



Urząd Gminy Bierzwnik

73-240 Bierzwnik, ul. Kopernika 2,
tel. 95-768-01-30, fax. 95-768-01-11
e-mail: urząd@bierzwnik.pl
www.bierzwnik.pl, www.bip.bierzwnik.pl

Załącznik Nr.....1.....
do Protokołu Nr.....LIV/22.....
z.....Sesji Rady Gminy.....
z dnia.....18.08.2022.....

~~26~~
Wzrost Gminy.....
wzrost Gminy.....
ilość za.....
znak.....6313.....
uwagi.....
początek.....

Bierzwnik, dnia 12.08.2022 r.

Pani Beata Radziszewicz
Przewodnicząca Rady Gminy
Bierzwnik

Znak: S.0002.5.2022

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. , poz. 1372) oraz § 25 ust. 4 Uchwały Nr XVIII/99/19 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Bierzwnik składam wniosek o zwołanie w trybie nadzwyczajnym na dzień 18.08.2022 r. o godz. 9⁰⁰ Sesji Rady Gminy Bierzwnik.

z up. WÓJTA

Sekretarz Gminy
Leszek WALOCH

Załączniki:

1. Porządek obrad sesji
2. Projekty uchwał z uzasadnieniem.

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji Rady Gminy, ustalenie quorum i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do porządku obrad LIV sesji.
3. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr LIII.
4. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - ✓ Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik- Druk nr 518/22
5. Zamknięcie obrad.

z up. WÓJTA

Sekretarz Gminy
Leszek WALOCH

**UCHWAŁA NR LIV/413/22
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 18 sierpnia 2022r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 90f i art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U z 2021r., poz. 1915 z późn. zm.) w związku z art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bierzwnik, jak również w stosunku do obywateli Ukrainy, przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, których miejscem pobytu jest aktualnie Gmina Bierzwnik.

§3. Traci moc uchwała nr XXXVII/196/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 lipca 2018r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 3913).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Podstawę prawną do uchwalenia regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Bierzwnik jest art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.)

W związku z przekazaniem Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizacji zadania w zakresie udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Bierzwnik, a także wobec zmiany przepisów ustawy o systemie oświaty powstała konieczność dostosowania aktualnie obowiązującego Regulaminu do tych zmian. W celu stworzenia jednolitego dokumentu, proponuje się uchwalenie nowego aktu prawnego regulującego kwestie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych, przy jednoczesnym uchyleniu dotychczasowej uchwały i jej zmian.

Stosownie do przepisu art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy. Rada Gminy może upoważnić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie przyznania świadczeń.

Od dnia 1 września 2022 r. zadanie to będzie realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwnik, zatem koniecznym jest podjęcie niniejszej uchwały w celu upoważnienia Kierownika Ośrodka do realizacji wymienionej wyżej zadań.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.);
 - 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik;
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **GOPS** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku;
 - 2) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę publiczną, niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych;
 - 3) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne: kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych;
 - 4) **ośrodki** – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia obowiązku nauki;
 - 5) **uczniu**- należy rozumieć przez to uczniów, słuchaczy kolegium do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

- 6) **wychowanku ośrodka** – dzieci i młodzież realizująca odpowiednio obowiązek szkolny i obowiązek nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 7) **kryterium dochodowym na osobę w rodzinie** - należy przez to rozumieć kryterium o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.);
 - 8) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
 - 9) **świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.
 - 10) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 615 z późn. zm.);
 - 11) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.);
 - 12) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.).
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
- 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.

§ 2

1. Stypendium szkolne jest udzielane w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie będący mieszkańcami z terenu gminy Bierzwnik.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do jednej z następujących grup dochodowych i wynosi:

- 1) do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego opisanej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
- 2) do 150 % kwoty zasiłku rodzinnego opisanej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza 50 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w § 3 oraz od indywidualnej sytuacji rodziny ucznia.
2. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

3. Do dochodu nie wlicza się:
 - a. pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
 - b. pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym;
 - c. jednorazowych, pieniężnych świadczeń socjalnych;
 - d. wartości świadczeń w naturze;
 - e. świadczeń na rzecz osób bezrobotnych z tytułu wykonywania przez nie prac społecznie użytecznych;
 - f. zasiłków celowych;
 - g. dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - h. świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, udzielanej na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
 - i. świadczenia wychowawczego (500+);
 - j. dodatku wychowawczego (500+ dla rodzin zastępczych);
 - k. świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art.8a ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007r.o Karcie Polaka.
4. Wysokość uzyskiwanych dochodów przez wszystkich członków rodziny należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. W przypadku, gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, przedkłada zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz o miesięcznej wysokości otrzymanych świadczeń.
5. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku ustala wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w § 3 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się nie tylko sytuacją dochodową rodziny ucznia a także okolicznościami określonymi w art. 90d ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. W zależności od potrzeb uczniów, stypendium udziela się w następujących formach:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, między innymi: pokrycie kosztów nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, recytatorskich, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie, logopedycznych, wycieczek szkolnych, udziału w koloniach edukacyjnych i obozach edukacyjnych (np. językowych lub sportowych);
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na zakup:
 - a) podręczników, ćwiczeń, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, opracowań szkolnych, czasopism i innych książek wspomagających realizację procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego, drukarek, laptopów, tabletów, części do komputera, tuszu do drukarek,

