

## INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY BIERZWNIK W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM

W okresie od XLI Sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 23.09.2021r. do dnia dzisiejszej sesji realizowałam wspólnie z pracownikami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych następujące zadania:

1. Dnia 24.09.2021r. spotkanie w Szczecińskiej Energetyce Ciepłej w Szczecinie.  
W tym samym dniu odbyło się zebranie wiejskie dla Sołectwa Starzyce zorganizowane w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku.
2. Dnia 28.09.2021r. odbyło się spotkanie z zespołem projektantów w sprawie wniosków złożonych do Nowego Ładu oraz zebranie wiejskie w Sołectwie Zieleniewo.
3. W dniu 29.09.2021r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik miała miejsce wizyta Burmistrza Drawna, podczas której omawiano kwestie finansowania budżetów samorządów na 2022 rok.
4. Dnia 30.09.2021r. zebranie wiejskie w Sołectwie Jaglisko.
5. W dniu 05.10.2021r. wizyta u Wicemarszałka Województwa Zachodniopomorskiego Olgierda Kustosza w sprawie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w 2022 r.  
Tego samego dnia miało miejsce spotkanie z Wojewodą Zachodniopomorskim Panem Zbigniewem Boguckim w sprawie możliwości pozyskiwania środków w ramach Nowego Ładu.
6. W dniu 11.10.2021r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik miała miejsce wizyta Wójta Gminy Krzęcin, podczas której omawiano kwestie finansowania budżetów samorządów na 2022 rok.
7. W dniu 12.10.2021r. spotkanie w Urzędzie Gminy Bierzwnik z Prezesem MULKS „Orzeł” Panem Barszczewskim.
8. Dnia 18.10.2021r. uczestniczyłam w Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym dla uczniów szkół podstawowych na hali sportowej w Bierzwniku.  
Tego dnia odbyłam również spotkanie w Urzędzie Gminy Bierzwnik z Prezesem firmy Solar w sprawie wydzierżawienia gruntów gminnych pod fotowoltaikę, oraz spotkanie z przedstawicielem firmy ECHO w sprawie promocji gminy Bierzwnik.

9. Dnia 18.10.2021r. miało miejsce spotkanie z KGW „Jezioranki” w Łasku.
10. W dniu 19.10.2021r odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej w sprawie przeprowadzenia planowanych kontroli.
11. Dnia 21.10.2021r. wzięłam udział w Zarządzie LGD „ Lider Pojezierza” w Przelewicach – nowa perspektywa finansowa.
12. W dniu 25.10.2021r. w Urzędzie Gminy w Bierzwniku odbyło się spotkanie z projektantami w sprawie budowy ścieżki pieszo - rowerowej z Bierzwnika do Jagliska.
13. Dnia 26.10.2021r. wzięłam udział w interwencji w lokalu komunalnym w miejscowości Wygon. Tego samego dnia miało miejsce spotkanie z Dyrektorem Enea Oświetlenia sp. z o.o. Panem Grzegorzem Stasik.
14. W dniu 27.10.2021r. wizyta w Nadleśnictwie Drawno w sprawie zakupu samochodu terenowego dla OSP.
15. Dnia 28.10.2021r. uczestniczyłam w Radzie Pedagogicznej ZSP w Bierzwniku.
16. W dniu 04.11.2021r. wzięłam udział w Konwencie Wójtów Województwa Zachodniopomorskiego w Siemczynie.
17. W dniu 05.11.2021r. uczestniczyłam w uroczystej Inauguracji Roku Kulturalnego w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku.
18. Dnia 06.11.2021r. wraz z przedstawicielami Kół Gospodyń Wiejskich z terenu gminy Bierzwnik wzięłam udział w integracji pn. „Kumoszki” w Przelewicach.
19. W dniu 08.11.2021r. odbyły się rozgrywki Drużynowych Mistrzostw Powiatu w Tenisie Stołowym szkół podstawowych.
20. Dnia 09.11.2021r. uczestniczyłam wraz z Panią Skarbnik w szkoleniu z zakresu tworzenia i organizacji CUW.
21. Dnia 10.11.2021r. wzięłam udział w obchodach Święta Niepodległości w ZSP Bierzwniku.  
W tym samym dniu odbyło się spotkanie z projektantami w sprawie inwestycji planowanych do Nowego Ładu.
22. Dnia 16.11.2021r. uczestniczyłam w spotkaniu Wójtów i Burmistrzów zwołanym przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w Ińsku - planowane nabory tzw. spadów.
23. W dniu 18.11.2021r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik miała miejsce wizyta przedstawiciela Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

24. Dnia 19.11.2021r. spotkanie z Prezesem firmy Operatora S4 w sprawie aplikacji dla mieszkańców gminy Bierzwnik.

Tego samego dnia miały miejsce obchody Dnia Pracownika Socjalnego oraz uczestniczyłam w zjeździe gminnym OSP.

25. W dniu 20.11.2021r. zebranie wiejskie w Płoszkowie.

26. Dnia 23.11.2021r. odbyło się posiedzenie Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

W tym samym dniu miało miejsce ponowne spotkanie z projektantami.

WÓJT  
*Aneta Koluda*  
Aneta Koluda

Bierzwnik dnia, 24.11.2021r.

Załącznik Nr. 6  
do Protokołu Nr. XLIII/21  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 25.11.2021r.

Bierzwnik, dnia 04.11.2021r.

**Informacja Przewodniczącej Rady Gminy Bierzwnik o realizacji obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych za 2020 r. przez Radnych Rady Gminy Bierzwnik.**

Wykonując obowiązek nałożony przepisami art. 24 h ust. 12 w związku z ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 ze zm.) Urząd Skarbowy w Choszczynie do dnia 30 października 2021r. przedstawił Radzie Gminy Bierzwnik informację z przeprowadzonej analizy danych zawartych w oświadczeniach majątkowych Radnych Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik przekazała:

- 14 oświadczeń złożonych według stanu na dzień 30.12.2020r.

*Wszyscy Radni złożyli oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie, tj. do 30 kwietnia 2021 r.*

Wobec powyższego nie było konieczności wyznaczania dodatkowego czternastodniowego terminu do złożenia oświadczenia.

Złożenie oświadczenia potwierdzone zostało na każdym dokumencie „datą wpływu”.

Oświadczenia majątkowe zostały poddane analizie polegającej na porównaniu treści analizowanych oświadczeń oraz załączonych kopii zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym z treścią uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych oraz dołączonymi do nich kopiami PIT.

Na podstawie art. 24 h ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym przekazano po jednym egzemplarzu oświadczenia do Urzędu Skarbowego w Choszczynie.

Informacje jawne zawarte w części A udostępniono na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Bierzwnik.

Przeprowadzona analiza oświadczeń wykazała uchybienia, które zostały przedstawione w sposób tabelaryczny.

Radni zostali zapoznani z analizą swoich oświadczeń podczas posiedzenia Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

W wyniku analizy nie stwierdzono naruszenia ustawowych zakazów.

Informuję, iż nie stwierdzono nieprawidłowości skutkujących koniecznością skierowania wniosku o kontrolę oświadczeń majątkowych do Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz  
Beata Radziszewicz



**Informacja  
o realizacji obowiązku złożenia  
oświadczeń majątkowych za rok 2020 i wynikach ich analizy**

1. Zgodnie z art. 24h ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) Wójtowi oświadczenia majątkowe składają:

- |   |      |
|---|------|
| 1. sekretarz  | -1   |
| 2. skarbnik gminy   | - 1  |
| 3. kierownik jednostki organizacyjnej gminy               | - 8  |
| 4. osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu wójta | - 13 |

Wójt Gminy Bierzwnik przekazał do Urzędu Skarbowego w Choszczynie i Urzędu Skarbowego w Drezdenku łącznie:

- 21 oświadczenia majątkowe złożone wg stanu na dzień 31.12.2020 r.
- 2 oświadczenia majątkowe złożone w związku z ustaniem stosunku pracy/ odwołaniem ze stanowiska
- 3 oświadczeń majątkowych złożonych w związku z powołaniem na stanowisko lub otrzymaniem upoważnienia do wydawania decyzji w imieniu Wójta.
- 1 korekta oświadczenia majątkowego złożonego według stanu na 31 grudnia 2019r.

2. Oświadczenie majątkowe Wójta Gminy Bierzwnik i oświadczenie majątkowe Przewodniczącej Rady Gminy zostały przekazane przez Wojewodę Zachodniopomorskiego do Urzędu Skarbowego w Choszczynie.

3. Wszystkie wyżej wskazane osoby złożyły oświadczenia majątkowe wraz z kopią swojego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni w dwóch egzemplarzach w ustawowym terminie.

Jawne informacje zawarte w cz. A oświadczeń majątkowych udostępniono na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Bierzwnik.

Po jednym egzemplarzu oświadczenia majątkowego wraz z zeznaniem podatkowym (PIT) przekazano do Urzędu Skarbowego w Choszcznie i Urzędu skarbowego w Drezdenku.

W wyniku dokonanej analizy nie stwierdzono nieprawości skutkujących koniecznością skierowania wniosku o kontrolę oświadczenia majątkowego do Centralnego Biura Antykorupcyjnego w trybie art. 24h ust. 9 ustawy o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 poz. 1372 ze zm.).

Bierzwnik, 04.11.2021r.

Sporządził:  
Violetta Wieczorek

WÓJT  
*Choszcz*  
Aneta Kołuda



Załącznik Nr.....8.....  
do Protokołu Nr.....XLIII/21.....  
z.....Sejmi Rady Gminy.....  
z dnia.....25.11.2021r.....

Druk Nr.....402/21.....

Urząd Gminy w Bierzwniku  
wpłynęło dnia.....29.10.2021r.....  
ilość zał.....  
znak sprawy.....6942.....  
uwagi.....  
podpis.....

## Informacja

### o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2020/2021 w tym o wynikach egzaminu ósmoklasisty

Obowiązek sporządzenia i przedstawienia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy za rok szkolny wynikający z dyspozycji art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)

Bierzwnik, dnia 28 października 2021 r.



## SPIS TREŚCI:

### I. Wstęp

### II. Sieć szkół i placówek - Informacje Ogólne

1. Placówki oświatowe w Gminie Bierzwnik oraz ich sieć zgodnie z uchwałą Rady Gminy.
2. Metryczka finansowa struktury oświatowej Gminy Bierzwnik za lata 2020 / 2021.
3. Publiczne szkoły w Gminie Bierzwnik z podziałem na liczbę uczniów, oddziałów i etatów.
4. Liczba uczniów w poprzednich latach w poszczególnych szkołach.
5. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w roku szkolnym 2020/2021.

### III. Organizacja dowożenia dzieci do szkół.

1. Liczba uczniów dowożonych do szkół.

### IV. Kadra nauczycielska

1. Kadra nauczycieli zatrudnionych w szkołach ( stan na 25. 08.2021 r.).
2. Kadra nauczycieli według stopnia awansu zawodowego 2020/2021.
3. Analiza wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli.

### V. Proces nauczania i wyrównywania szans edukacyjnych.

1. Ważniejsze osiągnięcia uczniów w konkursach i przeglądach.

### VI. Egzamin ósmoklasisty

1. Informacje o przebiegu egzaminu.
2. Porównanie wyników egzaminu w Gminie Bierzwnik z poprzednim rokiem szkolnym.
3. Średnie wyniki procentowe szkół uzyskane w sesji głównej: J. polski, Matematyka, J. angielski, J. niemiecki.

### VII. Pomoc materialna o charakterze socjalnym

1. Stypendia i zasiłki szkolne przyznane w I i II semestrze roku szkolnego 2020/2021.
2. Fundusz Pracy - dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych uczniów w 2020 r.

### VIII. Działalność legislacyjna Gminy Bierzwnik dotycząca spraw oświatowych.

1. Podjęte uchwały
2. Wydane zarządzenia

### IX. Zadania w zakresie inwestycyjno- remontowym oraz inne projekty i dofinansowania.

1. Zrealizowane zadania w zakresie inwestycyjno- remontowym 2020/2021
2. Inne projekty i dofinansowania zrealizowane w roku szkolnym 2020/2021
3. Żłobek w Bierzwniku

### X. Nauczanie zdalne

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkół oraz gminy podczas czasowego ograniczenia ich funkcjonowania.



