

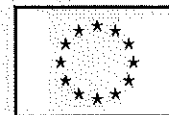


**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Pomorze Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



SP.042.1.2021/3

Bierzwnik, dnia 11.03.2021

**Dotyczy:** Umowa nr RPZP.07.06.00-32-K011/20-01 z dnia 26.11.2020 r.

**Tytuł projektu:** Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik

**Działanie:** 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

### **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2021**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Bierzwnik  
ul. Kopernika 2  
73-240 Bierzwnik  
NIP 5941534297  
REGON 210967030

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa:

##### **1. Serwis obiadowo – kawowy dla 30 osób**

Zamówienie zostanie wykonane w ramach projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik” realizowanego przez Gminę Bierzwnik, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

2. Kod CPV 39221200-9 zastawa stołowa

#### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza wartości 130 000 zł/NETTO, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm., dalej p.z.p.). Przedmiotowe zamówienie zostaje udzielone na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

#### **IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### wymagania minimalne:

Serwis obiadowo – kawowy dla 30 osób .

Ponadto istnieje możliwość dostarczenia 1 zestawu dla 24 osób i 1 zestawu na 6 osób.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Pomorze Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



Fason: Klasyczny i o kształcie kwadratowym bez ozdobienia,  
Kolor: Biały  
Materiał: Porcelana  
Zabezpieczenie: Dodatkowa warstwa szkliwa  
Możliwość mycia w zmywarce oraz podgrzewania w mikrofalówce  
Gwarancja: 24 miesiące  
W skład zestawu :  
Talerz obiadowy 27 cm - 30 szt.  
Talerz głęboki 18,5 cm / ok. 700 ml - 30 szt.  
Talerz deserowy 21,5 cm - 30 szt.  
Filizanka 280 ml - 30 szt.  
Spodek pod filizankę 14 cm - 30 szt.  
Mlecznik 150 ml - 2 szt.  
Cukiernica z pokrywką 300 ml - 2 szt.  
Salaterka 23 cm / ok 2 l - 2 szt.  
Naczynie do przystawek - 8 szt.  
Półmisek 28 cm - 2 szt.  
Solniczka - 2 szt.  
Pieprzniczka - 2 szt.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego ( Formularz Ofertowy). W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto ( netto + podatek VAT). Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Odpowiedź w postaci oferty cenowej Zamawiający przyjmuje w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.03.2021 r., godz. 12:00, w formie elektronicznej na adres: [gopsbierzwnik@go2.pl](mailto:gopsbierzwnik@go2.pl)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY

##### 1. Cena (C) – 80%

$C_{min}$

$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 80 \text{ pkt. gdzie } 1 \text{ pkt.} = 1\%$

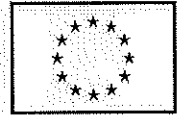
$C_{bad}$

gdzie:

$C$  - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

$C_{min}$  - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert

$C_{bad}$  - cena oferty (brutto) badanej oferty



## 2. Dodatkowe punkty dla podmiotów ekonomii społecznej (A) - aspekt społeczny - 20%.

W związku ze zobowiązaniem Zamawiającego wynikającego z Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, nr umowy RPZP.07.06.00-32-K011/20-00 z dnia 26.11.2020 r. do stosowania aspektów społecznych w zamówieniach realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) albo zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, podmiotom ekonomii społecznej<sup>1</sup> ubiegającym się o udzielenie przedmiotowego zamówienia przyznane zostanie dodatkowe **20 punktów**.

## 3. Wynik punktowy

$$W_p = C + A$$

gdzie:

$W_p$  - wynik punktowy

$C$  - liczba punktów w kryterium cena, wyliczona według wzoru z pkt. 1

$A$  - liczba punktów w kryterium „Aspekt społeczny”.

## VII. WARUNKI PŁATNOŚCI I REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia potwierdzona zostanie protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie **7 dni** (od daty doręczenia faktury/rachunku).
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 14 dni, liczonych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

<sup>1</sup> Podmiot ekonomii społecznej (PES):

- a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
- b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
  - i) CIS i KIS;
  - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
- e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2018 r. poz. 2212, z późn. zm.);
- f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



## X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielnie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie o tym poinformowany drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wyłonionemu Wykonawcy zostanie złożone zamówienie uwzględniające warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

## XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową lub telefonicznie z: Anna Nowak, tel. 791 771 737, mail: [gopsbierzownik@go2.pl](mailto:gopsbierzownik@go2.pl)

## XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 Protokół zdawczo - odbiorczy;
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie gwarancyjne.

Sporządził:

*Agnieszka  
Sojolak - Nasik*

Zatwierdził:

WÓJT  
*Motude*  
*Aneta Koluda*



### Kluczula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bierzwnik z siedzibą w Urzędzie Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik, tel.: 95 768 01 30, email: sekretariat@bierzwnik.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Bierzwniku, Emilią Szymanowską możliwy jest pod numerem tel.: 95 768 01 30 lub adresem email: iod@bierzwnik.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w ochronie danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę i montaż mebli kuchennych, wyposażenia łazienki, pomieszczenia socjalnego, zmywalni, przygotowalni posiłków multimediiów i wózków do złołka w Bierzwniku prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania.
6. Posiada Pan/i prawo do:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- a) nie przysługuje Wykonawcy:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the information.

4. The following table provides a summary of the key findings from the audit.

### Summary of Key Findings

The audit identified several areas where the current system is not fully compliant with the relevant regulations. These include: (1) Incomplete record-keeping for certain transactions, (2) Inconsistent data entry across different departments, and (3) Lack of regular internal audits. It is recommended that the following corrective actions be implemented: (1) Establish a strict protocol for record-keeping, (2) Implement a standardized data entry process, and (3) Schedule regular internal audits.

The following table provides a detailed breakdown of the findings and the corresponding corrective actions.

The table below shows the specific areas of non-compliance and the steps that need to be taken to address them.

The following table lists the specific findings and the recommended corrective actions.

The table below provides a summary of the findings and the corrective actions.

The following table shows the specific areas of non-compliance and the steps that need to be taken to address them.

The table below lists the specific findings and the recommended corrective actions.

The following table provides a summary of the findings and the corrective actions.

The table below shows the specific areas of non-compliance and the steps that need to be taken to address them.

The following table lists the specific findings and the recommended corrective actions.

The table below provides a summary of the findings and the corrective actions.

The following table shows the specific areas of non-compliance and the steps that need to be taken to address them.

The table below lists the specific findings and the recommended corrective actions.

The following table provides a summary of the findings and the corrective actions.

The table below shows the specific areas of non-compliance and the steps that need to be taken to address them.

The following table lists the specific findings and the recommended corrective actions.

The table below provides a summary of the findings and the corrective actions.