- multimedialnych programów edukacyjnych, pamięci przenośnej do komputera, opłat za abonament internetowy (od września do czerwca),
- b) przyborów szkolnych, między innymi: zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, kredek itp.,
 - c) zakup instrumentów muzycznych dla uczniów uczęszczających do szkół muzycznych,
a także dla uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych, zakup sprzętu sportowego dla uczniów uczęszczających do szkół sportowych a także dla uczniów uczestniczących w zajęciach sportowych w formach zorganizowanych,
 - d) stroju sportowego, odzieży sportowej i obuwia sportowego bezpośrednio związanych z procesem edukacyjnym wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę np. strój galowy, ubranie wymagane na zajęcia praktycznej nauki zawodu np. fartuchy, ubrania ochronne itp. oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponad gimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowanie w bursie, internacie, transport środkami komunikacji zbiorowej;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponad gimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe lub niecelowe.
2. Udzielenie uczniowi, w którego rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania, stypendium szkolnego w formie bezpośredniej wypłaty świadczenia pieniężnego wymaga ustalenia, że zachodzą przesłanki gwarantujące prawidłowe wykorzystanie tej formy pomocy przez ucznia.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
4. Katalog form pomocy wymieniony w ust. 1 nie jest katalogiem zamkniętym i nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innym wydatkami poniesionymi przez świadczeniobiorcę, jeżeli organ uzna, że mają one charakter edukacyjny.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

Stypendium szkolne przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkującym na terenie gminy Bierzwnik, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności, gdy w rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, lub fakt, iż rodzina ucznia jest niepełna.

§ 7

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy (wrzesień-czerwiec) w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym (październik – czerwiec).
2. Stypendium wypłacane jest dwa razy w każdym roku szkolnym, w terminach:
 - 1) do 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku w przypadku słuchaczy kolegiów,
 - 2) do 31 sierpnia – za okres od stycznia do czerwca danego roku
3. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.
4. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

§ 8

1. Do składania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego uprawnieni są:
 - 1) rodzice lub opiekunowie prawni uczniów;
 - 2) pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegiów;
 - 3) dyrektorzy szkół, kolegiów i ośrodków, do których uczęszcza uczeń.
2. Stypendium może być również przyznane z urzędu.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego, według wzoru wniosku stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik
2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wnioskodawca dołącza zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń organ prowadzący postępowanie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po upływie terminów określonych w ust. 1, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.
6. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku w drodze decyzji administracyjnej.

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne po przedstawieniu przez wnioskodawcę rachunku wystawionego przez prowadzącego zajęcia.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3 Regulaminu, realizowane jest poprzez dokonanie zwrotu kosztów poniesionych w związku z dokonanym zakupem towaru lub usług, na podstawie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, wystawionych imiennie na wnioskodawcę i podpisane przez niego.
3. Stypendium szkolne nie będzie wypłacane ani refundowane na podstawie paragonów.
4. Świadczeniobiorca zobowiązany jest do przedkładania faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.
5. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego (zakup podręczników, przyborów szkolnych) na podstawie faktur wystawionych w lipcu i sierpniu poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego
6. Formą zwrotu kosztów jest wypłata gotówkowa w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku na podstawie imiennej listy przygotowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej bądź przelewna rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego bądź pełnoletniego ucznia.

§ 11

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia stypendium szkolnego przedkładając faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, przyznanego w okresie:
 - 1) od września do grudnia – do 10 grudnia danego roku; (data wystawienia dokumentu od lipca do grudnia)
 - 2) od stycznia do czerwca – do 30 czerwca danego roku (data wystawienia dokumentu od stycznia do czerwca)
2. Nierozliczenie stypendium szkolnego w terminach ustalonych w ust. 1 traktowane jest jako ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy uczniowi.
2. Do zasiłku szkolnego uprawnieni są uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej,
z powodu zdarzenia losowego.
3. Zdarzeniami losowymi są na przykład:
 - 1) śmierć rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 2) nagła lub długotrwała choroba ucznia;

- 3) klęski żywiołowe;
 - 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członka rodziny ucznia.
4. Katalog zdarzeń losowych wymienionych w § 12 ust. 3 pkt 1-4 nie jest katalogiem zamkniętym i nie zamyka drogi do skorzystania z zasiłku szkolnego w wyniku innego zdarzenia losowego.