## **I. Wstęp**

Zgodnie z art. 11 ust. 7 u.p.o. Wójt Gminy Bierzwnik, w terminie do dnia 31 października, przedstawia Radzie Gminy Bierzwnik informację o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach:

- 1) egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego, z uwzględnieniem działań podejmowanych przez szkoły nakierowanych na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szkołach tych typów, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratora oświaty lub właściwego ministra w szkołach i placówkach tych typów i rodzajów, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego.

Informacja została opracowana w oparciu o dane uzyskane z Systemu Informacji Oświatowej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu, sprawozdań szkół, informacji Skarbnika Gminy Bierzwnik oraz opracowań własnych stanowiska ds. oświaty w Urzędzie Gminy Bierzwnik.

## **II. Sieć szkół i placówek**

### **1. Placówki oświatowe w Gminie Bierzwnik oraz ich sieć zgodnie z uchwałą Rady Gminy**

W roku szkolnym 2020/2021 działalność edukacyjną prowadziły niżej wymienione placówki publiczne:

- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku
  - Szkoła Podstawowa
  - Przedszkole
- Szkoła Podstawowa im Janusza Korczaka w Łasku,
- Szkoła Podstawowa w Zieleniewie.



z dnia 27 sierpnia 2019r.

**Plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bierzwnik, a także granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bierzwnik, od 1 września 2019 r.**

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły	Granice obwodu szkoły od dnia 1 września 2019 r
1.	Zespół Szkolno- Przedszkolny im. Dziedziectwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku	siedziba główna szkoły: ul. Sienkiewicza 17, 73-240 Bierzwnik  adres innej lokalizacji prowadzenia zajęć: ul. Szkolna 16, 73-240 Bierzwnik	Miejscowości: Bierzwnik, Bukowie, Bożejewko, Budzice, Jaglisko, Płoszkowo, Przykuna, Rębusz, Starzyce, Strumiennie, Sojec, Trzebicz Przeczno, Klasztorne, Kolsk, Górzno, Ostromęcko, Kolecko, Krzywini, Czapliska, Grzywna, Kruczaj, Smędowa.
2.	Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku	Łasko 14a, 73-240 Bierzwnik	Miejscowości: Antoniewko, Dolżyna, Wygon, Chyże, Breń, Gajno, Kawno, Kunica, Łasko, Piaseczno, Zgorzel.
3.	Szkoła Podstawowa w Zieleniewie	Zieleniewo 37, 73-240 Bierzwnik	Miejscowości: Kłodzin, Malczewo, Pławienko, Pławno, Zieleniewo, Zdrójno.





## 2. Metryczka finansowa struktury oświatowej Gminy Bierzwnik za lata 2020 / 2021

Lp		Dane z roku 2019 ( IV kwartał) (Rok szkolny 2018- 2019)	Dane z roku 2020 ( IV kwartał) Rok szkolny 2019- 2020)	Dane z roku 2021 ( III kw) Rok szkolny 2020-2021) Wg stanu na 25.08.2021
1.	Budżet gminy	24 368 237,27 zł	27 670 907,34 zł	28 311 176,04 zł
2.	Otrzymana subwencja oświatowa	4 451 384,00 zł	4 461 081,00 zł	3 976 631,00 zł
3.	Wydatki bieżące na oświatę i wychowanie w działach 801 i 854	7 823 359,54 zł	8 193 905,86 zł	6 557 574,76 zł
4.	<b>Dopłata z Urzędu Gminy do oświaty</b>	<b>3 371 975,54 zł</b>	<b>3 732 824,86 zł</b>	<b>2 580 943,76 zł</b>
5.	Liczba oddziałów	35	35	<b>36 ( drugi oddział 6 - latków w Z s-P w Bierzwniku</b>
6.	Liczba uczniów ogółem	508	513	<b>496</b>
7.	Liczba etatów nauczycielskich	62,24	62,86	<b>61,24</b>
8.	Liczba etatów nauczycielskich na 1 oddział	1,78	1,80	<b>1,75</b>
9.	Liczba etatów niepedagogicznych	29	29,58	<b>30,59 (w tym 3 niepełnozatrudnionych)</b>
10.	Liczba uczniów na 1 oddział	14,51	14,66	<b>13,77</b>



**3. Publiczne szkoły w Gminie Bierzwnik z podziałem na liczbę uczniów, oddziałów i etatów.**

Nazwa szkoły / placówki	Liczba uczniów	Liczba oddziałów	Etaty nauczycieli/ liczba	Etaty administracji/ liczba	Etaty obsługi/liczba
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bierzwniku	315 (o 6 więcej)	18 (wiecej o 1 oddział)	37 umów - 36,67 etatów	4	18
Szkoła Podstawowa	217	13			
Przedszkole	98	5			
Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku	101	9	18 umów -12,72 etatów	1	3,5
w tym oddział przedszkolny	21	1			
Szkoła Podstawowa w Zieleniewie	80	9	17 umów -11,85 etatów	1	4
w tym oddział przedszkolny	17	1			

**4. Liczba uczniów w poprzednich latach w poszczególnych szkołach.**

Szkoła	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Szkoła Podstawowa w Bierzwniku	288	269	226	217
Przedszkole w Bierzwniku ( w tym oddział „0”)	86	75	96	98
Szkoła Podstawowa w Łasku ( w tym oddział „0”)	91	112	112	101
Szkoła Podstawowa w Zieleniewie ( w tym oddział „0”)	66	82	80	80

## 5. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w roku szkolnym 2020/2021.

Nazwa szkoły / placówki	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi	Słabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera
Z S-P Bierzwnik	0	3	2	7	3	0	2
SP Łasko	0	0	1	3	1	0	3
SP Zieleniewo	0	0	1	2	0	0	0

### III. Organizacja dowożenia dzieci do szkół.

Zgodnie z art. 39 u.p.o., sieć publicznych szkół podstawowych w Gminie Bierzwnik jest zorganizowana w sposób umożliwiający wszystkim dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego. Gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu uczniów, które realizowane były przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Gorzowie Wlkp. na podstawie umowy nr 9/272/ZR/2020 z dnia 18.12.2020r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku dowoził również dzieci z terenu gminy do specjalnego ośrodka w Suliszewie.

Gmina Bierzwnik zapewniała również zwrot kosztów dowozu dzieci, których droga z domu do szkoły przekracza odpowiednio:

- 1) 3 km – w przypadku uczniów klas I–IV szkół podstawowych;
  - 2) 4 km – w przypadku uczniów klas V–VIII szkół podstawowych.
- jak mówi art.39. pkt 2 u.p.o. oraz zapewniono zwrot kosztów za transport niepełnosprawnej uczennicy do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Owińskach.

Zwrot kosztów dowozu był ustalany na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz Uchwały Rady Gminy Bierzwnik z dnia 17.08.2020 r. r. nr XXVIII/158/20 w sprawie ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Bierzwnik na rok szkolny 2020/2021.

#### 1. Liczba uczniów dowożonych do szkół.

L.p.		Razem
1.	Liczba uczniów szkół na terenie gminy dowożonych na koszt gminy:	237
2.	Liczba uczniów szkół na terenie gminy dowożonych przez zakontraktowanego przewoźnika	230
3.	Liczba rodziców ze zwrotem kosztów dowożący dzieci do szkół na terenie gminy (liczba dowożonych przez nich dzieci)	4
4.	Liczba uczniów niepełnosprawnych ze zwrotem kosztów dojazdu do placówek oświatowych specjalnych poza teren gminy	2
5.	Liczba uczniów niepełnosprawnych dowożonych przez gminę do placówek oświatowych specjalnych poza teren gminy (samochodem do przewozu niepełnosprawnych)	1

#### IV. Kadra nauczycielska

W roku szkolnym 2020/2021 w placówkach oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Bierzwnik pracowało łącznie 72 nauczycieli oraz 29 pracowników administracji i obsługi.

Stan zatrudnienia w poszczególnych placówkach przedstawiono w tabelach.

##### 1. Kadra nauczycieli zatrudnionych w szkołach ( stan na 25. 08.2021 r.)

Nazwa szkoły	2019/2020	2020/2021
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bierzwniku	36	37
Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku	17	18
Szkoła Podstawowa w Zieleniewie	17	17
<b>Razem:</b>	<b>70</b>	<b>72</b>

##### 2. Kadra nauczycieli według stopnia awansu zawodowego 2020/2021.

W 2020 r. do egzaminu na awans zawodowy przystąpiły dwie nauczycielki edukacji wczesnoszkolnej z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bierzwniku. W Bierzwniku i w Łasku wzrosło (o 1) zatrudnienie nauczycieli dyplomowanych

	Liczba nauczycieli			
	stażyści	kontraktowi	mianowani	dyplomowani
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bierzwniku	1	2	11	23
Szkoła Podstawowa w Łasku	0	1	6	11
Szkoła Podstawowa w Zieleniewie	0	2	12	3
<b>Razem</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	<b>37</b>

##### 3. Analiza wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa gmina ma obowiązek zapewnić wszystkim nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których jest organem prowadzącym, średnie płace co najmniej na poziomie określonym w Karcie Nauczyciela. W przypadku ich nieosiągnięcia gmina zobowiązana jest wypłacić jednorazowe dodatki uzupełniające dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, którzy nie uzyskali średnich wynagrodzeń. W tabeli poniżej przedstawiono analizę wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w gminie w roku 2020.



Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Wskaźniki określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów ustalana dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych	Wydatki poniesione w roku 2019 na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	nauczyciel stażysta	100%	3337,55	3537,80	2,11	2,02	84 923,27	86 916,18	1 992,91
2	nauczyciel kontraktowy	111%	3704,68	3926,96	6,98	4,96	286 780,22	340 563,85	55 783,63
3	nauczyciel mianowany	144%	4806,07	5094,43	17,61	19,91	1 082 799,55	1 250 227,26	167 427,71
4	nauczyciel dyplomowany	184%	6141,09	6509,55	31,19	31,25	2 346 018,53	2 544 455,79	198 437,26





## V. Proces nauczania i wyrównywanie szans edukacyjnych.

### 1. Ważniejsze osiągnięcia uczniów w konkursach, przeglądach ( osiągnięcia uczniów uznane przez szkoły za najlepsze w roku szkolnym 2020/2021)

Szkoła Podstawowa w Zieleniewie			
Nazwa konkursu	Zasięg/etap	Osiągnięcia	
		Imię i nazwisko ucznia	Osiągnięte miejsce
<b>Szkoła Podstawowa w Zieleniewie</b>			
Sportowa Alfa i Omega	regionalny		III miejsce
Unihokej dziewcząt	powiatowy		II miejsce
Konkurs z języka niemieckiego Albus	ogólnopolski		1 laureat, 1 wyróżnienie
XII Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Tenisie Stołowym	gminny		2 i 3 miejsce w kat. Kl. I – II chłopców, 1 miejsce w kat. Kl. III – IV dziewcząt, 3 miejsce w kat. Kl. III – IV chłopców, 1 miejsce w kat. Kl. VII – VIII dziewcząt
Konkurs informatyczny Bóbr	powiatowy		1 wyróżnienie
Konkurs Wokół Symboli Narodowych	wojewódzki		Dwoje uczniów zajęło I miejsce oraz pięcioro uczniów zajęło II miejsce
Udział uczniów w akcjach o zasięgu ogólnopolskim i lokalnym, również w systemie on - line: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Narodowe Czytanie</li> <li>• Nakrętki zbieramy – Gabrysi pomagamy</li> <li>• Żonkile – organizowana przez Muzeum Żydów Polskich POLIN w Warszawie</li> <li>• Przerwa na czytanie</li> <li>• Ogólnopolskie śpiewania Hymnu Narodowego Tydzień Bibliotek</li> </ul>			

Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku			
Nazwa konkursu	Zasięg/etap	Osiągnięcia	
		Imię i nazwisko ucznia	Osiągnięte miejsce
Ogólnopolski Konkurs Klubu Gaja z okazji Święta Drzewa	Ogólnopolski	Przedszkole, klasy I-III	Laureat
Ogólnopolski Konkurs Orzeł Matematyczny	Ogólnopolski	Kacper Nowak	VII miejsce
		Kinga Urmańska	VIII miejsce
		Eryka Cybulska-Weleńczyk	VIII miejsce
		Jakub Szajwa	VIII miejsce

Wojewódzki Konkurs Plastyczny „Szczecin i województwo zachodniopomorskie oczami dziecka za 100 lat”	Wojewódzki	Amelia Sawicka, Amalia Matejek, Kacper Bruliński	Wyróżnienie
Regionalny Konkurs Plastyczny „Wielki Świat Pszczół”	Powiatowy	Ernest Purcelewski	II miejsce
Konkurs Powiatowy PasteLOWE 4 pory roku	Powiatowy	Natalia Saran	II miejsce
Mały Konkurs Recytatorski „PARA”	Gminny	Natalia Saran	Laureat
Gminny Konkurs OSP „Strażak nasz przyjaciel”	Gminny	Dominika Knera	I miejsce
		Liliana Sikora	Laureat
		Piotr Ladra	Laureat
		Kornelia Romkowska	Laureat
		Kornelia Matyjasik	Laureat
		Mateusz Żurawski	Laureat
		Piotr Tułacz	Laureat
		Jagoda Króliczak	Laureat

<b>Szkoła Podstawowa w Łasku</b>			
<b>Nazwa konkursu</b>	<b>Zasięg/etap</b>	<b>Osiągnięcia</b>	
		<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Osiągnięte miejsce</b>
Mistrzostwa Gminy w unihokeju	gminny	Chłopcy kl. IV - VI	I m
Mistrzostwa Gminy w unihokeju	gminny	Szkoła - klasyfikacja ogólna	II m
Mistrzostwa Gminy w unihokeju	gminny	Chłopcy kl. VII - VIII	II m.
Mistrzostwa Powiatu Białogardzkiego w tenisie stołowym	Powiatowy	Klasyfikacja drużynowa – Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Łasku	I m.
Mistrzostwa Powiatu w unihokeju	Powiatowy	Chłopcy Kl. IV – VI	II m.
Turniej mini piłki nożnej	gminny	SP Łasko - grupa młodsza	II m.

