

**Protokół Nr XXXVI/21**  
**z przebiegu XXXVI sesji Rady Gminy Bierzwnik**  
**odbytej w dniu 18 lutego 2021r.**  
**w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku**  
**w godzinach 10<sup>00</sup> – 11<sup>18</sup>**

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik Beata Radziszewicz o godz. 10<sup>00</sup> otworzyła XXXVI sesję Rady Gminy. Powitała Panie i Panów Radnych, Sekretarza Gminy Bierzwnik p. Leszka Wałoch, Skarbnik Gminy Bierzwnik p. Agnieszkę Nawrocką, Kierownika Referatu Ogólnoorganizacyjnego p. Violetę Wieczorek, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Annę Nowak oraz współpracowników p. Jowitę Kwiecień i p. Daniela Drożdża.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** oświadczyła, że zgodnie z listą obecności, aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 12 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji.

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Nieobecni radni : Bolonek U., Osubniak M., Szymanowski M.  
Nieobecność usprawiedliwiona.

**Ad 2.**

**Uwagi do porządku obrad XXXVI sesji.**

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** – przedstawiła proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji Rady Gminy Bierzwnik i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do porządku obrad XXXVI sesji.
3. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr XXXV.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2020 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2021, druk nr 303/21.
6. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021, druk nr 304/21.
7. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres styczeń-grudzień 2020 r. druk nr 305/21.
8. Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w okresie 2018 - 2020r., druk nr 306/21.
9. Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2020 r.  
(druki od nr 307/21 – do nr 311/21)
10. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - ✓ przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021, druk nr 312/21.
  - ✓ zamiaru likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Zieleniewie, druk nr 313/21.
  - ✓ zmiany uchwały Nr III/6/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia diet radnych Rady Gminy Bierzwnik, druk nr 314/21.
  - ✓ przyjęcia do realizacji projektu pn. „II Polsko-Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. „Wspólny region, Wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość”, druk nr 315/21.
11. Wolne wnioski radnych.
12. Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.
13. Zamknięcie obrad XXXVI sesji Rady Gminy Bierzwnik.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** – poinformowała, iż do porządku obrad wprowadzone będą następujące zmiany, omówione podczas posiedzenia Komisji Stałych:

- *Wniosek o wycofanie z porządku obrad uchwały w sprawie zamiaru likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Zieleniewie, druk nr 313/21.*

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz**- dodała, że na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy, podczas dyskusji podjęto decyzję o wycofaniu uchwały z porządku obrad. (min. nagrania 24:40)

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wycofanie z porządku obrad uchwały w sprawie zamiaru likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Zieleniewie, druk nr 313/21.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** –BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

- *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Bierzwnik na lata 2021-2028, druk nr 316/21.*

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Bierzwnik na lata 2021-2028, druk nr 316/21.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** –BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

- *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Koncepcji organizacji usług transportowych door-to-door osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w Gminie Bierzwnik", druk nr 317/21.*

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Koncepcji organizacji usług transportowych door-to-door osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w Gminie Bierzwnik", druk nr 317/21.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** –BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

- *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, druk nr 318/21.*

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, druk nr 318/21

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** –BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

Rada jednogłośnie przyjęła zmieniony porządek obrad.

**Ad 3.**

**Przyjęcie protokołu Nr XXXV z sesji Rady Gminy.**

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** poinformowała, że protokół Nr XXXV wyłożony był do wglądu w biurze Rady Gminy. Do protokołu nie wniesiono uwag ani poprawek.

Uwag nie zgłoszono.

Wobec powyższego zawnioskowała o przyjęcie protokołu Nr XXXV z sesji Rady Gminy.

**Wynik głosowania.**

Przyjęcie protokołu z sesji Nr XXXV.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** –BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada jednogłośnie przyjęła protokół z sesji Nr XXXV.

**Ad 4.**

**Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.**

Sprawozdanie Wójta z realizacji zadań w okresie międzysesyjnym przedstawił Sekretarz Gminy Bierzwnik p. Leszek Waloch. (min. nagrania 36:25)

Sprawozdanie zostało przyjęte

**Ad 5.**

**Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2020 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2021, druk nr 303/21**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu./*

**Ad 6.**

**Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021, druk nr 304/21.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

**Kierownik GOPS w Bierzwniku p. A. Nowak-** dodała, że od stycznia 2021 roku Gmina Bierzwnik uzyskała dofinansowanie w ramach projektu unijnego tj. „Wsparcie usług w interesie ogólnym”, w ramach którego zatrudniony będzie dodatkowy asystent rodziny. Ponadto w ramach projektu odbędą się zajęcia warsztatowe terapeutyczne do spraw uzależnień, psychologa oraz prawnika. (min. nagrania 46:18)

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu./*

**Ad 7.**

**Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres styczeń-grudzień 2020 r. druk nr 305/21.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

**Kierownik GOPS w Bierzwniku p. A. Nowak**- dodała do sprawozdania, że zgodnie z wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego od 15 lutego 2021r. powraca stacjonarna działalność Placówki Wsparcia Dziennego. Na czas pandemii zajęcia odbywały się zdalnie. (min. nagrania 49:30)

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu./*

**Ad 8.**

**Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w okresie 2019 - 2020r., druk nr 306/21.**

Raport omówiony został na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do Raportu.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do Raportu.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do Raportu.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do Raportu.

Dyskusji nie było.

Raport został przyjęty.

*/Raport stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu./*

**Ad 9.**

**Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2020 r.  
(druki od nr 307/21 – do nr 311/21)**

Sprawozdania przedstawiono i omówione zostały na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdań.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdań.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdań.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdań.

Dyskusji nie było.

Sprawozdania zostały przyjęte.

*/Sprawozdania stanowią załączniki nr od 7 do 11 do niniejszego protokołu./*

**Ad 10.**

**Podjęcie uchwał w sprawach:**

- ✓ *przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021, druk nr 312/21*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – omówiła projekt uchwały.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz**- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021, druk nr 312/21.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** –BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Wacław; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXXVI/200/21 stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *zmiany uchwały Nr III/6/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia diet radnych Rady Gminy Bierzwnik, druk nr 314/21*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz-** poinformowała, że Radni wystąpili z wnioskiem do Wójta Gminy Bierzwnik o podniesienie swoich diet.

Przewodnicząca przedstawiła uzasadnienie wniosku państwa Radnych. (min. nagrania 56:52)

**Sekretarz Gminy Bierzwnik L. Waloch-** przedstawił zasadność podjęcia niniejszej uchwały, zaznaczając przy tym, iż od 2011 roku nie miały miejsca żadne regulacje dotyczące diety radnego. (min. nagrania 59:00)

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w zmiany uchwały Nr III/6/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia diet radnych Rady Gminy Bierzwnik, druk nr 314/21.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 11** –BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Wacław; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 1** - FILAS-SZUBER Mariola Grażyna

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXXVI/201/21 stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *przyjęcia do realizacji projektu pn. „II Polsko-Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. „Wspólny region, Wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość”, druk nr 315/21.*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

#### **Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji projektu pn. „II Polsko-Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. „Wspólny region, Wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość”, druk nr 315/21.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** –BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXXVI/202/21 stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu./*

✓ *zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Bierzwnik na lata 2021-2028, druk nr 316/21.*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

**Sekretarz Gminy Bierzwnik L. Waloch-** w kwestii wyjaśnienia dodał w jakich obszarach zostały wprowadzone zmiany w Planie Odnowy Miejscowości Bierzwnik. Powodem nowelizacji dokumentu jest ubieganie się o środki finansowe. Nowy plan stanowi integralną część do dokumentacji niezbędnej do składania wniosków o dofinansowanie. (min. nagrania 1:06:40)

**Radna Rady Gminy Bierzwnik K. Sosnowska** – uwaga dotycząca błędnego zapisu odnośnie filii bibliotecznych na terenie gminy Bierzwnik. (min. nagrania 1:09:32)

**Sekretarz Gminy Bierzwnik L. Waloch-** podkreślił, że w nowym planie wprowadzone są tylko tematy inwestycyjne, nie jest to nowelizacja całego dokumentu. (min. nagrania 1:10:08)

#### Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.



**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Bierzwnik na lata 2021-2028, druk nr 316/21.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** –BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXXVI/203/21 stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *przyjęcia "Koncepcji organizacji usług transportowych door-to-door osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w Gminie Bierzwnik", druk nr 317/21.*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia "Koncepcji organizacji usług transportowych door-to-door osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w Gminie Bierzwnik", druk nr 317/21.

\_Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** –BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXXVI/204/21 stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, druk nr 318/21.*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

**Sekretarz Gminy Bierzwnik L. Waloch**- odniósł się do projektu uchwały mówiąc że, w większości dokumentów dotyczących gminy Bierzwnik mija ich termin obowiązywania. Dlatego też zachodzi potrzeba analizy i ich uaktualnienia. Takim dokumentem jest Strategia Rozwoju Gminy Bierzwnik, która obowiązywała do 2020 roku. Aktualizacja tego materiału będzie trwała cały rok.  
(min. nagrania 1:16:05)

**Kierownik Referatu Infrastruktury i Środowiska A. Sajdak-Wasik**- Zarządzeniem Wójta Gminy Bierzwnik powołany został Zespół do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik, która obowiązywać będzie od roku 2021 do 2030.

Pani Kierownik wyjaśniła zasadność aktualizacji dokumentu, która jest niezbędna w procesie rozwoju pozyskiwania środków na realizację określonych zadań inwestycyjnych. Zaprosiła również mieszkańców gminy do aktywnego uczestniczenia w konsultacjach przed opracowaniem nowej strategii. (min. nagrania 1:19:30)

**Radna Rady Gminy Bierzwnik A. Jankowska**- zapytała o konkretny cel strategii. (min. nagrania 1:21:37)

**Kierownik Referatu Infrastruktury i Środowiska A. Sajdak-Wasik**- udzieliła odpowiedzi iż, opieramy się na tym co obowiązywało dotychczas. Pierwsze posiedzenie Zespołu miało na celu wypracowanie stanowiska. Do 15 kwietnia 2021r. planowane jest wypracowanie celów strategicznych i operacyjnych. (min. nagrania 1:21:40)

#### Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz**- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

#### **Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, druk nr 318/21.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** –BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXXVI/205/21 stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu./*

**Ad 11.**

**Wolne wnioski radnych.**

**Radna Rady Gminy Katarzyna Sosnowska-** poruszyła temat złego stanu technicznego autobusów dowożących dzieci do szkół.

Wystąpiła z wnioskiem o sprawdzanie stanu technicznego autokarów oraz zaproszenie Dyrektora PKS Gorzów na najbliższe posiedzenie Rady Gminy Bierzwnik. (min. nagrania 1:24:37)

**Ad 12.**

**Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.**

Nie złożono żadnego wniosku.

**Ad 13.**

**Zamknięcie obrad XXXVI sesji Rady Gminy Bierzwnik.**

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz o godz.11<sup>18</sup> zamknęła obrady XXXVI sesji Rady Gminy Bierzwnik dziękując wszystkim za przybycie.

Protokołowała: *podinspektor*

*Jowita Kwiecień*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

*B. Radziszewicz*

Beata Radziszewicz

Bierzwnik 2021.01.29

Nasz znak: PS.0211.3.2021

**Pani Beata Radziszewicz**  
**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik**

Przekładam sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2020 oraz potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2021 oraz sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny za rok 2020.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Bierzwniku  
*Nowak*  
Anna Nowak

## SPRAWOZDANIE

### z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2020 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2021

Na podstawie art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm. ) przedstawiam sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za 2020r. i plan potrzeb na 2021 r.

#### I WPROWADZENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest budżetową jednostką organizacyjną powołaną Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku w 1991 r., która działa w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Zasadniczym przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest wykonywanie w Gminie Bierzwnik szeroko rozumianych zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym przede wszystkim określonych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.).

Obok zadań z pomocy społecznej Ośrodek wykonuje również inne zadania Gminy Bierzwnik w tym zlecone z zakresu administracji rządowej dotyczące:

- świadczeń rodzinnych, regulowanych ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.);
- świadczeń wychowawczych zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407);
- potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej dla świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni, regulowanego ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398);
- postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego regulowanych ustawą z dnia 19 października 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 808);
- dodatków mieszkaniowych regulowanych ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133);
- przeciwdziałania przemocy w rodzinie regulowanej ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218);
- przeciwdziałania uzależnieniom i profilaktyki na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277);
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
- ustalenia i wypłacenie zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1297 );
- przyznawanie zryczałtowanego dodatku energetycznego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawa energetycznego ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833);
- ustawy o Karcie Dużej Rodziny z dnia 05 grudnia 2014 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1348 );
- Zachodniopomorska Karta Seniora, Zachodniopomorska Karta Rodziny (porozumienie z czerwca 2017r.)

- Uchwała nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 (MP z 2018 r., poz. 1007)
- realizacji rządowego programu „Dobry start” (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1061);
- wspierania kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1329)

## 1. CELE I ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERZWNIKU

Zadania i cele pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek to m.in.:

- Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami i rozporządzeniami ze świadczeń pomocy społecznej,
- Pomoc w formie usług opiekuńczych osobom i rodzinom wymagających pomocy osób drugich;
- Praca socjalna mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmaganiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej i skutecznie posługiwać się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- Uzyskiwanie dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielenia pomocy społecznej przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy;
- Zapewnienie dochodów będących na poziomie interwencji socjalnej – dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym
- Zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia,
- Zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie;
- Integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie;

## 2. ZADANIA REALIZOWANE W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ PRZEZ GMINĘ

A. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
  - prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
  - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
  - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- Środki na realizację zadań ww. zapewnia budżet państwa.

**B. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:**

- Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- Sporządzanie zgodnie z art. 16 a oceny w zakresie pomocy społecznej,
- Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędne ubrania osobom tego pozbawionym;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- Praca socjalna;
- Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, we tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- Prowadzenie i zapewnienie miejsc w palcówkach opiekuńczo –wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- Dożywianie dzieci;
- Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
- utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

**C. Do zadań własnych gminy należy:**

- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach pośrednictwa zawodowego o szkoleniach

**Pomoc społeczna polega w szczególności na:**

- Przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń pieniężnych;
- pracy socjalnej;
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

- realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

### 3. FORMY POMOCY UDZIELANE PRZEZ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ:

#### 1. Zasiłek stały – przysługuje:

- pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej
- pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby. Kwota zasiłku nie może być wyższa niż 645 zł miesięcznie,
- w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie.

W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania, zasiłek stały nie przysługuje.

2. Zasiłek okresowy - przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
- 2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.

Zasiłek okresowy ustala się:

- 1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 528 zł miesięcznie,
- 2) w przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku okresowego ustalona zgodnie z ust. 2 nie może być niższa niż 50 % różnicy między:

- 1) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby;
- 2) kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie.

3. Zasiłek celowy - Jest to świadczenie fakultatywne przyznawane na zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłek celowy może być również przyznany osobie lub rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego lub w wyniku klęki żywiołowej lub ekologicznej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy.

4. Usługi opiekuńcze – przysługują osobie samotnej, niezdolnej do samodzielnego funkcjonowania ze względu na wiek lub stan zdrowia, wymagającej pomocy osób innych w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego np. przygotowanie i podanie posiłku, zakupy, opieka higieniczna – pielęgnacyjna, umożliwienie kontaktu z lekarzem czy załatwienie niezbędnych spraw w urzędach.



5. Sprawienie pogrzebu w sposób ustalony przez Gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

6. Praca socjalna świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym, która prowadzona jest:

- z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej,
- ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokojenia potrzeb członków społeczności.

7. Posiłek dla dzieci i młodzieży oraz dla osób starszych zgodnie z programem „Posiłek w szkole i w domu”

8. Osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni albo schronisku dla osób bezdomnych.

9. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki

Wynagrodzenie należne opiekunowi prawnemu z tytułu sprawowania opieki jest świadczeniem pieniężnym przyznanym na podstawie art. 36 pkt 1 lit. h oraz art. 53a ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wypłacenie wynagrodzenia za sprawowanie opieki należy do zadań zleconych z administracji rządowej realizowanych przez gminę. Na podstawie art. 18 ust. 2 w/w ustawy środki na realizację tego zadania zapewnia budżet państwa. Oznacza to, że wypłata wynagrodzenia za sprawowanie opieki następuje dopiero po otrzymaniu na ten cel środków od Wojewody.

Wynagrodzenie wypłaca się w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.

Udzielenie świadczeń w postaci wynagrodzenia za sprawowanie opieki nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej.

Wynagrodzenie należne opiekunowi prawnemu z tytułu sprawowania opieki nie jest przyznawane z urzędu, lecz na żądanie zgłoszone przez opiekuna (wniosek złożony do GOPS).

Z uwagi na fakt, iż wynagrodzenie opiekuna prawnego jest świadczeniem z pomocy społecznej (art.36 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej), opiekun prawny pobierający wynagrodzenie ma obowiązek na podstawie przepisów tej ustawy, informowania ośrodka pomocy społecznej o zmianie swojej sytuacji, w szczególności o zaprzestaniu pełnienia funkcji opiekuna prawnego i/lub o uchynieniu postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia za sprawowanie opieki. W powyższych przypadkach wynagrodzenie za sprawowanie opieki nie będzie przysługiwało, a należności z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, z tytułu opłat określonych przepisami ustawy oraz z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### 4. POMOC INSTYTUCJONALNA

##### 1. Domy Pomocy Społecznej

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. Do ponoszenia odpłatności za pobyt w DPS zobowiązani są w kolejności:

- Mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy – 70 % własnego dochodu
- Małżonek, zstępni przed wstępnymi,
- Gmina, z której osoba została skierowana – w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w DPS, a opłatami wnoszonymi przez podopiecznego i członków rodziny

Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej oraz decyzję ustalającą odpłatność wydaje Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy dla tej osoby ze względu na miejsce zamieszkania.

## 5. ZASADY UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- Ubóstwa
- Sieroctwa
- Bezdomności
- Bezrobocia
- Niepełnosprawności
- Długotrwałej lub ciężkiej choroby
- Przemocy w rodzinie
- Potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi
- Potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności
- Bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych
- Trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o których mowa w art. 159 ust.1 pkt.1 lit.c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
- Trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego
- Alkoholizmu lub narkomanii
- Zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej
- Klęski żywiołowej lub ekologicznej

Świadczenia z pomocy społecznej udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej.

Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia z pomocy społecznej w tym również usług opiekuńczych może być wydana po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego (rodzinnego) lub jego aktualizacji dokonywanej nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

W toku wywiadu środowiskowego pracownik socjalny ustala sytuację osobistą i majątkową osoby, rodziny ubiegającej się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz powód ubiegania się o te świadczenia. Wywiad przeprowadza pracownik socjalny w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej lub rodziny, albo w miejscu pobytu.

Ze względu na stan epidemii wywiady środowiskowe przeprowadzane są również w formie zdalnej.

Zgodnie z art. 150- Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj.Dz.U.2020. poz. 1842 ) ilekroć zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wymagane jest przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego lub jego aktualizacji, w szczególności z osobą lub rodziną, które zostały poddane kwarantannie w związku z podejrzeniem zakażenia lub choroby zakaźnej, ustalenie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej zamiast przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego lub jego aktualizacji może nastąpić na podstawie:

1) rozmowy telefonicznej z pracownikiem socjalnym, a w przypadku osób niepełnosprawnych z powodu dysfunkcji narządu słuchu przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 objaśnienie pojęć ustawowych pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), oraz

2) dokumentów lub oświadczenia, o których mowa w art. 107 rodzinny wywiad środowiskowy ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także ich kopii, w tym elektronicznych, uzyskanych od osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc lub

3) informacji udostępnionych przez podmioty, o których mowa w art. 105 obowiązek udzielenia informacji tej ustawy.

Przyznanie pomocy w postaci pieniężnej i niepieniężnej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ustala się na podstawie następujących dokumentów:

1. dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
2. skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka lub książeczki zdrowia dziecka;
3. dokumentów określających status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej;
4. decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
5. orzeczenia komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej;
6. orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
7. zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
8. zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
9. zaświadczenia albo oświadczenia o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych;
10. dowodu otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
11. decyzji o przyznaniu uprawnień kombatanckich, zaświadczenia o uprawnieniach kombatanckich lub legitymacji członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej;
12. zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
13. zaświadczenia albo oświadczenia o kontynuowaniu nauki w szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej;
14. decyzji starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;
15. decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego;
16. zaświadczenia albo oświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
17. dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
18. dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą;
19. zaświadczenia albo oświadczenia o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;
20. zaświadczenia, o których mowa w art. 8 prawo do świadczeń pieniężnych ust. 7 i 8;
21. zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 prawo do świadczeń pieniężnych ust. 11 i 12;
22. decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne;
23. oświadczenia o stanie majątkowym;
24. prawomocnego orzeczenia sądu o pozbawieniu władzy rodzicielskiej albo o skazaniu za umyślne przestępstwo popełnione z użyciem przemocy.

## KRYTERIA DOCHODOWE ORAZ KWOTY ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1358):

- 1) kryteria dochodowe:
  - dla osoby samotnie gospodarującej – 701zł,
  - dla osoby w rodzinie – 528zł
- 2) kwoty świadczeń z pomocy społecznej:
  - maksymalna kwota zasiłku stałego – 645zł,
  - kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego - 308zł

### 6. RZĄDOWY PROGRAM „Dobry Start”,

Świadczenie Dobry start przysługuje:

- 1) rodzicom, opiekunom faktycznym, opiekunom prawnym, rodzinom zastępczym, osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka, dyrektorom placówek opiekuńczo-wychowawczych, dyrektorom regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych – raz w roku na dziecko,
- 2) osobom uczącym się – raz w roku.

Świadczenie Dobry start przysługuje w związku z rozpoczęciem roku szkolnego do ukończenia

- 1) przez dziecko lub osobę uczącą się 20 r.ż.,
- 2) ukończenia 24r. ż. przez dziecko lub osobę uczącą się, w przypadku dzieci lub osób uczących się legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności.

Świadczenie Dobry Start przysługuje także w przypadku:

- 1) ukończenia 20 r.ż. przez dziecko lub osobę uczącą się przed rozpoczęciem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko lub osoba ucząca się kończy 20 r.ż.,
- 2) ukończenia 24 r. ż. przez dziecko lub osobę uczącą się przed rozpoczęciem roku kalendarzowego, w którym dziecko lub osoba ucząca się kończy 24 r.ż. – legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności.

Świadczenie Dobry start przysługuje w/w osobom w wysokości 300zł.

### 7. ŚWIADCZENIA RODZINNE

Świadczenia rodzinne przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i są to:

1. zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego
2. świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna
3. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka
4. świadczenie rodzicielskie

Komu przysługuje lub nie przysługuje świadczenie rodzinne:

Prawo do zasiłku rodzinnego przysługuje rodzicom, opiekunowi faktycznemu i prawnemu do ukończenia przez dziecko:

- 18 roku życia
- 21 roku życia jeśli uczy się w szkole,
- 24 roku życia – w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności uczącego się w szkole lub w szkole wyższej

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

- Urodzenia się dziecka
- Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego
- Samotnego wychowywania dziecka

- Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej (na trzecie i następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego)
- Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego
- Rozpoczęcia roku szkolnego
- Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania

NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE ZASIŁEK RODZINNY MA NA CELU CZĘŚCIOWE POKRYCIE WYDATKÓW NA UTRZYMANIE DZIECKA.

#### **Zasiłek rodzinny nie przysługuje jeśli:**

- Dziecko lub osoba ucząca się pozostaje w związku małżeńskim
- Dziecko lub osoba ucząca się przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie
- Dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej
- Pełnoletnie dziecko lub osoba ucząca się jest uprawnione do zasiłku rodzinnego na własne dziecko
- Osobie samotnie wychowującej dziecko nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego rodzica chyba, że:
  - drugi rodzic nie żyje
  - ojciec dziecka jest nieznan lub powództwo o ustalenie alimentów zostało odrzucone
  - sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego rodzica do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka

W przypadku matek samotnie wychowujących dziecko wymaganymi dokumentami do ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków z tego tytułu są:

- Prawomocny wyrok z zasądzeniem alimentów na rzecz dziecka od ojca dziecka
- Akt urodzenia lub odpis zupełny aktu urodzenia dziecka
- Jeżeli ww. osoba mieszka z ojcem dziecka (konkubinat) wspólnie wychowują dziecko, to oprócz swoich dochodów należy dostarczyć z właściwego Urzędu Skarbowego dochody ojca dziecka

#### **Świadczenia opiekuńcze:**

1. Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

- Dziecku legitymującemu się orzeczeniem o niepełnosprawności
- Osobie legitymującej się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności
- Osobie legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała przed 21 rokiem życia
- Osobie, która ukończyła 75 lat,

Nie przysługuje osobie przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli pobyt tej osoby i udzielane jej świadczenia są częściowo lub w całości finansowane z budżetu państwa. Nie przysługuje również osobie uprawnionej do dodatku pielęgnacyjnego.

2. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonków, jeżeli:

- jeżeli nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Specjalny zasiłek opiekuńczy w kwocie 620zł, przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 764,00 zł (na podstawie dochodów z roku poprzedzającego okres zasiłkowy z uwzględnieniem utraty i uzyskania dochodu.)

### 3. Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje

- Matce lub ojcu
- Opiekunowi faktycznemu dziecka
- Osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- Innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – jeżeli nie podejmuje lub rezygnuje z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej pod warunkiem, że spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 2) nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) nie ma osób, o których mowa w pkt 2 i 3, lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie pielęgnacyjne w roku 2020 kształtowało się w wysokości 1830,00zł. Kwota świadczenia pielęgnacyjnego podlega corocznej waloryzacji od dnia 1 stycznia. Od 1 stycznia 2021 r. wynosi 1971,00zł miesięcznie.

#### Świadczenie pielęgnacyjne nie przysługuje jeśli:

- osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do emerytury, renty, renty rodzinnej z tytułu śmierci małżonka przyznanej w przypadku zbiegu prawa do renty rodzinnej i innego świadczenia emerytalno-rentowego, renty socjalnej, zasiłku stałego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do świadczenia pielęgnacyjnego na inną osobę w rodzinie lub poza rodziną albo zasiłku dla opiekuna
- osoba wymagająca opieki:
  - pozostaje w związku małżeńskim, chyba, że współmałżonek legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - została umieszczona w rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej spokrewnionej, rodzinnym domu dziecka albo, w związku z koniecznością kształcenia, rewalidacji lub rehabilitacji, w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, z wyjątkiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą, i korzysta w niej z całodobowej opieki przez więcej niż 5 dni w tygodniu;
- osoba w rodzinie ma ustalone prawo do wcześniejszej emerytury na to dziecko
- osoba ma ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego albo do świadczenia pielęgnacyjnego na tę lub inną osobę w rodzinie lub poza nią
- na osobę wymagającą opieki inna osoba jest uprawniona za granicą do świadczenia na pokrycie wydatków związanych z opieką, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, opłacane są składki emerytalne, rentowe i zdrowotne.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – przysługuje w wysokości 1.000 zł na jedno dziecko jeżeli dochód na osobę nie przekracza 1922,00 zł. Wypłacana jest matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu lub opiekunowi faktycznemu.

wymagane dokumenty to:

- zaświadczenie lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką lekarza ginekologa od co najmniej 10 tygodnia ciąży

### **Kryteria dochodowe oraz kwoty świadczeń rodzinnych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z. 2018 r. poz. 1497) zasiłek rodzinny przysługuje osobie (rodzinie), jeżeli:

1. Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674 zł
2. w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym stopniu lub znacznym stopniu niepełnosprawności – jeżeli dochód w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764,00 zł.

Od 1 stycznia 2016 r. obowiązuje również zasada wprowadzająca możliwość przyznania świadczeń w tzw. systemie "złotówka za złotówkę". Zmiany, które obowiązują od stycznia 2016 r. spowodowały, iż rodziny które przekroczyły próg dochodowy nie tracą prawa do ww. świadczeń. Dzięki wprowadzeniu zasady "złotówka za złotówkę" łączna kwota zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego przysługujących danej rodzinie jest stopniowo obniżana wraz z przekroczeniem kryterium dochodowego dotyczącego łącznego dochodu netto wszystkich członków rodziny. Świadczenia nie będą wypłacane w sytuacji, gdy wysokość zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami przysługujących danej rodzinie będzie niższa niż 20,00 zł.

Wysokość zasiłku rodzinnego wynosi miesięcznie:

- a) 95,00 zł na dziecko w wieku do ukończenia 5. roku życia,
- b) 124,00zł na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia,
- c) 135,00zł na dziecko w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 24. roku życia;

Wysokość dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu:

1. Urodzenia dziecka wynosi 1.000 zł
2. Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego wynosi miesięcznie 400 zł miesięcznie
3. Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego wynosi 100 zł
4. Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania wynosi:
  - 113,00zł na dziecko w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
  - 69,00zł miesięcznie na dziecko w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej
5. Wysokość zasiłku pielęgnacyjnego 1 listopada 2019r. 215,84 zł .
6. samotnego wychowywania dziecka – 193,00zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 386,00zł na wszystkie dzieci a w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności kwotę dodatku zwiększa się o 80,00 zł na dziecko, nie więcej jednak niż o 160,00 zł na wszystkie dzieci
7. Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej wynosi 95,00zł miesięcznie na trzecie i na następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego
8. dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego wynosi:
  - 90,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia
  - 110,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia

## 8. ŚWIADCZENIA RODZICIELSKIE

Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych niezależnie od dochodu rodziny, która nie ma zasiłku macierzyńskiego przysługuje świadczenie rodzicielskie przez okres:

- 52 tygodni – w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobieniu jednego dziecka lub objęciu opieką jednego dziecka;
- 65 tygodni – w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobieniu dwojga dzieci lub objęciu opieką dwojga dzieci;
- 67 tygodni – troje dzieci;
- 69 tygodni – czworo dzieci;
- 71 tygodni – pięcioro dzieci.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje od dnia:

- porodu;
  - objęcia dziecka opieką;
  - przysposobieniu dziecka, nie dłużej jednak niż do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego nie dłużej niż do ukończenia przez nie 10. roku życia.
- Świadczenie rodzicielski przysługuje w wysokości 1.000,00 zł miesięcznie.

## 9. WSPARCIE KOBIEC W CIĄŻY I RODZIN „ZA ŻYCIEM”

Świadczenie „Za życiem” jest to jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu.

Z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, przysądza się, na to dziecko, jednorazowe świadczenie w wysokości 4000 zł. Jednorazowe świadczenie przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka bez względu na dochód.

Osoby ubiegające się o świadczenie składają następujące dokumenty:

1. Wniosek o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.
2. Zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii
3. Zaświadczenie lekarskie / zaświadczenie wystawione przez położną potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10. tygodnia ciąży do porodu – wzór zaświadczenia został określony w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 października 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką (Dz.U. 2019 poz. 2229). Wymóg dostarczenia zaświadczenia lekarskiego / zaświadczenia wystawionego przez położną nie dotyczy osób będących opiekunami prawnymi lub opiekunami faktycznymi dziecka, a także do osób, które przysposobiły dziecko.

## 10. FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.)



## KOMU PRZYŚLUGUJE LUB NIE PRZYŚLUGUJE ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO:

Świadczenie z Funduszu Alimentacyjnego przysługuje osobom wykazanym w art. 1 a ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy się uczy w szkole lub w szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, a w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

Świadczenie z Funduszu Alimentacyjnego nie przysługuje jeśli:

- Osoba uprawniona została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w pieczy zastępczej
- Zawarło związek małżeński

Ustalenia prawa do świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego oraz ich wypłata następują odpowiednio na wniosek osoby uprawnionej lub jej przedstawiciela ustawowego

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie więcej niż 500 zł miesięcznie.

Przyznanie prawa do świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego uzależnione jest od kryterium dochodowego tj. jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 900,00 zł.

Przy ustalaniu prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego również wprowadzono tzw. mechanizm „złotówkę za złotówkę” który zakłada, że przekroczenie progu dochodowego uprawniającego do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, tj. kwoty 900 zł. miesięcznie na osobę w rodzinie np. o 300 zł, nie skutkuje automatycznie utratą prawa do tych świadczeń. Świadczenie przysługuje wówczas w wysokości pomniejszonej o kwotę przekroczenia kryterium. Minimalna kwota świadczeń z funduszu alimentacyjnego przysługująca z zastosowaniem mechanizmu „złotówka za złotówkę” wynosi 100 zł. Powyższe rozwiązania obowiązują 1 października 2020 r

Prawo do świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego ustala się na okres świadczeniowy, tj. **od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.**

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego na nowy okres zasiłkowy są przyjmowane **od dnia 1 sierpnia.**

### TERMINY SKŁADANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenie z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 31 sierpnia, ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wypłata świadczeń przysługujących na miesiąc październik następuje do dnia 31 października.

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenie z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 1 września, ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wypłata świadczeń przysługujących za miesiąc październik następuje do dnia 30 listopada.

## **11. ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE**

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym opiekę nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych.

Świadczenie wychowawcze przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia. Świadczenie przysługuje w wysokości 500 zł miesięcznie na każde dziecko w rodzinie .

## **12. DODATKI MIESZKANIOWE**

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

1. Najemcom lub podnajemcom lokali mieszkalnych
2. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego
3. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych
4. Innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem
5. Osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo najem socjalny lokalu

Dodatek przysługuje na podstawie tylko jednego z tytułów wymienionych powyżej.

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, o których mowa powyżej, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego jest wyższy od określonego dochodu powyżej, a kwota nadwyżki nie przekracza wysokości dodatku mieszkaniowego, należny dodatek mieszkaniowy obniża się o tę kwotę.
2. Przy wydawaniu decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego uwzględnia się kwotę najniższej emerytury obowiązującą w dniu złożenia wniosku, ogłoszoną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1270 z późn.zm)
3. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków do sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 roku, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2018r. poz. 690 oraz z 2019r. poz. 730, 752 i 992), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2018r. poz. 2134, z późn. zm.), dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r. poz. 1111, 924 i 1818), dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. poz. 1540 oraz z 2019r. poz. 1309), świadczenia pieniężnego przyznanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. poz. 2529) oraz świadczenia uzupełniającego przyznanego na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 2019r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji
4. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1256 i 1309).

Przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o dodatek mieszkaniowy, samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawo zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby.

Normatywna powierzchnia użytkowania lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, w którym znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (dom jednorodzinny), zwana dalej „normatywną powierzchnią”, w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie może przekraczać:

- 35 m<sup>2</sup> – dla 1 osoby
- 40 m<sup>2</sup> – dla 2 osób
- 45 m<sup>2</sup> – dla 3 osób
- 55 m<sup>2</sup> – dla 4 osób
- 65 m<sup>2</sup> – dla 5 osób
- 70 m<sup>2</sup> – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m<sup>2</sup>.

### **13. DODATEK ENERGETYCZNY**

Zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii energetycznej.

Odbiorca wrażliwy energii elektrycznej to osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznymi zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Zryczałtowany dodatek energetyczny wynosi rocznie nie więcej niż 30% iloczynu limitu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, ogłaszanej na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 18 lit. d. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020r. poz. 833 z późn. zm.)

Wysokość limitu, o którym mowa powyżej, wynosi:

- 1) 900 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną;
- 2) 1250 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 4 osób;
- 3) 1500 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób.

Minister właściwy do spraw energii ogłasza, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, wysokość dodatku energetycznego na kolejne 12 miesięcy, biorąc pod uwagę środki przewidziane na ten cel w ustawie budżetowej.

Realizacja programu jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Koszt realizacji programu jest finansowany ze środków budżetu państwa.

### **14. USTAWA O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ**

#### **Asystent rodziny**

Pracę z rodziną prowadzi asystent rodziny, do którego zadań należy wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

#### **Rodziny zastępcze**

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na zamieszkanie dziecka przed umieszczeniem po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu w pieczy zastępczej
- 2) 30 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 3) 50 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej

#### **Placówka wsparcia dziennego**

W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzinami lub opiekunami dziecka. Pobyt w placówce wsparcia jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd. Placówka wsparcia dziennego prowadzona jest w formie opiekuńczej zapewniając dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego poprzez zabawę i rozwój zainteresowań.

#### **Rodziny wspierające**

W celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodzina może zostać objęta pomocą rodziny wspierającej.

### **15. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY, ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA**

W czerwcu 2017r. zostało zawarte porozumienie partnerskie pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Gminą Bierzwnik w związku z nowelizacją przez Województwo Zachodniopomorskie Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020 pn. „Region dla Rodziny”.

Zawarte porozumienie ma na celu współdziałanie w zakresie realizacji dwóch zadań wynikających z programu wskazanego powyżej tj. Zachodniopomorska Karta Rodziny i Zachodniopomorska Karta Seniora.

Wsparciem Zachodniopomorskiej Karty Rodziny objęte są rodziny z minimum dwojgiem dzieci, z terenu województwa zachodniopomorskiego. Program Zachodniopomorskich Kart Rodziny ma na celu poprawę sytuacji rodzin.

Karta umożliwia korzystanie, na preferencyjnych warunkach, z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i innych usług oferowanych przez partnerów Programu.

O wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny mogą ubiegać się:

- a) rodzice prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z minimum dwojgiem dzieci oraz dzieci (do 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku kontynuowania nauki, dożywotnio w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności);
- b) rodziny zastępcze zamieszkałe pod wspólnym adresem;
- c) rodzinne domy dziecka.

Karty wydawane są bezpłatnie.

Wsparciem Zachodniopomorskiej Karty Seniora objęte są osoby, które ukończyły 60 lat i zamieszkałe na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Karta umożliwia korzystanie, na preferencyjnych warunkach, z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i innych usług oferowanych przez partnerów Programu.

Karty wydawane są bezpłatnie.

## 16. RZĄDOWY PROGRAM DLA RODZIN WIELODZIETNYCH – KARTA DUŻEJ RODZINY

Karta Dużej Rodziny to system zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin wielodzietnych. Przysługuje niezależnie od dochodu rodzinom z przynajmniej trójką dzieci. Karta Dużej Rodziny oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień zarówno w instytucjach publicznych, jak i w firmach prywatnych. Posiadacze KDR mają możliwość tańszego korzystania z oferty podmiotów m.in. z branży spożywczej, paliwowej, bankowej czy rekreacyjnej. KDR wspiera budżety rodzin wielodzietnych oraz ułatwia dostęp do dóbr i usług.

Karta Dużej Rodziny jest dostępna w dwóch formach: tradycyjnej (tj. plastikowej) i elektronicznej (tj. na urządzeniach mobilnych).

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.

Członkami rodziny wielodzietnej są:

- 1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
- 2) małżonek rodzica;
- 3) dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821).

Prawo do posiadania Karty przysługuje dziecku, jeżeli w dniu składania wniosku o przyznanie Karty co najmniej troje dzieci w rodzinie wielodzietnej spełnia wymagania, o których mowa poniżej.

Prawo do posiadania Karty przysługuje odpowiednio dziecku:

- 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
- 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się w:
  - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
  - b) szkole wyższej – do dnia 30 września roku – w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4;
- 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Karta przyznawana jest bezpłatnie na wniosek rodziny wielodzietnej.

Realizacja programu jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Koszt realizacji programu jest finansowany ze środków budżetu państwa.

## **II. ZARUDNIENIE I UTRZYMANIE OŚRODKA**

Ośrodkiem kieruje jednoosobowo kierownik. W roku 2020r. stan zatrudnienia w GOPS Bierzwnik na dzień 31 grudnia 2020r. wynosił ogółem 18 osób oraz 1 osoba na umowę zlecenie.

<b>LP.</b>	<b>STANOWISKO PRACY</b>	<b>ETATY</b>
1.	Kierownik	1 etat
2.	Główna księgową	1 etat
3.	Referent ds. kadrowych, obsługi kasowej oraz księgowości budżetowej	1 etat
4.	Straszy specjalista pracy socjalnej	1 etat
5.	Pracownik socjalny	1 etat
6.	Pracownik socjalny prowadzący dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodatki mieszkaniowe</li> <li>• Dodatki energetyczne</li> <li>• Kartę Dużej Rodziny</li> <li>• Zachodniopomorską Kartę Rodziny i Kartę Seniora</li> </ul>	1 etat
7.	Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego	1 etat
8.	Referent ds. świadczeń wychowawczych	1 etat
9.	Opiekunki – usługi opiekuńcze	4 osoby: - 1 osoby – 1 etat - 2 osoby po ½ etatu - 1 osoba na urlopie macierzyńskim
10.	Usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1 etat
11.	Asystent rodziny	2 etat w tym 1 na zastępstwo
12.	Kierowca	1 etat
13.	Palacz – robotnik gospodarczy	2 etat
14.	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	Umowa zlecenie raz w tygodniu 3 godziny

## **KOSZTY ZATRUDNIENIA I UTRZYMANIA OŚRODKA**

	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Ogółem</b>	<b>Koszty wynagrodzenia z pochodnymi</b>	<b>Inne koszty utrzymania</b>
85215	Dodatki mieszkaniowe	1.046,88	586,38	460,50
85219	Pomoc społeczno specjalistyczna	504.485,99	458.673,86	45.812,13
85228	Usługi specjalistyczne	48.689,17	32.177,39	16.511,78
85228	Usługi opiekuńcze	125.027,93	122.774,15	2.253,78
85395	Pozostała działalność – koszty związane z utrzymaniem samochodu BUS	72.999,37	61.190,20	11.809,17
85501	Świadczenia wychowawcze	39.282,02	32.082,79	7.199,23
85502	Świadczenia rodzinne Fundusz alimentacyjny	77.719,25	68.324,68	9.394,57
85503	Karta Dużej Rodziny	207,69	207,69	
85503	Asystent rodziny - wspieranie rodziny, program „Dobry start”	55.749,71 5.260,00	52.483,46 4.762,23	3.266,25 497,77
85215	Dodatek energetyczny	2,95	-	2,95
		<b>930.470,96</b>	<b>833.262,83</b>	<b>97.208,13</b>

W siedzibie Ośrodka odbywają się posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, a także działa Punkt Informacyjny – Konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz Punkt Informacyjny – Konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz wsparcia psychologicznego.

Przy Ośrodku działa Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, którego celem jest realizacja działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy. Zadaniem Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest zintegrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Natomiast Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest odpowiedzialny za obsługę techniczno-organizacyjną ww. Zespołu.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2016 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Bierzwniku skład Zespołu od lutego 2020r. przedstawia się następująco:

1. Anna Nowak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
2. Aleksandra Olszewska – Sender – starszy specjalista pracy socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku ,
3. Małgorzata Świłło – pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
4. Agata Tajanowicz - pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
5. Kinga Maślak – asystent rodziny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
6. Małgorzata Maślak – pielęgniarka rodzinna Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „LANCET” w Bierzwnik,
7. Sylwia Sudnik – pielęgniarka środowiskowa Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „J.M. Naszyński” w Bierzwniku
8. Ewa Serwa – położna środowiskowa Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „J.M. Naszyński” w Bierzwniku
9. Anna Janiak – pedagog szkolny Szkoła Podstawowa Łasko
10. Anna Cieslak – pedagog szkolny Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku
11. Edyta Krawczyk - pedagog szkolny Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku
12. Anna Wolak – Izotow - pedagog szkolny Szkoła Podstawowa Zieleniewo
13. Karina Kulesa – Kieżun – kurator sądowy w Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Choszcznie
14. Michał Szymanowski – dzielnicowy Posterunku Policji w Bierzwniku
15. Beata Radziszewicz – Stowarzyszenie na rzecz rozwoju i promocji gminy Bierzwnik .

### III REALIZACJA BUDŻETU

Plan finansowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku na realizację zadań w 2020 r. wynosił 9.888.599,81zł, wykonanie 9.608.893,29 zł, co stanowi 97,17% planu.

#### PLAN FINANSOWY i jego wykonanie w poszczególnych zadaniach:

Lp.	Rozdział	Nazwa zadania	2020		Dofinansowanie wykonywanych zadań własnych	Dotacje z budżetu państwa	Środki własne	% wykorzystania
			Plan	Wykonanie				
1.	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	1.720,00	1.716,00	-	-	1.716,00	99,77
2.	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłki stałe	19.303,00	17 992,66	17 992,66			93,21
3.	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe ogółem, w tym:	493.618,00	400.163,90	142.477,39	-	257.686,51	81,37
		- zasiłki okresowe	148.732,00	142.477,39	142.477,39	-	-	95,79
		- zasiłki celowe	54.886,00	21.707,54	-	-	21.707,54	39,55
		- domy pomocy społecznej	290.000,00	235.978,97	-	-	235.978,97	81,37
4.	85215 §2010		11.722,33	4.543,51	-	150,25	4.393,26	91,62
		Dodatki mieszkaniowe	11.440,00	4.393,26	-	-	4.393,26	38,40
		Dodatki energetyczne	282,33	150,25	-	150,25	-	53,22
5.	85216	Zasiłki stałe	210.572,00	201.853,56	201.853,56	-	-	95,86
6.	85219	Ośrodek Pomocy Społecznej	537.138,00	513.164,24	104.000	8.678,25	400.485,99	95,54

7.	85228	Usługi opiekuńcze, w tym:	194 346,00	173.717,10	795,00	48.689,17	124.232,93	89,39
		- usługi opiekuńcze	144.450,00	125.027,93	795,00		124.232,93	86,55
		- specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi	49 896,00	48 689,17	-	48.689,17	-	97,58
8.	85230	Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	196.200,00	177.306,02	138.956,00	-	38.350,00	90,37
9	85295	Wspieraj seniora	15.569,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
10	85395	Pozostała działalność – samochód BUS	73.000,00	72.999,37	-	-	72.999,37	100,00
11.	85501	Świadczenia wychowawcze	4.732.574,00	4.731.700,44	-	4.731.700,44	-	99,98
12.	85502	Świadczenia rodzinne Fundusz alimentacyjny	2.990.153,71	2.973.056,25	-	2.973.056,25	-	99,43
13.	85503	Karta Dużej Rodziny	370,00	207,69	-	207,69	-	56,13
14	85504		238.702,13	218.809,71	1.700,00	163.060,00	54.049,71	91,67
		- Asystent rodziny	63.702,13	55.749,71	F.P 1.700,00		54.049,71	91,67
		- Program „Dobry start”	175.000,00	163.060,00	-	163.060,00	-	93,18
15	85508	Wspieranie rodziny-rodziny zastępcze	51.450,00	51.411,00	-	-	51.411,00	99,92
16	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zasiłki dla opiekunów	70.910,64	70.251,84		70.251,84		99,07
			9.837.348,81	9.608.893,29	607.774,63	7.995.793,89	1.005.324,77	96,54



#### IV REALIZACJA ZADAŃ W 2020 r.

##### 1. ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

- A) specjalistyczne usługi opiekuńcze
- B) świadczenia rodzinne
- C) świadczenia z funduszu alimentacyjnego
- D) świadczenia wychowawcze
- E) rządowy program „Dobry start”
- F) dodatki energetyczne
- G) Karta Dużej Rodziny
- H) Zachodniopomorska Karta Rodziny, Zachodniopomorska Karta Seniora
- I) wynagrodzenie dla opiekuna

##### A. SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

formy pomocy	liczba świadczeniobiorców	liczba świadczeń	kwota świadczeń	liczba rodzin	liczba osób w rodzinie
specjalistyczne usługi opiekuńcze	11	1084	48690	11	12

Tą formą pomocy objęto 11 rodzin o liczbie osób 12 i wydatkowano kwotę 48.690,00zł. Uzyskane środki za wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi –1782,64zł z tego 89,13zł przekazana na rzecz gminy Bierzwnik.

