

## INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY BIERZWNIK W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM

W okresie od LIX Sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 24.11.2022r. do dnia dzisiejszej sesji realizowałam wspólnie z pracownikami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych następujące zadania:

1. Dnia 26.11.2022r. uczestniczyłam w spektaklu teatralnym pt. "Ballady i romanse" Adama Mickiewicza, zorganizowanym w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku.
2. W dniu 28.11.2022r. miało miejsce podpisanie umowy z Enea Oświetlenie sp. z o.o. w Gryficach.
3. Dnia 30.11.2022r. uroczyste obchody Jubileuszy 50 i 60 - lecia pożycia małżeńskiego zorganizowane w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku.
4. Dnia 01.12.2022r. posiedzenie Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik dotyczące zaopiniowania projektu Budżetu Gminy na 2023 rok.
5. W dniu 02.12.2022r. odbyło się pierwsze posiedzenie Komisji Społecznej w sprawie przyznania lokalu mieszkalnego w miejscowości Wygon.
6. Dnia 09.12.2022r. udział w uroczystej gali w Międzyzdrojach – Gmina Bierzwnik laureatem „Sportowego Turnieju Miast i Gmin 2022”.
7. Dnia 10.12.2022r. na placu przy Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku odbył się Jarmark Bożonarodzeniowy.
8. W dniu 11.12.2022r. miało miejsce uroczyste spotkanie wigilijne dla mieszkańców gminy Bierzwnik, zorganizowane w świetlicy wiejskiej w miejscowości Breń.
9. Dnia 12.12.2022r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik miało miejsce spotkanie z Prezesem GBS w Barlinku – konsolidacja kredytu. Tego dnia odbyła się również kontrola wypłaty stypendiów szkolnych.
10. Dnia 15.12.2022r. podpisanie z SKR Strzelce Krajeńskie sp. z o.o umowy na dystrybucję oraz składowanie w ramach zakupu preferencyjnego paliwa stałego przez gospodarstwa domowe. (węgiel)
11. W dniu 16.12.2022r. spotkanie w Starostwie Powiatowym w Choszcznie z Dyrektorem BGK w sprawie programu odbudowy zabytków.
12. Dnia 19.12.2022r. Jasełka w świetlicy w Zieleniewie.
13. 20.12.2022r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z Dyrektorem KOWRu w Szczecinie w sprawie podpisania umowy. (Górzno)

14. W dniu 22.12.2022r. podpisanie umowy z wykonawcą na realizację inwestycji budynku GS w Bierzwniku.

WÓJT  
*Kołodziej*  
*Aneta Kołuda*

Bierzwnik, dnia 20.12.2022r.

# PLAN PRACY PADY GMINY BIERZWNIK NA 2023 ROK

Załącznik Nr. 6  
do Protokołu Nr. LXI/22  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 25.02.2023 r.

Lp.	Termin sesji <i>(ostatnie czwartki miesiąca)</i>	Tematyka obrad sesji Rady Gminy Bierzwnik	Osoba odpowiedzialna za przygotowanie tematów
1.	Luty 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2023.</li><li>2. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres styczeń – grudzień 2022r.</li><li>3. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny za rok 2022.</li><li>4. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją w/w zadań w roku 2023.</li><li>5. Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2022r.</li><li>6. Informacja Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik w 2022 r.</li><li>7. <i>Projekty uchwał i sprawy bieżące.</i></li></ol>	Kierownik GOPS  Kierownik GOPS  Kierownik GOPS  Kierownik GOPS  Przewodniczący Komisji Stałych Rady Gminy  Wójt Gminy, Sekretarz Gminy
2.	Marzec 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sprawozdanie Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania zadań inwestycyjnych w 2022 r. z środków pozyskanych i własnych.</li><li>2. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za II półrocze 2022 r.</li><li>3. Informacja Wójta dotycząca realizacji podjętych uchwał za 2022 r.</li><li>4. Sprawozdanie Komendanta Powiatowego Policji z działalności oraz informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik w 2022r.</li><li>5. Uchwalenie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2023 rok.</li></ol>	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, ZR, (IS, OOR)  Wójt Gminy, IS  Wójt Gminy, RG Komendant Państwowej Policji w Choszczynie  Wójt Gminy, IS

	<p>6. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia/niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2024.</p> <p>8. <i>Projekty uchwał i sprawy bieżące.</i></p>	Wójt Gminy, IS
3.	<p>1. Stan drogownictwa na terenie Gminy Bierzwinek po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych i powiatowych.</p> <p>2. Przygotowanie Gminy Bierzwinek do sezonu turystycznego.</p> <p>3. Stan bezrobocia na terenie Gminy Bierzwinek.</p> <p>4. Informacja Wójta w sprawie zadłużeń wobec gminy na dzień 31.12.2022 r.</p> <p>5. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GOK i GBP za 2022 r.</p> <p>6. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GCSiR za 2022r.</p> <p>7. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego ZGK.</p> <p>8. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.</p> <p>9. Sprawozdanie z wykonania uchwały śmieciowej.</p> <p>10. Ocena zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwinek za rok 2022</p> <p><i>II. Projekty uchwał i sprawy bieżące.</i></p>	<p>Wójt Gminy, OOR, Starosta Choszczeński, Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Choszczynie</p> <p>Wójt Gminy, OOR</p> <p>Wójt Gminy, K, PUP</p> <p>Wójt Gminy, Skarbnik Gminy</p> <p>Dyrektor GOK i GBP</p> <p>Dyrektor GCSiR</p> <p>Dyrektor ZGK</p> <p>Wójt Gminy, OOR</p> <p>Wójt Gminy, IS</p> <p>Kierownik GOPS</p>
4.	1. Raport o stanie gminy.	Wójt Gminy
5.	<p>1. Raport o stanie gminy Bierzwinek za rok 2022.</p> <p>2. Sprawozdanie z wykonania Budżetu Gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za 2022 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego oraz sprawozdanie finansowe za 2022r.</p> <p>3. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2022r.</p> <p>4. Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2022r.</p>	<p>Wójt Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy, Komisja Rewizyjna, IS</p> <p>Dyrektor GOK i GBP</p> <p>Dyrektor GOK i GBP</p>

	<p>5. Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2022r.</p> <p>6. Sprawozdanie Wójta Gminy z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022.</p> <p>7. Informacja Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2022r.</p> <p>8. <i>Projekty uchwał i sprawy bieżące.</i></p>	<p>dyrektor GCSiR</p> <p>Wójt Gminy, IS</p> <p>Komendant Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie</p>
6.	<p>Wrzesień 2023 r.</p> <p>1. Informacja z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za I półrocze 2023 r.</p> <p>2. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</p> <p>3. Sprawozdanie z działalności GOPS w Bierzwniku za I półrocze 2023.</p> <p>4. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego ZGK za I półrocze 2023 r.</p> <p>5. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GOK i GBP za I półrocze 2023 r.</p> <p>6. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GCSiR za I półrocze 2023 r.</p> <p>7. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za I półrocze 2023 r.</p> <p>8. <i>Projekty uchwał i sprawy bieżące.</i></p>	<p>Wójt Gminy, Skarbnik Gminy</p> <p>Kierownik GOPS</p> <p>Kierownik GOPS Dyrektor ZGK</p> <p>Dyrektor GOK i GBP</p> <p>Dyrektor GCSiR</p> <p>Wójt Gminy, IS</p>
7.	<p>Listopad 2023 r.</p> <p>1. Podjęcie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych.</p> <p>2. Uchwalenie programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.</p> <p>3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2022/2023, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów.</p> <p>4. Informacja Przewodniczącej Rady Gminy o realizacji obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych za 2022 r. przez Radnych Rady Gminy Bierzwnik.</p> <p>5. Informacja Wójta Gminy Bierzwnik o realizacji obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych za 2022 r. przez pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.</p>	<p>Wójt Gminy, Skarbnik Gminy Wójt Gminy, IS</p> <p>Wójt Gminy, ORR</p> <p>Przewodnicząca Rady Gminy</p> <p>Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, OOR</p>

8.	Grudzień 2023 r.	<p>6. <i>Projekty uchwał i sprawy bieżące.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uchwalenie budżetu gminy na 2024 r.</li> <li>2. Uchwalenie Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2024 r.</li> <li>3. Zatwierdzenie planu pracy Rady Gminy i planów pracy Komisji Stałych Rady Gminy na 2024 r.</li> <li>4. Przyjęcie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024.</li> <li>5. <i>Projekty uchwał i sprawy bieżące.</i></li> </ol>	<p>Wójt Gminy, Skarbnik Gminy Wójt Gminy, Skarbnik Gminy Przewodnicząca Rady Gminy</p> <p>Kierownik GOPS</p>
----	---------------------	---	--

*Po uchwaleniu niniejszego Planu Pracy Rada Gminy Bierzwinek może go w każdym czasie modyfikować.*

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWIŃNIK  
GMINA MIASTECZKO SZCZEPANÓW

*B. Podkościelny*

## PLAN PRACY KOMISJI OŚWIATY, KULTURY, ZDROWIA I SPRAW SOCJALNYCH NA 2023 ROK

Lp.	Termin sesji <i>(ostatnie czwartki miesiąca)</i>	Tematyka obrad sesji Rady Gminy Bierzwik
1.	Luty 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwiku za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2023.</li><li>2. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwiku za okres styczeń – grudzień 2022r.</li><li>3. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny za rok 2022.</li><li>4. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją w/w zadań w roku 2023.</li><li>5. Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwik za 2022r.</li><li>6. Informacja Wójta Gminy Bierzwik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwik w 2022 r.</li><li>7. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li></ol>
2.	Marzec 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sprawozdanie Wójta Gminy Bierzwik z wykonania zadań inwestycyjnych w 2022 r. z środków pozyskanych i własnych.</li><li>2. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za II półrocze 2022 r.</li><li>3. Informacja Wójta dotycząca realizacji podjętych uchwał za 2022 r.</li><li>4. Sprawozdanie Komendanta Powiatowego Policji z działalności oraz informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwik w 2022r.</li><li>5. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li></ol>

3.	Kwiecień 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stan drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych i powiatowych.</li> <li>2. Przygotowanie Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego.</li> <li>3. Stan bezrobocia na terenie Gminy Bierzwnik.</li> <li>4. Informacja Wójta w sprawie zadłużeń wobec gminy na dzień 31.12.2022 r.</li> <li>5. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GOK i GBP za 2022 r.</li> <li>6. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GCSiR za 2022r.</li> <li>7. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego ZGK.</li> <li>8. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.</li> <li>9. Sprawozdanie z wykonania uchwały śmieciowej.</li> <li>10. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li> </ol>
4.	Maj 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport o stanie gminy.</li> </ol>
5.	Czerwiec 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie Raportu o stanie gminy Bierzwnik za rok 2022</li> <li>2. Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2022 rok oraz sprawozdanie finansowego za 2022 rok</li> <li>3. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2022r.</li> <li>4. Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2022r.</li> <li>5. Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2022r.</li> <li>6. Sprawozdanie Wójta Gminy z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022.</li> <li>7. Informacja Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2022 r.</li> <li>8. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li> </ol>
6.	Sierpień 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie się ze stanem technicznym obiektów szkolnych i realizacją zaplanowanych remontów przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2023/2024.</li> </ol>



