

Plan na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Nazwa podmiotu: **Urząd Gminy Bierzwnik**

Data opracowania/przyjęcia planu: **21.02.2022**

Opracowano na podstawie Raportu z przeglądu procedur w zakresie dostępności z dnia 19.01.2022 r. opracowanego na potrzeby realizacji projektu: Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Północno-Zachodniego nr POWER.02.18.00-00.0082/20

Diagnoza

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
Raport architektoniczny budynek Urzędu Gminy Bierzwnik przy ul. Kopernika 2.	TAK	Rekomendacje: <ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie planu działania mającego na celu podniesienie dostępności architektonicznej Urzędu poprzez inwestycje w pochylnie lub windę przy wejściach do budynku.2. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy. Informację głosową może zapewnić osoba pracująca w okolicy wejścia. Informację dotykową zapewnia plan dotykowy (tyflograficzny). Informację wizualną tablica informacyjna z odpowiednio dużymi czcionkami i kontrastem. Informację głosową może zapewnić także system informacji głosowej w rodzaju Totupoint.3. Utworzenie planu działania mającego na celu rozwiązania problemów z dostępnością toalety, komunikacji pionowej (windy), utworzenia miejsca parkingowego zgodnego z wymogami przepisów.4. Uzupełnienie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego o informacje dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Instrukcja powinna zawierać wykaz

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
		<p>sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Instrukcja powinna obejmować wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ewakuację osób z niepełnosprawnościami oraz niezbędne procedury.</p> <p>5. Utworzenia miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych zgodnego z wymogami przepisów.</p>
Konsultacje wyników raportu architektonicznego.	NIE	-----
Raport cyfrowy	TAK	<p>Rekomendacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie szczegółowego badania dostępności cyfrowej strony internetowej i biuletynu informacji publicznej. 2. Ułatwienie składania pism w postaci elektronicznej poprzez dostarczenie wzorów wniosków w formie do edycji, opublikowanych w formacie WORD, RTF lub PDF z możliwością wypełniania lub w HTML. 3. Uzupełnianie zdjęć o opisy alternatywne. 4. Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem poprawienia dostępności strony internetowej i dokumentów elektronicznych.
Konsultacje wyników raportu cyfrowego.	NIE	-----
Raport informacyjno-komunikacyjny.	TAK	<p>Rekomendacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utworzenie oraz udostępnienie informacji o zakresie działalności Urzędu w nagraniu tłumaczenia na polski język migowy i tekście w

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
		<p>przystępnym do czytania, jak również tekście odczytywanym maszynowo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Udostępnianie informacji o sposobie zgłaszania zapotrzebowania na usługę lub świadczenie, o których mowa w ustawie o języku migowym. 3. Wdrożenie do planu działania pętli indukcyjnych. Szczególnie w miejscach obsługi klientów oraz miejscach spotkań. Każdy punkt z pętlą indukcyjną powinien być oznakowany.
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego.	NIE	-----
Raport z przeglądu procedur – m.in. regulamin organizacyjny, regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze.	TAK	Rekomendacje: <ol style="list-style-type: none"> 1. W załączniku nr 2 do Regulaminu Pracy dotyczący rozkładu czasu pracy uwzględnić czas pracy osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. 2. Zezwolenie na publikowanie ogłoszeń o naborze na stronach internetowych organizacji pozarządowych działających na rzecz zatrudnienia osób z niepełnosprawnością. 3. W ogłoszeniach o naborze uwzględnić zachętę do aplikowania dla osób z niepełnosprawnością. 4. Uwzględnić specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnością w ogłoszeniach o naborze na wolne stanowiska pracy. 5. Utworzenie programu szkoleń pracowników, szkoleń podnoszących świadomość w obszarze niepełnosprawności, dostępności i różnorodności. 6. Stworzenie oraz wprowadzenie w

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
		<p>Organizacji procedur obsługi klientów z niepełnosprawnościami. Procedura to powinna objąć kwestie obsługi w języku migowym, z użyciem AAC, składania wniosków przez osoby nie mogące czytać lub pisać, korzystanie z usług urzędu przez osoby mające problem z poruszaniem się.</p> <p>7. Dokonanie przeglądu dokumentów umieszczonych na stronie internetowej oraz w biuletynie informacji publicznej pod kątem ich dostępności cyfrowej. Wprowadzenie możliwości wypełniania oraz składania środkami komunikacji elektronicznej oraz podpisywania dokumentów za pomocą podpisów cyfrowych: osobistym i zaufanym.</p> <p>8. Utworzenie na stronie internetowej zakładki skierowanej do osób z niepełnosprawnością.</p>
Konsultacje wyników z raportu procedur.	NIE	<p>Wnioski z konsultacji:</p> <p>-----</p>

