

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY BIERZWNIK W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM

W okresie od XLV Sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 29.12.2021r. do dnia dzisiejszej sesji realizowałam wspólnie z pracownikami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych następujące zadania:

1. Od dnia 29.01.2021r. do 03.01.2022r. miały miejsca spotkania noworoczne z kierownictwem i pracownikami w jednostkach organizacyjnych Urzędu Gminy Bierzwnik.
2. Dnia 03.01.2022 r. spotkanie z kierownictwem Urzędu Gminy Bierzwnik.
Głównym tematem były przygotowania do złożenia wniosków w projekcie Polski Ład. Uzgodnione na kierownictwie projekty to: remont drogi w miejscowi Pławno oraz remont budynku po byłej spółdzielni GS w Bierzwniku.
Wnioski do Nowego Ładu w obszarach popegeerowskich: miejscowość Zieleniewo i Górzno.
3. W dniu 04.01.2022 r. odbyłam spotkanie w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, gdzie rozmowy dotyczyły wsparcia finansowego w zakupie samochodu pożarniczego.
4. Dnia 10.01.2022 r. odbyłam spotkanie z Wicemarszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego Olgierdem Kustoszem w sprawie organizacji „3 dni na cysterskim szlaku” oraz udzielenia dotacji na wodociąg i modernizację oczyszczalni ścieków.
5. Dnia 12.01.2022r. spotkanie noworoczne z seniorami w Gminnym Ośrodku Kultury. W tym samym dniu miało miejsce spotkanie z przedstawicielem Firmy Strabag dotyczące pozyskania tłuczni na poprawę stanu dróg śródpolnych na terenie naszej gminy.
6. Dnia 13.01.2022 r. spotkanie z ks. Proboszczem Parafii w Bierzwniku w sprawie organizacji „3 dni na cysterskich szlaku” w bieżącym roku.
7. Dnia 14.01.2022r. miała miejsce wizyta przedstawiciela schroniska w Młodolinie w sprawie ustalenia cen za ochronę zwierząt w roku 2022.
Tego dnia odbyło się podsumowanie kontroli w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej, przeprowadzonej przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Wojewódzkiego.

8. W dniu 17.01.2022r. wizytowałam przebieg inwestycji remontowej w budynku po byłej spółdzielni GS w Bierzwniku.

Tego dnia odbył się również konkurs na stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków oraz spotkanie z zarządem „MULKS” Orzeł Bierzwnik.

9. Dnia 18.01.2022r. spotkanie z kierownictwem Urzędu, dotyczące stanu przygotowań wniosków do Polskiego Ładu.

10. Dnia 19.01.2022 r. sesja nadzwyczajna Rady Gminy Bierzwnik.

Tego dnia odbyłam spotkanie z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w sprawie ustalenia możliwości złożenia wniosków na staże do Urzędu Gminy w Bierzwniku.

11. Dnia 20.01.2022 r. wizyta w Koszalinie w sprawie omówienia II naboru w ramach Polskiego Ładu.

12. W dniu 24.01.2022 r. miało miejsce spotkanie z planistami w sprawie złożenia wniosków do Polskiego Ładu.

Tego dnia odbyłam spotkanie z koordynatorem ds. OSP w sprawie przydziału na nowy wóz strażacki, a także spotkanie w GCSir w sprawie wykupu działek przy planowanej ścieżce pieszo rowerowej na odcinku Bierzwnik – Jaglisko.

13. Dnia 26.01.2022 r. przejście Urzędu Gminy w tryb pracy rotacyjnej w związku z obostrzeniami Covid -19.

14. W dniu 28.01.2022 r. wizyta wraz z przedstawicielami OSP w ZSP Bierzwnik, Szkole Podstawowej Łasku oraz w Szkole Podstawowej w Zieleniewie - plastyczny konkurs strażacki.

15. Dnia 29.01.2022 r. odbył się Zimowy Turniej Szachowy na hali sportowej w Bierzwniku.

16. Dnia 30.01.2022 r. miał miejsce 30 Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Bierzwniku.

17. W dniu 02.02.2022r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku odbyło się spotkanie z przedsiębiorcami z terenu gminy Bierzwnik w sprawie propozycji wspólnej realizacji inwestycji w ramach Nowego Ładu.

18. Dnia 07.02.2022 r. konferencja online zorganizowana przez Panią Minister Golińską dotycząca Drawieńskiego Parku Narodowego.

19. Dnia 09.02.2022 r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik miała miejsce wizyta Starosty Choszczeńskiej Pani Wioletty Kaszak. Tematem spotkania było omówienie proponowanych inwestycji składanych do Nowego Ładu na terenie gminy Bierzwnik.

20. W dniu 10.02.2022 r. wzięłam udział w zebraniu zarządzania kryzysowego Powiatu Choszczeńskiego z udziałem przedstawicieli Enea S.A.
21. Dnia 12.02.2022 r. udział w turnieju FIFA zorganizowanym przez Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku.
22. W dniu 14.02.2022 r. udział w zarządzie Lokalnej Grupy LGD „Lider Pojezierza „ w Przelewicach – omówienie nowej strategii oraz podpisanie listu intencyjnego w sprawie powołania ZITu.
23. Dnia 16.02.2022 r. uczestniczyłam w Konferencji Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy, której tematem były nowe kierunki kształcenia.
24. W dniu 17.02.2022 r. miała miejsce wizyta w urzędzie gminy Bierzwnik Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Choszcznie. Rozmowy dotyczyły pozyskania środków na wkład własny pod zakup nowego samochodu strażackiego.
25. Dnia 19.02.2022 r. zwołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w związku z orkanem.
26. W dniu 21.02.2022 r. miała miejsce wizja lokalna u mieszkańców przy ulicy szkolnej i jeziornej w Bierzwniku, w związku z wystąpieniem rozlewiska.
27. Dnia 22.02.2022 r. odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Stałych Rady Gminy oraz spotkanie z projektantami w sprawie wniosków do Nowego Ładu i Popegeerowskich.
28. W dniu 23.02.2022 r. miało miejsce posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
W tym samym dniu odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik w sprawie przeprowadzenia planowanych kontroli.

WÓJT
Aneta Kołuda
Aneta Kołuda

Bierzwnik dnia, 23.02.2022r.

K.0641.1.2022

Informacja
Wójta Gminy Bierzwnik
w sprawie
funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik
za 2021 r.

Urząd Gminy Bierzwnik, jako jednostka samorządu terytorialnego, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym: Statutu Gminy Bierzwnik, Regulaminu Organizacyjnego oraz aktów prawnych wydawanych przez Wójta w formie Zarządzeń.

Przedmiotem działalności samorządu gminnego jest realizacja zadań wynikających z przepisów określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach z wyłączeniem zadań realizowanych przez gminne jednostki organizacyjne.

W oparciu o powyższe regulacje prawne Urząd Gminy i zatrudniona kadra zapewnia obsługę merytoryczną, organizacyjną i prawną oraz techniczną dla Wójta jako organu wykonawczego gminy. W zakresie tym znajdują się sprawy i zadania typu:

- obsługa finansowa gminy (budżet),
- Urząd Stanu Cywilnego,
- ewidencja ludności i meldunki,
- sprawy ogólnorganizacyjne,
- ochrona środowiska,
- budownictwo,
- planowanie przestrzenne,
- drogi, place,
- inwestycje,
- oświata i opieka przedszkolna,
- sprawy obronne, obrona cywilna i zarządzanie kryzysowe,
- nadzór nad jednostkami organizacyjnymi i zakładem budżetowym,
- zadania publiczne,
- pomoc społeczna,
- zadania zlecone przez administrację rządową i samorządową

oraz zadania i cele nakreślone i podejmowane w formie uchwał Rady Gminy Bierzwnik.

Ponadto Urząd, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewnia wszystkim obywatelom dostęp do informacji publicznej związanej z działalnością gminy i jej organów. Podstawowym źródłem informacji z działalności Gminy jest Biuletyn Informacji Publicznej.

Istotną sprawą w działalności urzędu Gminy jest przestrzeganie zasad i trybów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz prawa do prywatności i tajemnic prawnie chronionych.

Istotną sprawą jest zarządzenie Wójta Gminy dotyczące zmiany organizacji pracy Urzędu w 2021 r. w związku z COVID19 (sytuacja trwa do chwili obecnej) w trosce o bezpieczeństwo sanitarne naszych mieszkańców. Wprowadzono ograniczenia w systemie

pracy i obsługi interesantów i gości Urzędu. Obostrzenia te dotyczyły dostępu do urzędnika, dezynfekcji, zabezpieczenia dróg oddechowych oraz zachowania tzw. bezpiecznego dystansu.

W związku z pandemią i występującymi ograniczeniami, mam nadzieję, że oceniają Państwo pozytywnie nasze starania i funkcjonowanie administracji oraz jednostek podległych w tym jakże trudnym czasie trwającym do obecnej chwili.

I. Czas pracy Urzędu Gminy Bierzwnik:

- poniedziałek: 7.00-16.00
- wtorek – czwartek: 7.30-15.30
- piątek: 7.00-14.00

II. Organizacja Urzędu Gminy Bierzwnik:

W siedzibie Urzędu Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, funkcjonują:

- Wójt Gminy Bierzwnik,
- Rada Gminy Bierzwnik,
- Skarbnik Gminy Bierzwnik,
- Sekretarz Gminy Bierzwnik
- oraz następujące komórki organizacyjne:

➤ **stanowiska kierownicze:**

- a) Wójt Gminy,
- b) Sekretarz Gminy – 1 etat,
- c) Skarbnik Gminy, który sprawuje jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Finansów i Budżetu - etat,
- d) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat,
- e) Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego – 1 etat,
- f) Kierownik Referatu Infrastruktury i Środowiska – ¼ etatu.

➤ **Referat Finansów i Budżetu** ze stanowiskami pracy:

- a) Kierownik Referatu FB, będący jednocześnie Skarbnikiem Gminy Bierzwnik - 1 pełny etat,
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej i sprawozdawczości - 1 pełny etat,
- c) stanowisko ds. księgowości budżetowej - 1 pełny etat,
- d) stanowisko ds. wymiaru podatków - 1 pełny etat ,
- e) stanowisko ds. windykacji należności - 1 pełny etat,
- f) stanowisko ds. obsługi kasy i bankowości elektronicznej- 1 pełny etat,
- g) stanowisko ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT – 1 etat.

➤ **Referat Ogólnoorganizacyjny** ze stanowiskami pracy:

- a) Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego będący jednocześnie stanowiskiem ds. drogownictwa i energetyki – 1 pełny etat,
- b) stanowisko ds. obsługi sekretariatu – 1 pełny etat,
- c) stanowisko ds. informatycznych, który sprawuje jednocześnie funkcję Administratora Systemu – 1 pełny etat,

- d) stanowisko ds. oświaty, wykonujące jednocześnie zadania archiwisty zakładowego – 1 pełny etat,
 - **Obsługa techniczna, będąca w strukturze Referatu Ogólnoorganizacyjnego:**
 - a) Stanowisko palacza c.o., konserwatora – 1 pełny etat,
 - b) Stanowisko konserwatora – 1 pełny etat,
 - c) Stanowisko sprzątaczkę – 1 pełny etat.
 - **Obsługa Świetlicy w Zieleniewie, będąca w strukturze Referatu Ogólnoorganizacyjnego:**
 - a) Pomoc administracyjna (opiekun świetlicy) – ½ etatu,
 - b) Konserwator/sprzątacznik – ½ etatu.
 - **Referat Infrastruktury i Środowiska:**
 - a) Kierownik Referatu – ¼ etatu,
 - b) Stanowiska ds. budownictwa i planowania przestrzennego – 1 pełny etat,
 - c) Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi – 0,8 etatu,
 - d) Stanowisko ds. ochrony środowiska – 1 pełny etat,
 - e) Stanowisko ds. gospodarki mieniem komunalnym i łowiectwa – 1 pełny etat,
 - f) stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - 7/8 etatu, pracownik wykonuje jednocześnie zadania samodzielnego stanowiska pracy ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w wymiarze 1/8 etatu.
 - **Urząd Stanu Cywilnego ze stanowiskami pracy:**
 - a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 1 pełny etat.
 - **Samodzielne stanowiska pracy:**
 - a) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – wykonywane przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) Stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – 1/8 etatu,
 - c) Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i działalności gospodarczej – 1 pełny etat,
 - d) Stanowisko ds. kadr i płac – 1 pełny etat,
 - e) Koordynator ds. kontroli – 1/4 etatu,
 - f) Inspektor Ochrony Danych – ¼ etatu,
 - g) Archiwum zakładowe połączone ze stanowiskiem ds. oświaty – 1 pełny etat,
 - h) Stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i urzędu stanu cywilnego - 1 pełny etat,
 - i) Stanowisko ds. zamówień publicznych i rozwoju – ¾ etatu,
 - j) Stanowisko ds. strategii i pozyskiwania środków pozabudżetowych – ½ etatu.

**III. ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE GMINY BIERZWNIK
WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2021 R.**

Lp.	Nazwa	Zatrudnienie (osoby)	Struktura zatrudnienia (%)	Wykształcenie	
				wyższe	średnie
1.	Kierownictwo (z kierownikami referatów)	4	11,8	4	0
2.	Referat Ogólnoorganizacyjny	3	8,8	3	1
3.	Referat Finansów i Budżetu	6	17,6	3	3
4.	Referat Infrastruktury i Środowiska	5	14,7	3	2
5.	Samodzielne stanowiska pracy	4	11,8	3	1
6.	USC - Kierownik	1	2,9	1	0
Pracownicy administracji ogółem		23	67,6		
7.	Pracownicy obsługi technicznej	3	8,8	-	-
8.	Pracownicy obsługi Świetlicy w Zieleniewie	2	5,8	-	-
9.	Pracownicy interwencyjni, robotnicy publiczni (współfinansowani przez PUP Choszczno oraz okresowi zatrudnieni ze środków Urzędu Gminy	4	11,8	-	-
10.	Pracownicy zatrudnieni w ramach efektywności zatrudnienia po stażu	2	6	-	-
Pracownicy ogółem		34	100,00%	-----	-----

Inne formy zatrudnienia (umowy zlecenia)	
❖ Radca prawny	1
❖ Specjalista ds. bhp i p.poż.	1
❖ Kierowca - konserwator OSP	9
Razem	11

Liczba praktyk odbywanych w urzędzie na podstawie skierowań szkół/uczelni w 2021 roku	Liczba stażystów z PUP Choszczno w 2020 roku	Liczba osób zatrudnionych w ramach robót publicznych dofinansowanych przez PUP Choszczno
1	2	4

Przeprowadzone nabory na wolne stanowiska urzędnicze w 2021 r.	
Ilość ogłoszonych naborów:	2

Zatrudnienie pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Bierzwnik realizowane jest zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych i następuje na zasadzie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Bierzwnik.

W 2021 roku Wójt Gminy Bierzwnik ogłosił 2 nabory na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Bierzwnik:

- stanowisko ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT,
- stanowisko ds. informatycznych.

Ogółem stan zatrudnienia w Urzędzie Gminy Bierzwnik na dzień 31 grudnia 2021 r. to 34 pracowników, w przeliczeniu na pełne etaty: 33.

Korzystając z okazji odbywającej się sesji Rady Gminy pragnę podziękować wszystkim interesantom i instytucjom okołobudżetowym współpracującym z nami w czasie pandemii za zrozumienie, cierpliwość i wsparcie. Słowa uznania i podziękowania należą się również dla naszych mieszkańców za okazaną wyrozumiałość w tym trudnym dla nas czasie.

Sporządził:

Dorota Kamieniecka

Inspktor ds. kadr i płac

dnia 15.12.2022 r.

Zatwierdził:

Leszek Waloch

Sekretarz Gminy

dnia

WÓJT
Aneta Kołuda

SPRAWOZDANIE

z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2021 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2022

Na podstawie art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) przedstawiam sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za 2021r. i plan potrzeb na 2022 r.

I. WPROWADZENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest budżetową jednostką organizacyjną powołaną Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku w 1991 r., która działa w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Zasadniczym przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest wykonywanie w Gminie Bierzwnik szeroko rozumianych zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym przede wszystkim określonych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.).

Obok zadań z pomocy społecznej Ośrodek wykonuje również inne zadania Gminy Bierzwnik w tym zlecone z zakresu administracji rządowej dotyczące:

- świadczeń rodzinnych, regulowanych ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.);
- świadczeń wychowawczych zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 ze zm.);
- potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej dla świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni, regulowanego ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285);
- postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego regulowanych ustawą z dnia 19 października 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 877 ze zm);
- dodatków mieszkaniowych regulowanych ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2021);
- przeciwdziałania przemocy w rodzinie regulowanej ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- przeciwdziałania uzależnieniom i profilaktyki na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.);
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
- ustalenia i wypłacenie zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1297);
- przyznawanie zryczałtowanego dodatku energetycznego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawa energetycznego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.);
- ustawy o Karcie Dużej Rodziny z dnia 05 grudnia 2014 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1744);
- Zachodniopomorska Karta Seniora, Zachodniopomorska Karta Rodziny (porozumienie z czerwca 2017r.)

- Uchwała nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 (MP z 2018 r., poz. 1007)
- wspierania kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1329)

1. CELE I ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERZWNIKU

Zadania i cele pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek to m.in.:

- Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami i rozporządzeniami ze świadczeń pomocy społecznej,
- Pomoc w formie usług opiekuńczych osobom i rodzinom wymagających pomocy osób drugich;
- Praca socjalna mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmaganiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej i skutecznie posługiwać się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- Uzyskiwanie dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielenia pomocy społecznej przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy;
- Zapewnienie dochodów będących na poziomie interwencji socjalnej – dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym
- Zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia,
- Zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie;
- Integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie;

2. ZADANIA REALIZOWANE W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ PRZEZ GMINĘ

A. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

Środki na realizację zadań ww. zapewnia budżet państwa.

B. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- Sporządzanie zgodnie z art. 16 a oceny w zakresie pomocy społecznej,
- Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- Praca socjalna;
- Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, we tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- Prowadzenie i zapewnienie miejsc w pałaczkach opiekuńczo –wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- Dożywianie dzieci;
- Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
- utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

C. Do zadań własnych gminy należy:

- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach pośrednictwa zawodowego o szkoleniach

Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- Przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń pieniężnych;
- pracy socjalnej;
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

- realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

3. FORMY POMOCY UDZIELANE PRZEZ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ:

1. Zasiłek stały – przysługuje:

- pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej
- pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby. Kwota zasiłku nie może być wyższa niż 719 zł miesięcznie (od 01.01.2022r.),
- w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie.

W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania, zasiłek stały nie przysługuje.

2. Zasiłek okresowy - przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
- 2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.

Zasiłek okresowy ustala się:

- 1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że miesięczna kwota zasiłku nie może być wyższa niż kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie tj. 600zł;
- 2) w przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku okresowego ustalona zgodnie z ust. 2 nie może być niższa niż 50 % różnicy między:

- 1) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby;
- 2) kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie.

3. Zasiłek celowy - Jest to świadczenie fakultatywne przyznawane na zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłek celowy może być również przyznany osobie lub rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego lub w wyniku klęki żywiołowej lub ekologicznej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy.

4. Usługi opiekuńcze – przysługują osobie samotnej, niezdolnej do samodzielnego funkcjonowania ze względu na wiek lub stan zdrowia, wymagającej pomocy osób drugih w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego np. przygotowanie i podanie posiłku, zakupy, opieka higieniczno – pielęgnacyjna, umożliwienie kontaktu z lekarzem czy załatwienie niezbędnych spraw w urzędach.

5. Sprawienie pogrzebu w sposób ustalony przez Gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

6. Praca socjalna świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym, która prowadzona jest:

- z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej,
- ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokojenia potrzeb członków społeczności.

7. Posiłek dla dzieci i młodzieży oraz dla osób starszych zgodnie z programem „Posiłek w szkole i w domu”

8. Osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni albo schronisku dla osób bezdomnych.

9. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki

Wynagrodzenie należne opiekunowi prawnemu z tytułu sprawowania opieki jest świadczeniem pieniężnym przyznanym na podstawie art. 36 pkt 1 lit. h oraz art. 53a ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wypłacenie wynagrodzenia za sprawowanie opieki należy do zadań zleconych z administracji rządowej realizowanych przez gminę. Na podstawie art. 18 ust. 2 w/w ustawy środki na realizację tego zadania zapewnia budżet państwa. Oznacza to , że wypłata wynagrodzenia za sprawowanie opieki następuje dopiero po otrzymaniu na ten cel środków od Wojewody.

Wynagrodzenie wypłaca się w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.

Udzielenie świadczeń w postaci wynagrodzenia za sprawowanie opieki nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej.

Wynagrodzenie należne opiekunowi prawnemu z tytułu sprawowania opieki nie jest przyznawane z urzędu, lecz na żądanie zgłoszone przez opiekuna (wniosek złożony do GOPS).

Z uwagi na fakt, iż wynagrodzenie opiekuna prawnego jest świadczeniem z pomocy społecznej (art.36 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej), opiekun prawny pobierający wynagrodzenie ma obowiązek na podstawie przepisów tej ustawy, informowania ośrodka pomocy społecznej o zmianie swojej sytuacji, w szczególności o zaprzestaniu pełnienia funkcji opiekuna prawnego i/lub o uchyleniu postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia za sprawowanie opieki. W powyższych przypadkach wynagrodzenie za sprawowanie opieki nie będzie przysługiwało, a należności z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, z tytułu opłat określonych przepisami ustawy oraz z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. POMOC INSTYTUCJONALNA

1. Domy Pomocy Społecznej

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. Do ponoszenia odpłatności za pobyt w DPS zobowiązani są w kolejności:

- Mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy – 70 % własnego dochodu
- Małżonek, zstępni przed wstępnymi,
- Gmina, z której osoba została skierowana – w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w DPS, a opłatami wnoszonymi przez podopiecznego i członków rodziny

Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej oraz decyzję ustalającą odpłatność wydaje Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy dla tej osoby ze względu na miejsce zamieszkania.