##### B. ŚWIADCZENIA RODZINNE – z wyłączeniem świadczeń ustalonych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne ogółem, z tego na dziecko w wieku:	4.438	520.730
	- do ukończenia 5 r. ż.	1.117	105.735
	- od 5 r.ż do ukończenia 18 r.ż.	3.080	381.920
	- powyżej 18 r.ż do ukończenia 21 r.ż.	239	32.265
	- powyżej 21 r. ż. do ukończenia 24 r.ż.	6	810
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych z tego tytułu:	2.102	244.811
	- urodzenia dziecka	14	14.000
	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	71	27.999
	- samotnego wychowywania dziecka	133	25.669
	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	157	16.410
	- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	630	55.252
	- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	841	24.698
	- rozpoczęcia roku szkolnego	256	25.586
<b>2a</b>	<b>Łącznie zasiłki rodzinne z dodatkami</b>	<b>6.543</b>	<b>765.417</b>
3.	Świadczenia pielęgnacyjne	528	940.628
4.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	104	63.920
5.	Zasiłek pielęgnacyjny	1.550	334.054
<b>5a</b>	<b>Łącznie świadczenia opiekuńcze (wiersz 3 + wiersz 4 + wiersz 5)</b>	<b>2.182</b>	<b>1.338.602</b>
<b>6.</b>	<b>Razem ( wiersz 2a + wiersz 5a)</b>	<b>8.725</b>	<b>2.104.019</b>
7.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	31	31.000

8.	Świadczenie rodzicielskie	302	277.336
9.	Łącznie świadczenia rodzinne (wiersz 6 + wiersz 7 + wiersz 8)	9.058	2.412.355
7.	Zasiłek dla opiekuna	7	4.340
	Ogółem	9.065	2.416.695

ŚWIADCZENIA RODZINNE – ustalonych wyłącznie na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne ogółem, z tego na dziecko w wieku:	157	11.690,25
	- do ukończenia 5 r. ż.	37	2.325,15
	- od 5 r.ż do ukończenia 18 r.ż.	103	8.073,93
	- powyżej 18 r.ż do ukończenia 21 r.ż.	17	1.291,17
	- powyżej 21 r. ż. do ukończenia 24 r.ż	0	0
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych z tego tytułu:	160	4.047,05
	- urodzenia dziecka	10	731,40
	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	2	777,94
	- samotnego wychowywania dziecka	0	0
	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	0	0
	- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	32	1.056,44
	- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	10	699,70
	- rozpoczęcia roku szkolnego	106	781,57
	Ogółem	317	15.737,30

USTAWA „ZA ŻYCIEM” – wydatki na jednorazowe świadczenie w wysokości 4000zł – wydatkowano kwotę 4000zł – 1 świadczenie

Wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne:

Wydatki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	486	206.495
- specjalny zasiłek opiekuńczy	103	15.557
- zasiłek dla opiekuna	5	623
Razem	594	222.675

Wydatki na ubezpieczenie zdrowotne:

Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	403	64.555
- specjalny zasiłek opiekuńczy	96	5.306
- zasiłek dla opiekuna	7	391
Razem	506	70.252

**Informacje statystyczne na dzień 31 grudzień 2020 r.**

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie na dzień 31.12.2020r.
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie rodzinne	307
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym:	166
	- na 1 dziecko,	52
	- na 2 dziecko,	62
	- na 3 dzieci,	33
	- na 4 dzieci i więcej	19

**C. ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Liczba wypłaconych świadczeń
1.	Wypłacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z tego na osobę uprawnioną w wieku:	246.500	579
	- 0 -17 lat	231.500	549
	- 18 – 24 lat	15.000	30
	- 25 lat i więcej	0	0
2.	Kwoty zwrócone przez dłużnika alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z tego:	49.706	
	- przekazane na dochody budżetu państwa, w tym:	39.329	
	- ustawowe odsetki,	23.765	
	- przekazane na dochody własne organu właściwego wierzyciela	10.376	

**Informacje na temat osób korzystających ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz dłużników alimentacyjnych – stan na 31 grudnia 2020r.**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z tego o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę:	30
	- bez dochodu	3
	- do 100 zł	7
	- od 101,01 zł do 252 zł	8
	- od 252,1 zł do 362,50 zł	2
	- od 362,51 zł do 504,00 zł	3
	- od 504,01 zł do 583,00 zł	4
	- od 583,01 zł do 674,00 zł	0
	- od 674,01 do 725 zł	0
	- od 725,01 do 800 zł	0
	- od 800,01 do 900 zł	2
	- pow. 900 zł	1
2.	Liczba rodzin, w których pobierane są świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z tego:	30
	- z 1 osobą uprawnioną,	18
	- z 2 osobami uprawnionymi;	6
	- z 3 osobami uprawnionymi;	5
	- z 4 i więcej osobami uprawnionymi	1
3.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wychowanych przez osobę pozostającą w związku małżeńskim z osobą zobowiązaną do alimentacji wobec osoby uprawnionej	8

4.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wychowanych przez osobę pozostającą w związku małżeńskim z osobą niezobowiązaną do alimentacji wobec osoby uprawnionej	9
5.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wychowywanych przez rodzica niepozostającego w związku małżeńskim	29
6.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego Wychowywanych przez rodziców niepozostających w związku małżeńskim	3
7.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego pobierających świadczenie alimentacyjne na siebie	0
8.	Liczba osób uprawnionych otrzymujących świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z tego w wysokości:	49
	- do 100 zł	0
	- od 100,01 zł do 200,00 zł	1
	- od 200,01 zł do 300,00 zł	10
	- od 300,01 zł do 400,00 zł	16
	- od 400,01 zł do 500 zł	22
9.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w stosunku do których zasądzone zostało świadczenie alimentacyjne, z tego w wysokości :	49
	- do 100 zł	0
	- od 100,01 zł do 200,00 zł	1
	- od 200,01 zł do 300,00 zł	10
	- od 300,01 zł do 400,00 zł	16
	- od 400,01 zł do 500,00 zł	18
	- od 500,01 zł do 700,00 zł	4
	- od 700,01 zł do 900,00 zł	0
	- od 900,01 zł	0
10.	Liczba dłużników alimentacyjnych w gminie	84

#### POSTĘPOWANIE WOBEC DŁUŻNIKÓW ALIMENTACYJNYCH W 2020 r.

1	Przekazanie komornikowi sądowemu informacji mających wpływ na egzekucję zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego	23
2	Zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy	4
3	Poinformowanie Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji dłużnika alimentacyjnego	7
4	Wszczęcie postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	11
5	Wydawanie decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	4
6	Wydanie decyzji o umorzeniu postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	7
7	Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwa określone w art. 209 § 1 Kodeksu Karnego	34
8	Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy	2
9	Przekazanie informacji gospodarczej do BIG o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 m-cy	3

#### D. ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń (stan na dzień 31.12.2020r.)	Kwota świadczeń
1.	Liczba świadczeń wychowawczych,	9.385	4.692.418,42
2.	Liczba rodzin,	507	x
3.	Liczba złożonych wniosków o świadczenie w okresie zasiłkowym 2019/2021	528	x

#### E. ZADANIA Z ZAKRESU RZĄDOWEGO PROGRAMU „DOBRY START”

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń	Wydatki poniesione
1.	Świadczenia Dobry start	526	157.800

- Liczba wniosków dotyczących świadczenia Dobry start złożonych o przyznanie świadczenia – 368
  - Liczba dzieci, na które wypłacono świadczenie Dobry start w związku z rozpoczęciem roku szkolnego – 526.
- koszty obsługi – 5.260,00zł  
- wypłaty świadczeń – 157.800,00zł  
Wydatkowano kwotę 163.060,00zł

#### F. DODATKI ENERGETYCZNE

W 2020r. na realizację wypłat dodatków energetycznych wraz z kosztami obsługi wydatkowano kwotę 150,25 zł, w tym:

- dodatki energetyczne – 147,30 zł
- koszty obsługi (2%) – 2,95 zł

#### Zestawienie wypłat dodatków energetycznych za rok 2020 z podziałem:

Lp.	Dodatki wypłacono dla	Liczba świadczeń	Liczba gospodarstw	Kwota wypłaconych dodatków
1.	Gospodarstwa domowe 1-osobowe	0	0	0,00
2.	Gospodarstwa domowe od 2 do 4 osób	0	0	0,00
3.	Gospodarstwa domowe co najmniej 5-osobowe	2	8	147,30
	<b>ogółem</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>147,30</b>

- Średnia wysokość dodatku energetycznego- 18,60zł
- Minimalna wysokość dodatku energetycznego – 18,23zł
- Maksymalna wysokość dodatku energetycznego – 18,96zł

#### G. KARTA DUŻEJ RODZINY

W 2020r. przyjęto 31 wniosków, na wydanie Kart Dużej Rodziny, w tym:

- 27 nowych rodzin,
- 2 rodziny, które już posiadały wydane karty,
- 2 wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia na prośbę wnioskodawcy.

W powyższym okresie wydano 67 kart:  
 - rodzice – 45 w tym 2 w wersji elektronicznej,  
 - dzieci – 22 w tym 1 w wersji elektronicznej.  
 Wydatkowano kwotę 207,69zł.

#### H. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY, ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA

W 2020r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku nie realizował zadania ze względu na brak wniosków o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny.

W 2020r. wpłynęło 8 wniosków o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Seniora. Wydano 8 kart dla 5 rodzin.

#### I. WYNAGRODZENIE DLA OPIEKUNA

Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd	Ilość wypłaconych świadczeń	Kwota świadczeń
	35	8550

Wypłata świadczenia następuje od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, tj.: odpisem prawomocnego orzeczenia sądu. Przedmiotowe wynagrodzenie wypłaca się w wysokości ustalonej przez sąd. W 2020r. wynagrodzenie wypłacane było na podstawie 3 wyroków sądowych.

#### 2. ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERZWNIKU

- A. DODATKI MIESZKANIOWE
- B. SAMOCHÓD BUS DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
- C. REALIZACJA ZADAŃ WŁASNYCH GMINY O CHARAKTERZE OBOWIĄZKOWYM
- D. USTAWA O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

##### A. DODATKI MIESZKANIOWE

Pomocy w postaci dodatków mieszkaniowych udzielono 2 rodzinom. Wydatkowano kwotę 4.393,26 zł, w tym:

- na dodatki mieszkaniowe 3.346,38 zł
- koszty związane z obsługą 1.046,88zł.

Zestawienie wypłat dodatków mieszkaniowych za rok 2020r. z podziałem:

Lp.	Zasób	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota wypłaconych świadczeń
1.	gminny	2	8	3.346,38
2.	spółdzielczy	0	0	0
3.	wspólnot mieszkaniowych	0	0	0
4.	prywatny	0	0	0
5.	inny	0	0	0
	<b>Ogółem</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3.346,38</b>

- Średnia wysokość dodatku mieszkaniowego – 314,66zł
- Minimalna wysokość dodatku mieszkaniowego – 107,37 zł
- Maksymalna wysokość dodatku mieszkaniowego – 521,94 zł

## B. SAMOCHÓD BUS DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W 2020 r. koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi kierowcy i utrzymania samochodu BUS wyniosły 72.999,37 zł z tego:

-koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi – 59.639,94 zł

- pozostałe koszty (zakup paliwa, ubezpieczenie, usługi warsztatowe) – 13.359,43 zł

Ogółem w 2020 r. przejechano 17.399 km w tym wykonana praca przewozowa z osobami niepełnosprawnymi – 6.279,5 km

Wpłynęło 49 podań o przewóz osób do placówek służby zdrowia (szpitale, poradnie specjalistyczne, rehabilitacja) oraz do placówek oświatowych .

Uzyskano środki za przewóz osób w wysokości 2.224,63 zł.

## C. REALIZACJA ZADAŃ WŁASNYCH GMINY O CHARAKTERZE OBOWIĄZKOWYM

### a) Udzielone świadczenia

Lp.	Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Osób w rodzinach
1.	Zasiłki stałe ogółem, w tym przyznane dla osoby:	<b>34</b>	<b>345</b>	<b>201.854</b>	<b>34</b>	<b>38</b>
	samotnej	31	322	193.360	31	31
	w rodzinie	3	23	8.494	3	7
2.	Zasiłki okresowe ogółem, w tym przyznane z powodu:	<b>64</b>	<b>358</b>	<b>142.477</b>	<b>64</b>	<b>169</b>
	- bezrobocia	50	280	121.146	50	128
	- długotrwałej choroby	8	35	7.984	8	21
	- niepełnosprawności	4	24	7.056	4	9
	- możliwości utrzymania nabycia lub uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	- inne nie wymienionego wyżej	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>6.291</b>	<b>5</b>	<b>16</b>
3.	Posiłek, w tym dla dzieci	<b>63</b>	<b>2305</b>	<b>15066</b>	<b>35</b>	<b>147</b>
		<b>60</b>	<b>2094</b>	<b>13527</b>	<b>32</b>	<b>144</b>
4.	Usługi opiekuńcze	<b>12</b>	<b>2642</b>	<b>125.028</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
5.	Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4.000</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
6.	Zasiłki celowe i w naturze ogółem, w tym:	<b>101</b>	<b>X</b>	<b>165.400</b>	<b>101</b>	<b>227</b>
	Zasiłki specjalne celowe	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1.950</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
7.	Schronienie	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>9.988</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
7.	Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

8.	Odpłatność gminy za pobyt w Domach Pomocy Społecznej	8	82	235.979	8	8
Razem		281	X	899.792	253	606

W 2020r. na realizację świadczeń – zadania własne gminy wydatkowano kwotę 899.792,00 zł

#### Realizacja Rządowego Programu „Posilek w szkole i w domu”

Informacje ogółem:

1. W 2020r. programem objęto (liczba rzeczywista) 243 osoby, w tym: dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej - 27

- uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej – 59
- pozostałe osoby utrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej – 157

Wydatkowano kwotę – 177.306,00zł, w tym:

- pomoc w formie posiłku – 15.066,00zł

- liczba posiłków 2311. Tą formą pomocy objęto 60 dzieci i młodzieży oraz 3 osoby dorosłe. Średni koszt jednego posiłku 6,52zł.

- Pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności – 161.150,00zł

- liczba świadczeń 646 – tą formą pomocy objęto 95 rodzin o liczbie osób 214. Średni koszt jednego świadczenia 249,46zł.

c) Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z innego tytułu

Tą formą pomocy objęto 33 osób. Liczba opłaconych składek – 339, koszt opłaconych składek 17.993,00 zł.

#### d) prace społecznie użyteczne

W 2020r. w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Choszcznie zorganizowano prace społecznie użyteczne dla 25 osób długotrwale bezrobotnych będących klientami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Całkowity koszt wynagrodzenia za wykonanie prac społecznie użytecznych w ilości 5964 godzin pracy wynosił 51.430,80 zł, w tym:

- 60% wkład Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie 30.858,48 zł
- 40 % wkład Gminy – 20.572,32 zł.

Liczba podań złożonych o przyjęcie do prac społecznie użytecznych – 33

liczba zawartych kontraktów socjalnych w ramach prac społecznie użytecznych – 25

#### D. REALIZACJA USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

W 2020 r. pomocą asystenta rodziny objętych było 8 rodzin, o liczbie osób w rodzinach 45, w tym liczba dzieci 30. Na realizację zadań wydatkowano kwotę w wysokości 55.749,71 zł, w tym:

- Fundusz Pracy 1.700,00 zł
- środki własne – 54.049,71 zł

Koszty współfinansowania pobytu 13 dzieci w pieczy zastępczej w 2020 r. wyniosły 51.411,00 zł.

Lp.	Wyszczególnienie	wykonanie
1	Liczba asystentów rodziny w gminie, z tego	2 w tym : 1 na zastępstwo
1.1	Zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w systemie zadaniowy czas pracy	2
2	Liczba asystentów rodziny zatrudnionych przez:	2
2.1	Jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego w tym:	2
2.1.1.	Ośrodek Pomocy Społecznej	2
3	Liczba rodzin zobowiązanych przez sąd do pracy z asystentem rodziny	3



4	Liczba rodzin korzystających z usług asystenta rodziny z tego :	8
4.1	do 3 m-cy	0
4.2	powyżej 3 do 12 miesięcy	1
4.3	powyżej 1 roku	7
5	Przeciętny czas pracy asystenta z rodziną	27
6.	Liczba rodzin z którym asystent zakończył pracę w tym:	3
6.1	ze względu na osiągnięcie celu	1
6.2	ze względu na zaprzestanie współpracy przez rodzinę	2
6.3	ze względu na brak efektów pracy	0

Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych

#### Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej.

W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzinami lub opiekunami dziecka. Pobyt w placówce wsparcia jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd. Placówka wsparcia dziennego prowadzona jest w formie opiekuńczej zapewniając dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego poprzez zabawę i rozwój zainteresowań.

Od września 2020r. na terenie gminy Bierzwnik działa Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej. Wsparciem Placówka objęła 8 dzieci z terenu gminy Bierzwnik. Zajęcia odbywają się w każdy czwartek w godz. 16-19.

Obecnie ze względu na epidemię zajęcia stacjonarne w placówce są zawieszono decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego ZPS-3.9421.7.112.2020.EG od 24 października 2020r. ale odbywają się zdalnie, w których uczestniczą chętnie wychowankowie placówki. W 2020r. na działalność placówki wsparcia dziennego wydatkowano kwotę 4.183,00zł (wynagrodzenie wychowawcy, środki ochrony osobistej, materiały na zajęcia z dziećmi, bieżące utrzymanie placówki).

#### Rodziny wspierające

W celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodzina może zostać objęta pomocą rodziny wspierającej. W 2020r. w gminie Bierzwnik nie było rodzin wspierających.

#### RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
1.	Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania, w tym” - świadczenia pieniężne - świadczenia niepieniężne	205	166	373
2.	Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	11	11	12
3.	Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	201	163	371
4.	Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej ogółem, w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	X	150 7	292 22
5.	Praca socjalna prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny	Liczba kontraktów socjalnych		Liczba osób objętych kontraktem socjalnym
		32		32

Powody przyznania pomocy:

Lp.	Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
1.	Ubóstwo	86	192
2.	Bezdomność	2	2
3.	Wielodzietność	15	89
4.	Bezrobocie	86	237
5.	Niepełnosprawność	56	107
6.	Długotrwała lub ciężka choroba	56	110
7.	Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego – ogółem, w tym: - rodziny niepełne, - rodziny wielodzietne	44 6 2	132 17 15
8.	Przemoc w rodzinie	0	0
9.	Alkoholizm	7	14
10.	Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	3	3
11.	Zdarzenie losowe	1	4

TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
<b>Rodziny ogółem:</b>	<b>173</b>	<b>395</b>
o liczbie osób:	88	88
1		
2	25	50
3	22	66
4	17	68
5	12	60
6 i więcej	9	63
<b>w tym rodziny z dziećmi ogółem</b>	<b>56</b>	<b>236</b>
o liczbie dzieci	24	73
1		
2	13	52
3	14	78
4	3	17
5	1	7
6	0	0
7 i więcej	1	9
<b>Rodziny niepełne ogółem</b>	<b>8</b>	<b>28</b>
o liczbie dzieci	4	9
1		
2	0	0
3	2	8
4 i więcej	2	11
<b>Rodziny emerytów i rencistów ogółem</b>	<b>38</b>	<b>54</b>
o liczbie osób	28	28
1		
2	6	12
3	3	9
4 i więcej	1	5

Najczęstszym powodem ubiegania się o pomoc było ubóstwo, które wyznaczone jest przez określone w ustawie o pomoc społecznej kryterium dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych. Oprócz spełnienia kryterium dochodowego musi zaistnieć co najmniej jeden z powodów określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

Gminę Bierzwnik wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. zameldowanych było 4724 mieszkańców, w tym zameldowanych na pobyt stały 4667 osoby oraz zameldowanych na pobyt czasowy 57 osoby mieszkańców.

W 2020r. świadczeniami przyznawanymi w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania) objęto 166 rodziny o liczbie osób w rodzinach 373 to stanowi 7,90% ogółu mieszkańców Gminy Bierzwnik.

### **Działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku**

W 2020r. w dzienniku korespondencyjnym zanotowano 1808 spraw, w tym 371 dotyczących udzielenia pomocy ze świadczeń pomocy społecznej. Wysłano 312 informacje w ramach współpracy z organizacjami, instytucjami w zakresie pomocy społecznej. Ponadto wydano 4 zaświadczenia na potrzeby klientów pomocy społecznej, 512 decyzji administracyjnych oraz przeprowadzono 366 wywiadów środowiskowych.

W dziale -świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny oraz świadczenia wychowawcze wydano w 2020r.

- 54 informacje oraz 5 decyzji ( świadczenia wychowawcze)

- 554 ( świadczenia rodzinne) 44 (fundusz alimentacyjny ) - decyzji administracyjnych,

- zaświadczeń – 234

#### **1. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie**

Przy Ośrodku działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Rodzinie składający się z przedstawicieli różnych instytucji. Zadaniem Zespołu jest wdrażanie systemu przepływu informacji oraz reagowanie na zdiagnozowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywania obowiązków rodzicielskich, a także zintegrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

W 2020r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 14 procedur „Niebieska Karta”, w tym:

- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2019 r. –7

- przekazanych przez przedstawicieli policji – 8

- przekazanych przez przedstawicieli pomoc społeczną – 0

- przekazanych przez przedstawicieli oświatę – 0

- przekazanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 0

-liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu ustania przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy – 7

- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu brak zasadności podejmowania działań – 1

- przekazano do innego Zespołu Interdyscyplinarnego ze względu na zmianę miejsca zamieszkania - 1

- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2020 r. –6

#### **2. Wsparcie seniorów, osób w kwarantannie , izolacji spowodowane COVID – 9**

W związku z koniecznością podjęcia działań związanych z rozprzestrzenianiem się w Polsce coronawirusa – COVID 19, a co za tym idzie koniecznością odizolowania osób, które potencjalnie mogą być nim zarażone, jak również pomoc osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku udzielił 9 razy wsparcia osobom w kwarantannie oraz 3 razy udzielił wsparcia osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym. Ponadto w okresie epidemii pracownicy socjalny wraz z kierownikiem jednostki prowadzili dyżury telefoniczne w godzinach od 7.30 – 19.00 codziennie w okresie od marca do października 2020r.

Pomimo ograniczeń w kontaktach z klientami pomocy społecznej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku wykonywał zadania statutowe. Prowadzona była bezpośrednia obsługa interesantów z zachowaniem bezpiecznej odległości oraz przy pomocy środków ochrony osobistej w korytarzu Ośrodka Pomocy Społecznej. Ze względu na stan epidemii ograniczone były wyjścia w środowisko jednak pracownicy byli w kontakcie telefonicznym z rodzinami wymagającymi wsparcia.

Obecnie pomimo obowiązujących obostrzeń pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizują wszystkie zadania statutowe w tym również świadczą pracę w środowisku.

### 3. Kolonie letnie

W ramach współpracy z Kuratorium Oświaty w Szczecinie 4 dzieci z terenu Gminy Bierzwnik w okresie 27.VII - 5.VIII.2020r. przebywało na kolonii w Przesiece koło Karpacza. Ponadto przy współpracy ze Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Oświatowo – Wychowawczych z Lublina zorganizowano wycieczkę dla 1 dziecka pochodzących z rodziny rolniczej, w której opłacane są lub były składki na ubezpieczenie KRUS.

### 4. Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym

W 2020r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizował zadanie z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 przy współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wlkp. Dystrybucja artykułów żywnościowych odbywała się od marca 2020r. do września 2020r.– Podprogram 2019.

Podprogram 2019

Osoby potrzebujące otrzymały bezpłatnie artykuły spożywcze

- cukier,
- warzywne (buraczki, fasola biała, groszek z marchewką, koncentrat pomidorowy, powidła śliwkowe).
- Skrobiowe (makaron jajeczny, makaron kukurydziany, kasza gryczana),
- Mleczne (mleko UHT, ser żółty),
- Mięsne (szynka drobiowa, szynka wieprzowa mielona),
- Tłuszcz (olej rzepakowy).

Pomoc w postaci artykułów udzielono 815 osobom. Wydano 45,3 ton żywności.

W ramach realizacji zadań statutowych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku współpracował z:

- 1) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku
- 2) Służbą zdrowia
- 3) Szkołami
- 4) Policją
- 5) Powiatowym Urzędem Pracy w Choszczynie
- 6) Prokuraturą Rejonową w Choszczynie
- 7) Sądami
- 8) Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
- 9) Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 10) Kuratorami
- 11) i innymi instytucjami (np. ZUS, Urząd Skarbowy, Bank Żywności itp.)

### 5. Punkt informacyjno – konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie oraz Punkt informacyjno – konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Punkt Informacyjno – Konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie oraz Punkt Informacyjno – Konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin. W ramach powyższych konsultacji wsparcia udziela terapeuta ds. uzależnień oraz psycholog.

Usługi terapeuty ds. uzależnień oraz usługi psychologiczne świadczone są raz w miesiącu po 4 godziny.

W 2020r. specjaliści udzielili łącznie 62,5 godzin usług. Koszt zatrudnienia specjalistów wyniósł 11.285,00zł. Powyższy koszt finansowany jest ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku.

## 6. Paczki świąteczne

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku przy współpracy ze Stowarzyszeniem Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik oraz Nadleśnictwem Bierzwnik, przygotował 10 paczek żywnościowych pod nazwą „Świąteczna niespodzianka 2020”.

Powyższymi paczkami zostało obdarowanych 12 osób z terenu gminy Bierzwnik.

## 7. Sprawozdania

W 2020 r. były wykonywane sprawozdania z realizacji poniżej wymienionych zadań:

Lp.	Nazwa sprawozdania	Adresat sprawozdania	Okresy sprawozdania
1.	Program „Posiłek w szkole i w domu”	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	roczne
2.	MK1 – meldunek kwartalny z udzielonych świadczeń pomocy społecznej pieniężnych, w naturze i usługach	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	I-III VII-IX
3.	Sprawozdanie z realizacji świadczeń w SI POMOST	MPiPS Departament Pomocy Społecznej SI POMOST	Kwartalne
4.	Ocena zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik	Wójt Gminy Bierzwnik	Kwiecień
5.	MPiPS-03 sprawozdanie z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnej, w naturze i usługach	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	Półroczne, roczne
6.	SKŁ-ZDR – składki na ubezpieczenie zdrowotne	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	Półroczne, roczne
7.	SKŁ-EMRENT – składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	Półroczne, roczne
8.	Przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	Kwartalne, półroczne, roczne
9.	Z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	Miesięcznie, kwartalne, półroczne, roczne
10.	Wsparcie Rodziny i System Pieczy Zastępczej – WRiSPZ-G	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	Półroczne
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych</li> <li>• Rb-27S z wykonania planu dochodów z otrzymanych środków budżetowych (zlecone, własne),</li> <li>• Rb-50 o dotacjach/wydatkach związanych z wykonaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych,</li> <li>• Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji,</li> <li>• Rb-N – o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;</li> <li>• Rb-27ZZ wykonanie planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych;</li> <li>• Rb-ZN o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonania zadań zleconych;</li> <li>• Rb-ST sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego;</li> <li>• informacja z przebiegu wykonania dochodów budżetu gminy;</li> <li>• sprawozdania opisowe;</li> </ul>	Wójt Gminy Bierzwnik	Miesięcznie, kwartalne, półroczne, roczne  Kwartalne, półroczne, roczne  roczne  roczne

12.	Opracowanie planu dochodów, wydatków i wprowadzanie zmian zgodnie z układem wykonawczym w sprawie zmian w budżecie		Wójt Gminy Bierzwnik	Cały rok
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bilans jednostki;</li> <li>• rachunek zysków i strat</li> <li>• zestawienie zmian w funduszu jednostki</li> </ul>		Wójt Gminy Bierzwnik	roczne
14.	Sprawozdanie z wykorzystania dotacji przeznaczonej na wypłatę dodatków energetycznych.		Wydział Infrastruktury i Rolnictwa w Szczecinie ZUW	Kwartalne, półroczne, roczne
15.	Bieżąca informacja m.in. z obszaru pomocy społecznej w związku z rozprzestrzenianiem się na terytorium Polski koronawirusa SARS-CoV-2	codziennie	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie	jednorazowe
16.	Program „Wspieraj seniora”	2 razy w tygodniu		
17.	Opracowanie bilansu potrzeb na rok 2020			
18.	Sprawozdania do GUS: - Z-03: kwartalne (sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach) - Z-06: roczne (sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy); - Z-14: roczne (sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w administracji publicznej i innych jednostkach) - F-03: roczne (sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych)			

Lp.	Rozdział	Nazwa zadania	Plan 2021 rok				Planowany koszt realizacji				Różnica planu do potrzeb		
			Plan	Dotacja do zadań własnych	Środki własne	Dotacja celowa z budżetu państwa	Ogółem	Dotacja do zadań własnych	Środki własne	Dotacja celowa z budżetu państwa	braki	Nadwyżki	
1.	85205	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	4.000,00	-	4.000,00	-	4.000	-	4.000	-	-	-	
2.	85213 § 2030	Składki na ubezpieczenie zdrowotne w tym: - składki zdrowotne zasiłki stałe	21.461,00	21.461,00	-	-	21.461,00	21.461,00	-	-	-	-	
3.	85214	Zasiłki i pomoc w naturze ogółem, w tym: - zasiłki okresowe - zasiłki celowe w tym DPS	511.239,00	174.439,00	336.800,00	-	511.239,00	174.439,00	336.800,00	-	-	-	
			174.439,00 336.800,00	174.439,00 -	- 336.800,00	- -	174.439,00 336.800,00	174.439,00 -	- 336.800,00	- -	- -	- -	
4.	85215	Dodatki mieszkaniowe dodatek energetyczny	11.800,00	-	11.800,00	-	11.800,00	-	11.800,00	-	-	-	
5.	85216	Zasiłki stałe	193.674,00	193.674,00	-	-	200.320,00	200.320,00	-	-	6.646,00	-	
6.	85219	Ośrodek Pomocy Społecznej	529.000,00	100.000,00	429.000,00	-	529.000,00	100.000,00	429.000,00	-	-	-	
7.	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne ogółem	198.600,00		148.600,00	50.000,00	203.600,00		148.600,00	55.000,00	5.000,00		
			148.600,00		148.600,00		148.600,00						
			50.000,00			50.000,00	55.000,00			55.000,00	5.000,00		
8.	85295	Dożywianie	150.000,00	120.000,00	30.000,00	-	150.000,00	120.000,00	30.000,00	-	-	-	
9.	85395	Pozostała działalność	89.200,00	-	89.200,00	-	89.200,00	-	89.200,00	-	-	-	
10.	85501	Świadczenia wychowawcze	4.716.000,00	-	-	4.716.000,00	4.740.000,00	-	-	4.740.000,00	24.000,00		
11.	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenia z FA	2.958.000,00	-	-	2.958.000,00	3.120.000,00	-	-	3.120.000,00	162.000,00		

12.	85504	Wspieranie rodziny Dobry start	67.200,00 165.000,00	-	67.200,00	165.000,00	67.200,00 165.000,00	-	67.200,00 165.000,00	-	-	-
13.	85508	Rodziny zastępcze	72.700,00	-	72.700,00	-	72.700,00	-	72.700,00	-	-	-
14	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne od świadczeń rodzinnych	49.000,00	-	49.000,00	-	84.000,00	-	-	84.000,00	35.000,00	-
<b>Razem</b>			<b>9.736.874,00</b>	<b>609.574,00</b>	<b>1.238.300,00</b>	<b>7.889.000,00</b>	<b>9.969.520,00</b>	<b>616.220,00</b>	<b>1.354.300,00</b>	<b>7.999.000,00</b>	<b>232.646,00</b>	<b>-</b>

### PLAN BUDŻETU NA 2021 ROK I KOSZTY REALIZACJI

Jak wynika z analizy planu na 2021r. przyznane środki finansowe na realizację niektórych zadań są niewystarczające. Niedobór środków finansowych występuje w rozdziałach:

- 1) 85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne  
§ 2030 – składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna – dotacje z budżetu państwa – zadania zlecone
- 2) 85501 – świadczenia wychowawcze – zadanie zlecone finansowane z budżetu państwa
- 3) 85216 – zasiłki stałe zadanie własne dofinansowane z budżetu państwa
- 4) 85228 – specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – finansowanie z budżetu państwa
- 5) 85502 - świadczenia rodzinne, świadczenia z FA

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Bierzwniku  
*Anna Nowak*

**Opracowanie:** opracowanie własne na podstawie danych sprawozdawczych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku



## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU WSPIERANIA RODZINY NA LATA 2019 – 2021

### SPRAWOZDANIE ZA ROK 2020

#### 1. WPROWADZENIE

Niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821), który zobowiązuje Wójta do złożenia Radzie Gminy rocznego sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021 do dnia 31 marca.

#### 2. GMINNY PROGRAM WSPIERANIA RODZINY

Od marca 2012 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2019 – 2021 został ustanowiony Uchwałą Nr IV/15/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018r. Jego koordynowanie i monitorowanie powierzono Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Stworzony system pomocy zakłada, że wsparcie skierowane będzie dla całej rodziny, a nie wyłącznie do poszczególnych jej członków. Tylko taki rodzaj pomocy może zapewnić trwałe zmiany w rodzinie i przeciwdziała wyuczonej bezradności. Podstawą rozwiązywania problemów społecznych jest wsparcie rodziny w odbudowie prawidłowych relacji w rodzinie. Pomoc rodzinie powinna być zapewniona w miarę wcześnie i najlepiej powinna mieć charakter profilaktyczny, a priorytetem wspierania rodziny jest stworzenie jej odpowiednich warunków rozwoju przy wykorzystaniu jej własnych możliwości i zasobów, a nie wyręczanie w pełnieniu podstawowych funkcji.

**Celem głównym w/w Programu jest: wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, tworzenie warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania oraz profilaktyka środowiska lokalnego.**

Cel główny był realizowany poprzez szczegółowe działania takie jak:

### 1. Poprawę funkcjonowania rodziny oraz warunków socjalnych i bytowych.

Pracownicy socjalni GOPS Bierzwnik prowadzą systematyczną pracę socjalną mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w ramach zadań zleconych i zadań własnych w dziale pomoc społeczna udzielił pomocy 166 rodzinom o liczbie osób 373, w tym:

- świadczenia pieniężne 128 rodzinom o liczbie osób 284,
- świadczenia niepieniężne 76 rodzinom o liczbie osób 196.

Realizacja zadań własnych gminy – wydatkowana kwota. 663.813,00 zł, w tym:

- zasiłki okresowe 142.477,00zł, liczba rodzin 64 o liczbie osób 169;
- posiłek 15.066,00 zł, liczba rodzin 35 o liczbie osób 147;
- zasiłki celowe 165.400,00zł, liczba rodzin 101 o liczbie osób 277;
- pozostałe formy pomocy 340.870,00zł.

*Wysokość udzielonego wsparcia rodzinom objętych pomocą asystenta rodziny z zakresu świadczeń z pomocy społecznej:*

- zasiłki okresowe – 3 rodziny o liczbie osób 17, w tym 11 dzieci – kwota udzielonej pomocy 17.800,02zł
- pomocą w formie posiłku objętych było 7 dzieci,
- zasiłek celowy i świadczenie pieniężne na zakup żywności w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” – 3 rodzin o liczbie osób 17, w tym 11 dzieci - kwota udzielonej pomocy 5.700zł.

W dziale świadczenia rodzinne , wychowawcze oraz funduszu alimentacyjnego wydatkowano kwotę według poniższego zestawienia.

Na poniższe świadczenia wydatkowano łącznie kwotę 6.288199,12zł,			
Lp.	Rodzaje świadczeń	Kwota wypłaconych świadczeń	Ilość wypłaconych świadczeń
1	zasiłki rodzinne	520.730,00zł	4.438
2	dotatki do zasiłku rodzinnego	244.811,00zł	2.102
3	jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	31.000,00zł	31
4	świadczenia rodzicielskie	277.336,00zł	302
5	fundusz alimentacyjny	246.500,00zł	579
6	świadczenia wychowawcze	4.692.418,42zł	9.385
7	świadczenia w ramach programu „Dobry start”	157.800,00zł	526

*Wysokość udzielonego wsparcia rodzinom objętych pomocą asystenta rodziny z zakresu świadczeń rodzinnych, wychowawczych oraz funduszu alimentacyjnego:*

Świadczenia wypłacone na rzecz rodzin, które objęte są wsparciem asystenta rodziny		
1	świadczenia rodzinne	67.149,00
2	świadczenia w ramach programu „Dobry start”	4.500,00
3	jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	1.000,00
4	świadczenia rodzicielskie	12.995,60
5	fundusz alimentacyjny	29.400,00
6	świadczenia wychowawcze	172.191,30
7	zasiłek pielęgnacyjny	17.267,20

### **Prace społecznie użyteczne**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku we współpracy z Urzędem Gminy oraz Powiatowym Urzędem Pracy w 2020r zorganizował prace społecznie użyteczne dla 25 osób w tym 2 osoby objęte wsparciem asystenta rodziny.

**Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizował zadanie z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 przy współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wlkp. W Podprogramie 2019 pomoc w postaci artykułów udzielono 815 osobom, wydano 45,3 ton żywności.

**Rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny otrzymały wsparcie w postaci produktów żywnościowych w ilości 2.248 kg.**

**2. Zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych w rodzinie oraz rozwiązywanie już istniejących, a także zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w tych rodzinach**

Pracownicy socjalni we współpracy z asystentem rodziny na bieżąco monitorują sytuację dzieci w rodzinach zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. W tym zakresie współpracują także z pedagogami szkolnymi, pracownikami służby zdrowia, policją, kuratorami sądowymi i przedstawicielami innych instytucji, które mają kontakt z rodziną.

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy społecznej w Bierzwniku działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie składający się z przedstawicieli różnych instytucji. Zadaniem Zespołu jest wdrażanie systemu przepływu informacji oraz reagowanie na zdiagnozowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywania obowiązków rodzicielskich, a także zintegrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

W 2020r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 14 procedur „Niebieska Karta”, w tym:

- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2019 r. – 7
- przekazanych przez przedstawicieli policji – 8
- przekazanych przez przedstawicieli pomoc społeczną – 0
- przekazanych przez przedstawicieli oświatę – 0
- przekazanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 0

-liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu ustania przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy – 7

- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu brak zasadności podejmowania działań – 1

- przekazano do innego Zespołu Interdyscyplinarnego ze względu na zmianę miejsca zamieszkania - 1

- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2020 r. –6

W 2020 r. w 2 rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny prowadzona była procedura Niebieska Karta.

### **3. Pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych**

#### **Wsparcie asystenta rodziny**

W ramach tych działań Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2020r. zatrudniał asystenta rodziny, który na wniosek pracownika socjalnego prowadził pracę z rodziną. W 2020r. swoim działaniem objął 8 rodzin o liczbie dzieci 30. Asystent rodziny z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym opracowywał plan pracy dla tych rodzin, który zawierał wymagania określone w art. 15 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej –mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, a także zawierał terminy ich realizacji i przewidywane efekty. Asystent rodziny w ramach swoich działań współpracował z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny: Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym, Policją, Kuratorami Sądowymi, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, poradniami specjalistycznymi, służbą zdrowia, szkołami, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, itp.

W 2020r. koszty zatrudnienia asystenta rodziny wyniosły 45.749,71zł, z tego:

- Fundusz Pracy	1.700,00zł
- wydatkowana kwota wkładu własnego	54.049,71zł

Lp.	Wyszczególnienie	wykonanie
1	Liczba asystentów rodziny w gminie, z tego	2 w tym : 1 na zastępstwo
1.1	Zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w systemie zadaniowy czas pracy	2
2	Liczba asystentów rodziny zatrudnionych przez:	2
2.1	Jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego w tym:	2
2.1.1.	Ośrodek Pomocy Społecznej	2
3	Liczba rodzin zobowiązanych przez sąd do pracy z asystentem rodziny	3
4	Liczba rodzin korzystających z usług asystenta rodziny z tego :	8
4.1	do 3 m-cy	0
4.2	powyżej 3 do 12 miesięcy	1
4.3	powyżej 1 roku	7
5	Przeciętny czas pracy asystenta z rodziną	27
6.	Liczba rodzin z którym asystent zakończył pracę w tym:	3
6.1	ze względu na osiągnięcie celu	1
6.2	ze względu na zaprzestanie współpracy przez rodzinę	2
6.3	ze względu na brak efektów pracy	0
6.4	ze względu na zmianę metody pracy	0

Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych

**Punkt Informacyjno – Konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie,  
Punkt Informacyjno – Konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin.**

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Punkt Informacyjno – Konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie oraz Punkt Informacyjno – Konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin. W ramach powyższych konsultacji wsparcia udziela terapeuta ds. uzależnień oraz psycholog.

Usługi terapeuty ds. uzależnień oraz usługi psychologiczne świadczone są raz w miesiącu po 4 godziny. W 2020r. specjaliści udzielili łącznie 62,5 godzin usług. Koszt zatrudnienia specjalistów wyniósł 11.285,00zł. Powyższy koszt finansowany jest ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku.

Do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wpłynęło 11 wniosków o wszczęcie postępowania odnośnie leczenia odwykowego z tego 1 osoba objęta wsparciem asystenta rodziny.

### **Kolonie letnie**

W ramach współpracy z Kuratorium Oświaty w Szczecinie 4 dzieci z terenu Gminy Bierzwnik w okresie 27 lipca do 5 sierpnia 2020r. przebywało na kolonii w Przesieco koło Karpacza. Ponadto przy współpracy ze Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Oświatowo – Wychowawczych z Lublina zorganizowano wypoczynek dla 1 dziecka pochodzącego z rodziny rolniczej, w której opłacane są lub były składki na ubezpieczenie KRUS.

Z wypoczynku letniego skorzystało łącznie 5 dzieci, w tym 2 z rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny.

### **Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej.**

W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzinami lub opiekunami dziecka. Pobyt w placówce wsparcia jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd. Placówka wsparcia dziennego prowadzona jest w formie opiekuńczej zapewniając dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego poprzez zabawę i rozwój zainteresowań.

Od września 2020r. na terenie gminy Bierzwnik działa Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej. Wsparciem Placówka objęła 8 dzieci z terenu gminy Bierzwnik. Zajęcia odbywają się w każdy czwartek w godz. 16-19. Obecnie ze względu na epidemię zajęcia stacjonarne w placówce są zawieszane decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego ZPS-3.9421.7.112.2020.EG od 24 października 2020r. ale odbywają się zdalnie, w których uczestniczą chętnie wychowankowie placówki. W 2020r. na działalność placówki wsparcia dziennego wydatkowano kwotę 4.183,00zł (wynagrodzenie wychowawcy, środki ochrony osobistej, materiały na zajęcia z dziećmi, bieżące utrzymanie placówki).

### **Rodziny wspierające**

W celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodzina może zostać objęta pomocą rodziny wspierającej. W 2020r. w gminie Bierzwnik nie było rodzin wspierających.

#### **4. Tworzenie warunków umożliwiających dziecku wychowywanie się w rodzinie biologicznej**

Postanowieniem sądu z 2019r. jedno dziecko z rodziny objętej wsparciem asystenta miało zostać umieszczone w pieczy zastępczej, jednak w dalszym ciągu przebywa w rodzinie biologicznej. Rodzina biologiczna objęta wsparciem asystenta rodziny aby zminimalizować negatywne przesłani do umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej.

Pozostałe dzieci przebywające w pieczy zastępczej nie mają możliwości powrotu do rodzin biologicznych. Pracownik socjalny lub asystent rodziny uczestniczy w okresowej ocenie sytuacji dziecka dokonywanej przez organizatora pieczy zastępczej.

Do zadań własnych gminy należy także współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej. W 2020 r. kwoty współfinansowania pobytu 13 dzieci w rodzinach zastępczych wynosiły 51.411,00zł. Dzieci te przebywają w 8 rodzinach zastępczych.

#### **5. Szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych szeroko rozumianej kadry pomocy społecznej oraz innych podmiotów działających na terenie Gminy Bierzwnik ukierunkowanych na pomoc dziecku i rodzinie.**

W 2020r. ze względu na ogłoszenie stanu epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ograniczono uczestnictwo w szkoleniach stacjonarnych. Pracownicy socjalni uczestniczyli w szkoleniu online z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, narkomani oraz z zakresu rozwiązywaniu problemów alkoholowych. Ponadto dwóch pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku uczestniczyło w konferencji online „Profesjonalizacja pomocy kadr instytucji pomocowych działających w sieci Pomocy Pokrzywdzonych. Przystępstwem jako narzędzie przeciwdziałania przestępczości” dla pracowników instytucji pomocowych”.

Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej pracujący z rodziną i dzieckiem korzystają z czasopisma specjalistycznego „Doradca w pomocy społecznej” celem zdobycia i pogłębiania wiedzy.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku systematycznie włącza się w działania profilaktyczne organizowane przez służby i instytucje pracujące na rzecz dziecka i rodziny, które skierowane do rodzin wychowujących dzieci, a jednocześnie niewydolnych wychowawczo, dotkniętych przemocą, ubogich i zagrożonych ubóstwem, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, tzn. interdyscyplinarne działania.

## **MONITOROWANIE**

Monitoringiem programu zajmował się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku na podstawie pozyskanych informacji oraz danych ze sprawozdań dostępnych na poziomie gminy uzyskiwanych od podmiotów uczestniczących w realizacji zadań. Celem bieżącego monitoringu była obserwacja zmian ilościowych i jakościowych, jakie pojawiły się podczas realizacji działań. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności między założeniami a rezultatami, na bieżąco były weryfikowane i dostosowywane do grupy docelowej.

## **PODSUMOWANIE**

Realizatorzy i partnerzy Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021 starają się poprawić sytuację dziecka i rodziny, poprzez systematyczną pracę na rzecz zwiększenia poczucia bezpieczeństwa rodziny, ograniczenia patologii społecznych, minimalizowania negatywnych zachowań oraz stworzenie skutecznego systemu wsparcia dla rodziny i dziecka w ramach swoich kompetencji.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Bierzwniku  
*Anna Nowak*  
Anna Nowak

Sporządziła Anna Nowak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku

Załącznik Nr. 5  
do Protokołu Nr. xxxvii/21  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 18.01.2021r.

GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
w BIERZWNIKU  
ul. Szkolna 16, 73-240 Bierzwnik

Bierzwnik 2021.01.29

**Pani Beata Radziszewicz**

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik**

Przekładam sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2020r.

PEŁNOMOCNIK WÓJTA  
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych  
Anna Nowak

## **Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwnik za okres od stycznia do grudnia 2020r.**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2277 ze zm.) w szczególności art. 4<sup>1</sup> ust. 3 w.w ustawy oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2020) oraz realizacje zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Bierzwnik na rok 2020r.

W miesiącu lutym 2020r. nastąpiła zmiana w składzie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, która została powołana Zarządzeniem nr 37/2019r. Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zarządzeniem nr 71/2019r. Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 4 czerwca 2019r. zmieniające Zarządzenie nr 37/2019r. Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do końca stycznia 2020r. Komisja funkcjonowała w składzie:

1. Leszek Waloch – Przewodniczący Komisji
2. Aleksandra Jakubowska – Sekretarz Komisji
3. Aleksandra Olszewska - Sender – Członek Komisji
4. Michał Szymanowski – Członek Komisji
5. Jowita Kwiecień – Członek Komisji.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2020r. Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 3 lutego 2020r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obecny skład Komisji przedstawia się następująco:

1. Leszek Waloch – Przewodniczący Komisji
2. Anna Nowak – Sekretarz Komisji
3. Aleksandra Olszewska - Sender – Członek Komisji
4. Michał Szymanowski – Członek Komisji
5. Jowita Kwiecień – Członek Komisji.

Podstawowym Zadaniem Komisji jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania. Głównym celem działalności profilaktycznej Komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zwiększenie zdolności do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi. Komisja zajmuje się wspieraniem osób uzależnionych i ich rodzin oraz kształtowaniem zdrowego stylu życia. Ponadto realizuje określone ustawowo zadania gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, do których należy :

1. Podejmowanie działań mających na celu zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych współuzależnionych, w tym:

-dokonywanie analizy potrzeb w tym zakresie.

2. Udzielanie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

- przyjmowanie wniosków o zastosowanie leczenia lub objęcie terapią,
- motywowanie i zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego
- kierowanie do biegłych w przedmiocie orzekania o uzależnieniu,
- kierowanie spraw do sądu o wydanie orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
- podejmowanie działań zmierzających zapobieganiu przemocy w rodzinie,
- kierowanie osób uzależnionych i uwikłanych w przemoc domową do specjalistów i instytucji świadczących usługi specjalistyczne,
- inicjowanie działań zmierzających do animacji i aktywizacji środowiska lokalnego w niesienie pomocy osobom z problemem alkoholowym i problemem przemocy,
- inicjowanie i organizacja szkoleń, debat i konferencji w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
- organizowanie pomocy dzieciom ze środowisk zagrożonych marginalizacją, ze szczególnym uwzględnieniem problemów alkoholowych,
- prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy:

- inicjowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- inicjowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej,
- podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym ze szczególnym naciskiem na promocję zdrowego stylu życia, kierowanych do dzieci i młodzieży,
- wspieranie realizacji pozalekcyjnych programów sportowych, opiekuńczo-wychowawczych

4. Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi w rozwiązywaniu problemów uzależnień i przemocy w rodzinie:

- organizacja i współorganizacja szkoleń, debat, konferencji i imprez profilaktycznych,
- prowadzenie działań o charakterze interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania i usuwania skutków problemów uzależnień i przemocy.

Zadania o których mowa w ww. działaniach prowadzona jest w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani w Gminie Bierzwnik na rok 2020., który został przyjęty Uchwałą Rady Gminy Bierzwnik nr XXII/113/20 w dnia 27 lutego 2020r. oraz uchwałą zmieniająca nr XXIX/159/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24 września 2020r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Bierzwnik nr XXII/113/20 w dnia 27 lutego 2020r w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani w Gminie Bierzwnik na rok 2020.

W 2020 roku wpłynęło 11 wniosków o wszczęcie postępowania zmierzającego do ustalenia czy osoby zgłoszone są uzależnione od alkoholu z tego 8 osób zgłosiło się celem odbycia rozmowy wyjaśniająco – motywacyjnej oraz dyscyplinującej. Powyższe osoby zobowiązały się do uczestnictwa w terapii odwykowej w Ośrodku Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie oraz w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób Uzależnionych i ich rodzin. Gminna Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 6 posiedzeń. Ponadto wydano 5 pozytywne opinie zezwalające na sprzedaż napojów alkoholowych.

Ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku uzyskanych z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dofinansowano poniżej wymienione zadania:

1. Zakupiono materiały profilaktyczne w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Postaw na rodzinę” . W związku z trwającą w Polsce epidemią działania w ramach w/w kampanii społecznych realizowane są online przez placówki oświatowe.
2. Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik usługi w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia medyczne w zakresie sprawowania opieki nad osobami uzależnionymi od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, a także członków tych rodzin prowadzonych przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie. W ramach zawartej umowy w 2020 roku ww. Ośrodek udzielił 342 porad mieszkańcom Gminy Bierzwnik.
3. W ramach zawartej umowy z firmą Usługi Psychologiczne Beata Gonera w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym do spraw przemocy domowej działającym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone są usługi psychologiczne na rzecz mieszkańców Gminy Bierzwnik. W ramach umowy prowadzone są konsultacje, poradnictwo, wsparcie oraz interwencja kryzysowa dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz rodzin, w których występują problemy wychowawcze z dziećmi – raz w miesiącu 4 godziny.
4. W ramach zawartej umowy z firmą Usługi Psychologiczne Beata Gonera w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin działającym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone są usługi terapeuty do spraw uzależnień – raz w miesiącu 4 godziny.
5. Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik ponadpodstawowe specjalistyczne świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne prowadzone w postaci programu „Rozwinąć skrzydła 2020” przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana „, w Choszczynie.

6. Pokryto koszt prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach zakupu nowego sprzętu do tenisa stołowego.
7. Pokryto koszty działalności Placówki Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej .
8. Zakupiono maseczki ochronę, pleksę oraz przyłbice ochronne dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku oraz Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego do spraw przemocy domowej oraz Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin.
9. Przeprowadzono na terenie Gminy Bierzwnik audyt oraz szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych w formie terenowej pt. „Odpowiedzialny sprzedawca” .
10. Przeszkolono członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w zakresie nowych rozwiązań prawnych.
11. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w 2020 roku dofinansowała zadania związane ze wspomaganiem działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych takich jak:

1. Dofinansowano spotkanie świąteczno – noworoczne dla mieszkańców Sołectwa Pławno,
2. Dofinansowano bal karnawałowy dla dzieci w miejscowości Jaglisko zorganizowanego przez Koło Gospodyń Wiejskich z Jagliska,
3. Dofinansowano bal karnawałowy „Zaczarowana Kraina Bierzwnickich Przedszkolaków” zorganizowany przez Przedszkole Bierzwnik,
4. Dofinansowano organizację „Dnia Seniora” w miejscowości Klasztorne zorganizowanego przez Koło Gospodyń Wiejskich z Klasztorne,
5. Dofinansowanie do spotkania z okazji „Dnia Babci i Dziadka” oraz „Walentynek” dla mieszkańców sołectwa Łasko i Wygon zorganizowanego przez Sołtysa Sołectwa Łasko,
6. Dofinansowanie wyjazdu dzieci z miejscowości Breń do Gorzowa Wlkp. na basen oraz kina – usługa transportowa – wyjazd zorganizowany przez Panią Katarzynę Sosnowską – instruktora Świetlicy Wiejskiej w Breniu,
7. Dofinansowanie do konferencji przyrodniczej „Skutki globalnego ocieplenia” pod patronatem Klubu Gaja organizowanej przez Panią Sylwię Surzyńską,
8. Dofinansowanie do nagród dla uczestników konkursu „Eliminacje Gminne - Ogólnopolski Turniej Wiedzy Pożarniczej” . Turniej zorganizowany był przez Ochotniczą Straż Pożarną w Bierzwniku,
9. Dofinansowanie do spotkania z okazji „Dnia Kobiet” dla mieszkańców sołectwa Łasko i Wygon organizowanego przez Panią Wioletę Grochulską instruktora Świetlicy Wiejskiej w Łasku, Koło Gospodyń Wiejskich Łasko – Wygon „Jezioranki” oraz Radnego Gminy – Pana Mariana Osubniak,
10. Dofinansowanie do wyjazdu dzieci ze świetlicy CARITAS Zieleniewo do Gorzowa Wlkp. organizowanego przez Panią Beatę Derlaga opiekuna świetlicy,
11. Dofinansowanie do spotkania z okazji „Dnia Kobiet” dla mieszkańców Sołectwa Strumiennie organizowanego przez Sołtysa Strumiennie oraz Radę Sołecką.
12. Dofinansowanie do spotkania okolicznościowego dla dzieci ze Sołectwa Ostromęcko z okazji rozpoczęcia wakacji.