§ 13

1. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem przez: rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia bądź dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń.
2. Zasiłek szkolny może zostać przyznany z urzędu.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku, według wzoru wniosku stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik
4. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć poświadczenie wystąpienia zdarzenia losowego.
7. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń organ prowadzący postępowanie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 14

Zasiłek szkolny przyznaje każdorazowo badając sprawę strony indywidualnie Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Rodzice ucznia, prawni opiekunowie ucznia bądź pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektorów szkół, kolegiów i ośrodków.
3. Stypendium szkolne może zostać wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku ustania przyczyn, uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.
4. Wysokość nienależnie pobranego świadczenia oraz termin jego zwrotu ustala organ przyznający stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium szkolne może odstąpić od żądania jego zwrotu.
7. Odstąpienie od zwrotu na podstawie § 15ust. 6 następuje w drodze decyzji administracyjnej wyłącznie na wniosek strony.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz innych aktów prawnych wskazanych w regulaminie.

Nazwa podmiotu realizującego:
Adres:

Pieczęć GOPS i data wpływu wniosku

--

WZÓR
WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
w roku szkolnym /

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca: rodzic pełnoletni uczeń opiekun prawny
 dyrektor szkoły/ kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania / korespondencji:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Adres stałego zameldowania:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon:

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Nazwa szkoły:

Klasa:

Typ szkoły:

Szkoła podstawowa
Liceum profilowane
Liceum ogólnokształcące
Technikum
Zasadnicza szkoła zawodowa

Kolegium
Szkoła ponadpodstawowa
Szkoła branżowa I stopnia
Szkoła branżowa II stopnia
Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy
Policealna szkoła zawodowa
Inna

3. UCZEŃ

3.1. Spełnia następujące kryteria

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.)
- W rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność wskazana w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.)
- Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej
- Uczeń indywidualnie pobiera pomoc socjalną (niewłaściwe skreślić): dofinansowanie do obiadów, wyprawka szkolna, dodatek do zakupu biletu, dodatek do zamieszkania w internacie, inne:

3.2. Ubiega się o stypendium w formie

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach – należy zaznaczyć pożądaną formę pomocy stawiając znak X)

- Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych
- Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów)
- Świadczenie pieniężne (należy uzasadnić wybór tej formy pomocy):

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi zł

(słowniezł).

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł

(słowniezł).

- 1) Oświadczam, że zapoznałem/am się z Uchwałą/...../..... Rady Gminy w Bierzwniku z dnia sierpnia 2022 r. w sprawie w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik .
- 2) Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.).
- 3) Do wniosku dołączam oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.
- 4) Zobowiązuję się do gromadzenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne i przedstawienia ich na żądanie organu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Oświadczam, że przyznane stypendium socjalne chciałabym/chciałbym pobrać*:

- 1) gotówkowo w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku
- 2) przelewem na rachunek bankowy o nr:

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszarem Gminy Bierzwnik.

.....
data i podpis wnioskodawcy

*właściwe zaznaczyć

POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do **15 września** danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów w terminie do **15 października** danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (zasiłek okresowy i/lub stały) zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z GOPS (art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty).
5. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku.
6. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek korzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem.

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		TAK/NIE
D wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy	decyzja pozytywna	
D wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy		
D wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy	decyzja odmowna	
D wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy		
..... miejscowość, data	 podpis pracownika

OBJAŚNIENIA

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny;
- 2) przekaz, przelew pieniężny lub oświadczenie dokumentujący wysokość emerytury/renty, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego;
- 3) zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskiwanej pomocy materialnej z ośrodka pomocy społecznej;
- 4) zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskiwanych świadczeniach dla bezrobotnych;
- 5) zaświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni – w przypadku uzyskiwania dochodu z prowadzenia gospodarstwa rolnego;
- 7) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód, separację, kopię aktu zgonu małżonka;
- 8) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty, kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej; w przypadku uzyskania niższych alimentów niż zasądzone należy dołączyć: zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów;
- 9) oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, wynagrodzenie z tytułu praktyk, stypendia);
- 10) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt 1 – 9 (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej - *patrz poniżej*).

B. Za dochód uważa się - sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz koszty uzyskania przychodu;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

UWAGA:

Należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia dla **WSZYSTKICH** członków rodziny, którzy w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium są osobami pełnoletnimi.

W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania) oraz zaświadczenie.

Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Wysokość tego dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Jeżeli rodzic ubiega się o stypendium dla kilkorga dzieci, w/w załączniki składa tylko do jednego wniosku.

C. Stosownie do art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz., 2268 z późn. zm.):

1. Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z zastrzeżeniem art. 40, art. 41, art. 53a i art. 91, przysługuje:

1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 776 zł, zwanej dalej „kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej” który podlega waloryzacji co 3 lat ogłaszany Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

2) osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 600 zł, zwanej dalej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie” który podlega waloryzacji co 3 lat ogłaszany Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

3) rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej „kryterium dochodowym rodziny” – przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2–15 lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

2. Rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uprawniające do zasiłków okresowego i celowego.

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz koszty uzyskania przychodu;

2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:

1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;

2) zasiłku celowego;

3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;

4) wartości świadczenia w naturze;

5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach i instytucjach rynku z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;

5a) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220);

6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;

7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019r. poz.2407 z ze zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.);

8) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2022 r. poz. 1498).