Turniej mini piłki nożnej	gminny	SP Łasko - grupa starsza	II m.
Ogólnopolski Strażacki Konkurs Plastyczny	Etap gminny	Paulina Witasik	III m.
Ogólnopolski Strażacki Konkurs Plastyczny	Etap gminny	Mai El Halavany	II m.
Ogólnopolski Strażacki Konkurs Plastyczny	Etap gminny	Jakub Olejnik	IV m.
Ogólnopolski Strażacki Konkurs Plastyczny	Etap gminny	Antoni Kaczmarek	I m.
Ogólnopolski Strażacki Konkurs Plastyczny	Etap gminny	Dżemalije Mehmedov	II m.
Ogólnopolski Strażacki Konkurs Plastyczny	Etap gminny	Zuzanna Szafrńska	V m.
Ogólnopolski Strażacki Konkurs Plastyczny	Etap gminny	Kryspin Szymanowski	II m.
Konkurs Piosenki Świątecznej	gminny	Klasa III	II m.
Konkurs Piosenki Świątecznej	gminny	Zespół Okruszek	I m.
Olimpus, konkurs z j. angielskiego	ogólnopolski	Uczniowie kl. V, VI, VII, VIII	

## VI. Egzamin ósmoklasisty.

### 1. Informacje o przebiegu egzaminu.

Egzamin ósmoklasisty został przeprowadzony w terminie głównym od 25 do 27 maja 2021 r. Do egzaminu przystąpili uczniowie VIII klas Szkoły Podstawowej z Bierzwnika, Zieleniewa i Łaska. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musiał do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Był on przeprowadzany w formie pisemnej. Każdy ósmoklasista przystąpił do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych:

- 1) języka polskiego
- 2) matematyki
- 3) języka obcego nowożytnego

Zadania we wszystkich arkuszach sprawdzały, w jakim stopniu ósmoklasiści opanowali wymagania ogólne i szczegółowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego.

Tegoroczny egzamin ósmoklasisty odbywał się zgodnie z wytycznymi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego w związku z epidemią COVID-19. Dyrektorzy placówek zastosowali się uprzednio opracowanych procedury zgodnie z zaleceniami. Wśród wytycznych, które były obowiązkowe, podkreślone zostały w szczególności kwestie dotyczące zachowania społecznego dystansu, dezynfekcji, obowiązku zakrywania ust i nosa. Dyrektorzy wdrożyli rozwiązania, które pozwoliły uniknąć chaosu i zapewniły wychowankom bezpieczeństwo a co najważniejsze przyjazną w tych trudnych dniach atmosferę.

2. Porównanie wyników egzaminu w Gminie Bierzwnik z poprzednim rokiem szkolnym.

Nazwa placówki	Rok szkolny 2019/2020	Rok szkolny 2020/2021
Język polski	57,33 %	56%
Matematyka	40,52 %	33%
Język niemiecki	38,25 %	32%
Język angielski	38,69 %	64%

3. Średnie wyniki procentowe szkół uzyskane w sesji głównej: J. polski, Matematyka, J. angielski, J. niemiecki.

Szkoła	Liczba zdających w 2021 r.	Średni wynik % szkoły	Liczba zdających w 2020 r.	Średni wynik % szkoły
SZKOŁA PODSTAWOWA W BIERZWNIKU	32	56	26	61
SZKOŁA PODSTAWOWA W ZIELENIEWIE	4	Brak danych	7	54
SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁASKU	11	59	15	51
SZKOŁA PODSTAWOWA W BIERZWNIKU	33	35	26	43,31
SZKOŁA PODSTAWOWA W ZIELENIEWIE	4	Brak danych	7	43,71
SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁASKU	11	25	15	34,20
SZKOŁA PODSTAWOWA W BIERZWNIKU	9	Brak danych	1	87
SZKOŁA PODSTAWOWA W ZIELENIEWIE	4	Brak danych	4	47,5
SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁASKU	8	Brak danych	11	31,09
SZKOŁA PODSTAWOWA W BIERZWNIKU	24	Brak danych	25	38,40
SZKOŁA PODSTAWOWA W ZIELENIEWIE	1	Brak danych	3	43,67
SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁASKU	3	Brak danych	4	33,25

## VII. Pomoc materialna o charakterze socjalnym 2020/2021

W roku szkolnym 2020/2021 wypłacono 126 978,12 zł na pomoc socjalną. Zgodnie z dyspozycją art. 90 c-f ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) wspomagano uczniów w formie stypendiów szkolnych. Z tej formy wsparcia korzystali uczniowie: szkoły podstawowej, liceum ogólnokształcącego, technikum, szkoły branżowej oraz szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy zamieszkujących na terenie Gminy Bierzwnik. Kryterium dochodowe uprawniające do uzyskania pomocy określone było w kwocie 528,00 zł na członka rodziny. Poniższa tabela pokazuje liczbę przyznanych stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych w roku szkolnym 2020/2021. Dwanaście wniosków nie spełniało kryterium dochodowego.

### 1. Stypendia i zasiłki szkolne przyznane w I i II semestrze roku szkolnego 2020/2021.

Lp.	Wyszczególnienie	Stypendium szkolne		Zasiłek szkolny	
		Liczba wniosków IX-XII 2020	Liczba wniosków I-VI 2021		
1.					
	Liczba złożonych wniosków	80	82	3	
2.	Liczba wniosków pozytywnie rozpatrzonych - ogółem	60	62	3	
	w tym odnoszących się do uczniów:	Szkół podstawowych	46	48	
		Szkoły ponadpodstawowe	14	14	
3.	Na kwotę ( dotacja + wkład własny Gminy)	50 402,40	74 775,72	1 800,00 zł	

### 2. Fundusz Pracy - dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych uczniów w 2020 r.

Wykonując obowiązki w zakresie wsparcia pracodawców w szkoleniu młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik rozpatrywano zgodnie z dyspozycją art. 122 u.p.o. wnioski pracodawców o zwrot kosztów kształcenia młodocianych uczniów, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe i zdali egzamin czeladniczy lub egzamin potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

Liczba pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie	Liczba młodocianych, którzy ukończyli naukę:			Liczba decyzji odmawiających przyznania dofinansowania	Kwota wypłaconego pracodawcom dofinansowania w 2020 roku (w zł)
	ogółem	W tym:			
		Przyuczenie do pracy	Nauka zawodu		
4	5	0	5	0	40 405,00 zł

Na realizację powyższego zadania pozyskano dotację od Wojewody Zachodniopomorskiego, która w 100 % pokryła wypłaty pracodawcom. Młodociani pracownicy doksztalali się w zawodach cukiernik, fryzjer, mechanik, murarz-tylnkarz.

## **VIII. Działalność legislacyjna Gminy Bierzwnik dotycząca spraw oświatowych.**

### **1. Podjęte uchwały:**

**1. UCHWAŁA NR XXVIII/158/20 RADY GMINY BIERZWNIK** z dnia 17 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Bierzwnik na rok szkolny 2020/2021.

### **2. Wydane Zarządzenia:**

**1. Zarządzenie Nr 4/2020** Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bierzwnik, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

**2. Zarządzenie Nr 19/2020** Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 10 lutego 2020 r. w sprawie zatwierdzenia aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bierzwnik na rok szkolny 2019/2020/

**3. Zarządzenie Nr 80/2020** Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 22 lipca 2020 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

**4. Zarządzenie Nr 99a/2020** Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zatwierdzenia aneksu do arkusza organizacji szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bierzwnik na rok szkolny 2020/2021.

**5. Zarządzenie Nr 111a/2020** Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 1 października 2020 r. w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkuszy organizacji szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bierzwnik na rok szkolny 2020/2021.

**6. Zarządzenie Nr 122** Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 30 października 2020 r. w sprawie aktualizacji wysokości podstawowych kwot dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego dotowanych przez Gminę Bierzwnik.

**IX. ZADANIA W ZAKRESIE INWESTYCYJNO- REMONTOWYM W ROKU SZKOLNYM 2020/2021 ORAZ INNE PROJEKTY I DOFINANSOWANIA**

**1. Zrealizowane zadania w zakresie inwestycyjno- remontowym 2020/2021**

<b>Zespół Szkolno - Przedszkolny w Bierzwniku</b>			
<b>Zadanie</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Koszt</b>	<b>Finansowanie (środki własne/ zewnętrzne)</b>
1. Zabezpieczenie ogrodzenia szkoły przed korozją.	Czerwiec 2021r.	792,54 zł	Środki własne
2. Drobne naprawy remontowe	Wrzesień 2020r.- sierpień 2021r.	4142,39 zł	Środki własne
3. Montaż rury dwuściennej wysokotemperaturowej na koronie komina	Lipiec 2021r.	2275,50 zł	Środki własne
4. Doposażenie kotłowni w Przedszkolu/Żłobku	Styczeń 2021r.	1020,85 zł	Środki własne
5. Naprawa rozdzielni elektrycznej w Przedszkolu	Styczeń 2021r.	799,50 zł	Środki własne
<b>Szkoła Podstawowa w Zieleniewie</b>			
1. Wymiana wykładziny podłogowej - oddział przedszkolny	Sierpień 2021	4 290,94 zł	Środki budżetowe
<b>Szkoła Podstawowa w Łasku</b>			
1. Malowanie ścian , korytarza szkolnego	Listopad 2020, styczeń, marzec 2021	Ok. 2000,00 zł	Środki własne

**2. Inne projekty i dofinansowania zrealizowane w roku szkolnym 2020/2021**

<b>Szkoła Podstawowa w Łasku</b>			
<b>Projekt</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Koszt</b>	<b>Finansowanie (środki własne/ zewnętrzne)</b>
Międzynarodowa mobilność kadry edukacyjnej - POWERSE - 2019	2019 – 2021, zrealizowano w miesiącach lipiec – sierpień 2021	107 183,64	zewnętrzne

Przy szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka działa stowarzyszenie **Uczniowski Klub Sportowy „Iskra” Łasko**, który wspomaga placówkę w działaniach szkoły.

Zorganizował festyn integracyjny –Do celu – marsz na orientację. Piknik był finansowany z projektu Społecznik, w kwocie – **4000,00 zł** . Stowarzyszenie pozyskuje finanse od sponsorów, co pomaga w realizacji działań. Realizuje również projekt „KLUB” w ramach którego prowadzone są dodatkowe zajęcia SKS. Klub pozyskał **10 000,00 zł** na sprzęt i zajęcia z tenisa stołowego.

Bardzo prężnie działa Rada Rodziców, która organizuje szereg innowacyjnych działań, które mają na celu wspomóc placówkę w jej pracy. Podejmowane inicjatyw zaowocowały wsparciem w montażu piłkochwyłów, remoncie i malowaniu korytarzy szkolnych i remoncie placu zabaw. Bez działalności Rady nie byłoby możliwości realizacji niektórych zamierzeń.