13. Dofinansowanie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych w okresie ferii zimowych dla dzieci i młodzieży organizowanych przez Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwnik
14. Dofinansowanie do organizacji 18 edycji programu Święto Drzewa pod hasłem „Święto Drzewa dla zwierząt” w przedszkolu i w klasie 1- 3 szkoły podstawowej organizowane przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku.
15. Dofinansowanie konkursów i zabaw sportowych organizowanych przez Ochotniczą Straż Pożarną w Łasku.
16. Dofinansowanie sprzętu sportowego przeznaczonego na wyposażenie boiska w miejscowości Jaglisko na wniosek Koła Gospodyń Wiejskich w Jaglisku.
17. Dofinansowanie konkursu plastycznego organizowanego przez Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej RP Zarząd Oddziału Gminnego – Bierzwnik.
18. Dofinansowanie do paczek dla dzieci ze Sołectwa Kolsk z okazji „Mikołajek i Choinki” .
19. Dofinansowanie do paczek dla dzieci ze Sołectwa Przeczno, które są lub mogą być wykluczone społecznie.

Na działania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik w okresie styczeń – grudzień 2020r. wydatkowano kwotę **66.341,48zł.**

1. Narkomania

<b>85153</b>	<b>2.500,00zł</b>
--------------	-------------------

2. Zadania z ustawy o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

<b>85154-4110</b>	<b>34,20zł</b>
<b>85154-4120</b>	<b>4,90zł</b>
<b>85154-4170</b>	<b>9.321,95zł</b>
<b>85154-4210</b>	<b>22.747,09zł</b>
<b>85154-4220</b>	<b>3.122,63zł</b>
<b>85154-4280</b>	<b>50,00zł</b>
<b>85154-4300</b>	<b>28.560,71zł</b>

**RAZEM 66.341,48zł**

PEŁNOMOCNIK WÓJTA  
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych  
*Anna Nowak*

Sporządziła : Anna Nowak – Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych



**RAPORT  
Z REALIZACJI PLANU  
GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ**

Gmina Bierzwnik  
styczeń 2021 r.



**RAPORT Z OSIĄGNIĘTYCH REZULTATÓW Z REALIZACJI  
PLANU GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ (PGN)  
W OKRESIE 2019 - 2020**

Plan gospodarki niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Bierzwnik jest dokumentem strategicznym, który wyznacza kierunki rozwoju gospodarki niskoemisyjnej w gminie na lata 2016-2020. Plan przedstawia zakres inwestycyjnych, jak i nie inwestycyjnych działań przewidzianych do podjęcia w latach 2016-2020 na terenie gminy Bierzwnik. Obszaru, w których przewidywane jest podjęcie działań to: wytwarzanie i dystrybucja energii, budownictwo, transport. Gospodarka odpadami i gospodarka wodna-ściekowa, komunikacja z mieszkańcami i edukacja.

Cele Planu gospodarki niskoemisyjnej wpisują się w cele przyjęte na poziomie Unii Europejskiej, w zakresie transformacji gospodarki europejskiej w kierunku niskoemisyjnym. Wyznaczone cele szczegółowe na poziomie lokalnym dla gminy wpisują się w cel strategiczny.

Celem strategicznym gminy Bierzwnik jest zrównoważony rozwój gminy w oparciu o gospodarkę niskoemisyjną, podniesienie standardu jakości życia i zamieszkania mieszkańców poprzez lepsze wykorzystanie dostępnych zasobów, rozwój infrastruktury i ograniczenie emisji zanieczyszczeń.

Przedstawiony raport zawiera informację o charakterze ilościowym dotyczące wdrożonych środków i ich wpływu na zużycie energii oraz wielkość emisji CO<sub>2</sub> w okresie od 2019 r. do 2020 r.

**Celem głównym wdrożenie krótko/średnioterminowej strategii rozwoju niskoemisyjnego na terenie gminy Bierzwnik było osiągnięcie do 2020 roku:**

- redukcji emisji dwutlenku węgla, o co najmniej 3,5% w stosunku do roku bazowego 2014, tzn. redukcji emisji dwutlenku węgla, o co najmniej 675 ton (z ok. 19.399 CO<sub>2</sub> w 2014 r. do około 18 724 ton CO<sub>2</sub> w 2020 r.)
- redukcji zużycia energii finalnej poprzez działania na rzecz wzrostu efektywności energetycznej o co najmniej 1,4% w stosunku do roku bazowego 2014, tzn. redukcji zużycia energii finalnej, o co najmniej 9056 MWh (z ok. 62885 MWh w 2014 r. do ok. 61 980 MWh w 2020r.)

- wzrostu udziału energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii w stosunku do roku bazowego 2014, o co najmniej 2,4 pkt % (z ok. 22,8%- 14331 MWh w 2014 r. do ok. 25,2%- 15639 MWh w 2020 r.)

Opis realizowanych projektów w okresie od 2019 do 2020 r. w oparciu z zapisy Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

Nr	Nazwa zadania	Założenia dla celu głównego/realizacja					
		Redukcja zużycia energii finalnej		Redukcja emisji CO <sub>2</sub>		Wzrost udziału OZE	
1	Kompleksowa termomodernizacja budynków i obiektów będących we władaniu Samorządu Gminy Bierzwnik	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji [szt.] – obliczono indywidualnie	6/0	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji [szt.] – obliczono indywidualnie	6/0	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji wykorzystujących OZE [szt.] – obliczono indywidualnie	3/0
2	Kompleksowa termomodernizacja budynków i obiektów niepublicznych na terenie gminy Bierzwnik	Efekt energetyczny dla jednego budynku [MWh/rok]	5/0	Efekt redukcji emisji dla jednego budynku [t CO <sub>2</sub> /rok]	3/0	% termomodernizowanych budynków wykorzystujących OZE	20%
		Odzew mieszkańców Gminy	8%	Odzew mieszkańców Gminy	8%	Ilość budynków niepublicznych poddanych termomodernizacji [szt.]	100
		Ilość budynków niepublicznych poddanych termomodernizacji [szt.]	100/50	Ilość budynków niepublicznych poddanych termomodernizacji [szt.]	100/50	Średni wskaźnik zapotrzebowania na energię cieplną dla budynków mieszkalnych po termomodernizacji [kWh/rok]	170
		Ilość budynków w Gminie [szt.]	1280	Ilość budynków w Gminie [szt.]	1280	Przeciętna powierzchnia użytkowa 1 mieszkania [m <sup>2</sup> ]	82 m <sup>2</sup>
3	Modernizacja systemów grzewczych z budową automatyki czasowo-pogodowej w budynkach i obiektach będących we władaniu Samorządu Gminy	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji [szt.] obliczono indywidualnie	3/0	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji [szt.] obliczono indywidualnie	3/0	Ilość budynków publicznych z wymienionym źródłem ciepła wykorzystujących OZE [szt.] obliczono indywidualnie	1/0

	Bierzwnik						
4	Modernizacja systemów grzewczych z budową automatyki czasowo-pogodowej w budynkach i obiektach niepublicznych na terenie Gminy Bierzwnik	Efekt energetyczny dla jednego budynku [MWh/rok]	3/3	Efekt redukcji emisji dla jednego budynku [t CO <sub>2</sub> /rok]	1/1	% modernizowanych źródeł ciepła wykorzystujących OZE	40%
		Odzew mieszkańców Gminy	4%	Odzew mieszkańców Gminy	4%	Ilość budynków niepublicznych poddanych wymianie źródła ciepła[szt.]	50
		Ilość przebudowanych źródeł ciepła w budynkach niepublicznych [szt.]	50/10	Ilość przebudowanych źródeł ciepła w budynkach niepublicznych [szt.]	50/10	Średni wskaźnik zapotrzebowania na energię cieplną dla budynków mieszkalnych [kWh/rok]	230
		Ilość budynków mieszkalnych w Gminie [szt.]	1280	Ilość budynków mieszkalnych w Gminie [szt.]	1280	Przeciętna powierzchnia użytkowa 1 mieszkania [m <sup>2</sup> ]	82
6	Rozwój instalacji odnawialnych źródeł energii na budynkach i obiektach będących we władaniu Samorządu Gminy Bierzwnik			Ilość budynków publicznych dla których zamontowano instalacje OZE [szt.] – obliczono indywidualnie	5/2	Ilość budynków publicznych dla których zamontowano instalacje OZE [szt.] – obliczono indywidualnie	5/2
7	Rozwój instalacji odnawialnych źródeł energii na budynkach i obiektach			Efekt ekologiczny dla jednego budynku [t CO <sub>2</sub> /rok]	3/0	Efekt energetyczny dla jednego budynku [MWh/rok]	4/0

	niepublicznych znajdujących się na terenie gminy Bierzwnik	-	Odzew mieszkańców Gminy	3%	Odzew mieszkańców Gminy	3%
			Ilość budynków niepublicznych dla których zamontowano instalacje OZE [szt.]	40/100	Ilość budynków publicznych dla których zamontowano instalacje OZE [szt.]	40/100
			Ilość budynków mieszkalnych w Gminie [szt.]	1280	Ilość budynków mieszkalnych w Gminie [szt.]	1280
11	Modernizacja systemu oświetlenia ulic	Liczba zmodernizowanych źródeł światła- obliczono indywidualnie [szt.]	545/0	Liczba zmodernizowanych źródeł światła – obliczono indywidualnie [szt.]	545/0	-

W celu realizacji założeń Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, Gmina Bierzwnik zawarła w 2019 r. porozumienie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, w zakresie wspólnej realizacji Programu Czyste Powietrze którego celem jest poprawa efektywności energetycznej i zmniejszenie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń do atmosfery z istniejących jednorodzinnych budynków mieszkalnych. Do zadań Gminy należy m.in. obsługa wnioskodawców i uzyskiwanie dofinansowania na wymianę pieców i termomodernizację budynków. W okresie sprawozdawczym z pomocy świadczonej przez pracownika Urzędu Gminy Bierzwnik, skorzystało 40 osób, z czego 10 pozyskało dofinansowanie do wymiany pieca i termomodernizacji budynku.

Ponadto, w 2019 r. Gmina Bierzwnik wzięła udział w naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antyśmogowy, oraz Działania 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antyśmogowy. Projekty opracowane przez Gminę Bierzwnik zakładały wsparcie finansowe mieszkańców w realizacji wymiany źródeł ciepła opartych o spalanie węgla na nowe źródła wytwarzania energii cieplnej spełniające normy wynikające z rozporządzenia Komisji (UE) 2015 /1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących eko-projektu dla kotłów na paliwo stałe (piece/kotły węglowe), oraz pełną i częściową termomodernizację budynków mieszkalnych.

Realizacja zadania pozwoliłaby na zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> o 7,53 ton/rok, oraz zmniejszenie emisji pyłów o 0,177 Mg/rok.

W dniu 17 grudnia 2019 r. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, zarządzający Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, ogłosił wyniki naboru wniosków o dofinansowanie w ramach 2.14 Poprawa jakości powietrza, oraz 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych. Wnioski złożone przez Gminę Bierzwnik otrzymały pozytywną ocenę merytoryczną, uzyskując w każdym z działań 56 punktów. Ostatecznie, z uwagi na niewystarczającą ilość środków, trafiły na listę rezerwową.

Lista projektów ocenionych w ramach działania 2.14 Poprawa jakości powietrza dla Województwa Zachodniopomorskiego, objęła **73 projekty** na łączną kwotę dofinansowania w wysokości **34 018 105,50 zł**. Do dofinansowania wybranych zostało **31 projektów** na łączną kwotę **15 197 054,00 zł**. Natomiast lista projektów ocenionych w ramach działania 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych objęła **63 projekty** na łączną kwotę dofinansowania w wysokości **81 486 533,50 zł**. Do dofinansowania wybranych zostało **14 projektów** na łączną kwotę **18 324 040,00 zł**.

WÓJT  
*Aneta Koluda*  
Aneta Koluda

**Sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Kultury,  
Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy Bierzwnik  
w roku 2020.**

Załącznik Nr. 7  
do Protokołu Nr. XXXVII/21  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 18.02.2021r.

**Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych w składzie:**

1. Mariola Filas - Szuber – Przewodnicząca Komisji
2. Marek Szymanowski– Wiceprzewodniczący Komisji
3. Beata Radziszewicz – Członek Komisji
4. Urszula Bolonek – Członek Komisji
5. Katarzyna Sosnowska –Członek Komisji

Komisja realizowała plan pracy przyjęty przez Radę Gminy Bierzwnik na sesji w dniu 22.02.2019r. zawierający tematykę posiedzeń przewidzianych na rok 2020.

W roku 2020 komisja odbyła 8 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik oraz 1 osobne posiedzenie wyjazdowe.

Na posiedzeniach podejmowano następujące zagadnienia w ustalonych terminach:

**Dnia 24.02.2020 r.**

**1. Przyjęto sprawozdania dotyczące:**

- ✓ działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2019,
- ✓ realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny za 2019 rok, działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za 2019rok,
- ✓

**2. Omówiono i przyjęto projekty uchwał w sprawach:**

- ✓ działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2019r.
- ✓ przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 druk nr 174/20
- ✓ zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik druk nr 175/20
- ✓ uchwalenie Regulaminu świetlicy w Zieleniewie, druk nr 176/20

**Dnia 30.04.2020 r.**

1. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego
- ✓ ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych
- ✓ wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego
- ✓ przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2020 rok,
- ✓ nie wyrażenia/wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2020,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 1 roku nieruchomości stanowiącej działkę ogrodową,
- ✓ ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2020,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032,
- ✓ przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2019,
- ✓ zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik.

**Dnia 27.05.2020 r.**

1. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekty uchwał w sprawach:

- ✓ regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- ✓ ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- ✓ szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- ✓ rozpatrzenia skargi na działanie Dyrektora ZGK w Bierzwniku,
- ✓ zmieniająca uchwałę nr XXIV/123/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego,

- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do realizacji zadania "Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 10000l" w ramach Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2014-2020,
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020,
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń-Klasztorne”,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032 druk nr 214/20.

**Dnia 21.07.2020 r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ informację Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Choszcznie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2019 r.,
- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za rok 2019,
- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2019r.,
- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2019r.,
- ✓ sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019,
- ✓ protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej,
- ✓ Raport o stanie gminy Bierzwnik
- ✓ sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2019 rok oraz sprawozdanie finansowe za 2019 rok,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik,
- ✓ rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 rok,



- ✓ udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok,
- ✓ uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
- ✓ zmieniająca uchwałę Nr VI/35/2007 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu” w Bierzwniku,
- ✓ przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”.

#### **Dnia 20.08.2020r.**

Wyjazdowe posiedzenia Komisji, którego celem było zapoznanie się ze stanem technicznym obiektów szkolnych na terenie gminy Bierzwnik, realizacją zaplanowanych remontów przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2020/2021 oraz sprawdzenie przygotowania placówek pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów oświatowych zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla placówek publicznych od 01 września 2020r. Wizytacji odbyła się w następujących jednostkach:

- Zespół Szkolno – Przedszkolny im . Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich
- Szkoła Podstawowa w Zieleniewie
- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku

#### **Dnia 22.09.2020 r.**

##### 1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2020 r.,
- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2020 r.,
- ✓ sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za I półrocze 2020r.,
- ✓ sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za I półrocze 2020r.,
- ✓ informację o przebiegu wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2020r.,
- ✓ informację dotyczącą działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2020r.,
- ✓ sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego,

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ zmiany Uchwały Nr XXII/113/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2020,
- ✓ określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych,
- ✓ zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- ✓ określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032,

**Dnia 24.11.2020r.**

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- ✓ informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za I półrocze 2020r.,
- ✓ informację o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2019/2020, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminu.

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,
- ✓ ustalenia wysokości ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ zamiaru likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Kolsku,
- ✓ zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/213/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Bierzwnik,
- ✓ przyjęcia do realizacji zadania pn. projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik”,
- ✓ przyjęcia do realizacji projektu grantowego pn. „Pomorze Zachodnie - Bezpieczna Edukacja”,
- ✓ przyjęcia do realizacji zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku OSP w Bierzwniku – Program Remiza”,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020r.,
- ✓ uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032.

**Dnia 04.12.2020r.**

Komisja omówiła i zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na rok 2021 oraz projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

**Dnia 28.12.2020r.**

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- ✓ plan pracy Rady Gminy Bierzwnik i plany pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2021 rok.

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Bierzwnik na lata 2021-2024,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 3 lat nieruchomości stanowiącej mienie Gminy Bierzwnik,
- ✓ wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego,
- ✓ przystąpienia do realizacji projektu pn. „Rozwój usług transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik”,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020 r.,
- ✓ uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury,  
Zdrowia i Spraw Socjalnych  
Mariola Filas - Szuber

**Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu i Finansów  
Rady Gminy Bierzwnik w roku 2020**

Załącznik Nr. 8  
do Protokołu Nr. XXVI/21  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia.....

**Komisja Budżetu i Finansów w składzie:**

1. Krystyna Byczkiewicz – Przewodnicząca Komisji
2. Marian Osubniak – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Marek Szymanowski – Członek Komisji
4. Mariola Filas – Szuber – Członek Komisji
5. Beata Radziszewicz – Członek Komisji
6. Aneta Dromnicka – Członek Komisji
7. Gustaw Piekarski – Członek Komisji

Komisja realizowała plan pracy przyjęty przez Radę Gminy Bierzwnik na sesji w dniu 22.02.2019r., zawierający tematykę posiedzeń przewidzianych na rok 2020.

W roku 2020 komisja odbyła 8 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik oraz 1 posiedzenie odrębne.

Na posiedzeniach podejmowano następujące zagadnienia w ustalonych terminach:

**Dnia 24.02.2020 r.**

1. Przyjęto sprawozdania dotyczące:

- ✓ działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2019,
- ✓ realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny za 2019 rok, działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za 2019rok,

2. Omówiono i przyjęto projekty uchwał w sprawach:

- ✓ działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2019r.
- ✓ przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 druk nr 174/20
- ✓ zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik druk nr 175/20
- ✓ uchwalenie Regulaminu świetlicy w Zieleniewie, druk nr 176/20

**Dnia 30.04.2020 r.**

1. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego
- ✓ ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych
- ✓ wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego
- ✓ przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2020 rok,
- ✓ nie wyrażenia/wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2020,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 1 roku nieruchomości stanowiącej działkę ogrodową,
- ✓ ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2020,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032,
- ✓ przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2019,
- ✓ zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik.

**Dnia 27.05.2020 r.**

1. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekty uchwał w sprawach:

- ✓ regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- ✓ ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- ✓ szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- ✓ rozpatrzenia skargi na działanie Dyrektora ZGK w Bierzwniku,
- ✓ zmieniająca uchwałę nr XXIV/123/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego,

- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do realizacji zadania "Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 10000l" w ramach Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2014-2020,
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020,
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń-Klasztorne”,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032 druk nr 214/20.

**Dnia 21.07.2020 r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ informację Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2019 r.,
- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za rok 2019,
- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2019r.,
- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2019r.,
- ✓ sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019,
- ✓ protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej,
- ✓ Raport o stanie gminy Bierzwnik
- ✓ sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2019 rok oraz sprawozdanie finansowe za 2019 rok,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik,
- ✓ rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 rok,

- ✓ udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok,
- ✓ uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
- ✓ zmieniająca uchwałę Nr VI/35/2007 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu” w Bierzwniku,
- ✓ przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”.

**Dnia 22.09.2020 r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2020 r.,
- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2020 r.,
- ✓ sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za I półrocze 2020r.,
- ✓ sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za I półrocze 2020r.,
- ✓ informację o przebiegu wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2020r.,
- ✓ informację dotyczącą działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2020r.,
- ✓ sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego,

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ zmiany Uchwały Nr XXII/113/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2020,
- ✓ określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych,

- ✓ zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- ✓ określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032,

**Dnia 24.11.2020r.**

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- ✓ informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za I półrocze 2020r.,
- ✓ informację o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2019/2020, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminu.

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,
- ✓ ustalenia wysokości ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ zamiaru likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Kolsku,
- ✓ zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/213/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Bierzwnik,
- ✓ przyjęcia do realizacji zadania pn. projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik”,
- ✓ przyjęcia do realizacji projektu grantowego pn. „Pomorze Zachodnie - Bezpieczna Edukacja”,
- ✓ przyjęcia do realizacji zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku OSP w Bierzwniku – Program Remiza”,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020r.,
- ✓ uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032.



**Dnia 07.12.2020 r.**

Komisja na posiedzeniu odrębnym zapoznała się z projektem budżetu na 2021 rok, opiniami

Komisji:

- Rewizyjnej
  - Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych,
  - Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska
- na temat projektu budżetu.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu na 2021 r.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

**Dnia 28.12.2020r.**

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- ✓ plan pracy Rady Gminy Bierzwnik i plany pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2021 rok.

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Bierzwnik na lata 2021-2024,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 3 lat nieruchomości stanowiącej mienie Gminy Bierzwnik,
- ✓ wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego,
- ✓ przystąpienia do realizacji projektu pn. „Rozwój usług transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik”,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020 r.,
- ✓ uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów

Krystyna Byczkiewicz



**Sprawozdanie z działalności Komisji  
Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik  
za 2020 rok.**

Załącznik Nr. 9  
do Protokołu Nr. XXXVII/21  
z sesji Rady Gminy  
z dnia 18.02.2020r.

**Komisja Rewizyjna w składzie:**

- 1) Urszula Bolonek - Przewodnicząca Komisji
- 2) Piotr Kaszuba – Wiceprzewodniczący Komisji
- 3) Katarzyna Sosnowska – Członek Komisji
- 4) Anna Włodarczyk – Członek Komisji
- 5) Anna Jankowska – Członek Komisji
- 6) Szymon Herman – Członek Komisji

Komisja działała na podstawie planu pracy zatwierdzonego na sesji Rady Gminy Bierzwnik w dniu 22.02.2019r., zawierającego tematykę posiedzeń przewidzianych na rok 2020.

Komisja odbyła 8 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy oraz 3 odrębne posiedzenia Komisji Rewizyjnej w celu przeprowadzenie kontroli oraz przygotowania wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2019r.

Podczas wspólnych posiedzeń Komisja Rewizyjna zapoznała się i zaopiniowała pozytywnie wszystkie sprawozdania i projekty uchwał wykazane w sprawozdaniach pozostałych Komisji Stałych.

- ❖ Na pierwszym osobnym posiedzeniu w dniu **18 lutego 2020r.** Komisja Rewizyjna dokonała kontroli dotyczących:
  - kontroli ryczałtów na samochody prywatne pracowników Urzędu Gminy,
  - kontroli finansowej celowości wyjazdów samochodu z Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,

W wyniku powyższych kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości. Protokoły przekazano do Wójta Gminy Bierzwnik, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku oraz przedstawiono Radzie Gminy Bierzwnik.

W marcu 2020r. w związku z panującą sytuacją epidemiologiczną, Komisja Rewizyjna czasowo zawiesiła prace Komisji.

❖ W dniu **15 czerwca 2020r.** Komisja Rewizyjna dokonała objazdowej kontroli dotyczącej:

- stanu drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik

Wnioski z kontroli zostały zawarte w protokole.

❖ Dnia **23 czerwca 2020r.** Komisja rozpatrzyła i zaopiniowała:

- a) sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu
- b) sprawozdanie finansowe za 2019 rok,
- c) informację o stanie mienia komunalnego.

Komisja wypracowała opinię o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2019r. oraz przygotowanie wniosek w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2019r.

❖ Dnia **28.12.2020r.** Przewodnicząca Komisji przedstawiła do akceptacji plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2021 rok.

Komisja zapoznała się i zaakceptowała plan pracy Rady Gminy Bierzwnik i plany pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2021 rok.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Urszula Bolonek



**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI  
KOMISJI ROLNICTWA, LEŚNICTWA, ROZWOJU GOSPODARCZEGO  
I OCHRONY ŚRODOWISKA  
RADY GMINY BIERZWNIK W 2020 ROKU**

*Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska w składzie:*

1. Szymon Herman - Przewodniczący Komisji
2. Anna Jankowska - Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Piotr Kaszuba - Członek Komisji
4. Jan Paprota - Członek Komisji
5. Marian Osubniak - Członek Komisji
6. Gustaw Piekarski - Członek Komisji
7. Jan Marek – Członek Komisji

Komisja realizowała plan pracy przyjęty przez Radę Gminy Bierzwnik na sesji w dniu 22.02.2019r., zawierający tematykę posiedzeń przewidzianych na rok 2020.

W roku 2020 komisja odbyła 8 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Na posiedzeniach podejmowano następujące zagadnienia w ustalonych terminach:

**Dnia 24.02.2020 r.**

**1. Przyjęto sprawozdania dotyczące:**

- ✓ działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2019,
- ✓ realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny za 2019 rok, działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za 2019rok,
- ✓

**2. Omówiono i przyjęto projekty uchwał w sprawach:**

- ✓ działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2019r.
- ✓ przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 druk nr 174/20
- ✓ zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik druk nr 175/20
- ✓ uchwalenie Regulaminu świetlicy w Zieleniewie, druk nr 176/20

**Dnia 30.04.2020 r.**

1. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego
- ✓ ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych
- ✓ wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego
- ✓ przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2020 rok,
- ✓ nie wyrażenia/wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2020,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 1 roku nieruchomości stanowiącej działkę ogrodową,
- ✓ ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2020,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032,
- ✓ przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2019,
- ✓ zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik.

**Dnia 27.05.2020 r.**

1. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekty uchwał w sprawach:

- ✓ regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- ✓ ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- ✓ szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- ✓ rozpatrzenia skargi na działanie Dyrektora ZGK w Bierzwniku,

- ✓ zmieniająca uchwałę nr XXIV/123/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego,
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do realizacji zadania "Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 100001" w ramach Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2014-2020,
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020,
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń-Klasztorne”,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020 r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032 druk nr 214/20.

**Dnia 21.07.2020 r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ informację Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2019 r.,
- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za rok 2019,
- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2019r.,
- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2019r.,
- ✓ sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019,
- ✓ protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej,
- ✓ Raport o stanie gminy Bierzwnik
- ✓ sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2019 rok oraz sprawozdanie finansowe za 2019 rok,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik,
- ✓ rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 rok,
- ✓ udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok,
- ✓ uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
- ✓ zmieniająca uchwałę Nr VI/35/2007 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu” w Bierzwniku,
- ✓ przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”.

**Dnia 22.09.2020 r.**

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2020 r.,
- ✓ sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2020 r.,
- ✓ sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za I półrocze 2020r.,
- ✓ sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za I półrocze 2020r.,
- ✓ informację o przebiegu wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2020r.,
- ✓ informację dotyczącą działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2020r.,
- ✓ sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego,

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ zmiany Uchwały Nr XXII/113/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2020,
- ✓ określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych,
- ✓ zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- ✓ określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020r.,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032,

**Dnia 24.11.2020r.**

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- ✓ informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za I półrocze 2020r.,
- ✓ informację o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2019/2020, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminu.

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała uchwały w sprawach:

- ✓ programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,
- ✓ ustalenia wysokości ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Bierzwnik,
- ✓ zamiaru likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Kolsku,
- ✓ zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/213/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Bierzwnik,
- ✓ przyjęcia do realizacji zadania pn. projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik”,
- ✓ przyjęcia do realizacji projektu grantowego pn. „Pomorze Zachodnie - Bezpieczna Edukacja”,
- ✓ przyjęcia do realizacji zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku OSP w Bierzwniku – Program Remiza”,
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020r.,
- ✓ uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032.



**Dnia 04.12.2020r.**

Komisja omówiła i zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na rok 2021 oraz projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

**Dnia 28.12.2020r.**

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:
  - ✓ plan pracy Rady Gminy Bierzwnik i plany pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2021 rok.
2. Komisja pozytywnie zaopiniowała uchwały w sprawach:
  - ✓ przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Bierzwnik na lata 2021-2024,
  - ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 3 lat nieruchomości stanowiącej mienie Gminy Bierzwnik,
  - ✓ wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego,
  - ✓ przystąpienia do realizacji projektu pn. „Rozwój usług transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik”,
  - ✓ zmian budżetu gminy w 2020 r.,
  - ✓ uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa,  
Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska

Szymon Herman

**Sprawozdanie z działalności Komisji Skarg, Wniosków  
i Petycji Rady Gminy Bierzwnik w 2020 roku.**

Załącznik Nr. 11  
do Protokołu Nr. XXXVI/21  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 18.02.2021r.

**Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w składzie:**

1. Anna Włodarczyk- Przewodnicząca Komisji
2. Aneta Dromnicka- Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Krystyna Byczkiewicz- Członek Komisji

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa doraźnie i w związku z tym, zaplanowanie ilości posiedzeń jest w roku 2020 było niemożliwe. Posiedzenia Komisji odbywały się w miarę napływu skarg, wniosków i petycji, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Komisja w roku 2020 odbyła 1 posiedzenie podczas, którego rozpatrywana i analizowana była skarga na działalność Dyrektora ZGK w Bierzwniku.

Z posiedzenia sporządzano protokół oraz opinię przedstawiającą stanowisko Komisji, którą następnie przedstawiano Radzie Gminy Bierzwnik w postaci projektu uchwały.

Rada Gminy Bierzwnik skargę złożoną w 2020 r. uznała za bezzasadną.

W grudniu 2020r. wpłynęły także 3 petycje dotyczące masowych szczepień przeciwko wirusowi SARA-CoV-2 planowanych na 2021 rok, jednakże posiedzenie Komisji w celu rozpatrzenia tych petycji odbyło się w styczniu 2021 r., więc zostanie ono ujęte w sprawozdaniu Komisji za rok 2021.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Anna Włodarczyk

**UCHWAŁA NR XXXVI/200/21  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 18 lutego 2021r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2277 ze zm.), art. 10 ust.1, 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2020 poz. 2050 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok2021stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała XXII/113/20Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27lutego 2020r.w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020, zmieniona Uchwałą Nr XXIX/159/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24września 2020r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/113/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 lutego 2020 r.w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
B. Podkościelny  
Beata Radziśiewicz

## UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art.4<sup>1</sup> ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2019 poz. 2277 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2020 poz. 2050 ze zm.) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii należy do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań jest prowadzona w formie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii, który jest każdego roku przyjmowany przez radę gminy w formie uchwały.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVI/200/21  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 18 lutego 2021r.

**GMINNY PROGRAM  
PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH  
ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA  
NARKOMANII  
W GMINIE BIERZWNIK  
NA ROK 2021**

## ROZDZIAŁ I

### WPROWADZENIE

Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii, określają obowiązek organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego w zakresie podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożywania środków psychoaktywnych, a także wspierania przedsięwzięć temu służących. Ustawodawca określił kierunki polityki wobec problemów alkoholowych i narkotykowych, wskazał zadania z tego zakresu i ich źródła finansowania oraz podmioty odpowiedzialne za ich koordynację.

Zadania te obejmują m.in.:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków;
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnienia od środków psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej oraz ochrony przed przemocą w rodzinie;
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych;
4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii;
5. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy napojów alkoholowych i zasad ich sprzedaży oraz występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
6. wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej;
7. udzielanie pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych, dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
8. prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

Warto także podkreślić, iż opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, o których mowa w art. 92 ust. 1, mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie:

- zadań określonych w art. 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- zadań określonych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- zadań realizowanych przez placówkę wsparcia dziennego, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Poza tym, należy także zwrócić uwagę na fakt, iż różne rodzaje uzależnień mają ze sobą bardzo wiele wspólnego. Bez względu na to, czy mówimy o uzależnieniu od alkoholu, narkotyków, behawioralnym, spotykamy się z takimi samymi, bądź podobnymi mechanizmami, przebiegiem, czynnikami ryzyka oraz czynnikami chroniącymi.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2021 stanowi odpowiedź na zapisy ww. ustaw, określając lokalną strategię w zakresie profilaktyki uzależnień oraz minimalizacji szkód wynikających z używania alkoholu i narkotyków. Uwzględnia także cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, które zostały określone w Narodowym Programie Zdrowia na poszczególne lata.

Ponadto, Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani na 2021 rok uwzględnia „Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki” Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani swoim zasięgiem obejmuje wielopłaszczyznowe działania dotyczące przeciwdziałania i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkotykowych, z których część jest kontynuowana.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani realizowany będzie w oparciu o środki własne gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Jak już wspomniano do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych (art. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

W szczególności zadania te obejmują:

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu - dostępność profesjonalnej i efektywnej terapii warunkuje skuteczność jakichkolwiek innych działań podejmowanych na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin. Jeżeli na terenie gminy nie ma placówek zakładu leczenia odwykowego, poradni terapeutycznych gmina powinna zapewnić dostęp swoim mieszkańcom do usług najbliższej placówki odwykowej, poradni terapeutycznej i sprawdzić, jakiego typu działania wspierające mogłyby podnieść efektywność usług świadczonych przez ten zakład. Gmina powinna też przekazać środki na zapewnienie właściwych warunków materialnych do prowadzenia terapii poprzez zawarcie porozumienia z organem założycielskim danej placówki.

- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ustanawia w art. 21 ust. 2 zasadę dobrowolności leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu. Zgodnie z przytoczonym przypisem wszelkie odstępstwa od tej zasady mają charakter wyjątkowy i muszą być uregulowane ustawą. Jedynym wyjątkiem od zasady dobrowolności jest instytucja zobowiązana do leczenia odwykowego uregulowana w art. 24 – 36 ustawy. Zgodnie z art. 24 ustawy postępowanie zobowiązujące do podjęcia leczenia odwykowego dotyczy osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozpad życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy oraz systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny. Oznacza to, że sam fakt uzależnienia od alkoholu nie może stanowić samoistnej podstawy do zobowiązania danej osoby do podjęcia leczenia odwykowego,

lecz stanowi, że temu muszą towarzyszyć także określone negatywne zachowania w sferze społecznej.

Zadaniem powołanej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działania wynikającego z instytucji prawnej jest podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

Zgodnie z ustawą zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie mają być realizowane na podstawie zapisów ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Jednocześnie omawiana ustawa do zadań własnych gminy wprowadza:

- tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- opracowanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- prowadzenie gminnych ośrodków wsparcia.

Fundamentalną rolę w pomocy rodzinom z problemem alkoholowym mają do spełnienia Gminne Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Są one bowiem organem podejmującym czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, co oznacza, że kontaktują się z osobami nadużywającymi alkoholu i uzależnionymi, które jednocześnie mogą być sprawcami przemocy oraz z członkami rodzin (ofiarami przemocy).

- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. Młodzi ludzie mają tendencje do podejmowania różnorodnych ryzykownych dla zdrowia zachowań (używanie różnych substancji psychoaktywnych, podejmowanie ryzykownych zachowań seksualnych itp.). W związku z tym w profilaktyce tych zachowań rekomendowane jest tworzenie programów edukacyjnych dotyczących różnych rodzajów środków uzależniających (alkohol, tytoń, narkotyki) oraz łączenie różnorodnych działań podejmowanych wobec tej populacji. Należy zauważyć, że alkohol jest najbardziej rozpowszechnioną substancją psychoaktywną wśród dzieci i młodzieży, a piwo najczęściej spożywanym napojem alkoholowym.

Ze względu na różne miejsca, w których prowadzi się działania profilaktyczne, należy wymienić podstawowe środowiska oddziaływań profilaktycznych: szkoła, rodzina, społeczność lokalna, globalne środowisko społeczno-kulturowe tworzone za pomocą przekazów kulturowych i medialnych. Skuteczna profilaktyka powinna oddziaływać na wszystkie cztery środowiska.

Jednym z zadań gminy wynikającym z art. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jest prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w ramach profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

Ważnym elementem na rzecz profilaktyki i zmniejszania zasięgu problemów alkoholowych jest edukacja publiczna społeczności lokalnych, działalność informacyjna.

- 4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.



5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13, 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. W przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamacji napojów alkoholowych gmina może podejmować interwencje oraz występować przed sądem jako oskarżyciel publiczny, czyli występować z aktem oskarżenia bezpośrednio do sądu z pominięciem prokuratora. Postępowanie z tego zakresu prowadzone jest na podstawie przepisów o postępowaniu karnym.

6) Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Adresatami Programu są mieszkańcy Gminy Bierzwnik, a w tym m.in. osoby uzależnione i zagrożone patologiami społecznymi wraz ze swymi rodzinami, jednostki zajmujące się pracą z rodzinami dysfunkcyjnymi, w których występują problemy związane z uzależnieniami, placówki oświatowe, instytucje kultury, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, organizacje pozarządowe oraz wszyscy, którym zależy na promowaniu zdrowego stylu życia, wolnego od nałogów oraz na szerzeniu idei trzeźwości w środowisku lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 10 stycznia 2012 r. o przeciwdziałaniu narkomanii – przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gmin obejmujących:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
- 2) udzielenie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
- 5) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Narkomania to patologiczne zjawisko społeczne, uzależnienie spowodowane krótszym lub dłuższym zażywaniem leków (głównie przeciwbólowych środków narkotycznych), oraz innych środków uzależniających. Od kilku lat narkomania utraciła swój marginalny charakter, dotyczący jedynie wąskiego kręgu zbuntowanej młodzieży, stając się zjawiskiem coraz bardziej powszechnym obecnym. Skala zjawiska wzrasta, obejmując coraz młodsze dzieci, sytuację utrudnia fakt, iż wykrywalność uzależnienia we wczesnym stadium jest sporadyczna ze względu na wielkość stosowanych środków, brak wiedzy opiekunów. Problem staje się dzisiaj coraz bardziej powszechny w szkołach, dyskotekach i innych miejscach, w których można w łatwy sposób i anonimowo sprzedać czy zażyć narkotyki. Z przeprowadzonych badań w kraju wynika, że problem narkomanii w stosunku do innych dysfunkcji społecznych takich jak alkoholizm, przemoc, bezrobocie, jest znacznie mniejszy. Większość osób nie zetknęła się nigdy z osobami zażywającymi czy rozpowszechniającymi narkotyki. Nie oznacza to jednak, że problemu nie ma i nie należy się nim zajmować. Zamierzenie zadań wynikających z dwóch odrębnych przepisów w jednym programie wynika przede wszystkim z faktu, że do znacznej części problemów

będących skutkiem nadmiernego spożywania alkoholu czy brania używek można zaproponować zbieżne działania profilaktyczne. Wyniki różnorodnych badań, obserwacja zachowań młodych ludzi oraz refundacje światowej organizacji zdrowia, wskazują na potrzebę zintegrowanego podejścia do profilaktyki używania substancji psychoaktywnych. Szczególnie młodzi ludzie mają tendencje do podejmowania ryzykownych zachowań dla zdrowia, do których należy przede wszystkim eksperymentowanie z narkotykami, nikotyną i alkoholem. Zasadnym jest stworzenie programu dotyczącego profilaktyki zachowań ryzykownych, szkodliwych dla zdrowia oraz łączenie różnorodnych form profilaktyki podejmowanych wobec młodego pokolenia.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej placówkę wsparcia dziennego prowadzi:

1. gmina,

2. podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 wskazanej ustawy (czyli organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej; osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej),

3. podmiot, który uzyskał zezwolenie wójta.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

1. opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych;
2. specjalistycznej;
3. pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę

Rekomendowane jest finansowanie zatrudnienia pracowników merytorycznych w placówkach wsparcia dziennego realizujących zadania określone w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jak również materiałów niezbędnych na zajęcia z dziećmi i bieżącą działalność placówki.

Zadania, które zawiera Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Problemów Narkomanii na rok 2021 są odzwierciedleniem potrzeb wynikających z:

- a) działań i doświadczeń z lat ubiegłych,
- b) problemów alkoholowych i narkomanii w społeczności lokalnej,
- c) gminnych zasobów umożliwiających prowadzenie działalności w zakresie zadań nałożonych na gminę ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

## ROZDZIAŁ II

### CHARAKTERYSTYKA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE

W planowaniu i prowadzeniu działań mających na celu profilaktykę i rozwiązywanie problemów, związanych z uzależnieniami od środków psychoaktywnych bardzo ważne jest rozpoznawanie skali problemów na terenie gminy, wzorów zachowań związanych z zażywaniem środków psychoaktywnych, struktury spożycia oraz zaburzeń życia społecznego i rodzinnego nimi wywołanych. Jednocześnie zgromadzenie danych statystycznych w zakresie uzależnienia nie daje rzeczywistego wyobrażenia o dynamice zjawiska ze względu na „wrażliwość” danych oraz fakt, że te same osoby mogą być wykazywane przez różne podmioty działające w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych.

**Tabela 1. Populacje osób, u których występują różne kategorie problemów alkoholowych - obliczenia dla gminy Bierzwnik na podstawie danych szacunkowych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

	POLSKA	miasto liczące 10 tys. mieszkańców	Gmina Bierzwnik
Liczba osób uzależnionych od alkoholu	ok. 800 tys. osób	ok. 200 osób	ok. 95 osób
Dorośli żyjący w otoczeniu alkoholika (współmałżonkowie, rodzice)	ok. 1,5 mln osób	ok. 400. osób	ok. 189 osób
Dzieci wychowujące się w rodzinie alkoholików	ok. 1,5 mln osób	ok. 400 osób	ok.189 osób
Osoby pijące szkodliwie	ok. 2 - 2,5 mln osób	500 - 700 osób	237-331 osób
Ofiary przemocy domowej w rodzinach z problemem alkoholowym	ok. 2 mln osób (dorosły i dzieci)	ok. 530 osób (dorosły i dzieci)	253 osób (dorosły i dzieci)

Obliczeń dla gminy Bierzwnik dokonano przyjmując liczbę mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, według stanu na dzień 31.12.2020 r. – 4724 osób.

Na koniec 2020 roku w Gminie Bierzwnik zameldowane były 4724 osoby, w tym na pobyt stały 4667 osób oraz na pobyt czasowy 57 osoby (dane z Urzędu Stanu Cywilnego w Bierzwniku). W 2020 r. świadczeniami z pomocy społecznej (bez względu na ich rodzaj, formę oraz źródło finansowania) objęte były 166 rodziny o liczbie osób 373.

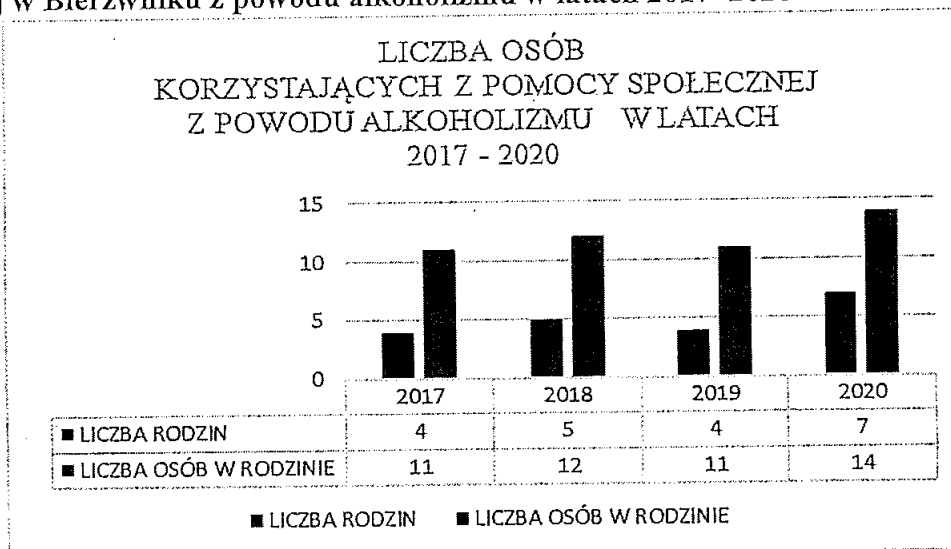
Głównymi powodami przyznawania pomocy była trudna sytuacja życiowa rodzin związana z:

- ubóstwem (dochody poniżej kryterium dochodowego określanego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) – 86 rodziny o liczbie osób 192,
- bezrobociem (co najmniej jeden z członków rodziny był osobą bezrobotną) – 86 rodzin o liczbie osób 237,
- niepełnosprawnością – 56 rodziny o liczbie osób 107,
- długotrwałą chorobą – 56 rodzin o liczbie osób 110.

Spośród ww. problemów częstym problemem występującym w rodzinie był problem alkoholizmu – 7 rodzin o liczbie osób 14, który negatywnie wpływał na sytuację w rodzinach.

Na wykresie nr 1 zaprezentowano jak w latach 2017 – 2020 kształtowało się udzielanie pomocy finansowej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku z powodu alkoholizmu.

Wykres nr 1 . Udzielenie pomocy finansowej ze świadczeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku z powodu alkoholizmu w latach 2017- 2020



Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych

Konsumpcja alkoholu znacznie wpływa na zdrowie fizyczne, psychiczne i społeczne jednostek, rodzin i całego społeczeństwa. Skutki picia alkoholu nie ograniczają się do identyfikowanej mniejszości osób pijących, ale wpływają na całą populację.

Alkohol może wpływać niekorzystnie na liczne aspekty życia osób pijących. Najważniejszymi obszarami życia, na które szkodliwie wpływa alkohol są:

- zdrowie,
- życie rodzinne,
- praca,
- nauka
- możliwość zatrudnienia i finanse.

Alkohol jest środkiem psychotropowym i jego spożycie może doprowadzić do wielu niebezpieczeństw, w tym uzależnień, które wiążą się ze zwiększonym ryzykiem zachorowalności i umieralności, ryzykiem wypadków oraz szeroko pojętej przemocy i przestępstw.

Narastająca bezsilność wobec braku pracy, pieniędzy, nadużywania alkoholu przez któregoś z członków rodziny, problemów wychowawczych z dziećmi powoduje agresję. Agresja w rodzinie prowadzi bardzo często do przemocy stosowanej wobec członków rodziny a także często do przemocy wśród dzieci i młodzieży w szkołach. Skutki kryzysu w rodzinie najbardziej odczuwają dzieci, które są narażone na przeżywanie doświadczeń powodujących zaburzenia rozwoju.

Zbyt wielu ludzi dorosłych nie zdaje sobie sprawy, jak ich zachowania w stanie nietrzeźwym są krzywdzące dla innych. Wzrosła ilość interwencji przeprowadzonych przez pracowników socjalnych oraz policję w rodzinach z problemem alkoholowym.

Szkody zdrowotne wywoływane alkoholem nie ograniczają się wyłącznie do szkód występujących u osób uzależnionych lecz dotyczą także członków ich rodzin, co przyczynia się do powstania stałych zaburzeń określanych mianem współuzależnienia:

- nieświadome wspomaganie choroby alkoholowej przez osłonę i ochronę osoby uzależnionej przed konsekwencjami picia,

- koncentracja myśli i działań na osobie uzależnionej i jej picie,
- poczucie bezradności, godzenie się na ponoszenie wysokich kosztów spowodowanych nadużywaniem alkoholu,
- cierpienie i chaos w życiu uczuciowym, niepokój, złość, bezsenność, stany depresyjne, gwałtowne zmiany nastroju prowadzące do sięgania po środki nasenne, uspokajające a czasami także po alkohol,
- zaburzenia psychosomatyczne i nerwice,
- pustka duchowa.

Należy zauważyć, że napoje alkoholowe we wszystkich jego postaciach są bardzo łatwo dostępne i nie ma problemów z jego nabyciem.

**Tabela nr 2 . Wartość sprzedanego alkoholu na terenie Gminy Bierzwnik (na podstawie złożonych oświadczeń przez sprzedawców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych)**

Rok	ALKOHOL			
	Do 4,5% (oraz piwo)	Od 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa)	Powyżej 18%	
2017	1.410.058,45	286.524,09	1.277.578,98	<b>2.974.161,52</b>
2018	1.483.619,98	235.188,81	1.335.851,19	<b>3.054.659,98</b>
2019	1.306.801,72	227.097,55	1.316.469,58	<b>2.850.368,85</b>
2020	1.415.218,91	439.378,76	1.593.187,20	<b>3.447.784,87</b>

Z powyższych danych wynika, że wartość sprzedawanych napojów alkoholowych kształtuje się na podobnym poziomie od kilku lat.

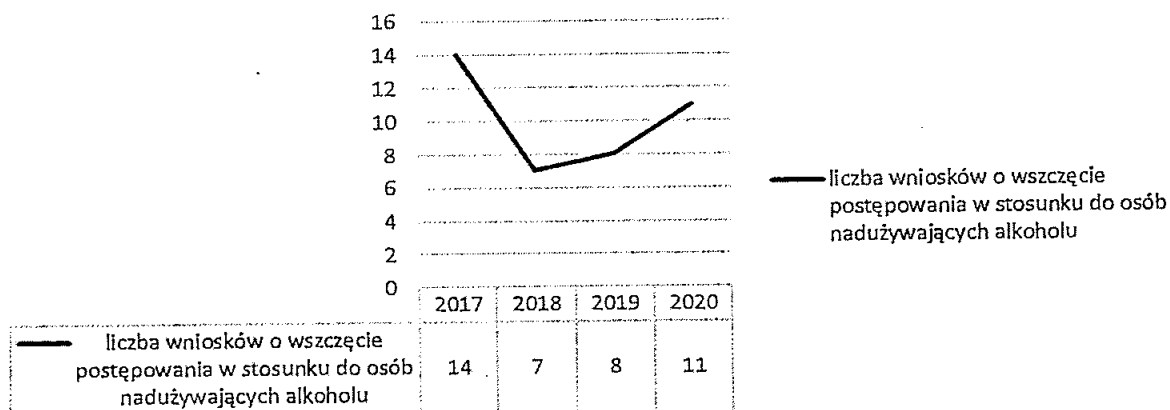
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w 2020r. rozpatrywała 11 wniosków o wszczęcie postępowania zmierzającego do ustalenia czy osoby zgłoszone są uzależnione od alkoholu. U tych osób były przeprowadzone wywiady odnośnie nadużywania alkoholu. Tylko 8 osób zgłosiło się na zaproszenie przez GKRPA:

- 2 osoba podjęła dobrowolnie konsultacje w punkcie informacyjno - konsultacyjnym działającym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
- 2 osoby ograniczyły spożywanie alkoholu, Prokuratura Rejonowa w Choszczynie prowadziła postępowanie w sprawie tych osób o leczenie odwykowe i zniechęcanie się psychiczne i fizyczne.
- 1 osoba podjęła konsultację w Ośrodku Terapii Uzależnień w Choszczynie
- 1 osoba z powodu pogorszenia stanu zdrowia zaprzestała spożycia alkoholu
- 2 osoby zgłosiły się na posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku lecz nie podjęły żadnych działań w zakresie ograniczenia spożywania alkoholu.

