

Dostępny samorząd – granty

Bierzwnik, dnia 31 marca 2023 r.

Znak sprawy: IS.I.042.5/2023DS

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia w zakresie poprawy dostępności komunikacyjno-informacyjnej w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn.: **„Podniesienie jakości świadczonych usług i obsługi klientów Urzędu Gminy Bierzwnik”** objętego umową nr DSG/0567 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Bierzwnik ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik NIP 5941534297, REGON 210967030, tel. 95 768 01 30/ fax. 95 768 01 11, e-mail: urząd@bierzwnik.pl, www.bierzwnik.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu dla jednostek samorządu terytorialnego i załącznikach do tego Regulaminu przyjętego w ramach Projektu pt. Dostępny samorząd – granty, realizowanego w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest poprawa dostępności komunikacyjno-informacyjnej w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn.: **„Podniesienie jakości świadczonych usług i obsługi klientów Urzędu Gminy Bierzwnik”**.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **12 części (zadania)**. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia (tzn. złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia), przy czym każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum.

1) Zadanie 1 – Pętla indukcyjna – przenośna - 1 sztuka

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej

Dostępny samorząd – granty

wymaganiami:

- zgodność z normą PN EN 60118-4;
- wzmacniacz w klasie D;
- wbudowany mikrofon;
- podłączany dodatkowy mikrofon zewnętrzny (umożliwia poprawę komunikacji z osobą z głębokim niedosłuchem);
- łatwa do dezynfekcji słuchawka jednouszna dla osób niekorzystających z aparatów słuchowych;
- zasilanie 5V, prąd wyjściowy min. 3,5A RMS;
- wbudowany akumulator – czas pracy 10 h;
- ładowanie akumulatorów przez złącze micro-USB;
- diody wskazujące fakt włączenia pętli oraz sygnalizujące niski poziom naładowania akumulatora;
- możliwość zakotwiczenia na blacie/ladzie z możliwością łatwego wyjęcia pętli;
- każdy z mikrofonów odbiera mowę i przekazuje ją bezpośrednio do użytkowników aparatów słuchowych z wybraną pozycją „T”;
- zakres działania pętli do min. 1 mb;
- certyfikat CE.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

2) Zadanie 2 – Zestaw kart komunikacyjnych do porozumiewania się z osobami głuchymi – 1 zestaw

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie kart komunikacyjnych wspomagających kontakt z osobami głuchymi. Każda karta ma przedstawiać jedną konkretną usługę zgodnie z załączonym poniżej wykazem. Każda czynność wynikająca z procedury powinna zostać przedstawiona za pomocą zrozumiałej ilustracji oraz krótkiego tekstu opisującego tą czynność. Przygotowany tekst musi obejmować zasady stosowania składni, skrótów, gramatyki i prezentacji wizualnej. Tak aby przygotowane dokumenty były zrozumiałe dla większej grupy odbiorców.

1. Wydanie dowodu osobistego.
2. Sporządzenie aktu zgonu.
3. Zawarcie związku małżeńskiego przed kierownikiem USC (Ślub cywilny).
4. Zgłoszenie urodzenia dziecka (Sporządzenie aktu urodzenia).
5. Wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności.
6. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego.
7. Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów.

Dostępny samorząd – granty

8. Decyzja o ustalenie warunków zabudowy.
9. Nadanie numeru porządkowego nieruchomości.
10. Odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty, umorzenie zaległości w podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego - osoby fizyczne.

Każda karta powinna zostać przedstawiona na max. 2 stronach formatu A4.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

3) Zadanie 3 – Zestaw komputerowy z dwoma monitorami i kamerami przystosowany do usługi tłumacza języka migowego on-line wraz z instalacją – 2 sztuki

L.P.	KOMPONENTY:	MINIMALNE WYMAGANIA:
1.	ZASTOSOWANIE	Dwa zestawy komputerowe wyposażone w kartę graficzną obsługującą 2 monitory równocześnie, wraz z 2 monitorami. Zestaw posłuży do używania usługi tłumaczenia na język migowy online. Na jednym monitorze, skierowanym w kierunku klienta, wyświetlany będzie tłumacz, a na drugim pracownik będzie mógł wyszukiwać informacje lub przygotowywać dokumenty.
2.	PROCESOR	Minimum 6 rdzeniowy, min 2.6GHz
3.	PAMIĘĆ RAM	Minimum 8GB
4.	RODZAJ PAMIĘCI RAM	DIMM, DDR4, min 2666MHz
5.	DYSK TWARDY	Minimum 256 GB
6.	RODZAJ DYSKU TWARDEGO	SSD
7.	KARTA GRAFICZNA	HD z wyjściem na 2 monitory
8.	KARTA DŹWIĘKOWA	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z High Definition Audio
9.	NAPĘD CD/DVD	brak
10.	ŁĄCZNOŚĆ	LAN 10/100/1000 Mbps
11.	RODZAJE WEJŚĆ/WYJŚĆ - PANEL PRZEDNI	USB (3.0) – min 1 szt.
12.	RODZAJE WEJŚĆ/WYJŚĆ - PANEL TYLNY	USB - 4 szt. Wejście/wyjścia audio - 3 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. VGA (D-sub) lub zamiennie DVI - 1 szt. HDMI lub zamiennie DVI - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
13.	ZASILACZ	min 300w
14.	DOŁĄCZONE AKCESORIA	KLAWIATURA USB, MYSZ USB, słuchawki z

