

Protokół Nr XXXIX/21
z przebiegu XXXIX sesji Rady Gminy Bierzwnik
odbytej w dniu 29 czerwca 2021r.
w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku
w godzinach 9⁰⁰ –13²⁵

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz o godz. 9⁰⁰ otworzyła XXXIX sesję Rady Gminy. Powitała Radę Gminy Bierzwnik, Panią Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda, Sekretarza Gminy p. L. Walocha, Skarbnika Gminy p. A. Nawrocką, Kierownika Referatu OOR V. Wieczorek, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej p. A. Nowak, Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej p. T. Józwiaka, Wicestarostę Powiatu Choszczeńskiego p. Pawła Szuber, Zastępcę Komendanta PSP w Choszcznie p. K. Kowal, Przewodniczącego Rady Powiatu Choszczeńskiego p. E. Nykiel, Sołtysów oraz współpracowników p. Jowitę Kwiecień i p. Rafała Piaseckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz oświadczyła, że zgodnie z listą obecności, aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 13 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji.

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Nieobecni radni : Bolonek U., Paprota J.
Nieobecności są usprawiedliwione.

Ad 2.

Uwagi do porządku obrad XXXIX sesji.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – przedstawiła proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji Rady Gminy Bierzwnik i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do porządku obrad XXXIX sesji.
3. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr XXXVIII.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszcznie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2020r., druk nr 356/21,
6. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za rok 2020, druk nr 357/21,
7. Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2020r., druk nr 358/21,
8. Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2020r., druk nr 359/21,
9. Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, druk nr 360/21,
10. Protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej, druk nr 361/21.

11. Raport o stanie gminy Bierzwnik

- 1) przedstawienie Raportu o stanie gminy Bierzwnik za rok 2020, druk nr 362/21,
- 2) **debata nad raportem,**
- 3) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik wotum zaufania za 2020 rok, druk nr 363/21,

12. Rozpatrzenie sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2020 rok oraz sprawozdania finansowego za 2020 rok, druk nr 364/21.

- 1) omówienie sprawozdania
- 2) uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020 rok wraz z informacją o stanie mienia, druk nr 365/21,

- 3) wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik z dnia 25 maja 2021r., w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2020, druk nr 366/21,
- 4) uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik, w sprawie absolutorium za rok 2020, druk nr 367/21,
- 5) podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020 rok, druk nr 368/21,
- 6) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2020 rok, druk nr 369/21.

13. Podjęcie uchwał w sprawach:

- ✓ likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Kolsku, druk nr 370/21,
- ✓ zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku, druk Nr 371/21,
- ✓ zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”, druk Nr 372/21,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości stanowiącej działki ogrodowe, druk Nr 373/21,
- ✓ wyrażenia zgody na oddanie w użyczenie nieruchomości gminnej na rzecz Ochotniczych Straży Pożarnych, druk nr 374/21.

14. Wolne wnioski radnych.

15. Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.

16. Zamknięcie obrad XXXIX sesji Rady Gminy Bierzwnik.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – poinformowała, iż do porządku obrad wprowadzone będą następujące zmiany:

1. Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały zmieniającej uchwałę nr XXXVII/209/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2021r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2021 rok, druk nr 375/21
2. Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających Sołtysa Sołectwa Strumiennie, druk nr 376/21.
3. Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2021 roku, druk nr 377/21
4. Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032, druk nr 378/21.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – nadmieniła, że projekty uchwał omówione zostały na posiedzeniu Komisji Stałych .

- *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały zmieniającej uchwałę nr XXXVII/209/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2021r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2021 rok, druk nr 375/21*

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania.

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały zmieniającej uchwałę nr XXXVII/209/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2021r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2021 rok, druk nr 375/21

Obecni: 13 (nieoddane: 0), nieobecni: 2

ZA – 13 – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0 -

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

- *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających Sołtysa Sołectwa Strumiенno, druk nr 376/21.*

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania.

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających Sołtysa Sołectwa Strumiенno, druk nr 376/21.

Obecni: 13 (nieoddane: 0), nieobecni: 2

ZA – 13 – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0 -

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

- *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2021 roku, druk nr 377/21*

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2021 roku, druk nr 377/21

Obecni: 13 (nieoddane: 0), nieobecni: 2

ZA – 13 – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0 -

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

Uwag do porządku obrad nie zgłoszono.

Ad 3.

Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr XXXVIII.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz poinformowała, że protokół Nr XXXVIII wyłożony był do wglądu w biurze Rady Gminy. Do protokołu nie wniesiono uwag ani poprawek.

Uwag nie zgłoszono.

Wobec powyższego zawniosowała o przyjęcie protokołu Nr XXXVIII z sesji Rady Gminy.

Wynik głosowania.

Przyjęcie protokołu z sesji Nr XXXVIII.

Obecni: 13 (nieoddane: 0), nieobecni: 2

ZA – 13 – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła protokół z sesji Nr XXXVIII.

Ad 4.

Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.

Pani Wójt Aneta Kołuda w swoim sprawozdaniu omówiła zadania zrealizowane w okresie od XXXVIII sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 29.04.2021r. do dnia dzisiejszej sesji.

(min. nagrania 9:50)

Pytań nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu./

Ad 5.

Informacja Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2020r., druk nr 356/21

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Zastępca Komendanta PSP w Choszczynie mł. bryg. mgr inż. Krystian Kowal - podziękował za zaproszenie oraz omówił sytuację jednostek OSP na terenie gminy Bierzwnik. (min. nagrania 16:30)

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.
Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.
Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.
Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu./

Ad 6.

Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za rok 2020, druk nr 357/21.

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.
Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu./

Ad 7.

Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2020r., druk nr 358/21.

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.
Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu./

Ad 8.

Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2020r., druk nr 359/21.

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu./

Ad 9.

Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, druk nr 360/21.

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu./

Ad 10.

Protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej, druk nr 361/21.

Protokół odczytała Pani Anna Jankowska- Członek Komisji Rewizyjnej (min. nagrania 22:45)

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem Protokołu Komisji Rewizyjnej.

Wynik głosowania.

Protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej, druk nr 361/21.

Obecni: 13 (nieoddane: 0), nieobecni: 2

ZA – 13 – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0 -

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła Protokół Komisji Rewizyjnej.

/Protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu/.

Ad 11.

Raport o stanie gminy Bierzwnik za 2020 rok.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – oddała głos Pani Wójt

1) przedstawienie Raportu o stanie Gminy Bierzwnik za rok 2020, druk nr 362/21

Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda - przedstawia Radzie Gminy Bierzwnik, Raport o stanie Gminy Bierzwnik, obejmujący podsumowanie działalności organu wykonawczego gminy w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego. (min. nagrania 24:55)

2) debata nad raportem

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – otworzyła debatę informując, że w debacie mogą brać udział Radni oraz mieszkańcy, którzy dokonają pisemnego zgłoszenia popartego podpisami mieszkańców gminy do Przewodniczącej Rady Gminy. (min. nagrania 1:19:00)

W debacie nad Raportem o stanie gminy Bierzwnik za 2020r. udział czynnie wzięło sześciu Radnych Rady Gminy Bierzwnik: (Anna Jankowska, Krystyna Byczkiewicz, Marian Osubniak, Beata Radziszewicz, Gustaw Piekarski, Marek Szymanowski). Głos zabrali również Wicestarosta Choszczeński p. Paweł Szuber i Przewodniczący Rady Powiatu Choszczeńskiego p. Eugeniusz Nykiel.

Pani Wójt Gminy Bierzwnik udzieliła odpowiedzi na wszystkie pytania zadane przez Państwa Radnych.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz –wobec braku zgłoszeń Radnych zakończono debatę nad Raportem o stanie Gminy Bierzwnik. (min. nagrania 2:14:13)

Raport o stanie Gminy Bierzwnik został przyjęty.

/Raport o stanie Gminy Bierzwnik za rok 2020 stanowi załącznik Nr 13 do protokołu/

3) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik wotum zaufania za 2020 rok, druk nr 363/21,

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik wotum zaufania za 2020 rok, druk nr 363/21.

Obecni: 13 (nieoddane: 0), nieobecni: 2

ZA – 13 – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę bezwzględną większością głosów.

/Uchwała Nr XXXIX/226/21 stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu./

Ad 12.

Rozpatrzenie sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2020 rok oraz sprawozdania finansowego za 2020 rok, druk nr 364/21.

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Pani Skarbnik Gminy Bierzwnik A. Nawrocka- omówiła najistotniejsze kwestie finansowe ujęte w sprawozdaniu.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2020 rok oraz sprawozdanie finansowe stanowi załącznik Nr 15 do niniejszego protokołu./

- ✓ *uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020 rok wraz z informacją o stanie mienia, druk nr 365/21*

Przewodniczącą Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – odczytała opinię.

/ Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie stanowi załącznik Nr 16 do niniejszego protokołu. /

- ✓ *wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik z dnia 25 maja 2021r., w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2020, druk nr 366/21*

Radna Rady Gminy A. Jankowska – odczytała wniosek Komisji Rewizyjnej.

/Wniosek z opinią Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik Nr 17 do niniejszego protokołu./

- ✓ *uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik, w sprawie absolutorium za rok 2020, druk nr 367/21*

Przewodniczącą Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – odczytała opinię.

/Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik Nr 18 do niniejszego protokołu/

- ✓ **podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020 rok, druk nr 368/21**

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020 rok, druk nr 368/21

Obecni: 13 (nieoddane: 0), nieobecni: 2

ZA – 13 – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0 -

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę bezwzględną większością głosów.

/Uchwała Nr XXXIX/227/21 stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu./

- ✓ **podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2020 rok, druk nr 369/21**

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2020 rok, druk nr 369/21

Obecni: 13 (nieoddane: 0), nieobecni: 2

ZA – 13 – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę bezwzględną większością głosów.

/Uchwała Nr XXXIX/228/21 stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu./

*W tym miejscu Pani Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz wraz z Radnymi, Przewodniczącym Rady Powiatu Choszczeńskiego p. Eugeniuszem Nykiel, Sekretarzem Gminy Bierzwnik p. Leszkiem Walochem, Kierownictwem Urzędu oraz Sołtysami złożyła Pani Wójt gratulacje i podziękowania za owocną pracę, życząc wytrwałości i dalszych osiągnięć na rzecz rozwoju Gminy Bierzwnik.
(min. nagrania 2:37:23)*

*Obrady sesji Rady Gminy opuściła Radna A. Dromnicka
Stan Radnych: 12*

Ad. 13

Podjęcie uchwał w sprawach:

- ✓ **likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Kolsku, druk nr 370/21**

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.
Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.
Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Kolsku, druk nr 370/21

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 11 –BOLONEK Urszula; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian;; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0 -

WSTRZYMAŁO SIĘ - 1 - PIEKARSKI Gustaw

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXXIX/229/21 stanowi załącznik nr 21 do niniejszego protokołu./

✓ *zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku, druk Nr 371/21*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku, druk Nr 371/21.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 11 –BOLONEK Urszula; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian;; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0 -

WSTRZYMAŁO SIĘ - 1 - PIEKARSKI Gustaw

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXXIX/230/21 stanowi załącznik nr 22 do niniejszego protokołu./

- ✓ *zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”, druk Nr 372/21*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”, druk Nr 372/21

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – BYCHKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXXIX/231/21 stanowi załącznik nr 23 do niniejszego protokołu./

- ✓ *bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości stanowiącej działki ogrodowe, druk Nr 373/21*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości stanowiącej działki ogrodowe, druk Nr 373/21

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXXIX/232/21 stanowi załącznik nr 24 do niniejszego protokołu./

✓ *wyrażenia zgody na oddanie w użyczenie nieruchomości gminnej na rzecz Ochotniczych Straży Pożarnych, druk nr 374/21*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w użyczenie nieruchomości gminnej na rzecz Ochotniczych Straży Pożarnych, druk nr 374/21

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXXIX/233/21 stanowi załącznik nr 25 do niniejszego protokołu./

- ✓ *zmieniająca uchwałę nr XXXVII/209/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2021r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2021 rok, druk nr 375/21.*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr XXXVII/209/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2021r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2021 rok, druk nr 375/21.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXXIX/234/21 stanowi załącznik nr 26 do niniejszego protokołu./

- ✓ *zarządzenia wyborów uzupełniających Sołtysa Sołectwa Strumiенno, druk nr 376/21.*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających Sołtysa Sołectwa Strumienno, druk nr 376/21.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXXIX/235/21 stanowi załącznik nr 27 do niniejszego protokołu./

✓ *zmian budżetu gminy w 2021 roku, druk nr 377/21*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających Sołtysa Sołectwa Strumienno, druk nr 376/21.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXXIX/236/21 stanowi załącznik nr 28 do niniejszego protokołu./

- ✓ **uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032, druk nr 378/21.**

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032, druk nr 378/21.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0 -

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXXIX/237/21 stanowi załącznik nr 29 do niniejszego protokołu./

Ad. 14

Wolne wnioski radnych.

Radna Rady Gminy A. Jankowska- wniosek złożony w imieniu mieszkańców, odnośnie odpowiedniego przystosowania urzędowej strony internetowej, tak by mieszkańcy mogli łatwiej znaleźć potrzebne im informacje.

Radna Rady Gminy K. Sosnowska złożyła następujące wnioski:

- wniosek o wycięcie krzaków przy drodze Breń- Klasztorne,
- wniosek o przegląd stanu technicznego placów zabaw,
- prośba o zajęcie się tematem odbioru odzieży używanej z pojemników PCK (odzież nie jest do końca zabierana),

- prośba o zgłoszenie problemu z nieodbieraniem śmieci segregowanych, znajdujących się z pojemnikach, a nie workach, spod świetlicy wiejskiej w Breniu.

Radny Rady Gminy M. Osubniak złożył następujące wnioski:

- sugestia dotycząca możliwości stworzenia systemu, który pozwolił by uszczelnić system ściągalności opłat za odpady komunalne.

Przewodnicząca Rady B. Radziszewicz- wniosek o podjęcie działań mających na celu ograniczenie prędkości na ul. Sienkiewicza w Bierzwniku. Prośba o wystosowanie pisma do Starostwa Powiatowego oraz Zarządu Dróg w Choszczynie.

Ad. 15

Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.

Sołtys Sołectwa Klasztorne W. Bulera:

- prośba o naprawę sufitu w szatni na boisku sportowym w Klasztorne
- wniosek o oczyszczenie rowu burzowego
- wniosek o wymianę zjeżdżalni na placu zabaw w Klasztorne
- wniosek o zgłoszenie do Wód Polskich sytuacji z zaniedbanymi rowami

Sołtys Sołectwa Bierzwnik I. Kręgowski:

- zasygnalizował problem z brakiem odbioru śmieci segregowanych w pojemnikach spod świetlic wiejskich, prośba o zajęcie się tematem,
- wniosek o zmianę lokalizacji lub całkowite usunięcie pojemnika na odzież używaną, znajdującego się przy parku w Bierzwniku,
- wniosek o naprawę dziur na ul. Szkolnej w Bierzwniku,
- wniosek o zamieszczenie znaku przejście dla pieszych na ul. Dworcowej na wysokości budynku GS,
- prośba o sprzątnięcie worków ze śmieciami za zakładem MAC-DREW, oraz o skierowanie do właściciela terenu pisma dotyczącego uprzątnięcie terenu.
- zapytanie dotyczące możliwości zamontowania skrzynki elektrycznej przy jeziorze Kuchta w Bierzwniku,
- zasygnalizował problem który polega na tym, że osoby posiadające działki budowlane, graniczące z łąką na której wypasane są konie, wysypują śmieci na tą właśnie łąkę. Prośba o zweryfikowanie w miarę możliwości osób zaśmiecających teren dla zwierząt i pouczenie ich.

Sołtys Sołectwa Wygon M. Osubniak- - wniosek o postawienie kosza na odzież używaną w miejscowości Wygon,

Ad. 16

Zamknięcie obrad XXXIX sesji Rady Gminy Bierzwnik.

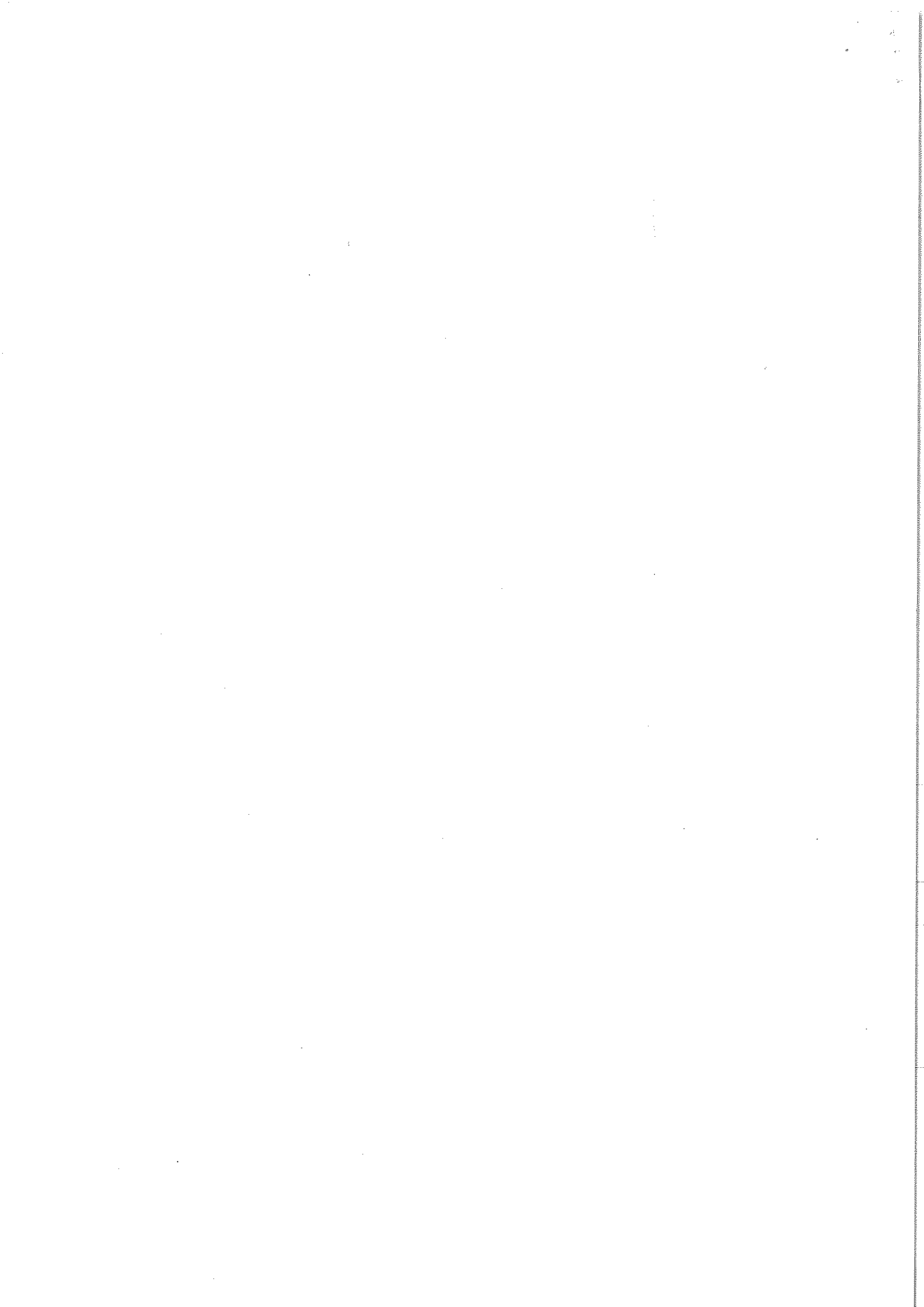
Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz o godz. 13²⁵ zamknęła obrady XXXIX sesji Rady Gminy Bierzwnik dziękując wszystkim za przybycie.

Protokolowała: inspektor

Jowita Kwieceń

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz



INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY BIERZWNIK W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM

W okresie od XXXVIII Sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 29.04.2021r. do dnia dzisiejszej sesji realizowałam wspólnie z pracownikami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych następujące zadania:

1. Dnia 03.05.2021r. wizyta w wydziale ochrony środowiska Starostwa Powiatowego w Choszczynie, w sprawie rekultywacji składowiska odpadów w Pławienku.
2. Dnia 11.05.2021r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z firmą Studio A4, w sprawie zlecenia przygotowania koncepcji drugiego etapu zagospodarowania wzgórza klasztornego w Bierzwniku.
3. Dnia 12.05.2021r. przywitanie nowego Proboszcza Parafii Matki Bożej Szkaplerznej w Bierzwniku.
4. Dnia 13.05.2021r. odbyło się spotkanie z Sołtysami Sołectw Gminy Bierzwnik w celu omówienia spraw bieżących.
5. W dniu 14.05.2021r. wizyta w Połczynie Zdrój. Rozmowy z firmą ATF dotyczyły nowego przetargu na odbiór odpadów komunalnych.
6. W dniu 18.05.2021r. wizyta w Nadleśnictwie Drawno w sprawie dofinansowania zakupu pojazdu terenowego dla OSP Bierzwnik.
7. Dnia 19.05.2021r. odbyło się spotkanie w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku z zespołem ds. opracowania Raportu o stanie Gminy Bierzwnik za 2020r. oraz Strategii rozwoju gminy Bierzwnik.
8. Dnia 20.05.2021r. odbyło się spotkanie z Dyrektorami Szkół z terenu gminy Bierzwnik w sprawie arkuszy organizacyjnych na przyszły rok szkolny.
9. W dniu 21.05.2021r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik miało miejsce spotkanie z Proboszczem oraz Diecezjalnym Konserwatorem Zabytków.
10. Dnia 22.05.2021r. uczestniczyłam w zebraniu sprawozdawczym OSP Bierzwnik.
11. W dniu 25.05.2021r. odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2020 rok.
12. Dnia 26.05.2021r. spotkanie z Kołami Gospodyń Wiejskich w sprawie organizacji Cystersów.
13. Dnia 27.05.2021r. Dzień Samorządowca.
14. W dniu 28.05.2021r. rozmowy w Nadzorze Budowlanym w Choszczynie.
15. Dnia 29.05.2021r. uroczyste otwarcie boiska i placu zabaw w Jaglisku.
16. Dnia 09.06.2021r. rozmowy z Zarządcą Schroniska w Młodolinie.

17. Dnia 13.06.2021r. uczestniczyłam w „Otwartych Mistrzostwach Woj. Zachodniopomorskiego w Szachach Błyskawicznych.”
 18. W dniu 14.06.2021r. miało miejsce podpisanie umowy na dofinansowanie budowy boiska w Kolsku.
 19. Dnia 15.06.2021r. odbyłam spotkanie Zarządu „Lider Pojezierza” w Dębnie.
 20. Dnia 16.06.2021r. przywitanie nowego Proboszcza Parafii św. Jadwigi Śląskiej w Zieleniewie.
 21. W dniu 17.06.2021r. miało miejsce nagranie spotu reklamowego „3 dni na Cysterskim Szlaku”. W tym samym dniu uczestniczyłam w zebraniu sprawozdawczym OSP Pławno.
 22. Dnia 18.06.2021r. spotkanie w sprawie ustawienia krzyża na cmentarzu komunalnym w Bierzwniku.
- Tego samego dnia uczestniczyłam w zebraniu sprawozdawczym „MULKS” Orzeł Bierzwnik.
23. W dniu 21.06.2021r. wizyta u Arcybiskupa Andrzeja Dzięgi, metropolity szczecińsko-kamińskiego.
 24. Dnia 22.06.2021r. spotkanie z likwidatorem GS.
 25. Dnia 24.06.2021r. uczestniczyłam w Walnym Zebraniu LGD „Lider Pojezierza” w Przelewicach.
 26. W dniu 25.06.2021r. uczestniczyłam w uroczystościach zakończenia roku szkolnego w Szkole Podstawowej w Zieleniewie i w ZSP Bierzwnik.
 27. Dnia 28.06.2021r. odbyło się posiedzenie Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

WÓJT
Mkońde
Aneta Koluda

PRiZ.077.1.2021

Choszczno, 23 stycznia 2021 r.

INFORMACJA
Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie
o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony
przeciwpożarowej w 2020 r.

W 2020 roku na terenie gminy Bierzwnik zanotowano łącznie 76 zdarzeń (w 2019 zanotowano 82 zdarzeń), w tym:

- pożarów – 25 (w tym 1 pożar duży, 1 średni oraz 23 małych), miejscowych zagrożeń – 49, alarmów fałszywych – 2.

W czasie zaistniałych zdarzeń na terenie gminy Bierzwnik 7 osób zostało rannych w tym 1 dziecko. Nikt nie zginął.

Tabela 1. Liczba zdarzeń w powiecie choszczeńskim.

Lp.	Powiat /gmina	Pożary		Miejscowe zagrożenia		Alarmy fałszywe		Ogółem zdarzeń	
		2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
1	Powiat	370	243	390	374	39	49	799	666
2	Bierzwnik	44	25	36	49	2	2	82	76
3	Recz	24	33	64	56	3	4	91	93
4	Pełczyce	55	32	56	51	3	1	114	84
5	Krzęcin	25	15	16	21	3	3	44	39
6	Choszczno	191	127	168	156	21	31	380	314
7	Drawno	31	11	50	41	7	8	88	60

I. Pożary

Tabela 2. Liczba pożarów ze względu na rodzaj obiektu na terenie gminy.

Kod obiektu	2019	2020
Obiekty użyteczności publicznej	2	0
Obiekty mieszkalne	1	3
Obiekty produkcyjne	0	0
Obiekty magazynowe	1	0
Środki transportu	4	1
Lasy (państwowe i prywatne)	5	2
Uprawy, rolnictwo	16	8
Inne obiekty	15	11

Tabela 3. Przypuszczalne przyczyny powstania pożarów na terenie gminy.

Przypuszczalne przyczyny	Powiat	Bierzwnik
OGOŁEM	243	25
Podpalenia (umyślne) w tym akty terroru	131	11
Nieprawidłowa eksploatacja urządzeń ogrzewczych na paliwo stałe	57	9
Inne przyczyny	10	1

Tabela 4. Liczba pożarów w poszczególnych gminach.

Gmina	2019	2020	Wzrost / spadek %
Choszczno	191	127	-34
Recz	24	33	+38
Pełczyce	55	32	-42
Bierzwnik	44	25	-43
Krzęcin	25	15	-40
Drawno	31	11	-65

II. Miejscowe zagrożenia.

Tabela 5. Liczba miejscowych zagrożeń ze względu na rodzaj obiektu na terenie gminy.

Kod obiektu	2019	2020
Obiekty użyteczności publicznej	2	10
Obiekty mieszkalne	3	9
Obiekty produkcyjne	0	0
Obiekty magazynowe	0	0
Środki transportu	5	9
Lasy (państwowe i prywatne)	2	0
Uprawy, rolnictwo	2	0
Inne obiekty	22	21

Tabela 6. Przypuszczalne przyczyny powstania miejscowych zagrożeń na terenie gminy.

Przypuszczalne przyczyny	Powiat	Bierzwnik
OGÓLEM	374	49
Niezachowanie zasad bezpieczeństwa ruchu środków transportu	53	8
Huragany, silne wiatry, tornada	92	10
Nietypowe zachowania się zwierząt, owadów stwarzające zagrożenie	10	0
Gwałtowne opady atmosferyczne	4	2
Nieumyślne działanie człowieka	24	4
Celowe działanie człowieka	5	0
Uszkodzenia sieci i instalacji przesyłowych	3	0
Wady środków transportu	8	0
Pozostałe	143	23

Tabela 7. Liczba miejscowych zagrożeń w poszczególnych gminach.

Gmina	2019	2020	Wzrost / spadek %
Choszczno	168	156	-7
Drawno	50	41	-18
Pełczyce	56	51	-9
Recz	64	56	-13
Bierzwnik	36	49	+36
Krzęcin	16	21	+31

Tabela 8. Wyjazdy poszczególnych jednostek OSP gminy Bierzwnik.

Jednostka	2018	2019	2020	Brak wyjazdu
OSP Bierzwnik	87	98	78	0
OSP Łasko	10	8	9	0
OSP Pławno	0	0	0	0

III. Wnioski

Na terenie gminy Bierzwnik funkcjonują obecnie dwie jednostki, które mogą brać udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych – OSP Bierzwnik i OSP Łasko, które mogą prowadzić samodzielnie działania oraz OSP Pławno, która jest jednostką pomocniczą.

Z powodów pandemii w 2020 r. w gminie Bierzwnik nie odbyły się inspekcje gotowości operacyjnej.

Stan wykształcenia i wyposażenia jednostki OSP Bierzwnik jest bardzo dobry i dla zapewnienia właściwego poziomu ochrony przeciwpożarowej w gminie priorytetem powinno być utrzymanie obecnego poziomu gotowości operacyjnej jednostki, a także wsparcie jej w pozyskiwaniu nowych członków oraz dokończenie remontu remizy.

W dalszej kolejności wskazane jest wymiana samochodu pożarniczego w OSP Łasko (obecny ma 50 lat). Pozyskanie samochodu sprawi, że OSP Łasko będzie również pełnić istotną rolę w zapewnieniu bezpieczeństwa w gminie, gdyż stan wykształcenia i wyposażenia jednostki jest dobry. Należałoby jedynie poprawić dyspozycyjność OSP Łasko poprzez zwiększenie liczby kierowców oraz pozyskiwanie nowych członków.

Jednostka OSP Pławno do właściwego funkcjonowania potrzebuje obecnie sprawnego pojazdu, uzupełnienia sprzętu pożarniczego a przede wszystkim ogrzewanego garażu, aby posiadany sprzęt nie niszczał, a samochód był w gotowości przez cały rok..

Komendant Powiatowy PSP w Choszczynie rekomenduje również następujące działania, które podniosą poziom bezpieczeństwa przeciwpożarowego w gminie:

- przekazywanie do KP PSP bieżącej informacji na temat naprawy, rozbudowy lub zmian stanu sieci hydrantowej;
- usunięcie drzew rosnących bezpośrednio przy jezdniach poza obszarami zabudowanymi - przeprowadzona przez KP PSP analiza miejsc występowania zdarzeń w transporcie drogowym wykazała, że na drogach, gdzie bezpośrednio przy jezdni rosną drzewa, liczba zdarzeń jest zdecydowanie większa, a skutki tych zdarzeń są poważniejsze.

Do wiadomości:
Rada Miejska w Choszczynie
ZOG ZOSP RP w Choszczynie

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Choszczynie
[Podpis]
mł. bryg. inż. mł. Mirosław Dądek



Bierzwnik, dnia 11.06.20201r.

Nasz znak: GOK.022.1.2021

RG
Do wójta - Wójt
Urząd Gminy w Bierzwniku
Miejscowość dnia 11.06.2020r.
Załącznik nr 1.
znak sprawy 3104
zwagi
podpis *AKo*

Sz. P.

Aneta Kołuda

Wójt Gminy Bierzwnik

Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 5 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 7/2014 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych, przedkładam Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku w 2020r.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Bierzwniku

Ireneusz Kręgowski

Załącznik:

1. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku w 2020r.

100

100

100

100

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BIERZWNIKU W 2020R.

I. Status formalno-prawy Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku:

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, która wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 1. W jego skład wchodzi światlice w miejscowościach: Breń, Jaglisko, Klasztorne, Łasko, Pławno.

Rok 2020 i zaistniała sytuacja związana z wprowadzeniem stanu epidemiologicznego (COVID - 19) w naszym kraju, miała ogromny wpływ na sposób i zakres działalności Ośrodka Kultury. Okres od dnia 01 stycznia do dnia 10 marca upłynął na realizacji działań zgodnie z przedłożonym planem pracy oraz kalendarzem imprez kulturalnych. Po przyjęciu ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi oraz wprowadzonymi dzięki niej obostrzeniami, sposób funkcjonowania Ośrodka Kultury uległ drastycznemu ograniczeniu. Z dniem 11 marca siedziba jednostki w Bierzwniku oraz światlice wiejskie zostały zamknięte dla mieszkańców, co wiązało się z zaprzestaniem prowadzenia zajęć stałych oraz organizacją imprez okolicznościowych.

W związku z tym, w pierwszym półroczu roku 2020 skupiono się na zadaniach dotyczących uaktualnienia i doprecyzowania do obowiązujących przepisów wewnętrznych regulacji prawnych zakładu pracy, wprowadzono zarządzeniem dyrektora: Regulamin Organizacyjny, Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania oraz Statut (Uchwała Nr XXXVII/153/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23.07.2020r.).

W roku 2020 nastąpiła zmiana na stanowisku osoby pełniącej funkcję głównego księgowego. Po ponad rocznym okresie pracy pani Dorota Świłło-Woźniak, po złożonej rezygnacji, opuściła szeregi pracowników Ośrodka Kultury. Dla instytucji nastąpił wyteżony czas poszukiwania osoby na to stanowisko, oczywiście przy zachowaniu odpowiednich procedur. W wyniku wyżej wymienionych czynności, do biura GOK w Bierzwniku wpłynęły dokumenty aplikacyjne jednego kandydata. Po przeprowadzeniu procedury okazało się, że kandydat nie spełnił odpowiednich wymogów zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami stawianymi na tym stanowisku. W tak trudnym momencie, propozycję objęcia tego stanowiska przyjęła pani Mirosława Wolarek.

W trosce o prawidłowe wykonywanie czynności służbowych a także odpowiednie funkcjonowanie ośrodka, podjęto współpracę z informatykiem panem Danielem Świechem. Do jego głównych zadań należy rozwiązywanie wszelakich problemów technicznych związanych ze sprzętem komputerowym a także oprogramowaniem.

W okresach od dnia 01 stycznia 2020r. do dnia 31 marca 2020r. oraz od dnia 01 października 2020r. do dnia 30 kwietnia 2021r. ponownie wyłączono z eksploatacji Światlicę Wiejską w Breniu. Przyczyną podjęcia takiej decyzji był brak możliwości ogrzewania pomieszczeń świetlicy. Instruktor pani Katarzyna Sosnowska została w ww. okresach oddelegowana do wykonywania obowiązków służbowych w GOK w Bierzwniku.

Podjęliśmy również liczne działania, które w trakcie normalnej działalności, były najczęściej przekładane do realizacji w późniejszych terminach, mowa tu pracach konserwacyjno-remontowych.

W siedzibie Ośrodka Kultury zostały odnowione pomieszczenia. Polegało to na: pomalowaniu ścian sali widowiskowej, korytarza i łazienek. Pomieszczenia biurowe zostały

pomalowane, a dodatkowo w jednym z nich (księgowo-kadrowym) uzupełniono oświetlenie sufitowe poprzez zainstalowanie dodatkowych lamp.

Pomieszczenia sceniczne w sali widowiskowej, zyskały właściwy charakter ich przeznaczenia, tzn. zakupiono nowe regały, na których umieszczone zostały materiały do pracy oraz liczne sprzęty i akcesoria, które są wykorzystywane podczas organizacji imprez i spotkań okolicznościowych.

Mała salka - pracownia artystyczna, od 01 lipca 2020r. służąca uczestnikom zajęć w ramach prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego „Płomyk”, ze względu na dostosowanie jej do obowiązujących wymogów, otrzymała nową strukturę ścienną, czyli wyrównanie powierzchni ścian i jej pomalowanie. W wyniku kontroli przeprowadzonej przez Powiatową Państwową Straż Pożarną w Choszczynie, a odnoszącej się do stanu technicznego pomieszczenia dla Placówki "Płomyk", wykazano nieprawidłowości związane z przestrzeganiem przepisów pożarowych. Kontrolujący nakazał wyposażenie obiektu GOK w Bierzwniku w instalację wodociągową przeciwpożarową z hydrantem wewnętrznym oraz wyposażenie sali widowiskowej i drogi ewakuacyjnej prowadzącej do tej sali w oświetlenie awaryjne (ewakuacyjne). Wypełnienie obowiązku ujętego w protokołach zostało rozpoczęte od przeprowadzenia licznych konsultacji z osobami zajmującymi się opracowywaniem dokumentacji projektowej.

Z uwagi na pogarszający się stan techniczny budynków administrowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku, przystąpiono w miarę możliwości finansowych, do wykonywania prac konserwacyjno –remontowych.

W budynku Świetlicy Wiejskiej w Breniu wykonano następujące prace: naprawiono strukturę powierzchni frontu sceny poprzez uzupełnienie ubytków i pęknięć oraz pomalowanie, położono nowy tynk na ścianie (miejsce usytuowania komina) w salce do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą, wymieniono klamki w oknach oraz uszczelki w bateriach łazienkowych.

Świetlica Wiejska w Klasztorne w ramach prac naprawczych uzyskała: gruntowny remont pokrycia dachowego i montaż opierzeń, wymianę balustrady przy schodach wiodących do pomieszczeń biblioteki oraz klamek w oknach i regulację okien, uszczelnienie wiatrołapu zamontowanego nad drzwiami – wejście główne do budynku, wymianę kafelek na schodach prowadzących do budynku oraz naprawę baterii umywalkowych.

W Świetlicy Wiejskiej w Łasku na ścianie zewnętrznej budynku nad jego wejściem zamontowano klosz, wyregulowano drzwi wejściowe i wymieniono w nich zamek, poprawiono zakończenie barierki zamontowanej przy wejściu do świetlicy, wymieniono zawór przy elektrycznym podgrzewaczu do wody, wyczyszczono rynny dachowe z zalegających liści i innych nieczystości, wypełniono powstałą przestrzeń na dachu (między murem budynku a blachą) oraz dokonano przeróbek szafek kuchennych.

W Świetlicy Wiejskiej w Pławnie - w ramach zaleceń pokontrolnych wystosowanych przez inspektora budownictwa, wykonano naprawę okapu dachu (wymiana listew sidingowych), montaż lampy nad drzwiami prowadzącymi do kotłowni, regulację drzwi wejściowych oraz drobne naprawy wyposażenia: krzesel i biurek.

II. Metody upowszechniania kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku pełni swoją misję krzewienia kultury wśród mieszkańców gminy poprzez prowadzenie zajęć stałych o różnorodnej tematyce, organizację wydarzeń kulturalnych, okazywanie pomocy organizacjom pozarządowym oraz grupom nieformalnym.

1. ZAJĘCIA STAŁE DLA DZIECI I DOROSŁYCH

1) muzyczno-wokalne z zespołami śpiewaczymi

Panie z Zespołów Śpiewaczych „Bierzwniczanki” i „Super Babki” pod czujnym okiem instruktora pana Bogusława Siwca podczas zajęć rozwijały pasję i umiejętności śpiewu.

2) zajęcia etnograficzne – wrzesień w spichlerzu

Dzieci w wieku czterech, pięciu i sześciu lat zostały zaproszone na zajęcia w spichlerzu. Mierzyły się z licznymi wyzwaniem i atrakcjami, to dla nich przygotowano program specjalny, założyły się w nim m.in.: Bajka o żywej wodzie, spacer wokół wzgórza cysterskiego, spotkanie przy źródle, etnograficzne filmy w animacji poklatkowej i nowe słowa: KOLEKCJONER i KOLEKCJA.



W zabawie terenowej, polegającej na rozwiązaniu krzyżówki na czas, udział wzięły wszystkie klasy Szkoły Podstawowej w Bierzwniku. Wspaniała forma zdobywania wiedzy o lokalnym dziedzictwie kulturowym



3) kolorowe warsztaty muzyczne „BUM BUM RURKI”

W dniu 09.10.2020r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku odbyły się warsztaty muzyczne „BUM BUM RURKI”, które poprowadził pan Rafał Bielawski z Poznania. Z wykształcenia muzyk, nauczyciel gry na gitarze, inicjator wydarzeń muzycznych dla dzieci i młodzieży oraz prezes Fundacji „Muzyka i pasja”.

Warsztaty odbyły się dzięki wygranemu projektowi „Społecznik na lata 2019-2021”, pn. „BUM BUM RURKI – KOLOROWA EKSPLOZJA RYTMU I DŹWIĘKU”, którego inicjatorem był dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku Ireneusz Kręgowski.

Uczestnicy warsztatów zostali zaznajomieni z kolorowymi, muzycznymi tubami, które dokładnie nastrojone i pokolorowane odpowiadają określonym dźwiękom. Podczas warsztatów słuchacze mieli możliwość zagrania na rurkach znane przeboje dziecięce, ale nie tylko. Podczas zajęć wszystkim towarzyszył dobry humor oraz świetna zabawa. Były śpiewy i tańce, w które włączyli się wszyscy uczestnicy.



Zajęcia odbywały we wtorki o godzinie 17:00 dla dzieci w wieku 5-8 lat oraz w czwartki o godzinie 17:00 dla dzieci w wieku 9-13 lat, instruktorem był Pan Ireneusz Kręgowski.

2. WYDARZENIA KULTURALNE

1) Spotkanie Noworoczne Seniorów

„Nie starzeje się ten, kto nie ma na to czasu” – Benjamin Franklin. To zdecydowanie odpowiednie słowa, które śmiało można używać pod adresem seniorów z Bierzwnika. To właśnie oni pokazują wszystkim - swoim dzieciom, wnukom oraz sąsiadom, że wiek nie jest żadną przeszkodą do tego, aby w pełni korzystać z życia. Pod koniec 2019 roku utworzyła się nieformalna grupa seniorów z Bierzwnika, którzy do czasu wprowadzenia obostrzeń związanych z covid, spotykali się regularnie w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku. Pomysłów, a przede wszystkim chęci im nie brakuje, co uważamy, że jest godne naśladowania.

Na ostatnim zebraniu w grudniu 2019r. zainicjowane zostało zorganizowanie spotkania noworocznego nowo utworzonej grupy seniorów z Kołem Gospodyń Wiejskich w Bierzwniku, które jednocześnie tworzy Zespół Śpiewaczy „Bierzwniczanki”. Nie było nad czym się zastanawiać, ponieważ obie formacje z wielką ekscytacją i przyjemnością postanowiły, że takie wydarzenie powinno się odbyć, ponieważ jest to doskonała okazja do integracji społeczności seniorów z Bierzwnika. I tak też 9 stycznia 2020 r. punktualnie o godzinie 17:00 rozpoczęło się SPOTKANIE NOWOROCZNE, które zainaugurowały panie – Grażyna Pytlarz – przewodnicząca nieformalnej grupy seniorów oraz Irena Drożdż – przewodnicząca Koła Gospodyń Wiejskich w Bierzwniku. W sali widowiskowej GOK mogliśmy gościć panią Anetę Kołuda – Wójta Gminy Bierzwnik, panią Beatę Radziszewicz – Przewodniczącą Rady Gminy Bierzwnik oraz śp. księdza prałata Zygmunta Kraszewskiego. Każdy z zaproszonych gości, dziękując złożył wszystkim obecnym najlepsze życzenia noworoczne.

Wydarzenie zostało zorganizowane dzięki chęci i determinacji naszych wspaniałych seniorów, którzy zadbali o to, żeby jak najlepiej ugościć swoje koleżanki i kolegów. Każdy z uczestników imprezy przygotował „coś na ząb”. Nie zabrakło śpiewów i tańców, zabawy nie było końca.



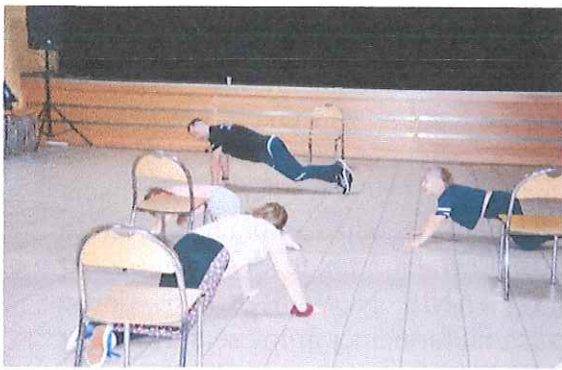
2) Ferie z Kulturą – program feryjny dla dzieci i młodzieży

W programie znalazły się m.in.:

- zajęcia sportowe: zumba i fitness, spacer z kijami – nordic walking, jumping – trampoliny;
- warsztaty kulinarne (wypiekanie rogalików i pizzerinek);
- warsztaty rękodzielnicze (wypalanie postaci na desce i wykonywanie kolorowych strojów ludowych).

Całość oferty dopełniło obejrzenie przygód małej dziewczynki, historia Calineczki przedstawiona przez Grupę Teatralną KRAK-ART z Krakowa.





3) Turniej FIFA

Sala widowiskowa Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku zamieniła się w piłkarski stadion. Zebrali się w niej miłośnicy gier komputerowych. Powodem tego był zorganizowany po raz pierwszy w Bierzwniku turniej Fifa19 na konsolach Xbox 360, którego pomysłodawcą był Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku.

Oficjalnie imprezę otworzyła Wójt Gminy Bierzwnik – p. Aneta Kołuda, która życzyła uczestnikom dobrej zabawy i niezapomnianych emocji, mając nadzieję na to, że impreza wpisze się już na stałe do rocznego kalendarza imprez Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku.

W sali widowiskowej GOK zebrало się 20 zawodników, którzy rywalizowali ze sobą w dwóch kategoriach wiekowych : 7-12 lat (8 uczestników) oraz +12 lat (12 zawodników). Turniej rozpoczął się od przedstawienia wszystkich zawodników, a następnie od przydzielenia im kolejno drużyn. Uczestnicy podzieleni zostali na dwie grupy w każdej z kategorii, co pozwoliło na rozegranie meczów systemowo „każdy z każdym”. Na podstawie wyników uzyskanych w rozgrywkach utworzona została tabela z końcowymi wynikami, dzięki czemu mogliśmy wyłonić zwycięzców.

Możemy się pochwalić, że impreza uzyskała patronat medialny, który z przyjemnością przyjęła Telewizja E-CHO z Choszczna. Filmik z naszej imprezy można obejrzeć w serwisie E-CHO Telewizja Choszczno – YouTube.



4) Mały Konkurs Recytatorski

W dniu 03.03.2020r. Gminnym Ośrodkiem Kultury w Bierzwniku odbyły się gminne eliminacje Małego Konkursu Recytatorskiego, do którego zgłosiło się 63 uczestników ze Szkoły Podstawowej im. Janusza Krocza w Łasku, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.

Konkurs przeprowadzony został w trzech kategoriach wiekowych: klasy I-III, IV-VI i VII-VIII.

Kornelia Matyjasik z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bierzwniku, Marika Lorent i Natalia Kołodziejczyk ze Szkoły Podstawowej w Łasku zostały reprezentantkami Gminy Bierzwnik podczas powiatowych eliminacji Małego Konkursu Recytatorskiego w Choszczeńskim Domu Kultury.



5) Dzień Kobiet

Co prawda Dzień Kobiet przypada na 8 dzień marca, ale panie z terenu Gminy Bierzwnik świętowały dzień wcześniej – 7 marca. To właśnie z tej okazji sala widowiskowa Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku gościła ponad 70 osób w sobotni wieczór.

Uroczystość rozpoczęła się od przywitania wszystkich przybyłych gości „słodkim” upominkiem. Każdy z uczestników wydarzenia również otrzymał numerka, który był niezbędny do przeprowadzenia w dalszej części imprezy losowania.

Oficjalnie uroczystość otworzył dyrektor GOK w Bierzwniku, który w kilku słowach złożył wszystkim Paniom najserdeczniejsze życzenia zdrowia, szczęścia, niegasnącego uśmiechu oraz dużo życzliwości. Głos zabrał również wicestarosta Powiatu Choszczeńskiego – Paweł Szuber, który wręczył każdej z Pań symbolicznego goździka.

Następnie dyrektor GOK zaprosił wszystkich na przygotowany specjalnie na tę okazję występ muzyczny, w którym zaprezentował się p. Jerzy Januszewski (grał na syntezatorze) oraz p. Zdzisław Cymerman, który urzekł wszystkich swoim ciepłym głosem oraz grą na gitarze.

Kolejną niespodzianką była wizyta niezapowiedzianego gościa – Grażynki, która postanowiła również z wielką przyjemnością gościć w Bierzwniku podczas świętowania Dnia Kobiet. To była bardzo duża dawka humoru, za co Grażynce dziękujemy.

Tak jak organizatorzy zapowiedzieli podczas wydarzenia odbyło się losowanie szczęśliwego numerka. Do wygrania były bardzo atrakcyjne nagrody w postaci voucherów na wykonanie zabiegów kosmetycznych i fryzjerskich, a także zestawów kosmetyków do pielęgnacji włosów.

Zwieńczeniem wieczoru była wspólna biesiada, którą poprowadził wyżej już wspomniany p. Jerzy Januszewski, ale tym razem z akordeonem. Goście bawili się wspaniale śpiewając piosenki z dawnych lat.



6) Konkurs Fotograficzny pn. „Natura w kolorach”

Konkurs adresowany do dzieci i młodzieży, wzbudził ich ogromne zainteresowanie. Nadesłane zdjęcia ukazały ukryty potencjał jaki drzemie w naszych lokalnych fotografach, wycucie piękna oraz ich wrażliwość. Łącznie w konkursie wzięło udział 43 uczestników, którzy przestali 86 zdjęć.



Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku
zachęca do wzięcia udziału w
konkursie fotograficznym
„Natura w kolorach”
pod kierownictwem p. J. Januszewskiego
Urząd Gminy Bierzwnik
ZDJEŃIA PRZYJMUJEMY
OD 3 CZERWCA III

ATRAKCYJNE NAGRODY

Regulamin dostępny na stronie
www.gokbierzwnik.pl
Informacje pod nr tel. 95 768 01 24

7) Święto Plonów – Konkurs na najpiękniejszy wieniec dożynkowy

Święto Plonów, potocznie zwane DOŻYNKAMI jest uświęconym tradycją czasem składania podziękowań rolnikom za ciężką pracę. Niestety, sytuacja związana z ogłoszeniem stanu pandemii w Polsce związanym z wirusem Covid-19 uniemożliwiła realizację dożynek w jej szerokim zakresie.

Jednak Zarząd Powiatu w Choszcznie, mimo trudnej sytuacji, postanowił docenić trud i zaangażowanie sołectw w przygotowanie dożynek parafialnych i przyznał nagrodę w wysokości 1.000 zł w konkursie na wieniec dożynkowy.

11 września 2020r., punktualnie o godzinie 11:00 w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzniku reprezentanci 6 sołectw, tj. Sołectwa Kolsk, Rębusz, Klasztorne, Strumiennie, Pławno oraz Jaglisko spotkali się na uroczystym ogłoszeniu wyników konkursu. Komisja w składzie Paweł Szuber – Wicestarosta Powiatu Choszczeńskiego oraz Aneta Kołuda – Wójt Gminy Bierznik spośród przepięknych i przygotowanych z wielką starannością wieńców przyznała nagrodę główną. Bon o wartości 1.000 zł zdobyło SOŁECTWO JAGLISKO. Pozostałe sołectwa otrzymały podziękowania z rąk Wójta Gminy Bierznik za udział w konkursie. Spotkanie odbyło się w przyjaznej atmosferze, przy pysznym cieście oraz kawie.



8) Europejskie Dni Dziedzictwa

Mieszkańcy gminy Bierznik we wrześniu wzięli udział w zachodniopomorskich obchodach EDD 2020 - Korowód Pokoleń i Moja Droga, które zostało lokalnie zorganizowane pn. „800 Kroków Wokół Wzgórza Cysterskiego”.



W programie obchodów był spacer z krzyżówką rozwiązywaną w oparciu o 8 tablic umieszczonych na Wzgórzu Cysterskim i ekspozycję etnograficzną Lamus. W spichlerzu odbywały się projekcje filmów promujących wiedzę o zabytkach woj. zachodniopomorskiego oraz filmy poklatkowe z wystaw: „Jesteśmy epizodami w życiu przedmiotów”, „Kolekcjoner i jego kolekcje” a także spot reklamujący EDD. Na zakończenie zaproszono uczestników na poczęstunek, w czasie którego każdy z nich mógł wylosować ciekawą publikację po rozwiązaniu poprawnie krzyżówki.

*Jedno z pytań krzyżówki, którą zalecamy podczas spaceru wokół Wzgórza Cysterskiego w Bierzwniku brzmi: "Czyje badania przyczyniły się do odkrycia pamięci molekularnej wody?"
Odpowiedź na to pytanie znajdzie Państwo oczywiście na jednej z 8 tablic edukacyjnych, wystarczy pójść na spacer.*



9) Konkurs Piosenki Świątecznej

W dniu 18.12.2020r. w sali artystycznej GOK w Bierzwniku na wielkim ekranie, członkowie komisji konkursowej rozpoczęli oglądanie filmów z piosenkami, w których wokaliści prezentowali utwory o tematyce nawiązującej do okresu zimowego oraz Świąt Bożego Narodzenia. Konkurs adresowany do dzieci i młodzieży z terenu gminy Bierzwnik, został przeprowadzony w inny sposób niż zazwyczaj, uczestnicy przesyłali zarejestrowane wcześniej utwory na nośnikach pamięci. Każdy z nich miał możliwość zaprezentowania swoich umiejętności przy wykonaniu pastorałki, kolędy lub dowolnego utworu w języku polskim. Wykonawców można usłyszeć i zobaczyć w materiałach portalu społecznościowego FB/GOK Bierzwnik.

10) Magia Świąt – życzenia świąteczne otulają nas

Święta Bożego Narodzenia to czas magiczny, z tej okazji na scenie sali widowiskowej Ośrodka Kultury w Bierzwniku spotkali się: Wójt Gminy Bierzwnik Pani Aneta Kołuda, Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik Pani Beata Radziszewicz oraz kierownicy jednostek: Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bierzwniku Pani Kinga Recka-Matyjasik, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łasku Pani Małgorzata Kowalska, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zieleniewie Pani Barbara Łęt, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku Pani Anna Nowak, Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku Pan Tomasz Józwiak, Dyrektor Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku Pan Włodzimierz Wajda oraz Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku Pan Ireneusz Kręgowski.

Do mieszkańców naszej gminy skierowano życzenia: wielu cudownych i niezapomnianych chwil w gronie najbliższych, radości przy spożywaniu wigilijnych potraw oraz spełnienia marzeń i sukcesów w życiu zawodowym i prywatnym w roku 2021.



11) Szopka bożonarodzeniowa – tradycje trzeba podtrzymywać

Przy Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku powstała Szopka Bożonarodzeniowa, w której zamieszkała Święta Rodzina. Inicjatorem jej powstania byli pracownicy naszego ośrodka. Przy jej realizacji nieodzowna okazała się pomoc kilku mieszkańców.



3. Działania w celu pozyskania środków finansowych

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku podejmuje działania zgodnie z celami statutowymi jednostki w celu pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych. W roku 2020 złożono wnioski na łączną sumę 41.300,00 zł, w programach ogłaszanych przez instytucje:

1. Narodowe Centrum Kultury

1) Program EtnoPolska 2020

Składany: styczeń 2020 r.

Tytuł: „Kolekcjoner i jego kolekcje. Wystawa i warsztaty”.

2. Ministerstwo Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu

1) Program Kultura Dostępna

Składany: listopad 2020 r.

Tytuł: „Ginące zawody i umiejętności. Wycieczka do skansen w Ochli”.

2) Program Infrastruktura Domów Kultury

Składany: listopad 2020 r.

Tytuł: „Stawiamy na rozwój”- wniosek dotyczył zakupu sprzętu multimedialnego, oświetleniowego raz nagłośnienia do sali .

Zadania nie otrzymały dofinansowania na etapie konkursowym.

4. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe pracowników

Pracownicy GOK w Bierzwniku uczestniczyli w następujących szkoleniach:

Tematy szkoleń:

- 1) „Forum Kadrowe. Pracownicze Plany Kapitałowe”: osoby oddelegowane: główny księgowy, ref. ds. administracyjno-kadrowych.
- 2) „Prawo Pracy w praktyce”: osoby oddelegowane: dyrektor, główny księgowy, ref. ds. administracyjno-kadrowych.
- 3) „Prawo autorskie w kulturze”: osoba oddelegowana: dyrektor
- 4) „Biuletyn Informacji Publicznej”: osoba oddelegowana: dyrektor, ref. ds. administracyjno-kadrowych.
- 5) „Jak przygotować wniosek dotacyjny do Ministerstwach Kultury i Dziedzictwa Narodowego?” : osoby oddelegowana: dyrektor
- 6) „Zasady wynagradzania pracowników oraz regulaminy: pracy i wynagradzania w instytucjach kultury”: osoba oddelegowana: dyrektor, główny księgowy, ref. ds. administracyjno-kadrowych.
- 7) „Działalność instytucji kultury 2020 roku z punktu widzenia kontroli RIO oraz kontroli z Urzędu/Starostwa”: osoba oddelegowana: dyrektor.
- 8) „Obsługa instalacji urządzeń, instalacji i sieci: kotły wodne na paliwa stałe” ”: osoba oddelegowana: pracownik gospodarczy-konserwator.
- 9) „Obsługa: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające energię elektryczną” osoba oddelegowana: pracownik gospodarczy-konserwator.
- 10) „Zasady bezpiecznego użytkowania i wymiany butli z gazem palnym oraz przepisy obowiązujące przy ich magazynowaniu i użytkowaniu”: osoba oddelegowana: pracownik gospodarczy-konserwator.

5. Działalność Świetlic Wiejskich

1) Świetlica Wiejska w Pławnie:

INSTRUKTOR:	Urszula Wajda
ZATRUDNIENIE:	pracownik merytoryczny 3/4 etatu z pracą w bibliotece, palacz c. o. – umowa zlecenie
GODZINY OTWARCIA:	poniedziałek – piątek – 14:00 – 20:00

Wydarzenia zrealizowane przez świetlicę wiejską w Pławnie:

- 1) Jasełka – spotkanie noworoczne,
- 2) Spotkanie walentynkowe,
- 3) Warsztaty rękodzielnicze,
- 4) Warsztaty kulinarne,
- 5) Festyn Strazacki.

FOTORELACJA Z WYDARZEŃ



2) Świetlica Wiejska w Łasku:

INSTRUKTOR:	Wioletta Grochulska
ZATRUDNIENIE:	pracownik merytoryczny 3/4 etatu z pracą w bibliotece, palacz c. o. – umowa zlecenie
GODZINY OTWARCIA:	poniedziałek – piątek – 13:00 – 19:00

Wydarzenia zrealizowane przez świetlicę wiejską w Łasku:

- 1) Dzień Babci i Dziadka
- 2) Dzień Kobiet
- 3) Wycieczka zorganizowana dla dzieci z Łaska i Brenia

FOTORELACJA Z WYDARZEŃ



3) Świetlica Wiejska w Klasztornej:

INSTRUKTOR:	Ewa Matejek
ZATRUDNIENIE:	pracownik merytoryczny 1/2 etatu z pracą w bibliotece, palacz c. o., sprzątaczką – umowa zlecenie
GODZINY OTWARCIA:	poniedziałek – piątek – 15:00 – 19:00

Wydarzenia zrealizowane przez świetlicę wiejską w Klasztornej:

- 1) Dzień Seniora - Babci i Dziadka
- 2) Bal Przebierańców dla dzieci
- 3) Ognisko dla dzieci
- 4) Dzień kobiet – wyjazd do kina
- 5) Wycieczka do MAJALANDU

FOTORELACJA Z WYDARZEŃ



4) Świetlica Wiejska w Breniu:

INSTRUKTOR:	Katarzyna Sosnowska
ZATRUDNIENIE:	pracownik merytoryczny 3/4 etatu z pracą w bibliotece,
GODZINY OTWARCIA:	poniedziałek – piątek – 13:00 – 19:00

Instruktor oddelegowany został do pracy do Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku.

5) Świetlica Wiejska w Jaglisku:

Opiekunem świetlicy jest Sołtys i Rada Sołecka Sołectwa Jaglisko. Świetlica otwierana jest w zależności od potrzeb mieszkańców.

Bal karnawałowy dla dzieci

Księżniczka, biedronki, policjanci i wiele innych bohaterów mogliśmy spotkać podczas sobotniego Balu Karnawałowego w Świetlicy Wiejskiej w Jaglisku.

Organizatorem imprezy było prężnie działające Koło Gospodyń Wiejskich w Jaglisku oraz sołtys Jagliska pan Szymon Herman, którzy wspólnymi siłami przygotowali dla dzieci mnóstwo atrakcji.

Imprezę rozpoczęła pani Małgorzata Sukiennik – pracownik Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku, która wpasowała się idealnie w klimat przybierając postać myszki. Na samym wstępie powitała wszystkie przybyłe dzieci oraz zaproszonych gości, po czym głos zabrała przewodnicząca Koła Gospodyń Wiejskich pani Regina Herman.

Organizatorzy zadbali o pyszny poczęstunek dla gości oraz o dostarczenie mnóstwa pozytywnych emocji dla uczestników podczas przeprowadzanych wśród nich różnego rodzaju konkursów.

Bardzo miłym zaskoczeniem wydarzenia było wzięcie udziału w konkurencjach przez zaproszonych gości – Wójta Gminy Bierzwnik panią Anetę Kołuda oraz Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku.

FOTORELACJA Z WYDARZENIA



DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Bierzwniku

Ireneusz Kręgowski

Bierzwnik, dnia 11.06.20201r.

Nasz znak: GBP.022.1.2021

do RG wójt. P. Wójcik
Urząd Gminy w Bierzwniku
wzięty dnia 11.06.2021
ilość zał. 1
znak sprawy 5403
uwagi
podpis

Sz. P.

Aneta Kołuda

Wójt Gminy Bierzwnik

Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 5 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 7/2014 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych, przedkładam Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2020r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Bierzwniku
Ireneusz Kręgowski

Załącznik:

1. Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2020r.

12

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

SPRAWOZDANIE OPISOWE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BIERZWNIKU ZA 2020r.

I. Sieć biblioteczna. Status formalno-prawny bibliotek:

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną. Realizuje swoje zadania w miejscowości Bierzwnik, a także poprzez działalność filii w: Breniu, Klasztorne, Kolsku, Łasku, Pławnie i Zieleniewie.

W 2020r. nastąpiło kilka zmian w sieci bibliotecznej. Dnia 26 listopada 2020r. Rada Gminy Bierzwnik podjęła uchwałę w sprawie zamiaru likwidacji Filii GBP w Bierzwniku z siedzibą w Kolsku, której działalność była zawieszona od kilku lat, z uwagi na pożar budynku. Ponadto w marcu 2020r. w Filii w Zieleniewie, decyzją dyrekcji, również została zawieszona działalność. W Filii bibliotecznej w Breniu od ubiegłego roku jest problem z prowadzeniem działalności w okresie grzewczym, z uwagi na awarię komina. Brak funduszy na naprawę tej kosztownej inwestycji zmusił nas do oddelegowania na okres jesienno-zimowy pani Katarzyny Sosnowskiej do filii w Zieleniewie, a następnie do filii w Klasztorne, gdzie pomagała w przeprowadzeniu skontrum oraz selekcji księgozbioru.

Nie nastąpiła zmiana na stanowisku dyrektora, natomiast w listopadzie 2020r. obowiązki głównej księgowej objęła pani Mirosława Wolarek.

Do Filii bibliotecznej w Łasku została zakupiona szafa metalowa zamykana na klucz, natomiast Filię w Pławnie doposażono o kolejny regał na książki.

W Filii Breń oraz Filii Klasztorne zamontowano klamki okienne na kluczyk, zgodnie z wytycznymi bhp, aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom korzystającym z biblioteki. Ponadto, w Filii Klasztorne zamontowano balustradę (przy schodach prowadzących do biblioteki), która spełnia obecnie warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie i ma wymiar powyżej 110cm oraz tralki o szerokości do 12cm.

Miejska Biblioteka Publiczna zakupiła dla biblioteki głównej czytnik kodów kreskowych, który umożliwił nam uzupełnienie wprowadzonych książek o kody kreskowe oraz oklejanie aktualnie opracowywanego księgozbioru.

II. Zbiory biblioteczne:

Okres pandemii koronawirusa i związana z tym ograniczona działalność na rzecz czytelników, zdecydowanie korzystnie wpłynęła na pracę wewnętrzną w poszczególnych placówkach. Przeprowadzono skontrum w filiach: Breń, Łasko, Klasztorne i Zieleniewo.

Skontrum to kontrola zbiorów bibliotecznych (inwentaryzacja, rewizja zbiorów), którą przeprowadza się w celu ustalenia ich faktycznego stanu i ujawnieniu strat (braków) poprzez porównanie zawartości zbiorów z ewidencją inwentarzową.

Skontrum przeprowadza się na arkuszach kontrolnych, na których zaznacza się, które książki są już wycofane z księgozbioru, następnie spisuje się egzemplarze stojące na półkach, a na końcu wypożyczone przez czytelników.

Skontrum materiałów, do których czytelnicy mają wolny dostęp, przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat. Podczas kontroli księgozbioru biblioteka jest nieczynna.

Ponadto pierwszy raz od wielu lat mieliśmy czas na dokładną analizę księgozbioru w naszych filiach, w których udało się wyselekcjonować sporą ilość książek zniszczonych, zaczytanych i zdezaktualizowanych (Breń, Klasztorne i Zieleniewo). Procentowy stosunek wyselekcjonowanych książek w stosunku do całości księgozbioru wynosi 27%. Księgozbiór naszych bibliotek jest teraz uaktualniony, w pomieszczeniach jest czysto, a na półkach przejrzyste.

W GBP w Bierzwniku opracowywano zaległe książki w programie „Sowa” i uzupełniano wcześniej wprowadzone egzemplarze o kody kreskowe. Obecnie wprowadzonych jest 6500 woluminów.

W czasie pandemii księgozbiór GBP w Bierzwniku oraz filii był udostępniany czytelnikom bez wolnego dostępu do półek. Przed wejściem do biblioteki ustawiony był stolik z osłoną z pleksi i środkami do dezynfekcji. Książki oddawane przez czytelników odkładane były na osobny regał na kwarantannę. Nie było możliwości skorzystania z księgozbioru podręcznego na miejscu.



III. Liczba czytelników i wypożyczeń:

L.p.	Biblioteka	Liczba czytelników zarejestrowanych	Liczba wypożyczeń	Liczba odwiedzin	Liczba osób korzystających z Internetu
1.	GBP Bierzwnik	134	1075	475	0
2.	Filia Breń	36	308	149	33
3.	Filia Klasztorne	90	366	275	16
4.	Filia Kolsk	-	-	-	-
5.	Filia Łasko	18	138	168	50
6.	Filia Pławno	40	137	198	0
7.	Filia Zieleniewo	3	4	8	0
	RAZEM:	321	2028	1273	99

IV. E-usługi bibliotek:

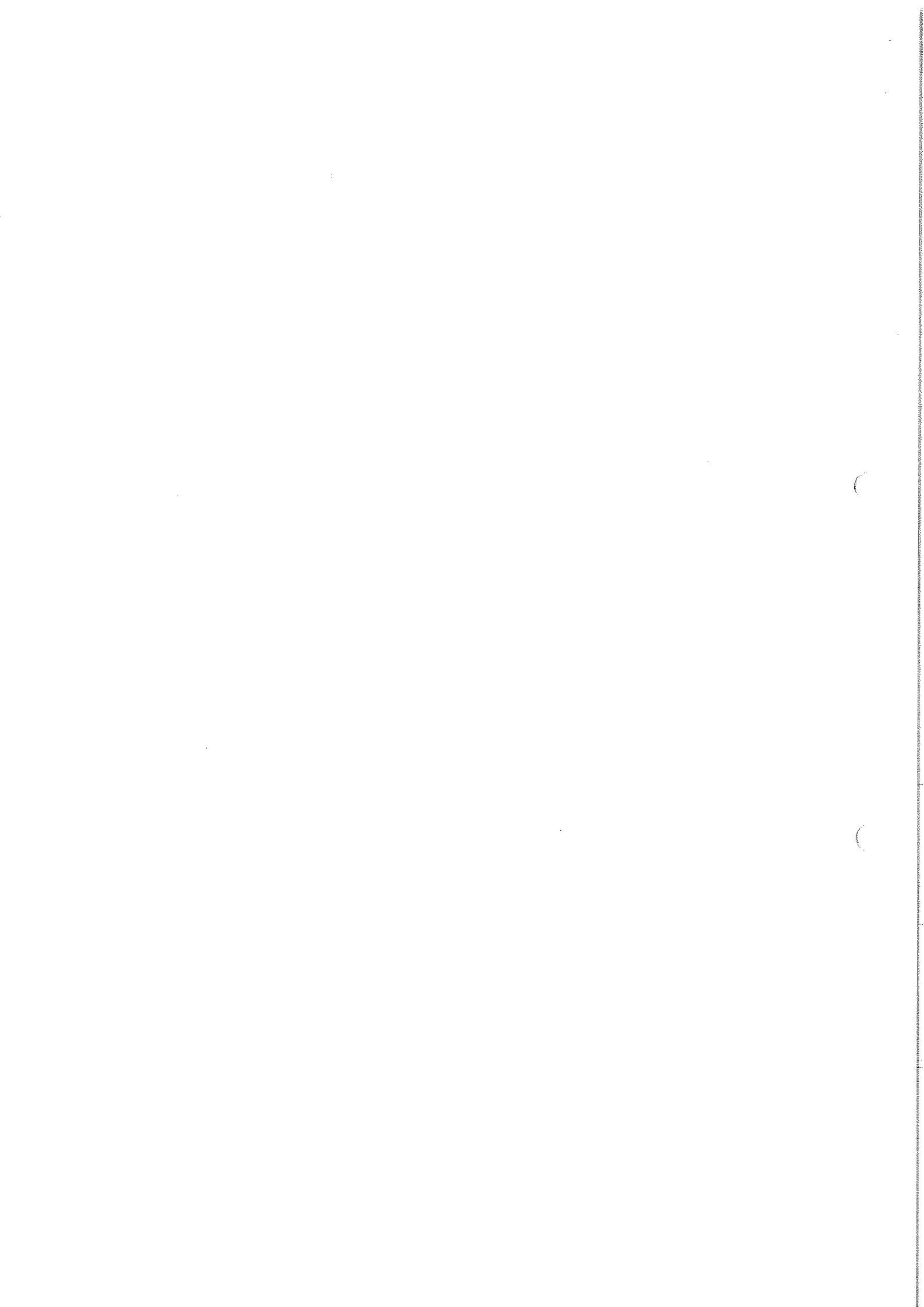
Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku posiada zakładkę na stronie internetowej GOK, gdzie umieszczane są najważniejsze wydarzenia z działalności i informacje bieżące.

Ponadto na początku 2020r. założyliśmy dla naszej biblioteki stronę na portalu społecznościowym Facebook, która umożliwiła nam (zwłaszcza w tym trudnym czasie) promocję różnych wydarzeń i otworzyła nowe możliwości. Portale na Facebooku posiadają także filie.

Katalog on-line biblioteki głównej nie jest jeszcze kompletny, ale w minionym roku udało się wprowadzić więcej książek, niż zwykle. Z katalogu korzysta młodzież i osoby w średnim wieku, które sprawdzają jakie nowości są w bibliotece i czy posiadamy w swoich zasobach książki, którymi są zainteresowani.

V. Działalność edukacyjna, kulturalno-oświatowa i promocyjna biblioteki:

Pandemia koronawirusa uniemożliwiła naszym bibliotekom realizację większości zaplanowanych działań kulturalnych. Zawieszono zostały wszelkie imprezy, zajęcia czytelniczo-zabawowe z dziećmi, nie odbywały się lekcje biblioteczne i tematyczne z przedszkolakami i uczniami szkoły podstawowej.



Podczas ferii zimowych (kiedy jeszcze biblioteki były czynne), w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bierzwniku zorganizowano turniej gier planszowych dla dzieci i młodzieży.

W ramach działań promocyjnych on-line w czerwcu 2020r. wdrożyliśmy na naszym portalu społecznościowym Facebook głośne czytanie książek przez niewidomą czytelniczkę, która nagrywana była na żywo raz w tygodniu (czytała wybrane fragmenty różnych książek Brajlem). Ponadto na FB udostępnialiśmy też recenzje najciekawszych książek polecanych przez nasz Dyskusyjny Klub Książki dla dorosłych. Facebook biblioteki posłużył nam również w celu umieszczania informacji o zakupionych nowościach wydawniczych oraz w celu promowania różnych świąt związanych z książką i czytelnictwem (np. Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania).