7.	Wrzesień 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za I półrocze 2023 r.</li> <li>2. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</li> <li>3. Sprawozdanie z działalności GOPS w Bierzwniku za I półrocze 2023.</li> <li>4. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego ZGK za I półrocze 2023 r.</li> <li>5. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GOK i GBP za I półrocze 2023 r.</li> <li>6. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GCSiR za I półrocze 2023 r.</li> <li>7. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za I półrocze 2023 r.</li> <li>8. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li> </ol>
8.	Listopad 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podjęcie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych.</li> <li>2. Uchwalenie programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024</li> <li>3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2022/2023, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów</li> <li>4. Informacja Przewodniczącej Rady Gminy o realizacji obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych za 2022 r. przez Radnych Rady Gminy Bierzwnik.</li> <li>5. Informacja Wójta Gminy Bierzwnik o realizacji obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych za 2022 r. przez pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.</li> <li>6. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li> </ol>
9.	Grudzień 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych na 2024 r.</li> <li>2. Uchwalenie budżetu gminy na 2024 r.</li> <li>3. Uchwalenie Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2024 r.</li> <li>4. Przyjęcie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024.</li> <li>5. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li> </ol>

*Po uchwaleniu niniejszego Planu Pracy Rada Gminy Bierzwnik może go w każdym czasie modyfikować.*

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury,  
Zdrowia i Spraw Socjalnych

Mariola Filas-Szuber





## PLAN PRACY KOMISJI BUDŻETU I FINANSÓW NA 2023 ROK

Lp.	Termin sesji <i>(ostatnie czwartki miesiąca)</i>	Tematyka obrad sesji Rady Gminy Bierzwnik
1.	Luty 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2023.</li><li>2. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres styczeń – grudzień 2022r.</li><li>3. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny za rok 2022.</li><li>4. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją w/w zadań w roku 2023.</li><li>5. Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2022r.</li><li>6. Informacja Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik w 2022 r.</li><li>7. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li></ol>
2.	Marzec 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sprawozdanie Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania zadań inwestycyjnych w 2022 r. z środków pozyskanych i własnych.</li><li>2. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za II półrocze 2022 r.</li><li>3. Informacja Wójta dotycząca realizacji podjętych uchwał za 2022 r.</li><li>4. Sprawozdanie Komendanta Powiatowego Policji z działalności oraz informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik w 2022r.</li><li>5. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li></ol>

3.	Kwiecień 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stan drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych i powiatowych.</li> <li>2. Przygotowanie Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego.</li> <li>3. Stan bezrobocia na terenie Gminy Bierzwnik.</li> <li>4. Informacja Wójta w sprawie zadłużeń wobec gminy na dzień 31.12.2022 r.</li> <li>5. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GOK i GBP za 2022 r.</li> <li>6. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GCSiR za 2022r.</li> <li>7. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego ZGK.</li> <li>8. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.</li> <li>9. Sprawozdanie z wykonania uchwały śmieciowej.</li> </ol> <p><i>10. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></p>
4.	Maj 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport o stanie gminy.</li> </ol>
5.	Czerwiec 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie Raportu o stanie gminy Bierzwnik za rok 2022</li> <li>2. Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2022 rok oraz sprawozdanie finansowego za 2022 rok</li> <li>3. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2022r.</li> <li>4. Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2022r.</li> <li>5. Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2022r.</li> <li>6. Sprawozdanie Wójta Gminy z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022.</li> <li>7. Informacja Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2022 r.</li> <li>8. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li> </ol>
6.	Wrzesień 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za I półrocze 2023 r.</li> <li>2. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</li> <li>3. Sprawozdanie z działalności GOPS w Bierzwniku za I półrocze 2023.</li> <li>4. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego ZGK za I półrocze 2023 r.</li> <li>5. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GOK i GBP za I półrocze 2023 r.</li> </ol>

		<p>6. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GCSiR za I półrocze 2023 r.</p> <p>7. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za I półrocze 2023 r.</p> <p>8. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></p>
7.	Listopad 2023 r.	<p>1. Podjęcie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych.</p> <p>2. Uchwalenie programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.</p> <p>3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2022/2023, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów</p> <p>4. Informacja Przewodniczącej Rady Gminy o realizacji obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych za 2022 r. przez Radnych Rady Gminy Bierzwnik.</p> <p>5. Informacja Wójta Gminy Bierzwnik o realizacji obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych za 2022 r. przez pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.</p> <p>6. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></p>
8.	Grudzień 2023 r.	<p>1. Opracowanie planu pracy Komisji Budżetu i Finansów na 2024 r.</p> <p>2. Uchwalenie budżetu gminy na 2024 r.</p> <p>3. Uchwalenie Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2024 r.</p> <p>4. Przyjęcie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024.</p> <p>5. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></p>

*Po uchwaleniu niniejszego Planu Pracy Rada Gminy Bierzwnik może go w każdym czasie modyfikować.*

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów  
Krystyna Byczkiewicz





## PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2023 ROK

Lp.	Termin sesji (ostatnie czwartki miesiąca)	Tematyka obrad sesji Rady Gminy Bierzwnik
1.	Luty 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2023.</li><li>2. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres styczeń – grudzień 2022r.</li><li>3. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny za rok 2022.</li><li>4. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją w/w zadań w roku 2023.</li><li>5. Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2022r.</li><li>6. Informacja Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik w 2022 r.</li><li>7. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li><li>8. <i>Kontrola finansowa celowości wyjazdów samochodów z GOPS i Urzędu Gminy.</i></li></ol>
2.	Marzec 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sprawozdanie Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania zadań inwestycyjnych w 2022 r. z środków pozyskanych i własnych.</li><li>2. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za II półrocze 2022 r.</li><li>3. Informacja Wójta dotycząca realizacji podjętych uchwał za 2022 r.</li><li>4. Sprawozdanie Komendanta Powiatowego Policji z działalności oraz informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik w 2022r.</li><li>5. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li><li>6. <i>Kontrola zamówień publicznych i przetargów.</i></li></ol>

3.	Kwiecień 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stan drogownictwa na terenie Gminy Bierzwik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych i powiatowych.</li> <li>2. Przygotowanie Gminy Bierzwik do sezonu turystycznego.</li> <li>3. Stan bezrobocia na terenie Gminy Bierzwik.</li> <li>4. Informacja Wójta w sprawie zadłużeń wobec gminy na dzień 31.12.2022 r.</li> <li>5. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GOK i GBP za 2022 r.</li> <li>6. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GCSiR za 2022r.</li> <li>7. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego ZGK.</li> <li>8. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.</li> <li>9. Sprawozdanie z wykonania uchwały śmieciowej.</li> </ol> <p>10. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></p>
4.	Maj 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport o stanie gminy.</li> </ol>
5.	/do 15 czerwca 2023 r./	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2022 r.</li> <li>2. Przygotowanie opinii w sprawie budżetu – wykonanie wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium Wójtowi z tego tytułu, oraz informacja o stanie mienia komunalnego.</li> </ol>
5.	Czerwiec 2023r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie Raportu o stanie gminy Bierzwik za rok 2022</li> <li>2. Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2021 rok oraz sprawozdanie finansowego za 2022 rok</li> <li>3. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwiku za 2022r.</li> <li>4. Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwiku za 2022r.</li> <li>5. Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwiku za 2022r.</li> <li>6. Sprawozdanie Wójta Gminy z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022.</li> <li>7. Informacja Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2022r.</li> <li>8. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li> <li>9. <i>Kontrola wydatków poniesionych w pierwszym półroczu 2023 roku w wybranej jednostce organizacyjnej Gminy Bierzwik.</i></li> </ol>

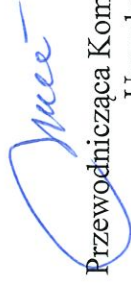


6.	Wrzesień 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za I półrocze 2023r.</li> <li>2. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</li> <li>3. Sprawozdanie z działalności GOPS w Bierzwniku za I półrocze 2023.</li> <li>4. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego ZGK za I półrocze 2023 r.</li> <li>5. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GOK i GBP za I półrocze 2023 r.</li> <li>6. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GCSiR za I półrocze 2023 r.</li> <li>7. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za I półrocze 2023 r.</li> <li>8. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li> </ol>
7.	Październik 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Kontrola umorzeń podatków</b></li> <li>2. <b>Kontrola remontów dróg na terenie Gminy Bierzwnik.</b></li> </ol>
8.	Listopad 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podjęcie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych.</li> <li>2. Uchwalenie programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024</li> <li>3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2022/2023, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów</li> <li>4. Informacja Przewodniczącej Rady Gminy o realizacji obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych za 2022 r. przez Radnych Rady Gminy Bierzwnik.</li> <li>5. Informacja Wójta Gminy Bierzwnik o realizacji obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych za 2022 r. przez pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.</li> <li>6. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące</i></li> </ol>

9. Grudzień  
2023 r.

1. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2024 r.
2. Uchwalenie budżetu gminy na 2024 r.
3. Uchwalenie Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2024 r.
4. Przyjęcie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024.
5. *Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.*

*Po uchwaleniu niniejszego Planu Pracy Rada Gminy Bierzwik może go w każdym czasie modyfikować.*



Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej  
Urszula Bolonek

**PLAN PRACY KOMISJI ROLNICTWA, LEŚNICTWA, ROZWOJU  
GOSPODARCZEGO I OCHRONY ŚRODOWISKA NA 2023 ROK**

Lp.	Termin sesji (ostatnie czwartki miesiąca)	Tematyka obrad sesji Rady Gminy Bierzwonik
1.	Luty 2023 r.	<p>Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwoniku za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2023.</p> <p>Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwoniku za okres styczeń – grudzień 2022r.</p> <p>Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny za rok 2022.</p> <p>Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją w/w zadań w roku 2023.</p> <p>Sprawozdanie z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwonik za 2022r.</p> <p>Informacja Wójta Gminy Bierzwonik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwonik w 2022r.</p> <p>7. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></p>
2.	Marzec 2023 r.	<p>1. Sprawozdanie Wójta Gminy Bierzwonik z wykonania zadań inwestycyjnych w 2022 r. z środków pozyskanych i własnych.</p> <p>2. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za II półrocze 2022 r.</p> <p>3. Informacja Wójta dotycząca realizacji podjętych uchwał za 2022 r.</p> <p>4. Sprawozdanie Komendanta Powiatowego Policji z działalności oraz informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwonik w 2022 r.</p> <p>5. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></p>

3.	Kwiecień 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stan drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych i powiatowych.</li> <li>2. Przygotowanie Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego.</li> <li>3. Stan bezrobocia na terenie Gminy Bierzwnik.</li> <li>4. Informacja Wójta w sprawie zadłużeń wobec gminy na dzień 31.12.2022 r.</li> <li>5. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GOK i GBP za 2022 r.</li> <li>6. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GCSiR za 2022r.</li> <li>7. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego ZGK.</li> <li>8. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.</li> <li>9. Sprawozdanie z wykonania uchwały śmieciowej.</li> <li>10. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li> </ol>
4.	Maj 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport o stanie gminy.</li> </ol>
5.	Czerwiec 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie Raportu o stanie gminy Bierzwnik za rok 2022</li> <li>2. Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2021 rok oraz sprawozdanie finansowego za 2022 rok</li> <li>3. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2022r.</li> <li>4. Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2022r.</li> <li>5. Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2022r.</li> <li>6. Sprawozdanie Wójta Gminy z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022.</li> <li>7. Informacja Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2022 r.</li> <li>8. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li> </ol>
6.	Wrzesień 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za I półrocze 2023 r.</li> <li>2. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</li> <li>3. Sprawozdanie z działalności GOPS w Bierzwniku za I półrocze 2023.</li> <li>4. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego ZGK za I półrocze 2023 r.</li> <li>5. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GOK i GBP za I półrocze 2023 r.</li> </ol>

		<p>6. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GCSiR za I półrocze 2023 r.</p> <p>7. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za I półrocze 2023 r.</p> <p>8. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></p>
7.	Listopad 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podjęcie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych.</li> <li>2. Uchwalenie programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024</li> <li>3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2022/2023, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów</li> <li>4. Informacja Przewodniczącej Rady Gminy o realizacji obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych za 2022 r. przez Radnych Rady Gminy Bierzwnik.</li> <li>5. Informacja Wójta Gminy Bierzwnik o realizacji obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych za 2022 r. przez pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.</li> </ol> <p>6. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></p>
8.	Grudzień 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie planu pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska na 2024 r.</li> <li>2. Uchwalenie budżetu gminy na 2024 r.</li> <li>3. Uchwalenie Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2024 r.</li> <li>4. Przyjęcie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024.</li> <li>5. <i>Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.</i></li> </ol>

*Po uchwaleniu niniejszego Planu Pracy Rada Gminy Bierzwnik może go w każdym czasie modyfikować.*

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju  
Gospodarczego i Ochrony Środowiska

Szymon Herman





# PLAN PRACY KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

## NA 2023 ROK.

1. Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji składanych do Rady Gminy Bierzwnik, należących do jej właściwości na zasadach i trybie określonym ustawami.
2. Przygotowywanie opinii oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.
3. Przygotowanie sprawozdania z działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji za 2022r.
4. Opracowanie planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2024 rok.