Dostępny samorząd – granty

<p>15.</p>	<p>SYSTEM OPERACYJNY</p>	<p>mikrofonem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa rozszerzonego pulpitu. 2. Personalizacja pulpitu. 3.. Zintegrowana z systemem pełna obsługa stylów wizualnych oraz napędów CD-RW, DVD-RW (odczyt i zapis). 4. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek. 5. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu. 6. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW. 7. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim. 8. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6. 9. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe. 10. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). 11. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer. 12. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. 13. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu. 14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. 15. Zintegrowany z systemem moduł
-------------------	---------------------------------	--

Dostępny samorząd – granty

		<p>wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.</p> <p>16. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.</p> <p>17. Funkcja z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.</p> <p>18. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika.</p> <p>19. Zintegrowany z systemem operacyjnym modulem synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.</p> <p>20. Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>21. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>22. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.</p> <p>23. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>24. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.</p> <p>25. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard.</p> <p>26. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.</p> <p>27. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.</p> <p>28. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>29. Rozwiązanie służące do automatycznego</p>
--	--	--

Dostępny samorząd – granty

		<p>zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.</p> <p>30. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.</p> <p>31. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.</p> <p>32. Bezpłatne aktualizacje</p> <p>33. Obsługa Trusted Platform Module w wersji 2.0</p> <p>34. Obsługa wirtualnych pulpitów, grupy pulpitów</p> <p>35. Auto HDR</p>
<p>16.</p>	<p>Oprogramowanie biurowe</p>	<p>Licencja bezterminowa, obsługa makr Visual Basic, pełna kompatybilność z dokumentami DOCX, XLSX, PPTX, oraz zawierającego KLIENTA POCZTY kompatybilnego z powyższymi dokumentami. Zintegrowany pakiet aplikacji biurowych musi zawierać co najmniej: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), zainstalowanie na jednym komputerze produktów pochodzących od różnych producentów nie jest uznane za ofertę zintegrowanego pakietu. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet biurowy powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim. Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego. Pakiet musi mieć publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta, dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa – co najmniej na 5 lat od daty zakupu. Możliwość dostosowania</p>

Dostępny samorząd – granty

		pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0). Pakiet aplikacji biurowych powinien obsługiwać formaty dokumentów wymienione w Krajowych Ramach Interoperacyjności. Pakiet aplikacji biurowych powinien prawidłowo współpracować z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej, w szczególności do pracy grupowej i synchronizacji danych. Rozpoznawanie sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, rozpoznawać automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączyć się automatycznie. Nie dopuszcza się realizacji funkcji przez więcej niż jedno oprogramowanie.
17.	GWARANCJA	24 miesiące
18.	MOŻLIWOŚĆ ZABEZPIECZENIA LINKĄ MONITOR	nie
		2 szt.
1.	Przekątna ekranu	27"
2.	Powłoka matrycy	matowa
3.	Rodzaj matrycy	LED
4.	Rozdzielczość ekranu	1920x1080 FullHD
5.	Format obrazu	16:9
6.	Częstotliwość odświeżania	Min 60Hz
7.	Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
8.	Czas reakcji	Min 5ms
9.	Jasność	250 cd/m ²
10.	Kontrast statyczny	1000:1
11.	Kontrast dynamiczny	8000000:1
12.	Kąt widzenia w poziomie	178 stopni
13.	Kąt widzenia w pionie	178 stopni
14.	Rodzaje wejść / wyjść	VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
15.	Pobór mocy podczas pracy	Max 25W
16.	Gwarancja	24 miesięcy
	KAMERA INTERNETOWA	2 szt.
1	Rozdzielczość	1920x1080 FullHD min 30FPS
2.	Interfejs	USB
3.	Długość Kabla	min 1,5m
4.	Wbudowany mikrofon	tak

Dostępny samorząd – granty

5.	zasilanie	z urzędnika
6.	Mocowanie	na monitorze

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

4) Zadanie 4 – Ramki do podpisów – 4 sztuki

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

Ramka jest przeznaczona dla osób niewidomych, słabowidzących i z problemami motorycznymi. Pozwala na złożenie odrębnego podpisu w prawidłowym miejscu.