Na wykresie nr 2 zaprezentowano jak w latach 2017 – 2020 kształtuje się liczba wniosków złożonych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

**Wykres nr 2. Liczba wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu w latach 2017 - 2020**

### liczba wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu



Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych

Problem nadużywania alkoholu często wiąże się z występowaniem zjawiska przemocy w rodzinie (przemocy fizycznej, psychicznej bądź ekonomicznej).

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie odpowiedzialny za pomoc dziecku i rodzinie.

W 2020r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 14 procedur „Niebieska Karta”, w tym:

- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2019 r. –7
- przekazanych przez przedstawicieli policji – 8
- przekazanych przez przedstawicieli pomoc społeczną – 0
- przekazanych przez przedstawicieli oświatę – 0
- przekazanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 0
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu ustania przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy – 7
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu brak zasadności podejmowania działań – 1
- przekazano do innego Zespołu Interdyscyplinarnego ze względu na zmianę miejsca zamieszkania - 1
- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2020 r. –6

W celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych jak i współuzależnionych w gminie Bierzwnik zatrudniony jest psycholog oraz terapeuta ds. uzależnień, którzy w 2020r. udzielili łącznie 62,5godz. porad i konsultacji.

Przedmiotem udzielanych porad było:

- prowadzenie konsultacji,
- poradnictwo,
- udzielanie wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.

Na terenie gminy brak jest poradni, która zajmowałaby się terapią osób uzależnionych lub współuzależnionych. Osoby wymagając specjalistycznego wsparcia z terenu gminy Bierzwnik korzystają z Ośrodka Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie, która prowadzi działalność

oferującą świadczenia zdrowotne w zakresie: terapii i leczenia uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz współuzależnień.

W 2020r. Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” wykonał 342 usług ponadpodstawowych dla mieszkańców Gminy Bierzwnik. Prowadził także specjalistyczne świadczenia lecznicze i rehabilitacyjne skierowane do mieszkańców Gminy Bierzwnik w postaci programu „Rozwinąć skrzydła – edycja II”. Były to warsztaty tematyczne z zakresu:

- umiejętności pracy nad komunikacją asertywną – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad poczuciem własnej wartości - 3 osoby,
- umiejętności pracy nad uwalnianiem się od poczucia winy – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad pozbywaniem się poczucia wstydu – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad rozpoznawaniem i radzeniem sobie ze złością – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad rozpoznawaniem zniekształceń poznawczych i nauki racjonalnego myślenia – 3 osoby,
- rozwoju osobistego – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad relacją małżeńską/partnerską – 3 osoby.

Gmina Bierzwnik współfinansuje zadania wykonywane przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie.

Pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku udzielili poradnictwa prawnego, psychologicznego oraz rodzinnego 107 rodzinom, o liczbie osób w rodzinach 224.

Z rozmów przeprowadzonych z pracownikami socjalnymi, członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, członkami Zespołu Interdyscyplinarnego i dzielnicowym wynika, iż część osób dorosłych mieszkańców gminy nie dostrzega negatywnych skutków problemu społecznego, jakim jest uzależnienie od alkoholu. Osoby te nie chcą poddawać się dobrowolnemu leczeniu odwykowemu.

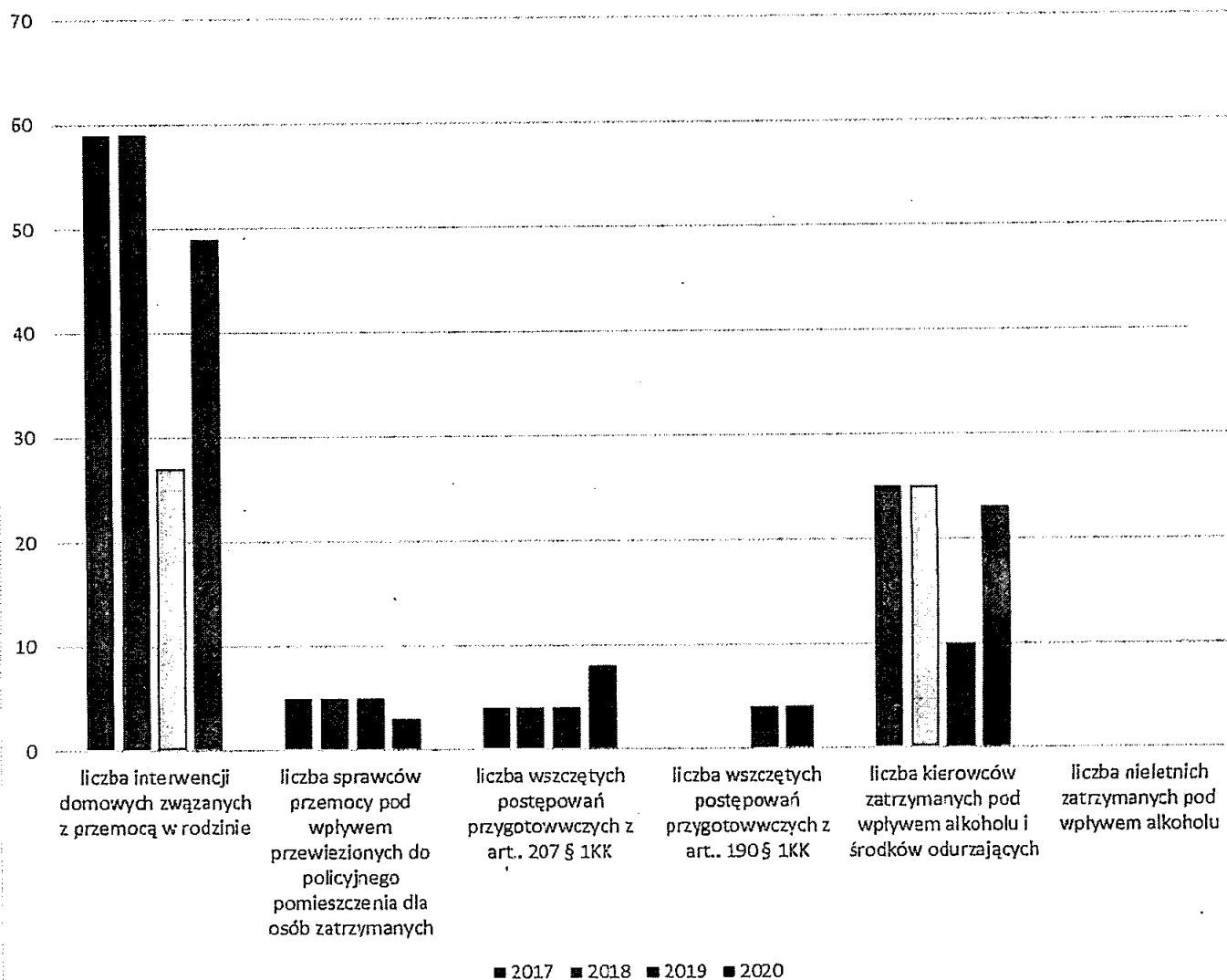
Z uzyskanych informacji z Komendy Powiatowej Policji w Choszczynie – Posterunek Policji w Bierzwniku wynika, że w 2020r.:

- liczba interwencji domowych ogółem związanych z przemocą w rodzinie – 49
- liczba sprawców przemocy pod wpływem alkoholu przewiezionych do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych – 3,
- liczba wszczętych postępowań przygotowawczych z art. 207 §1 KK – 8,
- liczba wszystkich postępowań przygotowawczych z art. 190§ 1 KK – 4,
- liczba kierowców zatrzymanych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 23,
- liczba nieletnich zatrzymanych pod wpływem alkoholu – 0.

Wykres nr 3 przedstawia dane statystyczne z lat 2017 – 2020 z zakresu wspomnianego.

**Wykres nr 3. Dane statystyczne z Komendy Powiatowej Policji w Choszczynie za okres 2017 - 2020**

Dane statystyczne z Komendy Powiatowej Policji w Choszcznie -  
Posterunek Policji w Bierzwniku za lata 2017 - 2020



Opracowanie własne na podstawie danych z KPP Choszczno PP Bierzwnik

Uchwałą nr XXIV/121/20 z dnia 30 kwietnia 2020r Rady Gminy Bierzwnik podjęła decyzje o utworzeniu na terenie gminy Bierzwnik Placówkę Wsparcia Dziennego, która przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.



Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzinami lub opiekunami dziecka. Pobyt w placówce wsparcia jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd. Placówka wsparcia dziennego prowadzona jest w formie opiekuńczej zapewniając dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego poprzez zabawę i rozwój zainteresowań.

Zarządzeniem nr 30/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku z dnia 03.09.2020r. wprowadzono Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej działającego w ramach struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Od września 2020r. na terenie gminy Bierzwnik działa Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej, która swoim wsparciem objęła 8 dzieci z terenu gminy Bierzwnik. Zajęcia odbywają się w każdy czwartek w godz. 16-19 sali w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku .

Obecnie ze względu na stan epidemii zajęcia stacjonarne w placówce są zawieszane decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego ZPS-3.9421.7.112.2020.EG od 24 października 2020r. Zajęcia obecnie odbywają się zdalnie, w których uczestniczą chętnie wychowankowie placówki. W 2020r. na działalność placówki wsparcia dziennego wydatkowano kwotę 4.183,00zł (wynagrodzenie wychowawcy, środki ochrony osobistej, materiały na zajęcia z dziećmi, bieżące utrzymanie placówki) .

## ROZDZIAŁ III

### CELE I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Bierzwnik na rok 2021 ma na celu:

- przygotowanie młodego pokolenia do zdrowego trzeźwego stylu życia oraz pozbawionego używania substancji psychoaktywnych,
- zmniejszenie skali nadużywania alkoholu oraz substancji psychoaktywnych, ograniczenia ich negatywnych skutków,
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz wczesna profilaktyka i edukacja w zakresie uzależnień,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów alkoholowych osobom pijącym alkohol czy zażywających substancje psychoaktywne w sposób ryzykowny lub szkodliwy oraz członkom ich rodzin doznających szkód z tego powodu,
- profilaktykę i edukację w środowisku lokalnym w zakresie zagrożeń uzależnieniami ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- wspieranie przedsięwzięć spędzania czasu wolnego i propagowania zdrowego trybu życia wolnego od nałogów u młodych i dorosłych mieszkańców Gminy Bierzwnik celu ochrony przed marginalizacją społeczną i wykluczeniem społecznym,
- ograniczenie dostępności do alkoholu i substancji psychoaktywnych szczególnie osób młodych,
- eliminowanie z rynku alkoholowego naruszeń prawa, które wynika z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości w przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- promocja zdrowego stylu życia i rozbudzenia wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych zainteresowania różnymi formami aktywności artystycznej, sportowej, kulturalnej jako alternatywę wobec uzależnień, szczególnie picia alkoholu, zażywania narkotyków, stosowania przemocy oraz innych zjawisk patologicznych, a także kształtowanie prawidłowych nawyków prozdrowotnych,
- ukierunkowanie w szczególności na działania rozwijające u dzieci i młodzieży poczucia społecznego zaangażowania, wrażliwości na potrzeby bliskich, kształtowanie postawy szacunku wobec rodziców, wychowanków i kolegów, wrażliwości na wartości kultury, poszanowanie przyrody, zdobywanie wiedzy, a także na stwarzanie warunków do rozwoju osobistych talentów dzieci i młodzieży.

## ROZDZIAŁ IV

### ZADANIA WYNIKAJĄCE Z CELÓW GMINNEGO PROGRAMU ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji	Realizatorzy
<b>I. ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU I NARKOTYKÓW</b>			
1.	Informowanie osób uzależnionych o istniejących placówkach ambulatoryjnych i ośrodkach terapeutycznych	W miarę potrzeb – cały rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku</li> <li>- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku</li> <li>- Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</li> <li>- Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie</li> <li>- Policja</li> <li>- Terapeuta ds. uzależnień</li> <li>-Psycholog</li> </ul>
2.	Pomoc osobom uzależnionym w szybkim podjęciu leczenia (kierowanie na leczenie, edukacja, wspieranie, porady prawne, praca socjalna)	W miarę potrzeb – cały rok	
3.	Współpraca z placówkami lecznictwa odwykowego w zakresie leczenia i terapii osób uzależnionych od alkoholu oraz z biegłymi sądowymi w zakresie uzyskania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju leczenia odwykowego	W miarę potrzeb – cały rok	
4.	Prowadzenie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin	Terapeuta ds. uzależnień razna kwartał4 godziny dziennie	
5.	Zakup fachowej literatury, czasopism, ulotek do punktu informacyjnego, Zespołu Interdyscyplinarnego dotyczącej problemu uzależnień oraz przemocy w rodzinie	W miarę potrzeb	
6.	Kierowanie oraz motywowanie sprawców przemocy domowej do udziału w programie korekcyjno – edukacyjnym dla sprawców przemocy	W miarę potrzeb	
7.	Szkolenia dla różnych grup zawodowych pracujących w systemie pomocy dzieciom, młodzieży, rodzinom i osobom z problemami alkoholowymi, narkomanią, a także w systemie przeciwdziałania przemocy (pracownicy socjalni, oświaty, policji, służby zdrowia, członkowie GKRPA i Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie)	W miarę potrzeb	
9.	Dofinansowanie programów terapii dla osób uzależnionych po zakończonych programach psychoterapii uzależnień	W miarę potrzeb	
10.	Dofinansowanie ponadpodstawowych specjalistycznych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy Bierzwnik, prowadzonych w postaci realizacji programu „Rozwinąć skrzydła” – kontynuowanie współpracy	Cały rok	
11	Udzielanie pomocy psychologicznej dla osób i rodzin, w których występują problemy alkoholowe i przemoc w rodzinie	raz w miesiącu 4 godziny Psycholog	
12	Specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia uzależnień i współuzależnień udzielane dla mieszkańców gminy przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszcznie – kontynuowanie współpracy	Styczeń - grudzień	

**II. UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE I NARKOTYKOWE POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE**

1.	Podejmowanie działań interwencyjnych mobilizujących osoby współzależne doświadczające przemocy, rodziców i opiekunów dzieci przyjmujących środki chemiczne do podejmowania terapii.	Styczeń - grudzień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,</li> <li>- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku,</li> <li>- Policja,</li> </ul>
----	---	--------------------	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Służba Zdrowia,</li> <li>- Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,</li> <li>- Dyrektorzy Szkół z terenu gminy,</li> <li>- Zespół Interdyscyplinarny</li> </ul>
2.	<p>Podjęcie działań zmierzających do objęcia leczeniem odwykowym osób uzależnionych od alkoholu poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania przeciwko osobom nadużywającym alkoholu,</li> <li>- występowanie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o informację o osobach nadużywających alkoholu i podjętych działaniach w ich sprawie.</li> <li>- zapraszanie i przeprowadzanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego</li> <li>- kierowanie na badania wykonywane przez biegłych w celu uzyskania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,</li> <li>- kierowanie wniosków do sądu o zastosowanie leczenia odwykowego,</li> <li>- wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” w przypadku wystąpienia przemocy w rodzinie</li> </ul>	Styczeń - grudzień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,</li> <li>- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku,</li> <li>- Policja,</li> <li>- Służba Zdrowia,</li> <li>- Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,</li> <li>- Dyrektorzy Szkół z terenu gminy,</li> <li>- Zespół Interdyscyplinarny</li> </ul>
3.	<p>Prowadzenie działań profilaktycznych wspartych różnymi przedsięwzięciami sportowo-rekreacyjnymi, muzycznymi, edukacyjnymi i teatralnymi</p>	Styczeń - grudzień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</li> <li>-Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku.</li> </ul>
4.	<p>Edukacja służąca wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców, szczególnie w rodzinach zagrożonych przemocą</p>	Styczeń – grudzień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku</li> <li>-Policja</li> <li>- szkoły</li> </ul>

5.	Doskonalenie i upowszechnianie standardów interdyscyplinarnej pracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Cały rok	- Oświata – Dyrektorzy - służba zdrowia -Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
6.	Doskonalenie metod interwencji w sytuacji przemocy w rodzinie w ramach procedury „Niebieskiej Karty”	Cały rok	
7.	Wdrażanie programów profilaktyki przemocy w rodzinie	Cały rok	
8.	Edukacja w zakresie interdyscyplinarnej współpracy służb	W miarę potrzeb	
9.	Budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Cały rok	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku
10.	Praca socjalna na rzecz osób i rodzin z problemami alkoholowymi i narkotykowymi.	Cały rok	
11.	Prowadzenie Placówki wsparcia Dziennego mającego na celu objęcie dziecka opieką i wychowaniem w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej	Cały rok	
<b>III. UDZIELENIE POMOCY SPOŁECZNEJ OSOBOM UZALEŻNIONYM DOTKNIĘTYCH UBÓSTWEM I WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM I INTEGROWANIE ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM TYCH OSÓB</b>			
1.	Prowadzenie pracy socjalnej	Styczeń - grudzień	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku
2.	Zawieranie kontraktów socjalnych		
3.	Udzielanie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych		
<b>IV. PROWADZENIE PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I UDZIELANEJ W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PROBLEMÓW NARKOMANII, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM PRZEPROWADZENIA POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH, A TAKŻE DZIAŁAŃ NA RZECZ DOŻYWANIA DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W POZALEKCYJNYCH PROGRAMACH OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH I SOCJOTERAPEUTYCZNYCH</b>			
1.	Wspieranie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży	Styczeń - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku - Dyrektorzy Szkół terenu Gminy - Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku - Policja - służba zdrowia - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -Koła Gospodyń Wiejskich -Sołtysi i Rady Sołeckie
2.	Podjęcie działań o charakterze edukacyjnym dla rodziców i całej społeczności lokalnej w tym promocji zdrowia		
3.	Dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych sportowych, zajęć z zakresu wychowania komunikacyjnego		
4.	Dofinansowanie programów profilaktycznych organizowanych przez szkoły z terenu gminy (konkursy, plastyczne, literackie, itp.)		
5.	Wspieranie różnych form spędzania czasu wolnego sprzyjających zachowaniom nieagresywnym i wzmocnieniu więzi rodzinnych.		
6.	Prowadzenie edukacji społecznej poprzez rozpowszechnianie ulotek wśród mieszkańców Gminy dotyczących ofert pomocy dla członków rodzin z problemami alkoholowymi – udział w kampanii „Postaw na rodzinę”, „Zachowaj Trzeźwy	Marzec - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania problemów

	umysł”, „Przemoc boli”, „Narkotyki”		Alkoholowych
<b>V. WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚĆ INSTYTUCJI STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH SŁUŻĄCEJ ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ NARKOMANII</b>			
1.	Współpraca z policją, sądami, kuratorem sądowym, szkołami (nauczyciele, pedagodzy), ośrodkami pomocy społecznej, przychodniami – przekazywanie materiałów edukacyjnych, organizowanie szkoleń itp.	Styczeń – grudzień	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2.	Współpraca ze środowiskami kościelnymi poprzez wspólne organizowanie posiłków i festynów promujących zdrowy i trzeźwy styl życia	Styczeń - grudzień	
<b>VI. PODEJMOWANIE INTERWENCJI W ZWIĄZKU Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW OKREŚLONYCH W ART. 13<sup>1</sup> I 15 USTAWY ORAZ WYSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM W CHARAKTERZE OSKARŻYCIELA PUBLICZNEGO</b>			
1.	Podjęcie akcji kontrolnych przez Zespół Kontrolujący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w stosunku do podmiotów handlujących napojami alkoholowymi pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	Styczeń - grudzień	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2.	Wykonywanie lustracji oraz wydawanie postanowień o zgodności z punktów sprzedaży z warunkami określonymi w uchwale Rady Gminy		
<b>VII. ZAPEWNIENIE DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BIERZWNIKU</b>			
1.	Podnoszenie kwalifikacji członków GKRPA	Styczeń - grudzień	GKRPA
2.	Wynagrodzenia członków GKRPA		
3.	Delegacje		

## ROZDZIAŁ V

### ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Każdy z członków GKRPA ma obowiązek uczestnictwa w posiedzeniu komisji.
2. Przewodniczącemu i członkom GKRPA przysługuje wynagrodzenie w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia określonego ustawą za udział w każdym posiedzeniu komisji, a także za udział w każdej kontroli placówek sprzedających napoje alkoholowe, jeżeli odbywa się ona w innym dniu niż posiedzenie komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Sekretarzowi GKRPA pełniącemu jednocześnie funkcję Pełnomocnika Wójta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia określonego ustawą.

## ROZDZIAŁ VI

### ZASADY FINANSOWANIA KOORDYNACJI GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

1. Realizatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021 jest Gmina Bierzwnik.
2. Koordynację i nadzór nad realizacją zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadzi Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. W realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021 uczestniczy Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz jednostek organizacyjne gminy, instytucje, stowarzyszenia oraz inne podmioty mogące wykonywać zadania Programu.
4. Środki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Ewentualne zwiększenia budżetu w ciągu roku na realizację Programu (większe wpływy od prognozowanych na 2021r. pochodzących z opłat) będą rozdzielane na poszczególne zadania wynikające z Programu.
6. Za merytoryczną i formalną prawidłowość wydatków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych odpowiedzialny jest Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Do obowiązków Sekretarza GKRPA, przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania przeciwko osobom nadużywającym alkoholu, występowanie do GOPS w Bierzwniku wniosku o informację o osobach wobec których wszczęto postępowanie o leczenie odwykowe, przyjmowanie wniosków, podań o dofinansowanie imprez środowiskowych itp., zamawianie teatrzyków profilaktyki, współpraca z Prokuraturą, Sądami odnośnie osób uzależnionych, przygotowanie dokumentów na posiedzenie GKRPA i zawiadamianie członków GKRPA o dacie i godzinie posiedzenia, wzywanie osób uzależnionych na rozmowy motywacyjne.



8. Wnioski i podania o przyznanie środków na realizację zakupów programów profilaktycznych, teatryków profilaktycznych, festynów sportowo – rekreacyjnych, imprez środowiskowych, olimpiad, wycieczek z krótkimi elementami profilaktycznymi przyjmowane i rozpatrywane są przez Sekretarza GKRPA. Sekretarz GKRPA informuje o najbliższym posiedzeniu GKRPA o wpływających wnioskach i podaniach o dofinansowanie oraz o przyznanych kwotach dofinansowania.

## **RODZIAŁ VII**

### **ZADANIA I SPRAWY ORGANIZACYJNE GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działań wynikających z instytucji prawnej zobowiązania do leczenia należy:

1. Przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24 ustawy;
2. Wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy i/lub poddania się leczeniu odwykowemu;
3. Jeżeli osoba wezwana nie zgodzi się dobrowolnie poddać leczeniu, a wstępne czynności przeprowadzone w sprawie uzasadniają kontynuowanie postępowania, uzasadnione jest skierowanie takiej osoby na badanie przez biegłych (psycholog, psychiatra) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego (art. 25 ustawy);
4. Przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego (art. 26 ust. 3 ustawy), do której należą: opinia wydana przez biegłych, protokół z rozmowy z osobą zgłaszającą do komisji przypadek nadużywania alkoholu, o ile do takiej rozmowy doszło, dokumenty pochodzące z wywiadu środowiskowego, inne informacje w sprawie, takie jak informacje od policji, pedagog szkolnego i inne. Jeżeli osoba uzależniona nie stawiała się na rozmowę w terminie wyznaczonym przez komisję ani też na badanie przez biegłych, do wniosku należy dołączyć informację o podjętych w tej sprawie czynnościach (ilość i terminy wezwań wraz z informacją o niestawieniu się osoby wezwanej). Wywiad środowiskowy ma prawo przeprowadzić jedynie osoba do tego uprawniona tj. pracownik socjalny;
5. Złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy (art. 26 ust. 3 ustawy);
6. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych (na podstawie upoważnienia wystawionego przez Wójta, art. 18 ust. 8 ustawy);
7. Pisemne powiadamianie Wójta o stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowościach;
8. Opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych – zgodność lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy (limit i lokalizacja punktów, w których są sprzedawane i podawane napoje alkoholowe);
9. Współpraca z Pełnomocnikiem Wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych odnośnie realizacji zadań gminnego programu;
10. Współpraca z policją, GOPS, sądem, szkołami dotycząca prowadzenia Niebieskiej Karty, pomocy informacyjnej oraz realizacji zadań Programu;
11. Wspieranie i inicjowanie wszelkich działań profilaktyki zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych, narkotyków przez dzieci i młodzież;

## 12. Przygotowanie:

- projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- planu rocznych wydatków na realizację programu,
- rocznego sprawozdania z realizacji gminnego programu

### Sprawy organizacyjne:

1. Terminy posiedzeń komisji ustala się nie częściej niż raz na kwartał, w przypadkach szczególnych komisja może być zwołana w trybie doraźnym.
2. Kontrola punktów sprzedających napoje alkoholowe odbywa się 2 razy w roku na podstawie upoważnienia Wójta Gminy. Kontrolę przeprowadza 3 członków Komisji.
3. Opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych lub podawanie napojów alkoholowych – komisja w składzie nie mniej niż 3 członków Komisji.
4. Przeprowadzanie rozmów motywacyjnych z osobami nadużywającymi prowadzi komisja w składzie co najmniej 3 członków.
5. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Wszystkie posiedzenia są protokołowane, do protokołu dołączana jest podpisana lista obecności członków komisji.
7. Wynagrodzenie osoby prowadzącej Placówkę Wsparcia Dziennego ustalana jest w oparciu o stawki określone przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
8. Na zewnątrz Komisję reprezentuje Przewodniczący Komisji bądź w jego zastępstwie Sekretarz Komisji. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Szkolna 16

**Preliminarz wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok  
2021- zasady finansowania programu**

Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021 prowadzona będzie w oparciu o środki własne Gminy z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Przewidywany plan pozyskania środków z wpłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 62.000 zł z czego 4.000 zł zostanie przeznaczone na rozwiązywanie problemów związanych z narkomanią.

Zadanie		Ogółem	
		Alkohol	Narkomania
I	<b>ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOŁU I NARKOTYKÓW</b>	<b>15.524,40</b>	<b>1.500,00</b>
	1. Prowadzenie punktu informacyjno - konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodziny zatrudnienie terapeuty uzależnień 4x 3 godzin x 120,00 zł	1.440,00	
	2. Dofinansowanie badań okresowych i terapii podtrzymującej dla osób po odwyku terapii odwykowej	500,00	
	3. Koszty wynagrodzenia psychologa do pracy z osobami, rodzinami, w których występują problemy alkoholowe, przemoc w rodzinie 4 godz. x 1 w miesiącu x 12 m-cy x 130,00zł	6.240,00	
	Szkolenia dla różnych grup zawodowych pracujących w systemie pomocy dzieciom, młodzieży, rodzinom i osobom z problemami alkoholowymi, narkomanią a także w systemie przeciwdziałania przemocy (pracownicy socjalni, oświaty, policji, służby zdrowia, członkowie GKRPA i Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie)	1.000,00	1.500,00
	5. Specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia uzależnień i współuzależnienia udzielane dla mieszkańców gminy przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie 4724 x 0,60	2.834,40	
	6. Dofinansowanie ponadpodstawowych specjalistycznych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy Bierzwnik, prowadzonych w postaci realizacji programu „Rozwinąć skrzydła”	3.510,00	
II	<b>UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOŁOWE, PROBLEMY NARKOMANII POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE</b>	<b>18.545,00</b>	<b>500,00</b>

	1. Koszty wydawania opinii przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu 2 x 400 zł	800,00	
	2.Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży -wynagrodzenie wychowawcy, -delegacja, -zakup niezbędnych materiałów na zajęcia, -bieżące koszty utrzymania placówki	11.000,00	
	3.Dofinansowanie do zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin, w których występują uzależnienia lub są zagrożone ich wystąpieniem	2.975,00	
	4.Dofinansowanie przeprowadzenia zajęć i programów rozwojowych dla dzieci w tym: teatralnych, muzycznych, sportowych, itp. zakup materiałów do prowadzenia zajęć z dziećmi	3.770,00	500,00
III	<b>UDZIELANIE POMOCY SPOŁECZNEJ OSOBOM UZALEŻNIONYM DOTKNIĘTYCH UBÓSTWEM I WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM I INTEGROWANIE ZE ŚRODKIEM LOKALNYM TYCH OSÓB</b>	<b>16.790,60</b>	<b>2.000,00</b>
	1. Prowadzenie edukacji społecznej – udział w kampanii „Postaw na rodzinę”, „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Przemoc boli”, „Narkotyki”, „Bezpieczne ferie” – zakup materiałów profilaktycznych	2.000,00	500,00
	2. Zakup teatrzyków profilaktycznych, filmów, warsztaty profilaktyczne dla klas I- VIII,	2.500,00	
	3. Dofinansowanie ogólnopolskiego programu „Trzymaj Formę” (zakup nagród )	100,00	
	4. Dofinansowanie działalności Koła Filatelistyki	300,00	
	5. Dofinansowanie przedsięwzięć z elementami profilaktyki organizowanych przez Szkoły i GOK dla dzieci i młodzieży: wycieczki, Dzień Dziecka, ferie zimowe, wakacje, itp. – zakup nagród, poczęstunek, usługa noclegowa	1.000,00	
	6. Dofinansowanie ogólnodostępnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, np. zakup sprzętu sportowego	1.000,00	
	7. Szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych	1.200,00	
	8. Dofinansowanie organizowanych przez Szkoły konkursów plastycznych, programów profilaktycznych i innych zajęć z elementami socjoterapii (zakup nagród, materiałów, poczęstunek)	1.000,00	600,00
	9. Dofinansowanie działań profilaktycznych w tym imprez środowiskowych z elementami profilaktyki organizowanych na rzecz społeczności lokalnej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kulturalne,</li> <li>• festyny sportowo – rekreacyjno-integracyjne,</li> <li>• spotkania przedwigilijne,</li> <li>• święto rodziny,</li> <li>• dni papieskie,</li> <li>• zawody wędkarskie itp.</li> </ul>	7.690,60	900,00

IV	DZIAŁALNOŚĆ GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH	11.140,00	
	1. Wynagrodzenie członków GKRPA i wynagrodzenie Pełnomocnika Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	10.640,00	
	2. Delegacje	500,00	
	<b>RAZEM:</b>	<b>62.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

Sporządziła: Anna Nowak – Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku

**UCHWAŁA NR XXXVI/201/21  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 18 lutego 2021r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr III/6/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 grudnia 2014 r.  
w sprawie ustalenia diet dla radnych Rady Gminy Bierzwnik**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), §3 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz.U. z 2000r. Nr 61, poz.710) uchwała się co następuje:

§1. W uchwale Nr III/6/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia diet dla radnych Rady Gminy Bierzwnik zmienia się treść § 1 który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1 . Dla Przewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik ustala się miesięczną dietę w wysokości 50 % półtorakrotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (tj. Dz. U z 2020r., poz. 1658).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 marca 2021r.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 25 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych. Przepis ten ma bezpośredni związek z faktem, że sesje rady i posiedzenia komisji odbywają się przeważnie w czasie, gdy radni świadczą pracę na rzecz swoich pracodawców albo gdy prowadzą inną działalność zarobkową. Dietę zatem należy rozumieć jako swoiste świadczenie pieniężne przysługujące radnemu, które jest rekompensatą za utracone zarobki.

Rada Gminy Bierzwnik jest organem gminy, który określa wysokość diet z tytułu pełnienia funkcji radnego. Uchwała normuje zasady i wysokość diet, różnicując je w zależności od pełnionej funkcji w radzie. Niniejsza zmiana uchwały Nr III/6/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie ustalenie diet dla radnych Rady Gminy Bierzwnik jest wynikiem wniosku grupy radnych o podwyższenie diet, z uwagi na fakt, iż od kilku lat wysokość diet radnych nie była w żaden sposób waloryzowana.

Wysokość miesięcznej diety ryczałtowej dla Przewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik nie przekracza maksymalnej wysokości diety określonej w art. 25 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym i w § 3 pkt 3 rozporządzenia cytowanego w podstawie prawnej niniejszej uchwały.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

**UCHWAŁA NR XXXVI/202/21  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 18 lutego 2021 r.

**w sprawie przyjęcia do realizacji projektu pn. „II Polsko-Niemieckie Seminarium  
i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. „Wspólny region, Wspólne dziedzictwo, wspólna  
przyszłość”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17 i art. 18 ust. 1, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji projekt pn. „II Polsko-Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. „Wspólny region, Wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość” współfinansowany z Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja-Integracja-Współpraca z Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

*B. Kozłowska*  
Beata Kozłowska



## Uzasadnienie

Gmina Bierzwnik w dniu 30.12.2020 r. złożyła w Biurze Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregion Pomerania w Szczecinie wnioski o dofinansowanie w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg V A projektu pn. „*II Polsko-Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. „Wspólny region, Wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość”*”

Wniosek uzyskał pozytywną ocenę i został skierowany do dofinansowania. Całkowita wartość projektu wynosi **14 122,00 EUR**, w tym dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów Interreg V A Komunikacja-Integracja-Współpraca z Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska **12 003,07 EUR** co stanowi 85 % całkowitych kosztów projektu. Wkład własny Gminy Bierzwnik wynosi **2 118,30 EUR**.

W ramach otrzymanego dofinansowania, Gmina Bierzwnik w partnerstwie z Gminą Neuhardenberg zorganizuje II edycję polsko-niemieckiego seminarium i warsztatów turystyki regionalnej pn. „*Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość*”, na które składają się: 1. organizacja plenerowych warsztatów: pt. „Transgraniczne warsztaty kultury, sztuki i historii”; 2. organizacja warsztatów kulinarnych: pt. „Polsko-Niemiecki festiwal smaków”; 3. przygotowanie i realizacja polsko-niemieckiego seminarium pn. „Polsko-niemiecka współpraca szansą dla promowania tradycji kulinarnych i rozwoju turystyki transgranicznej”; 4. publikacja dwujęzycznego folderu pt. „Turystyka i kultura bez granic” promującego walory turystyczno-kulturowe, zawierającego szereg informacji o partnerach projektu, ich historii, zabytkach, a także kuchni regionalnej.

Celem projektu jest wskazanie polskim i niemieckim przedstawicielom sektora publicznego oraz mieszkańcom obu gmin, możliwość transgranicznej współpracy, wymiany poglądów i doświadczeń w zakresie rozwoju i tworzenia oraz współpracy w przedmiotowym obszarze. Przyczynia się także do stworzenia podstaw kooperacyjnych w środowisku mieszkańców Euroregionu. Efektem transgranicznym projektu ma być także pogłębienie świadomości społeczności partnerów, co do korzyści integracyjnych obu regionów.

Istotnym jest również, że Partnerzy, zarówno po stronie polskiej, jak i niemieckiej, reprezentują gminy, na terenie których występują obiekty pocysterskie, co tym bardziej uzasadnia podjęcie ścisłej współpracy w zakresie kultury, tradycji i więzi społecznych Gminy Bierzwnik i Gminy Neuhardenberg.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektu do realizacji jest uzasadnione i konieczne do podpisania umowy o dofinansowanie zadania.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

Załącznik Nr. 10  
do Protokołu Nr. XXXVII/21  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 18.02.2021r.

**UCHWAŁA NR XXXVI/203/21  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 18 lutego 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Bierzwnik na lata 2021 - 2028**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Plan Odnowy Miejscowości Bierzwnik na lata 2021-2028”, przyjęty uchwałą nr 1/2021 Zebrania Wiejskiego Sołectwa Bierzwnik z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia Planu Odnowy Miejscowości na lata 2021-2028, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/N/254/10 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Bierzwnik na lata 2010-2017.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

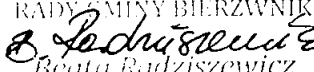


PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziśiewicz*  
Beata Radziśiewicz

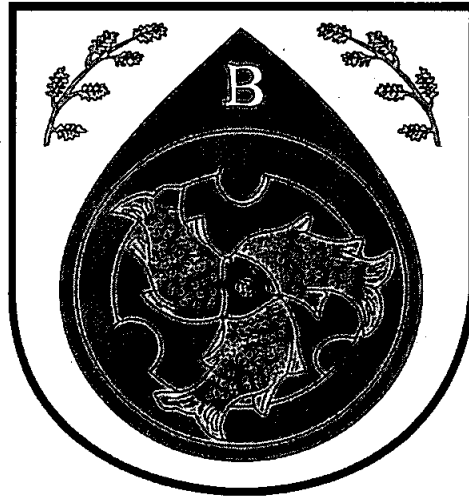
## Uzasadnienie

„Plan Odnowy Miejscowości Bierzwnik na lata 2021-2028” został przyjęty uchwałą nr 1/2021 Zebrania Wiejskiego Sołectwa Bierzwnik z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia Planu Odnowy Miejscowości na lata 2021-2028 i stanowi załącznik do wniosku o przyznanie dofinansowania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020. Konieczność opracowania Planu Odnowy Miejscowości Bierzwnik do 2028 roku w sposób formalny wynika z Wytocznych Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, a w szczególności wytocznych Osi 3 PROW – Działanie Odnowa i Rozwój Wsi oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” operacje typu „Kształtowanie przestrzeni publicznej” oraz operacje typu „Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego” w ramach działania Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1737).

„Plan Odnowy Miejscowości Bierzwnik na lata 2021-2028” jest aktualizacją dokumentu „Plan Odnowy Miejscowości Bierzwnik na lata 2010-2017” sporządzonego w 2010 roku i przyjętego uchwałą nr XXXVI/N/254/10 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 sierpnia 2010 r. Został on opracowany przy współpracy z mieszkańcami miejscowości Bierzwnik na podstawie dostarczonych informacji o sołectwie i planowanych do realizacji przedsięwzięciach na lata 2021- 2028. Z uwagi na powyższe, dokument zawiera charakterystykę miejscowości oraz zakres proponowanych do realizacji zadań wraz z ich krótkim opisem.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
  
Beata Radziszewicz

Załącznik do uchwały nr  
XXXV/203/21  
RADY GMINY BIERZWNIK  
z dnia z 18 lutego 2021 r.



PLAN ODNOWY MIEJSCOWOŚCI  
BIERZWNIK  
NA LATA 2021-2028

*Beata Radusiewicz*  
Przewodniczący Rady Gminy Bierzwnik

## SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE.....	4
<u>1. CHARAKTERYSTYKA MIEJSCOWOŚCI, W KTÓREJ BĘDĄ REALIZOWANE OPERACJE</u>	
.....	5
<u>1.2. RYS HISTORYCZNY.....</u>	6
<u>1.2.1 Historia gminy.....</u>	6
<u>1.2.2 Historia miejscowości.....</u>	8
<u>2. INWENTARYZACJA ZASOBÓW SŁUŻĄCYCH ODNOWIE MIEJSCOWOŚCI.....</u>	10
<u>2.1 DZIEDZICTWO KULTUROWE.....</u>	10
<u>2.2. ŚRODOWISKO PRZYRODNICZE I ZASOBY NATURALNE.....</u>	14
<u>2.2.1 Geologia i geomorfologia.....</u>	15
<u>2.2.2 Obszary zasobowe.....</u>	17
<u>2.2.3 Obszary chronione.....</u>	17
<u>2.3. GOSPODARKA.....</u>	22
<u>2.4. ROLNICTWO.....</u>	23
<u>2.5. TURYSTYKA.....</u>	25
<u>2.6. INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA.....</u>	29
<u>2.6.1 Opieka społeczna.....</u>	29
<u>2.6.2 Edukacja.....</u>	29
<u>2.6.3 Ochrona zdrowia.....</u>	30
<u>2.6.4 Kultura.....</u>	30
<u>2.6.5 Sport i rekreacja.....</u>	33
<u>2.7. KAPITAŁ LUDZKI I SPOŁECZNY.....</u>	36
<u>2.7.1 Struktura demograficzna.....</u>	36
<u>2.7.2 Rynek pracy i bezrobocie.....</u>	37
<u>2.8. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA.....</u>	39
<u>2.8.1 Komunikacja.....</u>	39
<u>2.8.2 Sieć wodociągowa.....</u>	40
<u>2.8.3 Gospodarka ściekowa.....</u>	41
<u>2.8.4 Gospodarka odpadami.....</u>	42
<u>2.8.5 Elektroenergetyka.....</u>	44
<u>2.8.6 Sieć telekomunikacyjna.....</u>	45
<u>3. OCENA MOCNYCH I SŁABYCH STRON MIEJSCOWOŚCI, W KTÓREJ BĘDĄ REALIZOWANE OPERACJE.....</u>	46

<u>4. OPIS I CHARAKTERYSTYKA OBSZARÓW O SZCZEGÓLNYM ZNACZENIU DLA ZASPOKOJENIA POTRZEB MIESZKAŃCÓW.....</u>	<u>51</u>
<u>5. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ INWESTYCYJNYCH I PRZEDSIĘWZIĘĆ AKTYWIZUJĄCYCH SPOŁECZNOŚĆ LOKALNA.....</u>	<u>60</u>
<u>5.1. PLANOWANE KIERUNKI ROZWOJU.....</u>	<u>60</u>
<u>5.2. WYKAZ OPERACJI.....</u>	<u>61</u>
<u>KARTA OPERACJI NR 1.....</u>	<u>62</u>
<u>KARTA OPERACJI NR 2.....</u>	<u>65</u>
<u>KARTA OPERACJI NR 3.....</u>	<u>67</u>
<u>6. SYSTEM WDRAŻANIA.....</u>	<u>69</u>
<u>7. SYSTEM MONITOROWANIA I OCENY, PUBLIC RELATIONS.....</u>	<u>71</u>
<u>7.1. SYSTEM MONITOROWANIA PLANU ODNOWY MIEJSCOWOŚCI BIERZWNIAK.....</u>	<u>71</u>
<u>7.2. OCENA PLANU ODNOWY MIEJSCOWOŚCI.....</u>	<u>72</u>
<u>7.3. PUBLIC RELATIONS PLANU ODNOWY MIEJSCOWOŚCI.....</u>	<u>73</u>
<u>PODSUMOWANIE.....</u>	<u>73</u>

## WPROWADZENIE

Plan Odnowy Miejscowości Bierzwnik jest dokumentem określającym strategię działań miejscowości Bierzwnik w sferze społeczno-gospodarczej na lata 2021-2028. Bezpośrednim powodem stworzenia Planu Odnowy Miejscowości Bierzwnik jest potrzeba zabiegania o fundusze strukturalne na wsi w nowym okresie programowania pomocy w Unii Europejskiej na lata 2021-2027. Przedkładany „Plan Odnowy Miejscowości Bierzwnik na lata 2021-2028” jest aktualizacją dokumentu „Plan Odnowy Miejscowości Bierzwnik na lata 2010-2017” sporządzonego w 2010 roku i przyjętego uchwałą nr XXXVI/N/254/10 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 sierpnia 2010 r.

Plan jest zgodny z dokumentami strategicznymi rozwoju kraju, regionu oraz Gminy Bierzwnik. Podstawą opracowania Planu są: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Strategia Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2008-2020 przyjęta uchwałą Rady Gminy Bierzwnik nr XI/80/2008 z dnia 15 lutego 2008 r., Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bierzwnik przyjęte uchwałą Rady Gminy Bierzwnik nr XX/124/2001 w dniu 7 grudnia 2001 r.

Niniejsze opracowanie zawiera charakterystykę miejscowości, jej rys historyczny, analizę zasobów służącą przedstawieniu stanu rzeczywistego, SWOT - czyli mocne i słabe strony miejscowości Bierzwnik, planowane kierunki rozwoju, a także zakładane przedsięwzięcia wraz z szacunkowymi kosztami i harmonogramem planowanych działań.

Projekty zawarte w niniejszym Planie nie mają charakteru komercyjnego. W Planie został także przedstawiony szczegółowy system wdrażania, system monitorowania i oceny realizacji Planu, a także system komunikacji społecznej. Plan Odnowy Miejscowości Bierzwnik jest planem otwartym, który w zależności od potrzeb i uwarunkowań finansowych będzie mógł być aktualizowany. Takie sformułowanie pozwala na pewną swobodę, jeśli chodzi o możliwość dopisywania nowych działań, a także zmienianie kolejności ich realizacji w latach 2021-2028 w zależności od uruchomienia i dostępu do funduszy UE. Plan Odnowy Miejscowości Bierzwnik poprzez realizację wskazanych w nim przedsięwzięć przyczyni się do podniesienia standardu życia jego mieszkańców oraz zwiększenia atrakcyjności całej miejscowości.

# 1. CHARAKTERYSTYKA MIEJSCOWOŚCI, W KTÓREJ BĘDĄ REALIZOWANE OPERACJE

## 1.1. INFORMACJE PODSTAWOWE



*Mapa: miejscowość Bierzwnik na tle kraju*

Miejscowość Bierzwnik położona jest w Województwie Zachodniopomorskim, w południowej części Powiatu Choszczeńskiego, w południowo – zachodniej części Gminy Bierzwnik

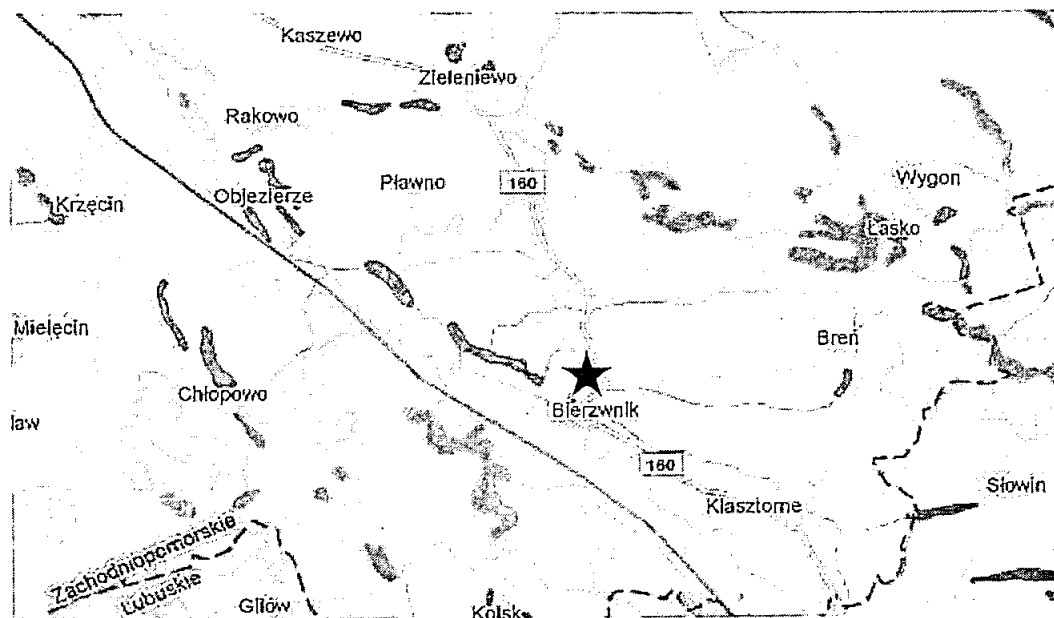
i stanowi jej ośrodek administracji samorządowej. Gmina Bierzwnik od południa i wschodu graniczy z Gminą Strzelce Krajeńskie oraz Gminą Dobiegniew (województwo lubuskie), od zachodu z Gminą Krzęcin, od północnego - zachodu sąsiaduje z Gminą Choszczno natomiast od północnego – wschodu z Gminą Drawno.





### *Mapa: Gmina Bierzwnik na tle Powiatu Choszczeńskiego*

Bierzwnik usytuowany jest w odległości około 88 km od Szczecina, około 54 km do Stargardu Szczecińskiego, ok. 22 km od Choszczna oraz ok. 21,6 km od Drawna. Przez miejscowość przebiega trasa wojewódzka nr 160 relacji Suchań – Choszczno – Bierzwnik – Drezenko, łącząca się z drogą krajową nr 22 Gorzów – Gdańsk oraz drogą krajową nr 10 Szczecin – Bydgoszcz. Dodatkowo w miejscowości Bierzwnik znajduje się dworzec kolejowy, stanowiący element linii kolejowej Szczecin – Dobiegniew.



*Mapa: miejscowość Bierzwnik na Gminy*

Bierzwnik zajmuje obszar o powierzchni 33,8324 km<sup>2</sup>. Sołectwo podobnie jak cała Gmina Bierzwnik, położone jest na Pojezierzu Dobiegniewskim oraz na Równinie Drawskiej i jest to teren płaski, bogaty w lasy oraz jeziora. Sama wieś położona jest w okolicy Jeziora Bierzwnik o powierzchni 202,9 ha i głębokości maksymalnej 12,4 m. Jezioro Bierzwnik jest drugim pod względem wielkości i głębokości jeziorem w Gminie.

## **1.2. RYS HISTORYCZNY**

### **1.2.1 Historia gminy**

Na historyczne ukształtowanie się gminy Bierzwnik decydujące znaczenia miała działalność opactwa cystersów, które powstało w XIII wieku, i można przyjąć ten okres za początek kształtowania się osadnictwa na współczesnych terenach gminy. Opactwo

odegrało nie tylko rolę kolonizatora tutejszych terenów, ale również miało wpływ na szerzenie chrześcijaństwa i wartości kulturowych. Wraz z procesem osadnictwa Bierzwnik został miejscowością gminną na prawie niemieckim.



*Herb zakonu Cystersów (źródło: pl.wikipedia.org)*

Na przełomie XIII i XIV wieku opactwo cysterskie zaczęło powiększać swoje granice o kolejne wsie: Radęcin, Słowin, Pławienko, Breń, Klasztorne. Przywileje podatkowe i sądowe, jakimi był obdarowany zakon, pozwalały mu na rozwój gospodarczy oraz niezależność wobec lokalnego rycerstwa i mieszczaństwa Dobiegniewa.

