

Protokół Nr XXII/20
z przebiegu XXII sesji Rady Gminy Bierzwnik
odbytej w dniu 27 lutego 2020r.
w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Bierzwnik
w godzinach 9⁰⁰ –10⁵⁰

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek o godz. 9⁰⁰ otworzył XXII sesję Rady Gminy. Powitał Radę Gminy Bierzwnik, Panią Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda, Sekretarza Gminy p. L. Waloch, Skarbnika Gminy p. A. Nawrocką, Kierownika Referatu IS p. M. Piasecką, Dyrektora Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji p. W. Wajdę, Dyrektora ZGK p. T. Józwiak, Kierownik GOPS w Bierzwniku p. A. Nowak, współpracownicę p. Jowitę Kwiecień, sołtysów oraz mieszkańców gminy.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek oświadczył, że zgodnie z listą obecności, aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 9 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji.

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Nieobecni radni : Bolonek. U, Herman. Sz., Jankowska A., Paprota J., Radziszewicz B., Filas- Szuber M.
Nieobecności są usprawiedliwione.

Ad 2

Uwagi do porządku obrad XXII sesji.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek – odczytała proponowany porządek obrad.

1. Otwarcie sesji Rady Gminy Bierzwnik i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do porządku obrad XXII sesji.
3. Przyjęcie protokołu Nr XXI z sesji Rady Gminy.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2019, druk nr 166/20.
6. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny za 2019 rok, druk nr 167/20.
7. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za 2019r., druk nr 168/20.
8. Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2019r.(druki od nr 169/20 – do nr 173/20).
9. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - ✓ przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 druk nr 174/20
 - ✓ zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik druk nr 175/20
 - ✓ uchwalenie Regulaminu świetlicy w Zieleniewie, druk nr 176/20
10. Wolne wnioski radnych.
11. Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.
12. Zamknięcie obrad XXII sesji Rady Gminy Bierzwnik.

Poinformował, iż do porządku obrad wprowadzone będą następujące wnioski:

- Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 r., druk nr 177/20.

- Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie dopuszczenia zapłaty podatników i opłat stanowiących dochody budżetu Gminy Bierzwnik instrumentem płatniczym, druk nr 178/20.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek – poinformował, iż projekty uchwał zostały przedstawione i omówione podczas posiedzenia Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik. Każdy wniosek należy przegłosować.

✓ *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 r., druk nr 177/20*

Dyskusji nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek zarządził głosowanie.

Wynik głosowania.

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 r., druk nr 177/20

Obecni: 9 (nieoddane: 0), nieobecni: 6

ZA – 9 – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata;; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada przyjęła wniosek bezwzględną większością głosów.

✓ *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie dopuszczenia zapłaty podatników i opłat stanowiących dochody budżetu Gminy Bierzwnik instrumentem płatniczym, druk nr 178/20*

Dyskusji nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek zarządził głosowanie.

Wynik głosowania.

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 r., druk nr 177/20

Obecni: 9 (nieoddane: 0), nieobecni: 6

ZA – 9 – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata;; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada przyjęła wniosek bezwzględną większością głosów.

Więcej uwag do porządku obrad nie zgłoszono.

Ad 3.

Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr XXI.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek poinformował, że protokół Nr XXI wyłożony był do wglądu w biurze Rady Gminy. Do protokołu nie wniesiono uwag ani poprawek.

Uwag nie zgłoszono.

Wobec powyższego zawnioskował o przyjęcie protokołu Nr XXI z sesji Rady Gminy.

Wynik głosowania.

Przyjęcie protokołu z sesji Nr XXI.

Obecni: 9 (nieoddane: 0), nieobecni: 6

ZA – 9 – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata;; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła protokół z sesji Nr XXI.

Ad 4.

Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.

Pani Wójt Aneta Kołuda w swoim sprawozdaniu obszernie omówiła zrealizowane zadania w okresie od XVIII sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 28.11.2019r. do dnia dzisiejszej sesji.

Sprawozdanie zostało przyjęte

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu./

Stan radnych: 10 osób

Obecna radna M. Filas-Szuber

Ad 5.

Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2019, druk nr 166/20

Sprawozdanie omówione zostało na komisji.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Członek Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu./

Ad 6.

Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny za 2019 rok, druk nr 167/20.

Sprawozdanie omówione zostało na komisji.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.
Członek Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.
Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.
Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu./

Ad 7.

Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za 2019r., druk nr 168/20

Sprawozdanie omówione zostało na komisji.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.
Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.
Członek Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.
Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.
Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu./

Ad 8.

Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2019r.(druki od nr 169/20 – do nr 173/20).

Sprawozdania wszystkich Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik omówione zostały na komisji.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.
Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.
Członek Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.
Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.
Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdania stanowią załączniki od nr 9 do nr 13 niniejszego protokołu./

Ad. 9

Podjęcie uchwał w sprawach:

- ✓ *przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 druk nr 174/20*

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek- poinformował, iż projekt uchwały został szczegółowo omówiony na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Członek Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały,

Dyskusji nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek zarządził głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020, druk nr 174/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

ZA – 10 – BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXII/113/20 stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu./

- ✓ *zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik druk nr 175/20*

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek- poinformował, iż projekt uchwały został szczegółowo omówiony na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Członek Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały,

Dyskusji nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek zarządził głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik druk nr 175/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

ZA – 10 – BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;
PRZECIW – 0
WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXII/114/20 stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu./

✓ *uchwalenie Regulaminu świetlicy w Zieleniewie, druk nr 176/20*

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek- poinformował, iż projekt uchwały został szczegółowo omówiony na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Członek Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały,

Dyskusji nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek zarządził głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenie Regulaminu świetlicy w Zieleniewie, druk nr 176/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

ZA – 10 – BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXII/115/20 stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu./

✓ *zmian budżetu gminy w 2020 r., druk nr 177/20*

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek- poinformował, iż projekt uchwały został szczegółowo omówiony na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Członek Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały,

Dyskusji nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek zarządził głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 r., druk nr 177/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

ZA – 10 – BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXII/116/20 stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu./

- ✓ *dopuszczenia zapłaty podatków i opłat stanowiących dochody budżetu Gminy Bierzwnik instrumentem płatniczym, druk nr 178/20.*

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek- poinformował, iż projekt uchwały został szczegółowo omówiony na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Członek Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały,

Dyskusji nie było.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek zarządził głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków i opłat stanowiących dochody budżetu Gminy Bierzwnik instrumentem płatniczym, druk nr 178/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

ZA – 10 – BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXII/117/20 stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu./

Ad. 10

Wolne wnioski radnych.

Radni Rady Gminy Bierzwnik nie zgłosili żadnego wniosku.

Ad.11

Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.

Mieszkaniec gminy Bierzwnik W. Terka- zadał pytanie dotyczące podwyżek podatków, dlaczego podczas jesiennych zebrań Pani Wójt nie informowała mieszkańców o podwyżkach. Zwrócił się z prośbą do Sekretarza Gminy o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji oraz do Rady Gminy dlaczego żaden z radnych nie zagłosował za nieprzyjęciem uchwały.

Sekretarz Gminy Bierzwnik L. Waloch- poinformował, iż nie przypomina sobie sytuacji gdzie Pani Wójt nie informowała mieszkańców o podwyżce podatku od nieruchomości. Wyjaśnił potrzebę ujednoczenia stawki podatku. Omówił stawki rządowe oraz stawki jakie obowiązują w sąsiednich gminach, wskazując na to, że w naszej gminie podatek ten i tak jest najniższy.

Mieszkaniec gminy Bierzwnik W. Terka- dodał, iż podatek ten można było zwiększać stopniowo z roku na rok, a nie z dnia na dzień.

Sekretarz Gminy Bierzwnik L. Waloch- odniósł się do wypowiedzi, iż można było zwiększać podatek stopniowo w latach poprzednich. Omówił również trudny budżet gminy Bierzwnik.

Ad. 12

Zamknięcie obrad XXII sesji Rady Gminy Bierzwnik.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy J. Marek o godz. 10⁵⁰ zamknął obrady XXII sesji Rady Gminy Bierzwnik dziękując wszystkim za przybycie.

Protokolowała: referent


Jowita Kwiecień

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Bierzwnik


Jan Marek

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY BIERZWNIK W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM

W okresie od XVIII Sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 28.11.2019r. do dnia dzisiejszej Sesji Rady realizowałam wspólnie z pracownikami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych oraz osobiście następujące zadania.

1. Od dnia 22 listopada do 21 grudnia 2019r. odbyły się zebrania wiejskie we wszystkich Sołectwach Gminy Bierzwnik w celu podsumowania działalności Wójta w 2019 roku oraz omówienie budżetu Gminy Bierzwnik na 2020 rok.
2. Dnia 02 grudnia 2019r. podpisanie umów na dostawę energii energetycznej.
3. W dniu 06 grudnia 2019r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku odbyła się uroczystość wręczenia medali nadanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej za Długoletnie Pożycie Małżeńskie pięciu parom, obchodzącym jubileusz 50-lecia Pożycia Małżeńskiego.
4. W dniach 13-14 grudnia 2019r. uczestniczyłam w spotkaniach wigilijnych w miejscowości Łasko i Klasztorne.
5. W dniach 17-18 grudnia 2019r. odbyły się wieczory kolęd i pastorałek w świetlicy wiejskiej w Łasku oraz w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku.
6. W dniu 23 grudnia 2019r. spotkanie w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
7. Dnia 3 stycznia 2020r. - podpisanie umowy z na obsługę finansową z Bankiem GBS.
8. Dnia 9 stycznia 2020r. odbyłam spotkania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Choszczynie, Starostwie Powiatowym oraz Powiatowym Zarządzie Dróg. Miało również miejsce spotkanie w sprawie utworzenia placówki Wsparcia Dziennego.
9. Dnia 14 stycznia 2020r. wizyta w PROW w Szczecinie oraz spotkanie z Konserwatorem Zabytków.
10. Dnia 16 stycznia 2020r. odbyła się kontrola w świetlicy w Zieleniewie przez PROW i Urząd Marszałkowski. Tego samego dnia miało miejsce spotkanie kierownictwa Urzędu w celu nakreślenia zadań na 2020r rok.
11. Dnia 20 stycznia 2020 r. spotkanie z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie. Tego dnia miała miejsce rada budowy ul. „Koziej” w Klasztorze,

oraz wybory Sołtysa Sołectwa Ostromecko, którym została Pani Małgorzata Wojciechowska.

12. Dnia 21 stycznia 2020r.– spotkanie w PSG Szczecin oraz spotkanie z Stowarzyszeniem Gmin Polskich Euroregionu Pomerania.
13. Dnia 22 stycznia 2020r. odbyłam spotkanie w PROW Szczecin z Dyrektorem Przybylskim, podczas którego omówiony został nabór wniosków na 2020 rok.
14. W dniu 24 stycznia 2020r. miało miejsce spotkanie z projektantem budynku po byłym GS w celu uzgodnienia zakresu projektu.
15. Dnia 30 stycznia 2019r. odbyło się spotkanie z Sołtysami Sołectw Gminy Bierzwnik, którego tematem przewodnim był remont dróg gminnych.
16. Dnia 03 lutego 2020r. odbyłam spotkanie z Dyrektorem PROW w Szczecinie oraz Wicemarszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego Olgierdem Kustoszem.
17. Dnia 04 lutego 2020 r. podpisanie umów dotyczących utworzenia żłobka w Bierzwniku.
18. W dniu 05 lutego 2020r. wizyta w Koszalinie z Dyrektorem Żuberem z Zarządu Dróg Wojewódzkich, omówiono temat remontu drogi 160.
19. W dniu 10 lutego w Sali konferencyjnej UG w Bierzwniku miało miejsce spotkanie Komitetu Organizacyjnego Eliminacji Wojewódzkich XLIII Turnieju BRD szkół podstawowych.
20. W dniu 12 lutego 2020r podpisałam umowę z Wicemarszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego Panem Olgierdem Kustoszem o dofinansowanie na „Zagospodarowanie przestrzeni turystycznej w obszarze jeziora „KUCHTA” w Bierzwniku – szlak edukacyjno- przyrodniczy” oraz uczestniczyłam w spotkaniu Sołtysów z Wicemarszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego, które odbyło się w Zespole Szkół Nr 1 w Choszcznie
21. Dnia 18 lutego 2020r. uczestniczyłam w posiedzeniu Powiatowej Rady Rynku Pracy w Choszcznie.
22. W dniu 19 lutego 2020 roku w Urzędzie Gminy Bierzwnik miało miejsce odpisanie umowy na dofinansowanie Projektu „Rewitalizacja klasztoru Cystersów w Bierzwniku”.
23. Dnia 20.02.2020r. w Urzędzie Gminy odbyło się spotkanie z Sołtysami wszystkich Sołectw Gminy Bierzwnik, którego tematem przewodnim był fundusz sołecki.

WÓJT
Koluda
Aneta Koluda

Załącznik Nr. 6
do Protokołu Nr. XXIII/20
Sejmi Rady Gminy
z dnia 28.01.2020.

Urząd Gminy w Bierzwniku
wpłynęło dnia 05.02.2020
ilość zał. 1
znak sprawy 747
uwagi
podpis illi

Bierzwnik, 2020 – 01 – 30.

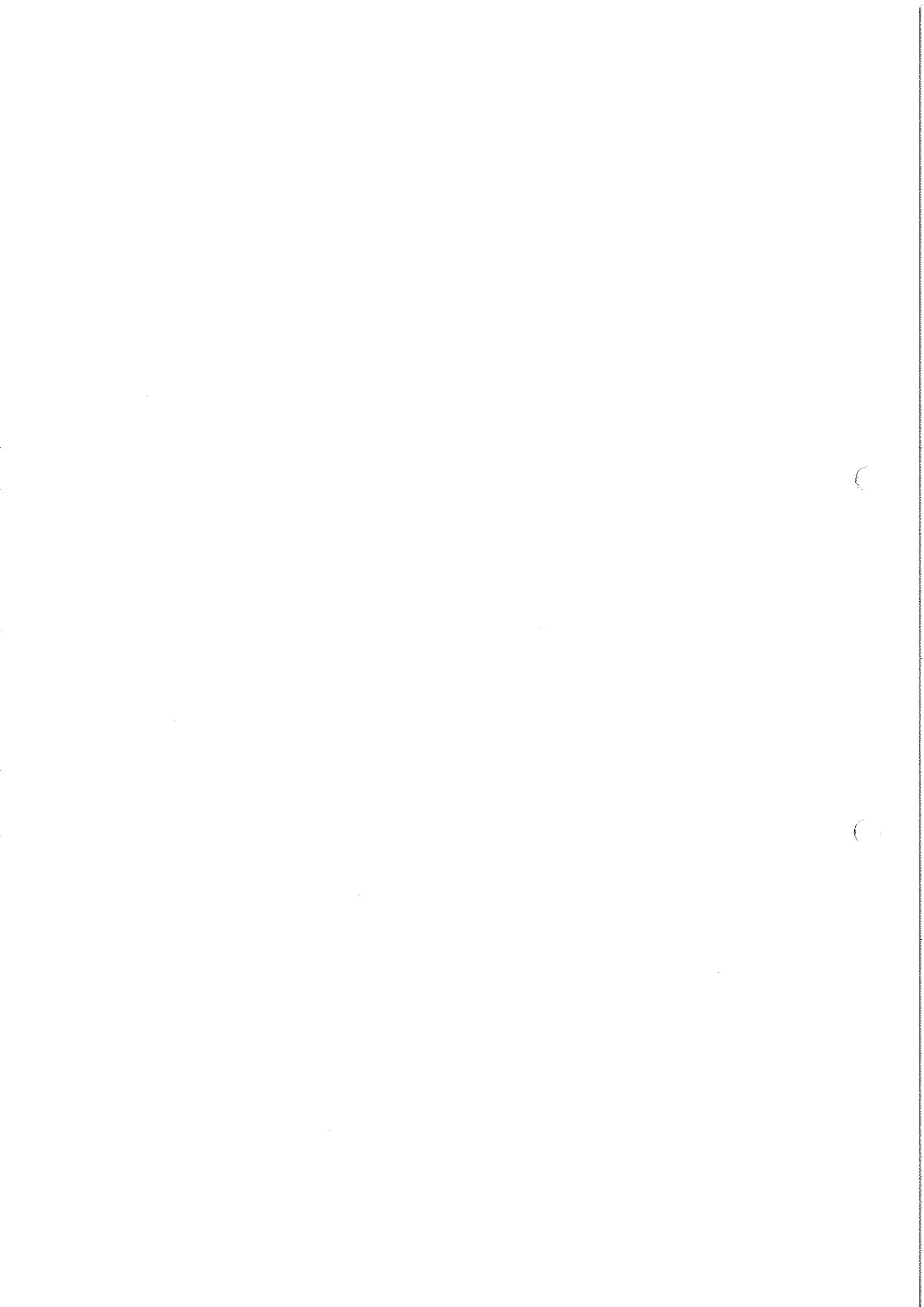
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Szkolna 16, 73-240 Bierzwnik
NIP 5941416741, REGON 003144567
tel. 95 768 02 98

Pani Beata Radziszewicz

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

Na podstawie art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej przedkładam sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2019.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bierzwniku
Aleksandra Jakubowska



Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za 2019r.

I WPROWADZENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest budżetową jednostką organizacyjną powołaną Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku w 1990 r., która działa w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Zasadniczym przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest realizowanie zadań z zakresu pomocy społecznej czyli umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości, zasoby i uprawnienia.

Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz podejmuje działania zmierzające do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.

Zasady udzielania pomocy społecznej:

Świadczenia z pomocy społecznej udzielane są na wniosek:

- osoby zainteresowanej,
- jej przedstawiciela ustawowego,
- innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego

Pomoc społeczna może być również udzielana z urzędu.

Prawo do świadczeń pieniężnych przysługuje osobom i rodzinom, których posiadane dochody nie przekraczają kryterium dochodowego ustalonego w oparciu o próg interwencji socjalnej. Obecnie dla osoby samotnie gospodarującej jest nim dochód nie przekraczający kwoty 701 zł, natomiast dla osoby w rodzinie kwota 528 zł. Rada gminy w drodze uchwały może podwyższyć kwoty uprawniające do zasiłków okresowego i celowego

Obok zadań z pomocy społecznej Ośrodek wykonuje również inne zadania Gminy Bierzwnik w tym zlecone z zakresu administracji rządowej dotyczące:

- świadczeń rodzinnych, regulowanych ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.)
- świadczeń wychowawczych zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 ze zm.)
- potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej dla świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni, regulowanego ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373)
- postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego regulowanych ustawą z dnia 19 października 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 670 ze zm.)
- dodatków mieszkaniowych regulowanych ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 180 ze zm.)
- przeciwdziałania przemocy w rodzinie regulowanej z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.);
- przeciwdziałania uzależnieniom i profilaktyki na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.)
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.)
- ustalenia i wypłacenie zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2092),
- przyznawanie zryczałtowanego dodatku energetycznego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetycznego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 220 ze zm.);
- ustawy o Karcie Dużej Rodziny z dnia 05 grudnia 2014 r. t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1390
- wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 przyjętego uchwałą nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. poz. 1007

II PONIESIONE KOSZTY REALIZOWANYCH ZADAŃ

I Pomoc społeczna – dział 852 plan wynosi 1.675.708,83 zł wydatkowano 1355.035,14 zł tj. 80,86% , w tym:

- **zadania własne** – plan 1.635.209,00 zł, wydatkowano 1.314.641,53 zł tj. 80,40 %, (środki własne gminy – plan 1.014.029,00 zł wydatkowano 743.612,89 zł tj. 73,00%; dofinansowanie zadań własnych – plan 621.180,00 zł wydatkowano 571.028,64 zł tj. 92%);
- **zadania zlecone** – plan 40.499,83 zł wydatkowano 40.393,61 zł tj. 99,74%.

Dział 852 – pomoc społeczna, obejmuje następujące rozdziały:

- **Rozdział 85205 - Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie** – plan 9.000 zł; wydatkowano 5.371,33 zł tj. 59,68% (zakup materiałów edukacyjnych, zakup usług oraz szkolenia pracowników).

PRZECIWDZIAŁNIE PRZEMOCY W RODZINIE

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Rodzinie składający się z przedstawicieli różnych instytucji. Zadaniem Zespołu jest wdrażanie systemu przepływu informacji oraz reagowanie na zdiagnozowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywania obowiązków rodzicielskich, a także zintegrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

W 2019 r. do Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło 15 formularzy wszczynających procedurę „Niebieska Karta”, w tym:

- przekazanych przez przedstawicieli policji – 12
- przekazanych przez przedstawicieli pomocy społecznej – 3
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” w 2019r. 8
- brak zasadności podejmowania działań – 4
- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2019 r. – 2

- **Rozdział 85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społeczne – plan 19.087,00 zł wydatkowano – 17.574,42 zł tj. 92,08%**

Ubezpieczeniem zdrowotnym objęto 32 osoby uprawnione do otrzymywania zasiłku stałego o liczbie świadczeń 367.

Zasiłek stały przysługuje:

1. pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
2. pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

- **Rozdział 85214 - Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe**

W rozdziale tym ujmuje się zasiłki, z wyłączeniem zasiłków stałych i pomoc w naturze oraz wydatki na opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby, które rezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny.

Plan 462.933,00 zł wydatkowano na zadania własne 335.972,94 zł tj. 72,57% w tym - środki własne gminy – na plan 333.250,00zł wydatkowano 230.891,66 zł tj. 69,00% oraz na dofinansowanie zadań własnych – plan- 129.683,00 zł wydatkowano 105.081,28 zł tj. 81,00% w szczególności:

*** DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ**

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych przysługuje prawo umieszczenia w domu pomocy społecznej

Obecnie w domach pomocy społecznej przebywa 6 mieszkańców naszej Gminy, ze środków własnych wydatkowano kwotę w wysokości 211.910,46 zł z tytułu odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej.

* **ZASIŁEK CELOWY** - jest to świadczenie fakultatywne przyznawane na zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłek celowy może być również przyznany osobie lub rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego lub w wyniku klęki żywiołowej lub ekologicznej

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany **specjalny zasiłek celowy**. Pomoc w naturze to pomoc udzielona w formie zakupu opału, odzieży.

W okresie od stycznia do grudnia 2019r. przyznano 10 zasiłków celowych na łączną kwotę 2.950 zł, z których skorzystało 8 osób.

- Pomocą w formie specjalnego zasiłku celowego objęto 31 osób w kwocie 7.200,00 zł

* **ZASIŁEK OKRESOWY**

Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;

2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.

2. Zasiłek okresowy ustala się:

1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 418 zł miesięcznie;

2) w przypadku rodziny – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

3. Kwota zasiłku okresowego ustalona zgodnie z ust. 2 nie może być niższa niż 50% różnicy między:

1) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby;

2) kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

4. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie.

Na zasiłki okresowe wydatkowano kwotę 105.081,28 zł, pomocą w tej formie objęto 127 osób o łącznej licznie 260 świadczeń.

* SCHRONIENIE

Zgodnie z art. 48 ustawy o pomocy społecznej osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania jeżeli jest tego pozbawiona. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w noclegowniach, schroniskach, domach dla bezdomnych i innych miejscach do tego przeznaczonych.