5. ZASADY UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- Ubóstwa
- Sieroctwa
- Bezdomności
- Bezrobocia
- Niepełnosprawności
- Długotrwałej lub ciężkiej choroby
- Przemocy w rodzinie
- Potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi
- Potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności
- Bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych
- Trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o których mowa w art. 159 ust.1 pkt.1 lit.c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
- Trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego
- Alkoholizmu lub narkomanii
- Zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej
- Klęski żywiołowej lub ekologicznej

Świadczenia z pomocy społecznej udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej.

Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia z pomocy społecznej w tym również usług opiekuńczych może być wydana po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego (rodzinnego) lub jego aktualizacji dokonywanej nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

W toku wywiadu środowiskowego pracownik socjalny ustala sytuację osobistą i majątkową osoby, rodziny ubiegającej się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz powód ubiegania się o te świadczenia. Wywiad przeprowadza pracownik socjalny w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej lub rodziny, albo w miejscu pobytu.

Ze względu na stan epidemii wywiady środowiskowe przeprowadzane są również w formie zdalnej.

Zgodnie z art. 15o- Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj.Dz.U.2020. poz. 1842) ilekroć zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wymagane jest przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego lub jego aktualizacji, w szczególności z osobą lub rodziną, które zostały poddane kwarantannie w związku z podejrzeniem zakażenia lub choroby zakaźnej, ustalenie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej zamiast przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego lub jego aktualizacji może nastąpić na podstawie:

1)rozmowy telefonicznej z pracownikiem socjalnym, a w przypadku osób niepełnosprawnych z powodu dysfunkcji narządu słuchu przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 objaśnienie pojęć ustawowych pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), oraz

2)dokumentów lub oświadczenia, o których mowa w art. 107 rodzinny wywiad środowiskowy ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także ich kopii, w tym elektronicznych, uzyskanych od osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc lub

3)informacji udostępnionych przez podmioty, o których mowa w art. 105 obowiązek udzielenia informacji tej ustawy.

Przyznanie pomocy w postaci pieniężnej i niepieniężnej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ustala się na podstawie następujących dokumentów:

1. dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
2. skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka lub książeczki zdrowia dziecka;
3. dokumentów określających status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej;
4. decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
5. orzeczenia komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej;
6. orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
7. zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
8. zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
9. zaświadczenia albo oświadczenia o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych;
10. dowodu otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
11. decyzji o przyznaniu uprawnień kombatanckich, zaświadczenia o uprawnieniach kombatanckich lub legitymacji członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej;
12. zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
13. zaświadczenia albo oświadczenia o kontynuowaniu nauki w szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej;
14. decyzji starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;
15. decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego;
16. zaświadczenia albo oświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
17. dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
18. dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą;
19. zaświadczenia albo oświadczenia o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;
20. zaświadczenia, o których mowa w art. 8 prawo do świadczeń pieniężnych ust. 7 i 8;
21. zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 prawo do świadczeń pieniężnych ust. 11 i 12;
22. decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne;
23. oświadczenia o stanie majątkowym;
24. prawomocnego orzeczenia sądu o pozbawieniu władzy rodzicielskiej albo o skazaniu za umyślne przestępstwo popełnione z użyciem przemocy.

KRYTERIA DOCHODOWE ORAZ KWOTY ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ które obowiązywało od 1 października 2018r. do 31 grudnia 2021r.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1358):

- 1) kryteria dochodowe:
 - dla osoby samotnie gospodarującej – 701zł,
 - dla osoby w rodzinie – 528zł
- 2) kwoty świadczeń z pomocy społecznej:
 - maksymalna kwota zasiłku stałego – 645zł,
 - kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego - 308zł

KRYTERIA DOCHODOWE ORAZ KWOTY ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ które obowiązują od 1 stycznia 2022r.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r. poz. 1296):

- 1) kryteria dochodowe:
 - dla osoby samotnie gospodarującej – 776zł,
 - dla osoby w rodzinie – 600zł
- 2) kwoty świadczeń z pomocy społecznej:
 - maksymalna kwota zasiłku stałego – 719zł,
 - kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego - 345zł

7. ŚWIADCZENIA RODZINNE

Świadczenia rodzinne przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i są to:

1. zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego
2. świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna
3. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka
4. świadczenie rodzicielskie

Komu przysługuje lub nie przysługuje świadczenie rodzinne:

Prawo do zasiłku rodzinnego przysługuje rodzicom, opiekunowi faktycznemu i prawnemu do ukończenia przez dziecko:

- 18 roku życia
- 21 roku życia jeśli uczy się w szkole,
- 24 roku życia – w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności uczącego się w szkole lub w szkole wyższej.

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

- Urodzenia się dziecka
- Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego
- Samotnego wychowywania dziecka
- Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej (na trzecie i następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego)
- Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego
- Rozpoczęcia roku szkolnego
- Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania

NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE ZASIŁEK RODZINNY MA NA CELU CZĘŚCIOWE POKRYCIE WYDATKÓW NA UTRZYMANIE DZIECKA.

Zasiłek rodzinny nie przysługuje jeśli:

- Dziecko lub osoba ucząca się pozostaje w związku małżeńskim
- Dziecko lub osoba ucząca się przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie
- Dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej
- Pełnoletnie dziecko lub osoba ucząca się jest uprawnione do zasiłku rodzinnego na własne dziecko
- Osobie samotnie wychowującej dziecko nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego rodzica chyba, że:
 - drugi rodzic nie żyje
 - ojciec dziecka jest nieznan lub powództwo o ustalenie alimentów zostało odrzucone
 - sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego rodzica do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka
- członkowi rodziny przysługuje na dziecko zasiłek rodzinny za granicą, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

W przypadku matek samotnie wychowujących dziecko wymaganymi dokumentami do ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków z tego tytułu są:

- Prawomocny wyrok z zasądzeniem alimentów na rzecz dziecka od ojca dziecka
- Akt urodzenia lub odpis zupełny aktu urodzenia dziecka
- Akt zgonu drugiego rodzica dziecka
- Potwierdzenie oddalenia powództwa o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców

Jeżeli osoba samotna mieszka z ojcem dziecka (konkubinaty) i wspólnie wychowują dziecko, to oprócz siebie i dziecka należy we wniosku o zasiłek uwzględnić ojca dziecka.

Świadczenia opiekuńcze:

1. Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

- Dziecku legitymującemu się orzeczeniem o niepełnosprawności
- Osobie legitymującej się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności
- Osobie legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała przed 21 rokiem życia
- Osobie, która ukończyła 75 lat,

Nie przysługuje osobie przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli pobyt tej osoby i udzielane jej świadczenia są częściowo lub w całości finansowane z budżetu państwa. Nie przysługuje również osobie uprawnionej do dodatku pielęgnacyjnego.

2. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonków, jeżeli:

- jeżeli nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Specjalny zasiłek opiekuńczy w kwocie 620zł, przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 764,00 zł (na podstawie dochodów z roku poprzedzającego okres zasiłkowy z uwzględnieniem utraty i uzyskania dochodu.)

3. Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje
- Matce lub ojcu
 - Opiekunowi faktycznemu dziecka
 - Osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - Innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – jeżeli nie podejmuje lub rezygnuje z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej pod warunkiem, że spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) nie ma osób, o których mowa w pkt 2 i 3, lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie pielęgnacyjne w roku 2021 kształtowało się w wysokości 1971,00zł. Kwota świadczenia pielęgnacyjnego podlega corocznej waloryzacji od dnia 1 stycznia. Od 1 stycznia 2022r. wynosi 2.119,00zł miesięcznie.

Świadczenie pielęgnacyjne nie przysługuje jeśli:

- osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do emerytury, renty, renty rodzinnej z tytułu śmierci małżonka przyznanej w przypadku zbiegu prawa do renty rodzinnej i innego świadczenia emerytalno-rentowego, renty socjalnej, zasiłku stałego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do świadczenia pielęgnacyjnego na inną osobę w rodzinie lub poza rodziną albo zasiłku dla opiekuna
- osoba wymagająca opieki:
 - pozostaje w związku małżeńskim, chyba, że współmałżonek legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - została umieszczona w rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej spokrewnionej, rodzinnym domu dziecka albo, w związku z koniecznością kształcenia, rewalidacji lub rehabilitacji, w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, z wyjątkiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą, i korzysta w niej z całodobowej opieki przez więcej niż 5 dni w tygodniu;
- osoba w rodzinie ma ustalone prawo do wcześniejszej emerytury na to dziecko
- osoba ma ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego albo do świadczenia pielęgnacyjnego na tę lub inną osobę w rodzinie lub poza nią
- na osobę wymagającą opieki inna osoba jest uprawniona za granicą do świadczenia na pokrycie wydatków związanych z opieką, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, opłacane są składki emerytalne, rentowe i zdrowotne.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – przysługuje w wysokości 1.000 zł na jedno dziecko jeżeli dochód na osobę nie przekracza 1922,00 zł. Wypłacana jest matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu lub opiekunowi faktycznemu.

wymagane dokumenty to:

- zaświadczenie lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką lekarza ginekologa od co najmniej 10 tygodnia ciąży

Kryteria dochodowe oraz kwoty świadczeń rodzinnych

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z. 2021 r. poz. 1481) zasiłek rodzinny przysługuje osobie (rodzinie), jeżeli:

1. Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674 zł
2. w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym stopniu lub znacznym stopniu niepełnosprawności – jeżeli dochód w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764,00 zł.

Od 1 stycznia 2016 r. obowiązuje również zasada wprowadzająca możliwość przyznania świadczeń w tzw. systemie "złotówka za złotówkę". Zmiany, które obowiązują od stycznia 2016 r. spowodowały, iż rodziny które przekroczyły próg dochodowy nie tracą prawa do ww. świadczeń. Dzięki wprowadzeniu zasady "złotówka za złotówkę" łączna kwota zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego przysługujących danej rodzinie jest stopniowo obniżana wraz z przekroczeniem kryterium dochodowego dotyczącego łącznego dochodu netto wszystkich członków rodziny. Świadczenia nie będą wypłacane w sytuacji, gdy wysokość zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami przysługujących danej rodzinie będzie niższa niż 20,00 zł.

Wysokość zasiłku rodzinnego wynosi miesięcznie:

- a) 95,00 zł na dziecko w wieku do ukończenia 5. roku życia,
- b) 124,00zł na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia,
- c) 135,00zł na dziecko w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 24. roku życia;

Wysokość dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu:

1. Urodzenia dziecka wynosi 1.000 zł
2. Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego wynosi miesięcznie 400 zł miesięcznie
3. Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego wynosi 100 zł
4. Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania wynosi:
 - 113,00zł na dziecko w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
 - 69,00zł miesięcznie na dziecko w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej
5. Wysokość zasiłku pielęgnacyjnego 1 listopada 2019r. 215,84 zł.
6. samotnego wychowywania dziecka – 193,00zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 386,00zł na wszystkie dzieci a w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności kwotę dodatku zwiększa się o 80,00 zł na dziecko, nie więcej jednak niż o 160,00 zł na wszystkie dzieci
7. Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej wynosi 95,00zł miesięcznie na trzecie i na następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego
8. dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego wynosi:
 - 90,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia
 - 110,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia

8. ŚWIADCZENIA RODZICIELSKIE

Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych niezależnie od dochodu rodziny, kobiecie która nie ma zasiłku macierzyńskiego przysługuje świadczenie rodzicielskie przez okres:

- 52 tygodni – w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobieniu jednego dziecka lub objęciu opieką jednego dziecka;
- 65 tygodni – w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobieniu dwojga dzieci lub objęciu opieką dwojga dzieci;
- 67 tygodni – troje dzieci;
- 69 tygodni – czworo dzieci;
- 71 tygodni – pięcioro dzieci.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje od dnia:

- porodu;
 - objęcia dziecka opieką;
 - przysposobieniu dziecka, nie dłużej jednak niż do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego nie dłużej niż do ukończenia przez nie 10. roku życia.
- Świadczenie rodzicielski przysługuje w wysokości 1.000,00 zł miesięcznie.

9. WSPARCIE KOBIEC W CIĄŻY I RODZIN „ZA ŻYCIEM”

Świadczenie „Za życiem” jest to jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu.

Z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, przyznaje się, na to dziecko, jednorazowe świadczenie w wysokości 4000 zł. Jednorazowe świadczenie przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka bez względu na dochód.

Osoby ubiegające się o świadczenie składają następujące dokumenty:

1. Wniosek o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

2. Zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii

3. Zaświadczenie lekarskie / zaświadczenie wystawione przez położną potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10. tygodnia ciąży do porodu – wzór zaświadczenia został określony w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 października 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką (Dz.U. 2019 poz. 2229). Wymóg dostarczenia zaświadczenia lekarskiego / zaświadczenia wystawionego przez położną nie dotyczy osób będących opiekunami prawnymi lub opiekunami faktycznymi dziecka, a także do osób, które przysposobiły dziecko.

W roku 2021 nie wpłynął żaden wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu.

10. FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 877 ze zm.)

KOMU PRZYŚLUGUJE LUB NIE PRZYŚLUGUJE ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO:

Świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje osobom wykazanym w art. 1 a ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy się uczy w szkole lub w szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, a w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

Świadczenie z funduszu alimentacyjnego nie przysługuje jeśli:

- Osoba uprawniona została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w pieczy zastępczej
- Zawarło związek małżeński.

Ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz ich wypłata następują odpowiednio na wniosek osoby uprawnionej lub jej przedstawiciela ustawowego

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie więcej niż 500 zł miesięcznie.

Przyznanie prawa do świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego uzależnione jest od kryterium dochodowego tj. jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 900,00 zł.

Przy ustalaniu prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego również wprowadzono tzw. mechanizm „złotówkę za złotówkę” który zakłada, że przekroczenie progu dochodowego uprawniającego do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, tj. kwoty 900 zł. miesięcznie na osobę w rodzinie np. o 300 zł, nie skutkuje automatycznie utratą prawa do tych świadczeń. Świadczenie przysługuje wówczas w wysokości pomniejszonej o kwotę przekroczenia kryterium. Minimalna kwota świadczeń z funduszu alimentacyjnego przysługująca z zastosowaniem mechanizmu „złotówka za złotówkę” wynosi 100 zł. Powyższe rozwiązania obowiązują 1 października 2020 r

Prawo do świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego ustala się na okres świadczeniowy, tj. **od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.**

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego na nowy okres zasiłkowy są przyjmowane **od dnia 1 sierpnia.**

TERMINY SKŁADANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenie z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 31 sierpnia, ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wypłata świadczeń przysługujących na miesiąc październik następuje do dnia 31 października.

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenie z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 1 września, ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wypłata świadczeń przysługujących za miesiąc październik następuje do dnia 30 listopada.

11. ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym opiekę nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych.

Świadczenie wychowawcze przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia. Świadczenie przysługuje w wysokości 500 zł miesięcznie na każde dziecko w rodzinie .

12. DODATKI MIESZKANIOWE

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

1. Najemcom albo podnajemcom lokali mieszkalnych, zamieszkujących w tych lokalach;
2. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego;
3. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych;
4. Innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem;
5. Osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo najem socjalny lokalu

Dodatek przysługuje na podstawie tylko jednego z tytułów wymienionych powyżej.

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, o których mowa powyżej, jeżeli w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o jego przyznanie średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy nie przekroczył w gospodarstwie jednoosobowym 40 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, obowiązującego w dniu złożenia wniosku i 30 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, z zastrzeżeniem, że jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego jest wyższy od określonego dochodu powyżej, a kwota nadwyżki nie przekracza wysokości dodatku mieszkaniowego, należny dodatek mieszkaniowy obniża się o tę kwotę.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom przebywającym w:
 - domach pomocy społecznej,
 - młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
 - schronisku dla nieletnich,
 - zakładzie poprawczym,
 - zakładzie karnym,
 - szkole, w tym szkole wojskowej– jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne całodobowe utrzymanie.
3. Przy wydawaniu decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego uwzględnia się kwotę przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, obowiązującego w dniu złożenia wniosku, ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 291, 353, 794 i 1621).
4. Za dochód uważa się w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020r. poz. 111 oraz z 2021r. poz. 1162, 2105, 2270)
5. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 i z 2021r. poz. 877).

Przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o przyznanie dodatku mieszkaniowego, samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby.

Do członków gospodarstwa domowego nie wlicza się osób przebywających w instytucjach wymienionych powyżej.

Normatywna powierzchnia użytkowania lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, w którym znajduje się tylko jednej lokal mieszkalny (dom jednorodzinny), zwana dalej „normatywną powierzchnią”, w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie może przekraczać:

- 35 m² – dla 1 osoby
- 40 m² – dla 2 osób
- 45 m² – dla 3 osób
- 55 m² – dla 4 osób

- 65 m² – dla 5 osób
- 70 m² – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m².

13. DODATEK ENERGETYCZNY

Zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii energetycznej.

Odbiorca wrażliwy energii elektrycznej to osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2021 ze zm.), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznymi zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Zryczałtowany dodatek energetyczny wynosi rocznie nie więcej niż 30% iloczynu limitu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, ogłaszanej na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 18 lit. d. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 716 z późn. zm.)

Wysokość limitu, o którym mowa powyżej, wynosi:

- 1) 900 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną;
- 2) 1250 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 4 osób;
- 3) 1500 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób.

Minister właściwy do spraw energii ogłasza, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, wysokość dodatku energetycznego na kolejne 12 miesięcy, biorąc pod uwagę środki przewidziane na ten cel w ustawie budżetowej.

Realizacja programu jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Koszt realizacji programu jest finansowany ze środków budżetu państwa.

14. USTAWA O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

Asystent rodziny

Pracę z rodziną prowadzi asystent rodziny, do którego zadań należy wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

Rodziny zastępcze

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na zamieszkanie dziecka przed umieszczeniem po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu w pieczy zastępczej
- 2) 30 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 3) 50 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej

Placówka wsparcia dziennego

W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzinami lub opiekunami dziecka. Pobyt w placówce wsparcia jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd. Placówka wsparcia dziennego prowadzona jest w formie opiekuńczej zapewniając dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego poprzez zabawę i rozwój zainteresowań.

Rodziny wspierające

W celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodzina może zostać objęta pomocą rodziny wspierającej.

15. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY, ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA

W czerwcu 2017r. zostało zawarte porozumienie partnerskie pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Gminą Bierzwnik w związku z nowelizacją przez Województwo Zachodniopomorskie Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020 pn. „Region dla Rodziny”.

Zawarte porozumienie ma na celu współdziałanie w zakresie realizacji dwóch zadań wynikających z programu wskazanego powyżej tj. Zachodniopomorska Karta Rodziny i Zachodniopomorska Karta Seniora.

Wsparciem Zachodniopomorskiej Karty Rodziny objęte są rodziny z minimum dwojgiem dzieci, z terenu województwa zachodniopomorskiego. Program Zachodniopomorskich Kart Rodziny ma na celu poprawę sytuacji rodzin.

Karta umożliwia korzystanie, na preferencyjnych warunkach, z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i innych usług oferowanych przez partnerów Programu.

O wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny mogą ubiegać się:

- a) rodzice prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z minimum dwojgiem dzieci oraz dzieci (do 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku kontynuowania nauki, dożywotnio w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności);
- b) rodziny zastępcze zamieszkałe pod wspólnym adresem;
- c) rodzinne domy dziecka.

Karty wydawane są bezpłatnie.

Wsparciem Zachodniopomorskiej Karty Seniora objęte są osoby, które ukończyły 60 lat i zamieszkałe na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Karta umożliwia korzystanie, na preferencyjnych warunkach, z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i innych usług oferowanych przez partnerów Programu.

Karty wydawane są bezpłatnie.

16. RZĄDOWY PROGRAM DLA RODZIN WIEŁODZIETNYCH – KARTA DUŻEJ RODZINY

Karta Dużej Rodziny to system zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin wielodzietnych. Przysługuje niezależnie od dochodu rodzinom z przynajmniej trójką dzieci. Karta Dużej Rodziny oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień zarówno w instytucjach publicznych, jak i w firmach prywatnych. Posiadacze KDR mają możliwość tańszego korzystania z oferty podmiotów m.in. z branży spożywczej, paliwowej, bankowej czy rekreacyjnej. KDR wspiera budżety rodzin wielodzietnych oraz ułatwia dostęp do dóbr i usług.

Karta Dużej Rodziny jest dostępna w dwóch formach: tradycyjnej (tj. plastikowej) i elektronicznej (tj. na urządzeniach mobilnych).

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.

Członkami rodziny wielodzietnej są:

- 1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
- 2) małżonek rodzica;
- 3) dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021r. poz. 159 i 1006).

Prawo do posiadania Karty przysługuje dziecku, jeżeli w dniu składania wniosku o przyznanie Karty co najmniej troje dzieci w rodzinie wielodzietnej spełnia wymagania, o których mowa poniżej.