Minimalne parametry:

- Materiał wykonania ADA
- Wymiary 100 x 40 mm

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

5) Zadanie 5 – Tablice informacyjno-nawigacyjne – 2 sztuki

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- wielkość tablicy 150 cm x 100 cm.
- tablice informacyjne powinny być wykonane z trwałych materiałów o matowym wykończeniu (niebędącym odbłasków), aby informacje na nich zawarte były widoczne pod różnym kątem.
- oświetlenie tablic informacyjnych i napisów nie może powodować efektu olśnienia u użytkowników.
- czcionka pisma bez szeryfowa.
- wielkość pisma pomiędzy 3,5 cm do 7 cm
- należy zachować kontrast pomiędzy powierzchnią a pismem.
- treść napisów należy uzgodnić z Zamawiającym.
- ułożenie napisów do ustalenia z Zamawiającym.
- kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

6) Zadanie 6 – Tabliczki przydrzwiowe z wypukłym oznaczeniem nr pokoju, opisem w alfabecie Braille'a i kodem QR, projekt + montaż – 17 sztuk

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

Dostępny samorząd – granty

- opracowanie projektu graficznego tabliczki warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. Uwypuklenie numeru pokoju, zamieszczenie kodu QR oraz opisów w alfabecie Braille'a. System informacji wizualnej powinien być zaprojektowany w spójny dla całego budynku sposób;
- konieczne jest zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami a tłem. Uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali RV;
- minimalna wysokość piktogramów powinna być obliczana na podstawie wzoru:
 $HZ = 0,09 \times L$
HZ – wysokość znaku, L – odległość od znaku 33;

Zaleca się, żeby minimalna wysokość tekstu wynosiła 15 mm i była obliczana na podstawie wzoru:

$HT = 0,02-0,03 \times L$
HT – wysokość tekstu, L – odległość od tekstu 34;

- zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy musi wynosić min. 0,50 mm na całej długości tekstu;
- opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy;
- tabliczki wykonane w technologii wysokościśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm;
- krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane;
- sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych;
- tabliczki należy zamontować na wysokości 120cm-160cm obok drzwi po stronie klamki.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

Dostępny samorząd – granty

7) Zadanie 7 – Lupy optyczne – 2 sztuki

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- pole widzenia: 50mm x 50mm / 25mm x 20mm / 25mm x 20mm;
- wymiary: 117mm x 61mm x 9mm;
- 3 soczewki powiększające;
- powiększenie 3x, 5x i 7x;
- dioda LED pod soczewkami;
- obudowie z tworzywa sztucznego;
- zestawie baterie 2x 3 V typ CR2032;
- etui do przechowywania.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

8) Zadanie 8 – Tyflomapa, duża, wisząca – 1 sztuka

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- opracowanie projektu graficznego tyflomapy warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania;
- zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy musi wynosić min. 0,50 mm na całej długości tekstu;
- opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy;
- mapa tyflograficzna w formacie adekwatnym do rzeczywistej powierzchni, wykonana w technologii wysokociśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm);
- krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane;
- sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych;
- plan zawieszony do ściany pod kątem 20-30° względem poziomu, a jego przednia krawędź musi znajdować się na wysokości min. 90 cm. Takie

Dostępny samorząd – granty

położenie pozwala osobie z niepełnosprawnością wzroku wygodnie oprzeć dłoń na planszy i zapoznać się z przedstawioną treścią;

- obudowa planu przeznaczona do jego montażu do ściany, wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze białym.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

9) Zadanie 9 – Wykonanie oznaczeń za pomocą piktogramów (tabliczki) – 10 sztuk

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- opracowanie projektu graficznego tabliczki warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. Uwypuklenie piktogramu. System informacji wizualnej powinien być zaprojektowany w spójny dla całego budynku sposób;
- konieczne jest zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami a tłem. Uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali RV;
- minimalna wysokość piktogramów powinna być obliczana na podstawie wzoru:
 $HZ = 0,09 \times L$
HZ – wysokość znaku, L – odległość od znaku 33.

Zaleca się, żeby minimalna wysokość tekstu wynosiła 15 mm i była obliczana na podstawie wzoru:

$$HT = 0,02-0,03 \times L$$

HT – wysokość tekstu, L – odległość od tekstu 34.

