

Protokół Nr XXIV/20
z przebiegu XXIV sesji Rady Gminy Bierzwnik
odbytej w dniu 30 kwietnia 2020r.
w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku
w godzinach 10⁰⁰ – 11¹²

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz o godz. 10¹⁷ otworzyła XXIV Sesję Rady Gminy. Powitała Panie i Panów radnych oraz Wójta Gminy Bierzwnik p. A. Kołuda, Sekretarza Gminy Bierzwnik p. Leszka Waloch, Skarbnika Gminy p. A. Nawrocką, oraz współpracownicę p. Jowitę Kwiecień.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz oświadczyła, że zgodnie z listą obecności, aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 12 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji.

Nieobecni radni : Dromnicka A., Bolonek U., Włodarczyk A.
Nieobecności te są usprawiedliwione.

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad 2.

Uwagi do porządku obrad XXIV sesji.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz poinformowała, iż do porządku obrad na wniosek Pani Wójt wprowadzony będzie:

- Wniosek o poszerzenie porządku obrad o projekt uchwały w sprawie przedłużenia terminów płatności rat podatku od nieruchomości, druk nr 202/20

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie

Wynik głosowania.

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie przedłużenia terminów płatności rat podatku od nieruchomości, druk nr 202/20

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 –BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada przyjęła wniosek bezwzględną większością głosów.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – odczytała porządek obrad z wprowadzoną zmianą:

1. Otwarcie sesji Rady Gminy Bierzwnik i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do porządku obrad XXIV sesji.
3. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr XXIII.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.
5. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - ✓ utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego, druk nr 190/20.
 - ✓ ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, druk nr 191/20.
 - ✓ wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego, druk nr 192/20
 - ✓ przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2020 rok, druk nr 193/20.

- ✓ nie wyrażenia/wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2020, druk nr 194/20 / 195/20
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 1 roku nieruchomości stanowiącej działkę ogrodową, druk nr 196/20
- ✓ ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2020, druk nr 197/20
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020 r. druk nr 198/20.
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032 druk nr 199/20.
- ✓ przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2019 druk nr 200/20.
- ✓ zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik, druk nr 201/20.
- ✓ przedłużenia terminów płatności rat podatku od nieruchomości, druk nr 202/20

6. Wolne wnioski radnych

7. Zamknięcie obrad XXIV sesji Rady Gminy Bierzwnik.

Uwag do porządku obrad nie zgłoszono.

Ad 3.

Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr XXIII.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- poinformowała, że protokół Nr XXIII wyłożony był do wglądu w biurze Rady Gminy. Do protokołu nie wniesiono uwag ani poprawek.

Uwag nie zgłoszono.

Wobec powyższego zawnioskowała o przyjęcie protokołu Nr XXIII z sesji Rady Gminy.

Wynik głosowania.

Przyjęcie protokołu z sesji Nr XXIII

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – BYCHKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman.

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła protokół z sesji Nr XXIII.

Ad 4.

Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.

W związku z ograniczeniem do minimum czasu trwania posiedzenia, sprawozdanie nie zostało omówione przez Panią Wójt A. Kołuda podczas obrad Rady Gminy Bierzwnik. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym zostało umieszczone wcześniej w systemie dla państwa Radnych, by mogli się z nim zapoznać przed obradami oraz dla mieszkańców w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bierzwnik.

Sprawozdanie zostało przyjęte

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu./

Ad 5.

Podjęcie uchwał w sprawach:

- ✓ *utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego, druk nr 190/20*

Opinie komisji Rady Gminy:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska- komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz - zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego, druk nr 190/20

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 –BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman.

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXIV/121/20 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu./

- ✓ *ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, druk nr 191/20*

Opinie komisji Rady Gminy:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska- komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz - zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, druk nr 191/20

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 –BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman.

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXIV/122/20 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu./

- ✓ *wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego, druk nr 192/20*

Opinie komisji Rady Gminy:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska- komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz - zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego, druk nr 192/20

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 –BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman.

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXIV/123/20 stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu./

- ✓ *przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2020 rok, druk nr 193/20*

Opinie komisji Rady Gminy:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska- komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz - zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2020 rok, druk nr 193/20

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 –BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman.

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXIV/124/20 stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu./

- ✓ **niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2020, druk nr 194/20**

Wniosek formalny Pani Wójt o zmianę daty w projekcie uchwały z 2020 na 2021.

Wniosek przyjęty.

Pani Wójt A. Kołuda- odniosła się do projektu uchwały mówiąc, że co roku jest to trudna decyzja do podjęcia ze względu na trudny budżet gminy. *(min. nagrania 32:43)*

Opinie komisji Rady Gminy:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska- komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz - zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2021, druk nr 195/20

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 10 –BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman.

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ – 2- PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw.

Rada podjęła uchwałę.

/Uchwała Nr XXIV/125/20 stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu./

- ✓ **bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 1 roku nieruchomości stanowiącej działkę ogrodową, druk nr 196/20**

Opinie komisji Rady Gminy:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska- komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz - zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 1 roku nieruchomości stanowiącej działkę ogrodową, druk nr 196/20

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 –BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman.

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXIV/126/20 stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu./

- ✓ *ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2020, druk nr 197/20*

Opinie komisji Rady Gminy:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska- komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz - zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2020, druk nr 197/20

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 –BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman.

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXIV/127/20 stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu./

- ✓ *zmian budżetu gminy w 2020 r. druk nr 198/20*

Opinie komisji Rady Gminy:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska- komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz - zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 r. druk nr 198/20

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 –BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman.

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXIV/128/20 stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu./

- ✓ *uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032 druk nr 199/20*

Opinie komisji Rady Gminy:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska- komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz - zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032 druk nr 199/20

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 –BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman.

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXIV/129/20 stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu./

✓ *przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2019 druk nr 200/20*

Opinie komisji Rady Gminy:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska- komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz - zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2019 druk nr 200/20

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 –BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI M. Roman.

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXIV/130/20 stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu./

✓ *zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik, druk nr 201/20*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – wyjaśniła konieczność podjęcia kolejny raz przez Radę Gminy projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik. (min. nagrania 45:47)

Pani Wójt A. Kołuda – wyjaśniła dwuetapową procedurę zatwierdzania regulaminu. (min. nagrania 46:50)

Opinie komisji Rady Gminy:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska- komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz - zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik, druk nr 201/20

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 –BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman.

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXIV/131/20 stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu./

✓ *przedłużenia terminów płatności rat podatku od nieruchomości, druk nr 202/20*

Pani Wójt A. Kołuda – omówiła potrzebę podjęcia niniejszej uchwały wyjaśniając, iż projekt ten jest wynikiem pochylenia się nad trudną sytuacją przedsiębiorców z terenu gminy, którzy odczuwają skutki finansowe pandemii koronawirusa. (min. nagrania 48:09)

Opinie komisji Rady Gminy:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska- komisja nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz - zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie przedłużenia terminów płatności rat podatku od nieruchomości, druk nr 202/20

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 –BYCZKIEWICZ Krystyna; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman.

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXIV/132/20 stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu./

Ad 6.

Wolne wnioski radnych.

Radny Rady Gminy J. Paprota- wniosek o zgłoszenie do Powiatowego Zarządu Dróg problemu z rozrastającymi się krzakami w celu ich usunięcia, przy drodze z Rębusza do Pławna oraz z Rębusza do Chłopowa.

Pani Wójt A. Kołuda – **udzieliła odpowiedzi na wniosek.** Po każdej sesji, wnioski radnych są zbierane i przekazywane według kompetencji. Wniosek przekazano do Powiatu. Został on ujęty w harmonogramie wycinki. Zgłoszona zostanie również droga Rębusz – Chłopowo.

Radna Rady Gminy K. Sosnowska- problem z studzienką kanalizacyjną w miejscowości Breń. Studzienki są zapchane co powoduje zbieranie się wody w centrum wioski. Prośba o interwencję.

Pani Wójt A. Kołuda- omówiła funkcjonowanie Urzędu w czasie epidemii, dodając że zamknięte drzwi nie powodowały niezłatwiania spraw i wniosków mieszkańców.
Poinformowała również, że w tym roku Dni Cystersów zostają odwołane, wyjaśniając przyczyny powodujące tą sytuację.

Poruszony został również temat otwarcia przedszkoli na terenie Gminy Bierzwnik oraz wyborów.
(min. nagrania 58:22)

Ad 5.

Zamknięcie obrad XXIV sesji Rady Gminy Bierzwnik.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz o godz. 11¹² zamknęła obrady XXIV sesji Rady Gminy Bierzwnik dziękując wszystkim za przybycie.

Protokołowała: podinspektor

Jowita Kwięcień

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY BIERZWNIK W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM

W okresie od XXIII Sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 27.02.2020r. do dnia dzisiejszej Sesji Rady realizowałam wspólnie z pracownikami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych oraz osobiście następujące zadania.