Prawo do posiadania Karty przysługuje odpowiednio dziecku:

- 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
- 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się w:
 - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - b) szkole wyższej – do dnia 30 września roku– w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4;

3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Karta przyznawana jest bezpłatnie na wniosek rodziny wielodzietnej, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy członkowi rodziny wielodzietnej, na jego wniosek, została już udostępniona karta elektroniczna i następnie członek rodziny wielodzietnej wnioskuje o wydanie karty tradycyjnej, wydanie Karty podlega opłacie.

Realizacja programu jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Koszt realizacji programu jest finansowany ze środków budżetu państwa.

II. ZARUDNIENIE I UTRZYMANIE OŚRODKA

Ośrodkiem kieruje jednoosobowo kierownik. W roku 2021r. stan zatrudnienia w GOPS Bierzwnik na dzień 31 grudnia 2021r. wyniósł ogółem 15 osób oraz 1 osoba na umowę zlecenie.

LP.	STANOWISKO PRACY	ETATY
1.	Kierownik	1 etat
2.	Główna księgowa	1 etat
3.	Referent ds. kadrowych, obsługi kasowej oraz księgowości budżetowej	1 etat
4.	Straszy specjalista pracy socjalnej	1 etat
5.	Pracownik socjalny	1 etat
6.	Pracownik socjalny prowadzący dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> • Dodatki mieszkaniowe • Dodatki energetyczne • Kartę Dużej Rodziny • Zachodniopomorską Kartę Rodziny i Kartę Seniora 	1 etat
7.	Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego	1 etat
8.	Referent ds. świadczeń wychowawczych	1 etat
9.	Opiekunki – usługi opiekuńcze	4 osoby: - 2 osoby – 1 etat - 2 osoby po ½ etatu
10.	Usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1 etat
11.	Asystent rodziny	2 etat w tym 1 na zastępstwo
12.	Kierowca	1 etat – urlop bezpłatny
13.	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	Umowa zlecenie raz w tygodniu 3 godziny

KOSZTY ZATRUDNIENIA I UTRZYMANIA OŚRODKA

	Nazwa zadania	Ogółem	Koszty wynagrodzenia z pochodnymi	Inne koszty utrzymania
85215	Dodatki mieszkaniowe	903,28	0,00	903,28
85219	Pomoc społeczna	495.052,45	433.479,90	61.572,55
85228	Usługi specjalistyczne	51.498,75	49.049,50	2.449,25
85228	Usługi opiekuńcze	141.041,85	134.069,26	6.972,59
85395	Pozostała działalność – koszty związane z utrzymaniem samochodu BUS	31.722,20	22.806,72	8.915,48
85501	Świadczenia wychowawcze	37.800,53	35.592,17	2.208,36

85502	Świadczenia rodzinne Fundusz alimentacyjny	350.214,36	341.268,79	8.945,57
85503	Karta Dużej Rodziny	164,53	164,53	
85504	Asystent rodziny - wspieranie rodziny	51.500,71	45.196,28	6.304,43
85215	Dodatek energetyczny	3,11	-	3,11
		1.159.901,77	1.061.627,15	98.274,62

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, a także działa Punkt Informacyjno – Konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz Punkt Informacyjno – Konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz wsparcia psychologicznego.

Przy Ośrodku działa również Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, którego celem jest realizacja działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy. Zadaniem Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest zintegrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Natomiast Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest odpowiedzialny za obsługę techniczno-organizacyjną ww. Zespołu.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2016 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Bierzwniku skład Zespołu od lutego 2021r. przedstawia się następująco:

1. Anna Nowak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
2. Aleksandra Olszewska – Sender – starszy specjalista pracy socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku ,
3. Małgorzata Świłło – pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
4. Agata Tajanowicz - pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
5. Barbara Podraza – asystent rodziny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
6. Małgorzata Maślak – pielęgniarka rodzinna Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „LANCET”
w Bierzwnik,
7. Sylwia Sudnik – pielęgniarka środowiskowa Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „J.M. Naszyński”
w Bierzwniku
8. Ewa Serwa – położna środowiskowa Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „J.M. Naszyński”
w Bierzwniku
9. Anna Janiak – pedagog szkolny Szkoła Podstawowa Łasko
10. Anna Cieslak – pedagog szkolny Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku
11. Edyta Krawczyk - pedagog szkolny Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku
12. Anna Wolak – Izotow - pedagog szkolny Szkoła Podstawowa Zieleniewo
13. Karina Kulesa – Kieżun – kurator sądowy w Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego
w Choszcznie
14. Wojciech Prus – dzielnicowy Posterunku Policji w Bierzwniku
15. Beata Radziszewicz – Stowarzyszenie na rzecz rozwoju i promocji gminy Bierzwnik
16. Wojciech Lipiecki – Placówka Żandarmerii Wojskowej w Stargardzie

III REALIZACJA BUDŻETU

Plan finansowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku na realizację zadań w 2021 r. wynosił 9.648.956,45zł, wykonanie 8.543.908,02 zł, co stanowi 88,55% planu.

PLAN FINANSOWY i jego wykonanie w poszczególnych zadaniach:

Lp.	Rozdział	Nazwa zadania	2021		Dofinansowanie wykonywanych zadań własnych	Dotacje z budżetu państwa	Środki własne	% wykorzystania
			Plan	Wykonanie				
1.	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	4.000,00	1.230,00	-	-	1.230,00	30,75
2.	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłki stałe	21.461,00	17.341,81	17.341,81			80,81
3.	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe ogółem, w tym:	503.981,00	457.122,21	119.245,59	-	337.876,62	91,61
		- zasiłki okresowe	123.181,00	119.245,59	119.245,59	-	-	96,81
		- zasiłki celowe	46.800,00	14.222,90	-	-	14.222,90	34,03
		- domy pomocy społecznej	334.000,00	323.653,72	-	-	323.653,72	96,90
4.	85215 §2010		43.981,45	8.902,77	-	158,55	8.744,22	20,24
		Dodatki mieszkaniowe	43.721,14	8.744,22	-	-	8.744,22	20,00
		Dodatki energetyczne	260,31	158,55	-	158,55	-	60,91
5.	85216	Zasiłki stałe	208.701,00	192.690,04	192.690,04	-	-	92,33
6.	85219	Ośrodek Pomocy Społecznej	548.541,00	502.461,95	111.478,06	7.409,50	383.574,39	91,60

7.	85228	Usługi opiekuńcze, w tym:	210.128,00	192.540,60	3.828,73	51.498,75	137.213,12	91,63
		- usługi opiekuńcze	153.128,00	141.041,85	3.828,73		137.213,12	92,11
		- specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi	57.000,00	51.498,75	-	51.498,75	-	90,35
8.	85230	Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	150.000,00	119.083,00	89.083,00	-	30.000,00	79,39
9	85295	Wspieraj seniora	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
10	85395	Pozostała działalność – samochód BUS	45.200,00	31.722,20	-	-	31.722,20	70,18
11.	85501	Świadczenia wychowawcze	4.675.865,00	4.606.909,78	-	4.606.909,78	-	98,53
12.	85502	Świadczenia rodzinne Fundusz alimentacyjny	3.015.891,00	2.987.795,15	-	2.987.795,15	-	99,07
13.	85503	Karta Dużej Rodziny	200,00	164,53	-	164,53	-	82,27
14	85504	- Asystent rodziny	69.200,00	51.500,71	F.P 2.000,00 -		49.500,71	74,42
15	85508	Wspieranie rodziny-rodziny zastępcze	72.700,00	54.798,84	-	-	54.798,84	75,38
16	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zasiłki dla opiekunów	81.107,00	80.226,30		80.226,30		98,91
			9.650.956,45	9.304.489,89	535.667,23	7.734.162,56	1.034.660,10	96,41

IV REALIZACJA ZADAŃ W 2021r.

I. ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

- A) specjalistyczne usługi opiekuńcze
- B) świadczenia rodzinne
- C) świadczenia z funduszu alimentacyjnego
- D) świadczenia wychowawcze
- E) dodatki energetyczne
- F) Karta Dużej Rodziny
- G) Zachodniopomorska Karta Rodziny, Zachodniopomorska Karta Seniora
- H) wynagrodzenie dla opiekuna

A. SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

formy pomocy	liczba świadczeniobiorców	liczba świadczeń	kwota świadczeń	liczba rodzin	liczba osób w rodzinie
specjalistyczne usługi opiekuńcze	9	1149	51.498,75	8	9

Tą formą pomocy objęto 8 rodzin o liczbie osób 9 i wydatkowano kwotę 51.498,75zł. Uzyskane środki za wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi –1.887,47zł z tego 94,37zł przekazana na rzecz gminy Bierzwnik.

B. ŚWIADCZENIA RODZINNE – z wyłączeniem świadczeń ustalonych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne ogółem, z tego na dziecko w wieku:	3.990	467.257
	- do ukończenia 5 r. ż.	1.036	98.420
	- od 5 r.ż do ukończenia 18 r.ż.	2.723	337.652
	- powyżej 18 r.ż do ukończenia 21 r.ż.	231	31.185
	- powyżej 21 r. ż. do ukończenia 24 r.ż.	0	0
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych z tego tytułu:	1.928	209.775
	- urodzenia dziecka	12	12.000
	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	33	12.836
	- samotnego wychowywania dziecka	100	19.300
	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	153	16.010
	- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	585	49.209
	- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	816	77.520
- rozpoczęcia roku szkolnego	229	22.900	
2a	Łącznie zasiłki rodzinne z dodatkami	5.918	677.032
3.	Świadczenia pielęgnacyjne	562	1.084.701
4.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	102	63.240
5.	Zasiłek pielęgnacyjny	1.590	343.186
5a	Łącznie świadczenia opiekuńcze (wiersz 3 + wiersz 4 + wiersz 5)	2.254	1.491.127
6.	Razem (wiersz 2a + wiersz 5a)	8.172	2.168.159
7.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	22	22.000

8.	Świadczenie rodzicielskie	201	181.723
9.	Łącznie świadczenia rodzinne (wiersz 6 + wiersz 7 + wiersz 8)	8.395	2.371.882
7.	Zasiłek dla opiekuna	0	0
	Ogółem	8.395	2.371.882

ŚWIADCZENIA RODZINNE – ustalonych wyłącznie n podstawie art. 5 ust. 3 ustawy

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne ogółem, z tego na dziecko w wieku:	208	17.766,44
	- do ukończenia 5 r. ż.	44	2.509,55
	- od 5 r.ż do ukończenia 18 r.ż.	142	13.233,17
	- powyżej 18 r.ż do ukończenia 21 r.ż.	22	2.023,72
	- powyżej 21 r. ż. do ukończenia 24 r.ż	0	0
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych z tego tytułu:	289	10.630,63
	- urodzenia dziecka	16	1.499,98
	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	10	3.598,54
	- samotnego wychowywania dziecka	0	0
	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	0	0
	- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	61	2.358,62
	- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	35	2.225,48
	- rozpoczęcia roku szkolnego	167	948,01
	Ogółem	497	28.397,07

USTAWA „ZA ŻYCIEM” – wydatki na jednorazowe świadczenie w wysokości 4000zł – wydatkowano kwotę 0zł – 0 świadczeń.

Wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne:

Wydatki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	567	254.751
- specjalny zasiłek opiekuńczy	92	14.354
- zasiłek dla opiekuna	0	0
Razem	659	269.105

Wydatki na ubezpieczenie zdrowotne:

Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	433	74.697
- specjalny zasiłek opiekuńczy	105	5.529
- zasiłek dla opiekuna	0	0
Razem	538	80.226

Informacje statystyczne na dzień 31 grudzień 2021 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie na dzień 31.12.2021r.
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie rodzinne	283
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym:	130
	- na 1 dziecko,	36
	- na 2 dziecko,	54
	- na 3 dzieci,	27
	- na 4 dzieci i więcej	13

C. ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Liczba wypłaconych świadczeń
1.	Wypłacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z tego na osobę uprawnioną w wieku:	245.901,95	579
	- 0 -17 lat	235.901,95	559
	- 18 – 24 lat	10.000	20
	- 25 lat i więcej	0	0
2.	Kwoty zwrócone przez dłużnika alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z tego:	69.515	
	- przekazane na dochody budżetu państwa, w tym:	55.325	
	- ustawowe odsetki,	34.040	
	- przekazane na dochody własne organu właściwego wierzyciela	14.190	

Informacje na temat osób korzystających ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz dłużników alimentacyjnych – stan na 31 grudnia 2021r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z tego o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę:	28
	- bez dochodu	3
	- do 100 zł	6
	- od 101,01 zł do 252 zł	7
	- od 252,1 zł do 362,50 zł	2
	- od 362,51 zł do 504, 00 zł	3
	- od 504,01 zł do 583,00 zł	3
	- od 583,01 zł do 674,00 zł	1
	- od 674,01 do 725 zł	0
	- od 725,01 do 800 zł	1
	- od 800,01 do 900 zł	1
	- pow. 900 zł	1
2.	Liczba rodzin, w których pobierane są świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z tego:	28
	- z 1 osobą uprawnioną,	16
	- z 2 osobami uprawnionymi;	8
	- z 3 osobami uprawnionymi;	3
	- z 4 i więcej osobami uprawnionymi	1
3.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego	7

	wychowanych przez osobę pozostającą w związku małżeńskim z osobą zobowiązaną do alimentacji wobec osoby uprawnionej	
4.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wychowanych przez osobę pozostającą w związku małżeńskim z osobą niezobowiązaną do alimentacji wobec osoby uprawnionej	5
5.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wychowywanych przez rodzica niepozostającego w związku małżeńskim	29
6.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego Wychowywanych przez rodziców niepozostających w związku małżeńskim	3
7.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego pobierających świadczenie alimentacyjne na siebie	0
8.	Liczba osób uprawnionych otrzymujących świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z tego w wysokości:	44
	- do 100 zł	0
	- od 100,01 zł do 200,00 zł	1
	- od 200,01 zł do 300,00 zł	6
	- od 300,01 zł do 400,00 zł	12
	- od 400,01 zł do 500 zł	25
9.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w stosunku do których zasądzone zostało świadczenie alimentacyjne, z tego w wysokości :	44
	- do 100 zł	0
	- od 100,01 zł do 200,00 zł	1
	- od 200,01 zł do 300,00 zł	6
	- od 300,01 zł do 400,00 zł	12
	- od 400,01 zł do 500,00 zł	17
	- od 500,01 zł do 700,00 zł	8
	- od 700,01 zł do 900,00 zł	0
	- od 900,01 zł	0
10.	Liczba dłużników alimentacyjnych w gminie	85

POSTĘPOWANIE WOBEC DŁUŻNIKÓW ALIMENTACYJNYCH W 2021 r.

1	Przekazanie komornikowi sądowemu informacji mających wpływ na egzekucję zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego	18
2	Zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy	4
3	Poinformowanie Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji dłużnika alimentacyjnego	6
4	Wszczęcie postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	5
5	Wydawanie decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	2
6	Wydanie decyzji o umorzeniu postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	3
7	Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwa określone w art. 209 § 1 Kodeksu Karnego	31
8	Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy	1
9	Przekazanie informacji gospodarczej do BIG o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 m-cy	3

D. ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń (stan na dzień 31.12.2021r.)	Kwota świadczeń
1.	Liczba świadczeń wychowawczych,	9.097	4.569.109,25
2.	Liczba rodzin,	457	x
3.	Liczba złożonych wniosków o świadczenie w okresie zasiłkowym 2020/2021	472	x

F. DODATKI ENERGETYCZNE

W 2021r. na realizację wypłat dodatków energetycznych wraz z kosztami obsługi wydatkowano kwotę 158,55 zł, w tym:

- dodatki energetyczne – 155,44 zł
- koszty obsługi (2%) – 3,11 zł

Zestawienie wypłat dodatków energetycznych za rok 2021 z podziałem:

Lp.	Dodatki wypłacono dla	Liczba świadczeń	Liczba gospodarstw	Kwota wypłaconych dodatków
1.	Gospodarstwa domowe 1-osobowe	0	0	0,00
2.	Gospodarstwa domowe od 2 do 4 osób	0	0	0,00
3.	Gospodarstwa domowe co najmniej 5-osobowe	2	8	147,30
ogółem		2	8	147,30

- Średnia wysokość dodatku energetycznego- 18,41 zł
- Minimalna wysokość dodatku energetycznego – 18,23zł
- Maksymalna wysokość dodatku energetycznego – 20,15zł

G. KARTA DUŻEJ RODZINY

W 2021r. przyjęto 13 wniosków, na wydanie Kart Dużej Rodziny, w tym:

- 11 nowych rodzin,
- 2 rodziny, które już posiadały wydane karty.

W powyższym okresie wydano 35 kart:

- rodzice – 20 w tym 1 dla rodzica, który był już posiadaczem,
 - dzieci – 15 w tym 2 dla dzieci, które były posiadaczami oraz 1 dla nowego członka rodziny.
- Wydatkowano kwotę 164,53zł.

H. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY, ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA

W 2021r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku nie realizował zadania ze względu na brak wniosków o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny.

W 2021r. wpłynął 1 wniosek o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Seniora. Wydano 2 karty dla 1 rodziny.

I. WYNAGRODZENIE DLA OPIEKUNA

Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd	Ilość wypłaconych świadczeń	Kwota świadczeń
	34	7.300,00

Wypłata świadczenia następuje od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, tj.: odpisem prawomocnego orzeczenia sądu oraz sądowego zaświadczenia potwierdzającego prawo do sprawowania opieki prawnej nad osobą ubezwłasnowolnioną. Przedmiotowe wynagrodzenie wypłaca się w wysokości ustalonej przez Sąd. W 2021r. wynagrodzenie wypłacane było na podstawie 3 wyroków sądowych.

2. ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERZWNIKU

A. DODATKI MIESZKANIOWE

B. SAMOCHÓD BUS DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

C. REALIZACJA ZADAŃ WŁASNYCH GMINY O CHARAKTERZE OBOWIĄZKOWYM

D. USTAWA O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

A. DODATKI MIESZKANIOWE

Pomocy w postaci dodatków mieszkaniowych udzielono 2 rodzinom. Wydatkowano kwotę 8.744,22 zł, w tym:

- na dodatki mieszkaniowe 7 840,94 zł
- koszty związane z obsługą 903,28zł.

Zestawienie wypłat dodatków mieszkaniowych za rok 2021r. z podziałem:

Lp.	Zasób	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota wypłaconych świadczeń
1.	gminny	1	8	5.348,60
2.	spółdzielczy	0	0	0
3.	wspólnot mieszkaniowych	0	0	0
4.	prywatny	1	6	2.492,34
5.	inny	0	0	0
	Ogółem	2	14	7.840,94

- Średnia wysokość dodatku mieszkaniowego – 560,73 zł
- Minimalna wysokość dodatku mieszkaniowego – 415,39 zł
- Maksymalna wysokość dodatku mieszkaniowego – 706,06 zł

B. SAMOCHÓD BUS DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W 2021 r. koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi kierowcy i utrzymania samochodu BUS wyniosły 31.722,20 zł z tego:

- koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi – 22.806,72 zł
- pozostałe koszty (zakup paliwa, ubezpieczenie, usługi warsztatowe) – 8.915,48 zł

W okresie od stycznia do kwietnia 2021r. przejechano 6.764,00 km w tym wykonana praca przewozowa z osobami niepełnosprawnymi – 1,960 km

Wpłynęło 12 podań o przewóz osób do placówek służby zdrowia (szpitale, poradnie specjalistyczne, rehabilitacja) oraz do placówek oświatowych .

Uzyskano środki za przewóz osób w wysokości 2 192,59 zł.

Od maja 2021r. Gmina Bierzwnik przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje projekt pt. „Rozwój Usług Transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie Gminy Bierzwnik „ w ramach umowy nr 030/UDTD/I/2020/00053 o realizację przez jednostkę samorządu terytorialnego projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, zawartą w dniu 23.12.2020r. przez Gminę Bierzwnik z Państwowym Funduszem Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie.
W okresie od maja 2021r. do grudnia 2021r. z powyższej usługi skorzystało 96 osób.

C. REALIZACJA ZADAŃ WŁASNYCH GMINY O CHARAKTERZE OBOWIĄZKOWYM
a) Udzielone świadczenia

Lp.	Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Osób w rodzinach
1.	Zasiłki stałe ogółem, w tym przyznane dla osoby:	31	324	192.690,04	31	32
	samotnej	30	312	186354	30	30
	w rodzinie	1	12	6336	1	2
2.	Zasiłki okresowe ogółem, w tym przyznane z powodu:	49	284	119.245,59	47	112
	- bezrobocia	44	263	115348	42	97
	- długotrwałej choroby	1	7	409	1	1
	- niepełnosprawności	2	6	1140	2	7
	- możliwości utrzymania nabycia lub uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	0	0	0	0	0
	- inne nie wymienionego wyżej	2	8	2349	2	7
3.	Posiłek, w tym dla dzieci	57	4591	31233	35	139
		52	3776	25211	30	134
4.	Usługi opiekuńcze	13	3086	137.213,12	13	14
5.	Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	1	1	1.500,00	1	7
6.	Zasiłki celowe i w naturze ogółem, w tym:	71	X	91.500,00	70	153
	Zasiłki specjalne celowe	7	8	2.250,00	7	13
7.	Schronienie	1	9	6.072,90	1	1
7.	Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym	0	0	0,00	0	0
8.	Odpłatność gminy za pobyt w Domach Pomocy Społecznej	9	97	323.653,72	9	9
Razem		168	X	583284	128	285

W 2021r. na realizację świadczeń – zadania własne gminy wydatkowano kwotę 899.792,00 zł

Realizacja Rządowego Programu „Posilek w szkole i w domu”

Informacje ogółem:

- I. W 2021r. programem objęto (liczba rzeczywista) 139 osoby, w tym:
 - dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej - 13
 - uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej – 39
 - pozostałe osoby utrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej – 5

Wydatkowano kwotę – 119.083,00zł, w tym:

- pomoc w formie posiłku – 31.233,00zł

- liczba posiłków 4591. Tą formą pomocy objęto 52 dzieci i młodzieży oraz 5 osoby dorosłe. Średni koszt jednego posiłku 7,39 zł.

- Pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności – 87.850,00zł

- liczba świadczeń 4591 – tą formą pomocy objęto 35 rodzin o liczbie osób 139. Średni koszt jednego świadczenia 318,30zł.

c) Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z innego tytułu

Tą formą pomocy objęto 31 osób. Liczba opłaconych składek – 324, koszt opłaconych składek 17.341,81 zł.

d) prace społecznie użyteczne

W 2021r. w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Choszczynie zorganizowano prace społecznie użyteczne dla 20 osób długotrwale bezrobotnych będących klientami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Całkowity koszt wynagrodzenia za wykonanie prac społecznie użytecznych w ilości 5650 godzin pracy wynosił 50.203,20 zł, w tym:

- 60% wkład Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie 30.122,15 zł
- 40 % wkład Gminy – 20.081,05 zł.

Liczba podań złożonych o przyjęcie do prac społecznie użytecznych – 29

liczba zawartych kontraktów socjalnych w ramach prac społecznie użytecznych – 20

D. REALIZACJA USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

W 2021 r. pomocą asystenta rodziny objętych było 7 rodzin, o liczbie osób w rodzinach 39, w tym liczba dzieci 26. Na realizację zadań wydatkowano kwotę w wysokości 51.500,71 zł, w tym:

- Fundusz Pracy 2.000,00 zł
- środki własne – 49.500,71 zł

Koszty współfinansowania pobytu 17 dzieci w pieczy zastępczej oraz jednego dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w 2021 r. wyniosły 54.798,84 zł.

Lp.	Wyszczególnienie	wykonanie
1	Liczba asystentów rodziny w gminie, z tego	2 w tym : 1 na zastępstwo
1.1	Zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w systemie zadaniowy czas pracy	2
2	Liczba asystentów rodziny zatrudnionych przez:	2
2.1	Jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego w tym:	2
2.1.1.	Ośrodek Pomocy Społecznej	2
3	Liczba rodzin zobowiązanych przez sąd do pracy z asystentem rodziny	4
4	Liczba rodzin korzystających z usług asystenta rodziny z tego :	7
4.1	do 3 m-cy	0
4.2	powyżej 3 do 12 miesięcy	1
4.3	powyżej 1 roku	6

5	Przeciętny czas pracy asystenta z rodziną	30
6.	Liczba rodzin z którym asystent zakończył pracę w tym:	3
6.1	ze względu na osiągnięcie celu	0
6.2	ze względu na zaprzestanie współpracy przez rodzinę	3
6.3	ze względu na brak efektów pracy	0

Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych

Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej.

W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzinami lub opiekunami dziecka. Pobyt w placówce wsparcia jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd. Placówka wsparcia dziennego prowadzona jest w formie opiekuńczej zapewniając dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego poprzez zabawę i rozwój zainteresowań.

Od września 2020r. na terenie gminy Bierzwnik działa Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej. W 2021r wsparciem Placówka objęła 8 dzieci z terenu gminy Bierzwnik. Zajęcia odbywają się w każdy czwartek w godz. 16-19.

W 2021r. na działalność placówki wsparcia dziennego wydatkowano kwotę 9.868,82zł (wynagrodzenie wychowawcy, środki ochrony osobistej, materiały na zajęcia z dziećmi, bieżące utrzymanie placówki).

Rodziny wspierające

W celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodzina może zostać objęta pomocą rodziny wspierającej. W 2021r. w gminie Bierzwnik nie było rodzin wspierających.

Gmina Bierzwnik przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje projekt pt. „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Bierzwnik”. Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. W ramach projektu mieszkańcy Gminy Bierzwnik mają możliwość skorzystania ze wsparcia indywidualnego oraz grupowego : psycholog, terapeuta ds. uzależnień, prawnik, pedagog. Ponadto rodziny uczestniczące w projekcie mogą podnieść kompetencje cyfrowe, opiekuńczo- wychowawcze, osobisto- społeczne.

RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
1.	Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania, w tym” - świadczenia pieniężne - świadczenia niepieniężne	170	130	288
2.	Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	8	8	9
3.	Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	168	128	285
4.	Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej ogółem, w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	X	98 7	143 22
5.	Praca socjalna prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny	Liczba kontraktów socjalnych		Liczba osób objętych kontraktem socjalnym
		26		31

Powody przyznania pomocy:

Lp.	Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
1.	Ubóstwo	72	161
2.	Bezdomność	3	3
3.	Wielodzietność	15	89
4.	Bezrobocie	72	183
5.	Niepełnosprawność	47	79
6.	Długotrwała lub ciężka choroba	48	97
7.	Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego – ogółem, w tym: - rodziny niepełne, - rodziny wielodzietne	38 6 3	108 12 23
8.	Przemoc w rodzinie	0	0
9.	Alkoholizm	5	12
10.	Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	3	4
11.	Zdarzenie losowe	1	7

TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Rodziny ogółem:	137	305
o liczbie osób:	75	75
1		
2	19	38
3	12	36
4	13	52
5	10	50
6 i więcej	8	54
w tym rodziny z dziećmi ogółem	43	188
o liczbie dzieci	18	58
1		
2	10	44
3	10	51
4	4	26
5	0	0
6	0	0
7 i więcej	1	9
Rodziny niepełne ogółem	7	22
o liczbie dzieci	4	8
1		
2	1	3
3	1	4
4 i więcej	1	7
Rodziny emerytów i rencistów ogółem	23	32
o liczbie osób	15	15
1		
2	7	14
3	1	3
4 i więcej	0	0

Najczęstszym powodem ubiegania się o pomoc było ubóstwo, które wyznaczone jest przez określone w ustawie o pomoc społecznej kryterium dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych. Oprócz spełnienia kryterium dochodowego musi zaistnieć co najmniej jeden z powodów określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

Gminę Bierzwnik wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r. zameldowanych było 4703 mieszkańców, w tym zameldowanych na pobyt stały 4642 osoby oraz zameldowanych na pobyt czasowy 61 osoby mieszkańców. W 2021r. świadczeniami przyznawanymi w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania) objęto 130 rodziny o liczbie osób w rodzinach 288 to stanowi 6,13% ogółu mieszkańców Gminy Bierzwnik.

Działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku

W 2021 r. w dzienniku korespondencyjnym zanotowano 1809 spraw, w tym 265 dotyczących udzielenia pomocy ze świadczeń pomocy społecznej. Wysłano 317 informacje w ramach współpracy z organizacjami, instytucjami w zakresie pomocy społecznej. Ponadto wydano 39 zaświadczeń na potrzeby klientów pomocy społecznej, 342 decyzji administracyjnych oraz przeprowadzono 317 wywiadów środowiskowych.

W dziale -świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny oraz świadczenia wychowawcze wydano w 2021r.
- 54 informacje oraz 5 decyzji (świadczenia wychowawcze)
- 554 (świadczenia rodzinne) 44 (fundusz alimentacyjny) - decyzji administracyjnych,
- zaświadczeń – 234

1. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

Przy Ośrodku działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Rodzinie składający się z przedstawicieli różnych instytucji. Zadaniem Zespołu jest wdrażanie systemu przepływu informacji oraz reagowanie na zdiagnozowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywania obowiązków rodzicielskich, a także zintegrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

W 2021r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 19 procedur „Niebieska Karta”, w tym:

- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2020 r. – 5
- przekazanych przez przedstawicieli policji – 8
- przekazanych przez przedstawicieli pomoc społeczną – 0
- przekazanych przez przedstawicieli oświatę – 0
- przekazanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 0
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu ustania przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy – 9
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu brak zasadności podejmowania działań – 2
- przekazano do innego Zespołu Interdyscyplinarnego ze względu na zmianę miejsca zamieszkania - 1
- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2021 r. – 7

2. Kolonie letnie

W 2021r. w ramach współpracy z Kuratorium Oświaty w Szczecinie 5 dzieci z terenu Gminy Bierzwnik w okresie od 13 sierpnia do 22 sierpnia 2021r. przebywała na kolonii w miejscowości Tleń koło Bydgoszczy.

3. Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym

W 2021r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizował zadanie z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 przy współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wlkp. Dystrybucja artykułów żywnościowych odbywała się od marca 2021r. do września 2021r.– Podprogram 2020.

Podprogram 2020

Osoby potrzebujące otrzymały bezpłatnie artykuły spożywcze

- cukier,
- warzywne (buraczki, fasola biała, groszek z marchewką, koncentrat pomidorowy, powidła śliwkowe).
- Skrobiowe (makaron jajeczny, makaron kukurydziany, kasza gryczana),
- Mleczne (mleko UHT, ser żółty),
- Mięśne (szynka drobiowa, szynka wieprzowa mielona),
- Tłuszcz (olej rzepakowy).

Pomoc w postaci artykułów udzielono 814 osobom. Wydano 47.485,7 ton żywności na łączną kwotę 222.719,94zł.

W ramach realizacji zadań statutowych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku współpracował z:

- 1) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku
- 2) Służbą zdrowia
- 3) Szkołami
- 4) Policją
- 5) Powiatowym Urzędem Pracy w Choszczynie
- 6) Prokuraturą Rejonową w Choszczynie
- 7) Sądami
- 8) Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
- 9) Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 10) Kuratorami
- 11) i innymi instytucjami (np. ZUS, Urząd Skarbowy, Bank Żywności itp.)

4. Punkt informacyjno – konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie oraz Punkt informacyjno – konsultacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Punkt Informacyjno – Konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie oraz Punkt Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin. W ramach powyższych konsultacji wsparcia udziela terapeuta ds. uzależnień oraz psycholog.

Usługi terapeuty ds. uzależnień świadczone były raz na kwartał 4 godziny a usługi psychologiczne świadczone były raz w miesiącu po 4 godziny. W 2021r. specjaliści udzielili łącznie 56 godzin usług (Koszt zatrudnienia specjalistów wyniósł 7.200,00zł. Powyższy koszt finansowany jest ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku.

5. Paczki świąteczne

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku przy współpracy ze Stowarzyszeniem Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik oraz Nadleśnictwem Bierzwnik, przygotował 7 paczek żywnościowych pod nazwą „Świąteczna niespodzianka 2021”.

Powyższymi paczkami zostało obdarowanych 7 rodzin z terenu gminy Bierzwnik.

7. Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 finansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2021r. realizował program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 finansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Celem Programu było wprowadzenie usług asystenta jako ogólnodostępnego wsparcia dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem; konieczności stałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.

Wsparciem asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach Programu objęte zostały 3 osoby niepełnosprawne z terenu Gminy Bierzwnik z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym oraz w stopniu znacznym. Usługi asystenta świadczone były przez 7 dni w tygodniu w godz. od 7:00 do 22:00. W okresie od 07.06.2021r. do 31.12.2021r. liczba godzin wsparcia asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wyniosła 552 godziny. W ramach realizacji Programu wydatkowano kwotę 19.894,58 zł.

8. Dopłaty do czynszu finansowane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

W 2021r. najemcy lokali mieszkalnych dotknięci ekonomicznymi skutkami epidemii COVID-19 mogą ubiegać się o przyznanie dodatku mieszkaniowego powiększonego o tzw. „dopłatę do czynszu”. Dodatek mieszkaniowy powiększony o dopłatę do czynszu stanowił 75% miesięcznego czynszu opłacanego przez najemcę, jednak nie więcej niż 1500,00 zł. Wysokość dopłaty do czynszu stanowi różnicę pomiędzy wysokością dodatku mieszkaniowego powiększonego o tę dopłatę a wysokością dodatku mieszkaniowego ustalonego zgodnie z art. 6 ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

Dodatek mieszkaniowy powiększony o dopłatę do czynszu przysługuje wyłącznie najemcy lub podnajemcy lokalu mieszkalnego:

- który posiada tytuł prawny do zajmowanego lokalu;
- którego średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego jest co najmniej o 25% niższy niż średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego najemcy osiągnięty w 2019r.;
- który wynajmował mieszkanie przed 14 marca 2020r.;
- któremu nie przysługiwał wcześniej taki powiększony dodatek mieszkaniowy;
- który spełnia warunki przyznania „zwykłego” dodatku mieszkaniowego.

W 2021r. żaden z najemców, który ubiegał się o dodatek mieszkaniowy nie spełniał warunków do otrzymania dodatku mieszkaniowego powiększonego o dopłatę do czynszu.

6. Sprawozdania

W 2021 r. były wykonywane sprawozdania z realizacji poniżej wymienionych zadań:

Lp.	Nazwa sprawozdania	Adresat sprawozdania	Okresy sprawozdania
1.	Program „Posiłek w szkole i w domu”	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	roczne
2.	Sprawozdanie z realizacji świadczeń w SI POMOST	MPiPS Departament Pomocy Społecznej SI POMOST	Kwartalne
3.	Ocena zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik	Wójt Gminy Bierzwnik	Kwiecień
4.	MPiPS-03 sprawozdanie z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnej, w naturze i usługach	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	Półroczne, roczne
5.	SKŁ-ZDR – składki na ubezpieczenie zdrowotne	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	Półroczne, roczne
6.	SKŁ-EMRENT – składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	Półroczne, roczne
7.	Przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	Kwartalne, półroczne, roczne
8.	Z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	Miesięcznie, kwartalne, półroczne, roczne
9.	Wsparcie Rodziny i System Pieczy Zastępczej – WRiSPZ-G	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	Półroczne

10.	<ul style="list-style-type: none"> • Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych • Rb-27S z wykonania planu dochodów z otrzymanych środków budżetowych (zlecone, własne), • Rb-50 o dotacjach/wydatkach związanych z wykonaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, • Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, • Rb-N – o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych; • Rb-27ZZ wykonanie planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych; • Rb-ZN o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonania zadań zleconych; • Rb-ST sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego; • informacja z przebiegu wykonania dochodów budżetu gminy; • sprawozdania opisowe; 	Wójt Gminy Bierzwnik	Miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne Kwartalne, półroczne, roczne roczne roczne
11.	Opracowanie planu dochodów, wydatków i wprowadzanie zmian zgodnie z układem wykonawczym w sprawie zmian w budżecie	Wójt Gminy Bierzwnik	Cały rok
12.	<ul style="list-style-type: none"> • bilans jednostki; • rachunek zysków i strat • zestawienie zmian w funduszu jednostki 	Wójt Gminy Bierzwnik	roczne
13.	Sprawozdanie z wykorzystania dotacji przeznaczonej na wypłatę dodatków energetycznych.	Wydział Infrastruktury i Rolnictwa w Szczecinie ZUW	Kwartalne, roczne
14.	Program „Wspieraj seniora”	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	Kwartalne
15.	Opracowanie bilansu potrzeb na rok 2022		
16.	Sprawozdania do GUS: - Z-03: kwartalne (sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach) - Z-06: roczne (sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy); - Z-14: roczne (sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w administracji publicznej i innych jednostkach) - F-03: roczne (sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych)		

Lp.	Rozdział	Nazwa zadania	Pierwsza 2022 rok				zrewidowany koszt realizacji				Różnica planu do potrzeb	
			Plan	Dotacja do zadań własnych	Środki własne	Dotacja celowa z budżetu państwa	Ogółem	Dotacja do zadań własnych	Środki własne	Dotacja celowa z budżetu państwa	braki	Nadwyżki
1.	85205	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	0,00	-	0,00	-	4.000,00	-	4.000,00	-	4.000,00	-
2.	85213 § 2030	Składki na ubezpieczenie zdrowotne w tym: - składki zdrowotne zasiłki stałe	21.707,00	21.707,00	-	-	25 800,00	-	4.093,00	-	4.093,00	-
3.	85214	Zasiłki i pomoc w naturze ogółem, w tym: - zasiłki okresowe - zasiłki celowe w tym DPS	505.000,00	166 744,00	338.256,00	-	899 200,00	280 000,00	619 200,00	-	394 200,00	-
4.	85215	Dotatki mieszkaniowe dodatek energetyczny	0,00	-	0,00	-	30 000,00	-	30 000,00	-	30 000,00	-
5.	85216	Zasiłki stałe	213.684,00	213.684,00	-	-	286 850,00	286 850,00	-	-	73 166,00	-
6.	85219	Ośrodek Pomocy Społecznej	604.420,00	104.000,00	500.420,00	-	718 880,00	104.000,00	614.880,00	-	114.460,00	-
7.	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne ogółem	53 100,00	0,00	0,00	53 100,00	282.900,00	222 200,00	60 700,00	222 200,00	229 800,00	-
8.	85295	Dożywianie	150.000,00	120.000,00	30.000,00	-	150.000,00	120.000,00	30.000,00	-	-	-
9.	85395	Pozostała działalność	0,00	-	0,00	-	6 000,00	6 000,00	-	-	6 000,00	-
10.	85501	Świadczenia wychowawcze	1.965.001,00	-	-	1.965.001,00	1.965.001,00	-	-	1.965.001,00	-	-
11.	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenia z FA	3.011.000,00	-	-	3.011.000,00	3 838 252,00	-	-	3 838 252,00	827 252,00	-

12.	85504	Wspieranie rodziny	0,00	-	0,00	95 500,00	-	95 500,00	-	95 500,00	-
13.	85508	Rodziny zastępcze	0,00	-	0,00	122 462,00	-	122 462,00	-	122 462,00	-
14	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne od świadczeń rodzinnych	80.000,00	-	80.000,00	118 044,00	-	-	118 044,00	118 044,00	-
		Razem	6.603.912,00	626.135,00	948.676,00	8.542.889,00	5.029.101,00	1.744.242,00	5.981.997,00	2.018.977,00	-

PLAN BUDŻETU NA 2022 ROK I KOSZTY REALIZACJI

Analiza realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Bierzwnik zadań, przedstawionych w sprawozdaniu za 2021 rok pozwala określić najpilniejsze potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2022, do których należą:

- 1) podnoszenie poziomu i doskonalenie sprawności funkcjonowania pomocy społecznej poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry pomocy społecznej;
- 2) poszerzanie działań służących aktywizacji – społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej oraz zawodowej – osób marginalizowanych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, między innymi w oparciu o projekty dofinansowywane z funduszy europejskich oraz przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 3) wspieranie rodzin w pełnieniu ich podstawowych funkcji, głównie w zakresie opieki i wychowania dzieci;
- 4) dalsza pomoc dla osób starszych, niepełnosprawnych jak również dzieci i młodzieży, gdzie nie ma możliwości dożywiania programem rządowym. Przyznawanie pomocy pieniężnej na zakup posiłku;
- 5) dalszy rozwój wsparcia środowiskowego dla osób niepełnosprawnych i starszych,
- 6) zapewnienie środków finansowych na bieżące funkcjonowanie oraz wyposażenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku
- 7) zapewnienie odpowiednich pomieszczeń dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku – umożliwienie prawidłowo wykonywanie pracy jak również zadań związanych z wykonywaniem zadań z zakresu ochrony danych osobowych.
- 8) zagospodarowanie korytarza lub innego pomieszczenia na potrzeby GOPS w Bierzwniku w celu umieszczenie na korytarzu lub w innym pomieszczeniu ksera, drukarki – by rozładować ścisk w pokojach.
- 9) zapewnienie środków finansowych w budżecie gminy w pełni zabezpieczających odpłatność za pobyt mieszkańców w DPS oraz w pieczy zastępczej ;
- 10) przyznanie lub zwiększenie środków finansowych na realizację zadań w rozdziałach, w których występują niedobór :

- 85205- Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

- 85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne

§ 2010 – składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna – dotacje z budżetu państwa – zadania zlecone

§ 2030 – składki zdrowotne za osoby pobierające zasiłki stałe

-85214 – Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe

-85215 – Dodatki mieszkaniowe

- 85216 – Zasiłki stałe

- 85219- Ośrodki pomocy społecznej

-85228- Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

-85395 – Pozostała działalność – utrzymanie samochodu BUS

-85502 - Świadczenia rodzinne, świadczenia z FA

-85504 – Wspieranie rodziny

-85508 – Rodziny zastępcze

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bierzwniku
Nowak
Anna Nowak

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ ZA ROK 2021

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2021

WPROWADZENIE

Niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz.821 ze zm.), który zobowiązuje Wójta do złożenia Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań do dnia 31 marca.

Od marca 2012r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

I. Określenie zadań własnych gminy

Katalog zadań zawarty w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pozwala na stworzenie w Gminie spójnego systemu pomocy dziecku i rodzinie.

Do zadań Gminy zgodnie z ustawą należy:

1. Opracowanie i realizacja 3- letnich gminnych programów wspierania rodziny;
2. Tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego;
3. Praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez :
 - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
4. organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających
5. prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
6. współfinansowanie pobytu dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej ;
7. prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
8. sporządzanie sprawozdań z zakresu wspierania rodziny;
9. realizacja zadań wynikających z programów z zakresu wspierania rodziny.