*Terminy spotkań Komisji: Komisja Skarg i Wniosków działa doraźnie i nie można w związku z tym zaplanować ilości posiedzeń Komisji. Posiedzenia Komisji będą się odbywać w miarę naphywu skarg, wniosków i petycji, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.*

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Anna Włodarczyk

*Anna Włodarczyk*

Załącznik Nr. 11  
do Protokołu Nr. LXI/2023  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 28.12.2023 r.





**UCHWAŁA NR LXI/446/22  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 29 grudnia 2022r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz w sprawie regulaminu kryteriów i trybu przyznawania nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), art. 9ca ust.11, art. 30 ust. 6 pkt 1, ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.), oraz § 5 pkt. 2 lit. c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 416 ze zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których Gmina Bierzwnik jest organem prowadzącym, Rada Gminy Bierzwnik uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Uchwała się regulamin w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr V/28/2007 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie kryterium i trybu przyznawania nagród (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2007 r. poz. 888) oraz Uchwała Nr XIV/84/2019 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 4924).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, za wyjątkiem § 7 ust. 2 lit. c oraz pkt 5 w tabeli w § 8 załącznika Nr 1 do Uchwały, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.



WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BIERZWNIK

Jan Marek

## UZASADNIENIE

Organ prowadzący szkołę, zgodnie z art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ( Dz. U. tj. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.) upoważniony jest do określenia w drodze regulaminu wysokości stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat oraz szczegółowych warunków ich przyznania, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bierzwnik. Z kolei zgodnie z art. 49 ust. 2 ww. ustawy organy prowadzące szkoły ustalają kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, uwzględniając w szczególności sposób podziału środków na nagrody organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz zasadę, że nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

Zgodnie z art. 91d pkt. 2 powołanej ustawy, zadania i kompetencje wskazane w wyżej wymienionym przepisie wykonuje Rada Gminy. Podjęcie uchwały ustala regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bierzwnik. Zapisy uchwały dotyczącej m.in. wysokości stawek dodatków zwiększają wysokość stawki za sprawowanie funkcji opiekuna stażu i jednocześnie mentora z 50 zł na 100 zł (za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece). Kolejną istotną zmianą jest wprowadzenie zapisu dotyczącego przyznania nagród ze specjalnego funduszu nagród. W § 2 uchwały dotyczącej kryteriów i trybu przyznawania nagród określono wysokość nagród, którą przyznaje nauczycielom wójt z 20% na 30% i dyrektor szkoły z 80% na 70%, a zarazem zmieniono zapis nagrody dyrektora szkoły było od 500zł do 1000 zł, a obecnie od 300 zł do 1000 zł brutto, oraz uaktualniono przepisy prawa w zakresie uchwały podjętej tym zakresie w 2009 r. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

Ponadto w związku ze zmianą ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela opublikowaną w dniu 18 sierpnia 2022 r., (Dz.U.2022 r. poz. 1730), która weszła w życie z dniem 1 września 2022 r. wprowadzone zostało w w/w ustawie nowe stanowisko w szkole – mentor. Na podstawie art. 9ca ust. 11 ustawy Karta Nauczyciela sprawujący nauczyciele funkcję mentora z dniem 1 września br. mają prawo do wypłaty dodatku funkcyjnego z tytułu sprawowanej funkcji. Z uwagi na zbyt późne opublikowanie zmian do ustawy Karta Nauczyciela (data publikacji 18.08.2022 r.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (data publikacji 26 sierpnia). Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U z 2019 r. poz. 1461) dopuszcza się nadanie aktowi normatywnemu „mocy wstecznej”, ale tylko „jeżeli zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie”, to obowiązkiem organów w przypadku korzystania z tej instytucji prawnej jest podanie stanu faktycznego i prawnego uzasadnienia, że pomimo działania wstecz aktu normatywnego będzie on realizował zasady demokratycznego państwa”.

W związku z powyższym podjęcie uchwały z mocą wsteczną w zakresie zapisów dotyczących dodatku dla mentora, od 1 września 2022 r. umożliwi wypłatę dodatku funkcyjnego mentorowi, któremu z dniem 1 września br. dyrektor powierzył pełnienie w/w funkcji mentora. Na podstawie art. 9ca ust. 11 ustawy Karta Nauczyciela sprawujący

nauczyciele funkcję mentora mają prawo do wypłaty dodatku funkcyjnego z tytułu sprawowanej funkcji.

Zgodnie z art. 6a ustawy Karta Nauczyciela niniejszy projekt uchwały został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie zmiany uważa się za zasadne.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BIERZWNIK

*Jan Marek*

## Regulamin

**Wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw.**

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Bierzwnik.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
  - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy;
  - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
  - 3) wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród.
3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:
  - 1) **regulaminie** - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród;
  - 2) **Karcie Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.);
  - 3) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.Uz 2014 r. poz. 416 z późn. zm.);
  - 4) **organie prowadzącym** - rozumie się przez to Gminę Bierzwnik;
  - 5) **szkole** - należy przez to rozumieć również przedszkole
  - 6) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu lub szkole dla której organem prowadzącym jest Gmina Bierzwnik;
  - 7) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli przedszkoli oraz szkół podstawowych, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

#### § 2

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagradzania zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.
2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
  - 1) dodatku za wysługę lat;
  - 2) nagród jubileuszowych;
  - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
  - 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
  - 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela, ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz rozporządzenia.

## **Rozdział II**

### **Dodatek motywacyjny**

#### **§ 3**

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych, uwzględniając poziom spełniania warunków określonych w § 4 i 5 rozporządzenia oraz w wysokości i na zasadach określonych w § 6 regulaminu.

#### **§ 4**

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej z uczniem lub na jego rzecz:

##### **1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym**

- a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów oceniane z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
- b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym
- c) zastosowanie w pracy z uczniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania;

##### **2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze**

- a) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych, w tym poprzez współpracę z rodzicami uczniów sprawiających problemy wychowawcze, skutkującą zmianą zachowania tych uczniów,
- b) przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- c) działania na rzecz uczniów, potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- d) wysokie zaangażowanie w realizację zadań wynikających z programu wychowawczego;

##### **3) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, w szczególności poprzez działanie na rzecz dzieci uzdolnionych, a także wymagających szczególnej opieki (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze);**

##### **4) Zaangażowanie w realizację dodatkowych czynności i zadań przydzielonych w planie pracy, szkoły oraz wynikających z zadań statutowych szkoły**

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) aktywności w ramach systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- c) aktywna opieka nad samorządem uczniowskim oraz innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,

- d) inicjowanie i realizacja nad obowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - e) kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - f) wspomaganie ucznia mającego problemy z nauką w kierunku osiągnięcia znaczącej poprawy;
- 5) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej**
- a) angażowanie rodziców do pracy na rzecz klasy i szkoły;
  - b) podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym

### § 5

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły poza warunkami, o których mowa w § 4 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) zapewnienie wysokiego poziomu nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły,
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników, właściwych stosunków między ludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- 3) efektywne pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych i optymalne ich wykorzystanie,
- 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów i kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole,
- 5) zaangażowanie we współpracę z innymi szkołami, organizacjami, instytucjami naukowymi na rzecz uczniów,
- 6) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, motywowanie do doskonalenia zawodowego,
- 7) osiągnięcia szkoły w działalności dydaktycznej, kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły i aktywne uczestnictwo szkoły w życiu środowiska lokalnego,
- 8) efektywność w zarządzaniu szkołą,
- 9) samodzielność i inicjatywa w wypełnianiu obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem.

### § 6

1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 5 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego przysługuje w wysokości: od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Bierzwnik.
5. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
6. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły dokonuje się w formie pisemnej.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

## Rozdział III Dodatek funkcyjny

### § 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi:
  - a) któremu powierzono wychowawstwo klasy
  - b) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
  - c) za sprawowanie funkcji opiekuna mentora.

### § 8

**Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi:**

Lp.	Stanowisko/ funkcja	Maksymalna miesięczna stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły	od 800zł do 1200zł
2.	Wicedyrektor szkoły oraz nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze wymienione w statucie szkoły	od 300zł do 600zł
3.	Opiekun stażu (za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece)	100 zł
4.	Wychowawca klasy	300 zł
5.	Mentor	100 zł

### § 9

1. Dodatek przyznaje się na czas pełnienia funkcji i wypłaca się zgodnie z postanowieniami Karty Nauczyciela.
2. W razie zbiegu do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 8 regulaminu, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

### § 10

Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się w szczególności wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej i pracowników zatrudnionych w szkole, warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje, a także warunki organizacyjne tj. wyposażenie w pomoce dydaktyczne, prowadzenie w szkole stołówki, stan bazy dydaktycznej.

### § 11

Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy Bierzwnik.

## Rozdział IV

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

### § 12

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązującego pensum.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą

z osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem ustalonej stawki za warunki pracy (jeżeli praca w tych godzinach realizowana była w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalonego przez Radę Gminy Bierzwnik na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 3 Karty Nauczyciela, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych lub w ramach doraźnego zastępstwa.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowych lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela o których mowa w ust. 1 uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących między innymi po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych wydarzeń losowych,
  - 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki, konkursy lub na imprezy,
  - 3) trwaniem rekolekcji,
  - 4) Dniem Edukacji NarodowejTraktuje się jak godziny faktycznie przepracowane pod warunkiem, że w godzinach wymienionych w pkt. 1,2,3,4 nauczyciel będzie pozostawał do dyspozycji dyrektora.
5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

### **§ 13**

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 12 regulaminu.

## **Rozdział V**

### **Dodatek za warunki pracy**

#### **§ 14**

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach.
2. Za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w zakresie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek do stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości:
  - 1) 15% dla nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim;
  - 2) 15% dla nauczyciela prowadzącego indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
  - 3) 20% dla nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

## **Rozdział VI**

### **Dodatek za wysługę lat**

#### **§ 15**

1. Nauczycielem, poczynając od czwartego roku pracy przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 Rozporządzenia w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego



2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku o którym mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

### § 16

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku oraz jego wysokości określa:

- a) nauczycielowi - dyrektor
- b) dyrektorowi – Wójt Gminy Bierzwnik.