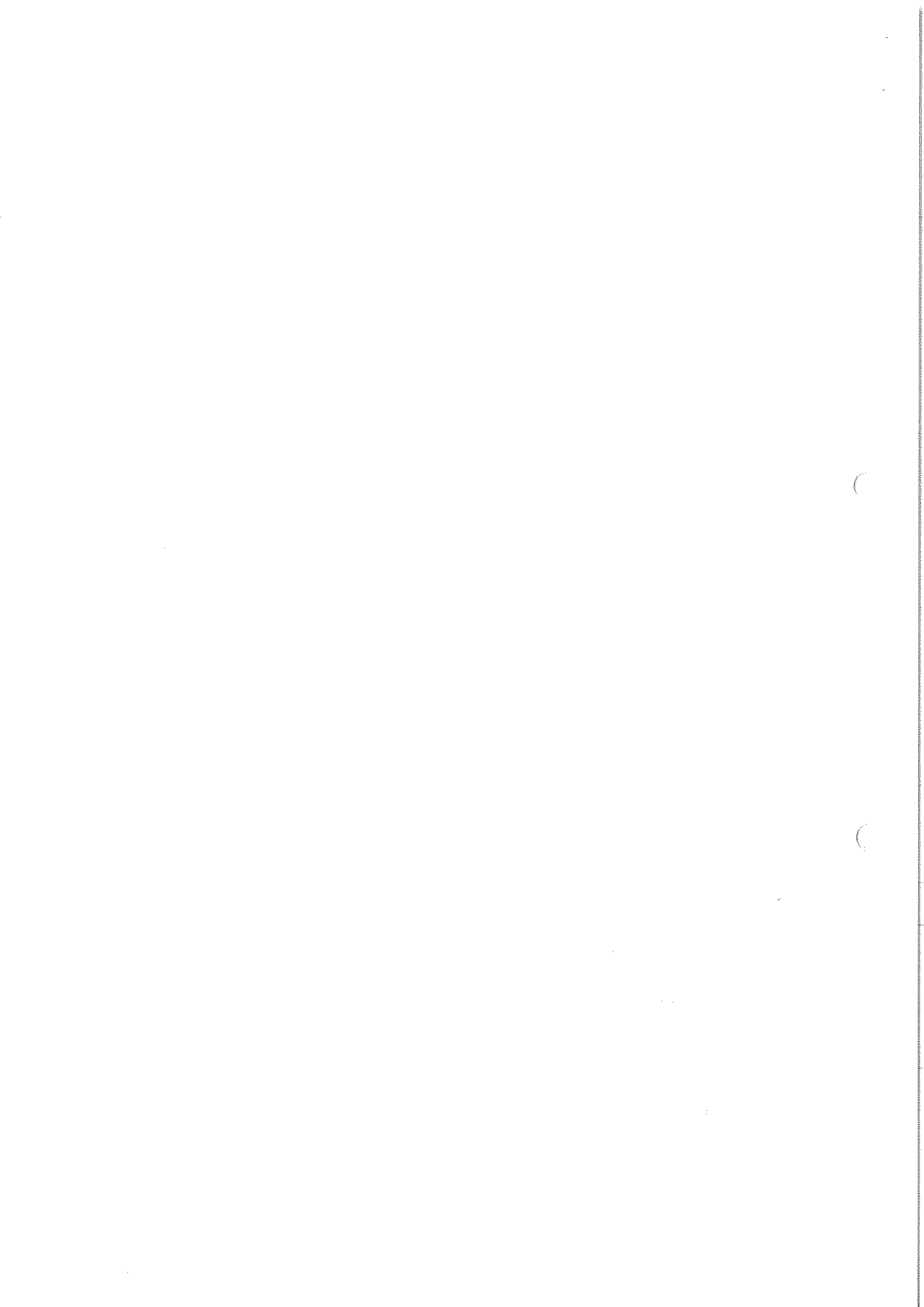
Spośród zaplanowanych imprez udało się zrealizować tylko Narodowe Czytanie.

Tegoroczną lekturą był dramat Juliusza Słowackiego „Balladyna” - wybitne dzieło polskiego romantyzmu. GBP w Bierzwniku zorganizowała wspólne czytanie tej lektury w czwartek, 10 września 2020r. o godz. 17:00. Dyrektor Ireneusz Kręgowski serdecznie przywitał wszystkich zgromadzonych, życząc miłych wrażeń. Bardzo ucieszył nas fakt, że do odegrania poszczególnych ról zgłosiło się wielu chętnych.

Do czytania wybraliśmy Akt drugi, Scenę I, która wydaje się być kluczowa w tym dramacie. Scena ta przedstawia różne wątki i motywy, które skłoniły główną bohaterkę – Balladynę do zabicia swojej siostry Aliny. Doskonale widać tutaj istotę dobra i zła, żądzę władzy, a także sprawiedliwość natury.

Narodowe Czytanie „Balladyny” przebiegało w miłej, przyjaznej atmosferze oraz w blasku słońca, które tego dnia wyjątkowo nam dopisało i umożliwiło realizację przedsięwzięcia przed budynkiem biblioteki. Pyszne ciasto i aromatyczna kawa dodatkowo umiliły wszystkim spędzony czas.







Biblioteka główna oraz filie w: Klasztorne, Łasku i Pławnie wzięły udział w akcji „Mała książka – wielki człowiek”. Choć w minionym roku promowanie akcji i zachęcanie rodziców wraz z dziećmi do przyścia do biblioteki było utrudnione, udało się wydać w sumie 12 wyprawek.

VI. Obsługa specjalnych grup użytkowników biblioteki:

W 2020r., z uwagi na pandemię, nawiązaliśmy większy kontakt z osobami starszymi, którym dostarczaliśmy książki do domu (z zachowaniem wszelkich wymogów sanitarnych). Nie chcąc narażać ich na kontakt z innymi użytkownikami, w trosce o ich zdrowie i bezpieczeństwo, uzgadnialiśmy telefonicznie, jakie książki chcieliby przeczytać i przynosiliśmy pod ich dom.

Ponadto nawiązaliśmy kontakt z osobą niewidomą, mieszkanką naszej miejscowości, która pięknie czyta Brajlem. Chętnie zgodziła się na cotygodniowe nagrywanie jej na żywo na naszym Facebooku. Swoją nieprzeciętną dykcją i świetną interpretacją przybliżała słuchaczom głównie fragmenty kryminałów Remigiusza Mroza (jej ulubiony pisarz), a także fragmenty popularnych powieści obyczajowych.

Wśród zakupionych nowości wydawniczych dla naszych czytelników, znalazły się również dwa audiobooki, które chętnie wypożyczyła nasza niewidoma czytelniczka.

W kolejnych latach planujemy zakupić jeszcze kilka kolejnych audiobooków, a także lupę powiększającą do czytania dla osób starszych, słabowidzących. Nie bardzo sprawdzają się



książki z dużą czcionką, których kilka egzemplarzy zakupiliśmy w poprzednich latach, ponieważ egzemplarze te są duże i ciężkie; użytkownicy skarżą się, że są one niewygodne w czytaniu.

Sytuacja związana z pandemią ogólnie wpłynęła wręcz pozytywnie na pracę w zakresie obsługi specjalnych grup użytkowników biblioteki. Wraz z nowymi potrzebami pojawiły się nowe obowiązki, ale także nowe innowacyjne pomysły (np. czytanie na Facebooku fragmentów książek przez niewidomą osobę). Praca w czasie pandemii zmusiła nas do większego wykorzystania mediów społecznościowych niż dotychczas, na poszerzenie swojej wiedzy w tym zakresie i zdobycie nowych umiejętności.

VII. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe bibliotekarzy:

W 2020r. wzięliśmy udział tylko w niektórych szkoleniach on-line.

W dniach 16-17 września Magdalena Ubych – starszy bibliotekarz GBP w Bierzwniku uczestniczyła w szkoleniu on-line „Moja, moja! Jak i z kim promować bibliotekę”. Szkolenie zorganizowała Książnica Pomorska w Szczecinie.

W październiku pani Magdalena Ubych wzięła również udział w szkoleniu „Przestrzeń biblioteki-najprostsza reklama. Estetyka wnętrza, identyfikacja wizualna biblioteki”, zorganizowanego przez KP w Szczecinie.

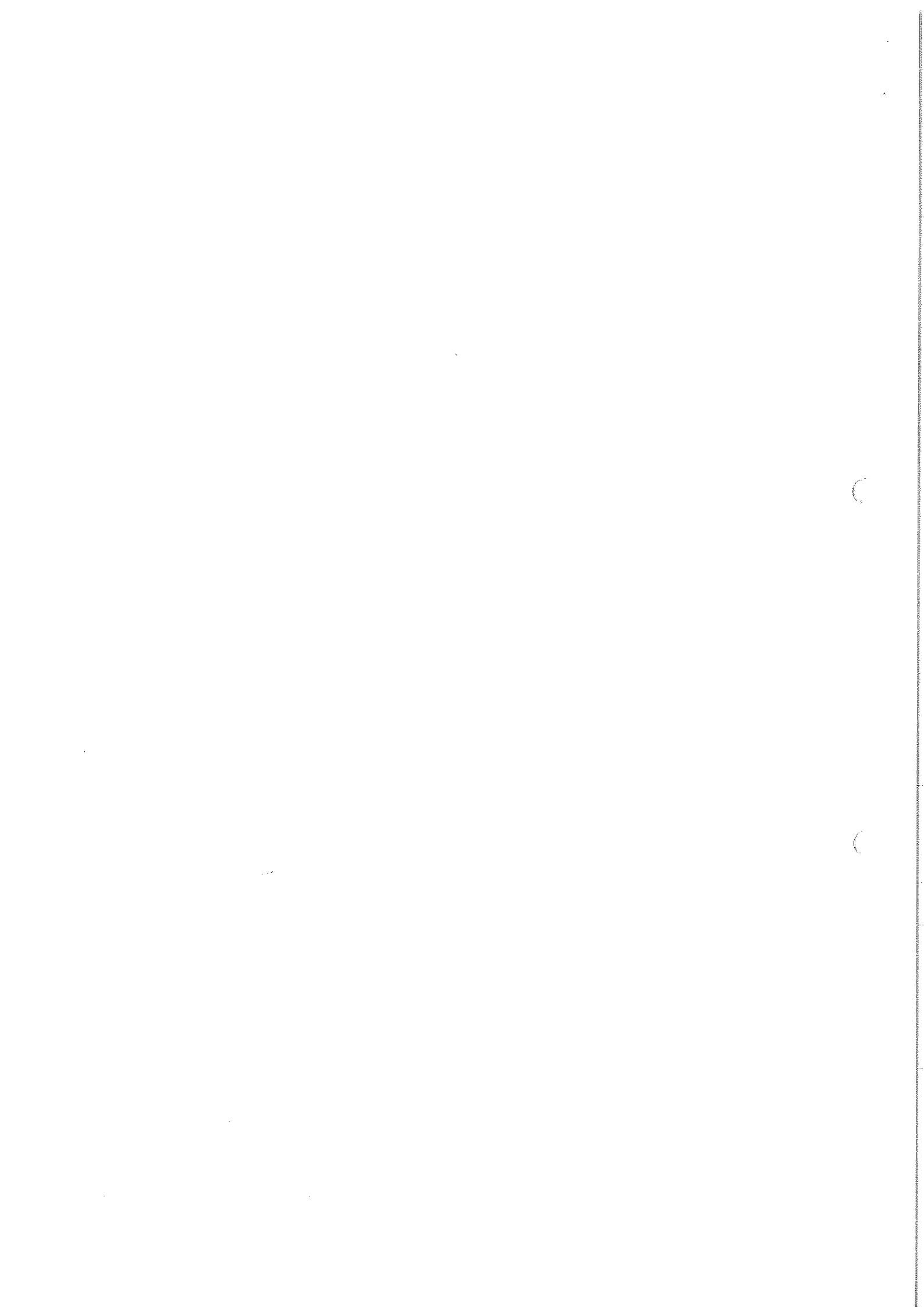
W budżecie na 2021 rok są zaplanowane środki finansowe na szkolenia.

Wśród potrzeb w zakresie szkoleń zależy nam na takim, które uwzględniłoby nowe pomysły w zakresie obsługi specjalnych grup użytkowników biblioteki (niewidomi, osoby niepełnosprawne ruchowo, osoby starsze). Co można im zaproponować, jak włączyć ich do współpracy z nami, a także jak zaspokoić ich potrzeby czytelnicze.

Okres pandemii „zmusił” nas do kontaktu z czytelnikami poprzez portale społecznościowe. Bardzo pomocne byłoby szkolenie, podczas którego dowiedzielibyśmy się, co można udostępniać bezpiecznie na Facebooku, a czego nie wolno.

VIII. Pozabudżetowe źródła pozyskiwania środków na działalność bieżącą i inwestycje-udział w programach, grantach, sponsoring (nazwa programu/projektu, grantodawca, wysokość kwoty dotacji i wkładu własnego). Otrzymane nagrody i wyróżnienia:

W 2020r. napisaliśmy dwa wnioski w celu pozyskania funduszy z zewnątrz. Włożyliśmy ogrom pracy w następujące projekty:



1. Wniosek o udzielenie mikrodotacji z programu Społecznik – tytuł projektu: „Pewnego razu...- bajka o tym, jak dzieci dbają o Ziemię. Tworzenie opowieści w teatrzyku Kamishibai” (projekt, na który udało się uzyskać dofinansowanie; realizowany w okresie od kwietnia do czerwca 2021r.).
2. Wniosek o udzielenie dofinansowania na spotkania autorskie z Programu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Promocja czytelnictwa” (wniosek nie otrzymał dofinansowania).

Spośród pozabudżetowych źródeł pozyskiwania środków na działalność należy wymienić udział w Programie wieloletnim „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”. Priorytet 1 – zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych.

Miejska Biblioteka Publiczna w Choszczynie doposażyła księgozbiór GBP w Bierzwniku w książki o wartości 1.000,00zł. z dotacji celowej Starostwa Powiatowego w Choszczynie. Biblioteka powiatowa zakupiła dla nas także czytnik kodów kreskowych o wartości 500,00zł. oraz czasopisma bibliotekarskie „Poradnik bibliotekarza” i „Biblioteka Publiczna”.

W 2020r. ponownie wzięliśmy udział w akcji „Mała książka – wielki człowiek”. Oprócz biblioteki głównej w akcję włączyły się również filie w: Klasztorne, Łasku i Pławnie. Otrzymaliśmy darmowe wyprawki czytelnicze dla najmłodszych oraz materiały promocyjne.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Bierzwniku
Ireneusz Kregowski

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji
w Bierzwniku
ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik
NIP 5941607636, REGON 383632163

Załącznik Nr. 10
do Protokołu Nr. XXXIX/21
z Sesji Rady Gminy
z dnia 29.06.2021 r.

Gminne
Centrum
Sportu i
Rекреacji

OGS
Przewodniczący Rady Gminy w Bierzwniku
Wpłynęło dnia 14.06.2021
Ilość zał. 5119
znak sprawy
uwagi
podpis *Witek*

Sprawozdanie z działalności za rok 2020.



Bierzwnik, 2021 r.

<https://gcsirbierzwnik.naszosir.pl/>



Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku, jest jednostką organizacyjną Gminy działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.);
- 4) własnego Statutu,

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji zwane dalej Centrum zostało powołane Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku nr VII/31/19 z dnia 7 marca 2019 r., z siedzibą w Bierzwniku przy ul. Dworcowej 16. Centrum swoją działalność rozpoczęło z dniem 3 czerwca 2019 r.

Jednym z głównych kierunków działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji jest realizacja zadań własnych gminy przez zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji poprzez:

- 1) organizowanie festynów i imprez o charakterze masowym, w których czynny udział biorą mieszkańcy gminy,
- 2) organizowanie zawodów sportowych o charakterze lokalnym, wojewódzkim i krajowym dającym możliwość współzawodnictwa, jak również oglądania ich przez mieszkańców gminy,
- 3) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 4) koordynację sportu szkolnego,
- 5) współdziałanie z organizacjami, jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy w zakresie sportu i rekreacji.

Na czele Centrum stoi dyrektor, który zarządza całokształtem działalności i jest za nią odpowiedzialny. Gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach obowiązujących w jednostkach organizacyjnych gminy i podlega przepisom o finansach publicznych.

Ważnym elementem sportowego rozwoju jest wymiana doświadczeń. Dlatego staramy się nawiązywać współpracę z innymi instytucjami i organizacjami, reagować na oczekiwania, wprowadzać do naszej oferty – w miarę możliwości finansowych – nowe imprezy i zajęcia. Proponujemy mieszkańcom naszej gminy udział w organizowanych lub współorganizowanych imprezach, festynach, turniejach sportowo - rekreacyjnych oraz rozwijanie zainteresowań sportowych i zagospodarowanie czasu wolnego w stałych formach zajęć.

Działalność Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w roku 2020 różniła się od dotychczasowej ze względu na pandemię COVID-19. W obliczu sytuacji epidemicznej kwestia bezpieczeństwa nabrała większego znaczenia. Wprowadzono nowe zasady mające ważny cel - ograniczenie możliwości zakażenia i zapewnienie maksimum poczucia bezpieczeństwa dla pracowników GCSiR i osób przebywających w naszej instytucji:

1. Zakupiono środki ochrony osobistej (maseczki z atestem, przyłbice, rękawice, środki do dezynfekcji rąk) i środki do dezynfekcji powierzchni na kwotę **2 707,73 zł**.
2. Wydano zarządzenia dyrektora GCSiR dotyczące działalności:
 - Nr 3/2020 z dnia 13 marca 2020 r. – w sprawie zamknięcia hali sportowej w Bierzwniku w związku z ryzykiem rozpowszechniania się choroby COVID-19;
 - Nr 4a/2020 z dnia 18 maja 2020 r. – w sprawie wznowienia działalności hali sportowej w Bierzwniku i wprowadzeniem procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19;
 - Nr 5/2020 z dnia 20 października 2020 r.– w sprawie zamknięcia GCSiR oraz zawieszenia prowadzenia zajęć sekcji szachowej i zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci (preferowany kontakt z pracownikami telefoniczny, poprzez pocztę tradycyjną lub e-mail, kontakt osobisty po wcześniejszym uzgodnieniu);
 - Nr 6/2020 z dnia 02 listopada 2020 r. – w sprawie wznowienia działalności na hali sportowej w Bierzwniku oraz wznowienia zajęć sekcji szachowej;
3. Wydano komunikaty dyrektora GCSiR dotyczące działalności GCSiR:
 - zamknięciu hali sportowej i boisk,
 - wznowieniu zajęć dla dzieci sekcji szachowej.
4. Opracowano nowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące w GCSiR w oparciu o wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym oznakowano budynek instrukcjami:
 - Jak skutecznie myć ręce,
 - Jak skutecznie dezynfekować ręce,
 - Jak prawidłowo założyć i zdjąć maseczkę,
 - Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice.

Pracownicy GCSiR brali udział w akcji „Uszyj maseczkę” zainicjowaną przez wójta i sekretarz gminy. Akcja miała na celu zaopatrzenie mieszkańców naszej gminy w środki ochrony osobistej

Od 13 marca zawieszono prowadzenie zajęć:

- sekcji szachowej dla dzieci – udział bezpłatny – prowadzenie Paweł Partyka,
- sekcji tenisa stołowego – udział bezpłatny (opieka we własnym zakresie korzystających),
- sekcji piłki nożnej dla dzieci – udział bezpłatny – prowadzenie Janusz Krynicki,
- sekcji piłki nożnej dla dorosłych – udział odpłatny – prowadzenie Michał Radziszewicz,
- sekcji fitness dla dorosłych – udział odpłatny – organizator Anna Nowak.

Od 11 marca nie odbyły się planowane wydarzenia:

- XX Mistrzostwa powiatu w tenisie stołowym,
- Majówka na sportowo – „Podajmy sobie ręce”,
- Finał Wojewódzki Turnieju BRD,

- XXI Ogólnopolski Festiwal Szachowy „Na Leśnej Polanie” im. R. Szymoniaka,
- X Turniej Tenisa Stołowego Nocą,
- IX Dożynkowy Turniej Sołectw,
- XXII Mistrzostwa Powiatu w Warcabach – 100 polowych,
- Finał Regionalny i Wojewódzki w unihokeju dziewcząt i chłopców szkół podstawowych,
- Finał Regionalny w tenisie Stołowym - dziewcząt i chłopców szkół podstawowych.

Partnerami Centrum w realizacji podejmowanych statutowych zadań byli:

- Urząd Gminy w Bierzwniku,
- Rada Gminy w Bierzwniku,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku,
- Szkoła Podstawowa w Zieleniewie,
- Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku,
- Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku,
- Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy ORZEŁ Bierzwnik,
- Ludowo Parafialny Uczniowski Klub Sportowy WIKTORIA Zieleniewo,
- Ludowo Uczniowski Klub Sportowy ARABESKA Pławno,
- Farma Agroturystyczna Kalina Łasko,
- Zachodniopomorskie Zrzeszenie LZS w Szczecinie,
- Zarząd Wojewódzki Szkolnego Związku Sportowego w Szczecinie,
- Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik,
- Stowarzyszenie PARAFIADA im. Św. J. Klasancjusza w Warszawie
- Rada Solecka w Pławnie,
- Świetlica w Pławnie,
- radni i osoby fizyczne zainteresowane organizacją oraz propagowaniem sportu i rekreacji w naszej gminie.

Do realizacji swoich zadań Centrum w 2020 roku pozyskało środki finansowe i rzeczowe, darczyńcami i sponsorami byli:

- Stowarzyszenie Parafiada im. św. Józefa Kalasancjusza w Warszawie,
- Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku Oddział w Bierzwniku,
- Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy ORZEŁ Bierzwnik,
- Firma Janczarska Renata Drew-Ren,
- Firma REMGOOD Kamil Sikora,
- Stowarzyszenie Lider Pojezierza w Barlinku,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W okresie sprawozdawczym Centrum wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców i w oparciu o współpracę z partnerami zorganizowało szereg imprez sportowo – rekreacyjnych, przestrzegając zasad sanitarnych. Niektóre z nich już na stałe wpisały się do

kalendarza sportowego naszej gminy, pozostałe były nową propozycją promowania wizerunku Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji. Ścisłe współpracując ze Szkolnym Związkiem Sportowym w Szczecinie zorganizowano kilka zawodów powiatowych i regionalnych wynikających z realizacji kalendarza rozgrywek SZS.

I. IMPREZY SPORTOWO - REKREACYJNE 2020

Wykaz organizowanych i współorganizowanych przez Centrum imprez sportowo – rekreacyjnych w roku 2020 przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1

L.P.	Nazwa imprezy i miejsce przeprowadzenia.	Ilość uczestników*	Data	Rola Centrum
1.	XXI Indywidualne Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym	80	01.02.	Główny organizator
2.	Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Szachach Szybkich -Grand Prix Zachodniopomorskiego Związku Szachowego	50	08.02.	Główny organizator
3.	Ferie zimowe na sportowo w tym turnieje: unihokeja, piłki nożnej, tenisa stołowego	120	08-21.02	Główny organizator
4.	Internetowe Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Szachach	26	29.05.	Główny organizator
5.	Regionalny Turniej Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym dla szkół podstawowych – online	18	12.06.	Główny organizator
6.	Organizacja meczu piłki nożnej kl. O MULKS Orzeł Bierzwnik-Korona Człopa stadion w Bierzwniku	150	01.08.	Współorganizator
7.	Organizacja meczu piłki nożnej kl. O MULKS Orzeł Bierzwnik-Calisia Kalisz Pomorski stadion w Bierzwniku	150	16.08	Współorganizator
8.	Wakacyjny turniej mini-piłki nożnej w kat. Orlik, boisko wielofunkcyjne w Bierzwniku	30	29.08.	Główny organizator
9.	Organizacja meczu piłki nożnej kl. O MULKS Orzeł Bierzwnik-Calisia Kalisz Pomorski stadion w Bierzwniku	150	29.08	Współorganizator
10.	Sportowe pożegnanie wakacji – turniej piłki siatkowej w Pławnie	40	05.09.	Główny organizator
11.	Organizacja meczu piłki nożnej kl. O MULKS Orzeł Bierzwnik-Drawa Drawno stadion w Bierzwniku	150	19.09	Współorganizator
12.	Organizacja meczów piłki nożnej kl. O MULKS Orzeł Bierzwnik-Błonie Barwice Juniorów Grupa A1	200	26.09	Współorganizator

	MULKS Orzeł Bierzwnik-Orkan Dalewo stadion w Bierzwniku			
13.	Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Unihokeju szkół podstawowych.	120	28.09.- 05.10.	Główny organizator
14.	Organizacja meczu piłki nożnej kl. O MULKS Orzeł Bierzwnik-Pogoń Połczyn Zdrój stadion w Bierzwniku	150	03.10	Współorganizator
15.	XXVI SPORTOWY TURNIEJ MIAST i GMIN XII EUROPEJSKI TYDZIEŃ SPORTU dla WSZYSTKICH jesień 2020 r	200	01/07.10	Współorganizator
16.	Festyn Strażacki – Dbamy o bezpieczeństwo własne i naszych mieszkańców	60	10.10.	Główny organizator
17.	Organizacja meczów piłki nożnej Juniorów Grupa A1 MULKS Orzeł Bierzwnik-Osadnik Myślubórz stadion w Bierzwniku	150	11.10	Współorganizator
18.	Organizacja meczu piłki nożnej kl. O MULKS Orzeł Bierzwnik-Mechanik Turowo stadion w Bierzwniku	150	17.10	Współorganizator
19.	Organizacja meczów piłki nożnej Juniorów Grupa A1 MULKS Orzeł Bierzwnik-Osadnik Myślubórz stadion w Bierzwniku	150	26.09	Współorganizator
20.	Organizacja meczu piłki nożnej kl. O MULKS Orzeł Bierzwnik-Ikar Krosino stadion w Bierzwniku	150	31.10	Współorganizator
21.	Organizacja meczu piłki nożnej kl. O MULKS Orzeł Bierzwnik-Światowid 63 Łobez stadion w Bierzwniku	150	14.11	Współorganizator
22.	Internetowy Turniej Szachów – „Szachy pod chmurką”]	28	21.11.	Główny organizator
23.	Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Tenisie Stołowym im. Bogdana Wydmach o Puchar Gminy Bierzwnik	50	21.11	Główny organizator
24.	Finał Jesiennego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym, hala sportowa w Bierzwniku	40	19.10.	Główny organizator
25.	XI Indywidualne Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Tenisie Stołowym im. Bogdana Wydmuch, hala w Bierzwniku	80	07.12.	Główny organizator
26.	Turniej mikołajkowy w szachach szybkich w Bierzwniku, sala konferencyjna w GCSiR	15	17.12.	Główny organizator
27.	Indywidualne Mistrzostwa SP Łasko w Tenisie Stołowym	80	19.12.	Współorganizator

* - za uczestnika imprezy uważa się zawodników oraz kibiców.

Ogólnie w 2020 roku Centrum zrealizowało 28 imprez rekreacyjno-sportowe. Imprezy te, w większości przeprowadzono bez udziału kibiców. Zamieszczanie informacji o wynikach przeprowadzonych imprez na stronie Internetowej GCSiR i Urzędu Gminy oraz na portalu społecznościowym Facebook sprawiło, iż informacje docierały do dużej liczby osób.

Największymi przedsięwzięciami sportowo- rekreacyjnymi były:



Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Szachach Szybkich

Blisko 50 zawodników uczestniczyło w XI Mistrzostwach Gminy Bierzwnik w Szachach Szybkich. W zawodach, które organizowane były w ramach Grand Prix Zachodniopomorskiego Związku Szachowego. Bezkonkurencyjny okazał się Radosław Świdorski (8,5 pkt) z Husarii Biesiekierz.

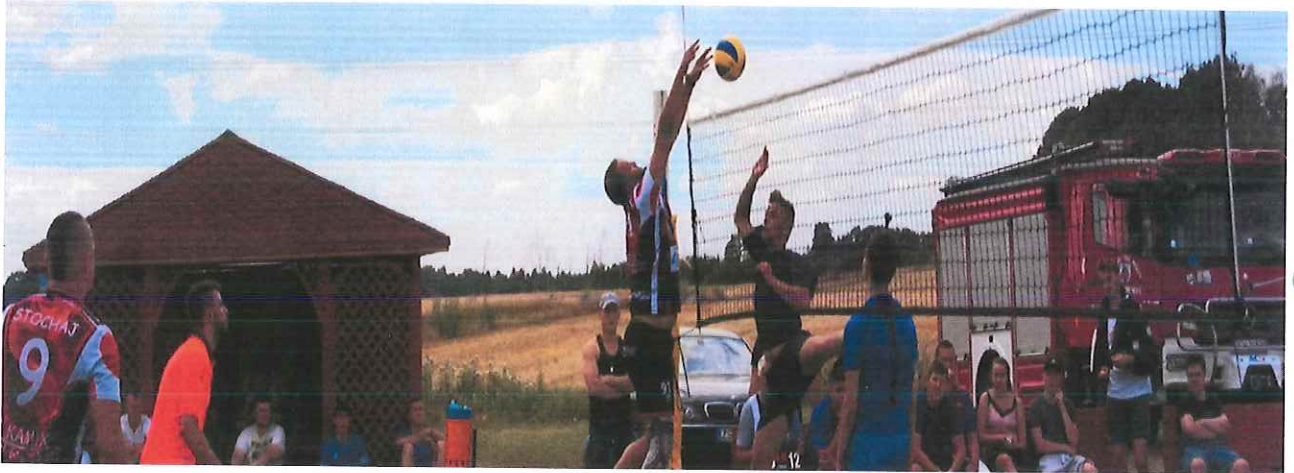
Na liście startowej znalazło się kilkunastu znanych i wysoko notowanych zawodników w regionie. Zwycięzcę upatrywano wśród zawodników z najwyższym rankingiem przede wszystkim w Radosławie Świdorskim – faworyt nie zawiódł i pewnie wygrał zdobywając Puchar Wójta Gminy i nagrodę główną. Drugie miejsce wywalczył nie co niżej notowany Edgar Wesołowski (7,5 pkt) - UKS Szach Wolsztyn, miejsce na podium uzupełnił Arkadiusz Korbal (7 pkt) - KSz Gryf Szczecin. Wśród kobiet triumfowała wielokrotna uczestniczka zawodów w Bierzwniku Nadzieja Jeżikowska reprezentująca UKSz Skoczek Choszczno. Nagrody i wyróżnienia wręczała Wójt Gminy Bierzwnik Aneta Kołuda. Mistrzostwa rozegrano systemem szwajcarskim na dystansie 9 – rund.

Ferie zimowe na sportowo w tym, turnieje: unihokeja, piłki nożnej, tenisa stołowego



Sportowe pożegnanie wakacji – turnieje piłki siatkowej w Pławnie i Bierzwniku

Pławno – 05 września



Bierzwnik – 28 sierpnia



XI Indywidualne Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Tenisie Stołowym im. Bogdana Wydmuch



Organizacja meczów piłki nożnej MULKS Orzeł Bierzwnik - seniorów kl. O - juniorów Grupa A1

Stadion w Bierzwniku - runda jesienna

sezonu2020/2021



Final Jesiennego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym, hala sportowa w Bierzwniku

Hala sportowa w Bierzwniku - 19.10.



W minionym okresie sprawozdawczym na uwagę zasługuje długo oczekiwana modernizacja oświetlenia w hali sportowej – wartość prac 53 136,00 zł oraz remont trybun w hali sportowej (wymiana płyt na ścianach dzielących trybuny od zaplecza, tynkowanie, malowanie) - wykonane systemem gospodarczym przez pracowników GSCiR.



Sporządził:

DYREKTOR
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji
w Bierzwniku

Władysław Wajda

Bierzwnik, 10 czerwca 2021 r.

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji
w Bierzwniku
ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik
NIP 5941607636, REGON 383632163

Załącznik Nr. 11
do Protokołu Nr. XXIX/21
z Sesji Rady Gminy
z dnia 29.06.2021r.

Druk Nr. 360/21

OOR.IV.526.2.2021

RG/X
Rada Gminy w Bierzwniku
w dniu 24.05.2021r.
koszt
znak sprawy 3215.
wagi
podpis *M. K.*

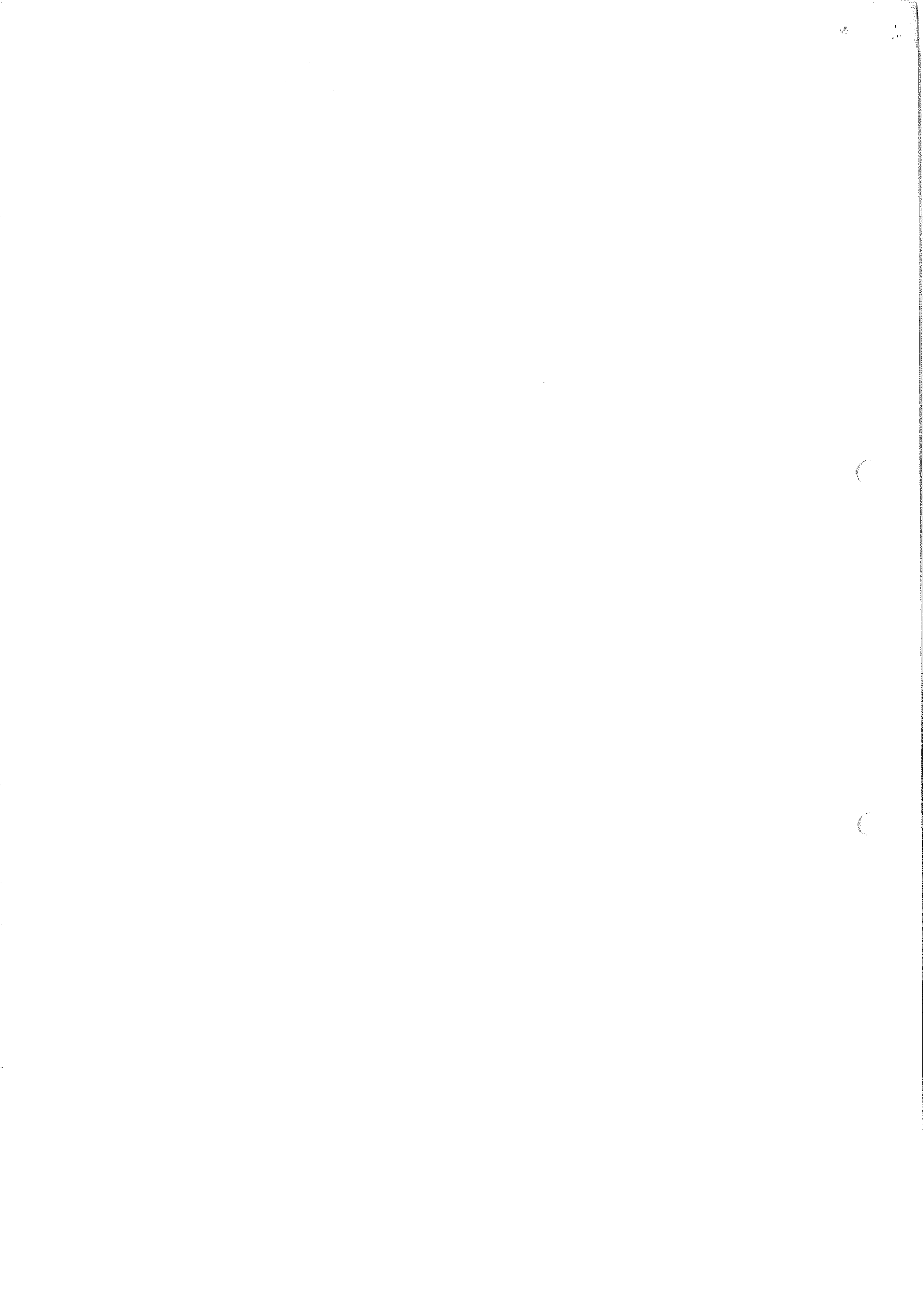
Gmina Bierzwnik



Sprawozdanie z realizacji

***„Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami
pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2020”***

w roku 2020.



Wstęp

Sprawozdanie z realizacji „*Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020*” za rok 2020 zostało sporządzone w oparciu o art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

I Otwarte konkursy ofert

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz „*Programem współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020*” (Uchwała nr XVIII/97/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 listopada 2019 r.) w dniu 07 lutego 2020 r. został ogłoszony konkurs na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r. pod nazwą „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020*”. Konkurs został ogłoszony Zarządzeniem Nr 16/2020 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 07 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w sferze działalności pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą: „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020 r.*”

Na podstawie wyżej wymienionego *Programu* zlecono organizacjom pozarządowym w 2020 r. jedno zadanie publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020 r.*”, na które przeznaczono kwotę 50 000 zł.

II Ocena ofert

Dnia 28 lutego 2020 r. zakończył się termin składania ofert w ramach wyżej wymienionego konkursu. Wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „ORZEL” Bierzwnik.

Zarządzeniem nr 31/2020 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 03 marca 2020 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej powołana została Komisja w celu rozpatrzenia ofert na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego. Posiedzenie Komisji w celu oceny oferty odbyło się dnia 04 marca 2020 r., na którym Komisja oceniła pozytywnie ofertę złożoną przez Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „ORZEL” Bierzwnik. Z posiedzenia Komisji został sporządzony protokół, który został zatwierdzony przez Wójta Gminy Bierzwnik.

Dnia 06 marca 2020 r. została zawarta umowa nr OOR.IV.3.2020 o realizację zadania publicznego pod nazwą: „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020 r.*” pomiędzy Gminą Bierzwnik a Młodzieżowym Uczniowskim Ludowym Klubem Sportowym „ORZEL” Bierzwnik.

III Realizacja zadań

Na podstawie wyżej wymienionej umowy Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Bierzwnik zrealizował zadanie „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020 r.*” w terminie od 06 marca 2020 r. do dnia 30 listopada 2020 r.

W związku z ogłoszeniem stanu epidemii COVID-19 i brakiem możliwości realizacji poszczególnych działań określonych umową, w szczególności ze względu na zawieszenie rozgrywek piłkarskich, aneksem nr 2 z dnia 03 lipca 2020 r. do umowy nr OOR.IV.3.2020 Gmina odstąpiła od sprawozdania częściowego z realizacji zadania, natomiast aneksem nr 3 z dnia 27 listopada 2020 r. wprowadzono zmiany w Planie i harmonogramie na rok 2020, w związku ze wznowieniem rozgrywek.

Uwzględniając powyższe MULKS „ORZEŁ” Bierzwnik złożył sprawozdanie roczne z realizacji zadania publicznego w terminie 28.12.2020 r. oraz korektę do sprawozdania dnia 06.04.2021 r.

Po dokonaniu oceny sprawozdania rocznego wraz korektą oceniono pozytywnie realizację zadania publicznego pod nazwą „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020 r.*” zrealizowanego przez MULKS „ORZEŁ” Bierzwnik w 2020 r.

Wójt Gminy Bierzwnik
Aneta Kołuda
Aneta Kołuda

Bierzwnik, 21.05.2021 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Bierzwnik 22 kwietnia 2021 r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik, którego Kierownikiem jest Pani Aneta Kołuda.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie Art.18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym, oraz zatwierdzonego planu pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Urszula Bolonek- przewodnicząca komisji Rewizyjnej,
2. Szymon Herman- członek,
3. Anna Jankowska- członek,

na podstawie upoważnienia przewodniczącej Rady Gminy, które stanowi załącznik Nr 1 do protokołu, dokonała kontroli zamówień publicznych.

Wyjaśnień udzieliła Pani Emilia Szymanowska - stanowisko d/s zamówień publicznych i rozwoju.

Ustalenia kontroli:

Kontrola miała na celu sprawdzenie sposobu realizacji zamówień publicznych o wartości od 130 000,00 zł netto. Zamówienia publiczne są sformalizowane. Zarówno zamawiający, jak i wykonawca muszą działać w określony sposób i spełniać wymagania zdefiniowane w przepisach. Od 1 stycznia 2021 roku głównym filarem systemu zamówień publicznym jest Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, która zastąpiła Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Na przestrzeni roku 2020, w kontrolowanej jednostce samorządu terytorialnego przeprowadzono 9 postępowań z prawa zamówień publicznych, 7 z nich zakończyło się podpisaniem umów, z kolei 2 zostały unieważnione.

Tematyka postępowań:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bierzwnik w okresie od 01.07.2020 do 31.12.2021.
2. „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Bierzwnik i jednostek organizacyjnych Gminy Bierzwnik w okresie 12.04.2020 - 11.04.2024”
3. „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń administracyjnych w budynku oświaty- przedszkolu gminnym- z przeznaczeniem na żłobek (ETAP I)”
4. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń - Klasztorne - ETAP 1”
5. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń - Klasztorne - ETAP 1” PRZETARG II
6. Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w m. Bierzwnik przy ul. Mickiewicza
7. Świadczenie w 2020 r. usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego obejmującego m.in. dowozy/odwozy uczniów do/z placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Bierzwnik
8. Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych) na pokrycie deficytu budżetu w 2020 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów.

2011-12-15

11
12
13

14

15

9. Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu BUS 9-osobowego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.

Dwa unieważnione postępowania to te, wymienione w punktach 4 oraz 9. Z czego na zamówienie dotyczące przebudowy drogi, ogłoszono 27.07.2020 r. II przetarg, którego efektem było zawarcie umowy w dniu 04.09.2020r.

Wszystkie zamówienia publiczne przeprowadzane były na zasadach uczciwej konkurencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przeprowadzono analizy oraz oceny wydatków. Tworzono specyfikacje, czyli jeden z podstawowych i najważniejszych dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie preferował ani nie dyskryminował żadnego z podmiotów przystępujących do postępowania. Spełniona została zasada efektywności, gdyż zamawiający, dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

Protokół kontroli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla kierownika kontrolowanej jednostki, jeden dla przewodniczącej Rady Gminy oraz jeden dla przewodniczącej Komisji Rewizyjnej.

Pouczono kontrolowanego o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół zawiera 2 strony.


.....

.....

.....
(podpisy osób kontrolujących)

WÓJT

Aneta Koluda
.....
(podpis kierownika jednostki)

.....
(podpis pracownika kontrolowanego)

Bierzwnik 04.05.2021

Załącznik Nr. 13
do Protokołu Nr. XXXIX/21
z 29.06.2021 r.
z dnia.....

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 85/2021
z dnia 26.05.2021

Druk Nr. 362/21

RAPORT O STANIE GMINY BIERZWNIK ZA ROK 2020



Gmina Bierzwnik

Bierzwnik, maj 2021

Na podstawie art. 28aa ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.) Wójt Gminy Bierzwnik przedstawia Radzie Gminy oraz mieszkańcom Raport o stanie gminy. Źródłem informacji o stanie naszej gminy były informacje przygotowane przez pracowników merytorycznych Urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych oraz dyrektorów szkół. Wykorzystano dane oraz informacje z dokumentów strategicznych i planistycznych gminy Bierzwnik, takich jak:

1. Strategia rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2008-2020 (Uchwała Nr XI/80/2008 Rady Gminy Bierzwnik z 15 lutego 2008 r.);
2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bierzwnik (Uchwała Nr XX/124/2001 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 7 grudnia 2001 r., Uchwała Nr XXXV/208/14 Rady Gminy Bierzwnik zmianami z dnia 26 czerwca 2014 r.)
3. Gminna strategia rozwiązywania problemów społecznych dla Gminy Bierzwnik na lata 2016-2022 (Uchwała Nr XXIII/111/16 Rady Gminy Bierzwnik z 29 grudnia 2016 r.);
4. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023 (Uchwała Nr V/23/19 z dnia 24 stycznia 2019 r.).
5. Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Bierzwnik (Uchwała nr XX/95/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 września 2016r.).
6. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Bierzwnik na lata 2016-2020 (Uchwała Nr XV/69/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 31 marca 2016r).

Spis treści:

1. Wstęp.....	5
2. Informacje ogólne	7
2.1.Ogólna charakterystyka gminy.....	7
2.2.Środowisko przyrodnicze, gospodarka i bezrobocie.....	9
2.3.Jednostki sportu, kultury i stowarzyszenia.....	11
3. Finanse gminy	14
A. Stan finansów gminy	14
B. Wykonanie budżetu gminy.....	15
C. Wykonanie wydatków inwestycyjnych/majątkowych.....	16
D. Wieloletnia prognoza finansowa.....	17
4. Informacja o stanie mienia komunalnego wraz z wykorzystaniem zasobów gminnych..	19
.....	
4.1.Wartość nieruchomości wg poszczególnych kategorii	19
4.2. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy	21
4.3. Plan wykorzystania zasobu nieruchomości gminnych.....	23
4.4. Rekultywacja	26
5. Ład przestrzenny	27
6. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy.....	28
A. Ogólna charakterystyka programu	28
B. Obszary rewitalizacji.....	29
C. Problemy i wyzwania rewitalizacji	31
7. Infrastruktura komunalna	34
A. Drogi gminne.....	34
B. System telekomunikacji w gminie	35
C. Sieć wodociągowa i kanalizacyjna w gminie.....	36
8. Ochrona środowiska naturalnego	37
A. Plan gospodarki niskoemisyjnej.....	37
B. Programy służące poprawie jakości powietrza	40
9. Polityka społeczna w gminie.....	41
9.1.Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii.....	41

9.2. Program przeciwdziałania Przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie.....	45
9.3. Gminny Program wspierania rodziny	45
9.4. Realizacja w roku 2020 zadań z zakresu administracji rządowej	45
9.5. Zadania własne gminy realizowane w roku 2020	50
10. Realizacja uchwał Rady Gminy Bierzwnik	54
11. Oświata i wychowanie	70
11.1 Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku	70
11.2. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku	76
11.3 Szkoła Podstawowa w Zieleniewie	80
12. Pozostałe istotne działania Wójta Gminy Bierzwnik	82
13. Zakończenie	88
14. Wybrane zdjęcia inwestycji realizowanych w roku 2020	89

Opracowanie:

Emilia Szymanowska - na podstawie informacji i danych uzyskanych od: pracowników Urzędu Gminy, Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy Bierzwnik oraz Dyrektorów Szkół

1. Wstęp

Szanowni Państwo, niniejszy Raport jest podsumowaniem działalności Wójta z podejmowanych i zrealizowanych działań administracyjno-gospodarczych w roku 2020. Wójt, jako organ wykonawczy gminy podejmuje przy zgodnej polityce z Radą Gminy stosowne działania zarządcze, tak ważne i potrzebne w okresie szalejącej pandemii COVID-19. Ponadto stanowi on rzetelne źródło wiedzy i informacji o działalności Wójta i administracji gminnej za rok ubiegły i stanowi podstawę do wydania opartej na faktach oceny.

Raport, to zbiór danych, analiz i zestawień które mogą być ciekawym źródłem informacji służącym tak Państwu Radnym jak i Mieszkańcom naszej gminy w sprawie pogłębienia i powiększenia wiedzy na temat funkcjonowania gminy, realizowanych zadań, wpływających na nasze życie i otoczenie oraz stanowić będzie materiał do wywołania dialogu na temat przyszłości gminy.

Rok 2020 w mojej ocenie to rok zmagania z pandemią, nakładaniem nakazów i zakazów dla mieszkańców naszej gminy przy świadomości ograniczenia naszych swobód i wolności. To ograniczenia związane z zaprzestaniem organizacji imprez kulturalnych, sportowych i okolicznościowych. To zakaz spotkań i doświadczania wspólnych przeżyć i płynących z tej sfery działalności gminnej.

Miniony rok, choć tak trudny ze względu na ograniczenia i zmniejszone wpływy finansowe nie ograniczył nas w działaniach inwestycyjnych, o czym świadczą przykłady:

- zakończenie budowy drogi w Klasztornej,
- rozpoczęcie I etapu przebudowy drogi Breń - Kolonia,
- dostosowanie części przedszkola dla żłobka gminnego;
- budowa boiska sportowego w Jaglisku,
- zagospodarowanie przestrzeni turystycznej przy jeziorze „Kuchta”.

Realizujemy programy i cele społeczne:

- rozwój usług społecznych na terenie Gminy Bierzwnik,
- rozwój usług transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik.

Dokonania nasze przedstawione wyrywkowo powyżej stanowią część wkładu w przedstawionym Raporcie o stanie Naszej Gminy. Jednocześnie prezentując niniejszy dokument Państwu Radnym i Mieszkańcom liczę na wnikliwą analizę i zapoznanie się z nim

oraz włączenie się do współpracy, by w przyszłości wypracować taką koncepcję rozwoju naszej gminy w której mieszkańcom będzie chciało się żyć i pracować.

Mam nadzieję, że lektura Raportu uświadomi nam, jak ważną sprawą jest zaangażowanie w sprawy Gminy i sprawne nią zarządzanie. Po kilkunastu miesiącach walki z pandemią, widzimy szczególnie dobrze, że siła i przyszłość samorządu nie zależą jedynie od wypełniania obowiązujących przepisów prawa – choć stanowią one niezbędny fundament, ale od wartości dodanej, jaką potrafimy wypracować, wspólnie tworząc naszą małą ojczyznę.

Nie na wszystko mamy wpływ, co w 2020 roku dotkliwie uświadomiła nam pandemia i związany z nią kryzys, ale sytuacje takie mobilizują nas do większej kreatywności, solidarności i odpowiedzialności za los i warunki życia każdego mieszkańca i turysty. Wierzę, że znajdziecie Państwo w tym raporcie rzetelne i dobre informacje, szczególnie potrzebne w obecnych czasach dla budowy wzajemnego zaufania i współpracy. Jak zwykle zapraszam Państwa do debaty oraz zgłaszania opinii i sugestii na temat Raportu i zaproponowanego w nim modelu prezentowania informacji. Raport będzie doskonały i uzupełniany w kolejnych latach, zgodnie z sugestiami wszystkich zainteresowanych sprawami Gminy Bierzwnik.

Raport zawiera analizę następujących obszarów działalności gminy:

- ochrona środowiska,
- finanse gminy,
- inwestycje i remonty zrealizowane lub w trakcie realizacji,
- działalność gospodarczo – społeczna,
- warunki życia mieszkańców (kanalizacja, wodociągi, drogi, oświetlenie),
- zagospodarowanie przestrzenne,
- opieka społeczna,
- mienie komunalne,
- zatrudnienie i bezrobocie,
- oświata i wychowanie,
- kultura i stowarzyszenia,
- inne istotne obszary działalności Wójta i organów gminy.

2. Informacje ogólne

2.1. Ogólna charakterystyka gminy

Gmina Bierzwnik, jest gminą wiejską, leżącą w południowej części województwa zachodniopomorskiego, w powiecie choszczeńskim, na Pojezierzu Dobiegniewskim i Równinie Drawskiej. Całe Województwo zachodniopomorskie składa się z 21 powiatów, gmin jest w regionie 113, wśród których 11 miejskich, 47 wiejskich i 55 gmin miejsko – wiejskich.

Od 1 stycznia 2019 roku rozporządzeniem Rady Ministrów została zniesiona gmina wiejska Ostrowice (powiat drawski), a jej dotychczasowy obszar włączono do sąsiednich gmin: Drawsko Pomorskie i Złocieniec.

Gmina Bierzwnik graniczy z gminami: Krzęcin, Drawno i Choszczno w woj. zachodniopomorskim oraz gminą Dobiegniew i Strzelce Krajeńskie w woj. lubuskim.

W skład naszej gminy wchodzi 16 sołectw:

- 1) Bierzwnik - który jest jednocześnie siedzibą władz Gminy,
- 2) Breń,
- 3) Górzno,
- 4) Jaglisko,
- 5) Klasztorne,
- 6) Kolsk,
- 7) Łasko,
- 8) Pławno,
- 9) Płoszkowo,
- 10) Przeczno,
- 11) Rębusz,
- 12) Starzyce,
- 13) Strumienno,
- 14) Wygon,
- 15) Zieleniewo,
- 16) Ostromięcko.

W granicach sołectw wyróżnia się

a) osady: Chojnica, Zdrójno; kolonie: Bożejewko, Budzice, Bukowie, Chelmienko, Chyże, Gajno, Grzywna, Kawno, Kłodzin, Kołeczko, Kosinek, Kruczaj, Krzywiny, Kunica, Pławienko, Przykuna, Smędowa, Trzebiczyń i Zgorzelec;

- b) przysiółek Malczewo;
- c) leśniczówki: Antoniewko, Czapliska, Dołżyna i Sojec oraz
- d) gajówka Piaseczno.

Gminę zamieszkuje **4724 osoby (stan na 31.12.2020)**, to oznacza, że średnio przypada 20 os./km i wielkość ta od lat jest niezmienna. Powierzchnia całkowita gminy to: 239,05 km². Tereny leśne zajmują 53% powierzchni gminy, a użytki rolne 36%. Gmina stanowi 18% powierzchni powiatu choszczeńskiego. Aktualnie na terenie naszej gminy funkcjonują dwie stacje kolejowe: Rębusz i Bierzwnik. Przez gminę prowadzi droga wojewódzka nr 160, łącząca Bierzwnik z Choszczem (24 km) i z Dobiegniewem (11 km).



Rysunek 1. Sołectwa w gminie Bierzwnik
 Źródło: <http://www.portal.gison.pl/bierzwnik/>

2.2. Środowisko przyrodnicze, gospodarka i bezrobocie

Gmina Bierzwnik charakteryzuje się niezwykle pięknym i zróżnicowanym obszarem pod względem przyrodniczym. Na jej terenie znajduje się niewielka część Drawieńskiego Parku Narodowego, który jest bogaty w unikalne okazy fauny i flory. Lasy w Gminie Bierzwnik stanowią aż 53,61 % powierzchni ogólnej, użytki rolne 35,6 % a jeziora ok. 5 %. Zróżnicowany krajobraz, duża liczba jezior i zieleni, wyróżniona strefa ciszy oraz czyste powietrze stanowią dogodne warunki dla rozwoju turystyki.

Na szczególną uwagę zasługują jeziora, których mamy na terenie gminy aż 42. Do największych zaliczamy:

- jezioro Wielkie Wyrwy o powierzchni 221,78 ha,
- Bierzwnik o powierzchni 202,93 ha,
- Smolary o powierzchni 86,18 ha oraz Piaski o powierzchni 72,56 ha.

Nasze położenie w obrębie Puszczy Drawskiej sprzyja rozwojowi leśnictwa i turystyki.

Zgodnie z danymi Głównego Urzędu Statystycznego liczba podmiotów zarejestrowanych w systemie REGON wg stanu na koniec roku 2020 prezentowała się następująco:

Tabela 1. Podmioty wg sektorów własnościowych – stan na 31.12.2019r. oraz 31.12.2020r.

Sektory własności	2019	2020
podmioty gospodarki narodowej ogółem,	367	375
w tym:		
sektor publiczny – ogółem (w tym sektor publiczny - państwowe i samorządowe jednostki prawa budżetowego 9 podmiotów)	13	13
sektor prywatny – ogółem,	354	362
w tym:		
sektor prywatny - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	275	283
sektor prywatny - spółki handlowe ogółem	23	22
sektor prywatny – spółki handlowe z udziałem kapitału zagranicznego	7	7
sektor prywatny – spółdzielnie	1	1
sektor prywatny – fundacje	1	1
sektor prywatny – stowarzyszenia i organizacje społeczne	20	20
sektor prywatny – spółki cywilne	17	17

Źródło: bdlstat.gov.pl

W gminie dominują małe przedsiębiorstwa – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Ten rodzaj działalności gospodarczej stanowił ponad 78 % ogółu podmiotów gospodarczych. W gminie działa także 1 spółdzielnia, 20 stowarzyszeń i organizacji społecznych, 22 spółki handlowe, w tym 7 z udziałem kapitału zagranicznego. Poza sektorem prywatnym w gminie działa 13 podmiotów sektora publicznego.

Pod względem zatrudnienia dominują firmy małe, zatrudniające do 10 osób. Stanowią one ponad 95% wszystkich firm. 4 przedsiębiorstwa zatrudniają więcej niż 50 osób.

Prawie 12% podmiotów prowadzi działalność w obrębie leśnictwa, rolnictwa, łowiectwa i rybactwa (43 na 375). W budownictwie i przemyśle działa ponad 36% podmiotów (138 na 375), zaś w pozostałych rodzajach około 50% podmiotów (186 na 375), wśród których są najliczniejszą kategorią przedsiębiorstw są firmy handlowe. Wciąż ważnym elementem gospodarki gminy jest rolnictwo.

Powierzchnia użytków rolnych w gminie stanowi znaczny potencjał produkcyjny - obecnie nie w pełni wykorzystywany. Zajmują one powierzchnię 8.747 ha, co stanowi 36,59 % ogólnej powierzchni gminy. Wśród użytków rolnych:

- grunty orne stanowią 26,83 % powierzchni,
- łąki i pastwiska zajmują 8,48 %,
- sady - 0,13 %.

Największy udział w powierzchni gminy mają lasy - 12.815 ha, co stanowi 53,61 %. Wody zajmują 1.127 ha, czyli 4,71% ogólnej powierzchni gminy. Nieznaczny obszar stanowią nieużytki, których powierzchnia wynosi 703 ha, co daje 2,94 %. Inne grunty zajmują 2,15 % ogólnej powierzchni. Względną opłacalność gospodarowania zapewniają gospodarstwa o największym areale, znacznie przekraczającym 15 ha.

Zatrudnienie i bezrobocie w gminie Bierznik

Opracowano na podstawie: Statystyki, badania, analizy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie: "Bezrobocie rejestrowane w gminach woj. zachodniopomorskiego" https://www.wup.pl/images/uploads/II_DLA_INSTYTUCJI/statystyka_analzy_badania/analizy_i_opracowania/2020/Bezrobocie_rejestrowane_w_gminach_województwa_zachodniopomorskiego_w_2020_roku.pdf

Na koniec 2020 roku najniższy wskaźnik bezrobocia wśród gmin woj. zachodniopomorskiego przyjmował wyższą wartość niż na koniec 2019 roku, w związku z pogorszeniem się sytuacji na rynku pracy z powodu zagrożenia epidemiologicznego i wprowadzonych z tego powodu obostrzeń.

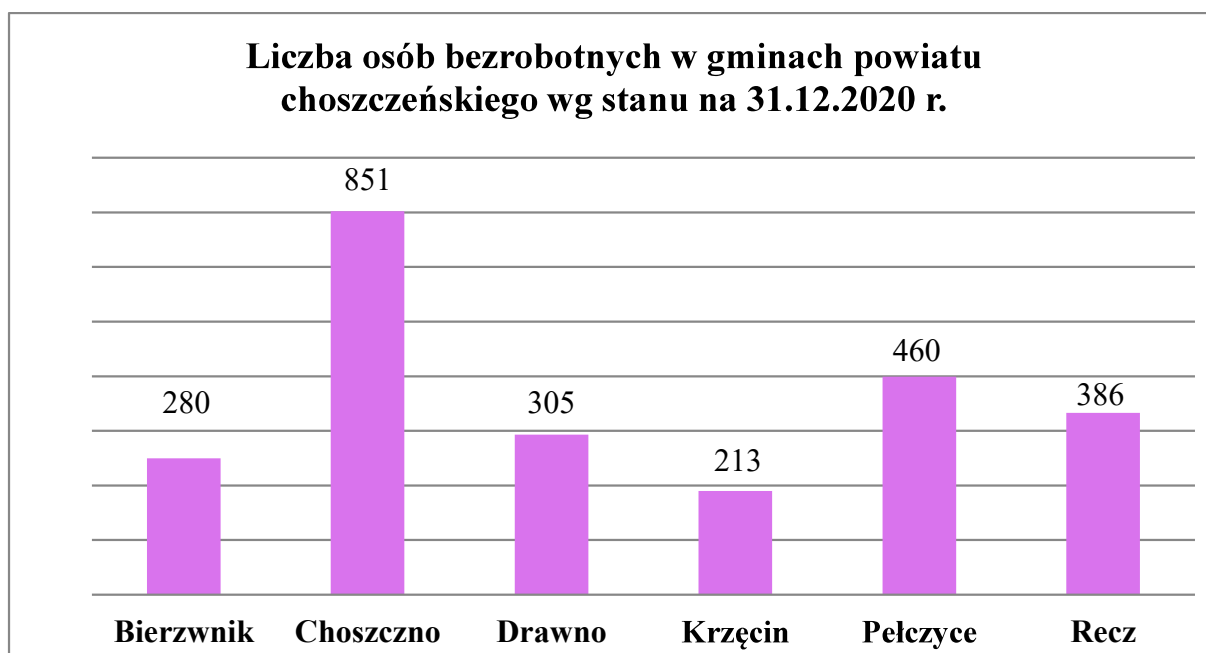
Podstawowe dane o bezrobociu w gminie Bierzwnik - stan na 31.12.2020r.

1. Ogółem liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy – **280**,
2. Wskaźnik bezrobocia na poziomie **9,9 %**,
3. Liczba kobiet wśród osób bezrobotnych - **153**
4. Liczba mężczyzn wśród bezrobotnych - **127**
5. Wskaźnik bezrobocia dla powiatu choszczeńskiego - **18,2 %**,
6. Wskaźnik bezrobocia dla Woj. Zachodniopomorskiego - **8,3%**.

Tabela nr 2. Struktura osób bezrobotnych w gminie Bierzwnik 2019-2020

Wyszczególnienie	31.12.2019 r.		31.12.2020	
	l. osób	%	l. osób	%
Liczba bezrobotnych	250	100	280	100
Wskaźnik natężenia	-	8,8	-	9,9
W tym liczba kobiet bezrobotnych	153	61,2	153	54,64
Bezrobotni prawem do zasiłku	35	14,0	45	16,07
w tym liczba kobiet	18	7,2	16	5,71

Wykres nr 1 prezentuje dane o bezrobociu w gminach powiatu choszczeńskiego wg stanu na 31.12.2020 r.



2.3. Jednostki sportu, kultury i stowarzyszenia

a) W gminie funkcjonuje samorządowa instytucja kultury – **Gminny Ośrodek Kultury**, utworzony Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku Nr VI/35/2007 z dnia 27 kwietnia 2007r.

Według stanu na 31.12. 2020 w skład Gminnego Ośrodka Kultury wchodzi:

1. GOK z siedzibą w Bierzwniku,
2. Filia GOK z siedzibą w Klasztorzem,
3. Filia GOK z siedzibą w Breniu,
4. Filia GOK z siedzibą w Pławnie,
6. Świetlica Wiejska w Jaglisku,
7. Świetlica Wiejska w Łasku.

b) Kolejną samorządową instytucją kultury w gminie Bierzwnik jest **Gminna Biblioteka Publiczna** utworzona Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku Nr VI/36/2007. Siedzibą GPB jest miejscowość Bierzwnik.

W skład GPB w Bierzwniku wchodzi:

1. Filia GPB z siedzibą w Breniu,
2. Filia GPB z siedzibą w Klasztorzem,
3. Filia GPB z siedzibą w Zieleniewie.

W GOK m.in. działa teatrzyk „Gest” oraz Szkoła Malowania. W spichlerzu obok klasztoru pocysterskiego funkcjonuje „Lamus”, gdzie prezentowana jest wystawa etnograficzna dokumentująca życie dawnych mieszkańców gminy.

c) Od roku 2019 działa w gminie Bierzwnik **Gminne Centrum Sportu i Rekreacji** powołane uchwałą Rady Gminy Bierzwnik z dnia 07.03.2019r. Działalność jednostki charakteryzuje organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz współpraca w zakresie sportu i rekreacji z instytucjami, stowarzyszeniami i klubami sportowymi z terenu gminy. W roku 2020 zasięg działania jednostki był znacznie ograniczony z uwagi na obostrzenia.

d) W gminie działają następujące kluby sportowe:

- Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” Bierzwnik – tzw. **MULKS Orzeł Bierzwnik**
- Szkolny Klub Sportowy „Orzeł” Bierzwnik – SKS Orzeł Bierzwnik
- Ludowo Parafialny Uczniowski Klub Sportowy „Wiktoria” Zieleniewo
- Ludowo Uczniowski Klub Sportowy „Arabeska” Pławno – tzw. **LUKS Arabeska Pławno**
- Uczniowski Klub Sportowy „Iskra” Łasko – tzw. **UKS Iskra Łasko.**

Kluby te aktywnie i czynnie działają oraz pozyskują środki zewnętrzne na różne przedsięwzięcia.

W roku 2020 **Klub Wiktorja Zieleniewo** uzyskał łącznie z programu Społecznik **8.000,00 zł** na projekty: „SZACH MAT POD CHMURKĄ” oraz „BEZPIECZNY W RUCHU DROGOWYM – turniej dla uczniów szkół podstawowych” oraz w ramach programu KLUB-2020 pozyskał kwotę **15.000,00 zł**. Klub ponadto co roku organizuje Festyny i Parafady Regionalne, na co w latach 2016-2020 pozyskał **18.000,00 zł**.

MULKS Orzeł Bierzwnik również w roku 2020 skorzystał z programu Społecznik i uzyskał dofinansowanie w wysokości **4.000,00 zł** na budowę wiat stadionowych. To obok Budowy boiska wielofunkcyjnego w Bierzwniku przy ulicy Szkolnej (rok 2019) oraz wymiany siedlisk na trybunach stadionu w 2019, programu KLUB 2018 i 2019 kolejny projekt, na które klub pozyskał dofinansowanie.

UKS Iskra Łasko również od kilku lat realizuje projekty dofinansowane z programu Społecznik – w roku 2020 zorganizował m.in. piknik integracyjny „Ruch to zdrowie”. Szczegóły zostały opisane w pkt 11 Raportu – Oświata i wychowanie.

e) **Stowarzyszenia**

Gmina jest członkiem **Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Gmin Cysterskich (OSGC)**, którego akt założycielski został podpisany w Bierzwniku w roku 2007. Siedzibą stowarzyszenia, które aktualnie liczy 21 członków jest Bierzwnik.

Gmina jest również członkiem Lokalnej Grupy Działania „**Lider Pojezierza**”, która swą działalnością wiąże 13 gmin z obszaru 4 powiatów (choszczeńskiego, myśliborskiego: pyrzyckiego i gryfińskiego).

Ponadto, Gmina Bierzwnik od 2014 r. jest członkiem Stowarzyszenia „**Klosterlande.V.**”, zrzeszającego dawne klasztory, instytucje kulturalne oraz osoby fizyczne w Polsce i w Niemczech. Głównym celem działalności Stowarzyszenia jest promocja kultury i sztuki.

Na obszarze gminy działają następujące stowarzyszenia:

- **STOWARZYSZENIE OCHRONY DZIEDZICTWA POCYSTERSKIEGO /MARIENWALDE/;**
- **STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE MIŁOŚNIKÓW BIERZWNIKA;**
- **BIERZWNICKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY**
- **STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU I PROMOCJI GMINY BIERZWNIK**
- **STOWARZYSZENIE KOBIET WIEJSKICH „NADZIEJA”.**

f) Ochotnicze Straże Pożarne z terenu Gminy Bierzwnik:

- Ochotnicza Straż Pożarna w Bierzwniku
- Ochotnicza Straż Pożarna w Łasku
- Ochotnicza Straż Pożarna w Zieleniewie
- Ochotnicza Straż Pożarna w Pławnie
- Ochotnicza Straż Pożarna w Breniu
- Ochotnicza Straż Pożarna w Klasztorne

Gmina Bierzwnik w ramach Programu „Remiza” Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie pozyskała środki na montaż instalacji fotowoltaicznej na remizie w Bierzwniku. Wartość inwestycji wyniosła 33 350,00 zł z czego dofinansowanie to 30 000,00 zł, pozostała część pochodziła ze środków z budżetu gminy. Ponadto, gmina udzieliła wsparcia merytorycznego OSP Bierzwnik przy aplikowaniu i realizacji projektu „Mały Strażak” w ramach którego pozyskano środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie i zakupiono ubrania specjalne o wartości 28 000,00 zł. Dofinansowanie zadania wyniosło 25 000,00, pozostała kwota pochodziła z budżetu gminy. Szczegóły przedstawiono w pkt. 12 Raportu.

g) Na terenie gminy działalność prowadzą również Koła Gospodyń Wiejskich, mają one ogromną rolę w aktywizacji lokalnej społeczności.

Koła gospodyń wiejskich w Gminie Bierzwnik:

1. Koło Gospodyń Wiejskich Kolsk „Super Babki”
2. Koło Gospodyń Wiejskich Klasztorne
3. Koło Gospodyń Wiejskich Łasko – Wygon „Jezioranki”
4. Koło Gospodyń Wiejskich Breń
5. Koło Gospodyń Wiejskich Jaglisko
6. Koło Gospodyń Wiejskich Pławno „Pławnisie”
7. Koło Gospodyń Wiejskich Bierzwnik
8. Koło Gospodyń Wiejskich Płoszkowo „Jarzębina
9. Koło Gospodyń Wiejskich Przeczno „Jagódka”

3. Finanse gminy

A. Stan finansów gminy

1. Udział dochodów własnych w dochodach ogółem

	Dochody ogółem (w zł)	Dochody własne (w zł)	%
2018	22.622.521,16	4.320.843,58	19

2019	22.701.035,84	4.436.918,00	20
2020	26.971.037,59	4.783.871,04	18

Udział dochodów własnych w dochodach ogółem w 2020r. wyniósł 18% i był niższy niż w latach 2018-2019.

2. Udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem

	Wydatki ogółem (w zł)	Wydatki majątkowe (w zł)	%
2018	21.376.298,18	1.183.240,81	6
2019	24.146.043,69	2.200.581,05	9
2020	26.068.487,11	2.062.713,18	8

Udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem w 2020r. wyniósł 8% i był niższy o 1 punkt procentowy niż w 2019r. a wyższy o 2 punkty procentowe w stosunku do roku 2018.

3. Zadłużenie ogółem

	Zadłużenie (w zł)	% w stosunku do dochodów ogółem
2018	6.155.000,00	27,21
2019	5.755.000,00	25,35
2020	6.055.000,00	21,88

Zadłużenie Gminy na koniec 2020r wyniosło 6.055.000,00 zł co stanowi 21,88% i jest niższe w stosunku do 2018r. i 2019r. Zadłużenie w 2020r. wynika ze spłaty raty kredytu w kwocie 400.000,00zł oraz zaciągnięcia w 2020r. kredytu w kwocie 700.000,00 zł

B. Wykonanie budżetu gminy

1. Wykonanie dochodów i wydatków

	Dochody			Wydatki		
	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%
2018	22.472.614,82	22.622.521,16	101	23.089.666,46	21.376.298,18	93
2019	24.368.237,27	22.701.035,84	93	26.192.076,47	24.146.043,69	92
2020	27.670.907,34	26.971.037,59	97	27.970.907,34	26.068.487,11	93

Wykonanie dochodów Gminy Bierzwnik w 2020r. wyniosło 97% i było wyższe niż w 2019r. o 4 punkty procentowe (do wyższego wykonania dochodów w 2020r. przyczynił się większy niż planowano wpływ z podatku od czynności cywilno-prawnych, wieczystego użytkowania gruntów, opłaty za gospodarowanie odpadami oraz dotacji i środków na realizację projektów). Wykonanie wydatków Gminy Bierzwnik w 2020r. utrzymało się na poziomie 2018r. i 2019r i wyniosło 93% .

2. Wynik (nadwyżka/deficyt)

Budżet gminy za 2020 roku zamknął się nadwyżką w kwocie 902.550,48zł

3. Dotacje i środki pozyskane na realizację projektów

W 2020 r. na rachunek budżetu Gminy Bierzwnik wpłynęły środki z tytułu realizacji projektów w kwocie **2.779.460,39 zł** (przebudowa drogi w m. Klasztorne, przebudowa drogi Breń - Klasztorne, Budowa żłobka MALUCH+, Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych, zagospodarowanie terenu wokół jeziora Kuchta, rozwój usług transport indywidualnego, budowa świetlicy w miejscowości Zieleniewo, program Mała szkoła sięga po większe możliwości, bezpieczna edukacja, zdalna szkoła, modernizacja remizy OSP w Bierzwniku, budowa boiska w m. Jaglisko, usuwanie azbestu, program PAJACYK, granty sołeckie Jaglisko, Płoszkowo i Ostromecko).

4. Dochody majątkowe

	Dochody ogółem (w zł)	Dochody majątkowe (w zł)	%
2018	22.622.521,16	1.435.715,77	6
2019	22.701.035,84	336.459,27	1
2020	26.971.037,59	2.409.570,11	9

W 2020 r. zanotowano wzrost dochodów majątkowych o 8 punktów procentowych w stosunku do roku 2019. Dochody ze sprzedaży majątku w 2020r. wyniosły 70.763,40zł co stanowi 3% dochodów majątkowych oraz 0,2% dochodów ogółem.

C. Wykonanie wydatków inwestycyjnych/majątkowych

1. Wysokość wydatków majątkowych w stosunku do planu

W 2020r. zaplanowano wydatki Gminy w kwocie 27.970.907,34 zł, w tym wydatki majątkowe w kwocie 3.199.643,31zł co stanowi 11%. Wykonanie wydatków majątkowych wynosi 2.062.713,18zł co stanowi 8% wykonanych wydatków. Natomiast wydatki majątkowe w stosunku do planu wydatków majątkowych zostały wykonane w 76%.

2. Podstawowe inwestycje

Podstawowe inwestycje realizowane w 2020r. to: przebudowa drogi w m. Klasztorne, przebudowa drogi Breń-Klasztorne Etap I, zagospodarowanie przestrzeni turystycznej wokół jeziora Kuchta, przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku na żłobek gminny, montaż paneli fotowoltaicznych na budynku OSP Bierzwnik, modernizacja budynku po byłym GS, zagospodarowanie terenu wokół wiaty w Ostromęcku, budowa boiska sportowego w miejscowości Jaglisko, budowa siłowni w miejscowości Płoszkowo, budowa studni i nawodnienia na boisku w Bierzwniku, wyposażenie świetlicy w miejscowości Zieleniewo.

D. Wieloletnia prognoza finansowa

1. Harmonogram spłat i obsługi zadłużenia

	Rata kredytu	Odsetki
2021	400.000	150.000
2022	200.000	150.000
2023	600.000	140.000
2024	800.000	130.000
2025	800.000	125.000
2026	700.000	110.000
2027	650.000	90.000
2028	650.000	75.000
2029	450.000	60.000
2030	500.000	45.000
2031	500.000	30.000
2032	605.000	15.000

Harmonogram spłat i obsługi zadłużenia uwzględnia już zaciągnięte kredyty w kwocie do spłaty - 6.055.000,00 zł. Należy zauważyć, że w toku realizacji budżetu w latach następnych Gmina może zaciągnąć kolejne zobowiązania finansowe.

