



OFERTA PRACY

ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” w ramach realizowanego resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku informuje o naborze kandydatów na Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach realizowanego resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023

Oferta pracy – „asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”

Liczba osób do zatrudnienia – 2 (**umowa zlecenie na terenie wsi Wygon, Jaglisko**)

I. Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie : zawodowe/średnie
2. Asystentem osoby niepełnosprawnej może być osoba posiadająca dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach : asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta
3. Osoba posiadająca co najmniej 6 miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzieleniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe , udzielenie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu
4. nieposzlakowaną opinię,
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
6. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

II. Pożądane cechy i kompetencje asystenta osoby niepełnosprawnej:

1. umiejętność skutecznego komunikowania się z osobą niepełnosprawną;
2. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
3. empatia;
4. umiejętność organizacji pracy z osobą niepełnosprawną;

5. odporność na sytuacje stresowe;

II. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na pomocy asystenta w:

1. wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
2. wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
3. załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
4. korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa);

Asystent **nie będzie** świadczył usług medycznych, ani specjalistycznych usług opiekuńczych i usług opiekuńczych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły), staż,
4. druk kwestionariusza osoby ubiegającej się o pracę,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji
7. inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

V. Forma zatrudnienia:

1. umowa zlecenie , na czas określony
2. czas pracy – 7 dni w tygodniu

VI. Miejsce pracy – Teren Gminy Bierzwnik

- Wygon

- Jaglisko

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie GOPS w Bierzwniku, w kopercie z dopiskiem: „dotyczy ogłoszenia o ofercie pracy na stanowisko - asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej” lub listownie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, 73-240 Bierzwnik ul. Dworcowa 16 w terminie do dnia 16 czerwca 2023 r. do godziny 12.00.