Z terenu Gminy Bierzwnik w schronisku dla osób bezdomnych przebywa 1 osoba w związku z tym wydatki poniesione z tego tytułu wynosiły – 8.831,20 zł

- pomoc w wyniku zdarzenia losowego – 0,00zł
- sprawienie pogrzebu – 0,00 zł
- za transport artykułów żywnościowych – 0,00 zł

- **Rozdział 85215 - Dodatki mieszkaniowe** – na plan 43.447,83 zł wydatkowano 12.480,95 zł tj. 28,73 % w szczególności na zadania zlecone plan 327,83 zł wydatkowano 264,04 tj 80,54% oraz na zadania własne plan – 43.120,00 zł wydatkowano 12.216,91 zł tj. 28,33%

Z pomocy w formie dodatku energetycznego skorzystało 3 rodziny o liczbie 14 świadczeń oraz w formie dodatku mieszkaniowego 4 rodziny o liczbie 15 świadczeń.

- **Rozdział 85216 Zasilki stałe** - plan 207.780,00 zł wydatkowano 198.363,94 zł tj. 95,47% - świadczenia na rzecz osób fizycznych. Tą formą pomocy objęto 36 osób o liczbie świadczeń 342.

* **ZASIŁEK STAŁY** przyznawany jest na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej i przysługuje:

- 1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
- 2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 645 zł miesięcznie;

2) w przypadku osoby w rodzinie – różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie

W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania, zasiłek stały nie przysługuje.

➤ **Rozdział 85219 - Ośrodki Pomocy Społecznej** – na plan 518.799,00 zł wydatkowano 471.406,21 zł tj. 90,86% w tym: środki własne gminy plan – 419.049,00 zł wydatkowano 371.656,21 tj. 89,00% oraz dofinansowanie zadań własnych – plan 99.750,00 zł wydatkowano 99.750,00 zł tj. 100,00% w szczególności:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczone – plan – 413.802,00 zł wydatkowano 388.762,24zł tj. 91,00% (w tym Fundusz Świadczeń Socjalnych);

- wydatki związane z realizacją zadań statutowych – plan – 83.672,00 zł, wydatkowano 62.188,15 zł tj. 74,00% (zakup artykułów biurowych i środków czystości, zakup opału, zakup znaczków pocztowych, opłaty za wodę, ścieki i energię elektryczną, opłaty pocztowe, prowizje bankowe, usługi informatyczne, opłata za opiekę autorską programów komputerowych, opłata za odnowienie certyfikatów do podpisów elektronicznych, opłaty za wywóz śmieci, zakup prenumeraty, badanie techniczne teczki kasjerskiej, opłaty za Internet i rozmowy telefoniczne, zakup oprogramowania komputerowego, podatek od nieruchomości, opłaty za trwałe zarządzanie nieruchomością, szkolenia, opłaty za badania profilaktyczne pracowników, zakup oprogramowania antywirusowego)

- wynagrodzenia bezosobowe – plan 17.825,00 zł- wydatkowano 17.825,00 zł tj. 100,00%

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan – 3.500,00zł wydatkowano 2.630,82 tj. 75,17% (zakup środków BHP, ekwiwalent za używanie i pranie odzieży własnej)

Dochody:

- Wpływy z kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym na plan 0,00zł wykonano 535,01 zł.

➤ **Rozdział 85228 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze** – na plan – 161.782,00 zł wydatkowano 122.106,35 zł tj. 75,48 % w tym zadania własne – plan, 121.610,00 wydatkowano 81.976,78 zł, tj. 67,41 %, w tym plan na rządowy Program 75+ wynosił 1.040,00 wydatkowano 1.027,50 zł, tj. 99,02% oraz na zadania zlecone – plan – 40.172,00 zł wydatkowano 40.129,57 tj. 99,89 % w szczególności:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczone – plan 148.219,00 zł wydatkowano 116.431,38 zł tj. 79,00% (w tym zakładowy fundusz świadczeń socjalnych),
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych – plan 4.143,00 zł wydatkowano 2.803,54 zł tj. 68,00% ,
- wynagrodzenia bezosobowe – plan 7.200,00 zł wydatkowano 1.514,29 zł tj. 21,03%
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 2.220,00 zł wydatkowano 1.357,14 zł tj. 61,00 %

USŁUGI OPIEKUŃCZE – przysługują osobie samotnej, niezdolnej do samodzielnego funkcjonowania ze względu na wiek lub stan zdrowia, wymagającej pomocy osób innych w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego np. przygotowanie i podanie posiłku, zakupy, opieka higieniczno – pielęgnacyjna, umożliwienie kontaktu z lekarzem czy załatwienie niezbędnych spraw w urzędach

Usługami opiekuńczymi z terenu Gminy Bierzwnik objęto 7 osób w tym: 3 osoby zostały objęte programem 75+, 8 osób zostało objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi. Usługi opiekuńcze świadczyły 4 opiekunki.

Dochody:

- wpływy z usług opiekuńczych specjalistycznych należnych budżetowi państwa na plan 3.000,00zł wykonano 3.194,66 zł tj. 106,00% oraz należnych jednostce samorządu terytorialnego na plan 200,00zł wykonano 168,14 tj. 84,00%. Wpływy z usług opiekuńczych finansowanych ze środków własnych na plan 4.000,00zł wykonano 5.226,25 tj. 131%

- **Rozdział 85230 - Pomoc w zakresie dożywiania** – na plan – 252.880,00 zł wydatkowano na zadania własne – 191.759,00 zł tj. 76,00% z tego środki własne gminy – plan – 88.000,00 zł wydatkowano 41.500,00 zł tj. 47,00% oraz dofinansowanie środków własnych gminy – plan – 164.880,00 zł, wydatkowano 150.259,00 zł tj. 91,00 % w szczególności:
- świadczenia na rzecz osób fizycznych plan – 252.880,00 zł wydatkowano 191.759,00 tj. 76,00%.

W ramach rządowego programu „Posiłek w domu i w szkole” pomocą w formie posiłku objęto 30 osób w tym: 2 osoby dorosłe i 28 dzieci – liczba świadczeń 2.178.. Pomocą w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności (zasilek celowy) objęto 235 osób w rodzinach.

III. Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – dział 853

➤ **Rozdział 85395 - pozostała działalność** – na plan 80.739,20 zł wydatkowano na zadania własne 72.710,97 zł tj. 90,06% w szczególności:

▪ wynagrodzenia i składki od nich naliczone – plan – 53.339,20 zł wydatkowano 52.134,54 zł tj. 98,00%, w tym zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

▪ wydatki związane z realizacją zadań statutowych – plan – 26.750,00 zł wydatkowano 20.218,08 zł tj. 76,00% (zakup paliwa, ubezpieczenie samochodu, przegląd samochodu, zakup akcesoriów i części zamiennych),

– świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 600,00zł wydatkowano 358,35 tj. 59,73%

Dochody:

▪ Wpływy z usług (korzystanie z samochodu dla osób niepełnosprawnych) na plan 2.500,00zł wykonano 8.020,79 zł tj. 321,00%

IV. Dział 855 – rodzina na plan 7.281.308,00 zł wydatkowano 6.808.387,33 tj. 94,00%:

- na zadania własne – plan 118.847,00 zł wydatkowano 94.573,71 zł tj. 80,00%

- na zadania zlecone- plan 7.162.461,00 zł wydatkowano 6.713.813,62 zł tj. 94,00%

Dział 855 – rodzina obejmuje:

*** ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE**

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym opiekę nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych.

Świadczenie wychowawcze przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia. Świadczenie przysługuje w wysokości 500 zł miesięcznie na dziecko w rodzinie.

Świadczenie wychowawcze przysługiwało do czerwca 2019 r. na pierwsze dziecko osobom, o których mowa powyżej, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 800 zł, a w rodzinie z dzieckiem niepełnosprawnym – 1.200,00 zł.

Od lipca br. świadczenie wychowawczej przysługuje bez względu na osiągnięty dochód.

➤ **Rozdział 85501 Świadczenie wychowawcze** - plan 4.292.568,00 zł wydatkowano na zadania zlecone 3.854.979,95 zł tj. 89,81%, w tym:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczone plan 48.789,50 zł, wydatkowano 41.196,20 zł, tj. 84,00%, w tym fundusz świadczeń socjalnych
- wynagrodzenia bezosobowe plan – 2.137,50 zł wydatkowano – 2.137,50 zł tj. 100,00%
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych – plan 3.167,00 zł wydatkowano 2.977,15zł, tj. 94,00% (usługi bankowe i informatyczne, opłaty pocztowe, opłata za opiekę autorską programów komputerowych, zakup programu antywirusowego)
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 100,00zł wydatkowano 52,02 zł, tj. 52,02%
- świadczenia społeczne – plan 4.238.374,00 zł wydatkowano 3.808.617,08, tj. 89,86%.

W okresie od stycznia do grudnia 2019 r. świadczeniami wychowawczymi 500+ objęto 557 rodzin i wypłacono 7.683 świadczeń.

*** ŚWIADCZENIA RODZINNE, ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

Świadczenia rodzinne przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i są to:

1. zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego
2. świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna
3. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka

Prawo do zasiłku rodzinnego przysługuje rodzicom, opiekunowi faktycznemu i prawnemu do ukończenia przez dziecko:

- 18 roku życia
- 21 roku życia jeśli uczy się w szkole,
- 24 roku życia – w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności uczącego się w szkole lub w szkole wyższej

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

- Urodzenia się dziecka
- Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego
- Samotnego wychowywania dziecka

- Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej (na trzecie i następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego)
- Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego
- Rozpoczęcia roku szkolnego
- Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania

NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE ZASIŁEK RODZINNY MA NA CELU CZĘŚCIOWE POKRYCIE WYDATKÓW NA UTRZYMANIE DZIECKA.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – przysługuje w wysokości 1.000 zł na jedno dziecko jeżeli dochód na osobę nie przekracza 1922,00 zł. Wypłacana jest matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu lub opiekunowi faktycznemu.

wymagane dokumenty to:

- kserokopia dowodu osobistego;
- oryginał lub kserokopia aktu urodzenia dziecka;
- zaświadczenie z organu realizującego świadczenia rodzinne właściwego ze względu na miejsce zameldowania (w przypadku gdy miejsce zameldowania jest inne niż miejsce zamieszkania), iż zapomoga nie została wypłacona,
- zaświadczenie lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką lekarza ginekologa od co najmniej 10 tygodnia ciąży

Świadczenie rodzicielskie

Od 1 stycznia 2016r. zgodnie z ustawą o świadczenia rodzinnych niezależnie od dochodu rodziny, która nie ma zasiłku macierzyńskiego **przysługuje świadczenie rodzicielskie** przysługuje przez okres:

- 52 tygodni – w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobieniu jednego dziecka lub objęciu opieką jednego dziecka;
- 65 tygodni – w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobieniu dwojga dzieci lub objęciu opieką dwojga dzieci;
- 67 tygodni – troje dzieci;
- 69 tygodni – czworo dzieci;
- 71 tygodni – pięcioro dzieci.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje od dnia:

- porodu;
- objęcia dziecka opieką;

- przysposobieniu dziecka, nie dłużej jednak niż do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego nie dłużej niż do ukończenia przez nie 10. roku życia.

Świadczenie rodzicielski przysługuje w wysokości 1.000,00 zł miesięcznie.

*** ŚWIADCZENIA OPIEKUŃCZE:**

1. Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

- Dziecku legitymującemu się orzeczeniem o niepełnosprawności
- Osobie legitymującej się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności
- Osobie legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała przed 21 rokiem życia
- Osobie, która ukończyła 75 lat,

Nie przysługuje osobie przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli pobyt tej osoby i udzielane jej świadczenia są częściowo lub w całości finansowane z budżetu państwa. Nie przysługuje również osobie uprawnionej do dodatku pielęgnacyjnego.

2. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonków, jeżeli nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Specjalny zasiłek opiekuńczy w kwocie 520,00 zł miesięcznie przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 764,00 zł (na podstawie dochodów z roku poprzedzającego okres zasiłkowy z uwzględnieniem utraty i uzyskania dochodu.)

3. Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje

- Matce lub ojcu
- Opiekunowi faktycznemu dziecka
- Osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- Innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym

stopniu niepełnosprawności – jeżeli nie podejmuje lub rezygnuje z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

Świadczenie pielęgnacyjne przysługiwało do 31.12.2019r. w wysokości 1583,00 zł, od stycznia 2020 r. wynosi 1830 zł.

4. Zasiłek dla opiekuna – (ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów) – ustawa określiła warunki oraz zasady ustalania i wypłacania zasiłków dla opiekunów osobom, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem lipca 2013r. w związku z wygaśnięciem z mocy prawa decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna opłacane są składki emerytalne, rentowe i zdrowotne.

*** FUNDUSZ ALIMENTACYJNY**

- Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 670 ze zm.)
- KOMU PRZYSŁUGUJE LUB NIE PRZYSŁUGUJE ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO:

Świadczenie z Funduszu Alimentacyjnego przysługuje osobom wykazanym w art. 1 a ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy się uczy w szkole lub w szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, a w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

Ustalenia prawa do świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego oraz ich wypłata następują odpowiednio na wniosek osoby uprawnionej lub jej przedstawiciela ustawowego

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie więcej niż 500 zł miesięcznie.

Przyznanie prawa do świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego uzależnione jest od kryterium dochodowego tj. jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 725 zł. Prawo do świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego ustala się na okres świadczeniowy, tj. od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.

➤ Rozdział 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego – plan 2.644.793,00 zł na zadanie zlecone wydatkowano 2.643.786,90 zł tj. 99,96%, w tym:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczone – plan – 207.502,00 zł wydatkowano 206.739,36 zł tj. 99,63%, w tym zakładowy fundusz świadczeń,
- wynagrodzenia bezosobowe – plan -2.992,00 zł wydatkowane – 2.964,77 zł tj. 99,09%
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych – plan 7.909,00 zł wydatkowano 7.815,30 zł tj. 99,00% (zakup artykułów biurowych, opłaty za usługi bankowe i pocztowe, opłata za opiekę autorska programów komputerowych, zakup programów antywirusowych, zakup druków, opłata za wodę, usługi telefoniczne, usługi informatyczne, badania profilaktyczna pracowników, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych),
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 150,00zł wydatkowano 107,14 zł tj. 71,43%
- świadczenia społeczne – plan – 2.426.240,00 zł wydatkowano 2.426.160,33 zł tj. 100% w tym:
 - zasiłki rodzinne – 602.244,01 zł – 4.918 świadczeń;
 - zasiłki z tytułu urodzenia dziecka – 30.000,00 zł – 30 świadczeń;
 - zasiłki z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 84.420,01 zł – 853 świadczeń;
 - zasiłki z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 43.727,00 zł – 102 świadczenia;
 - zasiłki z tytułu samotnego wychowywania dziecka – 34.382,00 zł – 174 świadczenia
 - zasiłki z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 21.987,85 zł – 198 świadczeń;
 - zasiłki z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania – 54.123,92 zł – 586 świadczeń;
 - rozpoczęcie roku szkolnego – 28.835,01 zł - 278 świadczeń;
 - zasiłki pielęgnacyjne – 325.933,06 zł – 1.724 świadczenia;
 - świadczenia pielęgnacyjne – 523.604,80 zł – 351 świadczeń;
 - zasiłki dla opiekuna – 56.730,00 zł – 93 świadczenia;
 - specjalny zasiłek opiekuńczy – 82.897,80 zł – 134 świadczenia;
 - jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka – 49.000,00 zł – 49 świadczeń;
 - świadczenie rodzicielskie – 259.758,20 – 287 świadczeń;

- fundusz alimentacyjny – 228.516,67 zł – 571 świadczeń.

Świadczeniami rodzinnymi objęto 380 rodzin o liczbie 9.684 świadczenia.. Świadczeniami z funduszu alimentacyjnego objęto 30 rodzin o liczbie 571 świadczeń.

Dochody:

- wpływy z tytułu zwrotów świadczeń z funduszu alimentacyjnego należnych jednostce samorządu terytorialnego – na plan 5.000,00 zł wykonano 10.907,92 zł tj. 218,00% oraz należnych budżetowi państwa – na plan 40.000,00 zł wykonano 16.361,92 tj. 41,00%.

*** KARTA DUŻEJ RODZINY**

Rodzina wielodzietna – to rodzina, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzina mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

- w wieku do 18 roku życia
- w wieku do ukończenia 25 roku życia – w przypadku gdy dziecko się uczy w szkole lub w szkole wyższej
- bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

Karta przyznawana jest bezpłatnie na wniosek rodziny wielodzietnej.

Realizacja programu jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Koszt realizacji programu jest finansowany ze środków budżetu państwa.

- **Rozdział 85503 - Karta Dużej Rodziny** — plan 789,00zł wydatkowano na zadanie zlecone 616,21 zł., tj. 78,10%, w tym:
 - wynagrodzenie i składki od nich naliczone – plan 789,00 zł wydatkowano 616,21zł tj. 78,10%

*** WSPIERANIE RODZINY**

Pracę z rodziną prowadzi asystent rodziny, do którego zadań należy wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

Pomocą asystenta rodzinny objęto 9 rodzin, o liczbie osób 49 w tym 29 dzieci.

*** PROGRAM „DOBRY START”**

Świadczenie „Dobry start” w wysokości 300 zł przysługuje na każde uczące się dziecko – bez względu na dochody rodziców. Świadczenie przysługuje raz w roku na rozpoczynające rok szkolny dzieci do ukończenia 20 roku życia, zaś dzieci niepełnosprawne uczące się w szkole

otrzymują je do ukończenia 24 roku życia.

➤ **Rozdział 85504 - Wspieranie rodziny – plan 248.877,00 zł wydatkowano 215.067,13 tj. 86,42%, w tym:**

Zadania zlecone program „Dobry start” – plan 176.000,00 zł wydatkowano 166.458,08 zł, tj. 94,58%, w szczególności :

- wynagrodzenia i składki od nich naliczone - plan 3.773,00 zł wydatkowano 3.416,02 zł tj. 91,00%
- świadczenia „Dobry start” plan – 170.240,00 zł wydatkowano – 161.100,00 zł tj. 94,63 %
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych – plan 1987,00 zł wydatkowano 1.942,06 zł tj. 98,00%.

Zadania własne – plan 72.877,00 zł wydatkowano – 48.609,05 zł tj. 66,70%, w szczególności:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczone - plan 66.635,00 zł wydatkowano – 45.751,04 zł tj. 69,00%
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych – plan 5.441,00 zł wydatkowano – 2.431,18 zł tj. 45,00 % (zakupiono program komputerowy)
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 800,00zł wydatkowano 426,83 zł tj. 53,00%

Liczba świadczeń wypłaconych z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego z programu Dobry start w okresie od stycznia do grudnia 2019 r. 537.

*** RODZINY ZASTĘPCZE**

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na zamieszkanie dziecka przed umieszczeniem po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu w pieczy zastępczej
- 2) 30 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 3) 50 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej

➤ **Rozdział 85508 Rodziny zastępcze – plan 45.970,00zł wydatkowano na zadania własne 45.964,66 zł tj. 99,99%.**

Tą formą pomocy objęto 12 dzieci w 7 rodzinach zastępczych.

- **Rozdział 85513 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów** — plan 48.311,00 zł wydatkowano 47.972,48 zł tj. 99,30 %

Ubezpieczeniem zdrowotnym pobierającym zasiłek dla opiekuna – 13 osób, specjalnym zasiłkiem opiekuńczym 18 osób, świadczeniem pielęgnacyjnym 35 osób.

W 2019r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy, Kołami Wędkarskimi oraz stowarzyszeniami zorganizował:

- festyn rekreacyjno – sportowo – integracyjny „Podajmy sobie ręce”, który odbył się 2 maja 2019r. . Program festynu zawierał między innymi: wyścigi drużyn w rzędach, biegi w różnych kategoria wiekowych, modelowanie balonów, rozwiązywanie krzyżówek, konkursy plastyczne – przygotowywanie ilustracji do wiersza, malowanie twarzy, puszczenie baniek mydlanych, zabawa „Budowanie Orlego Gniazda, konkurs wiedzy o symbolach narodowych; zajęcia „Aktywny Dzieciak” na trampolinach przygotowane przez instruktora świetlicy w Breniu, a także wiele innych konkurencji sportowo – zręcznościowych.

- Festyn „Z rodziną na ryby”

W dniu 15.06.2019r. nad jeziorem Kuchta w Bierzwniku odbył się festyn sportowo rekreacyjny z zawodami wędkarskimi pn. „ Z rodziną na ryby”. Podczas imprezy odbyły się rodzinne zawody wędkarskie, w których wzięło udział 21 drużyn składających się od 2 do 6 członków rodziny. Przeważającą część uczestników zawodów stanowiły dzieci w wieku od 3 do 14 lat. W trakcie festynu zorganizowano liczne gry, zabawy i konkursy z nagrodami, m.in., rysowanie przez dzieci jak spędzają czas wolny z rodziną, bieg rodzinny w workach, rzut piłeczką do celu, rodzinne wyścigi sztafetowe, przeciąganie liny, pokonywanie toru przeszkód w parach, trafianie do bramki piłeczką od unihokeja. Nie zabrakło również odkrywania młodych talentów wokalnych przez najmłodszych uczestników, którzy zaprezentowali swoje umiejętności śpiewając swoje ulubione piosenki.

Zorganizowane Festyny miały na celu:

- doskonalenie sił psychofizycznych;
- popularyzacja sportu;
- czynny i zdrowy wypoczynek na świeżym powietrzu;

- spędzanie czasu wolnego osób niepełnosprawnych;
- kształtowanie pozytywnych cech takich jak: zdrowa rywalizacja, umiejętność współpracy w grupie, nawyk przestrzegania reguł, wola walki i pokonywanie własnych słabości;
- integracja społeczności lokalnej poprzez wspólną zabawę oraz wzajemną pomoc w grach i zabawach;
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz pokazanie możliwości i form jego spędzania.

- Spotkanie Przedwigilijne zorganizowane wraz z Kołem Gospodyń Wiejskich „JEZIORANKI”

W dniu 13.12.2019r. w Świetlicy Wiejskiej w Łasku odbyło się „Spotkanie Przedwigilijne”, w którym wzięło udział ok. 110 osób, w tym osoby starsze, samotne, niepełnosprawne, długotrwale chorujące.

Zorganizowane przedsięwzięcie miało na celu:

- podtrzymywanie tradycji związanej ze Świętami Bożego Narodzenia;
- integracja społeczności lokalnej poprzez wspólną kolację wigilijną, śpiewanie kolęd, dzielenie się opłatkiem;
- zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy Bierzwnik w szczególności osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych;

W pierwszym półroczu 2019r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizował zadanie z zakresu **dystrybucji artykułów spożywczych do osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym realizowanego w Podprogramie 2018.**

Dystrybucja artykułów żywnościowych odbywała się w okresie od stycznia do kwietnia 2019r., a zestaw artykułów spożywczych w Podprogramie 2018 obejmował: makaron jajeczny, makaron bezglutenowy, ryż biały, kaszę gryczaną, groszek z marchewką, fasola biała, koncentrat pomidorowy, buraczki wiórki, powidła śliwkowe, herbatniki maślane, mleko UHT, ser podpuszczkowy dojrzewający, szynka drobiowa, szynka wieprzowa mielona, pasztet wieprzowy, kabanosy wieprzowe, filet z makreli w oleju, cukier biały, miód nektarowy wielokwiatowy, olej rzepakowy, gołąbki w sosie pomidorowym

Łączna ilość żywności dostarczona do Ośrodka z Banku Żywności w Gorzowie Wielkopolskim w I półroczu 2019r. w ramach Podprogramu 2018 wynosiła 31.613,00 kg.

Z pomocy w formie żywności skorzystało 375 rodzin o łącznej liczbie osób w rodzinach 927.