2. Prognoza nadwyżki operacyjnej na najbliższe lata

	Nadwyżka/Deficyt
2021	-593.975,10

2022	200.000
2023	600.000
2024	800.000
2025	800.000
2026	700.000
2027	650.000
2028	650.000
2029	450.000
2030	500.000
2031	500.000
2032	605.000

Na 2021r. zaplanowano deficyt operacyjny w kwocie -593.975,10 zł. Natomiast na lata 2020-2032 zaplanowano nadwyżkę operacyjną.

3. Prognoza zadłużenia na najbliższe lata (wg stanu na 31.12 danego roku)

	Kwota długu	Wskaźnik zadłużenia
2021	6.455.000	24,09
2022	6.255.000	22,55
2023	5.655.000	20,31
2024	4.855.000	17,34
2025	4.055.000	15,24
2026	3.355.000	12,52
2027	2.705.000	10,02
2028	2.055.000	7,56
2029	1.605.000	5,86
2030	1.105.000	4,00
2031	605.000	2,18
2032	0	0

W tabeli uwzględniono planowane zaciągnięcie w 2021r. kredytu w wysokości 800.000,00 zł,

4. Wpływ planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych na finanse gminy

Planowanie przedsięwzięcia na lata 2021-2024 :

- Zagospodarowanie turystyczne gminy,
- Przebudowa drogi gminnej Breń - Klasztorne – kolejne etapy,
- Budowa sieci kanalizacyjnej w m. Bierzwnik wraz z zakupem ciągnika i wozu Asenizacyjnego (II etap),
- Realizacja programu "Rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością";
- Budowa sieci wodno-kanalizacyjnej w Strumiennie;
- Przebudowa ze zmianą użytkowania części parteru budynku usługowego na Gminny

Ośrodek Pomocy Społecznej i bibliotekę wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy ul. Dworcowej w Bierzwniku;

- Przebudowa drogi w miejscowości Pławno;
- Budowa ścieżki rowerowej z Bierzwnika do Jagliska (dokumentacja).

Realizacja wymienionych przedsięwzięć będzie wymagała pozyskania środków zewnętrznych oraz zaciągnięcia zobowiązań w formie pożyczek lub kredytów. Gmina ze środków własnych nie jest w stanie zrealizować wymienionych inwestycji.

4. Informacja o stanie mienia komunalnego wraz z wykorzystaniem zasobów gminnych

4.1. Wartość nieruchomości wg poszczególnych kategorii na dzień 31.12.2020 r. przedstawia się w sposób następujący:

		SUMA	wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
Bierzwnik	49,0223	49,0223	6,1613	1,2300	13,5694	0,0000	10,1620	17,8996
Breń	37,7655	37,7655	0,0547	2,4144	28,0587	0,0000	1,1027	6,1350
Górzno	21,5781	21,5781	0,0000	0,5600	14,2407	0,3400	0,2037	6,2337
Jaglisko	9,6760	9,6760	0,0000	0,0000	5,8400	3,3300	0,0667	0,4393
Klasztorne	43,1768	43,1768	0,1198	1,4427	33,0208	1,4701	1,8953	5,2281
Kolsk	18,0798	18,0798	0,0800	1,4982	13,5406	0,7305	0,2624	1,9681
Łasko	19,0284	19,0284	0,0000	1,1000	11,4700	0,4000	1,1677	4,8907
Pławienko	17,0801	17,0801	0,0000	0,0000	12,5106	1,2173	3,3522	0,0000
Pławno	22,4376	22,4376	0,0700	0,5400	18,0121	0,0000	1,1230	2,6925
Płoszkowo	11,6196	11,6196	0,0000	0,0000	7,5129	2,1900	0,2600	1,6567
Przeczo	5,8300	5,8300	0,0000	0,0000	4,7300	1,0600	0,0400	0,0000
Rębusz	2,8977	2,8977	0,0734	0,0000	1,2700	0,6700	0,6731	0,2112
Starzyce	48,9424	48,9424	0,0000	0,0000	5,4600	1,8700	0,0373	41,5751
Strumienno	3,0754	3,0754	0,0000	0,0000	2,9654	0,1100	0,0000	0,0000
Wygon	14,7806	14,7806	0,0000	0,0000	9,3055	0,0000	1,7451	3,7300
Zdrójno	2,7500	2,7500	0,0000	0,0000	2,4900	0,2600	0,0000	0,0000
Zieleniewo	44,4649	44,4649	0,1397	1,1530	31,2296	0,1181	2,3074	9,5171
Razem	372,2052	372,2052	6,6989	9,9383	215,2263	13,7660	24,3986	102,1771

	Razem	wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
Razem	372,2052	6,6989	9,9383	215,2263	13,7660	24,3986	102,1771
Cena zł/ha	x	1 428,00	1 300,00	291,00	0,00	1408,00	2 900,00
Wartość	415 783,49	9 566,03	12 919,79	62 630,85	0,00	34 353,23	296 313,59

4.1.1. Wieczyste

Tereny przekazane w wieczyste użytkowanie wynoszą 6,6989 ha. Na powierzchnię tę składa się 19 działek.

4.1.2. Cmentarze komunalne

W naszej gminie urządzonych i czynnych jest 8 cmentarzy (Bierzwnik, Zieleniewo, Górzno, Kolsk, Łasko, Breń, Klasztorne, Pławno). Zajmują powierzchnię 9,9383 ha. Obecnie cmentarze znajdują się w trwałym zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku.

4.1.3. Drogi

Ogółem posiadamy 215,2770 ha dróg. Drogi te to drogi publiczne, a także stanowiące dojazdy do gruntów użytkowanych rolniczo i nierolniczo.

4.1.4. Rowy

Tereny o pow. 13,7914 ha stanowią rowy melioracyjne, które nie znajdowały się we władaniu Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń wodnych i z mocy prawa stały się własnością Gminy Bierzwnik.

4.1.5. Tereny zabudowane

Są to grunty o pow. 24,3522 ha pod zabudową komunalną mieszkalną, gospodarczą, kulturalną, oświatową, sportową.

4.1.6. Tereny niezabudowane

Są to tereny o pow. 102,1771 ha, w których skład wchodzi nieruchomości, które przeznaczone są pod zabudowę mieszkaniową, usługową, przemysłową, rekreacyjną, a także w tej grupie znajdują się działki rolne / np. grunty przydomowe, działki nauczycielskie/ i tereny zielone.

4.1.7. Mienie komunalne użytkowane przez inne jednostki

Mienie komunalne użytkowane przez inne jednostki

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość obiektów
1.	Placówki oświatowe - Szkoła Podstawowa Łasko - Szkoła Podstawowa Zieleniewo - Szkoła Podstawowa Bierzwnik - Budynek Przedszkola za żłobkiem (umowa użyczenia)	1 1 2 1
2.	Gminny Ośrodek Kultury -budynki świetlic wiejskich (umowa użyczenia)	6
3.	Zakład Gospodarki Komunalnej - cmentarze gminne: - budynek administracyjno-biurowy(trwały zarząd)	8 1
4.	Gminne Centrum Sportu i Rekreacji - hala sportowa (trwały zarząd)	1
5.	Szkoła Podstawowa w Zieleniewie - grunty rolne (działki nauczycielskie) (trwały zarząd)	1

W 2020 r. w związku z przeniesieniem siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do budynku Urzędu Gminy wygaszony został trwały zarząd na obiekt dotychczasowej siedziby. We wskazanym obiekcie mieści się Przedszkole oraz przygotowywany był Żłobek. Obiekt oddany został w użyczenie Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu z Bierzwnika.

Dane dotyczące praw własnościowych w bezpośrednim administrowaniu Urzędu Gminy w latach 2019 -2020

L.p.	Wyszczególnienie	ilość obiektów w 2019	ilość obiektów w 2020
1.	Budynki OSP	8	8
2.	Lokale mieszkalne	23	22
4.	Budynki gospodarcze	19	17
5.	Budynek administracyjny	1	1
6.	Obiekt sportowy	7	10
7.	Oczyszczalnia	1	1
8.	Kanalizacja Bierzwnik, Starzyce, Jaglisko, Klasztorne, Breń, Łasko, Wygon	1	1
9.	Hydroformie i ujęcia wody	9	9
10.	Sanitariat (Park Bierzwnik)	1	1

Cała sfera obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność komunalną Gminy Bierzwnik dokonywana jest z zakresu prawa cywilnego i prawa administracyjnego przy szczególnym uwzględnieniu interesu gminy i jej mieszkańców. Wójt Gminy gospodarując mieniem komunalnym pozyskuje dochody z tytułu wykonywania praw własnościowych i praw majątkowych. Przedstawiają się one w sposób następujący:

L.p.	Wyszczególnienie	Dochód za 2019 r. w tys. zł	Dochód za 2020 r. w tys. zł
1.	Dzierżawa gruntów, najem lokali	94	98
2.	Sprzedaż mienia komunalnego	57	71
3.	Oplaty roczne użytkowników wieczystych gruntów	7	8

4.2. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Gmina Bierzwnik przygotowała projekt Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bierzwnik na lata 2021-2025 podjęty Uchwałą Rady Gminy Bierzwnik nr XXXVII/208/21 z dnia 26 marca 2021 r. Obecnie oczekujemy na jego publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i jego wejście w życie.

Gmina Bierzwnik dysponuje następującymi lokalami mieszkalnymi.

Lp.	Położenie lokalu	Nr lokalu	Metraż (m²)
1	Breń 37	C	46,00
2	Gajno 9	-	41,00
3	Wygon 27	2	36,00
4	Wygon 19	-	50,00
5	Wygon 54	1	51,97
6	Wygon 54	2	46,01
7	Wygon 54	3	73,34
8	Wygon 54	4	58,52
9	Wygon 54	5	57,67
10	Wygon 54	6	49,86
11	Klasztorne 61	1	30,20
12	Klasztorne 61	2	36,29
13	Klasztorne 27	-	78,00
14	Klasztorne 131	2	53,00
15	Ostromięcko 9	2	54,00
16	Pławno 66	1	51,00
17	Pławno 66	2	53,00
18	Bierzwnik ul. Dworcowa 1	4	22,00
19	Bierzwnik ul. Sienkiewicza 19	B	25,00
20	Bierzwnik ul. Dworcowa 36	4	54,00
21	Starzyce 7	A	48,00
22	Rębusz 10	B	56,14

Stan techniczny lokali mieszkalnych jest zły. Większość z nich wymaga przeprowadzenia prac remontowych. Stan ten wynika z faktu, iż prace remontowe nie były prowadzone od kilku kadencji. W roku 2019 podjęto działania mające na celu przygotowanie ksiąg obiektów dla wszystkich lokali mieszkalnych. Książki te wykonano w I półroczu 2020 r. Z ksiąg tych wynikają faktyczne potrzeby remontowe oraz zakres koniecznych prac, będą one podstawą do oszacowania niezbędnych nakładów finansowych na ten cel.

Gmina nie dysponuje lokalami socjalnymi.

W planach jest dostosowanie budynku byłej szkoły w Klasztorne do przeznaczenia na cele mieszkaniowe. Przygotowano dokumentację wykonawczą, lecz ewentualny remont uzależniony jest od możliwości budżetowych oraz od pozyskania środków zewnętrznych.

W roku 2020 stawka bazowa czynszu w lokalach mieszkalnych wynosiła 4 zł/m². Stawka ta była obniżana o 25% w budynkach wybudowanych przed 1945 r. Projekt Wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym na lata 2021-2025 przewiduje zwiększenie ilości czynników wpływających na wielkość czynszu.

4.3. Plan wykorzystania zasobu nieruchomości gminnych

Gminny zasób nieruchomości tworzą nieruchomości, które stanowią przedmiot własności gminy. Zasób nieruchomości umożliwia skuteczną realizację polityki przestrzennej i inwestycyjnej gminy. Gospodarka nieruchomościami odbywa się na podstawie „Plan wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości”. Obecnie obowiązuje plan na lata 2019-2021 podjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Bierzwnik nr 49/2019 z dnia 18.04.2019 r.

Zestawienie powierzchni stanowiących własność gminy zostało przedstawione w dziale IV niniejszego opracowania. Powierzchnia nieruchomości stanowiących własność gminy Bierzwnik wynosi 372,2349 ha, w tym grunty oddane w dzierżawę: 23,2511 ha

Prognoza dotycząca udostępniania nieruchomości zasobu Gminy Bierzwnik kształtuje się w sposób następujący:

	Wykonanie 2020 r.	Plan 2021r.
1. Dzierżawa		
a) na cele rolne (ha)	22,19	23,9800
b) na ogrody przydomowe (ha)	1,0121	7,4404
c) grunty przeznaczone pod inne cele (ha)	0,049	0,0622
2. Najem lokali użytkowych (szt.)	7	7
3. Użyczenie – obiekty jednostek szkół i jednostek kultury wraz z gruntem (szt.)	11	9
4. Działki oddane w trwałe zarząd wraz z obiektami na nich posadowionymi (ha)	11,3920	10,9583

Nieruchomości na rzecz gminy Bierzwnik nabywane będą do zasobu nieruchomości według potrzeb, w związku z koniecznością realizacji zadań własnych, obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych oraz realizację innych celów publicznych w drodze kupna, darowizny, zamiany lub w innych formach przewidzianych prawem.

Wydatki związane z udostępnieniem nieruchomości oraz z nabywaniem nieruchomości do zasobu Gminy Bierzwnik będą ponoszone na:

- sporządzanie operatów szacunkowych,
- ogłoszenie w prasie,
- opłaty za dokumenty ze starostwa,
- opłaty notarialne, sądowe i skarbowe,
- opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,
- usługi geodezyjne i kartograficzne.

Wykonanie i prognoza wpływów osiągniętych z opłat użytkowania wieczystego nieruchomości oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości:

	Wykonanie	Plan
Wpływy z opłat za:	2020 r.	2021 r.
Użytkowanie wieczyste	7 558,00	6 000,00
Trwały zarząd	2 199,00	470,28

Gmina nie planuje aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gminnych latach 2020-2021.

Aktualizacja opłat z tytułu wieczystego użytkowania odbywać się będzie w sytuacji przejścia praw użytkowania wieczystego na kolejnych użytkowników.

Zadania na lata 2020-2021 dotyczące gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości:

A: analiza nieruchomości pod kątem określenia działek możliwych do wydzierżawienia celem efektywniejszego gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości

LP.	Przedmiot umowy	Miejscowość	Przeznaczenie	Powierzchnia
1	działka 62/57	Bierzwnik	ogród	573 m ²
2	działka 62/61	Bierzwnik	ogród	546 m ²
3	działka 62/62	Bierzwnik	ogród	683 m ²
4	działka 62/63	Bierzwnik	ogród	302 m ²
5	działka 62/69	Bierzwnik	ogród	522 m ²
6	działka 62/71	Bierzwnik	ogród	223 m ²
7	działka 62/73	Bierzwnik	ogród	233m ²
8	działka 62/74	Bierzwnik	ogród	281 m ²
9	działki 4/87, 4/84	Bierzwnik	ogród	463 m ²
10	fragment działki 4/89	Bierzwnik	ogród	1555 m ²
11	fragment działki 4/74	Bierzwnik	grunt na cele PZW	480 m ²
12	fragment działki 4/74	Bierzwnik	ogród	792 m ²
13	fragment działki 306/2	Bierzwnik	rola	4,5 ha
14	fragment działki 62/75	Bierzwnik	ogród	67,50 m ²
15	działka 190/11	Breń	ogród	164 m ²
16	działka 122/9	Bierzwnik	ogród	1139m ²
17	fragment działki 304/2	Płoszkowo	ogród	376 m ²
18	fragment działki 304/2	Płoszkowo	ogród	740,70 m ²

19	działka 214/6	Starzyce	odnawialne źródła energii	12,73 ha
20	fragment działki 306/2	Starzyce	rolna	11 ha
21	fragment działki 83/11	Starzyce	ogród	350 m ²
22	działka 62/75	Bierzwnik	ogród	67,50 m ²
23	fragment działki 4/90	Bierzwnik	ogród	48 m ²
24	działka 165/3	Bierzwnik	rola	5,02 ha
25	działka 225	Starzyce	rola	1,36 ha
26	działka 120/1	Wygon	rola	0,37 ha

B: analiza nieruchomości pod kątem określenia lokali użytkowych możliwych do wydzierżawienia celem efektywniejszego gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości

Lp.	Przedmiot umowy	Miejscowość	Przeznaczenie	Powierzchnia
1	lokal gospodarczy 1 na działce 62/29	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,30 m ²
2	lokal gospodarczy 4 na działce 62/29	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,30 m ²
3	lokal gospodarczy 5 na działce 62/29	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,30 m ²
4	lokal gospodarczy 2 na działce 62/30	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,39 m ²

C: wytypowanie działek budowlanych przeznaczonych do sprzedaży:

Lp.	Obręb geodezyjny	Nr działki	Powierzchnia w ha
1.	Bierzwnik	62/47	0,0902
2.	Bierzwnik	62/49	0,0777
3.	Łasko	97/2	0,1245
4.	Łasko	97/3	0,1192
5.	Łasko	97/10	0,1259
6.	Łasko	97/9	0,0975
7.	Łasko	97/8	0,0678
8.	Łasko	97/11	0,1116
9.	Łasko	97/12	0,0679
10.	Łasko	97/15	0,0780

11.	Łasko	97/14	0,0927
12.	Łasko	97/17	0,0806
13.	Łasko	100/15	0,0951
14.	Łasko	100/14	0,1027
15.	Łasko	100/13	0,0955
16.	Łasko	100/12	0,0773
17.	Łasko	100/11	0,0699
18.	Łasko	100/10	0,0821
19.	Łasko	100/9	0,0687
20.	Łasko	100/8	0,0810
21.	Łasko	100/7	0,1092
22.	Łasko	100/6	0,1227

D: bieżąco wykonywana analiza wniosków o wykup gruntów rolnych,

E: sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców,

F: bieżące określanie terenów przeznaczonych pod inwestycje

4.4. Rekultywacja wysypiska.

W dniu 10.09.2019 r. została zawarta umowa z Firmą Spółka GEOTRANS S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kobierzyckiej 20BA o świadczenie usług rekultywacyjnych na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Pławienku i wykonanie dokumentacji technicznej. Firma jest w trakcie opracowywania ww. dokumentacji.

Umowa przewiduje zakończenie prac rekultywacyjnych do dnia 31.10.2023r., wartość zadania wynosi 110.700,00 zł.

Warto podkreślić, że pierwotne kosztorysy na realizację niniejszego zadania opiewały na kwotę 1,2 mln złotych, co uniemożliwiało jego realizację.

Do dnia 30.10.2020 r. zostały wykonane:

- 1) „Projekt zamknięcia i rekultywacji kwatery składowiska odpadów komunalnych w Pławinku, położonej na fragmentach działek 255/1, 255/12 obręb Pławienko w gminie Bierzwnik, powiat choszczeński, województwo zachodniopomorskie

2) Zmiana decyzji na zamknięcie z dnia 15 października 2020 r. o nr WOŚ.II.7241.2.8.2020.IB wydana przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego

3) Zatwierdzenie nowej instrukcji prowadzenia składowiska z dnia 15 października 2020r. o nr WOŚ.II.7241.2.9.IB przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego

W dniu 12.02.2021 r. została podpisana umowa dzierżawy działek 255/11, 255/12 obręb Pławienko z firmą GEOTRANS S.A. w formie aktu notarialnego, umożliwiająca podjęcie prac rekultywacyjnych po uprzednim uzyskaniu wymaganych zezwoleń.

5. Ład przestrzenny (miejscowe plany zagospodarowania)

W Gminie Bierzwnik obowiązuje Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Nr XX/124/2001 z dnia 7 grudnia 2001r.

Gmina Bierzwnik **posiada 10 miejscowych** planów zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów poszczególnych miejscowości: **Bierzwnik, Wygon, Łasko, Zieleniewo, Górzno i Ostromięcko oraz obszaru liniowego pod linią wysokiego napięcia Pławno-Klasztorne.**

Niniejsze wynika z wymienionych poniżej uchwał:

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego "Fragment miejscowości Bierzwnik" przyjętego Uchwałą Nr XXVII/117/2006 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 24 lutego 2006 r. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 21 kwietnia 2006 r. Nr 56, poz. 1027)
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego "Fragment miejscowości Bierzwnik" przyjętego Uchwałą Nr XXVII/118/2006 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 24 lutego 2006 r. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 21 kwietnia 2006 r. Nr 56, poz. 1028)
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Miejscowość Bierzwnik. Zmiana miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bierzwnik obejmująca obszar działek o nr 166/9 i 166/5 (fragment)” zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr XXIV/129/98 z dnia 24 marca 1998 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Gorzowskiego z dnia 15 maja 1998 r. Nr 8, poz. 90
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Przebieg linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110kV w obrębach Pławno, Pławienko, Płoszkowo, Przeczno, Strumiennie, Breń i Klasztorne”, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr VI/27/15 z dnia 29 kwietnia

2015r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 09.06.2015r. poz. 2319

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - „Miejscowość Łasko, gmina Bierzwnik” zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Nr XVII/111/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 czerwca 2001 r. Nr 20, poz. 387

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - „Miejscowość Górzno, gmina Bierzwnik” zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Nr XVII/110/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 czerwca 2001 r. Nr 20, poz. 386

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik: „Fragment miejscowości Wygon”, zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Nr XVII/233/10 z dnia 27 kwietnia 2001 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 czerwca 2001 r. Nr 20, poz. 388

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik: „Fragment miejscowości Wygon”, zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Nr XVII/112/2001 z dnia 26 lutego 2010 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 kwietnia 2010 r. Nr 30, poz. 596

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „gminy Bierzwnik w miejscowości Zieleniewo”, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr XXX/232/10 z dnia 26 lutego 2010 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 kwietnia 2010 r. Nr 30, poz. 595

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik w miejscowości Ostromięcko dla zabudowy mieszkaniowej i letniskowej”, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr XX/126/2001 z dnia 07 grudnia 2010 r., ogłoszoną w Dz.Urz.Woj. Zach. z dnia 22 kwietnia 2010 r., Nr 2, poz. 36-37.

6. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023

A. Ogólna charakterystyka programu

Lokalny Program Rewitalizacji został przyjęty uchwałą Rady Gminy Bierzwnik w roku 2019 (Uchwała nr V/23/19 z 24 stycznia 2019r.), jednak prace nad nim trwały od roku 2018. Dokument zawiera analizę oraz diagnozę ukierunkowaną na wyznaczenie obszaru

zdegradowanego, a w dalszej kolejności obszaru, który zostanie poddany rewitalizacji. Analiza i diagnoza została przeprowadzona w oparciu o dokumenty urzędowe, bazy danych oraz dane zebrane specjalnie dla tego opracowania (dane ankietowe, opinie mieszkańców wyrażane w trakcie konsultacji).

W gminie Bierzwnik analizie poddano następujące wskaźniki ilustrujące wewnętrzne zróżnicowanie stanu kryzysowego w gminie:- **odnośnie sfery społecznej:**

1. odsetek korzystających z pomocy społecznej w stosunku do liczby mieszkańców w jednostce,
 2. odsetek bezrobotnych w stosunku do liczby mieszkańców w jednostce,
 3. odsetek osób długotrwale bezrobotnych w stosunku do liczby mieszkańców w jednostce,
 4. saldo liczby ludności w latach 2007-2018;
- **odnośnie sfery gospodarczej:** poziom przedsiębiorczości, tj. liczba działających podmiotów gospodarczych na 100 mieszkańców;
 - **odnośnie sfery technicznej:** odsetek mieszkań podłączonych do sieci kanalizacyjnej;
 - **odnośnie sfery środowiskowej:** ilość azbestu do utylizacji na 1 mieszkańca.
 - **odnośnie sfery funkcjonalno-przestrzennej:** odległość do lokalizacji usług oświatowych oraz zdrowotnych.

B. Obszary rewitalizacji

a) Podział gminy na jednostki analityczne

W celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji dokonano diagnozy zjawisk kryzysowych. Dokonując podziału brano pod uwagę, że wielkość sołectw i miejscowości pod względem liczby ludności jest bardzo zróżnicowana. Mieszkańcy miejscowości Bierzwnik stanowią ¼ ogółu mieszkańców gminy, zaś w czterech sołectwach mieszka poniżej 100 osób. Gmina Bierzwnik jest także w znacznym stopniu zalesiona, co powoduje, że niektóre miejscowości są znacznie od siebie oddalone. W toku szeregu analiz dokonywano kolejnych korekt. Ostatecznie, uwzględniając obszary sołectw o podobnych problemach rozwojowych, przyjęto podział na **11 obszarów, w tym 4 w samym Bierzwniku**. Przyjęty podział na jednostki urbanistyczne prezentuje tabela poniżej.

Tabela Podział gminy Bierzwnik na jednostki analityczne

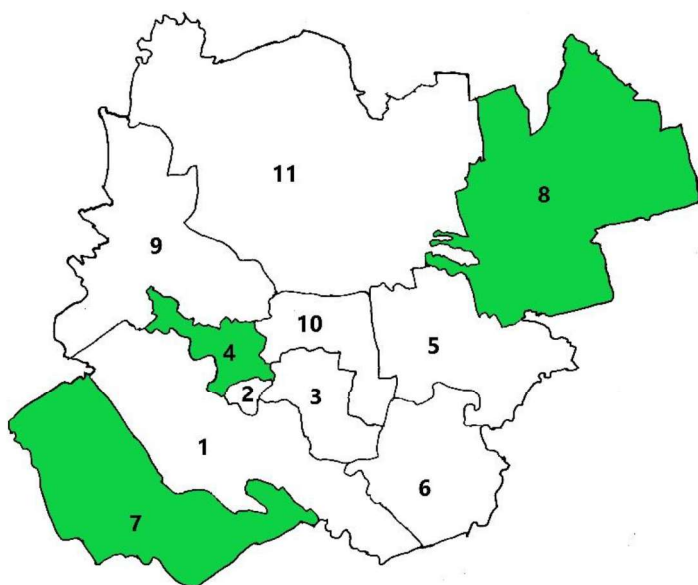
L.p.	Skład jednostki analitycznej	Liczba ludności	Nazwa skrócona obszaru
1.	część sołectwa Bierzwnik obejmująca ul. Dworcową, ul. Nowe Osiedle, ul. Dworzec Kolejowy	310	Bierzwnik Zachód

2.	część sołectwa Bierzwnik obejmująca ul. Szkolna, ul. Krótka	286	Bierzwnik Centrum
3.	część sołectwa Bierzwnik obejmująca ul. Długą, ul. Słoneczną, ul. Kopernika, ul. Leśną i kolonię Smędowa, sołectwo Jaglisko	391	Bierzwnik Wschód
4.	część sołectwa Bierzwnik obejmująca ul. Kwiatową, ul. Sienkiewicza, ul. Jeziorną, ul. Mickiewicza, ul. Cystersów i sołectwo Starzyce	359	Bierzwnik Północ
5.	Sołectwo Breń: Breń (wieś), Gajno (kol.), Kawno (kol.), Kunica (kol.)	593	Breń
6.	Sołectwo Klasztorne: Klasztorne (wieś)	432	Klasztorne
7.	Sołectwa: Kolsk, Górzno, Ostromięcko	492	Kolsk-Górzno
8.	Sołectwa Łasko i Wygon	498	Łasko - Wygon
9.	Sołectwa Pławno i Rębusz	526	Pławno - Rębusz
10.	Sołectwa Płoszkowo, Przeczno i Strumiennie	374	Płoszkowo, Przeczno, Strumiennie
11.	Sołectwo Zieleniewo: Czapliska (osada), Dołżyna (osada), Malczewo (przysiółek), Zgorzel (osada), Zdrójno(kol.), Zieleniewo (wieś).	468	Zieleniewo
	Razem:	4729	

Źródło: LPR Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023 Bierzwnik-Szczecin 2019.

b) Wyznaczenie obszarów rewitalizacji w gminie Bierzwnik

Obszar rewitalizacji to całość lub część obszaru zdegradowanego. Obszar rewitalizacji wyznaczono jako teren zabudowany w obszarze zdegradowanym w oparciu o największą kumulację zjawisk problemowych oraz potencjałów rozwojowych zaobserwowanych w trakcie diagnozy pogłębionej obszaru zdegradowanego. Ponadto zaliczenie określonego obszaru kryzysowego do obszaru rewitalizacji wymaga spełnienia dodatkowych dwóch warunków: po pierwsze, obszar rewitalizacji nie może być większy niż 20% obszaru gminy, a po drugie, na jego obszarze nie może mieszkać więcej niż 30% mieszkańców gminy.



Legenda: kolorem zielonym oznaczono obszary rewitalizacji. Oznaczenie obszarów: 1. Bierzwnik Zachód, 2. Bierzwnik Centrum, 3. Bierzwnik Wschód, 4. Bierzwnik Północ, 5. Breń, 6. Klasztorne, 7. Kolsk – Górzno, 8. Łasko i Wygon, 9. Pławno i Rębusz, 10. Płoszkowo, Przeczno i Strumienno, 11. Zieleniewo.

Rysunek 1. Obszary zdegradowane i rewitalizowane w gminie Bierzwnik

Uwaga: Na mapie konturowej zaznaczono obszary sołectw, tymczasem rewitalizacją zostaną objęte jedynie obszary zabudowane.
(źródło: LPR Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023 Bierzwnik-Szczecin 2019).

Jako obszary rewitalizacyjne określono następujące lokalizacje:

1. **Bierzwnik Północ (obszar nr 4)**
2. **Łasko – Wygon (obszar nr 8)**
3. **Kolsk – Górzno- (obszar nr 7)**

Rewitalizacja w gminie Bierzwnik– zgodnie z ustawą o rewitalizacji – obejmuje jedynie obszary zamieszkałe wraz z przyległymi zabudowaniami.

Tabela. Obszary wskazane do działań rewitalizacyjnych

Wydzielony obszar	Liczba ludności	Obszar (ha)
Bierzwnik Północ – I	359	46,79
Łasko – Wygon – II	498	127,70
Kolsk – Górzno – III	492	36,42
Razem obszary rewitalizacji	1349	210,91
Gmina Bierzwnik	4729	23.905,00
Odsetek w stosunku do całości	28,5%	0,9%

Źródło: LPR Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023 Bierzwnik-Szczecin 2019.

C. Problemy i wyzwania rewitalizacji

- a) Zasadniczym problemem **obszaru nr I - Bierzwnik Północ** są zaniedbania związane z popadającymi w ruinę obiektami przy ul. Cystersów oraz niezadawalający stan obiektów

sportowych, w tym zwłaszcza hali sportowej. Przy ulicy Cystersów znajdują się obiekty byłego opactwa cysterskiego: budynek byłego klasztoru oraz średniowiecznego browaru. Są to wyjątkowe zabytki średniowieczne w skali europejskiej. Obiekty w wyniku wielowiekowych zaniedbań są obecnie w stanie zagrażającym ich dalszej egzystencji. Dodatkowe brzemie obszaru wynika z istniejących przy ul. Cystersów obiektów magazynowych dawnej Gminnej Spółdzielni.

Do roku 2020 poczyniono działania mające służyć rewitalizacji wyżej wymienionych terenów poprzez:

- 1) wyburzenie części magazynów znajdujących się przy ul. Cystersów - dokonano rozbiórki Rozlewni oranżady,
- 2) naprawiono usterki na dachu hali sportowej
- 3) opracowano koncepcję zagospodarowania krajobrazowego otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku.

Rewitalizacja zabytkowych budynków oraz okalających je terenów na obszarze nr I może przyczynić się do rozwoju drobnej przedsiębiorczości, tradycyjnego rękodzieła, gastronomi, hotelarstwa oraz innych usług dla turystów. Oferowane usługi mogą stanowić szansę zatrudnienia dla mieszkańców podobszaru.

b) Głównymi barierami i szansami rozwojowymi **podobszaru nr II (Łasko – Wygon)** są:

1. fakt, że przeważającym źródłem zarobkowania mieszkańców wsi jest produkcyjna oraz usługowa działalność w rolnictwie i leśnictwie,
2. wykorzystanie szans związanych z korzystnym położeniem miejscowości musi współgrać z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju (przede wszystkim w odniesieniu do obszaru NATURA 2000 i terenów leśnych,
3. zachowanie stanu istniejącego i dokonywanie inwestycji rozwojowych, przede wszystkim związanych z powstaniem nowej infrastruktury technicznej i społecznej,
4. dla zwiększenia poczucia tożsamości mieszkańców z miejscowością Łasko należy ich angażować w prace związane z rozwojem miejscowości,
5. koniecznym jest stworzenie warunków hamujących odpływ mieszkańców średnio i dobrze wykształconych,
6. wyróżniającym się atutem miejscowości jest korzystne położenie geograficzne oraz walory środowiska przyrodniczego, co sprzyjać będzie rozwojowi usług i funkcji turystycznych.

Mieszkańcy Łaska i Wygonu oczekują umiarkowanego rozwoju przynoszącego stały postęp. Preferowanymi kierunkami rozwoju są:

1. Rozwój funkcji turystycznej miejscowości;
2. Dalsza modernizacja stanu infrastruktury technicznej, podnoszącej atrakcyjność turystyczną miejscowości;
3. Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez promowanie funkcji turystycznych miejscowości;
4. Podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej miejscowości;
5. Podejmowanie działań promocyjnych mających na celu zwiększenie liczby turystów;
6. Rozwijanie działalności kulturalnej i rekreacyjno – sportowej;
7. Poprawa estetyki miejscowości.

c) Największymi problemami rozwojowymi **sołectw III podobszaru rewitalizacji (Kolsk – Górzno)** są kwestie związane z bezrobociem, bezrobociem długookresowym, a także stanem środowiska naturalnego wynikającego z braku instalacji kanalizacyjnej.

Z punktu widzenia ochrony środowiska oraz funkcjonowania w najbliższym czasie jednostki prowadzonej przez Instytut Medyczny ze Szczecina, najważniejszym zadaniem jest w tym obszarze budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kolsk oraz budowa instalacji przesyłowej ścieków do oczyszczalni w Bierzwniku.

W roku 2019 roku Gmina Bierzwnik złożyła do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego wniosek o dofinansowanie projektu pn. „**Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Kolsk oraz instalacji przesyłowej ścieków do miejscowości Bierzwnik**”. Całkowita szacowana wartość zadania wynosiła 6.867.837,14 zł. Niestety możliwa do pozyskania wartość dofinansowania wyniosła 764.551,04 zł, co oznaczało bardzo duży wkład własny gminy. Tym samym przedsięwzięcie to okazało się niemożliwe do realizacji z uwagi na ograniczone możliwości finansowe. Gmina podjęła działania zmierzające do pozyskania środków na ten cel z innych źródeł – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Wydział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich. Przy braku dofinansowania dla niniejszego zadania należy rozważyć alternatywne rozwiązania sanitarno – kanalizacyjne dla tego obszaru.

7. Infrastruktura komunalna

A. Drogi gminne

Gmina Bierzwnik jako właściciel w swoim zarządzie ma blisko 100km dróg, z czego 45km jest utwardzonych, a 4,5 km posiada nawierzchnie bitumiczną. Przez gminę przebiega droga wojewódzka nr 160 o dł. 19,82 km z Suchania przez Choszczno, Dobiegniew, Drezdenko, Międzychód do Miedzichowa w województwie wielkopolskim o długości 144 km. W gminie Bierzwnik droga biegnie m.in. przez Zieleniewo, Bierzwnik, Jaglisko i Klasztorne. Układ uliczno – drogowy w Bierzwniku nie jest dostosowany do potrzeb ruchu tranzytowego.

Przez Gminę Bierzwnik przebiega 11 dróg powiatowych. Łączna długość dróg powiatowych na terenie Gminy Bierzwnik wynosi ponad 70 km. Najdłuższą drogą jest droga nr 2240Z Płoszkowo – Wygon – Rokitno o długości 15 km. Stan dróg powiatowych jest niezadawalający. Systematycznie na drogach powiatowych są prowadzone doraźne naprawy i remonty.

Długość dróg gminnych zaliczonych do kategorii dróg publicznych wynosi ponad 35km, pozostałe drogi zaliczamy do dróg wewnętrznych o znaczeniu lokalnym. W wyniku analizy dróg gminnych stwierdzić należy, iż większa ich część jest w bardzo złym stanie technicznym i wymaga gruntownych napraw i remontów.

W roku 2020 zakończono inwestycję pn "Przebudowa drogi nr 690013Z oraz drogi wewnętrznej położonej na działce nr 570 w m. Klasztorne". Gmina pozyskała na ten cel środki z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w wysokości 60% kosztów kwalifikowalnych, co stanowi 586.023,67 zł dofinansowania. Całkowity koszt zadania to 1.049.188,31 zł. Przebudowa obejmowała 0,663 km drogi.

W 2020 roku natomiast rozpoczęto inwestycję pn. **"Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń – Klasztorne etap I"**. Środki pozyskane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg to 70% kosztów kwalifikowanych zadania i wynoszą **1. 149.968,49 zł**.

Szacowany koszt inwestycji wraz z nadzorem budowlanym to: **1.777.635,77 zł**.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH PUBLICZNYCH

Lp.	Nowy nr drogi	Stary nr drogi / miejscowość	Gmina	Nazwa drogi /ulicy/ - przebieg	Ulice w ciągu drogi
1.	690001Z	1108016	Bierzwnik	Golcza - Zieleniewo do drogi woj. 160	
2.	690002Z	1108007	Bierzwnik	od drogi pow. 2222Z Pławno - Bierzwnik do drogi woj. 160	Cystersów
3.	690003Z	1108022	Bierzwnik	Bierzwnik od drogi woj. 160 przez Strumienno do drogi pow. 2241Z	

4.	690004Z	1108006	Bierzwnik	od drogi pow. 2240Z Budzice - Przeczno - Gajno - Breń do nr 106	
5.	690005Z	1108043	Bierzwnik	od drogi pow. 2241Z Strumiennie - Klasztorne-cmentarz /droga pow. 2242Z/ do drogi pow. 2240Z	
6.	690006Z	1108045	Bierzwnik	od drogi pow. 2242Z Breń Kolonia do drogi pow. 2240Z	
7.	690007Z	1108042	Bierzwnik	Klasztorne od drogi pow. 2242Z do Słowina /granica gminy/	
8.	690008Z	1108046	Bierzwnik	Breń Kolonia od drogi gminnej 690005Z - Słowin /granica gminy/	
9.	690009Z	1108058	Bierzwnik	Górzno od drogi pow. 2230Z - Kolsk do drogi pow. 2231Z	
10.	690010Z	Breń	Bierzwnik	dz.ew. nr 553	
11.	690011Z	Breń	Bierzwnik	dz.ew. nr 557	
12.	690012Z	Łasko	Bierzwnik	dz. ew. nr 183/1	
13.	690013Z	Klasztorne	Bierzwnik	dz. ew. nr 483 + 570	
14.	695001Z	1108001	Bierzwnik	ul. Jeziorna od drogi woj. 160 do drogi pow. 2231Z	Jeziorna
15.	695002Z	1108002	Bierzwnik	ul. Kopernika od drogi pow. 2231Z do ulicy Leśnej	Kopernika
16.	695003Z	1108004	Bierzwnik	ul. Szkolna od drogi pow. 2231Z do drogi pow. 2231Z	Szkolna
17.	695004Z	1108008	Bierzwnik	ul. Krótka od SUR do drogi powiatowej 2231Z	Krótka
18.	695005Z	1108003	Bierzwnik	ul. Leśna od drogi woj. 160 do ulicy Kopernika	Leśna
19.	695006Z	1108005	Bierzwnik	ul. Słoneczna od drogi woj. 160 do ulicy Kopernika	Słoneczna

B. System telekomunikacji w gminie

Gmina Bierzwnik jest objęta siecią światłowodową przez firmę E-CHO sp z o.o. z Choszczna. Aktualnie firma E-CHO posiada infrastrukturę światłowodową umożliwiającą podłączenie światłowodowego Internetu szerokopasmowego o przepustowości co najmniej 100Mbps w miejscowościach gminy Bierzwnik: Kolsk, Ostromecko, Górzno, Starzyce, Rębusz, Pławno, Zieleniewo, Płoszkowo, Przeczno, Breń, Chyże Łasko, Wygon, Klasztorne.

Miejscowości: Bierzwnik, Jaglisko, Klasztorne, Strumiennie, Starzyce i Płoszkowo posiadają stały dostęp do Internetu, którego dostawcą jest Telekomunikacja Kolejowa Spółka z o.o. Zakład Telekomunikacji w Szczecinie.

Staly dostęp do Internetu zapewnia SDI Neostrada (Orange) w miejscowościach Bierzwnik, Jaglisko, Klasztorne, Strumiennie, Kolsk, Breń, Przeczno, Starzyce;

Także operatorzy sieci komórkowych : iplus (Plus GSM), blueconnect (Era GSM), orange (Orange) na terenie Naszej gminy oferują dostęp.

C. Sieć wodociągowa i kanalizacyjna w gminie

Istniejący w gminie Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku realizuje bieżące zadania i potrzeby mające na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz rozwój i modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, nie posiadając się wieloletnim planem rozwoju. Na podstawie projektu planu i później zatwierdzanego planu finansowego jednostki, Zakład w danym roku budżetowym otrzymuje dotację celową na zadania związane z budową sieci wod-kan. i zakup hydrantów.

W 2020 r. Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku otrzymał dotację w wysokości **35.072,58 zł netto**. Ww. dotacja przeznaczona została na remont dachu na biurowcu (nr. dz. 48/4, ul. Dworcowa 16 w Bierzwniku) oraz wymianę wraz z obróbką i montażem drzwi wejściowych do budynku.

Stan infrastruktury na koniec 2020 r.:

Wodociągi:

1. Długość sieci wodociągowej - 49,3 km
2. Ilość podłączonych budynków - 1095
3. Liczba odbiorców - 1378

Kanalizacja:

1. Długość sieci kanalizacyjnej - 37,1 km
2. Ilość podłączonych budynków - 678
3. Liczba odbiorców - 729

W roku 2020 rozpoczęto w Bierzwniku inwestycję pn. "**Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 10000l.**" Dotychczasowa inwestycja obejmuje odcinek sieci kanalizacji sanitarnej o długości 139 mb. W roku 2021 zostanie jeszcze ogłoszony przetarg na zakup i dostawę ciągnika z wozem asenizacyjnym.

Część środków na powyższe zadanie uzyskano z Urzędu Marszałkowskiego Woj. Zachodniopomorskiego z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020. Pozyskana kwota pomocy wynosi 202.271,00 zł.

Jest to kolejna inwestycja w gospodarkę wodno-ściekową w gminie Bierzwnik z wykorzystaniem środków unijnych, po tym jak w latach 2017 - 2018:

1. rozbudowano odcinek sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Łasko wraz z wykonaniem przyłączy - koszt całkowity 868.625,00 zł.
2. wymieniono kratę na oczyszczalni ścieków i zamontowano praskę do skratek – koszt całkowity 182.040,00 zł brutto,
3. zamontowano monitoring 9 przepompowni ścieków oraz wymieniono i zmodernizowano 9 szaf na przepompowniach ścieków w Bierzwniku, Płoszkowie, Starzycach, Jaglisku i Wygonie – koszt 94.710,00 zł brutto.

8. Ochrona środowiska naturalnego

A. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej

Plan gospodarki niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Bierzwnik podjęty Uchwałą Nr XX/95/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 września 2016r. jest dokumentem strategicznym, który wyznacza kierunki rozwoju gospodarki niskoemisyjnej w gminie na lata 2016 – 2020. Plan przedstawia zakres inwestycyjnych, jak i nieinwestycyjnych działań przewidzianych do podjęcia w latach 2016 – 2020 na terenie gminy Bierzwnik. Obszary, w których przewidywane jest podjęcie działań to: wytwarzanie i dystrybucja energii, budownictwo, transport, gospodarka odpadami i gospodarka wodno-ściekowa, komunikacja z mieszkańcami i edukacja.

Celem Planu gospodarki niskoemisyjnej jest: zrównoważony rozwój gminy w oparciu o gospodarkę niskoemisyjną, podniesienie standardu jakości życia i zamieszkania mieszkańców poprzez lepsze wykorzystanie dostępnych zasobów, rozwój infrastruktury i ograniczenie emisji zanieczyszczeń.

Władze Gminy Bierzwnik w roku 2019 zainicjowały działania mające na celu powstanie infrastruktury gazowej na terenie gminy, a w pierwszej kolejności w miejscowości Bierzwnik. W pierwszej kolejności podjęto rozmowy z Oddziałem Zakładu Gazowniczego - Polska Spółka Gazownictwa w Szczecinie a następnie ze Szczecińską Energetyką Ciepłą (SEC) aby rozpocząć procedurę zmierzającą do budowy w Bierzwniku stacji LNG. W pierwszej kolejności planuje się podłączenie do instalacji wszystkich obiektów gminnych: m.in. budynku szkoły, przedszkola, hali sportowo – rekreacyjnej, urzędu gminy, budynków jednostek organizacyjnych.

Celem głównym wdrożenia krótko/średnioterminowej strategii rozwoju niskoemisyjnego na terenie gminy Bierzwnik było osiągnięcie do 2020 roku:

- **redukcji emisji dwutlenku węgla, o co najmniej 3,5% w stosunku do roku bazowego 2014**, tzn. redukcji emisji dwutlenku węgla, o co najmniej 675 ton (z ok. 19.399 CO₂ w 2014 r. do około 18 724 ton CO₂ w 2020 r.)
- **redukcji zużycia energii finalnej poprzez działania na rzecz wzrostu efektywności energetycznej o co najmniej 1,4% w stosunku do roku bazowego 2014**, tzn. redukcji zużycia energii finalnej, o co najmniej 9056 MWh (z ok. 62885 MWh w 2014 r. do ok. 61 980 MWh w 2020r.)
- **wzrostu udziału energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii w stosunku do roku bazowego 2014, o co najmniej 2,4 pkt %** (z ok. 22,8%- 14331 MWh w 2014 r. do ok. 25,2%- 15639 MWh w 2020 r.)

Opis realizowanych projektów w okresie od 2019 do 2020 r. w oparciu z zapisy Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

Nr	Nazwa zadania	Założenia dla celu głównego/realizacja					
		Redukcja zużycia energii finalnej		Redukcja emisji CO ₂		Wzrost udziału OZE	
1	Kompleksowa termomodernizacja budynków i obiektów będących we władaniu Samorządu Gminy Bierzwnik	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji [szt.] – obliczono indywidualnie	6/0	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji [szt.] – obliczono indywidualnie	6/0	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji wykorzystujących OZE [szt.] – obliczono indywidualnie	3/0
2	Kompleksowa termomodernizacja budynków i obiektów niepublicznych na terenie gminy	Efekt energetyczny dla jednego budynku [MWh/rok]	5/0	Efekt redukcji emisji dla jednego budynku [t CO ₂ /rok]	3/0	% termomodernizowanych budynków wykorzystujących OZE	20%
		Odzew mieszkańców Gminy	8%	Odzew mieszkańców Gminy	8%	Ilość budynków niepublicznych poddanych termomodernizacji [szt.]	100

	Bierzwnik	Ilość budynków niepublicznych poddanych termomodernizacji [szt.]	100/50	Ilość budynków niepublicznych poddanych termomodernizacji [szt.]	100/50	Średni wskaźnik zapotrzebowania na energię cieplną dla budynków mieszkalnych po termomodernizacji [kWh/rok]	170
		Ilość budynków w Gminie [szt.]	1280	Ilość budynków w Gminie [szt.]	1280	Przeciętna powierzchnia użytkowa mieszkania [m ²]	82 m ²
3	Modernizacja systemów grzewczych z budową automatyki czasowo-pogodowej w budynkach i obiektach będących we władaniu Samorządu Gminy Bierzwnik	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji [szt.] obliczono indywidualnie	3/0	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji [szt.] obliczono indywidualnie	3/0	Ilość budynków publicznych z wymienionym źródłem ciepła wykorzystujących OZE [szt.] obliczono indywidualnie	1/0
4	Modernizacja systemów grzewczych z budową automatyki czasowo-pogodowej w budynkach i obiektach niepublicznych na terenie Gminy Bierzwnik	Efekt energetyczny dla jednego budynku [MWh/rok]	3/3	Efekt redukcji emisji dla jednego budynku CO ₂ /rok [t]	1/1	% modernizowanych źródeł ciepła wykorzystujących OZE	40%
		Odzew mieszkańców Gminy	4%	Odzew mieszkańców Gminy	4%	Ilość budynków niepublicznych poddanych wymianie źródła ciepła [szt.]	50
		Ilość przebudowanych źródeł ciepła w budynkach niepublicznych [szt.]	50/10	Ilość przebudowanych źródeł ciepła w budynkach niepublicznych [szt.]	50/10	Średni wskaźnik zapotrzebowania na energię cieplną dla budynków mieszkalnych [kWh/rok]	230
		Ilość budynków mieszkalnych w Gminie [szt.]	1280	Ilość budynków mieszkalnych w Gminie [szt.]	1280	Przeciętna powierzchnia użytkowa mieszkania [m ²]	82
6	Rozwój instalacji odnawialnych źródeł energii na budynkach i obiektach będących we władaniu Samorządu Gminy Bierzwnik	-		Ilość budynków publicznych dla których zamontowano instalacje OZE [szt.] – obliczono indywidualnie	5/2	Ilość budynków publicznych dla których zamontowano instalacje OZE [szt.] – obliczono indywidualnie	5/2
	Rozwój instalacji odnawialnych źródeł energii na			Efekt ekologiczny dla jednego budynku CO ₂ /rok [t]	3/0	Efekt energetyczny dla jednego budynku [MWh/rok]	4/0

7	budynkach i obiektach niepublicznych znajdujących się na terenie gminy Bierzwnik		-	Odzew mieszkańców Gminy	3%	Odzew mieszkańców Gminy	3%
				Ilość budynków niepublicznych dla których zamontowano instalacje OZE [szt.]	40/100	Ilość budynków publicznych dla których zamontowano instalacje OZE [szt.]	40/100
				Ilość budynków mieszkalnych w Gminie [szt.]	1280	Ilość budynków mieszkalnych w Gminie [szt.]	1280
11	Modernizacja systemu oświetlenia ulic	Liczba zmodernizowanych źródeł światła- obliczono indywidualnie [szt.]	545/0	Liczba zmodernizowanych źródeł światła – obliczono indywidualnie [szt.]	545/0	-	-

B. Programy służące poprawie jakości powietrza

1. Czyste Powietrze / Mój Prąd

1. Jest to kompleksowy program, którego celem jest zmniejszenie lub uniknięcie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń wprowadzanych do atmosfery przez domy jednorodzinne.

Gmina Bierzwnik w dniu 02.08.2019 r. zawarła porozumienie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (WFOŚiGW) w Szczecinie dotyczące realizacji programu Czyste Powietrze, w ramach którego osoby fizyczne mogą pozyskać dofinansowanie do m.in. instalacji nowych źródeł ciepła i termomodernizację budynków jednorodzinnych. W ramach zawartego porozumienia w Urzędzie Gminy Bierzwnik powstał punkt Konsultacyjny Programu „Czyste Powietrze”, w którym prowadzona jest obsługa interesantów, w zakresie udzielania wsparcia przy opracowywaniu wniosków i analizie możliwości pozyskania dofinansowania przez beneficjentów.

2. W urzędzie gminy jest udzielana pomoc w obsłudze wniosków w Programie „Mój Prąd” realizowanym przez NFOŚiGW w ramach którego osoby fizyczne mogą ubiegać się o wsparcie finansowe na realizację inwestycji fotowoltaicznej. Z oferty tej skorzystało w ubiegłym roku 4 mieszkańców z terenu Gminy Bierzwnik.

W ubiegłym roku 30 mieszkańców z terenu Gminy Bierzwnik skorzystało z pomocy Gminy przy pozyskiwaniu dofinansowania.

9. Polityka społeczna w gminie

Polityka społeczna gminy realizowana poprzez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ze względu na rozmiar i ważność problemów społecznych miała na celu stworzenie spójnego systemu wsparcia zapewniającego godne warunki do życia dla wszystkich mieszkańców Gminy we wszystkich sferach życia społecznego poprzez zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu.

9.1 Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii.

W roku 2020r pozyskano środki z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – w wysokości **66.341,48zł**, z czego :

-wydatkowano na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – **63.841,48zł**,

- wydatkowano na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii – **2. 500,00zł**.

W roku 2020 r. na funkcjonowanie punktu informacyjno – konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym, przemocą i ich rodzin wydatkowano łącznie 11.285,00zł.

Liczba pracowników punktu informacyjno – konsultacyjnego to 2 osoby:

- psycholog,
- terapeuta ds. uzależnień.

Liczba osób oraz udzielonych porad w punkcie informacyjno – konsultacyjnym przedstawia tabela poniżej:

Lp.	Przyczyny wsparcia	Liczba osób	Liczba porad
1.	Osoby z problemem alkoholowym	6	8
2.	Dorosły członek rodziny osoby z problemem alkoholowym (w tym współuzależnione i DDA)	3	6
3.	Osoby doznające przemocy w rodzinie	5	7
4.	Osoby stosujące przemoc w rodzinie	2	2

Ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku uzyskanych z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dofinansowano poniżej wymienione zadania:

1. Zakupiono materiały profilaktyczne w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Postaw na rodzinę” . W związku z trwającą w Polsce epidemią działania w ramach w/w kampanii społecznych realizowane są online przez placówki oświatowe.
2. Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik usługi w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia medyczne w zakresie sprawowania opieki nad osobami uzależnionymi od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, a także członków tych rodzin prowadzonych przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie. W ramach zawartej umowy w 2020 roku ww. Ośrodek udzielił 342 porad mieszkańcom Gminy Bierzwnik.
3. W ramach zawartej umowy z firmą Usługi Psychologiczne Beata Gonera w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym do spraw przemocy domowej działającym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone są usługi psychologiczne na rzecz mieszkańców Gminy Bierzwnik. W ramach umowy prowadzone są konsultacje, poradnictwo, wsparcie oraz interwencja kryzysowa dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz rodzin, w których występują problemy wychowawcze z dziećmi – raz w miesiącu 4 godziny.
4. W ramach zawartej umowy z firmą Usługi Psychologiczne Beata Gonera w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin działającym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone są usługi terapeuty do spraw uzależnień – raz w miesiącu 4 godziny.
5. Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik ponadpodstawowe specjalistyczne świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne prowadzone w postaci programu „Rozwinąć skrzydła 2020” przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana „ w Choszczynie.
6. Pokryto koszt prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach zakupu nowego sprzętu do tenisa stołowego.
7. Pokryto koszty działalności Placówki Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej .
8. Zakupiono maseczki ochronę, pleksę oraz przyłbice ochronne dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku oraz Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego do spraw przemocy domowej oraz Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin.
9. Przeprowadzono na terenie Gminy Bierzwnik audyt oraz szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych w formie terenowej pt. „Odpowiedzialny sprzedawca” .

10. Przeszkolono członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w zakresie nowych rozwiązań prawnych.

11. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w 2020 roku dofinansowała zadania związane ze wspomaganiem działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych takich jak:

- spotkanie świąteczno – noworoczne dla mieszkańców Sołectwa Pławno,
- bal karnawałowy dla dzieci w miejscowości Jaglisko zorganizowanego przez Koło Gospodyń Wiejskich z Jagliska,
- bal karnawałowy „Zaczarowana Kraina Bierzwnickich Przedszkolaków” zorganizowany przez Przedszkole Bierzwnik,
- organizację „Dnia Seniora” w miejscowości Klasztorne zorganizowanego przez Koło Gospodyń Wiejskich z Klasztorne,
- dofinansowanie do spotkania z okazji „Dnia Babci i Dziadka” oraz „Walentynek” dla mieszkańców sołectwa Łasko i Wygon zorganizowanego przez Sołtysa Sołectwa Łasko,
- dofinansowanie wyjazdu dzieci z miejscowości Breń do Gorzowa Wlkp. na basen oraz kina – usługa transportowa
- dofinansowanie do konferencji przyrodniczej „Skutki globalnego ocieplenia” pod patronatem Klubu Gaja;
- nagrody dla uczestników konkursu „Eliminacje Gminne - Ogólnopolski Turniej Wiedzy Pożarniczej” . Turniej zorganizowany był przez Ochotniczą Straż Pożarną w Bierzwniku,
- dofinansowanie do spotkania z okazji „Dnia Kobiet” dla mieszkańców sołectwa Łasko i Wygon organizowanego
- dofinansowanie do wyjazdu dzieci ze świetlicy CARITAS Zieleniewo do Gorzowa Wlkp.
- spotkanie z okazji „Dnia Kobiet” dla mieszkańców Sołectwa Strumiennie organizowanego przez Sołtysa Strumiennie oraz Radę Sołecką.
- spotkanie okolicznościowego dla dzieci ze Sołectwa Ostromęcko z okazji rozpoczęcia wakacji.

- organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w okresie ferii zimowych dla dzieci i młodzieży organizowanych przez Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwnik
- organizacja 18 edycji programu Święto Drzewa pod hasłem „Święto Drzewa dla zwierząt” w przedszkolu i w klasie 1- 3 szkoły podstawowej organizowane przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku.
- konkursy i zabawy sportowe organizowane przez Ochotniczą Straż Pożarną w Łasku.
- dofinansowanie sprzętu sportowego przeznaczonego na wyposażenie boiska w miejscowości Jaglisko na wniosek Koła Gospodyń Wiejskich w Jaglisku.
- konkurs plastyczny organizowany przez Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej RP Zarząd Oddziału Gminnego – Bierzwnik.
- paczki dla dzieci ze Sołectwa Kolsk z okazji „Mikołajek i Choinki” .
- paczki dla dzieci ze Sołectwa Przeczno, które są lub mogą być wykluczone społecznie.

LICZBA ZEZWOLEŃ UPRAWNIAJĄCYCH DO SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ważnych na dzień **31.12.2020r.** – **35**, w tym:

1. liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy) -28
2. liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne) –7

Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2020r.

Lp.	Według zawartości alkoholu	Poza miejscem sprzedaży	W miejscu sprzedaży
1.	Do 4,5% (oraz piwo)	2	3
2.	Od 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa)	0	3
3.	Powyżej 18%	1	2
	Razem	3	8
Ogółem 11			

9.2. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie

W 2020 r. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie **przewodził 15 procedur „Niebieska Karta”, w tym:**

- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2019 r. – 3
- liczba wypełnionych formularzy przez przedstawicieli policji – 13
- liczba wypełnionych formularzy przez przedstawicieli pomocy społecznej – 2
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” – 9
- liczba zakończonych procedur z powodu braku zasadności podejmowania działań – 1
- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2020 r. – 5

9.3. Gminny program wspierania rodziny

Zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej są zadaniami własnymi gminy, do którego należy wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, tworzenie warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania oraz profilaktyka środowiska lokalnego.

W 2020r. pomocą asystenta rodziny objętych było **8 rodzin o liczbie osób 45 w tym 30 dzieci.**

Na realizację zadania **wydatkowano kwotę 55.749,71zł, w tym:**

- środki z Funduszu Pracy 1.700,00zł
- środki własne 54.049,71zł.

Koszty współfinansowania pobytu 13 dzieci w pieczy zastępczej w 8 rodzinach wyniosły 51.411,00zł.

9.4. Realizacja zadań w roku 2020 z zakresu administracji rządowej

a) SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

formy pomocy	liczba świadczeniobiorców	liczba świadczeń	kwota świadczeń	liczba rodzin	liczba osób w rodzinie
specjalistyczne usługi opiekuńcze	11	1.084	48.690	11	12

Tą formą pomocy objęto 11 rodzin o liczbie osób 12 i wydatkowano kwotę 48.690,00zł. Uzyskane środki za wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z

zaburzeniami psychicznymi – 1.782,64zł z tego przekazano na rzecz gminy Bierzwnik – 89,13zł.

b) ŚWIADCZENIA RODZINNE (łącznie) - ustalone wyłącznie na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z wyłączeniem świadczeń ustalonych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń (szt.)	Kwota świadczeń (w zł)
1.	Zasiłki rodzinne ogółem,	4.442	520.730
	z tego na dziecko w wieku:	1.117	105.735
	- do ukończenia 5 r. ż.	3.080	381.920
	- od 5 r.ż. do ukończenia 18 r.ż.	239	32.265
	- powyżej 18 r.ż. do ukończenia 21 r.ż.	6	810
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych z tego tytułu:	2.102	244.811
	- urodzenia dziecka	14	14.000
	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	71	27.999
	- samotnego wychowywania dziecka	133	25.669
	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	157	16.410
	- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	630	55.252
	- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	841	79.895
	- rozpoczęcia roku szkolnego	256	25.586
2a	Łącznie zasiłki rodzinne z dodatkami (1+2)	6.543	765.417
3.	Świadczenia pielęgnacyjne	528	940.628
4.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	104	63.920
5.	Zasiłek pielęgnacyjny	1.550	334.054
5a	Łącznie świadczenia opiekuńcze (wiersz 3 + wiersz 4 + wiersz 5)	2.182	1.338.602
6.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	31	31.000
7.	Świadczenie rodzicielskie	302	277.336
8.	Zasiłek dla opiekuna	7	4.340
	Ogółem ŚWIADCZENIA RODZINNE	9.065	2.416.695

USTAWA „ZA ŻYCIEM” – jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem lub nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu.

Wydatki na jednorazowe świadczenie w wysokości 4000zł

– w roku 2020 wydatkowano 4.000,00zł - wypłacono 1 świadczenie

Wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne:

Wydatki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	486	206.495
- specjalny zasiłek opiekuńczy	103	15.557
- zasiłek dla opiekuna	5	623
Razem	594	222.675

Wydatki na ubezpieczenie zdrowotne:

Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	403	64.555
- specjalny zasiłek opiekuńczy	96	5.306
- zasiłek dla opiekuna	7	391
Razem	506	70.252

Informacje statystyczne - na dzień 31 grudzień 2020 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Grudzień 2020
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie rodzinne	307
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym:	166
	- na 1 dziecko,	52
	- na 2 dziecko,	62
	- na 3 dzieci,	33
	- na 4 dzieci i więcej	19

C. ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)	Liczba wypłaconych świadczeń
1.	Wypłacone świadczenia z funduszu	246.500	579

	alimentacyjnego, z tego na osobę uprawnioną w wieku:		
	- 0 -17 lat	231.500	549
	- 18 – 24 lat	15.000	30
	- 25 lat i więcej	0	0
2.	Kwoty zwrócone przez dłużnika alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z tego:	49.706	
	- przekazane na dochody budżetu państwa, w tym:	39.329	
	- ustawowe odsetki,	23.765	
	- przekazane na dochody własne organu właściwego wierzyciela	10.376	

Informacje na temat osób korzystających ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz dłużników alimentacyjnych – grudnia 2020 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie z funduszu alimentacyjnego	30
2.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w stosunku do których zasądzone zostało świadczenie alimentacyjne, z tego w wysokości:	49
	- do 100 zł	0
	- od 100,01 zł do 200,00 zł	1
	- od 200,01 zł do 300,00 zł	10
	- od 300,01 zł do 400,00 zł	16
	- od 400,01 zł do 500 zł	22
3.	Liczba dłużników alimentacyjnych w gminie	84

Wobec dłużników alimentacyjnych były w roku 2020 podejmowane działania oraz stosowana procedura zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

D. ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE (świadczenie wypłacane na częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka, kwota świadczenia 500 zł miesięcznie)

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń (stan na dzień 31.12.2020r.)	Kwota świadczeń (zł)
-----	------------------	---	-------------------------

1.	Liczba świadczeń wychowawczych, sposób wyliczenia: liczba dzieci na które przyznano świadczenie x ilość miesięcy, w których wypłacono świadczenie	9.385	4.692.418
2.	Liczba rodzin	507	x
3.	Liczba złożonych wniosków o świadczenie w okresie zasiłkowym 2019/2021 na dzień 31.12.2020r.	528	x

E. ZADANIA Z ZAKRESU RZĄDOWEGO PROGRAMU „DOBRY START”

(program przysługuje w związku z rozpoczęciem roku szkolnego przez dziecko, w wysokości 300 zł).

Liczba wniosków dotyczących świadczenia Dobry start złożonych o przyznanie świadczenia – 368

Liczba dzieci, na które wypłacono świadczenie Dobry start w związku z rozpoczęciem roku szkolnego – 526,

Otrzymana kwota z dotacji budżetu państwa na realizację świadczenia Dobry start

- koszty obsługi – 5.260,00zł
- wypłaty świadczeń – 157.800,00zł

Wydatkowano kwotę 163.060,00zł.

E. DODATKI ENERGETYCZNE (zryczałtowany dodatek energetyczny do rachunków za energię elektryczną, przysługuje odbiorcy, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy).

W 2020r. na realizację wypłat dodatków energetycznych wraz z kosztami obsługi wydatkowano kwotę 150,25 zł, w tym:

- dodatki energetyczne – 147,30 zł
- koszty obsługi (2%) – 2,95 zł.

F. KARTA DUŻEJ RODZINY (rodzice, którzy wychowywali lub wychowują co najmniej 3 dzieci, przyznawana bezpłatnie).

W 2020r. przyjęto 31 wniosków o wydanie Kart Dużej Rodziny, w tym:

- 27 nowe rodziny, w tym:
 - 6 rodzin, w których rodzice wychowują co najmniej 3 dzieci,
 - 21 rodziny, w których rodzice wychowywali co najmniej 3 dzieci,
- 2 rodziny, które już posiadały wydane karty,
- 2 wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia na prośbę wnioskodawcy.

G. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY

W roku 2020r. Gmina Bierzwnik nie realizowała zadania ze względu na brak wniosków o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny.

H. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA

W 2020r. wydano 8 kart dla 5 rodzin.

9.5. Zadania własne gminy realizowane w roku 2020.

• DODATKI MIESZKANIOWE

Pomocy w postaci dodatków mieszkaniowych udzielono 2 rodzinom. Wydatkowano kwotę 4.393,26 zł. Średnia wysokość dodatku mieszkaniowego wynosiła 314,66 zł (min. wysokość dodatku mieszkaniowego – 107,37 zł, max. wysokość dodatku mieszkaniowego – 521,94 zł).

• SAMOCHÓD BUS DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Ogółem w 2020 r. przejechano 17.399 km w tym wykonana praca przewozowa z osobami niepełnosprawnymi – 6.279,5 km

Wpłynęło 49 podań o przewóz osób do placówek służby zdrowia (szpitale, poradnie specjalistyczne, rehabilitacja).

Uzyskano środki za przewóz osób niepełnosprawnych w wysokości 2.253,49 zł.

• UDZIELONE ŚWIADCZENIA

W 2020 r. na realizację świadczeń – zadania własne gminy wydatkowano kwotę: 899.792,00zł

Lp.	Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Kwota świadczeń w zł
1.	Zasiłki stałe ogółem,	34	201.854
2.	Zasiłki okresowe (m.in. z powodu bezrobocia, długotrwałej choroby, niepełnosprawności)	64	142.477
3.	Posiłek, w tym dla dzieci	63 60	15.066 13.527
4.	Usługi opiekuńcze	12	125.028
5.	Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	1	4.000
6.	Zasiłki celowe i w naturze ogółem,	101	165.400

7.	Schronienie	1	9.988
7.	Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym	0	0
8.	Odpłatność gminy za pobyt w Domach Pomocy Społecznej	8	235.979
Razem		281	899.792

- **REALIZACJA RZĄDOWEGO PROGRAMU „Posiłek w szkole i w domu”**

W 2020 r. programem objęto 243 osoby.

Wydatkowano kwotę – 177.306,00zł, w tym:

A. pomoc w formie posiłku – 15.066,00zł

- liczba posiłków 2.311. Tą formą pomocy objęto 60 dzieci i młodzieży oraz 3 osoby dorosłe. Średni koszt jednego posiłku 6,52zł.

B. pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności – 161.150,00zł

- liczba świadczeń 646– tą formą pomocy objęto 95 rodzin o liczbie osób 214. Średni koszt jednego świadczenia 249,46zł.

C. zakup artykułów żywnościowych dla podopiecznych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2- 1.090,00zł

- **Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej**, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z innego tytułu.

Tą formą pomocy objęto 33 osoby. Liczba opłaconych składek – 339, koszt opłaconych składek 17.992,66 zł.

- **PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE**

W 2020 r. w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Choszcznie zorganizowano prace społecznie użyteczne dla 19 osób miesięcznie długotrwale bezrobotnych. W

związku z podjęciem zatrudnienia, zmianą miejsca zamieszkania, nabyciem uprawnień emerytalno-rentowych w 2020 r. ogółem prace społecznie użyteczne wykonywało 25 osóbz terenu Gminy Bierzwnik.

Całkowity koszt wynagrodzenia za wykonanie prac społecznie użytecznych w ilości 5.964 godzin pracy wynosił 51.430,80 zł, w tym:

- 60% wkład Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie - 30.701,88 zł

- 40 % wkład Gminy – 20.728,92 zł.

- **REALIZACJA POLITYKI SPOŁECZNEJ NA RZECZ OSÓB STARSZYCH W GMINIE BIERZWNIK**

Na terenie Gminy Bierzwnik na dzień 31 grudnia 2020r. zamieszkiwało 1196 osób powyżej 60 r.ż.. w tym:

-Liczba osób objętych pomocą w postaci usług opiekuńczych w roku 2020 – 12 osób

-Liczba osób objętych pomocą w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w roku 2020– 12 osób

- **WSPARCIE SENIORÓW, OSÓB W KWARANTANNIE , IZOLACJI SPOWODOWANE COVID -9**

W związku z koniecznością podjęcia działań związanych z rozprzestrzenianiem się w Polsce coronawirusa – COVID 19, a co za tym idzie koniecznością odizolowania osób, które potencjalnie mogą być nim zarażone, jak również pomoc osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku udzielił 9 razy wsparcia osobom w kwarantannie oraz 3 razy udzielił wsparcia osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym. Ponadto w okresie epidemii pracownicy socjalny wraz z kierownikiem jednostki prowadzili dyżury telefoniczne w godzinach od 7.30 – 19.00 codziennie w okresie od marca do października 2020r.

Pomimo ograniczeń w kontaktach z klientami pomocy społecznej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku wykonywał zadania statutowe. Prowadzona była bezpośrednia obsługa interesantów z zachowaniem bezpiecznej odległości oraz przy pomocy środków ochrony osobistej w korytarzu Ośrodka Pomocy Społecznej. Ze względu na stan epidemii ograniczone były wyjścia w środowisko jednak pracownicy byli w kontakcie telefonicznym z rodzinami wymagającymi wsparcia. Obecnie pomimo obowiązujących obostrzeń pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizują wszystkie zadania statutowe w tym również świadczą pracę w środowisku.

- **KOLONIE LETNIE**

W ramach współpracy z Kuratorium Oświaty w Szczecinie 4 dzieci z terenu Gminy Bierzwnik w okresie 27.VII - 5.VIII.2020r. przebywało na kolonii w Przesiece koło Karpacza. Ponadto przy współpracy ze Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Oświatowo – Wychowawczych z Lublina zorganizowano wypoczynek dla 1 dziecka pochodzących z rodziny rolniczej, w której opłacane są lub były składki na ubezpieczenie KRUS

- **PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO „PŁOMYK” DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W FORMIE OPIKUŃCZEJ**

Od września 2020r. na terenie gminy Bierzwnik działa Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej. Wsparciem Placówka objęła 8 dzieci z terenu gminy Bierzwnik. Zajęcia odbywają się w każdy czwartek w godz. 16-19.

W 2020r. na działalność placówki wsparcia dziennego wydatkowano kwotę 4.183,00zł (wynagrodzenie wychowawcy, środki ochrony osobistej, materiały na zajęcia z dziećmi, bieżące utrzymanie placówki) .

- **PROGRAM OPERACYJNY POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014 – 2020 WSPÓLFINANSOWANY Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU POMOCY NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYM**

W 2020r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizował zadanie z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach **Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020** przy współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wlkp. Dystrybucja artykułów żywnościowych odbywała się od marca 2020r. do września 2020r.– Podprogram 2019.

Osoby potrzebujące otrzymały bezpłatnie artykuły spożywcze (cukier, art. warzywne, art. skrobiowe (makaron jajeczny, makaron kukurydziany, kasza gryczana), mleczne, mięsne, oleje).

Pomoc w postaci artykułów udzielono 815 osobom. Wydano 45,3 ton żywności.

PODSUMOWANIE

Najczęstszym powodem ubiegania się o pomoc w roku 2020 było ubóstwo, które wyznaczone jest przez określone w ustawie o pomocy społecznej kryterium dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych. Oprócz spełnienia kryterium dochodowego musi zaistnieć co najmniej jeden z powodów określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

W 2020 r. świadczeniami przyznawanymi w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania) objęto 166 rodzin o liczbie osób w rodzinach 373 to stanowi 7,90% ogółu mieszkańców Gminy Bierzwnik.

10. Realizacja uchwał Rady Gminy Bierzwnik

W roku 2020 Rady Gminy Bierzwnik **podjęła łącznie 80 uchwał, podczas 14 sesji Rady Gminy**. Osiem posiedzeń Rady to sesje nadzwyczajne, które nie były przewidziane w planie pracy Rady.

