



Urząd Gminy Bierzwnik

73-240 Bierzwnik, ul. Kopernika 2,
tel. 95-768-01-30, fax. 95-768-01-11
e-mail: urzad@bierzwnik.pl
www.bierzwnik.pl, www.bip.bierzwnik.pl

załącznik Nr. 1
do Protokołu Nr. LX 122
z Sesji Rady Gminy
z dnia 08.12.2022 r.

Bierzwnik, dnia 07.12.2022 r.

P. Przew. RG
Urząd Gminy w Bierzwniku
płynęło dnia 07.12.2022
ość z
rak sprawy 9510.
wagi
podpis *ulitko*

Pani Beata Radziszewicz
Przewodnicząca Rady Gminy
Bierzwnik

Znak: S.0002.9.2022

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. , poz. 559 ze zm.) oraz § 25 ust. 4 Uchwały Nr XVIII/99/19 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Bierzwnik składam wniosek o zwołanie w trybie nadzwyczajnym na dzień 08.12.2022 r. o godz. 12⁰⁰ Sesji Rady Gminy Bierzwnik.

[Signature]
powołaniem
z up. WÓJTA
Sekretarz Gminy
Leszek WALOCH

Załączniki:

1. Porządek obrad sesji
2. Projekty uchwał z uzasadnieniem.

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji Rady Gminy, ustalenie quorum i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do porządku obrad LX sesji.
3. Przyjęcie Protokołu z Sesji Rady Gminy Nr LIX.
4. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - ✓ zmian budżetu gminy w 2022r., druk 559/22,
 - ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032, druk nr 560/22,
 - ✓ wyrażenia zgody na zaciągnięcie przez Gminę Bierzwnik długoterminowej pożyczki, 561/22
 - ✓ przyjęcia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door na terenie gminy Bierzwnik, druk nr 562/22
5. Zamknięcie obrad.

**Uchwała Nr LX/442/22
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 08 grudnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie przez Gminę Bierzwnik długoterminowej pożyczki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. c i art. 58 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 89 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1634 ze zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża się zgodę na zaciągnięcie oprocentowanej długoterminowej pożyczki do łącznej kwoty 1 600 000,00zł (słownie złotych: jeden milion sześćset tysięcy 00/100).
2. Środki z zaciąganej pożyczki w całości zostaną przeznaczone na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.
3. Termin spłaty pożyczki ustala się na okres od 2023 do 2037 roku.

§ 2.

Źródłem spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem i innymi kosztami będą dochody własne Gminy Bierzwnik w latach 2022 – 2037 lub przychody zwrotne przyszłych okresów.

§ 3.

1. Wyraża się zgodę na zabezpieczenie zobowiązań Gminy wynikających z zaciągnięcia pożyczki w postaci weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Upoważnia się Wójta Gminy Bierzwnik do zawarcia umowy o udzielenie pożyczki oraz do zaciągnięcia zobowiązania wekslowego w celu zabezpieczenia prawidłowej spłaty pożyczki wraz z należnymi odsetkami.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Poduśrewy
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy o finansach publicznych pożyczka, obok kredytu i emisji obligacji, stanowi sposób finansowania jednostki samorządu terytorialnego.

Wskazany przepis reguluje również cele na jakie jednostka samorządu może przeznaczyć środki pochodzące z wymienionych instrumentów finansowania swojej działalności. Gmina Bierzwnik całą kwotę otrzymanej pożyczki zamierza przeznaczyć na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych w tym zgodnie z art. 243 ust.3b pkt. 1 na wcześniejszą spłatę zobowiązań wymagalnych w przyszłych latach. Wobec występowania na krajowym rynku finansowym porównywalnych do kredytu ofert bankowej pożyczki, przy większej elastyczności tego sposobu finansowania, zdecydowano o takiej formie finansowania. Prawny charakter pożyczki decyduje o większej swobodzie stron w kształtowaniu stosunku zobowiązaniowego, natomiast zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 11 ust.1 pkt. 8 (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1710), zaciągnięcie pożyczki, podobnie jak emisja obligacji, nie wymaga stosowania procedury zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radzińska
Beata Radzińska

**Uchwała Nr LX/443/22
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 8 grudnia 2022 roku

w sprawie zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2022 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 211, art. 212 w zw. z art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) **uchwała się co następuje:**

§ 1. W uchwale nr XLV/270/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 10.03.2022 r. poz. 1104) dokonuje się następujących zmian:

- 1) Zwiększa się łączną kwotę dochodów Gminy Bierzwnik o kwotę 8.526,00 zł, w tym: dochody bieżące o kwotę 8.526,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały, z czego:
 - a) środki z Funduszu Pomocy na dodatkowe zadania oświatowe w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy w wysokości 8.526,00 zł.
- 2) Zwiększa się łączną kwotę wydatków Gminy Bierzwnik o kwotę 8.526,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały, w tym wydatki bieżące o kwotę 8.526,00 zł, z czego:
 - a) Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie bieżących zadań oświatowych w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy w wysokości 8.526,00,00 zł.
- 3) W wyniku dokonanych zmian w budżecie gminy:
 - a) planowane dochody gminy zamykają się kwotą 39.977.248,97 zł,
 - b) planowane wydatki gminy zamykają się kwotą 40.802.861,69 zł.
- 4) Ustala się przychody i rozchody budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały, w tym:
 - zwiększa się przychody budżetu gminy z tytułu pożyczki w wysokości 1.600.000 zł,
 - zwiększa się rozchody budżetu gminy z tytułu spłat rat kredytów w wysokości 1.600.000 zł.

5) załącznik „DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z FUNDUSZEM PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19” przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIA
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Zwiększa się plan dochodów i wydatków budżetu Gminy Bierzwnik o kwotę 8.526,00 zł

z tego:

- 1) środki z Funduszu Pomocy na dodatkowe zadania oświatowe w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy w wysokości 8.526,00 zł.
- 2) Po stronie wydatków kwota została podzielona na:
- 3) – Szkoła Zieleniewo (rozdział 80101 § 4010) 4 dzieci – 4.872 zł,
- 4) – Zespół Szkolno-Przedszkolny Bierzwnik (rozdział 80101 § 4010) – 2 dzieci – 2.436 zł oraz (rozdział 80104 § 4010) 1 dziecko 1.218 zł.

Dokonuje się zmiany w planie wydatków poprzez:

Zmniejsza się plan wydatków dz. 758 rozdz. 75814 § 4300 o kwotę 141.735 zł,

powyższe środki przeznaczone są na zwiększenie planu wydatków w:

dz. 757 rozdz. 75002 § 8110 odsetki od kredytów o 40.000 zł,

dz. 750 rozdz. 75023 101.735 zł w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczane w wysokości 93.000 zł oraz § 4440 odpisy na ZFS o 8.735 zł.

Przenosi się kwotę 248 zł (zadania zlecone) z działu 852 rozdz. 85230 § 3290 do działu 855 rozdział 85502 § 3290 -świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym a terytorium RP.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWIŃNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Załącznik Nr 1**do Uchwały nr LX/443/22**Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 8 grudnia 2022 roku

Zmiana planu dochodów

Dział	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
758			Różne rozliczenia	8 460 181,00	8 526,00	8 468 707,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	231 646,00	8 526,00	240 172,00
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	18 906,00	8 526,00	27 432,00
				18 906,00	8 526,00	27 432,00
Razem:				39 968 722,97	8 526,00	39 977 248,97

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr LX/443/22
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 8 grudnia 2022 roku
Zmiana planu wydatków

Dział	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	3 295 453,73	101 735,00	3 397 188,73
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 302 657,00	101 735,00	2 404 392,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 709 024,00	80 000,00	1 789 024,00
			własne	1 709 024,00	80 000,00	1 789 024,00
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	303 500,00	10 000,00	313 500,00
			własne	303 500,00	10 000,00	313 500,00
		4120	składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	34 980,00	3 000,00	37 980,00
			własne	34 980,00	3 000,00	37 980,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	39 912,00	8 735,00	48 647,00
			Własne	39 912,00	8 735,00	48 647,00
757			Obsługa długu publicznego	326 534,00	40 000,00	366 534,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki	326 534,00	40 000,00	366 534,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	326 534,00	40 000,00	366 534,00
			Własne	326 534,00	40 000,00	366 534,00
758			Różne rozliczenia	1 763 112,57	-141 735,00	1 621 377,57
	75814		Różne rozliczenia finansowe	1 690 612,57	-141 735,00	1 548 877,57
		4300	Zakup usług pozostałych	1 690 612,57	-141 735,00	1 548 877,57
			Własne	1 690 612,57	141 735,00	1 548 877,57
801			Oświata i wychowanie	9 929 657,65	8 526,00	9 938 183,65
	80101		Szkoły podstawowe	6 707 650,38	7 308,00	6 714 958,38
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	964 503,00	7 308,00	971 811,00
			Szkoła Zieleniewo	237 127,97	4 872,00	241 999,97
			Zespół Szkolno-Przedszkolny Bierzwnik	513 057,11	2 436,00	515 493,11
	80104		Przedszkola	594 164,00	1 218,00	595 382,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	167 390,00	1 218,00	168 608,00
			Zespół Szkolno-Przedszkolny Bierzwnik	167 390,00	1 218,00	168 608,00
852			Pomoc społeczna	5 610 170,24	-248,00	5 609 922,24
	85230		Pomoc w zakresie dożywiania	170 983,00	-248,00	170 735,00
		3290	Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	983,00	-248,00	735,00
			Zlecone	983,00	-248,00	735,00
855			Rodzina	5 774 457,60	248,00	5 774 705,60

