

Projekt

z dnia 1 sierpnia 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia ..... 2017 r.

z dnia .....

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik, zwany dalej „Regulaminem”, który określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- 2) uczniu – rozumie się przez to uczniów, wychowanków, słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- 3) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów,
- 4) rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.),
- 5) wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- 6) szkole – rozumie się przez to szkoły, kolegia, ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- 7) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 8) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1058 ).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

## **Rozdział 2.**

### **Formy stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę, zielone szkoły, biwaki, itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych przyborów szkolnych oraz stroju sportowego, galowego, odzieży i bielizny, obuwia i innego wyposażenia niezbędnego dla ucznia, pokrycie abonamentu internetowego, zakupu komputera, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych oraz innych uznanych przez dyrektora za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, wyżywienia, przejazdu, itp.

2. Stypendium może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur, rachunków lub innych dokumentów, potwierdzających poniesione wydatki, wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy.

4. Data wystawienia dokumentów potwierdzających opłatę abonamentu internetowego oraz biletów miesięcznych winna się zawierać w okresie wskazanym w decyzji administracyjnej, na który zostało przyznane stypendium szkolne.

5. Do wypłaty stypendium dokonywanej w terminie do 31 grudnia będą uwzględniane dokumenty potwierdzające poniesione wydatki na cele inne niż bilety miesięczne, lub opłata za internet, a wskazane w ust.1 pkt.1-3, wystawione w okresie od lipca poprzedzającego dany rok szkolny do grudnia danego roku szkolnego.

6. Do wypłaty stypendium dokonywanej w terminie do 30 czerwca będą uwzględniane dokumenty potwierdzające poniesione wydatki na cele inne niż bilety miesięczne, lub opłata za internet, a wskazane w ust.1 pkt.1-3, wystawione w okresie od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Podstawą przyznania i określenia wysokości stypendium szkolnego jest kwota miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne.

2. Wysokość dochodu ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń albo oświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny oraz decyzji, zaświadczeń albo oświadczeń o miesięcznej wielkości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy.

§ 6. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50%,
- 2) miesięczny dochód na osobę w rodzinie mieści się w granicach od 51% do 100%, kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 930, ze zm.), dalej: ustawa o pomocy społecznej.

§ 7. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do jednej z grup dochodowych, o której mowa w § 6 i wynosi nie mniej niż:

- a) dla uczniów zakwalifikowanych w § 6 pkt 1 – 100%,

b) dla uczniów zakwalifikowanych w § 6 pkt 2 – 80% , kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 ze zm.), dalej: ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 1, w ramach posiadanych środków, ustala Wójt Gminy Bierzwnik przy czym świadczenie to przyznaje się w wysokości nie mniej niż 80% zasiłku rodzinnego o jakim mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekroczyć 200% tej kwoty.

**§ 8.** Stypendium wypłacane jest dwa razy w każdym roku szkolnym, w terminach:

- 1) do 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

**§ 9.** Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**§ 10. 1.** Do wniosku załącza się dokumenty, o których mowa w § 5 potwierdzające wysokość dochodu rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 1** do uchwały.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wraz z załącznikami składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Bierzwnik.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 11. 1.** Zasiłek szkolny przyznawany jest w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, przez które rozumie się w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek,
- 5) kradzież,
- 6) utrata pracy,
- 7) inne okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

2. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

3. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendia. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

**§ 12. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formach określonych w art. 90e ust. 2 ustawy o systemie oświaty, raz lub kilka razy w roku.

2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji o jego przyznaniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

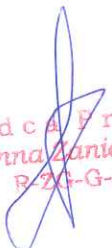
**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XX/96/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 września 2016r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 8 listopada 2016 r., poz. 4253).

**§ 15.** Przyznana pomoc materialna w formie stypendium szkolnego na okres od września do grudnia 2017 r. może być rozliczona na podstawie dokumentów, potwierdzających poniesione wydatki na cele inne niż bilety miesięczne lub opłata za Internet, a wskazane w §4 ust.1 pkt.1-3, wystawionych od 1 sierpnia 2017 r.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

  
WÓJT  
Adam Błaszczyk

Spis treści:  
Beata Czerwik  
st. ds. osłony

  
Radca Prawny  
Anna Janiewska  
R-21-G-323

## Uzasadnienie

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Pomoc materialna ma charakter socjalny i może być udzielona w formie:

- stypendium szkolnego, które może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- zasiłku szkolnego, który może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty „Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego 29 września 2016r.r. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik, uchwalany jest na podstawie upoważnienia zawartego w art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm) W przepisie tym wskazuje się, że stypendium realizowane będzie poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur, rachunków lub innych dokumentów wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy zawierających się w okresie na, który przyznano stypendium tj. od 1 września do 31 grudnia oraz od 1 czerwca do 30 czerwca. Jednakże przygotowywania ucznia do realizacji obowiązku nauki poprzez zakup nowych artykułów, rzeczy czy też podręczników edukacyjnych rozpoczyna się już w miesiącu lipcu oraz sierpniu więc faktury, rachunki czy inne dokumenty potwierdzające zakup tych materiałów winna być zrefundowana. W związku z tym za okres od 1 września do 31 grudnia realizowane będą faktury, rachunki zakupu artykułów szkolnych wystawionych w okresie od 1 września do 31 grudnia. Natomiast faktury za miesiąc lipiec i sierpień uwzględniane będą jako koszt kwalifikowany tylko w przypadku zakupu przyborów, podręczników edukacyjnych oraz stroju, odzieży, obuwia niezbędnego w trakcie edukacji szkolnej.