**Regulamin**  
**kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**  
**i opiekuńcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem**  
**prowadzącym jest Gmina Bierzwnik**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**  
**§ 1.**

Ilekróć jest mowa o:

- 1) **regulaminie** - rozumie się przez to regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli i Dyrektorów szkół gminy Bierzwnik;
- 2) **Karcie Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.);
- 3) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli (Dz. U z 2009 r. Nr 131 poz. 1078 z późn. zm.);
- 4) **organie prowadzącym** - rozumie się przez to Gminę Bierzwnik;
- 5) **szkole** - należy przez to rozumieć również przedszkole;
- 6) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu lub szkole dla której organem prowadzącym jest Gmina Bierzwnik;
- 7) **nagrodzie** – należy przez to rozumieć nagrodę organu prowadzącego zwaną dalej nagrodą Wójta oraz nagrodę Dyrektora.

**§ 2.**

1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, w tym:
  - 1) 30 % na nagrody organu prowadzącego Wójta Gminy Bierzwnik;
  - 2) 70 % na nagrody dyrektora szkoły.
2. Nagroda organu prowadzącego Wójta Gminy Bierzwnik wynosi:  
od 1 000zł do 2 000 zł brutto.
3. Nagroda dyrektora szkoły wynosi:  
od 300zł do 1000 zł brutto.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, a ich przyznanie uzależnione jest od:
  - 1) szczególnych wyników i osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej;
  - 2) posiadanie wyróżniającej oceny pracy.
5. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje niniejsza uchwała oraz rozporządzenie.

**Rozdział II**  
**kryteria przyznawania nagród**  
**§ 3.**

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród:
  - 1) W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
    - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
    - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych, konkursów, na szczeblu co najmniej gminnym,
    - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
    - e) prowadzi urozmaiconą działalność dydaktyczno – wychowawczą, w szczególności organizując udział uczniów w wycieczkach, spektaklach, wystawach, przygotowując wzorcowo i organizując uroczystości szkolne lub środowiskowe,
    - f) uzyskuje pozytywne efekty pracy w zakresie integrowania zespołu klasowego, aktywności i udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, frekwencji na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, wyników nauczania i wychowania,
    - g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
    - h) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi, kołami zainteresowań, działającymi w szkole.
  - 2) W zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) organizuje pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub nie dostosowanych społecznie, w tym udziela pomocy dzieciom z zaburzeniami w rozwoju lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym oraz mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
    - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, inicjuje współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów,
    - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
  - 3) W zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
    - a) współpracuje z organem prowadzącym, radą pedagogiczną, radą rodziców, ośrodkiem pomocy społecznej, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych,
    - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę

- w zawodzie nauczyciela,
- c) troszczy się o mienie szkoły i wzbogaca bazę dydaktyczną,
  - d) troszczy się o podniesienie jakości bazy szkoły,
  - e) dba o pozytywny wizerunek szkoły,
  - f) pracuje na rzecz środowiska lokalnego wykraczającą poza działalność szkoły, w szczególności promuje ideę wolontariatu i wspiera organizacje pozarządowe,
  - g) racjonalnie pozyskuje i wydatkuje środki pozabudżetowe, dba o ukształtowanie długoletniej polityki kadrowej, uwzględniającej wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym.

### **Rozdział III**

#### **Tryb zgłaszania i przyznawania nagród**

#### **§ 4.**

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:
  - 1) w stosunku do dyrektora:
    - a) rada pedagogiczna,
    - b) rada rodziców,
    - c) związki zawodowe działające na terenie szkoły.
  - 2) w stosunku do nauczyciela:
    - a) dyrektor,
    - b) rada pedagogiczna,
    - c) rada rodziców,
    - d) związki zawodowe działające na terenie szkoły.
2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 może przyznać Wójt z własnej inicjatywy.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora może wystąpić:
  - 1) rada pedagogiczna;
  - 2) rada rodziców;
  - 3) związki zawodowe działające na terenie szkoły.
4. Nagrodę, o której mowa w ust. 3 może przyznać Dyrektor z własnej inicjatywy.
5. Nagroda Wójta lub nagroda Dyrektora jest przyznawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innych terminach.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 3 należy składać do 30 września każdego roku w przypadku nagród z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w pozostałych przypadkach na 7 dni przed planowaną uroczystością, odpowiednio:
  - 1) o nagrodę Wójta – do Urzędu Gminy Bierzwnik;
  - 2) o nagrodę Dyrektora – do dyrektora szkoły.

Załącznik Nr. 13  
do Protokołu Nr. LXI/22  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 29.12.2022r.

**Uchwała Nr LXI/447/22  
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 29 grudnia 2022r.

**w sprawie bezprzetargowego wdzierzawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na bezprzetargowe zawarcie umowy dzierzawy na okres 10 lat z dotychczasowym dzierzawcą działki ogrodowej stanowiącej wydzielony fragment działki 304/2 o pow. 483,30 m<sup>2</sup> położonej w obrębie Płoszkowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BIERZWNIK

*Jan Marek*

## UZASADNIENIE

W dniu 02.02.2023 r. wygasa umowa na dzierżawę działki ogrodowej posadowionej na działce 304/2 w Płoszkowie. Dotychczasowa umowa zawarta była na okres trzech lat. Dotychczasowi dzierżawcy zamieszkują w budynku bezpośrednio graniczącym ze wskazaną działką. Działka ta od lat użytkowana była jako ogród przydomowy. Zasadne zatem jest ażeby umożliwić dalsze użytkowanie dotychczasowym użytkownikom i pozyskiwanie opłaty z tytułu dzierżawy przez Gminę Bierzwnik.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BIERZWNIK

*Jan Marek*

**Uchwała Nr LXI/448/22  
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 29 grudnia 2022r.

**w sprawie: wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 301 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360) i § 4 ust. 1 pkt. 1 Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2010 r. Nr 22, poz. 470) zmienionej Uchwałą Nr XXVI/148/13 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 2735), Uchwałą Nr V/19/15 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2015 r. poz. 1248) oraz Uchwałą Nr XXX/163/17 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018 r. poz. 130) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem mieszkalnym o nr ew. 45/2 obręb Breń o pow. 0,1873 ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BIERZWNIK

Jan Marek

## Uzasadnienie

Działka 45/2obręb Breń (miejscowość Gajno 9) to nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym, który zamieszkiwany jest przez lokatora gminnego. Do Gminy Bierzwnik zgłosiła się osoba zainteresowana zakupem niniejszej nieruchomości wraz z lokatorem. Proceduralnie w pierwszej kolejności sprzedaż zostanie zaproponowana lokatorowi, a w przypadku złożenia deklaracji odmownej przez lokatora zostanie ogłoszony przetarg, który będzie zawierał informację, że nieruchomość jest zbywana wraz z obowiązującą umową najmu i uwarunkowana będzie udzieleniem dożywotniej służebności korzystania z lokalu na rzecz obecnego lokatora.

Cena wywoławcza nieruchomości na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę wynosi 63 300,00 zł. Zgodnie z art. 4 ust.1 pkt. 1 Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2010 r. Nr 22, poz. 470) zmienionej Uchwałą Nr XXVI/148/13 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 2735), Uchwałą Nr V/19/15 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2015 r. poz. 1248) oraz Uchwałą Nr XXX/163/17 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018 r. poz. 130) zbycie nieruchomości, której wartość przekracza kwotę 50 000,00 zł wymaga zgody Rady Gminy.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BIERZWNIK

*Jan Marek*



**Uchwała Nr LXI/449/22  
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 29 grudnia 2022 roku

**w sprawie zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2022 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 211, art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) **uchwała się co następuje:**

§ 1. W uchwale nr XLV/270/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 10.03.2022 r. poz. 1104) dokonuje się następujących zmian:

1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów Gminy Bierzwnik o kwotę **742.324,23 zł**, w tym:
  - 1) zwiększa się dochody bieżące o kwotę **683.924,23 zł**, zgodnie załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały, z czego:
    - a) środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w wysokości **630.360,00 zł**,
    - b) dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz pkt 5 i 6, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich w wysokości **107.797,81 zł**,
  - 2) dochody majątkowe **58.400 zł**,
2. Zwiększa się łączną kwotę wydatków Gminy Bierzwnik o kwotę **742.324,23 zł** zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały, w tym wydatki bieżące o kwotę **742.324,23 zł**, z czego:
  - a) Środki z Funduszu przeciwdziałania COVID-19 w wysokości **630.360,00 zł**
  - 1) W wyniku dokonanych zmian w budżecie gminy:
    - a) planowane dochody gminy zamykają się kwotą **40.455.603,20 zł**,
    - b) planowane wydatki gminy zamykają się kwotą **41.281.215,92 zł**.
3. Ustala się przychody i rozchody budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
4. W § 13 uchwały stanowiącym upoważnienie dla Wójta Gminy Bierzwnik wykreśla się w punkt 3 lit a) o następującym brzmieniu:

„3) dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków związanych:
  - a) ze zmianą kwot lub otrzymaniem środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na dofinansowanie lub finansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,”
5. Załącznik przychody i rozchody budżetu gminy przyjmuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
6. Załącznik „Dochody i wydatki związane z Funduszem przeciwdziałania COVID-19” przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

7. Załącznik nr 8 do uchwały budżetowej „Dotacje podmiotowe dla jednostek sektora finansów publicznych udzielane z budżetu Gminy Bierzwnik w 2022 r.” przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zwiększa się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na:

- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów do kwoty 2.160.000 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BIERZWNIK

*Jan Marek*

## UZASADNIENIE

Zwiększa się dochody i wydatki budżetu gminy o 742.324,23 zł.

Na powyższa kwotę składają się środki pochodzące z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w wysokości 630.360 zł z przeznaczeniem na wypłatę dodatków węglowych mieszkańcom gminy dz. 853 rozdz. 85395.

Dochody i wydatki w wysokości 107.797,81 zł na realizację projektu „Dużo korzyści mamy gdy o środowisko dbamy” w ramach programu Erasmus+. Projekt realizowany przez Szkołę Podstawową w Łasku. Dz. 801, rozdział 80195.

Zwiększenie dochodów i wydatków rozdz. 75011 Urzędy wojewódzkie o 6,42 zł (nadanie nr pesel).

Zwiększenie planu dochodów i wydatków dz. 926, rozdział 92601 Obiekty sportowe o 4.160 zł.

Dokonuje się zmiany w planie wydatków poprzez:

- przeniesienie kwoty z działu 852 rozdział 85295 w wysokości 2.817.680 zł (dodatek węglowy) do:

a) do działu 400, rozdział 40095 § 4430 kwota 9.758 zł (podmioty wrażliwe),

b) do działu 801, rozdział 80101 § 4210 kwota 70.047 zł, (podmioty wrażliwe),

b) do działu 853 rozdział 85395 w wysokości 2.737.680 zł, zmiana wynika w związku z otrzymanymi wyjaśnieniami z Ministerstwa Finansów.

Przenosi się kwotę z dz. 758 rozdział 75414 w wysokości 110.000 zł do działów budżetowych:

Dz. 600 – 15.000 zł, dz. 700 – 10.000 zł, dz. 750 – 55.000 zł, dz. 754 – 10.000 zł, dz. 900 – 10.000 zł, dz. 921 – 10.000 zł.

Dokonuje się zmiany w załączniku nr 3 do uchwały budżetowej „Przychody i wydatki budżetu w 2022 r.” poprzez zmianę paragrafów przychodów i wydatków (zlecenia RIO).