85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 234 804,00	248,00	3 235 052,00
	3290 Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	9 486,00	248,00	9 734,00
	Zlecone	9 486,00	248,00	9 734,00
Razem:		40 794 335,69	8 526,00	40 802 861,69

Załącznik Nr 3
do uchwały nr LX/443/22
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 8 grudnia 2022 roku

**Przychody i rozchody
budżetu Gminy Bierzwnik
w 2022 roku**

w złotych

Lp.	treść	klasyfikacja §, §	kwota	zmiana	plan po zmianach
1	2	3	4	5	6
	Dochody budżetu		39 968 722,97	8 526,00	39 977 248,97
Przychody ogółem			1 385 612,72	1 600 000,00	2 985 612,72
1	Przychody jst z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych przepisach	§ 905	78 734,72		78 734,72
2	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	§ 951	50 000,00		50 000,00
3	Kredyt	§ 952	770 000,00		770 000,00
4	Pożyczki	§ 952	0,00	1 600 000,00	1 600 000,00
5	nadwyżka z lat ubiegłych	§ 957	486 878,00		486 878,00
x	Razem dochody + przychody		41 354 335,69		41 354 335,69
Wydatki budżetu			40 794 335,69	8 526,00	40 802 861,69
Rozchody ogółem			560 000,00	1 600 000,00	2 160 000,00
1	udzielone pożyczki i kredyty	§ 991	50 000,00		50 000,00
2	Spłaty kredytów	§ 992	500 000,00	1 600 000,00	2 100 000,00
3	Spłaty pożyczek	§ 992	10 000,00		10 000,00
x	Razem wydatki + rozchody		41 354 335,69	1 600 000,00	42 954 335,69

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LX/443/22
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 8 grudnia 2022 roku

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z FUNDUSZEM PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19

Lp.	nazwa	klasyfik. Budżetowa	dochody		
			plan przed zmianą	kwota zmiany	plan po zmianach
1	dodatek węglowy	85295 § 2180	1 017 680,00	264 170,00	1 281 850,00
	w tym:				
	dla podmiotów wrażliwych		80 000,00		80 000,00
	dla gospodarstw domowych		209 400,00		209 400,00
	dodatek węglowy za X/2022		728 280,00	264 170,00	992 450,00
			Wydatki		
	nazwa	klasyfik. Budżetowa	plan przed zmianą	kwota zmiany	plan po zmianach
1	dodatek węglowy	85295	673 200,00	264 170,00	937 370,00
	w tym:				
	Świadczenia społeczne	3110	2 697 464,00	258 990,00	2 956 454,00
	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	30 100,00	4 328,00	34 428,00
	Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	5 185,00	745,00	5 930,00
	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	4120	714,00	107,00	821,00
	Zakup materiałów i wyposażenia	4210	3 217,00		3 217,00
	zakup usług pozostałych	4300	500,00		500,00
	podróże służbowe krajowe	4410	500,00		500,00
	różne opłaty i składki	4430	80 000,00		80 000,00
	w tym:				
	dla podmiotów wrażliwych				80 000,00

**Uchwała Nr LX/444/22
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 8 grudnia 2022r**

w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2038.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 559z późn. zm.) oraz art. 226,227,228,229 i art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022poz. 1634z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022 - 2038 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Bierzwnik w latach 2022-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr LVIII/432/22 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 października 2022 r. w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022- 2032.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziśiewicz
Beata Radziśiewicz

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

Ustaloną na lata 2022–2025 relacją z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 3-letniej

Załącznik Nr 1
do uchwały nr LX/444/22
rady Gminy Bierzwnik
z dnia 8 grudnia 2022 roku

Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	z tego:		1.2	w tym:	
								z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące x 3)	pozostałe dochody bieżące 4)		w tym:	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
Wyszczególnienie	Dochody ogółem x	Dochody bieżące x	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące x 3)	pozostałe dochody bieżące 4)	z podatku od nieruchomości	Dochody majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
Wykonanie 2019	22 701 035,84	22 364 576,57	2 671 030,00	50 838,00	7 076 503,00	8 392 734,48	4 173 470,51	1 282 920,24	336 459,27	169 830,53	166 628,74	
Wykonanie 2020	26 971 037,59	24 561 467,48	2 637 832,32	36 318,00	7 124 465,00	9 875 035,18	4 790 099,06	1 568 655,00	2 409 570,11	70 763,40	2 338 806,71	
Plan 3 kw. 2021	28 311 176,04	26 417 232,68	2 957 214,00	44 786,00	8 446 612,00	9 611 149,40	5 357 471,28	1 626 531,00	1 893 943,36	475 000,00	1 418 943,36	
Wykonanie 2021	29 184 075,57	27 659 209,10	2 957 214,00	44 786,00	8 446 612,00	9 611 149,40	5 357 471,28	1 626 531,00	1 524 866,47	259 293,07	1 265 573,00	
2022	39 977 248,97	32 272 964,97	5 726 866,57	52 838,00	8 228 535,00	11 898 544,03	6 367 189,37	1 810 000,00	7 704 284,00	495 000,00	7 209 284,00	
2023	32 611 384,02	24 900 000,00	2 990 000,00	53 630,00	8 340 000,00	6 510 000,00	7 006 370,00	1 850 000,00	7 711 384,02	400 000,00	7 311 384,02	
2024	25 900 000,00	25 600 000,00	3 100 000,00	55 000,00	8 500 000,00	6 620 000,00	7 325 630,00	1 905 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00	
2025	26 000 000,00	25 700 000,00	3 123 000,00	56 370,00	8 530 000,00	6 666 000,00	7 325 630,00	1 962 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00	
2026	26 700 000,00	26 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	
2027	27 800 000,00	27 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	
2028	28 850 000,00	28 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	
2029	29 800 000,00	29 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	
2030	30 250 000,00	29 950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	
2031	30 600 000,00	30 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	

2032	30 910 000,00	30 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	30 960 000,00	30 660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	30 960 000,00	30 660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	30 960 000,00	30 660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	30 960 000,00	30 660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	30 960 000,00	30 660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	30 960 999,00	30 660 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ Wzrost może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 989, z późn. zm.), zwanym dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzrost stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (dotyczy) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wykonawczą z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem x	Wydatki bieżące x	z tego:										w tym:	
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji x	w tym:			wydatki na obsłudze długu x	odsetki i dyskonto		pozostałe odsetki i dyskonto	Wydatki majątkowe x	w tym:	
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zacięgniętych na wkład krajowy x		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	Investycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy			wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1		
Wykonanie 2019	24 146 043,69	21 945 462,64	8 901 621,16	0,00	0,00	162 271,96	0,00	0,00	0,00	2 200 581,05	2 200 581,05	118 553,70		
Wykonanie 2020	26 068 487,11	24 005 773,93	9 985 414,81	0,00	0,00	122 606,84	0,00	0,00	0,00	2 062 713,18	2 062 543,31	85 000,00		
Plan 3 kw. 2021	29 673 734,81	26 603 503,23	11 228 067,67	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	3 070 231,58	3 070 231,58	188 500,00		
Wykonanie 2021	28 687 064,28	25 599 198,15	11 228 067,67	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	3 087 866,13	3 087 866,13	168 500,00		
2022	40 802 861,69	32 626 961,69	12 109 966,87	0,00	0,00	366 534,00	0,00	0,00	0,00	8 175 900,00	8 175 900,00	324 000,00		
2023	32 450 384,02	24 108 220,59	11 866 000,00	3 000,00	3 000,00	316 514,14	0,00	0,00	0,00	8 351 163,43	8 351 163,43	0,00		
2024	25 998 000,00	25 079 566,70	11 840 000,00	3 000,00	3 000,00	186 566,70	0,00	0,00	0,00	318 433,30	0,00	0,00		
2025	25 450 000,00	25 136 944,31	12 017 000,00	10 000,00	10 000,00	139 944,31	0,00	0,00	0,00	327 946,02	0,00	0,00		
2026	26 208 069,40	25 880 123,38	12 198 000,00	10 000,00	0,00	120 053,38	0,00	0,00	0,00	299 422,73	0,00	0,00		
2027	27 288 600,00	26 989 177,27	12 380 000,00	35 000,00	0,00	109 177,27	0,00	0,00	0,00	355 642,12	0,00	0,00		
2028	28 337 000,00	27 981 357,88	12 566 000,00	35 000,00	0,00	94 357,88	0,00	0,00	0,00	457 986,31	0,00	0,00		
2029	29 287 000,00	28 819 013,69	12 755 000,00	25 000,00	0,00	79 013,69	0,00	0,00	0,00	503 715,92	0,00	0,00		
2030	29 671 400,00	29 167 684,08	12 946 000,00	29 000,00	0,00	63 694,08	0,00	0,00	0,00	558 026,78	0,00	0,00		
2031	29 840 000,00	29 381 973,22	13 140 000,00	50 000,00	0,00	46 973,22	0,00	0,00	0,00	614 421,25	0,00	0,00		
2032	30 235 000,00	29 620 578,76	13 338 000,00	50 000,00	0,00	30 578,76	0,00	0,00	0,00	1 222 214,14	0,00	0,00		
2033	30 628 000,00	29 605 785,86	13 338 000,00	50 000,00	0,00	15 785,86	0,00	0,00	0,00	1 224 590,16	0,00	0,00		
2034	30 628 000,00	29 603 409,84	13 338 000,00	50 000,00	0,00	13 409,84	0,00	0,00	0,00	1 226 866,16	0,00	0,00		
2035	30 628 000,00	29 601 033,84	13 338 000,00	50 000,00	0,00	11 033,84	0,00	0,00	0,00	1 229 329,68	0,00	0,00		
2036	30 628 000,00	29 598 670,32	13 338 000,00	50 000,00	0,00	8 670,32	0,00	0,00	0,00	1 231 718,14	0,00	0,00		
2037	30 628 000,00	29 596 281,86	13 338 000,00	50 000,00	0,00	6 281,86	0,00	0,00	0,00					