Tematyka sesyjna dotyczyła m.in. budżetu gminy, podatków, oświaty, stowarzyszeń, mienia komunalnego, ochrony środowiska, spraw personalnych, przyjęcia do realizacji projektów, Statutu Gminy Bierzwnik oraz Statutów poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Bierzwnik.

Najwięcej podjętych uchwał dotyczyło budżetu gminy oraz przyjęcia projektów do realizacji.

Uchwały Rady Gminy Bierzwnik podjęte w 2020r. są zrealizowane lub w trakcie realizacji

Sprawozdanie opracowano na podstawie danych uzyskanych na stanowiskach poszczególnych pracy.

NR I DATA UCHWAŁY	W SPRAWIE	PRZEBIEG REALIZACJI
XXI/110/20 z dnia 29.01.2020r.	zmian budżetu gminy w 2020r.	Uchwała weszła w życie dnia 29.01.2020r. Podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana
XXI/111/20 z dnia 29.01.2020r.	uchwalenie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032	Uchwała weszła w życie 29.01.2020 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XXIV/129/20 z dnia 30.04.2020r.
XXI/112/20 z dnia 29.01.2020r.	zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	Uchwała weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana. Po dokonaniu wyboru nowego Sołtysa dla Sołectwa Ostromięcko, w związku z tym iż, Rada Gminy ma prawo do powierzenia poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, należało wskazać w drodze uchwały osobę wyznaczoną na inkasenta.
XXII/113/20 z dnia 27.02.2020r.	przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2020	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 został zrealizowany. Na wykonywanie zadań wynikających z w/w Programu przeznaczono środki w wysokości 66.341,48zł uzyskane z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wykonane zadania zawarte są

		w sprawozdaniu z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
XXII/114/20 z dnia 27.02.2020r	zatwierdzenia projektu Regulaminy dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik	<p>Uchwała zrealizowana Weszła w życie z dniem podjęcia.</p> <p>Rada Gminy zatwierdza projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik oraz przekazuje go celem zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.</p> <p>W nowym projekcie regulaminu zawarto wymagane ustawą prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.</p>
XXII/115/20 z dnia 27.02.2020r.	uchwalenia Regulaminu świetlicy w Zieleniewie	<p>Uchwała realizowana.</p> <p>Świetlica w Zieleniewie powstała w wyniku realizacji projektu pn. "Budowa i wyposażenie świetlicy w miejscowości Zieleniewo", dofinansowanego w ramach operacji „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”.</p> <p>Regulamin korzystania ze świetlicy wprowadza zasady korzystania z mienia gminnego.</p> <p>Uchwała zmieniona została uchwałą Rady Gminy Bierzwnik nr XXIII/120/20 z dnia 13.03.2020 r. - weszła w życie z dniem 17.04.2020 r.</p>
XXII/116/20 z dnia 27.02.2020r.	zmian budżetu gminy w 2020 r.	<p>Uchwała weszła w życie dnia 27.02.2020r.</p> <p>Podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Uchwała zrealizowana</p>
XXII/117/20 z dnia 27.02.2020r.	dopuszczenia zapłaty podatków i opłat stanowiących dochody budżetu Gminy Bierzwnik instrumentem płatniczym	<p>Uchwała weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Uchwała zrealizowana.</p> <p>Zgodnie z art. 61a § 1 z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacji podatkowej, Rada Gminy w drodze uchwały może dopuścić zapłatę podatków i opłat, stanowiących dochody budżetu gminy, za pomocą instrumentu płatniczego. Wprowadzenie możliwości dokonania zapłaty kartą płatniczą miało na celu ułatwienie klientom wykonywanie ich obowiązków oraz usprawnienie obsługi mieszkańców.</p>

<p align="center">XXIII/118/20 z dnia 13.03.2020r.</p>	<p>zmian budżetu gminy w 2020r.</p>	<p>Uchwała weszła w życie dnia 13.03.2020r. Podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana</p>
<p align="center">XXIII/119/20 z dnia 13.03.2020r.</p>	<p>zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso</p>	<p>Uchwała weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana. Po dokonaniu wyboru nowego Sołtysa dla Sołectwa Wygon, w związku z tym iż, Rada Gminy ma prawo do powierzenia poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, należało wskazać w drodze uchwały osobę wyznaczoną na inkasenta.</p>
<p align="center">XXIII/120/20 z dnia 13.03.2020r.</p>	<p>zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu świetlicy w Zieleniewie</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Zapisy niniejszej uchwały zostały dostosowane do wytycznych organu nadzoru.</p>
<p align="center">XXIV/121/20 z dnia 30.04.2020r.</p>	<p>utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego</p>	<p>Uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Zgodnie z art. 176 pkt.3 ustawy o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. do zadań własnych gminy należy tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dziećmi, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci. Z dniem 3 września 2020r. funkcjonuje Placówka Wsparcia Dziennego wchodząca w ramach struktury organizacyjnej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku. W placówce wsparcia dziennego opieką i wychowaniem objętych jest 8 dzieci.</p>
<p align="center">XXIV/122/20 z dnia 30.04. 2020r.</p>	<p>ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych</p>	<p>Uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Zgodnie z art. 97 ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, Rada Gminy w drodze uchwały ustala</p>

		<p>w zakresie zadań własnych szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.</p> <p>Ponadto z dniem 4 października 2019r. w związku ze zmianą ustawy o pomocy społecznej należało zmienić uchwałę w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.</p> <p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku pokrywa odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia 1 osobie.</p>
<p>XXIV/123/20 z dnia 30.04.2020r.</p>	<p>wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego</p>	<p>Uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Zgodnie z art. 5d ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne, Rada Gminy określa w drodze uchwały wzory wniosku o wypłatę dodatków mieszkaniowego.</p> <p>Uchwała nr XXIV/123/20z dnia 30.04.2020r. Rady Gminy Bierzwnik w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego nie obowiązuje z powodu wszczęcia przez Wojewodę Zachodniopomorskiego postępowania nadzorczego co skutkowało zmianą w/w uchwały.</p>
<p>XXIV/124/20 z dnia 30.04.2020r.</p>	<p>przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2020 rok</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 17.06.2020 r.</p> <p>Zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt do kompetencji Rady Gminy należy przyjęcie programu na dany rok.</p> <p>Przyjęcie programu pozwala ograniczyć zjawisko bezdomności zwierząt na terenie gminy Bierzwnik.</p> <p>Łączny koszt realizacji całego zadania w 2020 roku wyniósł 37 922,36 zł.</p>
<p>XXIV/125/20 z dnia 30.04.2020r.</p>	<p>niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2021</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia.</p> <p>Środki funduszu przeznaczone zostały na realizację przedsięwzięć zgodnych ze strategią rozwoju gminy, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców.</p>
<p>XXIV/126/20 z dnia 30.04.2020r.</p>	<p>bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 1 roku nieruchomości stanowiącej działkę ogrodową</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia.</p> <p>Umowa została zawarta w celu uregulowania stanu prawnego.</p>

<p align="center">XXIV/127/20 z dnia 30.04.2020r.</p>	<p>ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2020</p>	<p>Uchwała weszła w życie dnia 30.04.2020r. Uchwała zrealizowana. Rada Gminy ustala maksymalną wysokość pożyczek i porąceń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym.</p>
<p align="center">XXIV/128/20 z dnia 30.04.2020r.</p>	<p>zmian budżetu gminy w 2020 r.</p>	<p>Uchwała weszła w życie dnia 30.04.2020r. Podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana</p>
<p align="center">XXIV/129/20 z dnia 30.04.2020r.</p>	<p>uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032</p>	<p>Uchwała weszła w życie 30.04.2020 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XXV/144/20 z dnia 28.05.2020r.</p>
<p align="center">XXIV/130/20 z dnia 30.04.2020r.</p>	<p>przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2019</p>	<p>Uchwała weszła w życie z dniem 30.04.2020r. Zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020r., poz. 1876 ze zm.) gmina została zobowiązana do sporządzenia corocznej oceny zasobów pomocy społecznej, którą należy przedstawić radzie gminy oraz sejmikowi województwa. Ocena zasobów pomocy społecznej opracowywana jest w oparciu o analizę lokalnej sytuacji demograficznej i społecznej. Ocena obejmuje: - dane o korzystających z pomocy społecznej i wsparcia, rodzaje ich problemów oraz ich rozkład ilościowy, - zadania realizowane, - inne rodzaje pomocy i świadczeń, - zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia, - kadry pomocy społecznej, - źródła finansowania na wydatki z pomocy społecznej, - koszty utrzymania jednostki i wydatki na realizację zadań, - strukturę wydatków na realizowane zadania, - wnioski.</p>
<p align="center">XXIV/131/20 z dnia 30.04.2020r.</p>	<p>zatwierdzenie projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Po otrzymaniu postanowienia z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie zostały nanesione uwagi i sugestie do projektu regulaminu. Projekt dostosowano do zaleceń oraz zatwierdzony ponownie przekazano do zaopiniowania przez organ regulacyjny.</p>
<p align="center">XXIV/132/20 z dnia 30.04.2020r.</p>	<p>przedłużenia terminów płatności rat podatku od nieruchomości</p>	<p>Uchwała weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana. Zgodnie z art. 15 q ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i</p>

		zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 374 i 568) Rada Gminy mogła przedłużyć w drodze uchwały, wskazanym grupom przedsiębiorców, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji z powodu COVID-19.
XXV/133/20 z dnia 28.05.2020r.	regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik	Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik było konieczne ze względu na wejście w życie przepisów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579) Rozstrzygnięciem nadzorczym Nr P-1.4131.167.2020.AA z dnia 30.06.2020r. Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność uchwały.
XXV/134/20 z dnia 28.05.2020r.	wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty za pojemniki o określonej pojemności na terenie Gminy Bierzwnik	Uchwała miała na celu dostosowanie wysokości stawek do warunków umowy na wwóz odpadów komunalnych wynikających z przetargu przeprowadzonego w kwietniu 2020 roku oraz zbilansowania całego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Bierzwnik. Uchylona Uchwałą NR XVI.131.S.2020 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie.
XXV/135/20 z dnia 28.05.2020r.	określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Uchwała realizowana. Weszła w życie z dniem 1 lipca 2020 r.
XXV/136/20 z dnia 28.05.2020r.	ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Uchwała podjęta w związku z koniecznością dostosowania gminnego systemu gospodarki odpadami do przepisów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Niniejszą uchwałą ustalono jeden wzór deklaracji składanej przez właścicieli nieruchomości. Uchylona Uchwałą NR XVI.131.S.2020 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie.
XXV/137/20	szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów	Uchwała podjęta w związku z koniecznością dostosowania gminnego systemu gospodarki odpadami do przepisów nowelizacji ustawy o

<p>z dnia 28.05.2020r.</p>	<p>komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów</p>	<p>utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Rozstrzygnięciem nadzorczym Nr P-1.4131.168.2020.AA z dnia 30.06.2020r. Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność uchwały.</p>
<p>XXV/138/20 z dnia 28.05.2020r.</p>	<p>rozpatrzenia skargi na działanie Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia tj. 28.05.2020r. Skarga rozpatrzona została przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji. Rada Gminy Bierzwnik uznała skargę za bezzasadną.</p>
<p>XXV/139/20 z dnia 28.05.2020r.</p>	<p>zmieniająca uchwałę Nr XXIV/123/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego</p>	<p>Uchwała weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Zgodnie z art. 5d ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne, Rada Gminy określa w drodze uchwały wzory wniosku o wypłatę dodatków mieszkaniowego. Uwzględniono wytyczne Wojewody Zachodniopomorskiego w zakresie postępowania nadzorczego. Uchwała obowiązuje. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje wypłatę dodatków energetycznych na wniosku uchwalonym przez Radę Gminy.</p>
<p>XXV/140/20 z dnia 28.05.2020r.</p>	<p>przystąpienia Gminy Bierzwnik do realizacji zadania „Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 1000 l” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich PROW na lata 2014-2020</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. W październiku 2019 r. został złożony wniosek do Urzędu Marszałkowskiego o dofinansowanie zadania pn." Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 10000l" Celem zadania była poprawa środowiska naturalnego, warunków życia mieszkańców i uporządkowanie gospodarki wywozowej ścieków poprzez rozbudowę sieci kanalizacyjnej przy ul. Mickiewicza w Bierzwniku oraz zakup ciągnika i wozu asenizacyjnego 10000l. Inwestycja poprzez rozwój infrastruktury liniowej oraz kontrolowany wywóz nieczystości podniesie standard życia mieszkańców.</p>

		Niniejsza uchwała była zgodą na udział Gminy Bierzwnik w realizacji ww. operacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020.
XXV/141/20 z dnia 28.05.2020r.	przystąpienia Gminy Bierzwnik do Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Niniejsza uchwała była zgodą na udział w realizacji resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020 na terenie Gminy Bierzwnik.
XXV/142/20 z dnia 28.05.2020r.	Przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń-Klasztorne	Uchwała zrealizowana. Data wejścia w życie 28 maja 2020r. Przystąpienie Gminy Bierzwnik do realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń – Klasztorne” etap I w ramach resortowego programu rozwoju dróg samorządowych. We wrześniu 2020 roku Gmina przekazała teren budowy Wykonawcy. W chwili obecnej trwają prace budowlane. Termin zakończenia inwestycji do września 2021 roku.
XXV/143/20 z dnia 28.05.2020r.	zmian budżetu gminy w 2020r.	Uchwała zrealizowana Uchwała weszła w życie dnia 28.05.2020r. Podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
XXV/144/20 z dnia 28.05.2020r.	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032	Uchwała zrealizowana. Uchwała weszła w życie 28.05.2020 r. Straciła moc Uchwałą Nr XXX/168/20 z dnia 30.09.2020r.
XXV/145/20 z dnia 28.05.2020r.	wyrażenia woli przystąpienia do projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik”	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Niniejsza uchwała była zgodą na udział w konkursie ogłoszonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, który ukierunkowany był na rozwój usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej w ramach Osi Priorytetowej VII Włączenie Społeczne. Warunki konkursu, stworzyły możliwość pozyskania środków finansowych na realizację projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik” którego celem jest rozwój poradnictwa rodzinnego i specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, a także wsparcie rodzin w zakresie pełnienia ról opiekuńczo-wychowawczych.
XXV/146/20 z dnia 28.05.2020r.	przystąpienia Gminy Bierzwnik do wojewódzkiego programu pod nazwą „Pomoc	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Niniejsza uchwała była uchwałą intencyjną.

	finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2020r.	deklarującą udział Gminy Bierzwnik w wojewódzkim programie pod nazwą „Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego
XXVI/147/20 z dnia 30.06.2020r.	wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności na terenie Gminy Bierzwnik	Uchwała realizowana. Weszła w życie 23.07.2020 r. Nowy projekt uchwały został dostosowany do wytycznych Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie. Miał na celu dostosowanie wysokości stawek do warunków umowy na wwóz odpadów komunalnych wynikających z przetargu przeprowadzonego w kwietniu 2020 roku oraz zbilansowania całego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Bierzwnik.
XXVI/148/20 z dnia 30.06.2020r.	ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Uchwała realizowana. Weszła w życie 23.07.2020 r. Nowy projekt uchwały został dostosowany do wytycznych Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie.
XXVII/149/20 z dnia 23.07.2020r.	udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Zgodnie z art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) Wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy, obejmujący podsumowanie działalności organu wykonawczego gminy w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego. Po przeprowadzeniu debaty nad Raportem o Stanie Gminy za 2019 rok Rada Gminy udzieliła wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik.
XXVII/150/20 z dnia 23.07.2020r.	rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za rok 2019	Uchwała zrealizowana Weszła w życie z dniem podjęcia. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713) do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalenie budżetu gminy oraz rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu. Sprawozdanie finansowe za rok 2019 zostało zatwierdzone przez Radę Gminy Bierzwnik.

<p>XXVII/151/20 z dnia 23.07.2020r.</p>	<p>udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok</p>	<p>Uchwała zrealizowana Weszła w życie z dniem podjęcia.</p> <p>Rada Gminy Bierzwnik po zapoznaniu się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 rok, 2) sprawozdaniem finansowym za 2019 rok, 3) informacją o stanie mienia komunalnego, 4) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o przedłożonym przez Wójta Gminy Bierzwnik sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 r., wraz z informacją o stanie mienia komunalnego, 5) wnioskiem Komisji Rewizyjnej, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o wniosku Komisji Rewizyjnej, <p>Udzieliła absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok.</p>
<p>XXVII/152/20 z dnia 23.07.2020r.</p>	<p>uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku</p>	<p>Uchwalenie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wynikała z potrzeby ujednoczenia struktury działalności placówki w związku z podjętą Uchwałą nr XXIV/121/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30.04.2020r. w sprawie utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego.</p>
<p>XXVII/153/20 z dnia 23.07.2020r.</p>	<p>zmieniająca uchwałę Nr VII/35/2007 Rady Gminy Bierzwnik w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu” w Bierzwniku</p>	<p>Uchwała weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana.</p> <p>Statut Gminnego Ośrodka Kultury został dostosowany do obecnego stanu prawnego.</p>
<p>XXVII/154/20 z dnia 23.07.2020r.</p>	<p>przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Uchwała weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Projekt regulaminu został pozytywnie zaopiniowany przez organ regulacyjny w formie postanowienia BD.RZT.71.12020 z dnia 26.05.2020 r.</p> <p>Nowy regulaminu zawiera wymagane ustawą prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.</p>

<p>XXVII/155/20 z dnia 23.07.2020r.</p>	<p>zasad korzystania z hali sportowej przy Gminny Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku, sposobu ustalenia cen i opłat za korzystanie oraz powierzenia uprawnienia do stanowienia o ich wysokości</p>	<p>Uchwała weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana.</p> <p>Celem uchwały było uregulowanie zasad korzystania z hali sportowej oraz sposobu ustalenia cen i opłat za korzystanie z niej.</p>
<p>XXVII/156/20 z dnia 23.07.2020r.</p>	<p>zmian budżetu gminy w 2020r.</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia.</p>
<p>XXVIII/157/20 z dnia 17.08.2020r.</p>	<p>wyrażenia woli przystąpienia do konkursu grantowego pn. „ Usługi indywidualnego transportu door-tu-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków”</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Z uwagi na możliwość aplikowania w konkursie grantowym pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” realizowanego w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publicznej dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, zaistniała potrzeba podjęcia przez Radę Gminy Bierzwnik uchwały w zakresie wyrażenia woli przystąpienia przez Gminę Bierzwnik do w/w konkursu.</p>
<p>XXVIII/158/20 z dnia 17.08.2020r.</p>	<p>ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Bierzwnik na rok szkolny 2020/2021</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Weszła w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. W związku z Ustawą z dnia 16 października 2019r. o zmianie ustawy Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 poz. 910) zmianie ulegają zasady zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice. Zgodnie z zapisem art. 39a ust. 3 w/w ustawy, średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.</p>
<p>XXIX/159/20 z dnia 24.09.2020r.</p>	<p>zmiany Uchwały Nr XII/113/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów</p>	<p>Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2020r. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 został zrealizowany. Na wykonywanie zadań wynikających</p>

	Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie na 2020 rok	z w/w Programu przeznaczono środki w wysokości 66.341,48zł. Zmiana Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie na rok 2020r. wynikała z potrzeby finansowania Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży „Płomyk” w formie opiekuńczej. Wykonane zadania zawarte są w sprawozdaniu z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
XXIX/160/20 z dnia 24.09.2020r.	określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych	Uchwała weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Zgodnie z art. 96 ust.4 ustawy o pomocy społecznej, Rada Gminy określa zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będące w zakresie zadań własnych gminy. Uchwała obowiązuje. Realizowana jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku.
XXIX/161/20 z dnia 24.09.2020r.	zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	Uchwała weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana. Po dokonaniu wyboru nowego Sołtysa dla Sołectwa Przeczno, w związku z tym iż, Rada Gminy ma prawo do powierzenia poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, należało wskazać w drodze uchwały osobę wyznaczoną na inkasenta.
XXIX/162/20 z dnia 24.09.2020r.	określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem 1 stycznia 2021r. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) górne granice stawek kwotowych określone w art. 5 ust. 1 tej ustawy ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza roku, w którym stawki ulegają zmianie, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego. W przedłożonym projekcie zaproponowano, kierując się przyjętymi założeniami do budżetu gminy na przyszły rok, podniesienie stawek obecnie obowiązujących w gminie o opublikowany wskaźnik, tj. o 3,9%.
XXIX/163/20 z dnia 24.09.2020r.	regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik	Uchwała realizowana. Weszła w życie 10.11.2020 r.

		<p>Projekty uchwały został dostosowany do wytycznych zawartych w Rozstrzygnięciu Nadzorczym Wojewody Zachodniopomorskiego.</p> <p>Podjęcie niniejszej uchwały było konieczne ze względu na wejście w życie przepisów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579)</p>
XXIX/164/20 z dnia 24.09.2020r.	szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi	<p>Uchwała realizowana. Weszła w życie 10.11.2020 r.</p> <p>Projekty uchwały został dostosowany do wytycznych zawartych w Rozstrzygnięciu Nadzorczym Wojewody Zachodniopomorskiego.</p>
XXIX/165/20 z dnia 24.09.2020r.	utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania statutu	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
XXIX/166/20 z dnia 24.09.2020r.	zmian budżetu gminy w 2020r.	Uchwała zrealizowana. Uchwała weszła w życie dnia 24.09.2020r. Podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
XXX/167/20 z dnia 30.09.2020r.	zmian budżetu gminy w 2020r.	Uchwała zrealizowana. Uchwała weszła w życie dnia 30.09.2020r. Podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
XXX/168/20 z dnia 30.09.2020r.	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032	Uchwała weszła w życie 30.09.2020 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XXXI/177/20 z dnia 26.11.2020r.
XXXI/169/20 z dnia 26.11.2020r.	uchwalenia Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.	Uchwała zrealizowana Weszła w życie z dniem 01 stycznia 2021r. Na podstawie Programu 04.01.2021 r . ogłoszono otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze działalności publicznej w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą "Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2021 r." Gmina przyznała 60 000 zł na realizację zadania przez MULKS „Orzeł” Bierzwnik.

XXXI/170/20 z dnia 26.11.2020r.	ustalenia wysokości ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Bierzwik	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopolskiego. Od stycznia 2021 r. ekwiwalent za udział w działaniach ratowniczych wypłacany jest wg stawek określonych w uchwale.
XXXI/171/20 z dnia 26.11.2020r	zamiaru likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwiku z siedzibą w Kolsku	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Decyzja dotycząca zamiaru likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwiku z siedzibą w Kolsku została podjęta w związku z zwieszeniem działalności Filii od 2018r. w skutek pożaru oraz niespełnianiem przez nią swoich zadań. Gmina Bierzwik jako organizator Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwiku zobowiązana jest 6 miesięcy przed wydaniem aktu o likwidacji podać do publicznej wiadomości informację o zamiarze likwidacji wraz z uzasadnieniem.
XXXI/172/20 z dnia 26.11.2020r	zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/213/14 Rady Gminy Bierzwik z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Bierzwik	Uchwała zrealizowana. Uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Nowelizacja Statutu Gminy Bierzwik podyktowana była utworzeniem nowej jednostki organizacyjnej gminy Bierzwik tj. Żłobka pod nazwą „Zaczarowany Żłobek”.
XXXI/173/20 z dnia 26.11.2020r	przyjęcia do realizacji projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwik”	Uchwała zrealizowana. Data wejścia w życie 26.11.2020 r. Gmina Bierzwik w dniu 08.06.2020 r. złożyła do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwik”. Wniosek uzyskał pozytywną ocenę i został skierowany do dofinansowania. Podjęcie niniejszej uchwały było konieczne do podpisania umowy o dofinansowanie zadania.
XXXI/174/20 z dnia 26.11.2020r	przyjęcia do realizacji projektu grantowego pn. „Pomorze Zachodnie - Bezpieczna Edukacja”	Uchwała zrealizowana. Data wejścia w życie 26.11.2020 r. Gmina Bierzwik w dniu 02.10.2020 r. złożyła do Województwa Zachodniopomorskiego/Wydział Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w

		<p>Szczecinie wniosek o udzielenie grantu w ramach projektu pn. „Pomorze Zachodnie - Bezpieczna Edukacja”</p> <p>Wniosek uzyskał pozytywną ocenę i został skierowany do dofinansowania.</p> <p>Podjęcie niniejszej uchwały było konieczne do podpisania umowy o dofinansowanie zadania.</p>
<p>XXXI/175/20 z dnia 26.11.2020r</p>	<p>przyjęcia do realizacji zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku OSP w Bierzwniku- Program Remiza”</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Data wejścia w życie 26.11.2020 r.</p> <p>Gmina Bierzwnik w dniu 15.07.2020 r. złożyła do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie wniosek o dofinansowanie zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku OSP w Bierzwniku – Program Remiza”.</p> <p>Wniosek uzyskał pozytywną ocenę i został skierowany do dofinansowania.</p> <p>Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku OSP w Bierzwniku – Program Remiza” było konieczne do podpisania umowy o dofinansowanie zadania.</p>
<p>XXXI/176/20 z dnia 26.11.2020r</p>	<p>zmian budżetu gminy w 2020 r.</p>	<p>Uchwała zrealizowana.</p> <p>Uchwała weszła w życie dnia 26.11.2020r.</p> <p>Podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>XXXI/177/20 z dnia 26.11.2020r</p>	<p>uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032</p>	<p>Uchwała weszła w życie 26.11.2020 r.</p> <p>Uchwała zrealizowana.</p> <p>Straciła moc Uchwałą Nr XXXII/180/20 z dnia 14.12.2020r.</p>
<p>XXXI/178/20 z dnia 26.11.2020r</p>	<p>zaciągnięcia kredytu długoterminowego</p>	<p>Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.</p> <p>Przeznaczenie kredytu na sfinansowanie deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.</p>
<p>XXXII/179/20 z dnia 14.12.2020r.</p>	<p>zmian budżetu gminy w 2020r.</p>	<p>Uchwała zrealizowana.</p> <p>Uchwała weszła w życie dnia 14.12.2020r.</p> <p>Podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>XXXII/180/20 z dnia 14.12.2020r.</p>	<p>uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032</p>	<p>Uchwała weszła w życie 14.12.2020 r.</p> <p>Uchwała zrealizowana.</p> <p>Straciła moc Uchwałą Nr XXXIII/188/20 z dnia 29.12.2020r.</p>
<p>XXXII/181/20 z dnia 14.12.2020r.</p>	<p>zmiany uchwały Nr XXIX/149/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 września 2017r. w sprawie określenia szczegółowych warunków</p>	<p>Uchwała weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej zobowiązuje radę gminy</p>

	<p>przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi udzielanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat</p>	<p>do określenia w drodze uchwały szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, stanowiące zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.</p> <p>Pełny koszt jednej godziny usług opiekuńczych w 2021r. wynosi 20,13zł.</p> <p>Pełny koszt jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych w 2021r. wynosi 21,96zł</p> <p>Uchwała obowiązuje od 5 lutego 2021r.</p> <p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje powyższą uchwałę. Odpłatność za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze z dniem 5 lutego 2021r. zostały zmienione na podstawie postępowania administracyjnego z urzędu .</p>
<p>XXXIV/182/20 z dnia 22.12.2020r.</p>	<p>zmian budżetu gminy w 2020r.</p>	<p>Uchwała zrealizowana.</p> <p>Uchwała weszła w życie dnia 22.12.2020r.</p> <p>Podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>XXXIII/183/20 z dnia 29.12.2020r.</p>	<p>przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Bierzwnik na lata 2021-2024</p>	<p>Opracowanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar w Rodzinie jest zadaniem obligatoryjnym dla gmin i wynika bezpośrednio z art. 6 ust.2 pkt 1 z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218, 956).</p> <p>Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Bierzwnik na lata 2021-2024 realizowana jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku oraz inne instytucje zaangażowane we wsparcie rodzin, w których występuje przemoc w rodzinie</p>
<p>XXXIII/184/20 z dnia 29.12.2020r.</p>	<p>bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 3 lat nieruchomości stanowiącej mienie Gminy Bierzwnik</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia.</p> <p>Wyrażono zgodę na bezprzetargowe zawarcie umowy dzierżawy na okres 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą gruntów stanowiących działkę nr Ew. 214/6 obręb Starzyce.</p>
<p>XXXIII/185/20 z dnia 29.12.2020r.</p>	<p>wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia.</p> <p>Wyrażono zgodę na sprzedaż w drodze przetargu prawa własności nieruchomości gruntowej nr Ew. 329 obręb Płoszkowo.</p>

XXXIII/186/20 z dnia 29.12.2020r.	Przyjęcia do realizacji projektu pn. „Rozwój usług transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik”	Uchwała zrealizowana. Data wejścia w życie 29.12.2020 r. Podjęcie uchwały było konieczne do podpisania umowy o dofinansowanie zadania pn. „Rozwój usług transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik”.
XXXIII/187/20 z dnia 29.12.2020r.	zmian budżetu gminy w 2020r.	Uchwała zrealizowana. Uchwała weszła w życie dnia 29.12.2020r. Podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
XXXIII/188/20 z dnia 29.12.2020r.	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032	Uchwała weszła w życie 29.12.2020 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XXXV/191/21 z dnia 28.01.2021r.
XXXIII/189/20 z dnia 29.12.2020r.	zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy. ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 10.000 l	Uchwała zrealizowana. Data wejścia w życie 29.12.2020 r. Gmina Bierzwnik w dniu 20.10.2020r. złożyła do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie wnioski o udzielenie dofinansowania w formie dotacji na realizację zadania pn. „Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 10.000 l.” W celu realizacji zadania inwestycyjnego zaistniała potrzeba podjęcie niniejszej uchwały.

11. Oświata i wychowanie

Zadania z zakresu edukacji były realizowane w gminie w trzech placówkach:

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku,
2. Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Łasku,
3. Szkołę Podstawową w Zieleniewie.

11.1. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Bierzwniku im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku

Osiągnięcia dydaktyczne uczniów w roku szkolnym 2019/2020:

Średnią ocen 5,0 i powyżej osiągnęło 33 uczniów w klasach IV-VIII.

Średnią ocen 4,75 i powyżej osiągnęło 11 uczniów w klasach IV-VIII.

W związku z powyższym świadectwo z wyróżnieniem otrzymało 44 uczniów.

Średnia ocen klas IV-VIII na koniec roku szkolnego 2019/2020 wyniosła 4,22.

Wyniki egzaminu ósmoklasisty:

W roku 2020 egzamin ósmoklasisty napisało 27 uczniów; 26 z nich rozwiązywało arkusz standardowy, 1 uczeń arkusz dostosowany do swoich możliwości.

Z języka polskiego szkoła osiągnęła średni wynik – 61,62 % (stanin 6), przy czym najwyższy wynik uzyskany w szkole to 86%.

Z matematyki szkoła uzyskała średnią punktów 43,31 % (stanin 5). Najwyższy wynik uzyskany w naszej szkole z zakresu matematyki – 87,00 %.

Do egzaminu z języka niemieckiego przystąpiło 25 uczniów (arkusz standardowy) i 1 uczennica (arkusz 800). Średnia punktów szkoły – 38,40 % (stanin 4). Najwyższy wynik – 67 %.

Do egzaminu z języka angielskiego przystąpił 1 uczeń (arkusz standardowy). Szkoła uzyskała średnią punktów – 78,00 % (stanin 8). Najwyższy wynik – 78,00 %.

Konkursy w przedszkolu i szkole podstawowej w roku szkolnym 2019/2020

I. Konkursy przedmiotowe dla uczniów szkoły podstawowej organizowane przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty:

- geograficzny- 10 osób,
- z języka angielskiego- 3 osoby,
- matematyczny- 8 osób,
- z języka polskiego -8 osób,
- historyczny – 8 osób,
- fizyczny- 9 osób,
- z języka niemieckiego - 5 osób.

Z każdego z podanych konkursów uczestnicy z najlepszymi wynikami w szkole, dwie osoby, brały udział w eliminacjach rejonowych. Opiekunowie to nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

II. Konkursy ogólnopolskie

- Ogólnopolski Konkurs Klubu Gaja z okazji Święta Drzewa- laureaci „Czarodziejskie drzewo 2019”, październik 2019,

- projekt czytelniczy „*Bajeczna Księga*” czasopisma Bliżej Przedszkola, czerwiec 2020, wszystkie grupy przedszkolne, wyróżnienie,
- *Karta świąteczna z życzeniami*, listopad 2019,
- Ogólnopolski *Konkurs Czytania z Gangiem Słodziaków*, klasy I-III, 82 uczniów, 12.11.2019r., opiekunowie nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej,
- Konkurs plastycznym pt. „*Bezpiecznie na wsi: nie ryzykujesz, gdy zwierzęta znasz i szanujesz*” organizowanym przez KRUS, Oddział w Koszalinie, 24 luty 2020r., 15 uczniów klasy 1a,
- Ogólnopolski Konkurs *Multitest matematyczny*, 22 października 2019, 32 osób, uczniowie z klas piątych, szóstych, siódmych i ósmej,
- Ogólnopolski Konkurs Polonistyczny *Stypendiada polonistyczna*, 10-13 grudzień 2019, udział wzięło:
 - konkurs czytelniczy – 31osób,
 - konkurs ortograficzny – 34osób,
 - konkurs literacki – 16 osób.

Wyróżnienia: 2 osoby- tytuł- Finalista Ogólnopolskiego konkursu literackiego.

- konkurs online *Bezpiecznie na wsi mamy - upadkom zapobiegamy* zorganizowanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- Ogólnopolski Konkurs Plastyczny "*Tęczowy kalendarz*", październik 2019,

III. Konkursy międzynarodowe

- Międzynarodowy Konkurs *Kangur Matematyczny*, odbył się w dwóch turach- 02.06.2020r. klasy siódme i ósma, 29 uczestników, 03.06.2020r. klasy piąte i szóste.

IV. Konkursy szkolne

- **przeprowadzone przez bibliotekę szkoły podstawowej – (konkurs plastyczny *Zakładka do książki*, wrzesień/październik 2019, *Zagubione tytuły*, wrzesień/październik 2019, *Błyskawiczne zagadki*, krzyżówki i łamigłówki - listopad 2019; Konkurs *Najładniejszy stroik bożonarodzeniowy i karta świąteczna z życzeniami*, grudzień 2019, w trakcie zdalnego nauczania konkursy: *Opowiadanie imienne* (8 osób),*Poplątane tytuły*, *Rodzinne pisanki wielkanocne*.**

- **przeprowadzone przez świetlicę szkoły podstawowej – Konkursy plastyczne dla grupy świetlicowej:**

- *Portret mojego wychowawcy*, październik 2019,
- *Zawieszka na choinkę z masy solnej*, grudzień 2019,
- *"Bezpieczne ferie"* – plakat, styczeń 2020, - *"Inny nie znaczy gorszy - tolerancja łączy ludzi"*, marzec 2020,
- *Chłopak na medal* - świetlicowe zawody sprawnościowe z okazji Dnia Chłopaka, wrzesień 2019,
- Konkurs fotograficzny *"W jesiennych barwach"*, październik 2019,
- *Mistrz cybergaja* świetlicowe zawody o miano najlepszego gracza– grudzień 2019 - luty 2020
- Konkurs fotograficzny *"Wiosenne kadry"*, kwiecień 2020,
- *Bezpieczeństwo w ruchu drogowym*, wrzesień 2019,
- *Polska - moja ojczyzna*, listopad 2019,
- *Znam polskie zwyczaje bożonarodzeniowe*, grudzień 2019, ,
- *Bezpieczne ferie*, luty 2020,
- Świetlicowe konkursy spostrzegawczości:

- Inne konkursy wewnętrzne:

- *Pierwszy Międzyklasowy Konkurs Wiedzy o Cystersach*, wrzesień 2019r.,
- Konkurs Mikołajkowy *Sześć czapek Mikołaja*, grudzień 2019r.,
- *Dzień bezpiecznego Internetu*, luty - marzec 2020r.,
- *Międzyklasowy Konkurs Zbiórki Monet* w ramach akcji Góra grosza, listopad 2019 – styczeń 2020,
- Konkurs *Poezji Świąteczno-Zimowej dla klas I-III*, 17 grudnia 2019r.;

V. Konkursy gminne

- *XI Festiwal Piosenki Patriotycznej i Żołnierskiej* w Bierzwniku, I miejsce i II miejsce w kategorii Soliści i solistki z klas VII-VIII, III miejsce w kategorii Soliści i solistki z klas I-III,
- *Mały Konkurs Recytatorski* należący do cyklu PARA, 3 marca 2020, I miejsce, wyróżnienie -
- Gminny Konkurs Fotograficzny w GOK w Bierzwniku *„Wiosna w obiektywie”*, maj 2020r, uczennica z grupy Misiaki wyróżnienie.

VI. Konkursy powiatowe

- Powiatowy konkurs plastyczny KRUS „*Bezpiecznie na wsi: maszyna pracuje, dziecko obserwuje*”, luty 2020r.,
- *XV Regionalny Festiwal Kolęd i Pastorałek w Reczu*, styczeń 2020r., wyróżnienie, II miejsce;

VII. Konkursy wojewódzkie

- Wojewódzki konkurs plastyczny „*Ekosystem parku narodowego w oczach dziecka*” Ligi Ochrony Przyrody w Szczecinie, luty 2020r.,
- Konkurs Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „*Rodzina razem*”- maj 2020r.,
- Konkurs profilaktyczny Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie „*Pokaż nam jak o zęby dbam*”, czerwiec 2020r.

Część konkursów, tych zaplanowanych na rok szkolny 2019/2020 i tych, które odbywają się cyklicznie co rok, nie została zrealizowana ze względu na epidemię.

Zrealizowane zadania w zakresie inwestycyjno-remontowym:

- odnowienie i wyposażenie w nowe meble świetlicy szkolnej dla uczniów klas V-VIII dzięki wsparciu finansowemu Rady Rodziców,
- odmalowanie korytarzy szkoły (część starej szkoły podstawowej i starego gimnazjum) dzięki wsparciu finansowemu Rady Rodziców,
- odnowienie toalety dla uczniów niepełnosprawnych – naprawa kafelek,
- doposażenie małej sali gimnastycznej w sprzęt korekcyjno-rehabilitacyjny oraz ściankę wspinaczkową – część sprzętu doposażona przez Radę Rodziców,
- zakup kserokopiarki do sekretariatu szkoły,
- zakup 2 laptopów do sal lekcyjnych,
- zakup drukarki i laptopa do Sali biologicznej w ramach projektu „Ptaki”,
- doposażenie szkoły w odkurzacz przemysłowy,
- przygotowanie podłoża z polbruku pod wiatę na placu zabaw,
- dbanie o przestrzeń wokół szkoły poprzez stworzenie ogródków kwiatowych- fundator kwiatów Drew - Ren Renata Janczarska,
- drobne naprawy instalacyjne wynikające z bieżących potrzeb w szkole i przedszkolu,
- dokonano niezbędnych przeglądów związanych z bezpieczeństwem (w tym: przegląd instalacji elektrycznej, czyszczenie kominów, przegląd placu zabaw, konserwacja gaśnic, instrukcje pożarowe),

- zakup mebli do Sali Misiaków w przedszkolu – finansowany przez Radę Rodziców,
- zakup środków dezynfekujących ze względu na walkę z COVID-19,
- zakup przyłbic, maseczek, rękawic jednorazowych dla pracowników szkoły i uczniów w związku z przeprowadzeniem w szkole egzaminu ósmoklasisty, zakończenia roku szkolnego oraz ze względu na otwarcie przedszkola (czerwiec-lipiec),
- zakup termometrów do pomiaru temperatury przedszkolaków i interesantów,
- zakup pojemników jednorazowych na posiłki przygotowywane do przedszkola,
- zakupiono łóżeczka z pokrowcami do przedszkola- 6 zestawów,
- wymieniono rolety w klasie nr 2 (zakup pokryty częściowo z projektu „Ptaki”) oraz do dwóch innych, nasłonecznionych klas,
- zakupiono rolety do pokoju nauczycielskiego, stołówki i 3 klas – Rada Rodziców,
- odmalowano sale lekcyjne nr 8, 10 i pokój nauczycielski- Rada Rodziców,
- zakupiono 2 domki do przedszkola oraz zabawek do przedszkola- Rada Rodziców,
- pozyskano 4 gąsienice dla klas 1-4 do bezpiecznego przemieszczania się poza szkołą- sponsor,
- pozyskano maseczki, płyny dezynfekujące, rękawiczki w ramach walki z Covid-19,
- zakup rzutnika multimedialnego do sali językowej,
- pozyskano sponsora na 3 duże zegary do szkoły- wykorzystane podczas egzaminów ósmoklasisty,

Projekty i dofinansowania:

- Polska Akcja Humanitarna w Toruniu od 01.09.2019 r. do końca roku szkolnego w ramach akcji „Pajacyk” dożywianie 10 uczniów,
- pozyskanie z Ministerstwa Zdrowia urządzenia do dezynfekcji rąk oraz płynów (10 sztuk) do szkoły podstawowej,
- doposażenie uczniów w laptopy do nauki on-line w ramach projektu „Zdalna Szkoła- wsparcie ogólnopolskiej sieci edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”;
- pozyskanie sponsorów na nagrody finansowe i rzeczowe dla wyróżnionych uczniów na zakończenie roku szkolnego 2019/2020

W szkole pomimo pandemii (od 12 marca 2020 r.) odbywały się liczne uroczystości, organizowano konkursy i zawody zgodnie z przyjętym kalendarzem uroczystości i imprez szkolnych. Szkoła bardzo uroczyście i z dużym zaangażowaniem zorganizowała

m.in. uroczyste obchody Rozpoczęcia Roku Szkolnego, Święta Szkoły, Dnia Edukacji Narodowej, akademię z okazji 100-lecia Odzyskania Niepodległości, Jasełka Bożonarodzeniowe. Niestety ze względu na obostrzenia związane z trwającą pandemią zakończenie roku szkolnego 2019/2020 odbyło się w reżimie sanitarnym i nie miało takiego charakteru jak zawsze.

11.2. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku.

W roku 2020 działania szkoły były mocno ograniczone przez pandemię COVID-19. Części z nich nie można było zrealizować, a niektóre działania zmieniły swoją formę. Pomimo trudności szkoła utrzymała wysoki poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Wszelkie informacje o działalności szkoły są umieszczane na stronie internetowej szkoły oraz na portalu społecznościowym.

W roku 2020 - średnią z i powyżej 4,75 uzyskało **28** uczniów, wśród nich **16** było ze średnia 5,0 i powyżej, najwyższa średnia w szkole – **5,5**.

WAŻNIEJSZE IMPREZY I UROCZYSTOŚCI SZKOLNE

Do najbardziej udanych imprez i uroczystości szkolnych z pewnością należy zaliczyć:

- Święto szkoły w rocznicę nadania imienia i sztandaru szkole – **13.10.2020 r.** uczestniczyła cała społeczność szkolna, uczniowie z nauczycielami, rodzicami i pracownikami wspominali moment nadania imienia i sztandaru szkole.
- apele z okazji świąt narodowych -3 maja, 11 listopada - wirtualnie,
- pasowanie na pierwszoklasistę,
- pasowanie na przedszkolaka ,
- #szkoła do hymnu – akcja MEN
- Działalność charytatywna – szlachetna paczka/ pomoc dla samotnych i potrzebujących

Szkoła organizuje imprezy środowiskowe, które mają na celu integrację z lokalną społecznością, organizowano między innymi:

- Zabawa Karnawałowa dla społeczności lokalnej- I 2020
- - udział w 75 rocznicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Łasku – X 2020 r.

SZKOŁA REALIZOWAŁA PROGRAMY, WPŁYWAJĄCE NA PODNIESIENIE JAKOŚCI PRACY PLACÓWKI:

- a) program edukacyjny "Mega Misja", udział w programie to:
- dostęp do ciekawych scenariuszy zajęć, filmów animowanych oraz merytorycznych,
 - współtworzenie społeczności nauczycieli i wychowawców świetlic w całej Polsce,
 - certyfikat uczestnictwa,
 - kreatywne zajęcia edukacja dla dzieci wykorzystujące nowe technologie.
- b) programy profilaktyczne: Nie pal przy mnie proszę, Trzymaj Formę, Czyste powietrze, Bezpiecznie na wsi, Szklanka mleka; Owoce w szkole.

Na szczególną pochwałę w minionym roku zasługuje działalność **Samorządu Uczniowskiego** oraz Szkolnego Wolontariatu, opiekunowie potrafili się porozumieć i wspólnie działać, na rzecz nie tylko szkoły ale i środowiska lokalnego. Uczniowie mieli możliwość udziału w różnych działaniach, ale mieli również na nie wpływ. Wspólnie zorganizowano:

- Szlachetną paczkę
- kartki pocztowe dla samotnych
- paczka dla psiaczka
- paczka dla maluszka
- zbieranie nakrętek plastikowych dla chorych dzieci
- Akcja „Góra grosza” / Konkursy dla uczniów

OSIĄGNIĘCIA UCZNIÓW W KONKURSACH POZASZKOLNYCH:

- konkursy przedmiotowe: j. polski, matematyka, geografia, fizyka
- konkurs poezji – „Mnie ta ziemia od innych droższa”
- Powiatowy Festiwal Piosenki Patriotycznej i Żołnierskiej,
- Festiwal Piosenki Papieskiej w Drawnie
- konkurs kolęd i pastorałek w Reczu
- Wojewódzki konkurs „Moja mleczna kraina”
- Mistrzostwa Powiatu Choszczeńskiego w warcabach 100- polowych
- Mistrzostwa Powiatu Choszczeńskiego Unihokeja tenisa stołowego
- konkurs Olimpus – sesja zimowa z j. angielskiego
- konkurs recytatorski ARA w Bierzwniku – eliminacje gminne
- eliminacje Gminne Ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy Pożarniczej „Młodzież zapobiega pożarom” Bierzwnik
- XII Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Tenisie Stołowym

- konkurs plastyczny „ Moja straż pożarna”,

KONKURSY SZKOLNE:

- konkursy przedmiotowe: j. polski, matematyka, geografia, fizyka
- konkurs poezji – Mnie ta ziemia od innych droższa
- Szkolny konkurs wiedzy „ Życie Janusza Korczaka”
- Szkolny Konkurs literacki „ Janusz Korczak – nasz patron”
- konkurs głoskowania w kl. 1
- konkurs czytania w kl. 2
- konkurs tabliczki mnożenia w kl. 4-8
- konkurs plastyczny **Koronawirus**

CIEKAWY INICJATYWY:

- uczniowie nauczyli się piosenki na powitanie wakacji pt. *LATO ZA DRZWIAMI*. Z wykonanych telefonem nagrań audio i video powstał teledysk, który został zaprezentowany na stronie szkoły.
- Powstał film *JAK ODREAGOWAĆ ZDALNE NAUCZANIE?*, który został zamieszczony na stronie szkoły i spotkał się z sympatycznym odbiorem.

SZKOLENIA DLA UCZNIÓW:

- *Bezpieczeństwo na wsi* prowadzone przez pracowników KRUS z Choszczna
- Koronawirus, zapoznanie z objawami, profilaktyką, zasadami obrony i leczeniem.
- Bezpieczne wakacje: Jak się zachowywać podczas burzy?, Co robić, kiedy zaatakuje pies? Miejsce bezpieczne do zabawy.
- Bezpieczeństwo w sieci
- organizacja czasu wolnego
- zasady uczestnictwa w zajęciach online

ZREALIZOWANO ZADANIA W ZAKRESIE INWESTYCYJNA – REMONTOWYM:

- remont sali nr 2 / gładzenie i malowanie
- malowanie korytarzy w nowej części i przy sekretariacie,
- remont placu zabaw/ wymiana uszkodzonych elementów, malowanie
- remont i malowanie barierki od boiska szkolnego
- zakup i montaż piłkochwyłów;

- obcięcie drzew zagrażających bezpieczeństwu przy boisku szkolnym oraz przy budynku od strony drogi,
- aktualizacja programu Świadectwa szkolne,
- Aktualizacja strony- Biuletyn Informacyjny Publicznej jednostki organizacyjnej
- zakup książek na nagrody dla uczniów,
- wyposażenie apteczki pierwszej pomocy,
- zakup aktualizacji programu kadry i płace
- opłaty za energię, wodę , ścieki, sprawy bhp, usługi kominiarski, zakup opału ;
- zakupiono sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zajęć z wychowania fizycznego (stoły piłkarzyki – szt. 2, stół tenisowy dla młodszych uczniów, piłki, stroje).

PROJEKTY I DOFINANSOWANIA

1. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka otrzymała **133 979,55 zł** na realizację projektu „**Mała szkoła sięga po wielkie możliwości – kształcenie kadry pedagogicznej**” w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Po WER)**. Projekt będzie realizowany od 01.10.2019 r. do 31.12.2021 r. Uczestnicy projektu z naszej szkoły będą uczestniczyć w kursach zagranicznych – językowych i metodycznych, aby doskonalic kompetencje językowe i merytoryczne, tym samym wpływać na poprawę jakości nauczania i prestiż naszej Szkoły, ale także by zapoznać się z kulturą krajów europejskich by móc zapoznawać z jej dziedzictwem swoich uczniów.
2. Projekt – „**Małymi krokami do dużych zmian**” – jest to projekt podobny do poprzedniego - „ Mała szkoła sięga po wielkie możliwości – kształcenie kadry pedagogicznej” w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)**, realizowany jest również w ramach POWER od 12.2020 r. do 04.2022 r. W ramach wniosku nauczyciele będą się dokształcać na kursach organizowanych przez szkoły zagraniczne. Jest on w 100 % dofinansowany. Szkoła ani organ prowadzący nie muszą mieć wkładu własnego. Wysokość przyznanej dotacji wynosi: **146 916,59**.
3. Rządowy program rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 „**Aktywna tablica**”. Zakup 8 laptopów do realizacji kształcenia ogólnego z wykorzystaniem TIK. Całość dofinansowania 17 500, 00 zł, wkład własny **3500,00 zł**.
4. Rządowy program na dofinansowanie wyposażenia w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych, zakup pomocy

dydaktycznych do geografii, fizyki, chemii i biologii na kwotę **70 300 zł**. W ramach tego programu zakupiono pomoce oraz trzy laptopy i dwa monitory.

5. W ramach rządowego programu „**Zdalna szkoła**” szkoła otrzymała 9 laptopów ASUS do realizacji zdalnego nauczania, laptopy przekazano uczniom, którzy nie mają sprzętu.
6. Przy szkole działa **Uczniowski Klub Sportowy „Iskra” Łasko**. Klub od kilku lat pozyskuje środki finansowe na realizację swoich zadań m.in. w ramach programu Społecznik.

Ze środków **programu Społecznik** został zorganizowany w dniu 18 września 2020 r. piknik integracyjny „Ruch to zdrowie” ., którego celem była integracja dzieci, rodziców i mieszkańców społeczności lokalnej. Projekt współfinansowany został z programu „Społecznik” w kwocie 4000,00 zł. Realizacja zadania dała możliwość rozwijania zainteresowań i umiejętności w różnych formach aktywności, pokazano różne możliwości spędzania czasu wolnego. Dzięki współpracy z **Ochotniczą Strażą Pożarną w Bierzwniku** uczniowie mieli możliwość utrwalenia zasad pierwszej pomocy i zasad ppoż. Do realizacji zadań został wykorzystany sprzęt sportowy i materiały zakupione w ramach realizacji Projektu Społecznik. Członkowie klubu przygotowali odpowiednie stanowiska sportowe, wolontariusze szkoły plakaty promujące projekt a organizatorzy poczęstunek dla wszystkich uczestników .

7. Przez cały rok 2020 były prowadzone dodatkowe 4 godziny w tygodniu SKS dla uczniów w ramach środków z Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Szczecinie.
8. W szkole organizowane są liczne uroczystości, konkursy, zawody i imprezy zgodnie z przyjętym kalendarzem pracy szkoły, ponad to uczniowie biorą udział w licznych projektach i akcjach organizowanych poza szkołą. Mimo zdalnego nauczania szkoła zrealizowała zamierzone działania.

11.3. Szkoła Podstawowa w Zieleniewie.

Na zakończenie roku szkolnego 2019 / 2020 - **12** uczniów osiągnęło średnią powyżej 4,50; natomiast **6** uczniów powyżej 5,0.

Uczniowie szkoły brali udział w konkursach, zawodach oraz akcjach na różnych szczeblach (gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich). W 2020 roku, ze względu na wprowadzone obostrzenia związane z pandemią COVID – 19, większość podejmowanych działań przyjęło formę zdalną.

KONKURSY, ZAWODY, AKCJE, SPOTKANIA:

- Udział w Narodowym Czytaniu Balladyny Słowackiego – X 2020.
- Indywidualny Regionalny Turniej BRD - 2, 5 i 6 miejsce
- Regionalny Turniej BRD – w kat. kl. I – III – 1 i 2 miejsce; drużynowo – 3 miejsce
- XII Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Tenisie Stołowym – w kat. kl. I-II – 2 i 3 miejsce; w kat. kl. III-IV – 1 miejsce – dziewczęta i 3 miejsce chłopcy; w kat. kl. VII – VIII- 1 miejsce dziewczęta
- Mistrzostwa Gminy w Unihokeju – szkoły podstawowe
- Igrzyska Dziecięce dziewczęta i chłopcy
- Mistrzostwa powiatu w unihokeju: 2 miejsce dziewcząt w kat. Kl. IV - VI
- Ogólnopolski Konkurs Informatyczny „BÓBR” – wyróżnienie w tle powiatu
Regionalny Konkurs SYMBOLE NARODOWE – I miejsce i II miejsce;
- Akcja społeczno – edukacyjna Żonkile 2020 organizowana przez Muzeum Polin
- Światowy Dzień Życzliwości
- Światowy Dzień Tabliczki Mnożenia
- Bezpiecznie na wsi: nie ryzykujesz, gdy zwierzęta znasz i szanujesz – wojewódzki konkurs plastyczny – 2 wyróżnienia
- Dogoterapia – spotkanie z psim terapeutą
- Wszystko będzie dobrze – akcja
- Dzień bez śmiecenia – akcja
- Zgasilem światło – akcja

W szkole prowadzono szereg działań mających na celu podwyższenie efektów kształcenia, po 12 marca 2020 r. również w systemie on – line. Prowadzone były projekty edukacyjne, wynikające z realizacji podstaw programowych oraz zadań statutowych, m. in.:

- Gramy w Piktogramy
- Kodowanie na dywanie
- Pisanie z pamięci, bo ono nas kręci
- Czytamy metodą bostońską
- Malowane książki
- Baśniowa kraina
- Uwolnij książkę
- Latające książki

Innowacja pedagogiczna - Czytamy z klasą lekturki spod chmurki – międzynarodowy projekt edukacyjny wspierający rozwój czytelnictwa wśród uczniów klas I – III – w trakcie realizacji. Realizowano Roczny Plan Wspomagania w obszarze poprawy efektywności kształcenia w zakresie matematyki, mającym na celu podwyższenie wyniku egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. W wyniku prowadzonych działań, uczniowie klasy VIII osiągnęli wynik 43,71%, wyższy niż w 2019 roku – 25,18%.

Wyniki egzaminu ósmoklasisty z pozostałych przedmiotów:

- język polski – 54,57 %
- język niemiecki – 43,67 %
- język angielski – 47,50 %

Remonty, zakupy, inwestycje

- wymalowano salę lekcyjną i dwa pomieszczenia
- doposażono w nowe meble sale lekcyjne i sekretariat
- dokonywano bieżących napraw sprzętu

Realizacja programów:

- „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” - na zakup książek do biblioteki szkolnej otrzymano dofinansowanie w kwocie 3 100,00 złotych (2 480,00 zł – dofinansowanie z zewnątrz, 620,00 zł – wkład własny)
- Szkolny Klub Sportowy – dofinansowanie – 2 800,00 złotych

W czasie nauki zdalnej uczniowie korzystali z laptopów, wypożyczonych przez szkołę w ramach projektów, realizowanych przez Gminę Bierzwnik, dofinansowanych z Funduszy Europejskich – Zdalna Szkoła i Zdalna Szkoła+.

12. Pozostałe istotne działania Wójta Gminy Bierzwnik w roku 2020 (z zakresu inwestycji i remontów)

1. Podsumowanie inwestycji oraz zadań zrealizowanych przez Gminę Bierzwnik w 2020 r.

I. Zadania zrealizowane z udziałem środków zewnętrznych w roku 2020

Lp.	nazwa zadania	nr umowy	całkowity koszt zadania	wkład własny Gminy	Strona umowy/ instytucja przyjmująca wnioszek	etap realizacji
1.	Budowa i wyposażenie świetlicy w miejscowości Zieleniewo	00052-65170-UM1610022/18	1 137 328,63 zł (budowa) 18 821,12 (wyposażenie) razem: 1 156 149,75	649.303,63 zł (budowa) 6 846,12 (wyposażenie) 656.149,75	Województwo Zachodniopomorskie Urząd Marszałkowski (PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020)	zakończono i rozliczono w 2020r.
2.	Przebudowa drogi nr 690013Z oraz drogi wewnętrznej położonej na działce nr 5701 w miejscowości Klasztorne	32/2019/E/55	1 049 188,31 zł	463.164,64 zł	Wojewoda Zachodniopomorski Fundusz Dróg Samorządowych	zakończone i rozliczone w 2020 r.
3.	Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego	42/86FPG P/2019	67 980,00 zł	0,00 zł	Fundacja Gmin Polskich z siedzibą w Warszawie (EFRR w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020)	zakończono i rozliczono w roku 2020
4.	Budowa boiska sportowego w miejscowości Jaglisko.	WEiS-II/D/7/2020	57 159,90 zł	37 159,90	Województwo Zachodniopomorskie Urząd Marszałkowski Wydział Edukacji i Sportu	zakończone i rozliczone w 2020
5.	Zagospodarowanie przestrzeni turystycznej w obszarze jeziora „Kuchta” w Bierzwniku – szlak edukacyjno-przyrodniczy	00276-65232- SW 1610402/19 /20	36 561,90	5 484,29	„Lider Pojezierza” Województwo Zachodniopomorskie (PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020)	zakończone i rozliczone w 2020

6.	Poprawa efektywności energetycznej budynku OSP w Bierzwniku PROGRAM REMIZA	2020D289 3S	33 350,00	3 350,00	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie	zrealizowane i rozliczone 2020
7.	Bezpieczna Edukacja (urządzenia, środki do dezynfekcji)	119/2020	50 812,00	0,00	Województwo Zachodniopomorskie Urząd Marszałkowski / Europejski Fundusz Społeczny	zrealizowany
8.	Zdalna Szkoła	102/2020	59 987,82	0,00	Centrum Projektów Polska Cyfrowa / EFRR	zrealizowany
9.	Zdalna Szkoła+	594153429 7	54 999,00	0,00	Centrum Projektów Polska Cyfrowa / EFRR	zrealizowany
10.	Usuwanie wyrobów azbestowych	2020D222 0S	19 219,68	3 957,78	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie	zrealizowany
11.	Program „Mały Strażak”	2020D215 1S	28 000,00	3 000,00	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie	zrealizowany
12.	Konkurs Granty Sołeckie 2020 „Budowa siłowni zewnętrznej w Płoszkowie”	114/WRiR -IV-06/20	10 041,84	41,84	Województwo Zachodniopomorskie Urząd Marszałkowski	zrealizowane i rozliczone 2020
13.	Konkurs Granty Sołeckie 2020 „Zagospodarowanie terenu wokół wiaty – Ostromęcko”	168/WRiR -IV-06/20	10 072,00	72,00	Województwo Zachodniopomorskie Urząd Marszałkowski	zrealizowane i rozliczone 2020
14.	Konkurs Granty Sołeckie 2020 „Budowa ogrodzenia wokół boiska i placu zabaw w Jaglisku”	100/WRiR -IV-06/20	10 000,00	0,00	Województwo Zachodniopomorskie Urząd Marszałkowski	zrealizowane i rozliczone 2020

15.	Naprawa dróg gminnych(tj. przebudowa, uzupełnianie ubytków w nawierzchniach, zakup kruszywa, prace równiarki, budowa zjazdów)	-----	68 000,00	68 000,00	Środki własne	zrealizowane
		Razem:	2 711 522,20	240 380,20		

II. Zadania rozpoczęte w 2020 oraz wnioski złożone w 2020 będące w trakcie oceny.

1.	„Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń administracyjnych w budynku oświaty – przedszkolu gminnym – z przeznaczeniem na żłobek (ETAP I)” Maluch +	380/ZPS-4/FP/M1a/2020	879 888,85	384 888,85	Wojewoda Zachodniopomorski (Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3)	zakończone w roku 2021
2.	Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 10 000 litrów	00050-65150-UM1600126/19	404 342,33 zł	202 071,33 zł	Województwo Zachodniopomorskie Urząd Marszałkowski (PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020)	w trakcie realizacji
3.	Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń-Klasztorne ETAP I	32/2020/A/35	1 732 639,91 zł	582 671,42 zł	Wojewoda Zachodniopomorski Fundusz Dróg Samorządowych	w trakcie realizacji
4.	Wniosek o uzyskanie środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla gmin i powiatów	----- ---	500 000,00	0,00	Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego	w trakcie realizacji

5.	Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Bierzwnik	RPZO.07.0 6.00-32- K011/20- 00	529 155,00	53 760,00 (niepieniężny)	Województwo Zachodniopomorskie Urząd Marszałkowski Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie /EFS	w trakcie realizacji
6.	Rozwój usług transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie Gminy Bierzwnik	030/UDTD /I/2020/00 053	476 745,02	0,00	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	w trakcie realizacji
7.	II Polsko – Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. „Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość”	FMP- 0450-20	64 819,98	9 723,00	Fundusz Małych Projektów Interreg V Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania	w trakcie realizacji
8.	Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń-Klasztorne ETAP II	-----	3 630 520,40 zł (kosztorys)	1 195 128,42 zł	Wojewoda Zachodniopomorski Fundusz Dróg Samorządowych	Pomoc nie została przyznana
9.	Program „Dostępna Szkoła” (dostosowanie budynków szkół ZSP i Łasko do potrzeb osób niepełnosprawnych)	-----	750 000,00	0,00	Fundacja Fundusz Współpracy	pozytywna ocena, oczekiwanie na audyt i przejście do kolejnego etapu
10.	Zagospodarowanie turystyczno – krajobrazowe terenu browaru gotyckiego, otaczającego kompleks klasztoru cysterskiego w Bierzwniku	-----	1 918 868,99 (kosztorys)	0,00	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	Pomoc nie została przyznana

11.	„Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 10 000 litrów”	-----	383 774,76 kwota wnioskowanej dotacji 101 633,53 kwota wnioskowanej pożyczki 81 930,60	16 248,30	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie	w trakcie oceny wniosku
12.	Wniosek o uzyskanie środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla gmin i powiatów „Przebudowa drogi gminnej na dz.ewid. nr 281 w miejscowości Pławno”.	-----	1 200 042,60 (kosztorys)	0,00	Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego	Pomoc nie została przyznana
13.	II Wniosek o uzyskanie środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla gmin i powiatów pt. „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części parteru budynku usługowego na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i bibliotekę wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i zagospodarowanie m terenu na działce o nr ewid. 48/4 obręb Bierzwnik przy ul. Dworcowej w Bierzwniku”	Drugi wniosek z 28.12.202r.	1 020 534,72 (kosztorys)	0,00	Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego	Pomoc nie została przyznana
		Razem:	12 411 332,56	2 444 491,32 w tym 53 760,00 niepieniężny		

III. Pozostałe wnioski, w przypadku których ubiegano się o dofinansowanie.

1.	Wniosek o uzyskanie środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla gmin i powiatów pt. Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń-Klasztorne ETAP II	-----	3 630 520,40 zł (kosztorys)	0,00	Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego	pomoc nie została przyznana
2.	I Wniosek o uzyskanie środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla gmin i powiatów pt. „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części parteru budynku usługowego na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i bibliotekę przy ul. Dworcowej w Bierzwniku”	Pierwszy wniosek z 29.09.202r.	1 020 534,72 (kosztorys)	0,00	Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego	pomoc nie została przyznana
3.	Program Czyste Powietrze	Porozumienie	Pomoc mieszkańcom w opracowaniu 30 wniosków o dofinansowanie w ramach Programu.		Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie	w trakcie realizacji
4.	Generacja 6.0. – Edycja III – projekt grantowy skierowany do seniorów 60+	-----	16 800,00	0,00	Fundacja Banku Gospodarstwa Krajowego	pomoc nie została przyznana
5.	Program wyrównywania różnic pomiędzy regionami – III	-----	149 800,00	0,00	Powiatowe Centrum Rodziny w Choszczynie	pomoc nie została przyznana
6.	Posiłek w domu i szkole Szkoła Podstawowa w Łasku	-----	17 486,40	0,00	Kuratorium Oświaty w Szczecinie	pomoc nie została przyznana
		Razem:	4 835 141,52	0,00		

			całkowity koszt zadania	wkład własny Gminy		
RAZEM I +II+III			19 957 996,28	3 684 871,52 w tym 53 760 niepieniężny		

13. Zakończenie

Szanowni Państwo Radni i Mieszkańcy mam nadzieję, że przedstawiony Wam raport będzie stanowić o odnalezieniu w nim części Waszej pracy, przemyśleń i uwag wniesionych do zachodzących zmian w poszczególnych dziedzinach życia naszej społeczności oraz postępów w osiąganiu wspólnie wyznaczonych celów. Mam nadzieję, że lektura raportu pozwala nam i Państwu uświadomić sobie jak ważną sprawą jest zaangażowanie w sprawy naszej gminy:

- jej zarządzanie
- realizację inwestycji
- współpracę społeczną.

Ostatnie 30 lat działalności samorządu i kilkanaście miesięcy działalności w pandemii COVID-19 zobrazowało szczególnie dobrze, że siła i przyszłość nasza nie zależy jedynie od stosowania obowiązującego prawa, choć stanowi ono niezbędny fundament do tworzenia wspólnoty gminnej w wypracowywaniu nowych form i zasad współżycia. Wierzę, że znajdziecie Państwo w tym raporcie rzetelne i dobre informacje, tak potrzebne w obecnych czasach by zbudować wartościową Wspólnotę Samorządową.

Czas, który nas dotknął mobilizuje do większej solidarności, kreatywności i odpowiedzialności za innych, ich los i warunki życia. W październiku 2020 r. powołano w Gminie zespół ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik. Dokument ten będzie wskazywał kierunki rozwoju społecznego, gospodarczego i przestrzennego gminy, dlatego pełni także rolę włączającą społeczność lokalną w sprawy gminy. Pragnę zaprosić Państwa do udziału w procesie konsultacji i oceny proponowanych działań w planie tego dokumentu, aby stworzyć strategię rozwoju naszej małej ojczyzny jak najbardziej odpowiadającą na nasze potrzeby.

14. Wybrane zdjęcia inwestycji zrealizowanych w roku 2020 przez Gminę Bierzwnik oraz przy współudziale Gminy Bierzwnik:

Zdjęcie nr 1. Świetlica w Zieleniewie- otwarcie 28.02.2020r.



Zdjęcie nr 2 – Otwarcie drogi w m. Klasztorne, lipiec 2020 –



Zdjęcie nr 3 Otwarcie drogi w m. Klasztorne



Zdjęcie nr 4 – Boisko i plac zabaw w Jaglisku



Zdjęcie nr 5 – Zagospodarowanie przestrzeni turystycznej w obszarze jeziora Kuchta



Zdjęcie nr 6 – Zagospodarowanie przestrzeni turystycznej w obszarze jeziora Kuchta



Zdjęcie nr 7 – Poprawa efektywności energetycznej budynku OSP w Bierzwniku – Pogram Remiza



Zdjęcie nr 8 – Poprawa efektywności energetycznej budynku OSP w Bierzwniku – Pogram Remiza



KONIEC

Załącznik Nr. 14
do Protokołu Nr. xxxix/14/1
z Sesji Rady Gminy
z dnia 29.06.2021r.

**UCHWAŁA NR XXXIX/226/21
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 29 czerwca 2021r.

w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik wotum zaufania za 2020 rok

Na podstawie art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu debaty nad Raportem o stanie Gminy Bierzwnik za 2020 rok, Rada Gminy postanawia udzielić wotum zaufania Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) Wójt Gminy Bierzwnik do dnia 31 maja 2021r. przedstawia Radzie Gminy Bierzwnik Raport o stanie gminy, obejmujący podsumowanie działalności organu wykonawczego gminy w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

Zarządzeniem Nr 85/2021 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 26.05.2021r. w sprawie przedstawienia Raportu o stanie Gminy Bierzwnik za rok 2020 został on podany do publicznej wiadomości.

Rada Gminy rozpatruje Raport podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi. Nad przedstawionym Raportem przeprowadza się debatę.

Po przeprowadzeniu debaty w tym zakresie Rada Gminy Bierzwnik bezwzględną większością głosów podejmuje uchwałę o udzieleniu wotum zaufania dla Wójta.

Niepodjęcie uchwały o udzieleniu wójtowi wotum zaufania jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu wójtowi wotum.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**SPRAWOZDANIE
O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU GMINY BIERZWNIK
ZA 2020R.**

Na początku roku plan budżetu gminy po stronie dochodów wynosił 26.768.422,56zł, natomiast po stronie wydatków 27.548.028,65 zł
Plan po stronie wydatków jest większy o kwotę 779.606,09zł i tak:

- planowane przychody 1.179.606,09 zł w tym:
 - niewykorzystane środki pieniężne na rachunku bieżącym budżetu, wynikające z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz wynikające z rozliczenia środków określonych w art.5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków - 279.606,09
 - kredyt - 500.000,00 zł
- planowane rozchody - 400.000,00 zł - spłata kredytu

Na koniec okresu sprawozdawczego plan po stronie dochodów wyniósł 28.249.442,86 zł a po stronie wydatków 29.029.048,95zł.

