

K.0641.1.2023

Informacja
Wójta Gminy Bierzwnik
w sprawie
funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik
za 2022r.

Urząd Gminy Bierzwnik, jako jednostka samorządu terytorialnego, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym: Statutu Gminy Bierzwnik, Regulaminu Organizacyjnego oraz aktów prawnych wydawanych przez Wójta w formie Zarządzeń.

Przedmiotem działalności samorządu gminnego jest realizacja zadań wynikających z przepisów określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach z wyłączeniem zadań realizowanych przez gminne jednostki organizacyjne.

W oparciu o powyższe regulacje prawne Urząd Gminy i zatrudniona kadra zapewnia obsługę merytoryczną, organizacyjną i prawną oraz techniczną dla Wójta jako organu wykonawczego gminy. W zakresie tym znajdują się sprawy i zadania typu:

- obsługa finansowa gminy (budżet),
- Urząd Stanu Cywilnego,
- ewidencja ludności i meldunki,
- sprawy ogólnooorganizacyjne,
- ochrona środowiska,
- budownictwo,
- planowanie przestrzenne,
- drogi, place,
- inwestycje,
- oświata i opieka przedszkolna,
- sprawy obronne, obrona cywilna i zarządzanie kryzysowe,
- nadzór nad jednostkami organizacyjnymi i zakładem budżetowym,
- zadania publiczne,
- pomoc społeczna,
- zadania zlecone przez administrację rządową i samorządową

oraz zadania i cele nakreślone i podejmowane w formie uchwał Rady Gminy Bierzwnik.

Ponadto Urząd, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewnia wszystkim obywatelom dostęp do informacji publicznej związanej z działalnością gminy i jej organów. Podstawowym źródłem informacji z działalności Gminy jest Biuletyn Informacji Publicznej.

Urząd Gminy funkcjonuje na aktach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz prawa do prywatności i tajemnic prawnie chronionych.

Istotną sprawą jest Zarządzenie Wójta Gminy Bierzwnik (nr: 13/2022 z dnia 24.01.2022 r.) dotyczące zmian organizacji pracy Urzędu w 2022 r. w związku z COVID19 w trosce o bezpieczeństwo sanitarne naszych mieszkańców. Wprowadzono ograniczenia w systemie

pracy i obsługi interesantów oraz gości Urzędu. Obostrzenia te dotyczyły dostępu do urzędnika, dezynfekcji, zabezpieczenia dróg oddechowych oraz zachowania tzw. bezpiecznego dystansu.

W okresie od 25 stycznia 2022 r. do 14 lutego 2022 r. wprowadzona była praca rotacyjna pracowników Urzędu Gminy Bierzwnik w celu bezpieczeństwa pracowników i mieszkańców oraz zapewnienia ciągłości pracy Urzędu.

I. Czas pracy Urzędu Gminy Bierzwnik:

- poniedziałek: 7.00-16.00
- wtorek – czwartek: 7.30-15.30
- piątek: 7.00-14.00

II. Organizacja Urzędu Gminy Bierzwnik:

W siedzibie Urzędu Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, funkcjonują:

- Wójt Gminy Bierzwnik,
- Rada Gminy Bierzwnik,
- Skarbnik Gminy Bierzwnik,
- Sekretarz Gminy Bierzwnik
- oraz następujące komórki organizacyjne:

➤ **stanowiska kierownicze:**

- a) Wójt Gminy,
- b) Sekretarz Gminy – 1 etat,
- c) Skarbnik Gminy, który sprawuje jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Finansów i Budżetu - 1 etat,
- d) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat,
- e) Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego – 1 etat,
- f) Kierownik Referatu Infrastruktury i Środowiska – ¼ etatu.

➤ **Referat Finansów i Budżetu** ze stanowiskami pracy:

- a) Kierownik Referatu FB, będący jednocześnie Skarbnikiem Gminy Bierzwnik - 1 pełny etat,
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej i sprawozdawczości - 1 pełny etat,
- c) stanowisko ds. księgowości budżetowej - 1 pełny etat,
- d) stanowisko ds. wymiaru podatków - 1 pełny etat ,
- e) stanowisko ds. windykacji należności - 1 pełny etat,
- f) stanowisko ds. obsługi kasy i bankowości elektronicznej- 1 pełny etat,
- g) stanowisko ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT – 1 pełny etat,
- h) stanowisko ds. obsługi projektów i programów- 1 pełny etat.

➤ **Referat Ogólnoorganizacyjny** ze stanowiskami pracy:

- a) Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego będący jednocześnie stanowiskiem ds. drogownictwa i energetyki – 1 pełny etat,
- b) stanowisko ds. obsługi sekretariatu – 1 pełny etat,
- c) stanowisko ds. informatycznych, który sprawuje jednocześnie funkcję Administratora Systemu – 1 pełny etat,

d) stanowisko ds. oświaty- 1 etat.