2038	30 628 999,00	29 596 281,00	13 338 000,00	50 000,00	0,00	4 281,00	0,00	0,00	0,00	1 232 718,00	0,00	0,00
------	---------------	---------------	---------------	-----------	------	----------	------	------	------	--------------	------	------

Lp	3	z tego:		4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
		w tym:	w tym:							
Wykonanie 2019	-1 445 007,85	0,00	1 790 107,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 540 107,48	0,00
Wykonanie 2020	902 550,48	0,00	702 000,00	0,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2021	-1 362 558,77	0,00	1 762 558,77	481 930,60	881 930,60	481 930,60	880 628,17	880 628,17	0,00	0,00
Wykonanie 2021	487 011,29	0,00	962 558,17	81 930,00	81 930,00	81 930,00	880 628,17	880 628,17	0,00	0,00
2022	-825 612,72	0,00	2 985 612,72	280 000,00	2 370 000,00	280 000,00	555 612,72	555 612,72	0,00	0,00
2023	162 000,00	452 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	502 000,00	502 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	491 930,60	491 930,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	511 400,00	511 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	513 000,00	513 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	513 000,00	513 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	578 600,00	578 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	560 000,00	560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	665 000,00	665 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2038	132 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

5) Inne przeznaczenia nadwyżki budżetowej wymagają określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:			5	z tego:		
	4.4	4.4.1	4.5		5.1	z tego:	
						5.1.1	5.1.2
lp	W ym.	W ym.	W ym.	W ym.	W ym.	W ym.	
Wykonanie 2019	250 000,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2020	2 000,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2021	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2021	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	
2022	50 000,00	0,00	0,00	2 160 000,00	1 300 000,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	452 000,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	502 000,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	550 000,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	491 930,60	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	511 400,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	513 000,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	513 000,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	578 600,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	560 000,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	665 000,00	0,00	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	132 000,00	0,00	0,00	
2034	0,00	0,00	0,00	132 000,00	0,00	0,00	
2035	0,00	0,00	0,00	132 000,00	0,00	0,00	
2036	0,00	0,00	0,00	132 000,00	0,00	0,00	
2037	0,00	0,00	0,00	132 000,00	0,00	0,00	

2038	0,00	0,00	0,00	0,00	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------	------	------------	------------	------	------	------

7) w pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Rozchody budżetu, z tego:										
Lp	liczeni kwota przypadająca na dany rok kwoty ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:				6.2	6	6.1	7.1	7.2	
	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3						5.1.1.4
Wykonanie 2019	X	X	X	X	0,00	250 000,00	6 155 000,00	0,00	419 113,93	1 959 221,41
Wykonanie 2020	X	X	X	X	0,00	10 000,00	6 055 000,00	0,00	555 693,55	555 693,55
Plan 3 kw. 2021	X	X	X	X	0,00	0,00	6 536 930,50	0,00	-186 270,55	694 357,62
Wykonanie 2021	X	X	X	X	0,00	0,00	5 736 930,00	0,00	2 060 010,95	2 940 639,12
2022	1 300 000,00	1 300 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	5 996 930,00	0,00	-353 996,72	261 616,00
2023	X	X	X	X	0,00	0,00	5 844 930,00	0,00	791 779,41	791 779,41
2024	X	X	X	X	0,00	0,00	5 342 930,00	0,00	520 433,30	520 433,30
2025	X	X	X	X	0,00	0,00	4 792 930,00	0,00	553 055,69	553 055,69
2026	X	X	X	X	0,00	0,00	4 300 999,40	0,00	519 876,62	519 876,62
2027	X	X	X	X	0,00	0,00	3 789 999,40	0,00	510 822,73	510 822,73
2028	X	X	X	X	0,00	0,00	3 276 999,40	0,00	568 642,12	568 642,12
2029	X	X	X	X	0,00	0,00	2 763 999,40	0,00	680 986,31	680 986,31
2030	X	X	X	X	0,00	0,00	2 184 999,40	0,00	782 315,92	782 315,92
2031	X	X	X	X	0,00	0,00	1 624 999,40	0,00	818 026,78	818 026,78
2032	X	X	X	X	0,00	0,00	959 999,40	0,00	979 421,25	979 421,25
2033	X	X	X	X	0,00	0,00	821 999,40	0,00	1 054 214,14	1 054 214,14
2034	X	X	X	X	0,00	0,00	695 999,40	0,00	1 056 590,16	1 056 590,16
2035	X	X	X	X	0,00	0,00	563 999,40	0,00	1 058 966,16	1 058 966,16
2036	X	X	X	X	0,00	0,00	431 999,40	0,00	1 061 329,68	1 061 329,68
2037	X	X	X	X	0,00	0,00	299 999,40	0,00	1 063 718,14	1 063 718,14

2038	X	X	X	X	0,00	0,00	167 999,40	0,00	1 064 718,00	1 064 718,00
------	---	---	---	---	------	------	------------	------	--------------	--------------

B) Skrepcowanie o skutki deficytu okresowego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiadanie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dotyczących do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 229 ust. 2a ustawy.

Wskaźnik spłaty zobowiązań						
Wykazanie	8.1	8.2	8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
Wykazanie 2019	0,00%	X	X	X	X	X
Wykazanie 2020	0,00%	X	X	X	X	X
Plan 3 kw. 2021	0,00%	0,63%	X	X	X	X
Wykazanie 2021	0,00%	13,03%	X	X	X	X
2022	5,77%	2,33%	4,27%	7,94%	NIE	TAK
2023	4,18%	6,03%	3,95%	7,52%	NIE	TAK
2024	3,63%	3,72%	5,47%	9,14%	TAK	TAK
2025	3,62%	3,69%	6,09%	6,09%	TAK	TAK
2026	2,36%	2,42%	3,44%	5,21%	TAK	TAK
2027	2,38%	2,25%	3,14%	4,91%	TAK	TAK
2028	2,25%	2,32%	3,01%	4,78%	TAK	TAK
2029	2,09%	2,58%	3,25%	3,25%	TAK	TAK
2030	2,24%	2,82%	3,29%	3,29%	TAK	TAK
2031	2,18%	2,86%	2,83%	2,83%	TAK	TAK
2032	2,44%	3,30%	2,71%	2,71%	TAK	TAK
2033	0,65%	3,49%	2,65%	2,65%	TAK	TAK
2034	0,64%	3,49%	2,80%	2,80%	TAK	TAK
2035	0,63%	3,49%	2,98%	2,98%	TAK	TAK
2036	0,62%	3,49%	3,15%	3,15%	TAK	TAK
2037	0,61%	3,49%	3,28%	3,28%	TAK	TAK
Wykazanie 2019	0,00%	X	X	X	X	X
Wykazanie 2020	0,00%	X	X	X	X	X
Plan 3 kw. 2021	0,00%	0,63%	X	X	X	X
Wykazanie 2021	0,00%	13,03%	X	X	X	X
2022	5,77%	2,33%	4,27%	7,94%	NIE	TAK
2023	4,18%	6,03%	3,95%	7,52%	NIE	TAK
2024	3,63%	3,72%	5,47%	9,14%	TAK	TAK
2025	3,62%	3,69%	6,09%	6,09%	TAK	TAK
2026	2,36%	2,42%	3,44%	5,21%	TAK	TAK
2027	2,38%	2,25%	3,14%	4,91%	TAK	TAK
2028	2,25%	2,32%	3,01%	4,78%	TAK	TAK
2029	2,09%	2,58%	3,25%	3,25%	TAK	TAK
2030	2,24%	2,82%	3,29%	3,29%	TAK	TAK
2031	2,18%	2,86%	2,83%	2,83%	TAK	TAK
2032	2,44%	3,30%	2,71%	2,71%	TAK	TAK
2033	0,65%	3,49%	2,65%	2,65%	TAK	TAK
2034	0,64%	3,49%	2,80%	2,80%	TAK	TAK
2035	0,63%	3,49%	2,98%	2,98%	TAK	TAK
2036	0,62%	3,49%	3,15%	3,15%	TAK	TAK
2037	0,61%	3,49%	3,28%	3,28%	TAK	TAK

Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, (po uwzględnieniu zobowiązań związku współwzornego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) x

Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) x

Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) x

Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) x

Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współwzornego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy x

Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współwzornego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy x

2038	0,61%	3,49%	x	3,37%	3,37%	TAK	TAK
------	-------	-------	---	-------	-------	-----	-----

Ustalona na lata 2022-2025 rełacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 3-letniej

Lp	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy										
	Wyszczególnienie	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
		Dotyczy bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1		
Wykonanie 2019	95 202,00	95 202,00	85 331,30	0,00	0,00	0,00	141 281,77	141 281,77	110 432,35		
Wykonanie 2020	419 275,91	419 275,91	419 275,91	532 216,00	532 216,00	532 216,00	204 649,90	204 649,90	204 649,90		
Plan 3 kw. 2021	417 189,15	417 189,15	392 293,91	202 271,00	202 271,00	202 271,00	609 669,70	609 669,70	584 774,46		
Wykonanie 2021	417 189,15	417 189,15	392 293,91	202 271,00	202 271,00	202 271,00	609 669,70	609 669,70	584 774,46		
2022	1 099 245,67	1 099 245,67	1 085 270,58	573 284,00	573 284,00	573 284,00	1 561 976,86	1 561 976,86	1 532 835,80		
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 369 930,00	0,00	0,00		
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych										
Lp	Wyszczególnienie	w tym:		z tego:		10.2	10.3	10.4	10.5	
		9.4	9.4.1	10.1	10.1.1					10.1.2
Wykonanie 2019	1 338 518,74	1 338 518,74	488 025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2020	1 617 012,31	1 617 012,31	1 040 616,22	231 823,96	1 617 012,31	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2021	2 260 029,77	2 260 029,77	1 403 925,82	632 669,70	2 302 029,77	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2021	2 260 029,77	2 260 029,77	1 403 925,82	632 669,70	2 302 029,77	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	1 572 048,79	7 422 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	400 000,00	0,00	0,00	10 244 107,57	8 259 677,57	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	300 000,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	300 000,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych

Lp	Wyszczególnienie	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	w tym:		10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11
						zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. X						
						W tym:	W tym:					
	Splaty, o których mowa w poz. 5.1, wyliczające wyłączenie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych X		Wydatki zmniejszające dług X	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 X	spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty pożyczka X			wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń gwarancji X	Kwota wzrostu(-)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji (m.in. nakasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączone z limitu spłaty zobowiązań, formie wydatków budżetowych	Wypkup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego składnikiem wystąpienia COVID-19 X	Wydatki bieżące podlegające ustaleniu w wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań 9)
Wykonanie 2019	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2021	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2022	510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2023	452 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2024	502 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2025	550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2026	491 930,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2027	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2028	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2029	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2030	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2031	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2032	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00

2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	------	------

9) W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostały pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczeniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadani związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu rólądi określonej w art. 243 ustawy, została automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego odbywa się w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji 7. sektora 12.

x pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Ciężar ten nie podlega wykluczeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych potęcezi i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych potęcezi i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zadłużenie oraz planuje się zadłużenie zobowiązanie dłużne, informacje o wydatkach z tytułu niewymagalnych potęcezi i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LX/444/22
Rady Gminy Bierzwonik
z dnia 8 grudnia 2022 roku

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				33 173 651,86	8 994 048,79	10 244 107,57	300 000,00	300 000,00	19 856 156,96
1.a	- wydatki bieżące				3 635 036,22	1 572 048,79	1 984 430,00	0,00	0,00	3 556 478,79
1.b	- wydatki majątkowe				29 538 625,64	7 422 000,00	8 259 677,57	300 000,00	300 000,00	16 299 677,57
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, z późn.zm.), z tego:				10 805 036,22	1 551 048,79	1 994 430,00	0,00	0,00	3 535 478,79
1.1.1	- wydatki bieżące				3 605 036,22	1 551 048,79	1 984 430,00	0,00	0,00	3 535 478,79
1.1.1.1	Rozwoji usług społecznych na terenie gminy Bierzwonik -	BIERZWONIK	2021	2023	475 395,00	213 392,08	121 430,00	0,00	0,00	334 822,08
1.1.1.2	Rozwoji usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością -	BIERZWONIK	2020	2022	298 725,02	180 668,58	0,00	0,00	0,00	180 668,58
1.1.1.3	III Polsko Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość" -	Urząd Gminy Bierzwonik	2021	2022	72 853,82	61 925,75	0,00	0,00	0,00	61 925,75
1.1.1.4	Cyfrowa Gmina -	Urząd Gminy Bierzwonik	2021	2022	139 980,00	139 980,00	0,00	0,00	0,00	139 980,00
1.1.1.5	Makymłi krokami do dużych zmian -	Szkoła Podstawowa w Łasku	2020	2022	117 533,28	117 533,28	0,00	0,00	0,00	117 533,28
1.1.1.6	Mala szkoła siega po wielkie możliwości -	Szkoła Podstawowa w Łasku	2019	2022	1 299,10	1 299,10	0,00	0,00	0,00	1 299,10
1.1.1.7	Termomodernizacja dla mieszkańców gminy Bierzwonik -	Urząd Gminy Bierzwonik	2022	2023	2 259 750,00	396 750,00	1 863 000,00	0,00	0,00	2 259 750,00
1.1.1.8	Wspieranie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym -	Urząd Gminy Bierzwonik	2021	2022	439 500,00	439 500,00	0,00	0,00	0,00	439 500,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				7 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Budowa sieci kanalizacyjnej Ostromecko - Kolisk -	Urząd Gminy Bierzwonik	2017	2026	7 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				22 398 625,64	7 443 000,00	8 259 677,57	300 000,00	300 000,00	16 320 677,57
1.3.1	- wydatki bieżące				30 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00
1.3.1.1	Czyste powietrze -	Urząd Gminy Bierzwonik	2021	2022	30 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				22 368 625,64	7 422 000,00	8 259 677,57	300 000,00	300 000,00	16 299 677,57
1.3.2.1	Modernizacja budynku po byłej szkole w m. Klasztorne -	Urząd Gminy Bierzwonik	2022	2025	1 118 948,07	222 000,00	0,00	0,00	0,00	240 000,00
1.3.2.2	Budowa sieci wodociągowej w m. Strumienno - Budowa sieci wodociągowej w m. Strumienno	Urząd Gminy Bierzwonik	2020	2026	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Zagospodarowanie turystyczno-krajoznawcze otoczenia zabudowy pokasztornej w Bierzwoniku -	Urząd Gminy Bierzwonik	2021	2026	6 200 000,00	3 200 000,00	100 000,00	300 000,00	300 000,00	3 900 000,00

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.4	Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń - Klasztorne - drugi etap -	Urząd Gminy Bierzwonik	2021	2023	6 160 000,00	4 000 000,00	300 000,00	0,00	0,00	4 300 000,00
1.3.2.5	Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku na GOPS i bibliotekę z infrastrukturą, zagospodarowaniem, termomodernizacją, i dociepleniem stropodachu -	Urząd Gminy Bierzwonik	2022	2023	2 570 000,00	0,00	2 570 000,00	0,00	0,00	2 570 000,00
1.3.2.6	Modernizacja dróg gminnych wraz z zagospodarowaniem turystyczno-rekreacyjnym terenu dz.nr 145/1, 145/2, 146 oraz remontem tereny w miejscowości Zielonawo -	Urząd Gminy Bierzwonik	2022	2023	3 389 677,57	0,00	3 389 677,57	0,00	0,00	3 389 677,57
1.3.2.7	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Prawno wzdłuż dz.ew. nr 281 obręb Prawno -	Urząd Gminy Bierzwonik	2022	2023	1 900 000,00	0,00	1 900 000,00	0,00	0,00	1 900 000,00

**Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej
Gminy Bierzwnik
na lata 2022- 2038**

W wyniku proponowanych zmian plan dochodów na 2022 rok zamyka się kwotą 39.977.248,97 zł, natomiast plan wydatków zamyka się kwotą 40.802.861,69 zł.