- tabliczki wykonane w technologii wysokościśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm;
- krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane;
- sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

10) Zadanie 10 – Videodomofon – 1 sztuka

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej

Dostępny samorząd – granty

wymaganiami:

- rodzaj transmisji: radiowa;
- zasięg pracy: min. do 100 m w terenie otwartym;
- kasetę zewnętrzną;
- rozdzielczość obrazu: min. 640 × 480 pikseli;
- kąt widzenia kamery w poziomie: min. 120°;

Unifon:

- oświetlenie nocne: 6 diod LED (światło białe);
- współczynnik ochrony kasety zewnętrznej: IP55;
- rozdzielczość ekranu - unifon: min. 320 × 240 pikseli;
- pamięć wewnętrzna unifonu: min. 100 zdjęć.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

11) Zadanie 11 - Przygotowanie zestawu materiałów informacyjnych w Polskim Języku Migowym – 2 zestawy do 5400 znaków

Przygotowanie zestawu materiałów informacyjnych w Polskim Języku Migowym

- przygotowanie filmu o zakresie działalności jednostki w PJM na stronę www Zamawiającego;
- tłumaczony tekst będzie zawierał do 5400 znaków licząc ze spacjami;
- treść tłumaczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia zlecenia wykonania zamówienia;
- film będzie zawierał napisy;
- wykonawca zamieści na nagraniu identyfikację projektową przekazaną przez Zamawiającego.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

12) Zadanie 12 - Przygotowanie wybranych dokumentów w tekście łatwym do czytania (ETR) – 100 stron A4

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- przedmiotem zamówienia jest stworzenie opisu instytucji w tekście łatwym do czytania i rozumienia ETR;
- przygotowany tekst musi obejmować zasady stosowania składni, skrótów, gramatyki i prezentacji wizualnej, tak aby przygotowane dokumenty były zrozumiałe dla większej grupy odbiorców;
- posiadać odpowiedni krój oraz wielkość czcionki;
- zawierać ilustracje (zdjęcia, rysunki lub symbole);

Dostępny samorząd – granty

- przedmiotem zamówienia jest wykonanie adaptacji materiałów do formatu ETR przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

IV. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w:

- od pkt 1 do pkt 10 – 14 dni od dnia udzielenia zamówienia;
- od pkt 11 do pkt 12 – 30 dni od dnia udzielenia zamówienia.

V. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczona się Wykonawców powiązanych z Gminą Bierzwnik osobowo lub kapitałowo. Powiązania osobowe lub kapitałowe oznaczają wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań imieniem Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy Bierzwnik czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile najniższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 zapytania ofertowego.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129), tj.:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

Dostępny samorząd – granty

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VI. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż język polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

Dostępny samorząd – granty

10. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) **Formularz Ofertowy** - wg **załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 2) **Oświadczenie, że** wykonawca nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Gminą Bierzwnik - wg **załącznika nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3) **Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** - wg **załącznika nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) **Klauzulę informacyjną RODO**, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik (sekretariat) **do dnia 11 kwietnia 2023 r. do godz. 11:00** osobiście, kurierem, za pośrednictwem operatora pocztowego lub e-mail na adres: strategia@bierzwnik.pl lub za pośrednictwem skrzynki podawczej na platformie E-PUAP. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego /t4khye646m/SkrytkaESP. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną należy złożyć skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu opatrzonym napisem: Oferta na wykonanie zadania pn. „**Podniesienie jakości świadczonych usług i obsługi klientów Urzędu Gminy Bierzwnik**”, jeżeli będzie składana w formie innej niż drogą elektroniczną. Poza oznaczeniami powyżej na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy.

4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Dostępny samorząd – granty

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena – 100%**.
2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferent za kryterium cena wynosi 100 pkt.
3. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium cena brutto przedmiotu zamówienia.

4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł) wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto).
6. Cena oferty zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
7. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Dostępny samorząd – granty

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik lub środków komunikacji elektronicznej: strategia@bierzwnik.pl, /t4khye646m/SkrytkaESP w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania Ofertowego.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania Ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Sajdak-Wasik, tel. 784 334 359, e-mail: strategia@bierzwnik.pl, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

X. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

XI. **ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XII. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego,

Dostępny samorząd – granty

w szczególności jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie Zapytania Ofertowego lub jego rozstrzygnięcie zakończone wyborem oferty nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) - Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Wójt Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik**
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pisemnie za pomocą adresu iod@bierzwnik.pl lub na adres administratora.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, obowiązujących umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania przez Gminę Bierzwnik ustawowych zadań publicznych realizowanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Bierzwnik, a w pozostałych przypadkach - wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

Dostępny samorząd – granty

- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Bierzwnik przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Bierzwnik.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - 8) Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 - 9) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora Danych. Organem właściwym dla skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
 - 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 - 11) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 - 12) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Gminą Bierzwnik

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna RODO

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Bierzwnik
Aneta Kołuda