Harmonogram

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Koszt
<p>Podniesienie dostępności architektonicznej budynku przy ul. Kopernika 2</p> <p>1. Podniesienie dostępności architektonicznej Urzędu poprzez</p>	Do końca II kwartału 2022	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie i wprowadzenie planu działania mającego na celu podniesienie dostępności architektonicznej. Oszacowanie wartości zamówienia. 	Zespół ds. dostępności	Do oszacowania.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Koszt
<p>inwestycje w pochylnie lub windę przy wejściach do budynku.</p> <p>2. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.</p> <p>3. Utworzenie planu działania mającego na celu rozwiązanie problemów z dostępnością toalety, komunikacji pionowej (windy), utworzenia miejsca parkingowego zgodnego z wymogami przepisów.</p> <p>4. Uzupełnienie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego o informacje dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.</p>		<p>Ujęcie kosztu w budżecie gminy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oszacowanie wartości zamówienia na dostawę właściwych oznaczeń. Realizacja i odbiór zamówienia. • Opracowanie i wprowadzenie planu działania mającego na celu podniesienie dostępności architektonicznej miejsc wymienionych w raporcie. Oszacowanie wartości zamówienia. Realizacja zamówienia • Zlecenie uzupełnienia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego o informacje dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Realizacja i odbiór zamówienia. 		
<p>Podniesienie dostępności cyfrowej.</p> <p>1. Przeprowadzenie szczegółowego badania dostępności</p>	<p>Do końca II kwartału 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i wprowadzenie planu działania mającego na 	<p>Zespół ds. dostępności</p>	<p>Do oszacowania.</p>

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Koszt
<p>cyfrowej strony internetowej i biuletynu informacji publicznej.</p> <p>2. Ułatwienie składania pism w postaci elektronicznej poprzez dostarczenie wzorów wniosków w formie do edycji, opublikowanych w formacie WORD, RTF lub PDF z możliwością wypełniania lub w HTML.</p> <p>3. Uzupełnianie zdjęć o opisy alternatywne.</p> <p>4. Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem poprawienia dostępności strony internetowej i dokumentów elektronicznych.</p>		<p>celu podniesienie dostępności cyfrowej strony internetowej i biuletynu informacji publicznej. Oszacowanie wartości zadania. Ujęcie kosztu w budżecie gminy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i wprowadzenie planu działania mającego na celu: <ul style="list-style-type: none"> - ułatwienia składania pism w postaci elektronicznej; - uzupełniania zdjęć o opisy alternatywne; - poprawy dostępności stron internetowych i dokumentów elektronicznych. <p>Oszacowanie wartości zadania. Ujęcie kosztu w budżecie gminy.</p>		
<p>Podniesienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej.</p> <p>1. Utworzenie oraz udostępnienie</p>	<p>Do końca II kwartału 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i wprowadzenie planu 	<p>Zespół ds.</p>	<p>Do</p>

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Koszt
<p>informacji o zakresie działalności Urzędu w nagraniu tłumaczenia na polski język migowy i tekście w przystępnym do czytania, jak również tekście odczytywanym maszynowo.</p> <p>2. Udostępnianie informacji o sposobie zgłaszania zapotrzebowania na usługę lub świadczenie, o których mowa w ustawie o języku migowym.</p> <p>3. Wdrożenie do planu działania pętli indukcyjnych. Szczególnie w miejscach obsługi klientów oraz miejscach spotkań. Każdy punkt z pętlą indukcyjną powinien być oznakowany.</p>		<p>działania mającego na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udostępniania informacji o zakresie działalności Urzędu w nagraniu tłumaczenia na polski język migowy i tekście w przystępnym do czytania, jak również tekście odczytywanym maszynowo; - udostępniania informacji o sposobie zgłaszania zapotrzebowania na usługę lub świadczenie, o których mowa w ustawie o języku migowym; - wdrożenia pętli indukcyjnych. 	dostępności	oszacowania.
<p>Podniesienie dostępności wynikające z przeglądu procedur.</p> <p>Przeprowadzenie konsultacji raportu procedur.</p>	Do końca II kwartału 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do planu zaleceń raportu z uwzględnieniem konsultacji. 	Zespół ds. dostępności	Do oszacowania.