Z uwagi na unieważnienie przeprowadzonego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

[KOWR] przetargu na dostarczanie żywności do Banków Żywności rozpoczęcie Podprogramu 2019 było niemożliwe w II połowie 2019r.

Od lipca 2019r. została uruchomiona nowa strona internetowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku : www.gopsbierzwnik.naszops.pl

We wrześniu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej zorganizowano warsztaty z podniesienia kompetencji opiekuńczo – wychowawczych rodziców, w którym wzięło udział 5 osób.

W 2019 r. w siedzibie GOPS Bierzwnik dyżur pełnili psycholog raz w miesiącu oraz terapeuta ds. uzależnień – liczba osób która skorzystała z pomocy specjalistów wynosiła 24.

W 2019r. we współpracy z Urzędem Gminy Bierzwnik zorganizowano prace społecznie użyteczne dla osób 19 osób z terenu Gminy Bierzwnik.

Sporządziła: Aleksandra Jakubowska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bierzwniku
Aleksandra Jakubowska

1

2

3

4

Załącznik Nr. 7
do Protokołu Nr. XXII/20
z Sesji Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 27.02.2020r.

Bierzwnik 2020.02.13

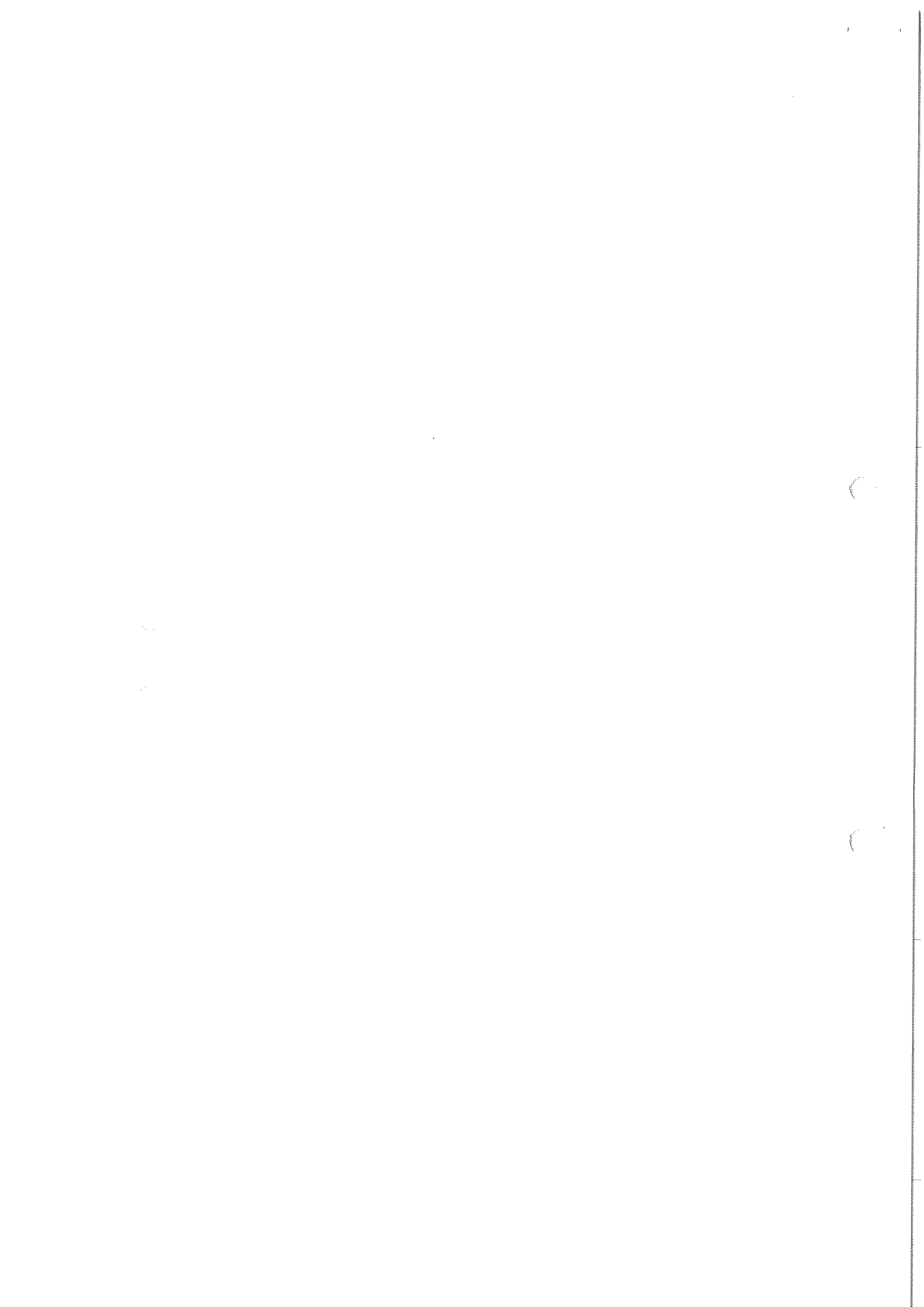
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Szkolna 16, 73-240 Bierzwnik
NIP 5941416741, REGON 003144567
tel. 95 768 02 98

Urząd Gminy w Bierzwniku
Wpłynęło dnia 13.02.2020
Ilość zar. 1
znalezionych spraw 336
uwagi
podpis [podpis]

Pani Beata Radziszewicz
Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

Na podstawie art. 179 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.), przekładam roczne sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021 oraz potrzeby związane z realizacją zadań.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bierzwniku
Anna Nowak



SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU WSPIERANIA RODZINY NA LATA 2019 – 2021

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2019

1. WPROWADZENIE

Niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.), który zobowiązuje Wójta do złożenia Radzie Gminy rocznego sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021 do dnia 31 marca oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

2. GMINNY PROGRAM WSPIERANIA RODZINY

Od marca 2012 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2019 – 2021 został ustanowiony Uchwałą Nr IV/15/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018r.. Jego koordynowanie i monitorowanie powierzono Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Stworzony system pomocy zakłada, że wsparcie skierowane będzie dla całej rodziny, a nie wyłącznie do poszczególnych jej członków. Tylko taki rodzaj pomocy może zapewnić trwałe zmiany w rodzinie i przeciwdziałać wyuczzonej bezradności. Podstawą rozwiązywania problemów społecznych jest wsparcie rodziny w odbudowie prawidłowych relacji w rodzinie. Pomoc rodzinie powinna być zapewniona w miarę wcześnie i najlepiej powinna mieć charakter profilaktyczny, a priorytetem wspierania rodziny jest stworzenie jej odpowiednich warunków rozwoju przy wykorzystaniu jej własnych możliwości i zasobów, a nie wyręczanie w pełnieniu podstawowych funkcji.

Celem głównym w/w Programu jest: wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, tworzenie warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania oraz profilaktyka środowiska lokalnego.

Cel główny był realizowany poprzez szczegółowe działania takie jak:

1. Poprawę funkcjonowania rodziny oraz warunków socjalnych i bytowych.

Pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku prowadzą systematyczną pracę socjalną mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W 2019r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w ramach zadań zleconych i zadań własnych udzielił pomocy 151 rodzinom o liczbie osób 351, w tym:

- świadczenia pieniężne 135 rodzinom o liczbie osób 313,
- świadczenia niepieniężne 33 rodzinom o liczbie osób 96.

Realizacja zadań własnych gminy – wydatkowana kwota w 2019r. 596.162,00 zł, w tym:

- zasiłki okresowe 105.081,00 zł, liczba rodzin 54 o liczbie osób 138;
- posiłek 13.622,00 zł, liczba rodzin 14 o liczbie osób 68;
- zasiłki celowe 188.287,00 zł, liczba rodzin 112 o liczbie osób 277;
- pozostałe formy pomocy 289.172,00 zł.

Pomoc materialna udzielona rodzinom objętych pomocą asystenta rodziny:

- zasiłki okresowe – 3 rodziny o liczbie osób 17, w tym 11 dzieci – kwota udzielonej pomocy 9.186,44 zł
- pomocą w formie posiłku objętych było 10 dzieci,
- zasiłek celowy i świadczenie pieniężne na zakup żywności – 5 rodzin o liczbie osób 27, w tym 19 dzieci - kwota udzielonej pomocy 12.300 zł.

Realizacja świadczenia rodzinnego i funduszu alimentacyjnego:

wydatkowana kwota w 2019r. 1.437.980,70zł, w tym:

- zasiłki rodzinne 602.593,53zł – 5282 świadczeń
- dodatki do zasiłku rodzinnego 298.115,19zł – 2641 świadczeń
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka 49.000,00zł – 49 świadczeń

- świadczenia rodzicielskie	259.758,00zł – 287 świadczeń
- fundusz alimentacyjny	228.514,00zł – 571 świadczeń

Z wydatkowanej kwoty 9 rodzinom objętych pomocą asystenta rodziny wypłacono zasiłki rodzinne wraz z dodatkami rodzinnymi na kwotę 73.894,52zł.

Realizacja świadczeń wychowawczych – wydatkowana kwota w 2019r. 3.822.292,00zł – liczba świadczeń 7683.

Z wydatkowanej kwoty rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny otrzymały świadczenia wychowawcze na kwotę 187.810,10zł.

Realizacja programu „Dobry start” – wydatkowana kwota 161.100,00zł – liczba świadczeń 537. Rodzinom objętym wsparciem asystenta rodziny wypłacono kwotę 5.400,00zł.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku we współpracy z Urzędem Gminy oraz Powiatowym Urzędem Pracy zorganizował prace społecznie użyteczne w 2019r. dla 20 osób w tym jedna osoba dorosła współpracująca z asystentem rodziny.

W 2019r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizował zadanie z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 przy współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wlkp. W Podprogramie 2018 pomoc w postaci artykułów udzielono 927 osobom. Wydano 16,20 ton żywności.

2. Zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych w rodzinie oraz rozwiązywanie już istniejących, a także zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w tych rodzinach

Pracownicy socjalni we współpracy z asystentem rodziny na bieżąco monitorują sytuację dzieci w rodzinach zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. W tym zakresie współpracują także z pedagogami szkolnymi, pracownikami służby zdrowia, funkcjonariuszami policji, kuratorami sądowymi i przedstawicielami innych instytucji, które mają kontakt z rodziną.

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy społecznej w Bierzwniku działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie składający się z przedstawicieli różnych instytucji. Zadaniem Zespołu jest wdrażanie systemu przepływu informacji oraz reagowanie

na zdiagnozowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywania obowiązków rodzicielskich, a także zintegrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

W 2019 r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 15 procedur „Niebieska Karta”, w tym:

- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2018 r. – 3
- liczba wypełnionych formularzy przez przedstawicieli policji – 12
- liczba wypełnionych formularzy przez przedstawicieli pomocy społecznej – 3
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu ustania przemocy w rodzinie – 8
- liczba zakończonych procedur z powodu braku zasadności podejmowania działań – 4
- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2019 r. – 7

W 2019 r. 3 osoby z rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny uczęszczały na program korekcyjno – edukacyjny dla sprawców przemocy.

Do zadań własnych gminy należy także współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej.

W 2019 r. gmina Bierzwnik współfinansowała pobyt 12 dzieci w rodzinach zastępczych na kwotę 45.964,66zł. Wyżej wymienione dzieci przebywają w 7 rodzinach zastępczych. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie Choszczynie celem poprawy sytuacji rodzin biologicznych mającej na celu powrót dzieci do ich środowiska rodzinnego, jak również monitoruje sytuację rodzin zastępczych.

3. Pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2019r. zatrudniał jednego asystenta rodziny w systemie zadaniowego czasu pracy, który na wniosek pracownika socjalnego prowadził pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. W 2019r. swoim działaniem objął 9 rodzin o liczbie dzieci 32. Asystent rodziny z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym opracowywał plan pracy dla tych rodzin, który zawierał wymagania określone w art. 15 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, a także zawierał terminy ich realizacji

i przewidywane efekty. Asystent rodziny w ramach swoich działań współpracował z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny: Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym, Policją, Kuratorami Sądowymi, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, poradniami specjalistycznymi, służbą zdrowia, szkołami, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, itp.

W 2019r. koszty zatrudnienia asystenta rodziny wyniosły 48.609,05zł, z tego:

- wydatkowana kwota dotacji w ramach rezerwy budżetowej państwa	19.077,87zł
- wydatkowana kwota wkładu własnego	29.531,18zł

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2019r. prowadzone były konsultacje psychologiczne oraz terapie ds. uzależnień. Udzielono łącznie 98 porad. Przedmiotem udzielonych porad było:

- prowadzenie konsultacji,
- poradnictwo,
- udzielanie wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.

Do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wpłynęło łącznie 8 wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu, w tym 2 wnioski dotyczyły osób objętych wsparciem asystenta rodziny . W stosunku do tych osób podjęto stosowne działania . Osoby nadmiernie spożywające alkohol podjęły konsultację w Ośrodku Terapii Uzależnień w Choszczynie .

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w 2019r. w zależności od rodzaju przedsięwzięcia współpracował z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w organizowaniu festynów i innych działań na rzecz dziecka i rodziny. W tym celu współpracował m.in. z Gminnym Ośrodkiem Kultury, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przedszkolami, Szkołami, Policją, Ochotniczymi Strażami Pożarnymi, Sołtysami z terenu gminy, Urzędem Gminy w Bierzwniku, Kołami Gospodyń Wiejskich.

Zorganizowano m. in.:

- Festyn „Z rodziną na ryby”,
- Spotkanie Przedwigilijne,
- inne imprezy integracyjno – sportowo – kulturalne na rzecz społeczności lokalnej,
- Szkoła dla rodziców – wzięło udział 4 rodziców, z czego 2 z rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, warsztaty trwały 20 godzin,

- wypoczynek letni dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialno – bytowej, dysfunkcyjnych, wieloproblemowych we współpracy z Kuratorium Oświaty w Szczecinie. Z wypoczynku letniego skorzystało 5 dzieci, w tym 2 z rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, będąc na kolonii letniej w Gąsawie.

4. Tworzenie warunków umożliwiających dziecku wychowywanie się w rodzinie biologicznej

W 2019r. postanowieniem sądu jedno dziecko z rodziny objętej wsparciem asystenta miało zostać umieszczone w pieczy zastępczej, jednak w dalszym ciągu przebywa w rodzinie biologicznej.

Pozostałe dzieci przebywające w pieczy zastępczej nie mają możliwości powrotu do rodzin biologicznych. Pracownik socjalny lub asystent rodziny uczestniczy w okresowej ocenie sytuacji dziecka dokonywanej przez organizatora pieczy zastępczej.

5. Szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych szeroko rozumianej kadry pomocy społecznej oraz innych podmiotów działających na terenie Gminy Bierzwnik ukierunkowanych na pomoc dziecku i rodzinie.

W 2019 r. asystent rodziny oraz pracownicy socjalni uczestniczyli w szkoleniach doskonalących swój warsztat, m. in.: „rola asystenta rodziny i jego zadania w świetle nowelizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej”, „zapobieganie demoralizacji i przestępczości wśród dzieci i młodzieży”, „przemoc w rodzinie”, „asystent rodziny – kompleksowe szkolenie w wymiarze teoretycznym, prawnym i metodycznym”, „zagrożenia z Internetu – źródło pogłębiania procesu demoralizacji u dzieci i młodzieży”, „uzależnienia wśród dzieci i młodzieży”.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku systematycznie włącza się w działania profilaktyczne organizowane przez służby i instytucje pracujące na rzecz dziecka i rodziny, które skierowane do rodzin wychowujących dzieci, a jednocześnie niewydolnych wychowawczo, dotkniętych przemocą, ubogich i zagrożonych ubóstwem, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

MONITOROWANIE

Monitoringiem programu zajmował się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku na podstawie pozyskanych informacji oraz danych ze sprawozdań dostępnych na poziomie gminy uzyskiwanych od podmiotów uczestniczących w realizacji zadań. Celem bieżącego monitoringu była obserwacja zmian ilościowych i jakościowych, jakie pojawiły się podczas realizacji działań. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności między założeniami a rezultatami, na bieżąco były weryfikowane i dostosowywane do grupy docelowej.

PODSUMOWANIE

Realizatorzy i partnerzy Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021 starają się poprawić sytuację dziecka i rodziny, poprzez systematyczną pracę na rzecz zwiększenia poczucia bezpieczeństwa rodziny, ograniczenia patologii społecznych, minimalizowania negatywnych zachowań oraz stworzenie skutecznego systemu wsparcia dla rodziny i dziecka w ramach swoich kompetencji.

Jak wynika z powyższych danych asystent rodziny jest jednym z ważniejszych ogniw w systemie pomocy rodzinie w szczególności rodzin niewydolnych opiekuńczo – wychowawczych. Zadania wykonywane na stanowisku asystenta rodziny reguluje przepis art. 15 ust.1 pkt. 1-19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Asystent działa w dwóch obszarach tj. wspiera rodziny wychowujący dzieci, w prawidłowym wykonywaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, a ponadto wspiera rodziny, których dziecko przebywa w pieczy zastępczej. Funkcja asystenta rodziny polega na zindywidualizowanej pracy z rodziną, w rodzinie oraz dla rodziny.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bierzwniku
Nowak
Anna Nowak

Opracowanie : Anna Nowak

Kinga Maślak



Załącznik Nr. 8
do Protokołu Nr. XIII/20
z Sesji Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 22.02.2020r.

GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
w BIERZWNIKU
ul. Szkolna 16, 73-240 Bierzwnik

Bierzwnik, 2020 - 01 - 30.
Gmina Bierzwnik
05.02.2020r.
do wicemajstra
T. Wójty
447
wagi
podpis

Pani Aneta Kołuda
Wójt Gminy Bierzwnik

znak: GKRPA.450.1.2020

Przedkładam sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za rok 2019.

PEŁNOMOCNIK WÓJTA
DS. PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
w Bierzwniku

Aleksandra Jakubowska

100
100
100
100
100

100

100

SPRAWOZDANIE

z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za 2019r.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.), w szczególności art. 4¹ ust. 3 ww. ustawy, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz realizuje zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Bierzwnik na rok 2019.

W pierwszym półroczu 2019 r. nastąpiła zmiana w składzie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, która została powołana Zarządzeniem Nr 84/2018 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 07 września 2018r. i do końca kwietnia br. funkcjonowała w składzie :

- Romana Młot – Przewodnicząca Komisji
- Grażyna Pytlarz – Sekretarz Komisji
- Janusz Krynicki – Członek Komisji
- Jacek Naszyński – Członek Komisji
- Michał Szymanowski – członek Komisji
- Anna Nowak – Członek Komisji
- Jan Waclaw Marek – Członek Komisji
- Lucjan Szczur – Członek Komisji

Komisja w obecnym składzie powołana została Zarządzeniem Nr 37/2019 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zarządzeniem Nr 71/2019 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 04 czerwca 2019r. zmieniające zarządzenie Nr 37/2019 z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie powołania Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Skład od maja 2019r. przedstawiał się następująco:

- Leszek Waloch – Przewodniczący Komisji
- Aleksandra Jakubowska – Sekretarz Komisji
- Aleksandra Olszewska – Sędzi – Członek Komisji
- Michał Szymanowski – Członek Komisji
- Jowita Kwiecień – Członek Komisji

Trzech członków komisji zostało przeszkolonych w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z art. 4¹ ustawy z dnia 26 listopada 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.).

Podstawowym zadaniem komisji jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożycia.

Głównym celem działań profilaktycznych Komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zwiększenie zdolności do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi. Komisja zajmuje się wspieraniem osób uzależnionych i ich rodzin oraz kształtowaniem zdrowego stylu życia. Ponadto realizuje określone ustawowo zadania gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, do których należy:

- inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych.

Zadania, o których jest mowa w ww. działaniach prowadzona jest w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Bierzwnik na rok 2019, który został przyjęty Uchwałą Rady Gminy Bierzwnik Nr VI/4/19 z dnia 22 lutego 2019r. oraz Uchwałą Nr XI/74/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie zmiany Uchwały

Nr VI/24/2019 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019.

W okresie styczeń – grudnia 2019r. do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku wpłynęło 8 wniosków o wszczęcie postępowania zmierzającego do ustalenia czy osoby zgłoszone są uzależnione od alkoholu, odbyły się 5 posiedzeń Komisji oraz wydano 2 pozwolenia o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku uzyskanych z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dofinansowano poniższej wymienione zadania:

- 1) zakupiono materiały profilaktyczne w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”. W kampanię włączyła się Szkoła Podstawowa w Zieleniewie. Uczniowie owej szkoły wzięli udział w ogólnopolskim konkursie plastyczno – literackim „Autoportret”. Pięcioro uczniów za zaangażowanie i nadesłane prace w ramach kampanii otrzymało dyplom oraz nagrody książkowe.
- 2) Zakupiono widowiska teatralne o tematyce profilaktyczno – wychowawczej dla uczniów szkół z terenu Gminy Bierzwnik organizowane przez Teatr KURTYNA
- 3) Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik usługi w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia medyczne w zakresie sprawowania opieki nad osobami uzależnionymi od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, a także członków tych osób prowadzonych przez Ośrodek Terapii Uzależnień „ZMIANA” w Choszczynie. W ramach zawartej umowy w 2019r. ww. Ośrodek udzielił 234 porady mieszkańcom Gminy Bierzwnik.
- 4) W ramach zawartej umowy z Firmą Usługi Psychologiczne Beata Gonera w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone były usługi psychologiczne na rzecz mieszkańców Gminy Bierzwnik dotyczące prowadzenia konsultacji, poradnictwa, wsparcia oraz interwencji kryzysowej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz rodzin, w których występują problemy wychowawcze z dziećmi.
- 5) W ramach zawartej umowy z Firmą Usługi Psychologiczne Beata Gonera w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone były usługi terapeuty uzależnień, który przyjmował 2 razy w miesiącu. Z ww. usług skorzystało 14 osób.
- 6) Dofinansowane zostały terapie podtrzymujące dla osób po odbytych stacjonarnym leczeniu odwykowym.