<b>Zespół Szkolno- Przedszkolny w Bierzwniku</b>			
<b>Projekt</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Koszt</b>	<b>Finansowanie (środki własne/ zewnętrzne)</b>
Dożywianie uczniów w ramach Programu „Pajacyk” - Polska Akcja Humanitarna w Warszawie	wrzesień 2020 – czerwiec 2021	4599,58 zł	Środki zewnętrzne
„Chrońmy Perły Bałtyku – program aktywnej edukacji w zakresie ekosystemów Morza Bałtyckiego”	Wrzesień 2020r. – czerwiec 2021r.	30 00,00 zł + wyjazd 92 uczniów na wycieczkę do Przelewic	Środki zewnętrzne

- Gmina Bierzwnik złożyła wniosek o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach kolejnej edycji programu „Aktywna tablica”. W 2020 r. wniosek o wsparcie złożyła Szkoła Podstawowa w Łasku na zakup laptopów wraz ze sprzętem umożliwiającym przetwarzanie dźwięku i głosu. Program jest finansowany w 80 proc. ze środków budżetu państwa i w 20 proc. z wkładu własnego.
- Rząd ogłosił również program mający na celu wsparcie nauczycieli. Kadra prowadząca kształcenie na odległość mogła otrzymać 500 zł dofinansowania do zakupu sprzętu, w tym m.in. akcesoriów komputerowych, oprogramowania lub usługi dostępu do Internetu. W Gminie Bierzwnik o dofinansowanie zawnioskowało 55 nauczycieli otrzymując kwotę 27 500,00 zł na zakup sprzętu do kształcenia na odległość.

### **3. Żłobek w Bierzwniku**

Gmina Bierzwnik otrzymała dofinansowanie ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych „przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń administracyjnych w budynku oświaty -przedszkolu gminnym- z przeznaczeniem na żłobek ( ETAP I) w ramach zadania inwestycyjnego: „MALUCH +2020 – utworzenie oddziału żłobka gminnego”.

W dniu 24 września 2020 r. Rada Gminy Bierzwnik podjęła uchwałę nr XXIX/165/20 w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania mu statutu. W dniu 26 lutego 2021 r. odbyło się uroczyste otwarcie „Zaczarowanego Żłobka” a od 1 marca placówka była oddana do użytku najmłodszych wychowanków. Oddział jest przeznaczony dla 15 dzieci w wieku do lat trzech. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wynosi 400,00 zł, pozostałe koszty utrzymania wychowanków finansuje gmina. W Żłobku zatrudnione są cztery opiekunki, dyrektor oraz 1 osoba do obsługi księgowości (część etatu). Zapewniane jest pełne wyżywienie przygotowywane w kuchni Zespołu szkolno-Przedszkolnego w Bierzwniku, którego koszt pokrywają rodzice. Dzienną stawkę żywieniową ustalono zarządzeniem



dyrektora Żłobka na 11 zł. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

## **X. Nauczanie zdalne**

### **1. Sposób i tryb realizacji zadań szkół oraz gminy podczas czasowego ograniczenia ich funkcjonowania.**

Przygotowania do roku szkolnego 2020/2021 opierały się na analizie doświadczeń z pracy szkół i placówek w czasie ich ograniczonego funkcjonowania od połowy marca do czerwca 2020 r. W tym szczególnym czasie edukacja dzieci i młodzieży nie została przerwana, a proces dydaktyczny był kontynuowany. Odbył się także egzamin ósmoklasisty. Nauczanie zdalne zostało wprowadzone do czasu zahamowania wzrostu zakażeń. Rozwiązania w zakresie powrotu uczniów do szkół zastosowane w Polsce były podobne do rozwiązań przyjętych w innych państwach europejskich.

1 września 2020 r. uczniowie rozpoczęli naukę w szkołach w formie stacjonarnej stosując się do wytycznych. Dyrektorzy na bieżąco monitorowali sytuację w szkołach oraz elastycznie organizowali pracę szkół i przedszkola. Mimo to w związku z coraz większym wzrostem zachorowań na COVID-19 **od 24 października uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych** w naszej gminie jak i w całym kraju, przeszli kształcenie zdalne. Z kolei **od 9 listopada 2020 r. zawieszono zostały zajęcia stacjonarne dla uczniów klas I-III szkół podstawowych**. Szkoły podstawowe miały obowiązek zapewnienia funkcjonowania świetlic szkolnych dla uczniów, których rodzice byli bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19.

W tym roku szkolnym wprowadzono nowe rozwiązania prawne, ułatwienia w funkcjonowaniu szkół oraz organizacji kształcenia. Czas trwania godziny lekcyjnej prowadzonej zdalnie mógł wynosić od 30 do 60 minut. Wprowadzone przez MEN zmiany pozwalały dostosować czas zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb szkoły i charakteru zajęć edukacyjnych. Jednocześnie obowiązywała zasada, że podstawowym wymiarem czasu trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych jest 45 minut. Ponadto dyrektorzy szkół mogli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w jednostce systemu oświaty zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. Indywidualne nauczanie można było również prowadzić bez bezpośredniego kontaktu uczeń-nauczyciel.

**Zawieszenie zajęć stacjonarnych wszystkich klas szkół podstawowych przedłużono do 29 listopada 2020 r.** Nauka i opieka dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego funkcjonowała bez zmian. Kolejnym komunikatem MEN było **ograniczenie stacjonarnego funkcjonowania szkół do 3 stycznia 2021 r. oraz wprowadzenie ferii zimowych dla uczniów z całego kraju w jednym terminie od 4 do 17 stycznia 2021 r.**

**Od poniedziałku, 1 lutego 2021 r.** uczniowie klas I– III szkół podstawowych oraz dzieci w wychowaniu przedszkolnym kontynuowały naukę stacjonarną z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, określonych w wytycznych a uczniowie klas IV– VIII szkół podstawowych do 14 lutego miały uczyć się zdalnie. **Wprowadzono możliwość organizowania tzw. próbnych**

**egzaminów szkolnych na terenie szkoły.** Dyrektorzy szkół mogli organizować uczniom klas ósmych konsultacje indywidualne lub w małych grupach, w celu wsparcia przed egzaminami.

**26 kwietnia** wprowadzono w jedenastu województwach (w tym w zachodniopomorskim) możliwość nauki hybrydowej dla uczniów klas I-III, a pozostali nadal uczyli się zdalnie. Nie wprowadzono również zmian w funkcjonowaniu przedszkoli.

Najszybciej do tradycyjnego modelu edukacji powrócili najmłodsi uczniowie szkół podstawowych. Dla nich nauka w szkolnych ławkach, **bez modelu hybrydowego zaczęła się 4 maja**. Uczniowie starszych klas na pełny powrót do szkolnych ławek musieli poczekać **do 17 maja** kiedy jedynie połowa z nich przyszła do szkoły, wymieniając się zgodnie z opracowanym przez dyrektorów planem.

Nauka stacjonarna **dla klas IV-VIII nastąpiła dopiero 31 maja 2021 r.** To oznacza, że edukacja w trybie stacjonarnym potrwała jedynie niecały miesiąc – tyle bowiem czasu pozostało do wakacji, które rozpoczęły się zgodnie z przyjętym kalendarzem roku szkolnego 2020/21.

WÓJT  
Koluda  
Aneta Koluda

## PROTOKÓŁ

### **z przeprowadzonej kontroli przez zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej w Urzędzie Gminy w Bierzwniku w dniu 19.10.2021 roku**

Kontrolę przeprowadzono realizując zadanie zlecone Komisji Rewizyjnej przez Radę Gminy w Bierzwniku w planie pracy Komisji, na podstawie upoważnienia Nr 3/21 z dnia 18.10.2021r.

#### **Komisja w składzie:**

1. Urszula Bolonek- Przewodnicząca Komisji
2. Szymon Herman - Członek Komisji
3. Anna Włodarczyk- Członek Komisji

**Kontrola objęta:** umorzenia podatków za okres lipiec 2020 roku - wrzesień 2021 roku.

#### **Wyjaśnień udzielała:**

inspektor ds. wymiaru podatku Patrycja Sawicka-Marek.

#### **Komisja zapoznała się z następującą dokumentacją:**

- dokumentacja umorzeń i odroczeń zaległości podatku rolnego i podatku od nieruchomości osób fizycznych;
- dokumentacja umorzeń i odroczeń zaległości podatku od nieruchomości osób prawnych.

#### **W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonali następujących ustaleń:**

1. Prowadzony jest rejestr umorzeń podatku rolnego od osób fizycznych i prawnych oraz rejestr umorzeń podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych.
2. W okresie od lipca 2020 roku do września 2021 roku do Urzędu Gminy Bierzwnik wpłynęło łącznie 18 wniosków o umorzenie lub rozłożenie na raty podatków od nieruchomości i podatków rolnych. Organ podatkowy przy rozpatrywaniu każdego wniosku złożonego przez osobę fizyczną dokonuje szczegółowej analizy i oceny sytuacji finansowej i życiowej podatnika. Rozpatrując wnioski osób prawnych zwraca szczególną uwagę na interes publiczny.
3. 11 wniosków dotyczyło umorzeń podatku od nieruchomości i podatku rolnego osób fizycznych. Wobec 6 podatników przeprowadzono postępowanie podatkowe zakończone decyzją. W 5 przypadkach Wójt Gminy Bierzwnik udzielił częściowego umorzenia podatku od nieruchomości. Łączna kwota umorzeń wyniosła 3 813zł i tym samym uwzględniono

43,93% próśb podatników, wobec których wszczęto postępowanie. We wszystkich przypadkach pozytywnej decyzji organu podatkowego przesłanką do umorzenia podatku był ważny interes podatnika.

Pozostałe podania nie zostały rozpatrzone ze względu na wycofanie pism przez wnioskodawców, odmowę wszczęcia postępowania przez organ podatkowy ze względu na niespełnienie wymogów formalnych oraz umorzenie postępowania podatkowego wynikające z jego bezprzedmiotowości.

4. W okresie lipiec 2020r - wrzesień 2021r do Urzędu Gminy Bierzwnik wpłynęły 2 wnioski o umorzenie podatku rolnego. W obu przypadkach nie przeprowadzono postępowania podatkowego ze względu na brak wymaganych dokumentów oraz bezprzedmiotowości wniosku.

5. W rejestrze umorzeń i odroczeń osób prawnych odnotowano 5 wniosków. Trzy z nich dotyczyły umorzeń podatku od nieruchomości. Wobec tych podatników nie wszczęto postępowania podatkowego ze względu na brak wymaganych dokumentów lub brak wymogów formalnych wniosku. Dwukrotnie wpłynęło, także pismo od osoby prawnej o rozłożenie na raty zaległości w podatku od nieruchomości. Wójt Gminy Bierzwnik w stosunku do pierwszego z nich wydał decyzję odmowną. Drugie podanie wnioskodawca wycofał.

Kontrolowana nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu.

W wyniku przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

Protokół kontroli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Kierownika jednostki kontrolowanej, jeden dla Przewodniczącego Rady Gminy oraz jeden dla Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej.

Pouczono kontrolowanego o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół zawiera trzy strony.

1. *Aneta Koluda*

2. *Szymon Harmon*

3. *Anna Witodaryt*

(podpisy osób kontrolujących)

WÓJT  
*Aneta Koluda*

(podpis kierownika jednostki)

*Patrycja Sankiewicz*

(podpis pracownika kontrolowanego)

Bierzwnik, dn. *19.10.2021r.*

## PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Bierzwnik  
w dniu 19.10.2021

Na podstawie art.18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.Z 2021 r. poz,1372,1834 )oraz zatwierdzonego planu pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2021r.

### **Komisja Rewizyjna w składzie;**

- 1.Piotr Kaszuba-z-c Przewodniczącego Komisji
- 2.Anna Włodarczyk-członek
- 3.Katarzyna Sosnowska-członek

Na podstawie upoważnienia Przewodniczącego Rady Gminy, dokonała kontroli remontów dróg na terenie Gminy Bierzwnik.