Okres względnej prosperity dla opactwa cystersów przełamał najazd wojsk Władysława Łokietka przeciw Ludwikowi Bawarskiemu w 1326 r. W wyniku walk zbrojnych, które przetoczyły się przez tereny Nowej Marchii, klasztor został splądrowany i zniszczony, a bierzwniccy cystersi na wiele lat popadli w kryzys ekonomiczny. W poł. XIV w. cystersi zostali wsparci finansowo przez macierzysty zakon w Kołbaczu oraz margrabiów brandenburskich. W 1539 roku margrabia Jan z Kostrzyna dokonał sekularyzacji majątku opactwa i przemienił go w domenę królewską.

Opactwo ucierpiało także w czasie działań zbrojnych wojny trzydziestoletniej (1618-1648). Ostatecznie w pierwszej połowie XVII w. w zachowanych budowlach klasztornych urządzono letnią rezydencję elektorów brandenburskich.

Cystersi Pomorza Zachodniego i tzw. Nowej Marchii do końca XIII w. zdominowali inne zakony, pełniąc niezwykle istotną rolę kulturotwórczą na tym obszarze. Wspólnota cysterska pozostawiła imponujące dziedzictwo duchowe, artystyczne i materialne w całej Europie.

Oprócz silnie zarysowanej działalności opactwa cystersów, na historię Gminy miała również wpływ w poł. XVIII w. kolonizacja fryderycjańska, która polegała na osadzaniu na terenach podmokłych ludności „Olęderskiej”, pochodzącej z Niderlandów. Ludność owa miała wprowadzać w praktyce techniki melioracyjne, na wzór holenderskich kanałów melioracyjnych. Na bazie tego procesu osadnictwa powstało wiele wsi w obszarze Ziemi

Choszczeńskiej, jak również samej Gminy Bierzwnik.

Po drugiej wojnie światowej władze polskie utworzyły w Bierzwniku jednostkę administracji państwowej – gminę. Jej dość szeroki zasięg został w krótkim czasie okrojony przez wydzielenie rad gromadzkich – jednostek administracyjnych o małym zasięgu, ale też i o ograniczonych kompetencjach w następujących miejscowościach: Kolsk, Klasztorne, Łasko, Zieleniewo. Rady gromadzkie oprócz pełnienia funkcji politycznych poprzez realizację zadań zgodnie z panującą ówczesnie ideologią, pełniły też szereg funkcji gospodarczych, szczególnie w zakresie rolnictwa i gospodarki leśnej. Mimo wielu ograniczeń gospodarka rolna i leśna stawała się coraz bardziej wydajna i zaspokajała potrzeby mieszkańców oraz dawała produkcję towarową na rynek.

W 1954 gminie nadano nazwę Bierzwnik od nazwy okolicznego jeziora w Lesie Starzyckim. Z czasem w miejsce rad gromadzkich powołano gminy państwowe. Wyposażono je w większe uprawnienia, poszerzając równocześnie wolność gospodarczą, a z racji większego terytorium dysponowały one większymi budżetami. Gmina Bierzwnik wchłonęła więc

z powrotem wsie z rad gromadzkich w Łasku, Zieleniewie, Klasztorne i Kolsku w roku 1973. Gmina wykorzystwała szansę rozwojową w latach siedemdziesiątych: zwodociągowano wsie, przebudowano sieć energetyczną, zmodernizowano infrastrukturę komunikacyjną, poszerzono bazę szkolnictwa podstawowego, powstała sieć ośrodków kultury, powstał ośrodek zdrowia i czytelnia, budynek administracyjny gminy, szereg domów mieszkalnych, a nade wszystko wyzwolona została inicjatywa społeczno-gospodarcza mieszkańców gminy, za co gmina zajmowała miejsca na podium w Szczecinie i w Warszawie.

W 1975 roku w związku z reorganizacją województw gmina została włączona w strukturę województwa gorzowskiego. W roku 1990 gmina stała się gminą samorządową, obejmującą obszar 239 km<sup>2</sup>, 15 sołectw, około 5000 mieszkańców i przejęła część mienia państwowego na własność komunalną. W 1999 roku w wyniku nowego podziału administracyjnego państwa gmina Bierzwnik włączona została do województwa zachodniopomorskiego.

### 1.2.2 Historia miejscowości

Pierwsza wzmianka na temat Bierzwnika pochodzi z 1286 r., kiedy to margrabiowie brandenburscy nadawali okoliczne tereny cystersom kołbackim w ramach odszkodowań za straty poniesione przez Pomorze w wojnie Brandenburskiej. W pobliżu lasu w XIII wieku cystersi afiliowali klasztor nazwany od miejsca lokalizacji wsi „lasem Dziewicy Marii”, skąd wywodzi się niemiecka nazwa wsi „Marienwalde”. Wieś powstała w miejscu lokalizacji

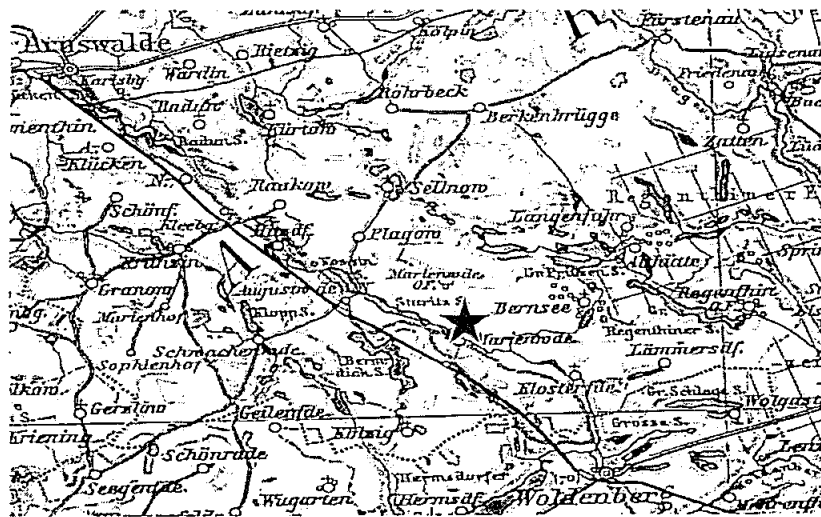
grodu istniejącego od IX w. Wokół wzgórza klasztornego w ciągu XIII-XIV powstała zabudowa klasztorna, której elementy stanowił kościół, klasztor, spichlerz oraz budynki gospodarcze.

Po sekularyzacji w 1540 roku klasztorny czworobok klauzurowy zamieniono na rezydencję margrabiów a pozostałe obiekty klasztorne zamieniono na obiekty folwarku domenalnego. W poł. XVIII w. na południe od klasztoru zostali osadzeni koloniści ołędzcy, co było efektem procesu kolonizacji fryderycjańskiej, prowadzonej od roku 1740 przez króla Prus Fryderyka II.



Miejscowość Bierzwnik (niem.: Marienwalde) na tle mapy z 1812 roku.

Po 1847 r. gdy powstała linia kolejowa Szczecin – Dobiegniew, w miejscowości Bierzwnik wytyczono ulicę Dworską, a w kolejnym stuleciu powstały prostopadłe do niej ciągi komunikacyjne. W początkach XX w. liczba ludności wzrosła i zagęszczenie zabudowy znacznie wzrosło. W tamtym okresie powstały ulice: Leśna, Kopernika i Słoneczna.



Miejscowość Bierzwnik (niem.: Marienwalde) na tle mapy z 1907 roku.

W latach 1944/45 w Bierzwniku funkcjonował dworzec kolejowy, szkoła, mleczarnia, stacja paliw, siedziba leśnictwa, piekarnia, kościół parafialny. Większość mieszkańców zajmowała się rolnictwem, ale i także dekarstwem, handlem, murarką. Do wsi zaliczano dwa przysiółki: Płoszkowo i zaginiony Nowy Dwór.

## 2. INWENTARYZACJA ZASOBÓW SŁUŻĄCYCH ODNOWIE MIEJSCOWOŚCI

### 2.1 DZIEDZICTWO KULTUROWE

Obiekty historyczne i dziedzictwa kulturowego pełnią wysoką funkcję społeczno – kulturową oraz są dowodem na unikatowość historii i tożsamości kulturowej danej miejscowości. Poniższa tabela prezentuje wszystkie obiekty i obszary miejscowości Bierzwnik, które zostały wpisane do rejestru zabytków, objęte są ewidencją konserwatorską lub są istotne dla krajobrazu miejscowości.

Tabela 1. Obszary i obiekty zabytkowe miejscowości Bierzwnik

Wpisane do rejestru zabytków
1. Kościół Parafialny pod wezwaniem MB Szkaplerznej [I poł. XIV w.] / nr rej. 412
2. Klasztor pocysterski [1293 r.] / nr rej. 413
3. Kościół i teren klasztoru pocysterskiego [1293 r.] / nr rej. 410
4. Ruiny gotyckiego browaru [ok. 1350 r.] / nr rej. 411
5. Grodzisko wczesnośredniowieczne [IX – X w.] / nr rej. 309
Objęte w ewidencji konserwatorskiej
1. Dzwonnica przy kościele [XVIII/XIX w.]
2. Ruiny spichlerza [XIV w.]

3. Stajnia, magazyn [lata 90-te XIX w.]
4. Dom nr 11 przy ul. Mickiewicza [XIX w.]
5. Stodoła przy ul. Długiej 8 [3 ćw. XIX w.]
6. Budynek mieszkalny adaptowany na lokal gastronomiczny przy ul. Mickiewicza [3 ćw. XIX w.]
7. Stajnia obok magazynu przy ul. Mickiewicza [lata 80-90 XIX w.]

#### **Budynki i obiekty o wartościach kulturowych, istotne dla krajobrazu miejscowości**

1. Magazyn i stróżówka w zespole folwarcznym
2. Dzwonnica przykościelna
3. Chałupy przy ul. Mickiewicza nr 9, 15, 18
4. Chałupa / stodoła przy ul. Długiej nr 4
5. Poczta przy ul. Dworcowej 19
6. Willa przy ul. Kopernika 14
7. Szkoła przy ul. Sienkiewicza 7 (obecnie budynek mieszkalny)
8. Remiza strażacka przy ul. Jeziornej 4

*Źródło: opracowanie własne na podstawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania ...*

#### Obiekty kultury sakralnej:

**Kościół parafialny p.w. Matki Boskiej Szkaplerznej** – murowany, pochodzący z I poł. XIV w., po północnej stronie jest usytuowana wolnostojąca dzwonnica, a za nią budynek magazynujący, należący do zespołu klasztorowego;

**Kościół i Klasztor pocysterski** – kompleks usytuowany jest w północnej części wsi na wzniesieniu terenu opadającego stromo w kierunku zachodnim, to jest jeziora Bierzwnickiego. Składa się z orientowanego kościoła usytuowanego po północnej stronie zespołu, skrzydła wschodniego połączonego z kościołem, skrzydła południowego, równoległego do kościoła i wirydarza zawartego pomiędzy skrzydłami klasztoru a północną elewacją klasztoru. Po zachodniej stronie wirydarza odbudowywane jest aktualnie skrzydło zachodnie. Zabytkowy zespół zbudowany jest z cegły na fundamentach kamiennych.



*Źródło: UG w Bierzwniku*

Położona dalej na zachód część korpusu nawowego uległa niemal całkowitemu zniszczeniu. Do dziś przetrwała jedynie zachowana do wysokości 3-4 m i naznaczona licznymi przemurowaniami ściana zewnętrzna nawy południowej. Zachowaną do dziś ścianę wzniesiono z cegły, w technice ramowej. Trzon konstrukcji tworzą wewnętrzne, przyścienne, kubiczne półfilary spięte odcinkowymi łękami. Zachowane fragmenty tego klasztoru pochodzą z przełomu XIII i XIV wieku.

#### Obiekty przemysłowe:

**Ruina gotyckiego browaru** – jest to zachowany element kompleksu klasztornego, usytuowany jest ok. 40 m. na południowy zachód od klasztoru, na wschodnim brzegu jeziora Bierzwnik. Budowany z cegły na cokole z nieobrobionego kamienia. W 1725 roku w browarze istniała suszarnia i warzelnia. Obecnie zachowane zostały mury obwodowe, bez dachu i wyposażenia; wewnątrz jest obecnie całkowicie zniszczone. Na podstawie śladów na ścianach obwodowych można założyć, iż wewnątrz było pierwotnie podzielone na 2 poziomy;

**Stajnia z magazynem** – element zespołu folwarcznego, usytuowanego w północnej części Bierzwnika – wzniesiona przez nieznaną budowniczą najprawdopodobniej w latach 80 - 90tych XIX w. Obiekt powstał na terenie gospodarstwa wchodzącego niegdyś w skład dóbr klasztoru cystersów.

**Stodoła** – jednoklepkowa, przejezdna, dwusąsiadkowa z wozownią, obecnie stan techniczny: dobry;

**Spichlerz** - obiekt murowany datowany na XV wiek, styl gotycki; materiał: cegła, stropy drewniane; założenia architektoniczne: bogato blendowany, schodkowy szczyt; obiekt całkowicie wypalony, zachowane mury obwodowe.

Obiekty wczesnohistoryczne:

**Grodzisko wczesnośredniowieczne** –datowane na IX – X w., położone jest w odległości 2300 m na północny zachód od zachodniego skraju zabudowań, na półwyspie jeziora Starzyckiego; na wypowatym terenie dostępnym tylko od strony wschodniej; cypławate z zatartymi wałami i naturalną fosą od strony północno-wschodniej, w rzucie poziomym owalne.

Ponadto, na obszarze miejscowości Bierzwnik wyznaczono strefy ochrony konserwatorskiej, których zestawienie prezentuje poniższa tabela:

*Tabela 2. Strefy ochrony konserwatorskiej miejscowości Bierzwnik*

Rodzaj	Opis
Strefa „A”	<b>„wzgórze klasztorne wraz z zachowanymi budynkami pocysterskimi”</b> pełna ochrona dobrze zachowanych układów przestrzennych lub ich fragmentów, uznanych za szczególnie wartościowe, stanowiące materialne świadectwo historii regionu lub miejscowości. Obejmuje obszary wyróżniające się zasobem i stopniem zachowania historycznie ukształtowanej struktury, podlegające ochronie poprzez utrzymanie istniejącej formy i substancji.
Strefa „K”	<b>„park” / „cmentarz”</b> ochrona krajobrazu związanego z historycznym układem przestrzennym lub występująca autonomicznie, jako wartościowy krajobraz ukształtowany w wyniku działalności człowieka np. parki, cmentarze, obsadzenia ulic i traktów

*Źródło: opracowanie własne na podstawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania ...*

W obrębie Bierzwnika wyznaczono również strefy ochrony konserwatorskiej dla stanowisk archeologicznych; zestawienie stanowisk prezentuje poniższa tabela:



Tabela 3. Strefy ochrony konserwatorskiej dla stanowisk archeologicznych miejscowości Bierzwnik

Oznaczenie stanowisk	Liczba stanowisk
AZP: 38-15/59-61	3
AZP: 38-16/1	1
AZP: 39-15/1	1
AZP: 39-16/1-6	20
AZP: 39-16/7-20	

Źródło: opracowanie własne na podstawie Ogólnopolskiego Systemu Ewidencji Zabytków Archeologicznych (<http://www.archeointernet.pl/archeo/index1.php>)

Zestawienie wartości kulturowych Bierzwnika prezentuje dodatkowa tabela, która znajduje się poniżej. Poszczególne symbole w niej zawarte oznaczają:

A - Kościół	H - Stanowiska Archeologiczne
B - Pałac, Dwór	I - Układ przestrzenny
C - Zabudowa Komunalna	J - Budownictwo Ludowe
D - Zabudowa Przemysłowa	R - Obiekty wpisane do rejestru zabytków
E - Zabudowa Gospodarcza	
F - Parki	
G - Cmentarze	

Tabela 4. Zestawienie wartości kulturowych miejscowości Bierzwnik

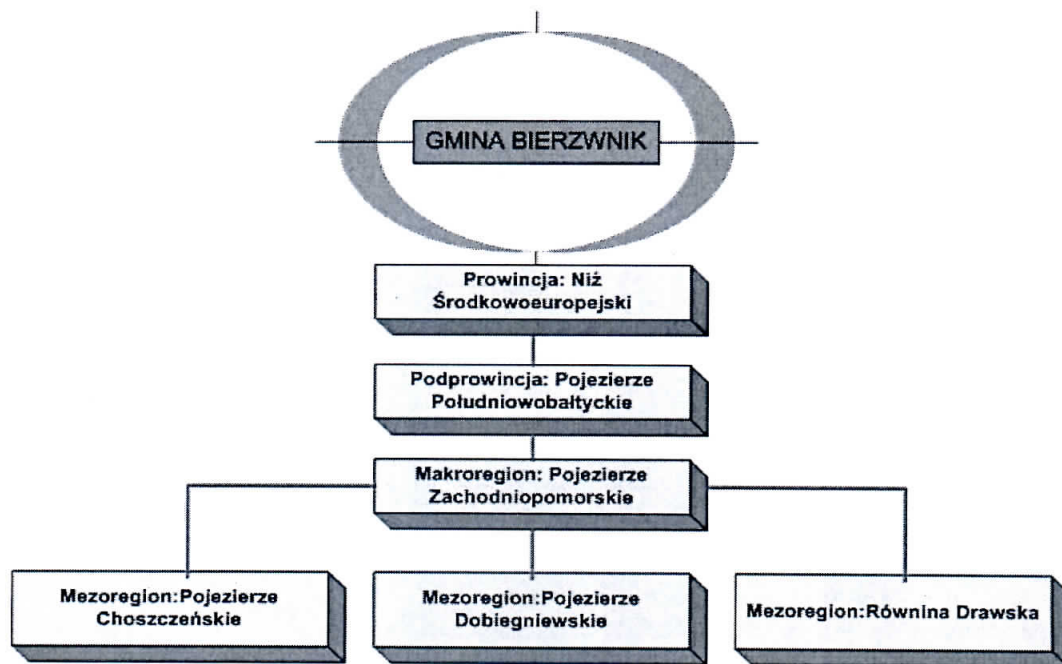
Miejscowość	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	R
Bierzwnik	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

(5)

Źródło: opracowanie własne na podstawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania ...

## 2.2. ŚRODOWISKO PRZYRODNICZE I ZASOBY NATURALNE

Według podziału fizyczno-geograficznego Polski J. Kondrackiego (2000) Bierzwnik, podobnie jak cała Gmina, położony jest w obrębie jednostek, który prezentuje poniższy diagram:



Pod względem hipsometrycznym należy stwierdzić, iż cały teren Gminy Bierzwnik pochylony jest amfiteatralnie z północnego-zachodu w kierunku południowego-wschodu. Najwyżej położonymi terenami na terenie Gminy są pagórki moren czołowych ułożone wzdłuż jej zachodniej granicy. Najwyższym punktem jest pagórek morenowy na północny-wschód od Zieleniewa, osiągający wysokość 110,2 n.p.m. W rejonie Zieleniewa występują również największe różnice wysokości względnych dochodzące do 33 m. Pagórki morenowe w rejonie Pławna osiągają wysokości 80 – 90 m n.p.m. Najwyżej wzniesiony jest punkt 90,6 m n.p.m., położony pomiędzy Pławnem a Malczewem. W rejonie Górzna łańcuch moren znów się podnosi do wysokości 101,4 m n.p.m. na południowy-zachód od Bożejewka. Równiny sandrowe północnej części Gminy leżą na wysokości około 80 m n.p.m. Na skrajach rynien glacialnych i obniżen wytopiskowych występują różnice wysokości względnych do około 10 m. Wysoczyzny morenowe Kolska i Górzna leżą na wysokościach 70 – 90 m n.p.m., natomiast wysoczyzna Klasztornego na wysokości 60 – 70 m n.p.m. Najwyżej wyniesiony jest w tym rejonie oz – do 82,7 m n.p.m. Najniżej w gminie położone są tereny w zastoisku Kaczynki, gdzie koło Jagliska leżą na 66,5 m n.p.m. oraz koło Klasztornego na wysokości 66,6 m n.p.m.

### 2.2.1 Geologia i geomorfologia

Gmina Bierzwnik usytuowana jest na pograniczu trzech dużych jednostek geologiczno – strukturalnych:

- monokliny przedsudeckiej
- synklinorium szczecińskiego (niecki szczecińskiej)

- antyklinorium pomorskiego (niecki pomorskiej).

Rozpoznanie geologiczne zostało przeprowadzone głębokimi otworami poszukiwawczymi za gazem i ropą. W otworze Pławno -1 nawiercono na głębokości 2750 m utwory permu, wyżej zalegają osady triasu (1500 – 2750 m ppt), jury (750 – 1500 m ppt), kredy (250 – 750 m ppt) oraz trzeciorzędu i czwartorzędu.

Ukształtowanie geomorfologiczne Gminy zdominowane jest przez formy będące rezultatem działalności lodowca i jego wód roztopowych w trakcie ostatniego zlodowacenia. Na obszarze Gminy można wyróżnić trzy, wyraźne obiekty geomorfologiczne:

- Oz Klasztorne – położony na skraju wysoczyzny morenowej oz ciągnie się na długości 3,3 km, w tym w gminie Bierzwnik 2,3 km w kierunku północny zachód – południowy wschód. Wznosi się ponad okoliczną równinę do 16 m, osiągając w najwyższym punkcie 82,8 m npm.
- Rynna glacialna Zieleniewo – Radęcin – rynna przecina prostopadle ciąg moren czołowych koło Zieleniewa i ciągnie się 11 km w kierunku południowego wschodu do jeziora Radęcińskiego. W pobliżu moren osiąga szerokość kilkuset metrów, natomiast na obszarze sandrowym w okolicy jeziora Wielkie Wyrwy około 2 km. Na dnie rynny leży 13 jezior.
- Zieleniewska morena czołowa – zgrupowanie najwyższych w gminie pagórków moreny czołowej, wyznaczających maksymalny zasięg fazy pomorskiej zlodowacenia bałtyckiego. Najwyższy punkt położony na północny wschód od Zieleniewa osiąga 110,2 m npm. Pasma wzniesień przecina opisana powyżej rynna glacialna z licznymi jeziorami. Na stokach wzniesień występowały zjawiska źródliskowe o czym świadczy nazwa jeziora Zdrojek i osady Zdrójno oraz liczne erozyjne wąwozy na brzegach na wschód jeziora Łąkie. Obecnie zjawiska źródliskowe prawie zanikły, ze względu na obniżenie poziomu wód gruntowych w rejonie.

### 2.2.2 Obszary zasobowe

Na terenie gminy Bierzwnik nie występują udokumentowane złoża surowców mineralnych i organicznych o znaczeniu ponadlokalnym. Zgodnie z zapisami Studium uwarunkowań (...) występują natomiast niewielkie złoża surowców geologicznych o znaczeniu lokalnym o różnym stopniu udokumentowania, m.in.:

- złoża pospółki w rejonie Pławna (1 mln ton)
- torfy, gytie – zasoby pozabilansowe w rejonie miejscowości: Jaglisko i Ostromęcko oraz w sąsiedztwie rzeki Kaczynki

Tabela 5. Wykaz „dzikich” wyrobisk na terenie Gminy Bierzwnik

Położenie	Charakterystyka
Oz Klasztorne	Wyrobisko przy drodze polnej nad jez. Osiek, eksploatowane, nieczynne.
Zieleniewo	Wyrobiska przy rozstajach dróg Bierzwnik i Brzeziny, pobór sporadyczny, nieczynne.
Jez. Pławne Małe	Niewielkie stare wyrobisko, nieczynne
Zdrójno	Niewielkie wyrobisko, pobór sporadyczny, nieczynne.
Pławno	Żwirownia doraźnie eksploatowana, użytkowana jako wysypisko, nieczynne.

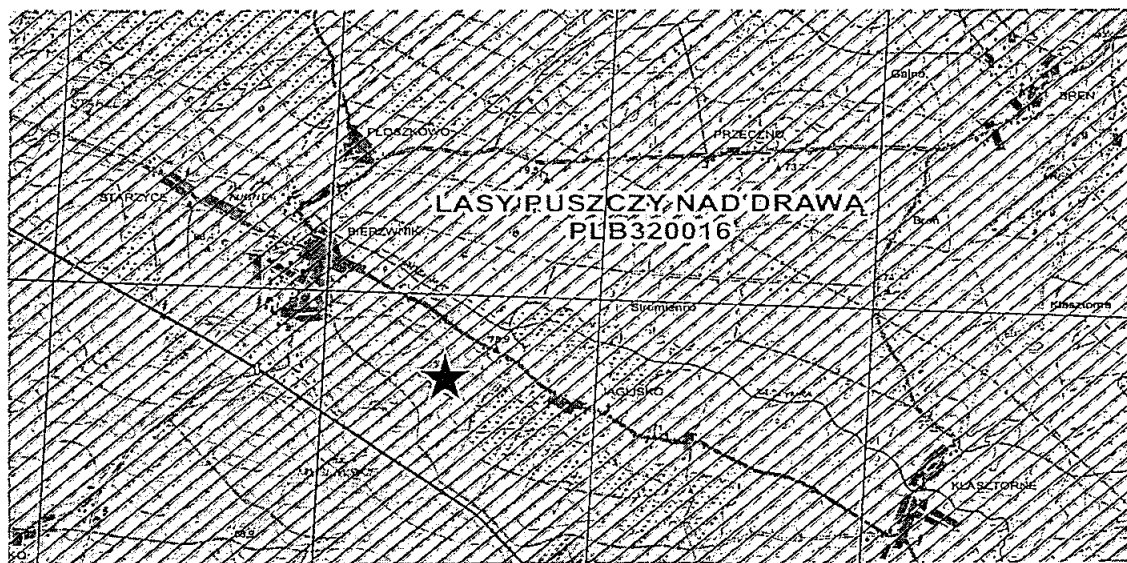
Źródło: Program Ochrony Środowiska dla Gminy Bierzwnik.

### 2.2.3 Obszary chronione

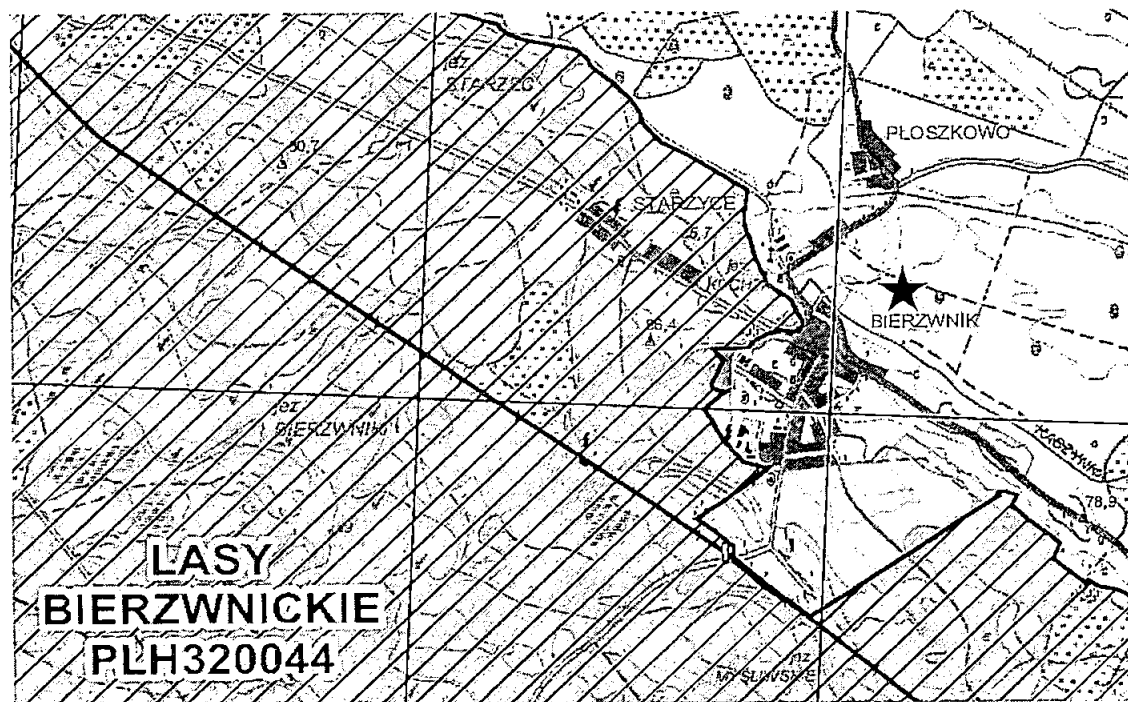
Znaczna część obszaru Gminy Bierzwnik posiada duże walory przyrodnicze oraz reprezentatywne dla kontynentu ekosystemy, wpisując się tym samym w

- obszary węzłowe sieci ECONET o randze międzynarodowej, oraz
- Europejską Sieć Ekologiczną Natura 2000.

Miejscowość **Bierzwnik** znajduje się bądź w bezpośrednim sąsiedztwie obszarów chronionych, bądź w ich obrębie.



*Mapa: Bierzwnik na tle Obszaru Specjalnej Ochrony w ramach programu Natura 2000*



*Mapa: Bierzwnik na tle Specjalnego Obszaru Ochrony w ramach programu Natura 2000*

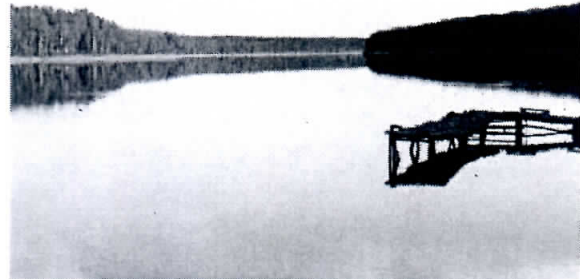
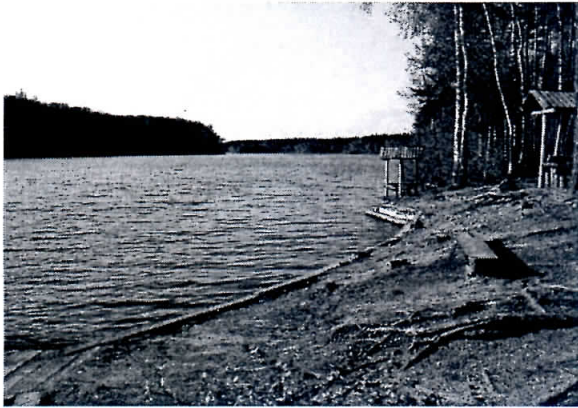
Ponadto, na terenie gminy Bierzwnik istnieje 13 chronionych obiektów przestrzennych powołanych na podstawie ustawy o ochronie przyrody. Wytyczono je zgodnie z założeniami Konwencji o różnorodności biologicznej. Do obszarów chronionych należą:

Drawieński Park Narodowy wraz z otulina

Obszar chroniony Parku zajmują tereny północno –  
wschodnie Gminy Bierzwnik, a otulina Parku rozpościera się wokół jezior  
Piaski i Rokiet.



Drawieński Park Narodowy chroni rzeczno-jeziorno-leśny krajobraz sandrowy Pojezierza Pomorskiego w jego mezotroficznym wariantcie. Park jest położony w centrum olbrzymiego kompleksu leśnego Puszczy Drawskiej, jednego z większych kompleksów leśnych w Polsce, chroniąc tym samym typowy krajobraz tej puszczy.



*Jeziro Piaski znajdujące się w obszarze otuliny Drawieńskiego Parku Krajobrazowego*

#### Obszar Chronionego Krajobrazu „Bierzwnik”

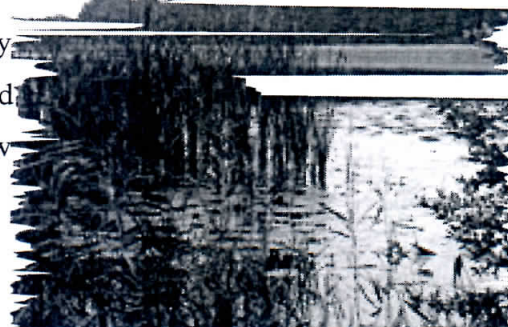
Około połowa Obszaru Chronionego Krajobrazu „Bierzwnik” mieści się na terenach Gminy Bierzwnik. Zajmuje on tereny leśne, pozostawiając enklawy polne gminy poza granicami i obejmuje powierzchnię 30 634 ha.

Obszar chronionego krajobrazu to wielkopowierzchniowa forma ochrony, wprowadzona w miejscach o wysokich walorach krajobrazowych i zachowanych różnorodnych ekosystemach.

#### Rezerwat przyrody „Łasko”

Rezerwat o charakterze faunistycznym położony jest na wyspie jeziora Wielkie Wyrwy na zachód od Łaska. Obejmuje powierzchnię 16,95 ha lasów Nadleśnictwa Bierzwnik.

Przedmiotem i celem ochrony jest kolonia lęgowa czapli. W 2003 roku zinwentaryzowano na jego terenie 25 gniazd czapli.



#### Rezerwat przyrody „Wyspa na Jeziorze Bierzwnik”

Rezerwat obejmuje wyspę na jeziorze Bierzwnik otoczoną pierścieniem trzciniowiska ze stanowiskiem kłoci wiechowatej o powierzchni 1,13 ha. Wyspę porasta sosnowo-dębowy bór mieszany z domieszką buka oraz grądu subatlantyckiego z udziałem lipy. Szuwar okalający wyspę stanowi ostoję ptaków wodnych m.in. gągoła, perkoza dwuczubego. Gatunki chronione występujące w rezerwacie to między



innymi: konwalia majowa, kruszyna pospolita, przylaszczka pospolita, kalina koralowa. Gatunki zagrożone i rzadkie: trzcinnik prosty, łąki ramieniowe, kłoc wiechowata, rutewka orlikolistna, koniczyna dwukłosa, ciemiężyk drobnokwiatowy. Rezerwat został powołany w 1977 i jest zaliczany do Specjalnego Obszaru Ochrony Siedlisk – Natura 2000. Przedmiotem i celem ochrony są stanowiska kłoci wiechowatej wyspy i starodrzewia sosnowo – dębowego.

#### Rezerwat przyrody „Źródliko Skrzypowe”

Rezerwat leży nad rzeką Kaczynką przy południowo wschodniej granicy Gminy Bierzwnik. Obejmuje powierzchnię 1,05 ha lasu Nadleśnictwa Bierzwnik, Obręb Wygon. Został utworzony w 1977 roku dla zachowania stanowiska skrzypu olbrzymiego. Teren rezerwatu porasta las o charakterze podmokłej olszyny, nadaje on tutejszej olszynie podgórski nietypowy dla lasów niżowych charakter. Osobliwością przyrodniczą obok skrzypu olbrzymiego jest kokorycz wątła

#### Użytki ekologiczne

„Graniczne Bagno” - lokalizacja obejmuje obszar Gminy Drawno i północno – wschodni obszar Gminy Bierzwnik. Położony jest w Nadleśnictwie Bierzwnik w obrębie miejscowości Wygon. Zajmuje powierzchnię 13,01 ha. Obejmuje głównie ochronę pozostałości ekosystemów, mających znaczenie dla zachowania unikatowych zasobów genowych i typów środowisk – śródleśnych torfowisk.

„Jeziora Pławne” - zajmuje obszar pomiędzy jeziorami Pławne Duże i Pławne Małe w Nadleśnictwie Bierzwnik w obrębie miejscowości Wygon. Zajmuje powierzchnię 3,12 ha. Przedmiotem i celem ochrony są pozostałości ekosystemu, mającego znaczenie dla zachowania unikatowych zasobów genowych i typów środowisk.

„Bagno Ramka” - zlokalizowany w zachodniej części gminy w Nadleśnictwie Bierzwnik w obrębie miejscowości Wygon. Zajmuje powierzchnię 4,53 ha. Obejmuje głównie ochrona pozostałości ekosystemu, mającego znaczenie dla unikatowych zasobów genowych i typów środowisk.

„Łąka śródpolna nad jeziorem Starzyce” - lokalizacja – zalesione zagłębienie śródpolne w Nadleśnictwie Bierzwnik w obrębie miejscowości Wygon, nad jeziorem Starzyce. Przedmiotem i cel ochrony są pozostałości ekosystemu, mającego znaczenie dla unikatowych zasobów genowych i typów środowisk.

„Myśliwskie Bagno” - obejmuje obszar w dolinie Międzyrzeckiej Strugi w południowej części gminy, w Nadleśnictwie Bierzwnik, w obrębie **Bierzwnika**. Przedmiot i cel ochrony - ochrona pozostałości ekosystemu, mającego znaczenie dla unikatowych zasobów genowych i typów środowisk.

„Linkowo” - obiekt leży przy południowej granicy gminy Bierzwnik i Nadleśnictwa Bierzwnik.

Przedmiot i cel ochrony - ochrona pozostałości ekosystemu, mającego znaczenie dla unikatowych zasobów genowych i typów środowisk – śródleśnych torfowisk.

#### Pomniki przyrody (17 obiektów)

Pomniki przyrody są to głównie pojedyncze twory przyrody żywej i nieożywionej lub ich skupienia o szczególnej wartości naukowej, kulturowej, krajobrazowej lub historyczno – pamiątkowej, a zwłaszcza okazałych rozmiarów drzewa i krzewy, źródła, głązy narzutowe. Uznanie za pomnik przyrody następuje w drodze rozporządzenia wojewody lub uchwały rady gminy. Pomniki przyrody są ważnym elementem składowym krajobrazu, podnoszą jego piękno, zwiększają jego różnorodność, często związane są z lokalną legendą lub wybitną postacią historyczną. Zachowanie ich dla przyszłych pokoleń jest wyrazem naszej kultury.

Na terenie Gminy Bierzwnik istnieje 17 obiektów uznanych za pomniki przyrody. Są to:

- 4 dęby szypułkowe m. Chłopowo, przy drodze asfaltowej z Rębusza do Chłopowa
- Lipa drobnolistna – grupa 2 drzew m. Pławienko
- 2 dęby szypułkowe m. Kolsk
- 2 dęby szypułkowe m. Breń
- 2 dęby szypułkowe m. **Bierzwnik**, park wiejski
- 2 klony zwyczajne m. **Bierzwnik**, park wiejski
- buk zwyczajny m. **Bierzwnik**, park wiejski



- 2 modrzewie europejskie m. **Bierzwnik**, park wiejski
- 2 świerki pospolite m. **Bierzwnik**, park wiejski
- 2 lipy drobnolistne w m. Klasztorne, park wiejski
- modrzew polski, grunty wsi Zieleniewo – Kozłów
- miłorząb dwuklapowy, leśniczówka Kruczaj = Grabowo
- dąb szypułkowy N-ctwo Bierzwnik obręb Wygon
- dąb szypułkowy N-ctwo Bierzwnik obręb Wygon
- modrzew europejski w m. Pławno
- dąb czerwony Zakręt – wieś Podlesie – droga z Kruczaju do Płoszkowa
- dąb szypułkowy N-ctwo Bierzwnik obręb **Bierzwnik**
- dąb szypułkowy N-ctwo Bierzwnik obręb **Bierzwnik**
- dąb szypułkowy, dąb bezszypułkowy, miłorząb japoński, dąb czerwony w m. Zieleniewo.

### 2.3. GOSPODARKA

Zgodnie z danymi Głównego Urzędu Statystycznego liczba podmiotów zarejestrowanych w systemie REGON wg stanu na koniec roku 2019 prezentowała się następująca:

Tabela 6. Podmioty wg sektorów własnościowych – stan na 31.12.2019 r.

Sektory własności	2019
podmioty gospodarki narodowej ogółem, w tym:	367
sektor publiczny – ogółem (w tym sektor publiczny - państwowe i samorządowe jednostki prawa budżetowego 9 podmiotów )	13
sektor prywatny – ogółem, w tym:	354
sektor prywatny - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	275
sektor prywatny - spółki handlowe ogółem	23
sektor prywatny – spółki handlowe z udziałem kapitału zagranicznego	7
sektor prywatny – spółdzielnie	1
sektor prywatny – fundacje	1
sektor prywatny – stowarzyszenia i organizacje społeczne	20
sektor prywatny – spółki cywilne	17

Źródło: [bdlstat.gov.pl](http://bdlstat.gov.pl)

W gminie dominują małe przedsiębiorstwa – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Ten rodzaj działalności gospodarczej stanowił ok. 75 % ogółu podmiotów gospodarczych. W gminie działa także 1 spółdzielnia, 20 stowarzyszeń i organizacji społecznych, 23 spółki handlowe, w tym 7 z udziałem kapitału zagranicznego. Poza sektorem prywatnym w gminie działa 13 podmiotów sektora publicznego.

Pod względem zatrudnienia dominują firmy małe, zatrudniające do 10 osób. Stanowią one ponad 95% wszystkich firm. 4 przedsiębiorstwa zatrudniają więcej niż 50 osób. Prawie 12% podmiotów prowadzi działalność w obrębie leśnictwa, rolnictwa, łowiectwa i rybactwa (43

na 367). W budownictwie i przemyśle działa ponad 38% podmiotów (138 na 367), zaś w pozostałych rodzajach około 50% podmiotów (186 na 367), wśród których są najliczniejszą kategorią przedsiębiorstw są firmy handlowe. Wciąż ważnym elementem gospodarki gminy jest rolnictwo. Jeśli chodzi o wielkość podmiotów gospodarczych funkcjonujących na terenie gminy, dominują te, które kwalifikują się jako mikro przedsiębiorstwa.

Na przestrzeni lat można zauważyć zmienność w ilości zakładów, obiektów wytwórczych i usługowych w Gminie Bierzwnik. Jednak układ branżowy pozostaje dość stabilny i charakteryzuje się:

- powiązaniem z zasobami gminy
- obsługą miejscowego rynku w zakresie usług
- dominacją zakładów o niskim zatrudnieniu
- dominacją firm związanych z przeróbką drewna i przewozowych,
- rozdrobnioną bazą handlu detalicznego,
- brakiem przetwórstwa powiązanego z gospodarką żywnościową.

#### **2.4. ROLNICTWO**

Mieszkańcy Gminy Bierzwnik w głównej mierze utrzymują się z działalności rolniczej. Powierzchnia użytków rolnych w gminie świadczy o jej potencjale gospodarczym, jednakże nie w pełni wykorzystywanym. Problem stanowi średnia jakość gleb oraz niesprzyjające warunki klimatyczne, jak również niekorzystna rzeźba terenu i warunki glebowo – wodne. Obszar Gminy Bierzwnik został zakwalifikowany do obszarów o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW).

Ze względu na charakter podłoża, na terenie Gminy Bierzwnik występują głównie gleby piaszczyste i piaszczysto-gliniaste. Charakterystyczne są tu gleby brunatne, dominujące na wysoczyznach morenowych występujące w gminie w trzech zasadniczych kompleksach:

- pola wokół Zieleniewa
- okolice Górzna, Kolska i Ostromięcka
- okolice Klasztornego.

Gleby bielcowe i rdzawe z udziałem brunatnych dominują na obszarze sandrów, głównie pod lasami w północnej części gminy oraz na polanach Łaska i Wygonu. W dolinach rzecznych (Kaczynka) oraz nad jeziorami i w rynnach glacialnych występują holoceni torfy, mursze i aluwia. Gleby tego typu występują głównie :

- w Rynnie Zieleniewskiej
- w dolinie Kaczynki
- w rozległych obniżeniach wytopiskowych na północ od Kolska

W ogólnej puli gruntów rolnych użytki klas III i IV zajmują około 70 %, natomiast grunty klas V i VI – 28 %. Gleby w gminie występują w dużej mozaikowości. Grunty orne zalicza się w przewadze do dobrych kompleksów żytnich zbudowanych z piasków gliniastych, wymagających uregulowania stosunków wodnych. Użytki zielone to w większości średniej jakości łąki pochodzenia organicznego, w wielu przypadkach zdegradowane niewłaściwym odwodnieniem i użytkowaniem ( np. kompleks koło Kolska). Bonitacja gleb na terenie gminy Bierzwnik została ujęta w poniższej tabeli.

Tabela 7. Klasy bonitacyjne gleb na terenie Gminy Bierzwnik

Klasa bonitacyjna / powierzchnia w ha										
I	II	III	IIIA	IIIB	IV	IVA	IVB	V	VI	VIZ
0,03	98,49	249,32	1463,08	1519,28	1710,87	1190,33	1824,69	787,88	24,69	0,03

Źródło: Program Ochrony Środowiska dla Gminy Bierzwnik

Tabela 8. Struktura użytkowania gruntów w Gminie Bierzwnik

Rodzaj użytkowania gruntu	Powierzchnia w (ha)	% ogólnej powierzchni
Użytki rolne:	8747	36,59
Grunty orne	6413	26,83
Łąki i pastwiska	2026	8,48
Sady	31	0,13
Lasy	12815	53,61
Wody	1127	4,71
Nieuzytki	703	2,94
Inne	513	2,15
<b>Razem</b>	<b>23905</b>	<b>100</b>

Źródło: Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

Tabela 9. Gospodarstwa rolne w Gminie Bierzwnik wg powierzchni

Grupy obszarowe użytków Rolnych	Liczba gospodarstw indywidualnych	Udział w ogólnej liczbie (w %)
------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

do 1 ha	1058	62
1 – 5	351	20
5 – 10	107	6
10 – 15	83	5
15 ha i więcej	120	7
<b>Razem</b>	<b>1719</b>	<b>100</b>

*Źródło: Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego*

Z powyższej tabeli wynika, że w Gminie Bierzwnik największy procent gospodarstw rolnych stanowią gospodarstwa poniżej 1 ha powierzchni użytków rolnych i jest ich 1058, co stanowi 62 % wszystkich gospodarstw. Gospodarstwa od 1 do 5 ha stanowią 20 % ogółu, natomiast gospodarstwa od 5 do 10 ha powierzchni użytków rolnych to tylko 6 % funkcjonujących w gminie gospodarstw. Najmniej jest gospodarstw o powierzchni od 10 do 15 ha oraz gospodarstw od 15 ha i więcej, odpowiednio 5 % i 7 % ogółu wszystkich gospodarstw w Gminie Bierzwnik.

## **2.5. TURYSTYKA**

Gmina Bierzwnik posiada idealne walory przyrodnicze, ekologiczne oraz dziedzictwa kulturowego do rozwoju wszelkich form turystyki kwalifikowanej, aktywnej jak również agroturystyki. Główną oś turystyczną Gminy stanowi cysterska spuścizna architektoniczno-kulturowa oraz bliskość przyrodniczych obszarów chronionych

W roku 1990, w ramach przygotowań do 900 rocznicy powstania zakonu cystersów (1998), Rada Europy podjęła decyzję o utworzeniu szlaku turystycznego drogami zakonu cystersów w ramach międzynarodowego programu „europejskich dróg kulturowych”. W 2005 roku na terenie wzgórza klasztorne w **Bierzwniku** odbyło się Ogólnopolskie Forum Gmin Cysterskich, gdzie spotkali się przedstawiciele wszystkich ośrodków cysterskich i pocysterskich w Polsce, a także reprezentanci ośrodków z Niemiec. Podczas forum podjęto wiele ważnych ustaleń dotyczących szlaku cysterskiego przebiegającego przez **Bierzwnik**.



Obecna baza infrastrukturalno – turystyczna w Gminie Bierzwnik obejmuje następujące elementy:

- Ośrodki wypoczynkowe i jezdzieckie
    - pensjonat agroturystyczny – Bukowo
    - pensjonat agroturystyczny – Wygon
    - gospodarstwo agroturystyczne – Bierzwnik
  
  - Gospodarstwo Agroturystyczne Państwa Steżalskich w Bukowiu „Gospodarstwo Gościnne Bukowo,
  - Gospodarstwo Agroturystyczne „AGRO-CHATKA” u Państwa Danuty i Zbigniewa Harasimowicz w Bierzwniku,
  - Farma Agroturystyczna „AGRO” Franciszek Wolarek:
  - Gospodarstwo Agroturystyczne Stelmach w Bierzwniku;
  - Agroturystyka Dutkowski” Gospodarstwo Agroturystyczne Wiesław Dutkowski w Bierzwniku,
  - Farma „Kalina” w Łasku Damian Rybacki.
- Pola biwakowe
    - pole biwakowe nad jeziorem Smolary

- pole biwakowe nad jeziorem Bierzwnik
- pole biwakowe nad jeziorem Bierzwnik w Ostromięcku
- pole biwakowe nad jeziorem Rokiet 1,2
- pole biwakowe nad jeziorami: Kosino, Chłodnickie, Kołki, Radęcino

Wszystkie pola namiotowe podlegają pod administrację Nadleśnictwa Bierzwnik, obecnie większość z nich jest dzierżawiona przez osoby prywatne. Większość pól biwakowych jest wyposażona w elementy małej infrastruktury typu: sanitariaty, śmietniki, pomosty na jeziorze.