Uaktualnia się załącznik dotyczący otrzymanych środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

Uaktualnia się załącznik nr 8 do uchwały budżetowej na 2022 r. w sprawie dotacji podmiotowych dla jednostek sektora finansów publicznych.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BIERZWNIAK

Jan Marek



## Załącznik Nr1

do uchwały Nr LXI/449/22  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 29 grudnia 2022 roku

## Zmiana planu dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
400			<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	0,00	180 000,00	180 000,00
	40095		Pozostała działalność	0,00	180 000,00	180 000,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	0,00	100 000,00	100 000,00
			Własne - dystrybucja węgla	0,00	100 000,00	100 000,00
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	0,00	80 000,00	80 000,00
			Zlecone - dodatek węglowy podmioty wrażliwe	0,00	80 000,00	80 000,00
801			<b>Oświata i wychowanie</b>	806 573,51	107 797,81	914 371,32
	80101		Szkoły podstawowe	230 265,24	0,00	230 265,24
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	103 386,00	-58 400,00	44 986,00
			Własne	103 386,00	-58 400,00	44 986,00
		6280	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	58 400,00	58 400,00
			Własne	0,00	58 400,00	58 400,00
	80195		Pozostała działalność	101 235,00	107 797,81	209 032,81
		2001	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205	0,00	107 797,81	107 797,81
			Własne - program Rasmus+	0,00	107 797,81	107 797,81
852			<b>Pomoc społeczna</b>	4 215 158,49	-2 817 673,58	1 397 484,91
	85295		Pozostała działalność	3 585 218,28	-2 817 673,58	767 544,70
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	281 032,25	6,42	281 038,67
			Zlecone	281 032,25	6,42	281 038,67
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	2 817 680,00	-2 817 680,00	0,00
			Zlecone - dodatek węglowy	2 817 680,00	-2 817 680,00	0,00
853			<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	814 891,68	3 368 040,00	4 182 931,68
	85395		Pozostała działalność	814 891,68	3 368 040,00	4 182 931,68
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	0,00	3 368 040,00	3 368 040,00
			Zlecone - dodatek węglowy	0,00	3 368 040,00	3 368 040,00
900			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	1 620 663,00	-100 000,00	1 520 663,00
	90095		Pozostała działalność	130 000,00	-100 000,00	30 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	100 000,00	-100 000,00	0,00

		Własne - dystrybucja węgla	100 000,00	-100 000,00	0,00
926		<b>Kultura fizyczna</b>	<b>27 030,00</b>	<b>4 160,00</b>	<b>31 190,00</b>
	92601	Obiekty sportowe	27 030,00	4 160,00	31 190,00
	970	wplywy z różnych dochodów	7 750,00	4 160,00	11 910,00
		Własne	16 000,00	4 160,00	20 160,00
<b>Razem:</b>			<b>39 713 278,97</b>	<b>742 324,23</b>	<b>40 455 603,20</b>

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LXI/449/22  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 29 grudnia 2022 roku

Zmiana planu wydatków

dział	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>400</b>			<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>0,00</b>	<b>109 953,00</b>	<b>109 953,00</b>
	40095		Pozostała działalność	0,00	109 953,00	109 953,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	75 195,00	75 195,00
			Własne - dystrybucja węgla	0,00	75 000,00	75 000,00
			zlecone - dodatek węglowy 2% podmioty wrażliwe	0,00	195,00	195,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	25 000,00	25 000,00
			Własne	0,00	25 000,00	25 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	9 758,00	9 758,00
			Zlecone dodatek węglowy podmioty wrażliwe	0,00	9 758,00	9 758,00
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>4 180 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>4 195 000,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	4 180 000,00	15 000,00	4 195 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	25 000,00	15 000,00	40 000,00
			Własne	25 000,00	15 000,00	40 000,00
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>705 741,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>715 741,00</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	308 991,00	10 000,00	318 991,00
		4300	Zakup usług pozostałych	79 092,00	10 000,00	89 092,00
			Własne	79 092,00	10 000,00	89 092,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>3 397 188,73</b>	<b>56 006,42</b>	<b>3 452 195,15</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	195 514,09	5 006,42	200 520,51
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	141 973,84	6,42	141 980,26
			Własne	93 000,11	6,42	93 006,53
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 700,00	5 000,00	11 700,00
			Własne	6 700,00	5 000,00	11 700,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	164 600,00	10 000,00	174 600,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	152 800,00	5 000,00	157 800,00
			Własne	152 800,00	5 000,00	157 800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 500,00	5 000,00	8 500,00
			Własne	3 500,00	5 000,00	8 500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 397 392,00	20 000,00	2 417 392,00
		4260	Zakup energii	28 300,00	20 000,00	48 300,00
			Własne	28 300,00	20 000,00	48 300,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	133 135,75	10 000,00	143 135,75
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 700,00	10 000,00	24 700,00
			Własne	14 700,00	10 000,00	24 700,00
	75095		Pozostała działalność	506 546,89	10 000,00	516 546,89
		4300	zakup usług pozostałych	136 180,00	10 000,00	146 180,00
			Własne	136 180,00	10 000,00	146 180,00
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>409 134,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>419 134,00</b>
	75412		Ochotnicze strażne pożarne	399 113,00	10 000,00	409 113,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36 466,00	10 000,00	46 466,00
			Własne	36 466,00	10 000,00	46 466,00

758		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>1 621 377,57</b>	<b>-110 000,00</b>	<b>1 511 377,57</b>
	75814	Różne rozliczenia finansowe	1 548 877,57	-110 000,00	1 438 877,57
		4300 Zakup usług pozostałych	1 548 877,57	-110 000,00	1 438 877,57
		Własne	1 548 877,57	-110 000,00	1 438 877,57
801		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>9 938 183,65</b>	<b>177 844,81</b>	<b>10 116 028,46</b>
	80101	Szkoły podstawowe	6 749 625,38	70 047,00	6 819 672,38
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	356 179,00	70 047,00	426 226,00
		Zlecone - dodatek węglowy podmioty wrażliwe	0,00	70 047,00	70 047,00
	80195	Pozostała działalność	161 941,00	107 797,81	269 738,81
		4701 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	107 797,81	107 797,81
		program Rasmus+ (Szkoła Łasko)	0,00	107 797,81	107 797,81
852		<b>Pomoc społeczna</b>	<b>5 345 752,24</b>	<b>-2 817 680,00</b>	<b>2 528 072,24</b>
	85295	Pozostała działalność	3 585 045,03	-2 817 680,00	767 365,03
		3110 Świadczenia społeczne	3 180 966,70	-2 677 340,00	503 626,70
		Zlecone	3 173 366,70	-2 677 340,00	496 026,70
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	24 860,00	-24 622,01	237,99
		Zlecone	24 860,00	-24 622,01	237,99
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	4 282,00	-4 166,00	116,00
		Zlecone	4 282,00	-4 166,00	116,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	569,30	-569,30	0,00
		Zlecone	569,30	-569,30	0,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	27 582,69	-27 582,69	0,00
		Zlecone	27 582,69	-27 582,69	0,00
		4300 Zakup usług pozostałych	5 325,34	-2 900,00	2 425,34
		Zlecone	5 325,34	-2 900,00	2 425,34
		4410 Podróże służbowe krajowe	500,00	-500,00	0,00
		Zlecone	500,00	-500,00	0,00
		4430 Różne opłaty i składki	80 000,00	-80 000,00	0,00
		Zlecone	80 000,00	-80 000,00	0,00
853		<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>836 823,66</b>	<b>3 368 040,00</b>	<b>4 204 863,66</b>
	85395	Pozostała działalność	836 823,66	3 368 040,00	4 204 863,66
		3110 Świadczenia społeczne	0,00	3 301 886,00	3 301 886,00
		Zlecone - dodatek węglowy	0,00	3 301 886,00	3 301 886,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	24 188,00	24 188,00
		Zlecone - dodatek węglowy	0,00	24 188,00	24 188,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	4 166,00	4 166,00
		Zlecone - dodatek węglowy	0,00	4 166,00	4 166,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	0,00	593,00	593,00
		Zlecone - dodatek węglowy	0,00	593,00	593,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	33 807,00	33 807,00
		Zlecone - dodatek węglowy	0,00	33 807,00	33 807,00
		4300 Zakup usług pozostałych	100,00	2 900,00	3 000,00
		Zlecone - dodatek węglowy	0,00	2 900,00	2 900,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	0,00	500,00	500,00
		Zlecone - dodatek węglowy	0,00	500,00	500,00
900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>2 304 874,00</b>	<b>-90 000,00</b>	<b>2 214 874,00</b>
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	357 500,00	10 000,00	367 500,00



	4260	Zakup energii	178 500,00	10 000,00	188 500,00
		Własne	178 500,00	10 000,00	188 500,00
	90095	Pozostała działalność	318 221,00	-100 000,00	218 221,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	113 320,00	-100 000,00	13 320,00
		Własne	113 320,00	-100 000,00	13 320,00
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>932 653,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>942 653,00</b>
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	664 253,00	7 000,00	671 253,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	582 600,00	7 000,00	589 600,00
		Własne	582 600,00	7 000,00	589 600,00
	92116	Biblioteki	237 200,00	3 000,00	240 200,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	237 200,00	3 000,00	240 200,00
		Własne	237 200,00	3 000,00	240 200,00
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna</b>	<b>543 545,00</b>	<b>4 160,00</b>	<b>547 705,00</b>
	92601	Obiekty sportowe	453 545,00	4 160,00	457 705,00
	4300	Zakup usług pozostałych	41 000,00	4 160,00	45 160,00
		Własne	41 000,00	4 160,00	45 160,00
<b>Razem:</b>			<b>40 538 891,69</b>	<b>742 324,23</b>	<b>41 281 215,92</b>



Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr LXI/449/22  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 29 grudnia 2022 roku

### Przychody i rozchody budżetu w 2022r.

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>2 985 612,72</b>
1	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków	906	78 734,72
2	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wyemitowanych papierów wartościowych na spłatę <del>wcześniej zaciągniętych zobowiązań</del>	907	1 600 000,00
3	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	951	50 000,00
4	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	770 000,00
5	Nadwyżki z lat ubiegłych	957	486 878,00
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>2 160 000,00</b>
1	Wcześniejsza spłata istniejącego długu jednostek samorządu terytorialnego	965	1 600 000,00
2	Udzielone pożyczki i kredyty	991	50 000,00
3	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	510 000,00



**Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr LXI/449/22  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 29 grudnia 2022 roku**

**DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z FUNDUSZEM PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19**

Lp.	nazwa	klasyfik. Budżetowa	
	<b>DOCHODY</b>	X	plan po zmianach
<b>1</b>	<b>dodatek węglowy</b>	<b>X</b>	<b>3 448 040,00</b>
	w tym:		
	dla podmiotów wrażliwych	40095 § 2180	<b>80 000,00</b>
	dla gospodarstw domowych	85395 § 2180	<b>2 009 400,00</b>
	dodatek węglowy	85395 § 2180	<b>1 358 640,00</b>
	<b>WYDATKI</b>	X	X
	nazwa	klasyfik. Budżetowa	plan po zmianach
<b>1</b>	<b>dodatek węglowy + gosp. domowe</b>	<b>x</b>	<b>3 448 040,00</b>
	<b>rozdział</b>	<b>85395</b>	<b>3 368 040,00</b>
	Świadczenia społeczne	3110	3 301 886,00
	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	24 188,00
	Składki na ubezpieczenia społeczne	4110	4 166,00
	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	4120	593,00
	Zakup materiałów i wyposażenia	4210	33 807,00
	zakup usług pozostałych	4300	2 900,00
	podróże służbowe krajowe	4410	500,00
<b>2</b>	<b>Dla podmiotów wrażliwych</b>	<b>x</b>	<b>80 000,00</b>
x	<b>rozdział</b>	<b>40095</b>	<b>9 758,00</b>
	dodatek węglowy	4430	9 758,00
x	<b>rozdział</b>	<b>80101</b>	<b>70 242,00</b>
	dodatek węglowy	4430	70 242,00

#ADR!