**Wyjaśnień udzieliła** Pani Violetta Wieczorek-Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego.

### **Ustalenia komisji;**

Gmina Bierzwnik jako właściciel w swoim zarządzie ma blisko 100km dróg z czego 45 km jest utwardzonych a 4,5 km posiada nawierzchnię bitumiczną. Długość dróg gminnych zaliczanych do kategorii dróg publicznych wynosi 35 km, pozostałe drogi zaliczamy do dróg wewnętrznych o znaczeniu lokalnym. Przez Gminę Bierzwnik przebiega droga wojewódzka 160 oraz 11 dróg powiatowych.

Gmina Bierzwnik w swoim zakresie dokonał pojedynczych napraw nawierzchni dróg.

Droga do miejscowości Chyże została uzupełniona kruszywem i wyrównana.

We wrześniu 2021 oddana do użytku została droga Breń –Kolonia (łączny koszt inwestycji ponad 1 mln 650 tys.-Gdzie 70% środków pochodziło z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg 30% to środki budżetu gminy.)

Komisja stwierdziła ;

Przeprowadzone remonty, równania nawierzchni pojedynczych dróg w dalszym ciągu są niewystarczające w stosunku do zniszczeń i ubytków.

Protokół kontroli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Pouczono kontrolowanego o możliwości zgłaszania w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół zawiera 2 strony



WÓJT

*Marta Kosińska*  
Aneta Kosińska

.....  
podpis kierownika jednostki

KIEROWNIK

Referat Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej  
*Wioletta Kosińska*

.....  
podpis kierownika referatu

Podpis kontrolujących;

1. *Krzysztof* .....
2. *Aneta Kosińska* .....
3. *Wioletta Kosińska* .....





**UCHWAŁA NR XLIII/253/21  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 25 listopada 2021r.

**w sprawie ustalenia wysokości diet dla sołtysów z terenu Gminy Bierzwnik**

Na podstawie art. 37 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dietę dla sołtysów z terenu Gminy Bierzwnik w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto miesięcznie.

§ 2. 1. Diety wypłacane są do ostatniego dnia każdego miesiąca, za który przysługuje dieta, gotówką w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik lub przelewem na konto bankowe wskazane przez sołtysa.

2. W przypadku sprawowania funkcji sołtysa przez niepełny miesiąc, dieta przysługuje proporcjonalnie do ilości dni pełnienia funkcji.

§ 3. Postanawia się, że diety za listopad 2021 r. zostaną wypłacone według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/220/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 31 października 2014 r. w sprawie ustalenia wysokości diet dla sołtysów z terenu Gminy Bierzwnik.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada Gminy może ustalić zasady, na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej (sołtysowi) będzie przysługiwała dieta.

Wysokość diet sołtysów od 2014 roku nie uległa zmianie, w związku z tym proponowane jest jej zwiększenie.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*B. Polowinski*  
Beata Polowinska

**UCHWAŁA NR XLIII/254/21  
RADY GMINY BIERZWNIK**

Załącznik Nr. 12  
do Protokołu Nr. XLIII/21  
Z Sesji Rady Gminy  
z dnia 25.11.2021r.

z dnia 25 listopada 2021r.

**w sprawie ustalenia diet dla radnych Rady Gminy Bierzwnik**

Na podstawie art. 25 ust. 4 , 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 18 ustawy z dnia 17 września 2021r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021r., poz. 1834) oraz §3 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021r., poz.1974), uchwała się co następuje:

§ 1. Dla Przewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik ustala się miesięczną dietę w wysokości 40 % 2,4 – krotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (tj. Dz. U z 2020r., poz. 1658).

§ 2. Dla Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik ustala się miesięczną dietę w wysokości 70 % diety Przewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik.

§ 3. Dla Przewodniczących Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik ustala się miesięczną dietę w wysokości 55 % diety Przewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik.

§ 4. Dla pozostałych członków Rady Gminy Bierzwnik ustala się miesięczną dietę za udział w posiedzeniach Komisji i obradach sesji Rady Gminy Bierzwnik w wysokości 50 % diety określonej w § 1.

§ 5. W przypadku nieobecności na sesji Rady Gminy Bierzwnik oraz za każdą nieobecność na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Bierzwnik miesięczna dieta ustalona w § 1, § 2, § 3 i § 4 zostanie pomniejszona o 10 %.

§ 6. 1. Diety wypłacane są do ostatniego dnia każdego miesiąca, za który przysługuje dieta gotówką w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na konto bankowe wskazane przez radnego.

2. W przypadku sprawowania funkcji radnego przez niepełny miesiąc, dieta przysługuje proporcjonalnie do ilości dni pełnienia funkcji.

§ 7. Kwoty diet radnych określonych w § 1-4 zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr III/6/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia diet dla radnych Rady Gminy Bierzwnik, zmieniona uchwałą Nr XXXVI/201/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18 lutego 2021r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z tym że § 1, § 2, § 3 i § 4 z mocą od dnia 1 sierpnia 2021r.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
B. Radziszewicz  
Beata Radziszewicz

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 25 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych. Przepis ten ma bezpośredni związek z faktem, że sesje rady i posiedzenia komisji odbywają się przeważnie w czasie, gdy radni świadczą pracę na rzecz swoich pracodawców albo gdy prowadzą inną działalność zarobkową. Dietę zatem należy rozumieć jako swoiste świadczenie pieniężne przysługujące radnemu, które jest rekompensatą za utracone zarobki.

Rada Gminy Bierzwnik jest organem gminy, która uchwała diety z tytułu pełnienia funkcji radnego. Uchwała normuje zasady i wysokość diet, różnicując je w zależności od pełnionej funkcji w radzie. Niniejsza zmiana uchwały z dnia 23 grudnia 2014r. jest wynikiem zmiany wysokości diet przysługujących radnemu przewidzianej w ustawie o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw.

Na podstawie art. 25 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym: „Wysokość diet przysługujących radnemu nie może przekroczyć w ciągu miesiąca łącznie 2,4 - krotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1658).”

Zmiana przepisów weszła w życie 1 listopada 2021 r. i ma zastosowanie do ustalania wysokości diet od 1 sierpnia 2021 r.

Wysokość miesięcznej diety ryczałtowej nie przekracza maksymalnej wysokości diety określonej w ustawie i rozporządzeniu cytowanych w podstawie prawnej uchwały.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Podróżnik*  
B. Podróżnik

UCHAWAŁA NR XLIII/255/21  
RADY GMINY BIERZWNIK

Załącznik Nr. 13  
do Protokołu Nr. XLIII/21  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 25.11.2021r.

z dnia 25 listopada 2021r.

**w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Bierzwnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282 ze zm.), art. 18 w związku z art. 11 ustawy z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021r., poz. 1834) oraz § 3 pkt 1 i § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r., poz. 1960) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1 . Ustala się miesięczne wynagrodzenie Wójta Gminy Bierzwnik Pani Anety Kołuda w następującej wysokości:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze: 8.200,00 zł
- 2) dodatek funkcyjny: 2.520,00 zł
- 3) dodatek specjalny w wysokości 30 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, tj. w kwocie 3.216,00 zł
- 4) dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej obecnie 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w kwocie: 1.640,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Gminy Bierzwnik.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IV/14/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018 r., w sprawie wynagrodzenia Wójta Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2021 roku.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Kozłowska  
Beata Kozłowska

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 ze zm.) do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy ustalanie wynagrodzenia Wójta. Zasady wynagradzania Wójta określa rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2011r. (Dz. U. z 2021r., poz. 1960) w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta, związane z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady Gminy, a pozostałe czynności – wyznaczone przez Wójta osoba zastępująca lub Sekretarz Gminy, w tym że wynagrodzenie Wójta ustala rada gminy w drodze uchwały. Wynagrodzenie osób pełniących funkcję organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego określa uchwała organu stanowiącego gminy, będące aktem o charakterze wewnętrznym, jednakże kwota wypłacanego wynagrodzenia musi być zgodna z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. (Dz. U. z 2021r., poz. 1960) w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

W świetle powołanych wyżej przepisów prawa, dla Wójta Gminy do 15 tys. mieszkańców poszczególne składniki wynagrodzenia winny mieścić się w następujących wielkościach:

1. wynagrodzenie zasadnicze : do kwoty 10.250,00 zł (załącznik nr 1 do cytowanego wyżej rozporządzenia, tabela I)
2. dodatek funkcyjny : do kwoty 3.150,00 (załącznik nr 1 do cytowanego wyżej rozporządzenia, tabela I)
3. dodatek specjalny : w kwocie wynoszącej 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego (art. 36 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych i § 6 cytowanego rozporządzenia)
4. dodatek za wieloletnią pracę: maksymalnie 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (art. 38 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych)

Dotychczasowa kwota wynagrodzenia dla Wójta Gminy Bierzwnik została uchwalona Uchwałą Nr IV/14/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018 r., w sprawie wynagrodzenia Wójta Gminy Bierzwnik.

Od tego czasu nie było zmiany wynagrodzenia, w związku z czym zachodzi konieczność wprowadzenia zmiany wynagrodzenia miesięcznego dla Wójta Gminy.

Ustawa o pracownikach samorządowych określa minimalne wynagrodzenie osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 (tj. pracownicy samorządowi zatrudniani na podstawie wyboru).

Nie może być ono niższe niż 80% maksymalnego wynagrodzenia określonego dla poszczególnych stanowisk w przepisach wydanych na podstawie ust. 1. Maksymalne wynagrodzenie na danym stanowisku stanowi suma maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 36 ust. 3, także kwoty dodatku specjalnego.

Zaproponowane wynagrodzenie mieści się w granicach określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. (Dz. U. z 2021r., poz. 1960) w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Zmiana przepisów weszła w życie 1 listopada 2021 r. i ma zastosowanie do ustalania wysokości wynagrodzeń, diet i uposażeń należnych od 1 sierpnia 2021 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie wynagrodzenia Wójta Gminy Bierzwnik uważa się za uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziejewicz*  
Beata Radziejewicz





**UCHWAŁA Nr XLIII/256/21  
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie: Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXI/169/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie: Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz



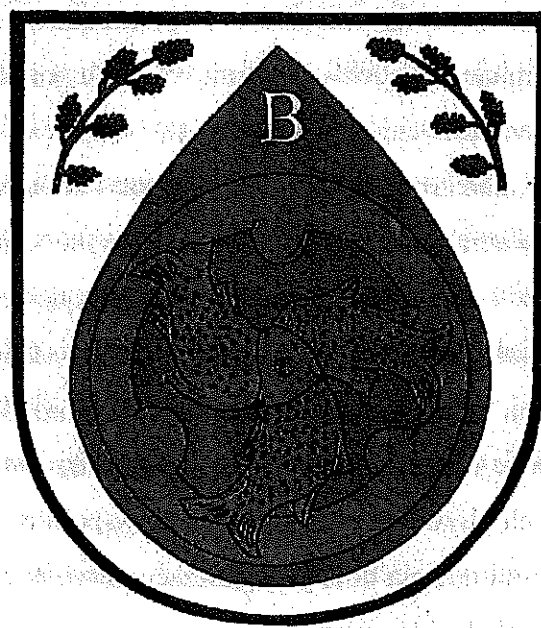
## UZASADNIENIE

Podjęcie nowego „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wygaśnięcia ważności „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” podjętego uchwałą Nr XXXI/169/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 listopada 2020 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziścuł*  
Bierzwnik



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIERZWNIK Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022**



**BIERZWNIK, LISTOPAD 2021 r.**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIERZWNIK Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

## Wstęp

Aktywne społeczeństwo obywatelskie jest istotnym czynnikiem rozwoju społeczno-gospodarczego. Jednym z filarów tego społeczeństwa są niezależne organizacje pozarządowe. Organizacje te skupiają najbardziej czynnych mieszkańców gminy. Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057), Rada Gminy Bierzwnik uchwała „Program współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”. Program określa sfery działania, w których Gmina współpracować będzie z ww. organizacjami. Wprowadza jasne i czytelne rozwiązania poprzez włączenie organizacji w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Gminy. Silne organizacje pozarządowe pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji, dlatego stymulowanie rozwoju III sektora leży w interesie każdego samorządu. Często pojawia się pytanie: dlaczego organizacje pozarządowe powinny wspierać lub zastępować samorząd w zaspokajaniu obywatelskich potrzeb. Odpowiedź jest prosta – bo robią to lepiej i taniej. Lepiej, bo są oddane sprawie, unikają biurokracji i często korzystają z pracy wolontariuszy, ale także dlatego, że najlepiej znają potrzeby lokalnej społeczności i działając poprzez miejscowych obywateli tworzą poczucie wspólnoty i wspólnotę tę realnie konstruują. Dlatego też samorząd udziela dotacji organizacjom wiedząc, że środki te zostaną dobrze wykorzystane na rzecz lokalnej społeczności.