- planowane przychody 710.000,00zł, w tym : kredyt - 700.000,00zł, spłata udzielonych pożyczek - 10.000,00zł
- planowane rozchody - 410.000,00 zł, w tym: spłata kredytu - 400.000,00zł, udzielone pożyczki 10.000,00zł

W ciągu okresu sprawozdawczego :

- I. Kwota zwiększenia planu dochodów wyniosła 3.551.468,78 zł i dotyczyła:
1. dotacje celowe na zadania zlecone gminie - 1.284.643,10zł w tym:
 - a) rolnictwo i łowiectwo-pozostała działalność - 462.610,36 zł (zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego),
 - b) administracja publiczna - 39.573,52zł
 - urzędy wojewódzkie - 14.248,52zł
 - spis powszechny i inne - 25.325,00zł
 - c) urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - wybory Prezydenta RP - 32.016,00 zł
 - d) oświata i wychowanie - 54.317,54zł (zakup podręczników i materiałów dydaktycznych)
 - e) pomoc społeczna - 32.615,33zł,
 - dodatki mieszkaniowe - 282,33zł (dodatek energetyczny),
 - ośrodki pomocy społecznej - 8.679,00 zł
 - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - 23.654,00 zł
 - f) rodzina - 663.510,35zł
 - świadczenia wychowawcze - 5.924,00zł
 - świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 610.153,71zł
 - karta dużej rodziny - 370,00 zł
 - wspieranie rodziny - 10.000,00zł
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej - 37.062,64zł
 2. dotacje celowe na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin - 257.541,00zł, w tym :
 - a) oświata i wychowanie - szkoły podstawowe - 16.480,00 zł (Narodowy Program Rozwoju

- Czytelnictwa 2.480,00zł, Aktywna tablica - 14.000,00z)
- b) pomoc społeczna -133.315,00 zł
 - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - 20.242,00zł
 - zasiłki stałe- 40.558,00zł
 - ośrodki pomocy społecznej - 9.000,00zł
 - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - 1.060,00 zł
 - pomoc w zakresie dożywiania - 50.000,00 zł
 - pozostała działalność - 12.455,00zł
 - c) edukacyjna opieka wychowawcza – pomoc materialna dla uczniów – 107.746,00 zł – stypendia.
3. Środki na zadania inwestycyjne - 1.445.145,66zł, w tym:
- a) transport i łączność - drogi publiczne gminne - 337.929,66zł (Fundusz Dróg Samorządowych)
 - b) turystyka - pozostała działalność - 32.216,00zł (Zagospodarowanie terenu wokół jeziora Kuchta w Bierzwniku)
 - c) bezpieczeństwo publiczne - ochotnicze straże pożarne - 30.000,00zł (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - fotowoltaika)
 - d) różne rozliczenia - różne rozliczenia finansowe - 500.000,00zł (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych)
 - e) rodzina - tworzenie i funkcjonowanie żłobków - 495.000,00zł
 - f) gospodarka komunalna i ochrona środowiska - 10.000,00zł (granty sołeckie)
 - g) kultura fizyczna - pozostała działalność - 40.000,00zł (granty sołeckie)
4. pozostałe dochody - 564.139,02 zł
- a) administracja publiczna - promocja jednostek samorządu terytorialnego - 42.200,00zł - środki z "Pomeranii".
 - b) dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej - wpływy z podatków - 51.000,00zł
 - c) różne rozliczenia - 148.246,00zł
 - część oświatowa subwencji ogólnej - 97.897,00zł
 - uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego - 50.349,00zł
 - d) oświata i wychowanie - 244.327,27zł
 - szkoły podstawowe - 226.429,27zł (m.in. Zdalna Szkoła - 114.991,00zł, "Mała szkoła sięga po wielkie możliwości -Kształcenie kadry pedagogicznej" - 107.183,65zł)
 - przedszkola - 7.000,00zł
 - stołówki szkolne i przedszkolne 10.898,00zł – dofinansowanie z fundacji "Pajacyk".
 - e) pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej - pozostała działalność - 59.812,00zł
 - f) rodzina - wspieranie rodziny - 1.700,00zł
 - g) gospodarka komunalna i ochrona środowiska - pozostałe działania związane z gospodarką odpadami - 15.261,90zł
 - h) kultura fizyczna - obiekty sportowe - 1.591,85zł
- II. Kwota zmniejszenia planu dochodów wyniosła – 2.648.984,00 zł , w tym:
- 1. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem - 4.598,52zł, w tym:
 - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - 3.658,52zł
 - udział gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa - wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych - 940,00zł
 - 2. Różne rozliczenia - część oświatowa subwencji ogólnej - 61.429,00zł
 - 3. Oświata i wychowanie - 57.775,48zł, w tym:
 - oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych - 23.052,00zł
 - przedszkola - 34.648,00zł

- zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych - 75,48zł
- 4. Pomoc społeczna - 50.679,00zł, w tym:
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej - 425,00zł
 - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - 28.510,00zł
 - zasiłki stałe- 4.986,00zł
 - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - 16.758,00 zł
- 5. Rodzina - 2.474.502,00zł, w tym:
 - świadczenia wychowawcze - 2.473.350,00zł
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów - 1.152,00zł

III. Kwota zwiększenia planu wydatków wyniosła 4.838.256,97 zł i dotyczyła:

1. Rolnictwo i łowiectwo - 479.924,36zł, w tym:
 - a) infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - 15.040,00 zł
 - b) izby rolnicze - 2.274,00zł
 - c) pozostała działalność - 462.610,36 zł (zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego).
2. Transport i łączność - drogi publiczne gminne - 722.729,66zł
3. Turystyka - pozostała działalność - 32.216,00zł,
4. Gospodarka mieszkaniowa - gospodarka gruntami i nieruchomościami - 70.400,00zł
5. Administracja publiczna – 101.666,84 zł, w tym:
 - a) urzędy wojewódzkie - 14.655,52zł
 - b) urzędy gmin - 44.187,00zł
 - c) spis powszechny i inne - 25.325,00zł
 - d) pozostała działalność - 17.499,32zł (m.in. realizacja programu "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa wielkopolskiego i zachodniopomorskiego")
6. Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - wybory Prezydenta RP -32.016,00zł
7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - 38.007,00 zł, w tym:
 - a) ochotnicze straże pożarne - 30.000,00zł
 - b) obrona cywilna - 8.007,00zł
8. Oświata i wychowanie – 795.560,81 zł w tym:
 - a) szkoły podstawowe – 589.556,27 zł (m.in. Zdalna Szkoła - 114.991,00zł, "Mała szkoła sięga po wielkie możliwości - Kształcenie kadry pedagogicznej" - 107.183,65zł)
 - b) oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych - 3.000,00zł
 - c) przedszkola - 137.789,00zł
 - d) stołówki szkolne i przedszkolne – 10.898,00zł (dofinansowanie z fundacji „Pajacyk”)
 - e) zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych - 75,48zł
9. Pomoc społeczna – 213.535,33 zł, w tym:
 - a) zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - 20.242,00zł
 - b) dodatki mieszkaniowe - 482,33zł
 - c) zasiłki stałe- 40.558,00zł
 - d) ośrodki pomocy społecznej - 17679,00zł
 - e) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - 55.864,00 zł
 - f) pomoc w zakresie dożywiania - 57.850,00 zł

- g) pozostała działalność - 20.860,00zł
 - 10. Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej- pozostała działalność - 59.812,00zł
 - 11. Edukacyjna opieka wychowawcza – pomoc materialna dla uczniów – 107.746,00 zł - stypendia.
 - 12. Rodzina - 1.490.210,35zł, w tym:
 - a) świadczenia wychowawcze- 5.924,00zł
 - b) świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 610.153,71zł
 - c) karta dużej rodziny - 370,00 zł
 - d) wspieranie rodziny - 11.700,00zł
 - e) tworzenie i funkcjonowanie żłobków - 825.000,00zł
 - f) składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej - 37.062,64zł
 - 13. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – 581.540,77 zł, w tym:
 - a) gospodarka odpadami - 185.750,00zł
 - b) utrzymanie zieleni w parkach i gminach - 1.030,00zł
 - c) schroniska dla zwierząt - 25.300,00zł
 - d) oświetlenie ulic placów i dróg - 3.850,00zł
 - e) pozostałe działania w zakresie gospodarki odpadami - 41.836,90zł
 - f) pozostała działalność - 323.773,87 zł
 - 14. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 1.500,00zł
 - 15. Kultura fizyczna - 111.391,85zł, w tym:
 - a) obiekty sportowe - 44.000,00zł
 - b) pozostała działalność - 67.391,85zł
- IV. Kwota zmniejszenia planu wydatków wyniosła 4.415.378,28zł i dotyczyła:
- 1. Rolnictwo i łowiectwo - 126.964,00 zł, w tym:
 - a) melioracje wodne - 5.964,00zł,
 - b) infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - 119.000,00zł
 - c) izby rolnicze - 2.000,00zł
 - 2. Transport i łączność - drogi publiczne gminne - 124.000,00zł
 - 3. Gospodarka mieszkaniowa - gospodarka gruntami i nieruchomościami - 43.100,00zł
 - 4. Działalność usługowa - plany zagospodarowania przestrzennego - 5.000,00zł
 - 5. Administracja publiczna - 202.533,32 zł, w tym:
 - a) urzędy wojewódzkie - 63.500,00zł
 - b) rady gmin - 4.370,00zł
 - c) urzędy gmin - 44.939,32zł
 - d) promocja jednostek samorządu terytorialnego - 87.577,00zł
 - e) pozostała działalność - 2.147,00zł
 - 6. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - 30.007,00zł, w tym:
 - a) komendy powiatowe policji - 1.500,00zł
 - b) ochotnicze straże pożarne - 28.507,00zł
 - 7. Obsługa długu publicznego - obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek - 40.000,00zł
 - 8. Oświata i wychowanie - 694.880,48zł, w tym:
 - a) szkoły podstawowe - 240.000,00zł
 - b) przedszkola 140.000,00zł
 - c) dowożenie uczniów do szkół - 57.515,00zł
 - d) stołówki szkolne i przedszkolne - 155.590,00zł

- e) realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych oraz szkołach artystycznych - 100.000,00zł
- f) zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych - 75,48zł
- g) pozostała działalność - 1.700,00zł
- 9. Ochrona zdrowia - 3.658,52zł, w tym:
 - a) przeciwdziałanie narkomanii - 1.500,00zł
 - b) przeciwdziałanie alkoholizmowi - 2.158,52zł
- 10. Pomoc społeczna - 132.564,00zł, w tym:
 - a) zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie - 3.280,00zł
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej - 425,00zł
 - c) zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - 43.624,00zł
 - d) dodatki mieszkaniowe - 900,00zł
 - e) zasiłki stałe - 4.986,00zł
 - f) ośrodki pomocy społecznej - 32.491,00zł
 - g) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - 35.908,00 zł
 - h) pomoc w zakresie dożywiania - 7.850,00 zł
 - i) pozostała działalność - 3.100,00zł
- 11. Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej - pozostała działalność - 11.230,00zł
- 12. Rodzina - 2.556.936,87zł, w tym:
 - a) świadczenie wychowawcze - 2.473.350,00zł
 - b) wspieranie rodziny - 49.884,87zł
 - c) tworzenie i funkcjonowanie żłobków - 29.000,00zł
 - d) rodziny zastępcze - 3.550,00zł
 - e) składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej - 49.884,87zł
- 13. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – 284.948,00 zł, w tym:
 - a) gospodarka odpadami - 857,00zł
 - b) utrzymanie zieleni w parkach i gminach - 3.906,00zł
 - c) schroniska dla zwierząt - 70,00zł
 - d) oświetlenie ulic, placów i dróg - 42.865,00zł
 - e) pozostała działalność związana z gospodarowaniem odpadami - 24.930,00 zł,
 - f) pozostała działalność 212.320,00zł
- 14. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 106.756,09zł, w tym:
 - a) domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - 85.256,09zł
 - b) biblioteki - 18.000,00zł
 - c) ochrona zabytków i opieka nad zabytkami - 3.500,00zł
- 15. Kultura fizyczna - obiekty sportowe - 52.800,00zł

W okresie sprawozdawczym osiągnięto dochody budżetowe w kwocie **26.971.037,59 zł tj. 97%** w stosunku do planu, natomiast wydatki wyniosły **26.068.487,11zł tj. 93%** planu.

Tabelaryczne wykonanie dochodów i wydatków oraz gospodarki pozabudżetowej przedstawiają załączniki Nr 1 - 9.

Dochody wg źródeł ich pochodzenia przedstawiają się następująco:

- dochody własne – na plan 4.895.514,96zł wykonano 4.783.871,04zł tj.98%,
- udziały w podatkach stanowiące dochód budżetu państwa – na plan 2.784.060,00zł wykonano 2.700.247,26zł tj.97%
- subwencja z budżetu państwa - na plan 7.202.314,00 zł wykonano 7.202.314,00 zł tj.100%,
- dotacje i środki przeznaczone na cele bieżące – na plan 9.893.378,16zł wykonano 9.875.035,18 zł tj.100%,
- dotacje i środki przeznaczone na inwestycje – na plan 2.495.640,22 zł wykonano 2.338.806,71zł tj.94%,
- dochody ze sprzedaży majątku - na plan 400.000,00zł wykonano 70.763,40zł tj.18%

Realizacja dochodów z podstawowych działów gospodarki narodowej przedstawia się następująco:

ROLNICTWO I ŁOWIECTWO –pozostała działalność na plan **462.610,36zł** wykonano **462.610,36 zł tj.100%**

- dotacje celowe na zadania zlecone gminie – na plan 462.610,36 zł otrzymano 100% dotacji (zwrot producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystanego do produkcji rolnej)

TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ - drogi publiczne gminne na plan **888.424,22zł** otrzymano **815.953,33 zł tj. 92%** - środki z Funduszu Dróg Samorządowych

TURYSTYKA - pozostała działalność na plan **32.216,00zł** otrzymano **33.490,38zł tj.104%** dotacji na realizację zadania "Zagospodarowanie przestrzeni turystycznej w obszarze jeziora Kuchta w Bierzwniku - Szlak edukacyjno-przyrodniczy".

GOSPODARKA MIESZKANIOWA – gospodarka gruntami i nieruchomościami - na plan **509.449,00 zł** wykonano **179.847,41zł tj.35%** zadania własnego, zaległość–33.436,18 zł (z lat ubiegłych – 22.905,58zł, rok bieżący 10.530,60zł) nadpłata -211,02zł, i tak:

- **wpływy z tytułu opłat za trwałe zarząd, użytkowanie i służebności** na plan 470,00zł wykonano 2.199,42 zł tj. 468 % ,
- **wpływy z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości** na plan 7.729,00 zł wykonano 7.558,51 tj. 98%, zaległość roku bieżącego 975,34 zł(rok bieżący)
- **wpływy z kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień** – 81,20zł
- **wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych** na plan 97.250,00 zł wykonano 97.592,72 zł tj. 100%, zaległość – 12.996,23 zł (z lat ubiegłych – 7.781,07 zł, rok bieżący 5.215,16zł), nadpłata - 211,02zł
- **wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości** na plan 400.000,00 zł - wykonano 70.763,40zł tj. 18%, zaległość -10.382,11zł (z lat ubiegłych - 6.586,51zł, rok bieżący 3.795,60zł),
- **pozostałe odsetki** na plan 4.000,00 zł wykonano 1.652,16 zł tj.41% - zaległość 9.082,50zł (z lat ubiegłych – 8.538,00zł, rok bieżący 544,50zł),

ADMINISTRACJA PUBLICZNA na plan **106.023,52 zł** wykonano **88.335,06 zł tj. 83%** (dotacje celowe na zadania zlecone na plan 62.723,52 zł otrzymano 56.674,52zł tj.90% dotacji, dochody własne – na plan 43.300,00 zł wykonano 31.660,54zł tj.73%) i tak:

1. **Urzędy wojewódzkie** – na plan 37.398,52zł wykonano 37.398,52 zł tj.100%
 - dotacje celowe na zadania zlecone gminie – na plan 37.398,52 zł otrzymano 100% dotacji na prowadzenie USC, ewidencji ludności, ewidencji działalności gospodarczej,
 - wpływy z różnych dochodów na plan 100,00zł brak wykonania - 2% od dochodów

zrealizowanych na rzecz budżetu państwa.

2. **Urzędy gmin** – na plan 1.000,00 zł wykonano 691,60zł tj.69% zadania własnego – są to prowizje za terminową wpłatę do Urzędu Skarbowego
3. **Spis powszechny i inne** - na plan 25.325,00zł otrzymano 19.276,00zł tj.76% dotacji celowej na przygotowanie i przeprowadzenie Spisu Rolnego
4. **Promocja jednostek samorządu terytorialnego** – na plan 42.200,00zł otrzymano 30.968,94zł
- środki finansowe pozyskane z POMERANII oraz darowizna

URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ , KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA – na plan 32.995,00zł otrzymano 30.037,26 zł tj 91%, w tym:

1. **Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa** na plan 979,00 zł otrzymano 100% dotacji celowej na zadania zlecone gminie - prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców.
2. **Wybory Prezydenta RP** - na plan 32.016,00zł otrzymano 29.058,26zł tj.91% dotacji na przeprowadzenie wyborów.

BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA-ochotnicze straże pożarne- na plan 30.000,00zł otrzymano 100% dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Szczecinie na modernizację remizy OSP Bierzwnik

DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM na plan 6.275.571,48 zł wykonano 6.152.325,96zł tj. 98% dochodów własnych, nadpłata 11.173,13 zł, zaległość 836.380,24zł (z lat ubiegłych 572.417,35zł, rok bieżący 263.962,89zł) i tak:

1. **Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych** – na plan 1.000,00zł brak wykonania, - podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej - Urząd Skarbowy w Choszcznie.
2. **Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych** na plan 1.580.110,00 zł wykonano 1.603.050,67zł tj. 101%, nadpłata 1.691,25 zł, zaległość 445.462,40zł (z lat ubiegłych 286.750,80zł, rok bieżący 158.711,60zł) i tak:
 - **podatek od nieruchomości** na plan 893.931,00 zł wykonano 897.371,60 zł tj.100%, nadpłata 4,00zł, zaległość 418.770,80 zł (z lat ubiegłych 268.632,80 zł, rok bieżący 150.138,00zł),
 - **podatek rolny** na plan 153.658,00 zł wykonano 154.235,25zł tj. 100%, nadpłata - 1.687,25zł zaległość 2.018,00zł (z lat ub.1.566,00zł, rok bieżący 452,00 zł), w tym:
 - **podatek leśny** na plan 439.721,00 zł wykonano 440.261,00 zł tj.100%, , zaległość 7,00 zł zaległość roku bieżącego,
 - **podatek od środków transportowych** na plan 24.800,00 zł wykonano 19.901,00zł tj.80%, zaległość 24.655,00 zł (z lat ub. 16.552,00 zł, rok bieżący 8.103,00zł).
 - **podatek od czynności cywilnoprawnych** na plan 21.000,00 zł wykonano 43.891,40 zł tj.209%, zaległość 11,60zł – podatek realizowany przez Urzędy Skarbowe.
 - **wpływy z kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień** – 104,40zł
 - **odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat** na plan 47.000,00 zł wykonano 47.286,02zł tj. 101%.
3. **Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych** na plan 1.826.060,00 zł wykonano 1.764.494,04zł tj. 97%, nadpłata 9.481,88 zł, zaległość 381.067,84zł (z lat ubiegłych 275.816,55zł, rok bieżący 105.251,29 zł), i tak:

- **podatek od nieruchomości** na plan 690.569,00 zł wykonano 690.120,43zł tj.100%, nadpłata 1.074,59 zł , zaległość 334.038,64zł (z lat ubiegłych 255.275,86zł, rok bieżący 78.762,78zł)
 - **podatek rolny** na plan 758.312,00 zł wykonano 728.701,39 zł tj.96%, nadpłata 8.407,29 zł, zaległość 44.585,71zł (z lat ubiegłych 20.275,49 zł, rok bieżący 24.310,22zł)
 - **podatek leśny** na plan 2.179,00 zł wykonano 2.678,00zł tj.123%,zaległość 153,00zł (z lat ubiegłych 25,00zł, rok bieżący 128,00zł).
 - **podatek od środków transportowych** na plan 188.000,00 zł wykonano 215.542,40zł tj.115%, zaległość 251,20zł (z lat ubiegłych 240,20zł, rok bieżący 11,00zł),
 - **podatek od spadków i darowizn** na plan 30.000,00 zł wykonano 4.435,79zł tj. 15%, zaległość 603,68 zł
 - **wpływy z opłaty targowej** na plan 1.000,00zł wykonano 372,00 zł tj. 37%,
 - **podatek od czynności cywilnoprawnych** na plan 150.000,00 zł wykonano 112.461,17zł tj. 75%, zaległość - 1.435,61zł,
 - **wpływy z kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień** - 2.099,60zł
 - **odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat** na plan 6.000,00 zł wykonano 8.083,26zł tj. 135%,
4. **Wpływy z innych opłat stanowiących dochód jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw** – na plan 84.341,48zł wykonano 84.533,99zł tj. 100% zaległość 9.850,00zł z lat ubiegłych i tak:
- **wpływy z opłaty skarbowej** – na plan 15.000,00 zł wykonano 15.218,00zł tj. 101%,zaległość 9.850,00zł
 - **wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych** – na plan 66.341,48 zł wykonano 100%,
 - **wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw** – na plan 3.000,00zł wykonano 2.974,51zł – tj.99% - opłata za zajęcie pasa drogowego,
5. **Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa** - na plan 2.784.060,00zł wykonano 2.700.247,26zł tj. 97%, w tym:
- **podatek dochodowy od osób fizycznych** na plan 2.747.742,00zł otrzymano z Ministerstwa Finansów 2.669.419,00zł tj. 97% ,
 - **podatek dochodowy od osób prawnych** na plan 36.318,00zł otrzymano z Urzędów Skarbowych 30.828,26zł tj.40%.

- RÓŻNE ROZLICZENIA** na plan 7.705.714,00 zł wykonano 7.703.528,74zł tj.100% w tym:
1. **Część oświatowa subwencji ogólnej** - na plan 4.461.081,00 zł otrzymano 4.461.081,00zł tj.100% subwencji z Ministerstwa Finansów ,
 2. **Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego** - na plan 50.349,00zł otrzymano 100% środków.
 3. **Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin** na plan 2.690.884,00zł otrzymano 100% subwencji z Ministerstwa Finansów,
 4. **Różne rozliczenia finansowe** na plan 503.400,00 zł otrzymano 501.214,74zł tj. 100%, w tym:
 - **wpływy z dywidend** - 52,20zł
 - **odsetki od środków na rachunkach bankowych** – na plan 3.400,00zł wykonano 1.162,54zł tj. 34%.
 - **środki Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych** - na plan 500.000,00zł otrzymano 100% środków.

OŚWIATA I WYCHOWANIE – na plan 682.476,33zł wykonano 551.790,44 zł tj.81% w tym środki własne na plan 248.134,63zł wykonano 132.242,98zł tj. 53%, dotacje celowe na zadania zlecone na plan 54.242,06zł wykonano 44.234,40zł tj. 82%, dotacja celowa na zadania własne na

plan 147.027,00zł otrzymano 100%, środki pozyskane z innych źródeł na plan 233.072,64zł otrzymano 228.286,06zł tj. 98%, i tak:

- 1. Szkoły podstawowe** – na plan 243.209,27 zł wykonano 244.070,02zł tj.100% w tym:
 - dochody własne - na plan 4.554,63zł wykonano 5.419,83 zł tj. 119% (duplikaty legitymacji, świadectw, wynajem sali, odszkodowanie)
 - dotacja celowa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin na plan 16.480,00 zł otrzymano 100%
 - środki pozyskane z innych źródeł na plan 222.174,64zł otrzymano 222.170,19zł tj. 100%
- 2. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych** – na plan 57.465,00zł wykonano 49.652,00zł tj.86% w tym:
 - odpłatność za korzystanie z wyżywienia na plan 21.600,00 zł wykonano 13.787,00 zł tj. 64%
 - dotacja celowa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin na plan 35.865,00 zł otrzymano 100%
- 3. Przedszkola** – na plan 182.782,00zł wykonano 149.390,25zł tj. 82% w tym:
 - odpłatność za przedszkole na plan 9.000,00zł wykonano 4.555,00 tj.51%,
 - odpłatność za korzystanie z wyżywienia na plan 62.100,00 zł wykonano 33.277,00 zł tj. 54%
 - dochody własne na plan 17.000,00 zł otrzymano 16.876,25 zł tj. 99%
 - dotacja celowa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin na plan 94.682,00zł otrzymano 100% dotacji.
- 4. Stołówki szkolne i przedszkolne** – na plan 144.278,00 zł wykonano 64.074,87 zł tj.44%, w tym:
 - wpływy z różnych opłat na plan 133.380,00 zł wykonano 57.959,00 zł tj.43%
 - środki pozyskane z fundacji „Pajacyk” na plan 10.898,00zł otrzymano 6118,87zł tj.56% środków.
- 5. Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych** - na plan 54.742,06zł wykonano 44.603,30zł tj. 81%, w tym:
 - wpływy z lat ubiegłych - na plan 500,00zł otrzymano 368,90zł tj.74% - wpłaty za zniszczone podręczniki
 - dotacja celowa na zadania zlecone gminie - 54.242,06zł otrzymano 44.234,40zł tj.82%

POMOC SPOŁECZNA na plan 710.679,33zł wykonano 668.231,93zł tj. 94% w tym:

- zadania własne na plan 651.822,00zł wykonano 610.714,26zł tj. 94% (dotacja celowa na dofinansowanie zadań własnych na plan 646.122,00 zł otrzymano 606.074,63 zł, tj. 94% oraz dochody własne na plan 5.700,00 zł wykonano 4.639,63zł tj. 81%)
- dotacje celowe na zadania zlecone gminie na plan 58.857,33zł otrzymano 57.517,67 zł tj. 98% i tak:
 - 1. Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej** – na plan 19.303,00 zł otrzymano 17.992,66 zł tj. 93% - dotacja celowa na dofinansowanie zadań własnych.
 - 2. Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe** na plan 148.732,00 zł otrzymano 142.477,39zł tj.96% - dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych.
 - 3. Dodatki mieszkaniowe** na plan 282,33 zł otrzymano 150,25zł tj.53% dotacji celowej na zadania zlecone gminie- dodatek energetyczny.
 - 4. Zasilki stałe** na plan 210.572,00zł otrzymano 201.853,56zł tj.96% - dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych.
 - 5. Ośrodki pomocy społecznej** na plan 112.679,00 zł otrzymano 112.678,25zł tj.100%
 - dotacja celowa na dofinansowanie zadania własnego na plan 104.000,00zł otrzymano 100%

- dotacja celowa na zadanie zlecone na plan 8.679,00zł otrzymano 8.678,25zł tj. 100% dotacji
- 6. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze** na plan 56.656,00 zł wykonano 54.123,80 zł tj.96% w tym:
 - dochody własne na plan 5.700,00 zł wykonano 4.639,63zł tj. 81% - odpłatność za usługi opiekuńcze oraz 5% od dochodów zrealizowanych na rzecz budżetu państwa,
 - dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych – plan 1.060,00 zł otrzymano 795,00zł tj.75% dotacji
 - dotacje celowe na zadanie zlecone na plan 49.896,00 zł otrzymano 48.689,17zł tj.98% dotacji.
- 7. Pomoc w zakresie dożywiania** - na plan 150.000,00zł otrzymano 138.956,02zł tj. 93% dotacji na dofinansowanie zadania własnego.
- 8. Pozostała działalność** - na plan 12.455,00zł - brak wykonania

POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ - pozostała działalność

- na plan **64.312,00 zł** wykonano **346.560,27 zł tj.539%**, w tym:
 - dochody własne - na plan 4.500,00zł wykonano 2.253,49zł tj.50% - odpłatność za korzystanie z samochodu dla osób niepełnosprawnych
 - środki pozyskane z innych źródeł - na plan 59.812,00zł otrzymano 344.306,78zł tj. 576% (Rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością, Bezpieczna Edukacja).

EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA – pomoc materialna dla uczniów – na plan **107.746,00 zł** otrzymano **90.229,44zł** tj. **84%** dotacji na dofinansowanie zadania własnego tj. stypendia.

RODZINA na plan **8.471.708,35 zł** wykonano **8.182.354,04zł** tj. **97%** w tym:

- dotacja na realizację inwestycji na plan 495.000,00zł otrzymano 232.000,00zł tj. 47%,
- dochody własne na plan 6.000,00zł wykonano 10.376,44zł tj. 173%
- dotacja celowa na dofinansowanie zadań zleconych na plan 7.970.708,35 zł otrzymano 7.939.977,60 zł, tj. 100%, i tak:
 - 1. Świadczenia wychowawcze** - na plan 4.732.574,00zł otrzymano 4.731.700,44zł tj.100% dotacji celowej na zadania zlecone gminie- wypłata świadczenia wychowawczego.
 - 2. Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego** - na plan 2.996.153,71 zł otrzymano 2.983.432,69 zł tj.100% , w tym:
 - dochody własne na plan 6.000,00zł wykonano 10.376,44zł tj. 173%
 - dotacja celowa na dofinansowanie zadań zleconych na plan 2.990.153,71 zł otrzymano 2.973.056,25 zł, tj. 99%
 - 3. Karta Dużej Rodziny** - na plan 370,00zł wykonano 209,07 tj.57% (dochody własne brak planu wykonanie 1,38zł, dotacja celowa na zadania zlecone gminie na plan 370,00zł otrzymano 207,69zł tj.56%
 - 4. Wspieranie rodziny** - 176.700,00 zł wykonano 164.760,00 zł tj. 93% - realizacja programu "Dobry start"
 - 5. Tworzenie i funkcjonowanie żłobków** - na plan 495.000,00zł otrzymano 232.000,00zł tj. 47% (dotacja na utworzenie żłobka)
 - 6. Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów** na plan 70.910,64zł wykonano 70.251,84 zł tj 99% dotacji na zadanie zlecone.

GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA – na plan **1.047.289,90zł** wykonano **1.092.708,12 zł** tj. **104%** zadania własnego , nadpłata 14.934,40zł, zaległość 284.378,53zł (z lat ub.- 169.772,56zł, rok bieżący – 67.745,14zł) w tym:

- 1. Gospodarka odpadami** – plan 1.016.028,00zł wykonano 1.061.844,50zł tj. 105% w tym:
- **wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw** – odpady komunalne - plan 1.013.028,00zł wykonano 1.057.957,73zł tj.104%, nadpłata 14.934,40zł zaległość 284.378,53 zł (z lat ub.- 169.772,56zł, rok bieżący – 114.605,97zł)
 - **wpływy z kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień oraz odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat** – na plan 3.000,00 zł wykonano 3.886,77zł tj. 130%
- 2. Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska** – na plan 6.000,00 zł wykonano 5.576,05zł tj.93% -wpływy z tytułu opłat oraz kar za korzystanie ze środowiska.
- 3. Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych** – brak planu wykonano 25,67zł.
- 4. Pozostałe działania w zakresie gospodarki odpadami** - na plan 15.261,90zł otrzymano 100% środków (usuwanie wyrobów azbestowych)
- 5. Pozostała działalność** - na plan 10.000,00zł otrzymano 100% środków (granty sołeckie)
- KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO - domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby** na plan 500.000,00 zł wykonano 499.343,00zł tj. 100%

KULTURA FIZYCZNA - obiekty sportowe - na plan **40.000,00** zł wykonano 40.000,00zł tj. 100%

Na okresu sprawozdawczego zaległości budżetowe wynoszą 1.154.194,95zł (z lat ubiegłych 765.095,49 zł, rok bieżący 389.099,46zł) w tym:

- **użytkowanie wieczyste nieruchomości** – 975,34zł – rok bieżący,
- **najem i dzierżawa składników majątkowych** – 12.996,23zł (z lat ubiegłych 7.781,07 zł, rok bieżący 5.215,16zł),
- **odpłatne nabycie prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości** – 10.382,11zł (z lat ubiegłych 6.586,51zł, rok bieżący 3.795,60 zł)
- **podatek od nieruchomości** – 752.809,44zł (z lat ubiegłych 523.908,66zł, rok bieżący 228.900,78 zł),
- **podatek rolny** – 46.603,71zł (z lat ubiegłych 21.841,49 zł, rok bieżący 24.762,22zł),
- **podatek leśny** – 160,00 zł(z lat ubiegłych 25,00zł, rok bieżący 135,00 zł),
- **podatek od środków transportowych** – 24.906,20 zł (z lat ubiegłych 16.792,20 zł, rok bieżący 8.114,00zł),
- **podatek od czynności cywilnoprawnych** – 1.447,21zł – rok bieżący,
- **podatek od spadków i darowizn** - 603,68zł - rok bieżący
- **opłata skarbowa** – 9.850,00zł – z lat ubiegłych,
- **inne lokalne opłaty pobierane przez jst na podstawie odrębnych ustaw** - 284.378,53 zł (z lat ub.- 169.772,56zł, rok bieżący – 114.605,97zł)
- **pozostałe odsetki** - 9.082,50zł (z lat ubiegłych 8.538,00zł, rok bieżący 544,50zł).

Analiza zaległości przedstawia się następująco:

- zabezpieczenia hipoteczne – 531.913,10zł,
- tytuły wykonawcze – 423.797,80zł,
- upomnienia – 89.932,00zł,

WYDATKI BUDŻETOWE na plan **27.970.907,34zł** wyniosły **26.068.487,11zł** tj. **93%** w tym:

- zadania własne - plan 19.210.207,78zł wydatkowano 17.031.085,30zł tj. 89%,
- zadania zlecone – plan 8.556.100,43zł wydatkowano 8.322.531,94zł tj. 97%,

Realizacja wydatków przedstawia się następująco:

ROLNICTWO I ŁOWIECTWO na plan **503.060,36zł** wydatkowano **502.101,74zł** tj. **100%** w tym:

- zadania własne – na plan 40.450,00 zł wydatkowano 39.491,38zł tj. 98%
- zadania zlecone – na plan 462.610,36zł wydatkowano 462.610,36zł tj. 100% ,
 1. **Melioracje wodne** na plan 4.036,00 zł wykonano 4.000,50zł tj. 99% - konserwacja rowów melioracyjnych..
 2. **Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi** na plan 17.880,00zł wydatkowano 16.970,88zł tj. 95%, w tym:
 - wydatki bieżące na plan 1.880,00 zł wydatkowano 1.878,47 zł j. 100% (opłata za przesył - kanalizacja)
 - wydatki majątkowe na plan 16.000,00zł wydatkowano 15.091,91zł tj. 94% - dokumentacja ul. Mickiewicza
 3. **Izby rolnicze** na plan 18.534,00 zł wydatkowano 18.520,00 zł tj. 100% środków własnych - kwota dotyczy wpłaty gminy na rzecz izb rolniczych - 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego oraz prowizji bankowych.
 4. **Pozostała działalność** – na plan 462.610,36zł wydatkowano 462.610,36zł tj. 100% - zwrot producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystanego do produkcji rolnej.

TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ – na plan **1.845.774,31zł** wydatkowano **1.399.773,11zł** tj. **76%**, i tak:

1. **Drogi publiczne powiatowe** - na plan 45.000,00zł wydatkowano 44.796,60zł tj. 100% - dofinansowanie budowy chodnika w miejscowości Klasztorne
2. **Drogi publiczne gminne** - na plan 1.800.774,31zł wydatkowano 1.354.976,51zł tj. 75% środków
 - wydatki bieżące na plan - 52.000,00zł wydatkowano 51.984,81zł tj. 100% (opłaty za zajęcie pasa drogowego, paliwo, kruszywo, prowizje bankowe, zimowe utrzymanie dróg, remonty)
 - wydatki majątkowe - na plan 1.748.774,31zł wydatkowano 1.302.991,70zł tj. 75% - przebudowa drogi gminnej Breń - Klasztorne oraz drogi gminnej w miejscowości Klasztorne (w tym (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych plan 170.000,00zł wykonano 59.338,52zł tj. 35%)

TURYSTYKA - na plan **37.916,00 zł** wydatkowano **36.561,90zł** tj. **96%** - na realizację zadania "Zagospodarowanie przestrzeni turystycznej w obszarze jeziora Kuchta w Bierzwniku - Szlak edukacyjno-przyrodniczy".

GOSPODARKA MIESZKANIOWA – gospodarka gruntami i nieruchomościami - plan **134.660,00 zł** wydatkowano **34.541,20zł** tj. **26%** środków własnych w tym na:

- wydatki bieżące - na plan 34.660,00zł wydatkowano 34.541,20zł tj. 100% w tym między innymi na: materiały do drobnych napraw, usługi kominiarskie, energia, opłata za korzystanie z systemu ewidencji gruntów, prowizje bankowe, przegląd stanu technicznego budynków i lokali
- wydatki majątkowe- na plan 100.000,00zł brak wykonania

DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA - plany zagospodarowania przestrzennego - plan **13.000,00 zł** wydatkowano **12.639,63zł** tj. **97%** środków własnych na wydatki bieżące - decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, prowizje bankowe.

ADMINISTRACJA PUBLICZNA na plan 2.454.616,52 zł wydatkowano 2.345.483,21zł tj. 96%
w tym :

- zadania własne - plan 2.391.893,00zł wydatkowano 2.288.808,69zł tj. 96%,
- zadania zlecone na plan 62.723,52 zł wydatkowano 56.674,52zł tj.90% otrzymanej dotacji i tak:
- 1. Urzędy Wojewódzkie** – na plan 167.957,52 zł wydatkowano 163.173,21 zł tj.97% środków
w tym: zadania własne na plan 130.559,00zł wydatkowano 125.774,69zł tj.96%, oraz zadania zlecone na plan 37.398,52zł wydatkowano 100% i tak :
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - na plan 157.522,52zł wydatkowano 152.755,15 zł tj.97%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 600,00zł wydatkowano 100%
 - pozostałe wydatki bieżące -na plan 9.835,00 zł wydatkowano 9.818,06zł tj.100% środków (art. biurowe i druki, opłaty telefoniczne, odpis na fundusz świadczeń socjalnych, opieka autorska nad programami, prowizje bankowe)
- 2.Rady gmin** – na plan 86.430,00 zł na zadanie własne wydatkowano 86.403,70zł tj. 100% planowanych wydatków bieżących w tym na: diety przewodniczącego i v-ce, przewodniczących komisji i radnych, materiały biurowe, art. na posiedzenia komisji i sesje, opłaty telefoniczne, prowizje bankowe.
- 3.Urzędy gmin** – na plan 2.074.828,68 zł na zadania własne wydatkowano 1.977.557,92zł tj. 95% w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - plan 1.760.725,00 zł wydatkowano 1.703.732,30zł tj. 97%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 3.220,00zł wydatkowano 3.211,38 zł tj.100% - ekwiwalent za odzież,
 - pozostałe wydatki bieżące– plan 270.883,68 zł wydatkowano 270.614,24 zł tj. 100% w tym na: materiały biurowe i druki, prasa i publikacje, opieka autorska i licencje programów komputerowych, opłaty pocztowe, środki czystości i dezynfekujące, przegląd klimatyzatorów, fax i ksero, naprawy i konserwacje komputerów, delegacje i opłaty za szkolenia, odpis na fundusz świadczeń socjalnych, obsługa prawna, opłaty za utrzymanie domen, prowizje bankowe
 - wydatki majątkowe - plan 40.000,00zł, brak wykonania.
- 4. Spis powszechny i inne** - na plan 25.325,00zł wydatkowano 19.276,00zł tj 76% na przygotowanie i przeprowadzenie spisu rolnego.
- 5. Promocja jednostek samorządu terytorialnego** – na plan 3.423,00 zł na zadanie własne wydatkowano 3.412,88zł tj.100% - materiały promocyjne, prowizje bankowe
- 6. Pozostała działalność** na plan 96.652,32 zł wydatkowano 95.659,50zł tj.99% - w tym:
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 28.800,00zł wydatkowano 28.800,00zł tj.100% - diety sołtysów.
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - na plan 6.211,86zł wydatkowano 5.487,60 tj. 88%
 - wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne- na plan 32.267,00zł wydatkowano 32.267,00 zł tj.100% prowizja dla sołtysów za inkaso podatków i opłat,
 - pozostałe wydatki bieżące – na plan 29.375,26zł wydatkowano 29.104,90zł tj.99% - art. biurowe, druki, przesyłki listowe, opieka autorska nad oprogramowaniem, usługi informatyczne, składki członkowskie, prowizje bankowe, realizacja programu "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa wielkopolskiego i zachodniopomorskiego".

URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA – na plan 32.995,00 zł wykonano 30.037,26zł tj.91%, w tym:

1. **Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa** plan 979,00zł na zadanie zlecone wydatkowano 979,00zł tj. 100% - aktualizacja stałego rejestru wyborców.
2. **Wybory Prezydenta RP** na plan 32.016,00zł na zadanie zlecone wydatkowano 29.058,26 zł tj. 91% - przygotowanie i przeprowadzenie wyborów.

BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA na plan 193.675,00 zł na zadania własne wydatkowano 186.247,88zł tj. 96% - w tym :

1. **Ochotnicze straże pożarne** – na plan 171.963,00zł wydatkowano 165.324,24zł tj. 96% środków własnych na:
 - dotacja na dofinansowanie zadań na plan 6.556,00zł wydatkowano 6.556,00zł tj.100%
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 42.030,00 zł wydatkowano 38.366,76zł tj. 91%
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 15.499,00zł wydatkowano 15.424,67zł tj.100% udziały w akcjach ratowniczo-gaśniczych
 - pozostałe wydatki bieżące na plan 74.528,00 zł wydatki wyniosły 71.626,81zł tj.98% , paliwo, energia elektryczna, woda, opłaty telefoniczne i prowizje bankowe, materiały na drobne naprawy sprzętu, ubezpieczenie strażaków, pojazdów, przeglądy samochodów, badania profilaktyczne strażaków, naprawa gaśnic
 - wydatki majątkowe - na plan 33.350,00zł wydatkowano 33.350,00zł tj. 100% - montaż paneli fotowoltaicznych na budynku OSP Bierzwnik
2. **Obrońcy cywilni** - na plan 21.712,00 zł wydatkowano 20.923,64zł tj.96% - środków własnych na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – na plan 2.405,00zł wydatkowano 2.167,96zł tj.90%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 100,00zł - brak wykonania
 - pozostałe wydatki bieżące – na plan 19.207,00zł wydatkowano 18.755,68 zł tj.98% - delegacje, środki dezynfekujące.

OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO – obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek na plan 126.000,00 zł na zadanie własne wydatkowano 122.606,84zł tj. 97% - odsetki od kredytu.

RÓŻNE ROZLICZENIA – rezerwy ogólne i celowe – plan 105.000,00zł – brak wykonania.

OŚWIATA I WYCHOWANIE - na plan 8.307.369,33 zł wydatkowano 7.998.844,99 zł tj. 96% w tym:

1. **Szkoły podstawowe** – plan 6.005.397,27 zł wydatkowano 5.835.820,97zł tj. 97% w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 5.030.987,00 zł wydatkowano 4.973.463,71 zł tj.99%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 231.980,00zł wydatkowano 225.480,05zł tj.97% (dodatki wiejskie, odzież ochronna, pomoc zdrowotna)
 - pozostałe wydatki bieżące –plan 742.430,27 zł wydatkowano 636.877,21zł tj.86% – opał, energia i woda, usługi kominiarskie, wywóz nieczystości, opłaty TV, telefoniczne i internetowe, aktualizacja programu płacowego i księgowego, badania lekarskie, środki czystości, art. biurowe, delegacje i szkolenia, drobne naprawy, fundusz świadczeń socjalnych, prowizje bankowe,
2. **Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych** – plan 360.093,00 zł na zadanie własne wydatkowano 344.975,51zł tj. 96% w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane –plan 325.767,00zł wydatkowano 311.622,51 zł

- tj.96%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 13.890,00 zł wydatkowano 13.883,00zł tj.100% (dodatki wiejskie, odzież ochronna),
- pozostałe wydatki bieżące - plan 20.436,00zł wydatkowano 19.470,00zł tj.95% - fundusz świadczeń socjalnych.
- 3.Przedszkola** – plan 507.097,00zł wydatkowano na zadanie własne 474.730,53zł tj.94% w tym:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane– plan 416.778,00 zł wydatkowano 391.392,74zł tj.94%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 16.351,00 zł wydatkowano 16.342,20zł tj.100%, (dodatki wiejskie odzież ochronna, pomoc zdrowotna),
- pozostałe wydatki bieżące – plan 73.968,00 zł wydatkowano 66.995,59zł tj.91% - energia i woda, środki czystości i dezynfekujące, opłaty telefoniczne, aktualizacja programu płacowego, wywóz nieczystości, fundusz świadczeń socjalnych, prowizje bankowe,
- 4.Dowożenie uczniów do szkół** - plan 294.485,00zł wydatkowano na zadanie własne 294.146,18zł tj.100% środków na dowóz uczniów do szkół przez PKS Gorzów oraz osoby indywidualne.
- 5.Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli** – plan 41.469,00 zł wydatkowano na zadanie własne 6.213,80zł tj.15% środków – szkolenia nauczycieli w ramach wspierania doskonalenia zawodowego.
- 6.Stołówki szkolne i przedszkolne** – plan 303.651,00 zł wydatkowano 278.797,98 tj.92% środków w tym na:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 206.506,00zł wydatkowano 205.298,07 zł tj.99%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 800,00zł wydatkowano 658,00 zł tj.82% (odzież ochronna),
- pozostałe wydatki bieżące – plan 96.345,00zł wydatkowano 72.841,91zł tj.76% (artykuły żywnościowe, środki czystości, fundusz świadczeń socjalnych obsługi, wywóz śmieci, energia i woda).
- 7. Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych oraz szkołach artystycznych** – plan 678.900,00zł wydatkowano 658.331,04zł tj.97% środków własnych w tym na:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 590.937,00zł wydatkowano 575.591,89zł tj.97%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 30.119,00zł wydatkowano 100% (dodatki wiejskie),
- pozostałe wydatki bieżące – plan 57.844,00 zł wydatkowano 52.620,15zł tj.91% (energia i woda, ścieki, delegacje i szkolenia, środki czystości, fundusz świadczeń socjalnych).
- 8. Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych** - na plan 54.242,06zł wydatkowano 43.860,18zł tj. 81% - zakup podręczników i materiałów ćwiczeniowych
- 9. Pozostała działalność** – plan 62.035,00zł wydatkowano na zadanie własne 61.968,80zł tj.100% środków na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów i rencistów (świadczeniami objęto 43 nauczycieli),zakup nagród dla wyróżniających się uczniów, awans zawodowy nauczycieli.

OCHRONA ZDROWIA na plan 66.341,48zł – na zadanie własne wydatkowano **66.341,48zł tj.**

100% środków w tym na:

- 1.**Zwalczanie narkomani** –na plan 2.500,00 zł wydatkowano 2.500,00zł tj. 100%- profilaktyka

2. Przeciwdziałanie alkoholizmowi - na plan 63.841,48 zł na zadania własne wydatkowano 63.841,48zł tj.100% środków w tym między innymi na: wynagrodzenie dla członków GKRPA, (dofinansowanie festynów, ferii zimowych, art. i materiały profilaktyczne, opłata badań przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

POMOC SPOŁECZNA na plan 1.703.379,33zł wydatkowano 1.513.376,43zł tj. 89% w tym:

- zadania własne - plan 1.644.522,00 zł wydatkowano 1.455.858,76 zł tj. 89%
- zadania zlecone – plan 58.857,33zł wydatkowano 57.517,67 zł tj. 98% i tak:
 - 1. Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie**- plan 1.720,00zł wydatkowano na zadanie własne 1.716,00zł tj.100% na zakup materiałów edukacyjnych, szkolenia.
 - 2. Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej** – plan 19.303,00 zł wydatkowano na zadanie własne 17.992,66zł tj. 93% – ubezpieczeniem zdrowotnym objęto 33 osoby o liczbie 339 świadczeń.
 - 3. Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe** – plan 493.618,00zł wydatkowano na zadania własne 400.163,90zł tj. 81% w tym:
 - opłaty za Domy Pomocy Społecznej – 235.978,97 zł – 7 osób
 - zasiłki celowe – 2.300,00 zł - 6 osób
 - specjalne zasiłki celowe - 1.950,00 zł - 5 osób
 - zasiłki okresowe – 142.477,39zł – 169 osób
 - schronienie w noclegowniach - 9.987,60zł - 1 osoba
 - transport darów żywnościowych - 3.000,00 zł
 - zakup środków dezynfekujących - 469,94 zł
 - zdarzenie losowe - 4.000,00zł - 1 osoba
 - 4. Dodatki mieszkaniowe** - plan 11.722,33zł wydatkowano 4.543,51zł tj. 39% (zadania własne – plan 11.722,33zł wydatkowano 4.543,51zł tj.39%, zadania zlecone – plan 282,33 zł wydatkowano 150,25zł tj.53%) w tym:
 - świadczenia społeczne – plan 10.276,68zł wydatkowano 3.493,68zł tj. 34% - z pomocy w formie dodatku mieszkaniowego skorzystały 2 rodziny o liczbie 8 świadczeń oraz z dodatku energetycznego 2 rodziny o liczbie 8 świadczeń,
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 730,00zł wydatkowano 586,38zł tj.80%,
 - pozostałe wydatki bieżące - plan 715,65zł wydatkowano 463,45zł tj. 65% (opłata za opiekę autorską programów komputerowych, art.biurowe)
 - 5. Zasiłki stałe** – plan 210.572,00zł wydatkowano na zadania własne 201.853,56zł tj.96% - 38 osób
 - 6. Ośrodki pomocy społecznej** na plan 537.138,00 zł wydatkowano 513.164,24zł tj.96% w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane –plan 451.800,00zł wydatkowano 444.655,65zł tj.98%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych- plan 11.110,74zł wydatkowano 11.097,56zł tj. 100%
 - pozostałe wydatki bieżące – plan 74.227,26zł wydatkowano 57.411,03 zł tj. 77% - artykuły biurowe, środki czystości, energia, opłata za śmieci i ścieki, opłaty pocztowe, telefoniczne i internetowe, podróże służbowe i szkolenia, fundusz świadczeń socjalnych, podatek od nieruchomości, prowizje bankowe, opieka autorska programów komputerowych)
 - 7. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze** na plan 194.346,00 zł wydatkowano 173.717,10zł tj.89% (zadania własne na plan 144.450,00 zł wydatkowano 125.027,93zł tj.87%; zadania zlecone na plan 49.896,00 zł wydatkowano 48.689,17zł tj.98% środków) i tak:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 181.496,00 zł wydatkowano 163.367,28zł tj.90%
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 2.500,00 zł wydatkowano 1.638,54zł tj. 66%
 - pozostałe wydatki bieżące – plan 10.350,00zł wydatkowano 8.711,28 zł tj.84% (podróże

służbowe, badania lekarskie, szkolenia).

Usługami opiekuńczymi objęto 12 rodzin w tym 1 osoba objęta programem 75+, 10 osób objętych zostało specjalistycznymi usługami opiekuńczymi. Usługi opiekuńcze świadczyło 5 opiekunek.

- 8. Pomoc w zakresie dożywiania** na plan 196.200,00 zł na zadanie własne wydatkowano 177.306,02 zł tj. 90% - świadczenia społeczne. Pomocą w formie posiłku w ramach programu "Posiłek w domu i w szkole" objęto 63 osób, w tym 3 osoby dorosłe i 60 dzieci. Pomocą w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności objęto 214 osób.
- 9. Pozostała działalność** na plan 38.760,00zł na zadanie własne wydatkowano 22.919,44 zł tj.59% - świadczenia dla osób zatrudnionych od marca br. w ramach prac społecznie użytecznych.

POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ – pozostała działalność

- na plan **132.812,00zł** – wydatkowano na zadanie własne **131.259,14zł tj. 99%** i tak:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 59.639,94 zł wydatkowano 59.639,94zł tj.100%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 373,94 zł wydatkowano 373,94zł tj.100%
 - pozostałe wydatki bieżące – plan 72.798,12zł wydatkowano 71.245,26zł tj.98%.
- W/w wydatki dotyczą obsługi i utrzymania samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (utrzymanie kierowcy, paliwo, części zamienne, ubezpieczenie samochodu, fundusz świadczeń socjalnych) oraz realizacji programu "Pomorze Zachodnie - Bezpieczna Edukacja"

EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA – plan 211.625,00 zł na zadania własne wydatkowano 195.060,87 zł tj.92% i tak:

- 1. Świetlice szkolne** – na plan 79.945,00 zł wydatkowano 78.794,24zł tj.99% w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 71.524,00zł wydatkowano 70.544,24zł tj.99%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 4.299,00 zł wydatkowano 4.128,00zł tj.96% środków (dodatki wiejskie),
 - pozostałe wydatki bieżące – plan 4.122,00 zł wydatkowano 4.122,00 zł tj.100% - fundusz świadczeń socjalnych, zakup pomocy do zajęć, badania okresowe.
- 2. Pomoc materialna dla uczniów** – plan 128.746,00zł wydatkowano na zadanie własne 113.332,63zł tj. 88% – wypłata stypendiów, koszty dostarczenia decyzji). Pomocą objęto 91 dzieci.
- 3. Pozostała działalność** – na plan 2.934,00 zł wydatkowano 2.934,00 zł tj. 100% środków własnych na fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów i rencistów, świadczeniem objęto 2 osoby.

RODZINA na plan 9.030.260,48 zł wykonano 8.474.068,66 zł tj. 94% w tym:

- zadania własne - plan 1.061.252,13zł wydatkowano 535.792,44zł tj. 50%
- zadania zlecone – plan 7.969.008,35 zł wydatkowano 7.938.276,22 zł tj. 100% i tak:
 - 1. Świadczenia wychowawcze** - na plan 4.732.574,00zł wydatkowano 4.731.700,44zł tj.100%
 - świadczenia społeczne – plan 4.692.721,07zł wydatkowano 4.692.418,42zł tj.100%
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 30.500,00zł wydatkowano 30.338,74zł tj.99%
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 100,00 zł wydatkowano 94,60zł tj.95%
 - pozostałe wydatki bieżące – plan 9.252,93 zł wydatkowano 8.848,68zł tj.96% (usługi bankowe, opłaty pocztowe, opłatą za opiekę autorską programów komputerowych, badania lekarskie)

Świadczeniami wychowawczymi objęto 501 rodzin.

- 2. Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego** - na plan 2.990.153,71 zł

wydatkowano 2.973.056,25 zł tj.99% , w tym:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 291.995,00zł wydatkowano 289.449,01zł tj.99%
- pozostałe wydatki bieżące – plan 21.502,12zł wydatkowano 10.815,09zł tj.50% (opłaty pocztowe i bankowe)
- świadczenia społeczne - plan 2.676.656,59 zł wydatkowano 2.672.792,15 zł tj. 100%,
w tym:
 - zasiłki rodzinne – 529.505,81zł – 4.598 świadczeń,
 - zasiłki pielęgnacyjne – 328.319,96zł – 1.550 świadczeń,
 - świadczenia pielęgnacyjne – 939.628,00zł – 528 świadczeń,
 - zasiłki dla opiekunów – 4.340,00 zł – 7 świadczeń,
 - specjalny zasiłek opiekuńczy – 63.920,00zł - 104 świadczenia,
 - świadczenia rodzicielskie – 170.757,40 zł – 182 świadczenia
 - jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka - 31.000,00zł - 31 świadczeń,
 - świadczenia rodzicielskie - 277.336,30zł - 302 świadczenia,
 - zasiłki z tytułu urodzenia dziecka - 14.731,40zł - 15 świadczeń
 - zasiłki z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej - 80.594,70 zł - 841 świadczeń
 - zasiłki z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego - 28.777,04zł - 71 świadczenia,
 - zasiłki z tytułu samotnego wychowywania dziecka - 25.283,00zł - 133 świadczenia,
 - zasiłki z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego - 16.410,00zł - 157 świadczeń
 - zasiłki z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania - 56.195,44zł - 630 świadczenia
 - rozpoczęcie roku szkolnego - 26.367,21zł - 256 świadczeń
 - fundusz alimentacyjny - 246.253,55 zł – 579 świadczeń,
 - świadczenie "Za życiem" - 4.000,00zł - 1 świadczenie

Świadczeniami rodzinnymi objęto 350 rodzin o liczbie 9.058 świadczeń.

Świadczeniami z funduszu alimentacyjnego objęto 30 rodzin o liczbie 579 świadczeń.

3. Karta Dużej Rodziny - na plan 370,00zł wykonano 207,69zł tj. 56%

W 2020r. z Karty Dużej Rodziny skorzystało 29 rodzin.

4. Wspieranie rodziny - na plan 238.702,13zł wydatkowano 218.809,71zł tj.92%, w tym:

- świadczenia społeczne - plan 169.600,00 wydatkowano 157.800,00zł tj. 93%
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 61.999,13zł wydatkowano 55.566,24 zł tj.90%
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 600,00 zł wykonano 429,85zł tj.72%
- pozostałe wydatki bieżące – plan 6.103,00 zł wydatkowano 1.536,72zł tj.25% .

Pomocą asystenta rodzinnego objęto 8 rodzin o liczbie 45 osób w tym 30 dzieci.

5. Tworzenie i funkcjonowanie żłobków - na plan 946.100,00zł wydatkowano 428.631,73zł tj. 45% - dokumentacja, roboty budowlane (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych plan 330.000,00zł wydatkowano 142.317,02zł tj. 43%)

6. Rodziny zastępcze - na plan 51.450,00 zł wydatkowano 51.411,00 zł tj. 100%. Tą formą pomocy objęto 13 dzieci w 8 rodzinach zastępczych

7. Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów na plan 70.910,64zł na zadania zlecone wydatkowano 70.251,84zł tj. 99%

GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA – plan 1.932.823,77 zł wydatkowano na zadania własne 1.906.316,24 zł tj. 99% w tym na:

1. **Gospodarka odpadami** - na plan 1.231.540,00 zł wydatkowano 1.230.109,05zł tj. 100% zadania własnego
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 215,00zł wydatkowano 214,20 zł tj.100% -
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - na plan 53.941,00 zł wydatkowano 52.514,48zł tj. 97%
 - pozostałe wydatki bieżące- plan 1.177.384,00 zł wydatkowano 1.177.380,37 zł tj. 100% (worki na odpady, selektywna zbiórka odpadów, utylizacja odpadów, prowizje bankowe).
2. **Utrzymanie zieleni w miastach i gminach** na plan 2.144,00zł wydatkowano 2.133,44zł tj. 100% (zakup paliwa i części do kosiarek, prowizje bankowe).
3. **Schroniska dla zwierząt** - na plan 37.930,00 zł wydatkowano 37.922,36zł tj. 100% (ryczałt za miejsce w schronisku, karma)
4. **Oświetlenie ulic, placów i dróg** na plan 334.585,00 zł wydatkowano 324.573,49zł tj. 97% środków własnych na oświetlenie i konserwację lamp na terenie całej gminy.
5. **Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami** - na plan 61.906,90zł wydatkowano 61.904,18zł tj. 100%
6. **Pozostała działalność** – na plan 264.717,87zł wydatkowano na zadania własne 249.673,72 zł tj. 94% w tym :
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane plan 125.023,00zł wydatkowano 120.474,10zł tj.96%, są to wypłaty i dopłaty do wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych –plan 365,00zł wydatkowano 361,41zł tj.99% - środki bhp,
 - pozostałe wydatki bieżące – plan 40.648,87 zł wydatkowano 40.643,63 zł tj. 100% w tym: utrzymanie busa i ciągników wraz z przyczepami - paliwo, części zamienne, gaśnice, naprawy ubezpieczenie i przeglądy, badania okresowe pracowników, fundusz świadczeń socjalnych, prowizje bankowe,
 - wydatki majątkowe - na plan 98.681,00zł wydatkowano 88.194,58 zł tj. 89% - dotacja dla ZGK na modernizację budynku przy ul. Dworcowej, zagospodarowanie wokół wiaty w miejscowości Ostromęczko w ramach grantu sołeckiego,

KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO – na plan **639.986,91** zł na zadanie własne wydatkowano **637.760,36** zł tj. **100%** w tym na:

1. **Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby** –na plan 483.716,91zł wydatkowano 481.633,70,zł tj. 100% i tak:
 - dotacja dla instytucji kultury plan 410.070,00 zł wydatkowano 410.070,00zł tj. 100% dotacji (szczegółowa informacja w części dotyczącej gospodarki pozabudżetowej),
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 23.782,91zł wydatkowano 22.740,63zł tj.96%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 30,00zł wydatkowano 30,00 zł tj. 100 % (ekwiwalent za odzież ochronną),
 - pozostałe wydatki bieżące - plan 31.012,00zł wydatkowano 23.909,81zł tj.77% - utrzymanie świetlicy w Zieleniewie
 - wydatki majątkowe - plan 18.822,00 zł wydatkowano 17.788,26 zł tj. 95% (wyposażenie świetlicy w Zieleniewie)
2. **Biblioteki** – na plan 149.930,00 zł przekazano na rachunek instytucji kultury 149.830,00zł tj.100% dotacji(szczegółowa informacja w części dotyczącej gospodarki pozabudżetowej).
3. **Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami** - na plan 430,00 zł wydatkowano 426,00zł tj.99%
4. **Pozostała działalność** – na plan 5.910,00 zł wykonano 5.870,66zł tj.99% (artykuły i nagrody na konkursy, prowizje bankowe)

KULTURA FIZYCZNA - plan 499.611,85 zł na zadanie własne wydatkowano 475.466,17zł tj. 95% w tym:

1. **Obiekty sportowe** – na plan 352.611,85zł wydatkowano 330.159,67zł tj. 94% w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 203.830,70zł wydatkowano 189.469,35zł tj.93%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 765,00zł wydatkowano 765,00zł tj.100%
 - pozostałe wydatki bieżące - plan 140.016,15zł wydatkowano 139.925,32zł tj.100% - artykuły biurowe, energia i woda, środki czystości, badania profilaktyczne, fundusz świadczeń socjalnych, prowizje bankowe, usługi telekomunikacyjne, podróże służbowe, wywóz nieczystości,
 - wydatki majątkowe - plan 8.000,00 zł brak wykonania.
2. **Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu** – plan 50.000,00 zł przekazano na rachunek organizacji pozarządowej tj. Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Bierzwnik 50.000,00zł tj. 100 % dotacji na upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży
3. **Pozostała działalność** – na plan 97.000,00 zł wydatkowano 95.306,50 zł tj.60% - dokończenie budowy studni i nawodnienia na boisku w Bierzwniku, boisko wraz z placem zabaw w Jaglisku, siłownia zewnętrzna w Płoszkowie.

Budżet gminy za 2020 rok zamknął się nadwyżką w kwocie **902.550,48zł**.
Zaciągnięte zobowiązania z tytułu kredytu bankowego na dzień 31.12.2020r. wynoszą **6.055.000,00 zł** i stanowią **22,45%** planu dochodów.

Ponadto na koniec okresu sprawozdawczego zobowiązania niewymagalne wyniosły 986.594,84zł (składki ZUS, podatek dochodowy, dodatkowe wynagrodzenie roczne, ubezpieczenie mienia)

GOSPODARKA POZABUDŻETOWA

Gminny Ośrodek Kultury

Stan środków na początku roku- plan 62.208,07 zł wykonanie 62.208,07zł,
Przychody na plan 452.070,00zł wyniosły 429.035,74zł tj. 95% w tym:

- dotacja podmiotowa z budżetu gminy- plan 432.070,00 zł wykonanie 410.070 zł tj. 95%,
- pozostałe przychody- plan 20.000,00 zł wykonano 18.965,74zł tj. 95%,(wynajem pomieszczeń i sprzętu, odsetki, darowizny)

Na działalność Gminnego Ośrodka Kultury zaplanowano kwotę 452.070,00zł - koszty wyniosły 429.050,35zł tj.95% w tym:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane na plan 352.075,74zł koszty 338.044,18zł tj.96%,
 - b) świadczenia na rzecz osób fizycznych- plan 700,00zł koszty 668,57zł tj.96% - ekwiwalent za pranie oraz używanie odzieży roboczej
 - c) zakup towarów i usług na plan 86.994,26zł koszty 80.099,56zł tj.92% w tym: między innymi: zakup energii i wody, środków czystości, materiałów biurowych, materiałów do pracy z dziećmi, artykuły spożywcze i nagrody na organizowane imprezy i zajęcia feryjne, naprawa dachu na świetlicy w miejscowości Kłasztorne
 - d) pozostałe koszty na plan 12.300,00zł koszty 10.238,04 zł tj. 83% (podróże służbowe, szkolenia, ubezpieczenia uczestników imprez, podatek od nieruchomości).
 - e) stan środków na koniec okresu sprawozdawczego – plan 62.208,07zł wykonanie 62.193,46 zł.
- Na koniec okresu sprawozdawczego nie wystąpiły zobowiązania wymagalne ani niewymagalne.

Gminna Biblioteka Publiczna

Stan środków na początku roku 556,69 zł wykonanie 558,76zł

Przychody na plan 170.620,00zł wyniosły 155.878,50zł tj.91% w tym:

- dotacja podmiotowa z budżetu gminy - plan 167.930 zł wykonanie 149.830,00zł tj.89%,
- pozostałe przychody- plan 2.690,00zł wykonano 6.048,50zł tj. 225%,(odsetki, darowizny, dotacja z Biblioteki Narodowej)

Na funkcjonowanie bibliotek zaplanowano kwotę 170.663,26 zł koszty wynosiły 133.550,72zł tj.78% w tym:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane - plan 147.663,26 zł wykonano 133.550,72zł tj.90%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych- plan 130,00zł wykonano 98zł tj.75%,
- zakup towarów i usług- plan 21.226,74 zł wykonanie 20.710,25 zł tj.98% w tym: zakup książek, usług telekomunikacyjnych i internetowych,
- pozostałe koszty- plan 1.600,00 zł wykonanie 1.520,10zł tj.95% - są to koszty podróży służbowych, odbiór nieczystości, szkolenia.
- stan środków na koniec okresu - plan 556,69zł wykonanie 556,12zł.

Zakład Gospodarki Komunalnej

Stan środków obrotowych na początku roku – plan 90.700,00 zł wykonanie – 26.124,35 zł,

Przychody na plan 1.621.000,00 zł wyniosły 1.276.907,15 zł tj.79% w tym:

- przychody z prowadzonej działalności – plan 1.581.000,00 zł wykonanie 1.237.234,67zł tj.78%,
- wpływy z różnych opłat - plan 5.000,00zł brak wykonania,
- wpływy z różnych dochodów - plan 5.000,00 zł brak wykonania,
- grzywny, mandaty, kary pieniężne od osób fizycznych –plan 5.000,00zł - brak wykonania
- pozostałe odsetki –plan 10.000,00 zł wykonanie 4.856,73 zł tj. 49%,
- inne zwiększenia (odpisy aktualizujące) –plan 15.000,00 zł wykonanie 34.815,75zł tj.232%,
- dotacja otrzymana od jednostki samorządu terytorialnego - plan 35.072,58 zł wykonanie 35.072,58 zł tj. 100%

Na funkcjonowanie zakładu zaplanowano kwotę 1.594.750,00zł koszty wynosiły 1.307.987,16zł tj.82% w tym:

- a)wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 732.900,00zł, wykonanie 706.017,99zł tj.96%,
- b)zakup towarów i usług – plan 683.400,00zł, wykonanie – 451.036,90zł tj.66% w tym:
 - wydatki związane z badaniami wody, dozorem technicznym, usługami laboratoryjnymi związanymi z badaniami ścieków,
 - wydatki związane z zakupem tuszy, tonerów i papieru do drukarek, art. biurowych,
 - wydatki związane z zakupem usług telekomunikacyjnych, Internetu, opłata za wynajem pomieszczeń , opłaty i prowizje bankowe, opłaty pocztowe, obsługa Bhp, badania profilaktyczne i okresowe pracowników,
 - przeglądy elektryczne, naprawa pompy i studni głębinowych w Pławnie i Kolsku
 - zakup energii elektrycznej,
 - naprawa pomp ściekowych na przepompowniach głównych i przydomowych,
 - zakup materiałów i wyposażenia tj. pompy głębinowej, zasuw, wodomierzy śrubunki, uszczelki, materiały budowlane, farby, uszczelki do pomp sieciowych i połączeń rur, klucze, złączki PE, paliwo do kos i ciągnika,
 - zakup maseczek i środków dezynfekujących
- c) pozostałe koszty – plan 150.650,00 zł, wykonanie – 135.907,48 zł tj.90%, w tym: opłata za korzystanie z wód podziemnych i odprowadzanie ścieków do Wód Polskich, opłaty za zajęcie pasa drogowego, szkolenia, ryczałty samochodowe, delegacje, odpisy na ZFŚS, opłata za śmieci, polisy ubezpieczeniowe mienia i środków transportu, opłata za trwały zarząd

- d) zadania inwestycyjne realizowane ze środków własnych – plan 12.800,00zł brak wykonania
e) zadania inwestycyjne realizowane z dotacji - plan 35.072,58 zł wykonanie 35.072,58 tj. 100%
- modernizacja budynku przy ul Dworcowej w Bierzwniku
f) inne zmniejszenia – plan 15.000,00 zł wykonanie 15.024,79zł tj. 100%
- Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego - plan 116.950,00zł wykonanie 4.955,66zł.

Na koniec okresu sprawozdawczego należności wyniosły 50.411,01zł, w tym wymagalne 37.502,49 zł (niezapłacone faktury za wodę i ścieki), natomiast zobowiązania niewymagalne wyniosły 58.345,61zł (energia, paliwo, materiały do drobnych napraw, opłaty do Wód Polskich, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za badania laboratoryjne).

Bierzwnik , dnia 29 marca 2021r.

