

Projekt

UCHWAŁA NR XI/..../2019
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia.....2019 r.

w sprawie powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik

Na podstawie art. 18 ust.1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 18 Ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 506), Rada Gminy Bierzwnik uchwała co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komitet Fundacyjny Sztandaru Gminy Bierzwnik, zwany dalej: „Komitetem”.

§ 2

W skład Komitetu wchodzi:

1. Pani Aneta Kołuda– Przewodnicząca Komitetu
2. Pani Beata Radziszewicz– Zastępca Przewodniczącej Komitetu
3. Pan Leszek Waloch – Sekretarz Komitetu
4. Pan Ireneusz Kręgowski – Skarbnik Komitetu
5. Pani Kinga Recka - Matyjasik– Członek Komitetu
6. Pan Mirosław Janczarski– Członek Komitetu
7. Pan Krzysztof Prymas- Członek Komitetu
8. Pan Jan Czarnik – Członek Komitetu
9. Pan Jan Rurek- Członek Komitetu

§ 3.

Cele, zadania, zasady funkcjonowania Komitetu określa Regulamin Komitetu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN KOMITETU FUNDACYJNEGO SZTANDARU GMINY BIERZWNIK

1. Komitet Fundacyjny Sztandaru Gminy Bierzwnik, zwany dalej: „Komitetem”, powołany został w celu:
 - a. promocji idei ufundowania sztandaru dla Gminy Bierzwnik wśród mieszkańców Gminy Bierzwnik, przedsiębiorców, instytucji, osób pełniących funkcje publiczne, sympatyków i przyjaciół Gminy,
 - b. zgromadzenia funduszy koniecznych do ufundowania sztandaru Gminy Bierzwnik,
 - c. opracowania projektu sztandaru,
 - d. wyboru wykonawcy sztandaru,
 - e. zapewnienia prawidłowego uhonorowania fundatorów sztandaru, w szczególności poprzez wykonanie gwoździ fundacyjnych lub wystawienie dyplomów honorowych;
 - f. wyboru rodziców chrzestnych sztandaru,
 - g. zorganizowania, wspólnie z organami Gminy Bierzwnik uroczystości przekazania sztandaru,
 - h. uczestniczenia w ceremonii przekazania sztandaru.
2. Pracami Komitetu kieruje Przewodnicząca Komitetu, przy pomocy Zastępcy Komitetu i Sekretarza Komitetu. Dokumenty w imieniu Komitetu podpisuje Przewodnicząca Komitetu lub jej zastępca.
3. Komitet pracuje w ramach spotkań roboczych, zwoływanych przez Przewodniczącą Komitetu, a także poza spotkaniami roboczymi w ramach indywidualnej pracy każdego z członków.
4. Sposób zwołania spotkania roboczego i miejsce spotkania wskazuje każdorazowo Przewodnicząca Komitetu. W celu odbycia spotkania roboczego, Komitet ma prawo korzystania z pomieszczeń w Urzędzie Gminy Bierzwnik.
5. Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Fundusze zgromadzone przez Komitet wydatkowane będą w pierwszej kolejności na:
 - a. wykonanie płatu sztandaru wraz z drzewcem i okuciami,
 - b. zakup istotnych akcesoriów do sztandaru, w szczególności pokrowca do transportu sztandaru, stojaka, szarf, rękawiczek, gabloty.
7. Komitet dąży do całkowitego wydatkowania zgromadzonych funduszy, zgodnie z punktem 5 Regulaminu. Jednakże w sytuacji powstania nadwyżki zgromadzonych środków będzie ona wydatkowana na cele związane z organizacją ceremonii przekazania sztandaru.
8. Członkowie Komitetu ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację celów określonych w punkcie 1 Regulaminu przed Radą Gminy Bierzwnik.

REGULAMIN UŻYWANIA SZTANDARU GMINY BIERZWNIK

Zasady ogólne

- § 1.1. Sztandar Gminy Bierzwnik jest widocznym znakiem Wspólnoty Gminnej jako jednostki samorządu terytorialnego i powinien być używany z szacunkiem i godnością.
2. Sztandar jest własnością gminy Bierzwnik.
 3. Opiekę nad sztandarem sprawuje Wójt Gminy Bierzwnik.
 4. Sztandar przechowywany jest w siedzibie Urzędu Gminy Bierzwnik w miejscu do tego przeznaczonym, zapewniającym mu należyłą ekspozycję i zabezpieczenie fizyczne (tj. zamykana gablota, w reprezentacyjnym miejscu).

