

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY BIERZWNIK W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM

W okresie od LXI Sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 29.12.2022r. do dnia dzisiejszej sesji realizowałam wspólnie z pracownikami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych następujące zadania:

1. Dnia 02.01.2023r. miało miejsce zawarcie umowy z firmą Rebudrog na przebudowę drogi w miejscowości Pławno.
2. W dniu 03.01.2023r. w Urzędzie Gminy odbyło się spotkanie z Proboszczem Parafii Bierzwnik w sprawie wystąpienia o pozyskanie środków finansowych z programu restrukturyzacji zabytków na remont kompleksu klasztornego w Bierzwniku.
3. Dnia 04.01.2023r. spotkanie w sprawie realizacji projektu zagospodarowania wzgórza około klasztornego oraz budynku po byłym GS w Bierzwniku.
4. W dni 09.01.2023r. ponowne spotkanie z ks. Proboszczem Parafii Bierzwnik w sprawie ustalenia postępowania dotyczącego remontu i rozbudowy klasztoru. W tym samym dniu miało miejsce przesłanie odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie.
5. Dnia 10.01.2023r. odbyło się spotkanie kierownictwa Urzędu, podczas którego omówiono sprawy bieżące oraz realizację inwestycji gminnych m.in. wnioski dotyczące miejscowości Zieleniewo, kanalizacji i wodociągów.
W tym samym dniu miała miejsce rada budowy dotycząca przebudowy byłej szkoły w miejscowości Klasztorne na mieszkania komunalne.
6. Dnia 16.01.2023r. podpisanie umowy z Marszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego Olgierdem Kustoszem na dofinansowanie zadania „*Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Malczewo i Strumienno, budowa placu osadów ustabilizowanych z zadaszeniem i systemem zbierania i odprowadzania ścieków w Bierzwniku, wyposażenie oczyszczalni ścieków w Bierzwniku oraz wyposażenia stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Bierzwnik*”.
Całkowity koszt zadania: 3.965 228,53 zł, z czego kwota dofinansowania: 3.114 682,17 zł, wkład własny: 850 546,36 zł.
7. Dnia 17.01.2023r. miało miejsce przekazanie placu budowy pod inwestycję w miejscowości Pławno.

W tym samym dniu odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik w celu omówienia tematyki sesyjnej.

8. W dniu 19.01.2023r. sesja Rady Gminy Bierzwnik dotycząca uchwalenia budżetu gminy na 2023 rok.

9. Dnia 21.01.2023r. udział w naradzie Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Gmin Cysterskich.

10. Dnia 23.01.2023r. miało miejsce spotkanie z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Zieleniu oraz z Radą Pedagogiczną w sprawie dalszego funkcjonowania oświaty na terenie gminy Bierzwnik.

12. W dniu 25.01.2023r. spotkanie w Urzędzie Marszałkowskim w Szczecinie i Urzędzie Wojewódzkim dotyczące realizowanych inwestycji oraz możliwości pozyskania środków na organizację „3 dni na Cysterskim Szlaku”.

13. Dnia 26.01.2023r. odbyło się spotkanie z księgowymi jednostek organizacyjnych w Bierzwniku dotyczące powołania Centrum Usług Wspólnych.

14. Dnia 30.01.2023r. otwarcie Mistrzostw Powiatu Choszczeńskiego w unihokeju.

15. W dniu 31.01.2023 miała miejsce narada z Bankiem Gospodarstwa Krajowego dotycząca finansowania realizowanych przez gminne inwestycji i przyszłych naborów projektów.

Tego dnia odbyła się również rada budowy dotycząca remontu budynku po byłym GS w Bierzwniku.

16. Dnia 01.02.2023r. odbyło się spotkanie z ks. Proboszczem Parafii Bierzwnik przy uczestnictwie konserwatora diecezjalnego ks. Marka Cześnina w sprawie odbudowy klasztoru.

W tym dniu odbyły się wybory Sołtysa Sołectwa Pławno. Sołtysem została wybrana Pani Kinga Wajda.

17. W dniu 03.02.2023r. w Urzędzie Gminy miało miejsce spotkanie z Dyrektorem ZSP w Bierzwniku oraz Radą Rodziców w sprawie uruchomienia dodatkowego dożywiania w Przedszkolu w Bierzwniku.

18. Dnia 03.02.2023r. miało miejsce spotkanie Zarządu OSP dotyczące przygotowania poświęcenia i przekazania nowo zakupionego samochodu bojowego dla jednostki OSP Bierzwnik oraz przekazania dotychczasowego samochodu z jednostki OSP Bierzwnik dla jednostki OSP Łasko.

19. Dnia 08.02.2023r. rada budowy dotycząca otoczenia wzgórza klasztornego i budynku po byłym GS w Bierzwniku.

20. Dnia 09.02.2023r. rada budowy dotycząca przebudowywanej szkoły w miejscowości Klasztorne na nowe mieszkania komunalne.

21. W dniu 10.02.2023r. wizyta Sekretarza Gminy w placówce oświatowej w Zieleniewie. Spotkanie dotyczyło ustalenia zakresu prac nałożonych po wystąpieniu pokontrolnym Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Choszczynie.

22. Dnia 13.02.2023r. odbyło się spotkanie kierownictwa Urzędu dotyczące zmiany struktury organizacyjnej Urzędu oraz będących w realizacji inwestycji gminnych.

Tego samego dnia w Urzędzie Gminy odbyło się spotkanie z kierownictwem oświaty. Sekretarz poprosił Panię Dyrektor Szkół o przygotowanie wstępnych arkuszy organizacyjnych szkół na rok 2023/2024.

23. Dnia 16.02.2023r. uczestniczyliśmy jako Urząd w rozprawie sądowej z powództwa pani Dyrektor ZSP w Bierzwniku.

24. W dniu 21.02.2023r. rada budowy dotycząca realizowanej inwestycji w miejscowości Klasztorne.

25. Dnia 22.02. 2023r. odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik w celu omówienia tematyki sesyjnej.

z up. W Ó J T A


Sekretarz Gminy
Leszek WALDICH

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik
do wiadomości Wójta
Rada Gminy Bierzwnik
wzplynlo dnia 09.02.2023r.
losy zal. 1.
tak sprawy 1156.
wagi
ocena

Bierzwnik 2023.02.09

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Dworkowa 16, 73-240 Bierzwnik
NIP 5941416741, REGON 003144567
tel. 95 768 02 98

Pani Beata Radziszewicz
Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

Nasz znak : PS 071.58.2023

Przekładam sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2022 oraz przedstawiam potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2023

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bierzwniku
Nowak
Anna Nowak

Do wiadomości:

1. Pani Aneta Kołuda Wójt Gminy Bierzwnik
2. a/a

SPRAWOZDANIE

z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2022

oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2023

Na podstawie art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) przedstawiam sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za 2022r. i plan potrzeb na 2023 r.

I. WPROWADZENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest budżetową jednostką organizacyjną powołaną Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku w 1991 r., która działa w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Zasadniczym przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest wykonywanie w Gminie Bierzwnik szeroko rozumianych zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym przede wszystkim określonych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.).

Obok zadań z pomocy społecznej Ośrodek wykonuje również inne zadania Gminy Bierzwnik w tym zlecone z zakresu administracji rządowej dotyczące:

- świadczeń rodzinnych, regulowanych ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 615 ze zm.);
- świadczeń wychowawczych zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1577 ze zm.);
- potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej dla świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni, regulowanego ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.);
- postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego regulowanych ustawą z dnia 19 października 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1205 ze zm);
- dodatków mieszkaniowych regulowanych ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2021 ze zm.);
- przeciwdziałania przemocy w rodzinie regulowanej ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- przeciwdziałania uzależnieniom i profilaktyki na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm);
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447);
- przyznawanie zryczałtowanego dodatku energetycznego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.);
- ustawy o Karcie Dużej Rodziny z dnia 05 grudnia 2014 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1744 ze m.);
- Zachodniopomorska Karta Seniora, Zachodniopomorska Karta Rodziny (porozumienie z czerwca 2017r.)
- Uchwała nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 (MP z 2018 r., poz. 1007 ze zm.)

- wspierania kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1329 ze zm.)
- wypłaty dodatków osłonowych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 169)
- wypłata dodatków węglowych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 141)
- wypłaty dodatków dla gospodarstw domowych na podstawie ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967)
- ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2022r., poz. 2230)

I. CELE I ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERZWNIKU

Zadania i cele pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek to m.in.:

- Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami i rozporządzeniami ze świadczeń pomocy społecznej,
- Pomoc w formie usług opiekuńczych osobom i rodzinom wymagających pomocy osób drugich;
- Praca socjalna mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmaganiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej i skutecznie posługiwać się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
 - Uzyskiwanie dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielenia pomocy społecznej przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy;
 - Zapewnienie dochodów będących na poziomie interwencji socjalnej – dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym
 - Zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia,
 - Zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie;
- Integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie;

2. ZADANIA REALIZOWANE W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ PRZEZ GMINĘ

A. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- Środki na realizację zadań ww. zapewnia budżet państwa.

B. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- Sporządzanie zgodnie z art. 16 a oceny w zakresie pomocy społecznej,
- Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- Praca socjalna;
- Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- Prowadzenie i zapewnienie miejsc w palcówkach opiekuńczo –wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- Dożywianie dzieci;
- Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
- utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

C. Do zadań własnych gminy należy:

- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach pośrednictwa zawodowego o szkoleniach

Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- Przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń pieniężnych;
- pracy socjalnej;

- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

3. FORMY POMOCY UDZIELANE PRZEZ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ:

1. Zasiłek stały – przysługuje:

- pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej
- pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby. Kwota zasiłku nie może być wyższa niż 719 zł miesięcznie (od 01.01.2022r.),
- w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie.

W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania, zasiłek stały nie przysługuje.

2. Zasiłek okresowy - przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
- 2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.

Zasiłek okresowy ustala się:

- 1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że miesięczna kwota zasiłku nie może być wyższa niż kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie tj. 600zł;
- 2) w przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku okresowego ustalona zgodnie z ust. 2 nie może być niższa niż 50 % różnicy między:

- 1) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby;
- 2) kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie.

3. Zasiłek celowy - Jest to świadczenie fakultatywne przyznawane na zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłek celowy może być również przyznany osobie lub rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego lub w wyniku klęki żywiołowej lub ekologicznej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy.

4. Usługi opiekuńcze – przysługują osobie samotnej, niezdolnej do samodzielnego funkcjonowania ze względu na wiek lub stan zdrowia, wymagającej pomocy osób drugih w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego np. przygotowanie i podanie posiłku, zakupy, opieka higieniczno – pielęgnacyjna, umożliwienie kontaktu z lekarzem czy załatwienie niezbędnych spraw w urzędach.

5. Sprawienie pogrzebu w sposób ustalony przez Gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

6. Praca socjalna świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym, która prowadzona jest:

- z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej,
- ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokojenia potrzeb członków społeczności.

7. Posiłek dla dzieci i młodzieży oraz dla osób starszych zgodnie z programem „Posiłek w szkole i w domu”

8. Osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni albo schronisku dla osób bezdomnych.

9. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki

Wynagrodzenie należne opiekunowi prawnemu z tytułu sprawowania opieki jest świadczeniem pieniężnym przyznanym na podstawie art. 36 pkt 1 lit. h oraz art. 53a ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wypłacenie wynagrodzenia za sprawowanie opieki należy do zadań zleconych z administracji rządowej realizowanych przez gminę. Na podstawie art. 18 ust. 2 w/w ustawy środki na realizację tego zadania zapewnia budżet państwa. Oznacza to, że wypłata wynagrodzenia za sprawowanie opieki następuje dopiero po otrzymaniu na ten cel środków od Wojewody.

Wynagrodzenie wypłaca się w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.

Udzielenie świadczeń w postaci wynagrodzenia za sprawowanie opieki nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej.

Wynagrodzenie należne opiekunowi prawnemu z tytułu sprawowania opieki nie jest przyznawane z urzędu, lecz na żądanie zgłoszone przez opiekuna (wniosek złożony do GOPS).

Z uwagi na fakt, iż wynagrodzenie opiekuna prawnego jest świadczeniem z pomocy społecznej (art.36 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej), opiekun prawny pobierający wynagrodzenie ma obowiązek na podstawie przepisów tej ustawy, informowania ośrodka pomocy społecznej o zmianie swojej sytuacji, w szczególności o zaprzestaniu pełnienia funkcji opiekuna prawnego i/lub o uchyleniu postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia za sprawowanie opieki. W powyższych przypadkach wynagrodzenie za sprawowanie opieki nie będzie przysługiwało, a należności z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, z tytułu opłat określonych przepisami ustawy oraz z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. POMOC INSTYTUCJONALNA

1. Domy Pomocy Społecznej

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. Do ponoszenia odpłatności za pobyt w DPS zobowiązani są w kolejności:

- Mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy – 70 % własnego dochodu
- Małżonek, zstępni przed wstępnymi,

- Gmina, z której osoba została skierowana – w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w DPS, a opłatami wnoszonymi przez podopiecznego i członków rodziny
- Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej oraz decyzję ustalającą odpłatność wydaje Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy dla tej osoby ze względu na miejsce zamieszkania.

5. ZASADY UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- Ubóstwa
- Sieroctwa
- Bezdomności
- Bezrobocia
- Niepełnosprawności
- Długotrwałej lub ciężkiej choroby
- Przemocy w rodzinie
- Potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi
- Potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności
- Bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych
- Trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o których mowa w art. 159 ust.1 pkt.1 lit.c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
- Trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego
- Alkoholizmu lub narkomanii
- Zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej
- Klęski żywiołowej lub ekologicznej

Świadczenia z pomocy społecznej udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej.

Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia z pomocy społecznej w tym również usług opiekuńczych może być wydana po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego (rodzinnego) lub jego aktualizacji dokonywanej nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

W toku wywiadu środowiskowego pracownik socjalny ustala sytuację osobistą i majątkową osoby, rodziny ubiegającej się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz powód ubiegania się o te świadczenia. Wywiad przeprowadza pracownik socjalny w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej lub rodziny, albo w miejscu pobytu.

Ze względu na stan epidemii wywiady środowiskowe przeprowadzane są również w formie zdalnej.

Zgodnie z art. 15o- Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz.U.2020. poz. 1842) ilekroć zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wymagane jest przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego lub jego aktualizacji, w szczególności z osobą lub rodziną, które zostały poddane kwarantannie w związku z podejrzeniem zakażenia lub choroby zakaźnej, ustalenie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej zamiast przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego lub jego aktualizacji może nastąpić na podstawie:

1) rozmowy telefonicznej z pracownikiem socjalnym, a w przypadku osób niepełnosprawnych z powodu dysfunkcji narządu słuchu przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 objaśnienie pojęć ustawowych pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), oraz

2) dokumentów lub oświadczenia, o których mowa w art. 107 rodzinny wywiad środowiskowy ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także ich kopii, w tym elektronicznych, uzyskanych od osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc lub

3) informacji udostępnionych przez podmioty, o których mowa w art. 105 obowiązek udzielenia informacji tej ustawy.

Przyznanie pomocy w postaci pieniężnej i niepieniężnej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ustala się na podstawie następujących dokumentów:

1. dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
2. skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka lub książeczki zdrowia dziecka;
3. dokumentów określających status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej;
4. decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
5. orzeczenia komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej;
6. orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
7. zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
8. zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
9. zaświadczenia albo oświadczenia o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych;
10. dowodu otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
11. decyzji o przyznaniu uprawnień kombatanckich, zaświadczenia o uprawnieniach kombatanckich lub legitymacji członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej;
12. zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
13. zaświadczenia albo oświadczenia o kontynuowaniu nauki w szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej;
14. decyzji starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;
15. decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego;
16. zaświadczenia albo oświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
17. dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
18. dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą;
19. zaświadczenia albo oświadczenia o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;
20. zaświadczenia, o których mowa w art. 8 prawo do świadczeń pieniężnych ust. 7 i 8;
21. zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 prawo do świadczeń pieniężnych ust. 11 i 12;
22. decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne;
23. oświadczenia o stanie majątkowym;

24. prawomocnego orzeczenia sądu o pozbawieniu władzy rodzicielskiej albo o skazaniu za umyślne przestępstwo popełnione z użyciem przemocy.

KRYTERIA DOCHODOWE ORAZ KWOTY ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ które obowiązują od 01 stycznia 2022r.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r. poz. 1296):

- 1) kryteria dochodowe:
 - dla osoby samotnie gospodarującej – 776zł,
 - dla osoby w rodzinie – 600zł
- 2) kwoty świadczeń z pomocy społecznej:
 - maksymalna kwota zasiłku stałego – 719zł,
 - kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego - 345zł

6. ŚWIADCZENIA RODZINNE

Świadczenia rodzinne przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i są to:

1. zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego
2. świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna
3. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka
4. świadczenie rodzicielskie

Komu przysługuje lub nie przysługuje świadczenie rodzinne:

Prawo do zasiłku rodzinnego przysługuje rodzicom, opiekunowi faktycznemu i prawnemu do ukończenia przez dziecko:

- 18 roku życia
- 21 roku życia jeśli uczy się w szkole,
- 24 roku życia – w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności uczącego się w szkole lub w szkole wyższej.

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

- Urodzenia się dziecka
- Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego
- Samotnego wychowywania dziecka
- Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej (na trzecie i następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego)
- Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego
- Rozpoczęcia roku szkolnego
- Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania

NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE ZASIŁEK RODZINNY MA NA CELU CZĘŚCIOWE POKRYCIE WYDATKÓW NA UTRZYMANIE DZIECKA.

Zasiłek rodzinny nie przysługuje jeśli:

- Dziecko lub osoba ucząca się pozostaje w związku małżeńskim
- Dziecko lub osoba ucząca się przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie
- Dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej
- Pełnoletnie dziecko lub osoba ucząca się jest uprawnione do zasiłku rodzinnego na własne dziecko
- Osobie samotnie wychowującej dziecko nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego rodzica chyba, że:
 - drugi rodzic nie żyje

- ojciec dziecka jest nieznanym lub powództwo o ustalenie alimentów zostało odrzucone
- sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego rodzica do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka
- członkowi rodziny przysługuje na dziecko zasiłek rodzinny za granicą, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

W przypadku matek samotnie wychowujących dziecko wymaganymi dokumentami do ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków z tego tytułu są:

- Prawomocny wyrok z zasądzeniem alimentów na rzecz dziecka od ojca dziecka
- Akt urodzenia lub odpis zupełny aktu urodzenia dziecka
- Akt zgonu drugiego rodzica dziecka
- Potwierdzenie oddalenia powództwa o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców

Jeżeli osoba samotna mieszka z ojcem dziecka (konkubinat) i wspólnie wychowują dziecko, to oprócz siebie i dziecka należy we wniosku o zasiłek uwzględnić ojca dziecka.

Świadczenia opiekuńcze:

1. Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

- Dziecku legitymującemu się orzeczeniem o niepełnosprawności
- Osobie legitymującej się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności
- Osobie legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała przed 21 rokiem życia
- Osobie, która ukończyła 75 lat,

Nie przysługuje osobie przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli pobyt tej osoby i udzielane jej świadczenia są częściowo lub w całości finansowane z budżetu państwa. Nie przysługuje również osobie uprawnionej do dodatku pielęgnacyjnego.

2. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonków, jeżeli:

- jeżeli nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:

- w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Specjalny zasiłek opiekuńczy w kwocie 620zł, przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 764,00 zł (na podstawie dochodów z roku poprzedzającego okres zasiłkowy z uwzględnieniem utraty i uzyskania dochodu.)

3. Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje

- Matce lub ojcu
- Opiekunowi faktycznemu dziecka
- Osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- Innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – jeżeli nie podejmuje lub rezygnuje z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej pod warunkiem, że spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) nie ma osób, o których mowa w pkt 2 i 3, lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie pielęgnacyjne w roku 2022 kształtowało się w wysokości 2.119,00zł. Kwota świadczenia pielęgnacyjnego podlega corocznej waloryzacji od dnia 1 stycznia. Od 1 stycznia 2023r. wynosi 2.458,00zł miesięcznie.

Świadczenie pielęgnacyjne nie przysługuje jeśli:

- osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do emerytury, renty, renty rodzinnej z tytułu śmierci małżonka przyznanej w przypadku zbiegu prawa do renty rodzinnej i innego świadczenia emerytalno-rentowego, renty socjalnej, zasiłku stałego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do świadczenia pielęgnacyjnego na inną osobę w rodzinie lub poza rodziną albo zasiłku dla opiekuna
- osoba wymagająca opieki:
 - pozostaje w związku małżeńskim, chyba, że współmałżonek legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - została umieszczona w rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej spokrewnionej, rodzinnym domu dziecka albo, w związku z koniecznością kształcenia, rewalidacji lub rehabilitacji, w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, z wyjątkiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą, i korzysta w niej z całodobowej opieki przez więcej niż 5 dni w tygodniu;
- osoba w rodzinie ma ustalone prawo do wcześniejszej emerytury na to dziecko
- osoba ma ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego albo do świadczenia pielęgnacyjnego na tę lub inną osobę w rodzinie lub poza nią
- na osobę wymagającą opieki inna osoba jest uprawniona za granicą do świadczenia na pokrycie wydatków związanych z opieką, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, opłacane są składki emerytalne, rentowe i zdrowotne.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – przysługuje w wysokości 1.000 zł na jedno dziecko jeżeli dochód na osobę nie przekracza 1922,00 zł. Wypłacana jest matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu lub opiekunowi faktycznemu.

wymagane dokumenty to:

- zaświadczenie lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką lekarza ginekologa od co najmniej 10 tygodnia ciąży

Kryteria dochodowe oraz kwoty świadczeń rodzinnych

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z. 2022 r. poz. 615) zasiłek rodzinny przysługuje osobie (rodzinie), jeżeli:

1. Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674 zł

2. w przypadku gdy członkiem rodzin jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym stopniu lub znacznym stopniu niepełnosprawności – jeżeli dochód w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764,00 zł.