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057).
2. Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bierzwnik.
4. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057).
5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bierzwnik.
6. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bierzwnik.
7. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057).

§ 2. Podstawą Programu jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057).

§ 3. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Bierzwnik i jej mieszkańców.

## Rozdział 2

### CEL GŁÓWNY I SZCZEGÓŁOWE CELE PROGRAMU:

§ 4. 1. Głównym celem Programu jest określenie zasad i obszarów współpracy Gminy Bierzwnik z Organizacjami, a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) określenie priorytetowych obszarów i zadań współpracy,
- b) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu więzi społecznych poprzez wzrost zaangażowania mieszkańców w życie publiczne Gminy,
- c) zwiększenie aktywności mieszkańców oraz ich świadomości obywatelskiej.

- d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- e) budowanie partnerstwa na rzecz rozwoju Gminy, obejmującego swym zakresem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 Ustawy,
- f) wsparcie i promowanie postaw prospołecznych,
- g) kultywowanie tradycji i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
- h) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i Organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalnej.

### **Rozdział 3**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY:**

§ 5. 1. Przy podejmowaniu współpracy z Organizacjami Gmina kieruje się zasadami:

- 1) pomocniczości (inaczej: subsydiarności, zasada o charakterze ustrojowym) – oznacza, że realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego; Gmina i organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie,
- 3) partnerstwa – oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych; obie strony wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,
- 4) efektywności – oznacza, że Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium gospodarności, racjonalności i skuteczności; obie strony wspólnie dbają o to, by poniesione nakłady na realizowane zadania przyniosły jak najlepsze rezultaty,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe,



a strony udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które mają wpływ na wspólną realizację zadań.

#### **Rozdział 4**

##### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY:**

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmować będzie zadania w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 Ustawy.

#### **Rozdział 5**

##### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:**

Wspierane będą działania w następujących obszarach:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) turystyki i krajoznawstwa.

#### **Rozdział 6**

##### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 7. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o art. 5 ust. 1 Ustawy, w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy:

1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 Ustawy - jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – może mieć formy:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

2. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać się może w oparciu o art. 19a Ustawy.

#### **Rozdział 7**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 roku.

#### **Rozdział 8**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. 1. Program realizowany jest w sposób określony w Rozdziale 2 Ustawy i w formach określonych w §7 Programu.

2. Podmiotami realizującymi działania objęte Programem są:

- 1) Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w zakresie budżetu Gminy, podejmowania decyzji o wyborze ofert, zlecenia realizacji zadań publicznych oraz udzielanie wsparcia organizacyjnego i merytorycznego,
- 3) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu,
- 4) Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami.

#### **Rozdział 9**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 10. Planowana kwota na realizację Programu w roku 2022 to 90 000,00 złotych (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych). Ostateczna wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Bierzwnik na 2022 rok.

## **Rozdział 10**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. Zainteresowane osoby i podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Urzędu.

3. Oceny realizacji Programu dokonuje Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi poprzez sporządzenie sprawozdania z jego realizacji zgodnie z Ustawą. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

- 1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu;
- 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację;
- 5) wielkości finansowych i poza finansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe;
- 6) liczby inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;
- 7) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

## **Rozdział 11**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**

#### **ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 12. Program konsultowany był z Organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy. Projekt Programu został zamieszczony na stronie [www.bierzwnik.pl](http://www.bierzwnik.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bierzwniku.

## Rozdział 12

### TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

a) pracownicy Urzędu Gminy,

b) przedstawiciele podmiotów Programu, w przypadku zgłoszenia tych osób przez Organizację.

4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnicość lub interesowność.

5. Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych.

6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.

7. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

§ 14. 1. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

a) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta,

b) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,

c) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,

d) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,

e) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji.

3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- a) przewodniczenie pracom komisji,
- b) przedstawienie Wójtowi protokołu z posiedzenia komisji konkursowej, który zawiera wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
- c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem,
- d) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie pracownika Urzędu protokołu z posiedzenia komisji, ogłoszenia o wynikach konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów, którzy nie otrzymali dotacji.

4. Obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje pracownik odpowiedzialny za realizację konkursu.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.



**Uchwała Nr XLIII/257/21  
Rady Gminy Bierzwnik**

Załącznik Nr. 15  
do Protokołu Nr. XLIII/21  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 25.11.2021r.

z dnia 25 listopada 2021r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń – Klasztorne – drugi etap”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 2 oraz art.18 ust. 2 pkt 9 lit. e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2021 roku poz. 1372 ze zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Bierzwnik wyraża zgodę na przystąpienie Gminy Bierzwnik do realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń – Klasztorne – etap drugi” w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

§ 2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 będzie finansowane ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, oraz środków pochodzących z budżetu Gminy Bierzwnik.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## Uzasadnienie

W lipcu 2021 r. został złożony wniosek o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na zadanie pn. "Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń – Klasztorne – etap drugi".

Uczestnictwo w programach finansowanych ze źródeł zewnętrznych wymaga zaangażowania finansowego ze strony Gminy.

Inwestycja poprawi dostępność komunikacyjną gminy, połączenie dróg powiatowych numer 2240Z i 2242Z oraz stan bezpieczeństwa ruchu drogowego na drodze służącej głównie miejscowym mieszkańcom i lokalnym przedsiębiorstwom. Wobec powyższego Rada Gminy Bierzwnik podejmuje uchwałę wyrażającą zgodę na realizację inwestycji.

PRZEDSIĘWZIENIE  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. K. Dziśiewicz*  
10.07.2021 r.



**Uchwała Nr XLIII/258/21  
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 25 listopada 2021r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Zagospodarowanie  
turystyczno-krajobrazowe otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 2 oraz art.18 ust. 2 pkt 9 lit. e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2021 roku poz. 1372 ze zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Bierzwnik wyraża zgodę na przystąpienie Gminy Bierzwnik do realizacji zadania pn. „**Zagospodarowanie turystyczno-krajobrazowe otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku**” w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

§ 2. Zadanie o którym mowa w ust 1 będzie finansowane ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 oraz środków pochodzących z budżetu Gminy Bierzwnik.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## Uzasadnienie

W lipcu 2021 r. został złożony wniosek o dofinansowanie inwestycji w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na zadanie pn. **”Zagospodarowanie turystyczno-krajobrazowe otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku”**.

Gmina Bierzwnik znalazła się na liście dofinansowanych samorządów opublikowanej przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów w dniu 25.10.2021r.

Uczestnictwo w programach finansowanych ze źródeł zewnętrznych wymaga zaangażowania finansowego ze strony Gminy. Inwestycja polega na zagospodarowaniu historycznego obiektu i otoczenia klasztoru pocysterskiego. Powstanie: Punkt Informacji Turystycznej, zespół sanitariatów, ścieżki spacerowe wraz z tablicami informacyjnymi, miejscami odpoczynku, stojakami na rowery, zostanie przebudowana kamienna droga wiodąca z kościoła do drogi wojewódzkiej nr 160. Przedsięwzięcie wpłynie na rozwój agroturystyki i pozwoli stworzyć markę turystyczną Gminy.

Wobec powyższego Rada Gminy Bierzwnik podejmuje uchwałę wyrażającą zgodę na realizację ww. inwestycji.

PRZEWODNICZĄCA  
RADA GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziwiłowicz*

**Uchwała Nr XLIII/259/21  
Rady Gminy Bierzwnik**

Załącznik Nr. 17  
do Protokołu Nr. XLIII/21  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 25.11.2021r.

z dnia 25 listopada 2021r.

**w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w użyczenie nieruchomości gminnej na rzecz  
Ochotniczej Straży Pożarnej**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na oddanie w użyczenie na czas nieokreślony na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Pławnie wydzielonej części budynku magazynowego o pow. 264 m<sup>2</sup> posadowionego na działce 282/6 obręb Pławno z przeznaczeniem na remizę strażacką.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy użyczenia nieruchomości określonej w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała jest przygotowana w związku z koniecznością uregulowania stanu użytkowania obiektów oraz pomieszczeń zajmowanych przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych. OSP Pławno w miesiącu październiku złożyło wniosek o użyczenie nieruchomości. W związku z tym, że prowadzona działalność przez OSP ma charakter ciągły, proponuje się oddanie nieruchomości w użyczenie na czas nieokreślony z możliwością 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, co zostanie zabezpieczone w stosownej umowie.

Ponieważ proponowany termin zawarcia umowy na czas nieokreślony przekracza termin dłuższy niż 3 lata, zgodnie z art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym wymagane jest w tej sprawie podjęcie niniejszej uchwały.

PRZEDSIĘWZIĘCIE  
RADA GMINY W PŁAWNIE  
*B. Rabinowicz*  
Dyrektor Gminy Pławno

**Uchwała Nr XLIII/260/21  
Rady Gminy Bierzwnik**

Załącznik Nr. 18  
do Protokołu Nr. XLIII/21  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 25.11.2021r.

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości  
stanowiącej działkę ogrodową**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na bezprzetargowe zawarcie umowy dzierżawy na okres 10 lat z dotychczasowym dzierżawcą działki ogrodowej stanowiącej wydzielony fragment działki 4/74 o pow. 792 m<sup>2</sup> położonej w obrębie Bierzwnik.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## UZASADNIENIE

W miesiącu styczniu przyszłego roku wygasa umowa na dzierżawę działki ogrodowej posadowionej za budynkiem mieszkalnym przy ul. Kwiatowej w Bierzwniku. Dotychczasowa umowa zawarta była w trybie przetargu na okres dziesięciu lat. Działka położona jest w pasie ochronnym jeziora i nie ma dostępu do drogi publicznej. Na wskazanej działce nie ma możliwości wznoszenia obiektów trawle związanych z gruntem. Działka ta została uporządkowana i doprowadzona do możliwości użytkowania przez obecnych dzierżawców. Zasadne zatem jest ażeby umożliwić dalsze użytkowanie dotychczasowym użytkownikom i pozyskiwanie opłaty z tytułu dzierżawy przez Gminę Bierzwnik.

WYKAZ WŁAŚCICIELA  
DZIAŁKI WYDZIAŁKOWANEJ  
*B. Radziśiewicz*  
20.10.2016 r.

**UCHWAŁA NR XLIII/261/21  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 25 listopada 2021r.

**w sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie realizacji zadania publicznego pomiędzy Gminą Bierzwnik a Gminą Strzelce Krajeńskie z zakresu pomocy społecznej, polegającego na przyjęciu mieszkańców Gminy Bierzwnik do Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych oraz osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w Gminie Strzelce Krajeńskie.**

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372) oraz art. 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020r. poz. 249, z późn. zm.) Rada Gminy w Bierzwniku uchwała, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Bierzwnik porozumienia międzygminnego w sprawie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na przyjęciu mieszkańców Gminy Bierzwnik do Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych oraz osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w Gminie Strzelce Krajeńskie.

§2. Upoważnia się Wójta Gminy Bierzwnik do zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Bierzwnik a Gminą Strzelce Krajeńskie w zakresie objęcia mieszkańców Gminy Bierzwnik opieką i usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gminie Strzelce Krajeńskie. Treść porozumienia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## Uzasadnienie

Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy do zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie, dotowanych z budżetu państwa.

Na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie funkcjonuje Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych oraz osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Gmina Bierzwnik nie prowadzi takiej jednostki jaką jest Środowiskowy Dom Samopomocy.

Bieżącym rozwiązaniem problemu w zakresie umieszczania osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Bierzwnik w Środowiskowym Domu Samopomocy w Gminie Strzelce Krajeńskie jest zawarcie proponowanego Porozumienia, które nie obciąża finansowo żadnej ze stron Porozumienia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radusiewicz*  
11.01.2018 r.



## POROZUMIENIE

w sprawie objęcia mieszkańców Gminy Bierzwnik opieką i usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Strzelcach Krajeńskich

zawarte w dniu..... pomiędzy Gminą Strzelce Krajeńskie, reprezentowaną przez Burmistrza – Mateusza Federa, a Gminą Bierzwnik, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Anetę Kołuda.