#### ▪ **Obozowiska harcerskie**

- nad jeziorem Radęcino (gmina Dobiegniew – własność Nadleśnictwa Bierzwnik)
- nad jeziorem Piaski

Na terenie gminy istniejąca baza turystyczna jest niewystarczająca by w pełni zaspokoić potrzeby turystów i mieszkańców. Warunki przyrodnicze jakie posiada gmina powinny skłonić większą liczbę mieszkańców do zakładania gospodarstw turystycznych oraz agroturystycznych, natomiast lokalne ośrodki władzy powinny zainwestować w rozbudowę istniejącej infrastruktury przy jeziorach i polach biwakowych. Widoczny jest również brak chociażby sezonowych obiektów gastronomicznych, które powinny funkcjonować przy najczęściej uczęszczanych obozowiskach i polach namiotowych. Dodatkowo, elementami oferty turystycznej w Gminie Bierzwnik są następujące szlaki pieszo – rowerowe oraz ścieżki edukacyjne:

*Tabela 10. Szlaki turystyczne oraz ścieżki edukacyjno-rekreacyjne Gminy Bierzwnik*

<b>Szlaki turystyczne na terenie Gminy Bierzwnik</b>	
Szlak żółty	Przebiega wg trasy: Grabowo – Jezioro Chłodnickie
Szlak niebieski	Przebiega wg trasy: Rębusz – Ostromięcka – Kolsk –Ogardzki Młyn
<b>Ścieżki edukacyjno – rekreacyjne na terenie Gminy Bierzwnik</b>	
Ścieżka edukacyjna historyczno – przyrodnicza na	stanowi I etap <i>Szlaku Cysterskiego: Chorin – Kołbacz –Marianowo - Recz – Pełczyce – Krzęcin – Bierzwnik</i> . Ścieżka rozpoczyna się u stóp wzgórza klasztornego i prowadzi na teren byłego opactwa, aby po jego zwiedzeniu skierować się na północny stok; za zabudowa-

<p>teren wzniesienia wzgórze klasztorne w Bierzwniku</p>	<p>niami prywatnego gospodarstwa skręcając na zachód w kierunku jeziora i dochodząc do kanału biegnącego równoległe do linii jeziora, zwracając ku południowi ścieżka mija ujęcie wody źródlanej i dołem skarpy wzgórze klasztorne podąża na zaplecze obecnych budynków gospodarczych. Dalej ścieżka prowadzi do parku. Przy wejściu do niego widnieje tablica o archeofitach oraz ciekawym drzewostanie.</p> <p>W 2020 r. ścieżka została odnowiona poprzez ustawienie nowych tablic oraz miejsc do wypoczynku. Innowacją jest wykorzystanie kodu QR - umieszczony na głównej tablicy- dzięki któremu turysta może na swoim smartfonie odsłuchać treści znajdujące się na tablicach.</p>
<p>Leśna ścieżka edukacji ekologicznej</p>	<p>przebiega od Ostromęcka wzdłuż północnego brzegu jeziora Bierzwnik do leśniczówki Wielkie Buki. Ścieżka ma charakter głównie edukacyjny, pozwala użytkownikom na zdobycie wiedzy ekologicznej. Ścieżka oferuje piękne widoki, spokój, jesienią grzyby, a także wiedzę ekologiczną i przyrodniczą. We wsi Ostromęcko znajduje się ponadto miejsce biwakowe wraz z kąpieliskiem (niestrzeżonym).</p>
<p>Ścieżka rekreacyjna wokół jeziora Wygon</p>	<p>została wytyczona przez okolicznych mieszkańców wsi Łasko i Wygon i lokalny Klub Poznawczy. Trasa biegnie wokół jeziora Wygon i jest oznakowana elementami wykonanymi przez lokalną społeczność</p>
<p>Ścieżka wokół jeziora Bierzwnik</p>	<p>rozpoczyna się w Kołecku, prowadzi do jeziora Górzno i jeziora Stoińskie</p>
<p>Ścieżka jazdy konnej</p>	<p>rozpoczyna się w stadninie koni Zatom, prowadzi poprzez jezioro Konotop do jeziora Piaski i osobno wokół jeziora Rokiet</p>

## 2.6. INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA

### 2.6.1 Opieka społeczna

W Gminie Bierzwnik funkcje opieki społecznej pełni Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Bierzwniku. GOPS realizuje w imieniu gminy zadania z zakresu pomocy społecznej określone w ustawie o pomocy społecznej. Oprócz obowiązkowych zadań własnych spełnia zadania zlecone przez administrację rządową. Jednym z najważniejszych zadań pełnionych przez Ośrodek jest praca socjalna, czyli działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi. Ośrodek realizuje także ustawę o dodatkach mieszkaniowych. Nalicza i wypłaca dodatki mieszkaniowe. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje także zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

### 2.6.2 Edukacja

Publiczną sferę edukacji i wychowania w Gminie Bierzwnik kształtują następujące placówki:

1. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku
2. Szkoła Podstawowa w Zielniewie
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku

Tabela 11. Edukacja w Gminie Bierzwnik w roku szkolnym 2020/2021

Placówka	Liczba (+ oddziały)	Ilość uczniów
Edukacja przedszkolna	5	92
Szkoły podstawowe	31	406
Szkoły średnie	-	-

Źródło: Dane statystyczne UG Bierzwnik

Szkoły Podstawowe znajdują się w miejscowości Bierzwnik, Zielniewo i Łasko. Przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Bierzwniku działa przedszkole dla dzieci od 3 do 6 lat. W Zespole działa również stołówka szkolna, która przygotowuje posiłki dla uczniów szkoły podstawowej i przedszkola.

### 2.6.3 Ochrona zdrowia

Na obszarze Gminy podstawowa opieka zdrowotna zapewniona jest w formie Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej:



- NZOZ Jacek M. Naszyński, ul. Dworcowa 44 73-240 Bierzwnik
- NZOZ "LANCET", ul. Krajowej Rady Narodowej 9 73-240 Bierzwnik

W miejscowości Bierzwnik znajduje się apteka.

#### 2.6.4 Kultura

Najistotniejszym ośrodkiem kulturalnym w Gminie Bierzwnik jest samorządowa instytucja kultury – Gminny Ośrodek Kultury (GOK), utworzony Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku Nr VI/35/2007 z dnia 27 kwietnia 2007 r.

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku, GOK został wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora jednostki w dniu 27.04.2007 r. pod nr 1. Zgodnie ze statutem stanowiącym załącznik do uchwały z dnia 23 lipca 2020 r. zmieniająca uchwałę NR VI/35/2007 Rady Gminy Bierzwnik z 27 kwietnia 2007 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu” w Bierzwniku w skład Gminnego Ośrodka Kultury wchodzi:

*Tabela 12. Placówki kulturalno-oświatowe Gminy Bierzwnik*

Placówka	Lokalizacja
Świetlice wiejskie:	Breń, Jaglisko, Klasztorne, Łasko, Pławno
ekspozycja etnograficzna „Lamus”	Bierzwnik

GOK odpowiada za współorganizację lokalnych imprez kulturalnych, imprez okolicznościowych oraz podejmuje działania zmierzające do aktywizacji lokalnych środowisk w sferze kulturalnej i edukacyjnej.

Na terenie Gminy Bierzwnik funkcjonuje Gminna Biblioteka Publiczna (GBP) utworzona Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku Nr VI/36/2007 z siedzibą w Bierzwniku.

W jej skład wchodzi następujące placówki:

- Filia GBP z siedzibą w Breniu
- Filia GBP z siedzibą w Klasztorne
- Filia GBP z siedzibą w Zieleniewie

- Filia GBP z siedzibą w Kolsku

Biblioteki spełniają istotną rolę w zakresie edukacji i kultury na obszarze Gminy. Organizuje się tutaj różnego rodzaju imprezy kulturalne i prowadzi szeroką współpracę ze społecznością lokalną wszystkich generacji. Biblioteki współpracują również ze szkołami, radami sołectkami czy kołami kół gospodyń wiejskich. Organizują również wiele imprez dla dzieci i młodzieży. Należy przyjąć, iż dość często biblioteki pełnią funkcję domu kultury, skupiając wokół siebie istotną część oferty kulturalnej Gminy.

*Tabela 13. Zestawienie najważniejszych imprez kulturalnych o charakterze cyklicznym w Gminie Bierzwnik*

Miesiąc	Nazwa imprezy	Charakter imprezy
Maj	Majowy Weekend	Wydarzenie o charakterze sportowym i kulturalnym. W programie m.in.: turnieje piłki nożnej dla młodzieży i dorosłych, gry i zabawy, kino plenerowe, zabawa taneczna
Lipiec	3 Dni na Szlaku Cysterskim	Impreza kulturalna, której głównym akcentem będą spektakle historyczne, występy i koncerty nawiązujące do pobytu w Bierzwniku Zakonu Cystersów
Sezon letni	Badania archeologiczne	Badania prowadzone są na terenie wzgórza klasztornego w Bierzwniku. Obecni są pracownicy naukowcy Instytutu Prahistorii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz studenci, które będą również wspierać swoją pomocą osoby społecznie zajmujące się oprowadzaniem indywidualnych turystów, czy też zorganizowanych grup po klasztorze.
Wrzesień	Gminne święto plonów	W programie: konkursy wieńców dożynkowych, występy kapel i zespołów muzycznych, prezentacja rękodzieła, degustacja domowej kuchni, zabawa taneczna.

*Tabela 14. Wykaz stowarzyszeń oraz klubów o profilu kulturalnym Gminy Bierzwnik*

Organizacja	Charakterystyka
Stowarzyszenie Społeczno –	Stowarzyszenie współuczestniczy w rozwoju

<p><b>Kulturalne Miłośników Bierzwnika z siedzibą w Bierzwniku</b></p>	<p>edukacyjno – kulturalnym mieszkańców Bierzwnika oraz promocji postaw wspierających lokalną tożsamość. Jest współodpowiedzialne za organizację lokalnych imprez kulturowych oraz za utrzymywanie odpowiednich relacji kulturowych na poziomie lokalnym, regionalnym jak również i międzynarodowym.</p>
<p><b>Stowarzyszenie Ochrony Dziedzictwa Pocysterskiego w Bierzwniku</b></p>	<p>Stowarzyszenie nastawione jest na zachowanie i propagowanie dziedzictwa kulturowo – historycznego Zakonu Cystersów oraz podejmowanie działań ukierunkowanych na zabezpieczenie, renowację oraz udostępnienie obiektów poklasztornych przy ścisłej współpracy z Parafią Rzymskokatolicką p.w. MB Szkaplerznej. Aktywnie wspiera działania na rzecz szerzenia kultury cysterskiej.</p>
<p><b>Bierzwnickie Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży z siedzibą w Bierzwniku</b></p>	<p>Działalność Stowarzyszenia koncentruje się wokół problemu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, wspierania aktywności społecznej wśród najmłodszych pokoleń, wsparcia dzieci i młodzieży z rodzin ubogich.</p>
<p><b>Młodzieżowe Koła Filatelistyczne w Bierzwniku.</b></p>	<p>Działalność członków kół filatelistycznych była nagradzana wieloma wyróżnieniami.</p>
<p><b>Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik</b></p>	<p>Działalność stowarzyszenia skupia się na upowszechnianiu turystyki, sportu i rekreacji oraz realizacji aktywnego wypoczynku mieszkańców Gminy, a także inicjowaniu, opracowywaniu i promocji projektów rozwoju Gminy Bierzwnik zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.</p>
<p><b>Stowarzyszenie Przyjaciół Ekspozycji Etnograficznej Lamus</b></p>	<p>Stowarzyszenie powstało w 2019 r. i pełni ważną rolę w życiu społecznym i kulturalnym mieszkańców Bierzwnika będąc organizatorem m.in. wydarzeń w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa. Jego główna działalność skupia się na ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności kulturalno-społecznej oraz wolontariacie.</p>

**Dyskusyjny Klub Książki**

Dział przy Gminnej Bibliotece Publicznej w Bierzwniku. Dla osób, które lubią czytać i rozmawiać o lekturze, poznawać nowych autorów i gatunki literackie.

Ważną rolę w życiu kulturalnym Gminy odgrywają Ochotnicze Straże Pożarne z poszczególnych miejscowości. Na terenie gminy funkcjonuje 6 jednostek OSP w: **Bierzwniku**, Breniu, Zieleniewie, Łasku, Pławnie i Klasztorzem. Członkowie OSP w poszczególnych miejscowościach są niejednokrotnie zapraszane do udziału w organizacji imprez okolicznościowych, sprawując jednocześnie pieczę nad zapewnieniem ładu, porządku i bezpieczeństwa uczestnikom tych imprez.

### 2.6.5 Sport i rekreacja

Uchwałą nr VII/31/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 7 marca 2019 r. została utworzona gminna jednostka organizacyjna pod nazwą „Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku”. Celem działania Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku jest realizacja zadań własnych gminy przez zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy w zakresie fizycznej, sportu i rekreacji, w tym utrzymanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, a w szczególności:

- 1) rozwijanie i udostępnianie posiadanego mienia gminnego komunalnego,
- 2) organizacja zawodów sportowych
- 3) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację imprez porowych i rekreacyjnych,
- 4) świadczenie usług w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ruchowej stanowiącej podstawę aktywnego wypoczynku i rekreacji dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych,
- 5) koordynacja sportu szkolnego,
- 6) współdziałanie z organizacjami, jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy w zakresie sportu i rekreacji.

Do podstawowych zadań Centrum należy:

- 1) zagospodarowanie terenami, budynkami, budowlami i urządzeniami sportowo rekreacyjnymi, przekazanymi Centrum oraz zapewnienie właściwej ich eksploatacji;
- 2) udostępnianie administrowanych terenów oraz budynków, budowli i urządzeń znajdujących się w dyspozycji Centrum dla celów organizacji zawodów, szkoleń, oraz rekreacji ruchowej prowadzonej przez organizacje oraz osoby, a w szczególności:
  - a) stowarzyszeniom, klubom i związkom sportowym,

- b) organizacjom kultury fizycznej,
- c) organizacjom społecznym
- d) osobom fizycznym.

Działalność sportowo-rekreacyjna na terenie Gminy zogniskowana jest wokół klubów sportowych.

Tabela 15. Wykaz klubów sportowych działających na obszarze Gminy Bierzwik

Klub	Charakterystyka
Młodzieżowo Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” w Bierzwiku	Liczy około 35 członków, juniorów i seniorów. Klub sportowy powstał w wyniku przekształcenia Klubu Sportowego Zjednoczeni Zieleniewo i swoją działalność koncentruje na piłce nożnej.
Ludowo-Uczniowski Klub Sportowy „Arabeska” w Pławnie	Skupia około 22 członków, głównie dzieci ze szkoły podstawowej i młodzież gimnazjalną. Działalność sportową klub opiera na sekcji piłki nożnej trampkarzy młodszych, uczestniczących w rozgrywkach PZPN w Szczecinie.
Szkolny Klub Sportowy „Orzeł” w Bierzwiku	Skupia blisko 80 dziewcząt i chłopców ze szkoły podstawowej w Bierzwiku. Klub odnosi znaczące w skali województwa sukcesy w dyscyplinie unihokeja oraz piłki nożnej dziewcząt.
Ludowo Parafialny Uczniowski Klub Sportowy „Wiktoria” w Zieleniewie	Klub zrzeszony jest w pionie Ludowych Zespołów Sportowych oraz należy do Zachodniopomorskiego Zrzeszenia LZS w Szczecinie. "Wiktoria" jest klubem zrzeszającym przedstawicieli różnych środowisk, z księdzem proboszczem parafii Zieleniewo na czele. Klub liczy 97 członków, w tym 75 to uczniowie szkoły. Klub jest organizatorem wielu imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym, powiatowym i wojewódzkim.
Uczniowski Klub Sportowy Iskra Łasko	Skupia dzieci ze Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łasku, prowadzi następujące sekcje sportowe: tenisa stołowego, piłki nożnej, unihokej. UKS Iskra Łasko uczestniczy w rozgrywkach Polskiego Związku Tenisa Stołowego.

Infrastrukturę sportową w Gminie Bierzwnik tworzy nowoczesna oraz wielofunkcyjna hala sportowo – widowiskowa wraz z boiskiem wielofunkcyjnym, stadionem piłkarskim i boiskiem piłkarskim.

Do najważniejszych cyklicznych imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym organizowanych w Gminie można zaliczyć:

*Tabela 16. Zestawienie wydarzeń sportowo-rekreacyjnych o charakterze cyklicznym na terenie Gminy Bierzwnik*

<b>Impreza</b>	<b>Lokalizacja</b>
Mistrzostwa Powiatu, Regionu w unihokeju szkół podstawowych.	<b>Bierzwnik</b>
Turniej Szachowy o Mistrzostwo Gminy Bierzwnik	<b>Bierzwnik</b>
Letni Turniej Piłki Siatkowej	<b>Bierzwnik</b>
Ogólnopolski Festiwal Szachowy „Na leśnej polanie”	„WIGWAM” Leśniczówka Przeczo
Dożynkowy Turniej Sołectw	<b>Bierzwnik</b>
Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w tenisie stołowym.	<b>Bierzwnik</b>
Turniej nocą w tenisie stołowym.	<b>Bierzwnik</b>
Mistrzostwa Powiatu w warcabach stu-polowe	<b>Bierzwnik</b>
Grand prix województwa w szachach szybkich.	<b>Bierzwnik</b>
Sportowy turniej miast i gmin.	<b>Bierzwnik</b>
Gminny turniej bezpieczeństwa ruchu drogowego.	<b>Bierzwnik</b>

## **2.7. KAPITAŁ LUDZKI I SPOŁECZNY**

Znaczna część danych statystycznych odnoszących się do struktury demograficznej, rynku pracy i bezrobocia dostępna jest jedynie we wskaźnikach odnoszących się do całej gminy. Niemniej jednak ze względu na fakt, iż Gmina Bierzwnik ma charakter dość jednorodny należy przyjąć, że podane w niniejszym rozdziale wskaźniki odnoszą się proporcjonalnie także do samej miejscowości Bierzwnik.

### **2.7.1 Struktura demograficzna**

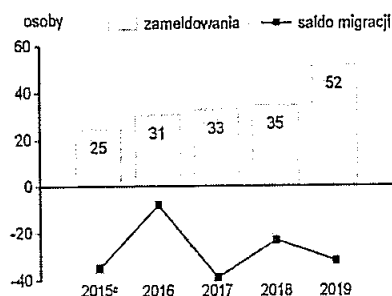
Zgodnie z danymi pozyskanymi z Urzędu Stanu Cywilnego w Bierzwniku na terenie Gminy Bierzwnik zameldowanych na dzień 31.12.2019 r. na pobyt stały było 4685 osób, natomiast na pobyt czasowy 64 osób (łącznie 4749 osób). Gmina Bierzwnik charakteryzuje się stosunkowo stabilną liczbą mieszkańców. W latach 2012-2017 saldo migracji było ujemne od -18 osób w 2012 roku do -39 w 2017 roku. Jednak w latach 2015-16 migracja była niższa i wahała się od 0 do -8 osób. Spadek liczby ludności jest więc głównie wynikiem ruchów

naturalnych związanych ze starzeniem się ludności. Powyższe dane pochodzą z GUS (bdl.stat.gov.pl) i nie są na tyle szczegółowe, aby wnioskować na temat przepływów ludności w poszczególnych miejscowościach – jednostkach urbanistycznych. Stabilna liczba mieszkańców gminy może wynikać z odpływu mieszkańców w jednych rejonach i napływu w innych.

Tabela 17. Struktura ludności Gminy Bierzwnik (stan na 2019 r.)

Wybrane dane demograficzne w 2019 r.	Powiat	Gmina	Powiat=100
Ludność	48243	4670	9,7
w tym kobiety	24197	2287	9,5
Urodzenia żywe	400	57	14,3
Zgony	505	55	10,9
Przyrost naturalny	-105	2	.
Saldo migracji ogółem	-263	-32	.
Ludność w wieku:			
przedprodukcyjnym	8345	814	9,8
produkcyjnym	29697	2836	9,5
poprodukcyjnym	10201	1020	10,0

Migracje ludności na pobyt stały



Źródło: [https://szczecin.stat.gov.pl/vademecum/vademecum\\_zachodniopomorskie/portrety\\_gmin/powiat\\_choszczenski/gmina\\_wiejska\\_bierzwnik.pdf](https://szczecin.stat.gov.pl/vademecum/vademecum_zachodniopomorskie/portrety_gmin/powiat_choszczenski/gmina_wiejska_bierzwnik.pdf)

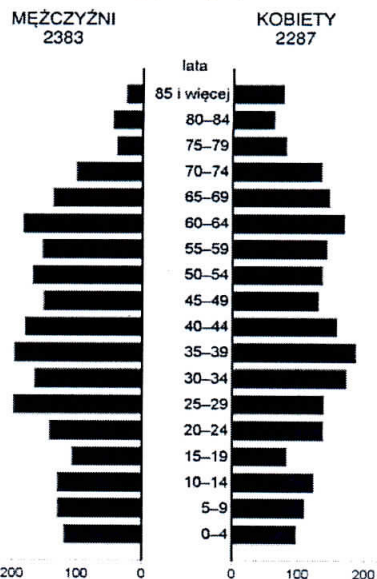
Zmiany podstawowych zjawisk demograficznych w Gminie Bierzwnik są przejawem ukształtowania się nowego modelu rodziny, a także migracji ludności. Zjawisko to jest wyrazem szybkiego przystosowania się ludności do nowych warunków ekonomicznych, za co odpowiedzialne są:

- zmiany strukturalne
- kulturowe (dążenie kobiet do samorealizacji, zmiana pozycji kobiet na rynku pracy, konsumpcjonizm).

Tabela 18. Struktura ludności Gminy Bierzwnik (stan na 2019 r.)

Wybrane dane statystyczne	2017	2018	2019	Powiat 2019
Ludność	4719	4692	4670	48243
Ludność na 1 km <sup>2</sup>	20	20	20	36
Kobiety na 100 mężczyzn	96	96	96	101
Ludność w wieku nieprodukcyjnym na 100 osób w wieku produkcyjnym	62,9	63,3	64,7	62,5
Dochody ogółem budżetu gminy na 1 mieszkańca w zł	4331	4827	4844	5097
Wydatki ogółem budżetu gminy na 1 mieszkańca w zł	4594	4561	5153	5082
Turystyczne obiekty noclegowe <sup>a</sup>	-	-	-	12
Mieszkania oddane do użytkowania na 10 tys. ludności	17	9	4	9
Pracujący <sup>b</sup> na 1000 ludności	105	110	112	123
Udział bezrobotnych zarejestrowanych w liczbie ludności w wieku produkcyjnym (w %)	8,5	8,4	8,8	7,3
Ludność – w % ogółu ludności – korzystająca z instalacji:				
wodociągowej	90,6	91,2	91,3	92,2
kanalizacyjnej	61,2	62,1	62,2	77,5
gazowej	-	-	-	46,9
Podmioty gospodarki narodowej w rejestrze REGON na 10 tys. ludności w wieku produkcyjnym	1256	1222	1294	1450

Ludność według płci i grup wieku w 2019 r.



Źródło:

[https://szczecin.stat.gov.pl/vademecum/vademecum\\_zachodniopomorskie/portrety\\_gmin/powiat\\_choszczenski/gmina\\_wiejska\\_bierzwnik.pdf](https://szczecin.stat.gov.pl/vademecum/vademecum_zachodniopomorskie/portrety_gmin/powiat_choszczenski/gmina_wiejska_bierzwnik.pdf)

## 2.7.2 Rynek pracy i bezrobocie

Zarówno struktura rynku pracy, jak i związany z nią bezpośrednio problem bezrobocia występują w Gminie Bierzwnik oraz miejscowości Bierzwnik w ścisłym powiązaniu ze stanem i jakością funkcjonowania sektorów gospodarki występujących na terenie gminy. Generalnie, poziom bezrobocia na obszarze gminy jest wyższy od poziomu bezrobocia w samym powiecie choszczeńskim, czy całym regionie zachodniopomorskim.

Zarejestrowani bezrobotni – stan na 31.12.2019r.

Ogółem liczba osób bezrobotnych – 250, co daje wskaźnik bezrobocia na poziomie 8,8%, podczas gdy:

- dla powiatu choszczeńskiego wynosił 16%,
- dla Woj. Zachodniopomorskiego wynosił - 6,7%.

Tabela 19. Wyszczególnienie liczby bezrobotnych w Gminie Bierzwnik

Wyszczególnienie	31.12.19 r.	
	osób	%
Liczba bezrobotnych	250	100
Wskaźnik natężenia	-	8,8
W tym liczba kobiet bezrobotnych	153	61,2
Bezrobotni prawem do zasiłku	35	14,0
w tym liczba kobiet	18	7,2
Bezrobotni zamieszkali na wsi	250	100
w tym kobiety	153	61,2



*Źródło: Raportu PUP w Choszcznie pn "Rynek pracy w powiecie choszczeńskim i w gminie Bierzwnik w 2019r. oraz w I kwartale 2020r.". [www.choszczno.praca.gov.pl](http://www.choszczno.praca.gov.pl)*

*Tabela 20. Dane o bezrobociu w gminach powiatu choszczeńskiego wg stanu na 31.12.2019 r.*

Tabela 21. Rynek pracy (stan na 2019 r.)

Źródło: [https://szczecin.stat.gov.pl/vademecum/vademecum\\_zachodniopomorskie/portrety\\_gmin/powiat\\_choszczenski/gmin](https://szczecin.stat.gov.pl/vademecum/vademecum_zachodniopomorskie/portrety_gmin/powiat_choszczenski/gmin) **RYNEK PRACY** a\_wiejska\_bierzwnik.

p	2019		df
	Powiat	Gmina	
Pracujący <sup>a</sup>	5953	524	2.8.
Bezrobotni zarejestrowani	2167	250	
w tym kobiety w %	60,4	61,2	
Udział bezrobotnych zarejestrowanych w liczbie ludności w wieku produkcyjnym w %	7,3	8,8	<i>INFRASTRUKTURA</i>
Udział zarejestrowanych bezrobotnych kobiet w liczbie kobiet w wieku produkcyjnym w %	9,7	12,4	<i>TECHNICZNA</i>

a Bez podmiotów gospodarczych o liczbie pracujących do 9 osób oraz gospodarstw indywidualnych w rolnictwie.

#### Komunikacja

Podstawowy układ drogowy Gminy Bierzwnik stanowią:

- droga wojewódzka nr 160 - Suchań - Choszczno - Drezdenko - Miedzichowo ma istotne znaczenie w powiązaniu wewnątrz gminy na kierunku północ – południe. Pod względem parametrów technicznych należy do dróg klasy V, posiada nawierzchnię asfaltową. W miejscowości Bierzwnik pełni ona rolę drogi głównej;
- drogi powiatowe, do których należą drogi o numerze:

Tabela 22. Układ dróg powiatowych Gminy Bierzwnik

Lp.	Nr drogi	Przebieg drogi
1	2222Z	Recz- Suliszewo – Zieleniewo – Rębusz – Chłopowo - Krzęcin
2	2226Z	Recz – Kiełpino – Brzeziny - Zieleniewo
3	2212Z	Pełczyce – Krzęcin – Rakowo - Zieleniewo
4	2231Z	Stary Klukom – Słonice – Rębusz – <b>Bierzwnik</b> – Kolsk –granica. pow.
5	2232Z	Rakowo – Pławno
6	2233Z	Żółwin – Drawno – Dobięgniew
7	2235Z	Brzeziny – Wygon
8	2239Z	Ostromięcko – Górzno – Strzelce Krajeńskie
9	2240Z	Płoszkowo – Wygon – Rokitno
10	2241Z	Przeczo – Breń
11	2242Z	Breń - Klasztorne

Łączna długość dróg powiatowych wynosi ok. 70 km i w większości ich nawierzchnia jest twarda. Najdłuższą drogą jest droga powiatowa nr 2240Z Płoszkowo – Wygon – Rokitno o długości 15 km. Drogi gminne to drogi o nawierzchni żużlowej i dojazdowe drogi do pól o łącznej długości 48 km. Przez gminę nie przebiegają drogi krajowe, z Bierzwnika odległość do drogi krajowej nr 10 wynosi 40 km, natomiast do drogi krajowej nr 22 - 10 km.

Ciąg komunikacji kolejowej pełni linia magistralna Poznań – Szczecin o znaczeniu krajowym ze stacją w miejscowości **Bierzwnik**, która obsługuje ruch osobowy i towarowy.

W roku 2019 rozpoczęto inwestycję pn "Przebudowa drogi nr 690013Z oraz drogi wewnętrznej położonej na działce nr 570 w m. Klasztorne". Gmina pozyskała na ten cel środki z Funduszu Dróg Samorządowych w wysokości 60% kosztów kwalifikowalnych, co stanowi 586.023,67 zł dofinansowania. Całkowity szacowany koszt zadania to 1.049.188,31 zł. Przebudowa obejmie 0,663 km drogi.

## 2.8.2 Sieć wodociągowa

Gmina Bierzwnik charakteryzuje się bardzo wysokim odsetkiem (ok. 98,4% wg danych Urzędu Statystycznego w Szczecinie) mieszkańców zaopatrzonej w wodę z systemów komunalnych. Łączna długość sieci wodociągowej wynosi 73,05 km, ilość podłączeń prowadzących do budynku – 1168, w tym podłączonych do budynków mieszkalnych 1095.

W obszarze gminy eksploatowanych jest 9 wiejskich ujęć wody zaopatrujących w wodę miejscowości z wodociągów grupowych. Stosowane są urządzenia odzależniające pozwalające na uzyskanie wody odpowiadającej wymogom. Z ogólnej liczby 15 miejscowości,

w 9 miejscowościach są zlokalizowane wodociągi, które obsługują następujące obszary:

*Tabela 23. Wykaz wodociągów Gminy Bierzwnik*

Lp.	Miejscowość	Charakterystyka
1	Bierzwnik	obsługuje obszar samej wsi oraz miejscowości Płoszkowo i Starzyce
2	Breń	obsługuje obszar samej wsi oraz miejscowości Przeczno, Gajno, Kunica
3	Klasztorne	obsługuje obszar samej wsi oraz miejscowości Jaglisko
4	Zieleniewo	obsługuje obszar samej wsi oraz miejscowości Zdrójno

5	Pławno	obsługuje obszar samej wsi oraz miejscowości Rębusz, Grzywna
6	Kolsk	obsługuje obszar całej wsi oraz miejscowości Ostromęcko, Lubiewko i Kołeczko
7	Łasko	obsługuje obszar wsi Łasko i Wygon
8	Górzno	obsługuje wodociąg Spółdzielni Mieszkaniowa Mielęcín,
9	Maleczowo	obsługuje wodociąg Malczewo

W pozostałych miejscowościach występują indywidualne systemy zaopatrzenia w wodę. Opracowywana jest także dokumentacja projektowo-kosztorysowa na budowę sieci wodociągowej z miejscowości Klasztorne do miejscowości Strumienno.

### 2.8.3 Gospodarka ściekowa

Najważniejszym źródłem zanieczyszczenia wód są ścieki, dla których odbiornikami są na terenie gminy wody powierzchniowe i gruntowe. Nie bez znaczenia są rozproszone punkty zrzutu ścieków do szamb przydomowych lub gospodarskich zlokalizowane prawie na każdej posesji w Gminie z uwagi na częściowy brak kanalizacji. W 2006 r. oddano do użytku oczyszczalnię ścieków w **Bierzwniku**. W 2017 r. opracowana została dokumentacja projektowa na zadanie inwestycyjne pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Górzno-Kolsk-Ostromęcko z przesyłaniem do oczyszczalni w Bierzwniku. W dniu 21.12.2017 r. wydana została decyzja zatwierdzająca projekt budowlany dla powyższej inwestycji. Łączna długość sieci kanalizacyjnej wynosi 706 km, z czego 678 km obejmuje budynki mieszkalne.

W 2018 r. dobiegła końca realizacja operacji dofinansowana ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020), która obejmowała swoim zakresem trzy zadania związane z budową odcinka sieci kanalizacyjnej w miejscowości Łasko, modernizację oczyszczalni ścieków w Bierzwniku, komputeryzację przepompowni stanowiących element systemu kanalizacji zbiorczej w Bierzwniku, Płoszkowie, Starzycach, Jaglisku i Wygonie. Obecnie realizowana jest rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 10000L.

### 2.8.4 Gospodarka odpadami

Na terenie gminy nie funkcjonuje obecnie żadne czynne składowisko odpadów. Składowisko odpadów w miejscowości Pławienko zaprzestało przyjmowania odpadów w 2013 r., zostało zamknięte decyzją Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 05.03.2013 r. W dniu 10.09.2019 r. została zawarta umowa z Firmą Spółka Geotrans S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kobierzyckiej 20BA o świadczenie usług rekultywacyjnych na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Pławienku i wykonanie dokumentacji technicznej. Firma jest w trakcie opracowywania ww. dokumentacji. Umowa przewiduje zakończenie prac rekultywacyjnych do dnia 31.10.2023 r., wartość zadania wynosi 110.700,00 zł. Warto podkreślić, że pierwotne kosztorysy na realizację niniejszego zadania opiewały na kwotę 1,2 mln. złotych, co uniemożliwiło jego realizację.

W 2013 roku na terenie Gminy Bierzwnik przy ul. Cystersów w Bierzwniku powstał Gminny Punkt Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych (GPZONiP), odpady komunalne selektywnie zebrane pochodzące z gospodarstw domowych mieszkańcy gminy mogą dostarczyć na swój koszt i nieodpłatnie przekazać go GPZONiP.

W GPZONiP odbywa się odbieranie następujących odpadów komunalnych selektywnie zebranych pochodzących z gospodarstw domowych:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia,
- 2) zużyte baterie, akumulatory,
- 3) świetlówki, lampy żarowe, halogenowe,
- 4) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe (ograniczone ilości),
- 7) zużyte opony,
- 8) odzież i tekstylia,
- 9) odpady zielone ulegające biodegradacji.

Na terenie Gminy rozmieszczono pojemniki na odzież i tekstylia w następujących miejscach:

Miejscowość	Lokalizacja
Bierzwnik	Przy budynku remizy strażackiej
Bierzwnik	ul. Szkolna
Bierzwnik	Park wiejski
Kolsk	Obok remizy strażackiej
Pławno	Obok świetlicy wiejskiej

Zieleniewo	Obok placu zabaw
Breń	Obok remizy strażackiej
Klasztorne	Obok remizy strażackiej
Łasko	Za kościołem
Górzno	Obok przystanku autobusowego

Z uwagi na rolniczy i turystyczny charakter zagospodarowania Gminy Bierzwnik ilość wytwarzanych odpadów sektora gospodarczego jest niewielka w porównaniu do innych gmin powiatu oraz województwa. Odpady komunalne na terenie Gminy Bierzwnik powstają głównie w gospodarstwach domowych (domki jednorodzinne lub wielorodzinne), nieruchomościach niezamieszkałych takich jak: obiekty użyteczności publicznej (ośrodki zdrowia, szkoły, urzędy, biura), punkty handlowo-usługowe. Wytwórcą odpadów są również właściciele domków letniskowych, ogrodów, ponadto odpady odbierane są z tzw. terenów otwartych: kosze uliczne, przystanki, cmentarze komunalne, targowiska i plaże.

Zbieranie odpadów odbywa się w sposób selektywny i stanowi podstawowy element systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Bierzwnik.

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik prowadzona jest zbiórka odpadów w podziale na następujące frakcje:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2) papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru, odpadów opakowaniowych z tektury,
- 3) szkła, w tym szkła kolorowego i szkła bezbarwnego, odpadów opakowaniowych ze szkła,
- 4) tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych,
- 5) opakowań wielomateriałowych,
- 6) metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali
- 7) odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 8) odpadów zielonych,
- 9) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 10) zużytych baterii i akumulatorów,
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 14) zużytych opon.

Zgodnie ze sprawozdaniem Wójta Gminy Bierzwnik z realizacji zadań z

zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2018 r. składanym do Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z terenu gminy Bierzwnik w 2018 roku odebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

KOD ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH	RODZAJE ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH	MASA ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH [Mg]
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	126,760
15 01 07	Opakowania ze szkła	70,660
16 01 03	Zużyte opony	4,157
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż	13,080
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	721,060
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	159,120
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	0,320
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	0,000
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,138

System zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych jest zarządzany i kontrolowany przez Urząd Gminy Bierzwnik. Usuwanie odpadów z terenu Gminy do końca 31.12.2021 r. prowadzi firma ATF sp. z o.o. sp. k. Chojnica 2, 78-650 Mirosławiec.

### 2.8.5 Elektroenergetyka

Gminę Bierzwnik obsługuje Grupa Energetyczna ENEA S.A. Oddział w Gorzowie Wielkopolskim, Rejon Energetyczny w Choszcznie. Gmina zasilana jest w energię elektryczną ze stacji 110/15KV Dobiegniew i Krzęcin zlokalizowanych poza terenem gminy poprzez linie napowietrzne 15KV i stacje transformatorowe 15/04KV typu wieżowego i słupowego.

### **2.8.6 Sieć telekomunikacyjna**

Gmina Bierzwnik jest objęta siecią światłowodową przez firmę E-CHO sp z o.o. z Choszczna. Firma ta dokonuje przyłączy w ramach projektu POPC Polska Cyfrowa. W roku 2019 zakończono budowę sieci przewodowej lub zainstalowano terminal sieci bezprzewodowej w miejscowościach: Breń, Wygon, Łasko, Płoszkowo, Kolsk, Ostromecko, Pławno, Klasztorne, Przeczno, Górzno, Starzyce, Rębusz. W roku 2020 firma planuje wykonanie projektu i robót dotyczących wykonania przyłączy w Bierzwniku, a także w miejscowościach, które nie zostały objęte projektem POPC w całości lub w ogóle.



### 3. OCENA MOCNYCH I SŁABYCH STRON MIEJSCOWOŚCI, W KTÓREJ BĘDĄ REALIZOWANE OPERACJE

Analiza SWOT jest efektywną metodą oceny strategicznej badanego podmiotu. Składa się ona z analizy miejscowości (analiza jej mocnych i słabych stron) oraz analizy jej otoczenia (szanse i zagrożenia). Nazwa SWOT jest akronimem stworzonym ze skrótów angielskich pojęć: **S**trengths (mocne strony), **W**eaknesses (słabe strony), **O**pportunities (Szanse) i **T**hreats (zagrożenia).

Głównym celem analizy SWOT jest określenie aktualnej i perspektywicznej pozycji miejscowości na tle innych. Biorąc pod uwagę ogólną zasadę zrównoważonego rozwoju miejscowości, w niniejszej analizie skoncentrowano się na następujących obszarach strategicznych:

- Środowisko naturalne i ład przestrzenny,
- Rozwój gospodarczy,
- Rozwój społeczny.

W tabeli poniżej przedstawiono wnioski z analizy.

SZANSE	ZAGROŻENIA	MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<b>ŚRODOWISKO NATURALNE I ŁAD PRZESTRZENNY</b>			
Lepsze wykorzystanie walorów położenia geograficznego	Postępująca degradacja środowiska naturalnego	Korzystne położenie geograficzne	Słaba egzekwowalność prawa w zakresie ochrony środowiska
Uatrakcyjnienie środowiska przyrodniczo-krajobrazowego (obszary objęte programem Natura 2000 oraz leżące w otulinie Drawieńskiego Parku Narodowego)	Zaburzenia ładu przestrzennego związane z procesem wewnętrznej migracji i odpływu ludności do większych ośrodków	Czyste, nieobciążone przemysłem środowisko naturalne	Niska świadomość ekologiczna mieszkańców
Współpraca z innymi sołectwami w zakresie ekologii		Położenie w pobliżu jeziora	Niewystarczające wykorzystanie walorów turystycznych gminy i sołectwa
Wzrost zainteresowania ekoturystyką i agroturystyką w odniesieniu do oferty gminy oraz sołectwa		Warunki przyrodnicze, w tym bezpośrednia bliskość obszarów objętych programem Natura 2000 pn. „Lasy Puszczy nad Drawą” oraz „Lasy Bierzwnickie”	Istnienie tzw. „dzikich” wyrobisk, niszczących tkankę środowiska naturalnego
Tereny o korzystnych warunkach dla osadnictwa		Dobre warunki sprzyjające rozwojowi turystyki, w tym eko- i agro-turystyki oraz turystyki krajoznawczej	
		Funkcjonowanie gminnego składowiska odpadów i ich segregacja; oczyszczalnia ścieków w Bierzwniku	

**ROZWÓJ GOSPODARCZY**

Możliwość korzystania ze środków pomocowych Unii Europejskiej oraz innych źródeł bezzwrotnej pomocy na realizację inwestycji poprawiających jakość infrastruktury technicznej miejscowości	Konkurencyjność gmin i sołectw ościennych	Skomunikowanie systemu dróg gminy z drogami powiatowymi i drogą wojewódzką Polożenie przy magistrali kolejowej Poznań - Szczecin	Mala liczba podmiotów gospodarczych i inwestorów w gminie i sołectwie
Budowa systemu wsparcia dla MŚP oraz napływ inwestorów do gminy i sołectwa	Ograniczenia inwestycyjne związane z bliskim położeniem obszarów programu Natura 2000, korytarzy ekologicznych oraz Drawieńskiego Parku Narodowego	Warunki do rozwoju działalności związanej z pozyskiwaniem i obróbką drewna	Brak planu zagospodarowania przestrzennego dla całej gminy
Rozwój rolnictwa ekologicznego zorientowanego przede wszystkim na rynek unijny	Stagnacja gospodarcza	Dobre warunki dla rozwoju rolnictwa	Brak uzbrojonych terenów pod inwestycje
Napływ turystów zainteresowanych agro- i ekoturystyką oraz turystyką krajoznawczą	Zła sytuacja makroekonomiczna kraju związana z finansami publicznymi oraz światowym kryzysem finansowym	Duża powierzchnia obszarów wiejskich i leśnych o znacznym potencjale gospodarczym	Brak przewodowej sieci gazowej na terenie gminy
Rozwój usług, w tym możliwość rozwoju usług okoloturystycznych	Niesprzyjająca polityka rządu w stosunku do JST	Występowanie szeregu obiektów i atrakcji o walorach historyczno-kulturowych	Zły stan techniczny dróg i ciągów komunikacyjnych
Odpowiednia promocja walorów miejscowości	Niewydolny system finansowania samorządu	Pełna elektryfikacja obszaru sołectwa i gminy	Niewystarczająca baza turystyczno-noclegowa
Współpraca regionalna w związku	Uwarunkowania ochrony	Sprawne zarządzanie gminą i	Niska mobilność zawodowa kadr

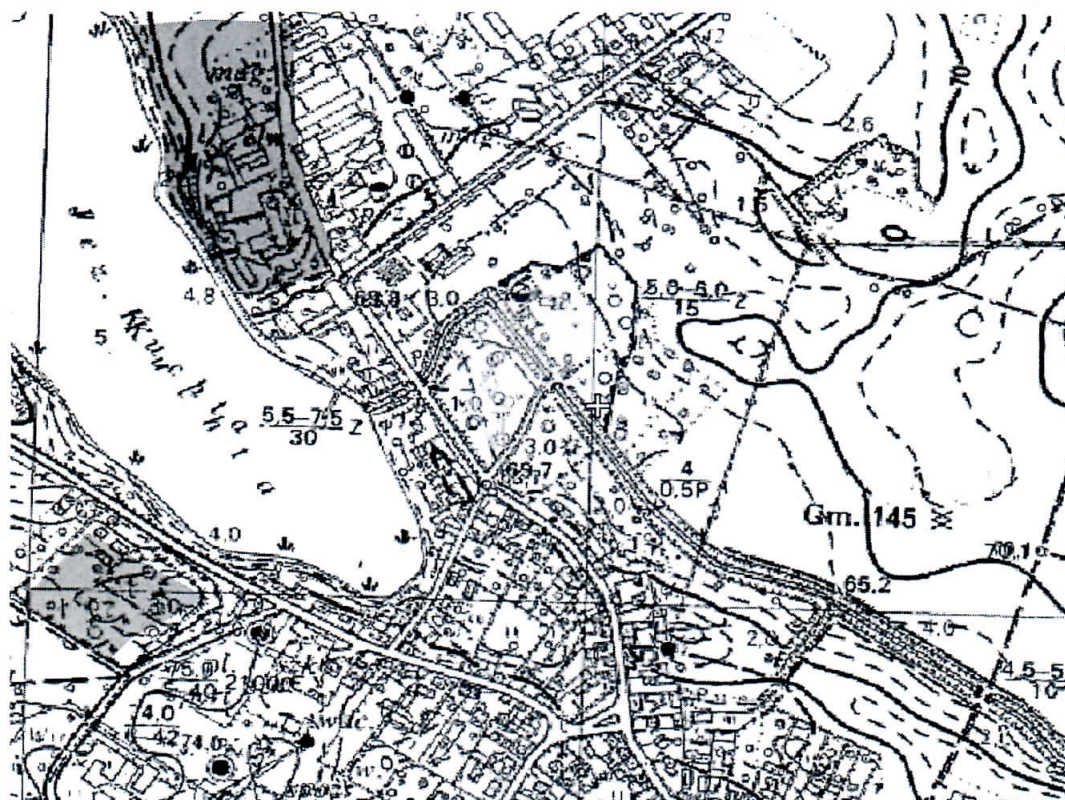
z korzystnym położeniem geograficznym	środowiska mogą ograniczać możliwości inwestowania w gminie	sołectwem	pracowniczych
			Niewystarczające środki finansowe gminy na działania inwestycyjne

### ROZWÓJ SPOŁECZNY

Środki pomocowe przeznaczone na rozwój zasobów ludzkich, w tym w ramach EFS	Migracja wykształconej młodzieży do większych ośrodków i miast	Silna identyfikacja mieszkańców z miejscem zamieszkania	Niewielka liczba ofert pracy dla osób z wykształceniem zawodowym i niższym; duża ilość osób korzystająca z pomocy społecznej
Rozwój życia kulturalnego w oparciu o tradycję cysterską	Niewykorzystany potencjał mieszkańców, niewielkie zainteresowanie społeczności lokalnej sprawami miejscowości	Wysoki udział ludności w wieku produkcyjnym	Mała mobilność zawodowa i przestrzenna ludności
Uaktywnienie społeczno-kulturalne mieszkańców	Rozwój patologii społecznych (alkoholizm, narkomania), zwłaszcza u osób młodych	Wzrost ilości organizacji pozarządowych na terenie gminy	Postępujące rozwarstwienie, starzenie społeczeństwa oraz jego ubożenie
Spadek bezrobocia w skali makro	Niski przyrost naturalny oraz starzenie się społeczeństwa	Funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Niewystarczające tempo modernizacji istniejącej bazy edukacyjnej i kulturalnej
Polepszenie warunków płacowych w skali makro		Funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku, kreującego politykę kulturalną na	Wzrastający odsetek patologii społecznych: alkoholizm, narkomania, itp.

obszarze całej Gminy

#### 4. OPIS I CHARAKTERYSTYKA OBSZARÓW O SZCZEGÓLNYM ZNACZENIU DLA ZASPOKOJENIA POTRZEB MIESZKAŃCÓW



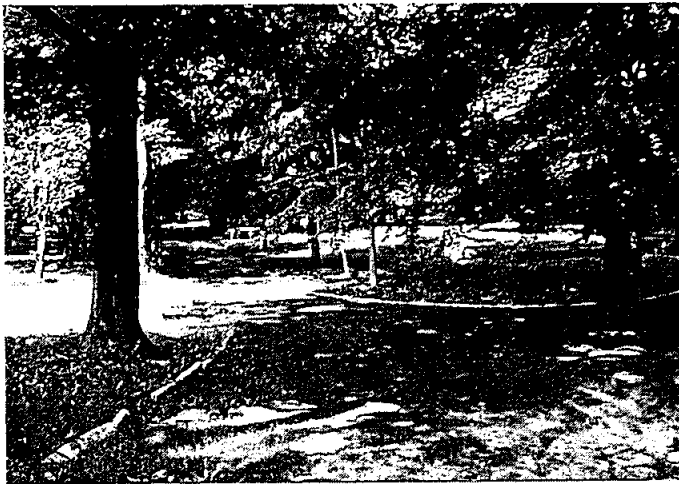
Mapa: schematyczne rozplanowanie Bierzwika z zaznaczonymi obszarami o szczególnym znaczeniu – część północna

Oznaczenie na mapie	Charakterystyka obszaru
1.	Obszar stanowi główną oś turystyczną Gminy – cysterska spuścizna architektoniczno-kulturowa: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klasztor z zabudowaniami gospodarczymi</li> <li>▪ Ruiny browaru</li> <li>▪ Kościół</li> </ul>
2.	Park Gminny w Bierzwiku, założony na pocz. XIX w., w którego drzewostanie znajdujemy aż 6 pomników przyrody; obecnie w parku organizowane są imprezy plenerowe o charakterze lokalnym i ponadlokalnym.
3.	Cmentarz w Bierzwiku – ważny element życia społecznego
4.	Główne ciągi komunikacyjno-transportowe w miejscowości – odgrywają istotną rolę w życiu społeczno-gospodarczym Bierzwika

1.



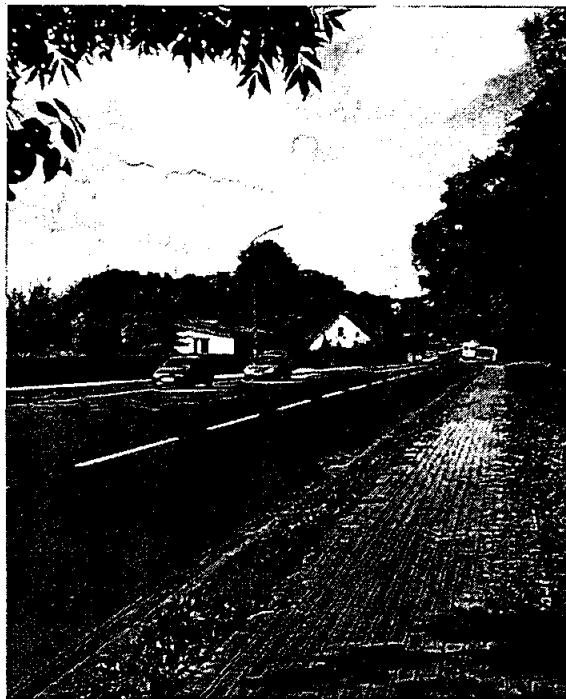
2.



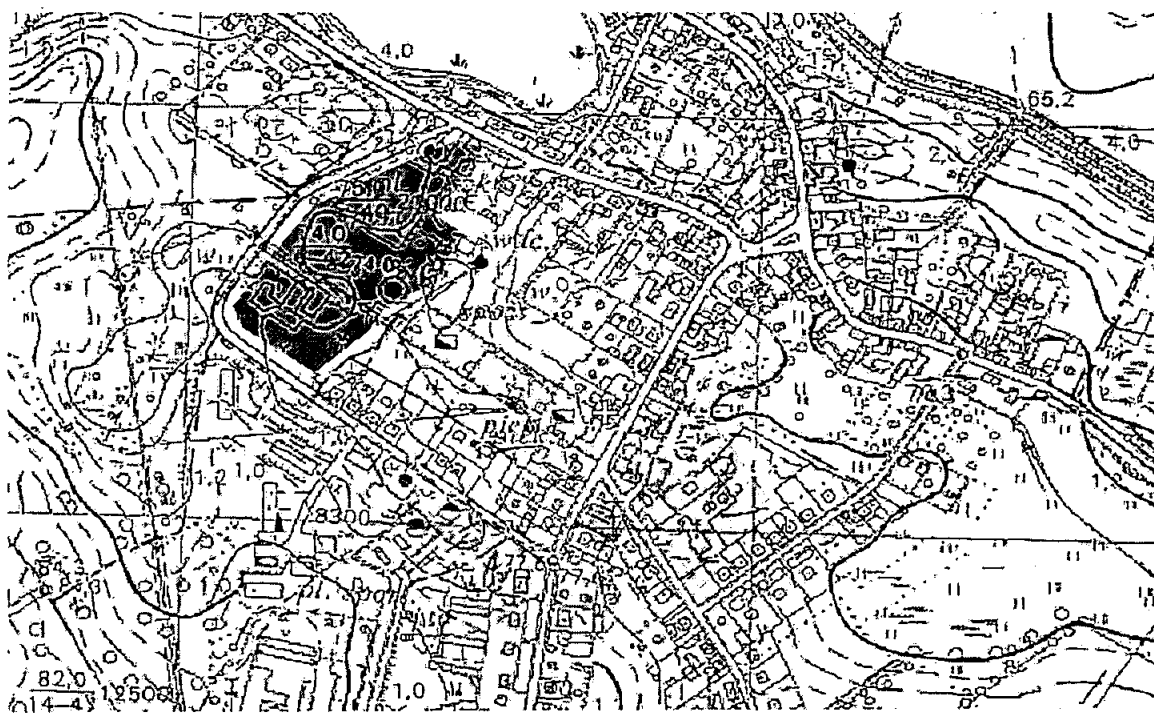
3.



4.