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

1) przychodu;

2) kosztów uzyskania przychodu;

3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;

4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;

5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;

6) należnego podatku;

7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345 zł, który podlega waloryzacji co 3 lat ogłaszany Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

– kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I DOCHODOWEJ RODZINY UZASADNIAJĄCE
PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY ____/____**

WNIOSKODAWCA: _____
imię i nazwisko

_____ adres zamieszkania

**DOTYCZY WNIOSKÓW O STYPENDIUM SZKOLNE
DLA NASTĘPUJĄCYCH UCZNIÓW:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

NUMER WNIOSKU:
(WYPEŁNIA GOPS)

I. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (RODZINA TO OSOBY SPOKREWNIONE LUB NIESPOKREWNIONE POZOSTAJĄCE W FAKTYCZNYM ZWIĄZKU, WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE I GOSPODARUJĄCE):

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI*	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

II. W RODZINIE UCZNIĄ WYSTĘPUJE *

		Wymagane dokumenty:
<input type="checkbox"/>	BEZROBOCIE	zaświadczenie z PUP lub oświadczenie osoby bezrobotnej
<input type="checkbox"/>	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	orzeczenie o niepełnosprawności
<input type="checkbox"/>	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWALA CHOROBA	zaświadczenie lekarskie
<input type="checkbox"/>	WIELODZIETNOŚĆ	brak
<input type="checkbox"/>	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	wyrok orzekający ograniczenie praw rodzicielskich lub opinia/zaświadczenie kuratora sądowego
<input type="checkbox"/>	ALKOHOLIZM	zaświadczenie lub oświadczenie
<input type="checkbox"/>	NARKOMANIA	zaświadczenie lub oświadczenie
<input type="checkbox"/>	RODZINA JEST NIEPEŁNA	Oświadczenie, akt zgonu, lub wyrok rozwodowy
<input type="checkbox"/>	ZDARZENIE LOSOWE:.....	oświadczenie
<input type="checkbox"/>	INNE (JAKIE)	oświadczenie
<input type="checkbox"/>	NIE WYSTĘPUJE ŻADNE Z POWYŻSZYCH	brak

*) Wybrać minimum jedno

III. INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM; WYPRAWKA SZKOLNA

OŚWIADCZAM, ŻE UCZNIOWIE: _____
 OTRZYMUJĄ/UBIEGAJĄ SIĘ O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM

NIE DOTYCZY

OŚWIADCZAM, ŻE UCZNIOWIE: _____ UBIEGAJĄ SIĘ O TZW.
 WYPRAWKĘ SZKOLNĄ – SPECJALNY PROGRAM RZĄDOWY NA DOFINANSOWANIE PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW
 EDUKACYJNYCH - I ZOSTAŁEM/AM POINFORMOWANY/A, ŻE W PRZYPADKU PRZYZNANIA WYPRAWKI NIE MOGĘ W
 RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO ROZLICZYĆ TYCH SAMYCH WYDATKÓW

NIE DOTYCZY

IV. DOCHODY* CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE (w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku)

* za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych oraz koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach

	IMIĘ I NAZWISKA OSÓB, KTÓRYCH DOCHÓD DOTYCZY	WYSOKOŚĆ DOCHODU [w PLN] (jeśli brak dochodu wpisać 0 zł)	WYMAGANE DOKUMENTY:
DOCHODY OPODATKOWANE			
ZE STOSUNKU PRACY			zaświadczenie pracodawcy
Z UMOWY ZLECENIA			umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
Z UMOWY O DZIEŁO			umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
ZA PRAKTYKI UCZNIOWSKIE			zaświadczenie lub oświadczenie
Z TYTUŁU RENTY, EMERYTURY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYTALNYCH			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK CHOROBY WYPŁACANY PRZEZ ZUS			zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK MACIERZYŃSKI			zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK I STYPENDIUM Z PUP			zaświadczenie lub oświadczenie
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA NA ZASADACH OGÓLNYCH			zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego za poprzedni rok podatkowy zawierające informacje o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA ZRYCZALTOWANYM PODATKIEM DOCHODOWYM (W TYM KARTA PODATKOWA)			zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie osoby prowadzącej działalność o wysokości osiągniętego dochodu.
DOCHODY NIEOPODATKOWANE			
ZASIŁEK STAŁY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Bierzwniku – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK OKRESOWY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Bierzwniku – decyzje lub zaświadczenie
ALIMENTY			dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
ŚWIADCZENIA WYPŁACONE PRZEZ KOMORNIKA			zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Bierzwniku – decyzje lub zaświadczenie

ZASILEK RODZINNY WRAZ Z DODATKAMI			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Bierzwiku – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE (tzw. Kosiniakowe)			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Bierzwiku – decyzje lub zaświadczenie
ZASILEK PIELEGNACYJNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Bierzwiku – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE PIELEGNACYJNE			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Bierzwiku – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE Z TYTUŁU PIECZY ZASTĘPCZEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Bierzwiku – decyzje lub zaświadczenie
DODATEK MIESZKANIOWY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Bierzwiku – decyzje lub zaświadczenie
DODATEK ENERGETYCZNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Bierzwiku – decyzje lub zaświadczenie
STYPENDIA (z wyłączeniem pomocy materiałnej dla uczniów)			zaświadczenie lub oświadczenie
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO			Nakaz płatniczy, zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych
PRACA DORYWCZA			oświadczenie
POMOC RODZINY			oświadczenie
INNE DOCHODY: (podać jakie)			oświadczenie
RAZEM DOCHÓD RODZINY WYNOŚI			zł
DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE WYNOŚI			zł