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372) oraz art. 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020r. poz. 249, z późn. zm.) oraz uchwały Nr..... Rady Miejskiej Gminy Strzelce Krajeńskie z dnia .....i uchwały Nr..... Rady Gminy Bierzwnik z dnia ..... Strony postępowania ustalają, co następuje:

### § 1.

Gmina Bierzwnik powierza, a Gmina Strzelce Krajeńskie przyjmuje do realizacji zadanie publiczne polegające na objęciu mieszkańców Gminy Bierzwnik opieką i usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Strzelcach Krajeńskich, zwany dalej ŚDS, na zasadach określonych niniejszym porozumieniem.

### § 2.

1. Do Środowiskowego Domu Samopomocy, będącego ośrodkiem wsparcia o zasięgu lokalnym przeznaczonym dla mieszkańców Gminy Strzelce Krajeńskie, mogą być kierowani również mieszkańcy Gminy Bierzwnik, mając na uwadze możliwości adaptacyjne ŚDS, z uwzględnieniem pierwszeństwa mieszkańców Gminy Strzelce Krajeńskie.
2. Warunkiem skierowania mieszkańców Gminy Bierzwnik jest każdorazowe wcześniejsze potwierdzenie na piśmie przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy faktu dysponowania wolnym miejscem.

3. Liczba osób skierowanych z Gminy Bierzwnik nie może przekroczyć 10% ogólnej liczby uczestników danego Środowiskowego Domu Samopomocy. Powyższy zapis nie ma zastosowania w sytuacji dysponowania wolnymi miejscami.

4. Szczegółowe zasady kierowania, ustalania odpłatności i pobytu w ośrodku wsparcia o którym mowa w §1 porozumienia regulują przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020r. poz. 249, z późn. zm.).

#### § 3.

1. Środki na funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy, o którym mowa w § 1, zapewnia Wojewoda Lubuski w formie dotacji celowej udzielonej Gminie Strzelce Krajeńskie.
2. Gmina Bierzwnik nie ponosi kosztów za świadczenie usług na rzecz osób będących mieszkańcami Gminy Bierzwnik umieszczonych w Środowiskowym Domu Samopomocy.
3. Dojazd uczestników z terenu Gminy Bierzwnik do Środowiskowego Domu Samopomocy realizowany jest we własnym zakresie i na koszt uczestnika.
4. Zasady korzystania z ŚDS określa szczegółowo regulamin organizacyjny ŚDS.

#### § 4.

Strony porozumienia zobowiązują się do współdziałania we wszystkich istotnych sprawach dotyczących osób kierowanych do ŚDS.

#### § 5.

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony, może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 6.

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

#### § 8.

Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9.

W kwestiach nieuregulowanych w porozumieniu obowiązują przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze i przepisy kodeksu cywilnego.

.....

.....



**Uchwała Nr XLIII/262/21  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 25 listopada 2021r.**

w sprawie zmian budżetu gminy w 2021r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz.1372) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz.305 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/190/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 stycznia 2021r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2021r.:

- 1) Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 7.648,26zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
- 2) Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 36.948,26zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.
- 3) Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 29.300,00zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziwiłowicz*  
Beata Radziwiłowicz

## Uzasadnienie

1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków o kwotę 7.648,26 zł, i tak:
  - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - ochotnicze straże pożarne - 5.000,00zł - wpływy ze sprzedaży składnika majątkowego z przeznaczeniem na dotację dla OSP Bierzwnik na zakup samochodu terenowego do działań ratowniczych
  - różne rozliczenia - różne rozliczenia finansowe - 148,26zł - odsetki od środków na rachunku bankowym Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych z przeznaczeniem na przygotowanie dokumentacji na ścieżkę rowerową do Jagliska.
  - oświata i wychowanie - szkoły podstawowe -2.500,00zł środki pozyskane z Fundacji Orange na realizację programu #SuperKoderzy (Umowa D/37/2021/FO/Łasko)
2. Zmniejsza się i zwiększa plan wydatków o kwotę 29.300,00zł, i tak:
  - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - ochotnicze straże pożarne - 20.000,00zł - z wydatków bieżących na utrzymanie OSP na dotację na zakup samochodu terenowego do działań ratowniczych.
  - oświata i wychowanie -szkoły podstawowe - 9.300,00zł - z wydatków bieżących na wydatki bieżące w dziale edukacyjna opieka wychowawcza - świetlice szkolne.

PRZEDSIĘWZIĘCIELKA  
GMINA BIERSZYNIAK  
*B. Radziśiewicz*  
MIEJSCOWY PRZEDSIĘWZIĘCIELA

## DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754	75412		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	5 000,00	5 000,00
			Ochotnicze strażnice pożarne	0,00	5 000,00	5 000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0,00	5 000,00	5 000,00
758	75814		Różne rozliczenia	8 482 049,21	148,26	8 482 197,47
			Różne rozliczenia finansowe	35 437,21	148,26	35 585,47
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	1 000,00	148,26	1 148,26
801	80101		Oświata i wychowanie	661 769,50	2 500,00	664 269,50
			Szkoły podstawowe	150 229,19	2 500,00	152 729,19
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2 500,00	2 500,00	5 000,00
<b>Razem:</b>				28 641 090,17	7 648,26	28 648 738,43





## WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			<b>Transport i łączność</b>	<b>1 854 174,64</b>	<b>148,26</b>	<b>1 854 322,90</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	1 854 174,64	148,26	1 854 322,90
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	155 000,00	148,26	155 148,26
754			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>163 500,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>168 500,00</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	161 500,00	5 000,00	166 500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 000,00	-2 200,00	2 800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 310,31	-6 800,00	15 510,31
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5 000,00	-3 500,00	1 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11 900,00	-6 000,00	5 900,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 000,00	-500,00	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	19 000,00	-1 000,00	18 000,00
		6230	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	25 000,00	25 000,00
	801			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>9 046 549,30</b>	<b>-6 800,00</b>
80101			Szkoły podstawowe	6 218 189,73	-6 800,00	6 211 389,73
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 127 199,00	-9 300,00	4 117 899,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	140 357,00	2 500,00	142 857,00
854			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>219 789,00</b>	<b>9 300,00</b>	<b>229 089,00</b>
	85401		Świetlice szkolne	92 999,00	9 300,00	102 299,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	66 278,00	9 300,00	75 578,00
<b>Razem:</b>				<b>30 003 648,94</b>	<b>7 648,26</b>	<b>30 011 297,20</b>



**Uchwała Nr XLIII/263/21  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 25 listopada 2021r**

**w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021-2032.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 1372) oraz art. 226,227,228,229 i art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 305 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021 - 2032 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Bierzwnik w latach 2021-2024 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLII/252/21 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 15 października 2021r. w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2021- 2032.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz







**Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej  
Gminy Bierzwnik  
na lata 2021- 2032**

Okres wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik obejmuje lata 2021-2032, czyli na okres spłaty zadłużenia. Na lata 2021-2024 wykazano pełny zakres informacji, a na pozostały okres – tylko dane niezbędne dla prognozy długu i oszacowania możliwości jego spłaty, takie jak:

- dochody i wydatki ogółem,
- dochody i wydatki bieżące oraz majątkowych,
- dochody ze sprzedaży mienia,
- wydatki związane z obsługą długu, poręczeń i gwarancji,
- wynik budżetu,
- przychody i rozchody

Prognoza danych na 2021 rok jest zgodna z budżetem Gminy Bierzwnik na 2021 rok.

Prognoza dochodów z tytułu subwencji, dotacji i środków na 2021 rok jest zgodna z danymi przekazanymi przez Ministerstwo Finansów, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski. Dochody własne wyliczono w oparciu o przewidywane wykonanie 2021 oraz wzrost stawek podatków lokalnych.

W kolejnych latach zaplanowano wzrost dochodów bieżących nie przekraczający 12 % na przestrzeni 11 lat budżetowych.

Dochody majątkowe wykazane w poz.1.2 obejmują:

- dochody z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na inwestycje zaplanowane na lata 2021-2024 wynoszą 5.553.225,83zł
- dochody ze sprzedaży majątku w roku 2021 skalkulowano na poziomie 460.000,00zł, w 2022 - 400.000,00zł, natomiast w kolejnych latach prognozy na poziomie 300.000,00zł rocznie.

Prognoza wydatków na lata 2021- 2032 wykazana w poz.2 przedstawia się następująco:

Na lata 2021-2032 zaplanowano wzrost wydatków bieżących nie przekraczający 5% na przestrzeni 11 lat budżetowych.

Wydatki na zadania bieżące na 2021r. ujęte w załączniku nr 3 do uchwały zaplanowano w kwocie 632.669,70zł i uwzględniają wydatki związane z realizacją programów:

- mała szkoła sięga po większe możliwości -realizacja w latach 2019-2024 - całkowity koszt zadania 133.979,55 zł; 2021 - 111.249,45zł
- rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik -realizacja w latach 2021-2023 - całkowity koszt zadania 475.395,00zł; 2021 - 156.942,50zł, 2022- 197.022,50zł, 2023 - 121.430,00zł
- rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością - realizacja w latach 2020-2022 - całkowity koszt zadania 298.725,02zł; 2021 - 159.111,78zł, 2022- 139.613,24zł,

- małymi krokami do dużych zmian - realizacja w latach 2020-2022 - całkowity koszt zadania 146.916,59zł; 2021 - 117.533,28zł; 2022 - 29.383,31zł
- II Polsko-Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość - realizacja w latach 2020-2021 - całkowity koszt zadania 64.832,69zł; 2021 - 64.832,69zł;
- program Czyste powietrze realizacja w latach 2021-2022 - całkowity koszt zadania 30.000,00zł, 2021 - 23.000,00zł ; 2022 - 7.000,00zł

Wydatki na zadania majątkowe (inwestycyjne) na 2021r. zaplanowano w kwocie 3.167.379,84zł i uwzględniają wydatki związane z realizacją:

- \*przedsięwzięć w kwocie 2.302.029,77zł ujętych w załączniku nr 3 do uchwały, i tak:
  - zagospodarowanie turystyczne gminy, realizacja w latach 2015-2024 - całkowity koszt zadania 1.000.000,00zł; 2022- 100.000,00zł
  - budowa sieci kanalizacyjnej Ostromecko - Kolsk, realizacja w latach 2017-2026, całkowity koszt 7.000.000,00 zł;
  - budowa sieci kanalizacyjnej w m. Bierzwnik wraz z zakupem ciągnika i wozu asenizacyjnego, realizacja w latach 2019-2022, 2021r.-487.835,13zł
  - przebudowa drogi gminnej Breń-Klasztorne, realizacja 2018-2023, całkowity koszt 6.160.000,00zł, 2021r. 1.594.174,64zł, 2022r. - 2.400.000,00zł, 2023r. 1.965.768,22zł
  - budowa sieci wodociągowej w m. Strumiennie - realizacja 2020-2026, całkowity koszt 1.000.000,00, 2021r-42.000,00zł
  - rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością - realizacja w latach 2020-2022 - całkowity koszt zadania 178.020,00zł; 2021 - 178.020,00zł,
  - modernizacja budynku po byłej szkole w m.Klasztorne gm. Bierzwnik realizacja w latach 2022-2025 - całkowity koszt zadania 1.118.948,07zł ; 2023 - 300.000,00zł; 2024 - 300.000,00zł; 2025r. 518.948,07zł
  - przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń-Klasztorne - drugi etap - realizacja 2021-2023, całkowity koszt 4.000.000,00zł; 2022 - 2.000.000,00zł, 2023 - 2.000.000,00zł
  - zagospodarowanie turystyczno-krajobrazowe otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku - realizacja 2021-2023, całkowity koszt - 3.100.000,00zł; 2022r. - 1.550.000,00zł; 2023r. - 1.550.000,00zł
- \* inwestycji jednorocznych ujętych w załączniku Nr 2 do budżetu w kwocie 865.350,07zł

Na rok 2021 zaplanowano ujemny wynik budżetu, natomiast prognozowany dodatni wynik budżetu w latach 2021-2032 zostanie przeznaczony na spłatę zaciągniętego długu tj. rat kredytów i pożyczek.

W 2021r. zaplanowano deficyt budżetu w kwocie 1.362.558,77zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytu bankowego oraz niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu.

Przychody budżetu na 2021r. zaplanowano w kwocie 1.762.558,77zł

- kredyt bankowy – 800.000,00 zł
  - pożyczka z WFOŚiGW -81.930,60zł
  - niewykorzystane środki pieniężne na rachunku bieżącym budżetu - 880.628,17zł
- natomiast w latach 2021-2032 nie prognozowano przychodów budżetu.