II. Gminny Program Wspierania Rodziny

W oparciu o art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Rada Gminy Bierzwnik w dnia 27 grudnia 2018r. podjęła Uchwałę Nr IV/15/18 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Bierzwnik na lata 2019-2021.

Cele szczegółowe zawarte w Programie obejmują:

1. Poprawę funkcjonowania rodziny oraz warunków socjalnych i bytowych

Pracownicy socjalni GOPS Bierzwnik prowadzą systematyczną pracę socjalną mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W 2021r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w ramach zadań zleconych i zadań własnych udzielił pomoc 128 rodzinom o liczbie osób 285 w tym:

- świadczenia pieniężne 107 rodzinom o liczbie osób 313
- świadczenia niepieniężne 78 rodzinom o liczbie osób 163

Realizacja zadań własnych gminy - wydatkowana kwota w 2021r. w tym:

- zasiłki okresowe 119246,00zł. liczba rodzin 47 o liczbie osób 112
- posiłek 31233,00zł liczba rodzin 35 o liczbie osób 139
- zasiłki celowe 1500,00 zł, liczba rodzin 1 o liczbie osób 7

Pomoc materialna udzielona rodzinom objętych pomocą asystenta rodziny:

- zasiłki okresowe -2 rodziny o liczbie osób 11 , w tym 7 dzieci
- pomoc w formie posiłku objętych było 7 dzieci
- zasiłek celowy i zasiłek na zakup żywności – 2 rodziny o liczbie osób 10.

Realizacja świadczenia rodzinnego i funduszu alimentacyjnego - wydatkowana kwota w 2021r. 1 146 554zł w tym:

- zasiłki rodzinne 48 5023,44 zł – 4198 świadczeń
- dodatki do zasiłku rodzinnego 220405,63 zł - 2217 świadczeń
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka 13499,98 zł - 28 świadczeń
- świadczenia rodzicielskie 181723zł – 201 świadczeń
- fundusz alimentacyjny 245801,95zł – 579 świadczeń

Z wydatkowanej kwoty 6 rodzinom objętych pomocą asystenta rodziny wypłacono zasiłki rodzinne wraz z dodatkami rodzinnymi na kwotę 112 576,00 zł .

Realizacja świadczeń wychowawczych w 2021r. została wydatkowana na kwotę 4.569.109,25zł w ilości świadczeń - 9097

Realizacja świadczeń wychowawczych rodzin objętych pomocą Asystenta Rodziny wydatkowana kwota w 2021r. – 109 025,40 zł, liczba świadczeń 223

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku we współpracy z Urzędem Gminy oraz Powiatowym Urzędem Pracy zorganizował prace społecznie użyteczne w 2021r. dla 20 osób w tym jedna osoba objęta wsparciem asystenta rodziny.

W 2021r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizował zadanie z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 przy współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wlkp.

5 rodzin, które zostały objęte wsparciem asystenta rodziny otrzymały 29 paczek na łączną ilość 1517,58 kg

Gmina Bierzwnik przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje projekt pt. „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Bierzwnik” . Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. W ramach projektu mieszkańcy Gminy Bierzwnik mają możliwość skorzystania ze wsparcia indywidualnego oraz grupowego : psycholog, terapeuta ds. uzależnień, prawnik, pedagog. Ponadto rodziny uczestniczące w projekcie mogą podnieść kompetencje cyfrowe, opiekuńczo-wychowawcze, osobisto- społeczne.

2. Zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych w rodzinie oraz rozwiązywanie już istniejących, a także zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w tych rodzinach

Pracownicy socjalni we współpracy z asystentem rodziny na bieżąco monitorują sytuację dzieci w rodzinach zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych. W tym zakresie współpracują także z pedagogami szkolnymi, pracownikami służby zdrowia, policją, kuratorami sądowymi i przedstawicielami innych instytucji, które mają kontakt z rodziną.

Zarządzeniem nr 6/2015 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku z dnia 9 czerwca 2015r. wprowadzona została „Procedura postępowania pracownika socjalnego oraz asystenta rodziny w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych.

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie składający się z przedstawicieli różnych instytucji. Zadaniem Zespołu jest wdrażanie systemu przepływu informacji oraz reagowanie na zdiagnozowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo- wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywanie obowiązków rodzicielskich, a także integrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

W 2021r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 14 procedur „Niebieskich Kart”, w tym :

- Przekazanych przez przedstawicieli policji – 13
- Przekazanych przez „Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” – 0
- Przekazywanych przez przedstawicieli Pomocy Społecznej – 1
- Przekazywanych przez przedstawicieli Oświaty – 0

W 2021r. wszczęto jedną procedurę „Niebieskiej Karty” w rodzinie objętej Asystentem Rodziny.

Do zadań własnych gminy należy także współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej

W 2021r., współfinansowano pobyt 17 dzieci w 10 rodzinach zastępczych oraz 1 dziecko w Rodzinnym Domu Dziecka w kwocie 54 798,84zł

3. Pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

W ramach tych działań Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2021r. zatrudniał dwóch asystentów na podstawie umowy o pracę w ramach zadaniowego czasu pracy w tym jeden na zastępstwo , który na wniosek pracownika socjalnego prowadził pracę z rodziną.

W 2021r. swoim działaniem objął 7 rodzin o liczbie dzieci 26.

- do 3 miesięcy - 0
- powyżej 3 do 12 miesięcy – 1
- powyżej 1 roku - 6

Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zapewniał rodzinom przeżywającym trudności, wsparcie i pomoc asystenta rodziny. Praca asystenta rodziny polega na towarzyszeniu rodzinie z dziećmi w poszukiwaniu rozwiązań trudnej sytuacji życiowej z wykorzystaniem mocnych stron członków rodziny, zasobów rodziny. Zadania asystenta rodziny realizowane są zgodnie z przepisami ustawy i polegają przede wszystkim na prowadzeniu pracy z rodzinami, u których występuje wiele sprzężonych problemów do których należą m.in.: niskie umiejętności opiekuńczo-wychowawcze oraz prowadzenia gospodarstwa domowego, uzależnienia, bezrobocie, ubóstwo, przewlekłe choroby, niepełnosprawność, przemoc, wyuczona bezradność, zaburzenia psychiczne, a których występowanie powoduje trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Praca asystenta rodziny odbywa się w miejscu zamieszkania tych rodzin i poza nimi, przy aktywnym współdziałaniu i współpracy pracownika socjalnego z rejonu osoby objętej wsparciem asystenta.

Głównym celem asystentury jest podniesienie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziców, opiekunów, właściwego prowadzenia gospodarstwa domowego , radzenia sobie z sytuacjami dnia codziennego. Efektem pomocy powinno być odzyskanie przez osoby przyjmujące pomoc kontroli nad własnym życiem, które pozwala im być samodzielnym

oraz tak wypełniać role rodzica, aby środowisko rodzinne sprzyjało bezpieczeństwu i rozwojowi dzieci. Efekt ten jest możliwy do osiągnięcia, przy współdziałaniu rodziny na każdym etapie metodycznego działania: od oceny wstępnej przez układanie planu pracy i jego realizację, po ocenę końcową, dostosowanie pracy do możliwości i kontekstu życia rodziny oraz poprzez małe kroki, powolnie posuwanie się do przodu.

Do warunków koniecznych w asystenturze należy nawiązanie relacji z rodziną, długofalowość pracy (ok. 2 lata), dostosowanie stylu komunikacji i metod działania do faz procesu zmiany. Jeśli warunki organizacyjne pozwalają tylko na pracę kilkumiesięczną warto skupić się na najpilniejszych zdaniami rodziny sprawach, przywracających im socjalne bezpieczeństwo (dostęp do świadczeń lub uzyskanie zatrudnienia, leczenie dzieci, uregulowanie zaległych spraw urzędowych, związanych z sytuacją mieszkaniową i rodzinną itd.). najważniejsze jest bezpieczeństwo dzieci. Może być i tak, że czasem zachowania destrukcyjne rodziców zagrażają zdrowiu i życiu dzieci. Rodzic pracuje wtedy nad zmianą gdy dziecko jest w pieczy zastępczej krótkoterminowej. Nie każda rodzina chce i potrafi skorzystać z tej formy wsparcia. Niemniej jednak asystentura winna być rozumiana, jako forma wsparcia a nie przymusu.

Szczególnie trudna jest praca asystenta w rodzinach, gdzie występują upośledzenie umysłowe. W tych przypadkach praca asystentów musi być długoterminowa i polegać na treningu umiejętności.

Asystent realizując plan pomocy rodzinie współpracował przede wszystkim z przedstawicielami :

1. Placówek oświatowych
2. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Służby zdrowia (np. lekarze rodzinni, lekarz pediatra, pielęgniarki środowiskowe)
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie
5. Komisariatem Policji w Bierzwniku
6. Placówek opiekuńczo- wychowawczych
7. Sądu, Prokuratury.

Asystent Rodziny pracuje z rodzinami wieloproblemowymi. Wymaga to od niego szerokiej wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji zadań oraz profesjonalizmu zachowań w trudnych okolicznościach.

Model pracy z rodziną objętą asystą rodzinną zakłada współpracę pracownika socjalnego i asystenta rodziny na każdym etapie pracy z rodziną. Współpraca pracownika socjalnego z asystentem rodziny ma charakter ciągły począwszy od fazy planowania, konstruowania długoterminowych celów (w oparciu o narzędzie jakim jest plan pracy z rodziną i kontrakt socjalny), również poprzez pozostałe fazy: realizacji planu (radzenie sobie z napotkanymi przeszkodami, podejmowanie interwencji, dokonywanie koniecznych zmian

w ustalaniu celów głównych i szczegółowych zawartych w kontraktach socjalnych i planach pracy, współpraca z partnerami w obszarze wspierania rodziny), a także w fazie monitorowania rodziny.

Pracownik socjalny w początkowym etapie współpracy służy asystentowi, zarówno posiadaną wiedzą teoretyczną, jak i swoim doświadczeniem w pracy z konkretną rodziną. Natomiast w etapach późniejszych współpraca polega na wymianie posiadanych informacji, często znacznie szerszych ze strony asystenta z uwagi na dużą częstotliwość kontaktów oraz zdobyte przez członków rodziny zaufanie. Jednak to pracownik socjalny podejmuje ostateczne decyzje w ważnych kwestiach dotyczących rodziny i wyznacza wspólne kierunki działań dla siebie i asystenta rodziny w zakresie realizacji działań, mających na celu wsparcie potrzebujących rodzin.

Współpraca pracownika socjalnego i asystenta ma na celu wzajemne uzupełnianie się w zakresie posiadanych zasobów i podejmowanie jednolitego kierunku działań wobec adresatów pracy socjalnej. Asystent rodziny i pracownik socjalny uzupełniają się w podejmowanych działaniach i wymieniają nie tylko wiedzę na temat danej rodziny ale również swoim doświadczeniem, a wszystko po to aby osiągnąć jak najbardziej zadawalające wyniki w podejmowanych działaniach i tym samym jak najlepiej pomóc rodzinom słabszym społecznie.

W 2021 roku Gmina Bierzwnik uczestniczyła w realizacji programu „Program asystent rodziny na rok 2021” którego celem było dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny w wysokości do 2 000 zł brutto w formie jednorazowej dla asystenta rodziny zatrudnionego w gminie na dzień ogłoszenia.

4. Tworzenie warunków umożliwiających dziecku wychowywanie się w rodzinie biologicznej.

W 2021r. postanowieniem sądu 5 dzieci z rodzin objętych wsparciem asystenta zostało umieszczone w pieczy zastępczej . W 2021r. do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wpłynęło jedno zaproszenie na posiedzenie dotyczące oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnym domu dziecka na 1 luty 2022r.

Zgodnie z art. 191 ust.8 i 9 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej , w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed

umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki, w których mowa w ust. 1 pkt 1, w wysokości:

- 1) 10 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej ;
- 2) 30 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- 3) 50 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

Z informacji uzyskanych z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie dotyczącej dzieci z terenu Gminy Bierzwnik umieszczonych w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo- wychowawczych wynika, iż w 2021r. w pieczy zastępczej przebywało 17 dzieci w 10 rodzinach zastępczych oraz 1 dziecko w Rodzinnym Domu Dziecka . Wysokość wydatków poniesiona przez gminę w 2021r. to kwota 54 798,84 zł.

Z całą pewnością wpływ na zmniejszenie się wydatków ponoszonych przez gminę na utrzymanie dzieci w pieczy zastępczej ma systematyczna praca asystenta z rodzinami, co przekłada się na wychowywanie dzieci w rodzinach biologicznych.

5. Szkolenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych szeroko rozumianej kadry pomocy społecznej oraz innych podmiotów działających na terenie Gminy Bierzwnik ukierunkowanych na pomoc dziecku i rodzinie.

W 2021r. asystent rodziny oraz pracownicy socjalni brali udział w szkoleniach udoskonalających swój warsztat, m.in. „ Regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”, „ Profilaktyka uzależnień od substancji psychoaktywnych i behawioralnych, podstawowe zagadnienia dotyczące nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie „, „ Wywiad Środowiskowy – Zmiany prawne ze szczególnym uwzględnieniem wywiadu do skierowania do DPS i ustalenia odpłatności za pobyt w DPS”, „ Profesjonalne Kadry instytucji pomocy i integracji społecznej”, „ Organizacja lokalna zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centra usług społecznych”. Ponadto w ramach samokształcenia, korzystanie z prenumerowanego czasopisma „ Doradztwo w pomocy społecznej „

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku systematycznie włącza się w działania profilaktyczne organizowane przez służby i instytucje pracujące na rzecz dziecka i rodziny , które skierowane do rodzin wychowujących dzieci, a jednocześnie niewydolnych wychowawczo, dotkniętych przemocą, ubogich i zagrożonych ubóstwem, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, tzn. interdyscyplinarne działania.

III. Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających

Rodziny wspierające stanowią instrument mający na celu wsparcie rodziców biologicznych w sprawowaniu opieki i wychowaniu dzieci. Gmina może spróbować zaktywizować lokalne otoczenie rodziny w celu udzielenia pomocy rodzinie. Problemy opiekuńczo-wychowawcze mogą wynikać z braku odpowiednich wzorców w rodzinach, z których pochodzą rodzice dziecka. Dzięki współpracy z rodziną wspierającą w rodzinie wspieranej takie pozytywne wzorce funkcjonowania rodziny można zaszcześcić. Pomoc rodziny wspierającej może dotyczyć różnych aspektów życia takich jak: organizowanie czasu wolnego dzieciom, wypracowanie nawyku wspólnego spędzania czasu przez członków rodziny, pomoc w nauce, wskazówki dotyczące wychowania dzieci, ale również takich wydawałoby się oczywistych dla rodzin spraw, jak nauka gotowania, sprzątnięcia, utrzymania higieny osobistej czy racjonalnego prowadzenia budżetu domowego. Rodzina wspierająca powinna współpracować z asystentem rodziny. Pełnienie roli rodziny wspierającej jest nieodpłatne. Niemniej gmina ma obowiązek zawrzeć umowę z rodziną, w której zostaną zdefiniowane koszty, które podlegają zwrotowi. W 2021 r. w ramach tego zadania na terenie gminy Bierzwnik nie szkolono rodzin wspierających i nie podpisano ani jednej umowy. Pomimo ogłoszonego naboru dla rodzin wspierających nie zgłosiła się żadna rodzina, chętna do pełnienia tej funkcji.

IV. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci

Jak wynika z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej obowiązkiem każdej gminy jest utworzenie i prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy środowiskowej, czy choćby pracy wychowawcy podwórkowego. Placówki wsparcia dziennego to ważny i potrzebny element systemu wspierania rodziny mającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Placówki zapewniają wychowankom wszechstronne wsparcie: począwszy od potrzeb podstawowych, jak opieka, bezpieczeństwo, wyżywienie, poprzez pomoc w nauce, wsparcie emocjonalne w sytuacjach trudnych, aż po ciekawe zajęcia rozwojowe. Dzięki uczęszczaniu do placówek, dzieci lepiej się zachowują, lepiej uczą, lepiej radzą sobie w grupie rówieśniczej, a także odkrywają swoje silne strony, nabierają poczucia własnej wartości.

Od września 2020r. na terenie gminy Bierzwnik działa Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej. Wsparciem Placówka objęła 8 dzieci z terenu gminy Bierzwnik. Zajęcia odbywają się w każdy czwartek w godz. 16-19.

V. Potrzeby związane z realizacją zadań wykonywanych z zakresu wspierania rodziny na rok 2022r.

1. Kontynuacja zatrudnienia asystenta rodziny.
2. Podnoszenie kwalifikacji asystenta rodziny .
3. Podnoszenie kwalifikacji pracowników zajmujących się pracą z rodziną poprzez udział w szkoleniach i innych formach kształcenia.
4. Zabezpieczenie środków finansowych z przeznaczeniem na utrzymanie dzieci przebywających w pieczy oraz dodatkową rezerwę w związku z możliwością wystąpienia sytuacji umieszczenia kolejnego dziecka z terenu gminy w pieczy zastępczej.
5. Rozwój poradnictwa psychologicznego, prawnego oraz terapeutycznego i utworzenie grupy wsparcia dla rodzin.
6. Realizacja ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „ Za życiem” w związku z urodzeniem dziecka z ciężką chorobą i niepełnosprawnością.
7. Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.
8. Kontynuacja prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej i zabezpieczenie na ten cel środków finansowych.

W celu osiągnięcia zamierzonych celów, konieczne jest dalsze współdziałanie osób i jednostek organizacyjnych na terenie gminy działających na rzecz rodziny i dzieci, bowiem wyłącznie praca zespołowa stanowić będzie pełne i kompleksowe wsparcie.

PODSUMOWANIE:

Realizatorzy i partnerzy Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021 starają się poprawić sytuację dziecka i rodziny, poprzez systematyczną pracę na rzecz zwiększenia poczucia bezpieczeństwa rodziny, ograniczenia patologii społecznych, minimalizowania negatywnych zachowań oraz stworzenie skutecznego systemu wsparcia dla rodziny i dziecka w ramach swoich kompetencji.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bierzwniku
Anna Nowak
Anna Nowak

Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2021r.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2021r. poz.1119 ze zm.) w szczególności art. 4¹ ust. 3 w.w ustawy oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2020 ze zm.) oraz realizacje zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Bierzwnik na rok 2021r.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2020r. Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 3 lutego 2020r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obecny skład Komisji przedstawia się następująco:

1. Leszek Waloch – Przewodniczący Komisji
2. Anna Nowak – Sekretarz Komisji
3. Aleksandra Olszewska - Sender – Członek Komisji
4. Michał Szymanowski – Członek Komisji
5. Jowita Kwiecień – Członek Komisji.

Podstawowym Zadaniem Komisji jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania. Głównym celem działalności profilaktycznej Komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zwiększenie zdolności do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi. Komisja zajmuje się wspieraniem osób uzależnionych i ich rodzin oraz kształtowaniem zdrowego stylu życia. Ponadto realizuje określone ustawowo zadania gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, do których należy :

1. Podejmowanie działań mających na celu zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych współuzależnionych, w tym:

-dokonywanie analizy potrzeb w tym zakresie.

2. Udzielanie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

- przyjmowanie wniosków o zastosowanie leczenia lub objęcie terapią,
- motywowanie i zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego
- kierowanie do biegłych w przedmiocie orzekania o uzależnieniu,
- kierowanie spraw do sądu o wydanie orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,

- podejmowanie działań zmierzających zapobieganiu przemocy w rodzinie,
- kierowanie osób uzależnionych i uwikłanych w przemoc domową do specjalistów i instytucji świadczących usługi specjalistyczne,
- inicjowanie działań zmierzających do animacji i aktywizacji środowiska lokalnego w niesienie pomocy osobom z problemem alkoholowym i problemem przemocy,
- inicjowanie i organizacja szkoleń, debat i konferencji w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
- organizowanie pomocy dzieciom ze środowisk zagrożonych marginalizacją, ze szczególnym uwzględnieniem problemów alkoholowych,
- prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy:

- inicjowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- inicjowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej,
- podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym ze szczególnym naciskiem na promocję zdrowego stylu życia, kierowanych do dzieci i młodzieży,
- wspieranie realizacji pozalekcyjnych programów sportowych, opiekuńczo-wychowawczych

4. Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi w rozwiązywaniu problemów uzależnień i przemocy w rodzinie:

- organizacja i współorganizacja szkoleń, debat, konferencji i imprez profilaktycznych,
- prowadzenie działań o charakterze interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania i usuwania skutków problemów uzależnień i przemocy.

Zadania o których mowa w ww. działaniach prowadzona jest w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani w Gminie Bierzwnik na rok 2021., który został przyjęty Uchwałą Rady Gminy Bierzwnik nr XXXVI/200/21 w dnia 18 lutego 2021r.

W okresie styczeń – grudnia 2021r. wpłynęło 33 wniosków o wszczęcie postępowania zmierzającego do ustalenia czy osoby zgłoszone są uzależnione od alkoholu wobec 24 osób z tego 15 osób zgłosiło się celem odbycia rozmowy wyjaśniająco – motywacyjnej oraz dyscyplinującej. Powyższe osoby zobowiązały się do uczestnictwa w terapii odwykowej w Ośrodku Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie oraz w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób Uzależnionych i ich rodzin w Bierzwniku.

Gminna Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w w /w okresie odbyła się 8 posiedzeń.

W lipcu 2021 roku wydano zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży tj. dla Market Stokrotka ul. Mickiewicza 25 b, 73-240 Bierzwnik.

Ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku uzyskanych z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz opłaty za zezwolenie na obrót hurtowy napojami alkoholowymi w opakowaniach jednostkowych nieprzekraczających 300 ml, dofinansowano poniżej wymienione zadania:

1. Zakupiono materiały profilaktyczne w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Postaw na rodzinę”, „Reaguj na przemoc”
2. Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik usługi w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia medyczne w zakresie sprawowania opieki nad osobami uzależnionymi od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, a także członków tych rodzin prowadzonych przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie. W ramach zawartej umowy w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku ww. Ośrodek udzielił 547 porad mieszkańcom Gminy Bierzwnik.
3. W ramach zawartej umowy z firmą Usługi Psychologiczne Beata Gonera w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym do spraw przemocy domowej działającym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone są usługi psychologiczne na rzecz mieszkańców Gminy Bierzwnik. W ramach umowy prowadzone są konsultacje, poradnictwo, wsparcie oraz interwencja kryzysowa dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz rodzin, w których występują problemy wychowawcze z dziećmi – raz w miesiącu 4 godziny. Liczba udzielonych usług -20
4. W ramach zawartej umowy z firmą Usługi Psychologiczne Beata Gonera w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin działającym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone są usługi terapeuty do spraw uzależnień – raz w kwartał – 4 godziny. Liczba udzielonych usług -15
5. Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik ponadpodstawowe specjalistyczne świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne prowadzone w postaci programu „Rozwinąć skrzydła 2020” przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana „ w Choszczynie. 3 osoby uczestniczyły w warsztatach.
6. Pokryto koszty działalności Placówki Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej . Liczba wychowanków
7. Zakupiono materiały profilaktyczne - walizki edukacyjne z zakresu : Alkohol i Nikotyna.
8. Zakupiono usługi edukacyjno – szkoleniowo- profilaktyczne w formie teatryku oraz warsztatów.
9. Przeszkolono 1 członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w zakresie nowych rozwiązań prawnych oraz 4 członków w zakresie profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych i behawioralnych oraz zagadnień z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy.
10. Dofinansowano do zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, zakup sprzętu sportowego oraz imprez sportowych.
11. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku dofinansowała zadania związane ze wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywania problemów alkoholowych, w których uczestniczyły osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. takich jak:

1. Dofinansowano bal karnawałowy pod hasłem „Wróżki, elfy i cudaki walczą z wirusami tak jak przedszkolaki” organizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku – grupa przedszkolna.
2. Dofinansowano zakup nagród do konkursu plastycznego z okazji Świąt Wielkanocnych organizowanego przez Panią Beatę Derlaga – Świetlicowa Gminnej Świetlicy w Zieleniewie
3. Dofinansowano organizację „Dnia Dziecka” w Szkole Podstawowej w Zieleniewie, w Szkole Podstawowej w Łasku oraz Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bierzwniku,
4. Dofinansowanie do spotkania z okazji „Dnia Dziecka” zorganizowanego przez Koło Gospodyń Wiejskich w Jaglisko,
5. Dofinansowanie do spotkania z okazji „Dnia Dziecka i Nocy Świętojańskiej” zorganizowanego przez Sołtysa Sołectwo Kolsk.
6. Dofinansowanie udziału dzieci i młodzieży – grupy teatralnej w spektaklu teatralnym „NosoRozek” w Teatrze im. J. Osterwy w Gorzowie Wlkp.
7. Dofinansowanie do spotkania pt. „Piknik rodzinny w Płoszkowie” organizowany przez Sołectwo Płoszkowo dla mieszkańców Sołectwa Płoszkowo.
8. Dofinansowanie do organizacji „Rodzinnego festynu strażackiego” dla dzieci i młodzieży organizowanego przez Komendanta Gminnego ZOSP RP w Bierzwniku
9. Dofinansowanie festynu dla dzieci mieszkających w miejscowości Ostromęcko z okazji zakończenia wakacji organizowanego przez Sołtysa Sołectwa Ostromęcko.
10. Dofinansowanie spotkania z tytułu zakończenia lata dla mieszkańców miejscowości Strumiennie organizowanego przez Radę Sołecką Sołectwa Strumiennie
11. Dofinansowanie „Letniego Festynu w Rębuszu” dla mieszkańców sołectwa Rębusz organizowanego przez Sołtysa Sołectwa Rębusz.
12. Dofinansowanie „Spotkania Rodzinnego” organizowanego na rzecz mieszkańców Sołectwa Kolsk przez Sołtysa Sołectwa Kolsk.
13. Dofinansowanie do pikniku integracyjnego dla mieszkańców wsi Górzno pt. „Piknik Rodzinny na zakończenie lata” organizowanego przez Sołtysa Sołectwa Górzno.
14. Dofinansowanie do organizacji międzypokoleniowej imprezy organizowanej przez Gminny Ośrodek Kultury Bierzwnik.
15. Dofinansowanie „Zabawy Andrzejkowej” dla dzieci i młodzieży organizowanego przez Świetlicę Wiejską w Pławnie.
16. Dofinansowanie do zorganizowania Mikołajek dla dzieci z miejscowości Ostromęcko przez Sołectwo Ostromęcko.
17. Dofinansowanie zakupu nagród i dyplomów dla uczniów biorących udział w konkursie plastycznym „Papieros, twój wróg”.
18. Dofinansowanie imprezy mikołajkowej dla dzieci i młodzieży w Sołectwie Jaglisko organizowanej przez Koło Gospodyń Wiejskich.
19. Dofinansowanie imprezy mikołajkowej dla dzieci i młodzieży w Sołectwie Strumiennie organizowanej przez Sołtysa Strumiennie.
20. Dofinansowanie do spotkania mikołajkowego organizowanego dla mieszkańców wsi Klasztorne przez Koło Gospodyń Wiejskich.
21. Dofinansowanie do spotkania z okazji „Mikołajek i Choinki” dla mieszkańców wsi Kolsk organizowanego przez Sołtysa Sołectwa Kolsk.

22. Dofinansowanie do organizacji corocznego konkursu na Stroik i Kartkę Bożonarodzeniową organizowane przez nauczycieli Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bierzwniku.
23. Dofinansowanie upominków dla dzieci i młodzieży z miejscowości Zieleniewo organizowanego przez pracownika świetlicy wiejskiej w Zieleniewie

Na działania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik w okresie styczeń – grudnia 2021r. wydatkowano kwotę **83.161,46zł.**

1. Narkomania

85153 - 4300	900,00zł
---------------------	-----------------

2. Zadania z ustawy o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

85154-4170	9.380,00zł
85154-4210	26.840,82zł
85154-4220	5.523,68zł
85154-4300	40.516,96zł

RAZEM 83.161,46zł

Sporządziła : Anna Nowak – Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

PEŁNOMOCNIK WÓJTA
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
Nowak
Anna Nowak



Druk Nr. 443/22

**Sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Kultury,
Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy Bierzwnik
w roku 2021.**

Załącznik Nr. 10
do Protokołu Nr. XLVIII/22
z Sesji Rady Gminy
z dnia 24.02.2022 r.

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych w składzie:

1. Mariola Filas - Szuber – Przewodnicząca Komisji
2. Marek Szymanowski – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Beata Radziszewicz – Członek Komisji
4. Urszula Bolonek – Członek Komisji
5. Katarzyna Sosnowska – Członek Komisji

Komisja realizowała plan pracy przyjęty przez Radę Gminy Bierzwnikna sesji w dniu 29.12.2020r. zawierający tematykę posiedzeń przewidzianych na rok 2021.

W roku 2021 komisja odbyła 9 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik oraz 1 osobne posiedzenie wyjazdowe.

Na posiedzeniach podejmowano następujące zagadnienia w ustalonych terminach:

Dnia 26.01.2021 r.

1. Omówiono i przyjęto projekty uchwał w sprawach:

- ✓ wyrażenia woli złożenia wniosku na zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pławno wzdłuż dz. ew. nr 281 obręb Pławno”.
- ✓ wyrażenia woli złożenia wniosku o dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku usługowego na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i bibliotekę wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na działce o nr ewid. 84/4 obręb Bierzwnik przy ul. Dworcowej w Bierzwniku”.
- ✓ wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bierzwnik na lata 2021-2025.

Dnia 16.02.2021 r.

1. Przyjęto sprawozdania dotyczące:

- ✓ działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2020 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2021,
- ✓ realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021,

- ✓ działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2020r., druk nr 305/21.
- ✓ Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w okresie 2019 - 2020r.,
- ✓ działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2020 r.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021,
- zamiaru likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Zieleniewie,
- zmiany uchwały Nr III/6/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia diet radnych Rady Gminy Bierzwnik,
- przyjęcia do realizacji projektu pn. „II Polsko-Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. „Wspólny region, Wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość”.

Dnia 24.03.2021 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy Bierzwnik za rok 2020,
- ✓ Informacja Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2020 r.
- ✓ Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego według stanu na dzień 31 grudnia 2020r.
- ✓ Sprawozdanie Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania zadań inwestycyjnych ze środków pozyskanych i własnych w 2020 r.,
- ✓ Informacja Wójta dotycząca realizacji podjętych uchwał w 2020r.,
- ✓ Protokół Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli.

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekty uchwał w sprawach:

- ✓ przystąpienia do realizacji programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021,
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do programu pod nazwą „Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2021r.”,

- ✓ wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bierzwnik na lata 2021-2025,
- ✓ przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2021 rok,
- ✓ przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz opiekunami dziennymi działającymi na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych,
- ✓ wyrażenie/niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2022,
- ✓ rozpatrzenia petycji wielokrotnej,
- ✓ rozpatrzenia skargi na brak działań remontowo-budowlanych na drodze Łasko-Chyże,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2021 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

Dnia 27.04.2021 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację o rynku pracy w Powiecie Choszczeńskim i w Gminie Bierzwnik w 2020 roku oraz w I kwartale 2021 roku,
- ✓ Informację o stan drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych,
- ✓ Informację dotyczącą dróg powiatowych na terenie Gminy Bierzwnik oraz przewidywanych inwestycji,
- ✓ Informację o przygotowaniu Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego,
- ✓ Informację Wójta w sprawie zadłużeń wobec gminy na dzień 31.12.2020r.,
- ✓ Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki - Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za 2020r.,
- ✓ Informację z przebiegu wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2020 rok,
- ✓ Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- ✓ Sprawozdanie finansowe za 2020r. z realizacji uchwały Nr IX/39/15 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30.07.2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, zmieniona uchwałą Nr XVI/136/17, oraz uchwały Rady Gminy Bierzwnik Nr XXIX/64/20 z dnia 24.09.2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2020,
- ✓ zmiany uchwały Nr XXIX/165/20 z dnia 24 września 2020r. w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania statutu,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości stanowiącej działkę ogrodową,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2021 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

Dnia 28.06.2021r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za rok 2020,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”,
- ✓ Protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej,
- ✓ Raport o stanie gminy Bierzwnik
- ✓ Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2020 rok oraz sprawozdania finansowego za 2020 rok,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik wotum zaufania za 2020 rok,
- ✓ rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020 rok,
- ✓ udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2020 rok,
- ✓ likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Kolsku,
- ✓ zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku,
- ✓ zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości stanowiącej działki ogrodowe,
- ✓ wyrażenia zgody na oddanie w użyczenie nieruchomości gminnej na rzecz Ochotniczych Straży Pożarnych.

Dnia 27.08.2021r.

Odbyło się wyjazdowe posiedzenie Komisji, którego celem było zapoznanie się ze stanem technicznym obiektów szkolnych na terenie gminy Bierzwnik, realizacją zaplanowanych remontów przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2021/2022 oraz sprawdzenie przygotowania placówek pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów oświatowych zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla placówek publicznych .

Wizytacja miała miejsce w następujących jednostkach:

- Zespół Szkolno – Przedszkolny im . Dziedziectwa Cystersów Bierzwnickich
- Szkoła Podstawowa w Zieleniewie
- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku

Dnia 21.09.2021 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2021 r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2021 r.,
- ✓ Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za I półrocze 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za I półrocze 2021r.,
- ✓ Informację o przebiegu wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2021r.,
- ✓ Informację dotyczącą działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego Nr XXIX/224/09 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18 grudnia 2009r.,
- ✓ Informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za I półrocze 2021r.,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ zmieniającej uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- ✓ określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2022 rok,
- ✓ zmiany uchwały Nr XXIX/165/20 z dnia 24 września 2020r. w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania mu statutu,
- ✓ ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Bierzwnik na rok szkolny 2021/2022,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2021r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

Dnia 23.11.2021r.

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- ✓ Informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2021/2022, w tym o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- ✓ Protokoły z kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną.

Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ ustalenia wysokości diet dla sołtysów z terenu Gminy Bierzwnik,
- ✓ zmiany uchwały Nr III/6/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia diet dla radnych Rady Gminy Bierzwnik,
- ✓ ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Bierzwnik,
- ✓ „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń – Klasztorne – drugi etap”,
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Zagospodarowanie turystyczno-krajobrazowe otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku”,
- ✓ wyrażenia zgody na oddanie w użyczenie nieruchomości gminnej na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości stanowiącej działkę ogrodową,
- ✓ wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie realizacji zadania publicznego pomiędzy Gminą Bierzwnik a Gminą Strzelce Krajeńskie z zakresu pomocy społecznej, polegającego na przyjęciu mieszkańców Gminy Bierzwnik do Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych oraz osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w Gminie Strzelce Krajeńskie,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2021r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

Dnia 02.12.2021r.

Komisja omówiła i zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na rok 2022 oraz projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032.

Dnia 27.12.2021r.

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- ✓ Plan pracy Rady Gminy Bierzwnik i plany pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2022 rok.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2022,
- ✓ przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2022-2024,
- ✓ zmiany uchwały Nr XXX/228/10 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru obniżek w tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty nauczyciela oraz zasad ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bierzwnik,
- ✓ wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury,
Zdrowia i Spraw Socjalnych
Mariola Filas - Szuber

**Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu i Finansów
Rady Gminy Bierzwnik w roku 2021**

Załącznik Nr. 11
do Protokołu Nr. XLVII/22
z Sesji Rady Gminy
z dnia 26.01.2021r.

Komisja Budżetu i Finansów w składzie:

1. Krystyna Byczkiewicz – Przewodnicząca Komisji
2. Marian Osubniak – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Marek Szymanowski – Członek Komisji
4. Mariola Filas – Szuber – Członek Komisji
5. Beata Radziszewicz – Członek Komisji
6. Aneta Dromnicka – Członek Komisji
7. Gustaw Piekarski – Członek Komisji

Komisja realizowała plan pracy przyjęty przez Radę Gminy Bierzwnik na sesji w dniu 29.12.2020r., zawierający tematykę posiedzeń przewidzianych na rok 2021.

W roku 2021 komisja odbyła 9 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik oraz 1 posiedzenie odrębne.

Na posiedzeniach podejmowano następujące zagadnienia w ustalonych terminach:

Dnia 26.01.2021 r.

1. Omówiono i przyjęto projekty uchwał w sprawach:
 - ✓ wyrażenia woli złożenia wniosku na zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pławno wzdłuż dz. ew. nr 281 obręb Pławno”.
 - ✓ wyrażenia woli złożenia wniosku o dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku usługowego na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i bibliotekę wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na działce o nr ewid. 84/4 obręb Bierzwnik przy ul. Dworcowej w Bierzwniku”.
 - ✓ wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bierzwnik na lata 2021-2025.

Dnia 16.02.2021 r.

1. Przyjęto sprawozdania dotyczące:

- ✓ działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2020 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2021,
- ✓ realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021,
- ✓ działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2020r., druk nr 305/21.
- ✓ Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w okresie 2019 - 2020r.,
- ✓ działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2020 r.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021,
- zamiaru likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Zieleniewie,
- zmiany uchwały Nr III/6/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia diet radnych Rady Gminy Bierzwnik,
- przyjęcia do realizacji projektu pn. „II Polsko-Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. „Wspólny region, Wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość”.

Dnia 24.03.2021 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy Bierzwnik za rok 2020,
- ✓ Informacja Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2020 r.
- ✓ Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego według stanu na dzień 31 grudnia 2020r.
- ✓ Sprawozdanie Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania zadań inwestycyjnych ze środków pozyskanych i własnych w 2020 r.,
- ✓ Informacja Wójta dotycząca realizacji podjętych uchwał w 2020r.,
- ✓ Protokół Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli.

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekty uchwał w sprawach:

- ✓ przystąpienia do realizacji programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021,
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do programu pod nazwą „Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2021r.”,
- ✓ wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bierzwnik na lata 2021-2025,
- ✓ przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2021 rok,
- ✓ przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz opiekunami dziennymi działającymi na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych,
- ✓ wyrażenie/niewyrażenie zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2022,
- ✓ rozpatrzenia petycji wielokrotnej,
- ✓ rozpatrzenia skargi na brak działań remontowo-budowlanych na drodze Łasko-Chyże,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2021 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

Dnia 27.04.2021 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację o rynku pracy w Powiecie Choszczeńskim i w Gminie Bierzwnik w 2020 roku oraz w I kwartale 2021 roku,
- ✓ Informację o stan drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych,
- ✓ Informację dotyczącą dróg powiatowych na terenie Gminy Bierzwnik oraz przewidywanych inwestycji,
- ✓ Informację o przygotowaniu Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego,
- ✓ Informację Wójta w sprawie zadłużeń wobec gminy na dzień 31.12.2020r.,

- ✓ Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki - Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za 2020r.,
- ✓ Informację z przebiegu wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2020 rok,
- ✓ Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- ✓ Sprawozdanie finansowe za 2020r. z realizacji uchwały Nr IX/39/15 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30.07.2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, zmieniona uchwałą Nr XVI/136/17, oraz uchwały Rady Gminy Bierzwnik Nr XXIX/64/20 z dnia

24.09.2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2020,
- ✓ zmiany uchwały Nr XXIX/165/20 z dnia 24 września 2020r. w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania statutu,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości stanowiącej działkę ogrodową,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2021 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

Dnia 28.06.2021r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za rok 2020,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”,
- ✓ Protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej,
- ✓ Raport o stanie gminy Bierzwnik
- ✓ Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2020 rok oraz sprawozdania finansowego za 2020 rok,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik wotum zaufania za 2020 rok,
- ✓ rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020 rok,
- ✓ udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2020 rok,
- ✓ likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Kolsku,
- ✓ zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku,
- ✓ zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości stanowiącej działki ogrodowe,
- ✓ wyrażenia zgody na oddanie w użyczenie nieruchomości gminnej na rzecz Ochotniczych Straży Pożarnych.

Dnia 21.09.2021 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2021 r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2021 r.,
- ✓ Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za I półrocze 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za I półrocze 2021r.,
- ✓ Informację o przebiegu wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2021r.,
- ✓ Informację dotyczącą działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego Nr XXIX/224/09 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18 grudnia 2009r.,
- ✓ Informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za I półrocze 2021r.,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ zmieniającej uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- ✓ określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2022 rok,
- ✓ zmiany uchwały Nr XXIX/165/20 z dnia 24 września 2020r. w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania mu statutu,
- ✓ ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Bierzwnik na rok szkolny 2021/2022,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2021r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

Dnia 23.11.2021r.

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- ✓ Informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2021/2022, w tym o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- ✓ Protokoły z kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną.

Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ ustalenia wysokości diet dla sołtysów z terenu Gminy Bierzwnik,
- ✓ zmiany uchwały Nr III/6/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia diet dla radnych Rady Gminy Bierzwnik,

- ✓ ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Bierzwnik,
- ✓ „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń – Klasztorne – drugi etap”,
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Zagospodarowanie turystyczno-krajobrazowe otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku”,
- ✓ wyrażenia zgody na oddanie w użyczenie nieruchomości gminnej na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości stanowiącej działkę ogrodową,
- ✓ wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie realizacji zadania publicznego pomiędzy Gminą Bierzwnik a Gminą Strzelce Krajeńskie z zakresu pomocy społecznej, polegającego na przyjęciu mieszkańców Gminy Bierzwnik do Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych oraz osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w Gminie Strzelce Krajeńskie,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2021r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

Dnia 03.12.2021 r.

Komisja na posiedzeniu odrębnym zapoznała się z projektem budżetu na 2022 rok, opiniami Komisji:

- Rewizyjnej
 - Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych,
 - Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska
- na temat projektu budżetu.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu na 2022 r.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032.

Dnia 27.12.2021r.

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- ✓ Plan pracy Rady Gminy Bierzwnik i plany pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2022 rok.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2022,
- ✓ przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2022-2024,
- ✓ zmiany uchwały Nr XXX/228/10 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru obniżek w tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty nauczyciela oraz zasad ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bierzwnik,
- ✓ wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów

Krystyna Byczkiewicz



Druk Nr. 445/22

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
KOMISJI ROLNICTWA, LEŚNICTWA, ROZWOJU GOSPODARCZEGO
I OCHRONY ŚRODOWISKA
RADY GMINY BIERZWNIAK W 2021 ROKU**

Załącznik Nr. 12
do Protokołu Nr. XLVII/22
z Sesji Rady Gminy
z dnia 24.02.2022r.

Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska w składzie:

1. Szymon Herman - Przewodniczący Komisji
2. Anna Jankowska - Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Piotr Kaszuba - Członek Komisji
4. Jan Paprota - Członek Komisji
5. Marian Osubniak - Członek Komisji
6. Gustaw Piekarski - Członek Komisji
7. Jan Marek – Członek Komisji

Komisja realizowała plan pracy przyjęty przez Radę Gminy Bierzwniak na sesji w dniu 29.12.2020r. zawierający tematykę posiedzeń przewidzianych na rok 2021.