W przedłożonym projekcie Regulaminu proponuje się dokonać zmiany w zapisie §4 pkt.3 oraz dodanie pkt.4, 5 i 6. Zmiana w punkcie 3 oraz treści dodane w punkcie 4, 5 i 6 doprecyzowują zasady i sposób refundacji wydatków poniesionych na cele edukacyjne.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały uważam za zasadne.

Nazwa podmiotu realizującego:

Adres:

Pieczęć urzędu i data wpływu wniosku

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO w roku szkolnym ..... / .....

### 1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca:  Rodzic  Pełnoletni Uczeń  Dyrektor Szkoły  Opiekun prawny

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania / korespondencji:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Adres stałego zameldowania:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon:

### 2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Nazwa szkoły:

Klasa:

Typ szkoły:

Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. UCZEŃ

#### 3.1. Spełnia następujące kryteria

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.)                       |
| <input type="checkbox"/> | W rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność wskazana w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) |
| <input type="checkbox"/> | Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej  |
| <input type="checkbox"/> | Uczeń indywidualnie pobiera pomoc socjalną (niewłaściwe skreślić): dofinansowanie do obiadów, wyprawka szkolna, dodatek do zakupu biletu, dodatek do zamieszkania w internacie, inne: .....   |

#### 3.2. Ubiega się o stypendium w formie

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach – należy zaznaczyć pożądaną formę pomocy stawiając znak X)

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą |
| <input type="checkbox"/> | Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych   |
| <input type="checkbox"/> | Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów)  |

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi ..... zł

(słownie .....zł).

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi .....zł

(słownie .....zł).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Uchwałą ..... Rady Gminy w Bierzwniku z dnia ..... w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bierzwnik Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenie ( art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

Oświadczam, że przyznane stypendium socjalne chciałabym/chciałbym pobrać\*:

- 1) gotówkowo w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik
- 2) przelewem na rachunek bankowy o nr:

\_\_\_\_\_

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Bierzwnik o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszarem Gminy Bierzwnik.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

\*właściwie zaznaczyć



## POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, jednak nie później niż 7 dni po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty).
2. Wniosek wraz z załącznikami w Sekretariacie należy złożyć w Urzędzie Gminy Bierzwnik.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (zasilek okresowy i/lub stały) zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z GOPS (art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty).
5. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Urząd Gminy Bierzwnik.
6. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków uzasadniających celowość wydatków na każdorazowe żądanie Urzędu Gminy Bierzwnik.

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		TAK/NIE
	D wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy D wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy	decyzja pozytywna
	D wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy D wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy	decyzja odmowna
..... miejsowość, data		..... podpis pracownika

### OBJAŚNIENIA

#### A. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny;
- 2) przekaz, przelew pieniężny lub oświadczenie dokumentujący wysokość emerytury/renty, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego;
- 3) zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskiwanej pomocy materialnej z ośrodka pomocy społecznej;
- 4) zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskiwanych świadczeniach dla bezrobotnych;
- 5) zaświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz platniczy lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni – w przypadku uzyskiwania dochodu z prowadzenia gospodarstwa rolnego;
- 7) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód, separację, kopię aktu zgonu małżonka;
- 8) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty, kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej; w przypadku uzyskania niższych alimentów niż zasądzone należy dołączyć: zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów;
- 9) oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, wynagrodzenie z tytułu praktyk, stypendia);
- 10) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt 1 – 9 (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej - *patrz poniżej*).

#### B. Za dochód uważa się - sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

#### UWAGA:

Należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia dla WSZYSTKICH członków rodziny, którzy w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium są osobami pełnoletnimi.

W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania) oraz zaświadczenie

Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Wysokość tego dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Jeżeli rodzic ubiega się o stypendium dla kilkorga dzieci, to w/w załączniki składa tylko do jednego wniosku.



**C. Według ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.)**

1. Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z zastrzeżeniem art. 40, art. 41, art. 53a i art. 91, przysługuje:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 634 zł, zwanej dalej „kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej”,
- 2) osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 514 zł, zwanej dalej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie”,
- 3) rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej „kryterium dochodowym rodziny” – przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2–15 lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

2. Rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uprawniające do zasiłków okresowego i celowego.

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
  - 2) zasiłku celowego;
  - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) wartości świadczenia w naturze;
  - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;

5a) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220);

6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;

7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 ze zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.);

8) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2014r. poz. 1187 ze zm.)

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

– kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Nazwa podmiotu realizującego:
Adres:

Pieczęć urzędu i data wpływu wniosku

--

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO w roku szkolnym ..... / .....

### 1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca:  Rodzic     Pełnoletni Uczeń     Dyrektor Szkoły     Opiekun prawny

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania / korespondencji:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Adres stałego zameldowania:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon:

### 2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Nazwa szkoły:

Klasa:

Typ szkoły:

Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. WNIOZDARZENIE LOSOWE

<b>3.1. Data wystąpienia zdarzenia</b>	
<b>3.2. Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasiłku</b>	

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Uchwałą ..... Rady Gminy w Bierzwniku z dnia ..... w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bierzwnik Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ( art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

Oświadczam, że przyznane stypendium socjalne chciałabym/chciałbym pobrać\*:

- 1) gotówkowo w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik
- 2) przelewem na rachunek bankowy o nr:

-----

.....  
data i podpis wnioskodawcy

\*właściwe zaznaczyć

### POUCZENIE

1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
3. Pomoc materialna charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		TAK/NIE
D wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy	decyzja pozytywna	
D wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy		
D wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy	decyzja odmowna	
D wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy		
..... miejsowość, data		..... podpis pracownika