Od 1 stycznia 2016 r. obowiązuje również zasada wprowadzająca możliwość przyznania świadczeń w tzw. systemie "złotówka za złotówkę". Zmiany, które obowiązują od stycznia 2016 r. spowodowały, iż rodziny które przekroczą próg dochodowy nie tracą prawa do ww. świadczeń. Dzięki wprowadzeniu zasady "złotówka za złotówkę" łączna kwota zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego przysługujących danej rodzinie jest stopniowo obniżana wraz z przekroczeniem kryterium dochodowego dotyczącego łącznego dochodu netto wszystkich członków rodziny. Świadczenia nie będą wypłacane w sytuacji, gdy wysokość zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami przysługujących danej rodzinie będzie niższa niż 20,00 zł.

Wysokość zasiłku rodzinnego wynosi miesięcznie:

- a) 95,00 zł na dziecko w wieku do ukończenia 5. roku życia,
- b) 124,00zł na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia,
- c) 135,00zł na dziecko w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 24. roku życia;

Wysokość dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu:

1. Urodzenia dziecka wynosi 1.000 zł
2. Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego wynosi miesięcznie 400 zł miesięcznie
3. Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego wynosi 100 zł
4. Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania wynosi:
 - 113,00zł na dziecko w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
 - 69,00zł miesięcznie na dziecko w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej
5. Wysokość zasiłku pielęgnacyjnego 1 listopada 2019r. 215,84 zł .
6. samotnego wychowywania dziecka – 193,00zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 386,00zł na wszystkie dzieci a w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności kwotę dodatku zwiększa się o 80,00 zł na dziecko, nie więcej jednak niż o 160,00 zł na wszystkie dzieci
7. Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej wynosi 95,00zł miesięcznie na trzecie i na następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego
8. dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego wynosi:
 - 90,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia
 - 110,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia

7. ŚWIADCZENIA RODZICIELSKIE

Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych niezależnie od dochodu rodziny, kobiecie która nie ma zasiłku macierzyńskiego przysługuje świadczenie rodzicielskie przez okres:

- 52 tygodni – w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobieniu jednego dziecka lub objęciu opieką jednego dziecka;
- 65 tygodni – w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobieniu dwojga dzieci lub objęciu opieką dwojga dzieci;
- 67 tygodni – troje dzieci;
- 69 tygodni – czworo dzieci;
- 71 tygodni – pięcioro dzieci.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje od dnia:

- porodu;
- objęcia dziecka opieką;
- przysposobieniu dziecka, nie dłużej jednak niż do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego nie dłużej niż do ukończenia przez nie 10. roku życia. Świadczenie rodzicielski przysługuje w wysokości 1.000,00 zł miesięcznie.

8. WSPARCIE Kobiet w ciąży i rodzin „za życiem”

Świadczenie „Za życiem” jest to jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu.

Z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, przyznaje się, na to dziecko, jednorazowe świadczenie w wysokości 4000 zł. Jednorazowe świadczenie przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka bez względu na dochód.

Osoby ubiegające się o świadczenie składają następujące dokumenty:

1. Wniosek o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.
2. Zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii
3. Zaświadczenie lekarskie / zaświadczenie wystawione przez położną potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10. tygodnia ciąży do porodu – wzór zaświadczenia został określony w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 stycznia 2021 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką (Dz. U. z 2021 r. poz. 199). Wymóg dostarczenia zaświadczenia lekarskiego / zaświadczenia wystawionego przez położną nie dotyczy osób będących opiekunami prawnymi lub opiekunami faktycznymi dziecka, a także do osób, które przysposobiły dziecko.

W roku 2022 nie wpłynął żaden wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu.

9. FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1205 ze zm.)

KOMU PRZYSŁUGUJE LUB NIE PRZYSŁUGUJE ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO:

Świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje osobom wykazanym w art. 1 a ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy się uczy w szkole lub w szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, a w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

Świadczenie z funduszu alimentacyjnego nie przysługuje jeśli:

- Osoba uprawniona została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w pieczy zastępczej

- Zawarło związek małżeński.

Ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz ich wypłata następują odpowiednio na wniosek osoby uprawnionej lub jej przedstawiciela ustawowego

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie więcej niż 500 zł miesięcznie.

Przyznanie prawa do świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego uzależnione jest od kryterium dochodowego tj. jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 900,00 zł.

Przy ustalaniu prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego również wprowadzono tzw. mechanizm „złotówkę za złotówkę” który zakłada, że przekroczenie progu dochodowego uprawniającego do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, tj. kwoty 900 zł. miesięcznie na osobę w rodzinie np. o 300 zł, nie skutkuje automatycznie utratą prawa do tych świadczeń. Świadczenie przysługuje wówczas w wysokości pomniejszonej o kwotę przekroczenia kryterium. Minimalna kwota świadczeń z funduszu alimentacyjnego przysługująca z zastosowaniem mechanizmu „złotówka za złotówkę” wynosi 100 zł. Powyższe rozwiązania obowiązują 1 października 2020 r

Prawo do świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego ustala się na okres świadczeniowy, tj. **od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.**

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego na nowy okres zasiłkowy są przyjmowane **od dnia 1 sierpnia.**

TERMINY SKŁADANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenie z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 31 sierpnia, ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wypłata świadczeń przysługujących na miesiąc październik następuje do dnia 31 października.

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenie z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 1 września, ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wypłata świadczeń przysługujących za miesiąc październik następuje do dnia 30 listopada.

10. ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym opiekę nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych.

Świadczenie wychowawcze przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia. Świadczenie przysługuje w wysokości 500 zł miesięcznie na każde dziecko w rodzinie .

11. DODATKI MIESZKANIOWE

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

1. Najemcom albo podnajemcom lokali mieszkalnych, zamieszkujących w tych lokalach;
2. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego;
3. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych;
4. Innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem;
5. Osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo najem socjalny lokalu

Dodatek przysługuje na podstawie tylko jednego z tytułów wymienionych powyżej.

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, o których mowa powyżej, jeżeli w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o jego przyznanie średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy nie przekroczył w gospodarstwie jednoosobowym 40 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, obowiązującego w dniu złożenia wniosku i 30 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, z zastrzeżeniem, że jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego jest wyższy od określonego dochodu

powyżej, a kwota nadwyżki nie przekracza wysokości dodatku mieszkaniowego, należny dodatek mieszkaniowy obniża się o tę kwotę.

2. Dodatek mieszkaniowy nie przysługuje osobom przebywającym w:

- domach pomocy społecznej,
- młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
- schronisku dla nieletnich,
- zakładzie poprawczym,
- zakładzie karnym,
- szkole, w tym szkole wojskowej

– jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne całodobowe utrzymanie.

3. Przy wydawaniu decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego uwzględnia się kwotę przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, obowiązującego w dniu złożenia wniosku, ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 291, 353, 794, 1621 i z 2022 r. poz. 504, 1504).

4. Za dochód uważa się w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2021r. Poz. 1162, 2105, 2270 i z 2022r. Poz. 615 ze zm.)

5. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333, z 2021r. Poz. 877 i z 2022 poz. 1205).

Przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o przyznanie dodatku mieszkaniowego, samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby.

Do członków gospodarstwa domowego nie wlicza się osób przebywających w instytucjach wymienionych powyżej.

Normatywna powierzchnia użytkowania lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, w którym znajduje się tylko jednej lokal mieszkalny (dom jednorodzinny), zwana dalej „normatywną powierzchnią”, w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie może przekraczać:

- 35 m² – dla 1 osoby
- 40 m² – dla 2 osób
- 45 m² – dla 3 osób
- 55 m² – dla 4 osób
- 65 m² – dla 5 osób
- 70 m² – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m².

12. DODATEK ENERGETYCZNY

Zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii energetycznej.

Odbiorca wrażliwy energii elektrycznej to osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2021 ze zm.), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznymi zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Zryczałtowany dodatek energetyczny wynosi rocznie nie więcej niż 30% iloczynu limitu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, ogłaszanej na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 18 lit. d. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 716 z późn. zm. i z 2022 r. poz. 1385).

Wysokość limitu, o którym mowa powyżej, wynosi:

1) 900 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną;

- 2) 1250 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 4 osób;
- 3) 1500 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób.

Minister właściwy do spraw energii ogłasza, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, wysokość dodatku energetycznego na kolejne 12 miesięcy, biorąc pod uwagę środki przewidziane na ten cel w ustawie budżetowej. Realizacja programu jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Koszt realizacji programu jest finansowany ze środków budżetu państwa.

13. USTAWA O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

Asystent rodziny

Pracę z rodziną prowadzi asystent rodziny, do którego zadań należy wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

Rodziny zastępcze

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na zamieszkanie dziecka przed umieszczeniem po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu w pieczy zastępczej
- 2) 30 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 3) 50 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej

Placówka wsparcia dziennego

W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzinami lub opiekunami dziecka. Pobyt w placówce wsparcia jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd. Placówka wsparcia dziennego prowadzona jest w formie opiekuńczej zapewniając dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego poprzez zabawę i rozwój zainteresowań.

Rodziny wspierające

W celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodzina może zostać objęta pomocą rodziny wspierającej.

14. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY, ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA

W czerwcu 2017r. zostało zawarte porozumienie partnerskie pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Gminą Bierzwnik w związku z nowelizacją przez Województwo Zachodniopomorskie Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020 pn. „Region dla Rodziny”.

Zawarte porozumienie ma na celu współdziałanie w zakresie realizacji dwóch zadań wynikających z programu wskazanego powyżej tj. Zachodniopomorska Karta Rodziny i Zachodniopomorska Karta Seniora.

Wsparciem Zachodniopomorskiej Karty Rodziny objęte są rodziny z minimum dwojgiem dzieci, z terenu województwa zachodniopomorskiego. Program Zachodniopomorskich Kart Rodziny ma na celu poprawę sytuacji rodzin.

Karta umożliwia korzystanie, na preferencyjnych warunkach, z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i innych usług oferowanych przez partnerów Programu.

O wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny mogą ubiegać się:

- a) rodzice prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z minimum dwojgiem dzieci oraz dzieci (do 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku kontynuowania nauki, dożywotnio w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności);
- b) rodziny zastępcze zamieszkałe pod wspólnym adresem;
- c) rodzinne domy dziecka.

Karty wydawane są bezpłatnie.

Wsparciem Zachodniopomorskiej Karty Seniora objęte są osoby, które ukończyły 60 lat i zamieszkałe na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Karta umożliwia korzystanie, na preferencyjnych warunkach, z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i innych usług oferowanych przez partnerów Programu.

Karty wydawane są bezpłatnie.

15. RZĄDOWY PROGRAM DLA RODZIN WIELODZIETNYCH – KARTA DUŻEJ RODZINY

Karta Dużej Rodziny to system zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin wielodzietnych. Przysługuje niezależnie od dochodu rodzinom z przynajmniej trójką dzieci. Karta Dużej Rodziny oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień zarówno w instytucjach publicznych, jak i w firmach prywatnych. Posiadacze KDR mają możliwość tańszego korzystania z oferty podmiotów m.in. z branży spożywczej, paliwowej, bankowej czy rekreacyjnej. KDR wspiera budżety rodzin wielodzietnych oraz ułatwia dostęp do dóbr i usług.

Karta Dużej Rodziny jest dostępna w dwóch formach: tradycyjnej (tj. plastikowej) i elektronicznej (tj. na urządzeniach mobilnych).

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.

Członkami rodziny wielodzietnej są:

- 1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
- 2) małżonek rodzica;
- 3) dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159 i z 2022 r. poz. 447).

Prawo do posiadania Karty przysługuje dziecku, jeżeli w dniu składania wniosku o przyznanie Karty co najmniej troje dzieci w rodzinie wielodzietnej spełnia wymagania, o których mowa poniżej.

Prawo do posiadania Karty przysługuje odpowiednio dziecku:

- 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
- 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się w:
 - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - b) szkole wyższej – do dnia 30 września roku – w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4;
- 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Karta przyznawana jest bezpłatnie na wniosek rodziny wielodzietnej, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy członkowi rodziny wielodzietnej, na jego wniosek, została już udostępniona karta elektroniczna i następnie członek rodziny wielodzietnej wnioskuje o wydanie karty tradycyjnej, wydanie Karty podlega opłacie.

Realizacja programu jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Koszt realizacji programu jest finansowany ze środków budżetu państwa.

II. ZARUDNIENIE I UTRZYMANIE OŚRODKA

Ośrodkiem kieruje jednoosobowo kierownik. W roku 2022r. stan zatrudnienia w GOPS Bierzwnik na dzień 31 grudnia 2022r. wynosił ogółem 15 osób oraz 1 osoba na umowę zlecenie.

LP.	STANOWISKO PRACY	ETATY
1.	Kierownik	1 etat
2.	Główna księgowa	1 etat
3.	Referent ds. kadrowych, obsługi kasowej oraz księgowości budżetowej	1 etat
4.	Straszy specjalista pracy socjalnej	1 etat
5.	Pracownik socjalny	1 etat
6.	Pracownik socjalny prowadzący dodatkowo: <ul style="list-style-type: none">• Dodatki mieszkaniowe• Dodatki energetyczne• Kartę Dużej Rodziny• Zachodniopomorską Kartę Rodziny i Kartę Seniora	1 etat
7.	Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, RODO,	1 etat
8.	Referent ds. administracyjnych, Składnica akt	1 etat
9.	Opiekunki – usługi opiekuńcze	4 osoby: - 2 osoby – 1 etat - 2 osoby po ½ etatu
10.	Usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1 etat
11.	Asystent rodziny	1 etat
12.	Kierowca	1 etat – urlop bezpłatny
13	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	Umowa zlecenie raz w tygodniu 3 godziny

KOSZTY ZATRUDNIENIA I UTRZYMANIA OŚRODKA

	Nazwa zadania	Ogółem	Koszty wynagrodzenia z pochodnymi	Inne koszty utrzymania
85215	Dodatki mieszkaniowe	1. 166,66	0,00	1 166,66
85219	Pomoc społeczna	588.901,40	506 242,59	82.658,81
85228	Usługi specjalistyczne	56.851,10	54 362,95	2 488,15
85228	Usługi opiekuńcze	154.315,37	146.935,40	7 379,97
85295	Pozostała działalność	9.539,33	5 944,30	3 595,03
85395	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	46.215,40	27 142,44	19.072,96
85501	Świadczenia wychowawcze	5 938,64	5 517,64	421,00
85503	Karta Dużej Rodziny	449,00	449,00	
85504	Asystent rodziny - wspieranie rodziny	64 465,04	58 128,26	6.336,78
85215	Dodatek energetyczny	1,61	-	1,61
		927 843,55	804 722,58	123 120,97

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, a także działa Punkt Informacyjno – Konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz Punkt Informacyjno – Konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz wsparcia psychologicznego.

Przy Ośrodku działa również Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, którego celem jest realizacja działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy. Zadaniem Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest zintegrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Natomiast Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest odpowiedzialny za obsługę techniczno-organizacyjną ww. Zespołu.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2016 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Bierzwniku skład Zespołu od 08 września 2022r. przedstawia się następująco:

1. Anna Nowak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
2. Aleksandra Olszewska – Sender – starszy specjalista pracy socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
3. Małgorzata Świłło – pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
4. Agata Tajanowicz - pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
5. Kinga Maślak – asystent rodziny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
6. Małgorzata Maślak – pielęgniarka rodzinna Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „LANCET” w Bierzwnik,
7. Sylwia Sudnik – pielęgniarka środowiskowa Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „J.M. Naszyński” w Bierzwniku
8. Ewa Serwa – położna środowiskowa Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „J.M. Naszyński” w Bierzwniku
9. Anna Janiak – pedagog szkolny Szkoła Podstawowa Łasko
10. Anna Cieślak – pedagog szkolny Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku
11. Edyta Krawczyk - pedagog szkolny Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku
12. Anna Wolak – Izotow - pedagog szkolny Szkoła Podstawowa Zieleniewo
13. Karina Kulesa – Kieżun – kurator sądowy w Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Choszczynie
14. Wojciech Prus – dzielnicowy Posterunku Policji w Bierzwniku
15. Beata Radziszewicz – Stowarzyszenie na rzecz rozwoju i promocji gminy Bierzwnik
16. Wojciech Lipiecki – Placówka Żandarmerii Wojskowej w Stargardzie
17. Julita Woś – Powiatowe Centrum Pomocy w Rodzinie w Choszczynie

III REALIZACJA BUDŻETU

Plan finansowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku na realizację zadań w 2022 r. wynosił 11 259 023,02zł, wykonanie 9 730 414,59 zł, co stanowi 86,42% planu.

Lp.	Rozdział	Nazwa zadania	2022		Dofinansowanie wykonywanych zadań własnych	Dotacje z budżetu państwa	Środki własne	Fundusz Pomocy	%
			Plan	Wykonanie					
1.	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	4.000,00	0,00	-	-	0,00		0,00
2.	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłki stałe	17 251,00	16 159,89	16 159,89				93,68
3.	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe ogółem, w tym:	492 064,00	444 723,81	76 469,52	-	368 254, 29		82,81
		- zasiłki okresowe	89 808,00	76 469,52	76 469,52	-	-		85,15
		- zasiłki celowe	32 256,00	7 487,21	-	-	7 487,21		23,21
		- domy pomocy społecznej	370 000,00	360 767,08	-	-	360 767,08		97,50
4.	85215	Dodatki mieszkaniowe	14 882,21	8 808,67	-	82,21	8.726,46		59,19
			14 800,00	8.726,46	-	-	8.726,46		58,96
	§2010	Dodatki energetyczne	82,21	82,21	-	82,21	-		100,00
5.	85216	Zasiłki stałe	191 702,00	179 558,25	179 558,25	-	-		93,67
6.	85219	Ośrodek Pomocy Społecznej	647 419,00	596 670,27	118 400,00	7 885,40	470 384,87		92,16
7.	85228	Usługi opiekuńcze, w tym:	222 654,00	211 166,47		56 851,10	154 315,37		94,84

		- usługi opiekuńcze	161 954,00	154 315,37			154 315,37		92,11
		- specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi	60 700,00	56 851,10	-	56 851,10	-		93,66
8.	85230	Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	170 735,00	130 047,00	95 321,00	-	34 000,00	726,00	76,17
9	85295	Pozostała działalność	691 465,03	633 320,03	0,00	486 506,03	0,00	146 814,00	91,59%
10	85395	Pozostałe działania w zakresie pomocy społecznej	3 371 303,00	2 256 215,40	-	2 256 215,40			66,92
11.	85501	Świadczenia wychowawcze	1 890 000,00	1 828 619,48	-	1 828 619,48	-		96,75
12.	85502	Świadczenia rodzinne Fundusz alimentacyjny	3 235 052,00	3 145 419,81	-	3 144 563,89	-	855,92	97,23
13.	85503	Karta Dużej Rodziny	900,00	449,00	-	449,00	-		49,89
14	85504	- Asystent rodziny	74 433,00	64 465,04	-		64 465,04		86,61
15	85508	Wspieranie rodziny-rodziny zastępcze	71 724,60	69 590,33	-	-	69 590,33		97,02
16	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zasiłki dla opiekunów	104 008,00	103 069,14		103 069,14			99,10
17	85415	Edukacyjna opieka wychowawcza	59 430,18	42 132,00		39 393,42	2 738,58		70,89
			11 259 023,02	9.730.414,59	485 908,66	7.923.635,07	1 172.474,94	148 395,92	96,41

IV REALIZACJA ZADAŃ W 2022r.

1. ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

- A) specjalistyczne usługi opiekuńcze
- B) świadczenia rodzinne
- C) świadczenia z funduszu alimentacyjnego
- D) świadczenia wychowawcze
- E) dodatki energetyczne
- F) Karta Dużej Rodziny
- G) Zachodniopomorska Karta Rodziny, Zachodniopomorska Karta Seniora
- H) wynagrodzenie dla opiekuna
- I) dodatki osłonowe
- J) dodatki węglowe
- K) dodatki dla gospodarstw domowych
- L) stypendia szkolne

A. SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

formy pomocy	liczba świadczeniobiorców	liczba świadczeń	kwota świadczeń	liczba rodzin	liczba osób w rodzinie
specjalistyczne usługi opiekuńcze	8	1293	56 851,10	8	9

Tą formą pomocy objęto 8 rodzin o liczbie osób 9 i wydatkowano kwotę 56 851,10zł. Uzyskane środki za wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi –2 488,20zł z tego 124,41zł przekazana na rzecz gminy Bierzwnik.