Przychody z tytułu kredytów i pożyczek ustalono w wysokości 2.370.000 zł.

Rozchody przyjęto w wysokości 2.160.000 zł z tego spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek w wysokości 2.110.000 zł, z tego środkami z nowego zobowiązania 1.300.000 zł. zaciągnięcie nowego zobowiązania, które przeznaczone jest w większości na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów przy jednoczesnym wydłużeniu okresu spłaty pożyczki pozwala zachować relacje określone w przepisach.

Rozchody budżetu w latach 2022-2038 dotyczą spłaty zaciągniętego długu oraz udzielenia pożyczki. Spłaty rat kredytów oraz pożyczki w poszczególnych latach przedstawiają się następująco:

2022r. - 2.160.000,00zł	2031r. - 560.000,00zł
2023r. - 452.000,00zł	2032r. - 665.000,00zł
2024r. - 502.000,00zł	2033r. - 132.000,00zł
2025r. - 550.000,00zł	2034r.- 132.000,00zł
2026r. - 491.930,60zł	2035r.- 132.000,00zł
2027r. - 511.400,00zł	2036r.- 132.000,00zł,
2028r. - 513.000,00zł	2037r.- 132.000,00zł
2029r. - 513.000,00zł	2038r.- 132.000,00zł
2030r. - 578.600,00zł	

Dług publiczny wykazany na koniec roku w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

2022r. - 5.996.930,00zł	2030r. - 2.184.999,40zł
2023r. - 5.844.930,00zł	2031r. - 1.624.999,40zł
2024r.- 5.342.930,00zł	2032r- 959.999,40zł
2025r - 4.792.930,00zł	2033r.-827.999,40zł,
2026r.- 4.300.999,40zł	2034 r.- 695.999,40 zł,
2027r - 3.789.599,40zł	2035r. - 431.999,40zł,
2028r - 3.276.599,40zł	2037r. - 299.999,40zł
2029r. - 2.763.599,40zł	2038r.- 167.999,40zł.

W załączniku o przedsięwzięciach nie dokonywano zmian.

**UCHWAŁA NR LX/445/22
RADY GMINY BIERZWNIAK**

z dnia 8 grudnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door na terenie gminy Bierzwniak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) w związku z uchwałą nr XXXVI/204/21 Rady Gminy Bierzwniak z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia „Koncepcji organizacji usług transportowych door-to-door osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w Gminie Bierzwniak (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r., poz. 1159), Rada Gminy Bierzwniak uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door na terenie gminy Bierzwniak” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwniak.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wychodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIAK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Gmina Bierzwnik na mocy umowy nr 030/UDTD/I/2020/00053 z dnia 23.12.2020 r. zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie realizuje w okresie od 01.04.2021 r. do 31.12.2022 r. projekt pn. „**Rozwój usług transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik**” finansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

Zgodnie z zasadami projektu grantowego oraz uchwałą nr XXXVI/204/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia „Koncepcji organizacji usług transportowych door-to-door osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w Gminie Bierzwnik” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r., poz. 1159) Gmina Bierzwnik złożyła zobowiązanie, że po zakończeniu finansowania z PO WER, tj. w okresie trwałości od 01.01.2023 r. do 31.01.2024 r. usługi transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik będą realizowane odpłatnie, na obecnym poziomie i zakresie, a szczegółowe zasady, cele podróży oraz inne kryteria świadczenia usług transportowych door-to-door określone zostaną w Regulaminie przyjętym uchwałą Rady Gminy Bierzwnik.

Przyjęta opłata w wysokości 0,80 zł brutto za każdy przejechany kilometr przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, oszacowana została na podstawie symulacji kosztów usługi door-to-door realizowanej obecnie na terenie gminy Bierzwnik i jest niższa od obowiązujących na terenie gminy Bierzwnik stawek dotyczących przewozu osób niepełnosprawnych przyjętych uchwałą nr LIX/435/22 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24 listopada 2022r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/91/2008 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie ustalenia uprawnień, rodzaju usług i zasad ich wykonywania oraz zasad zwrotu kosztów ponoszonych przy przewozach osób niepełnosprawnych przystosowanym do tego celu pojazdem.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Rodziszewicz
Beata Rodziszewicz

***Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door
na terenie gminy Bierzwnik***

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1.

Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usług indywidualnego transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, realizowanych na terenie gminy Bierzwnik w ramach trwałości projektu pn. „**Rozwój usług transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik**” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Usługa transportowa door-to-door** - usługa indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu - kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem,
2. **Taksówka społeczna** – usługa społeczna zapewniająca mobilność osobom, które ze względu na wiek czy niepełnosprawność nie mogą w pełni samodzielnie uczestniczyć w życiu społecznym, realizowana na terenie gminy Bierzwnik i powiatu choszczeńskiego, w celu zdrowotnym, edukacyjnym, zawodowym oraz aktywizacji

społeczno-zawodowej. W usługach przeznaczonych dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim lub osobie mającej problemy w samodzielnym poruszaniu, z kierowcą może dodatkowo przyjechać asystent, który pomaga wsiąść do pojazdu, a po dotarciu do celu, pomaga również w wejściu do budynku, pokonaniu schodów, drzwi itp.

3. **Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności** – osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i in.). Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.
4. **Użytkownicy/użytkowniczki** – osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług door-to-door, które ukończyły 18 rok życia, zamieszkałe na terenie gminy Bierzwnik. W tekście pojęcie „użytkownicy/użytkowniczki” używane jest zamiennie z pojęciem „odbiorcy usług”.
5. **Pojazd specjalistyczny** - pojazd spełniający wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym dotyczące warunków i/lub wymagań technicznych dla pojazdu dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów specjalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach(Dz.U. z 2022 r. poz. 1849).
6. **Dostępność** - dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).
7. **Zgłoszenie**- zamówienie usługi przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, dokonane u realizatora usługi telefonicznie, drogą elektroniczną bądź na piśmie.
8. **Opiekun lub asystent**– opiekun/asystent osoby niepełnosprawnej mającej problemy w samodzielnym poruszaniu.

9. **Oplata za przewóz osób potrzebą wsparcia w zakresie mobilności** –rozumie się przez opłaty za przewóz realizowany w okresie trwałości projektu, określone szczegółowo w Cenniku Opłat stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu.
10. **Okres trwałości projektu** – od 01.01.2023 r. do 31.01.2024 r.
11. **Dyspozytor** – pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, odpowiedzialny za nadzorowanie pojazdu, przyjmowanie zamówień, bieżącą obsługę odbiorców usługi door-to-door oraz wydawanie bonów.
12. **Asystent** –osoba odpowiedzialna za udzielanie osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim lub osobie mającej problemy w samodzielnym poruszaniu, pomocy w dotarciu z drzwi domu/mieszkania do pojazdu, a także z pojazdu do drzwi domu/mieszkania. Ponadto, pomoc w pokonaniu schodów, wyjścia z budynku, zajęciu miejsca w pojeździe, a po dotarciu do celu pomoc w opuszczeniu pojazdu, wejścia i wyjścia z budynku, zajęciu miejsca w pojeździe, itp.
13. **Kierowca** - osoba odpowiedzialna za realizację usługi przewozu zgodnie ze złożonym zamówieniem, zakotwiczenie wózka.
14. **Cel zdrowotny** - wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).
15. **Cel edukacyjny** - wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy.
16. **Cel zawodowy** - utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy.
17. **Aktywizacja społeczno-zawodowa** – rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej i zwiększenia aktywności zawodowej.
18. **Aktywizacja społeczna** – nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. edukacyjnych, kulturalnych, spotkaniach integracyjnych.
19. **Bon dla mieszkańca** –forma płatności uprawniająca do skorzystania z usługi transportowej door-to-door, wydawany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

20. **Pozostałe usługi transportowe** –usługa społeczna zapewniająca mobilność osobom, które ze względu na wiek czy niepełnosprawność nie mogą w pełni samodzielnie uczestniczyć w życiu społecznym, realizowana poza granicami gminy, na terenie województwa zachodniopomorskiego i lubuskiego, w celu zdrowotnym, edukacyjnym, zawodowym oraz aktywizacji społeczno-zawodowej. W usługach przeznaczonych dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim lub osobie mającej problemy w samodzielnym poruszaniu, z kierowcą może dodatkowo przyjechać asystent, który pomaga również w wejściu do budynku, pokonaniu schodów, drzwi i itp.