1. Dnia 28.02.2020r. uroczyste otwarcie świetlicy wiejskiej w Zieleniewie z udziałem Posła Jarosława Rzepy oraz Wicemarszałka Województwa Zachodniopomorskiego Olgierda Kustosza.
2. Dnia 03.03.2020r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku odbyły się gminne eliminacje Małego Konkursu Recytatorskiego „ARA 2020”.

Tego dnia uczestniczyłam w Konwencji Wójtów i Burmistrzów w Barlinku LGD „Lider Pojezierza”, którego tematem były możliwości pozyskania środków zewnętrznych w 2020 roku.

3. W dniu 03.03.2020 odbyło się zebranie wiejskie w miejscowości Wygon, celem wyboru nowego Sołtysa Sołectwa. Sołtysem został Pan Marian Osubniak.
4. W dniu 04.03.2020r. uczestniczyłam w akcji sadzenia lasu pod hasłem „Las- Przedszkolne dobro” z udziałem Prezesa Klubu Gaja. Zwieńczeniem dnia była konferencja zorganizowana w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku pt. „Skutki globalnego ocieplenia”.
5. Dnia 05.03.2020r. odbyło się zebranie wiejskie w miejscowości Kolsk, dotyczące miejsca spotkań dla mieszkańców.
6. Dnia 06.03.2020r. rozmowy w Banku Gospodarstwa Krajowego z Dyrektorem Rozwoju Regionu Bartłomiejem Hanas w sprawie możliwości sfinansowania remontu budynku byłej szkoły w Kolsku pod mieszkania komunalne oraz innych możliwości finansowania pozostałych inwestycji gminnych.
7. Dnia 07.03.2020r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku odbyło się spotkanie z okazji Dnia Kobiet.
8. W dniu 12.03.2020r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z Sołtysami Sołectw Gminy Bierzwnik z okazji obchodów „Dnia Sołtysa”.
9. Dnia 13.03.2020 r. miało miejsce uruchomienie stałego dyżuru na terenie gminy Bierzwnik. Podjęto działania mające na celu zabezpieczenie gminy przed pandemią koronawirusa.
10. Od 16.03.2020r. do 20.03.2020r. przejście szkół z terenu gminy Bierzwnik na zdalne nauczanie i przygotowania ZSP w Bierzwniku pod miejsce kwarantanny zbiorowej.

11. W dniach 23-26.03.2020r. przygotowanie Szkoły Podstawowej w Zielniewie pod miejsce kwarantanny zbiorowej.
12. W dniach 27.03., 30.03, 02.04., 06.04, 09.04, 14.04, 17.04, 20.04 odbyły się telekonferencje Powiatowego Zespołu Kryzysowego powołanego przez Starostę Choszczeńskiego w związku ze panującym stanem epidemicznym Polsce. Do składu Zespołu powołano wszystkie służby i samorządy Powiatu Choszczeńskiego.
13. Dnia 12.03.2020r. ogłoszono przetarg na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bierzwnik w okresie od 01.07.2020r. do 31.12.2021r.". Planowany termin podpisania umowy – do 15.06.2020r.
Przewidywana wartość umowy (na 18 miesięcy) - 2.009.448,00 zł, tj. wzrost w stosunku do poprzedniej umowy o 512 568,00 zł.
14. Dnia 16.03.2020r. powołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie:
 1. Wójt Gminy Bierzwnik- Aneta Kołuda
 2. Sekretarz Gminy Bierzwnik- Leszek Waloch
 3. Pracownik do spraw obronnych, obrony cywilnej- Dominika Szymoniak
 4. Komendant Gminny ZGOSP RP- w zastępstwie Radosław Piechota
 5. Kierownik GOPS- Anna Nowak
 6. Kierownik Posterunku Policji w Bierzwniku- Adrian Przybylak
 7. Prezes OSP Bierzwnik- Kamil Maślak
 8. Lekarz Podstawowej Opieki Zdrowotnej- Barbara Biesiada
15. Dnia 16.03.2020r. ogłoszono przetarg na kompleksową obsługę bankową budżetu gminy Bierzwnik i jednostek organizacyjnych Gminy Bierzwnik w okresie od 12.04.2020 do 11.04.2024.
16. W dniach 16-17.03.2020r. odbyły się spotkania z projektantami w sprawie zagospodarowania budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pod żłobek oraz dostosowania parteru budynku po byłym GS na potrzeby gminy.
17. Dnia 20.03.2020r. odbyła się Rada Budowy ul. „Koziej” w Klasztorzem.
18. W dniach od 18.03.- 26.03.2020r. trwał remont dachu na budynku po byłym GS-ie wykonany przez T.R.K. Sp. z o.o. Koszt wykonanych prac wyniósł 40.000,00 zł.
19. Dnia 01.04. 2020 r. wystosowałam pismo do Przewodniczącego Państwowej Komisji Wyborczej w Warszawie z prośbą o podjęcie działań zmierzających do zmiany terminu wyborów na urząd Prezydenta RP.
20. Dnia 01.04.2020r. Gmina Bierzwnik złożyła wniosek na zakup komputerów w ramach projektu „Zdalna Szkoła” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, dla najbardziej potrzebujących uczniów terenu Gminy Bierzwnik.

komputerów wraz z oprogramowaniem, które w dniu 16.04.2020r. zostały przekazane do trzech szkół z terenu Gminy Bierzwnik. Komputery trafią do dzieci i młodzieży nieposiadających sprzętu do nauki w domu oraz do rodzin z minimum trójką dzieci.

21. Dnia 02.04.2020r. odbiór powierzchni dachowej na budynku po byłym GS.
22. Od dnia 03.04.2020r. Gmina przystąpiła do akcji „Szyjemy maseczki ochronne” w celu zabezpieczenia osób i instytucji najbardziej narażonych na zakażenie koronawirusem.
23. W dniu 03.04.2020r. ogłoszenie naboru wniosków na usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenów gminy Bierzwnik w 2020r. – nabór od 06.04.2020r. do 15.05.2020r.
24. Dnia 06.04.2020r. miało miejsce spotkanie z firmą, która podjęła by się zaprojektowania ścieżki pieszo-rowerowej do miejscowości Jaglisko i Ostromęcisko. Celem spotkania było omówienie możliwości złożenia oferty na wykonanie projektu.
25. Dnia 10.04.2020r. podpisanie umowy na obsługę bankową gminy Bierzwnik z Gospodarczym Bankiem Spółdzielczym w Barlinku.
26. Dnia 22.04.2020r. dokonany został przegląd i uruchomienie nawodniania boiska wielofunkcyjnego w Bierzwniku.
27. Podjęliśmy wszystkie obowiązki nałożone na gminę Bierzwnik w związku zarządzonymi wyborami na Prezydenta RP.
28. Realizowane są czynności związane z projektem ścieżki przy Klasztorze w Bierzwniku. Zrealizowano umowę na przygotowanie treści merytorycznej i opracowanie graficzne 8 tablic, wysłano zapytania ofertowe na zakup tablic, wybór oferenta - zlecenie realizacji do końca kwietnia. Wybrano oferty na zakup koszy, ławek, stojaka na rowery.
29. Trwa nadzór nad realizacją inwestycji pt. „Przebudowa drogi nr 690013z oraz drogi wewnętrznej położonej na działce nr 570 w miejscowości Klasztorne”. (ul. „Kozia”) Planowane ukończenie prac przewidziane w umowie do 15 czerwca 2020r.

WÓJT
Koluda
Aneta Koluda

Bierzwnik, dnia 22.04.2020r.

UCHWAŁA NR XXIV/121/20
RADY GMINY BIERZWNIK

z dnia 30 kwietnia 2020r.

Załącznik Nr... 3
do Protokołu Nr... XXIV/121/20
z... Sesji Rady Gminy Bierzwnik
z dnia... 30.05.2020r.

w sprawie utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2, art. 18c ust. 1, art. 24 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 25 ust. 1 pkt 1a, art. 176 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

- § 1. W celu wykonywania zadań własnych gminy w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dziecka tworzy się Placówkę Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej pod nazwą „.....” zwaną dalej „Placówką”.
- § 2. Placówkę wsparcia dziennego łączy się z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku i placówka ta działa w ramach struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku w formie placówki wsparcia dziennego.
- § 3. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
- § 4. Szczegółowe zadania oraz organizację Placówki określa regulamin organizacyjny Placówki zatwierdzony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.
- § 5. Źródłem pokrycia zobowiązań finansowych Placówki będą:
- 1) dochody własne gminy przeznaczone na realizację zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 2) środki przeznaczone na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 3) dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 4) zewnętrzne źródła finansowania.
- § 6. Podstawę funkcjonowania Placówki stanowi Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku
- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziśiewicz
Beata Radziśiewicz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 176 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. do zadań własnych gminy należy tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

Celem placówki jest zapewnienie dzieciom bezpłatnej opieki i wychowania po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole, a tym samym wsparcie rodzin. Placówka będzie pełniła również funkcję integracyjną, organizującą dzieciom czas wolny i rozwijającą ich zainteresowania. Lokalizacja oraz czas pracy placówki dostosowany będzie do lokalnych potrzeb.

