Załącznik Nr 1 doZarządzenia

Nr 16/2019 Wójta Gminy Bierzwnik

z dnia 05 marca 2019 r.

OOR.V.524.1.1.2019

**WÓJT GMINY BIERZWNIK**

**ogłasza dnia 05 marca 2019 r. otwarty konkurs ofert**

**na realizację zadania publicznegow sferze działalności pożytku publicznego w zakresie:**

**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**pod nazwą:**

***„Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2019 r.”***

(na podstawie **art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450  
ze zmianami), ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. **w sprawie wzorów ofert   
i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)** oraz na podstawie **Uchwały Nr II/6/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 listopada 2018 r.   
w sprawie: Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymioraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.**

**I. Rodzaj zadania:**

***„Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2019 r.”***– realizowane poprzez: prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, udział i reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach   
w ramach współzawodnictwa sportowego.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania publicznego pod nazwą ***„Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci  
 i młodzieży w 2019 r.”*** przeznacza się kwotę **50 000,00 zł – co może stanowić  
max. 85% całkowitego kosztu zadania**. Wymaga się **min.15% wkładu własnego**.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

* Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r.,   
  poz. 450 ze zmianami) oraz ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych   
  (tj. Dz. U. z 2017 r.,poz. 2077).
* W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe   
  lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego   
  i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zmianami), prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem.
* Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** realizacji zadania należącego do sfery zadań publicznych określonych w ustawie, wraz z udzieleniem **dotacji** na dofinansowanie ich realizacji w wysokości **max. 85% całkowitych kosztów zadania.**
* **Wkład własny nie może być mniejszy niż 15% całkowitych kosztów zadania.** Wkład własny może mieć formę **wkładu finansowego i niefinansowego**. **Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego oferenta.**
* Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
* Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
* Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
* Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.
* Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
* Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości o jaką występuje podmiot.
* Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowe i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy Oferentem a Gminą Bierzwnik.
* Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez Oferenta zakresu rzeczowego oraz finansowego zadania i wtedy konieczne   
  jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu   
  lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji   
  lub Oferent może wycofać swoja ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów   
  w wyznaczonym Oferentowi terminie będzie oznaczało rezygnację z jego udziału   
  w dalszym postępowaniu konkursowym.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Zadanie publiczne:***„Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2019 r.”***ma być realizowane w terminie:

**od: dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego**

**do: nie dłużej niż do 30 listopada 2019 r.**

2. Zleceniodawca przeznacza udzieloną dotację na pokrycie poniższych kosztów związanych z realizacją zadania:

* Wpłacenie składki członkowskiej do Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej, pokrycie opłat za udział w innych rozgrywkach i turniejach, dokonanie opłat licencyjnych, uprawnienie zawodników do gry oraz ich rejestracja w ZZPN,
* Pokrycie kosztów badań lekarskich oraz ubezpieczenia zawodników,
* Opłacenie zbiorowego transportu drużyny na mecze,
* Pokrycie diet sędziów i obserwatorów,
* Zakup sprzętu sportowego,
* Zakup wyposażenia apteczki medycznej,
* Utrzymanie boiska (w tym: zakup emulsji do malowania linii, zakup nawozu   
  do wzrostu trawy, paliwo niezbędne do koszenia, wałowanie, uzupełnianie murawy – trawa, naprawa i zakup części wymiennych do kosiarki, podlewanie boiska – koszt wody),
* Koszty osobowe ratownika medycznego podczas rozgrywek sportowych oraz osób wykonujących prace dotyczące utrzymania boiska (na te koszty osobowe można przeznaczyć z dotacji maksymalnie 11% wartości przyznanej dotacji na realizację zadania, tj. max. 5 500,00 zł),
* Koszty osobowe osób prowadzących zajęcia treningowe z drużynami klubu (maksymalnie 20% wartości przyznanej dotacji na realizację zadania,   
  tj. max. 10 000 zł),
* Wyżywienie zawodników w trakcie meczy wyjazdowych oraz zakup napojów.