Załącznik nr 5  
do uchwały Nr LXI/449/22  
Rady Gminy w Bierzwnik  
z dnia 29 grudnia 2022 roku

Dotacje podmiote udzielane z budżetu Gminy Bierzwnik w 2022 r.  
dla jednostek sektora finansów publicznych

dział	rozdział	§	określenie	kwota dotacji przed zmianą	kwota zmiany	plan dotacji po zmianach
921	92109	2480	Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku wraz ze świeclicami	852 600	7 000	859 600,00
921	92116	2480	Biblioteki	237 200	3 000	240 200,00
<b>Razem</b>				<b>1 089 800</b>	<b>10 000</b>	<b>1 099 800</b>





Załącznik Nr. 16  
do Protokołu Nr. LXI/22  
z sesji Rady Gminy  
z dnia 28.12.2022r.

**Uchwała Nr LXI/450/22  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 29 grudnia 2022r**

**w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2038.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 559z późn. zm.) oraz art. 226, 227, 228, 229 i art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 1634z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022 - 2038 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Bierzwnik w latach 2022-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr LX/444/22 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 08 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022- 2038.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BIERZWNIA

Jan Marek



# Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 3-letniej

Załącznik Nr 1

do uchwały nr LXII/450/22  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 29 grudnia 2022 roku

Wyszczególnienie	Dochody ogółem x	z tego:							z tego:		w tym:	
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	w tym:		1.2	1.2.1	1.2.2
								z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące x 3)	pozostałe dochody bieżące 4)			
lp	1											
Wykonanie 2019	22 701 035,84	2 671 030,00	50 838,00	7 076 503,00	8 352 734,48	4 173 470,51	1 282 920,24	336 459,27	169 630,53	166 628,74		
Wykonanie 2020	26 971 037,59	2 637 832,32	36 318,00	7 124 465,00	9 875 035,18	4 790 099,06	1 568 655,00	2 408 570,11	70 763,40	2 338 806,71		
Plan 3 kw. 2021	28 311 176,04	2 957 214,00	44 786,00	8 446 512,00	9 611 149,40	5 357 471,28	1 626 531,00	1 893 943,36	475 000,00	1 418 943,36		
Wykonanie 2021	29 184 075,57	2 957 214,00	44 786,00	8 446 512,00	9 611 149,40	5 357 471,28	1 626 531,00	1 524 866,47	259 293,07	1 265 573,00		
2022	40 455 603,20	5 725 669,57	52 838,00	8 228 535,00	12 322 864,26	6 362 823,37	1 810 000,00	7 762 684,00	495 000,00	7 267 684,00		
2023	32 611 384,02	2 990 000,00	53 630,00	8 340 000,00	6 510 000,00	7 006 370,00	1 850 000,00	7 711 384,02	400 000,00	7 311 384,02		
2024	25 900 000,00	3 100 000,00	55 000,00	8 500 000,00	6 620 000,00	7 325 000,00	1 905 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2025	26 000 000,00	3 123 000,00	55 370,00	8 530 000,00	6 665 000,00	7 325 630,00	1 962 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2026	26 700 000,00	2 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2027	27 800 000,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2028	28 850 000,00	2 850 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2029	29 800 000,00	2 900 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2030	30 250 000,00	2 950 000,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2031	30 500 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00		

2032	30 900 000,00	30 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00
2033	30 960 000,00	30 660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00
2034	30 960 000,00	30 660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00
2035	30 960 000,00	30 660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00
2036	30 960 000,00	30 660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00
2037	30 960 000,00	30 660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00
2038	30 960 999,00	30 660 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00

<sup>1)</sup> Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 860, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

<sup>3)</sup> W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki, wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

<sup>4)</sup> W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Lp	Wyszczególnienie	Wydatki ogółem x	z tego:										w tym:		
			21	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1	w tym:	
														Wydatki bieżące x	na wynagrodzenia i składowki od nich naliczane
Wykonanie 2019	24 146 043,69	21 945 462,64	8 901 621,16	0,00	0,00	0,00	162 271,86	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200 581,05	2 200 581,05	118 553,70	
Wykonanie 2020	26 068 487,11	24 005 773,93	9 985 414,81	0,00	0,00	0,00	122 606,64	0,00	0,00	0,00	0,00	2 062 713,18	2 856 543,31	85 000,00	
Plan 3 kw. 2021	29 673 734,81	26 603 503,23	11 228 057,67	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 070 231,58	3 070 231,58	168 500,00	
Wykonanie 2021	28 687 064,26	25 599 198,15	11 228 057,67	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 087 866,13	3 087 866,13	168 500,00	
2022	41 281 215,92	33 105 915,92	12 017 357,90	0,00	0,00	0,00	366 534,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 175 900,00	8 175 900,00	324 000,00	
2023	32 459 384,02	24 108 220,59	11 665 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	316 514,14	0,00	0,00	0,00	0,00	8 351 163,43	8 351 163,43	0,00	
2024	25 398 000,00	25 079 556,70	11 840 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	186 566,70	0,00	0,00	0,00	0,00	318 433,30	318 433,30	0,00	
2025	25 450 000,00	25 136 944,31	12 017 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	139 944,31	0,00	0,00	0,00	0,00	313 055,69	313 055,69	0,00	
2026	26 208 069,40	25 880 123,38	12 198 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	120 053,38	0,00	0,00	0,00	0,00	327 946,02	327 946,02	0,00	
2027	27 288 600,00	26 989 177,27	12 380 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	109 177,27	0,00	0,00	0,00	0,00	299 422,73	299 422,73	0,00	
2028	28 337 000,00	27 981 357,88	12 586 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	94 357,88	0,00	0,00	0,00	0,00	355 642,12	355 642,12	0,00	
2029	29 287 000,00	28 819 013,69	12 755 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	79 013,69	0,00	0,00	0,00	0,00	467 986,31	467 986,31	0,00	
2030	29 671 400,00	29 167 684,08	12 946 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00	63 684,08	0,00	0,00	0,00	0,00	503 715,92	503 715,92	0,00	
2031	29 940 000,00	29 381 973,22	13 140 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	46 973,22	0,00	0,00	0,00	0,00	558 026,78	558 026,78	0,00	
2032	30 235 000,00	29 620 578,75	13 338 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	30 578,75	0,00	0,00	0,00	0,00	614 421,25	614 421,25	0,00	
2033	30 828 000,00	29 605 785,86	13 338 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	15 785,86	0,00	0,00	0,00	0,00	1 222 214,14	1 222 214,14	0,00	
2034	30 828 000,00	29 603 409,84	13 338 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	13 409,84	0,00	0,00	0,00	0,00	1 224 590,16	1 224 590,16	0,00	
2035	30 828 000,00	29 601 033,84	13 338 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	11 033,84	0,00	0,00	0,00	0,00	1 226 986,16	1 226 986,16	0,00	
2036	30 828 000,00	29 598 670,32	13 338 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	8 670,32	0,00	0,00	0,00	0,00	1 229 329,68	1 229 329,68	0,00	
2037	30 828 000,00	29 596 281,86	13 338 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	6 281,86	0,00	0,00	0,00	0,00	1 231 718,14	1 231 718,14	0,00	

2036	30 828 999,00	29 596 281,00	13 338 000,00	50 000,00	0,00	4 281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 232 718,00	0,00	0,00
------	---------------	---------------	---------------	-----------	------	----------	------	------	------	------	--------------	------	------

Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	w tym:		Przychody budżetu x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	na pokrycie deficytu budżetu x		Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x 6)	na pokrycie deficytu budżetu x		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy x	w tym:	
		kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych 5)	3			3.1	4		4.1	4.1.1		4.2	4.2.1
Lp													
Wykonanie 2019	-1 445 007,85	0,00	1 790 107,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 540 107,48	0,00	0,00
Wykonanie 2020	902 550,48	0,00	702 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2021	-1 362 558,77	0,00	1 762 558,77	881 930,60	81 930,00	880 628,17	880 628,17	880 628,17	880 628,17	880 628,17	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	497 011,29	0,00	962 558,17	81 930,00	2 370 000,00	565 612,72	565 612,72	565 612,72	565 612,72	565 612,72	0,00	0,00	0,00
2022	-825 612,72	0,00	2 985 612,72	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	152 000,00	452 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	502 000,00	502 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	481 930,60	481 930,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	511 400,00	511 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	513 000,00	513 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	513 000,00	513 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	578 600,00	578 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	560 000,00	560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	665 000,00	665 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2038	132 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	------------	------	------	------	------	------	------	------	------

5) Inne przeznaczenie nadwrzki budżetowej wymagane objaśnieniami w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należyjąć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.



Lp	z tego:				5	5.1	z tego:			
	4.4	4.4.1	4.5	w tym:			5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	
				Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych x						na pokrycie deficytu budżetu x
Wyszczególnienie				Rozchody budżetu x	Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń ustawowych wyłączeń z limitu	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x		
Wykonanie 2019	250 000,00	0,00	0,00	0,00	650 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2020	2 000,00	0,00	0,00	0,00	410 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	
2022	50 000,00	0,00	0,00	0,00	2 160 000,00	2 110 000,00	1 300 000,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	452 000,00	452 000,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	502 000,00	502 000,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	491 930,60	491 930,60	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	511 400,00	511 400,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	513 000,00	513 000,00	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	513 000,00	513 000,00	0,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	578 600,00	578 600,00	0,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	560 000,00	560 000,00	0,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	665 000,00	665 000,00	0,00	0,00	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	

2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132 000,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------	------	------	------------	------------	------	------	------

7) W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:										W tym:	Relacja zównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:											
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	z tego:				inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu x	Kwota długu x	kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków x	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi x	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>(1)</sup> , a wydatkami bieżącymi x		
		środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami	kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań x							
5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2			
Wykonanie 2019	X	X	X	X	0,00	250 000,00	6 155 000,00	0,00	419 113,93	1 959 221,41		
Wykonanie 2020	X	X	X	X	0,00	10 000,00	6 055 000,00	0,00	555 693,55	555 693,55		
Plan 3 kw. 2021	X	X	X	X	0,00	0,00	6 536 930,60	0,00	-186 270,55	694 357,62		
Wykonanie 2021	X	X	X	X	0,00	0,00	5 736 930,00	0,00	2 060 010,95	2 940 639,12		
2022	1 300 000,00	1 300 000,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	5 996 930,00	0,00	-412 356,72	203 216,00		
2023	X	X	X	X	0,00	0,00	5 844 930,00	0,00	791 779,41	791 779,41		
2024	X	X	X	X	0,00	0,00	5 342 930,00	0,00	520 433,30	520 433,30		
2025	X	X	X	X	0,00	0,00	4 792 930,00	0,00	563 055,69	563 055,69		
2026	X	X	X	X	0,00	0,00	4 300 999,40	0,00	519 876,62	519 876,62		
2027	X	X	X	X	0,00	0,00	3 769 599,40	0,00	510 822,73	510 822,73		
2028	X	X	X	X	0,00	0,00	3 276 599,40	0,00	588 642,12	588 642,12		
2029	X	X	X	X	0,00	0,00	2 763 599,40	0,00	680 986,31	680 986,31		
2030	X	X	X	X	0,00	0,00	2 184 999,40	0,00	782 315,92	782 315,92		
2031	X	X	X	X	0,00	0,00	1 624 999,40	0,00	818 026,76	818 026,78		
2032	X	X	X	X	0,00	0,00	959 999,40	0,00	979 421,25	979 421,25		
2033	X	X	X	X	0,00	0,00	827 999,40	0,00	1 054 214,14	1 054 214,14		
2034	X	X	X	X	0,00	0,00	695 999,40	0,00	1 058 590,16	1 058 590,16		
2035	X	X	X	X	0,00	0,00	563 999,40	0,00	1 058 966,16	1 058 966,16		
2036	X	X	X	X	0,00	0,00	431 999,40	0,00	1 061 329,68	1 061 329,68		
2037	X	X	X	X	0,00	0,00	299 999,40	0,00	1 063 718,14	1 063 718,14		