V. CZŁONKOWIE RODZINY OSIĄGNELI JEDNORAZOWE DOCHODY UZYSKANE W CIĄGU 12 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU, PRZEKRACZAJĄCE PIĘCIOKROTNIE KWOTY KRYTERIUM DOCHODOWEGO W RODZINIE

KTO, Z JAKIEGO TYTUŁU, W JAKIEJ WYSOKOŚCI: _____

NIE DOTYCZY

VI. CZŁONKOWIE RODZINY ZOBOWIĄZANI DO PŁACENIA ALIMENTÓW NA RZECZ INNYCH OSÓB SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO (dołączyć dokumenty potwierdzające zobowiązanie do alimentacji i dowody wpłat)

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZOBOWIĄZANEJ DO ALIMENTACJI	MIESIĘCZNA KWOTA ZASĄDZONYCH ALIMENTÓW
1.		
2.		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

_____ data

_____ podpis składającego oświadczenie

POUCZENIE

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - a. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz koszty uzyskania przychodu;
 - b. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - c. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się: pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego (500+) i dodatku wychowawczego oraz świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. **Rodzice/opiekunowie prawni nieletniego ucznia otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczniowie otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (np. zmiana gminy zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia).**
7. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
8. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą jest wypłacane po dostarczeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków **wyłącznie na cele edukacyjne.**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wskazanymi w treści pouczenia.

data

podpis składającego oświadczenie

Nazwa podmiotu realizującego:
Adres:

Pieczęć GOPS i data wpływu wniosku

--

WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO w roku szkolnym /

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> opiekun prawny <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły/ kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego		
Imię i nazwisko:		
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania/korespondencji:		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Adres stałego zameldowania:		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Telefon:		

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

Imię i nazwisko:		
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania:		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Nazwa szkoły:	Klasa:	
Typ szkoły:		
Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> Liceum profilowane <input type="checkbox"/> Liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/> Technikum <input type="checkbox"/> Zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/> Szkoła ponadpodstawowa <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa I stopnia <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa II stopnia <input type="checkbox"/> Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy <input type="checkbox"/> Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> Inna <input type="checkbox"/>	

3. ZDARZENIE LOSOWE

3.1. Data wystąpienia zdarzenia

3.2. Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasiłku

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku z dnia w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Oświadczam, że przyznany zasiłek szkolny chciałbym/chciałabym otrzymać:

- 1) gotówkowo w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik
- 2) przelewem na rachunek bankowy o nr:

.....
data i podpis wnioskodawcy

*właściwe zaznaczyć

POUCZENIE

1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

TAK/NIE

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------|--|
| D wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy | decyzja pozytywna | |
| D wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy | | |
| D wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy | decyzja odmowna | |
| D wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy | | |

.....
miejscowość, data

.....
podpis pracownika

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1) dalej „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz córki/syna jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku z siedzibą w Bierzwniku (73-240), ul. Dworcowa 16, tel. 95760298.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się z pod adresem email: gopsbierzwnik@o2.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz córki/syna będą przetwarzane w celu rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i wypłaty przyznanego stypendium szkolnego, a także dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowanie sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do składnicy akt).
4. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
5. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana oraz córki/syna są upoważnieni pracownicy Ośrodka oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe Pani/Pana oraz córki/syna będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Padanie danych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i wypłaty stypendium w przypadku jego przyznania, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowania sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do składnicy akt) i wynika m.in. art.90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
10. Dane osobowe Pani/Pana oraz córki/syna nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.
11. Dane osobowe Pani/Pana oraz córki/syna nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że zapoznałem/am z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

.....
data, czytelny podpis osoby informowanej

**Uchwała Nr LIV/414/22
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 18 sierpnia 2022 r.

w sprawie zmian budżetu gminy w 2022r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz.559) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz.1634z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/270/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2022r.:

- 1) Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 141.894,55zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
- 2) Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 145.394,55zł zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 3) Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 3.500,00zł zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 4) Paragraf 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

"§ 3. Ustala się planowany deficyt budżetu w kwocie 1.075.612,72zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów i pożyczek - 510.000,00 zł,*
- 2) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych - 565.612,72zł"*

5) Paragraf 10 uchwały otrzymuje brzmienie:

"§ 10. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty 700.000,00 zł,*
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty 510.000,00 zł,*
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty 510.000,00 zł."*

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków o kwotę 141.894,55zł w związku z otrzymaniem dodatkowych środków, i tak:

- a) gospodarka mieszkaniowa - pozostała działalność - 85.100,00zł - realizacja projektu "Termomodernizacja dla mieszkańców gminy Bierzwnik".
- b) różne rozliczenia - część oświatowa subwencji ogólnej - 56.781,00zł - realizacja zadania związanego z zatrudnieniem nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych od 1 września 2022r.
- c) pomoc społeczna - pozostała działalność - 13,55zł - z przeznaczeniem na wydatki związane z nadaniem numeru PESEL uchodźcom z Ukrainy.