➤ **Obsługa techniczna, będąca w strukturze Referatu Ogólnoorganizacyjnego:**

a) Stanowisko palacza c.o., konserwatora – 1 pełny etat,

b) Stanowisko konserwatora – 1 pełny etat,

c) Stanowisko sprzątaczkę – $\frac{3}{4}$ etatu.

➤ **Obsługa Świetlicy w Zieleniewie, będąca w strukturze Referatu Ogólnoorganizacyjnego:**

a) Pomoc administracyjna (opiekun świetlicy) – $\frac{1}{2}$ etatu,

b) Konserwator/sprzątaczkę – $\frac{1}{2}$ etatu.

➤ **Referat Infrastruktury i Środowiska:**

a) Kierownik Referatu – $\frac{1}{4}$ etatu,

b) Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi – 1 pełny etat,

c) Stanowisko ds. ochrony środowiska – 1 pełny etat,

d) Stanowisko ds. gospodarki mieniem komunalnym i łowiectwa – 1 pełny etat.

➤ **Urząd Stanu Cywilnego ze stanowiskami pracy:**

a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 1 pełny etat.

➤ **Samodzielne stanowiska pracy:**

a) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – wykonywane przez pracownika ds. kadr i płac- 1 etat,

b) Stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – $\frac{1}{8}$ etatu,

c) Stanowiska ds. budownictwa i planowania przestrzennego – 1 pełny etat,

d) Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i działalności gospodarczej – 1 pełny etat,

e) Stanowisko ds. kadr i płac – 1 pełny etat,

f) Koordynator ds. kontroli – $\frac{1}{4}$ etatu,

g) Inspektor Ochrony Danych – $\frac{1}{4}$ etatu,

h) Archiwum zakładowe i stanowisko ds. oświaty – 1 pełny etat,

i) Stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i urzędu stanu cywilnego - 1 pełny etat,

j) Stanowisko ds. zamówień publicznych i rozwoju – $\frac{3}{4}$ etatu,

k) Stanowisko ds. strategii i pozyskiwania środków pozabudżetowych – $\frac{1}{2}$ etatu.

**III. ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE GMINY BIERZWNIK
WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2022 R.**

Lp.	Nazwa	Zatrudnienie (osoby)	Wykształcenie	
			wyższe	średnie
1.	Kierownictwo (z kierownikami referatów)	5	5	0
2.	Referat Ogólnoorganizacyjny	3	2	1
3.	Referat Finansów i Budżetu	7	5	2
4.	Referat Infrastruktury i Środowiska	3	3	0
5.	Samodzielne stanowiska pracy	6	5	1
6.	USC - Kierownik	1	1	0
Pracownicy administracji ogółem		25		
7.	Pracownicy obsługi technicznej	3	-	-
8.	Pracownicy obsługi Świetlicy w Zieleniewie	1	-	-
9.	Pracownicy interwencyjni, robotnicy publiczni (współfinansowani przez PUP Choszczno) oraz okresowi zatrudnieni ze środków Urzędu Gminy	4	-	-
11.	Pracownicy zatrudnieni w ramach realizacji projektu „Usługi indywidualnego transportu door- to- door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”	2	-	-
	Pracownicy zatrudnieni w ramach zastępstwa za nieobecnych pracowników urzędu	1	-	-
Pracownicy ogółem		36	-----	-----

Inne formy zatrudnienia (umowy zlecenia)	
❖ Radca prawny	1
❖ Specjalista ds. bhp i p.poż.	1
❖ Kierowca - konserwator OSP	8
❖ Koordynator ds. OSP	1
Razem	11

Liczba praktyk odbywanych w urzędzie na podstawie skierowań szkół/uczelni w 2022 roku	Liczba stażystów z PUP Choszczno w 2022 roku	Liczba osób zatrudnionych w ramach robót publicznych dofinansowanych przez PUP Choszczno
1	2	4

Przeprowadzone nabory na wolne stanowiska urzędnicze w 2022 r.	
Ilość ogłoszonych naborów:	3

Zatrudnienie pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Bierzwnik realizowane jest zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych i następuje na zasadzie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Bierzwnik.

W 2023 roku Wójt Gminy Bierzwnik ogłosił 3 nabory na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Bierzwnik:

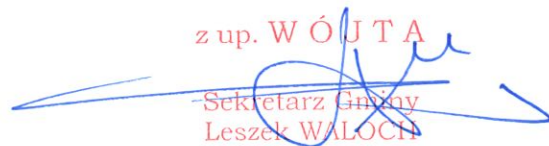
- stanowisko ds. zamówień publicznych i rozwoju $\frac{3}{4}$ etatu / |Inspektor Ochrony Danych Osobowych $\frac{1}{4}$ etatu

- stanowisko ds. księgowości budżetowej i sprawozdawczości
- stanowisko ds. wymiaru podatków

Ogółem stan zatrudnienia w Urzędzie Gminy Bierzwnik na dzień 31 grudnia 2022 r. to 36 pracowników, w przeliczeniu na pełne etaty: 35,25.

Sporządził:
Dominika Szymoniak

Inspektor ds. kadr i płac
dnia 10.02.2023

z up. W Ó J T A

Sekretarz Gminy
Leszek WALOCH