2038	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	167 999,40	0,00	1 064 718,00	1 064 718,00
------	---	---	---	---	------	------	------	------------	------	--------------	--------------

8) Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dotyczących do wiodłowej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wskaźnik spłaty zobowiązań							
Wyszczególnienie	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związków samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń przypadających na dany rok) <sup>x</sup>	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) <sup>x</sup>	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>x</sup>	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związków samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związków samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	
			8.1	8.2	8.3	8.3.1	8.4
Wykonanie 2019	0,00%	x	5,71%	x	x	x	x
Wykonanie 2020	0,00%	x	3,64%	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2021	0,00%	0,63%	3,46%	x	x	x	x
Wykonanie 2021	0,00%	13,03%	14,47%	x	x	x	x
2022	5,78%	2,05%	4,48%	4,27%	7,94%	NIE	TAK
2023	4,18%	6,03%	8,20%	3,86%	7,53%	NIE	TAK
2024	3,63%	3,72%	5,31%	5,38%	9,05%	TAK	TAK
2025	3,62%	3,65%	x	6,00%	6,00%	TAK	TAK
2026	2,36%	2,42%	x	3,40%	5,17%	TAK	TAK
2027	2,38%	2,25%	x	3,10%	4,87%	TAK	TAK
2028	2,25%	2,32%	x	2,97%	4,74%	TAK	TAK
2029	2,09%	2,58%	x	3,21%	3,21%	TAK	TAK
2030	2,24%	2,82%	x	3,29%	3,29%	TAK	TAK
2031	2,18%	2,86%	x	2,83%	2,83%	TAK	TAK
2032	2,44%	3,30%	x	2,71%	2,71%	TAK	TAK
2033	0,65%	3,49%	x	2,65%	2,65%	TAK	TAK
2034	0,64%	3,49%	x	2,80%	2,80%	TAK	TAK
2035	0,63%	3,49%	x	2,98%	2,98%	TAK	TAK
2036	0,62%	3,49%	x	3,15%	3,15%	TAK	TAK
2037	0,61%	3,49%	x	3,28%	3,28%	TAK	TAK

2038	0,61%	3,49%	x	3,37%	3,37%	TAK	TAK
------	-------	-------	---	-------	-------	-----	-----

Ustalona na lata 2022-2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3. 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 3-letniej



2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych											
	Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydanki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:			Wydanki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przyszacowaniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydanki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań z tytułu współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przysługujących do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy <sup>x</sup>	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
		Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydanki majątkowe finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			bieżące	majątkowe	10.1				
9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5			
Wykonanie 2019	1 338 518,74	1 338 518,74	488 025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	1 617 012,31	1 617 012,31	1 040 616,22	1 848 836,27	1 617 012,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2021	2 260 029,77	2 260 029,77	1 403 925,82	2 934 699,47	2 302 029,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	2 260 029,77	2 260 029,77	1 403 925,82	2 934 699,47	2 302 029,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	9 101 846,60	7 422 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	400 000,00	0,00	0,00	10 271 057,02	8 259 677,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	300 000,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	300 000,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych

Lp	10.6 Spłaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	10.7 Wydatki zmniejszające dług x	10.7.1 spłata zobowiązań wymagalnych, z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 x	10.7.2 spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka x	w tym:			10.7.3 wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	10.8 Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	10.9 Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyliczona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	10.10 Wypływ papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiadają emilowanym lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 x	10.11 Wydatki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań <sup>9)</sup>
					w tym:		10.7.2.1 zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. x					
					10.7.1	10.7.2						
Wykonanie 2019	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
Wykonanie 2020	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2021	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
Wykonanie 2021	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2022	510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	452 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2024	502 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2025	550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2026	491 930,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2027	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2028	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2029	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2030	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2031	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2032	665 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	

2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	------	------

9) W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostały pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczeniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dobytej w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.11 i pozycji z sekcji 12.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej, w okresie dłuższym niż okres, na który zasięgnięto oraz, planując się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

## Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LXI/450/22  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 29 grudnia 2022 roku

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				33 308 409,12	9 101 846,60	10 271 057,02	300 000,00	300 000,00	19 990 903,62
1.a	- wydatki bieżące				3 989 783,48	1 679 846,60	2 011 379,45	0,00	0,00	3 691 226,05
1.b	- wydatki majątkowe				29 338 625,64	7 422 000,00	8 259 677,57	300 000,00	300 000,00	16 299 677,57
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240, z późn.zm.), z tego:				10 939 783,48	1 658 846,60	2 011 379,45	0,00	0,00	3 670 226,05
1.1.1	- wydatki bieżące				3 989 783,48	1 658 846,60	2 011 379,45	0,00	0,00	3 670 226,05
1.1.1.1	Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik -	BIERZWNIK	2021	2023	475 395,00	213 392,08	121 430,00	0,00	0,00	334 822,08
1.1.1.2	Rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością -	BIERZWNIK	2020	2022	298 725,02	180 668,58	0,00	0,00	0,00	180 668,58
1.1.1.3	III Polsko Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość -	Urząd Gminy Bierzwnik	2021	2022	72 863,82	61 925,75	0,00	0,00	0,00	61 925,75
1.1.1.4	Cyfrowa Gmina -	Urząd Gminy Bierzwnik	2021	2022	139 980,00	139 980,00	0,00	0,00	0,00	139 980,00
1.1.1.5	Małymi krokami do dużych zmian -	Szkoła Podstawowa w Łasku	2020	2022	117 533,28	117 533,28	0,00	0,00	0,00	117 533,28
1.1.1.6	Mała szkoła sięga po wielkie możliwości -	Szkoła Podstawowa w Łasku	2019	2022	1 299,10	1 299,10	0,00	0,00	0,00	1 299,10
1.1.1.7	Termomodernizacja dla mieszkańców gminy Bierzwnik -	Urząd Gminy Bierzwnik	2022	2023	2 259 750,00	396 750,00	1 863 000,00	0,00	0,00	2 259 750,00
1.1.1.8	Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym -	Urząd Gminy Bierzwnik	2021	2022	439 500,00	439 500,00	0,00	0,00	0,00	439 500,00
1.1.1.9	"Duże korzyści mamy gdy o środowisko dbamy" - Erasmus+ -	Szkoła Podstawowa w Łasku	2022	2024	134 747,26	107 797,81	26 949,45	0,00	0,00	134 747,26
1.1.2	- wydatki majątkowe				7 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Budowa sieci kanalizacyjnej Ostromecko - Kolsk -	Urząd Gminy Bierzwnik	2017	2026	7 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt. 1.1.1.2), z tego:				22 368 625,64	7 443 000,00	6 259 677,57	300 000,00	300 000,00	16 320 677,57
1.3.1	- wydatki bieżące				30 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00
1.3.1.1	Czyste powietrze -	Urząd Gminy Bierzwnik	2021	2022	30 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				22 338 625,64	7 422 000,00	6 259 677,57	300 000,00	300 000,00	16 299 677,57
1.3.2.1	Modernizacja budynku po byłej szkole w m. Klasztorne -	Urząd Gminy Bierzwnik	2022	2025	1 118 948,07	222 000,00	0,00	0,00	0,00	240 000,00
1.3.2.2	Budowa sieci wodociągowej w m. Strumienno - Budowa sieci wodociągowej w m. Strumienno	Urząd Gminy Bierzwnik	2020	2026	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.3	Zagospodarowanie turystyczno-krajobrazowe otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku -	Urząd Gminy Bierzwnik	2021	2026	6 200 000,00	3 200 000,00	100 000,00	300 000,00	300 000,00	3 900 000,00
1.3.2.4	Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń - Klasztorne - drugi etap -	Urząd Gminy Bierzwnik	2021	2023	6 160 000,00	4 000 000,00	300 000,00	0,00	0,00	4 300 000,00
1.3.2.5	Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku na GOPS i bibliotekę z infrastrukturą, zagospodarowaniem, termomodernizacją i dociepleniem stropodachu -	Urząd Gminy Bierzwnik	2022	2023	2 570 000,00	0,00	2 570 000,00	0,00	0,00	2 570 000,00
1.3.2.6	Modernizacja dróg gminnych wraz z zagospodarowaniem turystyczno-rekreacyjnym terenu dz.nr 145/1, 145/2,146 oraz remontem remizy w miejscowości Zielieniewo -	Urząd Gminy Bierzwnik	2022	2023	3 389 677,57	0,00	3 389 677,57	0,00	0,00	3 389 677,57
1.3.2.7	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pławno wzdłuż dz.ew. nr 281 obręb Pławno -	Urząd Gminy Bierzwnik	2022	2023	1 900 000,00	0,00	1 900 000,00	0,00	0,00	1 900 000,00

**Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej  
Gminy Bierzwnik  
na lata 2022- 2038**

W wyniku proponowanych zmian plan dochodów na 2022 rok zamyka się kwotą 40.455.603,20 zł, natomiast plan wydatków zamyka się kwotą 41.281.215,92 zł.

Przychody z tytułu kredytów i pożyczek ustalono w wysokości 2.370.000 zł.

Rozchody przyjęto w wysokości 2.160.000 zł z tego spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek w wysokości 2.110.000 zł.

Planowana pożyczka w wysokości 1.600.000 zł przeznaczona zostaje na:

- spłatę zadłużenia wcześniej zaciągniętego tj. całkowita spłata kredytu zaciągniętego w GBS w wysokości 600.000 zł,
- spłatę części kredytu w banku SGB w wysokości 700.000 zł (z tego 300.000 zł obowiązuje z 2024 roku, 400.000 zł zobowiązanie z 2026 roku),
- nowe zobowiązanie 300.000 zł przeznaczone zostanie na spłatę zadłużenia w SGB w wysokości 200.000 zł za 2023 rok oraz 100.000 zł rok 2024.

Wcześniejsza spłata kredytów w wysokości 1.300.000 zł pozwoli uzyskać oszczędności na odsetkach w kwocie ok. 28 tys. zł.

Planuje się spłatę pożyczki 1.300.000 zł w latach 2023-2026, natomiast pożyczki w wysokości 300.000 zł w latach 2027-2037. Wcześniejsza spłata rat kredytu w wysokości 300.000 zł z lat 2023-24 ma za zadanie zwiększyć w tych latach różnicę między dopuszczalnym a planowanym wskaźnikiem spłat, co zwiększa bezpieczeństwo finansowe Gminy.