- 7) Dofinansowanie zajęć z dziećmi prowadzone w Świetlicach Wiejskich Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku oraz zakupu materiałów i artykułów do zorganizowania ww. zajęć
- 8) Zorganizowano szkolenia pn. „Zapobieganie demoralizacji”, „Przemoc w Rodzinie”, „Narkotyki a dopalacze – profilaktyka i przeciwdziałanie w środowisku lokalnym” dla przedstawicieli działających w ramach Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie tj. pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, pracowników szkół, pracowników ochrony zdrowia, funkcjonariuszy Policji, członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 9) Zorganizowano terenowe szkolenie dla sprzedawców napojów alkoholowych w 12 punktach sprzedaży na terenie Gminy Bierzwnik
- 10) Dofinansowano warsztaty z podniesienia kompetencji opiekuńczo – wychowawczych dla rodziców z terenu Gminy Bierzwnik – wzięło w nich udział 5 rodziców
- 11) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w 2019r. dofinansowała zadania związane ze wspomaganiem działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych takich jak:
 - spotkanie Mikołajkowe dla mieszkańców sołectwa Jaglisko
 - wyjazd do AQUA PARKU REDA zorganizowanego przez świetlicę w Breniu
 - imprezy środowiskowe „Profilaktyka i uzależnienia – zapobiegnie” oraz „Zdrowy styl życia” organizowane przez świetlicę w Łasku
 - zajęcia podczas ferii zimowych dla dzieci i młodzieży z Sołectwa Pławno
 - zajęcia i imprezy pn. „Ferie Zimowe 2019”, które odbywały się w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku podczas ferii zimowych
 - zakupiono pakietu w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”
 - wycieczka szkolna dla uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bierzwniku z rodzin zagrożonych problemem uzależnień
 - konkurs plastyczny „Najładniejsza pisanka wielkanocna” organizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku
 - spotkanie dla mieszkańców Pławna pn. „Rodzinny Dzień Kobiet”
 - widowiska teatralne o tematyce profilaktyczno – wychowawczej dla uczniów szkół z terenu Gminy Bierzwnik

- wycieczka szkolna dla uczniów Szkoły Podstawowej w Łasku z rodzin zagrożonych problemem uzależnień
- ogólnopolski program „Trzymaj Formę” dla uczniów z terenu Gminy Bierzwnik uczęszczających do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Suliszewie
- warsztaty o tematyce profilaktycznej dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Łasku
- impreza środowiskowa z elementami profilaktyki pn. „Moja Rodzina” organizowaną przez Sołectwo Ostromęcko
- dofinansowanie udziału uczestnika w Ogólnopolskim Młodzieżowym Konkursie Filatelistycznym
- spotkanie pn. „Między nami sąsiadkami” organizowane przez świetlicę wiejską w Breniu,
- Dzień Dziecka dla mieszkańców Sołectwa Rębusz, Sołectwa Kolsk, Sołectwa Jaglisko, Sołectwa Ostromęcko, Sołectwa Wygon
- Dzień Dziecka organizowany przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku, Szkołę Podstawową w Zieleniewie, Szkołę Podstawową w Łasku
- festyn rodzinny wraz z rajdem rowerowym dla mieszkańców Sołectwa Zieleniewo
- „Święto Rodziny” dla mieszkańców Sołectwa Płoszkowo
- Turniej Piłki Siatkowej organizowany przez Sołectwo Klasztorne
- Festyn Rodzinny z elementami profilaktyki w Pławnie organizowany przez Radną Rady Gminy Bierzwnik Anetę Dromnicką
- Dzień Dziecka wraz z zawodami wędkarskimi dla mieszkańców Sołectwa Zieleniewo organizowane przez Koło PZW Zieleniewo
- Piknik Rodzinny organizowany przez Sołectwo Górzno
- Dzień Dziecka wraz z zawodami wędkarskim dla mieszkańców sołectwa Wygon organizowane przez Koło Wędkarskie PZW Wygon
- „GMINNE DOŻYNKI – BIERZWNIK 2019” organizowane przez Gminny Ośrodek Kultur w Bierzwniku
- „III DOŻYNKOWY TURNIEJ SIATKOWY” organizowany przez Sołectwo Górzno

- warsztaty profilaktyczne w Zespole Szkoło – Przedszkolnym w Bierzwniku pt. „ZNANI W SZKOLE”
- konkurs profilaktyczny organizowany przez Szkołę Podstawową w Zieleniewie
- „Mikołajki” w Sołectwie Płoszkowo organizowane przez Koło Gospodyń Wiejskich „Jarzębina”
- paczki dla dzieci z Sołectwa Kolsk z okazji „Mikołajek” i „Choinki” przygotowywane przez Sołtysa Sołectwa Kolsk
- Wigilię Wiejską w Klasztorne organizowaną przez Sołectwo Klasztorne

Na działania określone w art. 4¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałanie alkoholizmowi Gmina w okresie styczeń – grudzień 2019 r. z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydatkowano kwotę w wysokości 74.262,42 zł plan na rok 2019 – 70.000 zł

Sporządziła: Aleksandra Jakubowska – Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku

PEŁNOMOCNIK WÓJTA
DS. PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
w Bierzwniku
Aleksandra Jakubowska

**Sprawozdanie z działalności Komisji
Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik
za 2019 rok.**

Komisja Rewizyjna w składzie:

- 1) Urszula Bolonek - Przewodnicząca Komisji
- 2) Piotr Kaszuba – Wiceprzewodniczący Komisji
- 3) Katarzyna Sosnowska – Członek Komisji
- 4) Anna Włodarczyk – Członek Komisji
- 5) Anna Jankowska – Członek Komisji
- 6) Szymon Herman – Członek Komisji

Komisja działała na podstawie planu pracy zatwierdzonego na sesji Rady Gminy Bierzwnik w dniu 22.02.2019r.

Komisja odbyła 9 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy oraz 5 odrębnych posiedzeń Komisji Rewizyjnej w 2019 roku.

- ❖ Na pierwszym posiedzeniu w dniu **28 lutego 2019r.** Komisja Rewizyjna dokonała kontroli dotyczących:

- kontroli ryczałtów na samochody prywatne pracowników Urzędu Gminy,
- kontroli finansowej celowości wyjazdów samochodu z Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,

W wyniku powyższych kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości.

W przypadku z jednego z pracowników Komisja zwróciła uwagę na zasadność przyznanego ryczałtu samochodowego. Komisja otrzymała pisemną odpowiedź od Wójta Gminy Bierzwnik na zawarte w protokole uwagi.

- ❖ W dniu **28 marca 2019r.** Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrole:

- zamówień publicznych i przetargów

W wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości

- ❖ W dniu **21 maja 2019r.** na posiedzeniu Komisja Rewizyjna dokonała rozpatrzenia:

- sprawozdania Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o tym sprawozdaniu
- sprawozdania finansowego Gminy Bierzwnik za 2018 rok
- informacji o stanie mienia Gminy Bierzwnik

Podczas posiedzenia Komisja Rewizyjna pozytywnie opiniowała wykonanie budżetu za 2018 r. oraz wystosowała wniosek w sprawie udzielenia Wójt Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2018r.

❖ W dniu **05 czerwca 2019r.** Komisja Rewizyjna dokonała objazdowej kontroli dotyczącej:

- stanu drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik

Wnioski z kontroli zostały zawarte w protokole.

❖ Dnia **22 października 2019r.** Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrole dotyczące:

- umorzeń podatków,

- działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

❖ Dnia **20.12.2019r.** Przewodnicząca Komisji przedstawiła do akceptacji plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2020 rok.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Urszula Bolonek



Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Bierzwnik w roku 2019

Komisja Budżetu i Finansów w składzie:

1. Krystyna Byczkiewicz – Przewodnicząca Komisji
2. Marian Osubniak – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Marek Szymanowski – Członek Komisji
4. Mariola Filas – Szuber – Członek Komisji
5. Beata Radziszewicz – Członek Komisji
6. Aneta Dromnicka – Członek Komisji
7. Gustaw Piekarski – Członek Komisji

Komisja realizowała plan pracy przyjęty przez Radę Gminy Bierzwnik na sesji w dniu 22.02.2019r.

W roku 2019 komisja odbyła 9 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik oraz 1 posiedzenie odrębne.

Na posiedzeniach podejmowano następujące zagadnienia w następujących terminach:

Dnia 20.02.2019 r.

1. Przyjęto sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2018 i aktualnych potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2019 rok.
2. Przyjęto sprawozdania z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych za okres styczeń – grudzień 2018 rok.
3. Komisja przyjęła Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w okresie 2016-2018 r.
4. Omówiono i przyjęto projekty uchwał w sprawach:
 - 1/ przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019,
 - 2/ zmieniającą Uchwałę Nr IV/16/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie podwyższenia kryterium uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub zakup żywności do samodzielnego przygotowania posiłków albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych do samodzielnego przygotowania posiłku dla osób

- i rodzin wymienionych w wieloletnim rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023
- 3/ zmian budżetu gminy w 2019r.,
- 4/ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032,

Dnia 26.03.2019 r.

1. Przyjęto informację dotyczącą stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik
2. Komisja przyjęła sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej zasad gospodarowania mieniem za drugie półrocze 2018 roku.
3. Przyjęto informację Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2018 rok.
4. Komisja zaopiniowała i przyjęła uchwały w sprawach:
 - 1/ przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2019 rok,
 - 2/ zmian budżetu gminy w 2019r.
 - 3/ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032.,
 - 4/ zmian w Statucie Gminy Bierzwnik,
 - 5/ obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
 - 6/ delegata do Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania,
 - 7/ nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2020
 - 8/ nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2020,
 - 9/ wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Choszczeńskim dotyczącego założenia i prowadzenia przez Powiat Choszczeński Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Suliszewie

Dnia 24.04.2019 r.

1. Omówiono i przyjęto informacje dotyczące :
 - stanu drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych,
 - dróg powiatowych na terenie Gminy Bierzwnik oraz przewidywanych inwestycji

- przygotowania Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego
- stanu bezrobocia na terenie Gminy Bierzwnik,
- zadłużeń wobec Gminy Bierzwnik na dzień 31.12.2018r.

2. Przyjęto sprawozdania z :

- wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2018r.
- wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2018r.
- wykonania planu finansowego jednostki Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za 2018r.
- wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- gospodarowania odpadami komunalnymi za 2018r.

3. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- 1/ nadania statutów dla wszystkich Sołectw Gminy Bierzwnik
- 2/ zmian budżetu gminy w 2019 r.,
- 3/ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032,
- 4/ zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- 5/ przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2018,
- 6/ odrzucenia wniosku Beneficjentów Karty Dużej Rodziny z terenu Gminy Bierzwnik dotyczącego wprowadzenia częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla rodzin z terenu Gminy Bierzwnik korzystających z Karty Dużej Rodziny.

Dnia 26.06.2019 r.

1. Komisja przyjęła sprawozdania i informacje dotyczące:

- działań ratowniczo-gaśniczych na terenie Gminy Bierzwnik za 2018r.,
- sprawozdania z działalności GOK i GBP,
- sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018,
- rozpatrzenia sprawozdania Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania budżetu za 2018 rok oraz sprawozdania finansowego za 2018 rok:

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekty uchwał w sprawach:

- 1/ udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik

- 2/ rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018 rok,
- 3/ sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok,
- 4/ zmian budżetu gminy w 2019 roku,
- 5/ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032,
- 6/ uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów sołectw,
- 7/ zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- 8/ powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników,
- 9/ powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik.

Dnia 23.09.2019 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- sprawozdanie z działalności GOPS w Bierzwniku za I półrocze 2019 r.,
- sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za I półrocze 2019 r.,
- sprawozdanie z wykonania planu finansowego GOK i GBP za I półrocze 2019r.,
- informację dotyczącą działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2019r.,
- informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za I półrocze 2019r.,
- sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za I półrocze 2019r.,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- 1/ zniesienia form ochrony przyrody,
- 2/ ustanowienia pomników przyrody,
- 3/ zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik, druk nr 129/19,
- 4/ rozpatrzenia skargi o weryfikację działań Wójta Gminy Bierzwnik, druk nr 130/19,
- 5/ rozparzenia skargi na działalność Wójta Gminy Bierzwnik, druk nr 131/19,
- 6/zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, druk nr 132/19.

Dnia 26.11.2019 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2018/2019 w tym o wynikach egzaminu,

- sprawozdanie wójta z realizacji wniosków i pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych,
- Protokoły kontroli przeprowadzone przez Komisję Rewizyjną.

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała uchwały w sprawach:

- 1/ programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,
- 2/ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 4 lat nieruchomości stanowiącej nieczynne wysypisko gminne w miejscowości Pławienko w celu przeprowadzenia rekultywacji,
- 3/ ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Bierzwnik,
- 4/ określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2020 rok,

Dnia 05.12.2019 r.

Komisja na posiedzeniu odrębnym zapoznała się z projektem budżetu na 2020 rok, opiniami Komisji:

- Rewizyjnej
 - Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych,
 - Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska
- na temat projektu budżetu.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu na 2020 r.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032.

20.12.2019 r.

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- plan pracy Rady Gminy Bierzwnik i planów pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2020 rok,
- pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Bierzwnik na rok szkolny 2019/2020

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów

Krystyna Byczkiewicz



**Sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Kultury,
Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy Bierzwnik
w roku 2019.**

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych w składzie:

1. Mariola Filas - Szuber – Przewodnicząca Komisji
2. Marek Szymanowski– Wiceprzewodniczący Komisji
3. Beata Radziszewicz – Członek Komisji
4. Urszula Bolonek – Członek Komisji
5. Katarzyna Sosnowska –Członek Komisji

Komisja realizowała plan pracy przyjęty przez Radę Gminy Bierzwnik na sesji w dniu 22.02.2019r.

W roku 2019 komisja odbyła 9 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Na posiedzeniach podejmowano następujące zagadnienia w następujących terminach:

Dnia 20.02.2019 r.

1. Przyjęto sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2018 i aktualnych potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2019 rok.
2. Przyjęto sprawozdania z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych za okres styczeń – grudzień 2018 rok.
3. Komisja przyjęła Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w okresie 2016-2018 r.
4. Omówiono i przyjęto projekty uchwał w sprawach:
 - 1/ przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019,
 - 2/ zmieniającą Uchwałę Nr IV/16/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie podwyższenia kryterium uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub zakup żywności do samodzielnego przygotowania posiłków albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych do samodzielnego przygotowania posiłku dla osób i rodzin wymienionych w wieloletnim rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023
 - 3/ zmian budżetu gminy w 2019r.,

4/ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032,

Dnia 26.03.2019 r.

1. Przyjęto informację dotyczącą stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik
2. Komisja przyjęła sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej zasad gospodarowania mieniem za drugie półrocze 2018 roku.
3. Przyjęto informację Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2018 rok.
4. Komisja zaopiniowała i przyjęła uchwały w sprawach:
 - 1/ przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2019 rok,
 - 2/ zmian budżetu gminy w 2019r.
 - 3/ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032.,
 - 4/ zmian w Statucie Gminy Bierzwnik,
 - 5/ obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
 - 6/ delegata do Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania,
 - 7/ nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2020
 - 8/ nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2020,
 - 9/ wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Choszczeńskim dotyczącego założenia i prowadzenia przez Powiat Choszczeński Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Suliszewie

Dnia 24.04.2019 r.

1. Omówiono i przyjęto informacje dotyczące :
 - stanu drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych,
 - dróg powiatowych na terenie Gminy Bierzwnik oraz przewidywanych inwestycji
 - przygotowania Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego
 - stanu bezrobocia na terenie Gminy Bierzwnik,

- zadłużeń wobec Gminy Bierzwnik na dzień 31.12.2018r.

2. Przyjęto sprawozdania z :

- wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2018r.

- wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2018r.

- wykonania planu finansowego jednostki Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za 2018r.

- wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,

- gospodarowania odpadami komunalnymi za 2018r.

3. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

1/ nadania statutów dla wszystkich Sołectw Gminy Bierzwnik

2/ zmian budżetu gminy w 2019 r.,

3/ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032,

4/ zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,

5/ przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2018,

6/ odrzucenia wniosku Beneficjentów Karty Dużej Rodziny z terenu Gminy Bierzwnik dotyczącego wprowadzenia częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla rodzin z terenu Gminy Bierzwnik korzystających z Karty Dużej Rodziny.

Dnia 26.06.2019 r.

1. Komisja przyjęła sprawozdania i informacje dotyczące:

- działań ratowniczo-gaśniczych na terenie Gminy Bierzwnik za 2018r.,

- sprawozdania z działalności GOK i GBP,

-sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018,

- rozpatrzenia sprawozdania Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania budżetu za 2018 rok oraz sprawozdania finansowego za 2018 rok:

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekty uchwał w sprawach:

1/ udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik

- 2/ rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018 rok,
- 3/ sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok,
- 4/ zmian budżetu gminy w 2019 roku,
- 5/ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032,
- 6/ uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów sołectw,
- 7/ zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- 8/ powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników,
- 9/ powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik.

Dnia 23.09.2019 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- sprawozdanie z działalności GOPS w Bierzwniku za I półrocze 2019 r.,
- sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za I półrocze 2019 r.,
- sprawozdanie z wykonania planu finansowego GOK i GBP za I półrocze 2019r.,
- informację dotyczącą działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2019r.,
- informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za I półrocze 2019r.,
- sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za I półrocze 2019r.,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- 1/ zniesienia form ochrony przyrody,
- 2/ ustanowienia pomników przyrody,
- 3/ zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik, druk nr 129/19,
- 4/ rozpatrzenia skargi o weryfikację działań Wójta Gminy Bierzwnik, druk nr 130/19,
- 5/ rozparzenia skargi na działalność Wójta Gminy Bierzwnik, druk nr 131/19,
- 6/zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, druk nr 132/19.

Dnia 26.11.2019 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2018/2019 w tym o wynikach egzaminu,
- sprawozdanie wójta z realizacji wniosków i pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych,
- Protokoły kontroli przeprowadzone przez Komisję Rewizyjną.

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała uchwały w sprawach:

- 1/ programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,
- 2/ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 4 lat nieruchomości stanowiącej nieczynne wysypisko gminne w miejscowości Pławienko w celu przeprowadzenia rekultywacji,
- 3/ ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Bierzwnik,
- 4/ określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2020 rok,

20.12.2019 r.

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- plan pracy Rady Gminy Bierzwnik i planów pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2020 rok,
- pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Bierzwnik na rok szkolny 2019/2020

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury,
Zdrowia i Spraw Socjalnych
Mariola Filas - Szuber



**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
KOMISJI ROLNICTWA, LEŚNICTWA, ROZWOJU GOSPODARCZEGO
I OCHRONY ŚRODOWISKA
RADY GMINY BIERZWNIAK W 2019 ROKU**

Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska w składzie:

1. Szymon Herman - Przewodniczący Komisji
2. Anna Jankowska - Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Piotr Kaszuba - Członek Komisji
4. Jan Paprota - Członek Komisji
5. Marian Osubniak - Członek Komisji
6. Gustaw Piekarski - Członek Komisji
7. Jan Marek – Członek Komisji

Komisja realizowała plan pracy przyjęty przez Radę Gminy Bierzwniak na sesji w dniu 22.02.2019r.

W roku 2019 komisja odbyła 9 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwniak.

Na posiedzeniach podejmowano następujące zagadnienia w następujących terminach:

Dnia 20.02.2019 r.

1. Przyjęto sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2018 i aktualnych potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2019 rok.
2. Przyjęto sprawozdania z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za okres styczeń – grudzień 2018 rok.
3. Komisja przyjęła Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w okresie 2016-2018 r.
4. Omówiono i przyjęto projekty uchwał w sprawach:
 - 1/ przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019,
 - 2/ zmieniającą Uchwałę Nr IV/16/18 Rady Gminy Bierzwniak z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie podwyższenia kryterium uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub zakup żywności do samodzielnego przygotowania posiłków albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych do samodzielnego przygotowania posiłku dla osób i rodzin wymienionych w wieloletnim rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

- 3/ zmian budżetu gminy w 2019r.,
- 4/ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032,

Dnia 26.03.2019 r.

1. Przyjęto informację dotyczącą stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik
2. Komisja przyjęła sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej zasad gospodarowania mieniem za drugie półrocze 2018 roku.
3. Przyjęto informację Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2018 rok.
4. Komisja zaopiniowała i przyjęła uchwały w sprawach:
 - 1/ przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2019 rok,
 - 2/ zmian budżetu gminy w 2019r.
 - 3/ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032.,
 - 4/ zmian w Statucie Gminy Bierzwnik,
 - 5/ obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
 - 6/ delegata do Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania,
 - 7/ nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2020
 - 8/ nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2020,
 - 9/ wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Choszczeńskim dotyczącego założenia i prowadzenia przez Powiat Choszczeński Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Suliszewie

Dnia 24.04.2019 r.

1. Omówiono i przyjęto informacje dotyczące :
 - stanu drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych,
 - dróg powiatowych na terenie Gminy Bierzwnik oraz przewidywanych inwestycji

- przygotowania Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego
- stanu bezrobocia na terenie Gminy Bierzwnik,
- zadłużeń wobec Gminy Bierzwnik na dzień 31.12.2018r.

2. Przyjęto sprawozdania z :

- wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2018r.
- wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2018r.
- wykonania planu finansowego jednostki Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za 2018r.
- wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- gospodarowania odpadami komunalnymi za 2018r.

3. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- 1/ nadania statutów dla wszystkich Sołectw Gminy Bierzwnik
- 2/ zmian budżetu gminy w 2019 r.,
- 3/ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032,
- 4/ zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- 5/ przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2018,
- 6/ odrzucenia wniosku Beneficjentów Karty Dużej Rodziny z terenu Gminy Bierzwnik dotyczącego wprowadzenia częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla rodzin z terenu Gminy Bierzwnik korzystających z Karty Dużej Rodziny.

Dnia 26.06.2019 r.

1. Komisja przyjęła sprawozdania i informacje dotyczące:

- działań ratowniczo-gaśniczych na terenie Gminy Bierzwnik za 2018r.,
- sprawozdania z działalności GOK i GBP,
- sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018,
- rozpatrzenia sprawozdania Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania budżetu za 2018 rok oraz sprawozdania finansowego za 2018 rok:

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekty uchwał w sprawach:

- 1/ udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik
- 2/ rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018 rok,
- 3/ sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok,
- 4/ zmian budżetu gminy w 2019 roku,
- 5/ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032,
- 6/ uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów sołectw,
- 7/ zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- 8/ powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników,
- 9/ powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik.

Dnia 23.09.2019 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- sprawozdanie z działalności GOPS w Bierzwniku za I półrocze 2019 r.,
- sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za I półrocze 2019 r.,
- sprawozdanie z wykonania planu finansowego GOK i GBP za I półrocze 2019r.,
- informację dotyczącą działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2019r.,
- informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za I półrocze 2019r.,
- sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za I półrocze 2019r.,

2. Komisja zaopiniowała uchwały w sprawach:

- 1/ zniesienia form ochrony przyrody,
- 2/ ustanowienia pomników przyrody,
- 3/ zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik, druk nr 129/19,
- 4/ rozpatrzenia skargi o weryfikację działań Wójta Gminy Bierzwnik, druk nr 130/19,
- 5/ rozparzenia skargi na działalność Wójta Gminy Bierzwnik, druk nr 131/19,
- 6/zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, druk nr 132/19.

Dnia 26.11.2019 r.

1. Komisja zapoznała się i przyjęła:

- informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2018/2019 w tym o wynikach egzaminu,
- sprawozdanie wójta z realizacji wniosków i pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych,
- Protokoły kontroli przeprowadzone przez Komisję Rewizyjną.

2. Komisja pozytywnie zaopiniowała uchwały w sprawach:

- 1/ programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,
- 2/ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 4 lat nieruchomości stanowiącej nieczynne wysypisko gminne w miejscowości Pławienko w celu przeprowadzenia rekultywacji,
- 3/ ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Bierzwnik,
- 4/ określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2020 rok,

20.12.2019 r.