B. ŚWIADCZENIA RODZINNE – z wyłączeniem świadczeń ustalonych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne ogółem, z tego na dziecko w wieku:	3.229	377.803
	- do ukończenia 5 r. ż.	872	82.840
	- od 5 r.ż do ukończenia 18 r. ż.	2.112	261.888
	- powyżej 18 r.ż do ukończenia 21 r.ż.	245	33.075
	- powyżej 21 r. ż. do ukończenia 24 r.ż.	0	0
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych z tego tytułu:	1.551	169.228
	- urodzenia dziecka	9	9.000
	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	30	11.720
	- samotnego wychowywania dziecka	92	17.756
	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	154	16.220
	- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	471	38.087
	- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	611	58.045
	- rozpoczęcia roku szkolnego	184	184.000
2a	Łącznie zasiłki rodzinne z dodatkami	4.780	547.031
3.	Świadczenia pielęgnacyjne	655	1.377.344
4.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	51	31.560
5.	Zasiłek pielęgnacyjny	1.743	376.209

5a	Łącznie świadczenia opiekuńcze (wiersz 3 + wiersz 4 + wiersz 5)	2.449	1.785.113
6.	Razem (wiersz 2a + wiersz 5a)	7.229	2.332.144
7.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	24	24.000
8.	Świadczenie rodzicielskie	130	117.088
9.	Łącznie świadczenia rodzinne (wiersz 6 + wiersz 7 + wiersz 8)	7.383	2.473.232
7.	Zasiłek dla opiekuna	0	0
	Ogółem	7.383	2.473.232

ŚWIADCZENIA RODZINNE – ustalonych wyłącznie n podstawie art. 5 ust. 3 ustawy

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne ogółem, z tego na dziecko w wieku:	257	20 043,03
	- do ukończenia 5 r. ż.	29	2 106,24
	- od 5 r.ż do ukończenia 18 r.ż.	208	16 107,53
	- powyżej 18 r.ż do ukończenia 21 r.ż.	20	1 829,26
	- powyżej 21 r. ż. do ukończenia 24 r.ż	0	0
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych z tego tytułu:	390	10.227,33
	- urodzenia dziecka	0	0
	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	0	0
	- samotnego wychowywania dziecka	18	1 229,31
	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	0	0
	- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	93	3 804,15
	- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	63	4 082,62
- rozpoczęcia roku szkolnego	216	1,111,25	
	Ogółem	647	30 270,36

USTAWA „ZA ŻYCIEM” – wydatki na jednorazowe świadczenie w wysokości 4000zł – wydatkowano kwotę 0zł – 0 świadczeń.

Wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne:

Wydatki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	681	350.562
- specjalny zasiłek opiekuńczy	48	8.020
- zasiłek dla opiekuna	0	0
Razem	729	358.582

Wydatki na ubezpieczenie zdrowotne:

Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	552	100.229
- specjalny zasiłek opiekuńczy	51	2.840
- zasiłek dla opiekuna	0	0
Razem	603	103 069

Informacje statystyczne na dzień 31 grudzień 2022 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie na dzień 31.12.2022r.
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie rodzinne	284
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym:	120
	- na 1 dziecko,	27
	- na 2 dziecko,	50
	- na 3 dzieci,	31
	- na 4 dzieci i więcej	12

C. ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Liczba wypłaconych świadczeń
1.	Wypłacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z tego na osobę uprawnioną w wieku:	200.188,25	469
	- 0 -17 lat	199.088,25	467
	- 18 – 24 lat	1.000	2
	- 25 lat i więcej	0	0
2.	Kwoty zwrócone przez dłużnika alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z tego:	70.100,33	
	- przekazane na dochody budżetu państwa, w tym:	57.533,48	
	- ustawowe odsetki,	38.683,20	
	- przekazane na dochody własne organu właściwego wierzyciela	12.566,85	

Informacje na temat osób korzystających ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz dłużników alimentacyjnych – stan na 31 grudnia 2021r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin
1	Liczba rodzin pobierających świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z tego o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę:	21
	- bez dochodu	2
	- do 100 zł	3
	- od 101,01 zł do 252 zł	5
	- od 252,1 zł do 362,50 zł	3
	- od 362,51 zł do 504,00 zł	1
	- od 504,01 zł do 583,00 zł	2
	- od 583,01 zł do 674,00 zł	3
	- od 674,01 do 725 zł	1
	- od 725,01 do 800 zł	0
	- od 800,01 do 900 zł	0
	- pow. 900 zł	1
2.	Liczba rodzin, w których pobierane są świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z tego:	21
	- z 1 osobą uprawnioną,	14
	- z 2 osobami uprawnionymi;	4
	- z 3 osobami uprawnionymi;	2
	- z 4 i więcej osobami uprawnionymi	1

3.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wychowanych przez osobę pozostającą w związku małżeńskim z osobą zobowiązaną do alimentacji wobec osoby uprawnionej	4
4.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wychowanych przez osobę pozostającą w związku małżeńskim z osobą niezobowiązaną do alimentacji wobec osoby uprawnionej	5
5.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wychowywanych przez rodzica niepozostającego w związku małżeńskim	20
6.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego Wychowywanych przez rodziców niepozostających w związku małżeńskim	0
7.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego pobierających świadczenie alimentacyjne na siebie	0
8.	Liczba osób uprawnionych otrzymujących świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z tego w wysokości:	44
	- do 100 zł	0
	- od 100,01 zł do 200,00 zł	1
	- od 200,01 zł do 300,00 zł	6
	- od 300,01 zł do 400,00 zł	12
9.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w stosunku do których zasądzono zostało świadczenie alimentacyjne, z tego w wysokości :	32
	- do 100 zł	0
	- od 100,01 zł do 200,00 zł	1
	- od 200,01 zł do 300,00 zł	4
	- od 300,01 zł do 400,00 zł	10
	- od 400,01 zł do 500,00 zł	17
	- od 500,01 zł do 700,00 zł	0
	- od 700,01 zł do 900,00 zł	0
- od 900,01 zł	0	
10.	Liczba dłużników alimentacyjnych w gminie	89

POSTĘPOWANIE WOBEC DŁUŻNIKÓW ALIMENTACYJNYCH W 2021 r.

1	Przekazanie komornikowi sądowemu informacji mających wpływ na egzekucję zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego	7
2	Zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy	0
3	Poinformowanie Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji dłużnika alimentacyjnego	3
4	Wszczęcie postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	2
5	Wydawanie decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	1
6	Wydanie decyzji o umorzeniu postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	1
7	Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwa określone w art. 209 § 1 Kodeksu Karnego	23
8	Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy	1
9	Przekazanie informacji gospodarczej do BIG o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 m-cy	0

D. ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń (stan na dzień 31.05.2022r.)	Kwota świadczeń
1.	Liczba świadczeń wychowawczych,	3.653	1.822.680,84zł
2.	Liczba rodzin,	429	x
3.	Liczba złożonych wniosków o świadczenie w okresie zasiłkowym 2021/2022	462	x

E. DODATKI ENERGETYCZNE

W 2022r. na realizację wypłat dodatków energetycznych wraz z kosztami obsługi wydatkowano kwotę 82,21 zł, w tym:

- dodatki energetyczne – 80,60 zł
- koszty obsługi (2%) – 1,61 zł

Zestawienie wypłat dodatków energetycznych za rok 2022 z podziałem:

Lp.	Dodatki wypłacono dla	Liczba świadczeń	Liczba gospodarstw	Kwota wypłaconych dodatków
1.	Gospodarstwa domowe 1-osobowe	0	0	0,00
2.	Gospodarstwa domowe od 2 do 4 osób	0	0	0,00
3.	Gospodarstwa domowe co najmniej 5-osobowe	4	1	80,6
	ogółem	4	1	80,6

- Średnia wysokość dodatku energetycznego- 20,15zł
- Minimalna wysokość dodatku energetycznego – 20,15zł
- Maksymalna wysokość dodatku energetycznego – 20,15zł

F. KARTA DUŻEJ RODZINY

W 2022r. przyjęto 44 wniosków, na wydanie Kart Dużej Rodziny dla nowych rodzin.

W powyższym okresie wydano 100 kart, w tym:

- dla rodziców – 82 karty,
- dla dzieci – 18 kart.

Wydatkowano kwotę 449,00zł.

G. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY, ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA

W 2022r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku nie realizował zadania o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny ze względu na brak wniosków.

W 2022r. wpłynęły 3 wnioski o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Seniora. Wydano 4 karty dla 3 rodziny.

H. WYNAGRODZENIE DLA OPIEKUNA

Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd	Ilość wypłaconych świadczeń	Kwota świadczeń
	34	7 768,87

Wyplata świadczenia następuje od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, tj.: odpisem prawomocnego orzeczenia sądu oraz sądowego zaświadczenia potwierdzającego prawo do sprawowania opieki prawnej nad osobą ubezwłasnowolnioną. Przedmiotowe wynagrodzenie wypłaca się w wysokości ustalonej przez Sąd. W 2022r. wynagrodzenie wypłacane było na podstawie 4 wyroków sądowych.

I. DODATKI OSŁONOWE

Dodatek osłonowy stanowił 2022 roku kluczowy element rządowej tarczy antyinflacyjnej, który ma zniwelować rosnące ceny energii, gazu i żywności. Zgodnie z przepisami przysługiwał gospodarstwu domowemu, którego przeciętne miesięczne dochody nie przekraczało 2100 zł w gospodarstwie jednoosobowym albo 1500 zł na osobę w gospodarstwie wieloosobowym.

Wysokości dopłat w ramach dodatku osłonowego:

- Jednoosobowe gospodarstwo domowe otrzyma 400/500 zł przy założeniu że jej dochód nie przekroczy 2100 złotych,
- Gospodarstwo 2-3 osobowe otrzyma 600/750 zł przy założeniu, że dochód nie przekroczy 1500 złotych miesięcznie na osobę,
- Gospodarstwo 4-5 osobowe otrzyma 850 zł/1062,50 zł przy założeniu, że dochód nie przekroczy 1500 złotych miesięcznie na osobę,
- Gospodarstwo 6 i więcej osobowe otrzyma 1150 zł/ 1437,50 zł przy założeniu, że dochód nie przekroczy 1500 złotych miesięcznie na osobę.

W 2022 roku przyjęto łącznie 864 wnioski o wypłatę dodatku osłonowego, z czego pozytywnie rozpatrzono 817. Łącznie wydatkowano na wypłatę dodatków osłonowych 476.966,70zł.

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba gospodarstw domowych, które otrzymały dodatek osłonowy (szt.)	kwota wypłaconych dodatków osłonowych (zł)
1	Dodatek określony w art. 2 ust. 5 ustawy ²⁾ - razem tego dla gospodarstwa domowego:	646,00	357 184,56
	- jednoosobowego	265,00	104 498,85
	- składające się z 2 do 3 osób	243,00	135 072,32
	- składające się z 4 do 5 osób	123,00	100 363,39
	- składające się z co najmniej 6 osób	15,00	17 250,00
2	Dodatek określony w art. 2 ust. 6 ustawy ²⁾ - razem tego dla gospodarstwa domowego:	171,00	119 782,14
	- jednoosobowego	72,00	35 223,88
	- składające się z 2 do 3 osób	63,00	45 382,26
	- składające się z 4 do 5 osób	31,00	31 988,50
	- składające się z co najmniej 6 osób	5,00	7 187,50
3	Ogółem (1+2)	817,00	476 966,70

J. DODATKI WĘGLOWE

Zgodnie z treścią ustawy o dodatku węglowym przysługiwał on osobie w gospodarstwie domowym, w przypadku gdy głównym źródłem ogrzewania gospodarstwa domowego jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia, kuchnia węglowa lub piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane paliwami stałymi, wpisane lub zgłoszone do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków. Przy czym przez paliwa stałe rozumie się węgiel kamienny, brykiet lub pelet zawierające co najmniej 85% węgla kamiennego.

Dodatek węglowy wynosił jednorazowo: 3000 zł zarówno dla gospodarstwa domowego jednoosobowego jak i gospodarstwa wieloosobowego.

Do 30 listopada 2022 r. przyjęto łącznie 621 wniosków o wypłatę dodatku węglowego, z czego pozytywnie rozpatrzono 393. Łącznie na wypłatę dodatków węglowych wydatkowano kwotę 1.179.000 zł.

K. DODATKI DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH

Od 1 października 2022 r. można było złożyć wniosek do ogrzewania paliwami innymi niż węgiel na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw. Wnioski przyjmowane były do 30 listopada 2022 r.

Dofinansowanie dla innych źródeł ciepła wynosiło:

- 3000 zł – w przypadku gdy głównym źródłem ciepła jest kocioł na paliwo stałe zasilane peletem drzewnym lub innym rodzajem biomasy, z wyłączeniem drewna kawałkowego;
- 2000 zł – w przypadku gdy głównym źródłem ciepła jest kocioł olejowy;
- 1000 zł – w przypadku gdy głównym źródłem ciepła jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia albo piec kaflowy, zasilane drewnem kawałkowym;
- 500 zł – w przypadku gdy głównym źródłem ciepła jest kocioł gazowy, zasilany skroplonym gazem LPG.

O wypłatę dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła wnioskowało 888 gospodarstw domowych. 831 wniosków zostało rozpatrzonych pozytywnie. W gminie wypłacono:

- 98 dodatków do peletu lub biomasy, tj. 294.000zł
- 726 dodatków do drewna kawałkowego, tj. 726.000zł
- 2 dodatki do ogrzewania gazem LPG, tj. 1.000zł
- 5 dodatków do oleju opałowego, tj. 10.000zł

L. STYPENDIA SZKOLNE

Od września 2022r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przejął realizację Stypendiów szkolnych i zasiłków. Stypendium szkolne przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół oraz placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkującym na terenie gminy Bierzwnik, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium, o którym mowa w art. 8 ust 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności gdy w rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania lub fakt, iż rodzina jest niepełna. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października. Stypendium wypłacane jest dwa razy w każdym roku szkolnym.

W 2022 o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2022/2023 do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wpłynęło 64 wniosków, przyznano 51 stypendiów szkolnych na rok 2022/2023. Za okres od września do grudnia 2022r. wypłacono wnioskodawcom 42.132,00 zł.

- 2. ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERZWNIKU**
- A. DODATKI MIESZKANIOWE**
- B. SAMOCHÓD BUS DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**
- C. REALIZACJA ZADAŃ WŁASNYCH GMINY O CHARAKTERZE OBOWIĄZKOWYM**
- D. USTAWA O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ**

A. DODATKI MIESZKANIOWE

Pomocy w postaci dodatków mieszkaniowych udzielono 2 rodzinom. Wydatkowano kwotę 8.726,46 zł, w tym:

- na dodatki mieszkaniowe 7 559,80 zł
- koszty związane z obsługą 1 166,66zł.

Zestawienie wypłat dodatków mieszkaniowych za rok 2022r. z podziałem:

L p.	Zasób	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota wypłaconych świadczeń
1.	gminny	1	10	6.782,26
2.	spółdzielczy	0	0	0
3.	wspólnot mieszkaniowych	0	0	0
4.	prywatny	1	6	777,5
5.	inny	0	0	0
	Ogółem	2	16	7.559,80

- Średnia wysokość dodatku mieszkaniowego – 394,63 zł
- Minimalna wysokość dodatku mieszkaniowego – 129,59 zł
- Maksymalna wysokość dodatku mieszkaniowego – 659,67 zł

B. SAMOCHÓD BUS DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W 2022 r. koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi kierowcy i utrzymania samochodu BUS wyniosły 3 246,97 zł z tego:

- koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi (w tym Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych) –1662,97 zł
- pozostałe koszty (ubezpieczenie samochodu, przegląd samochodu) – 1.584,00 zł

Od maja 2021r. do grudnia 2022r. Gmina Bierzwnik przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje projekt pt. „ Rozwój Usług Transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie Gminy Bierzwnik „, w ramach umowy nr 030/UDTD/I/2020/00053 o realizację przez jednostkę samorządu terytorialnego projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, zawartą w dniu 23.12.2020r. przez Gminę Bierzwnik z Państwowym Funduszem Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie.

1. Liczba unikatowych użytkowników usług door-to-door :	115
w tym liczba z asystentem	52
w tym liczba na wózku inwalidzkim	8
2. Liczba przejechanych kilometrów	47.501 km
3. Zużycie paliwa	4.844,49 l
4. Liczba wykonanych kursów	1333
w tym na terenie gminy Bierzwnik	337
w tym na terenie powiatu choszczeńskiego	473
w tym na terenie województwa zachodniopomorskiego i lubuskiego	523

Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Bierzwnik nr LX/445/22 z dnia 08.12.2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door na terenie gminy Bierzwnik (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz. 5914), od dnia 01.01.2023 r. do 31.01.2024 r. realizacja projektu przechodzi w etap trwałości, co oznacza wprowadzenie opłaty za przewóz osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności (zgodnie z taryfą określoną w załącznik nr 5 do Regulaminu), która wynosi 0,80 zł brutto za każdy przejechany kilometr przewozu. Przyjęte stawki są znacznie niższe od stawek przewozu osób niepełnosprawnych obowiązujących na terenie gminy Bierzwnik (uchwała nr LX/445/22 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24.11.2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/91/2008 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26.03.2008 r. w sprawie ustalenia uprawnień, rodzaju usług i zasad ich wykonywania oraz zasad zwrotu kosztów ponoszonych przy przewozach osób niepełnosprawnych przystosowanym do tego celu pojazdem). W okresie trwałości kontynuowana będzie realizacja przewozów osób uprawnionych do skorzystania z usługi door-to-door na terenie gminy Bierzwnik, powiatu choszczeńskiego, województwa zachodniopomorskiego i lubuskiego.

Na mocy zarządzenia nr 161/2022 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku do świadczenia usług transportowych door-to-door na terenie gminy Bierzwnik, świadczenie usług realizowane będzie przez GOPS w Bierzwniku.

Do świadczenia usług transportowych wykorzystywany będzie pojazd marki Ford Transit typu FAD o nr rej. ZCH 42850, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, wyprodukowany w 2021 r., 9 osobowy

C. REALIZACJA ZADAŃ WŁASNYCH GMINY O CHARAKTERZE OBOWIĄZKOWYM a/Udzielone świadczenia

Lp.	Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Osób w rodzinach
1.	Zasiłki stałe ogółem, w tym przyznane dla osoby:	28	274	179.558,25	28	29
	samotnej	27	265	174158	27	27
	w rodzinie	1	9	5400	1	2
2.	Zasiłki okresowe ogółem, w tym przyznane z powodu:	33	194	76 469,52	33	79
	- bezrobocia	25	161	67057	25	54
	- długotrwałej choroby	1	9	618	1	1
	- niepełnosprawności	2	6	898	2	4
	- możliwości utrzymania nabycia lub uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	0	0	0	0	0
- inne nie wymienionego wyżej	6	18	7897	6	21	
3.	Posiłek, w tym dla dzieci	77	6661	46021	37	158
		73	5972	40177	33	154
4.	Usługi opiekuńcze	9	1893	154.315,37	8	12
5.	Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	1	1	700,00	1	2

6.	Zasiłki celowe i w naturze ogółem, w tym: Zasiłki specjalne celowe	53 2	X 2	83700,00 400,00	53 2	138 2
7.	Schronienie	0	X	0	0	0
7.	Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym	X	1	3 987,21	1	1
8.	Odpłatność gminy za pobyt w Domach Pomocy Społecznej	9	10	360 767,08	9	9
Razem		161	X	544.751	110	264

W 2022r. na realizację świadczeń – zadania własne gminy wydatkowano kwotę 544.751,00 zł

Realizacja Rządowego Programu „Posilek w szkole i w domu”

Informacje ogółem:

W 2022r. programem objęto (liczba rzeczywista) 205 osób, w tym:

- dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej – 25
- uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej – 98
- pozostałe osoby utrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej – 82

Wydatkowano kwotę – 129.321,00zł, w tym:

- pomoc w formie posiłku – 45.021,00zł

- liczba posiłków 6.661. Tą formą pomocy objęto 73 dzieci i młodzieży oraz 4 osoby dorosłe. Średni koszt jednego posiłku 6,91 zł.

- Pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności – 83.300,00zł

- liczba świadczeń 267 tą formą pomocy objęto 51 rodzin o liczbie osób 128. Średni koszt jednego świadczenia 311,99zł.

c) Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z innego tytułu

Tą formą pomocy objęto 28 osób. Liczba opłaconych składek – 276, koszt opłaconych składek 16. 159,89 zł.

d) prace społecznie użyteczne

W 2022r. w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Choszcznie zorganizowano prace społecznie użyteczne dla 24 osób długotrwale bezrobotnych będących klientami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku. Całkowity koszt wynagrodzenia za wykonanie prac społecznie użytecznych w ilości 4672 godzin pracy wynosił 43.434,00 zł, w tym:

- 60% wkład Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie 26.060,40 zł
- 40 % wkład Gminy – 17.373,60 zł.

Liczba podań złożonych o przyjęcie do prac społecznie użytecznych – 25

liczba zawartych kontraktów socjalnych w ramach prac społecznie użytecznych – 24

D. REALIZACJA USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

W 2022 r. pomocą asystenta rodziny objętych było 7 rodzin, o liczbie osób w rodzinach 35, w tym liczba dzieci 23. Na realizację zadań wydatkowano kwotę w wysokości 64.465,04 zł, w tym:
- środki własne – 64.465,04 zł

Koszty współfinansowania pobytu 19 dzieci w pieczy zastępczej oraz jednego dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka i 4 dzieci w zawodowej rodzinie zastępczej w 2022 r. wyniosły 69.590,33 zł.

Lp.	Wyszczególnienie	wykonanie
1	Liczba asystentów rodziny w gminie, z tego	1
1.1	Zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w systemie zadaniowy czas pracy	1
2	Liczba asystentów rodziny zatrudnionych przez:	1
2.1	Jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego w tym:	1
2.1.1.	Ośrodek Pomocy Społecznej	1
3	Liczba rodzin zobowiązanych przez sąd do pracy z asystentem rodziny	3
4	Liczba rodzin korzystających z usług asystenta rodziny z tego :	7
4.1	do 3 m-cy	0
4.2	powyżej 3 do 12 miesięcy	3
4.3	powyżej 1 roku	4
5	Przeciętny czas pracy asystenta z rodziną	32
6.	Liczba rodzin z którym asystent zakończył pracę w tym:	0
6.1	ze względu na osiągnięcie celu	0
6.2	ze względu na zaprzestanie współpracy przez rodzinę	0
6.3	ze względu na brak efektów pracy	0

Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych

Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej.