W roku 2021 komisja odbyła 9 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwniak.

Na posiedzeniach podejmowano następujące zagadnienia w ustalonych terminach:

Dnia 26.01.2021 r.

1. Omówiono i przyjęto projekty uchwał w sprawach:

- ✓ wyrażenia woli złożenia wniosku na zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pławno wzdłuż dz. ew. nr 281 obręb Pławno”.
- ✓ wyrażenia woli złożenia wniosku o dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku usługowego na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i bibliotekę wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na działce o nr ewid. 84/4 obręb Bierzwniak przy ul. Dworcowej w Bierzwniku”.
- ✓ wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bierzwniak na lata 2021-2025.

Dnia 16.02.2021 r.

1. Przyjęto sprawozdania dotyczące:

- ✓ działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2020 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2021,
- ✓ realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021,

- ✓ działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2020r., druk nr 305/21.
- ✓ Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w okresie 2019 - 2020r.,
- ✓ działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2020 r.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021,
- zamiaru likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Zieleniewie,
- zmiany uchwały Nr III/6/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia diet radnych Rady Gminy Bierzwnik,
- przyjęcia do realizacji projektu pn. „II Polsko-Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. „Wspólny region, Wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość”.

Dnia 24.03.2021 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy Bierzwnik za rok 2020,
- ✓ Informacja Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2020 r.
- ✓ Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego według stanu na dzień 31 grudnia 2020r.
- ✓ Sprawozdanie Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania zadań inwestycyjnych ze środków pozyskanych i własnych w 2020 r.,
- ✓ Informacja Wójta dotycząca realizacji podjętych uchwał w 2020r.,
- ✓ Protokół Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli.

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekty uchwał w sprawach:

- ✓ przystąpienia do realizacji programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021,
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do programu pod nazwą „Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2021r.”,

- ✓ wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bierzwnik na lata 2021-2025,
- ✓ przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2021 rok,
- ✓ przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz opiekunami dziennymi działającymi na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych,
- ✓ wyrażenie/niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2022,
- ✓ rozpatrzenia petycji wielokrotnej,
- ✓ rozpatrzenia skargi na brak działań remontowo-budowlanych na drodze Łasko-Chyże,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2021 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

Dnia 27.04.2021 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację o rynku pracy w Powiecie Choszczeńskim i w Gminie Bierzwnik w 2020 roku oraz w I kwartale 2021 roku,
- ✓ Informację o stan drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych,
- ✓ Informację dotyczącą dróg powiatowych na terenie Gminy Bierzwnik oraz przewidywanych inwestycji,
- ✓ Informację o przygotowaniu Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego,
- ✓ Informację Wójta w sprawie zadłużeń wobec gminy na dzień 31.12.2020r.,
- ✓ Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki - Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za 2020r.,
- ✓ Informację z przebiegu wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2020 rok,
- ✓ Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- ✓ Sprawozdanie finansowe za 2020r. z realizacji uchwały Nr IX/39/15 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30.07.2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, zmieniona uchwałą Nr XVI/136/17, oraz uchwały Rady Gminy Bierzwnik Nr XXIX/64/20 z dnia 24.09.2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2020,
- ✓ zmiany uchwały Nr XXIX/165/20 z dnia 24 września 2020r. w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania statutu,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości stanowiącej działkę ogrodową,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2021 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

Dnia 28.06.2021r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Informację Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za rok 2020,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2020r.,
- ✓ Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”,
- ✓ Protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej,
- ✓ Raport o stanie gminy Bierzwnik
- ✓ Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2020 rok oraz sprawozdania finansowego za 2020 rok,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik wotum zaufania za 2020 rok,
- ✓ rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020 rok,
- ✓ udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2020 rok,
- ✓ likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Kolsku,
- ✓ zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku,
- ✓ zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości stanowiącej działki ogrodowe,
- ✓ wyrażenia zgody na oddanie w użyczenie nieruchomości gminnej na rzecz Ochotniczych Straży Pożarnych.

Dnia 21.09.2021 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2021 r.,
- ✓ Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2021 r.,
- ✓ Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za I półrocze 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za I półrocze 2021r.,
- ✓ Informację o przebiegu wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2021r.,
- ✓ Informację dotyczącą działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2021r.,
- ✓ Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego Nr XXIX/224/09 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18 grudnia 2009r.,
- ✓ Informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za I półrocze 2021r.,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ zmieniającej uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- ✓ określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2022 rok,
- ✓ zmiany uchwały Nr XXIX/165/20 z dnia 24 września 2020r. w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania mu statutu,
- ✓ ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Bierzwnik na rok szkolny 2021/2022,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2021r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

Dnia 23.11.2021r.

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- ✓ Informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2021/2022, w tym o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- ✓ Protokoły z kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną.

Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ ustalenia wysokości diet dla sołtysów z terenu Gminy Bierzwnik,
- ✓ zmiany uchwały Nr III/6/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia diet dla radnych Rady Gminy Bierzwnik,
- ✓ ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Bierzwnik,
- ✓ „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń – Klasztorne – drugi etap”,
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Zagospodarowanie turystyczno-krajobrazowe otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku”,
- ✓ wyrażenia zgody na oddanie w użyczenie nieruchomości gminnej na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości stanowiącej działkę ogrodową,
- ✓ wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie realizacji zadania publicznego pomiędzy Gminą Bierzwnik a Gminą Strzelce Krajeńskie z zakresu pomocy społecznej, polegającego na przyjęciu mieszkańców Gminy Bierzwnik do Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych oraz osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w Gminie Strzelce Krajeńskie,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2021r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

Dnia 02.12.2021r.

Komisja omówiła i zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na rok 2022 oraz projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032.

Dnia 27.12.2021r.

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

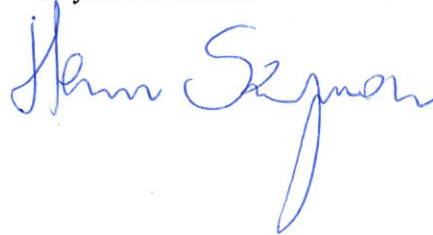
- ✓ Plan pracy Rady Gminy Bierzwnik i plany pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2022 rok.

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2022,
- ✓ przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2022-2024,
- ✓ zmiany uchwały Nr XXX/228/10 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru obniżek w tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty nauczyciela oraz zasad ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bierzwnik,
- ✓ wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa,
Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska

Szymon Herman



**Sprawozdanie z działalności Komisji
Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik
za 2021 rok.**

Druk Nr. 446/22

Załącznik Nr. 13
do Protokołu Nr. XLVII/22
z Sesji Rady Gminy
z dnia 24.02.2022 r.

Komisja Rewizyjna w składzie:

- 1) Urszula Bolonek - Przewodnicząca Komisji
- 2) Piotr Kaszuba – Wiceprzewodniczący Komisji
- 3) Katarzyna Sosnowska – Członek Komisji
- 4) Anna Włodarczyk – Członek Komisji
- 5) Anna Jankowska – Członek Komisji
- 6) Szymon Herman – Członek Komisji

Komisja działała na podstawie planu pracy zatwierdzonego na sesji Rady Gminy Bierzwnik w dniu 29.12.2020r., zawierającego tematykę posiedzeń przewidzianych na rok 2021.

Komisja odbyła 9 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy, realizując tematykę przedstawioną w sprawozdaniach innych Komisji.

Ponadto Komisja Rewizyjna odbyła 5 odrębnych posiedzeń w celu przeprowadzenia kontroli oraz przygotowania wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2020 r.

Podczas wspólnych posiedzeń Komisja Rewizyjna zapoznała się i zaopiniowała pozytywnie wszystkie sprawozdania i projekty uchwał wykazane w sprawozdaniach pozostałych Komisji Stałych.

- ❖ Na pierwszym osobnym posiedzeniu w dniu **11 lutego 2021 r.** Komisja Rewizyjna dokonała kontroli dotyczącej:

- realizacji interpelacji i wniosków Radnych przedstawionych w 2020 roku.

W wyniku powyższych kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości.

Protokół przekazano do Wójta Gminy Bierzwnik oraz przedstawiono Radzie Gminy Bierzwnik.

- ❖ **Dnia 22 kwietnia 2021r.** Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrolę dotyczącą:

- zamówień publicznych i przetargów

Nieprawidłowości nie stwierdzono. Protokół przekazano do Wójta Gminy Bierzwnik oraz przedstawiono Radzie Gminy Bierzwnik.

❖ **Dnia 25 maja 2021r.** Komisja rozpatrzyła i zaopiniowała:

- a) sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu
- b) sprawozdanie finansowe za 2020 rok,
- c) informację o stanie mienia komunalnego.

Komisja wypracowała opinię o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2020r. oraz przygotowała wniosek w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2020r.

❖ **W dniu 19 października 2021r.** Komisja Rewizyjna dokonała objazdowej kontroli dotyczącej:

- stanu drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik
- oraz kontroli dotyczącej umorzeń podatków.

W wyniku powyższych kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości.

Protokoły przekazano do Wójta Gminy Bierzwnik oraz przedstawiono Radzie Gminy Bierzwnik.

❖ **Dnia 02.12.2021r.**

Komisja omówiła i zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na rok 2022 oraz projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032.

❖ **Dnia 27.12.2021 r.** Przewodnicząca Komisji przedstawiła do akceptacji plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2022 rok.

Komisja zapoznała się i zaakceptowała plan pracy Rady Gminy Bierzwnik i plany pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2022 rok.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Urszula Bolonek



Sprawozdanie z działalności Komisji Skarg, Wniosków**i Petycji Rady Gminy Bierzwnik w 2021 roku.**Załącznik Nr. 14
do Protokołu Nr. XLVIII/22
z Sesji Rady Gminy
z dnia 24.02.2022r.**Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w składzie:**

1. Anna Włodarczyk- Przewodnicząca Komisji
2. Aneta Dromnicka- Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Krystyna Byczkiewicz- Członek Komisji

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa doraźnie, w związku z tym, zaplanowanie ilości oraz terminów posiedzeń w roku 2021 było niemożliwe.

Posiedzenia Komisji odbywały się w miarę napływu skarg, wniosków i petycji, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Komisja w roku 2021 odbyła 1 posiedzenie w celu przeanalizowania i rozpatrzenia skargi, dotyczącej braku działań remontowo-budowlanych na drodze gminnej Łasko- Chyże.

Z posiedzenia sporządzano protokół oraz opinię przedstawiającą stanowisko Komisji, którą następnie przedstawiano Radzie Gminy Bierzwnik w postaci projektu uchwały.

Rada Gminy Bierzwnik skargę złożoną w 2021 r. uznała za bezzasadną.

W 2021r. Komisja rozpatrzyła także 3 petycje, dotyczące masowych szczepień przeciwko wirusowi SARA-CoV-2, które połączone zostały do wspólnego rozpoznania z uwagi na ich tożsamy przedmiot.

Z posiedzenia sporządzano protokół oraz opinię przedstawiającą stanowisko Komisji, którą następnie przedstawiano Radzie Gminy Bierzwnik w postaci projektu uchwały.

Rada Gminy petycję wielokrotną uznała za niezastługującą na uwzględnienie.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Anna Włodarczyk

**UCHWAŁA NR XLVII/282/22
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie przystąpienia do realizacji projektu pn. „Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3a, art. 18 ust. 1 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do realizacji projektu pod nazwą pn. „Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” finansowany przez Unię Europejską, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Bierzwnik do podpisania umowy o dofinansowanie realizacji w/w projektu oraz wynikających z niej zobowiązań.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Gmina Bierzwnik w dniu **05.11.2021 r.** złożyła do Centrum Projektów Cyfrowa Polska z siedzibą w Warszawie, wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”. Wniosek uzyskał pozytywną ocenę i został skierowany do dofinansowania.

Całkowita wartość projektu wynosi 439 500,00 zł. Kwota otrzymanego dofinansowania wynosi 439 500,00 zł, co stanowi 100 % wartości projektu.

Program „Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” kierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego położonych na terenach popegeerowskich. Pandemia COVID-19 pokazała wiele problemów, a jednym z nich jest nauka zdalna. Ujawniła ona deficyt sprzętu komputerowego czy utrudnienia w dostępie do Internetu co wpłynęło na realizację obowiązków szkolnych przez dzieci. Projekt „Granty PPGR” stawia za cel wyeliminowanie tych ograniczeń. Gmina Bierzwnik planuje objąć wsparciem łącznie 181 uczniów.

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji projektu pn. „Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym” jest konieczne do podpisania umowy o dofinansowanie zadania.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Rudziszewicz
Beata Rudziszewicz

**UCHWAŁA NR XLVII/283/22
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 18 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 2, 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§1. 1. W celu efektywnego wykonywania zadań Gminy Bierzwnik zmierzających do zaspokajania potrzeb wspólnoty w zakresie kultury zamierza się połączyć z dniem 1 stycznia 2023 roku samorządowe instytucje kultury: Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku oraz Gminną Bibliotekę Publiczną w Bierzwniku, dla których organizatorem jest Gmina Bierzwnik, w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie: „Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Bierzwniku.”.

2. Uzasadnienie zamiaru połączenia instytucji kultury stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Połączenie, o którym mowa w ust. 1, nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku.

4. Przedmiotem działalności samorządowej instytucji kultury „Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Bierzwniku” będzie wykonywanie dotychczasowych zadań połączonych samorządowych instytucji kultury, określonych w ust. 1.

§2. Niniejszą uchwałę wraz z uzasadnieniem przekazuje się w celu zasięgnięcia opinii:

- 1) Krajowej Radzie Bibliotecznej
- 2) Książnicy Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie.

§3. Zobowiązuje się Wójt Gminy Bierzwnik, po uzyskaniu opinii, o których mowa w § 2, do wystąpienia z wnioskiem do właściwego ministra do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego o wyrażenie zgody na połączenie samorządowych instytucji kultury, o których mowa w § 1 ust. 1.

§4. Treść uchwały wraz z uzasadnieniem podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bierzwniku oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bierzwniku.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) organizator może dokonać połączenia instytucji kultury, w tym instytucji kultury prowadzących działalność w różnych formach. Stosownie do art. 19 ww. ustawy połączenie instytucji kultury polega na utworzeniu jednej instytucji, w której skład wchodzi załogi i mienie należące do instytucji podlegających połączeniu.

Artykuł 18 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 ze zm.) stanowi: „Biblioteka publiczna może stanowić samodzielną instytucję kultury albo wchodzić w skład innej instytucji kultury, w tym powstałej w wyniku połączenia, o którym mowa w art. 13 ust. 7.

W art. 13 ww. ustawy przewidziana została możliwość połączenia biblioteki publicznej z innymi instytucjami kultury, „jeżeli połączenie nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań”, zobowiązując do zachowania odpowiedniej procedury, uzyskiwania opinii o zamiarze połączenia placówek kultury, w tym zgody Ministra właściwego ds. Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 ww. ustawy o bibliotekach organizator obowiązany jest na 6 miesięcy przed dniem wydania aktu o połączeniu, podziale lub likwidacji biblioteki podać do publicznej wiadomości informację o swoim zamiarze wraz z uzasadnieniem.

Przedmiotowa uchwała rady gminy w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury zgodnie z wymogiem podejmowana jest na 6 miesięcy przed planowanym połączeniem instytucji kultury tj. z dniem 1 stycznia 2023r.

W celu efektywnego wykonywania zadań gminy w zaspokajaniu potrzeb wspólnoty w zakresie kultury, a także uproszczenia struktur zarządzania Rada Gminy Bierzwnik zamierza połączyć samorządowe instytucje kultury o nazwach: Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku oraz Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku, w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Bierzwniku. Połączenie Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań biblioteki, oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku.

Należy podkreślić, iż głównym celem połączenia jest zapewnienie wyższego poziomu usług czytelnicych, dotarcie do większej liczby czytelników poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, integrowanie i aktywizacja lokalnej społeczności, jak również poprawa jakości zarządzania. Sprawne działanie nowoczesnych ośrodków kultury jest konieczne dla funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego, które powinno charakteryzować się oddolną aktywnością, współpracą pomiędzy jego członkami i samodzielnością w działaniu. W takich warunkach ośrodki kultury coraz częściej stają się prawdziwymi lokalnymi animatorami, aktywizując lokalną społeczność do działania, a nie

tylko biernego uczestniczenia w zajęciach artystycznych czy rekreacyjnych. Integracja miejscowych wspólnot może odbywać się przecież poprzez działania dużo bardziej ambitne. Działalność domów kultury to także ważny, a w niektórych mniejszych miejscowościach czy gminach, kluczowy punkt wyjścia dla promocji regionu, jego potencjału, dorobku i wszelkich innych zasobów.

Połączenie ww. instytucji jest w pełni uzasadnione merytorycznie. Stworzenie na bazie istniejącej struktury dwóch instytucji kultury jednej silnej instytucji kultury, umożliwi wzmocnienie posiadanego przez nie potencjału poprzez zaplanowanie pracy rocznej, jako jednego organu instytucjonalnego, przy realizacji jednego budżetu, istotnie uprości zarządzanie powstałą instytucją. Pracownicy i mienie obu instytucji zostaną połączone w jedną organizację. Połączenie pozwoli wypracować wspólną politykę realizującą cele statutowe ośrodka kultury oraz biblioteki. Ponadto połączenie zapewni koordynację podejmowanych działań w obszarze kultury, pamięci historycznej i czytelnictwa biblioteki, przy pełnym wykorzystaniu potencjału kadrowego i bazy materiałowej.

Wartym zaznaczenia jest, iż wiele działań biblioteki jest pokrewnych z zadaniami ośrodka kultury, a połączenie pozwoli na lepszą koordynację takich działań. Współpraca obu tych instytucji jest prowadzona od lat przy organizacji wielu wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców gminy.

Wśród argumentów przemawiających za połączeniem obu instytucji jest także fakt, iż siedziby Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku, mieszczą się w jednym budynku, korzystają także ze wspólnego wejścia. Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku do organizowania spotkań, zajęć bibliotecznych lub wystaw, korzysta z pomieszczeń Ośrodka Kultury, gdyż w swoich zasobach lokalowych nie posiada większego pomieszczenia poza bibliotecznym. Ponadto do przeprowadzenia inicjatyw oraz wydarzeń stałych jak np. Dzień Narodowego Czytania, korzysta z elementów nagłośnienia, oświetlenia i wyposażenia Ośrodka Kultury. Filie biblioteczne Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku mieszczą się w budynkach, w których swoje zadania realizują świetlice wiejskie, będące w strukturach Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku.

W wyniku połączenia obu instytucji nie ulegnie obniżeniu jakość świadczonych usług a pozwoli ono bardziej efektywnie wykonywać zadania gminy w sferze kultury oraz upowszechniania wiedzy, pielęgnacji polskich tradycji oraz zaspakajania potrzeb w zakresie czytelnictwa. Połączenie pozwoli również na elastyczne i efektywne wykorzystanie zasobów materialnych obu instytucji, a nadto umożliwi sprawniejszą organizację pracy i zarządzanie personelem.

Połączenie Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku umożliwi wzmocnienie posiadanego przez nie potencjału poprzez zaplanowanie pracy rocznej, jako jednej instytucji, istotnie uprości zarządzanie powstałą instytucją przy realizacji jednego budżetu. Skoordynowanie działań ograniczy koszty przygotowania i promocji, dając jednocześnie większe możliwości zaspakajania zmieniających się potrzeb społecznych.

Realizacja zadań Gminnej Biblioteki Publicznej określonych w ustawie o bibliotekach po połączeniu z Ośrodkiem Kultury będzie zapewniona dzięki znacznej poprawie ciągłości działania instytucji, przez co wzrośnie dostępność księgozbioru dla czytelników. Oprócz tego w statucie Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki powstałego z połączenia instytucji kultury zostaną wyodrębnione zadania dotychczasowej biblioteki. Zadania biblioteki określone w art. 19 ustawy o bibliotekach, będą zapewnione, co najmniej na dotychczasowym poziomie. Nie zostanie zmieniony sposób dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji, a nawet wpłynie to na jego poprawę. Organizator zapewnia, iż czas pracy biblioteki po połączeniu nie ulegnie zmianie. Również finansowanie działalności bibliotecznej pozostanie na poziomie nie niższym jak dotychczas. Ponieważ zmienia się rola bibliotek we współczesnym świecie – z typowych wypożyczalni książek stają się miejscem docierania do najróżniejszych informacji, miejscem kształtowania gustów czytelniczych oraz odnajdywania pasji, stają się też ośrodkami popularyzacji wiedzy i krzewienia kultury, biblioteka może zmienić swój pasywny wizerunek i stać się centrum kulturowej integracji, uczestniczyć w życiu lokalnej społeczności, animować aktywność młodszych i starszych, a także rozszerzać zakres swojej działalności, jej formy i metody. Tak zorganizowana biblioteka wpisze się w zamysł kulturowego rozwoju gminy.

Ponadto, połączenie obu instytucji pozwoli na elastyczne reagowanie na lokalne potrzeby w zakresie kultury. Połączenie sił pracowniczych i środków finansowych lepiej wpłynie na działania podejmowane w obszarze kultury. Wzrośnie również potencjał nowej instytucji kultury w zdolności do absorpcji środków pozabudżetowych, co przełoży się na większe możliwości. W tym zakresie Biblioteka uzyska wsparcie pracowników Ośrodka Kultury. Należy również zauważyć, że utrzymywanie rozdziału obu instytucji, szczególnie na terenach wiejskich, nie znajduje uzasadnienia, gdyż działania tych podmiotów niejednokrotnie się przenikają i uzupełniają oraz oparte są na współpracy z tymi samymi podmiotami, np. szkołami, działającymi w regionie instytucjami kultury czy organizacjami pozarządowymi, o zbliżonych celach statutowych.