WÓJT
Aneta Koluda
Aneta Koluda

Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik za 2020r.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2020 r.	Wykonanie 31.12 2020r.	%	Plan na 2021r.	Plan na 2022r.	Plan na 2023r.	Plan na 2024r.	Plan na 2025r.	Plan na 2026r.	Plan na 2027r.	Plan na 2028r.	Plan na 2029r.	Plan na 2030r.	Plan na 2031r.	Plan na 2032r.
1.	Dochody ogółem ²⁾ , z tego:	27 670 907,34	26 971 037,59	97	26 788 297,73	27 740 000,00	27 850 000,00	28 000 000,00	26 600 000,00	26 800 000,00	27 000 000,00	27 200 000,00	27 400 000,00	27 600 000,00	27 800 000,00	28 000 000,00
a)	dochody bieżące	24 775 267,12	24 561 467,48	99	25 409 845,00	25 940 000,00	26 050 000,00	26 200 000,00	26 300 000,00	26 500 000,00	26 700 000,00	26 900 000,00	27 100 000,00	27 300 000,00	27 500 000,00	27 700 000,00
b)	dochody majątkowe, w tym:	2 895 640,22	2 409 570,11	83	1 378 452,73	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
	- ze sprzedaży majątku	400 000,00	70 763,40	18	460 000,00	400 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
2.	Wydatki bieżące ³⁾ (bez odsetek i prowizji od: kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych), w tym:	24 645 264,03	23 883 167,09	97	25 446 635,00	24 660 000,00	24 660 000,00	24 970 000,00	25 375 000,00	25 690 000,00	25 960 000,00	26 175 000,00	26 600 000,00	26 755 000,00	26 970 000,00	27 080,00
a)	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane ⁴⁾	10 194 541,73	9 936 372,10	89	11 360 638,00	10 107 000,00	10 280 000,00	10 420 000,00	10 570 000,00	10 720 000,00	10 870 000,00	11 030 000,00	11 180 000,00	11 320 000,00	11 470 000,00	11 620 000,00
b)	z tytułu gwarancji i poręczeń, w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitów spłaty zobowiązań z art. 243 ufp/169sufp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
d)	wydatki bieżące objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp ⁵⁾	291 635,96	204 649,90	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Wynik budżetu po wykonaniu wydatków bieżących (bez obsługi długu) (1-2)	3 025 643,31	3 087 870,50	102	1 341 662,73	3 080 000,00	3 190 000,00	3 030 000,00	1 225 000,00	1 210 000,00	1 040 000,00	1 025 000,00	810 000,00	845 000,00	830 000,00	920 000,00
4.	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki, zgodnie z art. 217 ufp, w tym	0,00	0,00	0	193 975,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki, zgodnie z art. 217 ufp, angażowane na pokrycie deficytu budżetu roku bieżącego	0,00	0,00	0	193 975,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ⁷⁾	10 000,00	2 000,00	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Środki do dyspozycji (3+4+5) na (7+8+9)	3 035 643,31	3 089 870,50	102	1 535 637,83	3 080 000,00	3 190 000,00	3 030 000,00	1 225 000,00	1 210 000,00	1 040 000,00	1 025 000,00	810 000,00	845 000,00	830 000,00	920 000,00
7.	Spłata i obsługa długu, z tego:	526 000,00	522 606,84	99	550 000,00	340 000,00	740 000,00	930 000,00	925 000,00	810 000,00	740 000,00	725 000,00	510 000,00	545 000,00	530 000,00	620 000,00
a)	rozchody z tytułu spłaty rat kapitałowych oraz wykupu papierów wartościowych	400 000,00	400 000,00	100	400 000,00	200 000,00	600 000,00	800 000,00	800 000,00	700 000,00	650 000,00	650 000,00	450 000,00	500 000,00	500 000,00	605 000,00
b)	wydatki bieżące na obsługę długu	126 000,00	122 606,84	97	150 000,00	140 000,00	140 000,00	130 000,00	125 000,00	110 000,00	90 000,00	75 000,00	60 000,00	45 000,00	30 000,00	15 000,00
8.	Inne rozchody (bez spłaty długu np. udzielane pożyczki)	10 000,00	2 000,00	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Środki do dyspozycji na wydatki majątkowe (6-7-8)	2 499 643,31	2 565 263,66	103	985 637,83	2 740 000,00	2 450 000,00	2 100 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
10.	Wydatki majątkowe ⁸⁾ , w tym:	3 199 643,31	2 062 713,18	65	1 785 637,83	2 740 000,00	2 450 000,00	2 100 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
a)	wydatki majątkowe objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp	1 687 012,31	1 283 726,38	76	1 528 302,12	2 740 000,00	2 448 697,88	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Przychody (kredyty, pożyczki, emisje obligacji) ⁹⁾	700 000,00	700 000,00	100	800 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Wynik finansowy budżetu (9-10+11) ¹⁰⁾	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Kwota długu ¹¹⁾ , w tym:	6 055 000,00	6 055 000,00	100	6 455 000,00	6 255 000,00	5 666 000,00	4 855 000,00	4 055 000,00	3 355 000,00	2 705 000,00	2 055 000,00	1 605 000,00	1 105 000,00	605 000,00	-
a)	łączna kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz z art. 170 ust. 3 sufp ¹²⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b)	kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz z art. 170 ust. 3 sufp przypadająca na dany rok budżetowy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez Jst przypadających do spłaty w danym roku budżetowym podlegające doliczeniu zgodnie z art. 244 ufp ¹³⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Wskaźnik łącznej spłaty zobowiązań do dochodów art.243 uofp	1,45	1,48	X	1,49	0,72	2,15	2 086,00	3,01	2,61	2,41	2,39	1,64	1,81	1,80	2,16
16.	Wydatki bieżące razem (2 + 7b)	24 771 264,03	24 005 773,93	92	25 596 635,00	22 615 000,00	22 798 000,00	23 600 000,00	23 800 000,00	24 000 000,00	24 200 000,00	24 400 000,00	24 650 000,00	24 900 000,00	25 100 000,00	25 195 000,00
17.	Wydatki ogółem (10+16)	27 970 907,34	26 068 487,11	93	27 382 272,83	24 800 000,00	24 800 000,00	25 100 000,00	25 500 000,00	25 800 000,00	26 050 000,00	26 250 000,00	26 650 000,00	26 800 000,00	27 000 000,00	27 095 000,00
18.	Wynik budżetu (1 - 17)	-300 000,00	902 550,48	X	-593 975,10	200 000,00	600 000,00	800 000,00	800 000,00	700 000,00	650 000,00	650 000,00	450 000,00	500 000,00	500 000,00	605 000,00
19.	Przychody budżetu	710 000,00	702 000,00	99	993 975,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Rozchody budżetu (7a + 8)	410 000,00	402 000,00	98	400 000,00	200 000,00	600 000,00	800 000,00	800 000,00	700 000,00	650 000,00	650 000,00	450 000,00	500 000,00	500 000,00	605 000,00

WÓJT
Aneta Koluda
 Aneta Koluda

PLANOWANE I REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA GMINY BIERZWIŃNIK NA LATA 2020-2023

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Plan 2020	Wykonanie 2020	%	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
			Od	Do							
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				18 239 966,64	1 908 648,27	1 489 514,66	78	1 568 302,12	2 740 000,00	1 965 768,22
1.a	- wydatki bieżące				349 966,64	291 635,96	204 649,90	70	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				17 890 000,00	1 617 012,31	1 284 864,76	79	1 568 302,12	2 740 000,00	1 965 768,22
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				17 239 966,64	1 908 648,27	1 489 514,66	78	1 526 302,12	2 740 000,00	1 965 768,22
1.1.1	- wydatki bieżące				349 966,64	291 635,96	204 649,90	70	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego -	Urząd Gminy Bierzwnik	2019	2020	67 980,00	9 649,32	8 690,48	90	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Mala szkoła sięga po wielkie możliwości -	Szkoła Podstawowa w Łasku	2019	2020	107 183,64	107 183,64	22 713,10	21	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Zdalna szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego - Zdalna szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego	Urząd Gminy Bierzwnik	2020	2020	59 992,00	59 992,00	59 987,82	100	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4	Zdalna szkoła + -	Urząd Gminy Bierzwnik	2020	2020	54 999,00	54 999,00	54 998,73	100	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5	Pomorze Zachodnie - Bezpieczna Edukacja -	Urząd Gminy Bierzwnik	2020	2020	59 812,00	59 812,00	58 259,77	97	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				16 890 000,00	1 617 012,31	1 284 864,76	79	1 526 302,12	2 740 000,00	1 965 768,22
1.1.2.1	Zagospodarowanie turystyczne gminy -	Urząd Gminy Bierzwnik	2015	2023	1 000 000,00	32 216,00	32 216,00	100	100 000,00	100 000,00	0,00
1.1.2.2	Budowa sieci kanalizacyjnej Ostromecko - Kolsk -	Urząd Gminy Bierzwnik	2017	2023	7 000 000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Zieloniewo -	Urząd Gminy Bierzwnik	2018	2020	1 170 000,00	18 822,00	17 788,26	95	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Przebudowa drogi gminnej Breni-Klasztorne -	Urząd Gminy Bierzwnik	2018	2023	6 160 000,00	482 929,66	185 672,19	38	1 251 302,12	2 400 000,00	1 965 768,22
1.1.2.5	Przebudowa drogi w m.Klasztorne -	Urząd Gminy Bierzwnik	2019	2020	1 128 000,00	1 083 044,65	1 049 188,31	97	0,00	0,00	0,00
1.1.2.6	Budowa sieci kanalizacyjnej w m.Bierzwnik wraz z zakupem ciągnika i wozu asenizacyjnego -	Urząd Gminy Bierzwnik	2019	2022	432 000,00	0,00	0,00	0	175 000,00	240 000,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				1 000 000,00	0,00	0,00	0	42 000,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				1 000 000,00	0,00	0,00	0	42 000,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Budowa sieci wodociągowej w m. Strumienno - Budowa sieci wodociągowej w m. Strumienno	Urząd Gminy Bierzwnik	2020	2023	1 000 000,00	0,00	0,00	0	42 000,00	0,00	0,00

WÓJT
Kotula
Aneta Kotula

INFORMACJA O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO GMINY BIERZWNIK

według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

IS.V.0640.1.2021

1. Wartość nieruchomości gruntowych przedstawia się następująco:

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2019 r.		Stan na 31.12.2020 r.	
	Powierzchnia w ha	Wartość w tys. zł	Powierzchnia w ha	Wartość w tys. zł
Nieruchomości gruntowe (grunty)	372	416	372	416

A. Wartość nieruchomości wg poszczególnych kategorii przedstawia się w sposób następujący:

		SUMA	wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
Bierzwnik	48,9759	48,9759	6,1613	1,2300	13,5694	0,0000	10,1156	17,8996
Breń	37,7655	37,7655	0,0547	2,4144	28,0587	0,0000	1,1027	6,1350
Górzno	21,5781	21,5781	0,0000	0,5600	14,2407	0,3400	0,2037	6,2337
Jaglisko	9,6760	9,6760	0,0000	0,0000	5,8400	3,3300	0,0867	0,4393
Klasztorne	43,1768	43,1768	0,1198	1,4427	33,0208	1,4701	1,8953	5,2281
Koisk	18,0798	18,0798	0,0800	1,4982	13,5406	0,7305	0,2624	1,9681
Łasko	19,0284	19,0284	0,0000	1,1000	11,4700	0,4000	1,1677	4,8907
Pławienko	17,0801	17,0801	0,0000	0,0000	12,5106	1,2173	3,3522	0,0000
Pławno	22,4376	22,4376	0,0700	0,5400	18,0121	0,0000	1,1230	2,6925
Płoszkowo	11,6196	11,6196	0,0000	0,0000	7,5129	2,1900	0,2800	1,6567
Przečno	5,8554	5,8554	0,0000	0,0000	4,7300	1,0854	0,0400	0,0000
Rębusz	2,8977	2,8977	0,0734	0,0000	1,2700	0,6700	0,6731	0,2112
Starzyce	48,9424	48,9424	0,0000	0,0000	5,4600	1,8700	0,0373	41,5751
Strumienno	3,0754	3,0754	0,0000	0,0000	2,9654	0,1100	0,0000	0,0000
Wygon	14,7806	14,7806	0,0000	0,0000	9,3055	0,0000	1,7451	3,7300
Zdrójno	2,7500	2,7500	0,0000	0,0000	2,4900	0,2600	0,0000	0,0000
Zieleniewo	44,5156	44,5156	0,1397	1,1530	31,2803	0,1181	2,3074	9,5171
Razem	372,2349	372,2349	6,6989	9,9383	215,2770	13,7914	24,3522	102,1771

	Razem	wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
Razem	372,2349	6,6989	9,9383	215,2770	13,7914	24,3522	102,1771
Cena zł/ha	x	1 428,00	1 300,00	291,00	0,00	1408,00	2 900,00
Wartość	415 732,91	9 566,03	12 919,79	62 645,60	0,00	34 287,90	296 313,59

B. Mienie komunalne użytkowane przez inne jednostki

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość obiektów	Wartość gruntu w tys. zł	Wartość naniesień w tys. zł
1.	Placówki oświatowe - Szkoła Podstawowa Łasko - Szkoła Podstawowa Zieleniewo - Szkoła Podstawowa Bierzwnik - Budynek Przedszkola ze żłobkiem (umowy użyczenia)	1 1 2 1	11	570 1 949 980 2 746 1 100
2.	Gminny Ośrodek Kultury -budynki świetlic wiejskich (umowa użyczenia)	6	1	2 332
3.	Zakład Gospodarki Komunalnej - cmentarze gminne: - budynek administracyjno - biurowy (trwały zarząd)	8 1	13 0,2	218 354
5.	Gminne Centrum Sportu i Rekreacji - hala sportowa (trwały zarząd)	1	-	2 601
6.	Szkoła Podstawowa w Zieleniewie - grunty rolne (działki nauczycielskie) (trwały zarząd)	1	4	-

C. Dane dotyczące praw własnościowych w bezpośrednim administrowaniu Urzędu Gminy

L.p.	Wyszczególnienie	ilość obiektów	Wartość w tys. zł
1.	Budynki OSP	8	460
2.	Lokale mieszkalne	22	389
4.	Budynki gospodarcze	17	424
5.	Budynek administracyjny	1	796
6.	Obiekt sportowy	10	619
7.	Oczyszczalnia	1	2 099
8.	Kanalizacja Bierzwnik, Starzyce, Jaglisko, Klasztorne, Breń, Łasko, Wygon	1	13 662
9.	Hydrofornie i ujęcia wody	9	2741
10.	Sanitariat (Park Bierzwnik)	1	96

2. Cała sfera obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność komunalną Gminy Bierzwnik dokonywana jest z zakresu prawa cywilnego i prawa administracyjnego przy szczególnym uwzględnieniu interesu gminy i jej mieszkańców. Wójt Gminy gospodarując mieniem komunalnym pozyskuje dochody z tytułu wykonywania praw własnościowych i praw majątkowych. Przedstawiają się one w sposób następujący:

L.p.	Wyszczególnienie	Dochód za 2019 r. w tys. zł	Dochód za 2020 r. w tys. zł
1.	Dzierżawa gruntów, najem lokali	94	98
2.	Sprzedaż mienia komunalnego	57	71
3.	Opłaty roczne użytkowników wieczystych gruntów	7	8

Część opisowa dotycząca praw własności majątku komunalnego gminy Bierzwnik

1. Wieczyste

Tereny przekazane w wieczyste użytkowanie wynoszą 6,6989 ha. Na powierzchnię tę składa się 19 działek.

2. Cmentarze komunalne

W naszej gminie urządzonych i czynnych jest 8 cmentarzy (Bierzwnik, Zieleniewo, Górzno, Kolsk, Łasko, Breń, Klasztorne, Pławno). Zajmują powierzchnię 9,9383 ha. Obecnie cmentarze znajdują się w trwałym zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku.

3. Drogi

Ogółem posiadamy 215,2770 ha dróg. Drogi te to drogi publiczne, a także stanowiące dojazdy do gruntów użytkowanych rolniczo i nierolniczo.

4. Rowy

Tereny o pow. 13,7914 ha stanowią rowy melioracyjne, które nie znajdowały się we władaniu Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń wodnych i z mocy prawa stały się własnością Gminy Bierzwnik.

5. Tereny zabudowane

Są to grunty o pow. 24,3522 ha pod zabudową komunalną mieszkalną, gospodarczą, kulturalną, oświatową, sportową.

6. Tereny niezabudowane

Są to tereny o pow. 102,1771 ha, w których skład wchodzi nieruchomości, które przeznaczone są pod zabudowę mieszkaniową, usługową, przemysłową, rekreacyjną, a także w tej grupie znajdują się działki rolne / np. grunty przydomowe, działki nauczycielskie/ i tereny zielone.

WÓJT
Aneta Kołuda
Aneta Kołuda

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Bierzwnik ul.Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK	SKONSOLIDOWANY BILANS jednostki samorządu terytorialnego Gmina BIERZWNIK sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
		Wysłać bez pisma przewodniego wersja robocza
Numer identyfikacyjny REGON 210967030		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwale	24 935 137,33	24 898 108,88	A Fundusz	17 320 816,70	20 557 322,33
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusze jednostek	22 235 402,29	20 469 684,46
A.II Wartość firmy jednostek podporządkowanych	0,00	0,00	A.II Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-4 614 892,52	-6 235 880,37
A.III Rzeczowe aktywa trwale	24 932 137,33	24 895 108,88	A.III Wynik budżetu (+,-)	-1 445 007,85	902 550,48
A.III.1.1 Grunty	417 884,99	417 834,41	A.IV Wyniki finansowe roku bieżącego	1 145 314,78	5 420 967,76
A.III.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	22 006 322,93	21 771 703,29	A.IV.1.1 Zysk netto	17 270 724,41	23 193 648,34
A.III.1.3 Pozostały środki trwale	753 172,31	526 848,38	A.IV.1.2 Strata netto (-)	-16 125 409,63	-17 772 680,58
A.III.1.4 Środki trwale w budowie (inwestycje)	1 754 757,10	2 178 722,80	A.V Wyniki finansowe lat ubiegłych	0,00	0,00
A.III.1.5 Środki przekazane na poczet środków trwałych w budowie (inwestycji)	0,00	0,00	A.V.1.1 Zysk netto	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	3 000,00	3 000,00	A.V.1.2 Strata netto (-)	0,00	0,00
A.IV.1.1 Akcje i udziały	3 000,00	3 000,00	A.VI Kapitały mniejszości	0,00	0,00
A.IV.1.2 Papiery wartościowe długoterminowe	0,00	0,00	A.VII Pozostałe pozycje	0,00	0,00
A.IV.1.3 Inne	0,00	0,00	B Zobowiązania długoterminowe	5 755 000,00	6 055 000,00
A.V Należności finansowe długoterminowe	0,00	0,00	B.I Zobowiązania finansowe długoterminowe	5 755 000,00	6 055 000,00
A.VI Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	B.II Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	4 920 617,69	9 822 060,70	C Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	2 583 031,08	3 702 066,81
B.I Zapasy	97,03	1 043,98	C.I Zobowiązania finansowe krótkoterminowe	0,00	0,00

Agnieszka Nawrocka

skarbnik

2021-05-20

rok, miesiąc, dzień

Aneta Kołuda

zarząd

B.II Należności i roszczenia	3 755 322,15	5 658 407,87	C.II Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	2 578 336,80	3 680 257,03
B.III Należności finansowe krótkoterminowe	0,00	0,00	C.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.IV Środki pieniężne	1 165 198,51	4 162 608,85	C.IV Fundusze specjalne	4 694,28	21 809,78
B.V Krótkoterminowe papiery wartościowe	0,00	0,00	D Rozliczenia międzyokresowe	4 196 907,24	4 405 780,44
C Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	E Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	0,00	0,00
Suma aktywów	29 855 755,02	34 720 169,58	Suma pasywów	29 855 755,02	34 720 169,58

Agnieszka Nawrocka
skarbnik

2021-05-20
rok, miesiąc, dzień

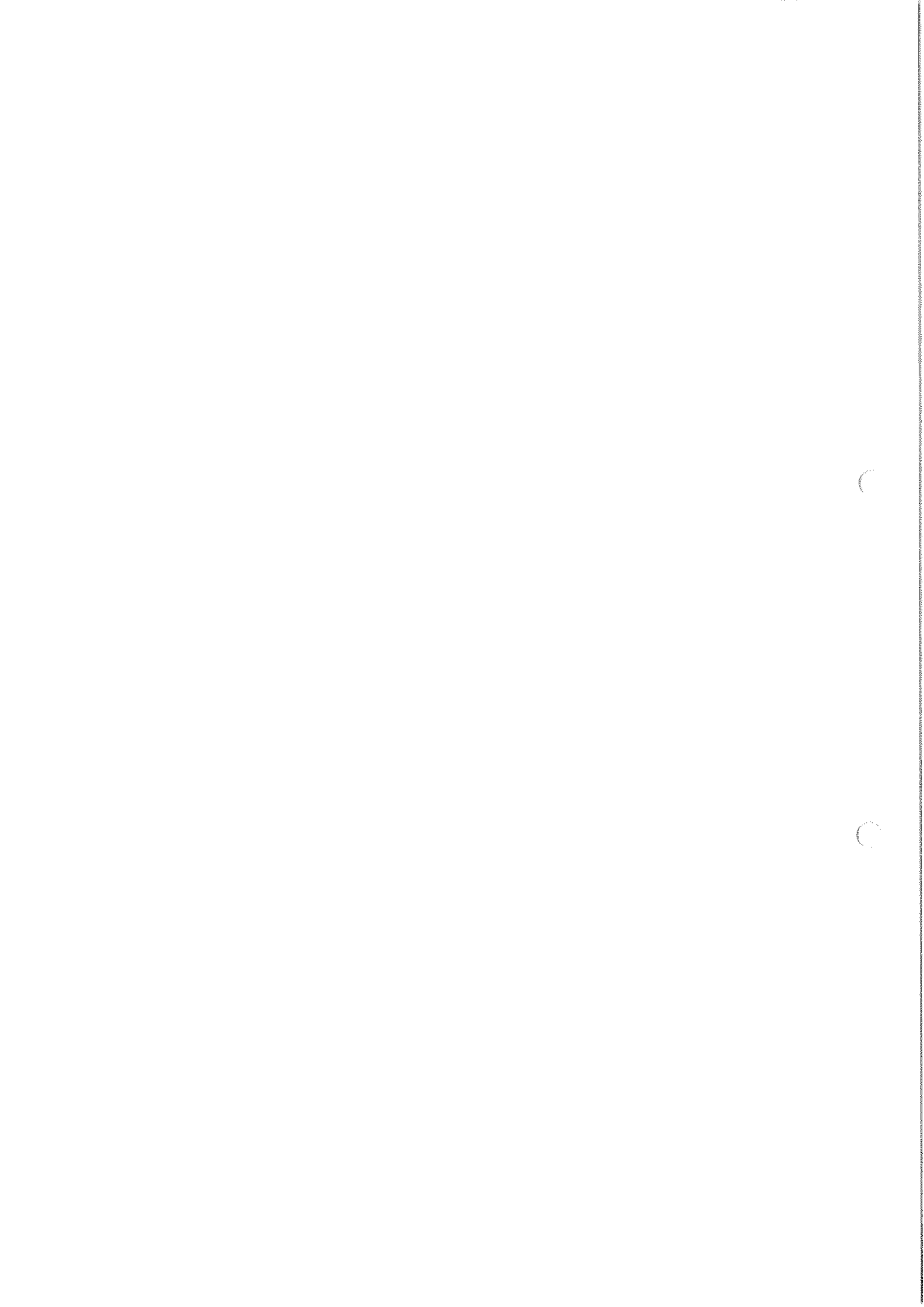
Aneta Kołuda
zarząd

Wyjaśnienia do bilansu

Agnieszka Nawrocka
skarbnik

2021-05-20
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kołuda
zarząd



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Bierzwnik ul.Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina BIERZWNIK sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
		Wysłać bez pisma przewodniego wersja robocza
Numer identyfikacyjny REGON 210967030		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	612 490,97	2 576 133,92	I Zobowiązania	6 437 194,34	7 687 292,76
I.1 Środki pieniężne	612 490,97	2 576 133,92	I.1 Zobowiązania finansowe	5 755 000,00	6 055 000,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	546 323,03	2 576 133,92	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	66 167,94	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	5 755 000,00	6 055 000,00
II Należności i rozliczenia	105 158,00	142 690,95	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	613 994,50	1 309 894,96
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	68 199,84	322 397,80
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-6 059 900,37	-5 333 329,89
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-1 445 007,85	902 550,48
II.2 Należności od budżetów	105 158,00	142 066,12	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	902 550,48
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	0,00	624,83	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	-1 445 007,85	0,00
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-4 614 892,52	-6 235 880,37
			III Rozliczenia międzyokresowe	340 355,00	364 862,00
Suma aktywów	717 648,97	2 718 824,87	Suma pasywów	717 648,97	2 718 824,87

Agnieszka Nawrocka

skarbnik

2021-05-20

rok, miesiąc, dzień

Aneta Kołuda

zarząd

BeSTia

wersja robocza

Strona 1 z 2

Wyjaśnienia do bilansu

Agnieszka Nawrocka
skarbnik

2021-05-20
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kołuda
zarząd

BeSTia

wersja robocza

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Bierzwnik ul.Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
		Wysłać bez pisma przewodniego wersja robocza
Numer identyfikacyjny REGON 210967030	sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	23 198 944,96	23 221 383,51	A Fundusz	23 317 952,31	25 827 902,64
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	22 181 964,12	20 406 919,70
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	23 195 944,96	23 218 383,51	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	1 135 988,19	5 420 982,94
A.II.1 Środki trwałe	21 441 187,86	21 039 660,71	A.II.1 Zysk netto (+)	17 261 397,82	23 193 648,34
A.II.1.1 Grunty	417 884,99	417 834,41	A.II.2 Strata netto (-)	-16 125 409,63	-17 772 665,40
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	9 775,23	9 775,23	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	20 273 814,56	20 097 932,92	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	165 154,57	109 435,32	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	411 719,92	274 833,13	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	172 613,82	139 624,93	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	4 021 194,54	4 433 967,12
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	1 754 757,10	2 178 722,80	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	1 900 834,67	2 069 774,05
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	34 487,27	16 196,16
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	3 000,00	3 000,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	641 584,29	713 194,52
A.IV.1 Akcje i udziały	3 000,00	3 000,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	318 473,30	337 125,09
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	575 244,91	634 800,54

Agnieszka Nawrocka
(główny księgowy)

2021-05-20
(rok, miesiąc, dzień)
wersja robocza

Aneta Kołuda
(kierownik jednostki)

BeSTia

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	893,78	7 365,07
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	325 456,84	254 419,50
B Aktywa obrotowe	4 140 201,89	7 040 486,25	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	84 863,39
B.I Zapasy	97,03	1 043,98	D.II.8 Fundusze specjalne	4 694,28	21 809,78
B.I.1 Materiały	97,03	1 043,98	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 694,28	21 809,78
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	2 120 359,87	2 364 193,07
B.II Należności krótkoterminowe	3 650 164,15	5 515 716,92			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	56 316,95	30 491,80			
B.II.2 Należności od budżetów	1 818 731,64	2 014 415,73			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	1 775 115,56	3 470 809,39			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	489 940,71	1 523 725,35			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	424 027,06	1 434 337,58			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	535,38	2 777,05			
B.III.4 Inne środki pieniężne	65 378,27	86 610,72			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Agnieszka Nawrocka
(główny księgowy)

2021-05-20
(rok, miesiąc, dzień)

Aneta Koluda
(kierownik jednostki)

BeSTia

wersja robocza

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	27 339 146,85	30 261 869,76	Suma pasywów	27 339 146,85	30 261 869,76

Agnieszka Nawrocka
(główny księgowy)

2021-05-20
(rok, miesiąc, dzień)
wersja robocza

Aneta Kołuda
(kierownik jednostki)

BeSTia

Wyjaśnienia do bilansu

Agnieszka Nawrocka
(główny księgowy)

2021-05-20
(rok, miesiąc, dzień)
wersja robocza

Aneta Koluda
(kierownik jednostki)

BeSTia

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Bierzwnik ul.Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie	
Numer identyfikacyjny REGON 210967030		Wysłać bez pisma przewodniego wersja robocza	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	19 819 340,59	22 275 700,93	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	26 389 980,80	28 068 159,93	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	47 631,58	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	24 147 547,81	26 085 315,93	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	2 063 300,34	1 982 844,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	131 284,27	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	216,80	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	46 777 767,53	54 856 014,93	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	21 062 798,46	22 944 519,57	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	22 877 015,03	28 442 840,55	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	2 837 954,04	3 037 519,17	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	431 135,64	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	22 088 227,31	20 406 919,70	

Agnieszka Nawrocka
główny księgowy

2021-05-20
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kołuda
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	1 229 725,00	5 420 982,94
III.1.	zysk netto (+)	17 355 134,63	30 331 286,29
III.2.	strata netto (-)	-16 125 409,63	-24 910 303,35
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	23 317 952,31	25 827 902,64

Agnieszka Nawrocka
główny księgowy

2021-05-20
rok, miesiąc, dzień

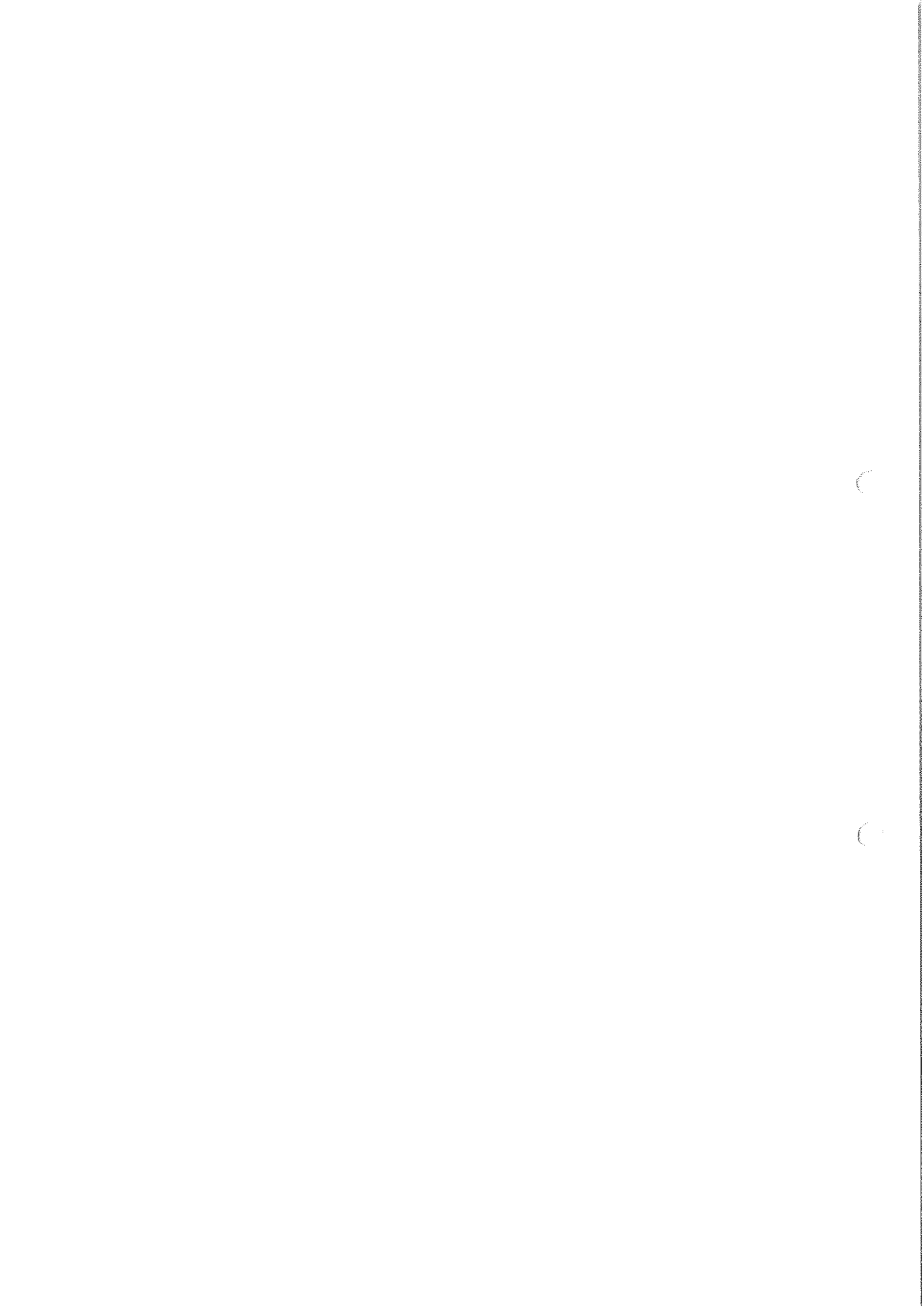
Aneta Kołuda
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Agnieszka Nawrocka
główny księgowy

2021-05-20
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kołuda
kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Gmina Bierzwnik ul.Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK			Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Wysłać bez pisma przewodniego wersja robocza	
210967030				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		25 517 256,19	33 433 863,13
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		1 147 931,12	1 237 235,28
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	57 383,09
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		24 858,11	17 902,01
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		24 344 466,96	32 121 342,75
B.	Koszty działalności operacyjnej		24 262 522,73	28 027 741,17
B.I.	Amortyzacja		1 592 601,41	1 553 463,53
B.II.	Zużycie materiałów i energii		1 458 021,75	1 272 861,99
B.III.	Usługi obce		2 798 268,13	4 408 347,12
B.IV.	Podatki i opłaty		602 047,70	1 666 625,54
B.V.	Wynagrodzenia		8 150 195,51	8 287 290,54
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		2 406 089,55	2 454 156,96
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		223 832,02	306 726,47
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		7 031 466,66	8 078 269,02
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		1 254 733,46	5 406 121,96
D.	Pozostałe przychody operacyjne		100 554,76	147 749,73
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		70 405,65	35 072,58
D.III.	Inne przychody operacyjne		30 149,11	112 677,15
E.	Pozostałe koszty operacyjne		62 596,70	15 684,79

Agnieszka Nawrocka
główny księgowy

2021-05-20
rok, miesiąc, dzień

Aneta Koluda
kierownik jednostki

BeSTia

wersja robocza

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	35 630,57	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	26 966,13	15 684,79
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	1 292 691,52	5 538 186,90
G.	Przychody finansowe	5 638,53	5 431,10
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	303,00	570,00
G.II.	Odsetki	5 335,53	4 861,10
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	162 341,86	122 635,06
H.I.	Odsetki	162 341,86	122 635,06
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	1 135 988,19	5 420 982,94
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	1 135 988,19	5 420 982,94

Agnieszka Nawrocka
główny księgowy

2021-05-20
rok, miesiąc, dzień

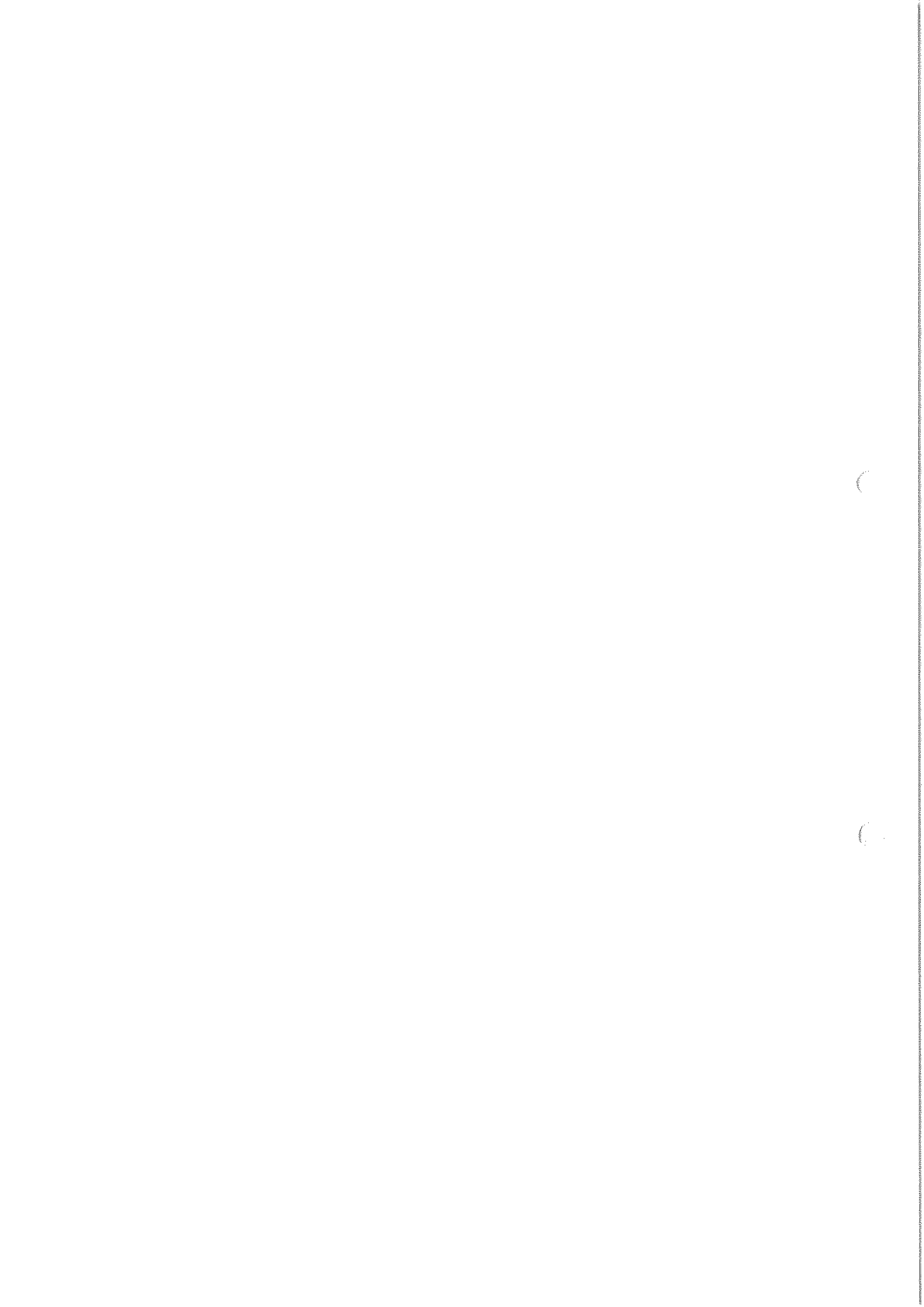
Aneta Koluda
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Agnieszka Nawrocka
główny księgowy

2021-05-20
rok, miesiąc, dzień

Aneta Koluda
kierownik jednostki



Informacja dodatkowa

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.

1.1 nazwę jednostki

GMINA BIERZWNIK

1.2 siedzibę jednostki

BIERZWNIK

1.3 adres jednostki

UL. KOPERNIKA 2, 73-240 BIERZWNIK

1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki

Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej - PKD 8411Z

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

01.01.2020r - 31.12.2020r.

3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Sprawozdanie zawiera dane łączne następujących jednostek :

1. Urząd Gminy w Bierzwniku
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bierzwniku
4. Szkoła Podstawowa w Bierzwniku
5. Szkoła Podstawowa w Łasku
6. Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku
7. Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Polityka rachunkowości prowadzona jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

1. Księgi rachunkowe (główna i pomocnicze) prowadzone są techniką ręczną.
2. Księgi pomocnicze prowadzone są między innymi dla:
 - środków trwałych, w tym środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych,
 - rozrachunków z kontrahentami,
 - rozrachunków z pracownikami,
 - operacji sprzedaży tj. kolejno numerowane faktury i inne dowody,
 - operacji zakupu tj. obce faktury i inne dowody.
3. Sposoby i terminy inwentaryzacji oraz zasady jej dokumentowania i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych wynikają z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości oraz zakładowej instrukcji inwentaryzacji.

4. Księgi rachunkowe w zakresie ewidencji operacji gospodarczych dotyczących projektów lub programów finansowanych lub współfinansowanych ze środków europejskich prowadzone są na podstawie przepisów Rady Wspólnoty Europejskiej i Komisji Europejskiej oraz przepisów krajowych dostosowanych do przepisów UE.
5. Stosowane przez jednostkę zasady wyceny aktywów i pasywów wynikają z ustawy o rachunkowości i rozporządzenia w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont, i tak:
 - a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
 - b) środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
 - c) środki trwałe stanowiące własność gminy Bierzwnik jako jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, wycenia się w wartości określonej w tej decyzji.
 - d) nieruchomości (grunty) wycenia się na podstawie pisemnej informacji sporządzonej przez pracownika zajmującego się gospodarowaniem mieniem gminnym wg cen ewidencyjnych na podstawie danych wynikających z ewidencji gminnego zasobu nieruchomości. Wycena gruntów następuje na podstawie każdorazowej zmiany stanu mienia gminnego jednak nie później niż 31 grudnia każdego roku obrachunkowego.
 - e) wydatki budżetowe związane z wypłatą odszkodowań za grunty przejmowane pod realizację inwestycji (budowę dróg) stanowią koszt tej inwestycji i klasyfikowane są w grupie paragrafów wydatków majątkowych. Inne nie wyszczególnione środki trwałe wycenia się wg cen nabycia lub wytworzenia.
 - f) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarżane i amortyzowane są jednorazowo za okres całego roku pod datą 31 grudnia, chyba że okoliczności wymagają częstszego dokonania umorzenia i amortyzacji.
 - g) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarża się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych w jego dolnych granicach.
 - h) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarża się:
 - meble,
 - sprzęt RTV, wideo, rzutniki, aparatura nagłaśniająca,
 - inne nie wymienione, których wartość nie przekracza wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, które są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
 - i) pozostałe wartości niematerialne i prawne umarżane są w 100% w momencie oddania do użytkowania i podlegają wyłącznie ewidencji ilościowej.
 - j) nie umarża się gruntów .
 - k) wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.
 - l) środki trwałe w tym budynki i budowle oraz wartości niematerialne i prawne podlegają inwentaryzacji zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.
 - ł) grunty podlegają inwentaryzacji poprzez weryfikację drogą porównania danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją gruntów gminnego zasobu nieruchomości.

- m) do przychodów zalicza się dochody budżetu jednostki samorządu terytorialnego nieujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych. Przypis przychodów ujmuje się w księgach rachunkowych Urzędu pod datą ostatniego dnia kwartału, nie później jednak niż na dzień bilansowy.
- n) wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości, z zastrzeżeniem pkt o-r
- o) odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących rozchodów budżetu zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niekasowych.
- p) odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają fundusze.
- r) odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy, stosując przepisy art. 35b ustawy o rachunkowości. Odpisy aktualizujące należności przeterminowane tworzy się metodą wiekowania, w zależności od okresu zalegania z płatnością w latach w następujących wysokościach:
 - do 1 roku podatkowego zalegania z płatnością – bez odpisu aktualizującego,
 - od 1 roku do 2 lat podatkowych zalegania z płatnością - odpis aktualizujący w wysokości 50% wartości należności.
 - powyżej 2 lat podatkowych zalegania z płatnością – odpis aktualizujący w wysokości 70% wartości należności.
 Powyższą zasadę stosuje się do podatków, opłat lokalnych, za najem i dzierżawę składników majątkowych. Wysokość odpisu aktualizującego należności ustalana jest na podstawie ewidencji księgowej sporządzonej przez pracownika ds. windykacji należności, utworzenie odpisu zatwierdza Wójt Gminy.
- s) odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
- t) należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.
- u) jednostka, kierując się zasadą istotności, odstępuje od obowiązku, wynikającego z przepisów art.39 ust.1 ustawy o rachunkowości, dokonywania czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów (prenumerata, ubezpieczenie mienia), jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych. oraz materiały (paliwo) uznaje się za zużyte w dniu wydania do użycia.
- w) zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym przyjmuje się na rachunek bieżący wydatków i pomniejsza wykonanie wydatków w tym roku budżetowym. Natomiast uzyskane przez jednostkę zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych przyjmuje się na rachunki bieżące dochodów jako dochody z lat ubiegłych.

6. Ustalanie wyniku finansowego:

- W jednostkach budżetowych Gminy

Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.

Wynik finansowy netto składa się z wyniku ze sprzedaży, wyniku z działalności operacyjnej, wyniku z działalności gospodarczej, wyniku z brutto,

- W budżecie gminy

Wynik z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego (niedobór lub

nadwyżka budżetu) wykazywany w bilansie z wykonania budżetu jst ustalany jest na koncie 961 „Wynik wykonania budżetu” poprzez porównanie kasowo zrealizowanych w danym roku dochodów i wydatków budżetowych oraz ujmowanych memoriałowo wydatków niewygasających z końcem roku, ewidencjonowanych na odrębnych kontach odpowiednio: 901 „Dochody budżetu”, 902 „Wydatki budżetu” oraz 903 „Niewykonane wydatki”. Operacje wynikowe, które nie powodują zwiększenia wydatków i dochodów danego roku budżetowego (tzw. operacje niekasowe), dotyczące przychodów i kosztów finansowych oraz pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, ujmowane są na koncie 962 „Wynik na pozostałych operacjach”. W roku następnym, po zatwierdzeniu sprawozdania z wykonania budżetu przez organ stanowiący jst, saldo tego konta przeksięgowywane jest na konto 960 „Skumulowane wyniki budżetu”.

5. inne informacje

x

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

x

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych:

1. Wartości niematerialne i prawne stan na początek okresu sprawozdawczego 131.291,70zł, stan na koniec okresu sprawozdawczego 136.609,27zł
2. Rzeczowe aktywa trwałe na początek okresu sprawozdawczego 41.221.573,58zł, stan na koniec okresu sprawozdawczego 42.218.151,32zł, w tym:
 - grunty stan na początek okresu sprawozdawczego 417679,29zł, stan na koniec okresu sprawozdawczego 417.834,41zł
 - budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej stan na początek okresu sprawozdawczego 37.428.016,29zł, stan na koniec okresu sprawozdawczego 38.404.428,29zł
 - środki transportowe stan na początek okresu sprawozdawczego 1.472.780,94zł, stan na koniec okresu sprawozdawczego 1.504.995,94zł
 - inne środki trwałe stan na początek okresu sprawozdawczego 1.903.097,06zł, stan na koniec okresu sprawozdawczego 1.890.892,68zł

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych:

1. Wartości niematerialne i prawne stan na początek okresu sprawozdawczego 133.841,44zł, stan na koniec okresu sprawozdawczego 136.609,27 zł
2. Rzeczowe aktywa trwałe na początek okresu sprawozdawczego 19.078.459,67zł, stan na koniec okresu sprawozdawczego 21.184.081,81zł, w tym:
 - budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej stan na początek okresu sprawozdawczego 16.594.038,37zł, stan na koniec okresu sprawozdawczego 18.306.495,37zł

- środki transportowe stan na początek okresu sprawozdawczego 946.515,21zł,
stan na koniec okresu sprawozdawczego 1.230.162,81zł
- inne środki trwałe stan na początek okresu sprawozdawczego 1.537.906,09zł,
stan na koniec okresu sprawozdawczego 1.647.423,63zł

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

x

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

x

1.4. wartość gruntów użytkowanych w wieczyste

Wartość gruntów przekazanych w wieczyste użytkowanie 12.711,70zł

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

x

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Udziały w GBS Barlinek - 3.000,00zł (10 udziałów po 300,00zł)

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Odpisy aktualizujące należności na początek okresu sprawozdawczego wynosiły 316.023,28zł, stan na koniec roku 326.784,52zł

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

x

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

1.200.000,00zł

b) powyżej 3 do 5 lat

- 1.600.000,00zł
- c) powyżej 5 lat
- 4.055.000,00zł
- 1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
- x
- 1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
- x
- 1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
- x
- 1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
- x
- 1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
- x
- 1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
- Wypłacono świadczenia pracownicze w kwocie 10.194.541,73zł
- 1.16. inne informacje
- x
- 2.
- 2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
- x
- 2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wartość środków trwałych w budowie na początek okresu sprawozdawczego wynosiła 1.754.757,10zł, natomiast na koniec okresu sprawozdawczego 2.178.722,80zł

- 2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

x

- 2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wyniosły 2.861.035,62zł, w tym:

- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych - 2.669.419,00zł

- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych - 30.828,26zł

- podatek od czynności cywilnoprawnych - 156.352,57zł

- podatek od spadków i darowizn - 4.435,79zł

- 2.5. inne informacje

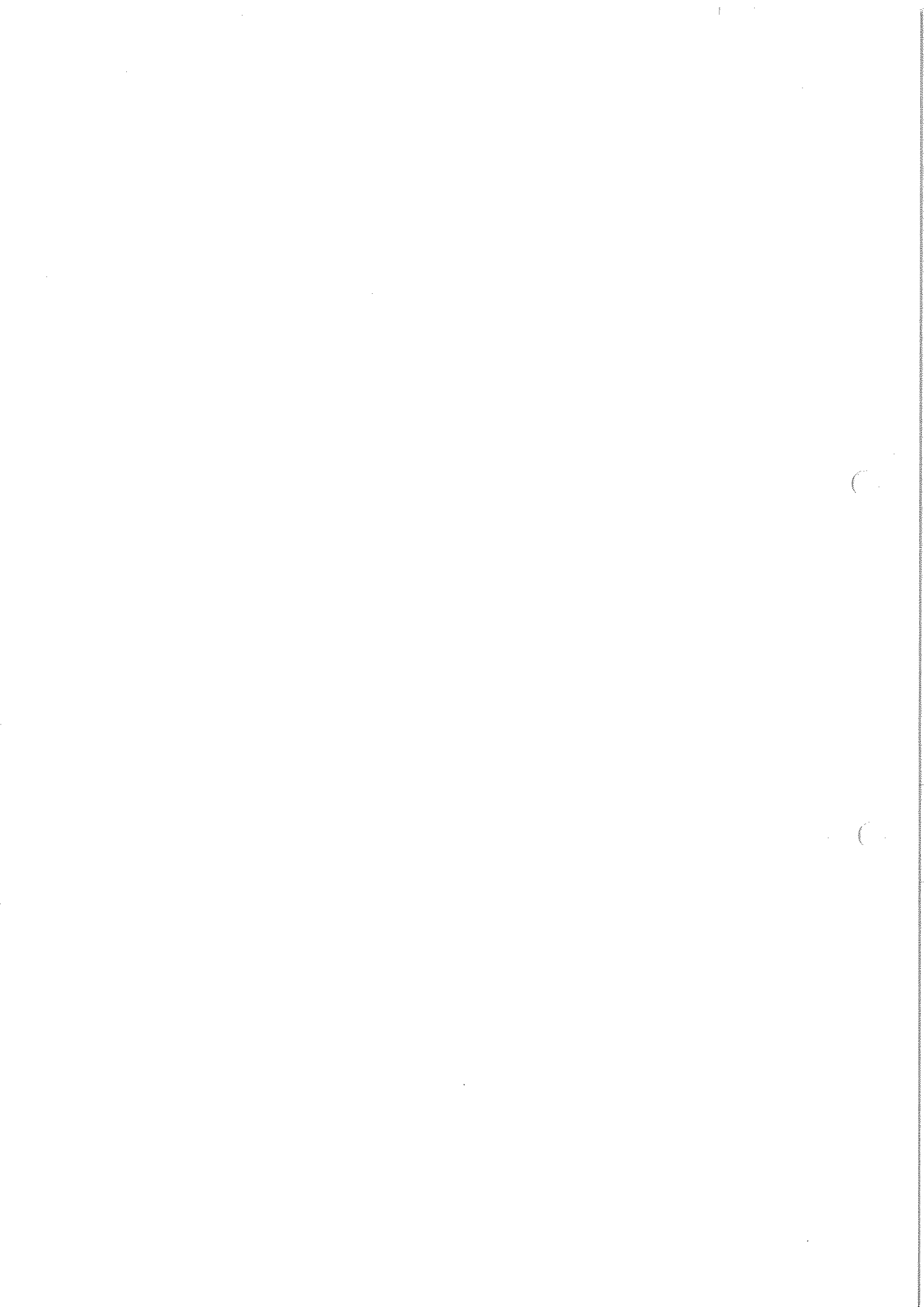
x

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

x

Bierzwnik, 20.05.2021r.

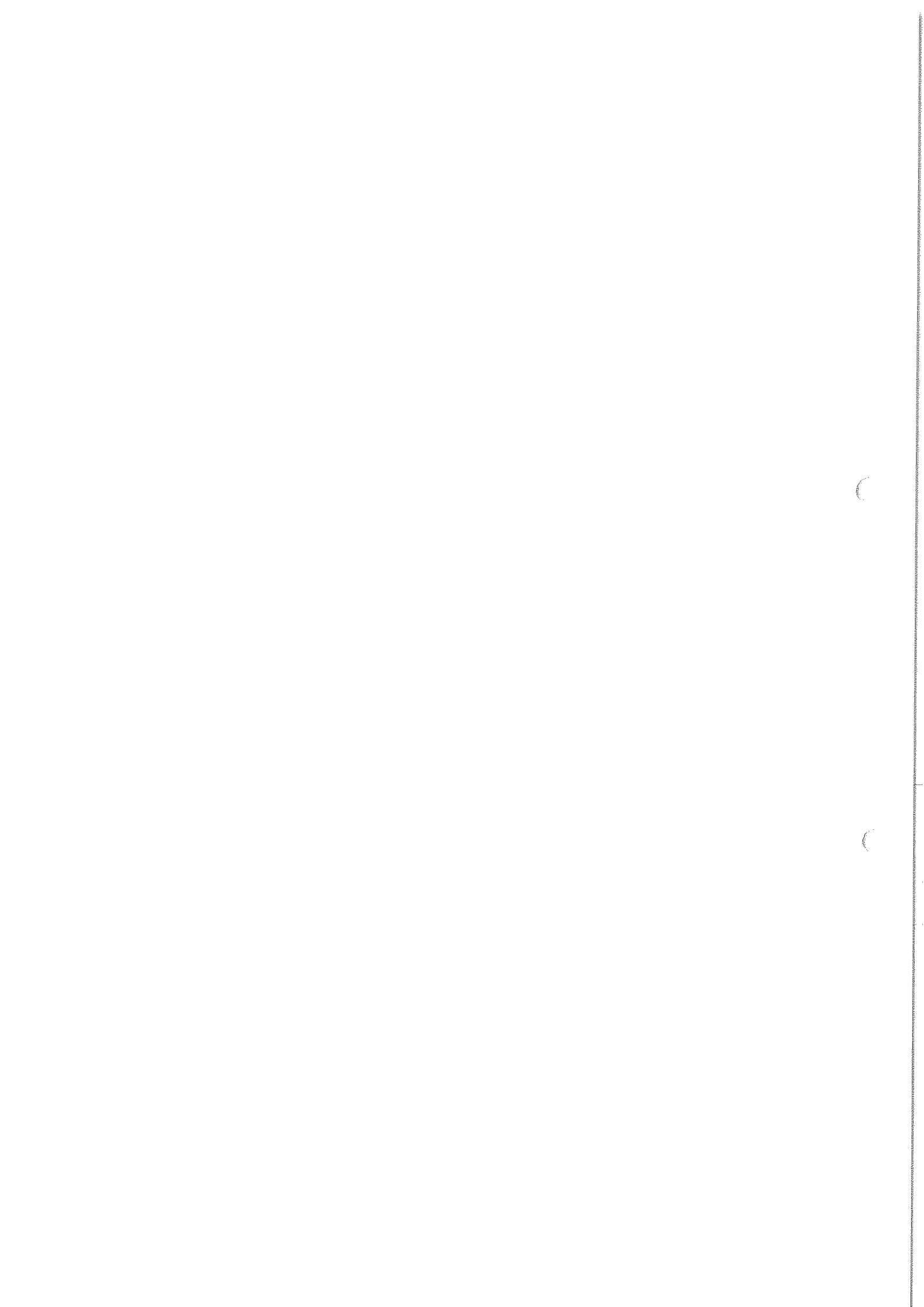
WÓJT
Mkhotudie
Aneta Koluda

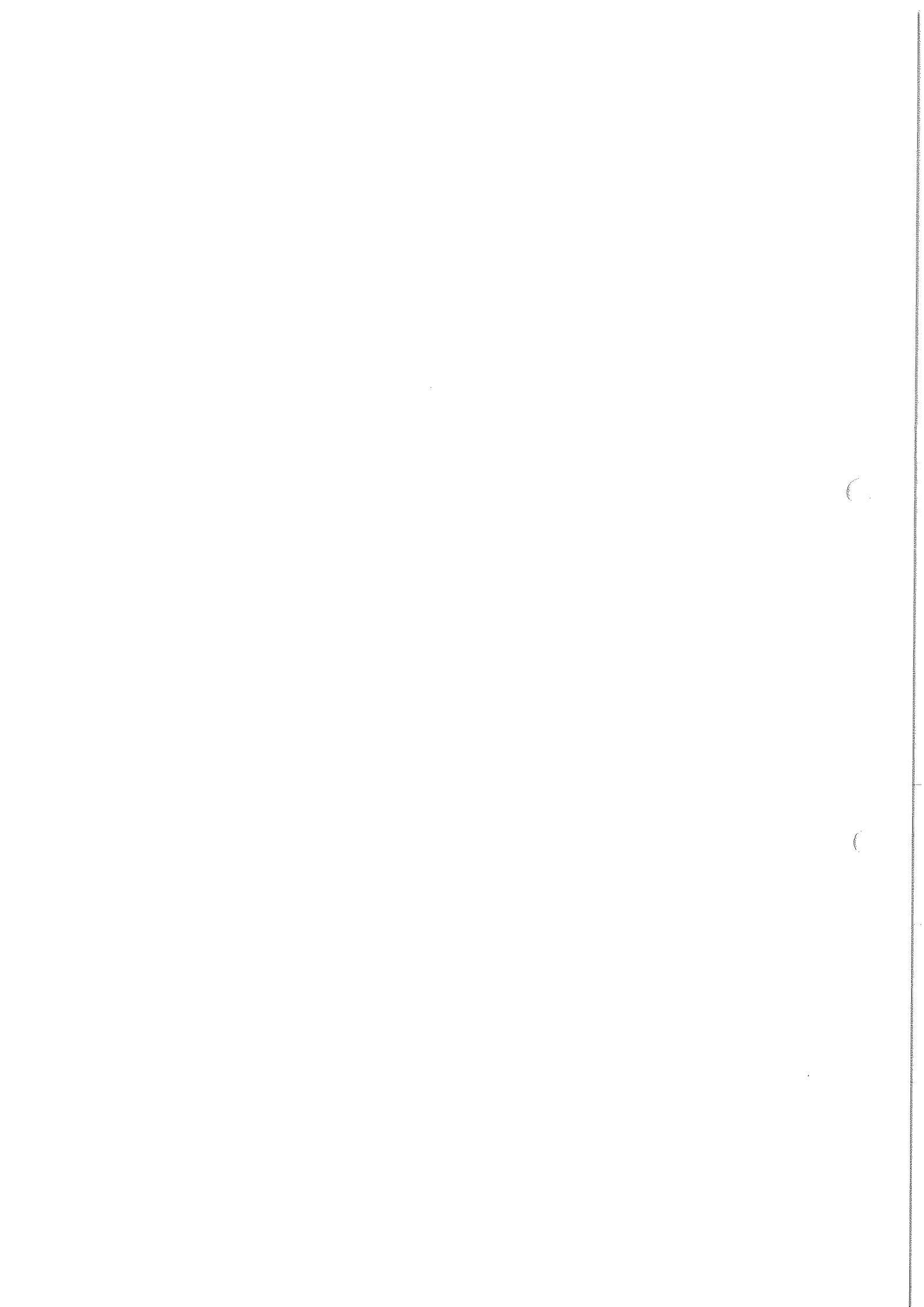


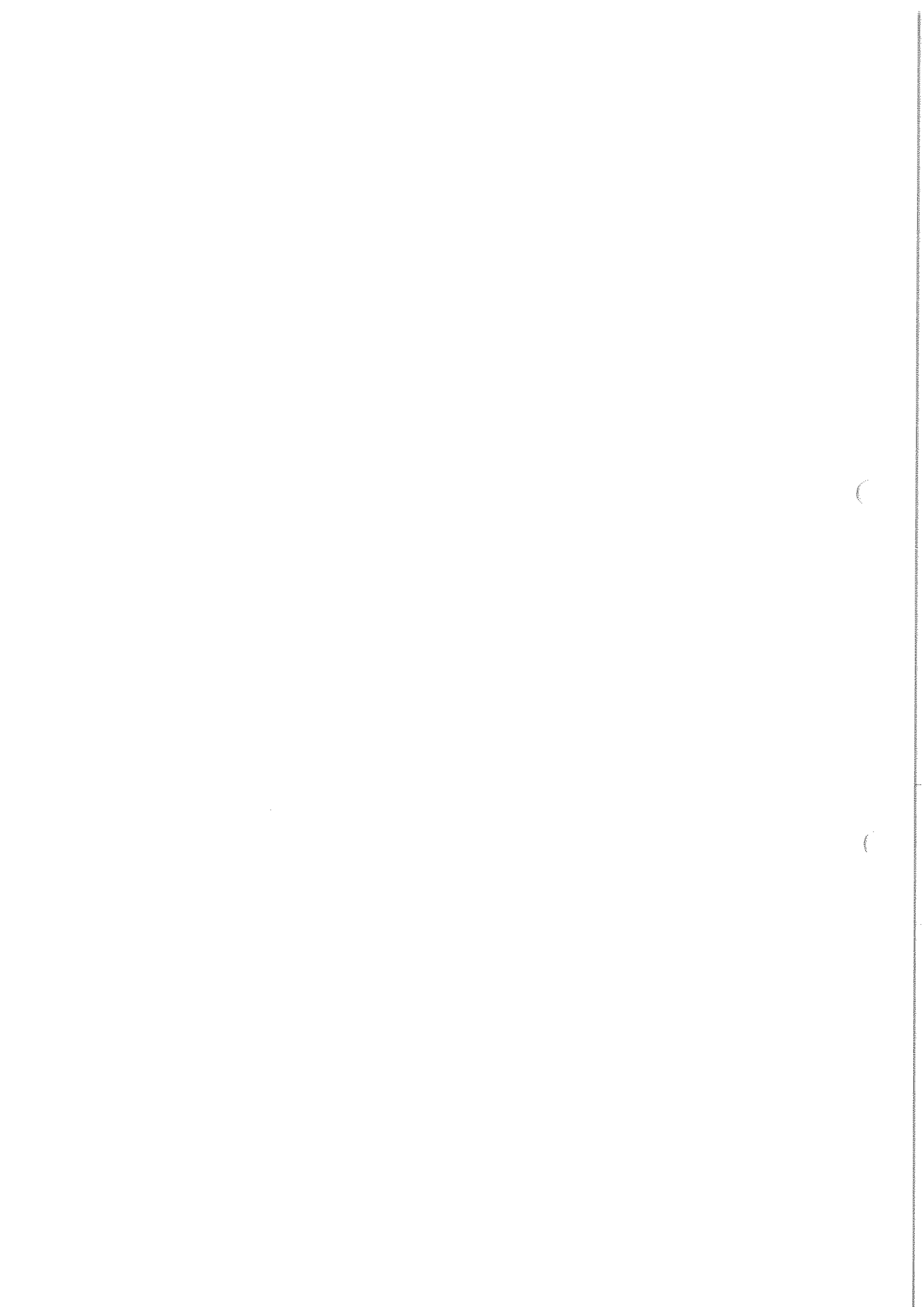
Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Ogółem			Zadania własne			Zadania sienne			Stan na koniec		
			Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	QI/II	QI/II	QI/II
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
010	01025	RODZIMY PRACOWNICTWO	462 610,36	462 610,36	100%	0,00	0,00	0%	0%	462 610,36	462 610,36	100%	0,00	0,00
		- dotacje celowe z budżetu państwa na dotychczasowe zadania z zakresu działalności publicznej (z wyjątkiem zadań z zakresu działalności publicznej) (z wyjątkiem zadań z zakresu powołanych gminnych)	462 610,36	462 610,36	100%	0,00	0,00	0%	0%	462 610,36	462 610,36	100%	0,00	0,00
600	60016	PRACOWNICTWO I AKTYWNOŚĆ	888 424,22	815 953,33	92%	888 424,22	815 953,33	92%	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe z budżetu państwa na dotychczasowe zadania z zakresu działalności publicznej (z wyjątkiem zadań z zakresu powołanych gminnych)	888 424,22	815 953,33	92%	888 424,22	815 953,33	92%	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
630	63095	PRACOWNICTWO	32 216,00	33 490,38	104%	32 216,00	33 490,38	104%	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe z budżetu państwa na dotychczasowe zadania z zakresu działalności publicznej (z wyjątkiem zadań z zakresu powołanych gminnych)	32 216,00	33 490,38	104%	32 216,00	33 490,38	104%	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
700	70005	GOSPODARSTWA WIEJSKIE	509 449,00	179 847,41	35%	509 449,00	179 847,41	35%	0%	0,00	0,00	0%	30 859,56	33 436,18
		- dotacje celowe z budżetu państwa na dotychczasowe zadania z zakresu działalności publicznej (z wyjątkiem zadań z zakresu powołanych gminnych)	509 449,00	179 847,41	35%	509 449,00	179 847,41	35%	0%	0,00	0,00	0%	30 859,56	33 436,18
750	75011	URZĘDNIKI	106 023,52	88 335,06	83%	106 023,52	88 335,06	83%	0%	62 723,52	56 674,52	90%	0,00	0,00
		- dotacje celowe z budżetu państwa na dotychczasowe zadania z zakresu działalności publicznej (z wyjątkiem zadań z zakresu powołanych gminnych)	106 023,52	88 335,06	83%	106 023,52	88 335,06	83%	0%	62 723,52	56 674,52	90%	0,00	0,00
75023		URZĘDNIKI	1 000,00	691,60	69%	1 000,00	691,60	69%	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe z budżetu państwa na dotychczasowe zadania z zakresu działalności publicznej (z wyjątkiem zadań z zakresu powołanych gminnych)	1 000,00	691,60	69%	1 000,00	691,60	69%	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75056		URZĘDNIKI	0,00	1,60	0%	0,00	1,60	0%	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe z budżetu państwa na dotychczasowe zadania z zakresu działalności publicznej (z wyjątkiem zadań z zakresu powołanych gminnych)	0,00	1,60	0%	0,00	1,60	0%	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75075		URZĘDNIKI	0,00	230,00	0%	0,00	230,00	0%	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe z budżetu państwa na dotychczasowe zadania z zakresu działalności publicznej (z wyjątkiem zadań z zakresu powołanych gminnych)	0,00	230,00	0%	0,00	230,00	0%	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
751	75101	URZĘDNIKI	32 995,00	30 037,26	91%	0,00	0,00	0%	0%	32 995,00	30 037,26	91%	0,00	0,00
		- dotacje celowe z budżetu państwa na dotychczasowe zadania z zakresu działalności publicznej (z wyjątkiem zadań z zakresu powołanych gminnych)	32 995,00	30 037,26	91%	0,00	0,00	0%	0%	32 995,00	30 037,26	91%	0,00	0,00

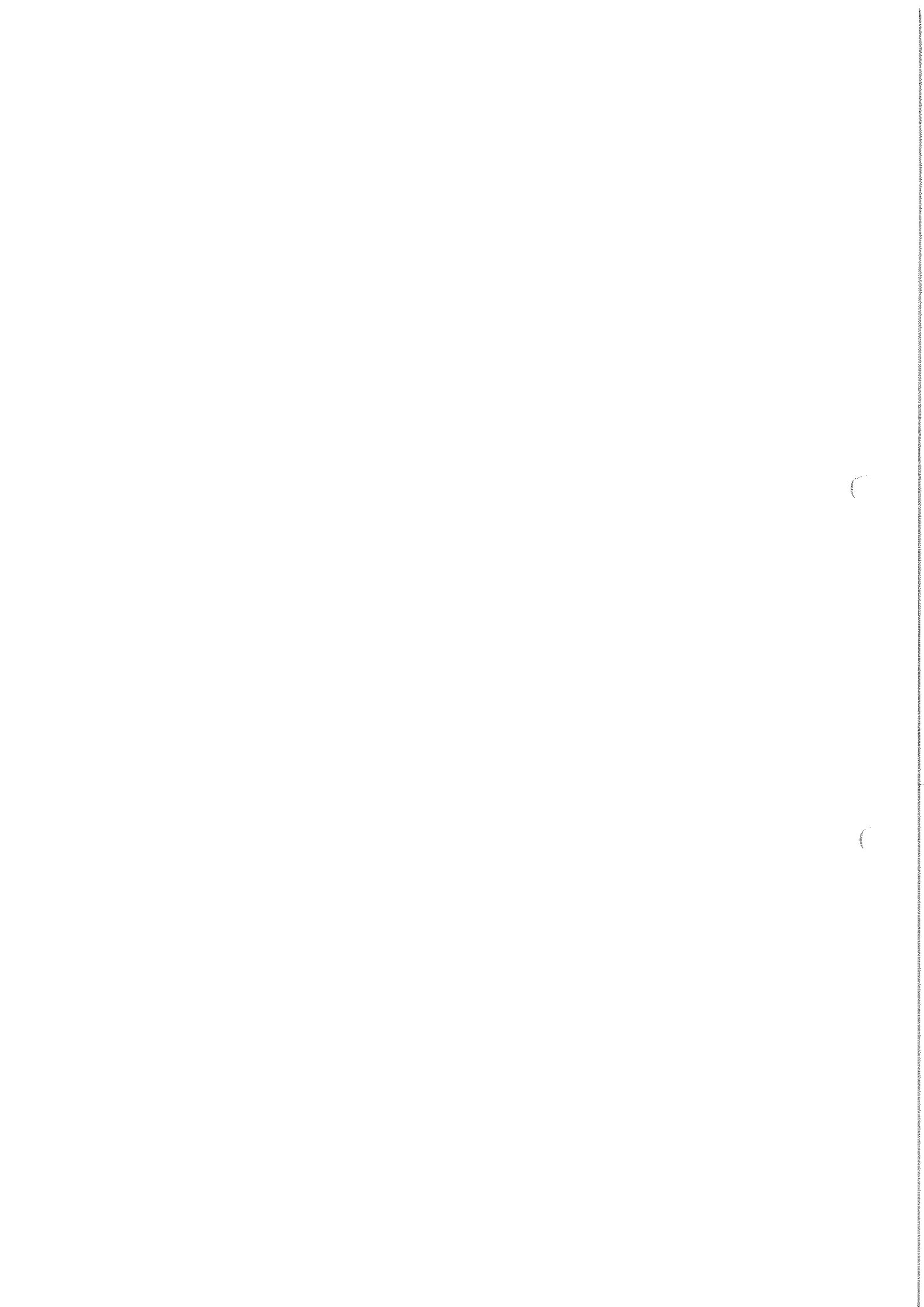
85503	Kam. Dziel. Rezerw.	- wypływy z różnych opłat	0690	370,00	0,00	209,07	57%	0,00	1,38	0%	370,00	207,69	56%	0,00	0,00	
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań budżetowych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2010	370,00	207,69	56%	0,00	0,00	1,38	0%	370,00	207,69	56%	0,00	0,00	
85504	Wspieranie rodziny	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań budżetowych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2010	175 000,00	163 060,00	93%	0,00	0,00	175 000,00	163 060,00	93%	0,00	0,00	0,00	0,00	
85505	Tworzenie i funkcjonowanie Zobowiązań	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań budżetowych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2690	1 700,00	1 700,00	100%	0,00	0,00	1 700,00	1 700,00	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	
85513	Studia i ubezpieczenie zdrowotne	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań budżetowych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	6330	495 000,00	232 000,00	47%	495 000,00	232 000,00	47%	0,00	0,00	70 910,64	70 251,84	99%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań budżetowych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2010	70 910,64	70 251,84	99%	0,00	0,00	70 910,64	70 251,84	99%	0,00	0,00	0,00	0,00	
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA			1 047 289,96	1 002 708,12	104%	1 047 289,96	1 002 708,12	104%	0,00	0,00	195 998,26	284 378,53		284 378,53	
90002	Gospodarka odpadami	- wypływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podkategorie odpadów i usług	0490	1 013 028,00	1 057 957,73	104%	1 013 028,00	1 057 957,73	104%	0,00	0,00	0,00	195 998,26	284 378,53	0,00	0,00
90026	Skrotki utrzymane od pozostałych jednostek budżetowych	- wypływy z tytułu kosztów eksploatacyjnych, opłaty komunalne i kosztów utrzymania	0640	0,00	754,00	0%	0,00	754,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90095	Przebiegła działalność	- wypływy z odsetek od nieruchomości, wpłat z tytułu podatków i opłat	0910	3 000,00	3 132,77	104%	3 000,00	3 132,77	104%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar, korekcyjne za środowiska		6090	6 000,00	5 576,05	93%	6 000,00	5 576,05	93%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		- wypływy z różnych opłat	0690	6 000,00	5 576,05	93%	6 000,00	5 576,05	93%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat środowiskowych		0940	0,00	25,67	0%	0,00	25,67	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90026	Przebiegła działalność związana z gospodarką odpadami	- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	2460	15 261,90	15 261,90	100%	15 261,90	15 261,90	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90095	Przebiegła działalność	- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	6300	10 000,00	10 000,00	100%	10 000,00	10 000,00	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO			500 000,00	499 343,00	100%	500 000,00	499 343,00	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	6307	500 000,00	499 343,00	100%	500 000,00	499 343,00	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
926	KULTURA FIZYCZNA			43 691,85	43 691,85	100%	43 691,85	43 691,85	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92601	Obiekty sportowe	- wypływy z otrzymywanych stażków, zajęć i darowizn w formie świadczeń	0960	3 691,85	3 691,85	100%	3 691,85	3 691,85	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92695	Przebiegła działalność	- wypływy z różnych dochodów	0970	3 641,85	3 641,85	100%	3 641,85	3 641,85	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	6300	40 000,00	40 000,00	100%	40 000,00	40 000,00	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RAZEM			27 676 997,34	26 971 607,69	97%	19 028 470,72	18 381 607,16	97%	8 640 426,62	8 589 350,43	99%	221 231,80	1 154 194,95		