W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzinami lub opiekunami dziecka. Pobyt w placówce wsparcia jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd. Placówka wsparcia dziennego prowadzona jest w formie opiekuńczej zapewniając dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego poprzez zabawę i rozwój zainteresowań.

Od września 2020r. na terenie gminy Bierzwnik działa Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej. W 2022r wsparciem Placówka objęła 12 dzieci z terenu gminy Bierzwnik. Zajęcia odbywają się w każdy czwartek w godz. 16-19.

W 2022r. na działalność placówki wsparcia dziennego wydatkowano kwotę 9.679,63zł (wynagrodzenie wychowawcy, środki ochrony osobistej, materiały na zajęcia z dziećmi, bieżące utrzymanie placówki) .

Rodziny wspierające

W celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodzina może zostać objęta pomocą rodziny wspierającej. W 2022r. w gminie Bierzwnik nie było rodzin wspierających.

Gmina Bierzwnik przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje projekt pt. „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Bierzwnik”. Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. W ramach projektu mieszkańcy Gminy Bierzwnik mają możliwość skorzystania ze wsparcia indywidualnego oraz grupowego : psycholog, terapeuta ds. uzależnień, prawnik, pedagog. Ponadto rodziny uczestniczące w projekcie mogą podnieść kompetencje cyfrowe, opiekuńczo- wychowawcze, osobisto- społeczne.

RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOĄ SPOŁECZNĄ

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
1.	Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania, w tym” - świadczenia pieniężne - świadczenia niepieniężne	163	112	268
2.	Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	8	8	9
3.	Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	161	110	264
4.	Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej ogółem, w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	X	75 16	123 51
5.	Praca socjalna prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny	Liczba kontraktów socjalnych		Liczba osób objętych kontraktem socjalnym
		32		32

Powody przyznania pomocy:

Lp.	Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
1.	Ubóstwo	57	141
2.	Bezdomność	3	3
3.	Wielodzietność	15	90
4.	Bezrobocie	56	159
5.	Niepelnosprawność	46	66
6.	Długotrwała lub ciężka choroba	26	55
7.	Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego – ogółem, w tym: - rodziny niepełne, - rodziny wielodzietne	20 7 0	54 21 0
8.	Przemoc w rodzinie	0	0
9.	Alkoholizm	5	11
10.	Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	2	2
11.	Zdarzenie losowe	1	2

TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOĄ SPOŁECZNĄ

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Rodziny ogółem:	128	321
o liczbie osób:	61	61
1		
2	20	40
3	9	27
4	18	72
5	8	40
6 i więcej	12	81

w tym rodziny z dziećmi ogółem	45	201
o liczbie dzieci	17	54
1		
2	11	47
3	9	45
4	3	18
5	3	20
6	2	17
7 i więcej	0	0
Rodziny niepełne ogółem	6	15
o liczbie dzieci	4	8
1		
2	1	3
3	1	4
4 i więcej	0	0
Rodziny emerytów i rencistów ogółem	25	47
o liczbie osób	12	12
1		
2	8	16
3	3	9
4 i więcej	2	10

Najczęstszym powodem ubiegania się o pomoc było ubóstwo, które wyznaczone jest przez określone w ustawie o pomoc społecznej kryterium dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych. Oprócz spełnienia kryterium dochodowego musi zaistnieć co najmniej jeden z powodów określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

Gminę Bierzwnik wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r. zameldowanych było 4667 mieszkańców, w tym zameldowanych na pobyt stały 4610 osoby oraz zameldowanych na pobyt czasowy 57 osoby mieszkańców.

W 2022r. świadczeniami przyznawanymi w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania) objęto 163 rodziny o liczbie osób w rodzinach 268 to stanowi 5,74% ogółu mieszkańców Gminy Bierzwnik.

Działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku

W 2022 r. w dzienniku korespondencyjnym zanotowano 2044 spraw, w tym 251 dotyczących udzielenia pomocy ze świadczeń pomocy społecznej. Wysłano 375 informacje w ramach współpracy z organizacjami, instytucjami w zakresie pomocy społecznej. Ponadto wydano 5 zaświadczeń na potrzeby klientów pomocy społecznej, 306 decyzji administracyjnych oraz przeprowadzono 251 wywiadów środowiskowych.

W dziale - świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny oraz świadczenia wychowawcze wydano w 2022r.

- 291 (świadczenia rodzinne) 36 (fundusz alimentacyjny) - decyzji administracyjnych,
- zaświadczeń – 144

1. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

Przy Ośrodku działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Rodzinie składający się z przedstawicieli różnych instytucji. Zadaniem Zespołu jest wdrażanie systemu przepływu informacji oraz reagowanie na zdiagnozowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywania obowiązków rodzicielskich, a także zintegrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

W 2022r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 14 procedur „Niebieska Karta”, w tym:

- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2021 r. – 6

- przekazanych przez przedstawicieli policji – 12
- przekazanych przez przedstawicieli pomoc społeczną – 1
- przekazanych przez przedstawicieli oświatę – 1
- przekazanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 0
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu ustania przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy – 8
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu brak zasadności podejmowania działań – 6
- przekazano do innego Zespołu Interdyscyplinarnego ze względu na zmianę miejsca zamieszkania - 1
- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2022 r. – 4

2. Kolonie letnie

W 2022r. w ramach współpracy z Kuratorium Oświaty w Szczecinie 7 dzieci z terenu Gminy Bierzwnik w okresie od 5 lipca do 14 lipca 2022r. przebywała na kolonii w miejscowości Przesieka koło Karpacza.

3. Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym

W 2021r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizował zadanie z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 przy współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wlkp. Dystrybucja artykułów żywnościowych odbywała się od maja 2022r. do września 2022r.– Podprogram 2021.

Podprogram 2021

Osoby potrzebujące otrzymały bezpłatnie artykuły spożywcze

- cukier,
- warzywno (groszek z marchewką, koncentrat pomidorowy, powidła śliwkowe),
- Skrobiowe (makaron jajeczny),
- Mleczne (mleko UHT),
- Mięsne (szynka drobiowa, szynka wieprzowa mielona, filet w oleju),
- Tłuszcz (olej rzepakowy).

Pomoc w postaci artykułów udzielono 744 osobom, wydano 2193 paczki. Wydano 20.71812 ton żywności na łączną kwotę 111.100,03zł.

W ramach realizacji zadań statutowych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku współpracował z:

- 1) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku
- 2) Służbą zdrowia
- 3) Szkołami
- 4) Policją
- 5) Powiatowym Urzędem Pracy w Choszczynie
- 6) Prokuraturą Rejonową w Choszczynie
- 7) Sądami
- 8) Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
- 9) Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 10) Kuratorami
- 11) i innymi instytucjami (np. ZUS, Urząd Skarbowy, Bank Żywności itp.)

4. Punkt informacyjno – konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie oraz Punkt informacyjno – konsultacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Punkt Informacyjno – Konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie oraz Punkt Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin. W ramach powyższych konsultacji wsparcia udziela terapeuta ds. uzależnień oraz psycholog. Usługi terapeuty ds. uzależnień świadczone są raz na miesiąc po 2 godziny oraz usługi psychologiczne świadczone są raz na miesiąc po 2 godziny. W 2022r. specjaliści udzielili łącznie 44 godzin usług (. Koszt zatrudnienia specjalistów wyniósł 6.160,00zł. Powyższy koszt finansowany jest ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku.

5. Paczki świąteczne

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku przy współpracy ze Stowarzyszeniem Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik przygotował 5 paczek żywnościowych pod nazwą „Świąteczna niespodzianka 2022” oraz przy współpracy z Nadleśnictwem Bierzwnik 3 paczki pod nazwą „Zielona świąteczna paczka”. Powyższymi paczkami zostało obdarowanych 8 rodzin z terenu gminy Bierzwnik.

6. . Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 finansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2022r. realizował program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 finansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Celem Programu było wprowadzenie usług asystenta jako ogólnodostępnego wsparcia dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami; konieczności stałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.

Wsparciem asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu objętych zostało 7 osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Bierzwnik z niepełnosprawnością w stopniu znacznym.

Usługi asystenta świadczone były przez 7 dni w tygodniu w godz. od 7:00 do 22:00. W okresie od 01.04.2022r. do 31.12.2022r. liczba godzin wsparcia asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wyniosła 2 521 godzin. W ramach realizacji Programu wydatkowano kwotę 75.272,63 zł.

7. Pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa obywatelom Ukrainy, którzy po 24 lutego 2022 r. przybyli do Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa przysługuje pomoc w postaci jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości 300 zł na osobę, przeznaczonego na utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny osobistej oraz opłaty mieszkaniowe. Wniosek w sprawie w/w świadczenia mogła składa osoba uprawniona, jej przedstawiciel ustawowy, opiekun tymczasowy albo osoba sprawująca faktyczną pieczę nad dzieckiem.

Do złożenia wniosku o świadczenie w wysokości 300 zł na osobę wymagane jest:

- posiadanie numeru PESEL (nadanego po 16 marca 2022 r.)
- okazanie paszportu (lub innego dokumentu potwierdzającego legalny wjazd na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od 24 lutego 2022 r.)

Świadczenie wypłacane jest jednorazowo.

W 2022 roku wypłacono jednorazowe świadczenie pieniężne na kwotę 17.430,00zł

8. Świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy

Od 16 marca 2022 r. osoby zapewniające zakwaterowanie i wyżywienie obywatelom Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, mogą otrzymać świadczenie w wysokości 40 zł za każdy dzień pomocy.

Świadczenie przysługuje za okres faktycznego zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia, nie dłużej niż za okres 120 dni, od dnia przybycia obywatela Ukrainy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie maksymalnej wysokości świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy oraz warunków przyznawania tego świadczenia i przedłużania jego wypłaty, gmina może przedłużyć okres wypłaty świadczenia na okres dłuższy niż 120 dni w przypadku zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelowi Ukrainy, który:

- posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub posiada dokument potwierdzający I lub II stopień niepełnosprawności wydany w ramach ukraińskiego systemu orzekania o niepełnosprawności (Świadczenie przysługuje za osobę niepełnosprawną, za osobę sprawującą nad nią opiekę i za każde małoletnie dziecko tych osób);

- ukończył 60 rok życia (kobiety) albo 65 rok życia (mężczyźni);

- jest kobietą w ciąży lub osobą wychowującą dziecko do 12 miesiąca życia (Świadczenie przysługuje za kobietę w ciąży i za każde jej małoletnie dziecko lub za opiekuna wychowującego dziecko do 12 miesiąca życia i za wszystkie jego małoletnie dzieci);

- samotnie sprawuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej opiekę nad trojgiem i więcej dzieci (Świadczenie przysługuje za opiekuna i za każde małoletnie dziecko);

- jest małoletnim obywatelem Ukrainy, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osoby sprawującej faktyczną pieczę nad nim, oraz małoletni obywatel Ukrainy, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przed przybyciem był umieszczony w pieczy zastępczej na terytorium Ukrainy (Świadczenie przysługuje za małoletniego, za opiekuna tymczasowego ustanowionego dla małoletniego oraz za wszystkie małoletnie dzieci opiekuna tymczasowego).

Podstawa prawna do wypłaty świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2022 r. o zmianie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa
2. Ustawa z dnia 8 czerwca 2022 r. o zmianie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz niektórych innych ustaw
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie maksymalnej wysokości świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy oraz warunków przyznawania tego świadczenia i przedłużania jego wypłaty
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 marca 2022 r. w sprawie wzoru wniosku o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy przybywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru wniosku o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy przybywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie maksymalnej wysokości świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy oraz warunków przyznawania tego świadczenia i przedłużania jego wypłaty
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie maksymalnej wysokości świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy oraz warunków przyznawania tego świadczenia i przedłużania jego wypłaty

8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

W 2022 roku wypłacono świadczeń na kwotę 129.384,00zł.

9. Sprawozdania

W 2022 r. były wykonywane sprawozdania z realizacji poniżej wymienionych zadań:

Lp.	Nazwa sprawozdania	Adresat sprawozdania
1.	Program „Posilek w szkole i w domu”	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
2.	MRiPS – 06 Wybrane jednostki organizacyjne pomocy społecznej i innej jednostki pomocy społecznej oraz zatrudnienie w systemie pomocy społecznej	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
3.	Sprawozdanie z realizacji świadczeń w SI POMOST	MPiPS Departament Pomocy Społecznej SI POMOST
4.	MRPiPS-05 Sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
5.	Ocena zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik	Wójt Gminy Bierzwnik
6.	MPiPS-03 sprawozdanie z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnej, w naturze i usługach	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
7.	SKŁ-ZDR – składki na ubezpieczenie zdrowotne	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
8.	SKŁ-EMRENT – składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
9.	Przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
10.	Z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
11.	Wsparcie Rodziny i System Pieczy Zastępczej – WRiSPZ-G	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych • Rb-27S z wykonania planu dochodów z otrzymanych środków budżetowych (zlecone, własne), • Rb-50 o dotacjach/wydatkach związanych z wykonaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, • Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, • Rb-N – o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych; • Rb-27ZZ wykonanie planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych; • Rb-ZN o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonania zadań zleconych; • Rb-ST sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego; • informacja z przebiegu wykonania dochodów budżetu gminy; • sprawozdania opisowe; 	Wójt Gminy Bierzwnik
13.	Opracowanie planu dochodów, wydatków i wprowadzanie zmian zgodnie z układem wykonawczym w sprawie zmian w budżecie	Wójt Gminy Bierzwnik
14.	<ul style="list-style-type: none"> • bilans jednostki; 	Wójt Gminy Bierzwnik

	<ul style="list-style-type: none"> • rachunek zysków i strat • zestawienie zmian w funduszu jednostki 	
15.	Sprawozdanie z wykorzystania dotacji przeznaczonej na wypłatę dodatków energetycznych.	Wydział Infrastruktury i Rolnictwa w Szczecinie ZUW
16.	Opracowanie bilansu potrzeb na rok 2023	
17.	Sprawozdania do GUS: - Z-03: kwartalne (sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach) - Z-06: roczne (sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy); - Z-14: roczne (sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w administracji publicznej i innych jednostkach) - F-03: roczne (sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych)	
18.	Zestawienie i sprawozdanie z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022	
19.	Sprawozdania jednorazowe z działu POMOC SPOŁECZNA, ŚWIADCZENIA RODZINNE, FUNDUSZ ALIMENTACYNY	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie

Lp.	Rozdział	Nazwa zadania	Plan na 2023 rok			Przewidywany koszt realizacji			Różnica planu do potrzeb		
			Plan	Dotacja do zadań własnych	Środki własne	Dotacja celowa z budżetu państwa	Ogółem	Dotacja do zadań własnych	Środki własne	Dotacja celowa z budżetu państwa	braki
1.	85205	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	6 000,00	-	6 000,00	-	6 000,00	-	-	0,00	-
2.	85213 § 2030	Składki na ubezpieczenie zdrowotne w tym: - składki zdrowotne - składki stałe	21 078,00	21 078,00	-	-	24 600,00	-	-	3 522,00	-
3.	85214	Zasiłki i pomoc w naturze ogółem, w tym: - zasiłki okresowe - zasiłki celowe w tym DPS	766 429,00	120 629,00	645 800,00	-	280 000,00	708 400,00	-	221 971,00	-
4.	85215	Dodatki mieszkaniowe dodatek energetyczny	19 500,00	-	19 500,00	-	-	20 100,00	-	600,00	-
5.	85216	Zasiłki stałe	199 831,00	199 831,00	-	-	273 240,00	-	-	73 409,00	-
6.	85219	Ośrodek Pomocy Społecznej	915 052,00	104 128,00	807 067,00	3 857,00	1 015 371,00	896 627,00	14 616,00	100 319,00	-
7.	85228	Usługi opiekuńcze specjalistyczne Usługi opiekuńcze własne	53 500,00	-	-	53 500,00	71 200,00	-	71 200,00	17 700,00	-
8.	88230	Dożywianie	150.000,00	120.000,00	30.000,00	-	190.000,00	38.000,00	152.000,00	40.000,00	-

9.	85502	Swiadczenia rodzinne, świadczenia z FA	3 300.000,00	-	-	3 300.000,00	4 293 158,00	-	-	4 293 158,00	993 158,00	
10	85504	Wspieranie rodziny	89 173,00	-	89 173,00	90 973,00	-	90 973,00	-	-	1 800,00	-
11.	85508	Rodziny zastępcze	197 200,00	-	197 200,00	-	197 200,00	197 200,00	-	-	0,00	-
12	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne od świadczeń rodzinnych	85.000,00	-	-	85 000,00	118 044,00	-	-	118 044,00	33 044,00	
Razem			6 041 650,00	565.666,00	2. 033.627,00	3 442 357,00	7 546 386,00	833 968,00	2 215 400,00	4 497 018,00	1 504 736,00	

PLAN BUDŻETU NA 2023 ROK I KOSZTY REALIZACJI

Jak wynika z analizy planu na 2023r. przyznane środki finansowe na realizację niektórych zadań są niewystarczające. Niedobór środków finansowych występuje w rozdziałach:

- 1) 85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne
 - § 2010 – składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna – dotacje z budżetu państwa – zadania zlecone
 - § 2030 – składki zdrowotne za osoby pobierające zasiłki stałe
- 2) 85214 – Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe
- 3) 85215 – Dodatki mieszkaniowe
- 4) 85216 – Zasiłki stałe
- 5) 85219- Ośrodki pomocy społecznej
- 6) 85228- Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
- 7) 85502 - Świadczenia rodzinne, świadczenia z FA
- 8) 85504 – Wspieranie rodziny
- 9) 85508 – Rodziny zastępcze
- 10) 85513 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne od świadczeń rodzinnych

Analiza realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Bierzwnik zadań, przedstawionych w sprawozdaniu za 2022 rok pozwala określić najpilniejsze potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2023 również te które zostały ujęte już pod względem finansowym na stronach 39 i 40 niniejszego sprawozdania, do których należą:

- 1) podnoszenie poziomu i doskonalenie sprawności funkcjonowania pomocy społecznej poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry pomocy społecznej;
- 2) poszerzanie działań służących aktywizacji – społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej oraz zawodowej – osób marginalizowanych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, między innymi w oparciu o projekty dofinansowywane z funduszy europejskich oraz przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 3) wspieranie rodzin w pełnieniu ich podstawowych funkcji, głównie w zakresie opieki i wychowania dzieci;
- 4) dalsza pomoc dla osób starszych, niepełnosprawnych jak również dzieci i młodzieży, gdzie nie ma możliwości dożywiania programem rządowym. Przyznawanie pomocy pieniężnej na zakup posiłku;
- 5) dalszy rozwój wsparcia środowiskowego dla osób niepełnosprawnych i starszych,
- 6) zapewnienie środków finansowych w budżecie gminy w pełni zabezpieczających odpłatność za pobyt mieszkańców w DPS oraz dzieci w pieczy zastępczej;
- 7) zapewnienie odpowiednich pomieszczeń dla pracowników – umożliwienie dyskretnej rozmowy z klientem jak również pomieszczenia do obsługi klienta i wydziału finansowego – w celu realizacji założeń związanych z ochroną danych osobowych;
- 8) zagospodarowanie korytarza lub innego pomieszczenia na potrzeby GOPS w Bierzwniku w celu umieszczenia na korytarzu lub w innym pomieszczeniu ksera, drukarki – by rozładować ścisk w pokojach.
- 9) zakup mebli i niezbędnego wyposażenia do nowej siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - parter GS.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bierzwniku
Anna Nowak
Anna Nowak

~~RG~~
Rada Gminy w Bierzwniku
Otrzymała dnia 06.02.2023r.
OŚP
1.
1074
Miejscowość
Data

Bierzwnik 2023.02.06

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik
NIP 5941416741, REGON 003144567
tel. 95 768 02 98

Pani Beata Radziszewicz
Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

Nasz znak : AR. 074.3.2023

Przekładam sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za rok 2022 oraz przedstawiam potrzeby związane z realizacją w/w zadań na rok 2023

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bierzwniku
Anna Nowak

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ ZA ROK 2022

oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją w/w zadań w roku 2023.

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2022

WPROWADZENIE

Niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz. 447), który zobowiązuje Wójta do złożenia Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań do dnia 31 marca.

Od marca 2012r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej.

I. Określenie zadań własnych gminy

Katalog zadań zawarty w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pozwala na stworzenie w Gminie spójnego systemu pomocy dziecku i rodzinie.

Do zadań Gminy zgodnie z ustawą należy:

1. Opracowanie i realizacja 3- letnich gminnych programów wspierania rodziny;
2. Tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego;
3. Praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez:
 - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
4. Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających
5. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;

6. Współfinansowanie pobytu dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej;
7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
8. Sporządzanie sprawozdań z zakresu wspierania rodziny;
9. Realizacja zadań wynikających z programów z zakresu wspierania rodziny.

II. Gminny Program Wspierania Rodziny

W oparciu o art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Rada Gminy Bierzwnik w dnia 29 grudnia 2021r. podjęła Uchwałę Nr XLV/273/21 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Bierzwnik na lata 2022-2024.

Cele szczegółowe zawarte w Programie obejmują:

1. Poprawę funkcjonowania rodziny oraz warunków społecznych i bytowych

Pracownicy socjalni GOPS Bierzwnik prowadzą systematyczną pracę socjalną mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W 2022r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w ramach zadań zleconych i zadań własnych udzielił pomoc 112 rodzinom o liczbie osób 268 w tym:

- świadczenia pieniężne 85 rodzinom o liczbie osób 175
- świadczenia niepieniężne 53 rodzinom o liczbie osób 180

Realizacja zadań własnych gminy - wydatkowana kwota w 2022r. w tym:

- zasiłki okresowe 76469,52zł. liczba rodzin 33 o liczbie osób 79
- posiłek 46021,00zł liczba rodzin 37 o liczbie osób 158
- zasiłki celowe 700,00 zł, liczba rodzin 1 o liczbie osób 2

Pomoc materialna udzielona rodzinom objętych pomocą asystenta rodziny:

- zasiłki okresowe - 1 rodzina o liczbie osób 7 , w tym 5 dzieci
- pomoc w formie posiłku objętych było 6 dzieci
- zasiłek celowy i zasiłek na zakup żywności – 2 rodziny o liczbie osób 12.