2. Zmniejsza się i zwiększa plan wydatków o kwotę 3.500,00zł - z działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego przenosi się na dział rodzina - rodziny zastępcze.

3. W związku z podjęciem przez Radę Gminy w dniu 30 czerwca 2022r. uchwał nr LII/402/22 oraz LII/403/22 w sprawie zaciągnięcia pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Szczecinie wystąpiła konieczność dostosowania § 3 i 10 uchwały do wprowadzonych zmian.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700	70095		Gospodarka mieszkaniowa	585 968,00	85 100,00	671 068,00
			Pozostała działalność	17 250,00	85 100,00	102 350,00
		6257	Dotacja celowa w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	17 250,00	85 100,00	102 350,00
758	75801		Różne rozliczenia	8 362 905,00	56 781,00	8 419 686,00
			Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4 655 027,00	56 781,00	4 711 808,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4 655 027,00	56 781,00	4 711 808,00
852	85295		Pomoc społeczna	1 570 965,84	13,55	1 570 979,39
			Pozostała działalność	865 155,77	13,55	865 169,32
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	169 832,27	13,55	169 845,82
Razem:				32 704 858,86	141 894,55	32 846 753,41

WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700	70095		Gospodarka mieszkaniowa	326 241,00	85 100,00	411 341,00
			Pozostała działalność	17 250,00	85 100,00	102 350,00
		4307	Zakup usług pozostałych	17 250,00	85 100,00	102 350,00
750	75011		Administracja publiczna	3 171 645,02	13,55	3 171 658,57
			Urzędy wojewódzkie	217 245,38	13,55	217 258,93
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	166 719,38	13,55	166 732,93
801	80101		Oświata i wychowanie	9 336 745,18	56 781,00	9 393 526,18
			Szkoły podstawowe	6 234 703,38	56 781,00	6 291 484,38
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	3 180 882,00	56 781,00	3 237 663,00
855	85508		Rodzina	5 419 574,60	3 500,00	5 423 074,60
			Rodziny zastępcze	40 224,60	3 500,00	43 724,60
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	40 224,60	3 500,00	43 724,60
921	92109		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	937 953,00	-3 500,00	934 453,00
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	667 753,00	-3 500,00	664 253,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 300,00	-3 500,00	800,00
Razem:				33 780 471,58	141 894,55	33 922 366,13

Załącznik Nr.....6
do Protokołu Nr.....LIV/122
z.....Sesji Rady Gminy
z dnia.....18.08.2022r.....

**Uchwała Nr LIV/415/22
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 18 sierpnia 2022r.

**w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy
Bierzwnik na lata 2022-2032.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 226,227,228,229 i art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 poz. 1654 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022 - 2032 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Bierzwnik w latach 2022-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań związanych zrealizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr LIII/412/22 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 20 lipca 2022r. w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022- 2032.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
Beata Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2022- 2032

Okres wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik obejmuje lata 2022-2032, czyli na okres spłaty zadłużenia. Na lata 2022-2025 wykazano pełny zakres informacji, a na pozostały okres – tylko dane niezbędne dla prognozy długu i oszacowania możliwości jego spłaty, takie jak:

- dochody i wydatki ogółem,
- dochody i wydatki bieżące oraz majątkowe,
- dochody ze sprzedaży mienia,
- wydatki związane z obsługą długu, poręczeń i gwarancji,
- wynik budżetu,
- przychody i rozchody

Prognoza danych na 2022 rok jest zgodna z budżetem Gminy Bierzwnik na 2022 rok.

Prognoza dochodów z tytułu subwencji, dotacji i środków na 2022 rok jest zgodna z danymi przekazanymi przez Ministerstwo Finansów, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski. Dochody własne wyliczono w oparciu o przewidywane wykonanie 2021 oraz wzrost stawek podatków lokalnych.

W kolejnych latach zaplanowano wzrost dochodów bieżących nie przekraczający 18 % na przestrzeni 10 lat budżetowych.

Dochody majątkowe wykazane w poz.1.2 obejmują:

- dochody ze sprzedaży majątku w roku 2022 skalkulowano na poziomie 450.000,00zł, w 2023 - 400.000,00zł, natomiast w kolejnych latach prognozy na poziomie 300.000,00zł rocznie.

Prognoza wydatków na lata 2022- 2032 wykazana w poz.2 przedstawia się następująco:

Na lata 2022-2032 zaplanowano wzrost wydatków bieżących nie przekraczający 15% na przestrzeni 10 lat budżetowych.