W myśl art. 18 c ww. ustawy Gmina może połączyć utworzoną placówkę wsparcia dziennego lub inny gminny podmiot wyznaczony do pracy z rodziną z jednostką organizacyjną pomocy społecznej. Jeżeli połączenie obejmuje ośrodek pomocy społecznej, placówka wsparcia dziennego lub inny gminny podmiot wyznaczony do pracy z rodziną działa w ramach tego ośrodka.

Realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny jest zadaniem Statutowym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, stąd zasadne jest, aby tworzona placówka funkcjonowała w strukturze Ośrodka. W związku z powyższym uzasadnione staje się przyjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Załącznik Nr.....7.....
do Protokołu Nr.....XXIV/20.....
z.....sesji Rady Gminy.....
z dnia.....30.04.2020r.....

UCHWAŁA Nr XXIV/122/20
RADY GMINY BIERZWNIK

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 97 ust. 1, 1a i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, ze zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia (w tym w schroniskach dla osób bezdomnych i schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi) i mieszkaniach chronionych.

§ 2. Do ustalenia wysokości za pobyt osoby kierowanej do ośrodka wsparcia lub mieszkania chronionego przyjmuje się dochód tej osoby lub rodziny, o którym mowa w art. 8 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Przy ustalaniu opłaty za pobyt w ośrodkach wsparcia lub mieszkaniach chronionych stosuje się poniższe tabele.

1) Zasady odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych liczona procentowo od ustalonego pełnego kosztu pobytu	
	osoba samotnie gospodarująca	osoba w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100% do 150%	20%	30%
powyżej 150% do 200%	40%	50%
powyżej 200% do 250%	60%	70%
powyżej 250% do 300%	80%	90%
powyżej 300%	100%	100%

2) Zasady odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych:

Dochód osoby przebywającej w schronisku określony procentowo według kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokości odpłatności za pobyt w schronisku liczona jest procentowo w stosunku do kwoty pełnego kosztu pobytu
--	---

do 100%	30%
powyżej 100% do 150%	40%
powyżej 150% do 200%	50%
powyżej 200% do 250%	60%
powyżej 250%	70%

3) zasady odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi:

Dochód osoby przebywającej w schronisku określony procentowo według kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za pobyt w schronisku liczona jest procentowo w stosunku do kwoty pełnego kosztu pobytu
do 100%	50%
powyżej 100% do 150%	55%
powyżej 150% do 200%	60%
powyżej 200% do 250%	65%
powyżej 250%	70%

§ 4. 1. Opłatę ustala się za każdy miesiąc kalendarzowy pobytu w ośrodku wsparcia i mieszkaniu chronionym.

2. W przypadku, gdy pobyt osoby w ośrodku wsparcia i mieszkaniu chronionym nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, opłatę nalicza się proporcjonalnie za każdy dzień pobytu, dzieląc kwotę opłaty przez liczbę dni w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXX/160/17 r. Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia (Dz. U. Województwa Zachodniopomorskiego z 2018r. poz.129).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik .

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Kudziszewicz
Beata Kudziszewicz

Uzasadnienie

Przedstawiony projekt uchwały dotyczy określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych. Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych. Mieszkanie chronione jest formą pomocy społecznej przygotowującą osoby tam przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zastępującą pobyt w placówkach zapewniających całodobową opiekę. Mieszkanie chronione zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną.

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej rada gminy w drodze uchwały ustala, w zakresie zadań własnych, organizację i szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

Projekt przedmiotowej uchwały został przedłożony w związku ze zmianą od 4 października 2019 r. ustawy o pomocy społecznej. Z uwagi na powyższe zachodzi konieczność uregulowania w uchwale zasad ponoszenia odpłatności, które są przewidziane aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodnie z art. 97. ust. 1a „ W przypadku osoby bezdomnej skierowanej do schroniska dla osób bezdomnych albo schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi nie ma zastosowania ust. 1 zdanie drugie. Jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, opłata nie może być wyższa niż 30% dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie osoby skierowanej do schroniska dla osób bezdomnych, a w przypadku schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi nie może być wyższa niż 50% tego dochodu”.

Wysokość ponoszonej odpłatności określana będzie w decyzjach administracyjnych. Określenie odpłatności według proponowanych zasad powinno być czytelne, zrozumiałe i adekwatne do rzeczywistej sytuacji dochodowej osób z nich korzystających.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni zasadne.

Uchwała uchyla dotychczasową uchwałę Uchwała Nr XXX/160/17 r. Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 listopada 2017r w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziśiewicz
Beata Radziśiewicz

UCHWAŁA NR XXIV/123/20
RADY GMINY BIERZWNIK

Załącznik Nr. 5
do Protokołu Nr. XXIV/20
z Sesji Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 30.04.2020r.

z dnia 30 kwietnia 2020r.

w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 5d ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 poz. 755 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się wzór wniosku o wypłatę dodatku energetycznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5d ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, dodatek energetyczny przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji, na wniosek odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej. Do wniosku dołącza się kopię umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej.

Wprowadzony do art. 5d ww. ustawy nowy ust. 2 nałożył na Radę Gminy obowiązek określenia w drodze uchwały wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego. Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWIŃ

B. Radziśiewicz
Beata Radziśiewicz

WNIOSEK
o przyznanie zryczałtowanego dodatku energetycznego

na okres od do

1. Wnioskodawca:											
(imię i nazwisko)											
2. Adres zamieszkania:											
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)											
3. PESEL:						4. Telefon:					
5. Ilość osób w gospodarstwie domowym:											
6. Sposób wypłaty dodatku energetycznego (zaznaczyć odpowiednie)											
<input type="checkbox"/> w kasie											
<input type="checkbox"/> na rachunek bankowy (wpisać numer rachunku bankowego)											
Do wniosku dołączam:											
<ul style="list-style-type: none">kopię umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartą z przedsiębiorcą energetycznym (oryginał do wglądu).											
OŚWIADCZENIE											
Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 286 § 1 Kodeksu karnego, który przewiduje „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oświadczam, co następuje:											
<ul style="list-style-type: none">powyższe dane są prawdziwe;zamieszkuję w miejscu dostarczania energii elektrycznej;zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do uzyskania zryczałtowanego dodatku energetycznego;umowa kompleksowa lub umowa sprzedaży energii elektrycznej zawarta z przedsiębiorcą energetycznym jest obowiązująca;wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie przewidywanym przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz inne przepisy szczególnezobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę ubiegania się o dodatek energetyczny, np. zmiana miejsca zamieszkania, rozwiązanie umowy z przedsiębiorcą energetycznym.											

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

WARUNKI UPRAWNIAJĄCE DO UZYSKANIA DODATKU ENERGETYCZNEGO
<ol style="list-style-type: none">Zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej tj. osobie, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71 poz. 734 ze zm.), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorcą energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.Dodatek energetyczny wypłacany jest do 10 dnia każdego miesiąca z góry, z wyjątkiem miesiąca stycznia, w którym dodatek energetyczny wypłaca się do 30 stycznia danego roku.

ADNOTACJA URZĘDOWA
Osoba składająca wniosek ma przyznany dodatek mieszkaniowy do20.....r.
..... (podpis pracownika przyjmującego wniosek)

**Uchwała Nr XXIV/124/20
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 30 kwietnia 2020r.

Załącznik Nr.....
do Protokołu Nr.....
z Sesji Rady Gminy Bierzwnik
z dnia.....

**w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania
bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.122 ze zm.), Rada Gminy Bierzwnik po uzgodnieniu projektu z Powiatowym Inspektorem Weterynarii, Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami oraz Kołami Łowieckimi uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2020 rok, zwany dalej Programem ma zastosowanie do bezdomnych zwierząt domowych, szczególnie psów i kotów, w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich.

2. Realizacja założeń Programu w ramach wykonywania zadania własnego gminy, oparta będzie na współdziałaniu mieszkańców Gminy Bierzwnik, Policji, Straży Pożarnej, Powiatowego Lekarza Weterynarii, dzierżawców obwodów łowieckich na terenie gm. Bierzwnik oraz organizacji społecznych, stowarzyszeń i fundacji, których statutowym celem jest ochrona zwierząt oraz przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

§ 2. Cele gminnego programu zapobiegania bezdomności zwierząt domowych:

- 1) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Bierzwnik,
- 2) opieka nad wolno żyjącymi kotami w tym ich dokarmianie,
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Bierzwnik,
- 4) ograniczanie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację i kastrację zwierząt domowych, szczególnie psów i kotów,
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
- 6) usypianie ślepych miotów,
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich,
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej zwierzętom poszkodowanym w wypadkach drogowych na terenie Gminy Bierzwnik.

Rozdział II

Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt

§ 3. Gmina Bierzwnik zapewni bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt bezdomnych w Młodolinie 1. 66-520 Dobiegniew.