Realizacja świadczenia rodzinnego i funduszu alimentacyjnego - wydatkowana kwota w 2022r. 918 577,61 zł w tym:

- zasiłki rodzinne 397 846,03 zł – 3486 świadczeń
- dodatki do zasiłku rodzinnego 179 455,33 zł - 1941 świadczeń
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka 24 000 zł - 24 świadczeń
- świadczenia rodzicielskie 117 088 zł - 130 świadczeń
- fundusz alimentacyjny 200 188,25 zł – 469 świadczeń

Z wydatkowanej kwoty 7 rodzinom objętych pomocą asystenta rodziny wypłacono zasiłki rodzinne wraz z dodatkami rodzinnymi na kwotę 75 776,72 zł .

Realizacja świadczeń wychowawczych w 2022r. została wydatkowana na kwotę 1 822 680,84 zł w ilości świadczeń - 3653

Realizacja świadczeń wychowawczych rodzin objętych pomocą Asystenta Rodziny wydatkowana kwota w 2022r. – 47 112,90 zł, liczba świadczeń 95

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku we współpracy z Urzędem Gminy oraz Powiatowym Urzędem Pracy zorganizował prace społecznie użyteczne w 2022r. dla 24 osób w tym jedna osoba objęta wsparciem asystenta rodziny.

W 2022r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizował zadanie z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – Podprogram 2021 przy współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wlkp.

5 rodzin, które zostały objęte wsparciem asystenta rodziny otrzymały 87 paczek na łączną ilość 815,07, kg

Gmina Bierzwnik przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje projekt pt. „ Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Bierzwnik” . Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. W ramach projektu mieszkańcy Gminy Bierzwnik mają możliwość skorzystania ze wsparcia indywidualnego oraz grupowego : psycholog, terapeuta ds. uzależnień, prawnik, pedagog. Ponadto rodziny uczestniczące w projekcie mogą podnieść kompetencje cyfrowe, opiekuńczo- wychowawcze, osobisto- społeczne.

2. Zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych w rodzinie oraz rozwiązywanie już istniejących, a także zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w tych rodzinach

Pracownicy socjalni we współpracy z asystentem rodziny na bieżąco monitorują sytuację dzieci w rodzinach zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych. W tym zakresie współpracują także z pedagogami szkolnymi, pracownikami służby zdrowia, policją, kuratorami sądowymi i przedstawicielami innych instytucji, które mają kontakt z rodziną.

Zarządzeniem nr 6/2015 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku z dnia 9 czerwca 2015r. wprowadzona została „Procedura postępowania pracownika socjalnego oraz asystenta rodziny w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych.

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie składający się z przedstawicieli różnych instytucji. Zadaniem Zespołu jest wdrażanie systemu przepływu informacji oraz reagowanie na zdiagnozowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo- wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywanie obowiązków rodzicielskich, a także integrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

W 2021r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 14 procedur „Niebieskich Kart”, w tym :

- Przekazanych przez przedstawicieli policji – 12
- Przekazanych przez „Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” – 0
- Przekazywanych przez przedstawicieli Pomocy Społecznej – 1
- Przekazywanych przez przedstawicieli Oświaty – 1

W 2022r. wszczęto 1 procedurę „Niebieskiej Karty” w rodzinie objętej Asystentem Rodziny.

Do zadań własnych gminy należy także współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej.

W 2022r. współfinansowano pobyt 19 dzieci w 10 rodzinach zastępczych oraz 1 dziecko w Rodzinnym Domu Dziecka i 4 dzieci w zawodowej rodzinie zastępczej w kwocie 69 590,33zł.

3. Pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

W ramach tych działań Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2022r. zatrudnił dwóch asystentów na podstawie umowy o pracę w ramach zadaniowego czasu pracy w tym jeden na zastępstwo, który na wniosek pracownika socjalnego prowadził pracę z rodziną.

W 2021r. swoim działaniem objął 7 rodzin o liczbie dzieci 23.

-do 3 miesięcy - 0

-powyżej 3 do 12 miesięcy – 3

- powyżej 1 roku - 4

Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zapewniał rodzinom przeżywającym trudności, wsparcie i pomoc asystenta rodziny. Praca asystenta rodziny polega na towarzyszeniu rodzinie z dziećmi w poszukiwaniu rozwiązań trudnej sytuacji życiowej z wykorzystaniem mocnych stron członków rodziny, zasobów rodziny. Zadania asystenta rodziny realizowane są zgodnie z przepisami ustawy i polegają przede wszystkim na prowadzeniu pracy z rodzinami, u których występuje wiele sprzężonych problemów do których należą m.in.: niskie umiejętności opiekuńczo- wychowawcze oraz prowadzenia gospodarstwa domowego, uzależnienia, bezrobocie, ubóstwo, przewlekłe choroby, niepełnosprawność, przemoc, wyuczona bezradność, zaburzenia psychiczne, a których występowanie powoduje trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych. Praca asystenta rodziny odbywa się w miejscu zamieszkania tych rodzin i poza nimi, przy aktywnym współdziałaniu i współpracy pracownika socjalnego z rejonu osoby objętej wsparciem asystenta.

Głównym celem asystentury jest podniesienie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziców, opiekunów, właściwego prowadzenia gospodarstwa domowego , radzenia sobie z sytuacjami dnia codziennego. Efektem pomocy powinno być odzyskanie przez osoby przyjmujące pomoc kontroli nad własnym życiem, które pozwala im być samodzielnym oraz tak wypełniać role rodzica, aby środowisko rodzinne sprzyjało bezpieczeństwu i rozwojowi dzieci. Efekt ten jest możliwy do osiągnięcia, przy współdziałaniu rodziny na każdym etapie metodycznego działania: od oceny wstępnej przez układanie planu

pracy i jego realizację, po ocenę końcową, dostosowanie pracy do możliwości i kontekstu życia rodziny oraz poprzez małe kroki, powolnie posuwanie się do przodu.

Do warunków koniecznych w asystenturze należy nawiązanie relacji z rodziną, długofalowość pracy (ok. 2 lata), dostosowanie stylu komunikacji i metod działania do faz procesu zmiany. Jeśli warunki organizacyjne pozwalają tylko na pracę kilkumiesięczną warto skupić się na najpilniejszych zdaniami rodziny sprawach, przywracających im socjalne bezpieczeństwo (dostęp do świadczeń lub uzyskanie zatrudnienia, leczenie dzieci, uregulowanie zaległych spraw urzędowych, związanych z sytuacją mieszkaniową i rodzinną itd.), najważniejsze jest bezpieczeństwo dzieci. Może być i tak, że czasem zachowania destrukcyjne rodziców zagrażają zdrowiu i życiu dzieci. Rodzic pracuje wtedy nad zmianą gdy dziecko jest w pieczy zastępczej krótkoterminowej. Nie każda rodzina chce i potrafi skorzystać z tej formy wsparcia. Niemniej jednak asystentura winna być rozumiana, jako forma wsparcia a nie przymusu.

Szczególnie trudna jest praca asystenta w rodzinach, gdzie występują upośledzenie umysłowe. W tych przypadkach praca asystentów musi być długoterminowa i polegać na treningu umiejętności.

Asystent realizując plan pomocy rodzinie współpracował przede wszystkim z przedstawicielami :

1. Placówek oświatowych
2. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Służby zdrowia (np. lekarze rodzinni, lekarz pediatra, pielęgniarki środowiskowe)
4. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie
5. Posterunku Policji w Bierzwniku
6. Placówek opiekuńczo- wychowawczych
7. Sądu, Prokuratury.

Asystent Rodziny pracuje z rodzinami wieloproblemowymi. Wymaga to od niego szerokiej wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji zadań oraz profesjonalizmu zachowań w trudnych okolicznościach.

Model pracy z rodziną objętą asystą rodzinną zakłada współpracę pracownika socjalnego i asystenta rodziny na każdym etapie pracy z rodziną. Współpraca pracownika socjalnego z asystentem rodziny ma charakter ciągły począwszy od fazy planowania,

konstruowania długoterminowych celów (w oparciu o narzędzie jakim jest plan pracy z rodziną i kontrakt socjalny), również poprzez pozostałe fazy: realizacji planu (radzenie sobie z napotkanymi przeszkodami, podejmowanie interwencji, dokonywanie koniecznych zmian w ustalaniu celów głównych i szczegółowych zawartych w kontraktach socjalnych i planach pracy, współpraca z partnerami w obszarze wspierania rodziny), a także w fazie monitorowania rodziny.

Pracownik socjalny w początkowym etapie współpracy służy asystentowi, zarówno posiadaną wiedzą teoretyczną, jak i swoim doświadczeniem w pracy z konkretną rodziną. Natomiast w etapach późniejszych współpraca polega na wymianie posiadanych informacji, często znacznie szerszych ze strony asystenta z uwagi na dużą częstotliwość kontaktów oraz zdobyte przez członków rodziny zaufanie. Jednak to pracownik socjalny podejmuje ostateczne decyzje w ważnych kwestiach dotyczących rodziny i wyznacza wspólne kierunki działań dla siebie i asystenta rodziny w zakresie realizacji działań, mających na celu wsparcie potrzebujących rodzin.

Współpraca pracownika socjalnego i asystenta ma na celu wzajemne uzupełnianie się w zakresie posiadanych zasobów i podejmowanie jednolitego kierunku działań wobec adresatów pracy socjalnej. Asystent rodziny i pracownik socjalny uzupełniają się w podejmowanych działaniach i wymieniają nie tylko wiedzą na temat danej rodziny ale również swoim doświadczeniem, a wszystko po to aby osiągnąć jak najbardziej zadawalające wyniki w podejmowanych działaniach i tym samym jak najlepiej pomóc rodzinom słabszym społecznie.

4. Tworzenie warunków umożliwiających dziecku wychowywanie się w rodzinie biologicznej.

W 2022r. postanowieniem sądu 1 dziecko z rodzin objętych wsparciem asystenta powróciło z pieczy zastępczej do rodziny biologicznej.

Zgodnie z art. 191 ust.8 i 9 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki, w których mowa w ust. 1 pkt 1, w wysokości:

- 1) 10 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej ;
- 2) 30 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- 3) 50 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

Z informacji uzyskanych z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie dotyczącej dzieci z terenu Gminy Bierzwnik umieszczonych w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo- wychowawczych wynika, iż w 2022r. w pieczy zastępczej przebywało 19 dzieci w 10 rodzinach zastępczych oraz 1 dziecko w Rodzinnym Domu Dziecka oraz 4 dzieci w zawodowej rodzinie zastępczej. Wysokość wydatków poniesiona przez gminę w 2022r. to kwota 69 590,33 zł.

5. Szkolenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych szeroko rozumianej kadry pomocy społecznej oraz innych podmiotów działających na terenie Gminy Bierzwnik ukierunkowanych na pomoc dziecku i rodzinie.

W 2022r. asystent rodziny oraz pracownicy socjalni brali udział w szkoleniach udoskonalających swój warsztat, m.in. "Praca asystenta rodziny z rodziną wieloproblemową. Warsztaty kompetencji zawodowych", „profesjonalne kadry instytucji i integracji społecznej”, „Wsparcie dla osób na co dzień zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy. Wsparcie dla osób na co dzień zajmujących się dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym i innych grup ryzyka. Superwizja – coaching”.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku systematycznie włącza się w działania profilaktyczne organizowane przez służby i instytucje pracujące na rzecz dziecka i rodziny, które skierowane do rodzin wychowujących dzieci, a jednocześnie niewydolnych wychowawczo, dotkniętych przemocą, ubogich i zagrożonych ubóstwem, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, tzn. interdyscyplinarne działania.

III. Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających

Rodziny wspierające stanowią instrument mający na celu wsparcie rodziców biologicznych w sprawowaniu opieki i wychowaniu dzieci. Gmina może spróbować zaktywizować lokalne otoczenie rodziny w celu udzielenia pomocy rodzinie. Problemy opiekuńczo-wychowawcze mogą wynikać z braku odpowiednich wzorców w rodzinach, z których pochodzą rodzice dziecka. Dzięki współpracy z rodziną wspierającą w rodzinie wspieranej takie pozytywne wzorce funkcjonowania rodziny można zaszczerpić. Pomoc rodziny wspierającej może dotyczyć różnych aspektów życia takich jak: organizowanie czasu wolnego dzieciom, wypracowanie nawyku wspólnego spędzania czasu przez członków rodziny, pomoc w nauce, wskazówki dotyczące wychowania dzieci, ale również takich wydawałoby się oczywistych dla rodzin spraw, jak nauka gotowania, sprzątanania, utrzymania higieny osobistej czy racjonalnego prowadzenia budżetu domowego. Rodzina wspierająca powinna współpracować z asystentem rodziny. Pełnienie roli rodziny wspierającej jest nieodpłatne. Niemniej gmina ma obowiązek zawrzeć umowę z rodziną, w której zostaną zdefiniowane koszty, które podlegają zwrotowi. W 2022 r. w ramach tego zadania na terenie gminy Bierzwnik nie szkolono rodzin wspierających i nie podpisano ani jednej umowy. Pomimo ogłoszonego naboru dla rodzin wspierających nie zgłosiła się żadna rodzina, chętna do pełnienia tej funkcji.

IV. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci

Jak wynika z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej obowiązkiem każdej gminy jest utworzenie i prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy środowiskowej, czy choćby pracy wychowawcy podwórkowego. Placówki wsparcia dziennego to ważny i potrzebny element systemu wspierania rodziny mającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Placówki zapewniają wychowankom wszechstronne wsparcie: począwszy od potrzeb podstawowych, jak opieka, bezpieczeństwo, wyżywienie, poprzez pomoc w nauce, wsparcie emocjonalne w sytuacjach trudnych, aż po ciekawe zajęcia rozwojowe. Dzięki uczęszczaniu do placówek, dzieci lepiej się zachowują, lepiej uczą, lepiej radzą sobie w grupie rówieśniczej, a także odkrywają swoje silne strony, nabierają poczucia własnej wartości.

Od września 2020r. na terenie gminy Bierzwnik działa Placówka Wsparcia Dziennego

„Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej. Wsparciem Placówka objęła 12 dzieci z terenu gminy Bierzwnik. Zajęcia odbywają się w każdy czwartek w godz. 16-19.

V. Potrzeby związane z realizacją zadań wykonywanych z zakresu wspierania rodziny na rok 2023r.

1. Kontynuacja zatrudnienia asystenta rodziny.
2. Podnoszenie kwalifikacji asystenta rodziny .
3. Podnoszenie kwalifikacji pracowników zajmujących się pracą z rodziną poprzez udział w szkoleniach i innych formach kształcenia.
4. Zabezpieczenie środków finansowych z przeznaczeniem na utrzymanie dzieci przebywających w pieczy oraz dodatkową rezerwę w związku z możliwością wystąpienia sytuacji umieszczenia kolejnego dziecka z terenu gminy w pieczy zastępczej.
5. Rozwój poradnictwa psychologicznego, prawnego oraz terapeutycznego i utworzenie grupy wsparcia dla rodzin.
6. Realizacja ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „ Za życiem” w związku z urodzeniem dziecka z ciężką chorobą i niepełnosprawnością.
7. Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.
8. Kontynuacja prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej i zabezpieczenie na ten cel środków finansowych.

W celu osiągnięcia zamierzonych celów, konieczne jest dalsze współdziałanie osób i jednostek organizacyjnych na terenie gminy działających na rzecz rodziny i dzieci, bowiem wyłącznie praca zespołowa stanowić będzie pełne i kompleksowe wsparcie.

PODSUMOWANIE:

Realizatorzy i partnerzy Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2022-2024 starają się poprawić sytuację dziecka i rodziny, poprzez systematyczną pracę na rzecz zwiększenia poczucia bezpieczeństwa rodziny, ograniczenia patologii społecznych, minimalizowania negatywnych zachowań oraz stworzenie skutecznego systemu wsparcia dla rodziny i dziecka w ramach swoich kompetencji.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bierzwniku
Anna Nowak
Anna Nowak

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik
NIP 59-41-4167-11, REGON 003144567
tel. 95 768 02 98

ZG
Rząd Gminy w Bierzwniku
Wnio. dnia 20.01.2023r.
Szcz. 1.
Sprawy 853
Uwaga

Bierzwnik 2023.01.30

Pani Beata Radziszewicz

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

GKRPA.450.2.2023

Przekładam sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2022r.

PEŁNOMOCNIK WÓJTA
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
Nowak
Anna Nowak

Do wiadomości:

1. Pani Aneta Kołuda Wójt Gminy Bierzwnik
2. a/a

Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2022r.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2021r. poz.1119 ze zm.) w szczególności art. 4¹ ust. 3 w.w ustawy oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2050 ze zm.) oraz realizacji zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Bierzwnik na rok 2022r.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2020r. Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 3 lutego 2020r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obecny skład Komisji przedstawia się następująco:

1. Leszek Waloch – Przewodniczący Komisji
2. Anna Nowak – Sekretarz Komisji
3. Aleksandra Olszewska - Sender – Członek Komisji
4. Michał Szymanowski – Członek Komisji
5. Jowita Kwiecień – Członek Komisji.

Podstawowym Zadaniem Komisji jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania. Głównym celem działalności profilaktycznej Komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zwiększenie zdolności do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi. Komisja zajmuje się wspieraniem osób uzależnionych i ich rodzin oraz kształtowaniem zdrowego stylu życia. Ponadto realizuje określone ustawowo zadania gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, do których należy :

1. Podejmowanie działań mających na celu zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych współuzależnionych, w tym:

-dokonywanie analizy potrzeb w tym zakresie.

2. Udzielanie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

-przyjmowanie wniosków o zastosowanie leczenia lub objęcie terapią,

- motywowanie i zobowiązywanie do podjęcia leczenia odwykowego

-kierowanie do biegłych w przedmiocie orzekania o uzależnieniu,

-kierowanie spraw do sądu o wydanie orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,

- podejmowanie działań zmierzających zapobieganiu przemocy w rodzinie,
- kierowanie osób uzależnionych i uwikłanych w przemoc domową do specjalistów i instytucji świadczących usługi specjalistyczne,
- inicjowanie działań zmierzających do animacji i aktywizacji środowiska lokalnego w niesienie pomocy osobom z problemem alkoholowym i problemem przemocy,
- inicjowanie i organizacja szkoleń, debat i konferencji w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
- organizowanie pomocy dzieciom ze środowisk zagrożonych marginalizacją, ze szczególnym uwzględnieniem problemów alkoholowych,
- prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy:

- inicjowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- inicjowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej,
- podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym ze szczególnym naciskiem na promocję zdrowego stylu życia, kierowanych do dzieci i młodzieży,
- wspieranie realizacji pozalekcyjnych programów sportowych, opiekuńczo-wychowawczych

4. Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi w rozwiązywaniu problemów uzależnień i przemocy w rodzinie:

- organizacja i współorganizacja szkoleń, debat, konferencji i imprez profilaktycznych,
- prowadzenie działań o charakterze interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania i usuwania skutków problemów uzależnień i przemocy.

Zadania o których mowa w ww. działaniach prowadzona były w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani w Gminie Bierzwnik na rok 2022., przyjęty Uchwałą Rady Gminy Bierzwnik nr XLV/272/21 w dnia 29 grudnia 2021r. który obowiązywał od 1 stycznia 2022r. do 31 marca 2022r. oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani w Gminie Bierzwnik na rok 2022., przyjęty Uchwałą Rady Gminy Bierzwnik nr XLIX/296/22 w dnia 24 marca 2022r. i obowiązywał od 1 kwietnia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

W okresie styczeń – grudnia 2022r. wpłynęło 10 wniosków o wszczęcie postępowania zmierzającego do ustalenia czy osoby zgłoszone są uzależnione od alkoholu. Wobec powyższego 8 osób zaproszono na spotkanie z członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku celem odbycia rozmowy wyjaśniająco – motywacyjnej oraz dyscyplinującej z tego tylko 5 osób skorzystało z zaproszenia.

Podjęte działania wobec osób, które zaproszono na spotkanie z członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku:

- 2 osoby zgłosiły się do Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego w Bierzwniku celem odbycia konsultacji z terapeutą ds. uzależnień i podjęcie dalszej terapii.
- 1 osoba w czasie spotkania z członkami GKRPA nie wykazywała żadnego problemu z zakresu uzależnienia od alkoholu.
- 1 osoba w czasie spotkania z członkami GKRPA poinformowała, że posiada sądowy nakaz poddania się leczeniu odwykowemu i we własnym zakresie podejmuje leczenie w OTU „Zmiana” w Choszczynie.
- 1 osoba zobowiązała się przed członkami GKRPA, że zdiagnozuje się w Ośrodku Terapii Uzależnień w Choszczynie.

Trzy osoby pomimo prawidłowo dostarczonego zaproszenia nie zgłosiły się na spotkanie w tym dwie osoby z informacji uzyskanych od pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku dobrowolnie podjęły leczenie odwykowe w OTU „Zmiana” w Choszczynie.

Gminna Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w okresie od stycznia do grudnia 2022r. odbyła 5 posiedzeń oraz 1 spotkanie szkoleniowe wieloaspektowe z zakresu „Wsparcia dla osób na co dzień zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy; „Wsparcia dla osób na co dzień zajmujących się dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym i innych grup ryzyka. Superwizja - Coaching”.