Rozdział 2.

Definicja usługi transportowej door-to-door i opis przyjętego wariantu jej wykonywania

§3.

1. Usługa door-to-door– usługa społeczna zapewniająca przewozy osobom, które ze względu na wiek czy niepełnosprawność nie mogą w pełni samodzielnie uczestniczyć w życiu społecznym, realizowana w formie indywidualnego transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego.
2. Usługa realizowana jest odpłatnie w okresie 01.01.2023 r. do 31.01.2024 r. w postaci „taksówki społecznej” i „pozostałych usługi transportowych”.

§4.

1. Usługa door-to-door realizowana jest przez Gminę Bierzwnik, zakupionym specjalnie w tym celu nowym pojazdem typu BUS 9 – osobowy, dostosowanym do przewożenia osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności.
2. Źródłem finansowania usługi są środki własne Gminy Bierzwnik oraz częściowa odpłatność usług indywidualnego transportu door-to-door ponoszona przez użytkowników.

Rozdział 3.

Określenie potencjalnych użytkowników i użytkowniczek usługi

§5.

1. Do korzystania z przewozu w ramach usługi door-to-door uprawnione są osoby które ukończyły 18 lat, z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne, jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność, w tym: poruszające się na wózkach, poruszające się przy pomocy kul łokciowych lub balkonika, niewidome, słabowidzący słabosłyszący i osoby w wieku starszym.
2. Do korzystania z usługi door-to-door uprawnieni są odbiorcy usług zamieszkujący na terenie gminy Bierzwnik.

§6.

1. Celem realizacji usługi jest zaspokajanie potrzeb osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności związanych z:
 - 1) wyeliminowaniem lub złagodzeniem barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych),
 - 2) wzrostem poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy,
 - 3) utrzymaniem zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy,
 - 4) aktywizacją społeczno-zawodową.
2. Przed pierwszym skorzystaniem z usługi door-to-door użytkownik/użytkowniczka lub osoba jego/ją reprezentująca składa oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Kierowca lub asystent w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mają możliwość weryfikacji oświadczenia poprzez żądanie odpowiedniego dokumentu (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) wskazującego na ograniczenia

w mobilności i w razie uzasadnionych wątpliwości mogą odmówić przejazdu.

4. O konieczności spełniania kryterium dostępu oraz o ewentualnej odmowie transportu odbiorcy usług są informowani przy zamawianiu transportu.
5. Ewentualne spory powstałe w tym zakresie rozstrzyga Wójt Gminy Bierzwnik.

§7.

1. Zakres gromadzonych przez realizatora danych obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko odbiorcy usługi,
 - 2) wiek oraz płeć użytkownika/użytkowniczki,
 - 3) miejsce zamieszkania,
 - 4) numer telefonu użytkownika/użytkowniczki lub przedstawiciela,
 - 5) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi (np. niepełnosprawność lub inne),
 - 6) cel podróży i przypisanie celu podróży do możliwych form aktywizacji społeczno-zawodowej/usług aktywnej integracji,
 - 7) trasę przejazdu,
 - 8) planowany termin wykonania przewozu,
 - 9) informacja skąd użytkownik/użytkowniczka dowiedział/dowiedziała się o usłudze door-to-door.
2. Każdy/każda z użytkowników/użytkowniczek informowany jest o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych – zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Rozdział 4.

Sposób realizacji oraz pobierania opłat za usługę transportową door-to-door

§8.

1. Podstawowym elementem wsparcia w ramach usługi transportu door-to-door jest transport osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności z miejsca zamieszkania lub innego wskazanego miejsca do miejsca docelowego pojazdem dostosowanym do potrzeb

użytkownika/użytkowniczki, przy czym cel tego przejazdu powinien być związany z aktywizacją społeczno-zawodową użytkownika/ użytkowniczki.

2. W ramach usługi świadczonej dla użytkownika/użytkowniczki mającej kłopoty w samodzielnym poruszaniu, prawo do przejazdu rozciąga się także na opiekuna/opiekunkę lub asystentem/asystentką takiej osoby, osobę zależną od użytkownika/użytkowniczki, a także psa asystującego.

§9.

1. Przewozy w okresie realizacji projektu, realizowane w ramach „taksówki społecznej” wykonywane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 20.00, w granicach powiatu choszczeńskiego.
2. Przewozy w okresie realizacji projektu, realizowane w ramach „pozostałych usług transportowych” wykonywane są od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6.00 do 20.00 na terenie gminy Bierzwnik i poza granicami gminy, na terenie woj. zachodniopomorskiego i lubuskiego.

§10.

1. **Dyspozytor po przyjęciu zgłoszenia od osoby spełniającej kryteria opisane w § 5 ust. 1 i 2 regulaminu, wylicza kwotę opłaty za wydanie bonu dla mieszkańca, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu**
2. **Zgłaszający zapotrzebowanie na usługę transportową, uiszcza opłatę za wydanie bonu w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik.**
3. **Opłaty z tytułu wydania bonu przekazywane są na rachunek bankowy:**
.....
4. **Na podstawie dowodu uiszczenia opłaty o której mowa w ust. 1, dyspozytor wydaje zgłaszającemu bon uprawniający do skorzystania z usługi przewozowej, który przekazuje bezpośrednio kierowcy w dniu wyjazdu.**
5. **Rejestr wydanych bonów dla mieszkańca prowadzony jest przez dyspozytora.**
6. **Informacja o wysokości opłaty za usługę umieszczona jest w widocznym miejscu w pojeździe.**
7. **W trakcie realizacji usługi transportowej użytkownik/użytkowniczka nie ma możliwości wydłużenia albo skrócenia trasy przejazdu.**

Rozdział 5.

Wymogi w zakresie środków transportu i bezpieczeństwa przewozu

§11.

1. Do realizacji usług transportowych wykorzystywany jest fabrycznie nowy pojazd specjalistyczny zakupiony na potrzeby realizacji projektu (minibus z możliwości przewozu max 9 osób) przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózku.
2. Pojazd posiada specjalną homologację i spełnia warunki do przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wyposażony jest w:
 - 1) atestowaną windę załadowniczą do wózka inwalidzkiego, o udźwigu min 300 kg, posiadającą aktualne badania i przegląd Urzędu Dozoru Technicznego,
 - 2) dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich zgodnie z normą ISO 10542-2,
 - 3) fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa,
 - 4) dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu,
 - 5) drzwi boczne przesuwne z obu stron pojazdu wraz z wysuwającym podestem,
 - 6) klimatyzację,
 - 7) oznaczenie progów kolorami kontrastowymi,
 - 8) apteczkę pierwszej pomocy.
3. Pojazd wykorzystywany w ramach usługi transportowej door-to-door jest dodatkowo:
 - 1) odpowiednio oznaczony znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne oraz numerem telefonu, adresem e-mail, pod którymi przyjmowane będą zgłoszenia oraz informacją o podmiocie i źródle finansowania usługi transportowej door-to-door,
 - 2) serwisowany jest zgodnie z wymogami producenta, a także poddawany jest ocenie pogwarancyjnej w autoryzowanych stacjach obsługi.
4. Na wyposażeniu pojazdu zakupiony został wózek dla osób z niepełnosprawnościami, w razie gdyby użytkownik/użytkowniczka go nie posiadał/posiadała, a byłaby konieczność przewiezienia go do pojazdu z użyciem wózka, oraz schodolaz osobowy do transportu osoby o ograniczonej mobilności, ułatwiający zniesienia lub wniesienia po schodach użytkownika/użytkowniczki.

5. Pojazd posiada ubezpieczenie OC, AC NNW, ubezpieczenie assistance oraz ubezpieczenie, kierowcy, pasażerów i osoby wspomagającej.

§12.

1. Kierowca posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdu oraz kompetencje i umiejętności dostosowane do specyfiki użytkowników/użytkowniczek z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności.
2. Do obowiązków kierowcy należy m.in. realizacja usługi zgodnie ze złożonym zamówieniem oraz zakotwiczenie wózka.

§13.

1. Osoba asystująca osobom z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w ramach usług transportowych door-to-door nie musi spełniać wymogów dla asystenta osoby niepełnosprawnej określonych w odrębnych przepisach.
2. Do obowiązków asystenta należy pomoc użytkowniczce/użytkownikowi w wydostaniu się z drzwi domu/mieszkania lub innego miejsca, pomoc w dotarciu do miejsca docelowego, a także pomoc w powrocie do drzwi domu/mieszkania.