Rozdział III

Opieka nad kotami wolno żyjącymi

§ 4. Opieka nad wolno żyjącymi kotami jest realizowana poprzez:

- 1) ustalenie miejsc, w których przebywają koty wolno żyjące,
- 2) zapewnienie dokarmiania i wody pitnej w miejscach bytowania wolno żyjących kotów.
- 3) otoczenie w miarę potrzeby opieką weterynaryjną wolno żyjących kotów.

Rozdział IV

Odlawianie bezdomnych zwierząt

§ 5.1. Odlawianiem objęte są bezdomne zwierzęta pozostawione bez opieki, w stosunku, do których nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką dotychczas pozostawały, a w szczególności chore lub zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi.

2. Odlawianie bezdomnych zwierząt przeprowadzane będzie w sposób humanitarny, niestwarzający zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz niezadający im cierpienia.

3. Po odłowieniu zwierzę będzie umieszczone w schronisku w Młodolinie 1. 66-520 Dobiegniew.

Rozdział V

Sterylizacja i kastracja zwierząt w schroniskach dla zwierząt

§ 6.1. Obligatoryjnej sterylizacji lub kastracji podlegają wszystkie zwierzęta bezdomne umieszczone w schronisku.

2. Zabiegi sterylizacji lub kastracji mogą być przeprowadzone wyłącznie przez lekarza weterynarii.

3. Zabiegom sterylizacji lub kastracji nie podlegają zwierzęta w okresie 14 dni od umieszczenia w schronisku z uwagi na możliwość zgłoszenia się właściciela lub opiekuna.

Rozdział VI

Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt

§ 7. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt Gmina realizuje poprzez:

- 1) informowanie o możliwości adopcji na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej www.bip.bierzwnik.pl, oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy,
- 2) współdziałanie z organizacjami społecznymi w zakresie poszukiwania nowych właścicieli dla zwierząt bezdomnych.

Rozdział VII

Usypianie ślepych miotów

§ 8.1. Zabieg usypiania ślepych miotów może być wykonywany wyłącznie przez lekarza weterynarii w schronisku dla zwierząt bezdomnych lub w lecznicy dla zwierząt na podstawie umowy zawartej z gminą. /Została zawarta umowa z lekarzem weterynarii Adamem Piłaszewiczem prowadzącym Przychodnię Weterynaryjną w Choszczynie, ul. Kopernika 15, tel. 605 699 464; 95 765 23 97 /.

Informacja na stronie internetowej www.bip.bierzwnik.pl,

2. Zabieg usypienia powinien być wykonywany przez lekarza weterynarii w sposób humanitarny.

Rozdział VIII

Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich

§ 9. Wskazuje się gospodarstwo rolne we wsi Strumiennie nr 4, gm. Bierzwnik do sprawowania opieki nad zwierzętami gospodarskimi **pozbawionymi** właściwej opieki w gospodarstwach rodzimych.

Rozdział IX

Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt bezdomnych lub dzikich.

§ 10.1. Zapewnienie opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych lub innych zdarzeń losowych z udziałem zwierząt bezdomnych lub dzikich realizowane jest przez Gminę Bierzwnik na podstawie umowy zawartej z lekarzem weterynarii Adamem Piłaszewiczem

prowadzącym Przychodnię Weterynaryjną w Choszczynie, ul. Kopernika 15, tel. 605 699 464;
95 765 23 97.

2. Wskazana lecznica świadczy swoje usługi całodobowo.

Rozdział X

Źródła finansowania realizacji zadań wynikających z programu

§ 11.1. Rada Gminy Bierzwnik uchwalając coroczny budżet, zapewnia według zapotrzebowania środki finansowe na realizację zadań Gminy związanych z przeciwdziałaniem bezdomności zwierząt oraz opieki nad zwierzętami bezdomnymi.

2. W 2020 r. ogólny budżet na realizację zadania wynosi 12.700,00 zł, w tym na:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) odłowy, koszt paliwa i pobytu w schronisku bezdomnych psów | - 9.200, 00 zł, |
| 2) sterylizację i kastrację zwierząt bezdomnych | - 1.500,00 zł, |
| 3) usypianie ślepych miotów | - 300,00 zł, |
| 4) dokarmianie/zakup karmy/ | - 700,00 zł, |
| 5) obsługę weterynaryjną | - 1.000,00 zł. |

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tj Dz. U. z 2019 r. poz.122 ze zm) do kompetencji Rady Gminy w Bierzwniku należy przyjęcie programu przeciwdziałania bezdomności zwierząt, obejmującego w szczególności:

- 1) zapobieganie bezdomności psów i kotów;
- 2) opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkowa sterylizacja lub kastracja zwierząt w schronisku;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Przyjęcie powyższego programu pozwoli ograniczyć na terenie gminy Bierzwnik zjawisko bezdomności zwierząt, stanowiące zagrożenie dla ludzi oraz powodujące cierpienie zwierząt.

Ilość zabiegów wymienionych w uchwale będzie limitowana wysokością środków przeznaczonych w budżecie na realizację tego programu w danym roku.

„Program przeciwdziałania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik”, formalnie ureguluje sprawy związane z zapobieganiem bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik i jest uchwalany raz w roku.

Mając powyższe na uwadze, uchwała jest zasadna.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**UCHWAŁA NR XXIV/125/20
RADY GMINY BIERZWNIK**

Załącznik Nr.....
do Protokołu Nr. XXIV/20
z Sesji Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 30.04.2020r.

z dnia 30 kwietnia 2020r.

**w sprawie niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych
na fundusz sołecki na rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Bierzwnik nie wyraża zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Bierzwnik na rok 2021 środków finansowych przeznaczonych na fundusz sołecki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziśiewicz
Beata Radziśiewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) rada gminy do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz, podejmując uchwałę, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu. Fundusz nie jest funduszem celowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.). Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć zgodnych ze strategią rozwoju gminy, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców. Uchwała o niewyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu ma zastosowanie wyłącznie do roku budżetowego następującego po roku, w którym została podjęta.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uchwała Nr XXIV/126/20

Rady Gminy Bierzwnik

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 1 roku nieruchomości stanowiącej działkę ogrodową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na bezprzetargowe zawarcie umowy dzierżawy na okres 1 roku z dotychczasowym dzierżawcą działki ogrodowej nr ew. 122/9 położonej w obrębie Bierzwnik.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

W miesiącu kwietniu br. wygaśnie umowa na dzierżawę działki ogrodowej posadowionej za budynkiem nr 3 przy ul. Kopernika w Bierzwniku. Dotychczasowa umowa zawarta była w trybie bezprzetargowym na okres lat trzech. Umowę tę zawarto w celu uregulowania stanu prawnego, gdyż działka użytkowana była przez mieszkańców budynku nr 3 bezumownie. Bezprzetargowe przedłużenie obowiązywania umowy umożliwiłoby dalsze korzystanie z nieruchomości osobom, które korzystają z tego terenu od wielu lat, a nie przysługuje im prawo pierwokupu tego terenu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**Uchwała Nr XXIV/127/20
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 30 kwietnia 2020r.**

w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2020.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz.713) uchwała się co następuje:

- § 1. Upoważnia się Wójta do udzielania w roku budżetowym 2020 pożyczek do łącznej kwoty 10.000,00 zł
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Rada Gminy w myśl art.18 ust.2 pkt.9 lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.506 z późniejszymi zmianami) ustala maksymalną wysokość pożyczek i poręczeń udzielanych przez wójta w roku budżetowym.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**Uchwała Nr XXIV/128/20
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 30 kwietnia 2020r.**

w sprawie zmian budżetu gminy w 2020r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz.713) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.869 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/107/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2020r.:

- 1) Zwiększa się dochody o kwotę 59.992,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
- 2) Zmniejsza się dochody o kwotę 62.369,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
- 3) Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 337.623,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 4) Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 340.000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 5) Zwiększa się przychody budżetu gminy o kwotę 10.000,00 zł tj. § 951 - spłaty pożyczek udzielonych - zgodnie z załącznikiem nr 3
- 6) Zwiększa się rozchody budżetu gminy o kwotę 10.000,00 zł tj. § 991– udzielone pożyczki i kredyty - zgodnie z załącznikiem nr 3.
- 7) Załącznik nr 4 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.
- 8) Załącznik nr 10 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków o kwotę 59.992,00 zł w związku z przystąpieniem do projektu grantowego pn. "Zdalna szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego" - zakup sprzętu (Umowa o powierzenie grantu Nr 102/2020 z dnia 8 kwietnia 2020r.).
2. Zmniejsza się plan dochodów o kwotę 62.369,00 zł w związku z ogłoszeniem przez Ministerstwo Finansów ostatecznych kwot subwencji i dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego, i tak:
 - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem - udział gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa - wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych - 940,00 zł
 - różne rozliczenia - część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego - 61.429,00 zł(Pismo MF Nr ST3.4750.1.2020 z dnia 10 kwietnia 2020r)
3. Zmniejsza się plan wydatków w dziale oświata i wychowanie o kwotę 62.369,00 zł w związku z ogłoszeniem przez Ministerstwo Finansów ostatecznych kwot subwencji i dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego
4. Zmniejsza i zwiększa się plan wydatków o kwotę 277.631,00 zł z działu oświata i wychowanie przenosi się na:
 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska - 237.631,00 zł na modernizację budynku po byłym GS-ie
 - kultura fizyczna - obiekty sportowe - 40.000,00 zł - na wydatki bieżące GCSiR w Bierzwniku oraz organizację turnieju BRD
5. Zwiększa się plan przychodów i rozchodów o kwotę 10.000,00zł, którą przeznacza się na zwrotne pożyczki udzielane przez Wójta Gminy Bierzwnik.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziśiewicz
Beata Radziśiewicz