Rozchody budżetu w latach 2021-2032 dotyczą spłaty zaciągniętego długu tj. kredytów, które w poszczególnych latach przedstawiają się następująco:

2021r.	-	400.000,00zł
2022r.	-	210.000,00zł
2023r.	-	610.000,00zł
2024r.	-	820.000,00zł
2025r.	-	820.000,00zł
2026r.	-	721.930,60zł
2027r.	-	650.000,00zł
2028r.	-	650.000,00zł
2029r.	-	450.000,00zł
2030r.	-	500.000,00zł
2031r.	-	500.000,00zł
2032r.	-	605.000,00zł

Dług publiczny wykazany na koniec roku w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

2021r.	-	6.536.930,60zł	-	23,01%
2022r.	-	6.326.930,60zł	-	22,68%
2023r.	-	5.716.930,60zł	-	20,42%
2024r.	-	4.896.930,60zł	-	17,49%
2025r.	-	4.076.930,60zł	-	15,33%
2026r.	-	3.355.000,00zł	-	12,52%
2027r.	-	2.705.000,00zł	-	10,02%
2028r.	-	2.055.000,00zł	-	7,56%
2029r.	-	1.605.000,00zł	-	5,86%
2030r.	-	1.105.000,00zł	-	4,00%
2031r.	-	605.000,00zł	-	2,18%
2032r.	-	0,00zł		



## PLANOWANE I REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA GMINY BIERZWONIK NA LATA 2021-2024

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				25 194 652,05	2 934 699,47	6 423 019,05	5 937 198,22	300 000,00	15 594 916,74
1.a	- wydatki bieżące				1 149 848,85	632 669,70	373 019,05	121 430,00	0,00	1 127 118,75
1.b	- wydatki majątkowe				24 044 803,20	2 302 029,77	6 050 000,00	5 815 768,22	300 000,00	14 467 797,99
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				15 945 703,98	2 869 699,47	2 866 019,05	2 087 198,22	0,00	7 822 916,74
1.1.1	- wydatki bieżące				1 119 848,85	609 669,70	366 019,05	121 430,00	0,00	1 097 118,75
1.1.1.1	Mała szkoła sięga po wielkie możliwości -	Szkoła Podstawowa w Łasku	2019	2021	133 979,55	111 249,45	0,00	0,00	0,00	111 249,45
1.1.1.2	Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwonik -	BIERZWONIK	2021	2023	475 395,00	156 942,50	197 022,50	121 430,00	0,00	475 395,00
1.1.1.3	Rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością -	BIERZWONIK	2020	2022	298 725,02	159 111,78	139 613,24	0,00	0,00	298 725,02
1.1.1.4	Małymi krokami do dużych zmian -	Szkoła Podstawowa w Łasku	2020	2022	146 916,59	117 533,28	29 383,31	0,00	0,00	146 916,59
1.1.1.5	II Polsko-Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość -	Urząd Gminy Bierzwonik	2020	2021	64 832,69	64 832,69	0,00	0,00	0,00	64 832,69
1.1.2	- wydatki majątkowe				14 825 855,13	2 260 029,77	2 500 000,00	1 965 768,22	0,00	6 725 797,99
1.1.2.1	Zagospodarowanie turystyczne gminy -	Urząd Gminy Bierzwonik	2015	2024	1 000 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
1.1.2.2	Budowa sieci kanalizacyjnej Ostronęcko - Kolsk -	Urząd Gminy Bierzwonik	2017	2026	7 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Przebudowa drogi gminnej Breń-Kiesztorne -	Urząd Gminy Bierzwonik	2018	2023	6 160 000,00	1 594 174,64	2 400 000,00	1 965 768,22	0,00	5 959 942,86
1.1.2.4	Budowa sieci kanalizacyjnej w m.Bierzwonik wraz z zakupem ciągnika i wozu asenizacyjnego -	Urząd Gminy Bierzwonik	2019	2022	487 835,13	487 835,13	0,00	0,00	0,00	487 835,13

1.1.2.5	Rozwój usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością -	BIERZWIŃNIK	2020	2022	178 020,00	178 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178 020,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego:				9 248 948,07	65 000,00	3 557 000,00	3 850 000,00	300 000,00	3 850 000,00	7 772 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				30 000,00	23 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
1.3.1.1	Czyste powietrze -	Urząd Gminy Bierzwińnik	2021	2022	30 000,00	23 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				9 218 948,07	42 000,00	3 550 000,00	3 850 000,00	300 000,00	3 850 000,00	7 742 000,00
1.3.2.1	Budowa sieci wodociągowej w m. Strumięno - Budowa sieci wodociągowej w m. Strumięno	Urząd Gminy Bierzwińnik	2020	2026	1 000 000,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00
1.3.2.2	Modernizacja budynku po byłej szkole w m. Klasztorne -	Urząd Gminy Bierzwińnik	2022	2025	1 118 948,07	0,00	0,00	300 000,00	0,00	300 000,00	600 000,00
1.3.2.3	Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń - Klasztorne - drugi etap -	Urząd Gminy Bierzwińnik	2021	2023	4 000 000,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00	4 000 000,00
1.3.2.4	Zagospodarowanie turystyczno-krajoobrazowe otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwińniku -	Urząd Gminy Bierzwińnik	2021	2023	3 100 000,00	0,00	1 550 000,00	1 550 000,00	0,00	1 550 000,00	3 100 000,00

Załącznik Nr. 22  
do Protokołu Nr. XLIII/21  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 23.11.2021r.

**Uchwała Nr XLIII/264/21  
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 25 listopada 2021r.

**w sprawie bezprzetargowego oddania w dzierżawę nieruchomości stanowiącej wydzielony fragment działki gruntowej nr 214/6 położonej w obrębie o pow. 7 ha w celu montażu na jej obszarze paneli fotowoltaicznych do produkcji energii i wszelkich urządzeń towarzyszących takiej inwestycji na okres 29 lat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwała co następuje:

§ 1. Rada Gminy Bierzwnik udziela zgody na zawarcie w trybie bezprzetargowym umowy dzierżawy nieruchomości stanowiącej fragment działki gruntowej nr 214/6 położonej w obrębie Starzyce o pow. 7,00 ha w celu montażu na jej obszarze paneli fotowoltaicznych do produkcji energii i wszelkich urządzeń towarzyszących takiej inwestycji na okres 29 lat.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



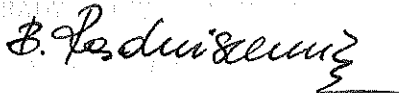
PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziśiewicz*  
Beata Radziśiewicz

## UZASADNIENIE

W połowie roku Gmina Bierzwnik poszukując inwestorów na teren naszej gminy zainicjowała kontakt z podmiotami poszukującymi gruntów pod budowę zespołu paneli fotowoltaicznych produkujących energię elektryczną ze światła słonecznego. Zainteresowanie podjęciem rozmów wykazała firma SOLAR POLSKA NEW ENERGY PV. Po przeprowadzonych analizach terenu oraz analizie możliwości technicznych i możliwości zbywania energii wytypowano fragment działki 214/6 obręb Starzyce o pow. 7,00 ha.

Głównymi korzyściami jakie wiązałyby się z obecnością przedmiotowej inwestycji na terenie gminy są: poprawa lokalnej infrastruktury energetycznej, korzyści ekologiczne związane z wytwarzaniem przyjaznej energii oraz wpływy do budżetu z tytułu podatku oraz z tytułu dzierżawy gruntu.

W związku z koniecznością zainwestowania znacznych środków udzielenie dzierżawy na okres lat 29 jest zasadne. Zawarcie takiej umowy wymaga procedury przetargowej, jednakże istnieje możliwość wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy na podstawie podjęcia stosownej uchwały Rady Gminy. Zawarcie umowy w trybie bezprzetargowym umożliwiłoby negocjowanie jej treści oraz dostosowanie jej do przeznaczenia na konkretny cel.

  
B. Podkościelny

**UCHWAŁA NR XLIII/265/24  
RADY GMINY BIERZWNIK**

Załącznik Nr. 23  
do Protokołu Nr. XLIII/24  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 25.11.2021r.

z dnia 25 listopada 2021r.

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności na terenie Gminy Bierzwnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 6k ust.1 pkt 1, 2, ust. 2, ust 3, ust. 4a i art. 6j ust.1 pkt. 1 ust 3, ust. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888)uchwała się co następuje:

**§1.** W przypadku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w art.6j ust.1 pkt1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na terenie nieruchomości zamieszkałych, stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w §2 niniejszej uchwały.

**§2.1.** Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w §1 w wysokości 31,00 zł miesięcznie od każdego mieszkańca jeśli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2.W przypadku kiedy właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny określa się podwyższona stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,o której mowa w§1, równą trzykrotnej wysokości stawki, o której mowa w ust.1,tj. 93,00 zł miesięcznie od każdego mieszkańca.

3. Zwalnia się z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w wysokości 2,00 zł za każda osobę zamieszkującą daną nieruchomość.

**§3.1** Dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne opłata stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników lub worków z odpadami komunalnymi oraz stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności.

2. Ustala się stawkę opłaty za pojemnik lub worek z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny:

- 1) za worek 120 l – 24,00 zł
- 2) za pojemnik 1100 l – 220,00 zł
- 3) za pojemnik 120 l – 24,00 zł

3. Określa się podwyższoną stawkę opłaty, o której mowa w ust.1, równą wysokości czterokrotnej stawki określonej w ust.2, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

1) za worek 120 l – 96,00 zł

2) za pojemnik 1100 l – 880,00 zł

3) za pojemnik 120 l – 96,00 zł

§4. W przypadku nieruchomości stanowiącej w części nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości mieszanej), wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi suma opłat ustalonych zgodnie z § 1 i §3 ust.1.

§5.1. Ustala się roczną ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 190,00 zł za rok – od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe.

2. Ustala się podwyższoną ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **760,00 zł za rok** – od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny.

§6. Traci moc Uchwała Nr XXVI/147/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30czerwca 2020 r. w sprawie w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności na terenie Gminy Bierzwnik(Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 8 lipca 2020 roku poz. 3296).

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIAK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz



## UZASADNIENIE

Projekt nowej uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności na terenie Gminy Bierzwnik ma na celu dostosowanie wysokości stawek do warunków umowy na wywóz odpadów komunalnych wynikających z przetargu przeprowadzonego w październiku 2021 roku oraz zbilansowania całego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Bierzwnik.

Wzrost stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi spowodowany jest przeprowadzeniem przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz Gminnego Punktu Zbierania odpadów Niebezpiecznych i Problemowych na ul. Cystersów z terenu Gminy Bierzwnik w okresie 01.01.2022 r.-31.12.2022 r.

Jedyną ofertę złożyła firma ATF sp. z o.o. sp.k z siedzibą w Chojnicach na kwotę 2.655.693,00 zł brutto za okres 24 miesięcy.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz kwoty wynikającej z przetargu konieczne jest wprowadzenie nowych stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałych oraz domków letniskowych. Należy zaznaczyć, że Gmina pokrywa koszty odbioru i zagospodarowania odpadów oraz obsługi administracyjnej i systemu. Rada Gminy w drodze uchwały ustala stawki opłat w wysokości nie wyższej, niż maksymalne stawki opłat, które za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny wynoszą za miesiąc :

-2% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem za mieszkańca.

-1,3% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za pojemniki lub worki o pojemności 120 l przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości; za pojemniki lub worki o mniejszej lub większej pojemności stawki opłat ustala się w wysokości proporcjonalnej do ich pojemności.

-10% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę za rok dla nieruchomości dla których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomości wykorzystywana na cele rekreacyjno- wypoczynkowe.

Rada Gminy w drodze uchwały zwolni w części z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

**Zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 29 marca 2021 roku w sprawie przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem w 2020 roku ogłasza się, że przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na jedną osobę wyniósł 1919,00 zł.**

**Miesięczny koszt systemu gospodarowania odpadami komunalnymi to:**

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przez firmę ATF sp. z o.o. sp. k, koszty obsługi administracyjnej ( wynagrodzenie pracownika oraz koszt oprogramowania), zakupy pojemników, wydatki administracyjne wynoszą 109.785,00 zł

**Łączny koszt: 109.785,00 zł**

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PREZES GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO  
BIAŁYSTOK  
*B. Podkościelny*  
2021.03.29