§14.

1. Obsługa pojazdu zobowiązana jest do dbania o ogólny stan pojazdu, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdu w czystości.
2. Kierowca pojazdu oraz asystent posiadają ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, a także szkolenie z zakresu obsługi schodołazu.

Rozdział 6.

Opis sposobów dotarcia z informacją o realizacji usług do odbiorców

§15.

1. Realizator usługi w trakcie trwałości projektu prowadzi akcję informacyjną, mającą na celu dotarcie z informacją o usługach do potencjalnych odbiorców i zachęcenia ich do skorzystania z proponowanych usług.
2. Akcja informacyjna prowadzona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Bierzwnik, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, media społecznościowe, jak i strony internetowe lokalnych instytucji.

3. Komunikat o usługach transportowych door-to-door kierowany jest w szczególności do:
 - 1) lokalnych organizacji pozarządowych zajmujących się osobami z niepełnosprawnościami i seniorami,
 - 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie,
 - 3) Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie,
 - 4) Wspólnoty Mieszkaniowej Las w Bierzwniku,
 - 5) lokalnych parafii,
 - 6) Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku,
 - 7) Zespołu Szklono-Przedszkolnego w Bierzwniku,
 - 8) Szkoły Podstawowej w Łasku,
 - 9) Szkoły Podstawowej w Zieleniewie,
 - 10) radnych i sołtysów,
 - 11) przedsiębiorców działających na terenie gminy Bierzwnik
4. Realizator usługi będzie weryfikować skuteczność dotarcia z komunikatem o usłudze door-to-door w momencie zgłaszania się odbiorcy usług z zamówieniem usługi transportowej.
5. Użytkownik/użytkowniczka w oświadczeniu o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door zamieszcza krótką informację skąd dowiedział/dowiedziała się o usłudze door-to-door.

Rozdział 7.

Sposób zamawiania usługi przez użytkownika/użytkowniczkę

§16.

1. Za nadzorowanie pojazdów i przyjmowanie zamówień i bieżąca obsługa odbiorców usługi door-to-door odpowiedzialny jest dyspozytor.
2. Realizator usługi stosuje w realizacji zamówienia kanały komunikacji uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami narządu ruchu, wzroku i słuchu.
3. Usługę można zamówić:
 - 1) telefonicznie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00, pod numerem telefonu 532 100 242,
 - 2) usługą przesyłania krótkich wiadomości tekstowych SMS, od poniedziałku

- do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00, pod numerem telefonu 532 100 242,
- 3) mailowo, wysyłając zamówienie na adres e-mail: gopsbierzownik@go2.pl, wraz z informacją zwrotną użytkownika/użytkowniczki potwierdzającą otrzymanie wiadomości,
 - 4) za pośrednictwem formularza na stronie internetowej, zgodnej z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j.: Dz. U. 2019 r., poz. 848 ze zm.) realizatora usług zachowaniem odpowiedniej wielkości liter oraz kontrastu, z informacją zwrotną do użytkownika/użytkowniczki o skutecznym przesłaniu formularza,
 - 5) pisemnie u realizatora usługi transportowej door-to-door,
 - 6) osobiście u realizatora usługi transportowej.
4. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia na realizację usługi dokonywane jest w ciągu 24 godzin od wpływu zamówienia.
5. Do użytkownika/użytkowniczki oddzwania/odpisuje dyspozytor z informacją potwierdzającą dzień i godzinę kursu.

§17.

1. Do zgłoszenia potrzeby przejazdu realizowanego w ramach „taksówki społecznej” uprawniony jest zarówno użytkownik/użytkowniczka, jak i w jego imieniu rodzina, przychodnia, instytucja lub osoba trzecia.
2. Zgłoszenia przejazdu należy dokonać nie później niż na 3 dni robocze do godziny 15.00, przed planowanym terminem przejazdu.
3. Odwołanie przejazdu może nastąpić nie później niż do godz. 12.00 dnia roboczego poprzedzającego zlecenie.
4. W przypadku zmiany dnia kursu, następuje anulacja i przyjęcie nowego zgłoszenia do 3 dni.
5. Nie będą przyjmowane zgłoszenia dotyczące sytuacji nagłych np. pogorszenia stanu zdrowia, dotyczące podstawowej opieki zdrowotnej (możliwość korzystania z wizyt domowych lekarzy rodzinnych).
6. Każdy użytkownik/użytkowniczka potwierdza wykonanie usługi na oświadczeniu przekazanym przez kierowcę, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie będzie podpisywane przez użytkownika/użytkowniczkę, po każdym ukończonym kursie, po czym przekazywane będzie dyspozytorowi

7. Kierowca, oraz asystent będą mogli poczekać na użytkownika do 120 minut.
8. Usługa świadczona będzie tylko w granicach powiatu choszczeńskiego.

§18.

1. Do zgłoszenia potrzeby przejazdu realizowanego w ramach „pozostałych usług transportowych” uprawniony jest zarówno użytkownik/użytkowniczka, jak i w jego imieniu rodzina, przychodnia, instytucja lub osoba trzecia.
2. Zgłoszenia przejazdu należy dokonać nie później niż na 3 dni robocze do godziny 15.00, przed planowanym terminem przejazdu.
3. Odwołanie przejazdu może nastąpić nie później niż do godz. 12 dnia roboczego poprzedzającego zlecenie.
4. W przypadku zmiany dnia kursu, następuje anulacja i przyjęcie nowego zgłoszenia do 3 dni.
5. Przewozy będą odbywały się 7 dni w tygodniu od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6.00 do 20.00
6. Każdy użytkownik potwierdza wykonanie usługi na oświadczeniu przekazanym przez kierowcę, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie będzie podpisywane przez użytkownika po każdym ukończonym kursie, po czym przekazywane będzie dyspozytorowi.
7. W zależności od rodzaju wyjazdu, kierowca, oraz będą mogli poczekać na użytkownika do maksymalnie 180 minut.
8. Pozostałe usługi transportowe realizowane są na terenie gm. Bierzwnik i poza granicami gminy, na terenie woj. zachodniopomorskiego i lubuskiego.

§19.

1. Przy zamówieniu usługi transportu door-to-door użytkownik/użytkowniczka zobowiązany/zobowiązana jest do podania:
 - 1) imienia i nazwiska,
 - 2) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi,
 - 3) dokładnego adresu docelowego,
 - 4) celu podróży,
 - 5) proponowanej godziny podstawienia samochodu oraz godziny powrotu,
 - 6) wskazanie czy użytkownik/użytkowniczka potrzebuje pomocy w dotarciu

- z domu/mieszkania do pojazdu,
- 7) dane kontaktowe w celu potwierdzenia zamówienia usługi.

§20.

1. Użytkownik/użytkowniczka przy zamawianiu usługi za każdym razem informowany/informowana jest o maksymalnym czasie oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa użytkownik/użytkowniczka oczekujący/oczekująca na przejazd.
2. Czas oczekiwania jest nie dłuższy niż 15 minut. W przypadku konieczności potrzeby pomocy w dotarciu do pojazdu ze strony obsługi czas ten liczony jest od potwierdzenia (np. telefonicznie lub przez domofon), że pojazd czeka o umówionej godzinie, a kierowca lub inna osoba są gotowi do pomocy w dotarciu do pojazdu.
3. W przypadku realizacji usługi w dni wolne od pracy oraz usług o charakterze stałym, czas oczekiwania na przyjęcie i realizację usługi wynosi maksymalnie 5 dni.
4. Informacja potwierdzająca przyjęcie zamówienia na usługę przekazywana jest w sposób zapewniający jej dotarcie do użytkownika/użytkowniczki, w szczególności z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych przy zamawianiu usługi.

§21.

1. Odwołanie/rezygnacja z usługi przed podstawieniem samochodu w umówione miejsce, użytkownik/użytkowniczka nie ponosi żadnych konsekwencji.
2. W przypadku notorycznego zamawiania i odwoływania usługi przez tego samego użytkownika/użytkowniczki, obciążony/obciążona zostanie on/ona kosztami dojazdu pojazdu w umówione miejsce.
3. W przypadku odwołania/rezygnacji z usługi w sytuacji, gdy samochód został już podstawiony użytkownik/użytkowniczka zostanie obciążony kosztami dojazdu w wysokości 1,00 zł brutto za każdy przejechany kilometr do umówionego miejsca odbioru użytkownika/użytkowniczki.
4. W przypadku stwierdzenia, że z usługi transportu skorzystała osoba nieuprawniona – zobowiązana jest ona do zwrotu koszt przejazdu.

Rozdział 8.

Procedury komunikacji z klientami usług

§22.