DOCHODY

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	&	Zwiększenie			Zmniejszenie		
				Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone
756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM		-	-	-	940,00	940,00	-
	75621	Udział gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		-	-	-	940,00	940,00	-
758		- wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	0010	-	-	-	940,00	940,00	-
		RÓŻNE ROZLICZENIA					61.429,00	61.429,00	-
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		-	-	-	61.429,00	61.429,00	-
801		- subwencje ogólne z budżetu państwa	2920	-	-	-	61.429,00	61.429,00	-
		OŚWIATA I WYCHOWANIE		59.992,00	59.992,00	-			-
	80101	Szkoły podstawowe		59.992,00	59.992,00	-	-	-	-
		- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2707	59.992,00	59.992,00	-	-	-	-
		RAZEM		59.992,00	59.992,00	-	62.369,00	62.369,00	-

WYDATKI

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	&	Zwiększenie			Zmniejszenie		
				Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE		59.992,00	59.992,00	-	340.000,00	340.000,00	-
	80101	Szkoły podstawowe		59.992,00	59.992,00	-	240.000,00	240.000,00	-
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	-	-	-	201.000,00	201.000,00	-
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	-	-	-	35.000,00	35.000,00	-
		- składki na Fundusz Pracy	4120	-	-	-	4.000,00	4.000,00	-
		- zakup materiałów i wyposażenia	4217	59.992,00	59.992,00	-	-	-	-
	80150	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych		-	-	-	100.000,00	100.000,00	-
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	-	-	-	84.000,00	84.000,00	-
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	-	-	-	15.000,00	15.000,00	-
		- składki na Fundusz Pracy	4120	-	-	-	1.000,00	1.000,00	-
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		237.631,00	237.631,00	-	-	-	-
	90095	Pozostała działalność		237.631,00	237.631,00	-	-	-	-
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	237.631,00	237.631,00	-	-	-	-
926		KULTURA FIZYCZNA		40.000,00	40.000,00	-	-	-	-
	92601	Obiekty sportowe		40.000,00	40.000,00	-	-	-	-
		- zakup usług pozostałych	4300	40.000,00	40.000,00	-	-	-	-
		R A Z E M		337.623,00	337.623,00	-	340.000,00	340.000,00	-

PRZYCHODY I ROZCHODY

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Zwiększenie	Zmniejszenie
Przychody ogółem:			10.000,00	-
1.	Kredyty	§ 952	-	-
2.	Pożyczki	§ 952	-	-
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	-	-
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	10.000,00	-
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	-	-
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	-	-
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	-	-
8.	Inne rozliczenia krajowe	§ 955	-	-
9.	Wolne środki	§ 950	-	-
Rozchody ogółem:			10.000,00	
1.	Splaty kredytów	§ 992	-	-
2.	Splaty pożyczek	§ 992	-	-
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	-	-
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	10.000,00	-
5.	Lokaty	§ 994	-	-
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	-	-
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	-	-

Dochody i wydatki
budżetu Gminy Bierznik
związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami
w 2020r.

w złotych

Dział	Rozdział*	§**	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+12)	z tego:						
					Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych		Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz inych	Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
010	01095		252 429,87	252 429,87	252 429,87	3 466,95	248 962,92	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	252 429,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	0,00	495,90	495,90	495,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	0,00	71,05	71,05	71,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	0,00	2 900,00	2 900,00	2 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	0,00	1 426,66	1 426,66	0,00	1 426,66	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	0,00	56,00	56,00	0,00	56,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	0,00	247 480,26	247 480,26	0,00	247 480,26	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75011		23 150,00	23 150,00	23 150,00	23 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	23 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	0,00	23 150,00	23 150,00	23 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	75101		979,00	979,00	979,00	909,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	0,00	130,00	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	0,00	19,00	19,00	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	0,00	760,00	760,00	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	0,00	70,00	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75107		6 765,00	6 765,00	6 765,00	3 024,00	3 741,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	6 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	0,00	436,00	436,00	436,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	0,00	41,00	41,00	41,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	0,00	2 547,00	2 547,00	2 547,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	0,00	3 641,00	3 641,00	0,00	3 641,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85215		282,33	282,33	282,33	0,00	5,65	0,00	276,68	0,00	0,00
		2010	282,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	0,00	276,68	276,68	0,00	0,00	0,00	276,68	0,00	0,00
		4210	0,00	5,65	5,65	0,00	5,65	0,00	0,00	0,00	0,00

	85219		2 487,00	2 487,00	2 487,00	0,00	36,75	0,00	2 450,25	0,00	0,00
		2010	2 487,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3110	0,00	2 450,25	2 450,25	0,00	0,00	0,00	2 450,25	0,00	0,00
		4210	0,00	36,75	36,75	0,00	36,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	85228		43 000,00	43 000,00	43 000,00	39 870,00	2 630,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		2010	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		4010	0,00	31 000,00	31 000,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	0,00	2 320,00	2 320,00	2 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	0,00	5 740,00	5 740,00	5 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	0,00	810,00	810,00	810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	0,00	1 079,00	1 079,00	0,00	1 079,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	0,00	1 551,00	1 551,00	0,00	1 551,00	0,00	0,00	0,00	0,00
855	85501		7 200 000,00	7 200 000,00	7 200 000,00	53 440,00	7 110,00	0,00	7 139 450,00	0,00	0,00
		2060	7 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		3110	0,00	7 139 350,00	7 139 350,00	0,00	0,00	0,00	7 139 350,00	0,00	0,00
		4010	0,00	31 000,00	31 000,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	0,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	0,00	7 690,00	7 690,00	7 690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	0,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	0,00	11 400,00	11 400,00	11 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4360	0,00	460,00	460,00	0,00	460,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	0,00	1 750,00	1 750,00	0,00	1 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	0,00	900,00	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85502		2 380 000,00	2 380 000,00	2 380 000,00	198 495,00	643,00	0,00	2 180 862,00	0,00	0,00
		2010	2 380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3110	0,00	2 180 862,00	2 180 862,00	0,00	0,00	0,00	2 180 862,00	0,00	0,00
		4010	0,00	53 243,00	53 243,00	53 243,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	0,00	3 660,00	3 660,00	3 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	0,00	139 685,00	139 685,00	139 685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	0,00	1 407,00	1 407,00	1 407,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	0,00	643,00	643,00	0,00	643,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85504		165 000,00	165 000,00	165 000,00	4 790,00	610,00	0,00	159 600,00	0,00	0,00
		2010	165 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3110	0,00	159 600,00	159 600,00	0,00	0,00	0,00	159 600,00	0,00	0,00
		4010	0,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	0,00	690,00	690,00	690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	0,00	310,00	310,00	0,00	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	0,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85513		35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4130	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ogólém		10 109 093,20	10 109 093,20	327 144,95	298 809,32	0,00	9 483 138,93	0,00	0,00

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXIV/128/20
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 30 kwietnia 2020r.

**Dotacje celowe dla samorządowych zakładów budżetowych
udzielone z budżetu Gminy Bierzwnik
w 2020 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Nazwa jednostki	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	010	01010	6210	Zakład Gospodarki Komunalnej	100 000,00
2.	900	90095	6210	Zakład Gospodarki Komunalnej	40 000,00
Ogółem					140 000,00

**Uchwała Nr XXIV/129/20
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 30 kwietnia 2020r.**

w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 713) oraz art. 226,227,228,229 i art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020 - 2032 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Bierzwnik w latach 2020-2023 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXI/111/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020- 2032.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIAK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020- 2032

Okres wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik obejmuje lata 2020-2032, czyli na okres spłaty zadłużenia. Na lata 2020-2023 wykazano pełny zakres informacji, a na pozostały okres – tylko dane niezbędne dla prognozy długu i oszacowania możliwości jego spłaty, takie jak:

- dochody i wydatki ogółem,
- dochody i wydatki bieżące oraz majątkowych,
- dochody ze sprzedaży mienia,
- wydatki związane z obsługą długu, poręczeń i gwarancji,
- wynik budżetu,
- przychody i rozchody

Prognoza danych na 2020 rok jest zgodna z budżetem Gminy Bierzwnik na 2020 rok.

Prognoza dochodów z tytułu subwencji, dotacji i środków na 2020 rok jest zgodna z danymi przekazanymi przez Ministerstwo Finansów, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski. Dochody własne wyliczono w oparciu o przewidywane wykonanie 2019 oraz wzrost stawek podatków lokalnych.