Uroczystości z udziałem sztandaru

- § 2.1. Sztandar używany jest na podniosłych uroczystościach, a w szczególności:
- a) uroczystych Sesjach Rady Gminy Bierzwnik,
 - b) ślubowaniach Wójta i Radnych Rady Gminy Bierzwnik,
 - c) ważnych uroczystościach samorządowych,
 - d) doniosłych rocznicach i Świętach Państwowych,
 - e) doniosłych świętach organizowanych przez Powiat, Region i Urząd Wojewody,
 - f) nadawania odznaczeń i tytułów honorowych,
 - g) ceremoniach pogrzebowych osób zasłużonych dla Gminy i Regionu,
- § 2.2. Decyzje dotyczące udziału pocztu sztandarowego wraz ze sztandarem w uroczystościach podejmuje Wójt Gminy Bierzwnik w porozumieniu z Przewodniczącą Rady Gminy .
- § 2.3. Podczas uroczystości pogrzebowych lub w okresie żałoby narodowej sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem.

Poczet sztandarowy

- § 3.1. Podczas uroczystych wystąpień sztandar niesiony jest przez poczet sztandarowy.
2. Poczet sztandarowy stanowią trzy osoby:
 - sztandarowy
 - dwóch asystentów
 3. Poczet sztandarowy powołuje Wójt odrębnym zarządzeniem z grona pracowników Urzędu Gminy Bierzwnik.
 4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącą Rady Gminy może doraźnie wyznaczyć inne osoby do składu pocztu sztandarowego.
 5. Członkowie pocztu sztandarowego występują w ubiorach wizytowych.
 6. Atrybutami pocztu sztandarowego są:

- biało- czerwone szarfy (przewieszane przez prawe ramię i spięte na wysokości lewego biodra)
- białe rękawiczki
- 7. Atrybuty pocztu sztandarowego przechowywane są wraz ze sztandarem w siedzibie Urzędu Gminy Bierzwnik.
- 8. Podczas oficjalnych wystąpień obowiązują zasady musztry.

Zasady używania sztandaru

§ 4.1. Ustala się zasady używania sztandaru:

- 1) podczas uroczystości sztandar trzymany jest przez sztandarowego w pozycji „spocznij” (pionowo), chyba, że zaistnieją okoliczności, które wymagają pozycji sztandaru „baczność” (pochylony pod kątem 60 °);
- 2) podczas uroczystości osoba trzymająca sztandar nie może odstawić sztandaru;
- 3) sztandarowi nadaje się pozycję „baczność” (pochyla się) wyłącznie w sytuacji:
 - a) odgrywania i/lub śpiewania hymnu państwowego,
 - b) ślubowania radnych na sztandar,
 - c) przeistoczenia, podniesienia i błogosławieństwa w trakcie nabożeństwa religijnego.
 - d) dekorowania sztandaru odznaczeniem,
 - e) oddawania honorów osobom lub symbolom, po komendzie: „Sztandar prezentuj”.

§ 5.1. Wprowadzanie i wyprowadzanie pocztu sztandarowego:

- 1) sztandar wprowadza się na początku uroczystości, chyba że jej charakter lub program wymuszają inną kolejność;
- 2) prowadzący uroczystość podaje komendę dla uczestników uroczystości: „Całość powstań ! Baczność ! Sztandar wprowadzić !”;
- 3) sztandar wprowadza i wyprowadza poczet sztandarowy poruszający się krokiem marszowym. Osoba niosąca sztandar zajmuje środkowe (drugi z kolei) miejsce;
- 4) podczas przemarszu osoba niosąca trzyma sztandar na ramieniu, mając bławat za sobą, a drzewce pod kątem ok. 45°, natomiast podczas wprowadzenia sztandaru osoba trzyma sztandar pod kątem ok. 60°;
- 5) po zajęciu miejsca przez poczet sztandarowy (przodem do uczestników uroczystości) sztandarowy utrzymuje sztandar w pozycji „baczność” (pochylony pod kątem 60°) a asystenci przyjmują postawę „baczność”;
- 6) pada komenda „spocznij” (uczestnicy uroczystości mogą usiąść), członkowie pocztu sztandarowego przyjmują pozycję „spocznij”;
- 7) rozpoczyna się dalsza część uroczystości;
- 8) sztandar wyprowadza się po zakończeniu oficjalnej części uroczystości, po komendzie prowadzącego uroczystość: „Baczność! Sztandar wyprowadzić!”;
- 9) po opuszczeniu miejsca uroczystości przez poczet sztandarowy, następuje komenda: „Spocznij!” (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).

Postanowienia końcowe

§ 6.1. W sprawach nieunormowanych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.