1. W komunikacji z potencjalnymi odbiorcami usługi, realizator usługi używa narzędzi uwzględniających potrzebę docierania do osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu, m.in. poprzez odpowiednio skonstruowane formularze na stronie internetowej zgodnej z przepisami dotyczącymi dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (wielkość liter, kontrast), sposób formułowania informacji (przejrzysty język, użycie elementów graficznych).
2. Realizator usługi zapewnia użytkownikom/użytkowniczkom wsparcie specjalistów w zakresie języka migowego i miganego lub specjalistów posługujących się systemem komunikacji osób Głuchoniewidomych zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1824).

§23.

1. Każdy użytkownik/użytkowniczka ma możliwość wypełnienia ankiety po zakończeniu usługi, w której oceni stopień zadowolenia z usługi, dopasowanie do jego potrzeb, jakość sprzętu, postępowanie obsługi.
2. Ankieta dostępna jest na stronie internetowej www.bierzwnik.pl.
3. Ankieta na prośbę osoby zainteresowanej przesłana zostanie również na podany przez adres e-mail.

Rozdział 9.

Opis procesu kontroli i monitoringu jakości usług

§23.

1. Skargi i reklamacje dotyczące realizacji usług transportowych door-to-door rozpatruje Wójt Gminy Bierzwnik, przy czym zarówno skarga jak i reklamacja składane są za pośrednictwem dyspozytora.
2. Forma składania skarg i reklamacji dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnością:
 - 1) telefonicznie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 14.00, pod numerem telefonu 532 100 242,

- 2) usługą przesyłania krótkich wiadomości tekstowych SMS, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 14.00, pod numerem telefonu 532 100 242,
 - 3) mailowo, wysyłając skargę na adres e-mail: gopsbierzwnik@go2.pl, wraz z informacją zwrotną użytkownika/użytkowniczki potwierdzającą otrzymanie wiadomości,
 - 4) za pośrednictwem formularza na stronie internetowej (załącznik nr 4 do regulaminu), zgodnej z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t. j.: Dz. U. 2019 r., poz. 848) realizatora usług zachowaniem odpowiedniej wielkości liter oraz kontrastu, z informacją zwrotną do użytkownika/użytkowniczki o skutecznym przesłaniu formularza,
 - 5) pisemnie u realizatora usługi transportowej door-to-door,
 - 6) osobiście u realizatora usługi transportowej.
3. Treść skargi/reklamacji zawierać powinna: dane osoby zgłaszającej, opis sytuacji, sformułowanie zarzutu, wskazanie punktu Regulaminu, który zdaniem autora został naruszony.
 4. Maksymalny czas odpowiedzi na skargę i reklamację nie będzie dłuższy niż 14 dni roboczych.

§24.

1. Gmina Bierzwnik prowadzi kontrolę i monitoring jakości usług świadczonych przez realizatora.
2. Elementy monitoringu i kontroli jakości usług transportowych door-to-door, oparte są na analizie danych dotyczących:
 - 1) czasu przejazdu trasy pod kątem czasu i kosztów usług,
 - 2) systemu skarg i reklamacji,
 - 3) nieobowiązkowych ankiet satysfakcji użytkownika/użytkowniczki.
3. Dane zbierane w ramach systemu monitorowania i kontroli analizowane na bieżąco pozwolą na podjęcie natychmiastowych działań i interwencji w sytuacji konieczności.
4. Dane zbiorcze analizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał i służą do formułowania wniosków w zakresie poprawy dostępności i jakości usług.

§25.

Wskaźnikami pomiaru efektów realizacji projekty są:

- 1) liczba użytkowników/użytkowniczek usług door-to-door, w tym liczba osób potrzebujących pomocy/asysty (rocznie, miesięcznie),
- 2) liczba zrealizowanych kursów (rocznie, miesięcznie),
- 3) liczba odmów kursów z powodu braku możliwości ich realizacji (rocznie, miesięcznie),
- 4) liczba rezygnacji z kursów (rocznie, miesięcznie),
- 5) liczba złożonych skarg/reklamacji.

Oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:- -.....
3. PESEL:
3. Płeć:.....
4. Miejsce zamieszkania:
5. Numer telefonu kontaktowego odbiorcy usługi lub przedstawiciela:

Dane przedstawiciela: (dotyczy jeżeli oświadczenie wypełnia przedstawiciel)

1. Nazwisko i imię przedstawiciela:.....
2. Rodzaj przedstawicielstwa:.....

(np. rodzic, opiekun prawny, kurator, pełnomocnik)

Oświadczam, że spełniam kryteria do skorzystania z usługi transportu door-to-door:

1. Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności - TAK NIE

.....

(wskazać kod niepełnosprawności)

2. Jestem osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim, poruszającą się o kulach lub z balkonikiem*.
3. Jestem osobą niewidomą lub słabo widzącą*.
4. Inne

5. Jestem osobą zamieszkującą teren Gminy Bierzwnik, która ukończyła 18 rok życia.

Krótką informacją skąd użytkownik/użytkowniczka dowiedział/dowiedziała się o usłudze door-to-door:.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami zawartymi w Regulaminie świadczenia usług transportowych door-to-door przez Gminę Bierzwnik.

.....

(data i czytelny podpis)

*właściwe podkreślić

Ogólna klauzula informacyjna RODO dla klientów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bierzwnik z siedzibą w Urzędzie Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik, tel.: 95 768 01 30, mail: sekretariat@bierzwnik.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Bierzwniku możliwy jest pod numerem tel.: 95 768 01 30 lub adresem email: iod@bierzwnik.pl
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu: wykonywania przez Gminę Bierzwnik ustawowych zadań publicznych realizowanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Bierzwnik, a w pozostałych przypadkach - wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Bierzwnik przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Bierzwnik.
5. Pani / Pana dane będą przetwarzane przez okres właściwy dla kategorii archiwalnej oznaczonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Wójt Gminy Bierzwnik

Potwierdzam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu moich danych osobowych w celu związanym z:

.....
.....

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym/ warunkiem zawarcia umowy/dobrowolne *

.....
(data, czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAPOTRZEBOWANIA NA USŁUGĘ
TRANSPORTUDOOR-TO-DOOR**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(PESEL)

Cel podróży:

Cel	Zaznacze nie znakiem „X”
Aktywizacja społeczna W tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS), dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne.	
Zawodowy W tym, m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy.	
Edukacyjny Wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy).	
Zdrowotny Jeżeli celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).	

Trasa przejazdu:

Z: do:

.....

(miejsce zamieszkania - ulica, nr domu/lokalu) (adres miejsca docelowego - ulica, nr domu/lokalu)

Planowany termin wykonywania przewozu:

w dniu

od godz.:..... do godz.:.....

1. Miejsce odebrania użytkownika/użytkowniczki, np. z przed budynku, z pomieszczenia, piętro, winda, podjazd, rodzaj schodów itp.

.....

2. Adres miejsca docelowego.....

3. Zakres usługi, np. przewóz osoby poruszającej się o kulach, siedzącej na wózku, z innymi dysfunkcjami.....

4. Zaopatrzenie ortopedyczne (wózek, balkonik, kule, itp.)

5. Zapotrzebowanie na schodołaz

6. Wiek.....

7. Informacja czy potrzebny jest asystent TAK NIE

Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie świadczenia usług transportowych door-to-door przez Gminę Bierzwnik.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy/przedstawiciela

Potwierdzam wykonie usługi przewozu zrealizowanej w dniu

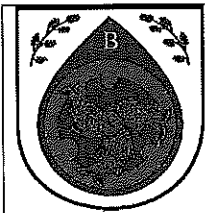
z miejsca zamieszkaniado miejsca docelowego

.....oraz powrotu z miejsca docelowego do miejsca zamieszkania,

zgodnie ze złożonym zamówieniem.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy/przedstawiciela



Bon

uprawniający do skorzystania z usługi transportowej door-to-door
realizowanej w ramach trwałości projektu
*„Rozwój usług transportu indywidualnego osób
z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik”*

imię i nazwisko

adres zamieszkania

adres do celów administracyjnych

adres e-mailowy (opcjonalnie)

numer telefonu stacjonarnego

numer telefonu komórkowego (opcjonalnie)

adres poczty elektronicznej

.....
data i podpis uczestnika

WZÓR
FORMULARZA SKARG, UWAG I WNIOSKÓW

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(PESEL)

Urząd Gminy Bierzwnik
ul. Kopernika 2
73-240 Bierzwnik

Skarga*/reklamacja*/wniosek*

Opis sytuacji:

.....

.....

Zarzut:.....

.....

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 5
do Regulaminu świadczenia usług transportowych
door-to-door na terenie gminy Bierzwnik

Cennik
usług transportowych door-to-door obowiązujący na terenie gminy Bierzwnik
od 01.01.2023r.

0,80 zł brutto za każdy przejechany kilometr przewozu osób potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w ramach usługi *transportowej door-to-door*.