W 2021 roku przyjęto niższe dochody bieżące ze względu na to, że na 2020r. Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki zawyżył dotację dla Gminy Bierzwnik w rozdziale 85501- Świadczenia wychowawcze o około 2.200.000,00zł (jest to nierealne do zrealizowania).

W kolejnych latach zaplanowano wzrost dochodów bieżących nie przekraczający 12 % na przestrzeni 11 lat budżetowych.

Dochody majątkowe wykazane w poz.1.2 obejmują:

- dochody z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na inwestycje zaplanowane na lata 2020-2023 wynoszą 4.650.494,56 zł
- dochody ze sprzedaży majątku w latach 2020-2022 skalkulowano na poziomie 400.000,00zł rocznie, natomiast w kolejnych latach prognozy na poziomie 300.000,00zł rocznie.

Prognoza wydatków na lata 2020- 2032 wykazana w poz.2 przedstawia się następująco:

Wydatki bieżące w 2020r. wykazują wyższe wartości niż w latach poprzednich ze względu na zawyżoną dotację dla Gminy Bierzwnik w rozdziale 85501- Świadczenia wychowawcze o około 2.200.000,00zł (wydatki nierealne do zrealizowania).

Na lata 2021-2032 zaplanowano wzrost wydatków bieżących nie przekraczający 12 % na przestrzeni 11 lat budżetowych.

Wydatki na zadania bieżące związane z realizacją przedsięwzięć w kwocie 176.824,96 zł ujęto w załączniku nr 3 do uchwały, i tak:

- *podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw wielkopolskiego i zachodniopomorskiego - realizacja w latach 2019-2020 - całkowity koszt 67.980,00 zł;

2020r.-9.649,32zł

* mała szkoła sięga po wielkie możliwości realizacja w latach 2019-2020 - całkowity koszt 107.183,64zł; 2020r.-107.183,64zł

* zdalna szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej sieci edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego - całkowity koszt 59.992,00 zł - 2020r.

Wydatki na zadania majątkowe (inwestycyjne) na 2020r. zaplanowano w kwocie 1.908.613,65zł i uwzględniają wydatki związane z realizacją:

*przedsięwzięć w kwocie 1.134.082,65 zł ujętych w załączniku nr 3 do uchwały, i tak:

- zagospodarowanie turystyczne gminy, realizacja w latach 2015-2024 - całkowity koszt zadania 1.000.000,00zł; 2020r.- 32.216,00 zł 2021r.-100.000,00 zł, 2022r - 100.000,00 zł

- budowa sieci kanalizacyjnej Ostromęcko - Kolsk, realizacja w latach 2017-2025, całkowity koszt 7.000.000,00 zł;

- budowa sieci kanalizacyjnej w m. Bierzwnik wraz z zakupem ciągnika i wozu asenizacyjnego, realizacja w latach 2019-2022, 2021r.-175.000,00zł, 2022r. - 240.000,00zł

- budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Zieleniewo, realizacja w latach 2018-2020, 2020r- 18.822,00zł.

- przebudowa drogi gminnej Breń-Klasztorne, realizacja 2018-2023, całkowity koszt 6.160.000,00zł, 2021r. 1.200.000,00zł, 2022r. - 2.400.000,00zł, 2023r. 2.500.000,00zł

- przebudowa drogi w m. Klasztorne 2019-2020, całkowity koszt 1.128.000,00 zł; 2020r. - 1.083.044,65zł

* inwestycji jednorocznych ujętych w załączniku Nr 2 do budżetu w kwocie 774.531,00zł

Na rok 2020 zaplanowano ujemny wynik budżetu, natomiast prognozowany dodatni wynik budżetu w latach 2020-2032 zostanie przeznaczony na spłatę zaciągniętego długu tj. rat kredytów i pożyczek.

W 2020r. zaplanowano deficyt budżetu w kwocie 779.606,09 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z

- kredytu bankowego – 500.000,00 zł

- niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, - 279.606,09zł

Przychody budżetu na 2020r. zaplanowano w kwocie 1.189.606,09zł

- kredyt bankowy – 500.000,00 zł

- niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu w kwocie 679.606,09 zł,

- spłata udzielonych pożyczek - 10.000,00 zł

natomiast w latach 2020-2032 nie prognozowano przychodów budżetu.

Rozchody budżetu w latach 2020-2032 dotyczą spłaty zaciągniętego długu tj. kredytów, które w poszczególnych latach przedstawiają się następująco:

2020r. - 400.000,00zł

2021r. - 200.000,00zł

2022r. - 100.000,00zł

2023r. - 400.000,00zł

2024r.	-	600.000,00zł
2025r.	-	600.000,00zł
2026r.	-	600.000,00zł
2027r.	-	600.000,00zł
2028r.	-	600.000,00zł
2029r.	-	550.000,00zł
2030r.	-	500.000,00zł
2031r.	-	500.000,00zł
2032r.	-	605.000,00zł

oraz udzielonych pożyczek w kwocie 10.000,00 zł

Dług publiczny wykazany na koniec roku w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

2020 r.-	5.855.000,00zł	-	21,69%
2021r. -	5.655.000,00zł	-	23,27%
2022r. -	5.555.000,00zł	-	26,58%
2023r.-	5.155.000,00zł	-	21,82%
2024r -	4.555.000,00zł	-	18,59%
2025r.-	3.955.000,00zł	-	16,01%
2026r -	3.355.000,00zł	-	13,47%
2027r -	2.755.000,00zł	-	10,98%
2028r. -	2.155.000,00zł	-	8,52%
2029r. -	1.605.000,00zł	-	6,29%
2030r. -	1.105.000,00zł	-	4,30%
2031r. -	605.000,00zł	-	2,34%
2032r. -	0,00zł		

**UCHWAŁA NR XXIV/130/20
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 30 kwietnia 2020r.

**w sprawie przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik
za rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 16a ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) Rada Gminy w Bierzwniku uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się ocenę zasobów pomocy społecznej, przygotowaną w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 16 a ustawy o pomocy społecznej, gmina, powiat i samorząd województwa przygotowują ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Ustawa o pomocy społecznej stanowi, iż organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia co roku do 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu, a do 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego, ocenę zasobów pomocy społecznej. Ocena wraz z rekomendacją jest podstawą do planowania budżetu na rok następny.

Zasoby pomocy społecznej przedstawione w załączniku do niniejszej uchwały obejmują w szczególności: infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący, a także obejmuje osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej, rodzaje ich problemów oraz ich rozkład ilościowy.

Po przyjęciu i uzyskaniu rekomendacji Rady Gminy w Bierzwniku, zostanie przekazana za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie, a po dokonaniu zbiorczego zestawienia z całego województwa do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie uchwały w tej sprawie.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Gmina Bierzwnik

Ocena zasobów pomocy społecznej
za rok 2019

Autorzy:
Anna Nowak

	SPIS TREŚCI	STRONA
1	Wprowadzenie	3
2	Dane o sytuacji demograficznej i społecznej	3
3	Dane o korzystających z pomocy i wsparcia	11
3.1	Dane o korzystających z pomocy i wsparcia GMINA - ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR wypełniana wyłącznie przez gminy i miasta na prawach powiatu	38
4	Inne rodzaje pomocy i świadczeń	41
5	Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia	55
6	Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	63
6.1	Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej	67
6.2	Zespoły pracy socjalnej i integracji społecznej w jednostce pomocy społecznej	67
7	Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego	67
8	Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	70
9	Współpraca z organizacjami pozarządowymi - zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia	70
10	Wnioski końcowe	70

1. Wprowadzenie

Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej nałożyła obowiązek corocznego przygotowania przez gminy jak i również samorząd powiatu i województwa oceny zasobów pomocy społecznej, która powinna być przedstawiona odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu oraz sejmikowi województwa w terminie do 30 kwietnia bieżącego roku. Ocena zasobów pomocy społecznej wraz z rekomendacją będzie podstawą do planowania budżetu na następny rok. Zgodnie z obowiązującym zapisem ustawy, ocena zasobów od 2012r. zastąpiła dotychczas przygotowywany przez jednostki samorządu terytorialnego bilans pomocy społecznej. Ocena zasobów pomocy społecznej jest sporządzona w oparciu o system Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) wdrożonej w całym kraju

Poniżej prezentujemy szczegółowe dane o sytuacji demograficznej, rynku pracy, infrastrukturze społecznej, korzystających z pomocy i wsparcia, świadczeniach pomocy społecznej, zasobach instytucjonalnych pomocy i wsparcia, kadrze pomocy społecznej, środkach finansowych na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, aktywności projektowo-konkursowej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze pomocy i wsparcia gminy Bierzwik

2. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej

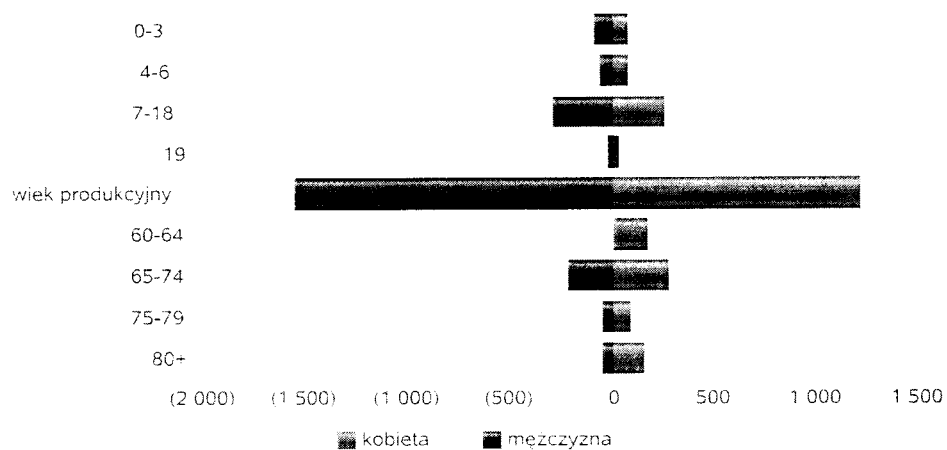
Według stanu na 30 czerwca 2019 r. liczba ludności gminy wyniosła 4692 osób, z czego 48,87% stanowiły kobiety, a 51,13% mężczyźni. Liczba ludności gminy stanowi 9,6% ludności powiatu, 2,85% ludności województwa. Struktura ludności gminy przedstawiała się następująco: osoby w wieku przedprodukcyjnym stanowiły 19,48%, osoby w wieku produkcyjnym 59,10%, a w wieku poprodukcyjnym 21,42%.

Według stanu na 31 grudnia 2019 r. stopa bezrobocia w gminie wyniosła 8,3%. Stopa bezrobocia dla powiatu wynosi 16,0% dla województwa wynosi 6,7%. Liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w gminie Bierzwik wynosiła 250 w tym 61,2% stanowiły kobiety, 38,8% mężczyźni.

Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące demografii (liczbę ludności w podziale na płeć i grupy wiekowe), rynku pracy (liczbę osób bezrobotnych, liczbę bezrobotnych długotrwale, liczbę osób bezrobotnych z prawem do zasiłku, wskaźnik bezrobocia wśród beneficjentów pomocy społecznej) i infrastruktury społecznej (liczba żłobków, liczba opiekunów dziennych, liczba miejsc w żłobkach, liczba dzieci którym nie przyznano miejsca) oraz w formie tabelarycznej informacje o infrastrukturze społecznej zawierające dane własne jednostki dotyczące: liczby mieszkań komunalnych, socjalnych, liczby osób oczekujących na mieszkania komunalne i socjalne, liczby wyroków eksmisyjnych bez wskazania lokalu socjalnego, liczby klubów i innych miejsc spotkań dla seniorów oraz liczby hospicjów na terenie gminy Bierzwik

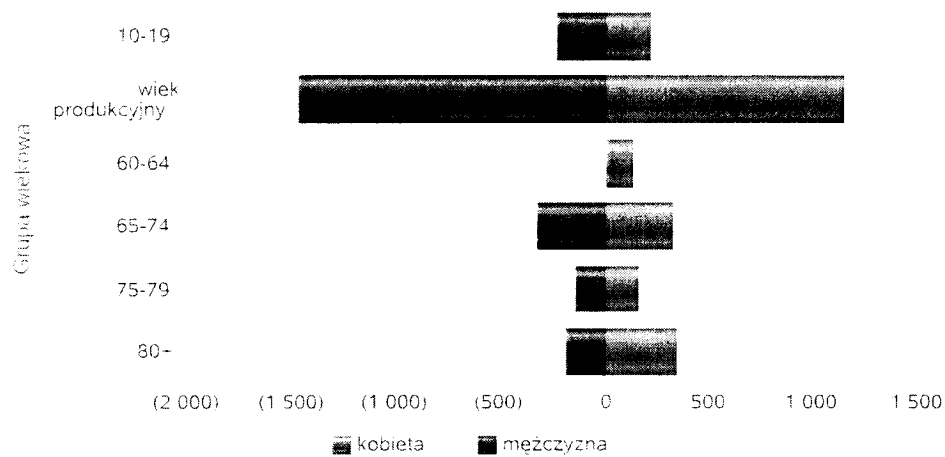
Liczba mieszkańców wg grup wiekowych i płci		
Grupa wiekowa	mężczyzna	kobieta
0-3	93	71
4-6	72	69
7-18	301	254
19	28	26
wiek produkcyjny	1 562	1 211
60-64		167
65-74	228	268
75-79	59	84
80+	56	143

Liczba mieszkańców wg grup wiekowych i płci



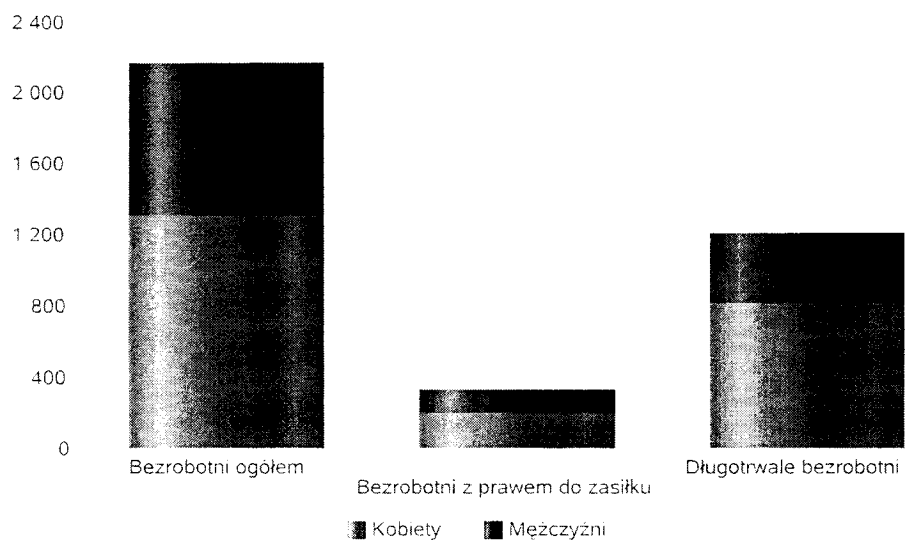
Grupa wiekowa	Liczba mieszkańców wg grup wiekowych i płci	
	mężczyzna	kobieta
10-19		239
wiek produkcyjny	1 485	1 137
60-64		130
65-74	332	320
75-79	144	155
80+	199	340

Prognozowana liczba mieszkańców wg grup wiekowych i płci



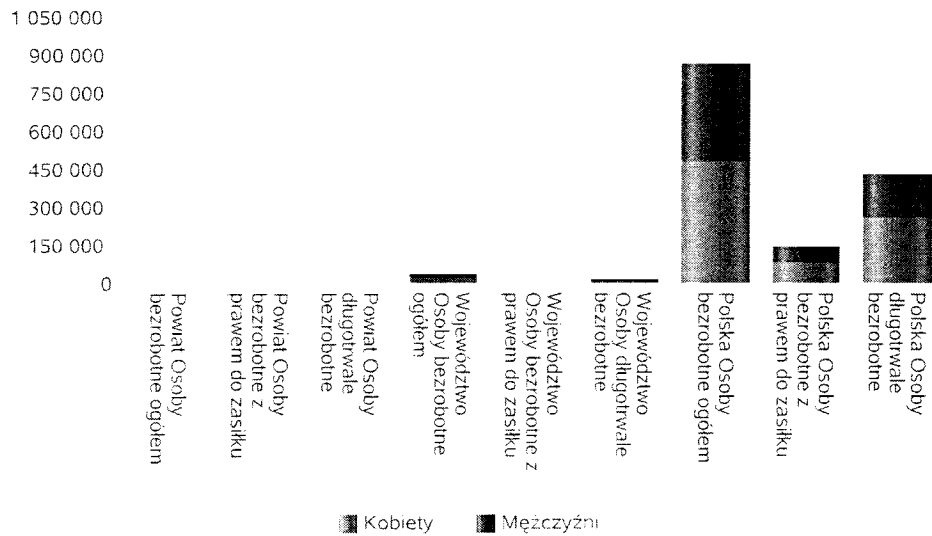
Liczba osób bezrobotnych, liczba długotrwale bezrobotnych oraz liczba osób bezrobotnych z prawem do zasiłku w 2019 r.

