

## Dostępny samorząd – granty

Bierzwnik, dnia 23 maja 2023 r.

Znak sprawy: IS.I.042.6/2023DS

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia w zakresie poprawy dostępności architektonicznej  
w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn.: „*Podniesienie jakości  
świadczonych usług i obsługi klientów Urzędu Gminy Bierzwnik*”

objętego umową nr DSG/0567 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny  
samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza  
Edukacja Rozwój 2014-2020

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Bierzwnik ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik NIP 5941534297, REGON  
210967030, tel. 95 768 01 30/ fax. 95 768 01 11, e-mail: [urząd@bierzwnik.pl](mailto:urząd@bierzwnik.pl),  
[www.bierzwnik.pl](http://www.bierzwnik.pl)

#### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie  
Zapytania Ofertowego na podstawie Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu  
dla jednostek samorządu terytorialnego i załącznikach do tego Regulaminu przyjętego  
w ramach Projektu pt. Dostępny samorząd – granty, realizowanego w ramach Działania  
2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710  
ze zm.).

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest poprawa dostępności architektonicznej w związku  
z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn.: „**Podniesienie jakości świadczonych  
usług i obsługi klientów Urzędu Gminy Bierzwnik**”. Wykonawca zobligowany jest  
do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,  
standardami dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami oraz  
zaleceniami Polskiego Związku Niewidomych dotyczących projektowania i adaptacji  
przestrzeni publicznej do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących. Materiały użyte  
do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być nowe, wolne od wad. Wykonawca na  
etapie realizacji zamówienia jest zobligowany do bieżącej konsultacji z Zamawiającym.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **5 części (zadania)**. Zamawiający  
przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę  
na każdą z części zamówienia (tzn. złożyć ofertę na jedną lub więcej części  
zamówienia), przy czym każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub  
jako partner w konsorcjum.

---

## Dostępny samorząd – granty

---

### 1) Zadanie 1 – Kontrastowe oznaczenia stopni na schodach

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- elastyczna taśma tworzywowa z powłoką mineralną zapewniającą odporność na poślizg o parametrach grubość 0,9 mm, szerokość 50mm;
- odporność na ścieranie, czynniki atmosferyczne, chemiczne, promieniowanie UV.

Powierzchnia mineralna zapewnia:

- wymóg zgodności z normą DIN 51130: R13;
- Kolor RAL – 1023;
- montaż przy krawędziach stopni zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- Ilość: 21 metrów bieżących.
- Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

### 2) Zadanie 2 – Dotykowe pasy ostrzegawcze przed schodami

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- płytki wykonane z wulkanizowanej, kolorowej gumy o wysokiej wytrzymałości;
  - kolor płytek należy dostosować kontrastowo do podłogi;
  - uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali RV;
  - płytki muszą spełniać wysokie właściwości użytkowe (odporność na ścieranie, na czynniki atmosferyczne, na działanie związków zasadowych i kwasowych, na promieniowanie UV, zachowanie koloru itp.);
  - montowane w sposób trwały za pomocą kleju polimerowego;
  - dopuszczalne rozstawienie pól ostrzegawczych: punktów
- 12 mm górna średnica 42–61 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy
- 15 mm górna średnica 45–63 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy
- 18 mm górna średnica 48–65 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy
- 20 mm górna średnica 50-68 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy
- 25 mm górna średnica 55-70 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy.
- Ilość: 10 metrów bieżących.
  - Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

### 3) Zadanie 3 – Oznakowanie miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych

## Dostępny samorząd – granty

### wraz z malowaniem powierzchni miejsca postojowego

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- miejsce oznakowane zgodnie z wymogami specjalistyczną farbą drogową (powierzchnia kolor niebieski, koperta kolor biały) wraz ze znakiem poziomym P-20 z symbolem P-24 oraz znakiem pionowym D-18a i tabliczką informacyjną T-29;
- montaż może się odbyć tylko w suchy dzień z temperaturą powyżej 10 ° C;
- wymiary stanowiska: 360 x 500 cm.
- Ilość miejsc postojowych: 1 sztuka.
- Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