**UWAGA!**

Z przyznanej przez Gminę Bierzwnik dotacji Zleceniobiorca może pokrywać koszty powstałe wyłącznie w terminie realizacji zadania określonego w umowie na realizację zadania publicznego. **Żadne koszty związane z realizacją wspieranego przez Gminę Bierzwnik zadania publicznego, które powstały przed podpisaniem umowy lub po terminie   
jej realizacji nie będą pokrywane z dotacji**. Tym samym wszystkie dowody księgowe rozliczające dotację muszą zostać wystawione za okres realizacji zadania określony   
w umowie.

**V. Termin składania ofert:**

**1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie 22 dni od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszego konkursu tj. od 06 marca 2019 r.   
do 27 marca 2019 r. do godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Bierzwnik,  
ul. Kopernika 2, 73 – 240 Bierzwnik (decyduje data wpływu).**

**2. Oferty należy składać** na druku według wzoru stanowiącego załącznik do ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. **w sprawie wzorów ofert   
i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).**Druk oferty dostępny jest w:

**-** Urzędzie Gminy Bierzwnik,

- Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.bierzwnik.pl](http://www.bip.bierzwnik.pl) – Aktualności – Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze działalności pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: ***„Upowszechnienie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2019 r.”***

- na stronie [www.bierzwnik.pl](http://www.bierzwnik.pl) w Aktualnościach.

**3. Oferty powinny zawierać:**

* Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
* Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
* Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
* Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne.
* Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
* Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
* Statut organizacji.
* Aktualny odpis z KRS lub z innego odpowiedniego rejestru.

**VI. Termin i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

**oraz termin dokonania wyboru ofert:**

**1. Termin rozpatrywania i wyboru ofert:**

a. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu ich składania  
**(tj. do dnia 03 kwietnia 2019 r.)**.

b. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bierzwnik, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.bierzwnik.pl](http://www.bip.bierzwnik.pl) oraz na stronie internetowej Gminy Bierzwnik [www.bierzwnik.pl](http://www.bierzwnik.pl).

**2. Kryteria i tryb rozpatrywania i wyboru ofert:**

a.Oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bierzwnik.

b. Dokonując rozpatrywania i wyboru najkorzystniejszych ofert, Komisja konkursowa:

* Ocenia zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zmianami).
* Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta.
* Ocenia poprawność oferty - oferta niekompletna, złożona na nieprawidłowym formularzu, nieprawidłowo wypełniona - nie będzie rozpatrywana.
* Ocenia koszt realizacji zadania, w tym uwzględnia udział środków własnych (w tym osobowych i rzeczowych) oraz oczekiwaną wysokość dotacji.
* Ocenia liczbę odbiorców zadania oraz doświadczenie w organizacji tego typu zadań.
* Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne.
* Ocenia dotychczasową współpracę z Gminą, w tym racjonalność wykorzystania środków.
* Ocenia przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym   
  w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
* Uwzględnia planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
* Dokonuje analizy wyników kontroli sprawozdań z realizacji zadania publicznego przez dany podmiot w poprzednich edycjach postępowania konkursowego biorąc   
  pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na dany   
  cel środków.

c.**Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Bierzwnik**.

**VII. Informacja na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

W roku 2018 r. zrealizowano 1 zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą ***„Upowszechnienie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2018 r.”*** i wydatkowano na ten cel kwotę **50 000zł** (*kwota dotacji przekazanej organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*).

W 2019 r. nie realizowano jeszcze zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Na realizację zadań z wyżej wymienionego zakresu w budżecie Gminy Bierzwnik zaplanowano kwotę **50 000 zł** (*kwota dotacji dla organizacji pozarządowych  
lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*).

**VIII. Wójt Gminy Bierzwnik zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert   
bez podawania przyczyn w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, przedłużania terminu rozstrzygnięcia konkursu.**

**Informacja o ww. zmianach zostanie opublikowana w taki sam sposób   
jak niniejsze ogłoszenie o konkursie.**

***Bierzwnik, 05.03.2019 r.***