WÓJT
Natalia
Aneta Kosińska

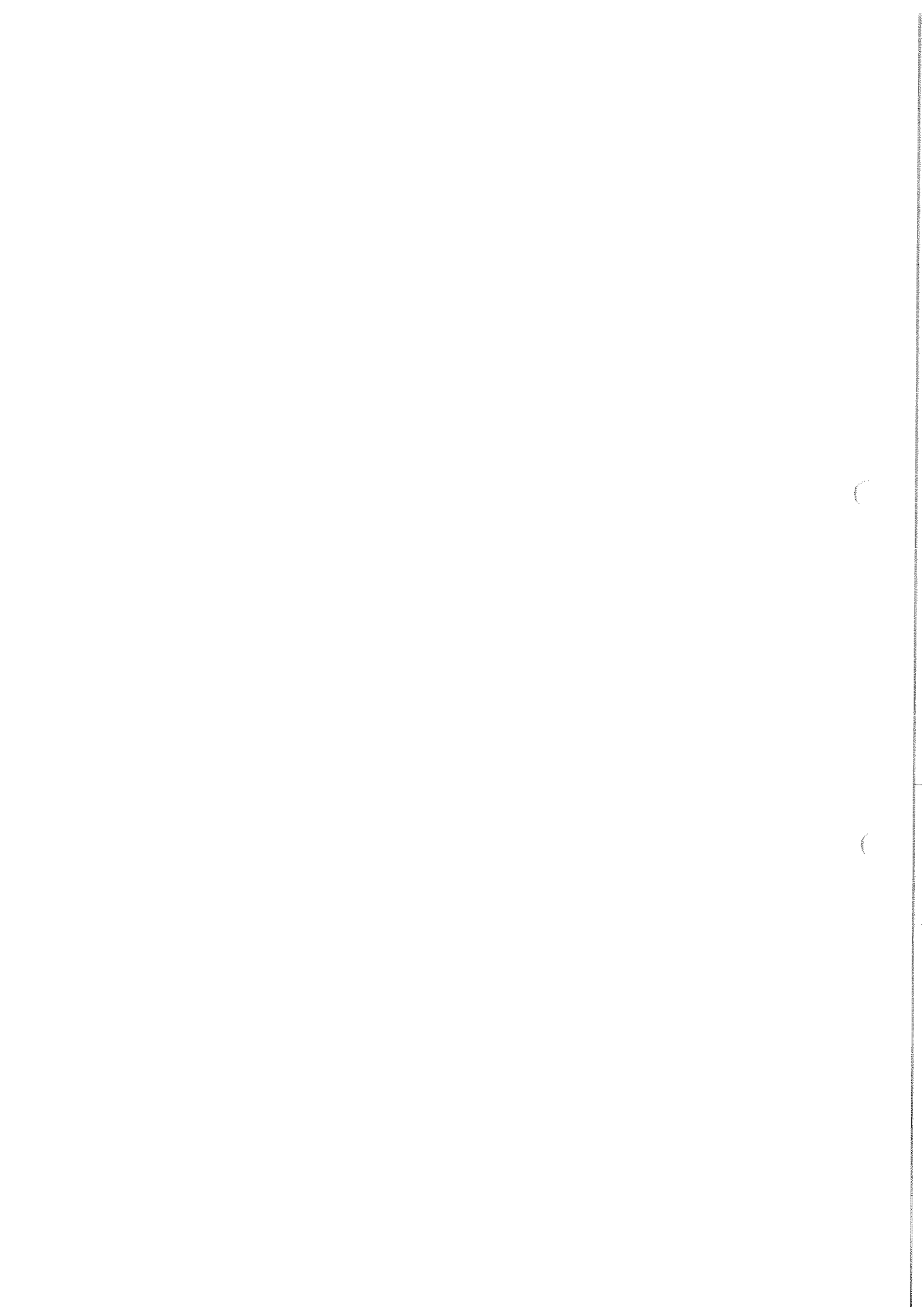


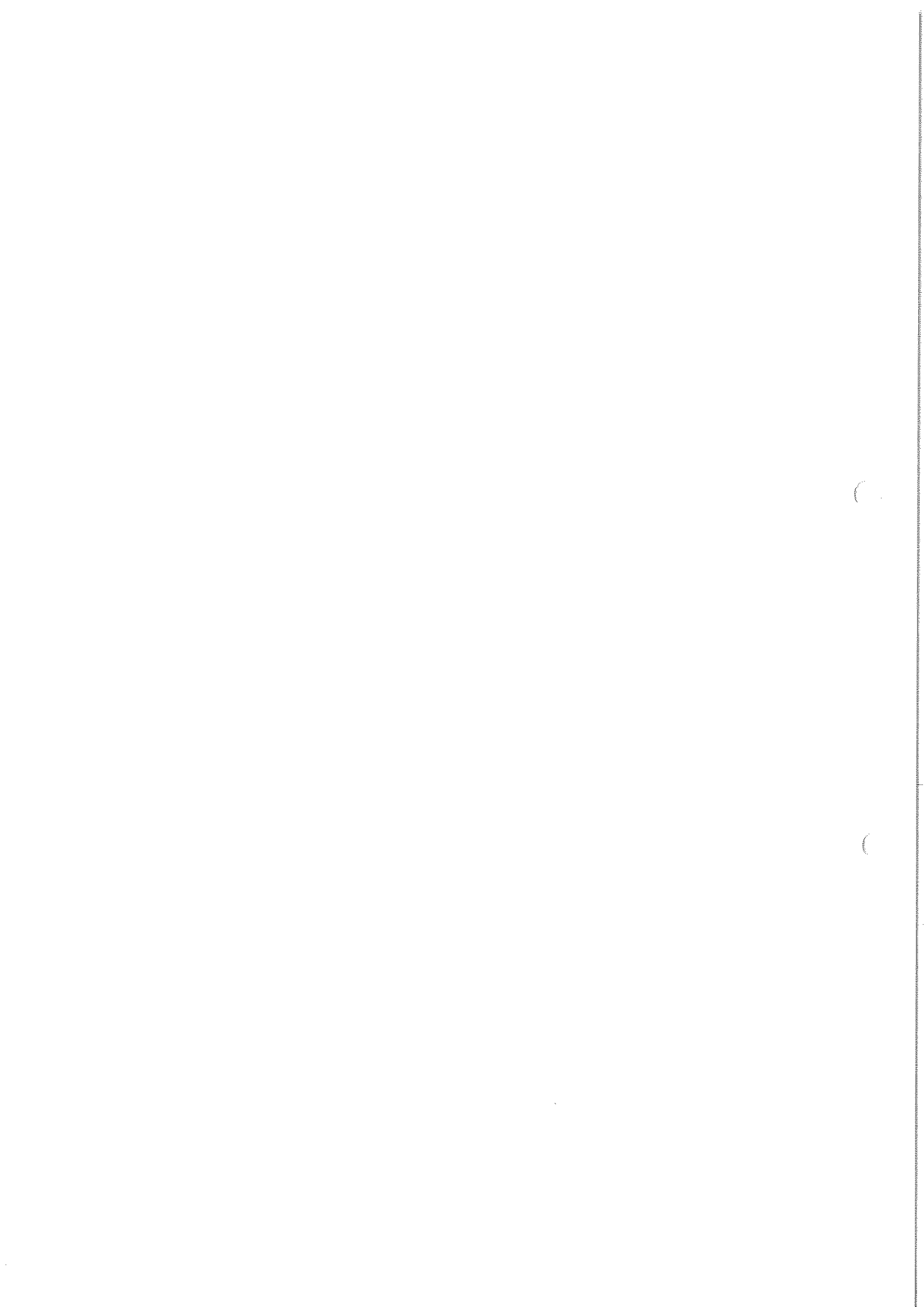


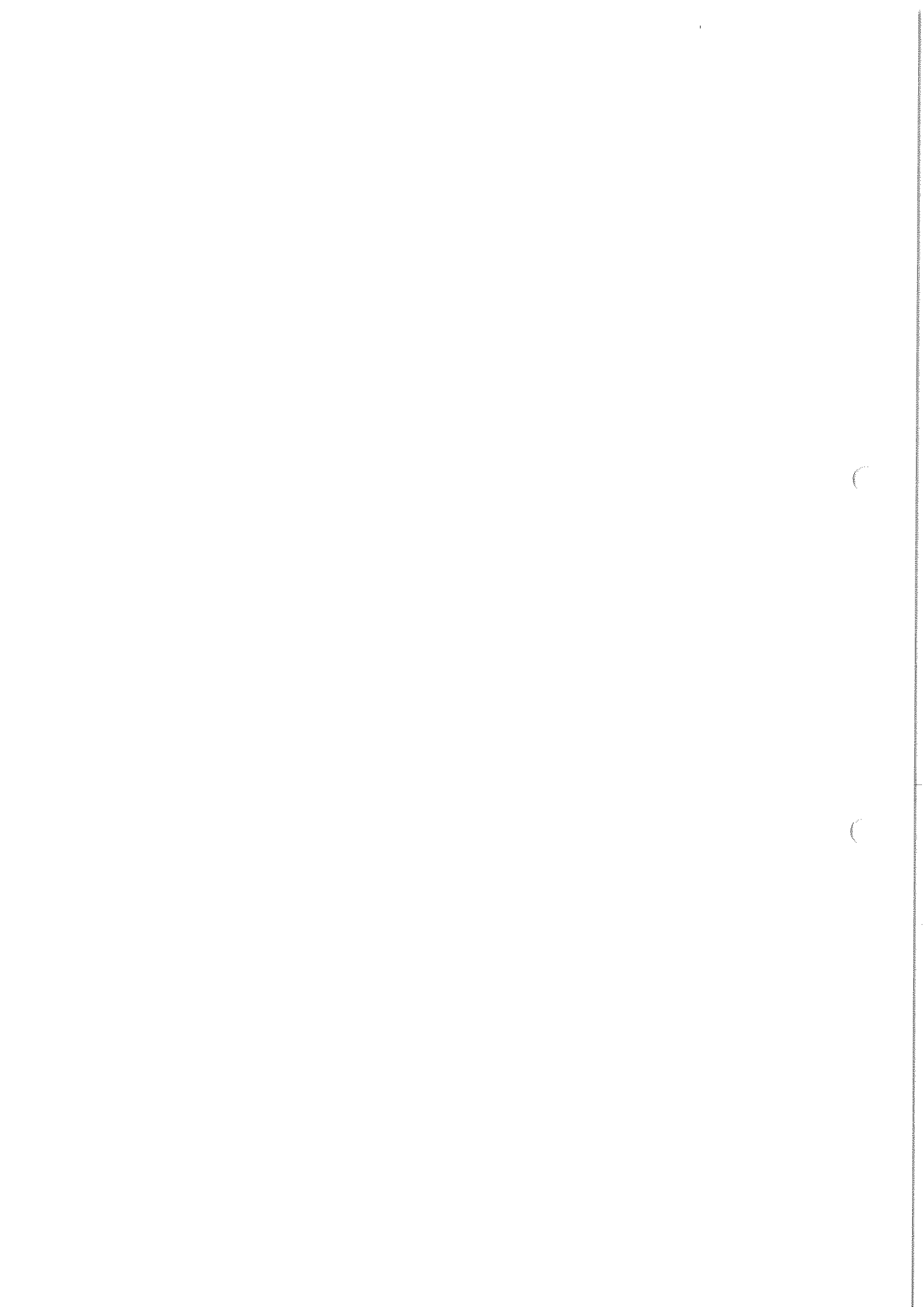




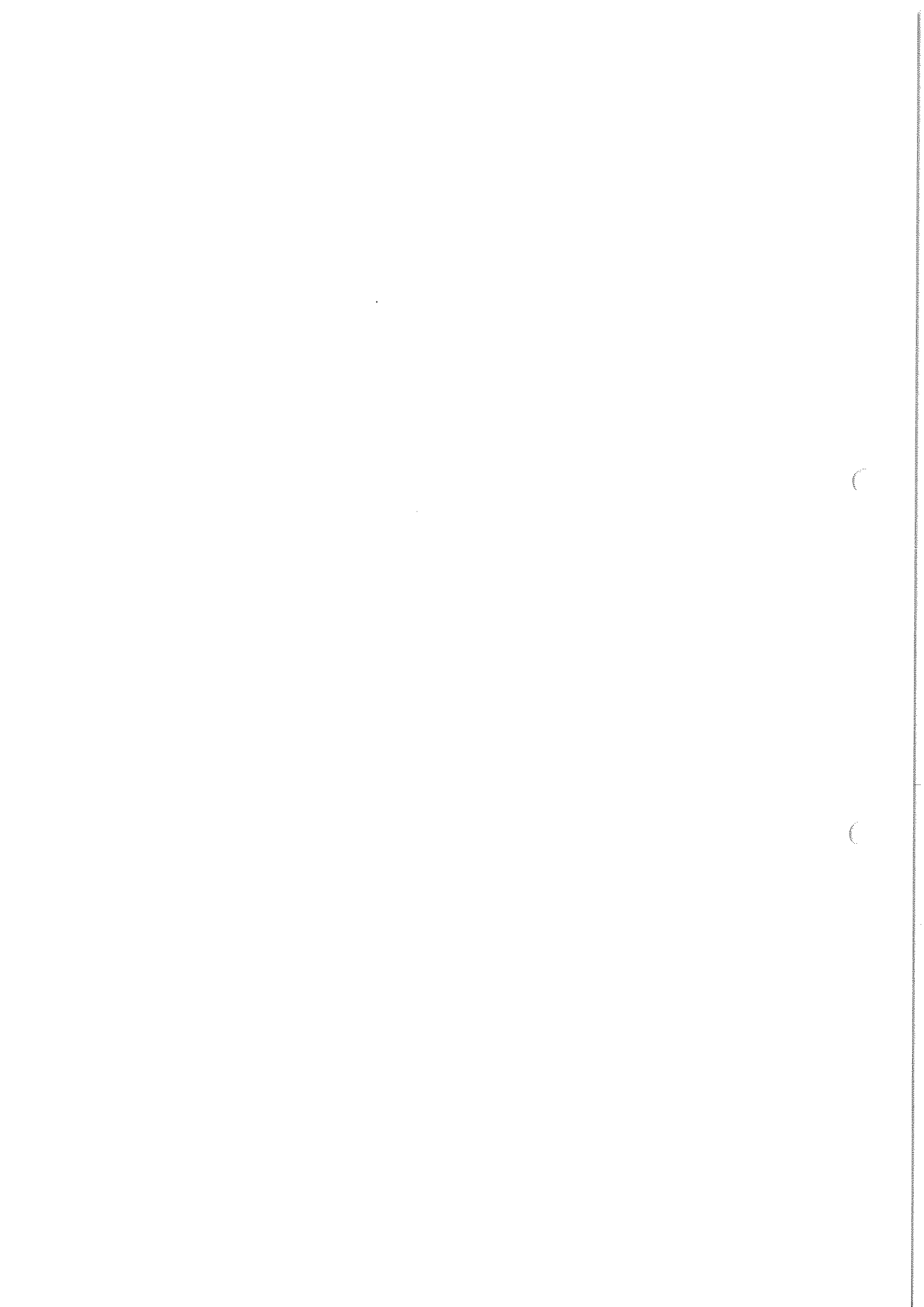
757	OSBIŁGA DZIĘCI PUBLICZNEGO	4110	450,00	381,62	85%	450,00	381,62	85%	0,00	0,00	0%	216,32	0,00
75702	Osobny program w ramach innych kategorii i pozycji budżetowej, sfinansowany z budżetu państwa	126 000,00	122 606,84	97%	126 000,00	122 606,84	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
758	ROZNE KOSZTY	106 000,00	0,00	0%	106 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
75818	Rezerwy ogólne i osobne	105 000,00	0,00	0%	105 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
801	OSWIATA I WYCHOWANIE	8 207 369,33	7 998 844,99	96%	8 203 127,27	7 984 194,81	96%	0,00	0,00	0%	492 258,66	530 159,22	
80101	Szkoly podstawowe	3 020	231 980,00	97%	231 980,00	225 480,05	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- wydatki osobowe niezaliczone do wydatków	4010	3 950 850,00	99%	3 950 850,00	3 916 447,62	99%	0,00	0,00	0%	99 770,55	106 122,71	
	- wydatki osobowe zaliczone do wydatków	4040	288 607,00	100%	288 607,00	288 605,46	100%	0,00	0,00	0%	288 605,46	307 213,01	
	- dotacje wydatkowe	4110	715 450,00	98%	715 450,00	698 752,69	98%	0,00	0,00	0%	93 075,63	105 714,74	
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4120	76 100,00	92%	76 100,00	69 657,94	92%	0,00	0,00	0%	11 307,02	11 098,76	
	- składki na Fundusz Pracy	4210	136 647,90	100%	136 647,90	136 638,01	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- zakup materiałów i wyposażenia	4217	114 991,00	100%	114 991,00	114 986,55	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- zakup materiałów i wyposażenia	4240	114 991,00	100%	114 991,00	114 986,55	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- zakup środków dydaktycznych i książek	4260	29 090,00	78%	29 090,00	22 815,24	78%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- zakup energii	4270	29 090,00	3%	38,00	38,00	3%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- zakup usług remontowych	4280	1 438,00	76%	6 654,00	5 050,00	76%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- zakup usług zdrowotnych	4300	6 654,00	81%	37 403,83	37 403,83	81%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- zakup usług pozostałych	4360	45 934,00	92%	45 934,00	45 934,00	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4410	15 510,00	83%	15 510,00	14 203,38	83%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- podatek służbowy krajowe	4430	2 688,29	98%	2 688,29	2 688,29	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- rezerwa opłaty i składki	4440	5 248,00	100%	5 248,00	5 151,08	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- odgisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4700	191 025,00	100%	191 025,00	191 025,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- składka pracownika niebędącej członkiem	4700	6 046,00	79%	6 046,00	4 750,00	79%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- składka pracownika będącego członkiem	4701	107 183,64	21%	107 183,64	22 713,10	21%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	3020	3 601 093,00	96%	3 601 093,00	3 444 975,51	96%	0,00	0,00	0%	35 966,51	28 401,12	
	- wydatki osobowe niezaliczone do wydatków	4010	13 890,00	100%	13 890,00	13 883,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- wydatki osobowe zaliczone do wydatków	4040	250 090,00	96%	250 090,00	239 961,60	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- dotacje wydatkowe	4100	22 057,00	100%	22 057,00	22 055,83	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	48 550,00	93%	48 550,00	45 175,50	93%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- składki na Fundusz Pracy	4120	5 090,00	87%	5 090,00	4 429,18	87%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	4 995,00	88%	4 995,00	4 396,37	88%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- zakup środków dydaktycznych i książek	4280	500,00	100%	500,00	4 396,37	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- zakup usług zdrowotnych	4300	330,00	91%	330,00	300,00	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- zakup usług pozostałych	4360	2 386,89	99%	2 386,89	2 386,89	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- podatek służbowy krajowe	4410	890,00	64%	890,00	565,74	64%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- odgisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	11 321,00	100%	11 321,00	11 321,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
80104	Przedskola	3020	507 007,00	94%	507 007,00	474 720,53	94%	0,00	0,00	0%	19 043,44	33 259,59	
	- wydatki osobowe niezaliczone do wydatków	4010	16 351,00	100%	16 351,00	16 342,20	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- wydatki osobowe zaliczone do wydatków	4040	336 834,00	94%	336 834,00	318 017,58	94%	0,00	0,00	0%	1 865,00	3 762,84	
	- dotacje wydatkowe	4110	12 794,00	100%	12 794,00	12 793,10	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4120	60 150,00	90%	60 150,00	54 362,54	90%	0,00	0,00	0%	3 682,80	21 087,62	
	- składki na Fundusz Pracy	4120	7 000,00	89%	7 000,00	6 219,52	89%	0,00	0,00	0%	702,54	722,69	

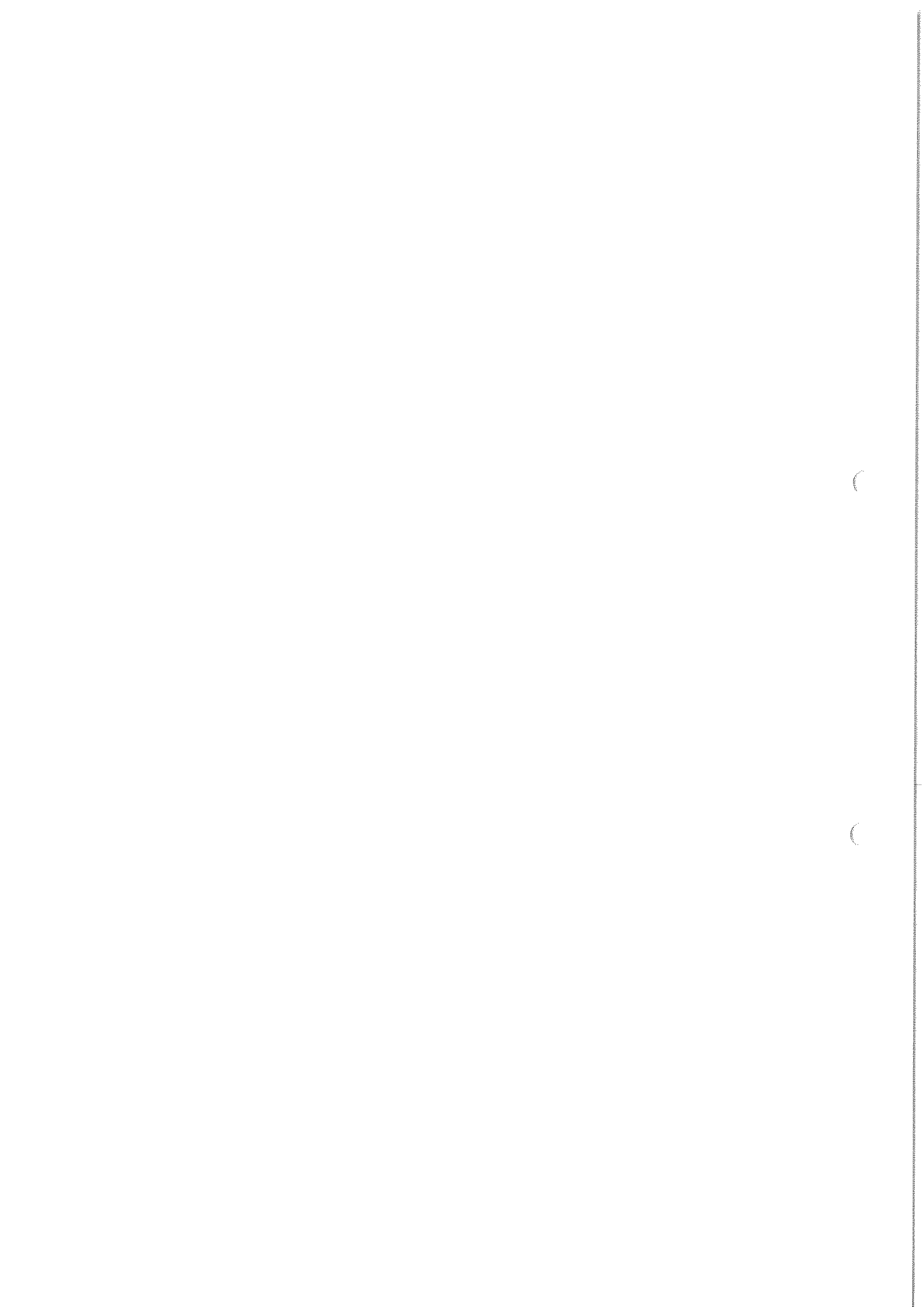




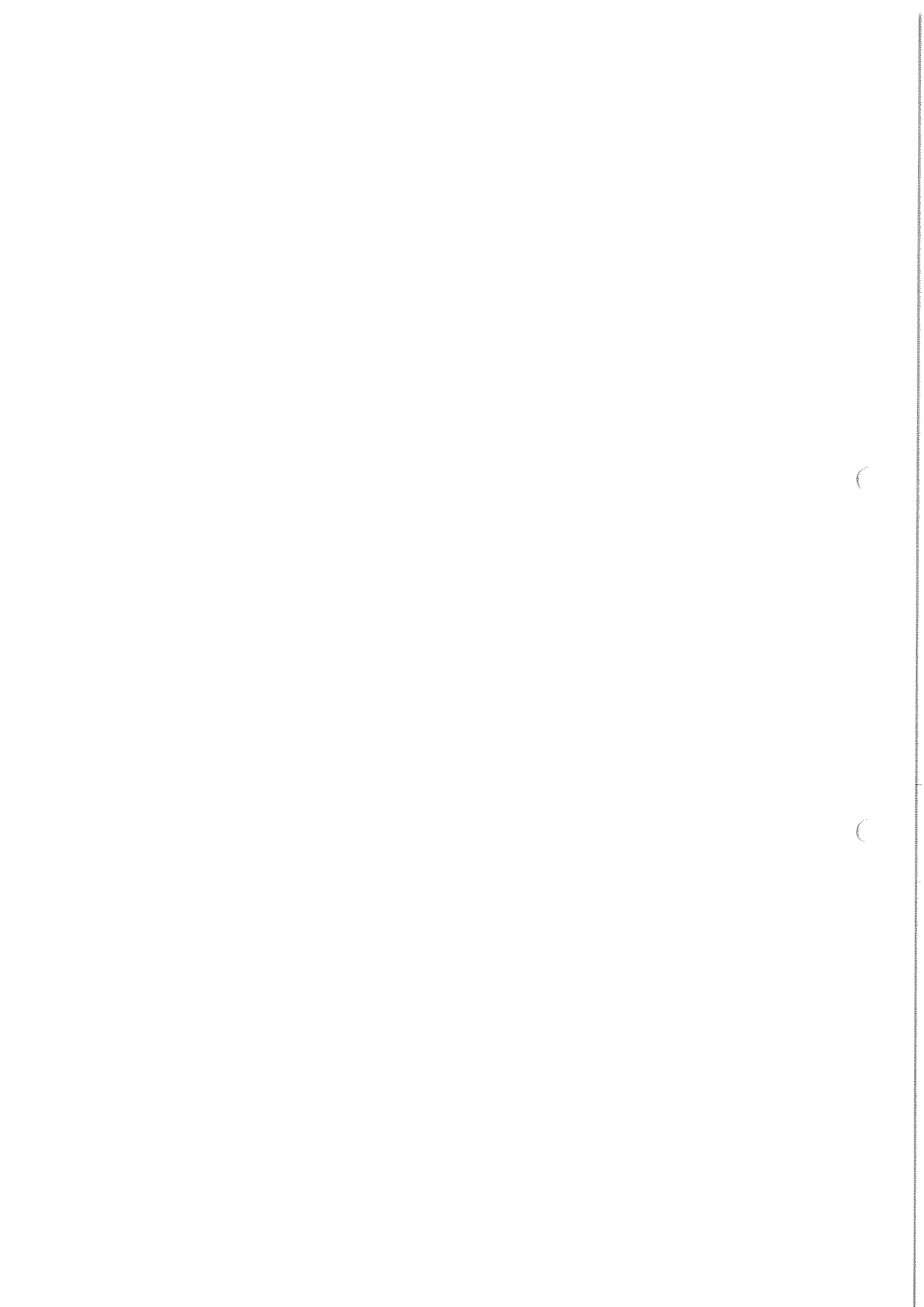


85238	Usługi opiekuńcze i opiekuńcze usługi opiekuńcze	3020	194 346,00	173 717,10	89%	144 450,00	125 027,93	87%	49 895,00	48 689,17	98%	8 238,99	12 398,57
	- wydatki osobowe niezaliczone do wypracowań	4010	2 300,00	1 638,54	60%	2 000,00	1 230,55	62%	500,00	407,69	82%	0,00	0,00
	- wypracowania osobowe pracowników	4010	140 679,00	132 009,38	94%	104 410,00	95 999,38	92%	36 269,00	36 010,00	99%	0,00	0,00
	- dodatki ubezpieczeniowe roczne	4040	7 080,00	4 760,00	67%	4 760,00	4 652,00	98%	2 320,00	2 310,00	100%	6 962,00	10 486,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	23 466,00	22 949,99	98%	18 780,00	16 351,25	87%	6 686,00	6 598,74	99%	1 198,86	1 805,70
	- składki na Fundusz Pracy	4120	4 171,00	4 445,91	107%	2 880,00	507,07	18%	1 291,00	938,84	73%	98,13	106,87
	- wypracowania bezosobowe	4170	4 100,00	0,00	0%	4 100,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	300,00	50,00	17%	300,00	50,00	17%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podroz służbowe krajowe	4400	2 240,00	1 656,57	74%	1 161,00	972,93	84%	1 079,00	683,64	63%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy Fundusz świadczeń społecznych	4410	7 610,00	6 814,71	90%	6 059,00	5 264,45	87%	1 551,00	1 550,26	100%	0,00	0,00
	- świadczenia pracownikom niebędących członkami	4700	200,00	190,00	95%	0,00	0,00	0%	200,00	190,00	95%	0,00	0,00
	- korpusek służb cywilnej												
85239	Pomoc w zakresie decyzyjnym	3110	196 200,00	177 306,02	90%	196 200,00	177 306,02	90%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	3110	196 200,00	177 306,02	90%	38 750,00	22 919,44	59%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85295	Pozostała działalność	3110	38 760,00	22 919,44	59%	38 760,00	22 919,44	59%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	3110	21 000,00	20 728,92	99%	21 000,00	20 728,92	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wypracowania osobowe pracowników	4010	13 010,00	0,00	0%	13 010,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	2 240,00	0,00	0%	2 240,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- składki na Fundusz Pracy	4120	319,00	0,00	0%	319,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	2 191,00	2 190,52	100%	2 191,00	2 190,52	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE		132 812,00	131 259,14	99%	132 812,00	131 259,14	99%	0,00	0,00	0%	3 908,42	4 454,12
	POLIITYKI SPOŁECZNEJ												
	Pozostała działalność	3020	132 812,00	131 259,14	99%	132 812,00	131 259,14	99%	0,00	0,00	0%	3 908,42	4 454,12
85395	Wydatki osobowe niezaliczone do wypracowań	4010	373,94	373,94	100%	46 669,63	373,94	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wypracowania osobowe pracowników	4040	46 669,63	46 669,63	100%	46 669,63	46 669,63	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatki wypracowania roczne	4110	3 266,00	3 266,00	100%	3 266,00	3 266,00	100%	0,00	0,00	0%	3 266,00	3 722,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	8 495,58	8 495,58	100%	8 495,58	8 495,58	100%	0,00	0,00	0%	562,40	640,93
	- składki na Fundusz Pracy	4120	1 208,73	1 208,73	100%	1 208,73	1 208,73	100%	0,00	0,00	0%	80,02	91,19
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	8 538,59	8 537,96	100%	8 538,59	8 537,96	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4217	50 840,20	49 520,80	97%	50 840,20	49 520,80	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4219	8 738,97	8 738,97	100%	8 738,97	8 738,97	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	699,00	699,00	100%	699,00	699,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	2 198,27	2 198,27	100%	2 198,27	2 198,27	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	4440	1 550,26	1 550,26	100%	1 550,26	1 550,26	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		211 625,00	195 060,87	92%	211 625,00	195 060,87	92%	0,00	0,00	0%	6 908,12	7 551,34
	Świadczenie edukacyjne	3020	79 945,00	78 794,24	99%	79 945,00	78 794,24	99%	0,00	0,00	0%	6 908,12	7 551,34
85401	Wydatki osobowe niezaliczone do wypracowań	4010	4 299,00	4 128,00	96%	4 299,00	4 128,00	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wypracowania osobowe pracowników	4040	54 985,00	54 386,14	99%	54 985,00	54 386,14	99%	0,00	0,00	0%	1 016,71	0,00
	- dodatki wypracowania roczne	4040	4 154,00	4 153,81	100%	4 154,00	4 153,81	100%	0,00	0,00	0%	4 153,81	1 161,23
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	10 834,00	10 324,98	95%	10 834,00	10 324,98	95%	0,00	0,00	0%	1 519,84	4 460,92
	- składki na Fundusz Pracy	4120	1 553,00	1 479,31	95%	1 553,00	1 479,31	95%	0,00	0,00	0%	217,76	1 687,43
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	672,00	672,00	100%	672,00	672,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	100,00	100,00	100%	100,00	100,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	4440	3 350,00	3 350,00	100%	3 350,00	3 350,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85415	Pomoc materialna dla uczniów	3260	127 746,00	112 786,50	88%	127 746,00	112 786,50	88%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- inne formy pomocy dla uczniów	4210	900,00	524,53	58%	900,00	524,53	58%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4300	100,00	21,50	22%	100,00	21,50	22%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych												
85495	Pozostała działalność	4440	2 934,00	2 934,00	100%	2 934,00	2 934,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń społecznych												
855	RODZINA		9 620 260,48	8 474 008,06	88%	1 061 252,13	558 792,44	50%	7 969 008,35	7 338 276,22	100%	10 298,19	10 128,82
85501	Świadczenie wychowawcze	3020	4 732 574,00	4 721 700,44	100%	0,00	0,00	0%	4 732 574,00	4 721 700,44	100%	2 534,65	2 172,39
	- wydatki osobowe niezaliczone do wypracowań	3110	100,00	94,60	9%	0,00	0,00	0%	100,00	94,60	95%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	4010	4 692 721,07	4 692 418,42	100%	0,00	0,00	0%	4 692 721,07	4 692 418,42	100%	0,00	0,00
	- wypracowania osobowe pracowników	4040	2 230,00	2 137,00	96%	0,00	0,00	0%	2 230,00	2 137,00	96%	0,00	0,00
	- dodatki wypracowania roczne	4040	4 260,00	4 258,74	100%	0,00	0,00	0%	4 260,00	4 258,74	100%	367,98	316,35



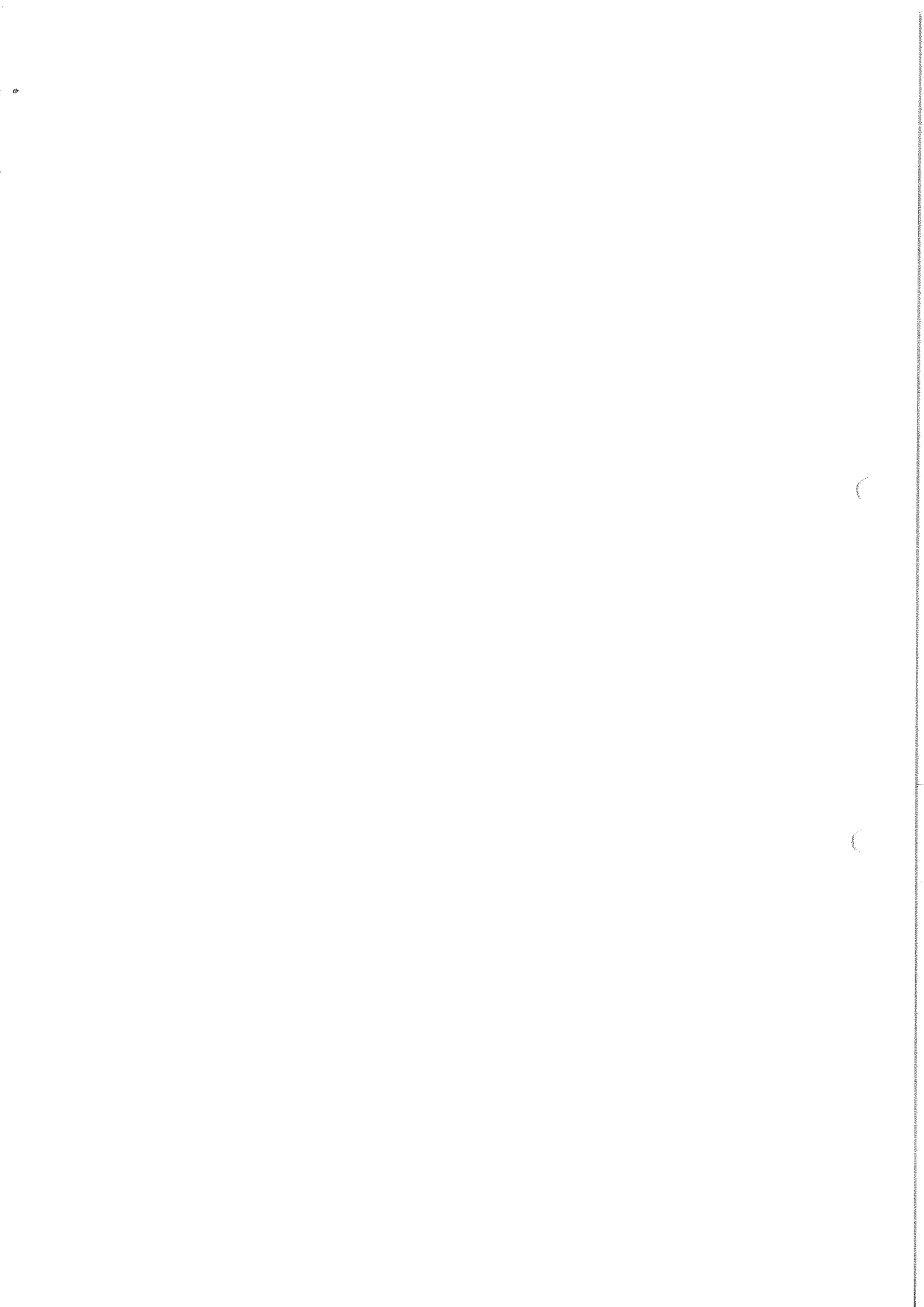


90004	- zakup materiałów i wyposażenia - zakup usług pozostałych - odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4210	11 522,00	11 522,00	100%	11 522,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4300	1 162 760,00	1 162 757,21	100%	1 162 757,21	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90005	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń - wydatki osobowe powołane - dotacje wypracowane przez - składki na ubezpieczenia społeczne - składki na Fundusz Pracy - wynagrodzenia bezosobowe - zakup materiałów i wyposażenia - zakup usług pozostałych - odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4210	2 144,00	2 133,44	100%	2 144,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	3 102,00	3 102,00	100%	3 102,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90013	- zakup materiałów i wyposażenia - zakup usług pozostałych - odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4210	2 144,00	2 133,44	100%	2 144,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	3 102,00	3 102,00	100%	3 102,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90015	- zakup materiałów i wyposażenia - zakup usług pozostałych - odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4210	2 144,00	2 133,44	100%	2 144,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	3 102,00	3 102,00	100%	3 102,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90026	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń - wydatki osobowe powołane - dotacje wypracowane przez - składki na ubezpieczenia społeczne - składki na Fundusz Pracy - wynagrodzenia bezosobowe - zakup materiałów i wyposażenia - zakup usług pozostałych - odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4210	2 144,00	2 133,44	100%	2 144,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	3 102,00	3 102,00	100%	3 102,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń - wydatki osobowe powołane - dotacje wypracowane przez - składki na ubezpieczenia społeczne - składki na Fundusz Pracy - wynagrodzenia bezosobowe - zakup materiałów i wyposażenia - zakup usług pozostałych - odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4210	2 144,00	2 133,44	100%	2 144,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	3 102,00	3 102,00	100%	3 102,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA		6210	35 072,58	35 072,58	100%	35 072,58	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NAROWIEC		630	986,91	986,91	100%	986,91	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dopisy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		2480	483 716,91	481 633,70	100%	483 716,91	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- dotacja produktowa z budżetu dla samorządowców		3020	30,00	30,00	100%	30,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		4010	17 050,00	16 500,21	97%	17 050,00	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wynagrodzenia osobowe pracowników		4110	3 170,00	2 772,42	87%	3 170,00	87%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- składki na ubezpieczenia społeczne		4120	400,00	335,47	84%	400,00	84%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- składki na Fundusz Pracy		4170	3 162,91	3 162,91	99%	3 162,91	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wynagrodzenia bezosobowe		4210	16 641,00	16 640,65	100%	16 641,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- zakup materiałów i wyposażenia		4220	330,00	329,36	100%	330,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- zakup środków żywnościowych		4260	4 528,82	4 528,82	100%	4 528,82	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- zakup energii		4280	160,00	160,00	100%	160,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- zakup usług pozostałych		4300	7 100,00	7 095,50	100%	7 100,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		4440	1 551,00	1 551,00	100%	1 551,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		6057	11 976,00	11 318,67	95%	11 976,00	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		6059	6 846,00	6 469,39	95%	6 846,00	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921			483 716,91	481 633,70	100%	483 716,91	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			410 070,00	410 070,00	100%	410 070,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			30,00	30,00	100%	30,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			17 050,00	16 500,21	97%	17 050,00	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			3 170,00	2 772,42	87%	3 170,00	87%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			400,00	335,47	84%	400,00	84%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			3 162,91	3 162,91	99%	3 162,91	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			16 641,00	16 640,65	100%	16 641,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			330,00	329,36	100%	330,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			4 528,82	4 528,82	100%	4 528,82	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			160,00	160,00	100%	160,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			7 100,00	7 095,50	100%	7 100,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			1 551,00	1 551,00	100%	1 551,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			11 976,00	11 318,67	95%	11 976,00	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			6 846,00	6 469,39	95%	6 846,00	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921			483 716,91	481 633,70	100%	483 716,91	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			410 070,00	410 070,00	100%	410 070,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			30,00	30,00	100%	30,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			17 050,00	16 500,21	97%	17 050,00	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			3 170,00	2 772,42	87%	3 170,00	87%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			400,00	335,47	84%	400,00	84%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			3 162,91	3 162,91	99%	3 162,91	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			16 641,00	16 640,65	100%	16 641,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			330,00	329,36	100%	330,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			4 528,82	4 528,82	100%	4 528,82	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			160,00	160,00	100%	160,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			7 100,00	7 095,50	100%	7 100,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			1 551,00	1 551,00	100%	1 551,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			11 976,00	11 318,67	95%	11 976,00	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109			6 846,00	6 469,39	95														



92116	Biblioteki: -dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej -finansacji kultury	2480	149 930,00	149 830,00	100%	149 930,00	149 830,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
92120	Oficyna artystów i opłaki i zakupami	4300	430,00	426,00	99%	430,00	426,00	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
92195	- zakup usług pozostających - Pozostania działalności - zakup materiałów i wyposażenia - zakup środków finansowych - zakup energii	4310 4220 4260 4300	5 910,00 1 340,00 2 760,00 800,00	5 870,66 1 334,37 2 756,12 807,00	99% 100% 100% 100%	5 910,00 1 340,00 2 760,00 800,00	5 870,66 1 334,37 2 756,12 807,00	99% 100% 100% 100%	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0% 0% 0% 0%	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
926	KULTURA FIZYCZNA		499 611,85	475 464,17	95%	499 611,85	475 464,17	95%	0,00	0,00	0%	5 360,90	16 445,44	0,00
92601	Obiekty sportowe	3020	352 611,85	330 139,67	94%	352 611,85	330 139,67	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4010	765,00	765,00	100%	765,00	765,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	164 126,00	156 026,86	95%	164 126,00	156 026,86	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- dotacje wynagrodzenie roczne	4040	4 334,70	4 334,70	100%	4 334,70	4 334,70	100%	0,00	0,00	0%	4 334,70	13 661,27	0,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	30 330,00	24 819,36	82%	30 330,00	24 819,36	82%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- składki na Fundusz Pracy	4120	4 140,00	3 388,43	82%	4 140,00	3 388,43	82%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	880,00	880,00	100%	880,00	880,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	21 980,00	21 973,29	100%	21 980,00	21 973,29	100%	0,00	0,00	0%	19,50	0,00	0,00
	- zakup środków finansowych	4220	710,00	706,65	100%	710,00	706,65	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- zakup usług zatrudnionych	4280	150,00	150,00	100%	150,00	150,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	84 895,85	84 836,90	100%	84 895,85	84 836,90	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	1 780,00	1 773,05	100%	1 780,00	1 773,05	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4410	4 453,00	4 452,22	100%	4 453,00	4 452,22	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	2 540,50	2 540,50	100%	2 540,50	2 540,50	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy Fundusz świadczeń społecznych	4440	5 550,00	5 549,93	100%	5 550,00	5 549,93	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- podatek od nieruchomości	4480	12 306,00	12 306,00	100%	12 306,00	12 306,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	4520	2 085,16	2 080,64	100%	2 085,16	2 080,64	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niezbędnych członkami korporacji służby gminnej	4700	3 556,14	3 556,14	100%	3 556,14	3 556,14	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	8 000,00	0,00	0%	8 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej		50 000,00	50 000,00	100%	50 000,00	50 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	- dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organom prowadzącym działalność	2360	50 000,00	50 000,00	100%	50 000,00	50 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
92605	Procedura nabiorowa		97 000,00	95 306,50	98%	97 000,00	95 306,50	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
92605	Procedura działalności		97 000,00	95 306,50	98%	97 000,00	95 306,50	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
92605	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	27 970 907,34	26 068 487,11	93%	19 330 470,72	17 479 510,90	90%	8 640 436,62	8 588 976,21	99%	892 933,30	986 594,84	0,00
	RAZEM													

WÓJT
Miłocice
Aneta Kotuda

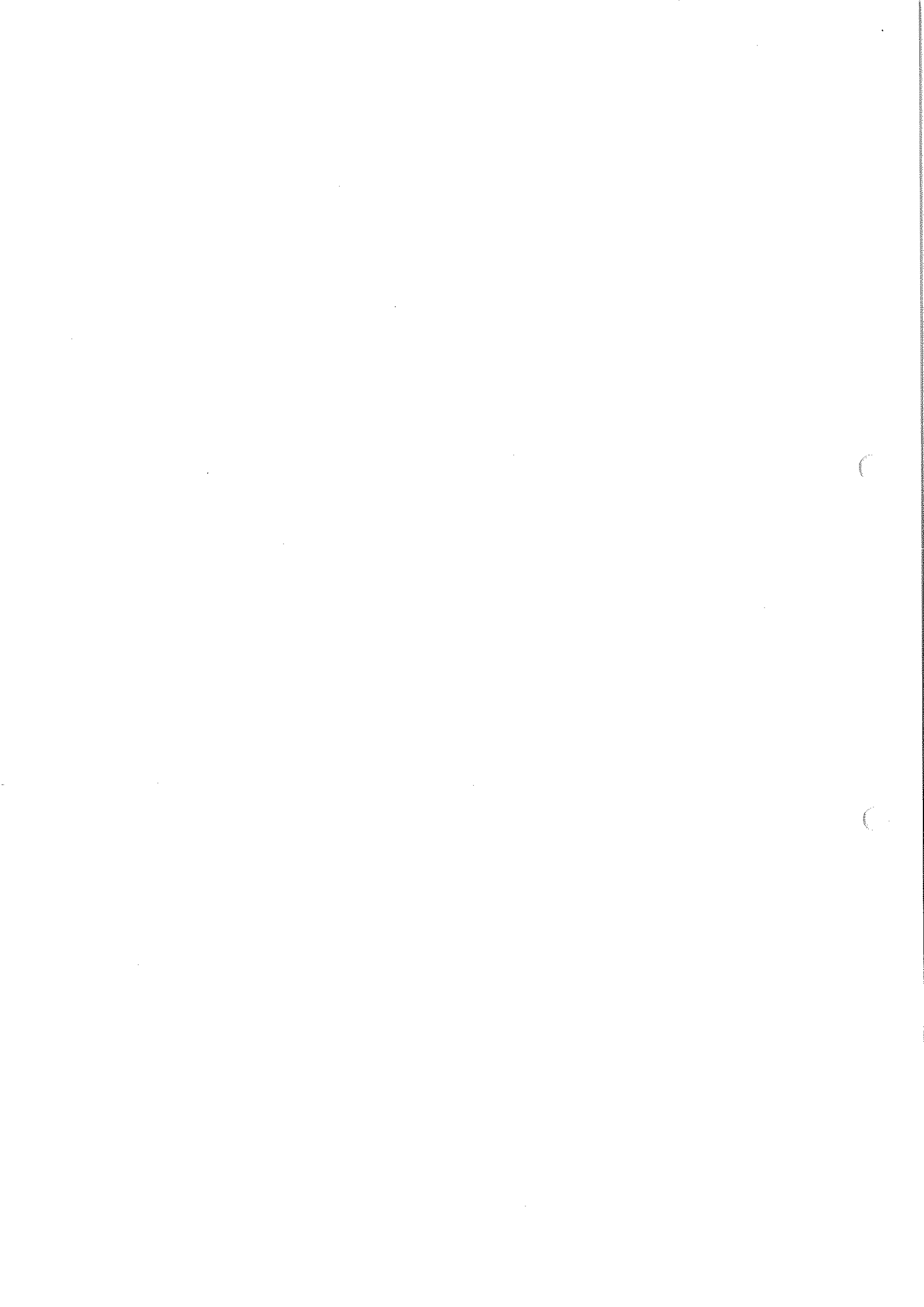


**INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
GMINY BIERZWNIAK ZA 2020 R.**

w zł

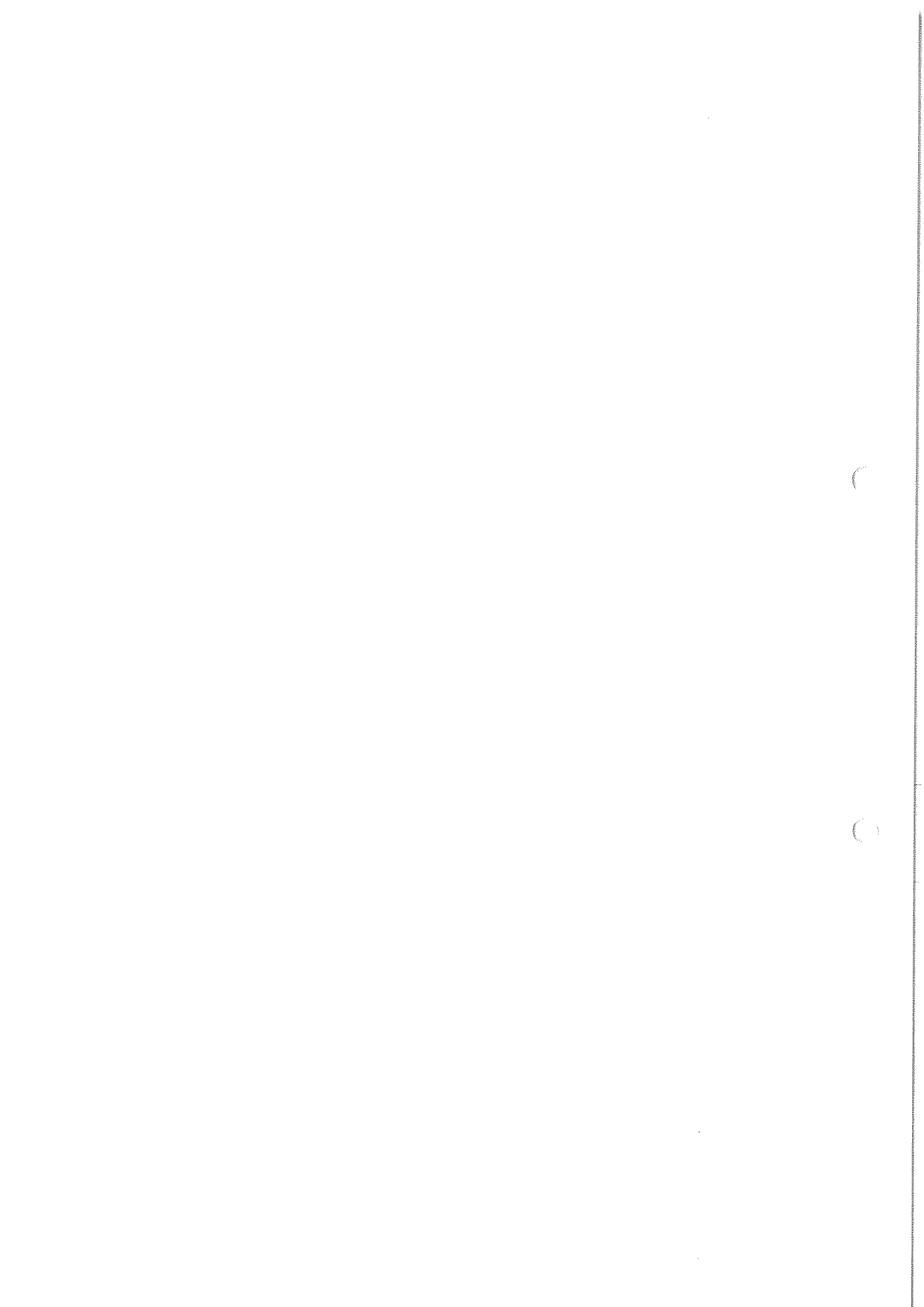
Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Plan wg uchwały budżetowej na 2020r.	Plan po zmianach	Wykonanie	%
1	2	3			4	
Przychody ogółem:			1.179.606,09	710.000,00	702.000,00	99
1.	Kredyty	§ 952	500.000,00	700.000,00	700.000,00	100
2.	Pożyczki	§ 952	0	0	0	0
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	0	0	0	0
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	0	10.000,00	2.000,00	20
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	0	0	0	0
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	0	0	0	0
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	0	0	0	0
8.	Inne rozliczenia krajowe	§ 955	0	0	0	0
9.	Wolne środki	§ 950	0	0	0	0
10	Przychody z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu	§ 905	679.606,09	0	0	0
Rozchody ogółem:			400.000,00	410.000,00	402.000,00	98
1.	Splaty kredytów	§ 992	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100
2.	Splaty pożyczek	§ 992	0	0	0	0
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	0	0	0	0
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	0	10.000,00	2.000,00	20
5.	Lokaty	§ 994	0	0	0	0
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	0	0	0	0
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	0	0	0	0

WÓJT
Mkořude
Aneta Kořuda



**INFORMACJA O PRZEBIEGU REALIZACJI WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH
GMINY BIERZWNIK ZA 2020 R.**

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Plan wg uchwały budżetowej na 2020r.	Plan po zmianach 2020r.	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7	8
010	01010	6050	Budowa sieci wodno- kanalizacyjnej	20.000,00	16.000,00	15.091,91	94
010	01010	6210	Włączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej	100.000,00	-	-	-
600	60014	6050	Budowa chodników	45.000,00	-	-	-
600	60014	6300	Budowa chodników	-	45.000,00	44.796,60	100
600	60016	6050,6057,6059	Przebudowa dróg gminnych	1.108.044,65	1.748.774,31	1.302.991,70	75
630	63095	6050, 6057	Zagospodarowanie turystyczne	5.700,00	37.916,00	36.561,90	96
700	70005	6050	Modernizacja budynków	-	100.000,00	-	-
750	75023	6050	Zakup serwera	-	40.000,00	-	-
754	75412	6050	Modernizacja budynku OSP	-	33.350,00	33.350,00	100
855	85505	6050	Budowa złobka	150.100,00	946.100,00	428.631,73	45
900	90015	6050	Modernizacja oświetlenia ulicznego	10.000,00	10.000,00	-	-
900	90095	6050	Budowa placów zabaw	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
900	90095	6050	Modernizacja budynków	-	53.608,42	43.122,00	80
900	90095	6210	Modernizacja budynków	-	35.072,58	35.072,58	100
921	92109	6057,6059	Wyposażenie świetlicy w miejscowości Zieloniewo	18.822,00	18.822,00	17.788,26	95
926	92601	6050	Modernizacja hali	58.000,00	8.000,00	-	-
926	92695	6050	Budowa boisk	30.000,00	97.000,00	95306,50	98
RAZEM:				1.555.666,65	3.199.643,31	2.062.713,18	76



**INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA DOTACJI UDZIELONYCH Z BUDŻETU GMINY BIERZWIŃNIK
ZA 2020R.**

1. DOTACJE PODMIOTOWE DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Plan	Wykonanie	%
1.	921	92109	2480	Domy i Ośrodki kultury, świetlice i kluby	410.070,00	410.070,00	100
2.	921	92116	2480	Biblioteki	149.930,00	149.830,00	100
Ogółem					560.000,00	559.900,00	100

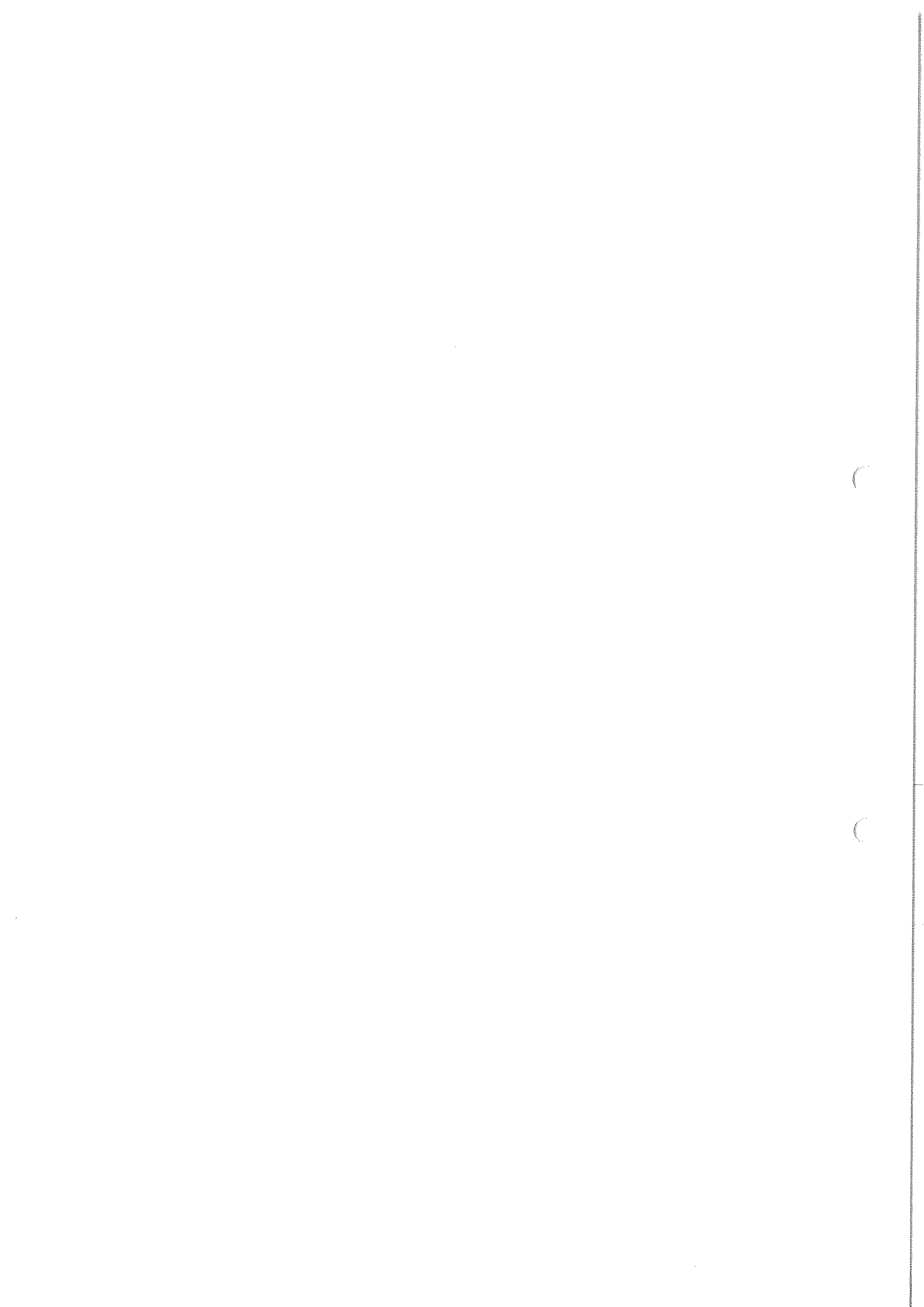
2. DOTACJE CELOWE NA ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ PODMIOTY NALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania (przeznaczenie dotacji)	Plan	Wykonanie	%
1.	754	75412	2820	Doposażenie OSP w sprzęt	6.556,00	6.556,00	100
2.	900	90095	6210	Modernizacja budynku	35.072,58	35.072,58	100
Ogółem					41.628,58	41.628,58	100

3. DOTACJE CELOWE NA ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ PODMIOTY NIENALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1.	926	92605	2360	Upowszechnianie kultury fizycznej	50.000,00	50.000,00	100
Ogółem					50.000,00	50.000,00	100

WÓJT
Motylude
Aneta Kołuda

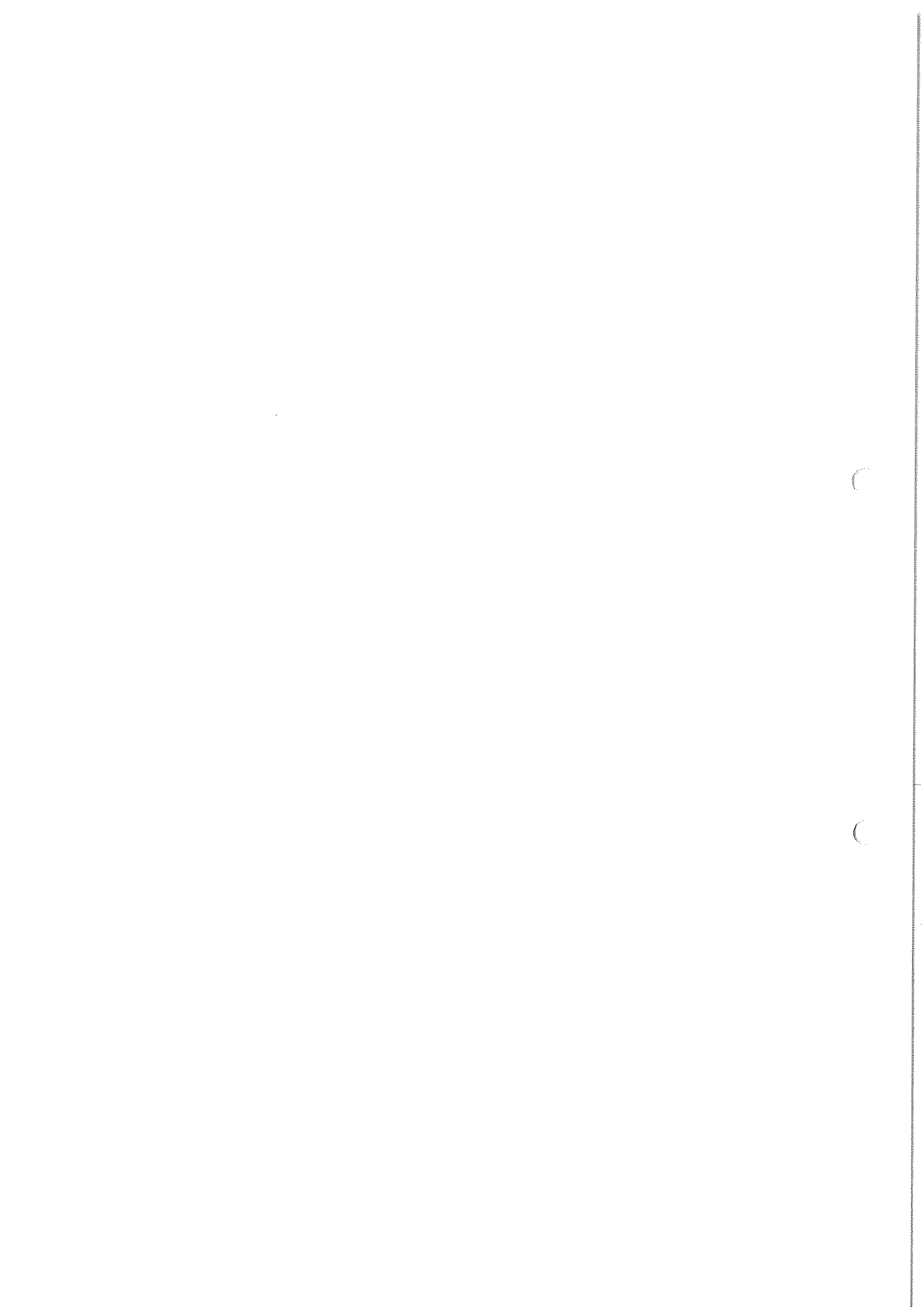


SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BIERZWNIKU

Za rok 2020

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	%	Należności				Zobowiązania			
							Ogółem		W tym wymagalne		Ogółem		W tym wymagalne	
							01.01 2020	31.12 2020	01.01 2020	31.12 2020	01.01. 2020	31.12. 2020	01.01. 2020	31.12. 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
921	92116		Gminna Biblioteka Publiczna Bierzwniku				0,00	0,00	0,00	0,00	2,07	0,00	0,00	0,00
			Stan środków pieniężnych na początek roku	556,69	558,76	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Przychody – ogółem, w tym:	170 620,00	155 878,50	91,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2480	Dotacja otrzymana z budżetu samorządu	167 930,00	149 630,00	89,22	0,00	0,00	0,00	0,00	2,07	0,00	0,00	0,00
			Kapitalizacja rachunku	0,00	0,69	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Dotacja z Biblioteki Narodowej na zakup książek	2 690,00	2 690,00	100,00								
			Decyzja z ZUS		3 357,81	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Koszty – ogółem w tym:	170 620,00	155 879,07	91,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Wynagrodzenia i pochodne	147 663,26	133 550,72	90,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Szkolenia pracowników	900,00	870,00	96,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Wydatki osobowe nie zaliczone wynagrodzeń	130,00	98,00	75,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

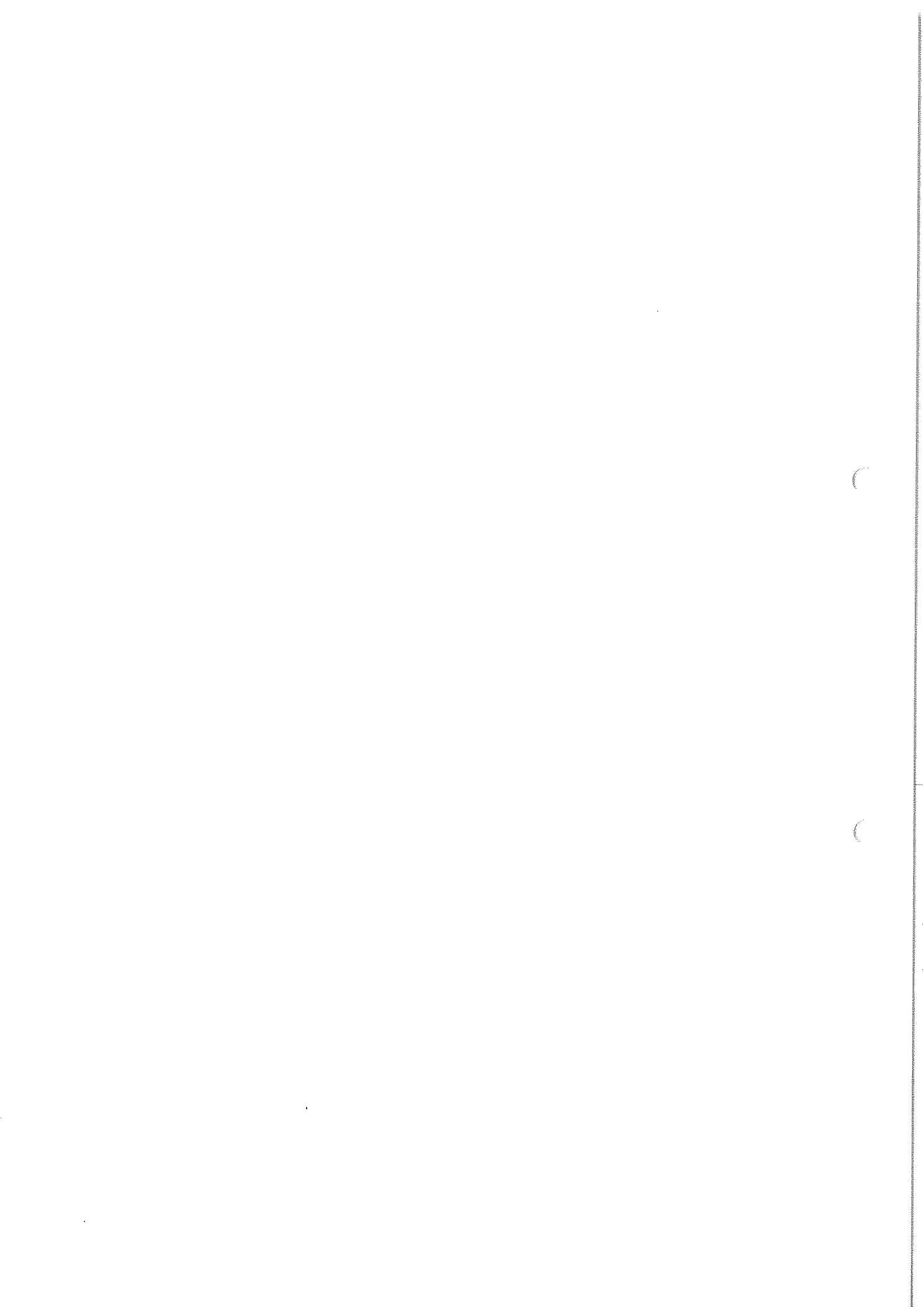


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Zakup materiałów i towarów	3 596,74	3 434,28	95,48								
			Zakup książek	7 690,00	7 690,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Zakup usług	7 930,00	7 869,97	99,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Oplaty na rzecz budżetów jst	1 110,00	846,00	76,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Pozostałe koszty	1 600,00	1 520,10	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego	556,69	556,12	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Miroslawa Kolarzek

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
 w Bierzwniku
 73-240 Bierzwnik
 NIP:5941572056 REGON:32049318

DYREKTOR
 Gminnej Biblioteki Publicznej
 w Bierzwniku
Ireneusz Jegowski





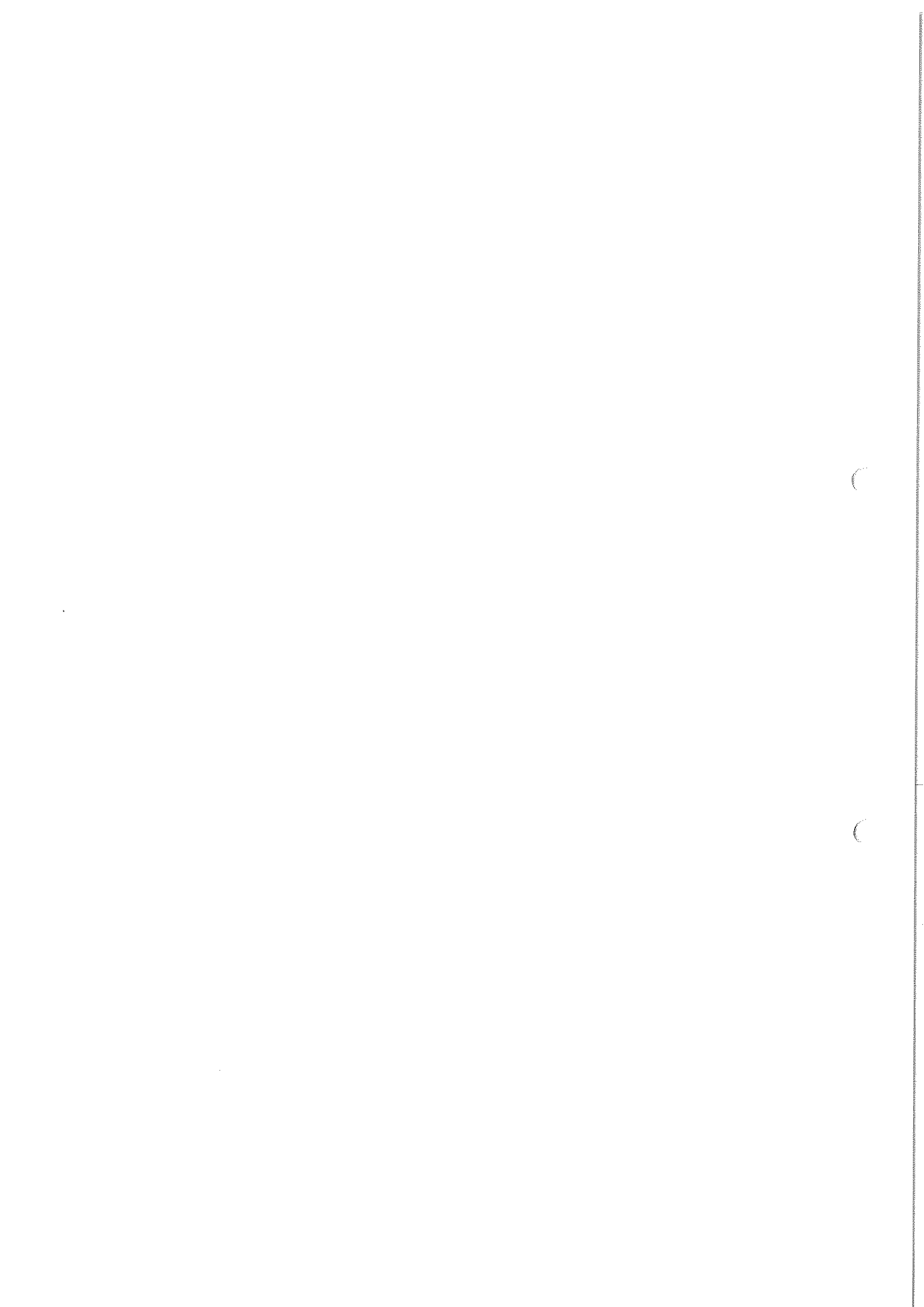
**SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BIERZWINIKU
ZA 2020 ROK**

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	%	Należności				Zobowiązania			
							Ogółem		W tym wymagalne		Ogółem		W tym wymagalne	
							01.01.2020	33.12.2020	01.01.2020	31.12.2020	01.01.2020	31.12.2020	01.01.2020	31.12.2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
921	92109		Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwiniku											
			Stan środków pieniężnych na początek roku	62 208,07	62 208,07	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Przychody – ogółem, w tym:	452 070,00	429 035,74	94,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2480	Dotacja otrzymana z budżetu samorządu	432 070,00	410 070,00	94,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Pozostałe dochody	20 000,00	10 603,00	53,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Kapitalizacja rachunku	x	38,17	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Decyzja z ZUS	x	8 324,57	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Koszty – ogółem w tym:	452 070,00	429 050,35	94,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Wynagrodzenia i pochodne	352 075,74	338 044,18	96,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Szkolenia pracowników	2 850,00	2 819,00	98,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	700,00	668,57	95,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Zakup materiałów i towarów	50 000,00	46 441,11	92,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Zakup usług	15 649,26	12 381,36	79,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Podatki i opłaty	18 495,00	18 458,09	99,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Pozostałe koszty	12 300,00	10 238,04	83,99,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego	62 208,07	62 193,46	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Mirostawa Wolarek

GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Bierzwiniku
ul. Dworcowa 11, 73-240 Bierzwinik
NIP 5041973003, REGON 320493294
tel. 46 785 01 24

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Bierzwiniku
Treniusz Kępcowski



**INFORMACJA Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BIERZWNIKU
ZA 2020 rok**

Dz	Roz dz	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%	Należności w zł				Zobowiązania w zł			
						Ogółem		W tym wymagalne		Ogółem		W tym wymagalne	
						01.01	31.12	01.01	31.12	01.01	31.12	01.01	31.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
90	9001	Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku				109.425,9	50.411,01	72.363,64	37.502,49	68.935,94	58.345,61	0,00	70,00
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	Sian środków obrotowych na początku okresu sprawozdawczego	90.700,00	26.124,35	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	x	x	x	x	1.621.000,00	1.276.907,15	1.276.907,15	1.276.907,15	1.276.907,15	1.276.907,15	1.276.907,15	1.276.907,15
x	x	x	x	x	x	1.581.000,00	1.237.234,67	1.237.234,67	1.237.234,67	1.237.234,67	1.237.234,67	1.237.234,67	1.237.234,67
x	x	Przychody - ogółem			79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	w tym:			78	109.425,9	50.411,01	72.363,64	37.502,49	68.935,94	58.345,61	0,00	70,00
x	x	Przychody z prowadzonej działalności			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Wpływy z różnych opłat	5.000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Pozostałe odbiory	10.000,00	4.856,73	49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Grywny, mandaty, kary pieniężne od osób fiz.	5.000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Wpływy z różnych dochodów	5.000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Dotacja celowa otrzymana z budżetu samorządu	35.072,58	35.072,58	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Inne zwiększenia (odpisy aktualizujące)	15.000,00	34.815,75	232	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Koszty - ogółem	1.594.750,00	1.307.987,16	82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	w tym:	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Wynagrodzenia i podobne	732.900,00	706.017,99	96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Zakup towarów i usług	683.400,00	451.036,90	66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Pozostałe koszty	150.650,00	135.937,48	90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Zadania inwestycyjne realizowane z dotacji celowej	35.072,58	35.072,58	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Środki na wydatki majątkowe własne	12.800,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Inne zmniejszenia	15.000,00	15.024,79	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Sian środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego	116.950,00	-4.955,66	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA

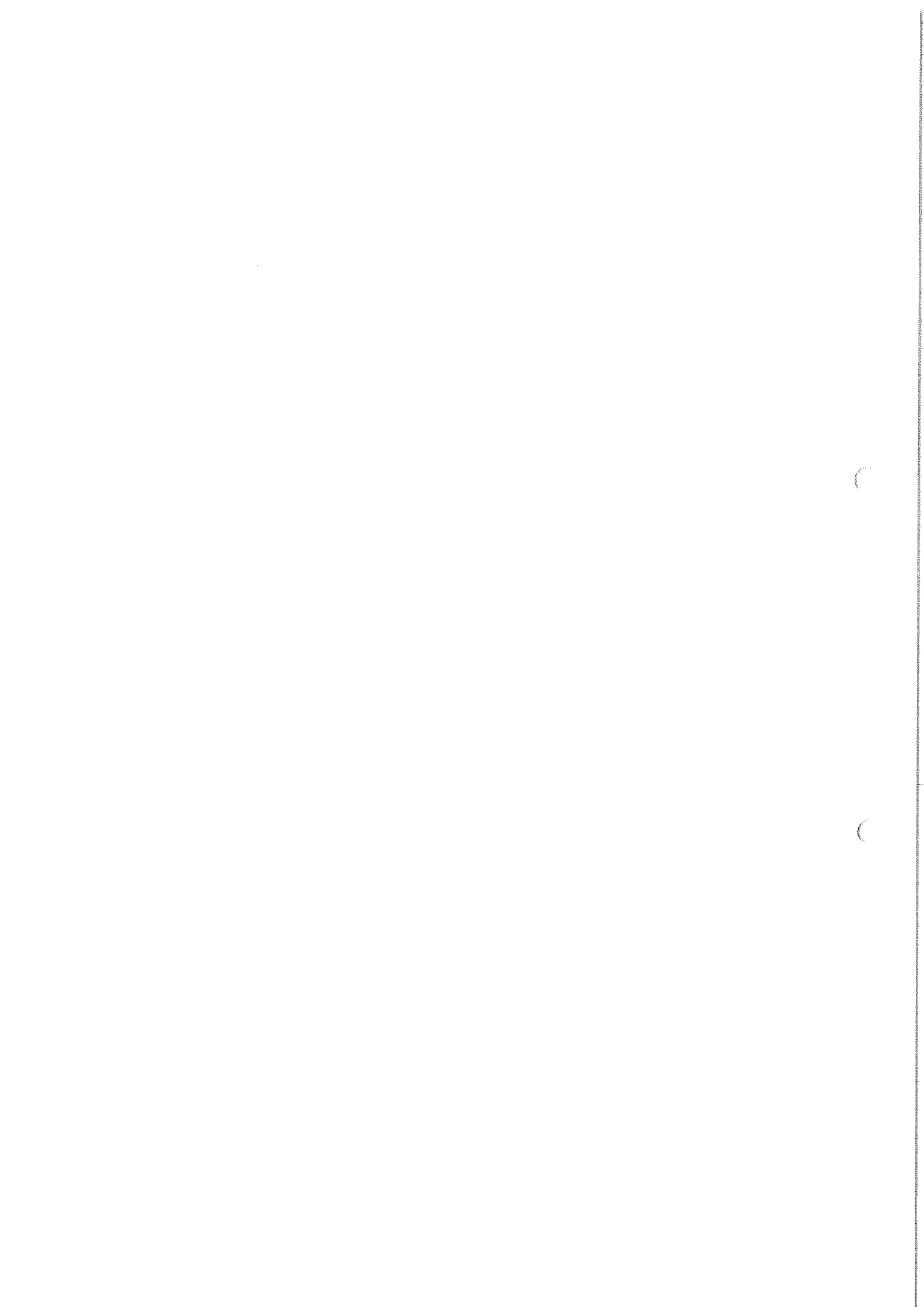
Dorota Święto-Wozniak

Główny Księgowy

D Y R E K T O R
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Bierzwniku
mgr inż. Tomasz Józwiak

Bierzwnik, dnia 24.02.2021 r.