W 2022 roku wydano 2 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych z punktem konsumpcji napojów – pijalnia piwa Zieleniewo 9a, 73-240 Bierzwnik oraz Bar – Mała Gastronomia Łasko 29A

Ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku uzyskanych z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dofinansowano poniżej wymienione zadania:

1. Zakupiono materiały profilaktyczno – edukacyjne w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Postaw na rodzinę” , „Reaguj na przemoc”, „Odpowiedzialny kierowca”;
2. W ramach zawartej umowy z firmą Usługi Psychologiczne Beata Procajło w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym do spraw przemocy domowej działającym w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone były usługi psychologiczne na rzecz mieszkańców Gminy Bierzwnik. W ramach umowy prowadzone były konsultacje, poradnictwo, wsparcie oraz interwencja kryzysowa dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz rodzin, w których występują problemy wychowawcze z dziećmi – raz w miesiącu 2 godziny. Liczba udzielonych godzin usług -22 ;
3. W ramach zawartej umowy z firmą Usługi Psychologiczne Beata Procajło w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin działającym w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone były usługi terapeuty do spraw uzależnień – raz w miesiącu 2 godziny. Liczba udzielonych godzin usług -22;
4. Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik ponadpodstawowe specjalistyczne świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne prowadzone w postaci programu „Rozwinąć skrzydła 2022” przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana „ w Choszczynie. Dla 3 osób z terenu gminy Bierzwnik ;

5. Pokryto koszty działalności Placówki Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej . Liczba wychowanków – 12;
6. Warsztaty profilaktyczne dla uczniów klas IV – VIII z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych przeciwdziałania narkomani oraz uzależnieniom behawioralnym w placówkach oświatowych z terenu gminy Bierzwnik
7. Warsztaty profilaktyczne dla rodziców z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych przeciwdziałania narkomani oraz uzależnieniom behawioralnym w placówkach oświatowych z terenu gminy Bierzwnik
8. Zakupiono warsztaty profilaktyczno – edukacyjne rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom dla uczniów oraz prelekcję profilaktyczną dla rodziców w placówkach szkolnych na terenie gminy Bierzwnik. (Unplugged 2 edycja, Debata 4 edycja)
9. Przeszkolono członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w zakresie
 - „Wsparcie dla osób na co dzień zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy; Wsparcie dla osób na co dzień zajmujących się dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym i innych grup ryzyka. Superwizja - Coaching”;
 - „Najważniejsze zadania KRPA i ZI., budowa gminnego programu profilaktyki po nowelizacji ustawy. Wydatkowanie środków z tzw. „małpek”. Przemoc w rodzinie – aspekty prawne i praktyczne”.
 - „Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego, wystąpień pokontrolnych NIK”;
10. „Diagnoza problemów uzależnień” – badanie lokalnych zagrożeń społecznych;
11. Dofinansowano do zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, zakupiono sprzęt sportowy oraz dofinansowano imprezy sportowe.
12. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w okresie od stycznia do grudnia 2022 roku dofinansowała zadania związane ze wspomaganiami działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, w których uczestniczyły osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. takich jak:
 1. Dofinansowano materiały na warsztaty plastyczne organizowane w czasie ferii zimowych przez Instruktora świetlicy wiejskiej w Breniu,
 2. Dofinansowano bal karnawałowy pod hasłem „Wodny świat przyjaciół Zdrojka” organizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku – Koordynator balu i programu „Mamo, tato wolę wodę” – Sylwia Szurzyńska ,
 3. Dofinansowano do ogólnopolskiego programu „Trzymaj formę” realizowanego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Suliszewie,
 4. Dofinansowano do festynu sportowego organizowanego przez Zarząd Oddziału Gminnego ZOSP RP w Bierzwniku – „Międzywojewódzki Turniej Tenisa Stołowego dla członków MDP, OSP oraz funkcjonariuszy PSP”,
 5. Dofinansowanie do wycieczki edukacyjno – rozwojowej dla dzieci pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym jak również zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 6. Dofinansowanie do festynu rodzinnego organizowanego przez placówki oświatowe z terenu gminy Bierzwnik,

7. Dofinansowanie do festynu rodzinnego „Ognisko dla dzieci z okazji rozpoczęcia WAKACJI” organizowanego przez Sołtysa Sołectwa Rębusz,
8. Dofinansowanie do festynu rodzinnego zorganizowanego przez Sołtysa Sołectwo Kolsk,
9. Dofinansowanie do konkursu międzyszkolnego recytatorskiego z języka niemieckiego organizowanego przez Beatę Radziszewicz, Joannę Lamprycht, Ilonę Białkowską, Martę Lenzion,
10. Dofinansowanie do festynu rodzinnego zorganizowanego przez Koło Gospodyń Wiejskich w Jaglisko,
11. Dofinansowanie do festynu rodzinnego – Rozpoczęcie wakacji zorganizowanego przez Sołectwo Ostromęcko,
12. Dofinansowanie do wynajęcia „Zamków dmuchanych” jako profilaktyka uniwersalna mająca na celu prowadzenie zdrowego trybu życia, wolnego od alkoholu, nikotyny i uzależnień behawioralnych,
13. Dofinansowanie do festynu rodzinnego zorganizowanego przez Ochotniczą Straż Pożarną,
14. Dofinansowanie do festynu rodzinnego zorganizowanego przez Radę Sołecką Sołectwa Breń,
15. Dofinansowanie do festynu rodzinnego „Z rodziną na rybki” zorganizowanego przy współpracy z Polskim Związkiem Wędkarskim Koło w Bierzwniku, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku, Gminnym Centrum Sport i Rekreacji w Bierzwniku,
16. Dofinansowanie do festynu rodzinnego zorganizowanego przez Samorząd Mieszkańców wsi Klasztorne i Radę Sołecką Sołectwa Klasztorne,
17. Dofinansowanie do festynu rodzinnego „Ognisko koło świetlicy, spotkanie ze strażakiem, zawody sportowe i podchody” organizowanego przez Świetlicę wiejską w Zieleniewie;
18. Dofinansowanie do organizacji imprezy międzypokoleniowej – Dożynki Gminne organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku,
19. Dofinansowanie imprezy środowiskowej o okazji XXII Dnia Papieskiego organizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku,
20. Zakup nagród i upominków dla uczestników konkursu plastycznego „Nałogom mówię NIE” oraz konkursu profilaktycznego „Papieros, twój wróg” ,
21. Dofinansowanie imprezy dla dzieci „Bal Mikołajkowy” organizowany przez Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku i Radę Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bierzwniku ,
22. Dofinansowanie konkursu na Stroik i Kartkę Bożonarodzeniową dla dzieci i młodzieży zorganizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku,
23. Dofinansowanie do spotkań bożonarodzeniowych organizowanych przez Sołtysa Sołectwa Kolsk i Radę Sołecką Sołectwa Kolsk, Świetlicę Wiejską w Zieleniewie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku.
24. Zakup profilaktycznej gry planszowej „Mosty do przeszłości” dla placówek oświatowych z terenu gminy Bierzwnik i Świetlic wiejskich.

Na działania określone w „Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2022” w okresie styczeń – grudnia 2022r. wydatkowano kwotę **95.529,40zł.**

Narkomania

85153 - 4210	6.384,19zł
85153 - 4300	3.145,00zł

Zadania z ustawy o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

85154-3030	1.354,50zł
85154-4170	8.030,00zł
85154-4210	9.301,35zł
85154-4220	5.401,96zł
85154-4300	71.245,40zł
85154-4410	196,19zł

Wydatkowano	95.529,40zł
Plan finansowy	103.722,37zł
Wykonanie	92,10%

Sporządziła : Anna Nowak – Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

K.0641.1.2023

Informacja
Wójta Gminy Bierzwnik
w sprawie
funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik
za 2022r.

Urząd Gminy Bierzwnik, jako jednostka samorządu terytorialnego, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym: Statutu Gminy Bierzwnik, Regulaminu Organizacyjnego oraz aktów prawnych wydawanych przez Wójta w formie Zarządzeń.

Przedmiotem działalności samorządu gminnego jest realizacja zadań wynikających z przepisów określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach z wyłączeniem zadań realizowanych przez gminne jednostki organizacyjne.

W oparciu o powyższe regulacje prawne Urząd Gminy i zatrudniona kadra zapewnia obsługę merytoryczną, organizacyjną i prawną oraz techniczną dla Wójta jako organu wykonawczego gminy. W zakresie tym znajdują się sprawy i zadania typu:

- obsługa finansowa gminy (budżet),
- Urząd Stanu Cywilnego,
- ewidencja ludności i meldunki,
- sprawy ogólnooorganizacyjne,
- ochrona środowiska,
- budownictwo,
- planowanie przestrzenne,
- drogi, place,
- inwestycje,
- oświata i opieka przedszkolna,
- sprawy obronne, obrona cywilna i zarządzanie kryzysowe,
- nadzór nad jednostkami organizacyjnymi i zakładem budżetowym,
- zadania publiczne,
- pomoc społeczna,
- zadania zlecone przez administrację rządową i samorządową

oraz zadania i cele nakreślone i podejmowane w formie uchwał Rady Gminy Bierzwnik.

Ponadto Urząd, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewnia wszystkim obywatelom dostęp do informacji publicznej związanej z działalnością gminy i jej organów. Podstawowym źródłem informacji z działalności Gminy jest Biuletyn Informacji Publicznej.

Urząd Gminy funkcjonuje na aktach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz prawa do prywatności i tajemnic prawnie chronionych.

Istotną sprawą jest Zarządzenie Wójta Gminy Bierzwnik (nr: 13/2022 z dnia 24.01.2022 r.) dotyczące zmian organizacji pracy Urzędu w 2022 r. w związku z COVID19 w trosce o bezpieczeństwo sanitarne naszych mieszkańców. Wprowadzono ograniczenia w systemie

pracy i obsługi interesantów oraz gości Urzędu. Obostrzenia te dotyczyły dostępu do urzędnika, dezynfekcji, zabezpieczenia dróg oddechowych oraz zachowania tzw. bezpiecznego dystansu.

W okresie od 25 stycznia 2022 r. do 14 lutego 2022 r. wprowadzona była praca rotacyjna pracowników Urzędu Gminy Bierzwnik w celu bezpieczeństwa pracowników i mieszkańców oraz zapewnienia ciągłości pracy Urzędu.

I. Czas pracy Urzędu Gminy Bierzwnik:

- poniedziałek: 7.00-16.00
- wtorek – czwartek: 7.30-15.30
- piątek: 7.00-14.00

II. Organizacja Urzędu Gminy Bierzwnik:

W siedzibie Urzędu Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, funkcjonują:

- Wójt Gminy Bierzwnik,
- Rada Gminy Bierzwnik,
- Skarbnik Gminy Bierzwnik,
- Sekretarz Gminy Bierzwnik
- oraz następujące komórki organizacyjne:

➤ **stanowiska kierownicze:**

- a) Wójt Gminy,
- b) Sekretarz Gminy – 1 etat,
- c) Skarbnik Gminy, który sprawuje jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Finansów i Budżetu - 1 etat,
- d) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat,
- e) Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego – 1 etat,
- f) Kierownik Referatu Infrastruktury i Środowiska – ¼ etatu.

➤ **Referat Finansów i Budżetu** ze stanowiskami pracy:

- a) Kierownik Referatu FB, będący jednocześnie Skarbnikiem Gminy Bierzwnik - 1 pełny etat,
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej i sprawozdawczości - 1 pełny etat,
- c) stanowisko ds. księgowości budżetowej - 1 pełny etat,
- d) stanowisko ds. wymiaru podatków - 1 pełny etat ,
- e) stanowisko ds. windykacji należności - 1 pełny etat,
- f) stanowisko ds. obsługi kasy i bankowości elektronicznej- 1 pełny etat,
- g) stanowisko ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT – 1 pełny etat,
- h) stanowisko ds. obsługi projektów i programów- 1 pełny etat.

➤ **Referat Ogólnoorganizacyjny** ze stanowiskami pracy:

- a) Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego będący jednocześnie stanowiskiem ds. drogownictwa i energetyki – 1 pełny etat,
- b) stanowisko ds. obsługi sekretariatu – 1 pełny etat,
- c) stanowisko ds. informatycznych, który sprawuje jednocześnie funkcję Administratora Systemu – 1 pełny etat,

- d) stanowisko ds. oświaty- 1 etat.
- **Obsługa techniczna, będąca w strukturze Referatu Ogólnoorganizacyjnego:**
 - a) Stanowisko palacza c.o., konserwatora – 1 pełny etat,
 - b) Stanowisko konserwatora – 1 pełny etat,
 - c) Stanowisko sprzątaczkii – $\frac{3}{4}$ etatu.
- **Obsługa Świetlicy w Zieleniewie, będąca w strukturze Referatu Ogólnoorganizacyjnego:**
 - a) Pomoc administracyjna (opiekun świetlicy) – $\frac{1}{2}$ etatu,
 - b) Konserwator/sprzątaczkii – $\frac{1}{2}$ etatu.
- **Referat Infrastruktury i Środowiska:**
 - a) Kierownik Referatu – $\frac{1}{4}$ etatu,
 - b) Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi – 1 pełny etat,
 - c) Stanowisko ds. ochrony środowiska – 1 pełny etat,
 - d) Stanowisko ds. gospodarki mieniem komunalnym i łowiectwa – 1 pełny etat.
- **Urząd Stanu Cywilnego ze stanowiskami pracy:**
 - a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 1 pełny etat.
- **Samodzielne stanowiska pracy:**
 - a) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – wykonywane przez pracownika ds. kadr i płac- 1 etat,
 - b) Stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – $\frac{1}{8}$ etatu,
 - c) Stanowiska ds. budownictwa i planowania przestrzennego – 1 pełny etat,
 - d) Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i działalności gospodarczej – 1 pełny etat,
 - e) Stanowisko ds. kadr i płac – 1 pełny etat,
 - f) Koordynator ds. kontroli – $\frac{1}{4}$ etatu,
 - g) Inspektor Ochrony Danych – $\frac{1}{4}$ etatu,
 - h) Archiwum zakładowe i stanowisko ds. oświaty – 1 pełny etat,
 - i) Stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i urzędu stanu cywilnego - 1 pełny etat,
 - j) Stanowisko ds. zamówień publicznych i rozwoju – $\frac{3}{4}$ etatu,
 - k) Stanowisko ds. strategii i pozyskiwania środków pozabudżetowych – $\frac{1}{2}$ etatu.

**III. ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE GMINY BIERZWNIK
WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2022 R.**

Lp.	Nazwa	Zatrudnienie (osoby)	Wykształcenie	
			wyższe	średnie
1.	Kierownictwo (z kierownikami referatów)	5	5	0
2.	Referat Ogólnoorganizacyjny	3	2	1
3.	Referat Finansów i Budżetu	7	5	2
4.	Referat Infrastruktury i Środowiska	3	3	0
5.	Samodzielne stanowiska pracy	6	5	1
6.	USC - Kierownik	1	1	0
Pracownicy administracji ogółem		25		
7.	Pracownicy obsługi technicznej	3	-	-
8.	Pracownicy obsługi Świetlicy w Zieleniewie	1	-	-
9.	Pracownicy interwencyjni, robotnicy publiczni (współfinansowani przez PUP Choszczno) oraz okresowi zatrudnieni ze środków Urzędu Gminy	4	-	-
11.	Pracownicy zatrudnieni w ramach realizacji projektu „Usługi indywidualnego transportu door- to- door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”	2	-	-
	Pracownicy zatrudnieni w ramach zastępstwa za nieobecnych pracowników urzędu	1	-	-
Pracownicy ogółem		36	-----	-----

Inne formy zatrudnienia (umowy zlecenia)	
❖ Radca prawny	1
❖ Specjalista ds. bhp i p.poż.	1
❖ Kierowca - konserwator OSP	8
❖ Koordynator ds. OSP	1
Razem	11

Liczba praktyk odbywanych w urzędzie na podstawie skierowań szkół/uczelni w 2022 roku	Liczba stażystów z PUP Choszczno w 2022 roku	Liczba osób zatrudnionych w ramach robót publicznych dofinansowanych przez PUP Choszczno
1	2	4

Przeprowadzone nabory na wolne stanowiska urzędnicze w 2022 r.	
Ilość ogłoszonych naborów:	3

Zatrudnienie pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Bierzwnik realizowane jest zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych i następuje na zasadzie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Bierzwnik.

W 2023 roku Wójt Gminy Bierzwnik ogłosił 3 nabory na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Bierzwnik:

- stanowisko ds. zamówień publicznych i rozwoju $\frac{3}{4}$ etatu / [Inspektor Ochrony Danych Osobowych $\frac{1}{4}$ etatu

- stanowisko ds. księgowości budżetowej i sprawozdawczości
- stanowisko ds. wymiaru podatków

Ogółem stan zatrudnienia w Urzędzie Gminy Bierznik na dzień 31 grudnia 2022 r. to 36 pracowników, w przeliczeniu na pełne etaty: 35,25.

Sporządził:

Dominika Szymoniak

Inspektor ds. kadr i płac

dnia 10.02.2023

z up. W Ó J T A

Sekretarz Gminy
Leszek WALOCH

Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu i Finansów**Rady Gminy Bierzwnik w roku 2022**Załącznik Nr. 10
do Protokołu Nr. LXIV/23
z Sesji Rady Gminy
z dnia 24.02.2023 r.**Komisja Budżetu i Finansów w składzie:**

1. Krystyna Byczkiewicz – Przewodnicząca Komisji
2. Marian Osubniak – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Marek Szymanowski – Członek Komisji
4. Mariola Filas – Szuber – Członek Komisji
5. Beata Radziszewicz – Członek Komisji
6. Aneta Dromnicka – Członek Komisji
7. Gustaw Piekarski – Członek Komisji

Komisja realizowała plan pracy przyjęty przez Radę Gminy Bierzwnik na sesji w dniu 29.12.2021r., zawierający tematykę posiedzeń przewidzianych na rok 2022.

W roku 2022 komisja odbyła 8 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik oraz 1 posiedzenie odrębne.

Na posiedzeniach podejmowano następujące zagadnienia w ustalonych terminach:

❖ Dnia 22.02.2022 r.**1. Komisja zapoznała się i przyjęła:**

- ✓ Informację Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik w 2021 r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2021 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2022,
- ✓ Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za 2021 rok,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2021 r.
- ✓ Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2021 r.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przystąpienia do realizacji projektu pn. „Granty PPGR- Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”,
- ✓ zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury,
- ✓ zmiany uchwały Nr XXIX/165/20 z dnia 24 września 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania mu statutu,
- ✓ ustalenia wysokości ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2022 roku,
- ✓ uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032,

❖ **Dnia 22.03.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik za rok 2021,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego Nr XXIX/224/09 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18 grudnia 2009 r.,
- ✓ Sprawozdanie Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania zadań inwestycyjnych w 2021 r. z środków pozyskanych i własnych,
- ✓ Informację Wójta dotyczącą realizacji podjętych uchwał w 2021r.,
- ✓ Protokoły Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2022 rok,
- ✓ wyrażenia/niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2023,
- ✓ przystąpienia do realizacji zadania pn. „Zmiana sposobu użytkowania oraz przebudowa i nadbudowa budynku usługowego na budynek mieszkalny wielorodzinny na działkach o nr ewid. 325/1; 326/3; 923 obręb 0015 Klasztorne, gmina Bierzwnik”,
- ✓ zmieniającą uchwałę Nr XVI/283/22 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2022 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032

❖ **Dnia 26.04.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację dotyczącą rynku pracy w Powiecie Choszczeńskim i w Gminie Bierzwnik w 2021 roku oraz w I kwartale 2022 roku,
- ✓ Informację dotyczącą dróg powiatowych na terenie Gminy Bierzwnik oraz przewidywanych inwestycji,
- ✓ Informację dotyczącą stanu drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym 2021/2022 i strategię naprawy dróg gminnych,
- ✓ Przygotowanie Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego 2022,
- ✓ Informację Wójta w sprawie zadłużeń wobec Gminy Bierzwnik na dzień 31.12.2021r.,

- ✓ Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2021r.,
- ✓ Przebieg wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2021 rok,
- ✓ Informację o przebiegu planu finansowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za rok 2021,
- ✓ Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- ✓ Sprawozdanie za 2021 r. z realizacji uchwały Nr IX/39/15 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30.07.2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, zmieniona uchwałą Nr XXVI/136/17, oraz uchwały Rady Gminy Bierzwnik Nr XXIX/164/20 z dnia 24.09.2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2021, ustalenia wysokości opłat pobieranych za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urządzeń cmentarnych w Gminie Bierzwnik,
- ✓ ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu

❖ **Dnia 28.06.2022r.**

1. Komisja zapoznana się i przyjęła:

- ✓ Informację Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku w 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie opisowe z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”
- ✓ Raport o stanie gminy Bierzwnik,
- ✓ Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2021 rok oraz sprawozdanie finansowe za 2021 rok.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik wotum zaufania za 2021 rok,
- ✓ rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2021 rok,
- ✓ udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2021 rok,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych,
- ✓ wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie przez Gminę Bierzwnik prawa własności nieruchomości gruntowych położonych w gminie Bierzwnik, stanowiących działki ewidencyjne nr 522/2 i 522/6 w obrębie Klasztorne,
- ✓ ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, szkoleniu lub ćwiczeniu,
- ✓ zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „ Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego – zakupu nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Bierzwniku,
- ✓ zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „ Zakup i montaż (wraz z wykonaniem przyłącza do istniejącej instalacji c. o.) oraz oddanie do eksploatacji kotła grzewczego centralnego ogrzewania na pellet z podajnikiem o mocy co najmniej 180 kW w kotłowni budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, ul. Sienkiewicza 17, 73-240 Bierzwnik.