Wydatki na zadania bieżące na 2022r. ujęte w załączniku nr 3 do uchwały zaplanowano w kwocie 1.277.648,79zł i uwzględniają wydatki związane z realizacją programów:

- rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik - realizacja w latach 2021-2023 - całkowity koszt zadania 475.395,00zł; 2022- 213.392,08zł, 2023 - 121.430,00zł
- rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością - realizacja w latach 2020-2022 - całkowity koszt zadania 298.725,02zł; 2022- 180.668,58zł,
- czyste powietrze - realizacja w latach 2021-2022 - całkowity koszt zadania 30.000,00zł; 2022- 21.000,00zł,
- III Polsko -Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość - realizacja w latach 2021-2022 - całkowity koszt zadania 72.853,82zł; 2022- 61.925,75zł,
- Cyfrowa Gmina - całkowity koszt zadania 139.980,00zł; 2022- 139.980,00zł,
- Mała szkoła sięga po większe możliwości - realizacja 2019-2022, 2022-1.299,10zł
- Małymi krokami do dużych zmian - realizacja 2020-2022, 2022-117.533,28zł

- Termomodernizacja dla mieszkańców gminy Bierzwnik - realizacja w latach 2022-2023 - całkowity koszt zadania 2.259.750,00zł, 2022r - 102.350,00zł; 2023r.- 2.157.400,00zł
- Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - całkowity koszt 439.500,00zł - 2022r.

Wydatki na zadania majątkowe (inwestycyjne) na 2022r. zaplanowano w kwocie 8.113.500,00zł i uwzględniają wydatki związane z realizacją:

- *przedsięwzięć w kwocie 7.422.000,00zł ujętych w załączniku nr 3 do uchwały, i tak:
 - zagospodarowanie turystyczno-krajobrazowe otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku , realizacja w latach 2021-2026- całkowity koszt zadania 6.200.000,00zł; 2022- 3.200.000,00zł; 2023 - 100.000,00zł; 2024 - 300.000,00zł; 2025 - 300.000,00zł
 - budowa sieci kanalizacyjnej Ostromęcko - Kolsk, realizacja w latach 2017-2026, całkowity koszt 7.000.000,00 zł;
 - przebudowa drogi gminnej Breń-Klasztorne, realizacja 2018-2023, całkowity koszt 6.160.000,00zł, 2022r. - 4.000.000,00zł, 2023r. - 300.000,00zł
 - budowa sieci wodociągowej w m. Strumiennie - realizacja 2020-2026, całkowity koszt 1.000.000,00zł
 - modernizacja budynku po byłej szkole w m. Klasztorne, realizacja 2022-2026 całkowity koszt 1.000.000,00, 2022r-222.000,00zł
 - przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku na GOPS i bibliotekę z infrastrukturą, zagospodarowaniem, termomodernizacją i dociepleniem stropodachu, realizacja 2022-2023, całkowity koszt 2023r. -2.570.000,00zł
 - modernizacja dróg gminnych wraz z zagospodarowaniem turystyczno-rekreacyjnym terenu dz. nr 145/1, 145/2, 146 oraz remontem remizy w miejscowości Zieleniewo, realizacja 2022-2023, całkowity koszt 2023r. - 3.389.677,57zł
 - przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pławno wzdłuż dz. ew. nr 281 obręb Pławno, realizacja 2022-2023, całkowity koszt 2023r - 1.900.000,00zł
- * inwestycji jednorocznych ujętych w załączniku Nr 2 do budżetu w kwocie 691.500,00zł

Na rok 2022 zaplanowano ujemny wynik budżetu, natomiast prognozowany dodatni wynik budżetu w latach 2023-2032 zostanie przeznaczony na spłatę zaciągniętego długu tj. rat kredytów i pożyczek.

W 2022r. zaplanowano deficyt budżetu w kwocie 1.075.612,72zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytu bankowego, pożyczki oraz nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych.

Przychody budżetu na 2022r. zaplanowano w kwocie 1.635.612,72zł

- kredyt bankowy – 650.000,00 zł
- pożyczka WFOŚiGW - 370.000,00zł
- nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych - 565.612,72zł
- spłata udzielonych pożyczek - 50.000,00zł

Rozchody budżetu w latach 2022-2032 dotyczą spłaty zaciągniętego długu oraz udzielenia pożyczki. Spłaty rat kredytów oraz pożyczki w poszczególnych latach przedstawiają się następująco:

2022r.	-	510.000,00zł
2023r.	-	465.000,00zł
2024r.	-	625.000,00zł

2025r.	-	640.000,00zł
2026r.	-	591.930,60zł
2027r.	-	610.000,00zł
2028r.	-	610.000,00zł
2029r.	-	650.000,00zł
2030r.	-	700.000,00zł
2031r.	-	700.000,00zł
2032r.	-	655.000.00zł

Dług publiczny wykazany na koniec roku w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

2022r.	-	6.246.930,00zł	-	19,02%
2023r.	-	5.781.930,00zł	-	17,73%
2024r.	-	5.156.930,00zł	-	19,91%
2025r.	-	4.516.930,00zł	-	17,37%
2026r.	-	3.925.000,00zł	-	14,70%
2027r.	-	3.315.000,00zł	-	11,92%
2028r.	-	2.705.000,00zł	-	9,39%
2029r.	-	2.055.000,00zł	-	6,92%
2030r.	-	1.355.000,00zł	-	6,83%
2031r.	-	655.000,00zł	-	2,16%
2032r.	-	0,00zł		

**PLANOWANE I REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA GMINY
BIERZWIŃNIK NA LATA 2022-2025**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LIV/415/22 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18 sierpnia 2022r.

Kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Każde nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				33 173 661,96	6 699 648,79	10 538 507,57	300 000,00	300 000,00	19 856 156,36
1.a	- wydatki bieżące				3 835 036,22	1 277 648,79	2 278 830,00	0,00	0,00	3 556 478,79
1.b	- wydatki majątkowe				29 338 625,64	7 422 000,00	8 259 677,57	300 000,00	300 000,00	16 299 677,57
1.1	Wydatki na programy, projekty, lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr.157, poz.1240 z późn.zm.), z tego:				10 805 036,22	1 256 648,79	2 278 830,00	0,00	0,00	3 535 478,79
1.1.1	- wydatki bieżące				3 805 036,22	1 256 648,79	2 278 830,00	0,00	0,00	3 535 478,79
1.1.1.1	Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik -	BIERZWIŃNIK	2021	2023	475 395,00	213 392,08	121 490,00	0,00	0,00	334 822,08
1.1.1.2	Rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością -	BIERZWIŃNIK	2020	2022	298 725,02	180 668,58	0,00	0,00	0,00	180 668,58
1.1.1.3	III Polsko Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość -	Urząd Gminy Bierzwnik	2021	2022	72 853,82	61 925,75	0,00	0,00	0,00	61 925,75
1.1.1.4	Cyfrowa Gmina -	Urząd Gminy Bierzwnik	2021	2022	139 980,00	139 980,00	0,00	0,00	0,00	139 980,00
1.1.1.5	Małymi krokami do dużych zmian -	Szkoła Podstawowa w Łasku	2020	2022	117 533,28	117 533,28	0,00	0,00	0,00	117 533,28
1.1.1.6	Mała szkoła siega po wielkie możliwości -	Szkoła Podstawowa w Łasku	2019	2022	1 299,10	1 299,10	0,00	0,00	0,00	1 299,10
1.1.1.7	Termomodernizacja dla mieszkańców gminy Bierzwnik -	Urząd Gminy Bierzwnik	2022	2023	2 259 750,00	102 350,00	2 157 400,00	0,00	0,00	2 259 750,00
1.1.1.8	Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym -	Urząd Gminy Bierzwnik	2021	2022	439 500,00	439 500,00	0,00	0,00	0,00	439 500,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				7 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000 000,00
1.1.2.3	Budowa sieci kanalizacyjnej Ostromecko - Kolsk -	Urząd Gminy Bierzwnik	2017	2026	7 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000 000,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno- prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego:				22 368 625,64	7 443 000,00	8 259 677,57	300 000,00	300 000,00	16 320 677,57
1.3.1	- wydatki bieżące				30 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00
1.3.1.1	Czyste powietrze -	Urząd Gminy Bierzwnik	2021	2022	30 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				22 338 625,64	7 422 000,00	8 259 677,57	300 000,00	300 000,00	16 299 677,57
1.3.2.1	Modernizacja budynku po byłej szkole w m. Kasztome -	Urząd Gminy Bierzwnik	2022	2025	1 118 948,07	222 000,00	0,00	0,00	0,00	240 000,00
1.3.2.2	Budowa sieci wodociągowej w m. Strulišno - Budowa sieci wodociągowej w m. Strulišno	Urząd Gminy Bierzwnik	2020	2026	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Zagospodarowanie turystyczno-krajoobrazowe otoczenia zabudowy rekreacyjnej w Bierzwniku -	Urząd Gminy Bierzwnik	2021	2026	6 200 000,00	3 200 000,00	100 000,00	300 000,00	300 000,00	3 900 000,00
1.3.2.4	Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń - Klasztome - drugi etap -	Urząd Gminy Bierzwnik	2021	2023	6 160 000,00	4 000 000,00	300 000,00	0,00	0,00	4 300 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.5	Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku na GOPS i bibliotekę z infrastrukturą, zaopodabowaniem, termomodernizacja i doocieplenieniem stropodachu -	Urząd Gminy Bierzwonik	2022	2023	2 570 000,00	0,00	2 570 000,00	0,00	0,00	2 570 000,00
1.3.2.6	Modernizacja drogi gminnych wraz z zagospodarowaniem tyrysyczno-rekreacyjnym ul. 145/1, 145/2, 146 oraz renowacją tereny w miejscowości Zielonowo -	Urząd Gminy Bierzwonik	2022	2023	3 389 677,57	0,00	3 389 677,57	0,00	0,00	3 389 677,57
1.3.2.7	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pawno wzdłuż dz. ew. nr 281 obręb Pawno -	Urząd Gminy Bierzwonik	2022	2023	1 900 000,00	0,00	1 900 000,00	0,00	0,00	1 900 000,00