Rozchody budżetu w latach 2022-2038 dotyczą spłaty zaciągniętego długu oraz udzielenia pożyczki. Spłaty rat kredytów oraz pożyczki w poszczególnych latach przedstawiają się następująco:

2022r. - 2.160.000,00zł	2031r. - 560.000,00zł
2023r. - 452.000,00zł	2032r. - 665.000,00zł
2024r. - 502.000,00zł	2033r. - 132.000,00zł
2025r. - 550.000,00zł	2034r.- 132.000,00zł
2026r. - 491.930,60zł	2035r.- 132.000,00zł
2027r. - 511.400,00zł	2036r.- 132.000,00zł,
2028r. - 513.000,00zł	2037r.- 132.000,00zł
2029r. - 513.000,00zł	2038r.- 132.000,00zł
2030r. - 578.600,00zł	

Dług publiczny wykazany na koniec roku w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

2022r.- 5.996.930,00zł	2030r.- 2.184.999,40zł
2023r. - 5.844.930,00zł	2031r. - 1.624.999,40zł
2024r.- 5.342.930,00zł	2032r - 959.999,40zł
2025r - 4.792.930,00zł	2033r.- 827.999,40zł,
2026r.- 4.300.999,40zł	2034 r.- 695.999,40 zł,
2027r - 3.789.599,40zł	2035r. - 431.999,40zł,
2028r - 3.276.599,40zł	2037r. -299.999,40zł
2029r. - 2.763.599,40zł	2038r.- 167.999,40zł.

W załączniku o przedsięwzięciach dokonano zmiany poprzez wprowadzenie zadania „ Dużo korzyści mamy gdy o środowisko dbamy” w ramach programu Erasmus+.

Projekt realizowany będzie w latach 2022-2024, a przeznaczony jest na szkolenia kadry nauczycielskiej Szkoły Podstawowej w m. Łasko. Realizacja projektu obejmuje zaliczkowe przekazanie 80% przyznanej kwoty dotacji.

Na rok 2022 przyjęto wydatki w wysokości 107.797,81 zł natomiast pozostała kwota 26.949,45 zł na rok 2023.





**Uchwała nr LXI/451/22  
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 29 grudnia 2022 roku

**w sprawie ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. w samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 263 ust. 2, ust. 3 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2022. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się plan finansowy wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2022, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się ostateczny termin realizacji wydatków wymienionych w § 1 do dnia 30 czerwca 2023 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku urzędowym Województwa zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy na okres 14 dni.



WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BIERZWNIK

Jan Marek

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 263 ustawy o finansach publicznych oraz stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może podjąć uchwałę w sprawie wydatków niewygasających pod warunkiem posiadania środków na ich wykonanie w budżecie tego roku, w którym zostały zaplanowane. Środki te zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy gminy.

Umowa z wykonawcą została podpisana, część prac została już wykonana, jednak sytuacja na rynku nie pozwala na opłacenie faktury w bieżącym miesiącu (brak dokumentów dotyczących odbioru robót). Kwota 188.337,01 zł stanowi udział własny środków gminy w realizacji zadania. Wartość zadania 3.766.740,25 zł. Na rok 2022 zaplanowano środki w wysokości 1.883.370,13 zł z czego kwota dofinansowania z BGK za I etap wynosi 1.695.033,12 zł. Gmina posiada środki finansowe dlatego też zasadnie jest przyjęcie ww. uchwały.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BIERZWNIK

*Jan Marek*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LXI/451/22  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 29 grudnia 2022 roku

Wykaz wydatków które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2022

Lp.	nazwa zadania	kwota	Ostateczny termin dokonania wydatku
I	wydatki majątkowe	188 337,01	
1.	przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń - Klasztorne - II etap	188 337,01	30.06.2023
	<b>RAZEM</b>	<b>188 337,01</b>	<b>x</b>

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LXI/451/22  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 29 grudnia 2022 roku

Plan finansowy wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2022

Dz.	Rozdział	§	treść	Plan wydatków niewygasających	wydatki majątkowe
<b>600</b>			<b>Transport i Łączność</b>	<b>188 337,01</b>	<b>188 337,01</b>
	60016		Drogi publiczne gminne -	188 337,01	188 337,01
		6370	Wydatki poniesione ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych - w tym:	188 337,01	188 337,01
			Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń - Klasztorne II etap.	188 337,01	188 337,01
			<b>RAZEM</b>	<b>188 337,01</b>	<b>188 337,01</b>

Załącznik Nr.....18.....  
do Protokołu Nr.....LXI/22.....  
z.....sesji Rady Gminy.....  
z dnia.....29.12.2022r.....

**UCHWAŁA Nr LXI/452/22  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 29 grudnia 2022r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działanie Wójta Gminy Bierzwnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559 ze zm.) w związku z art. 229 pkt. 3 oraz art. 237 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2022r., poz. 2000 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu skargi złożonej w dniu 13 grudnia 2022r. na działanie organu wykonawczego, mając na względzie stanowisko Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Gminy Bierzwnik, uznaje się przedmiotową skargę za bezzasadną. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Gminy Bierzwnik, która zawiadomi skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BIERZWNIK

*Jan Marek*  
Jan Marek

## Uzasadnienie

Dnia 13 grudnia 2022 r. do Urzędu Gminy Bierzwnik wpłynęła skarga na Wójta Gminy Bierzwnik, dotycząca niewykonywania czynności nakazanych prawem, polegających na zapewnieniu dostępu do danych przestrzennych dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego za pośrednictwem usług danych przestrzennych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodnie z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności Wójta jest Rada Gminy.

Dnia 15.12.2022r. Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwróciła się do Wójta Gminy Bierzwnik o złożenie pisemnych wyjaśnień w przedmiotowej sprawie oraz poinformowała o dacie posiedzenia Komisji.

Posiedzenie Komisji Skarg Wniosków i Petycji w celu rozpatrzenia i zbadania zasadności wniesionej skargi odbyło się dnia 28.12.2022r.

Wójt Gminy Bierzwnik pismem z dnia 22 grudnia 2022 r. ustosunkował się do zarzutów przedstawionych w skardze, wskazując, że nie znajdują one uzasadnienia.

Ze złożonych wyjaśnień wynika, iż Dane przestrzenne udostępniane są, zgodnie z art. 67c ust. 3 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, nieodpłatnie za pośrednictwem usług, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Obecnie trwają prace w zakresie opracowania zbioru APP zgodnie ze schematem aplikacyjnym określonym przez ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego, co dostosowuje dla Gminy Bierzwnik firma „GISON” Sp. z o.o. z Krakowa, na podstawie umowy podpisanej dnia 14.11.2022. Po ukończeniu wykonywanych czynności Gmina Bierzwnik w 100% zapewni bezpośredni dostęp do danych przestrzennych APP (Akty Planowania Przestrzennego) i ich zbiorów za pośrednictwem usługi pobierania WFS dla wszystkich obowiązujących aktów planowania przestrzennego.

W treści skargi wskazano ponadto, że poprawność udostępniania zbioru danych występuje wtedy kiedy WFS zawiera trzy obowiązujące obiekty przestrzenne, tj. akt planowania przestrzennego, rysunek aktu planowania przestrzennego oraz dokumentu powiązanego z aktem planowania przestrzennego. Wskazany podmiot wykonawczy („GISON” Sp. z o.o.) w dniu 24.11.2022 skierował pytanie do Ministerstwa w celu weryfikacji tego zagadnienia “Czy zbiory app (pliki GML) powinny być publikowane na EZIU DP? Czy zasadnym jest interpretacja, że usługa pobierania powinna zawierać w sobie schemat analogiczny do schematu pliku GML (dla zbioru APP)?”. Do dnia sporządzenia niniejszego pisma ani Gmina, ani nie wskazany podmiot odpowiedzi nie otrzymał, co istotne

istnieją poważne wątpliwości co do takiego rozumienia i interpretowania powyższego - również wskazany podmiot wykonawczy ma w tym aspekcie odmienne zdanie.

Na powyższe wskazuje powszechny pogląd przedstawiany w orzecznictwie, poza skrajnym poglądem zacytowanym w piśmie wnioskodawcy (dotyczącym sprawy Gminy Zator), nie znajdującym poparcia w aktualnym orzecznictwie, zgodnie z którym „udostępnianie przez organy właściwe informacji w zbiorach danych przestrzennych nie ma charakteru indywidualnego, gdyż czynności podejmowane w tym zakresie nie są skierowane do indywidualnie oznaczonego adresata. Obowiązek organu ma tu jedynie ogólny charakter i nie odpowiada mu uprawnienie niepowiązanych z nim organizacyjnie podmiotów do żądania opublikowania określonych informacji, bądź też zmiany sposobu publikacji informacji już udostępnionych „ (por. postanowienie WSA w Gdańsku z dnia 20 września 2022 r., sygn. akt II SAB/Gd 92/22, CBOSA).

Zbiory danych związanych z tematami danych przestrzennych służą nieograniczonemu kręgowi osób i obowiązek aktualizacji oraz udostępniania zbiorów danych przestrzennych nie rodzi po stronie tych osób uprawnienia do żądania ich utworzenia, aktualizacji czy usunięcia. Wskazana czynność aktualizacji i udostępniania tych zbiorów nie dotyczy uprawnienia ani obowiązku potencjalnych odbiorców czyli osób korzystających z tych zbiorów, w tym samej skarżącej. Z żadnego przepisu prawa nie wynika ani uprawnienie, ani obowiązek wnioskodawcy, jak również żadnego innego podmiotu, który czyniłby organom zobowiązanym do utworzenia, aktualizacji lub zmiany oraz udostępnienia w zbiorach danych przestrzennych zarzut niewłaściwej realizacji ustawowego obowiązku aktualizacji i udostępnienia ww. zbioru (por. postanowienie WSA w Łodzi z dnia 20 października 2022 r., sygn. akt II SAB/Łd 113/22, CBOSA).

Prowadzenie rejestrów, zbiorów czy baz, w tym także zbiorów i udostępnienia zawartych w nich danych przestrzennych, nie ma charakteru indywidualnego, gdyż nie jest skierowane do indywidualnie oznaczonego adresata. Nie zachodzi równocześnie przesłanka konkretności stosunku administracyjnego ze skarżącą (por. postanowienia WSA w Gdańsku: z dnia 20 września 2022 r. sygn. akt II SAB/Gd 92/22, z dnia 30 września 2022 r., sygn. akt II SAB/Gd 96/22; WSA w Białymstoku z dnia: 29 września 2022 r., sygn. akt II SA/Bk 658/22 i II SA/Bk 663/22; WSA w Szczecinie z dnia 10 października 2022 r., sygn. akt II SAB/Sz 233/22, CBOSA).

W podsumowaniu należy stwierdzić, że udostępnienie przez Wójta Gminy Bierzwnik danych przestrzennych w prowadzonych zbiorach nie ma charakteru indywidualnego, gdyż czynności podejmowane w tym zakresie nie są skierowane do indywidualnie oznaczonego adresata. Sama zaś czynność utworzenia zbioru danych przestrzennych oraz czynność zamieszczenia tam określonych dokumentów z zakresu zagospodarowania przestrzennego gminy nie dotyczy uprawnień lub obowiązków wnioskodawcy, a w przepisach prawa brak jest podstawy do żądania przez wnioskodawcę zamieszczenia w nim danych o konkretnej treści i formie. Dane przestrzenne dotyczące miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Bierzwnik są udostępniane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zapewniony jest bezpośredni dostęp do danych przestrzennych poprzez usługę WFS.

Zgłaszane usługi są każdorazowo weryfikowane i akceptowane przez organ nadzorujący (GUGiK). Gmina potwierdza dostępność WFS w wersji 1.0, nad dostosowaniem WFS do wyższej (wersji 2.0) są prowadzone prace.

Mając powyższe na uwadze Rada Gminy Bierzwnik po zapoznaniu się z treścią skargi, dokumentami, stanowiskiem Komisji oraz z przepisami prawa postanowiła uznać skargę za bezzasadną.

Zgodnie z art. 239 kodeksu postępowania administracyjnego w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BIERZWNIK

*Jan Marek*