❖ **Dnia 27.09.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za I półrocze 2022r. wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2022r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2022r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2022 r.,
- ✓ Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za I półrocze 2022r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za I półrocze 2022r.,
- ✓ Przebieg wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2022r.,
- ✓ Informacja dotycząca działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2022r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego Nr XXIX/224/09 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18 grudnia 2009r.,
- ✓ Protokół Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2023 rok,
- ✓ przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021 – 2030,
- ✓ uznania petycji za niezasługującą na uwzględnienie,
- ✓ zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2022r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032,

❖ **Dnia 22.11.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2021/2022, w tym o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- ✓ Protokoły z kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ zmiany Uchwały Nr XXIX/149/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 września 2017r.
w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi udzielane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat,
- ✓ zmiany Uchwały Nr XIII/91/2008 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2008r. w sprawie ustalenia uprawnień, rodzaju usług i zasad ich wykonywania oraz zasad zwrotu kosztów ponoszonych przy przewozach osób niepełnosprawnych przystosowanych do tego celu pojazdem,
- ✓ zmiany uchwały Nr XXXV/198/21 z dnia 28 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wyżywienie dziecka oraz warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat w żłobku utworzonym przez Gminę Bierzwnik,
- ✓ przyjęcia projektu herbu, sztandaru i flagi Gminy Bierzwnik,
- ✓ „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”, wystąpienia Gminy Bierzwnik z Celowego Związku Gmin o nazwie „Puszcza Drawska”, wystąpienia Gminy Bierzwnik ze stowarzyszenia pod nazwą „KLOSTERLAND e.V”.

❖ **Dnia 02.12.2022 r.**

Komisja na posiedzeniu odrębnym zapoznała się z projektem budżetu na 2023 rok, opiniami Komisji:

- Rewizyjnej
 - Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych,
 - Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska
- na temat projektu budżetu.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu na 2023 r.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2023-2037.

❖ **Dnia 28.12.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- ✓ Plan pracy Rady Gminy Bierzwnik oraz plany pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2023 rok.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz w sprawie regulaminu kryteriów i trybu przyznawania nagród,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych,
- ✓ wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów

Krystyna Byczkiewicz



Druk Nr. 590123

**Sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Kultury,
Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy Bierzwnik
w roku 2022.**

Załącznik Nr. 11
do Protokołu Nr. LXIII/23
z Sesji Rady Gminy
z dnia 24.02.2023r.

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych w składzie:

1. Mariola Filas - Szuber – Przewodnicząca Komisji
2. Marek Szymanowski – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Beata Radziszewicz – Członek Komisji
4. Urszula Bolonek – Członek Komisji
5. Katarzyna Sosnowska – Członek Komisji

Komisja realizowała plan pracy przyjęty przez Radę Gminy Bierzwnikna sesji w dniu 29.12.2021r. zawierający tematykę posiedzeń przewidzianych na rok 2022.

W roku 2022 komisja odbyła 8 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik oraz 1 osobne posiedzenie wyjazdowe.

Na posiedzeniach podejmowano następujące zagadnienia w ustalonych terminach:

❖ **Dnia 22.02.2022 r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik w 2021 r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2021 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2022,
- ✓ Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za 2021 rok,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2021 r.
- ✓ Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2021 r.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przystąpienia do realizacji projektu pn. „Granty PPGR- Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”,
- ✓ zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury,

- ✓ zmiany uchwały Nr XXIX/165/20 z dnia 24 września 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania mu statutu,
- ✓ ustalenia wysokości ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2022 roku,
- ✓ uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032,

❖ **Dnia 22.03.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik za rok 2021,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego Nr XXIX/224/09 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18 grudnia 2009 r.,
- ✓ Sprawozdanie Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania zadań inwestycyjnych w 2021 r. z środków pozyskanych i własnych,
- ✓ Informację Wójta dotyczącą realizacji podjętych uchwał w 2021r.,
- ✓ Protokoły Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2022 rok,
- ✓ wyrażenia/niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2023,
- ✓ przystąpienia do realizacji zadania pn. „Zmiana sposobu użytkowania oraz przebudowa i nadbudowa budynku usługowego na budynek mieszkalny wielorodzinny na działkach o nr ewid. 325/1; 326/3; 923 obręb 0015 Klasztorne, gmina Bierzwnik”,
- ✓ zmieniającą uchwałę Nr XVI/283/22 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2022 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032

❖ **Dnia 26.04.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację dotyczącą rynku pracy w Powiecie Choszczeńskim i w Gminie Bierzwnik w 2021 roku oraz w I kwartale 2022 roku,
- ✓ Informację dotyczącą dróg powiatowych na terenie Gminy Bierzwnik oraz przewidywanych inwestycji,

- ✓ Informację dotyczącą stanu drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym 2021/2022 i strategię naprawy dróg gminnych,
- ✓ Przygotowanie Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego 2022,
- ✓ Informację Wójta w sprawie zadłużeń wobec Gminy Bierzwnik na dzień 31.12.2021r.,
- ✓ Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2021r.,
- ✓ Przebieg wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2021 rok,
- ✓ Informację o przebiegu planu finansowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za rok 2021,
- ✓ Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- ✓ Sprawozdanie za 2021 r. z realizacji uchwały Nr IX/39/15 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30.07.2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, zmieniona uchwałą Nr XXVI/136/17, oraz uchwały Rady Gminy Bierzwnik Nr XXIX/164/20 z dnia 24.09.2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2021, ustalenia wysokości opłat pobieranych za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urządzeń cmentarnych w Gminie Bierzwnik,
- ✓ ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu

❖ **Dnia 28.06.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku w 2021r.,

- ✓ Sprawozdanie opisowe z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”
- ✓ Raport o stanie gminy Bierzwnik,
- ✓ Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2021 rok oraz sprawozdanie finansowe za 2021 rok.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik wotum zaufania za 2021 rok,
- ✓ rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2021 rok,
- ✓ udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2021 rok,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych,
- ✓ wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie przez Gminę Bierzwnik prawa własności nieruchomości gruntowych położonych w gminie Bierzwnik, stanowiących działki ewidencyjne nr 522/2 i 522/6 w obrębie Klasztorne,
- ✓ ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, szkoleniu lub ćwiczeniu,
- ✓ zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „ Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego – zakupu nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Bierzwniku,
- ✓ zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „ Zakup i montaż (wraz z wykonaniem przyłącza do istniejącej instalacji c. o.) oraz oddanie do eksploatacji kotła grzewczego centralnego ogrzewania na pellet z podajnikiem o mocy co najmniej 180 kW w kotłowni budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, ul. Sienkiewicza 17, 73-240 Bierzwnik.

❖ **Dnia 22.08.2022r.**

Odbyło się wyjazdowe posiedzenie Komisji, którego celem było zapoznanie się ze stanem technicznym obiektów szkolnych na terenie gminy Bierzwnik oraz realizacją zaplanowanych remontów przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2022/2023.

Wizytacja miała miejsce w następujących jednostkach:

- Zespół Szkolno – Przedszkolny im . Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich
- Szkoła Podstawowa w Zieleniewie
- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku

❖ **Dnia 27.09.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za I półrocze 2022r. wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2022r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2022r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2022 r.,
- ✓ Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za I półrocze 2022r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za I półrocze 2022r.,
- ✓ Przebieg wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2022r.,
- ✓ Informacja dotycząca działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2022r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego Nr XXIX/224/09 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18 grudnia 2009r.,
- ✓ Protokół Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2023 rok,
- ✓ przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021 – 2030,
- ✓ uznania petycji za niezaskługującą na uwzględnienie,
- ✓ zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2022r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032,

❖ **Dnia 22.11.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2021/2022, w tym o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- ✓ Protokoły z kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ zmiany Uchwały Nr XXIX/149/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 września 2017r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi udzielane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat,
- ✓ zmiany Uchwały Nr XIII/91/2008 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2008r. w sprawie ustalenia uprawnień, rodzaju usług i zasad ich wykonywania oraz zasad zwrotu kosztów ponoszonych przy przewozach osób niepełnosprawnych przystosowanych do tego celu pojazdem,
- ✓ zmiany uchwały Nr XXXV/198/21 z dnia 28 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wyżywienie dziecka oraz warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat w żłobku utworzonym przez Gminę Bierzwnik,
- ✓ przyjęcia projektu herbu, sztandaru i flagi Gminy Bierzwnik,
- ✓ „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”, wystąpienia Gminy Bierzwnik z Celowego Związku Gmin o nazwie „Puszcza Drawska”, wystąpienia Gminy Bierzwnik ze stowarzyszenia pod nazwą „KLOSTERLAND e.V”.

❖ **Dnia 01.12.2022r.**

Komisja omówiła i zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na rok 2023 oraz projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2023-2037.

❖ **Dnia 28.12.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- ✓ Plan pracy Rady Gminy Bierzwnik oraz plany pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2023 rok.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz w sprawie regulaminu kryteriów i trybu przyznawania nagród,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych,
- ✓ wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury,
Zdrowia i Spraw Socjalnych
Mariola Filas - Szuber

Druk Nr. 591/23

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
KOMISJI ROLNICTWA, LEŚNICTWA, ROZWOJU GOSPODARCZEGO
I OCHRONY ŚRODOWISKA
RADY GMINY BIERZWNIK W 2022 ROKU**

Załącznik Nr. 12
do Protokołu Nr. LXIII/23
z Sesji Rady Gminy
z dnia 24.02.2023r.

Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska w składzie:

1. Szymon Herman - Przewodniczący Komisji
2. Anna Jankowska - Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Piotr Kaszuba - Członek Komisji
4. Jan Paprota - Członek Komisji
5. Marian Osubniak - Członek Komisji
6. Gustaw Piekarski - Członek Komisji
7. Jan Marek – Członek Komisji

Komisja realizowała plan pracy przyjęty przez Radę Gminy Bierzwnik na sesji w dniu 29.12.2021r. zawierający tematykę posiedzeń przewidzianych na rok 2022.

W roku 2022 komisja odbyła 8 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Na posiedzeniach podejmowano następujące zagadnienia w ustalonych terminach:

❖ **Dnia 22.02.2022 r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik w 2021 r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2021 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2022,
- ✓ Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za 2021 rok,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2021 r.
- ✓ Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2021 r.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przystąpienia do realizacji projektu pn. „Granty PPGR- Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”,
- ✓ zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury,

- ✓ zmiany uchwały Nr XXIX/165/20 z dnia 24 września 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania mu statutu,
- ✓ ustalenia wysokości ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2022 roku,
- ✓ uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032,

❖ **Dnia 22.03.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik za rok 2021,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego Nr XXIX/224/09 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18 grudnia 2009 r.,
- ✓ Sprawozdanie Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania zadań inwestycyjnych w 2021 r. z środków pozyskanych i własnych,
- ✓ Informację Wójta dotyczącą realizacji podjętych uchwał w 2021r.,
- ✓ Protokoły Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2022 rok,
- ✓ wyrażenia/niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2023,
- ✓ przystąpienia do realizacji zadania pn. „Zmiana sposobu użytkowania oraz przebudowa i nadbudowa budynku usługowego na budynek mieszkalny wielorodzinny na działkach o nr ewid. 325/1; 326/3; 923 obręb 0015 Klasztorne, gmina Bierzwnik”,
- ✓ zmieniającą uchwałę Nr XVI/283/22 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2022 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032

❖ **Dnia 26.04.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację dotyczącą rynku pracy w Powiecie Choszczeńskim i w Gminie Bierzwnik w 2021 roku oraz w I kwartale 2022 roku,
- ✓ Informację dotyczącą dróg powiatowych na terenie Gminy Bierzwnik oraz przewidywanych inwestycji,

- ✓ Informację dotyczącą stanu drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym 2021/2022 i strategię naprawy dróg gminnych,
- ✓ Przygotowanie Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego 2022,
- ✓ Informację Wójta w sprawie zadłużeń wobec Gminy Bierzwnik na dzień 31.12.2021r.,
- ✓ Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2021r.,
- ✓ Przebieg wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2021 rok,
- ✓ Informację o przebiegu planu finansowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za rok 2021,
- ✓ Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- ✓ Sprawozdanie za 2021 r. z realizacji uchwały Nr IX/39/15 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30.07.2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, zmieniona uchwałą Nr XXVI/136/17, oraz uchwały Rady Gminy Bierzwnik Nr XXIX/164/20 z dnia 24.09.2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2021, ustalenia wysokości opłat pobieranych za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urządzeń cmentarnych w Gminie Bierzwnik,
- ✓ ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu

❖ **Dnia 28.06.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku w 2021r.,

- ✓ Sprawozdanie opisowe z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”
- ✓ Raport o stanie gminy Bierzwnik,
- ✓ Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2021 rok oraz sprawozdanie finansowe za 2021 rok.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik wotum zaufania za 2021 rok,
- ✓ rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2021 rok,
- ✓ udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2021 rok,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych,
- ✓ wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie przez Gminę Bierzwnik prawa własności nieruchomości gruntowych położonych w gminie Bierzwnik, stanowiących działki ewidencyjne nr 522/2 i 522/6 w obrębie Klasztorne,
- ✓ ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, szkoleniu lub ćwiczeniu,
- ✓ zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „ Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego – zakupu nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Bierzwniku,
- ✓ zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „ Zakup i montaż (wraz z wykonaniem przyłącza do istniejącej instalacji c. o.) oraz oddanie do eksploatacji kotła grzewczego centralnego ogrzewania na pellet z podajnikiem o mocy co najmniej 180 kW w kotłowni budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, ul. Sienkiewicza 17, 73-240 Bierzwnik.

❖ **Dnia 27.09.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za I półrocze 2022r. wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2022r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2022r.,

- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2022 r.,
- ✓ Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za I półrocze 2022r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za I półrocze 2022r.,
- ✓ Przebieg wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2022r.,
- ✓ Informacja dotycząca działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2022r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego Nr XXIX/224/09 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18 grudnia 2009r.,
- ✓ Protokół Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2023 rok,
- ✓ przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021 – 2030,
- ✓ uznania petycji za niezastęgującą na uwzględnienie,
- ✓ zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2022r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032,

❖ **Dnia 22.11.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2021/2022, w tym o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- ✓ Protokoły z kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ zmiany Uchwały Nr XXIX/149/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 września 2017r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

- udzielane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat,
- ✓ zmiany Uchwały Nr XIII/91/2008 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2008r. w sprawie ustalenia uprawnień, rodzaju usług i zasad ich wykonywania oraz zasad zwrotu kosztów ponoszonych przy przewozach osób niepełnosprawnych przystosowanych do tego celu pojazdem,
 - ✓ zmiany uchwały Nr XXXV/198/21 z dnia 28 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wyżywienie dziecka oraz warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat w żłobku utworzonym przez Gminę Bierzwnik,
 - ✓ przyjęcia projektu herbu, sztandaru i flagi Gminy Bierzwnik,
 - ✓ „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”, wystąpienia Gminy Bierzwnik z Celowego Związku Gmin o nazwie „Puszcza Drawska”, wystąpienia Gminy Bierzwnik ze stowarzyszenia pod nazwą „KLOSTERLAND e.V”.

❖ **Dnia 01.12.2022r.**

Komisja omówiła i zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na rok 2023 oraz projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2023-2037.

❖ **Dnia 28.12.2022r.**

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- ✓ Plan pracy Rady Gminy Bierzwnik oraz plany pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2023 rok.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ regulaminu określającego wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz w sprawie regulaminu kryteriów i trybu przyznawania nagród,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych,
- ✓ wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa,
Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska

Szymon Herman

Druk Nr. 592/23

**Sprawozdanie z działalności Komisji
Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik
za 2022 rok.**

Załącznik Nr. 13
do Protokołu Nr. LXIII/23
z Sesji Rady Gminy
z dnia 24.02.2023r.

Komisja Rewizyjna w składzie:

- 1) Urszula Bolonek - Przewodnicząca Komisji
- 2) Piotr Kaszuba – Wiceprzewodniczący Komisji
- 3) Katarzyna Sosnowska – Członek Komisji
- 4) Anna Włodarczyk – Członek Komisji
- 5) Anna Jankowska – Członek Komisji
- 6) Szymon Herman – Członek Komisji

Komisja działała na podstawie planu pracy zatwierdzonego na sesji Rady Gminy Bierzwnik w dniu 29.12.2021r., zawierającego tematykę posiedzeń przewidzianych na rok 2022.

Komisja odbyła 8 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy, realizując tematykę przedstawioną w sprawozdaniach innych Komisji.

Ponadto Komisja Rewizyjna odbyła 4 odrębne posiedzenia w celu przeprowadzenia kontroli oraz przygotowania wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2021 r.

Podczas wspólnych posiedzeń Komisja Rewizyjna zapoznała się i zaopiniowała pozytywnie wszystkie sprawozdania i projekty uchwał wykazane w sprawozdaniach pozostałych Komisji Stałych.

- ❖ Na pierwszym osobnym posiedzeniu w dniu **23 lutego 2022 r.** Komisja Rewizyjna dokonała kontroli dotyczącej:

- ryczałtów na samochody prywatne pracowników Urzędu Gminy oraz finansową celowość wyjazdów samochodów Urzędu Gminy Bierzwnik.

W wyniku powyższych kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości.

Protokoły przekazano do Wójta Gminy Bierzwnik oraz przedstawiono Radzie Gminy Bierzwnik.

- ❖ **Dnia 02 czerwca 2022r.** Komisja rozpatrzyła i zaopiniowała:

- a) sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2021 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu
- b) sprawozdanie finansowe za 2021 rok,
- c) informację o stanie mienia komunalnego.

Komisja wypracowała opinię o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2021r. oraz przygotowała wniosek w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2021r.

❖ **W dniu 22 czerwca 2022r.** Komisja Rewizyjna dokonała kontroli dotyczącej:

- analizy wydatków poniesionych w pierwszym półroczu 2022 roku w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku.

W wyniku powyższych kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości. Protokół przekazano do Wójta Gminy Bierzwnik oraz przedstawiono Radzie Gminy Bierzwnik.

❖ **Dnia 27.10.2022r.** Komisja Rewizyjna dokonała kontroli dotyczącej:

- umorzeń podatków
- remontów dróg na terenie gminy Bierzwnik.

W wyniku powyższych kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości. Protokół przekazano do Wójta Gminy Bierzwnik oraz przedstawiono Radzie Gminy Bierzwnik.

❖ **Dnia 01.12.2022r.**

Komisja omówiła i zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na rok 2023 oraz projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2023-2037.

❖ **Dnia 28.12.2022 r.** Przewodnicząca Komisji przedstawiła do akceptacji plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2023 rok.

Komisja zapoznała się i zaakceptowała plan pracy Rady Gminy Bierzwnik oraz plany pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2023 rok.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Urszula Bolonek



**Sprawozdanie z działalności Komisji Skarg, Wniosków
i Petycji Rady Gminy Bierzwnik w 2022 roku.**

Załącznik Nr. 14
do Protokołu Nr. LXIII/23
z Sesji Rady Gminy
z dnia 24.02.2023r.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w składzie:

1. Anna Włodarczyk- Przewodnicząca Komisji
2. Aneta Dromnicka- Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Krystyna Byczkiewicz- Członek Komisji

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa doraźnie, w związku z tym, zaplanowanie ilości oraz terminów posiedzeń w roku 2022 było niemożliwe.

Posiedzenia Komisji odbywały się w miarę napływu skarg, wniosków i petycji, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Komisja w roku 2022 odbyła 1 posiedzenie w celu przeanalizowania i rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Bierzwnik.

Z posiedzenia sporządzano protokół oraz opinię przedstawiającą stanowisko Komisji, którą następnie przedstawiano Radzie Gminy Bierzwnik w postaci projektu uchwały.

Rada Gminy Bierzwnik skargę złożoną w 2022 r. uznała za bezzasadną Uchwałą Nr LXI/452/22 z dnia 29 grudnia 2022r.

W 2022r. Komisja rozpatrzyła także 1 petycję, dotyczącą utworzenia na terenie gminy Bierzwnik Młodzieżowej Rady Gminy.

Z posiedzenia sporządzano protokół oraz opinię przedstawiającą stanowisko Komisji, którą następnie przedstawiano Radzie Gminy Bierzwnik w postaci projektu uchwały.

Rada Gminy petycję uznała za niezasługującą na uwzględnienie Uchwałą Nr LVII/425/22 z dnia 29 września 2022r.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Anna Włodarczyk

**UCHWAŁA NR LXIII/461/23
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 24 lutego 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2023 r., poz. 40.), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst: Dz. U. z 2023 r. poz.70), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2020 r., poz. 333) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz.888 ze zm.) oraz art. 9 i art. 47 § 4 a i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 ze. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Wprowadza się następującą zmianę w uchwale Nr XI/71/19 r. Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 czerwca 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oaz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 05 lipca 2019 r. poz. 3722) w ten sposób, że

§1. ust. 2 pkt. 8 otrzymuje nowe brzmienie:

”8) obszaru sołectwa Pławno– Pani Kinga Wajda”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radoszewska
Burmistrz

Uzasadnienie

W celu poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych z obszaru sołectwa Pławno wyznaczono na inkasenta osobę pełniącą funkcje sołtysa.

B. Rodziński

załącznik Nr... 16
do Protokołu Nr... LXIII/23
z... sesji Rady Gminy
z dnia... 24.02.2023r.