1. Komisja zapoznała się i zaakceptowała:

- plan pracy Rady Gminy Bierzwnik i planów pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2020 rok,
- pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Bierzwnik na rok szkolny 2019/2020

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa,
Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska

Szymon Herman





**Sprawozdanie z działalności Komisji Skarg, Wniosków
i Petycji Rady Gminy Bierzwnik w 2019 roku.**

Załącznik Nr. 13
do Protokołu Nr. XXII
z Sesji Rady Gminy
z dnia 29.02.2020r.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w składzie:

1. Anna Włodarczyk- Przewodnicząca Komisji
2. Aneta Dromnicka- Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Krystyna Byczkiewicz- Członek Komisji

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa doraźnie i w związku z tym, zaplanowanie ilości posiedzeń jest w roku 2019 było niemożliwe. Posiedzenia Komisji odbywały się w miarę napływu skarg, wniosków i petycji, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

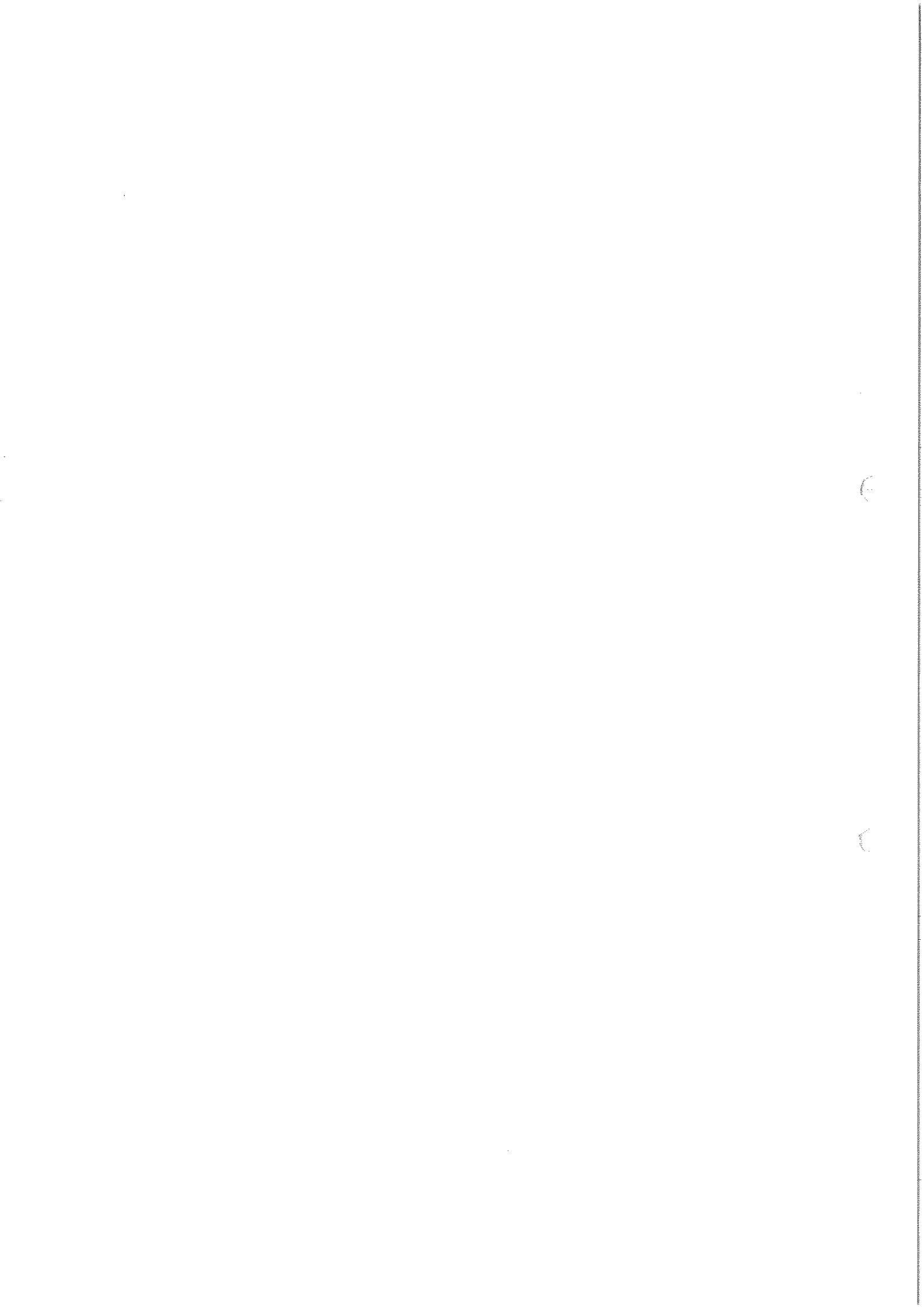
Komisja w roku 2019 odbyła 5 posiedzeń podczas, których rozpatrywane i analizowane były skargi na działalność Wójta Gminy Bierzwnik, Dyrektora ZGK w Bierzwniku oraz wniosek Beneficjentów Karty Dużej Rodziny.

Z każdego posiedzenia sporządzano protokół oraz opinię przedstawiającą stanowisko Komisji, którą następnie przedstawiano Radzie Gminy Bierzwnik w postaci projektu uchwały.

Rada Gminy Bierzwnik wszystkie skargi w 2019 r. uznała za bezzasadne.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Anna Włodarczyk



Załącznik Nr. 14
do Protokołu Nr. XXII
z Sesji Rady Gminy
z dnia 28.02.2020r.

**UCHWAŁA Nr XXII/113/20
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 27 lutego 2020r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2277 ze zm.), art. 10 ust.1, 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 852 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2020 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała VI/24/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019, zmieniona Uchwałą Nr XI/74/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019,

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.



WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BIERZWNIK

Jan Marek

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art.4¹ ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2277 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 852 ze zm.) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii należy do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań jest prowadzona w formie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii, który jest każdego roku przyjmowany przez radę gminy w formie uchwały.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY WIERZWIŃNIK

Jan Marek

WIEZWIŃNIK
GMINA WIEZWIŃNIK

Jan Marek



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/113/20
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 27 lutego 2020r.

**GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA
NARKOMANII
W GMINIE BIERZWNIK
NA ROK 2020**

ROZDZIAŁ I

WPROWADZENIE

Uznając życie obywateli w trzeźwości i z zapewnieniem bezpieczeństwa w rodzinie za niezbędny warunek moralnego i materialnego dobra społeczności gminnej, organy gminy są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożycia, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania napojów alkoholowych, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu, rozwiązywania problemów narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a osobą ich doświadczającym, zapewnienia kompleksowej pomocy; integracji społecznej dla osób uzależnionych.

W działaniach podejmowanych na rzecz wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie organy gminy współdziałają z Kościołem Katolickim oraz organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i innymi specjalistycznymi jednostkami, których celem jest krzewienie trzeźwości i abstynencji, bezpiecznej rodziny, spełniającej funkcje wychowawcze.

Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz przemocy powinny być realizowane poprzez kształtowanie polityki społecznej, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspakajanie motywuje obywateli do powstrzymywania się od spożycia alkoholu i narkotyków;
- 2) działalność wychowawczą, zapobiegawczą i funkcyjną;
- 3) ograniczenie dostępności alkoholu;
- 4) działanie mające na celu leczenie, rehabilitację i readaptację osób uzależnionych; ograniczenie szkód zdrowotnych; terapię sprawców i osób doświadczających przemocy;
- 5) zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu, narkotyków, stosowania przemocy i ich usuwanie;
- 6) zwalczanie niedozwolonego obrotu, wytwarzania, przetwarzania alkoholu i narkotyków; posiadania substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii;

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Problemów Narkomanii na rok 2020, zwany dalej Programem, określa sposób realizacji zadań własnych gminy wynikających z art.4 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. 2019 poz. 2277) i art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 852 ze zm.). Nadmierne spożywanie alkoholu oraz zażywanie substancji psychoaktywnych stanowi poważny problem, zarówno dla pojedynczych jednostek, jak i ogółu społeczeństwa. Alkoholizm i narkomania w dzisiejszych czasach, stały się trudnymi problemami społecznymi, które stanowią obecnie duże wyzwanie cywilizacyjne o szerokim zasięgu. Realizacja powyższych zadań opiera się na następujących dokumentach prawnych:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 poz.2277),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ze zm.),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 852 ze zm.),

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.),
- Narodowy program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na lata 2016 – 2020,
- Rekomendacje do rozwiązywania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2020 r.,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie *Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016–2020*,
- Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Bierzwnik.

Do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych (art. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

W szczególności zadania te obejmują:

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu - dostępność profesjonalnej i efektywnej terapii warunkuje skuteczność jakichkolwiek innych działań podejmowanych na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin. Jeżeli na terenie gminy nie ma placówek zakładu leczenia odwykowego, poradni terapeutycznych gmina powinna zapewnić dostęp swoim mieszkańcom do usług najbliższej placówki odwykowej, poradni terapeutycznej i sprawdzić, jakiego typu działania wspierające mogłyby podnieść efektywność usług świadczonych przez ten zakład. Gmina powinna też przekazać środki na zapewnienie właściwych warunków materialnych do prowadzenia terapii poprzez zawarcie porozumienia z organem założycielskim danej placówki.
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ustanawia w art. 21 ust. 2 zasadę dobrowolności leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu. Zgodnie z przytoczonym przypisem wszelkie odstępstwa od tej zasady mają charakter wyjątkowy i muszą być uregulowane ustawą. Jedynym wyjątkiem od zasady dobrowolności jest instytucja zobowiązana do leczenia odwykowego uregulowana w art. 24 – 36 ustawy. Zgodnie z art. 24 ustawy postępowanie zobowiązujące do podjęcia leczenia odwykowego dotyczy osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozpad życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy oraz systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny. Oznacza to, że sam fakt uzależnienia od alkoholu nie może stanowić samoistnej podstawy do zobowiązania danej osoby do podjęcia leczenia odwykowego, lecz stanowi, że temu muszą towarzyszyć także określone negatywne zachowania w sferze społecznej.

Zadaniem powołanej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działania wynikającego z instytucji prawnej jest podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

Zgodnie z ustawą zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie mają być realizowane na podstawie zapisów ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Jednocześnie omawiana ustawa do zadań własnych gminy wprowadza:

- tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- opracowanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- prowadzenie gminnych ośrodków wsparcia.

Fundamentalną rolę w pomocy rodzinom z problemem alkoholowym mają do spełnienia Gminne Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Są one bowiem organem podejmującym czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, co oznacza, że kontaktują się z osobami nadużywającymi alkoholu i uzależnionymi, które jednocześnie mogą być sprawcami przemocy oraz z członkami rodzin (ofiarami przemocy).

- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. Młodzi ludzie mają tendencje do podejmowania różnorodnych ryzykownych dla zdrowia zachowań (używanie różnych substancji psychoaktywnych, podejmowanie ryzykownych zachowań seksualnych itp.). W związku z tym w profilaktyce tych zachowań rekomendowane jest tworzenie programów edukacyjnych dotyczących różnych rodzajów środków uzależniających (alkohol, tytoń, narkotyki) oraz łączenie różnorodnych działań podejmowanych wobec tej populacji. Należy zauważyć, że alkohol jest najbardziej rozpowszechnioną substancją psychoaktywną wśród dzieci i młodzieży, a piwo najczęściej spożywanym napojem alkoholowym.

Ze względu na różne miejsca, w których prowadzi się działania profilaktyczne, należy wymienić podstawowe środowiska oddziaływań profilaktycznych: szkoła, rodzina, społeczność lokalna, globalne środowisko społeczno-kulturowe tworzone za pomocą przekazów kulturowych i medialnych. Skuteczna profilaktyka powinna oddziaływać na wszystkie cztery środowiska.

Jednym z zdań gminy wynikającym z art. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jest prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w ramach profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

Ważnym elementem na rzecz profilaktyki i zmniejszania zasięgu problemów alkoholowych jest edukacja publiczna społeczności lokalnych, działalność informacyjna.

- 4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
- 5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13, 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. W przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamacji napojów alkoholowych gmina może podejmować interwencje oraz występować przed sądem jako oskarżyciel publiczny, czyli występować z aktem oskarżenia bezpośrednio do sądu z pominięciem prokuratora. Postępowanie z tego zakresu prowadzone jest na podstawie przepisów o postępowaniu karnym.
- 6) Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Adresatami Programu są mieszkańcy Gminy Bierzwnik, a w tym m.in. osoby uzależnione i zagrożone patologiami społecznymi wraz ze swymi rodzinami, jednostki zajmujące się pracą z rodzinami dysfunkcyjnymi, w których występują problemy związane z uzależnieniami, placówki oświatowe, instytucje kultury, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, organizacje pozarządowe oraz wszyscy, którym zależy na promowaniu zdrowego stylu życia, wolnego

od nałogów oraz na szerzeniu idei trzeźwości w środowisku lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 10 stycznia 2012 r. o przeciwdziałaniu narkomanii – przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gmin obejmujących:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
- 2) udzielenie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
- 5) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Narkomania to patologiczne zjawisko społeczne, uzależnienie spowodowane krótszym lub dłuższym zażywaniem leków (głównie przeciwbólowych środków narkotycznych), oraz innych środków uzależniających. Od kilku lat narkomania utraciła swój marginalny charakter, dotyczący jedynie wąskiego kręgu zbuntowanej młodzieży, stając się zjawiskiem coraz bardziej powszechnym obecnym. Skala zjawiska wzrasta, obejmując coraz młodsze dzieci, sytuację utrudnia fakt, iż wykrywalność uzależnienia we wczesnym stadium jest sporadyczna ze względu na wielkość stosowanych środków, brak wiedzy opiekunów. Problem staje się dzisiaj coraz bardziej powszechny w szkołach, dyskotekach i innych miejscach, w których można w łatwy sposób i anonimowy sprzedać czy zażyć narkotyki. Z przeprowadzonych badań w kraju wynika, że problem narkomanii w stosunku do innych dysfunkcji społecznych takich jak alkoholizm, przemoc, bezrobocie, jest znacznie mniejszy. Większość osób nie zetknęła się nigdy z osobami zażywającymi czy rozpowszechniającymi narkotyki. Nie oznacza to jednak, że problemu nie ma i nie należy się nim zajmować. Zamierzenie zadań wynikających z dwóch odrębnych przepisów w jednym programie wynika przede wszystkim z faktu, że do znacznej części problemów będących skutkiem nadmiernego spożywania alkoholu czy brania używek można zaproponować zbieżne działania profilaktyczne. Wyniki różnorodnych badań, obserwacja zachowań młodych ludzi oraz refundacje światowej organizacji zdrowia, wskazują na potrzebę zintegrowanego podejścia do profilaktyki używania substancji psychoaktywnych. Szczególnie młodzi ludzie mają tendencje do podejmowania ryzykownych zachowań dla zdrowia, do których należy przede wszystkim eksperymentowanie z narkotykami, nikotyną i alkoholem. Zasadnym jest stworzenie programu dotyczącego profilaktyki zachowań ryzykownych, szkodliwych dla zdrowia oraz łączenie różnorodnych form profilaktyki podejmowanych wobec młodego pokolenia.

Zadania, które zawiera Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Problemów Narkomanii na rok 2020 są odzwierciedleniem potrzeb wynikających z:

- a) działań i doświadczeń z lat ubiegłych,
- b) problemów alkoholowych i narkomanii w społeczności lokalnej,
- c) gminnych zasobów umożliwiających prowadzenie działalności w zakresie zadań nałożonych na gminę ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz ustawą o przeciwdziałaniu narkomani.

ROZDZIAŁ II

CHARAKTERYSTYKA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE

Na koniec 2019 roku w Gminie Bierzwnik zameldowane były 4749 osoby, w tym na pobyt stały 4685 osób oraz na pobyt czasowy 64 osoby (dane z Urzędu Gminy Bierzwnik).

W 2019 r. świadczeniami z pomocy społecznej (bez względu na ich rodzaj, formę oraz źródło finansowania) objęte były 151 rodziny o liczbie osób 351. Głównymi powodami przyznawania pomocy była trudna sytuacja życiowa rodzin związana z:

- ubóstwem (dochody poniżej kryterium dochodowego określonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) – 67 rodziny o liczbie osób 155,
- bezrobociem (co najmniej jeden z członków rodziny był osobą bezrobotną) – 73 rodzin o liczbie osób 204,
- niepełnosprawnością – 60 rodziny o liczbie osób 119,
- długotrwałą chorobą – 59 rodzin o liczbie osób 108.

Spośród ww. problemów częstym problemem występującym w rodzinie był problem alkoholizmu – 4 rodzin o liczbie osób 11, który negatywnie wpływał na sytuację w rodzinach.

Konsumpcja alkoholu znacznie wpływa na zdrowie fizyczne, psychiczne i społeczne jednostek, rodzin i całego społeczeństwa. Skutki picia alkoholu nie ograniczają się do identyfikowanej mniejszości osób pijących, ale wpływają na całą populację.

Alkohol może wpływać niekorzystnie na liczne aspekty życia osób pijących. Najważniejszymi obszarami życia, na które szkodliwie wpływa alkohol są:

- zdrowie,
- życie rodzinne,
- praca,
- nauka
- możliwość zatrudnienia i finanse.

Alkohol jest środkiem psychotropowym i jego spożycie może doprowadzić do wielu niebezpieczeństw, w tym uzależnień, które wiążą się ze zwiększonym ryzykiem zachorowalności i umieralności, ryzykiem wypadków oraz szeroko pojętej przemocy i przestępstw.

Narastająca bezsilność wobec braku pracy, pieniędzy, nadużywania alkoholu przez kogoś z członków rodziny, problemów wychowawczych z dziećmi powoduje agresję. Agresja w rodzinie prowadzi bardzo często do przemocy stosowanej wobec członków rodziny a także często do przemocy wśród dzieci i młodzieży w szkołach. Skutki kryzysu w rodzinie najbardziej odczuwają dzieci, które są narażone na przeżywanie doświadczeń powodujących zaburzenia rozwoju.

Zbyt wielu ludzi dorosłych nie zdaje sobie sprawy, jak ich zachowania w stanie nietrzeźwym są krzywdzące dla innych. Wzrosła ilość interwencji przeprowadzonych przez pracowników socjalnych oraz policję w rodzinach z problemem alkoholowym.

Szkody zdrowotne wywoływane alkoholem nie ograniczają się wyłącznie do szkód występujących u osób uzależnionych lecz dotyczą także członków ich rodzin, co przyczynia się do powstania stałych zaburzeń określanых mianem współuzależnienia:

- nieświadome wspomaganie choroby alkoholowej przez osłonę i ochronę osoby uzależnionej przed konsekwencjami picia,
- koncentracja myśli i działań na osobie uzależnionej i jej picciu,
- poczucie bezradności, godzenie się na ponoszenie wysokich kosztów spowodowanych nadużywaniem alkoholu,

- cierpienie i chaos w życiu uczuciowym, niepokój, złość, bezsenność, stany depresyjne, gwałtowne zmiany nastroju prowadzące do sięgania po środki nasenne, uspokajające a czasami także po alkohol,
- zaburzenia psychosomatyczne i nerwice,
- pustka duchowa.

Należy zauważyć, że napoje alkoholowe we wszystkich jego postaciach są bardzo łatwo dostępne i nie ma problemów z jego nabyciem.

Wartość sprzedanego alkoholu na terenie Gminy Bierzwnik (na podstawie złożonych oświadczeń przez sprzedawców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych)

Rok	ALKOHOL			
	Do 4,5% (oraz piwo)	Od 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa)	Powyżej 18%	
2014	1.387.223,33	285.250,07	1.158.998,76	2.831.472,16
2015	1.628.611,10	322.691,43	1.375.083,40	3.326.385,93
2016	1.628.611,18	322.691,43	1.375.083,41	3.326.386,02
2017	1.410.058,45	286.524,09	1.277.578,98	2.974.161,52
2018	1.483.619,98	235.188,81	1.335.851,19	3.054.659,98
2019	1.306.801,72	227.097,55	1.316.469,58	2.850.368,85

Z powyższych danych wynika, że wartość sprzedawanych napojów alkoholowych kształtuje się na podobnym poziomie od kilku lat.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w 2019r. rozpatrywała 8 wniosków o wszczęcie postępowania zmierzającego do ustalenia czy osoby zgłoszone są uzależnione od alkoholu. U tych osób były przeprowadzone wywiady odnośnie nadużywania alkoholu. Z 8 osób zgłoszonych do GKRPA:

- 1 osoba podjęła dobrowolnie konsultacje w punkcie informacyjno - konsultacyjnym działającym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
- 1 osoba przedstawiła zaświadczenie o podjęciu leczenia farmakologicznego,
- 1 osoba zgłosiła się do Ośrodka Terapii Uzależnień w Choszczynie celem zdiagnozowania się odnośnie uzależnienia od alkoholu – była tylko na pierwszej konsultacji,
- 1 osoba podjęła konsultację w Ośrodku Terapii Uzależnień w Choszczynie
- 1 osoba została doprowadzona przez Funkcjonariuszy Policji na leczenie odwykowe, lecz nie podjęła leczenia odwykowego. Osoba ta zgodnie z postanowieniem sądu 2017r. zobowiązana była do poddania się leczeniu odwykowemu w placówce stacjonarnej,
- 3 osoby nie zgłosiły się na posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku.

Problem nadużywania alkoholu często wiąże się z występowaniem zjawiska przemocy w rodzinie (przemocy fizycznej, psychicznej bądź ekonomicznej).

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie odpowiedzialny za pomoc dziecku i rodzinie.

W 2019 r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 15 procedur „Niebieska Karta”, w tym:
 - liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2018 r. – 3
 - liczba wypełnionych formularzy przez przedstawicieli policji – 12

- liczba wypełnionych formularzy przez przedstawicieli pomocy społecznej – 3
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” – 8
- liczba zakończonych procedur z powodu braku zasadności podejmowania działań – 4
- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2019 r. – 7

W celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych jak i współuzależnionych został zatrudniony psycholog oraz terapeuta ds. uzależnień, którzy w 2019r. udzielili łącznie 98 porad.

Przedmiotem udzielanych porad było:

- prowadzenie konsultacji,
- poradnictwo,
- udzielanie wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.

Na terenie gminy brak jest poradni, która zajmowałaby się terapią osób uzależnionych lub współuzależnionych. Osoby wymagające specjalistycznego wsparcia z terenu gminy Bierzwnik korzystają z Ośrodka Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie, która prowadzi działalność oferującą świadczenia zdrowotne w zakresie: terapii i leczenia uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz współuzależnień.

W 2019r. Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” wykonał 234 usług ponadpodstawowych dla mieszkańców Gminy Bierzwnik. Prowadził także specjalistyczne świadczenia lecznicze i rehabilitacyjne skierowane do mieszkańców Gminy Bierzwnik w postaci programu „Rozwinąć skrzydła – edycja II”. Były to warsztaty tematyczne z zakresu:

- umiejętności pracy nad komunikacją asertywną – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad poczuciem własnej wartości - 3 osoby,
- umiejętności pracy nad uwalnianiem się od poczucia winy – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad pozbywaniem się poczucia wstydu – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad rozpoznawaniem i radzeniem sobie ze złością – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad rozpoznawaniem zniekształceń poznawczych i nauki racjonalnego myślenia – 3 osoby,
- rozwoju osobistego – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad relacją małżeńską/partnerską – 3 osoby.

Gmina Bierzwnik współfinansuje zadania wykonywane przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie.

Pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku udzielili poradnictwa prawnego, psychologicznego oraz rodzinnego 107 rodzinom, o liczbie osób w rodzinach 224.

Z rozmów przeprowadzonych z pracownikami socjalnymi, członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, członkami Zespołu Interdyscyplinarnego i dzielnicowym wynika, iż część osób dorosłych mieszkańców gminy nie dostrzega negatywnych skutków problemu społecznego, jakim jest uzależnienie od alkoholu. Osoby te nie chcą poddawać się dobrowolnemu leczeniu odwykowemu.