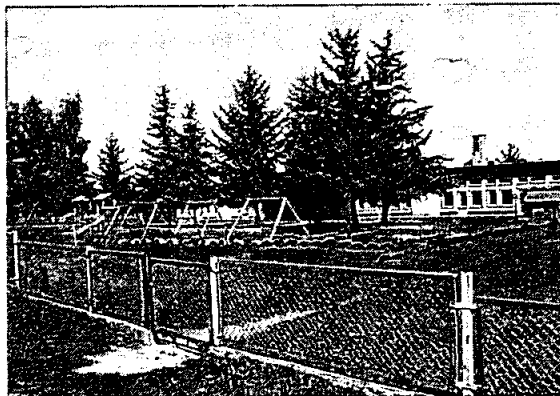
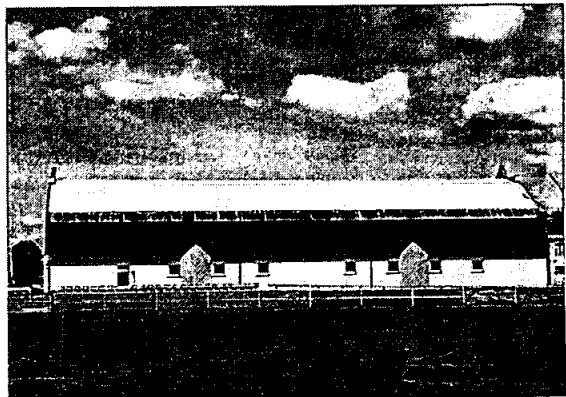
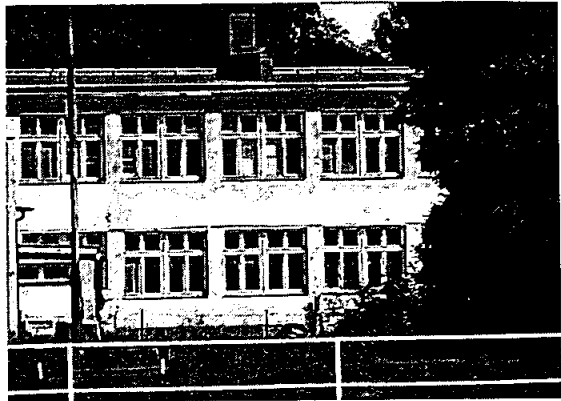
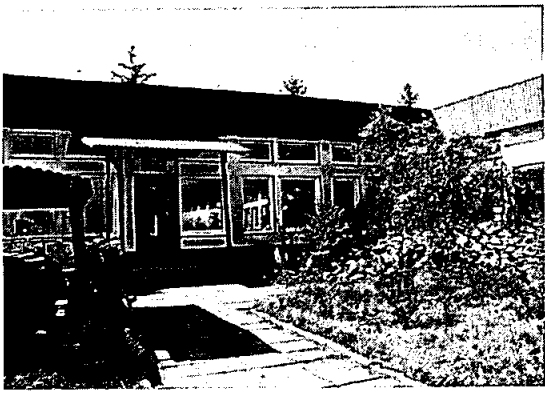


Mapa: schematyczne rozplanowanie Bierzwnika z zaznaczonymi obszarami o szczególnym znaczeniu – część południowa

Oznaczenie na mapie	Charakterystyka obszaru
5.	Obszar szczególnie ważny w sferze edukacji oraz sportu i rekreacji; znajdują się tu: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przedszkole</li> <li>▪ Szkoła podstawowa</li> <li>▪ Hala sportowa oraz boisko</li> <li>▪ Plac zabaw</li> </ul>
6.	Obszar szczególnie ważny w sferze ochrony zdrowia i telekomunikacji; znajdują się tu: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 placówki NZOZ</li> <li>▪ Apteka</li> <li>▪ Urząd pocztowy</li> </ul>
7.	W obszarze tym zlokalizowany jest Urząd Gminy Bierzwnik – centrum życia administracyjnego miejscowości i Gminy
8.	Na zaznaczonym obszarze znajdują się: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gminny Ośrodek Kultury</li> <li>▪ Remiza OSP Bierzwnik (obecnie remontowana)</li> <li>▪ Plac targowo-handlowy</li> </ul>

9.

Główne ciągi komunikacyjno-transportowe w miejscowości – odgrywają istotną rolę w życiu społeczno-gospodarczym Bierzwnika



6.

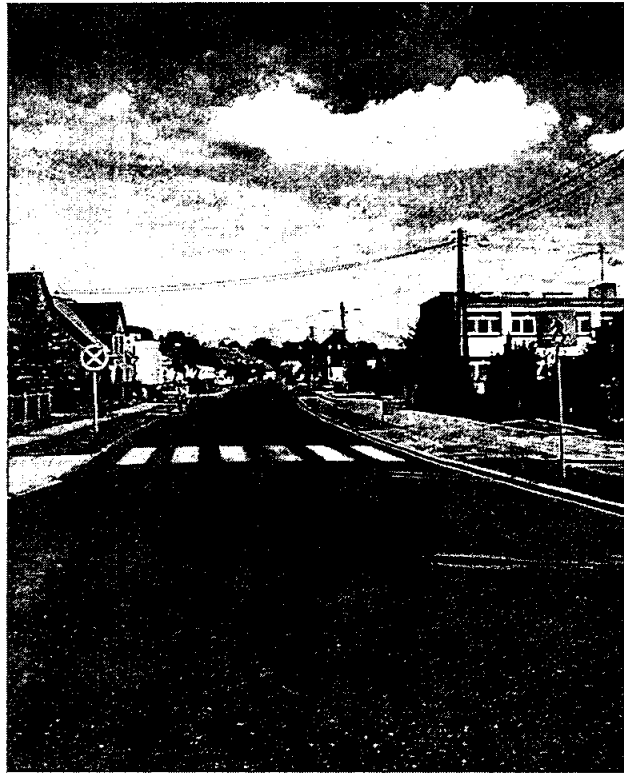


7.



8.





## 5. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ INWESTYCYJNYCH I PRZEDSIĘWZIĘĆ AKTYWIZUJĄCYCH SPOŁECZNOŚĆ LOKALNĄ

W rozdziale przedstawione zostały planowane kierunki rozwoju oraz wykaz towarzyszących im przedsięwzięć inwestycyjnych, zaplanowanych do realizacji w latach 2021-2028. Jest to lista otwarta, która w trakcie okresu programowania może być modyfikowana i uzupełniana. Do realizacji w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich kwalifikować się będą zadania, dla których wartość dofinansowania nie będzie niższa niż 25 000 złotych. Możliwym jednak będzie łączenie inwestycji w ramach jednego projektu przedkładanego do w/w programu.

### 5.1. PLANOWANE KIERUNKI ROZWOJU

Zapewnienie dynamicznego rozwoju miejscowości oraz stworzenie jak najlepszych warunków życia jej mieszkańcom – to priorytetowy cel przyjęty przy wyznaczaniu kierunków rozwoju miejscowości Bierzwnik.

W oparciu o:

- przyjęty cel priorytetowy,
- mając na uwadze wnioski z analizy SWOT,
- następujące założenia:
  - 1) głównym źródłem zarobkowania mieszkańców Bierzwnika jest produkcyjna oraz usługowa działalność w rolnictwie i leśnictwie, a inwestycje tu planowane mają zmienić ten stan i doprowadzić do dywersyfikacji profilu prowadzonej tu działalności gospodarczej (m.in. agroturystyka i usługi), co ma wpłynąć na zwiększenie dochodów mieszkańców,
  - 2) wykorzystanie szans związanych z korzystnym położeniem miejscowości będzie szło w parze z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju (przede wszystkim w odniesieniu do obszaru NATURA 2000 i terenów leśnych),
  - 3) ważnym jest zachowanie stanu istniejącego i dokonywanie inwestycji rozwojowych, przede wszystkim związanych z powstaniem nowej infrastruktury technicznej i społecznej,
  - 4) dla zwiększenia poczucia tożsamości mieszkańców z miejscowością Bierzwnik należy ich angażować w prace związane z rozwojem miejscowości,
  - 5) koniecznym jest stworzenie warunków hamujących odpływ mieszkańców średnio i dobrze wykształconych,
  - 6) wyróżniającym się atutem miejscowości Bierzwnik jest korzystne położenie geograficzne, lokalizacja przy ważnych ciągach komunikacyjno-transportowych oraz

## **bogactwo dziedzictwa kulturowo-historycznego, co sprzyjać będzie rozwojowi usług i funkcji turystycznych**

przyjęto kierunki rozwoju Bierzwnika zgodnie z poniższym wykazem.

### **Planowane kierunki rozwoju:**

- 1) Rozwój funkcji turystycznej miejscowości;
- 2) Dalsza modernizacja stanu infrastruktury technicznej, podnoszącej atrakcyjność turystyczną miejscowości;
- 3) Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez promowanie funkcji turystycznej zabytkowych obiektów;
- 4) Podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej miejscowości;
- 5) Podejmowanie działań promocyjnych, mających na celu zwiększenie liczby turystów oraz przyciągnięcie inwestorów do Bierzwnika;
- 6) Rozwijanie działalności kulturalnej i rekreacyjno – sportowej;
- 7) Poprawa estetyki miejscowości.

### **5.2. WYKAZ OPERACJI**

W chwili obecnej, tj. w roku 2021, planowana jest realizacja następującej operacji przy współfinansowaniu w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi” PROW:

*„Przebudowa i zimna sposobu użytkowania części budynku usługowego na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i bibliotekę wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na działce o nr ewid. 48/4 obręb Bierzwnik przy ul. Dworcowej w Bierzwniku”.*

Opis planowanych operacji dla miejscowości Bierzwnik w ramach POM na lata 2021-2028 przedstawiono poniżej w formie kart informacyjnych projektu:



**KARTA OPERACJI NR 1**

Tytuł/nazwa projektu/zadania	„Przebudowa i zimna sposobu użytkowania części budynku usługowego na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i bibliotekę wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na działce o nr ewid. 48/4 obręb Bierzwnik przy ul. Dworcowej w Bierzwniku”.
Cel operacji	Realizacja zadania ma na celu podniesienie poziomu i dostępności osób niepełnosprawnych do usług realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku oraz Gminną Bibliotekę Publiczną w Bierzwniku – zapewnienie dostępności do obiektu dla większej liczby odbiorców usług, oraz jego lokalizację w bliskości innych obiektów użyteczności publicznej, tak aby odbiorcy usług mieli możliwość załatwienia wszystkich spraw bez potrzeby nadmiernego przemieszczania się. Cel główny, promowanie włączenia społecznego, walkę z ubóstwem i wszelką dyskryminacją. Zmiana standardu biblioteki wpłynie pozytywnie na wzrost aktywności czytelniczej, a dostosowanie techniczne do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozwoli na włączenie społeczne osób ze szczególnymi potrzebami, a przede wszystkim wpłynie pozytywnie na stymulowanie współpracy między instytucjami rynku pracy oraz dialogu społecznego. Realizacja zadania pozwoli na uruchomienie innowacyjnych programów, łączących aktywizację zawodową z aktywizacją społeczną.
Wnioskodawca	Gmina Bierzwnik
Opis projektu	W ramach projektu planowane jest przeprowadzenie następujących robót: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przebudowa układu funkcjonalnego pomieszczeń,</li> <li>2. Wyburzenie większości ścian działowych,</li> <li>3. Rozbiórkę schodów zewnętrznych przy elewacji północno-zachodniej budynku,</li> <li>4. Przebudowę instalacji: elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania,</li> <li>5. Przebudowę otworów okiennych i drzwiowych oraz witryny frontowej,</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Termomodernizację części budynku (docieplenie ścian zewnętrznych, podłogi),</li> <li>7. Wykonanie instalacji wentylacji,</li> <li>8. Montaż ogrzewaczy przepływowych,</li> <li>9. Przebudowę schodów zewnętrznych wraz z budową rampy dla osób niepełnosprawnych,</li> <li>10. Przebudowę terenu w części frontowej działki,</li> <li>11. Budowę instalacji fotowoltaicznej o mocy 25,16 kW,</li> <li>12. Montaż pompy ciepła.</li> </ol>
<p>Uzasadnienie projektu</p>	<p>Budynek położony na działce nr ewid. 48/4 obręb Bierzwnik, należał niegdyś do gminnej rolniczej spółdzielni produkcyjno-handlowo-usługowej. Przebudowa budynku i zmiana sposobu użytkowania części parteru na pomieszczenia przeznaczone dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Biblioteki, pozwoli na przywrócenie jego wartości użytkowych i estetycznych, oraz nadanie nowych funkcji użyteczności publicznej. Budynek wyposażony zostanie w nowoczesną infrastrukturę, oraz przystosowany zostanie kompleksowo do potrzeb osób niepełnosprawnych (ciągi komunikacyjne, toalety, klatka schodowa). Pomieszczenia Gminnej Biblioteki Publicznej wyposażone zostaną w nowoczesną czytelnię, salę multimedialną, pomieszczenia biurowe. Zagospodarowana zostanie przestrzeń wokół budynku. Powstanie strefa parkingowa, z miejscami parkingowymi wydzielonymi dla osób niepełnosprawnych, poprawiony zostanie stan dróg wewnętrznych wokół budynku i wybudowana zostanie pochylnia do ruchu pieszego i dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Biblioteka stanie się miejscem różnego rodzaju warsztatów i spotkań dzieci, młodzieży oraz wszystkich mieszkańców Gminy Bierzwnik. W budynku znajdą swoje miejsce siedziby stowarzyszeń działających na terenie Gminy Bierzwnik. Nowoczesne pomieszczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pozwolą na wprowadzenie nowych form pomocy, a przede wszystkim na zapewnienie szerokiego wsparcia rodzinom i osobom chorym, samotnym i niepełnosprawnym z terenu Gminy Bierzwnik.</p>

<b>Forma prawna / Własność</b>	<b>Gmina Bierzwnik</b>			
<b>Harmonogram realizacji projektu</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2021-2023</b>
<b>Koszty realizacji projektu</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2021-2023</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 022 033,52</b>
<b>Źródła finansowania</b>	<b>Środki JST – 200 000,00 PLN; inne środki – 822 033,52 PLN</b>			

## KARTA OPERACJI NR 2

Tytuł/nazwa projektu/zadania	<b>Budowa muszli koncertowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Parku Gminnym w Bierzwniku</b>						
Cel operacji	Inwestycja ma na celu nadanie impulsu funkcjonalno-użytkowego obszarowi przestrzeni publicznej miejscowości Bierzwnik o szczególnym znaczeniu społeczno-kulturalnym oraz gospodarczym						
Wnioskodawca	Gmina Bierzwnik						
Opis projektu	<p>W ramach projektu planowane jest przeprowadzenie następujących robót:</p> <p>13. Demontaż istniejącej sceny</p> <p>14. Budowa muszli koncertowej o wymiarach ok.: gł. – 7m, szer. – 10m, wys. – 7m, łącznie ok. 70 m<sup>2</sup> powierzchni scenicznej,</p> <p>15. Budowa zaplecza, m.in.: przebieralni, pomieszczeń sanitarnych, magazynu,</p> <p>16. Wykonanie oświetlenia i nagłośnienia demontowanego sezonowo z możliwością zabezpieczenia sceny na okres poza sezonem,</p> <p>17. Wykonanie widowni otwartej, niezadaszonej, na ok. 200 miejsc – ławki trwale związane z gruntem,</p> <p>18. Wykonanie alejek spacerowych z elementami małej architektury</p> <p>19. Montaż oświetlenia parkowego;</p> <p>20. Wykonanie nasadzeń uzupełniających</p>						
Uzasadnienie projektu	Park gminny w Bierzwniku spełnia szczególną rolę w zaspokajaniu potrzeb społeczno-kulturalnych jego mieszkańców oraz osób przyjezdnych. Obecnie istniejąca infrastruktura nie spełnia odpowiednich standardów oraz jest нефункционална. Realizacja inwestycji doprowadzi do znacznego wzrostu funkcjonalności i wykorzystania obecnego terenu jako miejsca o charakterze społeczno-kulturalnym. Ponadto, spowoduje wzrost atrakcyjności Bierzwnika, jako miejscowości turystycznej poprzez rozbudowę kalendarza ponadlokalnych imprez o charakterze turystycznym i społeczno-kulturalnym						
Forma prawna / Własność	Gmina Bierzwnik						
Harmonogram realizacji	2022	2023	2024	2025	2026	2022-2026	

projektu				X		
Koszty realizacji projektu	2022	2023	2024	2025	2026	2022-2026
	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00
Źródła finansowania	Środki JST – 150 000,00 PLN; Inne środki – 500 000,00 PLN					

**KARTA OPERACJI NR 3**

Tytuł/nazwa projektu/zadania	<b>Zagospodarowanie terenu przy Klasztorze pocysterskim w Bierzwniku</b>					
Cel operacji	Inwestycja ma na celu bezpośrednie kształtowanie przestrzeni publicznej o szczególnym znaczeniu kulturowym, w tym turystycznym, oraz społeczno-gospodarczym miejscowości Bierzwnik					
Wnioskodawca	Gmina Bierzwnik					
Opis projektu	<p>W ramach projektu planowane jest przeprowadzenie następujących robót:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpieczenie ruin zabytkowego gotyckiego browaru,</li> <li>2. Zagospodarowanie zabudowań gospodarczych zlokalizowanych w sąsiedztwie ruin browaru na punkt obsługi turystycznej,</li> <li>3. Podniesienie standardu drogi kamiennej zlokalizowanej wokół kompleksu klasztornego,</li> <li>4. Wyznaczenie trasy pieszej biegnącej przez najatrakcyjniejsze rejon nad jeziorem,</li> <li>5. Wyznaczenie punktów odpoczynku z siedziskami i tablicami informacyjnymi o klasztorze i towarzyszących mu niegdyś zabudowań gospodarczych, a także o przyrodzie i geologii akwenu i źródła.</li> <li>6. Uporządkowanie i zagospodarowanie terenu nasadzeniami uzupełniającymi,</li> <li>7. Budowa chodnika wraz z oświetleniem,</li> <li>8. Wytyczenie oraz budowa miejsc parkingowych.</li> </ol>					
Uzasadnienie projektu	Omawiany obszar leży w bezpośrednim sąsiedztwie najważniejszego obiektu turystycznego Bierzwnika – klasztoru pocysterskiego; niestety, istniejący stan techniczny jest daleko niezadowolający i nie spełnia roli właściwej dla funkcji przestrzeni publicznej. Realizacja inwestycji doprowadzi do poprawy estetyki przestrzeni wokół terenu o wysokiej randze turystycznej oraz spowoduje wzrost atrakcyjności Bierzwnika, jako elementu szlaku dziedzictwa cysterskiego.					
Forma prawna / Własność	Gmina Bierzwnik Parafia p.w. MB Szkaplerznej w Bierzwniku					
Harmonogram realizacji projektu	2022	2023	2024	2025	2026	2022-2026
				X		

Koszty realizacji projektu	2022	2023	2024	2025	2026	2022-2026
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 918 868,99 PLN
Źródła finansowania	Środki JST – 0,00 PLN; Inne środki – 1 918 868,99 PLN					

## 6. SYSTEM WDRAŻANIA

Wdrażanie Planu Odnowy Miejscowości Bierzwnik rozpocznie się poprzez wprowadzenie go w życie uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku. Odpowiedzialnym za jego realizację będzie Wójt Gminy Bierzwnik.

System wdrażania Planu Odnowy Miejscowości Bierzwnik realizowany będzie w oparciu o system wdrażania pomocy strukturalnej Unii Europejskiej.

Poszczególne projekty będą implementowane zgodnie z zasadami wydatkowania środków według źródeł ich pochodzenia, bowiem korzystanie ze środków własnych, jak i środków unijnych wymusza konieczność sprostania wielu wymogom formalnym.

W celu sprawnego wdrażania Planu Odnowy Miejscowości zostanie powołany Zespół odpowiedzialny za zarządzanie i koordynację Planem oraz wdrażanie poszczególnych zadań inwestycyjnych, zwany dalej Zespołem Zarządzającym i Koordynującym Plan.

W skład Zespołu Zarządzającego i Koordynującego Plan wejdą:

- Wójt,
- Sekretarz Gminy Bierzwnik,
- Sołtys Sołectwa Bierzwnik,
- Pracownik Referatu Infrastruktury i środowiska.

Zakres zadań Zespołu obejmuje w szczególności:

- ustalenie zasad i kryteriów realizacji Planu,
- zapewnienie zgodności realizacji Planu z poszczególnymi dokumentami programowymi wyższego rzędu,
- zapewnienie zgodności realizacji Planu z prawem powszechnie obowiązującym, w tym w szczególności z Prawem zamówień publicznych oraz przepisami szczególnymi mającymi zastosowanie przy realizacji poszczególnych zadań Planu,
- inicjowanie ewentualnych zmian Planu,
- opracowanie wskaźników realizacji Planu,
- zbieranie danych statystycznych i finansowych na temat postępów wdrażania oraz przebiegu realizacji projektów w ramach Planu,
- zapewnienie przygotowania i wdrożenia planu działań w zakresie informacji i promocji Planu,
- przygotowanie rocznych raportów na temat wdrażania Planu, zbieranie informacji do rocznego raportu o nieprawidłowościach,
- dokonanie oceny po zakończeniu realizacji Planu,



- zapewnienie informowania o współfinansowaniu przez UE realizowanych projektów,
- opracowanie i składanie wniosków o finansowanie zewnętrzne,
- bezpośrednia realizacja działań przewidzianych w Planie w zakresie przygotowania przetargów, gromadzenia dokumentacji bieżącej, nadzoru nad wykonawcą pod kątem terminowości i jakości wywiązania się z zobowiązania.

Do realizacji swoich obowiązków Zespół może tworzyć grupy robocze, korzystać z opinii niezależnych ekspertów lub usług innych instytucji.

## **7. SYSTEM MONITOROWANIA I OCENY, PUBLIC RELATIONS**

### ***7.1. SYSTEM MONITOROWANIA PLANU ODNOWY MIEJSCOWOŚCI BIERZWNIAK.***

#### **Zakres monitoringu POM**

Monitoring dostarcza informacji o postępie realizacji i efektywności wdrażania Planu Odnowy Miejscowości. Monitorowanie polega na systematycznym zbieraniu i interpretowaniu danych opisujących postęp i efekty realizacji Planu. Monitoring obejmuje wydatkowanie (monitoring finansowy) oraz efekty rzeczowe (monitoring rzeczowy) wdrażania Planu.

#### Monitoring rzeczowy

Monitoring rzeczowy dostarcza danych, obrazujących postęp we wdrażaniu Planu oraz umożliwiających ocenę jego wykonania w odniesieniu do ustalonych celów.

Monitoring rzeczowy odbywa się w oparciu skwantyfikowane dane, obrazujące postęp we wdrażaniu Planu, podzielone na trzy kategorie:

##### 1. wskaźniki produktu

Odnoszą się one do rzeczowych efektów działalności. Są to efekty które osiągamy bezpośrednio na skutek wydatkowania środków.

Wskaźniki produktu dla Planu Odnowy Miejscowości Bierzwniak zostaną ustalone przez Zespół Zarządzający i Koordynujący Plan.

##### 2. wskaźniki rezultatu

Odpowiadają one bezpośrednim i natychmiastowym efektem wynikającym z realizacji Planu. Są logicznie powiązane ze wskaźnikami produktu.

Wskaźniki rezultatu dla Planu Odnowy Miejscowości Bierzwniak zostaną ustalone przez Zespół Zarządzający i Koordynujący Plan.

##### 3. wskaźniki oddziaływania

Obrazują one konsekwencje realizacji Planu Odnowy Miejscowości wykraczające poza natychmiastowe efekty.

Wskaźniki oddziaływania Planu Odnowy Miejscowości Bierzwniak zostaną ustalone przez Zespół Zarządzający i Koordynujący Plan.

#### Monitoring finansowy

Monitoring finansowy dostarcza danych, dotyczących finansowych aspektów realizacji Planu Odnowy Miejscowości, będących podstawą do oceny sprawności wydatkowania przeznaczonych na niego środków. Monitoring polegać będzie na porównaniu faktycznego wydatkowania środków, z zaplanowanym (wysokość wydatków oraz źródła finansowania inwestycji).

### **System Monitorowania POM**

W celu prowadzenia skutecznego monitoringu i oceny wszystkich wydatków zarówno wspólnotowych jak i gminnych, Zespół Zarządzający i Koordynujący Plan będzie monitorować związane z planem wydatki i efekty rzeczowe. System monitorowania finansowego i rzeczowego projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej będzie jednolity z obowiązującymi zasadami monitoringu zarówno finansowego jak i rzeczowego, ograniczonego do wskaźników produktów, rezultatów i oddziaływania.

### **7.2. OCENA PLANU ODNOWY MIEJSCOWOŚCI**

Przygotowanie oceny wdrażania Planu Odnowy Miejscowości Bierzwnik należy do obowiązków Zespołu Zarządzającego i Koordynującego Plan. Wnioski Zespołu z oceny Planu będą przedstawiane bezpośrednio na poszczególnych posiedzeniach Rady Gminy.

Ocena będzie dokonywana w następujących terminach:

- a) każdorazowo, przed kolejnym naborem wniosków do PROW w celu aktualizacji harmonogramu realizacji zadań oraz opisu inwestycji przewidzianych do dofinansowania w oparciu o dostępny kosztorys prac,
- b) po zakończeniu realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w Planie,
- c) ocena roczna (na miesiąc przed udzieleniem Wójtowi absolutorium) - kompleksowy raport z oceny wdrażania Planu.

Corocznie, po przedstawieniu kompleksowego raportu z oceny wdrażania Planu, będzie proponowane wprowadzenie nowych zadań, wynikających z rodzących się potrzeb i możliwości. Propozycje nowych zadań będą mogły być zgłaszane przez Zespół Zarządzający i Koordynujący Plan, Radę Sołecką, Wójta, bądź radnych.

Zmiany będą dokonywane w tym samym trybie, co zatwierdzenie pierwotnej wersji Planu Odnowy Miejscowości.

### **7.3. PUBLIC RELATIONS PLANU ODNOWY MIEJSCOWOŚCI**

Komunikacja społeczna będzie miała na celu informowanie opinii publicznej poprzez przekazywanie powszechnej wiedzy o działaniach Unii Europejskiej, o wdrażaniu i wykorzystaniu środków wspólnotowych, o korzyściach płynących z członkostwa, o budowaniu pozytywnego wizerunku podmiotów zaangażowanych w proces wdrażania pomocy – w zakresie związanym z realizacją Planu Odnowy Miejscowości Bierzwnik.

Komunikacja społeczna będzie polegać na :

- zapewnieniu powszechnego dostępu do informacji o możliwościach ubiegania się o wsparcie ze środków funduszy strukturalnych na realizację projektów, służących rozwojowi regionalnemu dla wszystkich grup docelowych z terenu Gminy,
- zapewnieniu informowania opinii publicznej o zakresie i wymiarze pomocy wspólnotowej dla poszczególnych projektów i rezultatach działań na poziomie Gminy i sołectwa,
- inicjowaniu dodatkowych działań promocyjnych o zasięgu lokalnym,
- zapewnieniu współpracy z instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie i realizowanie Planu w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych poprzez wymianę informacji i wspólne przedsięwzięcia,
- wykorzystaniu nowoczesnych źródeł przekazu i nowoczesnych technologii, m.in. takich jak np. Internet w celu promocji Planu oraz usprawnienia komunikacji pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w realizacji Planu.

### **PODSUMOWANIE**

Cele określone w Planie Odnowy Miejscowości Bierzwnik na lata 2021-2028 zakładają wzrost znaczenia miejscowości, jako atrakcji turystycznej, agroturystycznej oraz miejsca odnowy kulturalnej mieszkańców, jak również w dalszej perspektywie czasu poprawę jakości życia lokalnej społeczności i zniwelowanie barier w rozwoju wsi.

**UCHWAŁA NR XXXVI/204/21  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 18 lutego 2021 r.

**w sprawie przyjęcia „Koncepcji organizacji usług transportowych door-to-door osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w Gminie Bierzwnik”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Koncepcję organizacji usług transportowych door-to-door osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w Gminie Bierzwnik”, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
B. Radziszewicz  
Beata Radziszewicz

## Uzasadnienie

Gmina Bierzwnik przygotowała kompleksową koncepcję organizacji usług transportowych door-to-door i planuje uruchomić tego typu usługi transportowe w ramach projektu pn. „*Rozwój usług transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik*”, opracowanego na podstawie wytycznych w ramach konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego ogłoszonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Zgodnie z regulaminem ww. konkursu grantowego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 44/2020 Zarządu PFRON z dnia 9 czerwca 2020 r., zmienionego uchwałą nr 88/2020 Zarządu PFRON z dnia 21 grudnia 2020 r., Gmina Bierzwnik zobowiązana jest do przekazania do PFRON w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, koncepcji organizacji usług transportowych door-to-door w formie dokumentu obowiązującego na terenie objętym projektem. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 1 do uchwały  
Nr XXXVI/204/21  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 18 lutego 2021 r.

**„Koncepcja organizacji usług transportowych door-to-door w Gminie Bierzwnik na lata 2021-2023”**

Dokument został opracowany zgodnie z Regulaminem konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego stanowiącego załącznik do uchwały nr 44/2020 Zarządu PFRON z dnia 9 czerwca 2020 r., zmienionego uchwałą nr 88/2020 Zarządu PFRON z dnia 21 grudnia 2020 r.

Niniejsza opracowanie stanowi obowiązkowy element umowy nr 030/UDTD/I/2020/00053 o realizację przez jednostkę samorządu terytorialnego projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności zwaną w dniu 23 grudnia 2020 r. pomiędzy Gminą Bierzwnik a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację projektu pn. „Rozwój usług transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

LP	
1.	<p><b>Dane o jednostce samorządu terytorialnego która przygotowała koncepcję organizacji usług transportowych door-to-door i która planuje uruchomić usługi transportowe door-to-door.</b></p> <p><i>(jednostka rozumiana zgodnie z dokumentacją konkursową - gmina, związek lub porozumienie gmin, powiat oraz związek lub porozumienie powiatów)</i></p> <p>Nazwa jednostki: <b>Gmina Bierzwnik</b></p> <p>Dane adresowe: <b>73-240 Bierzwnik, ul. Kopernika 2</b></p> <p>Obszar działania jednostki: gmina Bierzwnik</p> <p>Wskazanie terenu, na którym będą wdrażane usługi transportowe door-to door: na terenie gminy Bierzwnik i poza granicami gminy, na terenie woj. zachodniopomorskiego i lubuskiego</p>
2.	<p><b>Opis w jakim zakresie i w jaki sposób jednostka uwzględnia działania na rzecz aktywizacji zawodowej i społecznej osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w dokumentach strategicznych i/lub programach rozwoju dotyczących jednostki</b></p>



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p><b>samorządu terytorialnego.</b></p> <p>Wykaz obowiązujących w gminie Bierzwnik dokumentów strategicznych i programowych o <b>charakterze lokalnym</b> dotyczących aktywizacji zawodowej i społecznej oraz transportu mieszkańców, w tym osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności:</p> <p>Strategia Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2008-2020 przyjęta uchwałą Nr XI/80/2008 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2008-2020. <b>Cel dokumentu:</b> określenie kierunków rozwoju gminy we wszystkich dziedzinach życia istotnych dla jakości życia mieszkańców. <b>Beneficjenci:</b> wszyscy mieszkańcy gminy Bierzwnik. <b>Formy oraz metody działań związanych z aktywizacją społeczno-zawodową i transportem mieszkańców:</b> rozwój gospodarczy gminy, rozwój infrastruktury społecznej i technicznej poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozwój i modernizacja placówek oświatowych, poprawa bazy oświatowej i sportowej,</li><li>• wzrost dostępu do opieki zdrowotnej i społecznej na odpowiednim poziomie,</li><li>• rozwój i modernizacja placówek opieki społecznej,</li><li>• wzrost dostępu do wysokiej jakości oferty zaspokajającej potrzeby kulturalne i oświatowe mieszkańców,</li><li>• rozwój życia kulturalnego, współpracy lokalnej, regionalnej i międzynarodowej m.in. w oparciu o dziedzictwo pocysterskie,</li><li>• poprawa stanu i modernizacja infrastruktury kulturalnej,</li><li>• modernizacja bibliotek oraz zwiększanie ich zasobów,</li><li>• organizacja miejsc dla spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży oraz osób starszych (w szczególności poprzez organizowanie świetlic),</li><li>• modernizacja i poprawa bazy administracji samorządowej,</li><li>• wspieranie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości,</li><li>• tworzenie warunków do powstawania nowych zakładów - przedsiębiorstw</li><li>• szukanie alternatywnych możliwości zarobkowania dla mieszkańców gminy, zwłaszcza w ramach współpracy zagranicznej,</li><li>• poprawa stanu infrastruktury drogowej i modernizacja dróg gminnych i chodników,</li><li>• upowszechnianie stosowania technik społeczeństwa informacyjnego,</li><li>• promocja gminy,</li><li>• tworzenie i rozwój form i usług turystycznych eksponujących i wykorzystujących walory gminy,</li><li>• budowa i modernizacja bazy infrastruktury turystycznej (w szczególności rekreacyjnej i sportowej).</li></ul> <p>Gmina Bierzwnik jest na etapie opracowywania Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030, która jeszcze w tym roku przyjęta zostanie przez Rady Gminy Bierzwnik.</p>







*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>1. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2019 – 2023 przyjęty uchwałą Nr V/23/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032. <b>Cel dokumentu:</b> analiza i diagnoza negatywnych zjawisk w sferze społecznej, przestrzenno-funkcjonalnej, środowiskowej oraz technicznej występujących na terenie gminy Bierzwnik, w celu optymalizacji działań podejmowanych na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej gospodarki, dążących do wyprowadzania ze stanu kryzysowego zdiagnozowanego obszaru zdegradowanego. <b>Beneficjenci:</b> wszyscy mieszkańcy gminy Bierzwnik. <b>Formy oraz metody działań związanych z aktywizacją społeczno-zawodową i transportem mieszkańców:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• poprawa jakości oferty edukacyjnej, zwłaszcza wobec dzieci w wieku szkolnym, poprzez organizowanie licznych konkursów, udział szkół w licznych programach edukacyjnych, realizacja projektów międzynarodowej mobilności kadry szkolnej „Mała szkoła sięga po wielkie możliwości – kształcenie kadry pedagogicznej”;</li><li>• poprawa bezpieczeństwa publicznego, poprzez organizowanie szkoleń i spotkań z przedstawicielami Ochotniczych Straży Pożarnych, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, wspieranie działalności OSP działających na terenie gminy;</li><li>• ograniczanie zjawiska wykluczenia społecznego (również wśród osób z niepełnosprawnością), poprzez wspieranie działalności lokalnych organizacji pozarządowych, realizacji polityki społecznej na rzecz osób starszych;</li><li>• przeciwdziałanie niskiej aktywności społecznej, poprzez budowę i wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Zieleniewo, przebudowę budynku usługowego na siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Bibliotekę;</li><li>• przeciwdziałanie bezrobociu, poprzez budowę żłobka w Bierzwniku, realizacja programów mających na celu podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców,</li><li>• poprawie dostępu do rekreacji i kultury, w tym sposobu zarządzania terenami zieleni oraz utrzymaniem czystości, poprzez rewitalizację klasztoru Cystersów w Bierzwniku.</li><li>• rozwój infrastruktury społecznej służącej zaspokojeniu potrzeb mieszkańców, poprzez remont Sali Sportowej w Bierzwniku, przebudowa boiska sportowego w miejscowości Klasztorne, Breń, Pławnie, Zieleniewie, budowa kompleksu integracyjno – rekreacyjnego w Bierzwniku,</li><li>• poprawia stanu infrastruktury technicznej (w tym zasoby mieszkaniowe oraz drogi lokalne), poprzez przebudowę drogi gminnej w miejscowości Breń, Łasko, Górzno, budowa chodnika w miejscowości Zieleniewo, przebudowa drogi, przebudowa stołów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bierzwniku.</li></ul> <p>2. Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Bierzwnik</p>



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej  
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>na lata 2016-2022 przyjęty uchwałą Nr XXIII/11/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Bierzwnik na lata 2016-2022, następnie zmieniony uchwałą nr XXV/120/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/11/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Bierzwnik na lata 2016-2022. <b>Cel dokumentu:</b> diagnoza rzeczywistych potrzeb społeczności lokalnej oraz określenie planu działań mających na celu rozwiązywanie problemów społecznych, dążących do poprawy jakości życia mieszkańców gminy Bierzwnik poprzez minimalizację zagrożenia marginalizacji i wykluczenia społecznego. <b>Beneficjenci:</b> wszyscy mieszkańcy gminy Bierzwnik. <b>Formy oraz metody działań związanych z aktywizacją społeczno-zawodową i transportem mieszkańców:</b> wspieranie bezrobotnych w trakcie poszukiwania pracy, stała współpraca z instytucjami rynku pracy w zakresie monitorowania i rozwiązywania zjawiska bezrobocia na terenie gminy Bierzwnik, poprzez organizację prac interwencyjnych i robót publicznych, organizację prac społecznie użytecznych, promowanie klubów pracy i szkoleń zawodowych oraz zdobywanie środków pozabudżetowych na aktywizację i reintegrację osób bezrobotnych, ograniczonych mobilnie, tworzenie na terenie gminy sprzyjającego klimatu dla inwestorów tworzących miejsca pracy, budowanie sieci współpracy między instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej. Ponadto, zapewnienie osobom ograniczonym mobilnie odpłatnego środka transportu wraz z kierowcą, w razie konieczności przemieszczenia się takiej osoby z miejsca zamieszkania do ośrodka zdrowia, na szkolenia, wydarzenia kulturalne.</p> <p>3. Program współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, przyjęty uchwałą nr XVIII/97/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020. <b>Cel dokumentu:</b> określenie zasad i obszarów współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi. <b>Beneficjenci:</b> organizacje działające na rzecz Gminy Bierzwnik i jej mieszkańców. <b>Formy oraz metody działań związanych z aktywizacją społeczno-zawodową i transportem mieszkańców:</b> działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.</p> <p>4. Powiatowy Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych przyjęty uchwałą nr X/80/2003 Rady Powiatu w Choszczynie z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w</p>





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>Powiecie Choszczeńskim. <b>Cel dokumentu:</b> stworzenie warunków osobom niepełnosprawnym do normalnego funkcjonowania w społeczności lokalnej oraz poprawa ich sytuacji przede wszystkim w zakresie rehabilitacji i szeroko rozumianej integracji społecznej. <b>Beneficjenci:</b> osoby niepełnosprawne z terenu powiatu choszczeńskiego. <b>Formy oraz metody działań związanych z aktywizacją społeczno-zawodową i transportem mieszkańców:</b> inicjowanie, prowadzenie i wspieranie działań zmierzających do likwidacji barier (m. in. architektonicznych, komunikacyjnych i społecznych) utrudniających niepełnosprawnym pełne uczestnictwo w życiu społecznym, poprzez stopniową likwidację barier architektonicznych w budynkach użytkowanych przez jednostki organizacyjne miasta i w innych miejskich obiektach, montaż sygnalizacji dźwiękowej dostosowanej do potrzeb osób niewidomych w przypadku instalowania nowej sygnalizacji świetlnej na drogach, inicjowanie i wspieranie finansowe działań innych podmiotów zmierzających do likwidacji barier, jak np. przedsięwzięć mających na celu zwiększenie integracji społecznej osób sprawnych i niepełnosprawnych; wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji zadań zmierzających do polepszenia sytuacji osób niepełnosprawnych oraz pogłębianie współpracy instytucji i organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych, poprzez dotowanie działań organizacji pozarządowych w ww. zakresie i ich aktywizowanie poprzez ogłaszanie konkursów dotacyjnych, udostępnianie organizacjom pozarządowym obiektów sportowych i kulturalnych w celu umożliwienia realizacji ich przedsięwzięć, wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków z „funduszy pomocowych”, promowanie działań organizacji pozarządowych; zwiększanie dostępności osób niepełnosprawnych do specjalistycznego poradnictwa i metod rehabilitacji w jak najwcześniejszej fazie powstania lub wykrycia niepełnosprawności, poprzez utworzenie punktu informacyjnego, którego celem jest poradnictwo w zakresie form świadczeń na rzecz osób niepełnosprawnych, wspieranie funkcjonujących placówek rehabilitacji; zwiększanie wiedzy mieszkańców miasta i powiatu na temat problemów osób niepełnosprawnych i sposobów ich rozwiązywania, prowadzenie kampanii edukacyjnej mającej na celu profilaktykę niepełnosprawności, poprzez wydanie informatora o instytucjach i organizacjach działających na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie powiatu choszczeńskiego, utworzenie strony internetowej zawierającej informacje o pomocy świadczonej przez poszczególne instytucje i organizacje na rzecz osób niepełnosprawnych, prowadzenie prelekcji w szkołach i placówkach oświatowych na temat przyczyn i skutków powstawania niepełnosprawności w wyniku nierozwagi (wypadki drogowe, skutki zażywania substancji psychoaktywnych, niezdrowy tryb życia), informowanie mediów o przedsięwzięciach w dziedzinie pomocy osobom niepełnosprawnym i prowadzenie wspólne z mediami kampanii informacyjnej mającej na celu uwrażliwienie</p>





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>społeczności lokalnej na sytuację i potrzeby osób niepełnosprawnych; zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do szeroko rozumianej, poprzez realizację programu klas integracyjnych, organizowanie imprez z udziałem dzieci sprawnych z niepełnosprawnymi.</p> <p>5. Strategia Rozwoju Powiatu Choszczeńskiego na lata 2016-2030, przyjęta uchwałą nr XVI/115/2016 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 20 września 2016 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Powiatu Choszczeńskiego na lata 2016-2020 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. <b>Cel dokumentu:</b> przyjęcie założeń mających realny i konstruktywny wpływ na rozwój społeczeństwa. <b>Beneficjenci:</b> społeczność z terenu powiatu choszczeńskiego. <b>Formy oraz metody działań związanych z aktywizacją społeczno-zawodową i transportem mieszkańców:</b> aktywne przeciwdziałanie bezrobociu, poprzez realizację projektu „Akcja Dotacja”, staże, szkolenia, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne, refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, wprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych; aktywizacja społeczna, poprzez dofinansowywanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych; poprawa jakości infrastruktury społecznej, poprzez likwidację barier architektonicznych w obiektach użyteczności publicznej, zapewnienie podstawowej opieki zdrowotnej na terenach wiejskich, rozwijanie usług rehabilitacyjnych i opiekuńczych osób starszych, utworzenie Centrum Kształcenia Zawodowego, rozbudowa i modernizacja infrastruktury pomocy społecznej..</p> <p>Wykaz obowiązujących w gminie Bierzwnik dokumentów strategicznych i programowych o <u>charakterze regionalnym i krajowym</u> dotyczących aktywizacji zawodowej i społecznej oraz transportu mieszkańców, w tym osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności:</p> <p>1. Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030, przyjęta uchwałą nr VIII/100/19 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030” <b>Cel dokumentu:</b> określenie kierunków polityki rozwoju i celów, przyjęcie założeń mających realny i konstruktywny wpływ na rozwój społeczeństwa. <b>Beneficjenci:</b> mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego. <b>Formy oraz metody działań związanych z aktywizacją społeczno-zawodową i transportem mieszkańców:</b> włączenie społeczne i zapewnienie szans rozwojowych wszystkim mieszkańcom regionu, poprzez realizację programów finansowanych z RPO województwa zachodniopomorskiego, zwiększających aktywność i kompetencje zawodowe mieszkańców gminy Bierzwnik.</p>



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
3.	<p><b>Przedstawienie analizy niezaspokojonych potrzeb transportowych osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w kontekście ich aktywizacji społeczno-zawodowej na terenie objętym koncepcją.</b></p> <p>Zadania z zakresu pomocy społecznej realizowane są na terenie gminy Bierzwnik przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, który jest jednostką organizacyjną, powołaną Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku w 1990 r., działającą w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku. Świadczona przez Ośrodek pomoc ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom z terenu gminy Bierzwnik przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości, zasoby i uprawnienia. Oprócz obowiązkowych zadań własnych, Ośrodek spełnia zadania zlecone przez administrację rządową. Jednym z najważniejszych zadań pełnionych przez Ośrodek jest praca socjalna, czyli działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi. Świadczenia pomocy społecznej realizowane są ze środków otrzymanych z budżetu wojewody i z budżetu gminy. Na dzień 31.12.2019 r. w gminie Bierzwnik stale zamieszkuje 4685 osób, z czego 1264 osoby w wieku powyżej 60 r.ż, w tym 13 osób objętych pomocą usług opiekuńczych i 9 osób objętych pomocą w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych. Ośrodek świadczy także odpłatne usługi transportu osób niepełnosprawnych, ogółem w 2019 r. wpłynęło 59 podań o przewóz osób do placówek służby zdrowia, (szpitale, poradnie specjalistyczne, rehabilitacja), łącznie wykorzystywany w tym celu BUS przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, przejechał 27 718 km, w tym wykonywana praca przewozowa z osobami niepełnosprawnymi 11 800 km. W 2019 r. świadczeniami przyznawanymi w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania) objęto 179 rodzin o liczbie osób w rodzinach 349, co stanowi 7,35 % ogółu mieszkańców gminy Bierzwnik. Ośrodek, w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Choszczynie zorganizował w 2019 r. dla 19 osób długotrwale bezrobotnych, prace społeczno użyteczne w ilości 6930 godzin. Zatrudnienie i bezrobocie na terenie gminy Bierzwnik kształtuje się następująco: ogólna liczba bezrobotnych w zarejestrowanych w PUP w Choszczynie na dzień 31.12.2019 r. - 250 osób, z czego 11 osób niepełnosprawnych, co daje wskaźnik bezrobocia na poziomie 8,8%, podczas gdy dla całego powiatu choszczeńskiego wynosi on 16%.</p> <p>Oprócz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej działania na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych, ograniczonych mobilnie na terenie gminy prowadzą: Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik, Sołtysi i Rady Sołeckie, Szkoły, Koła Wędkarskie, Klub Seniora, Koła Gospodyń Wiejskich, Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku.</p>



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej  
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>W celu określenia zapotrzebowania na usługi indywidualnego transportu door-to-door, w dniach od 07-17 sierpnia 2020 r. przeprowadzono na terenie gminy Bierzwnik konsultacje koncepcji organizacji ww. usług z organizacjami pozarządowymi i jednostkami organizacyjnymi Gminy Bierzwnik działającymi na rzecz osób ograniczonych mobilnie. Konsultacje potwierdzone zostały listą obecności i protokołem. Przeprowadzono także badania ankietowe wśród 70 mieszkańców z terenu gminy Bierzwnik, które wykazały, że 100 % anektowanych tj. 70 osób oczekuje wsparcia w zakresie usługi transportowej, w tym 30 osób z Bierzwnika, 10 osób z Wygonu, 6 osób ze Strumienna, 3 osoby z Rębusza, 3 osoby z Pławna, 2 osoby z Ostromecka, 2 osoby z Łaska, 2 osoby z Kolska, 3 osoby z Klasztornego, 2 osoby z Jagliska, 3 osoby z Górzna, 4 osoby z Brenia. Ankietowani, jako najczęstszą przyczynę zapotrzebowania na tego typu usługi wskazywali wiek senioralny 31 %, niepełnosprawność 27,6 %, trudności w poruszaniu 27,6%, inny 13,8%. Ponadto 27,6 % ankietowanych wskazało, że posiada orzeczenie o niepełnosprawności. Wśród wskazania potrzeb których ankietowani nie mogą zrealizować z uwagi na brak transportu przywoływano: usługi zdrowotne 86,2%, życie publiczne 51,7%, edukacja 6,9%, usługi opiekuńcze 10,3%, pomoc w załatwieniu spraw urzędowych 3,4%, kupienie żywności 3,4%. Miejsce realizacji usług wskazywano najczęściej: Szczecin, Gorzów Wlkp., Bierzwnik, Drezdenko, Choszczno, Dobiegniew, Strzelce Krajeńskie, Poznań, Piasecznik.</p> <p>Wykaz instytucji najczęściej odwiedzanych przez mieszkańców gminy Bierzwnik:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej - centrum Bierzwnika, bez ułatwień architektonicznych, dojazd własnym transportem;</li><li>2. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Lancet” - centrum Bierzwnika, bez ułatwień architektonicznych, dojazd własnym transportem;</li><li>3. Urząd Gminy Bierzwnik - centrum Bierzwnika, z ułatwieniami architektonicznymi (poręcze przy schodach), dojazd własnym transportem;</li><li>4. Zakład Gospodarki Komunalnej - centrum Bierzwnika, bez ułatwień architektonicznych, dojazd własnym transportem;</li><li>5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - centrum Bierzwnika, z ułatwieniami architektonicznymi (podjazd dla wózków, poręcze przy schodach), dojazd własnym transportem;</li><li>6. Gminny Ośrodek Kultury - centrum Bierzwnika, z ułatwieniami architektonicznymi (poręcze przy schodach, odpowiednia szerokość przestrzeni komunikacyjnych), dojazd własnym transportem;</li><li>7. Gminna Biblioteka Publiczna - centrum Bierzwnika, z ułatwieniami architektonicznymi (poręcze przy schodach, odpowiednia szerokość przestrzeni komunikacyjnych), dojazd własnym transportem;</li><li>8. Gminne Centrum Sportu i Rekreacji - centrum Bierzwnika, bez ułatwień architektonicznych, dojazd własnym transportem;</li></ol>



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>9. Powiatowy Urząd Pracy w Choszczynie – poza gminą Bierzwnik, z ułatwieniami architektonicznymi (poręcze przy schodach, odpowiednia szerokość przestrzeni komunikacyjnych), dojazd własnym transportem albo pociągiem;</p> <p>10. Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Choszczynie - poza gminą Bierzwnik, z ułatwieniami architektonicznymi (poręcze przy schodach), dojazd własnym transportem albo pociągiem;</p> <p>11. Urząd Skarbowy w Choszczynie - poza gminą Bierzwnik, z ułatwieniami architektonicznymi (poręcze przy schodach, pochylnia, drzwi automatyczne, odpowiednia szerokość przestrzeni komunikacyjnych), dojazd własnym transportem albo pociągiem;</p> <p>12. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie - z ułatwieniami architektonicznymi (poręcze przy schodach, pochylnia, odpowiednia szerokość przestrzeni komunikacyjnych), dojazd własnym transportem albo pociągiem;</p> <p>13. Punkt Poradnictwa Prawnego w Bierzwniku - centrum Bierzwnika, z ułatwieniami architektonicznymi (poręcze przy schodach, odpowiednia szerokość przestrzeni komunikacyjnych), dojazd własnym transportem;</p> <p>14. Stowarzyszenie na rzecz rozwoju gminy Bierzwnik - centrum Bierzwnika, bez ułatwień architektonicznych, dojazd własnym transportem;</p> <p>15. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku – centrum Bierzwnika, z ułatwieniami architektonicznymi (poręcze przy schodach, odpowiednia szerokość przestrzeni komunikacyjnych), dojazd własnym transportem albo pociągiem.</p> <p>Kolejową obsługę transportową gminy zapewniają: stacja Bierzwnik w zakresie ruchu towarowo-osobowego, stacja Rębusz w zakresie ruchu osobowo-towarowego, linia magistralna Poznań-Szczecin o znaczeniu podstawowym. Z uwagi na brak regularnych usług transportu publicznego, znaczna część gminy Bierzwnik jest wykluczona komunikacyjnie. Mieszkańcy korzystają głównie z własnych środków transportu, przewozów okazjonalnych.</p> <p>W gminie Bierzwnik obowiązuje Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Bierzwnik na lata 2013-2020 przyjęty uchwałą nr XXIX/160/13 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 września 2013 r. Gmina nie dysponuje lokalami socjalnymi i na tę chwilę nie wynajmuje mieszkań komunalnych osobom z ograniczoną sprawnością (w tym: poruszających się na wózkach inwalidzkich, poruszających się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne).</p>
4.	Opis działań prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie objętym usługami transportu door-to-