**UCHWAŁA Nr LXIII/462/23
RADY GMINY BIERZWNİK**

z dnia 24 lutego 2023 r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Bierzwnik do projektu pn. ZWIERZowa Akcja
Kastracja!**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 1 ust. 1 i art. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 572 z późn. zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Bierzwnik a „ZWIERZ” Ogólnopolską Fundacją na Rzecz Ochrony Zwierząt z siedzibą w Bieruniu, ul. Ekonomiczna 20, 43-150 Bieruń, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000538582, obejmującego wprowadzenie na terenie Gminy Bierzwnik działań mających na celu zlikwidowanie zjawiska bezdomności zwierząt, na podstawie i w zakresie wynikającym z postanowień gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na rok 2023.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNİK
Beata Radziśiewicz
Beata Radziśiewicz

Uzasadnienie

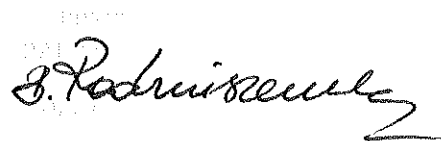
Celem porozumienia jest współpraca przy realizacji projektu pn. „**ZWIERZowa Akcja Kastracja!**” polegającego na przekazaniu przez Gminę Bierzwnik, oraz „ZWIERZ” Ogólnopolską Fundację na Rzecz Ochrony Zwierząt, środków finansowych w kwocie po 5 000,00 zł każda ze stron, które przeznaczone zostaną w całości na finansowanie zabiegów kastracji zwierząt domowych (samic i samców psów i kotów) przebywających pod opieką mieszkańców Gminy Bierzwnik oraz ich trwale znakowanie, a także zabiegów kastracji i znakowania kotów wolno żyjących (samic i samców).

Ponadto, projekt zakłada:

- a) wprowadzenie do gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt postanowień pozwalających na realizację zadań, mających na celu zlikwidowanie zjawiska bezdomności zwierząt;
- b) obowiązkowy udział pracowników Urzędu Gminy Bierzwnik zajmujących się kwestiami z zakresu ochrony zwierząt w szkoleniach organizowanych przez Fundację;
- c) opiniowanie przez Fundację projektu gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt;
- d) promowanie wśród mieszkańców Gminy Bierzwnik kastracji i znakowania zwierząt domowych i kotów wolno żyjących.

Na mocy zawartego porozumienia na realizację powyższych zadań, przeznaczone zostanie łącznie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wobec powyższego Rada Gminy Bierzwnik podejmuje uchwałę wyrażającą zgodę na zawarcie porozumienia.



**UCHWAŁA NR LXIII/463/23
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 24 lutego 2023 roku

w sprawie zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2023 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 211, art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) **uchwała się co następuje:**

§ 1. W uchwale nr LXII/453/23 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 31.01.2023 poz. 721) dokonuje się następujących zmian:

1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów Gminy Bierzwnik o kwotę **1.439.447,71 zł**, w tym:

a) zwiększa się dochody bieżące o kwotę **34.517,71 zł**,

b) dochody majątkowe **1.404.930,00 zł**,

zgodnie załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się łączną kwotę wydatków Gminy Bierzwnik o kwotę **1.898.072,31 zł**, w tym:

a) zwiększa się plan wydatków bieżących o kwotę 474.278,56 zł, z czego:

-wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy o finansach publicznych o kwotę 458.624,60 zł,

b) zwiększa się plan wydatków majątkowych o kwotę 3.053.318,00 zł,

c) zmniejsza się plan wydatków majątkowych o 1.629.524,25 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W wyniku dokonanych zmian w budżecie gminy:

a) planowane dochody gminy zamykają się kwotą 41.188.104,16 zł,

b) planowane wydatki gminy zamykają się kwotą 46.155.032,76 zł,

4. Planowany deficyt budżetu gminy wynosi 4.966.928,60 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

-nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w wysokości 2.905.521 zł

- kredytu inwestycyjnego w wysokości 1.602.783 zł,

- przychodów z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych przepisach w wysokości 458.624,60 zł.

5. Załącznik przychody i rozchody budżetu gminy przyjmuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Załącznik Nr 4 do uchwały budżetowej „Plan dochodów i wydatków budżetu gminy w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: program inwestycji strategicznych na 2023 r.” przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustalony limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na określony w § 7 uchwały budżetowej przyjmuje brzmienie określone poniżej:

„§ 7. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty 1.500.000 zł,

2) finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego do kwoty 1.602.783 zł.”

§ 3. Dokonuje się zmiany w § 8 uchwały budżetowej poprzez wykreślenie upoważnienia określonego w pkt 3) w brzmieniu:

„ 3) spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów do kwoty 272.000 zł”.

oraz upoważnienia określonego w pkt 4) w brzmieniu:

„ 4) udzielania pożyczek w roku budżetowym do łącznej kwoty 100.000 zł”

pozostałe upoważnienia stanowiące punkty od 5) do pkt 10) otrzymują numerację odpowiedni od pkt 3) do pkt 8).

§ 4. Załącznik nr 7 do uchwały budżetowej na 2023 rok, „Plan dochodów i wydatków budżetu Gminy Bierzwnik z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz realizacji zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2023 roku” – przyjmuje brzmienie jak w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Zwiększa się dochody i wydatki budżetu gminy o 1.439.447,71 zł.

Na powyższa kwotę składają się środki pochodzące z Rządowego Funduszu Polski Ład w wysokości 1.916.630 zł.

Zmniejsza się plan dochodów majątkowych o 511.700 zł (środki pochodzące z Rządowego Funduszu Polski Ład) dz.700 rozdz. 70005 § 2370 – przebudowa z zmianą sposobu użytkowania części parteru budynku na GOPS i bibliotekę... urealnienie wysokości środków do kwoty wynikającej z przetargu.

Zwiększa się plan dochodów z tyt. darowizn (Nadleśnictwo Bierzwnik) - 6.000 zł tj. po 3.000 zł dla Szkoły Podstawowej Łasko i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Bierzwnik, po stronie wydatków kwoty przeznaczone są na zakup środków dydaktycznych.

Zwiększa się plan dochodów dz. 758 rozdział 75814 § 2100 o kwotę 4.589 zł – środki pochodzące z Funduszu Pomocy dla Obywateli Ukrainy – po stronie wydatków kwota została przeznaczona na wynagrodzenia nauczycieli w szkołach Bierzwnik wraz z przedszkolem i szkoły w Zieleniewie.

Zwiększa się plan dochodów o kwotę 18.864 zł dz. 750 rozdział 75075 § 2707 i 2709 w związku z otrzymaniem kwoty wynikającej z rozliczenia „Trzy dni Cystersów” za 2022 r. (dofinansowanie ze Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania). Wydatki zostały zrealizowane w całości w 2022 roku, a różnica w wysokości 18.034 zł została pokryta środkami własnymi gminy. Kwota po stronie wydatków przeznaczona jest na zadania własne gminy.

Zwiększa się plan dochodów z tyt. środków pochodzących ze zwrotów nienależnie pobranych świadczeń w wysokości 5.064,71 zł – po stronie wydatków zwrot ww. kwoty do zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

W dziele 855 rozdział 85516 zmiana paragrafu po stronie dochodów.

Zwiększa się plan wydatków o 1.898.072,31 zł

Dz. 600 rozdz. 60016 zwiększa się plan wydatków na zadaniu „Budowa drogi Breń – Klasztorne” – 1.916.630 zł (środki ujęte były w planie 2022 r.)

W zadaniach realizowanych ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład” uwidocznił wkład własny poprzez wprowadzenie paragrafu 6050.

Zmniejsza się plan wydatków dz. 600 rozdz. 60016 o 276.336,25 zł

Zwiększa się plan wydatków:

- dz. 700 rozdział 70095 § 4307 „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych” o 167.170,29 zł (środki z 2022 roku),
- dz. 750 rozdział 75095 C 4217 (Cyfrowa Gmina” 126.980,13 zł (środki z 2022 roku),
- dz. 853 rozdział 85395 § 4217 – „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym” – 15.065,13 z (środki z 2022 roku),
- dz. 853 rozdział 85395 – „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik” o 28.738,15 zł (środki z 2022 roku).

Zwiększa się plan wydatków dla Szkoły Łasko o 12.873,09 zł (środki z 2022 r. zakończenie programu POWERSE 2020-PL01) oraz zwiększa się kwotę środków na zadaniu „Dużo korzyści mamy gdy o środowisko dbamy” o 107.797,81 zł (środki z 2022 roku).

Dokonuje się zmiany w planie wydatków dz. 801 rozdz. 80101 § 2910 i § 4560 łącznie 11.024 zł (kwota przeznaczona jest na zwrot środków do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego) dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem (Szkoła Bierzwnik).- zmniejszenie rozdz. 80148 § 4220.

Przenosi się kwotę z dz. 900 rozdz. 90095 - 26.000 zł oraz z dz. 921 rozdz. 92109 – 4.000 zł do dz. 852 rozdz. 85295 na świadczenia – prace społecznie użyteczne – 30.000 zł.



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXIII/463/23
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 24 lutego 2023 roku

Zmiana planu dochodów

Dział	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	7 010 254,00	1 916 630,00	8 926 884,00
	60016		Drogi publiczne gminne	7 010 254,00	1 916 630,00	8 926 884,00
		6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	7 010 254,00	1 916 630,00	8 926 884,00
			Przebudowa drogi Breń - Klasztorne	1 883 370,00	1 916 630,00	3 800 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	7 073 832,00	-511 700,00	6 562 132,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3 674 533,00	-511 700,00	3 162 833,00
		6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	2 184 500,00	-511 700,00	1 672 800,00
			Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części parteru i budynku na GOPS i bibliotekę wraz ...	2 184 500,00	-511 700,00	1 672 800,00
750			Administracja publiczna	137 451,00	18 864,00	156 315,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	0,00	18 864,00	18 864,00
		2707	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	16 034,00	16 034,00
			Trzy Dni Cystersów	0,00	16 034,00	16 034,00
		2709	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	2 830,00	2 830,00
			Trzy Dni Cystersów	0,00	2 830,00	2 830,00
758			Różne rozliczenia	8 822 462,00	4 589,00	8 827 051,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	2 500,00	4 589,00	7 089,00
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	0,00	4 589,00	4 589,00
			dotądowe zadania oświatowe dla dzieci Obywateli Ukrainy	0,00	4 589,00	4 589,00
801			Oświata i wychowanie	482 799,45	6 000,00	488 799,45
	80101		Szkoły podstawowe	300,00	6 000,00	6 300,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	6 000,00	6 000,00
			Darowizna Nadleśnictwo Bierzwnik	0,00	6 000,00	6 000,00
852			Pomoc społeczna	632 932,00	64,71	632 996,71
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	21 078,00	64,71	21 142,71
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	64,71	64,71
			zwrot nienależnie pobranych świadczeń	0,00	64,71	64,71
855			Rodzina	3 517 000,00	5 000,00	3 522 000,00

85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 300 000,00	5 000,00	3 305 000,00
	0900	Wpływy z odsetek od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	924,50	924,50
	2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	4 075,50	4 075,50
		zwrot nienależnie pobranych świadczeń	0,00	4 075,50	4 075,50
85516		System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	132 000,00	0,00	132 000,00
	0660	Wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego	82 500,00	-82 500,00	0,00
		odpłatność rodziców	82 500,00	-82 500,00	0,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	82 500,00	82 500,00
		odpłatność rodziców	0,00	82 500,00	82 500,00

Razem:		39 748 656,45	1 439 447,71	41 188 104,16
--------	--	---------------	--------------	---------------

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LXIII/463/23
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 24 lutego 2023 roku

Zmiana planu wydatków

Dział	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	8 652 888,00	1 640 293,75	10 293 181,75
	60016		Drogi publiczne gminne	8 652 888,00	1 640 293,75	10 293 181,75
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 236 276,00	5 021,75	1 241 297,75
				1 161 276,00	-276 336,25	884 939,75
			Modernizacja dróg gminnych wraz z zagospodarowaniem ... w m. Zieleniewo	0,00	90 358,00	90 358,00
			Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pławno	0,00	191 000,00	191 000,00
		6370	Wydatki poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	7 291 612,00	1 635 272,00	8 926 884,00
			Budowa drogi Breń - Klasztorne	1 883 370,00	1 916 630,00	3 800 000,00
			Modernizacja dróg gminnych wraz z zagospodarowaniem ... w m. Zieleniewo	3 563 242,00	-241 358,00	3 321 884,00
			Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pławno	1 845 000,00	-40 000,00	1 805 000,00
630			Turystyka	3 273 030,00	0,00	3 273 030,00
	63095		Pozostała działalność	3 273 030,00	0,00	3 273 030,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	483 030,00	483 030,00
			Zagospodarownie turystyczno krajobrazowe otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku	0,00	483 030,00	483 030,00
		6370	Wydatki poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	3 273 030,00	-483 030,00	2 790 000,00
			Zagospodarownie turystyczno krajobrazowe otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku	3 273 030,00	-483 030,00	2 790 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	6 367 513,00	-49 329,71	6 318 183,29
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2 480 600,00	-216 500,00	2 264 100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	155 000,00	372 300,00	527 300,00
			Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części parteru budynku na GOPS i bibliotekę ...	0,00	372 300,00	372 300,00
		6370	Wydatki poniesione ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	2 261 600,00	-588 800,00	1 672 800,00
			Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części parteru budynku na GOPS i bibliotekę ...	2 261 600,00	-588 800,00	1 672 800,00
	70095		Pozostała działalność	1 631 750,00	167 170,29	1 798 920,29
		4307	Zakup usług pozostałych	33 579,00	167 170,29	200 749,29
			Termomodernizacja budynków jednorodzinnych	33 579,00	167 170,29	200 749,29
750			Administracja publiczna	3 943 999,00	146 980,13	4 090 979,13
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 525 588,00	20 000,00	3 545 588,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	84 100,00	20 000,00	104 100,00
	75095		Pozostała działalność	90 300,00	126 980,13	217 280,13
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	126 980,13	126 980,13
			Cyfrowa Gmina	0,00	126 980,13	126 980,13
801			Oświata i wychowanie	9 252 909,45	131 259,90	9 384 169,35
	80101		Szkoły podstawowe	5 562 325,00	33 830,09	5 596 155,09

	2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	10 896,00	10 896,00
		Aktywna Tablica	0,00	10 896,00	10 896,00
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	17 000,00	6 000,00	23 000,00
		Szkoła Bierzwnik	5 000,00	3 000,00	8 000,00
		Szkoła Zieleniewo	6 000,00	3 000,00	9 000,00
	4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	128,00	128,00
		Aktywna Tablica	0,00	128,00	128,00
	4701	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	12 873,09	12 873,09
		POWERSE 2020-PL01	0,00	12 873,09	12 873,09
	4750	Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	0,00	3 933,00	3 933,00
		Pomoc obywatelom Ukrainy	0,00	3 933,00	3 933,00
		- Szkoła Zieleniewo	0,00	2 622,00	2 622,00
		- Szkoła Bierzwnik	0,00	1 311,00	1 311,00
	80104	Przedszkola	688 781,00	656,00	689 437,00
	4750	Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	0,00	656,00	656,00
		Pomoc obywatelom Ukrainy - Przedszkole Bierzwnik	0,00	656,00	656,00
	80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	749 181,00	-11 024,00	738 157,00
	4220	Zakup środków żywności	422 400,00	-11 024,00	411 376,00
	80195	Pozostała działalność	110 676,45	107 797,81	218 474,26
	4701	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	26 949,45	107 797,81	134 747,26
		"Dużo korzyści mamy gdy o środowisko dbamy " - Erasmus+	26 949,45	107 797,81	134 747,26
852		Pomoc społeczna	2 369 962,00	30 064,71	2 400 026,71
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	21 078,00	64,71	21 142,71
	2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	64,71	64,71
		zwrot nienależnie pobranych świadczeń	0,00	64,71	64,71
	85295	Pozostała działalność	1 918,00	30 000,00	31 918,00
	3110	Świadczenia społeczne	0,00	30 000,00	30 000,00
		prace społecznie użyteczne	0,00	30 000,00	30 000,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	157 942,00	43 803,28	201 745,28
	85395	Pozostała działalność	157 942,00	43 803,28	201 745,28
	4217	Zakup materiałów i wyposażenia	3 163,00	15 065,13	18 228,13
		Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym	0,00	15 065,13	15 065,13
	4307	Zakup usług pozostałych	103,00	27 189,16	27 292,16
		Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Bierzwnik	103,00	27 189,16	27 292,16
	4309	Zakup usług pozostałych	5 606,00	1 548,99	7 154,99
		Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Bierzwnik	6,00	1 548,99	1 554,99
855		Rodzina	4 057 421,00	5 000,25	4 062 421,25
	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 300 124,00	5 000,25	3 305 124,25

	2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	4 075,75	4 075,75
		zwrot nienależnie pobranych świadczeń	0,00	4 075,75	4 075,75
	4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	924,50	924,50
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 760 850,00	-46 000,00	2 714 850,00
	90095	Pozostała działalność	129 850,00	-46 000,00	83 850,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50 000,00	-21 000,00	29 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 850,00	-5 000,00	3 850,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41 500,00	-20 000,00	21 500,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	968 400,00	-4 000,00	964 400,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	698 900,00	-4 000,00	694 900,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50 000,00	-4 000,00	46 000,00
		Razem:	44 256 960,45	1 898 072,31	46 155 032,76

**Przychody i rozchody
budżetu Gminy Bierzwnik
w 2023 roku**

w złotych

Lp.	treść	klasyfikacja §, §	kwota	kwota zmiany	Plan po zmianach
1	2	3	4	5	6
	Dochody budżetu		39 748 656,45	1 439 447,71	41 188 104,16
	Przychody ogółem		4 780 304,00	458 624,60	5 238 928,60
1	Przychody jst z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych przepisach	§906	0,00	458 624,60	458 624,60
2	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	§ 951			0,00
3	Kredyt	§ 952	1 602 783,00		1 602 783,00
4	Pożyczki	§ 952	0,00		0,00
5	nadwyżka z lat ubiegłych	§ 957	3 177 521,00		3 177 521,00
x	Razem dochody + przychody		44 528 960,45	1 898 072,31	46 427 032,76
	Wydatki budżetu		44 256 960,45	1 898 072,31	46 155 032,76
	Rozchody ogółem		272 000,00	0,00	272 000,00
1	udzielone pożyczki i kredyty	§ 991			0,00
2	Spłaty kredytów/pożyczek	§ 992	260 000,00		260 000,00
3	Spłaty pożyczek	§ 992	12 000,00		12 000,00
x	Razem wydatki + rozchody		44 528 960,45	1 898 072,31	46 427 032,76

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LXIII/463/23
Rady Gminy Bierzwik
z dnia 24 lutego 2023 roku

**PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW BUDŻETU GMINY BIERZWIK w ramach Rządowego Funduszu Polski Łódź: program Inwestycji Strategicznych
ROK 2023**

Lp.	wyszczególnienie (nazwa źródeł dochodów i finansowanych z nich wydatków)	jednostka realizująca	Dochody § 6370	Plan wydatków na 2023 rok	
				wydatki finansowane ze środków pochodzących z Funduszu Polski Łódź § 6370	środki własne gminy § 6050
I	Dochody majątkowe		13 389 684,00	X	X
	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji Gminy pozyskane z funkcjonującego Rządowego Funduszu Polski Łódź; program inwestycji strategicznych na realizację zadań		13 389 684,00	X	X
a)	dz. 600 rozdz. 60016 § 6370		8 926 884,00	X	X
b)	dz. 600 rozdz. 63095 § 6370		2 790 000,00	X	X
c)	dz. 700 rozdz. 70005 § 6370		1 672 800,00	X	X
II.	Wydatki		X	13 389 684,00	1 136 688,00
	Wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne finansowane z Rządowego Funduszu Polski Łódź: program inwestycji strategicznych na 2023 rok w tym:		X	13 389 684,00	1 136 688,00
1)	Przebudowa drogi gminnej Breń - Klasztorne II etap	Urząd Gminy Bierzwik	X	3 800 000,00	0,00
	Rządowego Funduszu Polski Łódź: program Inwestycji Strategicznych dz. 600 rozdz. 60016				
2)	Modernizacja dróg gminnych wraz z zagospodarowaniem turystyczno-rekreacyjnym terenu dz. Nr 145/1, 145/2 i 146 oraz remontem remizy strażackiej w miejscowości Zieleniewo	Urząd Gminy Bierzwik	X	3 321 884,00	90 358,00
	Rządowego Funduszu Polski Łódź: program Inwestycji Strategicznych dz. 600 rozdz. 60016				
3)	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pławno		X		
	Rządowego Funduszu Polski Łódź: program Inwestycji Strategicznych dz. 600 rozdz. 60016			1 805 000,00	191 000,00
4)	Zagospodarowanie turystyczno-krajoznawcze otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwiku	Urząd Gminy Bierzwik	X	2 790 000,00	483 030,00
	Rządowego Funduszu Polski Łódź: program Inwestycji Strategicznych dz. 630 rozdz. 63095				
5)	Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku na GOPS i bibliotekę z infrastrukturą, zagospodarowaniem, termomodernizacją i dociepleniem stropodachów	Urząd Gminy Bierzwik	X		
	Rządowego Funduszu Polski Łódź: program Inwestycji Strategicznych dz. 700 rozdz. 70005			1 672 800,00	372 300,00

Załącznik nr 5
do uchwały Nr LXIII/463/23
Rady Gminy w Bierzwnik
z dnia 24 lutego 2023 roku

Plan dochodów i wydatków budżetu Gminy Bierzwnik z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz realizacji zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2023 roku

w złotych

Dział	rozdział	§	określenie klasyfikacji	kwota
DOCHODY				75 000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	75 000
	75618		Wpływy z różnych opłat stanowiących dochody JST na podstawie ustaw	75 000
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	75 000
WYDATKI				75 000
851			Ochrona zdrowia	75 000
	85153		Zwalczanie narkomanii	5 000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 000
		4300	zakup usług	3 000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	70 000
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	18 016
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 000
		4220	składki na ubezpieczenie społeczne	13 774
		4300	zakup usług	36 210

**UCHWAŁA NR LXIII/464/23
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 24 lutego 2023 roku

w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023-2037.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 40), art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6, art. 231 ust. 1 i art. 232 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2023 - 2037 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Uzupełnia się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Bierzwnik w latach 2022-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr LXII/454/23 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2023- 2037.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Podkowiński
Deputat Radziszewicz