Z uzyskanych informacji z Komendy Powiatowej Policji w Choszczynie – Posterunek Policji w Bierzwniku wynika, że w 2019r.:

- liczba interwencji domowych ogółem związanych z przemocą w rodzinie – ogółem 27
- liczba sprawców przemocy pod wpływem alkoholu przewiezionych do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych – 5,
- liczba wszczętych postępowań przygotowawczych z art. 207 §1 KK – 4,
- liczba wszystkich postępowań przygotowawczych z art. 190§ 1 KK – 4,
- liczba kierowców zatrzymanych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 10,
- liczba nieletnich zatrzymanych pod wpływem alkoholu – 0.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Bierzwnik na rok 2020 ma na celu:

- przygotowanie młodego pokolenia do zdrowego trzeźwego stylu życia oraz pozbawionego używania substancji psychoaktywnych,
- zmniejszenie skali nadużywania alkoholu oraz substancji psychoaktywnych, ograniczenia ich negatywnych skutków,
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz wczesna profilaktyka i edukacja w zakresie uzależnień,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów alkoholowych osobom pijącym alkohol czy zażywających substancje psychoaktywne w sposób ryzykowny lub szkodliwy oraz członkom ich rodzin doznających szkód z tego powodu,
- profilaktykę i edukację w środowisku lokalnym w zakresie zagrożeń uzależnieniami ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- wspieranie przedsięwzięć spędzania czasu wolnego i propagowania zdrowego trybu życia wolnego od nałogów u młodych i dorosłych mieszkańców Gminy Bierzwnik celu ochrony przed marginalizacją społeczną i wykluczeniem społecznym,
- ograniczenie dostępności do alkoholu i substancji psychoaktywnych szczególnie osób młodych,
- eliminowanie z rynku alkoholowego naruszeń prawa, które wynika z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości w przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- promocja zdrowego stylu życia i rozbudzenia wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych zainteresowania różnymi formami aktywności artystycznej, sportowej, kulturalnej jako alternatywę wobec uzależnień, szczególnie picia alkoholu, zażywania narkotyków, stosowania przemocy oraz innych zjawisk patologicznych, a także kształtowanie prawidłowych nawyków prozdrowotnych,
- ukierunkowanie w szczególności na działania rozwijające u dzieci i młodzieży poczucia społecznego zaangażowania, wrażliwości na potrzeby bliskich, kształtowanie postawy szacunku wobec rodziców, wychowanków i kolegów, wrażliwości na wartości kultury, poszanowanie przyrody, zdobywanie wiedzy, a także na stwarzanie warunków do rozwoju osobistych talentów dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA WYNIKAJĄCE Z CELÓW GMINNEGO PROGRAMU ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji	Realizatorzy
I. ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU I NARKOTYKÓW			
1.	Informowanie osób uzależnionych o istniejących placówkach ambulatoryjnych i ośrodkach terapeutycznych	W miarę potrzeb – cały rok	<ul style="list-style-type: none"> - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku - Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - Policja - Terapeuta ds. uzależnień
2.	Pomoc osobom uzależnionym w szybkim podjęciu leczenia (kierowanie na leczenie, edukacja, wspieranie, porady prawne, praca socjalna)	W miarę potrzeb – cały rok	
3.	Współpraca z placówkami lecznictwa odwykowego w zakresie leczenia i terapii osób uzależnionych od alkoholu oraz z biegłymi sądowymi w zakresie uzyskania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju leczenia odwykowego	W miarę potrzeb – cały rok	
4.	Prowadzenie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin	Terapeuta ds. uzależnień raz w miesiącu 4 godziny pracownik socjalny raz w miesiącu 2 godziny	
5.	Zakup fachowej literatury, czasopism, ulotek do punktu informacyjnego, Zespołu Interdyscyplinarnego dotyczącej problemu uzależnień oraz przemocy w rodzinie	W miarę potrzeb	
6.	Kierowanie oraz motywowanie sprawców przemocy domowej do udziału w programie korekcyjno – edukacyjnym dla sprawców przemocy	W miarę potrzeb	
7.	Szkolenia dla różnych grup zawodowych pracujących w systemie pomocy dzieciom, młodzieży, rodzinom i osobom z problemami alkoholowymi, narkomanią, a także w systemie przeciwdziałania przemocy (pracownicy socjalni, oświaty, policji, służby zdrowia, członkowie GKRPA i Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie)	W miarę potrzeb	
9.	Dofinansowanie programów terapii dla osób uzależnionych po zakończonych programach psychoterapii uzależnień	W miarę potrzeb	
10.	Dofinansowanie ponadpodstawowych specjalistycznych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy Bierzwnik, prowadzonych w postaci realizacji programu „Rozwinąć skrzydła” – kontynuowanie współpracy	Cały rok	

	Specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia uzależnień i współuzależnień udzielane dla mieszkańców gminy przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie – kontynuowanie współpracy	Styczeń - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych
12.	Udzielanie pomocy psychologicznej dla osób i rodzin, w których występują problemy alkoholowe i przemoc w rodzinie	raz w miesiącu 4 godziny	Psycholog

II. UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE I NARKOTYKOWE POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE

1.	<p>Podjęmowanie działań interwencyjnych mobilizujących osoby współuzależnione doświadczające przemocy, rodziców i opiekunów dzieci przyjmujących środki chemiczne do podjęcia terapii.</p>	Styczeń - grudzień	<ul style="list-style-type: none"> - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Policja, - Służba Zdrowia, - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Dyrektorzy Szkół z terenu gminy, - Zespół Interdyscyplinarny
2.	<p>Podjęmowanie działań zmierzających do objęcia leczeniem odwykowym osób uzależnionych od alkoholu poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania przeciwko osobom nadużywającym alkoholu, - występowanie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Policji o przeprowadzenie wywiadów na temat nadużywania alkoholu i stosowania przemocy - zapraszanie i przeprowadzanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego - kierowanie na badania wykonywane przez biegłych w celu uzyskania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, - kierowanie wniosków do sądu o zastosowanie leczenia odwykowego, - wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” w przypadku wystąpienia przemocy w rodzinie 	Styczeń - grudzień	<ul style="list-style-type: none"> - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Policja, - Służba Zdrowia, - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Dyrektorzy Szkół z terenu gminy, - Zespół Interdyscyplinarny
3.	<p>Prowadzenie działań profilaktycznych wspartych różnymi przedsięwzięciami sportowo-rekreacyjnymi, muzycznymi, edukacyjnymi i teatralnymi</p>	Styczeń - grudzień	<ul style="list-style-type: none"> - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku.
4.	<p>Edukacja służąca wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców, szczególnie w rodzinach zagrożonych przemocą</p>	Styczeń – grudzień	<ul style="list-style-type: none"> - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku -Policja - szkoły

5.	Doskonalenie i upowszechnianie standardów interdyscyplinarnej pracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Cały rok	- Oświata – Dyrektorzy - służba zdrowia -Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
6.	Doskonalenie metod interwencji w sytuacji przemocy w rodzinie w ramach procedury „Niebieskiej Karty”	Cały rok	-Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
7.	Wdrażanie programów profilaktyki przemocy w rodzinie	Cały rok	
8.	Edukacja w zakresie interdyscyplinarnej współpracy służb	W miarę potrzeb	
9.	Budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Cały rok	
10.	Praca socjalna na rzecz osób i rodzin z problemami alkoholowymi i narkotykowymi.	Cały rok	
III. UDZIELENIE POMOCY SPOŁECZNEJ OSOBOM UZALEŻNIONYM DOTKNIĘTYCH UBÓSTWEM I WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM I INTEGROWANIE ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM TYCH OSÓB			
1.	Prowadzenie pracy socjalnej	Styczeń - grudzień	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku
2.	Zawieranie kontraktów socjalnych		
3.	Udzielanie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych		
IV. PROWADZENIE PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I UDZIELANEJ W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PROBLEMÓW NARKOMANII, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM PRZEPROWADZENIA POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH, A TAKŻE DZIAŁAŃ NA RZECZ DOŻYWANIA DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W POZALEKCYJNYCH PROGRAMACH OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH I SOCJOTERAPEUTYCZNYCH			
1.	Wspieranie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży	Styczeń - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku - Dyrektorzy Szkół terenu Gminy - Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku - Policja - służba zdrowia - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -Koła Gospodyń Wiejskich -Sołtysi i Rady Sołeckie
2.	Podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym dla rodziców i całej społeczności lokalnej w tym promocji zdrowia		
3.	Dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych sportowych, zajęć z zakresu wychowania komunikacyjnego		
4.	Dofinansowanie programów profilaktycznych organizowanych przez szkoły z terenu gminy (konkursy, plastyczne, literackie, itp.)		
5.	Wspieranie różnych form spędzania czasu wolnego sprzyjających zachowaniom nieagresywnym i wzmacnianiu więzi rodzinnych.		
6.	Prowadzenie edukacji społecznej poprzez rozpowszechnianie ulotek wśród mieszkańców Gminy dotyczących ofert pomocy dla członków rodzin z problemami alkoholowymi – udział w kampanii „Postaw na rodzinę”, „Zachowaj Trzeźwy umysł”, „Przemoc boli”, „Narkotyki”	Marzec - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania problemów Alkoholowych
7.	Organizowanie zajęć dla rodziców mających na celu podniesienie kompetencji opiekuńczo – wychowawczych „Szkoła dla Rodziców”	Raz w roku	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

			Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
V. WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚĆ INSTYTUCJI STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH SŁUŻĄCEJ ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ NARKOMANII			
1.	Współpraca z policją, sądami, kuratorem sądowym, szkołami (nauczyciele, pedagodzy), ośrodkami pomocy społecznej, przychodniami – przekazywanie materiałów edukacyjnych, organizowanie szkoleń itp.	Styczeń – grudzień	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2.	Współpraca ze środowiskami kościelnymi poprzez wspólne organizowanie posiłków i festynów promujących zdrowy i trzeźwy styl życia	Styczeń - grudzień	
VI. PODEJMOWANIE INTERWENCJI W ZWIĄZKU Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW OKREŚLONYCH W ART. 13¹ I 15 USTAWY ORAZ WYSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM W CHARAKTERZE OSKARŻYCIELA PUBLICZNEGO			
1.	Podjęcie akcji kontrolnych przez Zespół Kontrolujący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w stosunku do podmiotów handlujących napojami alkoholowymi pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	Styczeń - grudzień	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2.	Wykonywanie lustracji oraz wydawanie postanowień o zgodności z punktów sprzedaży z warunkami określonymi w uchwale Rady Gminy		
VII. ZAPEWNIENIE DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BIERZWNIKU			
1.	Podnoszenie kwalifikacji członków GKRPA	Styczeń - grudzień	GKRPA
2.	Wynagrodzenia członków GKRPA		
3.	Zakup materiałów biurowych, znaczków, usług telefonicznych		
4.	Delegacje		

ROZDZIAŁ V

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Każdy z członków GKRPA ma obowiązek uczestnictwa w posiedzeniu komisji.
2. Przewodniczącemu i członkom GKRPA przysługuje wynagrodzenie w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia określonego ustawą za udział w każdym posiedzeniu komisji, a także za udział w każdej kontroli placówek sprzedających napoje alkoholowe, jeżeli odbywa się ona w innym dniu niż posiedzenie komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Sekretarzowi GKRPA pełniącemu jednocześnie funkcję Pełnomocnika Wójta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia określonego ustawą.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY FINANSOWANIA KOORDYNACJI GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

1. Realizatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 jest Gmina Bierzwik.
2. Koordynację i nadzór nad realizacją zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadzi Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. W realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 uczestniczy Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz jednostek organizacyjne gminy, instytucje, stowarzyszenia oraz inne podmioty mogące wykonywać zadania Programu.
4. Środki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Ewentualne zwiększenia budżetu w ciągu roku na realizację Programu (większe wpływy od prognozowanych na 2020r. pochodzących z opłat) będą rozdzielane na poszczególne zadania wynikające z Programu.
6. Za merytoryczną i formalną prawidłowość wydatków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych odpowiedzialny jest Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Do obowiązków Sekretarza GKRPA, przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania przeciwko osobom nadużywającym alkoholu, wysyłanie pism o przeprowadzenie wywiadów do Policji i GOPS odnośnie osób uzależnionych na potrzeby GKPRPA, przyjmowanie wniosków, podań o dofinansowanie imprez środowiskowych itp., zamawianie teatrzyków profilaktyki, współpraca z Prokuraturą, Sądami odnośnie osób uzależnionych, przygotowanie dokumentów na

posiedzenie GKRPA i zawiadamianie członków GKRPA o dacie i godzinie posiedzenia, wzywanie osób uzależnionych na rozmowy motywacyjne.

8. Wnioski i podania o przyznanie środków na realizację zakupów programów profilaktycznych, teatrzyków profilaktycznych, festynów sportowo – rekreacyjnych, imprez środowiskowych, olimpiad, wycieczek z krótkimi elementami profilaktycznymi przyjmowane i rozpatrywane są przez Sekretarza GKRPA. Sekretarz GKRPA informuje o najbliższym posiedzeniu GKRPA o wpływających wnioskach i podaniach o dofinansowanie oraz o przyznanych kwotach dofinansowania.

RODZIAŁ VII

ZADANIA I SPRAWY ORGANIZACYJNE GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działań wynikających z instytucji prawnej zobowiązania do leczenia należy:

1. Przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24 ustawy;

2. Wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy i/lub poddania się leczeniu odwykowemu;

3. Jeżeli osoba wezwana nie zgodzi się dobrowolnie poddać leczeniu, a wstępne czynności przeprowadzone w sprawie uzasadniają kontynuowanie postępowania, uzasadnione jest skierowanie takiej osoby na badanie przez biegłych (psycholog, psychiatra) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego (art. 25 ustawy);

4. Przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego (art. 26 ust. 3 ustawy), do której należą: opinia wydana przez biegłych, protokół z rozmowy z osobą zgłaszającą do komisji przypadek nadużywania alkoholu, o ile do takiej rozmowy doszło, dokumenty pochodzące z wywiadu środowiskowego, inne informacje w sprawie, takie jak informacje od policji, pedagog szkolnego i inne. Jeżeli osoba uzależniona nie stawiała się na rozmowę w terminie wyznaczonym przez komisję ani też na badanie przez biegłych, do wniosku należy dołączyć informację o podjętych w tej sprawie czynnościach (ilość i terminy wezwań wraz z informacją o niestawieniu się osoby wezwanej). Wywiad środowiskowy ma prawo przeprowadzić jedynie osoba do tego uprawniona tj. pracownik socjalny;

5. Złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy (art. 24 ust. 3 ustawy);

6. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych (na podstawie upoważnienia wystawionego przez Wójta, art. 18 ust. 8 ustawy);

7. Pisemne powiadamianie Wójta o stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowościach;

8. Opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych – zgodność lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy (limit i lokalizacja punktów, w których są sprzedawane i podawane napoje alkoholowe);

9. Współpraca z Pełnomocnikiem Wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych odnośnie realizacji zadań gminnego programu;

10. Współpraca z policją, GOPS, sądem, szkołami dotycząca prowadzenia Niebieskiej Karty, pomocy informacyjnej oraz realizacji zadań Programu;

11. Wspieranie i inicjowanie wszelkich działań profilaktyki zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych, narkotyków przez dzieci i młodzież;

12. Przygotowanie:

- projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- planu rocznych wydatków na realizację programu,
- rocznego sprawozdania z realizacji gminnego programu

Sprawy organizacyjne:

1. Terminy posiedzeń komisji ustala się nie częściej niż raz na kwartał, w przypadkach szczególnych komisja może być zwołana w trybie doraźnym.

2. Kontrola punktów sprzedających napoje alkoholowe odbywa się 2 razy w roku na podstawie upoważnienia Wójta Gminy. Kontrolę przeprowadza 3 członków Komisji.

3. Opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych lub podawanie napojów alkoholowych – komisja w składzie nie mniej niż 3 członków Komisji.

4. Przeprowadzanie rozmów motywacyjnych z osobami nadużywającymi prowadzi komisja w składzie co najmniej 3 członków.

5. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Wszystkie posiedzenia są protokołowane, do protokołu dołączana jest podpisana lista obecności członków komisji.

7. Wynagrodzenie osób prowadzących świetlice opiekuńczo-wychowawcze ustalane jest w oparciu o stawki określone przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

8. Na zewnątrz Komisję reprezentuje Przewodniczący Komisji bądź w jego zastępstwie Sekretarz Komisji.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Szkolna 16

Preliminarz wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 - zasady finansowania programu

Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020 prowadzona będzie w oparciu o środki własne Gminy z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Przewidywany plan pozyskania środków z wpłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 70.000 zł z czego 4.000 zł zostanie przeznaczone na rozwiązywanie problemów związanych z narkomanią.

	Zadanie	Ogółem	
		Alkohol	Narkomania
I	ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU I NARKOTYKÓW	14.615,00	500,00
	1. Prowadzenie punktu informacyjno - konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodziny zatrudnienie terapeuty uzależnień 46 godzin x 120,00 zł	5.520,00	
	2. Dofinansowanie badań okresowych i terapii podtrzymującej dla osób po odwyku terapii odwykowej	1.000,00	
	3. Szkolenia dla różnych grup zawodowych pracujących w systemie pomocy dzieciom, młodzieży, rodzinom i osobom z problemami alkoholowymi, narkomanią a także w systemie przeciwdziałania przemocy (pracownicy socjalni, oświaty, policji, służby zdrowia, członkowie GKRPA i Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie)	1.973,05	500,00
	4. specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia uzależnień i współuzależnienia udzielane dla mieszkańców gminy przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie 4749 x 0,55	2.611,95	
	5. dofinansowanie ponadpodstawowych specjalistycznych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy Bierzwnik, prowadzonych w postaci realizacji programu „Rozwinąć skrzydła”	3.510,00	
II	UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE, PROBLEMY NARKOMANII POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE	17.285,00	1.000,00
	1. Koszty wydawania opinii przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu 2 x 400 zł	800,00	

2. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych przez pracowników socjalnych na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 15 x 25 zł	375,00	
3. Dofinansowanie do zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin, w których występują uzależnienia lub są zagrożone ich wystąpieniem 4 m-ce x 2.000,00zł	8.000,00	
4. Dofinansowanie przeprowadzenia zajęć i programów rozwojowych dla dzieci w tym: teatralnych, muzycznych, sportowych, itp. zakup materiałów do prowadzenia zajęć z dziećmi	1.870,00	
5. Koszty wynagrodzenia psychologa do pracy z osobami, rodzinami, w których występują problemy alkoholowe, przemoc w rodzinie 4 godz. x 1 w miesiącu x 12 m-cy x 130,00zł	6.240,00	
III UDZIELANIE POMOCY SPOŁECZNEJ OSOBOM UZALEŻNIONYM DOTKNIĘTYCH UBÓSTWEM I WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM I INTEGROWANIE ZE ŚRODKIEM LOKALNYM TYCH OSÓB	29.020,00	2.500
1. Prowadzenie edukacji społecznej – udział w kampanii „Postaw na rodzinę”, „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Przemoc boli”, „Narkotyki”, „Bezpieczne ferie” – zakup materiałów profilaktycznych	2.300,00	1.000,00
2. Zakup teatryków profilaktycznych, filmów, warsztaty profilaktyczne dla klas I- VIII,	3.500,00	
3. Dofinansowanie ogólnopolskiego programu „Trzymaj Formę” (zakup nagród)	100,00	
4. Dofinansowanie działalności Koła Filatelistyki	300,00	
5. Dofinansowanie przedsięwzięć z elementami profilaktyki organizowanych przez Szkoły i GOK dla dzieci i młodzieży: wycieczki, Dzień Dziecka, ferie zimowe, wakacje, itp. – zakup nagród, poczęstunek, usługa noclegowa	2.500,00	
6. Dofinansowanie ogólnodostępnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, np. zakup sprzętu sportowego	2.000,00	
7. Szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych	1.200,00	
8. Dofinansowanie organizowanych przez Szkoły konkursów plastycznych, programów profilaktycznych i innych zajęć z elementami socjoterapii (zakup nagród, materiałów, poczęstunek)	3.000,00	600
9. Dofinansowanie działań profilaktycznych w tym imprez środowiskowych z elementami profilaktyki organizowanych na rzecz społeczności lokalnej: <ul style="list-style-type: none"> • kulturalne, • festyny sportowo – rekreacyjno-integracyjne, • spotkania przedwigilijne, • święto rodziny, • dni papieskie, • zawody wędkarskie itp. 	12.120,00	900
10. Zajęcia podnoszące kompetencje opiekuńczo – wychowawcze dla rodzin, w których występują uzależnienia lub zagrożonym ich wystąpieniem „Szkoła dla Rodziców”	2.000,00	

IV	DZIAŁALNOŚĆ GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH	9.080,00	
	1. Wynagrodzenie członków GKRPA i wynagrodzenie Pełnomocnika Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	7.280,00	
	2. Zakup materiałów biurowych	500,00	
	3. Zakup znaczków	300,00	
	4. Zakup usług telefonicznych	500,00	
	5. Delegacje	500,00	
	RAZEM:	70.000,00	4.000

Sporządziła: Anna Nowak – Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Społecznych w Bierzwniku

Załącznik Nr. 15
do Protokołu Nr. XXII
Z. Sesp. Rady Gminy
z dnia 28.02.2020r.

**UCHWAŁA Nr XXII/114/20
RADY GMINY W BIERZWNIKU**

z dnia 27 lutego 2020 roku

w sprawie zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdzony projekt Regulaminu przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§ 3. Zawiadamia się Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku i Spółdzielnię Mieszkaniową Mielęcín o przekazaniu projektu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w § 2.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXVI/191/2018 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 29 czerwca 2018 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Bierzwnika.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z WICEPRZEWODNICTWA
RADY GMINY W BIERZWNIKU

Jan Marek



WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BIERZWNIK

Jan Marek

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków Rada Gminy Bierzwnik na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku i Spółdzielnię Mieszkaniową Mielęcín, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który przekazuje do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o powyższym Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku i Spółdzielnię Mieszkaniową Mielęcín. Zgodnie z art. 27a ustawy organem regulacyjnym jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Poprzedni projekt regulaminu nie został zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy. W międzyczasie pojawiły się rozstrzygnięcia nadzorcze co do poszczególnych zapisów w Regulaminie, który pod tym kontem został jeszcze raz sprawdzony i zweryfikowane poszczególne jego zapisy. Utworzono nowy projekt regulaminu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zawarto wymagane ustawą prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, tj. minimalny poziom usług świadczonych w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków, warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług, sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach, warunki przyłączenia do sieci, warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych, sposób dokonania odbioru wykonanego przyłącza, sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków, standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków oraz warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

Z uwagi na powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BIERZWNIK

Jan Marek

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE GMINY BIERZWNIK**

**ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne**

§1.

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Bierzwnik.

§2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest:
 - 1) o Regulaminie – rozumie się przez to ten Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik,
 - 2) o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1437 ze zm.).
2. Wszelkie pojęcia użyte w Regulaminie należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§3.

W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1) Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym oraz w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę.
- 2) Zapewnić dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 3) Zapewnić Odbiorcy usług dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi określonej obowiązującymi przepisami i o parametrach nie przekraczających wartości, tj. m.in.:

– żelazo 0,20 mg Fe/l,	– barwa 15
mg Pt/l,	
– mangan 0,05 mg Mn/l,	– mętność 1 NTU
– jon amonowy 0,50 mg NH ₄ ⁺ /l,	– pH pomiędzy 6,5 a 9,5

- azotany 50 mg NO₃⁻/l, - przewodność
- elektryczna 2 500 µS/cm.
- azotyny 50 mg NO₂⁻/l

- 4) Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§4.

W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1) Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę.
- 2) Zapewnić ciągły odbiór i niezawodność odprowadzania ścieków o stanie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i zawartą umową.
- 3) Zapewnić odbiór ścieków w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 4) Prowadzić regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§5.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków opiera się o pisemną umowę zawartą pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.
2. Podpisanie umowy z Odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
3. Celem opracowania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne właściwego projektu umowy, wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków z powinien w szczególności zawierać:
 - 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
 - 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).
4. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług umowę o dostawę wody lub/i odprowadzania ścieków.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez Odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umowy.
6. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem

przedsiębiorstwa, Odbiorcy usług będącym konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminie i na zasadach w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 134 ze zm.).