Co ważne powstała w wyniku połączenia instytucja kultury ma szansę dotrzeć do szerszej liczby odbiorców, objąć swoim zasięgiem odbiorców dotychczas niezainteresowanych ofertą i czytelniczą, i kulturalną, dzięki wzajemnemu wsparciu w sferze organizacyjnej oraz kadrowej, oraz poszerzeniu zakresu swojej działalności. Szczególnie istotne, w przypadku gminy Bierzwnik, jest włączenie w realizację lokalnych inicjatyw seniorów, np. poprzez udostępnianie posiadanej infrastruktury lokalowej i pozyskiwanie środków zewnętrznych na działania ukierunkowane na ich rozwój i aktywizację w różnych kierunkach. Nie mniej istotne jest wypracowanie oferty kulturalno-edukacyjnej skierowanej do dzieci i młodzieży, np. poprzez unowocześnianie sposobów korzystania z biblioteki (atrakcyjne spotkania czytelnicze, autorskie lub np. prezentacje filmowe mające zachęcić do lektury książek na podstawie, których zrealizowano filmy).

Pozytywne skutki połączenia instytucji to:

1. Formalno-prawne:

- wspólny statut i dokumentacja dla obu instytucji;

- wspólna dokumentacja systemu kontroli zarządczej;
- wspólne regulaminy, zasady i procedury wewnętrzne;
- wspólna siedziba;
- wspólna archiwizacja dokumentów organizacyjnych i zarządczych,
- wspólna strona internetowa, logo i BIP.

2. Finansowe:

- tworzenie budżetu dla jednej instytucji z wewnętrznym wyodrębnieniem pozycji planu dla działalności bibliotecznej;
- większy potencjał w zakresie aplikowania o środki pozabudżetowe – instytucjonalna zdolność do realizacji projektów,
- możliwość aplikowania o środki w ramach jednej instytucji, a tym samym możliwość łączenia zakresów zadań w projektach,
- realizacja budżetu połączonych instytucji przyczyni się do racjonalizacji kosztów administracyjnych i obniżenia kosztów operacyjnych w stosunku do ponoszonych przez każdą z instytucji z osobna (zamówienia materiałów, naprawy itp.);

3. Organizacyjno– kadrowe:

- planowanie działalności rocznej dla jednej instytucji;
- możliwość organizacji pracy w sposób umożliwiający wykorzystanie zasobów lokalowych i kadrowych obu instytucji do realizacji wspólnych zadań i działań;
- racjonalizacja zatrudnienia, większa możliwość uzupełniania się i zastępowania pracowników;
- wyeliminowanie sztucznych podziałów etatowych pracowników (obecnie dyrektor, główna księgowa, referent ds. księgowości i ds. administracyjno-kadrowych oraz instruktorzy świetlic wiejskich - zatrudnieni są na część etatu, jako pracownik ośrodka kultury a część, jako pracownik biblioteki);
- połączenie obsługi finansowo-księgowej,
- większa możliwość uzupełniania się i zastępowania pracowników, większe możliwości zmiany zakresu obowiązków pracowników;
- zapewnienie ciągłości zarządzania i działania.

4. Społeczne:

- rozszerzenie oferty w zakresie czytelnictwa i bibliotekarstwa skierowanej do mieszkańców gminy;
- zwiększenie liczby potencjalnych odbiorców Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Bierzwniku;
- oferta skierowana do wszystkich grup wiekowych;
- wzmocnienie współpracy z placówkami oświaty oraz lokalnymi stowarzyszeniami dzięki podejmowaniu wspólnych inicjatyw.

Połączenie instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku i Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku w jeden ośrodek – Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Bierzwniku, nie spowoduje żadnego uszczerbku w zakresie wykonywanych obecnie zadań

obu jednostek, ponieważ podjęte przez organizatora działania nie spowodują zmniejszenia ilości pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za realizację tych działań.

Zgodnie z wymogami prawa, pracownicy łączonych instytucji kultury stają się pracownikami instytucji kultury powstałej w wyniku połączenia i zachowują uprawnienia wynikające ze stosunku pracy. Zostaną zachowane wymagania organizacyjne określone ustawą o bibliotekach, w powiązaniu z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Jedna instytucja zapewni mieszkańcom profesjonalną obsługę czytelnictwa i bibliotekoznawstwa, zaspokoi potrzeby kulturalne i udostępni dobra kultury, a także doprowadzi do powstania w gminie jednego prężnego, wielofunkcyjnego ośrodka, co będzie miało wpływ na racjonalizację wydatków ponoszonych przez gminę Bierzwnik na szeroko rozumianą działalność kulturalną.

Podjęcie niniejszego działania winno mieć znaczący wpływ na wyższy poziom usług i wydarzeń realizowanych na terenie gminy, pozwoli organizatorowi na bardziej elastyczne reagowanie na potrzeby wspólnoty samorządowej. Stanie się początkiem rozwoju, poprawy i poszerzenia oferty czytelniczej i kulturalnej, zgodnie z oczekiwaniem społeczności lokalnej. Stwarza nowo powstałej instytucji perspektywy rozwoju.

Powyższe argumenty przemawiają za podjęciem przedmiotowej uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**Uchwała Nr XLVII/284/22
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 24 lutego 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/165/20 z dnia 24 września 2020 r. w sprawie
utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.75 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. W Statucie Żłobka „Zaczarowany Żłobek” w Bierzwniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIX/165/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24 września 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 26.10.2020 r., poz. 4624) zmienionej uchwałą Nr XXXV/197/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 stycznia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 25.02.2021 r., poz. 835), uchwałą Nr XXXVIII/221/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 kwietnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 26.05.2021 r., poz.2263) zmienionej uchwałą XLI/243/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 września 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 25.10.2021 r., poz. 4382) wprowadza się następującą zmianę:

1) w Rozdziale 4. Organizacja Żłobka § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z czterech posiłków dziennie zgodnie z regulaminem organizacyjnym żłobka”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 lutego 2022 r.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Podczas pobytu dzieci w żłobku podawane są cztery posiłki. Pierwotnie statut żłobka przewidywał cztery posiłki składające się ze śniadania, dwudaniowego obiadu oraz podwieczorku. Kilka miesięcy funkcjonowania placówki pokazało, że dwudaniowy obiad to dla dzieci za dużo, dlatego podjęto uchwałę zmieniającą statut w zakresie posiłków, wprowadzając drugie śniadanie zamiast dwudaniowego obiadu. W bieżącym roku zmieniła się grupa dzieci oraz ich potrzeby, dlatego zaistniała konieczność kolejnej zmiany menu. Z uwagi na oczekiwania rodziców zmianę należało wprowadzić natychmiastowo tj. od dnia 01 lutego 2022 r. Zamiana drugiego dania na śniadanie nie wpływa na dzienną kwotę wyżywienia.

W związku z powyższym proponuje się zmianę zapisu w statucie by to regulamin organizacyjny żłobka określał skład posiłków w żłobku, który może ulegać częstym zmianom w zależności od potrzeb dzieci.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWIŃNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**UCHWAŁA NR XLVII/285/22
RADY GMINY BIERZWNIAK**

z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Bierzwniak.

Na podstawie art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się ekwiwalent pieniężny dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie Gminy Bierzwniak uczestniczących w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu pożarniczym lub ćwiczeniu organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Bierzwniak w wysokości:

- 1) 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę udziału w działaniach ratowniczych, akcji ratowniczej od zgłoszenia wyjazdu z jednostki ochotniczej straży pożarnej
- 2) 10,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym lub ćwiczeniu od zgłoszenia wyjazdu z jednostki ochotniczej straży pożarnej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwniak.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2022 r.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIAK
B. Rodzińska
Beata Rodzińska

Uzasadnienie

Na podstawie art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 ze zm.) członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę otrzymuje ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu ustala rada w drodze uchwały.

Ekwiwalent o jakim mowa w art. 15 wskazanej ustawy, stanowi równoważnik, odpowiednik wkładu wniesionego przez członka OSP, w postaci czasu, wysiłku i zdrowia w ochronę przeciwpożarową, czyli w działanie mające na celu ochronę życia, mienia innych osób lub ochronę środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innymi zagrożeniami.

Wysokość ekwiwalentu nie może przekroczyć 1/175 przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa GUS, przed dniem ustalenia ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym i za udział w szkoleniu pożarniczym.

Podjęcie nowej uchwały wynika z wejścia w życie nowej ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 ze zm.).

Uchwała nr XXXI/170/20 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Bierzwnik straciła moc obowiązującą z dniem 01 stycznia 2022 r. w związku z § 32 ust. 1 i § 143 zasad techniki prawodawczej stanowiących załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 283 ze zm.) oraz art. 38 pkt 12 w zw. z art. 57 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490).

Z uwagi na to, iż uchwała nie nakłada na adresatów żadnych obowiązków, nie ma przeszkód by obowiązywała z mocą od 01.01.2022 r. zgodnie z treścią art. 5 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 ze zm.), co pozwoli na uniknięcie okresu, w którym nie obowiązywała żadna regulacja, dotycząca wysokości ekwiwalentu dla strażaków, którzy w tym okresie uczestniczyli w działaniach ratowniczych, za które winni otrzymać ekwiwalent.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziśzczyńska
Dorota Radziśzczyńska

**Uchwała Nr XLVII/286/22
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 24 lutego 2022r.

w sprawie zmian budżetu gminy w 2022r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz.1372) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz.305 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/270/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2022r.:

- 1) Zwiększa się przychody budżetu gminy o kwotę 78.734,72zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
- 2) Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 96.734,72zł zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 3) Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 18.000,00zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

1. Zwiększa się plan przychodów i wydatków o kwotę 78.734,72zł z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz wynikających z rozliczenia środków określonych w art.5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków, i tak:

- a) oświata i wychowanie - szkoły podstawowe - 60.065,74zł, w tym:
 - "Mała szkoła sięga po większe możliwości" - SP Łasko - 1.299,10zł
 - "Małymi krokami do dużych zmian" - SP Łasko - 58.766,64zł
- b) pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej - pozostała działalność - 18.668,98zł, w tym:
 - "Rozwój usług transportowych dla osób z ograniczoną mobilnością" - 2.299,40zł
 - "Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik" - 16.369,58zł

2. Zmniejsza się i zwiększa plan wydatków o kwotę 18.000,00zł, którą przenosi się z modernizacji budynku po byłej szkole w miejscowości Klasztorne na modernizację budynku po byłym GS.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziśiewicz
Beata Radziśiewicz

Przychody z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz wynikających z rozliczenia środków określonych w art.5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków oraz wydatki nimi finansowane

Lp.	Nazwa programu, projektu lub zadania	Przychód	Wydatki	
			Klasyfikacja budżetowa	Kwota
1.	Mała szkoła sięga po większe możliwości	1.299,10	80101§4701	1.299,10
2.	Małymi krokami do dużych zmian	58.766,64	80101§4707	55.411,06
			80101§4709	3.355,58
3.	Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik	16.369,58	85395§4307	15.487,26
			85395§4309	882,32
4.	Rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością	2.299,40	85395§4307	2.299,40
	R A Z E M	78.734,72	x	78.734,72

WYDATKI

Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Gminy Bierzwonik Nr XLVII/286/22 z dnia 24 lutego 2022r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700	70005		Gospodarka mieszkaniowa	302 500,00	-18 000,00	284 500,00
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	302 500,00	-18 000,00	284 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	240 000,00	-18 000,00	222 000,00
801			Oswiata i wychowanie	8 949 272,80	60 065,74	9 009 338,54
	80101		Szkoły podstawowe	5 857 175,00	60 065,74	5 917 240,74
		4701	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	1 299,10	1 299,10
		4707	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	55 411,06	55 411,06
		4709	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	3 355,58	3 355,58
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	375 391,68	18 668,98	394 060,66
	85395		Pozostała działalność	375 391,68	18 668,98	394 060,66
		4307	Zakup usług pozostałych	70 227,00	17 786,66	88 013,66
		4309	Zakup usług pozostałych	3 773,00	882,32	4 655,32
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 063 161,00	18 000,00	2 081 161,00
	90095		Pozostała działalność	130 761,00	18 000,00	148 761,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60 000,00	18 000,00	78 000,00
Razem:				31 053 616,30	78 734,72	31 132 351,02

**Uchwała Nr XLVII/287/22
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 24 lutego 2022r.

w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022-2032.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1372) oraz art. 226,227,228,229 i art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022 - 2032 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Bierzwnik w latach 2022-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLVI/281/22 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 19 stycznia 2022r. w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022- 2032.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022- 2032

Okres wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik obejmuje lata 2022-2032, czyli na okres spłaty zadłużenia. Na lata 2022-2025 wykazano pełny zakres informacji, a na pozostały okres – tylko dane niezbędne dla prognozy długu i oszacowania możliwości jego spłaty, takie jak:

- dochody i wydatki ogółem,
- dochody i wydatki bieżące oraz majątkowe,
- dochody ze sprzedaży mienia,
- wydatki związane z obsługą długu, poręczeń i gwarancji,
- wynik budżetu,
- przychody i rozchody

Prognoza danych na 2021 rok jest zgodna z budżetem Gminy Bierzwnik na 2021 rok.

Prognoza dochodów z tytułu subwencji, dotacji i środków na 2022 rok jest zgodna z danymi przekazanymi przez Ministerstwo Finansów, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski. Dochody własne wyliczono w oparciu o przewidywane wykonanie 2021 oraz wzrost stawek podatków lokalnych.

W kolejnych latach zaplanowano wzrost dochodów bieżących nie przekraczający 17 % na przestrzeni 10 lat budżetowych.

Dochody majątkowe wykazane w poz.1.2 obejmują:

- dochody ze sprzedaży majątku w roku 2022 skalkulowano na poziomie 450.000,00zł, w 2023 - 400.000,00zł, natomiast w kolejnych latach prognozy na poziomie 300.000,00zł rocznie.

Prognoza wydatków na lata 2022- 2032 wykazana w poz.2 przedstawia się następująco:

Na lata 2021-2032 zaplanowano wzrost wydatków bieżących nie przekraczający 15% na przestrzeni 10 lat budżetowych.

Wydatki na zadania bieżące na 2022r. ujęte w załączniku nr 3 do uchwały zaplanowano w kwocie 677.032,15zł i uwzględniają wydatki związane z realizacją programów:

- rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik - realizacja w latach 2021-2023 - całkowity koszt zadania 475.395,00zł; 2022- 213.392,08zł, 2023 - 121.430,00zł
- rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością - realizacja w latach 2020-2022 - całkowity koszt zadania 298.725,02zł; 2022- 180.668,58zł,
- czyste powietrze - realizacja w latach 2021-2022 - całkowity koszt zadania 30.000,00zł; 2022- 21.000,00zł,
- III Polsko -Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość - realizacja w latach 2021-2022 - całkowity koszt zadania 72.853,82zł; 2022- 61.925,75zł,
- Cyfrowa Gmina - całkowity koszt zadania 139.980,00zł; 2022- 139.980,00zł,
- Mała szkoła sięga po większe możliwości - realizacja 2019-2022, 2022-1.299,10zł
- Małymi krokami do dużych zmian - realizacja 2020-2022, 2022-58.766,64zł

Wydatki na zadania majątkowe (inwestycyjne) na 2022r. zaplanowano w kwocie 7.592.000,00zł i uwzględniają wydatki związane z realizacją:

- *przedsięwzięć w kwocie 7.322.000,00zł ujętych w załączniku nr 3 do uchwały, i tak:
 - zagospodarowanie turystyczno-krajobrazowe otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku , realizacja w latach 2021-2026- całkowity koszt zadania 6.200.000,00zł; 2022- 3.100.000,00zł; 2023 - 100.000,00zł; 2024 - 300.000,00zł; 2025 - 300.000,00zł
 - budowa sieci kanalizacyjnej Ostromęcko - Kolsk, realizacja w latach 2017-2026, całkowity koszt 7.000.000,00 zł;
 - przebudowa drogi gminnej Breń-Klasztorne, realizacja 2018-2023, całkowity koszt 6.160.000,00zł, 2022r. - 4.000.000,00zł, 2023r. - 300.000,00zł
 - budowa sieci wodociągowej w m. Strumiennie - realizacja 2020-2026, całkowity koszt 1.000.000,00,
 - modernizacja budynku po byłej szkole w m. Klasztorne, realizacja 2022-2026 całkowity koszt 1.000.000,00, 2022r-222.000,00zł
- * inwestycji jednorocznych ujętych w załączniku Nr 2 do budżetu w kwocie 288.000,00zł

Na rok 2022 zaplanowano ujemny wynik budżetu, natomiast prognozowany dodatni wynik budżetu w latach 2023-2032 zostanie przeznaczony na spłatę zaciągniętego długu tj. rat kredytów i pożyczek.

W 2022r. zaplanowano deficyt budżetu w kwocie 705.612,72zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytu bankowego oraz nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych.

Przychody budżetu na 2022r. zaplanowano w kwocie 1.181.878,00zł

- kredyt bankowy – 650.000,00 zł
- nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych - 565.612,72zł
- spłata udzielonych pożyczek - 45.000,00zł

Rozchody budżetu w latach 2022-2032 dotyczą spłaty zaciągniętego długu oraz udzielenia pożyczki. Spłaty rat kredytów oraz pożyczki w poszczególnych latach przedstawiają się następująco:

2022r.	-	510.000,00zł
2023r.	-	460.000,00zł
2024r.	-	620.000,00zł
2025r.	-	620.000,00zł
2026r.	-	571.930,60zł
2027r.	-	550.000,00zł
2028r.	-	550.000,00zł
2029r.	-	600.000,00zł
2030r.	-	650.000,00zł
2031r.	-	650.000,00zł
2032r.	-	605.000.00zł

Dług publiczny wykazany na koniec roku w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

2022r.	-	5.876.930,60zł	-	19,32%
2023r.	-	5.416.930,60zł	-	22,11%
2024r.	-	4.796.930,60zł	-	19,37%

2025r -	4.176.930,60zł	-	16,59%
2026r.-	3.605.000,00zł	-	13,89%
2027r -	3.055.000,00zł	-	11,55%
2028r -	2.505.000,00zł	-	9,27%
2029r. -	1.905.000,00zł	-	6,88%
2030r. -	1.255.000,00zł	-	4,50%
2031r. -	605.000,00zł	-	2,15%
2032r. -	0,00zł		

**PLANOWANE I REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA GMINY
BIERZWONIK NA LATA 2022-2032**

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				7 999 032,15	521 430,00	300 000,00	300 000,00	9 138 462,15	
1.a	- wydatki bieżące				1 077 019,58	121 430,00	0,00	0,00	798 462,15	
1.b	- wydatki majątkowe				21 478 948,07	400 000,00	300 000,00	300 000,00	8 340 000,00	
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn.zm.), z tego:				8 047 019,58	121 430,00	0,00	0,00	777 462,15	
1.1.1	- wydatki bieżące				1 047 019,58	121 430,00	0,00	0,00	777 462,15	
1.1.1.1	Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwonik -	BIERZWONIK	2021	2023	475 395,00	121 430,00	0,00	0,00	334 822,08	
1.1.1.2	Rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością -	BIERZWONIK	2020	2022	298 725,02	0,00	0,00	0,00	180 668,58	
1.1.1.3	III Polsko Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość -	Urząd Gminy Bierzwonik	2021	2022	72 863,62	0,00	0,00	0,00	61 925,75	
1.1.1.4	Cyfrowa Gmina -	Urząd Gminy Bierzwonik	2021	2022	139 980,00	0,00	0,00	0,00	139 980,00	
1.1.1.5	Małymi krokami do dużych zmian -	Szkola Podstawowa w Łasku	2020	2022	58 766,64	0,00	0,00	0,00	58 766,64	
1.1.1.6	Mała szkoła sięga po wielkie możliwości -	Szkola Podstawowa w Łasku	2019	2022	1 299,10	0,00	0,00	0,00	1 299,10	
1.1.2	- wydatki majątkowe				7 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.3	Budowa sieci kanalizacyjnej Ostromięcko - Kolsk -	Urząd Gminy Bierzwonik	2017	2026	7 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				14 508 948,07	400 000,00	300 000,00	300 000,00	8 361 000,00	
1.3.1	- wydatki bieżące				30 000,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00	
1.3.1.1	Czyste powietrze -	Urząd Gminy Bierzwonik	2021	2022	30 000,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00	
1.3.2	- wydatki majątkowe				14 478 948,07	400 000,00	300 000,00	300 000,00	8 340 000,00	
1.3.2.1	Modernizacja budynku po byłej szkole w m. Klasztorne -	Urząd Gminy Bierzwonik	2022	2025	1 118 948,07	222 000,00	0,00	0,00	240 000,00	
1.3.2.2	Budowa sieci wodociągowej w m. Strumiennio - Budowa sieci wodociągowej w m. Strumiennio	Urząd Gminy Bierzwonik	2020	2026	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2.3	Zagospodarowanie turystyczno-krajoznawcze otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwoniku -	Urząd Gminy Bierzwonik	2021	2026	6 200 000,00	100 000,00	300 000,00	300 000,00	3 800 000,00	
1.3.2.4	Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Bren - Klasztorne - drugi etap -	Urząd Gminy Bierzwonik	2021	2023	6 160 000,00	300 000,00	0,00	0,00	4 300 000,00	