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej  
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>door.</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="294 520 1367 810">1. Urząd Gminy Bierzwnik realizował w 2019 r. projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” przeprowadzony w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, którego celem było podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców gminy Bierzwnik. W szkoleniach uczestniczyło 135 w tym 8 osób niepełnosprawnych, oraz 12 powyżej 65 roku życia. Uczestnicy nie mieli zapewnionego transportu. Dla umożliwienia uczestnictwa w projekcie jak największej grupie zajęcia szkoleniowe organizowane były w kilku sołectwach.</li><li data-bbox="294 810 1367 1570">2. W 2019 r. na terenie powiatu choszczeńskiego (gminy: Pełczyce, Drawno, Racz, Krzęcin, Bierzwnik) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w powiecie choszczeńskim powierzono Fundacji „TOGATUS PRO BONO” z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Warmińskiej 7/1. Spotkania odbywały się jeden dzień w tygodniu po 4 godziny dziennie w każdej gminie. W 2019 udzielono 133 porady prawne. W dniu 01.10.2019 r. Fundacja przeprowadziła również konwersację o tematyce prawnej dla seniorów których tematem były takie zagadnienia jak: senior i zakupy; senior i darowizna; senior i prawo spadkowe; senior, a bezpieczny dom pomocy społecznej. Drugi z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na mocy porozumienia z Gminą Choszczno, usytuowany został w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie, przy ul. Grunwaldzkiej 30. Pomoc prawna w tym punkcie świadczona była przez adwokatów i radców prawnych wyznaczonych przez Okręgową Radę Adwokatów w Zielonej Górze oraz Okręgową Izbę Radców Prawnych w Zielonej Górze od poniedziałku do piątku po 4 godzinny dziennie. W roku bieżącym prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w powiecie choszczeńskim powierzono Fundacji „Gołębie Serce” z siedzibą w Rzeszowie, spotkania z mieszkańcami gminy Bierzwnik odbywają się w każdy wtorek w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku, beneficjenci korzystają z władnego środka transportu, ewentualnie transportu okazjonalnego.</li><li data-bbox="294 1570 1367 1897">3. Wiele zadań mających na celu podniesie aktywności społeczno-zawodowej wśród mieszkańców powiatu choszczeńskiego realizowanych było przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonujące zadania Powiatu w zakresie pomocy społecznej oraz zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy:<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="373 1721 1367 1860">- szkolenie pn. „Dostępny Urząd: Sposoby Komunikowania się Osób Głuchoniewidomych (SKOBN)” na poziomie podstawowym dla 12 pracowników z instytucji Powiatu Choszczeńskiego mających kontakt z osobami z niepełnosprawnością wzroku i słuchu.</li><li data-bbox="373 1866 1367 1897">- 2 dniowe szkolenie mające na celu zwiększenie kompetencji zawodowych,</li></ul></li></ol>





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>możliwości współpracy pomiędzy służbami zobowiązanymi do przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz dostarczanie wiedzy prawnej i praktycznej dotyczącej sytuacji psychologicznej ofiar i sprawców przemocy. Szkolenie było rekomendowane przez Urząd Marszałkowski. Uczestnikami szkolenia byli pracownicy Sądu Rejonowego w Choszcznie, pracownicy ośrodków pomocy społecznych oraz koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej. Gmina Bierzwnik nie zapewniała transportu osobom zainteresowanym udziałem w szkoleniach organizowanych przez PCPR w Choszcznie, osoby zainteresowane udziałem w projektach korzystały z własnego środka transportu, transportu okazjonalnego, transportu kolejowego.</p> <p>4. W 2019 r. Powiatowy Urząd Pracy (dalej jako PUP) w Choszcznie realizował dwa projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej tj. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój oraz Regionalny Program Operacyjny. W ramach pierwszego programu wsparciem objęto 165 osób, a realizacja programu odbywała się w okresie 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r. W ramach drugiego programu zaktywizowano 180 osób, a realizacja programu objęła okres 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r. Ponadto PUP ze środków ministerialnych realizował takie projekty jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi – okres realizacji projektu: 01.06.2019 r. – 31.12.2019 r., 31 osób objętych wsparciem;</li> <li>- Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących w regionach wysokiego bezrobocia – okres realizacji projektu: 26.08.2019 r. – 31.12.2019 r., 54 osoby objęte wsparciem. Gmina Bierzwnik nie zapewniała transportu osobom zainteresowanym udziałem w szkoleniach organizowanych przez PCPR w Choszcznie, osoby zainteresowane udziałem w projektach korzystały z własnego środka transportu, transportu okazjonalnego, transportu kolejowego.</li> </ul>
5.	<p><b>Opis funkcjonujących rozwiązań transportowych realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe i sektor prywatny na terenie objętym koncepcją, skierowanych do osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.</b></p> <p>Według podziału administracyjnego Polski Gmina Bierzwnik leży w południowej części powiatu choszczeńskiego, położonego w województwie zachodniopomorskim. Sąsiaduje z gminami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od północnego zachodu graniczy z gminą Choszczno (woj. zachodniopomorskie),</li> <li>- od północnego wschodu z gminą Drawno (woj. zachodniopomorskie),</li> <li>- od południa z gminami Dobiegniew i Strzelce Krajeńskie (woj. lubuskie),</li> <li>- od zachodu z gminą Krzęcin (woj. zachodniopomorskie). Gmina Bierzwnik jest gminą wiejską, jej siedzibą jest największa jednostka osadnicza - Bierzwnik, przez który przebiega wojewódzka trasa nr 160, łącząca się z drogą krajową nr 22 Gorzów - Gdańsk oraz drogą krajową nr 10 Szczecin - Bydgoszcz.</li> </ul>





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

LP																																	
	<p>Odległość Bierzwnika od poszczególnych dróg wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od drogi nr 22 - 10 km</li> <li>- od drogi nr 10 - 40 km.</li> </ul> <p>Odległość siedziby gminy wynosi od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ośrodka wojewódzkiego Szczecina - 95 km,</li> <li>- ośrodka powiatowego Choszczna - 25 km,</li> <li>- innych ośrodków:</li> <li>- Gorzowa Wlkp. - 54 km, Poznania -146 km, Zielonej Góry - 165 km, Berlina 206 - km.</li> </ul> <p>W gminie Bierzwnik wyróżnia się 15 sołectw oraz 42 miejscowości. Obszar gminy zajmuje powierzchnię 239 km<sup>2</sup>.</p> <p><i>Wykaz sołectw i miejscowości w obrębie sołectw w Gminie Bierzwnik</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 50%;">Sołectwa</th> <th style="text-align: left; width: 50%;">Miejscowości w obrębie sołectw</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Bierzwnik</td> <td>Bierzwnik (wieś), Smędowa (kol.),</td> </tr> <tr> <td>2. Breń</td> <td>Breń (wieś), Gajno (kol.), Kawno (kol.), Kunica (kol.)</td> </tr> <tr> <td>3. Górzno</td> <td>Bożejewko (kol.), Chełmienko (kol.), Górzno (wieś),</td> </tr> <tr> <td>4. Jaglisko</td> <td>Jaglisko (wieś),</td> </tr> <tr> <td>5. Klasztorne</td> <td>Klasztorne (wieś),</td> </tr> <tr> <td>6. Kolsk</td> <td>Kolsk (wieś), Krzywin (kol.),Kolecko (kol.), Ostromecko (kol.),</td> </tr> <tr> <td>7. Łasko</td> <td>Chyże (kol.), Łasko (wieś),</td> </tr> <tr> <td>8. Pławno</td> <td>Bukowie (kol.), Kłodzin (kol.), Pławienko (kol.), Pławno(wieś), Sojec (kol.),</td> </tr> <tr> <td>9. Płoszkowo</td> <td>Budzice (kol.), Kruczaj (kol.), Płoszkowo (wieś),</td> </tr> <tr> <td>10. Przeczno</td> <td>Przeczno (wieś), Trzebicz (kol.),</td> </tr> <tr> <td>11. Rębusz</td> <td>Grzywna (kol.), Kosinek (Kol.), Przykuna (kol.), Rębusz (wieś),</td> </tr> <tr> <td>12. Starzyce</td> <td>Starzyce (wieś),</td> </tr> <tr> <td>13. Strumienno</td> <td>Strumienno (wieś),</td> </tr> <tr> <td>14. Wygon</td> <td>Antoniewko (osada), Piaseczno (osada), Wygon (wieś),</td> </tr> <tr> <td>15. Zieleniewo</td> <td>Czapliska (osada), Dołżyna (osada), Malczewo (przysiółek), Zgorzel (osada), Zdrójno (kol.), Zieleniewo (wieś).</td> </tr> </tbody> </table> <p>Kolejową obsługę transportową gminy zapewniają: stacja Bierzwnik w zakresie ruchu towarowo-osobowego, stacja Rębusz w zakresie ruchu osobowo-towarowego, linia</p>	Sołectwa	Miejscowości w obrębie sołectw	1. Bierzwnik	Bierzwnik (wieś), Smędowa (kol.),	2. Breń	Breń (wieś), Gajno (kol.), Kawno (kol.), Kunica (kol.)	3. Górzno	Bożejewko (kol.), Chełmienko (kol.), Górzno (wieś),	4. Jaglisko	Jaglisko (wieś),	5. Klasztorne	Klasztorne (wieś),	6. Kolsk	Kolsk (wieś), Krzywin (kol.),Kolecko (kol.), Ostromecko (kol.),	7. Łasko	Chyże (kol.), Łasko (wieś),	8. Pławno	Bukowie (kol.), Kłodzin (kol.), Pławienko (kol.), Pławno(wieś), Sojec (kol.),	9. Płoszkowo	Budzice (kol.), Kruczaj (kol.), Płoszkowo (wieś),	10. Przeczno	Przeczno (wieś), Trzebicz (kol.),	11. Rębusz	Grzywna (kol.), Kosinek (Kol.), Przykuna (kol.), Rębusz (wieś),	12. Starzyce	Starzyce (wieś),	13. Strumienno	Strumienno (wieś),	14. Wygon	Antoniewko (osada), Piaseczno (osada), Wygon (wieś),	15. Zieleniewo	Czapliska (osada), Dołżyna (osada), Malczewo (przysiółek), Zgorzel (osada), Zdrójno (kol.), Zieleniewo (wieś).
Sołectwa	Miejscowości w obrębie sołectw																																
1. Bierzwnik	Bierzwnik (wieś), Smędowa (kol.),																																
2. Breń	Breń (wieś), Gajno (kol.), Kawno (kol.), Kunica (kol.)																																
3. Górzno	Bożejewko (kol.), Chełmienko (kol.), Górzno (wieś),																																
4. Jaglisko	Jaglisko (wieś),																																
5. Klasztorne	Klasztorne (wieś),																																
6. Kolsk	Kolsk (wieś), Krzywin (kol.),Kolecko (kol.), Ostromecko (kol.),																																
7. Łasko	Chyże (kol.), Łasko (wieś),																																
8. Pławno	Bukowie (kol.), Kłodzin (kol.), Pławienko (kol.), Pławno(wieś), Sojec (kol.),																																
9. Płoszkowo	Budzice (kol.), Kruczaj (kol.), Płoszkowo (wieś),																																
10. Przeczno	Przeczno (wieś), Trzebicz (kol.),																																
11. Rębusz	Grzywna (kol.), Kosinek (Kol.), Przykuna (kol.), Rębusz (wieś),																																
12. Starzyce	Starzyce (wieś),																																
13. Strumienno	Strumienno (wieś),																																
14. Wygon	Antoniewko (osada), Piaseczno (osada), Wygon (wieś),																																
15. Zieleniewo	Czapliska (osada), Dołżyna (osada), Malczewo (przysiółek), Zgorzel (osada), Zdrójno (kol.), Zieleniewo (wieś).																																



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>magistralna Poznań-Szczecin o znaczeniu podstawowym. Z uwagi na brak regularnych usług transportu publicznego, znaczna część gminy Bierzwnik jest wykluczona komunikacyjnie. Mieszkańcy korzystają głównie z własnych środków transportu, przewozów okazjonalnych. Usługi transportowe adresowane do osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności realizowane są przez Gminny Ośrodek Pomocy w Bierzwniku, który zapewnia nieodpłatne przewozy dzieciom niepełnosprawnym do placówek specjalistycznych oraz odpłatne usługi. Pozostały przewóz osób niepełnosprawnych realizowany jest na zasadach odpłatności określonych w uchwale nr XIII/91/2008 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie ustalenia uprawnień, rodzaju usług i zasad ich wykonywania oraz zasad zwrotu kosztów ponoszonych przy przewozach osób niepełnosprawnych przystosowanych do tego celu pojazdem, zmienionej uchwałą nr XXIII/176/09 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany ustalenia zasad zwrotu kosztów ponoszonych przy przewozach osób niepełnosprawnych przystosowanym do tego celu pojazdem. W 2019 r. wpłynęło 59 podań o przewóz osób do placówek służby zdrowia, (szpitale, poradnie specjalistyczne, rehabilitacja), łącznie wykorzystywany w tym celu BUS marki Renault Trafic, przejechał w 2019 r. - 27 718 km, w tym wykonywana praca przewozowa z osobami niepełnosprawnymi 11 800 km. BUS zakupiony został w 2014 r. w ramach realizacji programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami II” w ramach którego Gmina Bierzwnik otrzymała dofinansowanie w kwocie 70 000,00 zł. Przystosowany jest do przewozu 8 osób niepełnosprawnych + kierowca, przystosowany jest także do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, wyposażony w czterostopniowe pasy bezpieczeństwa i rozkładane szyny. Istnieje możliwość wykorzystania posiadanego samochodu specjalistycznego wraz z kierowcą zatrudnionym na umowę o pracę w Urzędzie Gminy Bierzwnik, na inne dodatkowe przejazdy <b>realizowane np. w ramach projektu grantowego.</b></p> <p>Ponadto na terenie gminy Bierzwnik realizowane są usługi w otwartej regularnej komunikacji autobusowej, polegającej na przewozie dzieci i młodzieży szkolnej do szkół znajdujących się na terenie gminy Bierzwnik, na liniach komunikacyjnych zapewniających dowóz i odwozów z przystanków w poszczególnych miejscowościach do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bierzwniku, Szkoły Podstawowej w Łasku, Szkoły Podstawowej w Zieleniewie. Transport finansowany jest ze środków własnych Gminy Bierzwnik. Przewozy obejmują wyjazdy z przystanku, przejazd wyznaczoną trasą do wyznaczonej szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, oraz odwiezienie uczniów po zajęciach do miejscowości zamieszkania. Przystanki autobusowe zlokalizowane na trasie przebiegu kursów, wyposażone są w aktualne rozkłady jazdy. Przewozy realizowane są w okresie od stycznia do czerwca i od września do grudnia. Z przewozów mogą skorzystać inne osoby, pod warunkiem, że w pojeździe są wolne miejsca. Autobusy przewoźnika realizującego usługi przewozowe, nie są dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych.</p>
6.	<b>Wskazanie sposobu zaspokojenia potrzeb transportowych osób z potrzebą wsparcia w</b>



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>zakresie mobilności, w szczególności w zakresie usługi door-to-door (w tym planowanego modelu świadczenia usług door-to-door).</p> <p>Z uwagi na niewielką liczbę osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności Gmina Bierzwnik planuje samodzielną realizację świadczenia usługi transportowej door-to-door, poprzez przekazanie zdania do realizacji Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bierzwniku, działającemu jako nieposiadająca osobowości prawnej gminna jednostka budżetowa, utworzona na mocy uchwały nr XI/53/91 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 03 października 1991 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej oraz uchwały nr VII/56/95 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 czerwca 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej. W tym celu Gmina planuje zakup pojazdu dostosowanego do przewożenia osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności oraz zatrudnienie: kwalifikowalnego kierowcy, asystenta kierowcy, w tym do pomocy/asysty w pokonywaniu schodów i innych barier, dyspozytora, w celu świadczenia bezpłatnej usługi zaspokajania potrzeb transportowych osób które ze względu na wiek czy niepełnosprawność nie mogą samodzielnie uczestniczyć w życiu społecznym. Ponadto, z uwagi na ograniczenia architektoniczne występujące większości budynków publicznych, w których siedzibę mają instytucje świadczące usługi na rzecz aktywizacji zawodowo-społecznej mieszkańców gminy i powiatu, konieczny jest zakup schodołazu i wózka inwalidzkiego na wyposażenie zakupionego BUSA. Bezpłatna usługa mająca na celu aktywizację społeczno-zawodową osób z ograniczoną mobilnością i umożliwienie uczestniczenia w życiu społecznym osobom starszym, realizowana będzie na terenie gminy Bierzwnik przez 21 miesięcy. Po zakończeniu projektu, w okresie jego trwałości (trwającym 13 miesięcy) planowane jest wprowadzenie odpłatności za realizowane usługi, przy czym opłaty te będą przystępne cenowo dla osób korzystających. Stawki opłaty za 1 km zostaną przyjęte zostaną uchwałą Rady Gminy Bierzwnik i będą niższe od stawek przewozu osób niepełnosprawnych obowiązujących na terenie gminy Bierzwnik (w 2020 r. stawka ta wynosi 1,59 za 1 km).</p> <p>Szczegółowe zasady, cele podróży oraz inne kryteria świadczenia usług transportowych door-to-door określone zostaną w Regulaminie wprowadzony zarządzeniem Wójta Gminy Bierzwnik. Potencjalnymi odbiorcami usług transportu door-to-door będą osoby które mają ukończone 18 lat, mające trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu m.in. na ograniczoną sprawność, w tym poruszające się na wózkach, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i słabosłyszące i osoby w wieku starszym. Sposób wykazywania i dokumentowana przez użytkowników/użytkowniczkę uprawnione do skorzystania z usługi: przed pierwszym skorzystaniem z usługi użytkownik/użytkowniczka lub osoba jego/ją reprezentująca zobligowana będzie do złożenia oświadczenia o spełnieniu kryteriów do korzystania z usług transportowych door-to-door, z podaniem kodu niepełnosprawności lub innych wskazań w zakresie ograniczenia mobilności. Wzór oświadczenia określony będzie w Regulaminie świadczenia usług door-to-door. Kierowca lub asystent kierowcy będą mogli w szczególnie uzasadnionych</p>





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

LP	<p>przypadkach – możliwość weryfikacji oświadczenia poprzez np. żądanie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności lub równoważnego wskazującego na ograniczenia w mobilności i w razie uzasadnionych wątpliwości odmówić przewozu. O konieczności spełnienia powyższego kryterium oraz o ewentualnej odmowie usługi przewozu potencjalni odbiorca będzie poinformowany na etapie zamawiania transportu. Powstałe w tym zakresie spory rozstrzygać będzie Gminna Komisja Skarg i Wniosków.</p> <p><b>Zakres i sposób gromadzenia niezbędnych danych użytkowników/użytkowniczek usługi:</b> każdy z użytkownik/użytkowniczka poinformowany/poinformowana zostanie o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych – zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Zakres gromadzonych danych obejmować będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imię i nazwisko odbiorcy usługi,</li> <li>• numer telefonu,</li> <li>• ilość osób korzystających z przewozu,</li> <li>• wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi (np. niepełnosprawność lub inne),</li> <li>• wiek oraz płeć użytkownika/użytkowniczki,</li> <li>• cel podróży i przypisanie celu podróży do możliwych form aktywizacji społeczno-zawodowej/usług aktywnej integracji,</li> <li>• miejsce docelowe,</li> <li>• planowany termin wyjazdu,</li> <li>• skąd użytkownik/użytkowniczka dowiedział/dowiedziała się o usłudze door-to-door.</li> </ul> <p>Przy czym określenie celów przejazdu obejmować będzie kategorie związane z możliwymi usługami aktywnej integracji według poniższej tabeli (z zaznaczeniem właściwego celu zgodnie z deklaracją użytkownika lub użytkowniczki):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Cel</th> <th style="width: 30%;">Zaznaczenie znakiem „x”</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p><b>Aktywizacja społeczna</b></p> <p>W tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in.</p> </td> <td style="height: 50px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Cel	Zaznaczenie znakiem „x”	<p><b>Aktywizacja społeczna</b></p> <p>W tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in.</p>	
Cel	Zaznaczenie znakiem „x”				
<p><b>Aktywizacja społeczna</b></p> <p>W tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in.</p>					



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP		
	<p>w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS), dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne.</p>	
	<p><b>Zawodowy</b></p> <p>W tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy.</p>	
	<p><b>Edukacyjny</b></p> <p>Wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy).</p>	
	<p><b>Zdrowotny</b></p> <p>Jeżeli celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).</p>	
<p>Zakres danych i informacji zbieranych od użytkowników/użytkowniczek zostanie wyraźnie określony w Regulaminie świadczenia usług transportowych door-to-door.</p> <p>Przed ostatecznym i formalnym przyjęciem Regulaminu świadczenia usługi transportowych door-to-door Gmina Bierzwnik przeprowadzi <b>konsultacje społeczne</b> Regulaminu i innych dokumentów. Konsultacje zostaną przeprowadzone w trybie przyjętym uchwałą nr XXXII/243/10 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bierzwnik i poprzedzone zostaną pozyskaniem opinii osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności.</p> <p><b>Sposób i formę realizacji usługi transportowej door-to-door, w szczególności określenie obowiązków osób realizujących usługi door-to-door, w tym osób udzielających pomocy w dotarciu do pojazdu i z pojazdu lub asystowania w dotarciu do publicznego środka transportu:</b> podstawowym elementem usługi transportu door-to-door będzie transport osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności z miejsca zamieszkania lub innego wskazanego miejsca do miejsca docelowego pojazdem dostosowanym do potrzeb użytkownika/użytkowniczki, przy czym cel tego przejazdu powinien być związany z aktywizacją społeczno-zawodową użytkownika/użytkowniczki. Ponadto usługa będzie także realizowana w formie taksówki społecznej, zapewniającej mobilność osobom, które ze względu na wiek lub niepełnosprawność nie mogą w pełni samodzielnie uczestniczyć w życiu społecznym. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, oprócz kierowcy</p>		



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

LP	
	<p>do obowiązków którego należeć będzie m.in. realizacja usługi zgodnie ze złożonym zamówieniem, zakotwiczenie wózka, zapewniona będzie pomoc asystenta, który pomagał wsiąść do pojazdu, a po dotarciu do celu, pomoże w wejściu do budynku, pokonaniu schodów, drzwi itp. W okresie realizacji projektu usługi przewozowe świadczone będą bezpłatnie, natomiast po zakończeniu projektu, w okresie jego trwałości, planowane jest wprowadzenie odpłatności za realizowane usługi, przy czym zakres i formy współpłacenia za usługi oraz sposób pobierania opłat zostaną jednoznacznie i szczegółowo rozstrzygnięte w <i>Regulaminie świadczenia usług door-to-door</i>, który przyjęty zostanie uchwałą Rady Gminy Bierzwnik. Wysokość opłat będzie współmierna do wysokości kosztów realizacji usługi transportowej. Stawki opłat będą niższe od stawek przewozu osób niepełnosprawnych obowiązujących na terenie gminy Bierzwnik (w 2020 r. stawka ta wynosi 1,59 za 1 km) których wysokość opracowana została w oparciu o symulację kosztów realizowanej na terenie gm. Bierzwnik usługi transportowej osób niepełnosprawnych. Informacja o wysokości opłat zostanie również umieszczona w widocznym miejscu w pojeździe, przewidywana forma płatności bon dla mieszkańca gminy, który wydawany będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, na zgłoszenie osoby spełniającej kryteria określone w Regulaminie. Zmawiający po uiszczeniu określonej przez wydającego bon kwoty, zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za wydanie bonu w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik. Na podstawie dowodu opłaty wydany zostanie bon, uprawniający do skorzystania z usługi przewozowej. Realizator projektu zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji zgłoszeń i oświadczeń, oraz rejestru wydanych bonów. Podstawą rozliczenia pracy pojazdu będą karty drogowe wydane przez realizatora. Umożliwienie przewozu osobom uprawnionym realizowane będzie na zgłoszenie osoby zainteresowanej lub jej opiekuna. Usługi realizowane będą na terenie gminy Bierzwnik i poza granicami gminy. Kompetencje i umiejętności kierowcy oraz asystenta dostosowane będą do specyfiki użytkowników/użytkowniczek z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności. Dodatkowo kierowca pojazdu oraz asystent posiadać będą ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. W ramach usługi świadczonej dla użytkownika/użytkowniczki mającej kłopoty w samodzielnym poruszaniu, prawo do bezpłatnego przejazdu będzie rozciągało się na opiekuna/opiekunkę lub asystentem/asystentką takiej osoby, osobę zależną od użytkownika/użytkowniczki, a także psa asystującego.</p> <p>Taksówka społeczna: Przewozy będą odbywały się 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach 7–15, w granicach powiatu choszczeńskiego w celu odbycia wizyty: szpitalnej, lekarskiej, urzędowej. Jedna osoba będzie mogła skorzystać z usługi przewozów świadczonych w ramach „taksówki społecznej” 1 razy w miesiącu, 20 razy w ciągu realizacji projektu. Taksówka społeczna: Przewozy będą odbywały się 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach 7 – 15, w granicach powiatu choszczeńskiego w celu odbycia wizyty: szpitalnej, lekarskiej, urzędowej. Jedna osoba będzie mogła skorzystać z</p>



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>usługi przewozów świadczonych w ramach „taksówki społecznej” 1 raz w miesiącu, 20 razy w ciągu realizacji projektu. Pozostałe usługi transportowe: Przewozy będą odbywały się 7 dni w tygodniu (poniedziałek – niedziela) w godz. 6 – 20, na terenie gm. Bierzwnik i poza granicami gminy, na terenie woj. zachodniopomorskiego i lubuskiego. Jedna osoba będzie mogła skorzystać z usługi transportowej w celu innym niż wizyta szpitalna, lekarska, czy urzędowa 1 razy na 2 miesiące, 10 razy w ciągu realizacji projektu.</p> <p>Do realizacji usług transportowych wykorzystywany będzie nowy pojazd specjalistyczny zakupiony na potrzeby realizacji projektu (minibus z możliwością przewozu max 9 osób) przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózku, spełniający wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym dotyczące warunków i/lub wymagań technicznych dla pojazdu dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Ustawą - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 110.) z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów specjalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2130). Fabrycznie nowy minibus będzie spełniał wymogi określone w standardach usługi door-to-door, w szczególności wyposażony będzie w instalację najazdu dla wózka inwalidzkiego oraz fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa. Ponadto, będzie serwisowany zgodnie z wymogami producenta, a także poddawany ocenie pogwarancyjnej w autoryzowanych stacjach obsługi. Pojazd będzie posiadał ubezpieczenie OC, AC NNW, ubezpieczenie assistance oraz ubezpieczenie, kierowcy, pasażerów i osoby wspomagającej. Zakup pojazdu w ramach realizacji usług transportu door-to-door przeprowadzony zostanie z zastosowaniem procedury zamówień publicznych. Kierowca posiadać będzie odpowiednie uprawnienia do prowadzenia wybranego do realizacji usług pojazdu oraz wskazane wcześniej kompetencje i umiejętności. Obsługa pojazdu zobowiązana będzie do dbania o ogólny stan pojazdów, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdów w czystości. Pojazd używany do realizacji usług transportu door-to-door wyposażony będzie w pełni wyposażoną apteczkę. Na wyposażenie pojazdu zakupiony zostanie wózek dla osób z niepełnosprawnościami, w razie gdyby użytkownik/użytkowniczka go nie posiadał/posiadała, a byłaby konieczność przewiezienia go do pojazdu z użyciem wózka, oraz schodolaz osobowy do transportu osoby o ograniczonej mobilności, ułatwiający zniesienia lub wniesienia po schodach użytkownika/użytkowniczki. Pojazdy wykorzystywane w ramach usługi transportowej door-to-door będą oznaczone znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne oraz numerem telefonu, adresem e-mail, pod którymi przyjmowane będą zgłoszenia oraz o podmiocie i źródle finansowa usługi transportowej door-to-door (zgodnie z wytycznymi promocji projektów finansowanych z EFS zawartymi w Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020).</p>





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

LP	
	<p><b>Sposoby dotarcia z informacją o realizacji usług door-to-door do potencjalnych użytkowników/użytkowniczek, z uwzględnieniem osób z dysfunkcją wzroku i słuchu:</b></p> <p>Gmina Bierzwnik po uzyskaniu dofinansowania przeprowadzi działania akcją informacyjną na stronie internetowej Gminy Bierzwnik, stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, media społecznościowe, jak i poprzez wykorzystanie lokalnych instytucji. W komunikacji z potencjalnymi odbiorcami usługi jednostka samorządu terytorialnego używać będzie narzędzi uwzględniających potrzebę docierania do osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu, m.in. poprzez odpowiednio skonstruowane formularze na stronie internetowej zgodnej z przepisami dotyczącymi dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (wielkość liter, kontrast), sposób formułowania informacji (przejrzysty język, użycie elementów graficznych) oraz wsparcie urzędników gminnych posługujących się językiem migowym zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1824). Ponadto, informacja o usługach transportowych door-to-door skierowana zostanie do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lokalnych organizacji pozarządowych zajmujących się osobami z niepełnosprawnościami i seniorami,</li> <li>• Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie,</li> <li>• Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie,</li> <li>• Wspólnoty Mieszkaniowej Las w Bierzwniku,</li> <li>• lokalnych parafii,</li> <li>• Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku,</li> <li>• Zespołu Szklono-Przedszkolnego w Bierzwniku,</li> <li>• Szkoły Podstawowej w Łasku,</li> <li>• Szkoły Podstawowej w Zieleniewie,</li> <li>• radnych i sołtysów,</li> <li>• przedsiębiorców działających na terenie gm. Bierzwnik.</li> </ul> <p>Wnioskodawca będzie weryfikować skuteczność dotarcia z komunikatem o usłudze door-to-door w momencie zgłaszania się odbiorcy usług z zamówieniem usługi transportowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Określenie sposobu zamawiania usługi door-to-door przez użytkownika/użytkowniczkę z uwzględnieniem możliwości i potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu, wzroku i słuchu:</b> za nadzorowanie pojazdów i przyjmowanie zamówień odpowiedzialny będzie dyzpozytor (zatrudniony na umowę o pracę pracownik GOPS, któremu zwiększony zostanie zakres obowiązków, i przyznany zostanie dodatek do wynagrodzenia za realizację zadań przydzielonych dyspozytorowi). Sposób zamawiania usługi przez użytkowników/użytkowniczki zostanie ściśle określony w Regulaminie</li> </ul>



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>świadczenia usług door-to-door z uwzględnieniem różnych rodzajów niepełnosprawności oraz potrzeb w zakresie wsparcia w mobilności. Regulamin określi w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• numer telefonu, pod którym można zamawiać usługę transportową door-to-door z informacją, w jakie dni i w jakich godzinach będzie on czynny, oraz możliwość kontaktu poprzez sms;</li><li>• adres e-mail na który można zgłaszać zamówienie wraz z informacją zwrotną potwierdzającą otrzymanie wiadomości;</li><li>• możliwość zamówienia usługi za pośrednictwem formularza na stronie internetowej (zgodnej z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848)) jednostki i/lub wykonawcy usług z zachowaniem odpowiedniej wielkości liter oraz kontrastu, z informacją zwrotną do użytkownika/użytkowniczki o skutecznym przesłaniu formularza;</li><li>• możliwość złożenia prostego pisma (formularza) do urzędu lub wykonawcy usługi transportowej door-to-door;</li><li>• możliwość zamówienia usługi osobiście u wykonawcy usługi transportowej;</li><li>• termin, w jakim użytkownik/użytkowniczka otrzyma odpowiedź na swoje zgłoszenie.</li></ul> <p>Przy zamówieniu usługi transportu door-to-door użytkownik/użytkowniczka zobowiązana będzie do podania: imienia i nazwiska osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności; wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi; dokładny adres docelowy; cel podróży, proponowaną godzinę podstawienia samochodu oraz godzinę powrotu; wskazanie czy użytkownik/użytkowniczka potrzebuje pomocy w dotarciu z mieszkania do pojazdu oraz dane kontaktowe w celu potwierdzenia zamówienia usługi. W Regulaminie określony zostanie maksymalny czas oczekiwania na realizację usługi od potwierdzenia zamówienia do rozpoczęcia realizacji, który nie będzie przekraczać 3 dni, a czas oczekiwania na potwierdzenie przyjęcia zamówienia na realizację usługi maksymalnie 24 godzin. W przypadku realizacji usługi w dni wolne od pracy oraz usług o charakterze stałym, czas oczekiwania na przyjęcie i realizację usługi wynosić będzie maksymalnie 5 dni. Informacja potwierdzająca przyjęcie zamówienia na usługę przekazywana będzie w sposób zapewniający jej dotarcie do użytkownika/użytkowniczki, w szczególności z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych przy zamawianiu usługi. Użytkownik/użytkowniczka przy zamawianiu usługi za każdym razem poinformowany zostanie o maksymalnym czasie oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa użytkownik/użytkowniczka oczekujący/oczekująca na przejazd. Czas oczekiwania nie będzie dłuższy niż 15 minut. W przypadku konieczności pomocy w dotarciu do pojazdu ze strony obsługi czas ten liczony będzie od potwierdzenia (np. telefonicznie lub przez domofon), że pojazd czeka w umówionej godzinie, a kierowca lub</p>



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>inna osoba są gotowi do pomocy w dotarciu do pojazdu. W Regulaminie przewidziana będzie możliwość odwołania lub rezygnacji z usługi transportowej door-to-door. W przypadku odwołania/rezygnacji zanim samochód zostanie podstawiony w umówione miejsce, użytkownik/użytkowniczka nie poniesie żadnych konsekwencji. W przypadku notorycznego zamawiania i odwoływania usługi przez tą samą osobę, obciążana zostanie ona kosztami dojazdu pojazdu w umówione miejsce. W przypadku odwołania/rezygnacji z usługi w sytuacji, gdy samochód został już podstawiony użytkownik/użytkowniczka zostanie obciążony kosztami dojazdu na umówione miejsce. W przypadku stwierdzenia, że z usługi transportu skorzystała osoba nieuprawniona – osoba taka zobowiązana będzie do zwrócić koszt przejazdu gminie.</p> <p>W razie braku możliwości zrealizowania usługi transportowej door-to-door zgodnie z zamówieniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowe), użytkownik/użytkowniczka otrzyma niezwłocznie na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.</p> <p><b>Analiza czasu trasy przejazdu pod kątem czasu i kosztów usługi:</b></p> <p>Wnioskodawca na podstawie zebranych danych dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• liczba użytkowników/użytkowniczek usług door-to-door (miesięcznie),</li><li>• liczba kursów dziennie/miesięcznie,</li><li>• liczba zrealizowanych kursów,</li><li>• czas przejazdu, czas oczekiwania na użytkownika/użytkowniczkę, czas postoju bez realizacji żadnej usługi,</li><li>• częstotliwość kursów w poszczególne dni tygodnia wraz z dookreśleniem najbardziej popularnych godzin przejazdu,</li><li>• liczba i powody odmów wykonania usługi transportowej przez JST lub wykonawcę usługi,</li><li>• liczba odwołań/rezygnacji z usługi,</li><li>• określenie celu podróży,</li><li>• określenie najbardziej popularnych miejsc docelowych przejazdów,</li></ul> <p>oceni racjonalność i efektywności realizowanych przejazdów w ramach usługi transportowej door-to-door.</p> <p>Powyższe dane będą zbierane wyłącznie do celów statystycznych, sprawozdawczych i analitycznych, z wyłączeniem danych konkretnych osób, bez potrzeby stosowania narzędzi ochrony danych osobowych. Przyjęty sposób zbierania danych pozwala na analizę usług transportowych door-to-door w kontekście efektywnego czasu przejazdów oraz analiz w układzie dziennym (średnia na jeden dzień, najbardziej/najmniej popularne dni tygodnia),</p>



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>miesięcznym, kwartalnym i rocznym.</p> <p>Analiza przeprowadzona przez wnioskodawcę zawierać będzie ocenę racjonalności kosztowej, poprzez przeliczenie kosztów utrzymania usług transportu door-to-door na jeden zrealizowany przejazd. Wnioskodawca dokonywać będzie zbiorczych podsumowań i analizy zebranych danych, nie rzadziej niż raz na miesiąc. Efektem tej analizy powinna będzie notatka zawierająca zbiorcze dane oraz porównanie ich z założeniami. Analiza pozwoli dopasowania zasobu kadrowego dla realizacji usług transportowych door-to-door (np. co do potrzeby zatrudniania dodatkowych osób) oraz potencjału sprzętowego).</p> <p>W Regulaminie usług transportu door-to-door określone zostaną szczegółowo <b>zasady, zakres i procedury dotyczące zgłaszania skarg i reklamacji</b> oraz monitorowania i kontroli jakości usług, obejmujące:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Formę, zakres, adresata zgłaszania skarg i reklamacji dotyczących jakości usług door-to-door.</b> Skargi dotyczące realizacji usługi rozpatrywane będą przez Gminną Komisję Skarg i Wniosków, natomiast reklamacje Wójt Gminy Bierzwnik, przy czym zarówno skarga jak i reklamacja składane będą za pośrednictwem realizatora usługi – Gminy Bierzwnik. Forma składania skarg i reklamacji: telefon, e-maile, pismo, formularz. Treść skargi/reklamacji zawierać powinna: dane osoby zgłaszającej, opis sytuacji, sformułowanie zarzutu, wskazanie punktu Regulaminu, który zdaniem autora został naruszony.</li><li><b>Formularze reklamacji z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością wzroku.</b> Na stronie internetowej Gminy Bierzwnik zamieszczony zostanie formularz reklamacyjny dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością narządu wzroku (odpowiednia wielkość liter, kontrast).</li><li><b>Określenie czasu reakcji i zakresu informacji zwrotnej związanych z reklamacjami.</b> Maksymalny czas odpowiedzi na skargę i reklamację nie będzie dłuższy niż 14 dni roboczych.</li><li><b>Formy kontroli i monitoringu jakości usług w kontekście uwarunkowań danego JST.</b> Elementy monitoringu i kontroli jakości usług transportowych door-to-door, oparte będą na:<ul style="list-style-type: none"><li>• analizie danych dotyczących czasu przejazdu trasy pod kątem czasu i kosztów usług,</li><li>• analizie danych zebranych w ramach systemu skarg i reklamacji,</li><li>• analizie danych zebranych w ramach nieobowiązkowych ankiet satysfakcji użytkownika/użytkowniczki (każdy użytkownik/użytkowniczka będzie miał</li></ul></li></ol>



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>możliwość wypełnienia ankiety po zakończeniu usługi, w której oceni stopień zadowolenia z usługi, dopasowanie do jego potrzeb, jakość sprzętu, postępowanie obsługi) Ankieta dostępna będzie w pojazdach, na stronie internetowej Gminy Bierzwnik, przesyłana będzie także na prośbę osoby zainteresowanej na podany adres e-mail.</p> <p><b>5. Zakres i terminy zbierania informacji w ramach systemu kontroli i monitoringu usług.</b></p> <p>Dane zbierane w ramach systemu monitorowania i kontroli analizowane na bieżąco pozwolą na podjęcie natychmiastowych działań i interwencji w sytuacji konieczności, natomiast zbiorcze analizowane będą nie rzadziej niż raz na kwartał i posłużą do formułowania wniosków w zakresie poprawy dostępności i jakości usług, w tym do oceny osób realizujących usługi oraz używanego sprzętu.</p> <p><b>Założenia liczbowe dotyczące planowanej usługi transportowej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• samochód osobowy - mikrobus 9 miejscowy do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewozu osób na wózkach inwalidzkich;</li><li>• szacowana liczba beneficjentów/beneficjentek: 28 osób, w tym: z niepełnosprawnością narządu słuchu lub wzroku, którzy/które potrzebują pomocy asystenta podróży: 1 osoba; na wózku inwalidzkim 3 osoby; osoby starsze o poruszające się o kulach i mające problemy z poruszaniem się.</li><li>• Szacowana liczba kursów w trakcie realizacji projektu:</li></ul> <p>Taksówka społeczna 2021 r. = 308 kursy 2022 r. = 252 kursy</p> <p>Pozostałe usługi transportowe: 2021 r. = 154 kursy 2022 r. = 126 kursy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• szacowana liczba kursów miesięcznie: 28 kursów „taksówka społeczna”.</li><li>• szacowana liczba kursów miesięcznie: 14 kursów „pozostałe usługi transportowe”.</li><li>• roczna długość kursów „taksówka społeczna”</li></ul> <p>18 480 km w 2021 r. 15 120 km w 2022 r.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• roczna długość kursów „pozostałe usługi transportowe”.</li></ul> <p>30 800 km w 2021 r. 25 200 km w 2022 r.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• z usług specjalnego systemu transportu door-to-door wyłączona będzie osoba uprawniona która nagminnie dokonywać będzie nieuzasadnionych rezygnacji z zamawianych kursów.</li></ul>



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p><b>Mierniki i sposoby oceny stopnia zaspokajania potrzeb transportowych osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.</b></p> <p>Wskaźnikami pomiaru efektów realizacji projekty będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba użytkowników/użytkowniczek usług door-to-door, w tym liczba osób potrzebujących pomocy/asysty (rocznie, miesięcznie),</li> <li>• liczba zrealizowanych kursów (rocznie, miesięcznie),</li> <li>• liczba odmów kursów z powodu braku możliwości ich realizacji (rocznie, miesięcznie),</li> <li>• liczba rezygnacji z kursów (rocznie, miesięcznie),</li> <li>• liczba złożonych skarg/reklamacji.</li> </ul>
7.	<p><b>Opis powiązania proponowanego sposobu świadczenia usług transportowych dla osób z ograniczoną mobilnością z działaniami podejmowanymi na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej.</b></p> <p>Na terenie objętym projektem istnieją różne możliwości aktywizacji społeczno-zawodowej które będą mogły być wykorzystane w większym stopniu przez użytkowników usług transportowych door-to-door. Działająca na terenie gminy Gminna Biblioteka Publiczna podejmuje liczne działania edukacyjne i kulturalno-oświatowe adresowane do wszystkich mieszkańców gminy. Wszystkie filie zlokalizowane na terenie gmin i biblioteka główna posiadają komputery oraz dostęp do Internetu, dostępne dla mieszkańców. Bardzo często organizowane są spotkania z autorami książek czy wystawy malarskie. Kolejną ważną instytucją prowadzącą działania aktywizujące wśród mieszkańców gminy Bierzwnik jest Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku, który prowadzi cykliczne zajęcia dla wszystkich grup wiekowych oraz organizuje różne wydarzenia kulturalno-edukacyjne. Pd września 2019 r. przy GOK w Bierzwniku działa nieformalna grupa seniorów, która utworzona została w celu aktywizacji osób niepełnosprawnych i starszych. Grupa ta liczy około 20 osób którzy spotykają się dwa razy w miesiącu. Na terenie gminy działa Zespół Śpiewaczy Bierzwniczanki który skupia osoby starsze i niepełnosprawne pasjonujące się śpiewem i muzyką. W 2019 r. utworzone zostało także Gminne Centrum Sportu i Rekreacji którego statutowym celem działalności jest m.in. świadczenie usług w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ruchowej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych. W pierwszym roku działalności GCSiR zorganizował wiele imprez i rozgrywek sportowych mających na celu zachęcenie osób starszych i niepełnosprawnych do aktywności ruchowej. Wiele działań realizowanych jest poza granicami gminy, przez instytucje o zasięgu powiatowym. Na terenie powiatu choszczeńskiego w Piaseczniku, w gminie Choszczno od 02.11.1999 r. funkcjonuje Warsztat Terapii Zajęciowej. W 2019 r. Warsztat obejmował swoją działalnością 30 uczestników. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, starszych i rehabilitacji społecznej realizuje także Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie. Od 28.04. 2016 r. w PCPR przyjmuje Rzecznik Praw</p>



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

LP	
	<p>Seniorów, który jest również członkiem Powiatowej Rady ds. Seniorów. Dyrektor Centrum jest Członkiem Regionalnej Rady ds. Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego. Wyniki badań osób ankietowych wykazały, że ponad połowa ankietowych, z uwagi na ograniczenia ruchowe i inne, oraz wykluczenie komunikacyjne, nie może skorzystać z oferowanych na terenie gminy Bierzwnik i powiatu choszczeńskiego działań realizowanych na rzecz poprawy aktywności społeczno-zawodowej. Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia szans rozwoju około 50 osób, które poprzez uczestnictwo w projekcie będą miały możliwość udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej i zwiększenia aktywności zawodowej. Należy w tym przypadku odnieść się również do innych działań zrealizowanych przez Gminę Bierzwnik w 2019 r., dotyczących poprawy dostępności dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, w szczególności: wprowadzenia szkoleń języka migowego dla pracowników Urzędu Gminy, realizacja zadań z zakresu poprawy jakości dróg i chodników w miejscowości Bierzwnik, Klasztorne; Budowa świetlicy w miejscowości Zieleniewo; Remont budynku przeznaczonego na świetlicę wiejską w miejscowości Kolsk, czy realizacja projektów Agapa Klasztorna, festiwal smaków- budowanie więzi społeczności Lokalnej, Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego, Wspólny region-wspólne dziedzictwo-wspólna przyszłość. Polsko-niemieckie seminarium i warsztaty turystyki kulturowej.</p> <p><b>Przyjęte mierniki ilościowe i sposoby oceny stopnia wykorzystania usług door-to-door dla aktywizacji społeczno-zawodowej.</b></p> <p><b>Wskaźnikami w tym zakresie będą:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• odsetek użytkowników lub użytkowniczek, którzy/które skorzystali/skorzystały z usługi transportowej door-to-door w celu aktywizacji społeczno-zawodowej w relacji do wszystkich użytkowników/użytkowniczek korzystających z tych usług,</li><li>• odsetek przejazdów w ramach usług transportowych door-to-door wykorzystywanych w celach aktywizacji społeczno-zawodowej w relacji do wszystkich przejazdów (zakładając, że niektóre osoby będą korzystały wielokrotnie z usług).</li></ul> <p>Badanie wpływu zrealizowanych usług transportowych door-to-door na aktywizację społeczno-zawodową prowadzone będzie w ankietach satysfakcji klientów, oraz pozyskiwaniu danych na etapie procedury zamawiania usługi.</p>

załącznik Nr. 1  
do Protokołu Nr. XXXVI/21  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 18.02.2021r.

**UCHWAŁA Nr XXXVI/205/21  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 18 lutego 2021r.

**w sprawie przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik  
na lata 2021-2030 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania  
projektu strategii**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 6a i art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 3 i 4 oraz 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2019 r., poz.1295 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030.

§ 2. Szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz. 1295 ze zm.) określone są w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Do czasu przyjęcia dokumentu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, zachowują aktualność przepisy obowiązującej Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik 2008-2020, przyjętej uchwałą Nr XI/80/2008 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 15 lutego 2008 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZYCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziśiewicz*  
Beata Radziśiewicz



## Uzasadnienie

Konieczność przystąpienia do opracowania „Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030” wynika z upływu terminu obowiązywania bieżącego dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2008-2020”. Ponadto nowa strategia rozwoju gminy będzie wpisywać się w aktualne uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne rozwoju społeczno-gospodarczego oraz perspektywę finansową Unii Europejskiej na lata 2021-2027.

Proces opracowania strategii odbędzie się z udziałem lokalnych liderów społeczno-gospodarczych, wspólnie wypracowane zostaną cele projektu i kierunki działań podejmowanych dla ich osiągnięcia oraz oczekiwane rezultaty planowanych działań.

Konsultacje "Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030" będą prowadzone zgodnie z art. 6 ust. 3-6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1295 ze zm., dalej jako u.z.p.p.r.), a także (jeśli okaże się to konieczne) art. 39 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 283 ze zm., dalej jako u.d.i.ś.). Informacje o przebiegu prac nad dokumentem będą dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy Bierzwnik. Tryb konsultacji projektu "Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030" przebiegać w sposób określony w harmonogramie prac nad sporządzeniem Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

**TRYB I HARMONOGRAM OPRACOWANIA PROJEKTU STRATEGII ROZWOJU GMINY  
BIERZWNIK NA LATA 2021-2030 W TYM TRYB KONSULTACJI PROJEKTU DOKUMENTU**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Termin realizacji</b>
1.	Przyjęcie trybu i harmonogramu prac nad przygotowaniem projektu "Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030" (art. 10f ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.).	do końca lutego 2021 r.
2.	Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej.	do końca marca 2021 r.
3.	Opracowanie celów strategicznych i operacyjnych do projektu "Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030".	do 15 kwietnia 2021 r.
4.	Opracowanie projektu "Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030".	do końca kwietnia 2021 r.
<b>Konsultacje opracowanego projektu "Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030" (art. 6 ust. 3-6 z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1295 ze zm., dalej jako u.z.p.p.r.)</b>		
5.	Przesłanie projektu strategii do podmiotów wymienionych w art. 6 ust. 1 u.z.p.p.r.	do 15 maja 2021 r.
6.	Wyłożenie projektu strategii do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Bierzwnik oraz zamieszczenie na stronie BIP: <a href="http://bip.bierzwnik.pl">bip.bierzwnik.pl</a> , zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Bierzwnik <a href="http://www.bierzwnik.pl">www.bierzwnik.pl</a> . Zamieszczenie obwieszczenia o możliwości wyrażenia opinii na stronie BIP: <a href="http://bip.bierzwnik.pl">bip.bierzwnik.pl</a> , na stronie internetowej Urzędu: <a href="http://www.bierzwnik.pl">www.bierzwnik.pl</a>	do końca czerwca 2021 r.
7.	Analiza zgłoszonych uwag i wniosków.	do końca lipca 2021 r.
8.	Przygotowanie ostatecznej wersji projektu Strategii.	do końca sierpnia 2021 r.
9.	Przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.	do końca września 2021 r.
10.	Przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy Bierzwnik w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030.	do końca października 2021 r.