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§6.

1. Rozliczenie za usługi zaopatrzenia w wodę lub/i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat i ilości dostarczonej lub/i odprowadzonych ścieków.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Gminy Bierzwnik, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokościach.
3. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenia pomiarowe, a w przypadku braku przeciętne normy zużycia wody wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8 poz. 70).
4. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilość wody pobranej przez Odbiorcę wykazanej przez wodomierz główny, a w razie jego braku na podstawie wskazanego w ust. 3 Rozporządzenia.
5. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie przewiduje wprowadzenia licznika przedpłatowego.
7. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określone są w umowie o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzania ścieków, zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług.

§7.

1. Podstawą obciążania odbiorcę usługą należnościami za dostawę wody lub/i odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.
2. Datę, formę, sposób zapłaty oraz długość okresu obrachunkowego Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o dostarczanie wody lub/i odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku nadpłaty, zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. Termin rozpatrzenia reklamacji (wniosek Odbiorcy usług) uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy.
5. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§.8

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
 2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającą jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji;
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona;
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
 - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywalnej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.
4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.
 5. Warunki przyłączenia do sieci, powinny w szczególności określać:
 - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
 - 4) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 2 lata.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§9.

1. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - 1) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - 2) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) w regulamin świadczenia usług,
 - 4) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia przez udostępnienie wszystkim zainteresowanym

aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uwzględniając zapisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla danej miejscowości lub jej części, a w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ustala się warunki techniczne wg. następujących zasad:
 - 1) przyłącza wodociągowe lub/i kanalizacyjne należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 2) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PRHD o średnicy od 32 mm do 90 mm,
 - 3) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować,
 - 4) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
 - 5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy 160 – 200 mm,
 - 6) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków (przepompownia przydomowa).
 - 7) Kanalizowanie pomieszczeń wymaga zainstalowania urządzeń przeciwwzalewowych na instalacji wewnętrznej. Piony instalacji kanalizacyjnej powinny być wentylowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:
 - 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,
 - 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem min. spadku w kierunku spływu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnej.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
6. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odmówi przyłączenia do nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 5, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim przypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§10.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz dokumentacją techniczną.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych stron.
3. Odbiór prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).
4. Odbiór końcowy następuje na wniosek pisemny Inwestora (Wykonawcy).
5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,

- 3) skład komisji w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.
6. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usługi i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§11.

1. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:
 - 1) poinformować niezwłocznie Odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,
 - 2) zapewnienia Odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczającej 12 godzin oraz poinformowania Odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 3) o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek powiadomić Odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych - na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty sposób:
 - 1) gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
 - 2) gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma możliwość odcięcia lub zamknięcia świadczenia usług wod-kan. na podstawie wskazanych zdarzeń w art. 8 Ustawy informując Odbiorców usług o ww. zamiarze co najmniej 20 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie informacje o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§12.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielenia odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług wynikających z umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług zgodnie z §11. ust. 2, przy czym, przy

chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza, zaworu czy awarią dopuszcza się formę zwyczajową przyjętą: ustnie, telefonicznie.

§13.

1. Odbiorca usług oraz podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług, w tym wysokości naliczanych opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji lub nie później niż 60 dni w przypadku reklamacji wymagającej konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§14.

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępniane wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Bierzwnik taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy Bierzwnik,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny, wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§15.

1. Warunki dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
2. Zapewnienie wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Bierzwnik a Przedsiębiorstwem.
3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest wyłącznie Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż pożarna.

§16.

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.
2. Ilość wody pobranej na cele ppoż. wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

§17.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

§18.

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfach jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca i daty poboru określa pisemna informacja składana przez komendanta straży pożarnej Gminie Bierzwnik.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§19.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXX/123/2006 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik Nr. 16
do Protokołu Nr. XXII
z Sesji Rady Gminy
z dnia 27.02.2020r.

**UCHWAŁA NR XXII/115/20
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu świetlicy w Zieleniewie

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin świetlicy w Zieleniewie położonej na terenie Gminy Bierzwnik na działkach ewidencyjnych nr 189/5, 190/6 obręb Zieleniewo stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BIERZWNIK

Jan Marek

Uzasadnienie

Do kompetencji organów stanowiących gminy wynikających z przepisu art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) należy określenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Świetlica w Zieleniewie powstała w wyniku realizacji projektu pn. „Budowa i wyposażenie świetlicy w miejscowości Zieleniewo” dofinansowanego w ramach operacji „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Wsparcie Inwestycji w tworzenie, ulepszenie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Celem projektu jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych wspólnoty wiejskiej oraz inicjowanie aktywności mieszkańców w wydarzeniach artystycznych, kulturalnych i integracyjnych. Regulamin korzystania ze świetlicy wprowadza zasady korzystania z mienia gminnego jakim jest świetlica w Zieleniewie, z uwagi na powyższe podjęcie uchwały o proponowanej treści jest uzasadnione.

WZROST WSI
WZROST WSI
WZROST WSI



WICEPRZEWODNICĄCY
RADY GMINY BIERZWNIAK

Jan Marek

Regulamin korzystania ze świetlicy w Zieleniewie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin korzystania ze świetlicy w Zieleniewie, zwany dalej Regulaminem, określa w szczególności:
 - 1) cele i zadania placówki;
 - 2) warunki korzystania ze świetlicy.
2. Zakres zadań i kompetencji pracowników świetlicy określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Bierzwnik.

§ 2.

1. Obiekt dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich.
2. Kontrolę i nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Wójt Gminy Bierzwnik, zwany dalej „Wójtem” lub osoby przez niego upoważnione.
3. Administratorem świetlicy jest Urząd Gminy Bierzwnik, zwany dalej „Urzędem”.
4. Bieżącą działalność świetlicy koordynuje Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego (OOR).
5. Bezpośrednia opieka nad świetlicą może zostać powierzona osobie, zwanej dalej „opiekunem świetlicy”.
6. Opiekun świetlicy i konserwator ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzony im sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.
7. Świetlica stanowi własność Gminy Bierzwnik, zwana dalej „Gminą”, i jest częścią składową mienia komunalnego.
8. Świetlica służy mieszkańcom Gminy. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne. Świetlica jest ogólnodostępnym miejscem spotkań mieszkańców, służącym integracji środowiska lokalnego, zaspokajaniem potrzeb społecznych i kulturalnych wspólnoty wiejskiej oraz inicjowanie ich aktywności w wydarzenia artystyczne, kulturalne i integracyjne.

§ 3.

1. W celu realizacji zadań określonych niniejszym regulaminem, świetlica może być udostępniana nieodpłatnie w szczególności:
 - 1) zebraniom wiejskim, sołtysom i radom sołeckim;
 - 2) dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Bierzwnik, w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania wolnego czasu i pod nadzorem osoby dorosłej;
 - 3) członkom lokalnie działających organizacji pozarządowych, w tym Kołom Gospodyń Wiejskich, w ramach ich działalności statutowej;
 - 4) członkom klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych;
 - 5) członkom miejscowej Ochotniczej Straży Pożarnej w ramach działalności OSP;
 - 6) mieszkańcom Gminy Bierzwnik w ramach organizowanych przedsięwzięć i inicjatyw lokalnych pobudzających różnego rodzaju aktywność społeczną mieszkańców (imprezy sportowe i rekreacyjne, kulturalne, oświatowe i edukacyjne, zabawy publiczne i festyny, spotkania przedwyborcze i konsultacje społeczne).

2. W świetlicy mogą prowadzić zajęcia lekcyjne i pozaszkolne dla dzieci i młodzieży upoważnieni pracownicy gminnych jednostek i instytucji oświaty, kultury i sportu – zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem zatwierdzonym przez Wójta Gminy Bierzwnik.
3. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy muszą być uzgodnione z Gminą.

Rozdział 2.

Zadania świetlicy

§ 4.

Świetlica realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, integracyjne, profilaktyczne, opiekuńcze, sportowo – rekreacyjne, na rzecz rozwoju inicjatyw lokalnych poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój, mających na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenia umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - c) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
- 2) organizowanie:
 - a) imprez o charakterze sportowo - rekreacyjnym,
 - b) wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży,
- 3) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
- 4) promocji Gminy Bierzwnik.

§ 5.

1. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w formie zajęć tematycznych jak i zajęć wolnych.
2. Zajęcia tematyczne obejmują:
 - 1) warsztaty malowania i rękodzieła dla dzieci i młodzieży,
 - 2) zdobienie przedmiotów techniką decupage,
 - 3) zajęcia teatralne,
 - 4) zajęcia umuzykalniające,
 - 5) zajęcia biblioteczne,
 - 6) zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
3. Szczegółowy plan zajęć opracowuje opiekun świetlicy w porozumieniu z instruktorem zajęć tematycznych.
4. Plan zajęć podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie przy wejściu do świetlicy.
5. W zajęciach w świetlicy mogą uczestniczyć osoby dorosłe oraz dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 roku życia, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna, której wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
6. Dzieci poniżej 6 roku życia mogą uczestniczyć w zajęciach tematycznych i wolnych wyłącznie z dorosłym opiekunem.
7. Opiekun świetlicy oraz osoba prowadząca zajęcia, odpowiadają za dzieci wyłącznie w trakcie prowadzonych zajęć.
8. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb korzystania ze świetlicy

§ 6.

1. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram opracowany przez opiekuna świetlicy i zatwierdzony przez Wójta Gminy Bierzwnik. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Harmonogram podany jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na sołectkiej tablicy informacyjnej, przy wejściu do świetlicy oraz na stronie internetowej www.bierzwnik.pl.
3. Poza godzinami otwarcia, ustalonymi stosownie do ust. 1, świetlica wraz z jej wyposażeniem może zostać udostępniona na wniosek podmiotów wymienionych w § 3.
4. Wniosek o udostępnienie świetlicy składa się do Wójta Gminy Bierzwnik co najmniej na 7 dni przed wnioskowanym terminem udostępniania świetlicy. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.
5. W przypadku zbiegu kilku wniosków, o których mowa w ust. 4 decyduje kolejność ich wpływu do Urzędu oraz stopień znaczenia realizacji celu udostępnienia dla lokalnej społeczności.
6. Udostępnienie świetlicy w przypadkach określonych w ust. 3 następuje na podstawie stosownej umowy, której wzór określa załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Klucze do pomieszczeń każdej świetlicy przechowywane są w Urzędzie Gminy Bierzwnik oraz u opiekuna danej świetlicy. Komplet kluczy posiada także konserwator.
8. Świetlica może być nieczynna z powodu dni wolnych ustawowo, okresu urlopu pracowników, nieobecności z powodu choroby lub z innych ważnych powodów.

§ 7.

1. Korzystanie ze świetlicy w godzinach otwarcia, ustalonych zgodnie z § 6 ust. 1 oraz udostępnianie do korzystania podmiotom określonym w § 3 ust. 1, w celu realizacji zadań określonych w § 4 odbywa się nieodpłatnie.
2. Opiekun świetlicy wspólnie z wnioskodawcą, przed i po udostępnieniu obiektu, dokonuje sprawdzenia stanu pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia i bezpośredniego otoczenia budynku z czego spisywany jest protokół, którego wzór określa załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Świetlica ma niekomercyjny charakter i nie podlega odpłatnemu udostępnianiu.

§ 8.

1. Świetlica współpracuje z:
 - a) sołectwami oraz radnymi,
 - b) szkołami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, firmami, środowiskiem lokalnym w realizacji zajęć i warsztatów, korzystając z ich wiedzy, doświadczenia oraz możliwości prawnych oraz finansowych,
 - c) policją, ochotniczą strażą pożarną i innymi służbami w zakresie uczestnictwa w programach profilaktycznych, rozwiązywania sytuacji problemowych związanych z nagannym zachowaniem dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Działalność świetlicy może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.

Rozdział 4.

Warunki korzystania ze świetlicy

§ 9.

Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu,
- 2) przestrzegania zaleceń i wskazówek opiekuna świetlicy,
- 3) kulturalnego zachowania wobec innych osób przebywających na terenie świetlicy,
- 4) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, stanu sanitarnego i porządku publicznego,
- 5) dbania o należyte korzystanie z pomieszczeń i wyposażenie świetlicy, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy oraz jej otoczenia.

§ 10.

1. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą,
 - 2) używania narkotyków i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie,
 - 3) palenia papierosów na terenie świetlicy i w jej obrębie,
 - 4) używania słów powszechnie uznawanych za wulgaryzmy na terenie całej świetlicy i w jej obrębie,
 - 5) agresji fizycznej na terenie świetlicy i w jej obrębie,
 - 6) niewłaściwego obchodzenia się z mieniem świetlicy.
2. W przypadku gdy opiekun świetlicy podejrzewa, że ktoś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien poprosić taką osobę o opuszczenie świetlicy podając powód, a jeżeli osoba odmówi – powinien poprosić o interwencję (sprawdzenie) Policję. Jeżeli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinni zostać powiadomieni o tym rodzice dziecka lub opiekunowie prawni.
3. Opiekun świetlicy ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z niej osobie, która pomimo upomnień łamie zasady regulaminu, dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy oraz która nie stosuje się do poleceń opiekuna świetlicy. Należy wtedy wskazać okres zawieszenia.

§ 11.

1. Zasady i czas korzystania ze sprzętu i wyposażenia świetlicy określa opiekun świetlicy.
2. Osoby do lat 18 mogą korzystać ze sprzętu i wyposażenia świetlicy tylko pod nadzorem opiekuna świetlicy.
3. Wynoszenie wyposażenia poza pomieszczenie świetlicy możliwe jest jedynie za wiedzą i zgodą opiekuna świetlicy.
4. Zakres korzystania z pomieszczeń świetlicy określa opiekun świetlicy.
5. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie znajdujące się w świetlicy mogą zostać obciążone kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążeni ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 12.

1. Korzystający z pracowni bibliotecznej zobowiązani są do zasad przestrzegania reguł zachowania określonych w §9 niniejszym regulaminie.
2. Do pracowni bibliotecznej nie można wносить jedzenia i napojów, w tym również chipsów, słonecznika, słodycze itp.
3. Przy jednym stanowisku komputerowym może przebywać tylko jedna osoba, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą opiekuna świetlicy dwie osoby.
4. Zabrania się korzystania z treści niedozwolonych, np. pornografia, przemoc jak również formułowania treści obraźliwych dla odbiorców komunikatów.
5. Zabrania się instalowania własnych programów, urządzeń, głośników.
6. W celu zapewnienia komfortu innym osobom, podczas przebywania w pracowni bibliotecznej należy powstrzymać się od głośnych rozmów, hałasów.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Opiekun świetlicy i instruktorzy zajęć nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy należy składać do Wójta Gminy Bierzwnik.

§ 14.

1. Administratorem danych osób korzystających ze świetlicy jest Wójt Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik;
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień należy konsultować z inspektorem ochrony danych osobowych pisemnie za pomocą adresu iod@bierzwnik.pl lub na powyższy adres.
3. Dane osobowe przetwarzane będą dla celu korzystania ze świetlicy, w tym organizacji i przeprowadzenia zajęć opisanych w niniejszym regulaminie.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Osoby korzystające ze świetlicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Osoby korzystające mają prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Osoby korzystające mają prawo do treści swoich danych oraz ich usunięcia i poprawiania.



Harmonogram otwarcia świetlicy wiejskiej w Zieleniewie
obowiązujący od do

Dzień tygodnia	Godziny otwarcia
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Sobota	
Niedziela	

Opracował:
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(miejsowość, data)

Zatwierdził:
(podpis Wójta Gminy Bierzwnik)



.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY BIERZWNİK

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY W ZIELENIEWIE**

Proszę o udostępnienie świetlicy w Zieleniewie w celu:

.....
.....

1. Data i czas udostępnienia: od godz. dnia do godz. dnia
godz. dób* łącznie -

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

3. Przewidywana ilość uczestników:

4. Oświadczam, że:

1) w czasie korzystania zobowiązuję się do przestrzegania przepisów Regulaminu świetlicy w Zieleniewie stanowiący załącznik do uchwały Nr .../.../20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia ..., oraz przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych.

2) zobowiązuję się do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną*, wodę*, nieczystości płynne* i nieczystości stałe* w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.

3) zobowiązuję się do zwrotu udostępnionego obiektu w stanie niepogorszonym, a w przypadku powstałych szkód poniesienia wszelkich kosztów ich usunięcia w terminie 7 dni

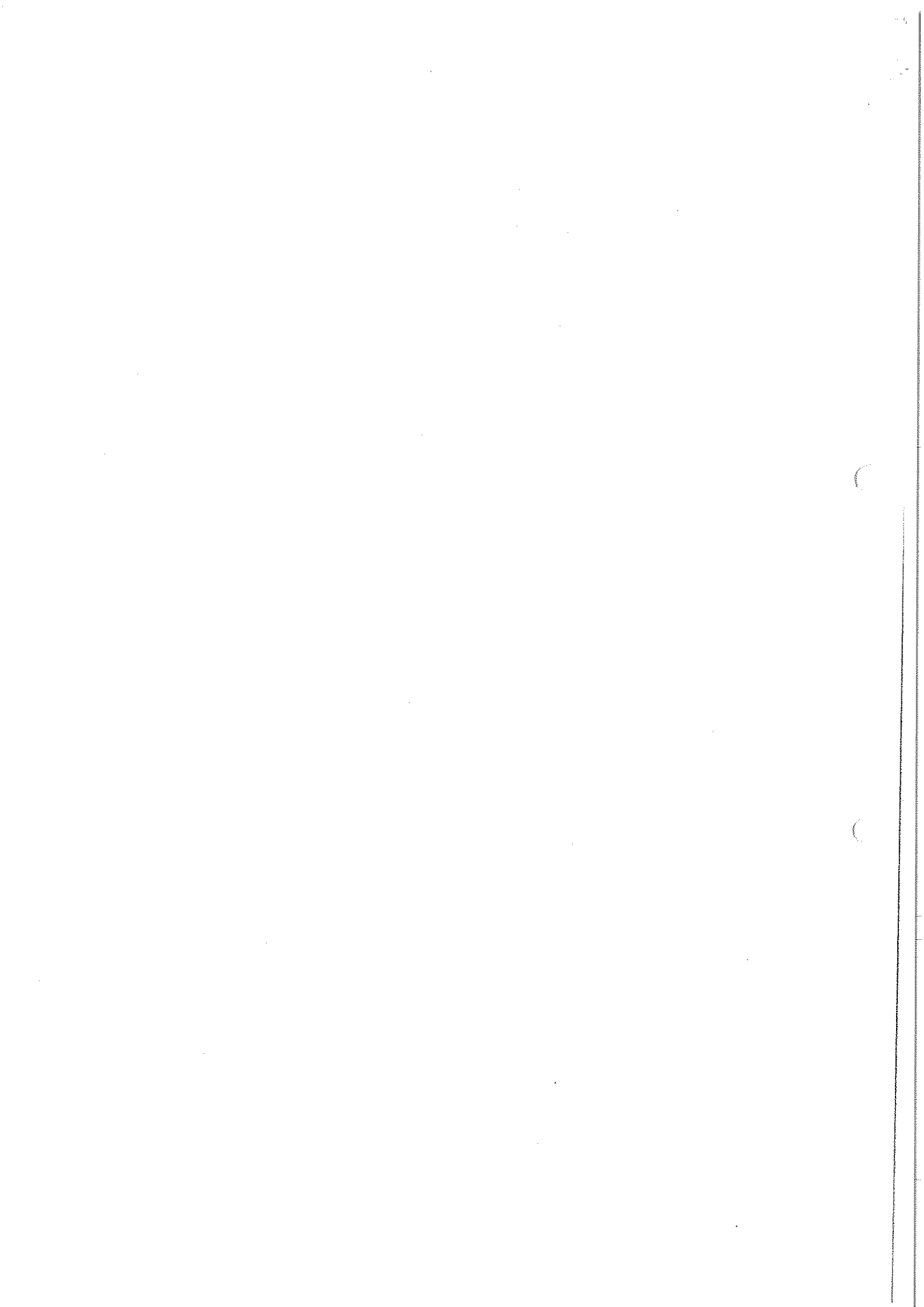
.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić (doba obejmuje 24 godziny)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu, adresu e-mail w celu podania informacji o przebiegu postępowania administracyjnego / w celu zawiadomienia o załatwieniu sprawy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby wyrażającej zgodę)



UMOWA
udostępnienia budynku świetlicy w Zieleniewie

nr /20....

Zawarta w dniu w Bierzwniku pomiędzy:

Gminą Bierzwnik,

ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik,

NIP 594 153 42 97

reprezentowaną przez Wójta Gminy Bierzwnik zwanym dalej "Udostępniającym"

a

.....
(Imię Nazwisko/Instytucja)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

legitymującym się dowodem osobistym nr serii, NIP....., PESEL....., zwaną/ym dalej „Biorącym do korzystania”

§ 1.

Udostępniający oświadcza, że jest właścicielem budynku świetlicy w Zieleniewie.

§ 2.

Udostępniający oświadcza, że zezwala Biorącemu do korzystania na używanie budynku świetlicy opisanego w § 1 niniejszej umowy, przez okres od r. do r., w godzinach

§ 3.

Umowa jest podstawą sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego i przekazania kluczy. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub w dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego i przekazanie kluczy następuje dnia następnego.

§ 4.

Biorący do korzystania zapewnia, że będzie używał obiekt zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda go osobie trzeciej do korzystania.

§ 5.

1. Biorący do korzystania zobowiązuje się do uiszczenia opłaty eksploatacyjnej za zużyta energię elektryczną, wodę oraz nieczystości płynne i stałe, które nastąpi z liczników, według protokołu zdawczo – odbiorczego, po zdaniu obiektu przez Biorącego do korzystania.
2. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.
3. Opłata uiszczana jest przez Korzystającego w terminie 7 dni po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Opłaty za zużyte media można dokonać w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Bierzwnik: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku o/ Bierzwnik

86 8355 0009 0019 3584 2000 0006, z dopiskiem zwrot wydatków za media, umowa udostępnienia budynku świetlicy w Zieleniewie nr

§ 6.

1. Biorący do korzystania ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie udostępnienia, czyli od przekazania kluczy przez opiekuna świetlicy, aż do momentu podpisania przez udostępniającego oraz opiekuna świetlicy protokołu zdawczo odbiorczego.
2. Biorący do korzystania zobowiązuje się usunąć na własny koszt z obiektu i terenu przyległego do świetlicy nieczystości stałe przed zdaniem świetlicy.
3. Biorący do korzystania oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania ze świetlicy w Zieleniewie, stanowiący załącznik do uchwały Rady Gminy Bierzwnik Nr w sprawie uchwalenia Regulaminu świetlicy w Zieleniewie z dnia
4. Po ustaniu umowy Biorący do korzystania zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot udostępnienia w stanie nienaruszonym.
5. W przypadku nieuregulowania opłat za media, Udostępniający dochodzi należności wraz z odsetkami ustawowymi.
6. Biorący do korzystania zobowiązuje się do dokonywania i ponoszenia kosztów wszelkich napraw, które okażą się konieczne w trakcie trwania niniejszej umowy.
7. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy Bierzwnik, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłaty za szkodę wynosi do 7 dni od zajścia zdarzenia.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Udostępniający

.....
Biorący do korzystania

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun Świetlicy Wiejskiej Pan/i
dnia o godz. przekazuje Korzystającemu:
Panu/i
Zamieszkałemu/ej
świetlicę w Zieleniewie w celu:

Podstawą do przekazania świetlicy jest: umowa udostępnienia Nr z dnia.....