Miejsce podpisu

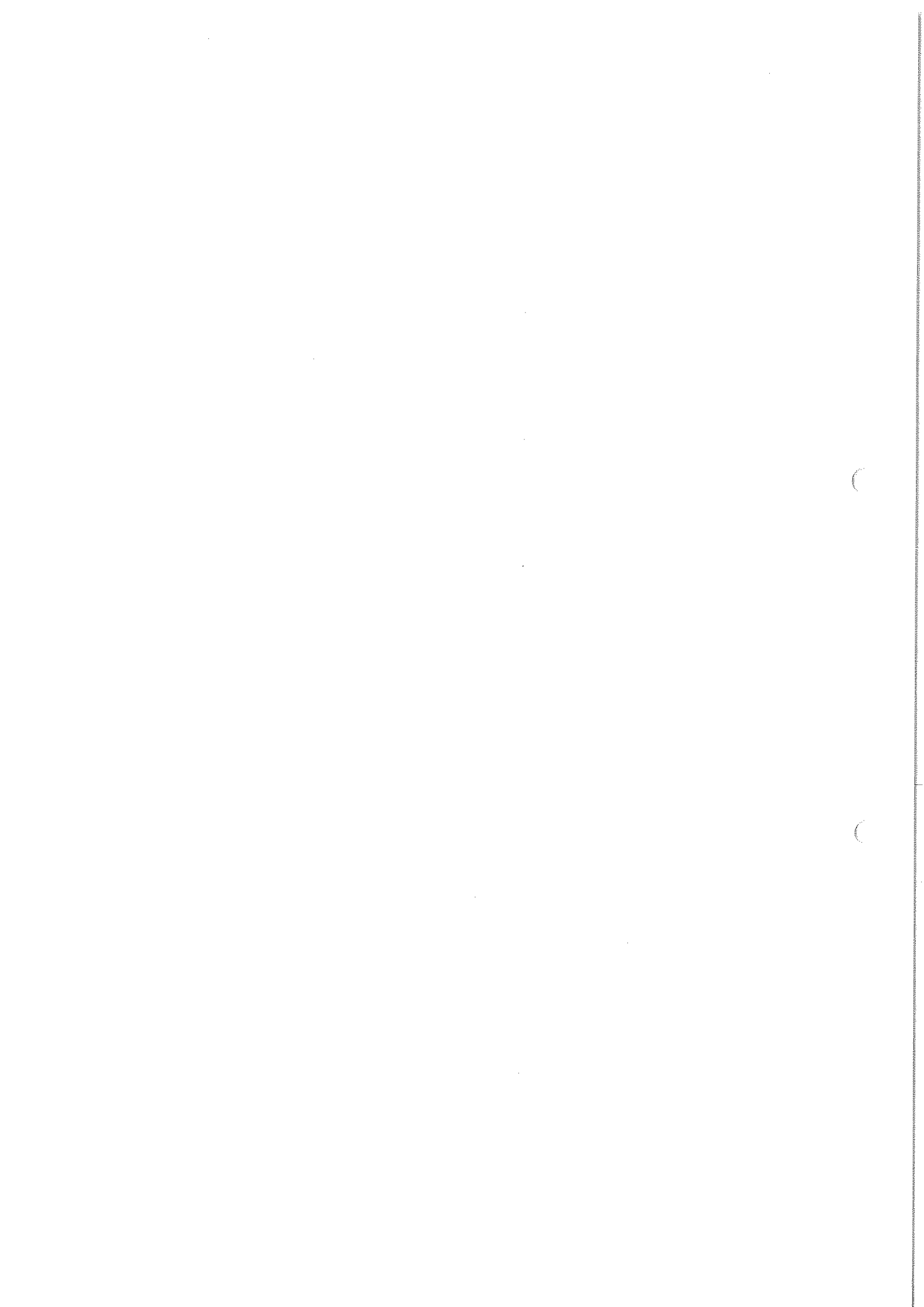


INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA WYDATKÓW NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ BUDŻETU GMINY BIERZWIŃNIK ZA 2020R.

kwoty w zł

L.p.	Dział	Rozdział	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Wartość całkowita projektu	Plan 2020	Wykonanie 2020	%
					Od	Do				
1	750	75095	Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego -	Urząd Gminy Bierzwnik	2019	2020	67 980,00	9 649,32	8 690,48	80
2	801	80101	Mala szkoła sięga po wielkie możliwości -	Szkoła Podstawowa w Łasku	2019	2020	107 183,64	107 183,64	22 713,10	21
3	801	80101	Zdalna szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego - Zdalna szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego	Urząd Gminy Bierzwnik	2020	2020	59 992,00	59 992,00	59 987,82	100
4	801	80101	Zdalna szkoła + -	Urząd Gminy Bierzwnik	2020	2020	54 999,00	54 999,00	54 998,73	100
5	853	85395	Pomorsze Zachodnie - Bezpieczna Edukacja -	Urząd Gminy Bierzwnik	2020	2020	59 812,00	59 812,00	56 259,77	97
6	630	63095	Zagospodarowanie turystyczne gminy -	Urząd Gminy Bierzwnik	2015	2023	1 000 000,00	32 216,00	32 216,00	100
7	921	92109	Budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Zieloniewo -	Urząd Gminy Bierzwnik	2018	2020	1 170 000,00	18 822,00	17 788,26	95
8	600	60016	Przebudowa drogi gminnej Breń-Klasztorne -	Urząd Gminy Bierzwnik	2018	2023	6 160 000,00	482 929,66	185 672,19	38
9	600	60016	Przebudowa drogi w m.Klasztorne -	Urząd Gminy Bierzwnik	2019	2020	1 128 000,00	1 063 044,65	1 049 188,31	97
			RAZEM				9 807 966,64	1 908 648,27	1 489 514,66	

WÓJT
Młodziej
Aneta Kołuda



**INFORMACJA O PRZEBIEGU REALIZACJI WYDATKÓW FINANSOWANYCH ŚRODKAMI RZĄDOWEGO FUNDUSZU INWESTYCJI LOKALNYCH
GMINY BIERZWIŃNIK ZA 2020 R.**

Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Plan 2020r.	Wykonanie	%
1	2	4	6	7	8
600	60016	Przebudowa dróg gminnych	170.000,00	59.338,52	35
855	85505	Budowa żłobka	330.000,00	142.317,02	43
		R A Z E M	500.000,00	201.655,54	40

WÓJT
Mkrtwoda
Aneta Kołuda



**Informacja Gminy Bierzwnik
o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej
za 2020r.**

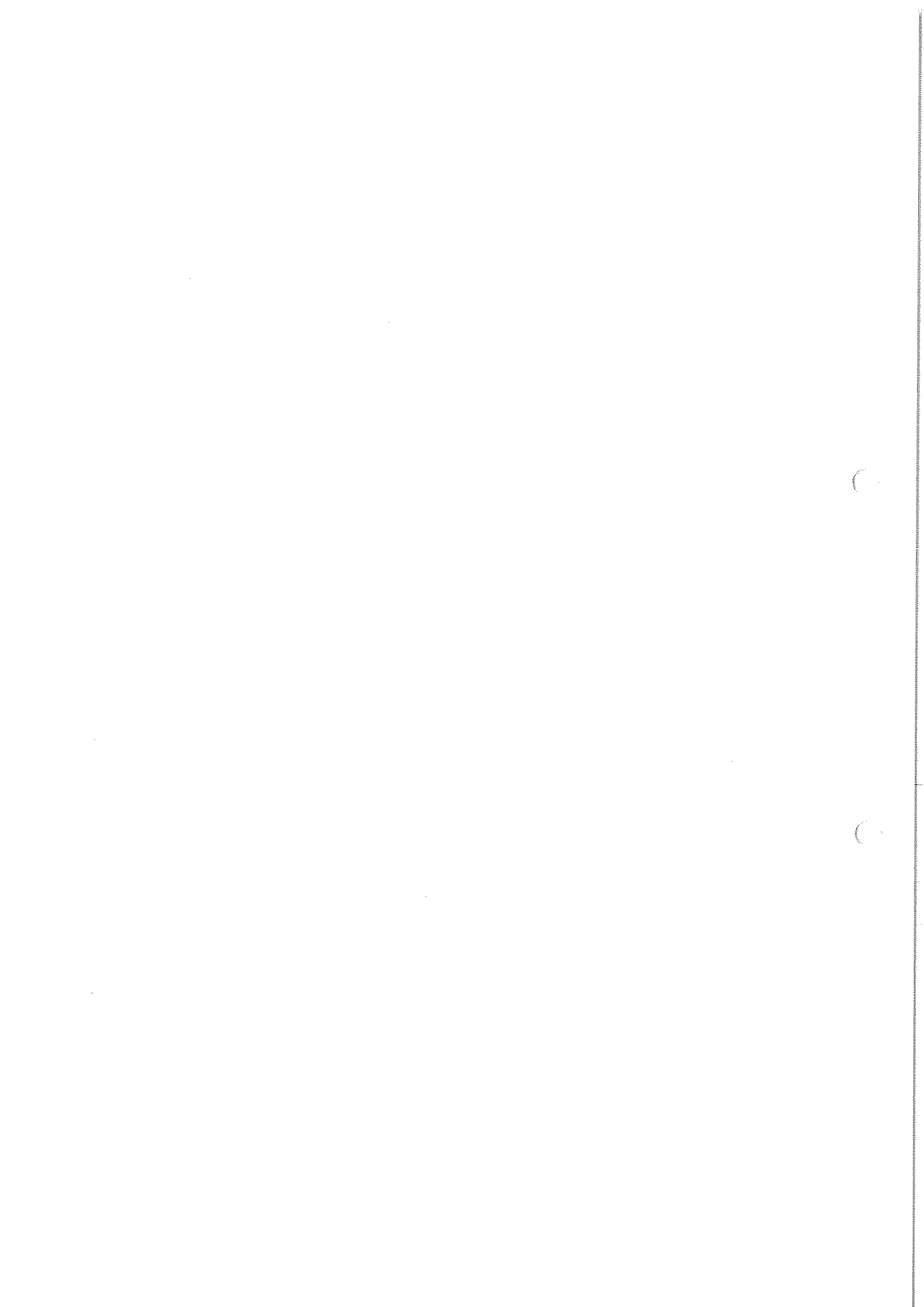
Wieloletnią prognozę finansową Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032 oraz wykaz przedsięwzięć do WPF przyjęto Uchwałą Nr XX/108/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30.12.2019r. która została zmieniona:

Uchwałą Nr XXI/111/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29.01.2020r.,
Zarządzeniem Nr 39/2020 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 31.03.2020r.,
Uchwałą Nr XXIV/129/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30.04.2020r.,
Uchwałą Nr XXV/144/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28.05.2020r.,
Uchwałą Nr XXX/168/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30.09.2020r.,
Zarządzeniem Nr 118/2020 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 20.10.2020r.,
Uchwałą Nr XXXI/177/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26.11.2020r.,
Uchwałą Nr XXXII/180/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 14.12.2020r.,
Uchwałą Nr XXXIII/188/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29.12.2020r.,
Zarządzeniem Nr 145/2020 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 31.12.2020r.,

1. Informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za 2020r. przedstawiono w załączniku nr 1, natomiast wykonanie podstawowych wielkości budżetu zostały szczegółowo omówione w sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2020r.
2. Wykaz przedsięwzięć przedstawia załącznik nr 2, wykonanie poszczególnych zadań omówiono w sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2020r.

Bierzwnik, dnia 29 marca 2021r.

WÓJT
Aneta Koluda
Aneta Koluda



UCHWAŁA NR XCVII.235.2021
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W SZCZECINIE

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik
za 2020 rok wraz z informacją o stanie mienia**

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2137) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

1. Marek Fras – Przewodniczący
2. Dawid Czeszyk – Członek
3. Katarzyna Korkus – Członek

pozytywnie opiniuje sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020 rok, przedłożone wraz z informacją o stanie mienia, z uwagami zawartymi w uzasadnieniu.

Uzasadnienie

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020 rok, przedłożone Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie celem zaopiniowania, w ocenie Składu Orzekającego zostało sporządzone prawidłowo pod względem formalnym. Skład Orzekający stwierdził, że na ogół spełnia ono wymogi określone przepisami art. 267 ust. 1 pkt 1 oraz art. 269 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) i uwzględnia:

- 1) dochody i wydatki budżetu w szczególności określonej jak w uchwale budżetowej;
- 2) stopień zaawansowania realizacji programów wieloletnich.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że sprawozdanie nie zawiera informacji o zmianach w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy o finansach publicznych, dokonanych w trakcie roku budżetowego, co jest wymagane art. 269 pkt 2 cyt. ustawy.

Skład Orzekający wskazuje również, że ujęta w sprawozdaniu informacja o wysokości wydatków poniesionych na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6r ust 2e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, z późn. zm.) powinna zawierać wyszczególnienie kosztów, o których mowa w art. 6r ust. 2-2c cyt. ustawy, wraz z objaśnieniami.

W ocenie Składu Orzekającego dane ujęte w opiniowanym sprawozdaniu zgodne są z danymi wykazanymi w sprawozdaniach statystycznych sporządzonych na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564 z późn. zm.) oraz Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773) za wyjątkiem tego, że na stronie 1 sprawozdania wskazano, że na koniec okresu sprawozdawczego plan dochodów wyniósł 28 249 442,86 zł natomiast plan wydatków 29 029 048,95 zł, ze sprawozdań budżetowych oraz z załącznika nr 1 i 2 sprawozdania wynika, że plan dochodów na koniec roku osiągnął wartość 27 670 907,34 zł natomiast plan wydatków wyniósł 27 970 907,34 zł. Wskazano tu również informację o przychodach z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonych w odrębnych ustawach oraz wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie 279 606,09 zł. Plan przedmiotowych przychodów na początek roku 2020 wynosił 679 606,09 zł, na koniec roku przychodów z tego tytułu nie planowano.

Dane ujęte w sprawozdaniu zostały sklasyfikowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).

Z przedmiotowych danych wynika, że na koniec okresu sprawozdawczego:

- 1) zachowana została relacja z art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, reglamentująca stosunek wydatków bieżących do dochodów bieżących wykonanych na koniec roku budżetowego,
- 2) zachowana została relacja art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, reglamentująca wysokość spłaty zadłużenia jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) nie występują zobowiązania wymagalne ani przekroczenie zaplanowanych w budżecie wydatków i rozchodów,
- 4) w stosunku do poprzedniego roku budżetowego nastąpił wzrost poziomu należności wymagalnych,
- 5) do wykorzystania pozostają dochody z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu.

Wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Izbie przedstawiona została informacja o stanie mienia, o której mowa w art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych. W ocenie Składu Orzekającego przedłożona informacja została sporządzona zgodnie z wymogami powołanego wyżej przepisu.

Ze względu na przedstawioną ocenę prawidłowości sporządzenia sprawozdania i wynikające z niego zachowanie na koniec roku budżetowego podstawowych reguł ustawy o finansach publicznych, Skład Orzekający postanowił pozytywnie zaopiniować sprawozdanie z wykonania budżetu za 2020 rok. Skład Orzekający podkreśla przy tym, że nie dokonał oceny stopnia wykonania budżetu, mimo iż ze względów formalnych niniejsza opinia zawiera wybrane informacje o jego realizacji. Ocena stopnia wykonania budżetu, a także ocena działań organu wykonawczego pod kątem gospodarności i celowości, należy do kompetencji organu stanowiącego.

Od niniejszej uchwały, na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu Orzekającego

Marek Fras

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**Wniosek Komisji Rewizyjnej
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 25 maja 2021r.**

w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2020.

Na podstawie art.18a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r poz.713) oraz art.270 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz.305) Komisja Rewizyjna Rady Gminy Bierzwnik po rozpatrzeniu:

- sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020r.,
- sprawozdania finansowego Gminy Bierzwnik za 2020r.,
- informacji o stanie mienia Gminy Bierzwnik,

Postanawia, co następuje:

- 1) **pozytywnie opiniuje** wykonanie budżetu Gminy Bierzwnik za 2020r.,
- 2) zwraca się do Rady Gminy Bierzwnik z **wnioskiem o udzielenie absolutorium** Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2020r.

Uzasadnienie:

Komisja Rewizyjna po rozpatrzeniu:

- sprawozdania Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020r wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o tym sprawozdaniu,
- sprawozdania finansowego Gminy Bierzwnik za 2020r.,
- informacji o stanie mienia Gminy Bierzwnik

stwierdza:

1. Ze sprawozdania z wykonania budżetu wynika, iż:

a) planowane dochody budżetu gminy w kwocie 27.670.907,34 zł zostały wykonane w kwocie 26.971.037,59zł, co stanowi 97% planu, w tym:

- dochody własne – plan 16.134.830,50zł - wykonano 15.972.117,05zł tj. 99%, w tym
- dochody majątkowe na plan 2.895.640,22 zł wykonano 2.409.570,11zł tj. 83%
- dotacje na zadania zlecone – plan 8.640.436,62zł – wykonano 8.589.350,43zł tj.99%.

b) planowane wydatki budżetu gminy w kwocie 27.970.907,34 zł zostały zrealizowane w kwocie 26.068.487,11zł, co stanowi 93% planu, w tym:

- wydatki na zadania własne - plan 19.330.470,72zł zrealizowano w kwocie 17.479.510,90zł tj. 90%,
- wydatki na zadania zlecone gminie – plan 8.640.436,62zł zrealizowano w kwocie 8.588.976,21zł tj. 99%.

- c) na realizację inwestycji zaplanowano w budżecie gminy kwotę 3.199.643,31zł, co stanowi 11% ogółu planu wydatków. Wydatkowano kwotę 2.062.713,18zł co stanowi 64% planowanych wydatków na inwestycje.
- d) dotacje celowe otrzymane jak i udzielone z budżetu zostały wykorzystane prawidłowo zgodnie z ich przeznaczeniem.
- e) zaplanowano deficyt budżetu gminy na 2020r. w wysokości 300.000,00zł., natomiast budżet na koniec roku zamknął się nadwyżką w kwocie 902.550,48zł.
- f) przychody na plan 710.000,00zł wykonano 702.000,00zł w tym:
 - przychody z zaciągniętych kredytów na rynku krajowym na plan 700.000,00 zł, zaciągnięto kredyt w wysokości 700.000,00zł
 - przychody ze spłaty pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych - na plan 10.000,00 zł wykonano 2.000,00zł
- g) rozchody na plan 410.000,00 zł wykonano 402.000,00 zł, w tym:
 - spłata raty kredytu konsolidacyjnego,
 - udzielone pożyczki i kredyty na plan 10.000,00zł, wykonanie 2.000,00 zł

2. Przedłożone Komisji sprawozdanie finansowe składa się z:

- a) bilansu z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020r,
- b) łącznego bilansu jednostki obejmujący dane wynikające z bilansów następujących jednostek organizacyjnych tj:
 - Urzędu Gminy Bierzwnik
 - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bierzwniku
 - Szkoły Podstawowej w Łasku
 - Szkoły Podstawowej w Zieleniewie
 - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku
 - Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej
 - Gminne Centrum Sportu i Rekreacji,
- c) łącznego rachunku zysków i strat obejmujący dane wynikające z jednostkowych rachunków jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt.2 lit b
- d) łącznego zestawienia zmian w funduszu dane wynikające z jednostkowych zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek wymienionych w pkt.2 lit b.

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie danych księgowych wynikających z ksiąg rachunkowych za 2020r, z którego wynika, że:

- bilans z wykonania budżetu przedstawia sytuację finansową Gminy Bierzwnik: zwiększyła się suma bilansowa, z której wynika że po stronie aktywów zwiększeniu uległy środki pieniężne natomiast po stronie pasywów zwiększeniu uległy zobowiązania długoterminowe oraz wystąpiła nadwyżka budżetowa.
- łączny bilans jednostki przedstawia po stronie aktywów stan majątkowy jednostek organizacyjnych, wzrost stanu inwestycji rozpoczętych, należności krótkoterminowych. Strona pasywów łącznego bilansu jednostek organizacyjnych przedstawia osiągnięty dodatni wynik finansowy na działalności jednostek organizacyjnych. Na zobowiązania krótkoterminowe składają się: zobowiązania wobec dostawców z tytułu usług, zobowiązania publicznoprawne oraz wobec pracowników wynikające z bieżącej działalności jednostek organizacyjnych Gminy Bierzwnik.

- łączny rachunek zysków i strat jednostek organizacyjnych przedstawia jak kształtują się przychody oraz poniesione koszty rodzajowe mające wpływ na uzyskany dodatni wynik finansowy za 2020r.
 - łączne zestawienie zmian w funduszu przedstawia wpływy zrealizowanych dochodów, otrzymanych nieodpłatnie środków trwałych, wydatków, środków na inwestycję, które mają wpływ na fundusz jednostki.
4. Komisja zapoznała się z informacją o stanie mienia komunalnego za 2020r z której wynika, że gmina z posiadanego mienia uzyskuje dochody z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych, które przeznacza na rozwój infrastruktury gminnej a w konsekwencji na polepszenie życia mieszkańców Gminy Bierzwnik.

Komisja Rewizyjna wysłuchała ustnych wyjaśnień Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy.

Na podstawie przeprowadzonych czynności sprawdzających nie stwierdzono wydatkowania środków bez planu lub przekroczenia kwot planowanych wydatków w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej. Komisja Rewizyjna ocenia, że Wójt realizując zadania związane z wykonaniem budżetu, kierował się zasadą celowości, legalności, rzetelności i oszczędności w gospodarowaniu środkami publicznymi.

Komisja nie stwierdziła uchybień w tym zakresie.

W związku z powyższym, Komisja Rewizyjna Rady Gminy Bierzwnik pozytywnie opiniuje wykonanie budżetu za 2020rok i postanawia wystąpić do Rady z wnioskiem o udzielenie Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2020r.

Podpisy członków Komisji:

- 1)..... *Mrszela Bolonek*
- 2)..... *Szymon Jankowski*
- 3)..... *Anna Tomkowska*
- 4)..... *Piotr Kaszuba*
- 5)..... *Szymon Jankowski*
- 6)..... *Anna Witowska*

UCHWAŁA NR CXI.261.2021
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W SZCZECINIE

z dnia 28 maja 2021 r.

**w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik
w sprawie absolutorium za rok 2020**

Na podstawie art. 13 pkt 8 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2137) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

1. Dawid Czesyk - Przewodniczący
2. Katarzyna Korkus - Członek
3. Anna Suprynowicz - Członek

pozytywnie

opiniuje wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2020.

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 270 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) komisja rewizyjna, po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informacji o stanie mienia, opiniuje wykonanie budżetu gminy i przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wniosek w sprawie absolutorium dla organu wykonawczego.

Wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik z dnia 25 maja 2021 r. został przekazany do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie przez Przewodniczącą Rady Gminy Bierzwnik w dniu 26 maja br.

Z treści wniosku przedłożonego wraz z uzasadnieniem wynika, iż Komisja Rewizyjna rozpatrzyła wymagane prawem dokumenty. W oparciu o dane wynikające z dokumentów finansowych pozytywnie zaopiniowała wykonanie budżetu za 2020 rok oraz wystąpiła do organu stanowiącego z wnioskiem o udzielenie absolutorium.

Przedstawione okoliczności implikują ocenę, iż wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium sporządzony został zgodnie z powołanymi przepisami prawa, tj. na podstawie ustawowo określonych przesłanek oraz w ustawowo określonym terminie. Powyższe stwierdzenie determinuje z kolei pozytywną opinię Składu Orzekającego w przedmiocie przedłożonego wniosku.

Wniosek Komisji Rewizyjnej w zakresie dotyczącym merytorycznej oceny wykonania zadań budżetowych nie podlega opiniowaniu przez Izbę. Do oceny wykonania zadań uprawniony jest wyłącznie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Skład

Orzekający, jak wykazano, opiniując przedmiotowy wniosek ograniczył się do oceny prawidłowości wypracowania tego wniosku przez Komisję i rozważenia czy podstawę tego wniosku w rzeczywistości stanowią ustawowe przesłanki, czyli ocena wykonania budżetu.

Od niniejszej uchwały, na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

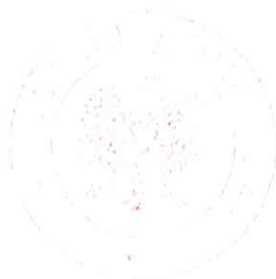
*Przewodniczący Składu Orzekającego
Dawid Czesyk
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu.

Zgodnie z art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz



Załącznik Nr. 18
do Protokołu Nr. XXXIX/181
z Sesji Rady Gminy
z dnia 29.06.2021r.

**UCHWAŁA NR XXXIX/227/21
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 29 czerwca 2021r.

**w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego
wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu przedłożonego przez Wójta Gminy Bierzwnik sprawozdania finansowego Gminy za 2020 rok wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2020 rok, Rada Gminy Bierzwnik zatwierdza sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2020 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**UCHWAŁA NR XXXIX/228/21
RADY GMINY BIERZWNIAK**

z dnia 29 czerwca 2021r.

Załącznik Nr. 20
do Protokołu Nr. XXXIX/228
z Sesji Rady Gminy
z dnia 29.06.2021r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwniak z tytułu wykonania budżetu za 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305) uchwała się, co następuje;

§ 1. Rada Gminy Bierzwniak po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwniak za 2020 rok,
- 2) sprawozdaniem finansowym za 2020 rok,
- 3) informacją o stanie mienia komunalnego gminy Bierzwniak,
- 4) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o przedłożonym przez Wójta Gminy Bierzwniak sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Bierzwniak za 2020 r., wraz z informacją o stanie mienia komunalnego,
- 5) wnioskiem Komisji Rewizyjnej,
- 6) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o wniosku Komisji Rewizyjnej,

udziela absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwniak z tytułu wykonania budżetu za 2020 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIAK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu.

Wykonanie budżetu gminy opiniuje Komisja Rewizyjna i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi.

Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową (art. 18a ust. 3 ww. ustawy).

Zgodnie z art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305) nie później niż do 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Wójta po zapoznaniu się z sprawozdaniem z wykonania budżetu j.s.t, sprawozdaniem finansowym, opinią z badania sprawozdania finansowego, opinią regionalnej izby obrachunkowej, informacją o stanie mienia j.s.t, stanowiskiem komisji rewizyjnej.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**UCHWAŁA NR XXXIX/229/21
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 29 czerwca 2021r.

**w sprawie likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą
w Kolsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713z późn. zm.), art. 13 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019r. poz. 1479) w związku z Uchwałą Nr XXXI/171/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 listopada 2020r. w sprawie zamiaru likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Kolsku oraz po zasięgnięciu opinii Książnicy Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 sierpnia 2021r. likwiduje się Filie Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Kolsku.

§ 2. Majątek ruchomy Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Kolsku w tym księgozbiór, zostanie przekazany do Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku i jej Filii w miejscowościach: Breń, Klasztorne, Łasko, Pławno, które zagospodarują go zgodnie z przeznaczeniem i potrzebami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziśiewicz
Beata Radziśiewicz

UZASADNIENIE

Likwidacja Filii bibliotecznej w Kolsku nastąpiła ze względu na pożar budynku, w którym się znajdowała, od 2018r. nie spełniała swoich zadań (jej działalność została zawieszona). W obecnej sytuacji nie ma możliwości przeniesienia jej do innego budynku. Książki w większości uległy zniszczeniu, w związku z tym księgozbiór jest niezdatny do użytkowania.

W trakcie procesu likwidacji Filii bibliotecznej w Kolsku zachowane zostały stosowne procedury. Z zachowaniem wymaganych terminów podjęto Uchwałę Nr XXXI/171/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 listopada 2020r. w sprawie zamiaru likwidacji Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku z siedzibą w Kolsku, która zgodnie z obowiązującymi przepisami została podana do publicznej wiadomości. Wójt Gminy Bierzwnik uzyskał także pozytywną opinię Książnicy Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie z dnia 27 stycznia 2021r., sprawującej nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną w Bierzwniku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Załącznik Nr. 20
do Protokołu Nr. XXXIX/20
Z. Sesji Rady Gminy
z dnia 29.06.2021r.

**UCHWAŁA NR XXXIX/230/21
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 29 czerwca 2021r.

w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art., 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm), w związku z art. 11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/47/2007 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnej Biblioteki Publicznej” w Bierzwniku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 88, poz. 1478; z 2011r. Nr 101, poz. 1823) dokonuje się zmiany poprzez skreślenie w § 2 w ust. 3 lit. c.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik

§3. Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2021r.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz 2

UZASADNIENIE

Zmiana w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku poprzez skreślenie w § 2 w ust. 3 lit. c. związana jest z podjęciem uchwały w sprawie likwidacji Filii bibliotecznej w Kolsku.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz



**UCHWAŁA Nr XXXIX/231/21
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 29 czerwca 2021 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 ze zm.) po zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Bydgoszczy projektu zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik, postanowieniem BD.RZT.71.10.2021 z dnia 26 kwietnia 2021r., Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVII/154/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 3837) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 rozdziału V, otrzymuje zamiast dotychczasowego następujące brzmienie:

„§ 8

1. Wydanie warunków przyłączenia do sieci następuje na podstawie pisemnego wniosku składanego przez podmiot ubiegający się o przyłączenie.
2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia poza informacjami, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy może zawierać:
 - 1) numer telefonu,
 - 2) adres poczty elektronicznej,
 - 3) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - 4) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków,
 - 5) kopię mapy zasadniczej,
 - 6) w przypadku wystąpienia w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika – pisemne upoważnienie wnioskodawcy dla pełnomocnika.
3. Celem złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci osoba ubiegająca się o przyłączenie może skorzystać z wzorów wniosków i oświadczeń dostępnych w siedzibie oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
4. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje kwalifikacji terminu jego rozpoznania zgodnie z art. 19 a ust. 1 ustawy i wydaje warunki bądź odmawia ich wydania, w terminach określonych w ustawie.
5. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, że złożony wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci nie zawiera co najmniej wszystkich informacji, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje pisemnie podmiot ubiegający się o przyłączenie o zakresie i terminie uzupełnienia wniosku.
6. Warunki, o których mowa w ust. 1, określają, co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci;
 - 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości;
 - 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości, ich rodzaj;
 - 4) okres ważności;
 - 5) załącznik graficzny przedstawiający punkty włączenia do sieci oraz przebieg przyłączy.
7. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci, informacja ta przekazywana jest podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie określonym w ustawie”.

2) w § 9 w rozdziale VI po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Dostępność usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest uzależniona od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 2) możliwości technicznych urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność stacji uzdatniania wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni);
- 3) możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług dla wcześniej podłączonych odbiorców;
- 4) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne”.

3) dotychczasowe ust. 3 i 4 w § 9 w rozdziale VI otrzymują numerację odpowiednio ust. 4 i 5.

4) w § 9 w rozdziale VI skreśla się dotychczasowe ust. 5 i ust. 6

5) w § 10 w rozdziale VII uchyla się dotychczasowe ust. 1, 2 i 3, które otrzymują nowe brzmienie:

- „1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci przed rozpoczęciem budowy przedkłada przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu odpis dokumentów potwierdzających wykonanie przyłączenia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia, uzgodnioną dokumentacją techniczną oraz przepisami prawa budowlanego i sanitarnego. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli przyłącze nie zostało wykonane z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.
3. Określony w warunkach przyłączenia odbiór końcowy, a także ewentualne próby i odbiory częściowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego zgłoszenia próby/odbioru, złożonego w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przed przystąpieniem do planowanych prac”.

6) w § 10 w rozdziale VII po ust. 1, 2 i 3 wprowadza się ust. 4 i 5, które otrzymują brzmienie:

- „4. Odbioru przyłącza dokonuje się przed zakryciem (zasypaniem) przyłącza. Odbiór prac ulegających częściowemu zakryciu (zasypaniu) podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).
5. Przed zakryciem(zasypaniem) przyłącza podmiot przyłączany wykonuje inwentaryzację zgodnie z odrębnymi przepisami”.
- 7) dotychczasowe ust. 4, 5 i 6 w § 10 w rozdziale VII otrzymują numerację odpowiednio ust. 6, 7 i 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust.2 ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. ustawy rady gmin dostosowują treść regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujących na obszarze ich właściwości do przepisów ustawy zmienianej w art.7 w brzmieniu nadawanym ww. ustawą.

Zgodnie z zapisami zawartymi w art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków Rada Gminy Bierzwnik na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku i Spółdzielnię Mieszkaniową Mielęcin, przygotowała projekt zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który przekazała do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o powyższym Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku i Spółdzielnię Mieszkaniową Mielęcin.

Przyjęty projekt regulaminu uchwałą Nr XXXV/218/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2021 r., „w sprawie przekazania projektu zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków organowi regulacyjnemu do zaopiniowania” został przedłożony do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Bydgoszczy.

Organ regulacyjny wydał postanowienie z dnia 26.04.2021 r. znak pisma BD.RZT.71.10.2021, w którym pozytywnie zaopiniował projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w zakresie zgodności z przepisami art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Z uwagi na powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**UCHWAŁA NR XXXIX/232/21
RADY GMINY BIERZWNİK**

z dnia 29 czerwca 2021 r.

**w sprawie bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości
stanowiących działki ogrodowe**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r poz. 713 ze zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na bezprzetargowe zawarcie umowy dzierżawy na okres 10lat z dotychczasowymi dzierżawcami działek ogrodowych:

- o nr ew. 4/84 i 4/87o łącznej pow. 463 m²położonych w obrębie Bierzwnik;
- wydzielonego fragmentu działki 4/89 o pow. 1555m² położonego w obrębie Bierzwnik;
- wydzielonego fragmentu działki 4/89 o pow. 48 m² położonego w obrębie Bierzwnik.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNİK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

W miesiącu wrześniu br. wygasną umowy na dzierżawę działek ogrodowych posadowionych za budynkami mieszkalnymi przy ul. Kwiatowej w Bierzwniku. Dotychczasowa umowa zawarta była w trybie bezprzetargowym na okres lat trzech. Umowę tę zawarto w celu uregulowania stanu prawnego, teren działek został uporządkowany i zagospodarowany przez obecnych dzierżawców. Bezprzetargowe przedłużenie obowiązywania umowy umożliwiłoby dalsze korzystanie z nieruchomości osobom, które korzystają z tego terenu od wielu lat, a nie przysługuje im prawo pierwokupu tego terenu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**UCHWAŁA NR XXXIX/233/21
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 29 czerwca 2021r.

**w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w użyczenie nieruchomości gminnej na rzecz
Ochotniczych Straży Pożarnych**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r poz. 713 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na oddanie w użyczenie na czas nieokreślony na rzecz Ochotniczych Straży Pożarnych następujących nieruchomości zabudowanych remizami:

- nieruchomość o nr ew. 180 o pow. 257m² położona w obrębie Zieleniewie w udziale do 89/100 części na rzecz OSP Zieleniewo;
- nieruchomość o nr ew. 17 o pow. 795 m² oraz 18 o pow. 66 m² położonych w obrębie Łasko na rzecz OSP Łasko;
- nieruchomość o nr ew. 122/8 o pow. 2187 m² położona w obrębie Bierzwnik na rzecz OSP Bierzwnik.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała jest przygotowana w związku z koniecznością uregulowania stanu użytkowania obiektów oraz pomieszczeń zajmowanych przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych. OSP Zieleniewo, OSP Łasko oraz OSP Bierzwnik w miesiącu kwietniu złożyły wnioski o użyczenie nieruchomości. W związku z tym, że prowadzona działalność przez OSP ma charakter ciągły, proponuje się oddanie nieruchomości w użyczenie na czas nieokreślony z możliwością 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia, co zostanie zabezpieczone w stosownej umowie.

Ponieważ proponowany termin zawarcia umowy na czas nieokreślony przekracza termin dłuższy niż 3 lata, zgodnie z art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym wymagane jest w tej sprawie podjęcie niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UCHWAŁA NR XXXIX/234/21
RADY GMINY BIERZWNIK

z dnia 29 czerwca 2021r.

**zmieniająca uchwałę nr XXXVII/209/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2021 r.
w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania
bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2021 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 638 z późn. zm.)po uzgodnieniu projektu z Powiatowym Inspektorem Weterynarii, Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami oraz Kółami Łowieckimi uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVII/209/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2021 rok (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2021r. poz.1771) wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale 8 w § 10 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Zabieg usypiania ślepych miotów może być wykonywany wyłącznie przez lekarza weterynarii w schronisku dla zwierząt bezdomnych lub w lecznicy dla zwierząt na podstawie umowy zawartej z gminą (została zawarta umowa z lekarzem weterynarii Mateuszem Piłaszewiczem prowadzącym Przychodnię Weterynaryjną w Choszcznie, ul. Kopernika 15, tel. 792 096 467; 95 765 23 97). Informacja na stronie internetowej www.bip.bierzwnik.pl.”

2) w rozdziale 10w § 12 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Zapewnienie opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych lub innych zdarzeń losowych z udziałem zwierząt bezdomnych lub dzikich realizowane jest przez Gminę Bierzwnik na podstawie umowy zawartej z lekarzem weterynarii Mateuszem Piłaszewiczem prowadzącym Przychodnię Weterynaryjną w Choszcznie, ul. Kopernika 15, tel. 792 096 467; 95 765 23 97”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Gmina Bierzwnik z uwagi na zaprzestanie prowadzenia działalności weterynaryjnej przez Pana Adama Piłaszewicza, zawarła w dniu 12.04.2021 r. z Panem Mateuszem Piłaszewiczem umowę nr IS.IV.1/2021 na świadczenie usług weterynaryjnych, w związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UCHWAŁA NR XXXIX/235/2021
Rady Gminy Bierzwnik

z dnia 29 czerwca 2021 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających Sołtysa Sołectwa Strumiенno.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), uchwała się co następuje:

- § 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających (przedterminowych) Sołtysa Sołectwa Strumiенno, w związku z wygaśnięciem mandatu Sołtysa na skutek śmierci.
- § 2. Ustala się że wybory Sołtysa zostaną przeprowadzone do dnia 16 lipca 2021 r.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

W związku ze śmiercią Pana Sławomira Wielgórki, pełniącego funkcję Sołtysa Sołectwa Strumiennie, zaistniała konieczność wyboru nowego sołtysa dla sołectwa.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWIŃ
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz



Załącznik Nr. 28
do Protokołu Nr. XXXIX/21
z Sesji Rady Gminy
z dnia 29.06.2021r.

**Uchwała Nr XXXIX/236/21
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 29 czerwca 2021r.**

w sprawie zmian budżetu gminy w 2021r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz.713) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz.305 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/190/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 stycznia 2021r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2021r.:

- 1) Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 42.213,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
- 2) Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 120.673,16zł zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 3) Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 78.460,16zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

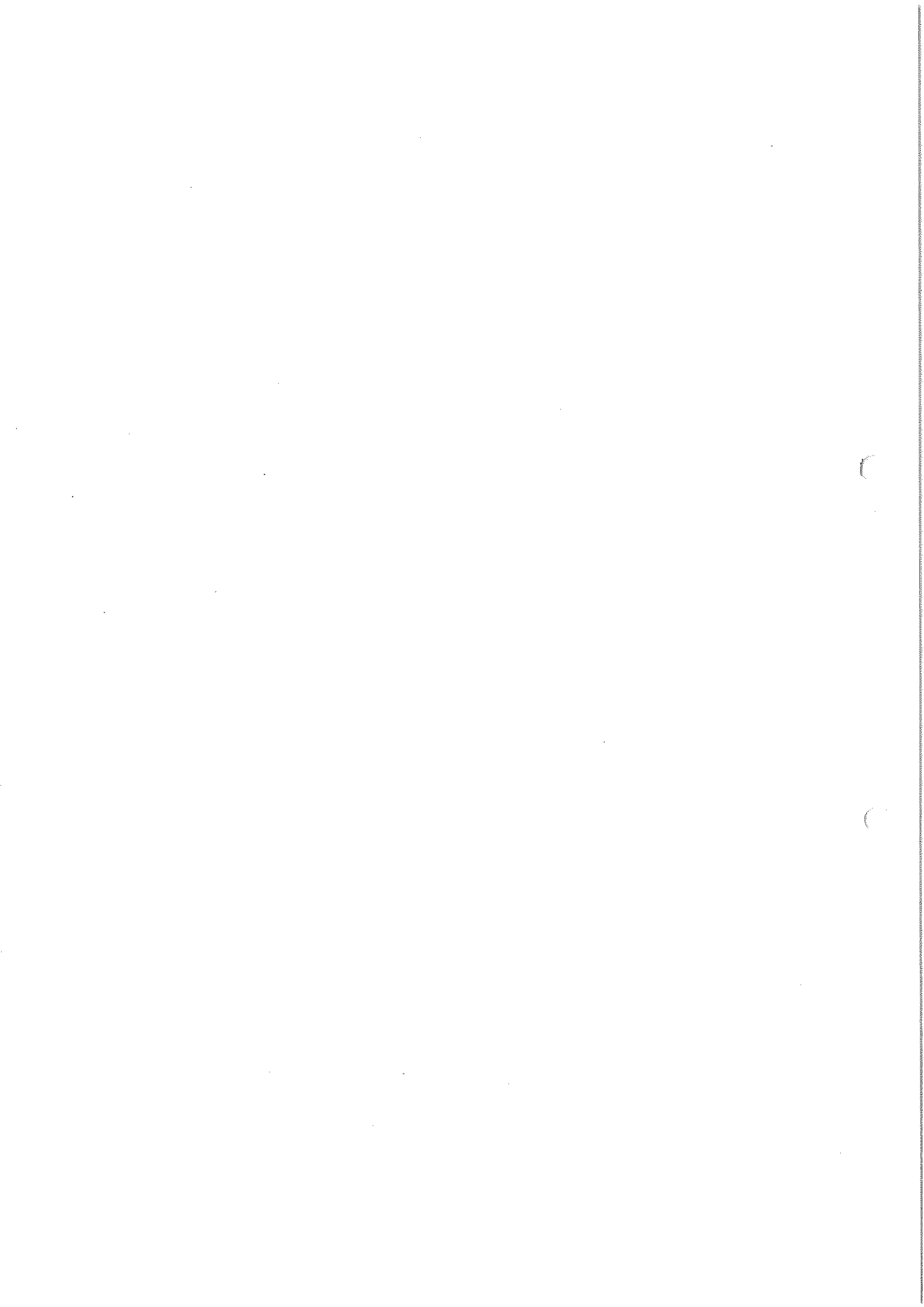
Uzasadnienie

1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków o kwotę 42.213,00zł, i tak:
 - a) administracja publiczna - promocja jednostek samorządu terytorialnego - 10.613,00zł - wpływy z darowizn i reklam z przeznaczeniem na promocję oraz organizację "3 Dni na Cysterskim Szlaku".
 - b) rodzina - System opieki nad dziećmi do lat 3 - 3.200,00zł - darowizny na plac zabaw dla dzieci w żłobku
 - c) gospodarka komunalna i ochrona środowiska - ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu - 23.000,00 zł (Porozumienie nr 44/CP/2021 z WFOŚiGW w Szczecinie)
 - d) kultura fizyczna - obiekty sportowe - 5.400,00zł - wpływy z darowizn z przeznaczeniem na organizację imprez sportowych.
2. W związku z realizacją programów zmniejsza się i zwiększa plan wydatków w tym samym dziale i rozdziale klasyfikacji budżetowej o kwotę 78.460,16zł, i tak:
 - a) bezpieczeństwo publiczne - ochotnicze straże pożarne - 1.599,00zł, w tym:
 - "Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego" - 500,00zł - OSP Bierzwnik
 - "Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych" - 1.099,00zł - OSP Łasko
 - b) oświata i wychowanie - szkoły podstawowe - 4.500,00zł - realizacja programu "Mała szkoła sięga po większe możliwości" SP Łasko
 - c) pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej - pozostała działalność - 72.361,16zł - realizacja programu "Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik"

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

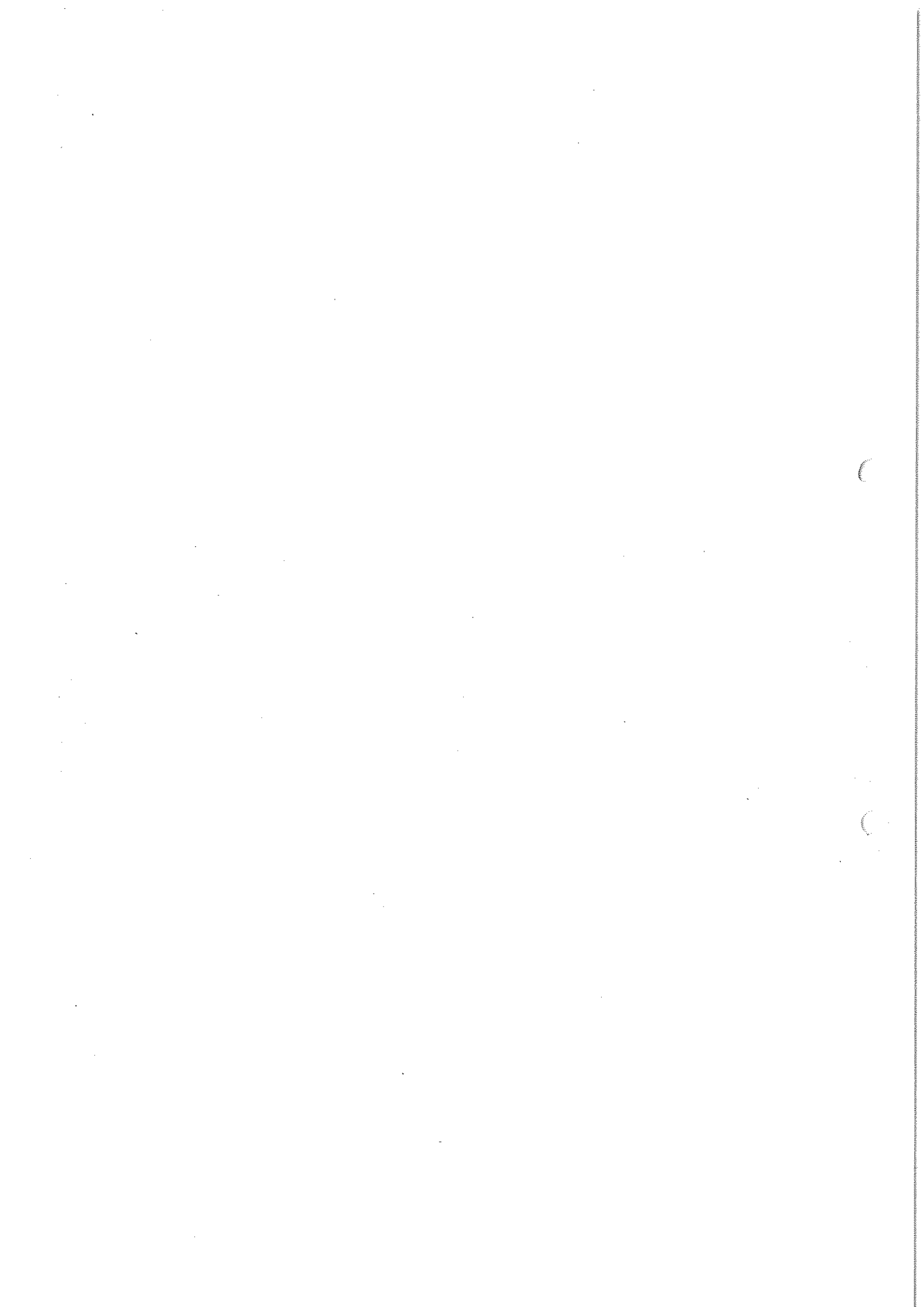
DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	103 990,55	10 613,00	114 603,55
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	64 832,69	10 613,00	75 445,69
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	9 300,00	9 300,00
855		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	1 313,00	1 313,00
			Rodzina	8 238 200,00	3 200,00	8 241 400,00
	85516		System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	343 200,00	3 200,00	346 400,00
900		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	3 200,00	3 200,00
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 312 500,00	23 000,00	1 335 500,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	0,00	23 000,00	23 000,00
926		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących	0,00	23 000,00	23 000,00
			Kultura fizyczna	4 000,00	5 400,00	9 400,00
	92601		Obiekty sportowe	4 000,00	5 400,00	9 400,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	5 400,00	5 400,00
Razem:				27 757 725,64	42 213,00	27 799 938,64

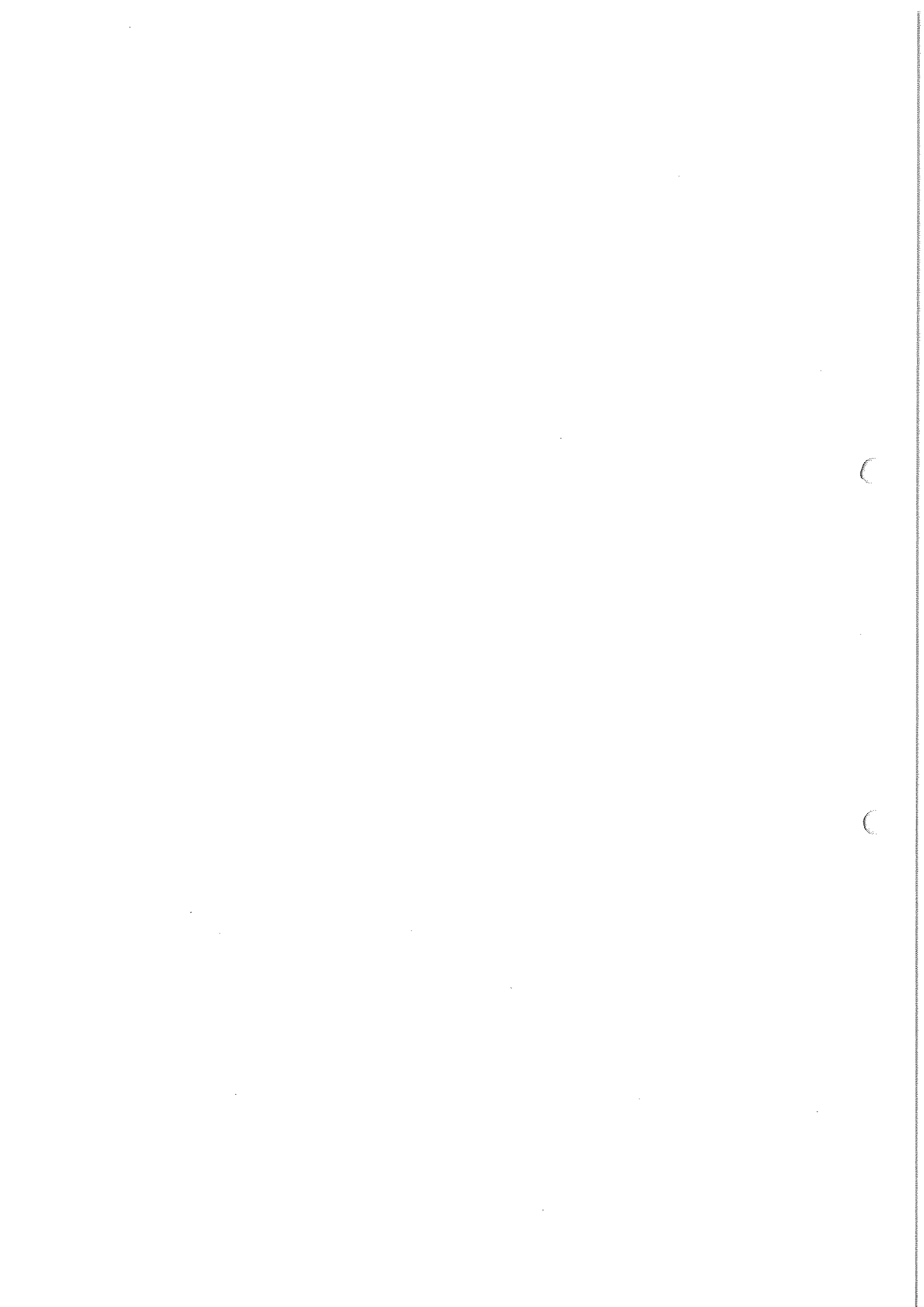


WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	2 771 381,29	10 613,00	2 781 994,29
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	164 832,69	10 613,00	175 445,69
		4300	Zakup usług pozostałych	70 000,00	10 613,00	80 613,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	184 500,00	0,00	184 500,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	161 500,00	0,00	161 500,00
	2850		Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	0,00	1 599,00	1 599,00
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	29 900,00	-1 599,00	28 301,00
801			Oświata i wychowanie	8 941 187,08	0,00	8 941 187,08
	80101		Szkoły podstawowe	6 149 693,82	0,00	6 149 693,82
	4011		Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	3 764,12	3 764,12
	4111		Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	643,66	643,66
	4121		Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	0,00	92,22	92,22
	4701		Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	84 453,54	-4 500,00	79 953,54
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	583 274,28	0,00	583 274,28
	85395		Pozostała działalność	583 274,28	0,00	583 274,28
	4017		Wynagrodzenia osobowe pracowników	103 117,35	15 610,65	118 728,00
	4019		Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	889,35	889,35
	4117		Składki na ubezpieczenia społeczne	17 633,07	2 669,43	20 302,50
	4119		Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	152,07	152,07
	4127		Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	2 526,36	382,46	2 908,82
	4129		Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	0,00	21,79	21,79
	4177		Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	7 395,43	7 395,43
	4179		Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	421,32	421,32
	4217		Zakup materiałów i wyposażenia	179 477,50	-72 361,16	107 116,34
	4219		Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	4 818,66	4 818,66
	4307		Zakup usług pozostałych	4 000,00	37 844,00	41 844,00
	4309		Zakup usług pozostałych	0,00	2 156,00	2 156,00
855			Rozdzina	8 673 068,98	3 200,00	8 676 268,98
	85516		System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	645 168,98	3 200,00	648 368,98
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	101 527,86	3 200,00	104 727,86



900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 160 966,43	23 000,00	2 183 966,43
90005			Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	0,00	23 000,00	23 000,00
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	984,96	984,96
	4120		Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	0,00	141,12	141,12
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	5 760,00	5 760,00
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	9 713,92	9 713,92
	4300		Zakup usług pozostałych	0,00	6 000,00	6 000,00
	4410		Podróże służbowe krajowe	0,00	400,00	400,00
926			Kultura fizyczna	477 319,00	5 400,00	482 719,00
92601			Obiekty sportowe	377 319,00	5 400,00	382 719,00
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	24 765,00	5 400,00	30 165,00
Razem:				29 120 284,41	42 213,00	29 162 497,41



**Uchwała Nr XXXIX/237/21
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 29 czerwca 2021r.**

w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 713) oraz art. 226,227,228,229 i art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 305 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021 - 2032 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Bierzwnik w latach 2021-2024 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/224/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 kwietnia 2021r. w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021- 2032.

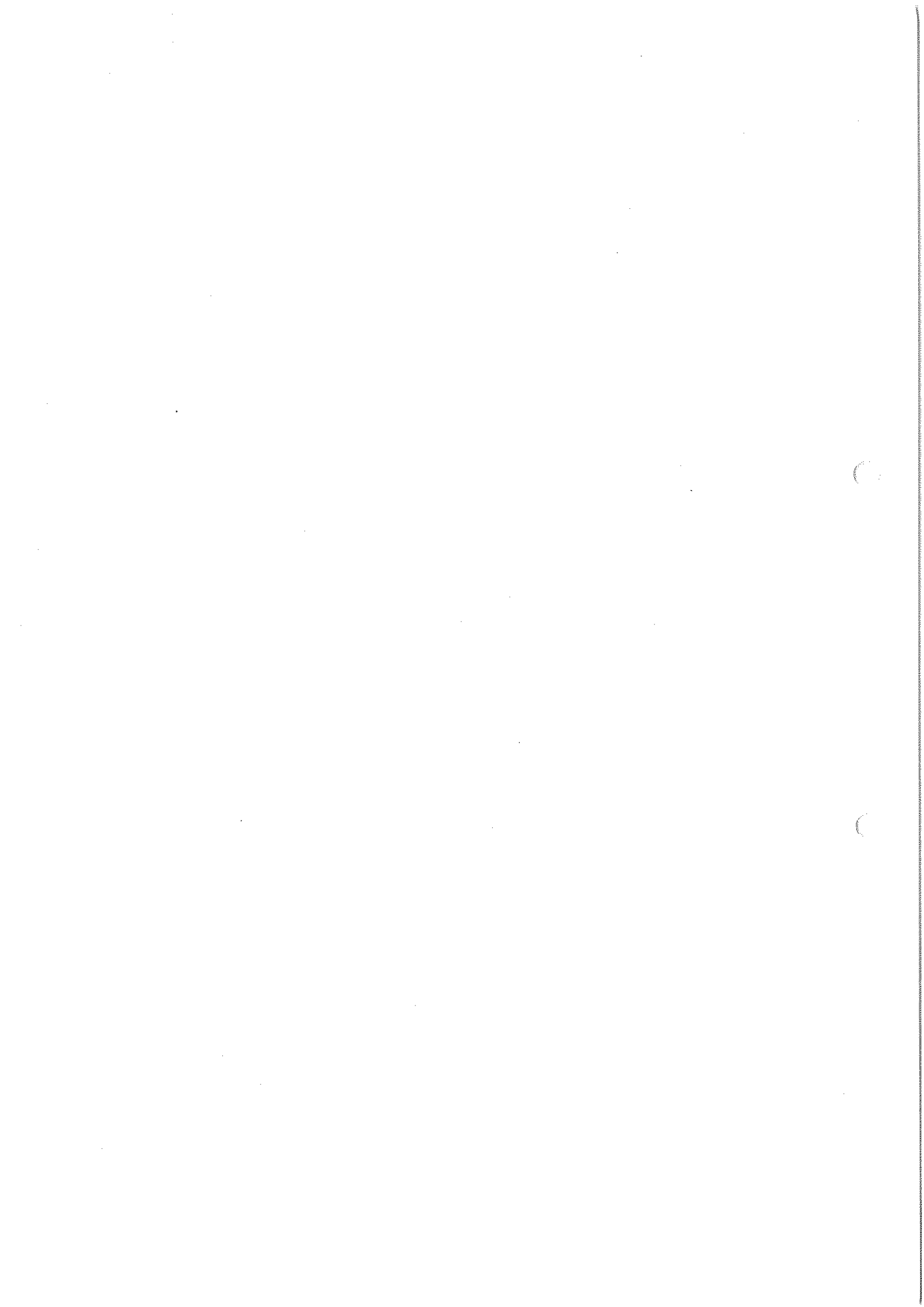
§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz



**Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej
Gminy Bierzwnik
na lata 2021- 2032**

Okres wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik obejmuje lata 2021-2032, czyli na okres spłaty zadłużenia. Na lata 2021-2024 wykazano pełny zakres informacji, a na pozostały okres – tylko dane niezbędne dla prognozy długu i oszacowania możliwości jego spłaty, takie jak:

- dochody i wydatki ogółem,
- dochody i wydatki bieżące oraz majątkowych,
- dochody ze sprzedaży mienia,
- wydatki związane z obsługą długu, poręczeń i gwarancji,
- wynik budżetu,
- przychody i rozchody

Prognoza danych na 2021 rok jest zgodna z budżetem Gminy Bierzwnik na 2021 rok.

Prognoza dochodów z tytułu subwencji, dotacji i środków na 2021 rok jest zgodna z danymi przekazanymi przez Ministerstwo Finansów, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski. Dochody własne wyliczono w oparciu o przewidywane wykonanie 2021 oraz wzrost stawek podatków lokalnych.

W kolejnych latach zaplanowano wzrost dochodów bieżących nie przekraczający 12 % na przestrzeni 11 lat budżetowych.

Dochody majątkowe wykazane w poz.1.2 obejmują:

- dochody z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na inwestycje zaplanowane na lata 2021-2024 wynoszą 5.553.225,83zł
- dochody ze sprzedaży majątku w roku 2021 skalkulowano na poziomie 460.000,00zł, w 2022 - 400.000,00zł, natomiast w kolejnych latach prognozy na poziomie 300.000,00zł rocznie.

Prognoza wydatków na lata 2021- 2032 wykazana w poz.2 przedstawia się następująco:

Na lata 2021-2032 zaplanowano wzrost wydatków bieżących nie przekraczający 5% na przestrzeni 11 lat budżetowych.

Wydatki na zadania bieżące na 2021r. ujęte w załączniku nr 3 do uchwały zaplanowano w kwocie 605.873,79zł i uwzględniają wydatki związane z realizacją programów:

- mała szkoła sięga po większe możliwości -realizacja w latach 2019-2024 - całkowity koszt zadania 107.183,64 zł; 2021 - 84.453,54zł
- rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik -realizacja w latach 2021-2023 - całkowity koszt zadania 475.395,00zł; 2021 - 156.942,50zł, 2022- 197.022,50zł, 2023 - 121.430,00zł
- rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością - realizacja w latach 2020-2022 - całkowity koszt zadania 298.725,02zł; 2021 - 159.111,78zł, 2022- 139.613,24zł,

- małymi krokami do dużych zmian - realizacja w latach 2020-2022 - całkowity koszt zadania 146.916,59zł; 2021 - 117.533,28zł; 2022 - 29.383,31zł
- II Polsko-Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość - realizacja w latach 2020-2021 - całkowity koszt zadania 64.832,69zł; 2021 - 64.832,69zł;
- program Czyste powietrze realizacja w latach 2021-2022 - całkowity koszt zadania 30.000,00zł, 2021 - 23.000,00zł ; 2022 - 7.000,00zł

Wydatki na zadania majątkowe (inwestycyjne) na 2021r. zaplanowano w kwocie 2.596.514,05zł i uwzględniają wydatki związane z realizacją:

- *przedsięwzięcie w kwocie 1.868.125,24zł ujętych w załączniku nr 3 do uchwały, i tak:
 - zagospodarowanie turystyczne gminy, realizacja w latach 2015-2024 - całkowity koszt zadania 1.000.000,00zł; 2022- 100.000,00zł
 - budowa sieci kanalizacyjnej Ostromecko - Kolsk, realizacja w latach 2017-2026, całkowity koszt 7.000.000,00 zł;
 - budowa sieci kanalizacyjnej w m. Bierzwnik wraz z zakupem ciągnika i wozu asenizacyjnego, realizacja w latach 2019-2022, 2021r.-231.930,60zł, 2022r. - 158.069,40zł
 - przebudowa drogi gminnej Breń-Klasztorne, realizacja 2018-2023, całkowity koszt 6.160.000,00zł, 2021r. 1.416.174,64zł, 2022r. - 2.400.000,00zł, 2023r. 1.965.768,22zł
 - budowa sieci wodociągowej w m. Strumiennie - realizacja 2020-2026, całkowity koszt 1.000.000,00, 2021r-42.000,00zł
 - rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością - realizacja w latach 2020-2022 - całkowity koszt zadania 178.020,00zł; 2021 - 178.020,00zł,
 - modernizacja budynku po byłej szkole w m.Klasztorne gm. Bierzwnik realizacja w latach 2022-2025 - całkowity koszt zadania 1.118.948,07zł ; 2023 - 300.000,00zł; 2024 - 300.000,00zł; 2025r. 518.948,07zł

* inwestycji jednorocznych ujętych w załączniku Nr 2 do budżetu w kwocie 906.408,81zł

Na rok 2021 zaplanowano ujemny wynik budżetu, natomiast prognozowany dodatni wynik budżetu w latach 2021-2032 zostanie przeznaczony na spłatę zaciągniętego długu tj. rat kredytów i pożyczek.

W 2021r. zaplanowano deficyt budżetu w kwocie 1.362.558,77zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytu bankowego oraz niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu.

Przychody budżetu na 2021r. zaplanowano w kwocie 1.762.558,77zł

- kredyt bankowy – 800.000,00 zł
 - pożyczka z WFOŚiGW -81.930,60zł
 - niewykorzystane środki pieniężne na rachunku bieżącym budżetu - 880.628,17zł
- natomiast w latach 2021-2032 nie prognozowano przychodów budżetu.

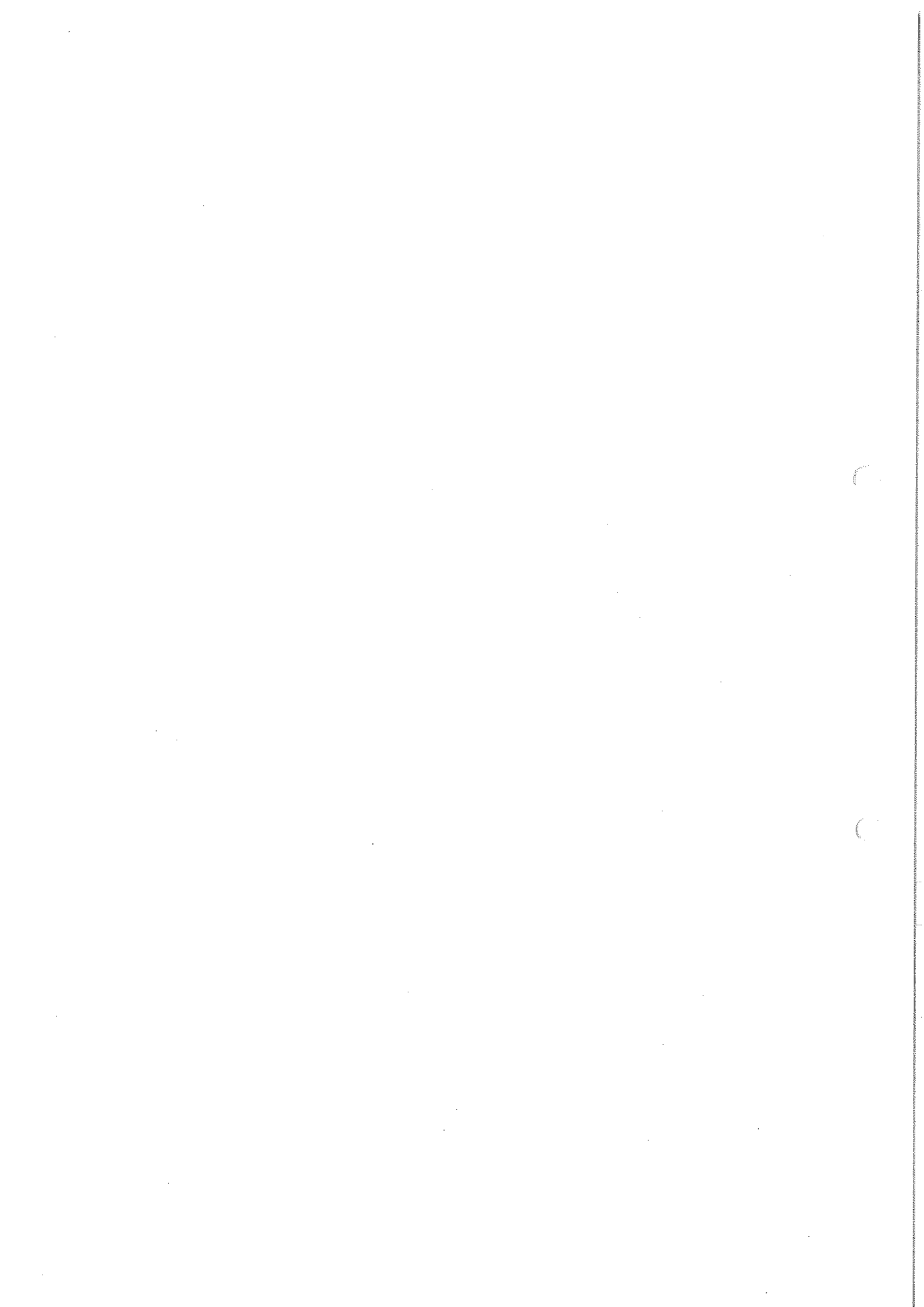
Rozchody budżetu w latach 2021-2032 dotyczą spłaty zaciągniętego długu tj. kredytów, które w poszczególnych latach przedstawiają się następująco:

2021r. - 400.000,00zł

2022r.	-	210.000,00zł
2023r.	-	610.000,00zł
2024r.	-	820.000,00zł
2025r.	-	820.000,00zł
2026r.	-	721.930,60zł
2027r.	-	650.000,00zł
2028r.	-	650.000,00zł
2029r.	-	450.000,00zł
2030r.	-	500.000,00zł
2031r.	-	500.000,00zł
2032r.	-	605.000.00zł

Dług publiczny wykazany na koniec roku w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

2021r.	-	6.536.930,60zł	-	23,83%
2022r.	-	6.326.930,60zł	-	22,68%
2023r.	-	5.716.930,60zł	-	20,42%
2024r.	-	4.896.930,60zł	-	17,49%
2025r.	-	4.076.930,60zł	-	15,33%
2026r.	-	3.355.000,00zł	-	12,52%
2027r.	-	2.705.000,00zł	-	10,02%
2028r.	-	2.055.000,00zł	-	7,56%
2029r.	-	1.605.000,00zł	-	5,86%
2030r.	-	1.105.000,00zł	-	4,00%
2031r.	-	605.000,00zł	-	2,18%
2032r.	-	0,00zł		



**PLANOWANE I REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA GMINY BIERZWNIK NA
LATA 2021-2024**

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				18012021,01	2473999,03	3031088,45	2387198,22	300000	8192285,7
1.a	- wydatki bieżące				1123052,94	605873,79	373019,05	121430	0	1100322,84
1.b	- wydatki majątkowe				1688968,07	1868125,24	2658069,4	2265768,22	300000	7091962,86
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.), z tego:				15863072,94	2408999,03	3024088,45	2087198,22	0	7520285,7
1.1.1	- wydatki bieżące				1093052,94	582873,79	366019,05	121430	0	1070322,84
1.1.1.1	Mala szkoła sięga po wielkie możliwości -	Szkoła Podstawowa w Łasku	2019	2021	107183,64	84453,54	0	0	0	84453,54
1.1.1.2	Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik -	BIERZWNIK	2021	2023	475395	156942,5	197022,5	121430	0	475395
1.1.1.3	Rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością -	BIERZWNIK	2020	2022	298725,02	159111,78	139613,24	0	0	298725,02
1.1.1.4	Małymi krokami do dużych zmian -	Szkoła Podstawowa w Łasku	2020	2022	146916,59	117533,28	29383,31	0	0	146916,59
1.1.1.5	If Polsko-Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość -	Urząd Gminy Bierzwnik	2020	2021	64832,69	64832,69	0	0	0	64832,69
1.1.2	- wydatki majątkowe				14770020	1826125,24	2658069,4	1965768,22	0	6449962,86
1.1.2.1	Zagospodarowanie turystyczne gminy -	Urząd Gminy Bierzwnik	2015	2024	1000000	0	100000	0	0	100000
L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
1.1.2.2	Budowa sieci kanalizacyjnej Ostromecko - Kołsk -	Urząd Gminy Bierzwnik	2017	2026	7000000	0	0	0	0	0
1.1.2.3	Przebudowa drogi gminnej Breit-Klaszorne	Urząd Gminy Bierzwnik	2018	2023	6160000	1416174,64	2400000	1965768,22	0	5781942,86
1.1.2.4	Budowa sieci kanalizacyjnej w m. Bierzwnik wraz z zakupem ciągnika i wozu asenizacyjnego -	Urząd Gminy Bierzwnik	2019	2022	432000	231930,6	156069,4	0	0	390000
1.1.2.5	Rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością -	BIERZWNIK	2020	2022	178020	178020	0	0	0	178020

1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania zrealizowane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1	- wydatki bieżące	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	- wydatki majątkowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego:	2148948,07	65000	7000	300000	300000	672000			
1.3.1	- wydatki bieżące	30000	23000	7000	0	0	30000			
1.3.1.1	Czyste powielcze - Urząd Gminy Bierzwnik	30000	23000	7000	0	0	30000			
1.3.2	- wydatki majątkowe	2118948,07	42000	0	300000	300000	642000			
1.3.2.1	Budowa sieci wodociągowej w m. Strumiennio - Budowa sieci wodociągowej w m. Strumiennio Urząd Gminy Bierzwnik	1000000	42000	0	0	0	42000			
1.3.2.2	Modernizacja budynku po byłej szkole w m. Klasztorne - Urząd Gminy Bierzwnik	1118948,07	0	0	300000	300000	600000			