#### **4) Zadanie 4 – Dostawa otwieracza do drzwi bez użycia dłoni, montowanego na klamkach**

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- minimalne parametry:
  - wymiary: S x W x G 71 x 105 x 78 mm;
  - waga: 64 g;
  - kolor: szary;
  - materiał poliamid.
- Zamawiający wymaga, aby wraz z otwieraczem zostały dostarczone:
- materiał montażowy;
  - instrukcje.
  - Ilość: 3 sztuki.
  - Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

#### **5) Zadanie 5 – Kontrastowe oznaczenie drzwi wykonanych z przezroczystych materiałów**

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- taśma samoprzylepna o szerokości 10 cm;
- rodzaj: taśma oznaczeniowa;
- nośnik: folia pvc;
- klej: HOT MELT;
- grubość taśmy: 150 mic;
- przylepność: 4N/25mm;
- temperatura pracy: od -10 do +60°C;
- usuwa się bez pozostawiania śladów kleju.
- Ilość: 10 metrów bieżących.
- Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

## Dostępny samorząd – granty

### IV. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 14 lipca 2023 r.**

### V. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczona się Wykonawców powiązanych z Gminą Bierzwnik osobowo lub kapitałowo. Powiązania osobowe lub kapitałowe oznaczają wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań imieniem Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy Bierzwnik czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile najniższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 zapytania ofertowego.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129), tj.:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r.

## Dostępny samorząd – granty

poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisana listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

### VI. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż język polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
10. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**

- 1) **Formularz Ofertowy** - wg **załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 2) **Oświadczenie**, że wykonawca nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Gminą Bierzwnik - wg **załącznika nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3) **Oświadczenie**, że **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** - wg **załącznika nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## Dostępny samorząd – granty

- 4) **Klauzulę informacyjną RODO**, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

### VII. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik (sekretariat) **do dnia 07 czerwca 2023 r. do godz. 15:30** osobiście, kurierem, za pośrednictwem operatora pocztowego lub e-mail na adres: [strategia@bierzwnik.pl](mailto:strategia@bierzwnik.pl) lub za pośrednictwem skrzynki podawczej na platformie **E-PUAP**. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego **/t4khye646m/SkrzytkaESP**. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną należy złożyć skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu opatrzonym napisem: Oferta na wykonanie zadania pn. **„Podniesienie jakości świadczonych usług i obsługi klientów Urzędu Gminy Bierzwnik”**, jeżeli będzie składana w formie innej niż drogą elektroniczną. Poza oznaczeniami powyżej na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy.

4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

### VIII. **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena – 100%**.

2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferent za kryterium cena wynosi 100 pkt.

3. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium cena brutto przedmiotu zamówienia.

4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje



## Dostępny samorząd – granty

zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

5. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł) wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto).
6. Cena oferty zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
7. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

## IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik lub środków komunikacji elektronicznej: [strategia@bierzwnik.pl](mailto:strategia@bierzwnik.pl) /t4khye646m/SkrytkaESP w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania Ofertowego.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania Ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## Dostępny samorząd – granty

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Sajdak-Wasik, tel. 784 334 359, e-mail: [strategia@bierzwnik.pl](mailto:strategia@bierzwnik.pl), od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

### XI. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie Zapytania Ofertowego lub jego rozstrzygnięcie zakończone wyborem oferty nie leży w interesie Zamawiającego,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

### XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) - Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1, informujemy, że:



## Dostępny samorząd – granty

---

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Wójt Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik**
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pisemnie za pomocą adresu [iod@bierzwnik.pl](mailto:iod@bierzwnik.pl) lub na adres administratora.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, obowiązujących umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania przez Gminę Bierzwnik ustawowych zadań publicznych realizowanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Bierzwnik, a w pozostałych przypadkach - wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Bierzwnik przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Bierzwnik.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora Danych. Organem właściwym dla skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

---

## Dostępny samorząd – granty

---

### **XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Gminą Bierzwnik

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 5 Wzór zlecenia wykonania usługi do zapytania ofertowego nr IS.I.042.6/2023DS

**Zatwierdzam:**  
**Wójt Gminy Bierzwnik**  
**Aneta Kołuda**