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu przekazania:

- stan licznika wynosikWh.

Stan wodomierza – w dniu przekazania:

- stan wodomierza wynosi: m³.

W dniu o godz..... przekazano Korzystającemu komplet kluczy do świetlicy
w Zieleniewie.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia* - inne uwagi*:

.....
.....
.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Korzystającego)

(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Udostępniającemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. zdano Udostępniającemu świetlicę w Zieleniewie wraz z kompletem kluczy.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu zwrotu:

- stan licznika wynosikWh.

Stan wodomierza – w dniu zwrotu:

- stan wodomierza wynosi: m³.

Rozliczenie:

- 1) ilość zużytej energii elektrycznej:..... kWh,
- 2) ilość zużytej wody:m³.

3. Stan składników majątku świetlicy podlegające udostępnieniu:

Lp.	Nazwa	Stan na dzień	Stan na dzień
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

4. Udostępniający oświadcza, że:

- 1) Korzystający zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
- 2) Lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty, nieczystości stałe zostały usunięte,
- 3) zdano komplet kluczy do świetlicy.

Uwagi:

.....

.....

5. Uszkodzenia mienia:

Data

Nie występują*/ występują*

Rodzaje uszkodzeń:

.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....

.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Korzystającego)

6. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Korzystającego)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

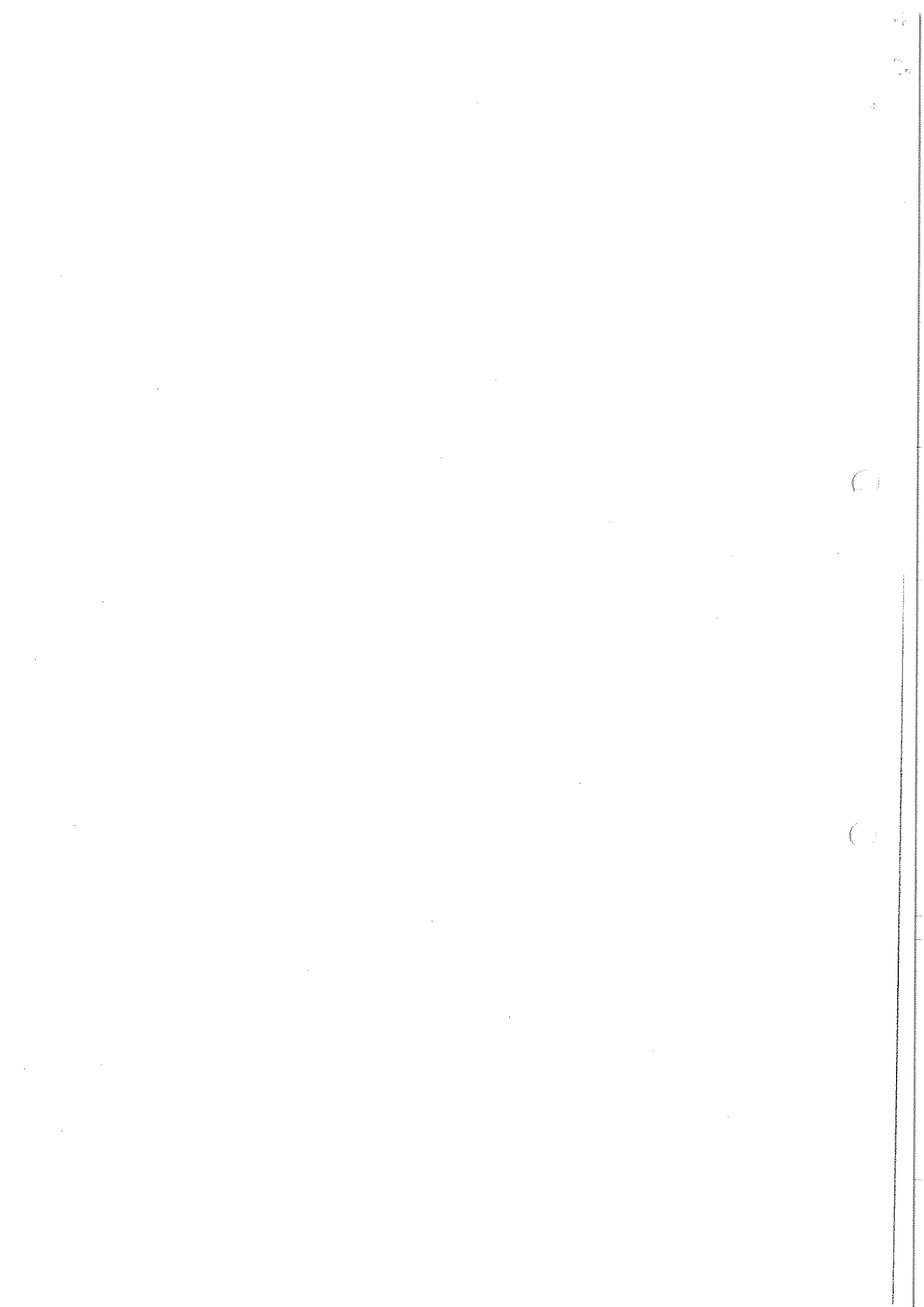
Wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka

.....
w zajęciach prowadzonych w świetlicy w Zieleniewie oraz na samodzielne przychodzenie dziecka do świetlicy i powrót z niej do domu.

Zostałem/am poinformowany/ana, iż pracownicy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do niej uczęszczających tylko podczas zajęć przez nich organizowanych. W przypadku samotnego (bez uzgodnienia z opiekunem) opuszczenia świetlicy, bądź oddalenia się od grupy, pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wychowanka.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych w celu związanych z działalnością świetlicy.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)



**Uchwała Nr XXII/116/20
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 27 lutego 2020r.**

w sprawie zmian budżetu gminy w 2020r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.506 z późniejszymi zmianami) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.869 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/107/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2020r.:

- 1) Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 34.172,90 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 2) Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 34.172,90 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 3) Załącznik nr 4 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) Załącznik nr 5 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BIERZWNIK

Jan Marek

Uzasadnienie

1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków o kwotę 34.172,90 zł , w tym:
 - turystyka - pozostała działalność - 32.216,00 - realizacja projektu "Zagospodarowanie przestrzeni turystycznej w obszarze jeziora "Kuchta" w Bierzwniku" - szlak edukacyjno-przyrodniczy" (Umowa o dofinansowanie nr 00276-6523.2-SW1610402/19/20 z dnia 12 lutego 2020r.)
 - oświata i wychowanie - szkoły podstawowe - 1.956,90zł - odszkodowanie z tytułu pożaru z przeznaczeniem na remont zniszczonego pomieszczenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bierzwniku (pismo ERGO HESTIA z dnia 7.01.2020r)

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BIERZWNIK

Jan Marek

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BIERZWNIK

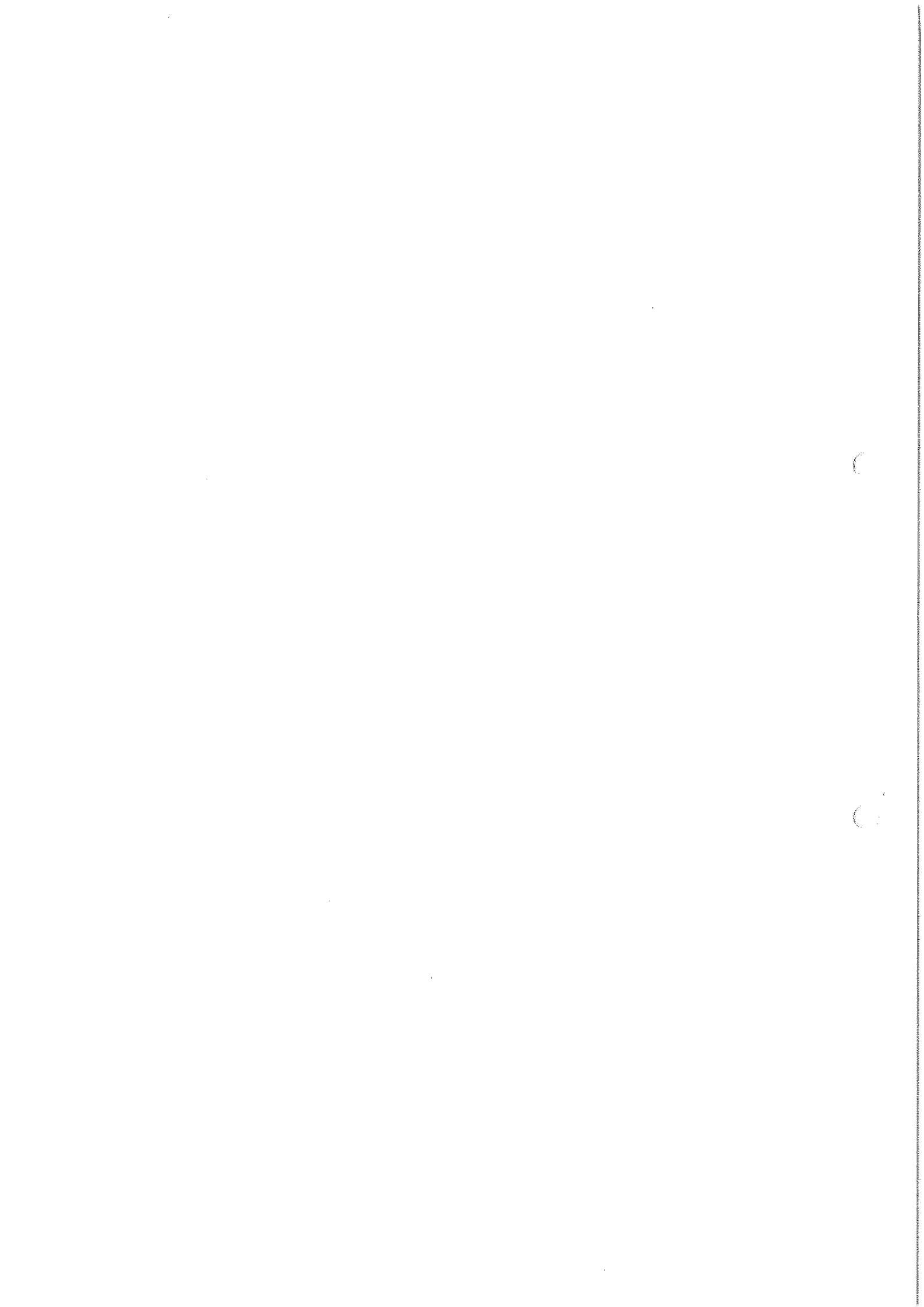
Jan Marek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/116/20
Rady Gminy Bierzwonik
z dnia 27 lutego 2020r.

DOCHODY

w zł

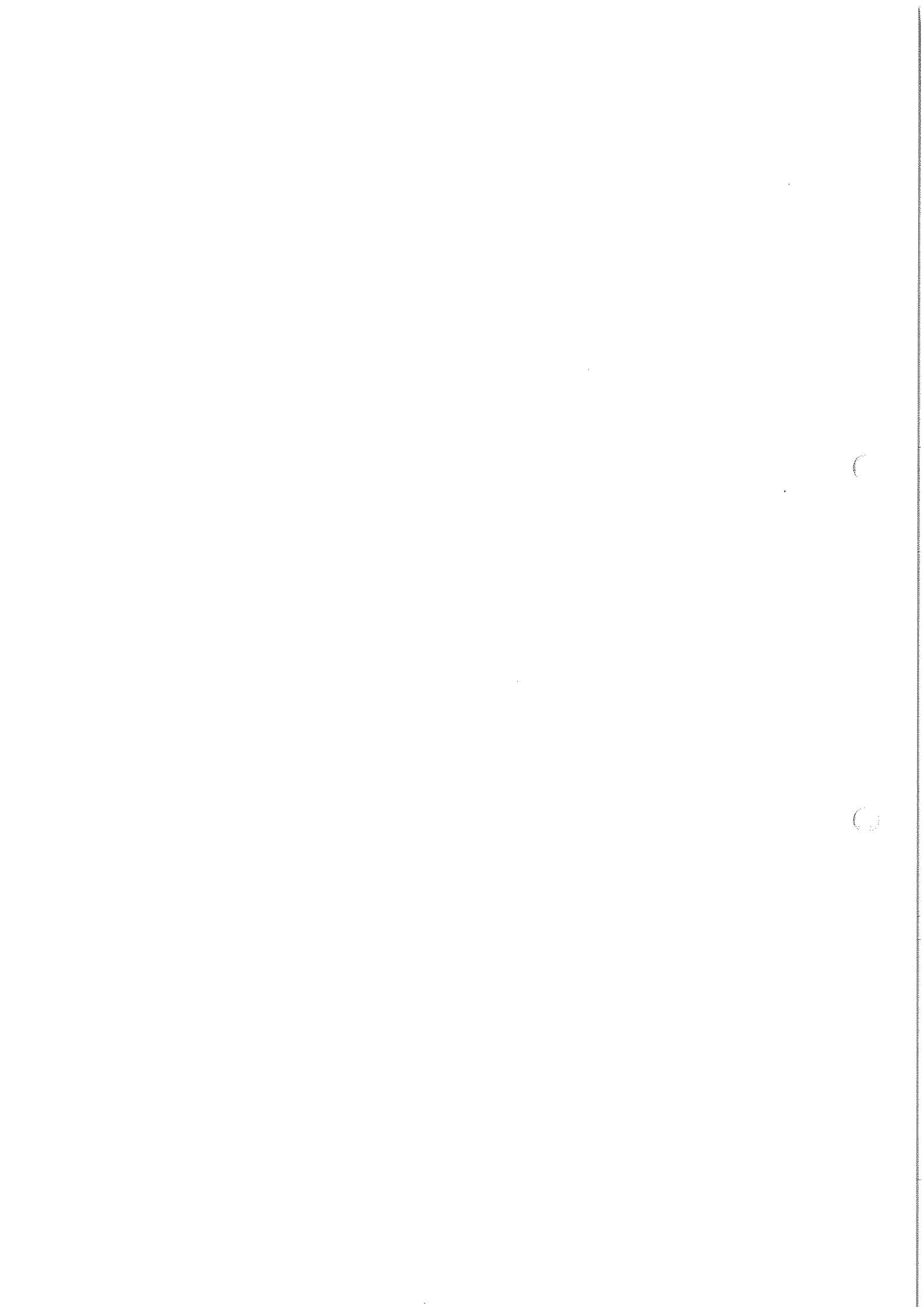
Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	&	Zwiększenie		Zmniejszenie	
				Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem
630		TURYSTYKA		32.216,00	32.216,00	-	-
	63095	Pozostała działalność		32.216,00	32.216,00	-	-
		- dotacje celowe otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych.	6307	32.216,00	32.216,00	-	-
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE		1.956,90	1.956,90	-	-
	80101	Szkoły podstawowe		1.956,90	1.956,90	-	-
		- wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0950	1.956,90	1.956,90	-	-
		R A Z E M		34.172,90	34.172,90	-	-



WYDATKI

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	&	Zwiększenie		Zmniejszenie	
				Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem
630		TURYSTYKA		32.216,00	32.216,00	-	-
	63095	Pozostała działalność		32.216,00	32.216,00	-	-
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6057	32.216,00	32.216,00	-	-
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE		1.956,90	1.956,90	-	-
	80101	Szkoły podstawowe		1.956,90	1.956,90	-	-
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1.956,90	1.956,90	-	-
		R A Z E M		34.172,90	34.172,90	-	-



**Dochody i wydatki
budżetu Gminy Bierzwnik
związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami
w 2020r.**

1	2	3	4	5	6	z tego:				11	12
						Wydatki jednostek budżetowych		Z tego:			
Dział	Rozdział	§**	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+12)	Wydatki bieżące	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych	Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy/Powiatu	Wydatki majątkowe
750	75011		23 150,00	23 150,00	23 150,00	23 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	23 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	0,00	23 150,00	23 150,00	23 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	75101		979,00	979,00	979,00	909,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	0,00	130,00	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	0,00	19,00	19,00	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	0,00	760,00	760,00	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	0,00	70,00	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85228		43 000,00	43 000,00	43 000,00	39 870,00	2 630,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		2010	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		4010	0,00	31 000,00	31 000,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	0,00	2 320,00	2 320,00	2 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	0,00	5 740,00	5 740,00	5 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	0,00	810,00	810,00	810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	0,00	1 079,00	1 079,00	0,00	1 079,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	0,00	1 551,00	1 551,00	0,00	1 551,00	0,00	0,00	0,00	0,00

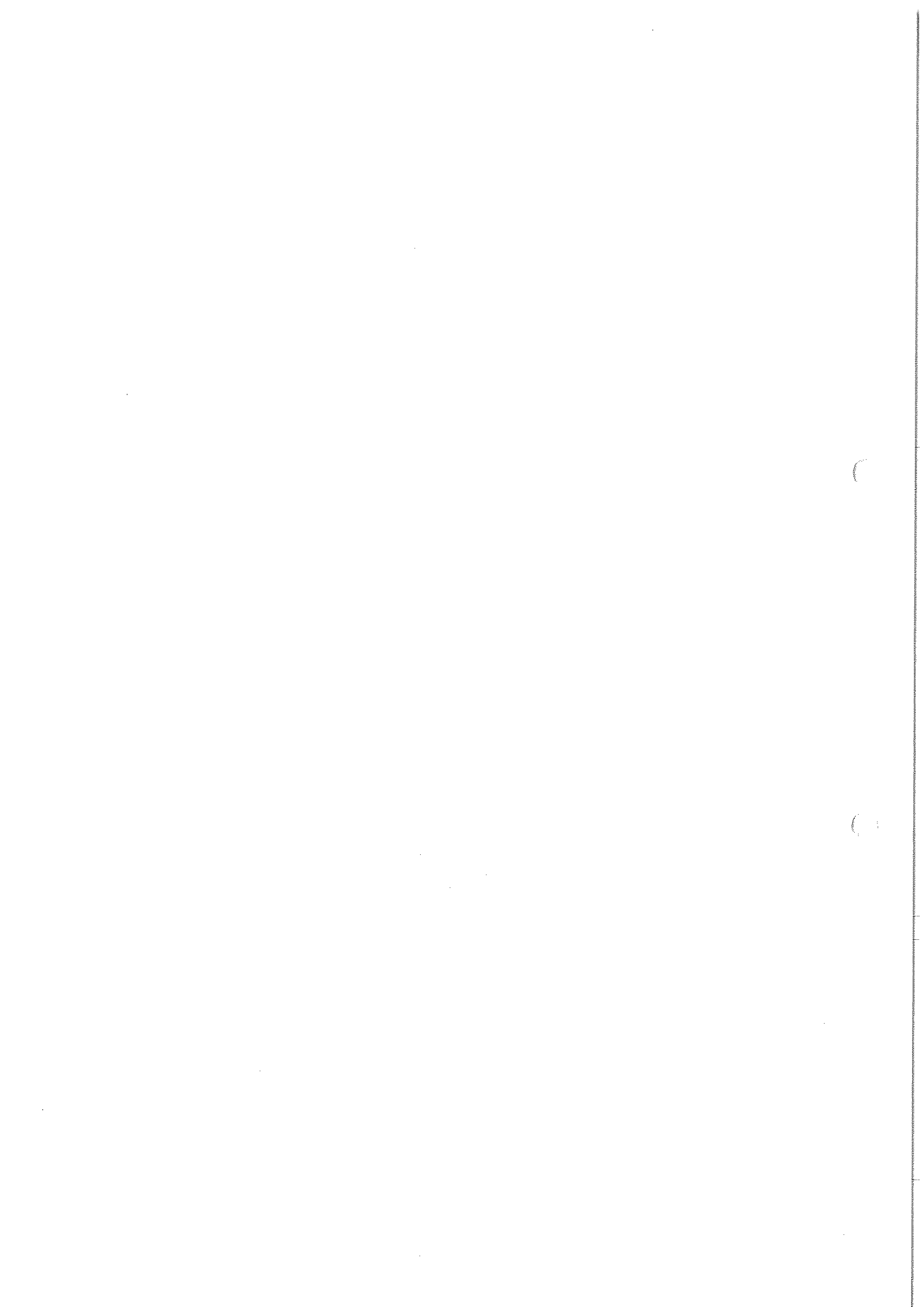
855	85501		7 200 000,00	7 200 000,00	7 200 000,00	7 200 000,00	53 440,00	7 110,00	0,00	7 139 450,00	0,00	0,00
		2060	7 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		3110	0,00	7 139 350,00	7 139 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 139 350,00	0,00	0,00
		4010	0,00	31 000,00	31 000,00	0,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	0,00	2 250,00	2 250,00	0,00	2 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	0,00	7 690,00	7 690,00	0,00	7 690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	0,00	1 100,00	1 100,00	0,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	0,00	11 400,00	11 400,00	0,00	11 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4360	0,00	460,00	460,00	0,00	0,00	460,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	0,00	1 750,00	1 750,00	0,00	0,00	1 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85502		2 380 000,00	2 380 000,00	2 380 000,00	198 495,00	643,00	0,00	0,00	2 180 862,00	0,00	0,00
		2010	2 380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3110	0,00	2 180 862,00	2 180 862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 180 862,00	0,00	0,00
		4010	0,00	53 243,00	53 243,00	0,00	53 243,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	0,00	3 660,00	3 660,00	0,00	3 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	0,00	139 685,00	139 685,00	0,00	139 685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	0,00	1 407,00	1 407,00	0,00	1 407,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	0,00	643,00	643,00	0,00	0,00	643,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85504		165 000,00	165 000,00	165 000,00	4 790,00	610,00	0,00	0,00	159 600,00	0,00	0,00
		2010	165 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3110	0,00	159 600,00	159 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159 600,00	0,00	0,00
		4010	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	0,00	690,00	690,00	0,00	690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	0,00	310,00	310,00	0,00	0,00	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85513		35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4130		35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ogötem		9 847 129,00	9 847 129,00	320 654,00	46 063,00	0,00	0,00	9 480 412,00	0,00	0,00

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXII/116/20
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 27 lutego 2020r.

**Dochody i wydatki budżetu Gminy Bierzwnik
z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz realizacji zadań określonych
w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
w 2020 r.**

w złotych

1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12
							Wydatki jednostek budżetowych	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych				
Dział	Rozdział	§**	Dochody ogółem	Wydatki ogółem (6+12)	Wydatki bieżące	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych	Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych	Wydatki majątkowe
756	75618		70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0480	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
851	85153		0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85154		0,00	66 000,00	65 000,00	12 500,00	52 500,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
		3030	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
		4110	0,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	0,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	0,00	14 000,00	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4220	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	0,00	26 320,00	26 320,00	0,00	26 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	0,00	180,00	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem		70 000,00	70 000,00	69 000,00	12 500,00	56 500,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00



**UCHWAŁA NR XXII/117/20
RADY GMINY BIERZWNIAK
z dnia 27 lutego 2020r.**

**w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków i opłat stanowiących dochody budżetu Gminy
Bierzwniak instrumentem płatniczym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 61a §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.)

Rada Gminy Bierzwniak uchwala co następuje:

§ 1. Dopuszcza się zapłatę podatków i opłat stanowiących dochód budżetu Gminy Bierzwniak za pomocą innego instrumentu płatniczego, w tym instrumentu płatniczego, na którym przechowywany jest pieniądz elektroniczny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwniak.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Uchwała Rady Gminy Bierzwniak
z dnia 27.02.2020r.

Jan Marek



WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BIERZWNIAK

Jan Marek