Status	Ogółem	Mężczyźni	Kobiety
Bezrobotni ogółem	2 167	858	1 309
Bezrobotni z prawem do zasiłku	335	136	199
Długotrwale bezrobotni	1 202	391	811



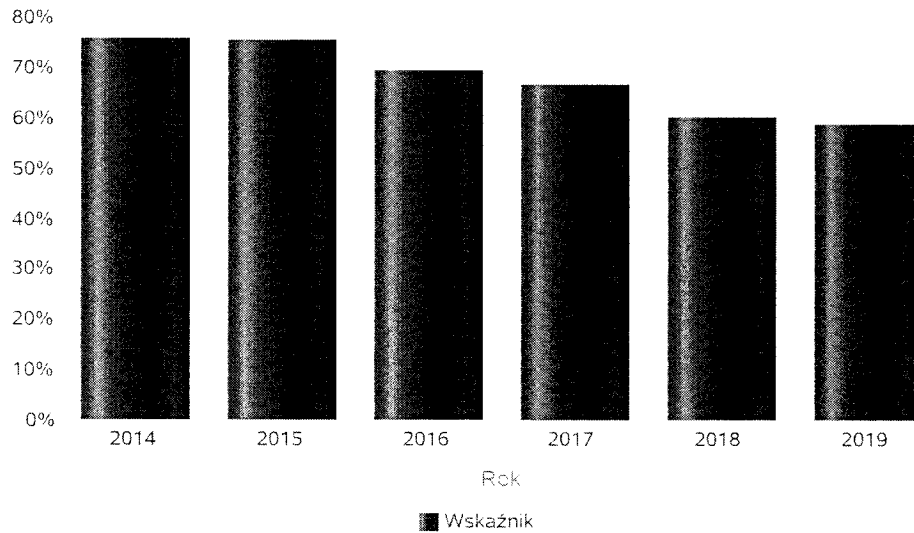
Wykres prezentuje liczbę osób bezrobotnych, liczbę bezrobotnych długotrwale oraz liczbę osób bezrobotnych z prawem do zasiłku, ogółem i w podziale na płeć. Wizualizacja prezentuje powiat na tle województwa, powiat na tle kraju.

Status	Powiat		Województwo		Polska	
	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni
Osoby bezrobotne ogółem	1 309	858	24 254	17 517	481 023	388 129
Osoby bezrobotne z prawem do zasiłku	199	136	4 454	2 960	82 434	60 520
Osoby długotrwale bezrobotne	811	391	13 182	7 324	259 183	174 459



Wskaźnik bezrobocia wśród beneficjentów pomocy społecznej. Wskaźnik obliczany jako stosunek liczby osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej z powodu bezrobocia do liczby osób w rodzinach korzystających z pomocy ogółem.

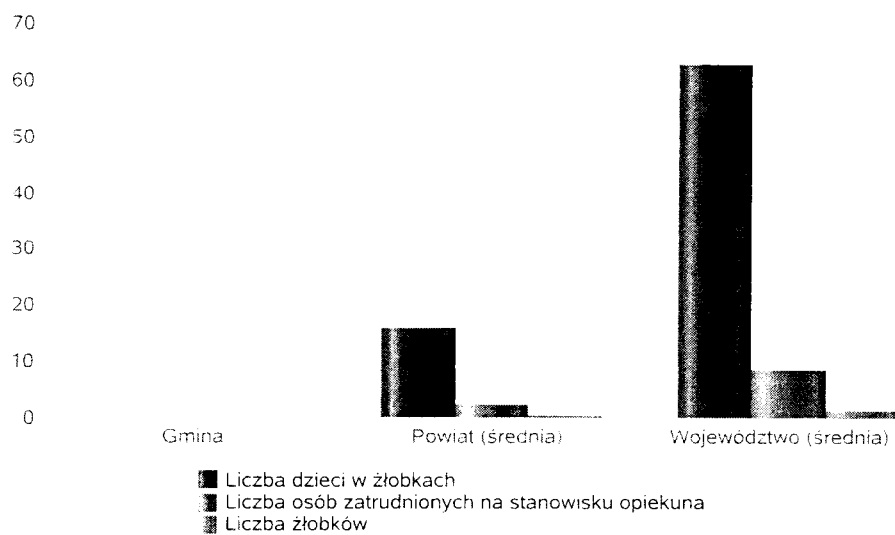
Rok	Wskaźnik
2014	76%
2015	76%
2016	69%
2017	66%
2018	60%
2019	58%



Liczba placówek i miejsc dla dzieci w roku w 2019 r.

Jednostka terytorialna	Miara	Wartość liczbowo
Gmina	Liczba dzieci w żłobkach	0,00
	Liczba osób zatrudnionych na stanowisku opiekuna	0,00
	Liczba żłobków	0,00
Powiat (średnia)	Liczba dzieci w żłobkach	16,00
	Liczba osób zatrudnionych na stanowisku opiekuna	2,33
	Liczba żłobków	0,50
Województwo (średnia)	Liczba dzieci w żłobkach	62,88
	Liczba osób zatrudnionych na stanowisku opiekuna	8,35
	Liczba żłobków	1,43

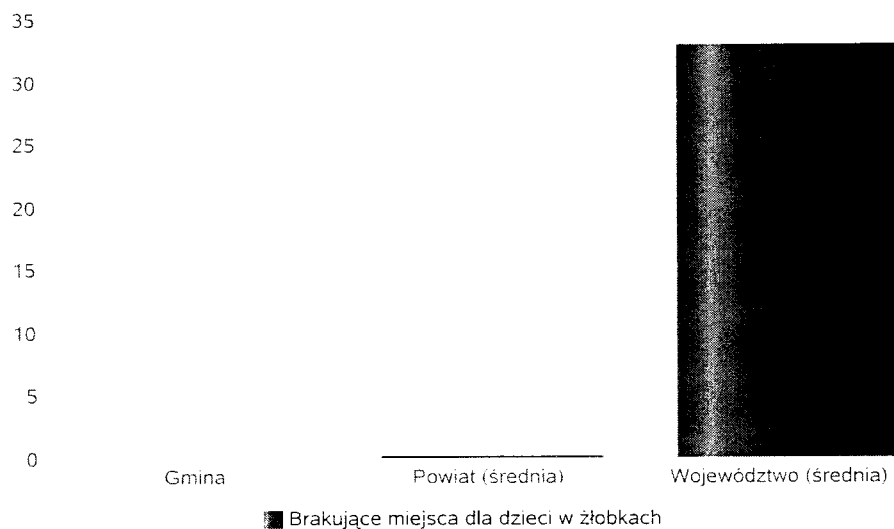
Infrastruktura opieki nad dziećmi



Liczba placówek i miejsc dla dzieci w roku w 2019 r.

Jednostka terytorialna	Miara	Wartość liczbowa
Gmina	Brakujące miejsca dla dzieci w żłobkach	0,00
Powiat (średnia)	Brakujące miejsca dla dzieci w żłobkach	0,17
Województwo (średnia)	Brakujące miejsca dla dzieci w żłobkach	32,79

Infrastruktura opieki nad dziećmi



INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA (stan na 31.XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2018	Rok oceny 2019	Prognoza* 2020
INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA				
Liczba mieszkań komunalnych w zasobie gminy	1	23	23	23
Liczba wniosków złożonych na mieszkanie komunalne z zasobów gminy	2	23	22	22
w tym z wiersza 1: Liczba mieszkań socjalnych (lokali)	3	0	0	0
Liczba oczekujących na mieszkanie socjalne	4	0	0	0
Liczba wyroków eksmisyjnych bez wskazania lokalu socjalnego	5	0	0	0
Liczba klubów i innych miejsc spotkań dla seniorów	6	8	8	8
Liczba hospicjów	7	0	8	8
Liczba ośrodków dla cudzoziemców	8	X	X	X

* Wielkość prognozy nie dotyczy wartości przyrostu lub spadku. W przypadku braku możliwości oszacowania wielkości liczbowych dla prognozy należy wpisać liczby odpowiadające danym z kolumny "Rok oceny 2019". Niniejsza instrukcja dotyczy wypełniania wszystkich tabel OZPS.

3. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia

Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Adresatami pomocy społecznej są przede wszystkim rodziny i osoby nie posiadające wystarczających środków finansowych na zaspokojenie elementarnych potrzeb. Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w prawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Prawo do świadczeń pieniężnych przysługuje osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza ustalonego kryterium dochodowego przy jednoczesnym występowaniu przynajmniej jednego z powodów wymienionych powyżej.

Z danych Ośrodka wynika, że ubóstwo jest najczęstszym powodem ubiegania się o pomoc społeczną. Przyczyną tego może być bezrobocie wśród mieszkańców, które jest drugim w kolejności powodem ubiegania się o pomoc, następnie powody to: długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego.

Ze względu na zwiększanie się liczby mieszkańców gminy Bierzwnik powyżej 60 roku życia wzrasta liczba osób, które muszą być umieszczone w domach pomocy społecznej. Systematycznie wzrasta również koszt utrzymania naszych mieszkańców w domu pomocy społecznej. Zachodzi zatem niezbędna potrzeba zapewnienia pomocy i wsparcia osobom starszym w ich miejscu zamieszkania.

Ze względu na zwiększenie się liczby mieszkańców Gminy Bierzwnik powyżej 60 r. życia (31.XII.2019r. - 1264 osób dane z Urzędu Stanu Cywilnego w Bierzwniku) wzrasta liczba osób wymagających umieszczenia w placówkach zapewniających całodobową opiekę jak domy pomocy społecznej co generuje dodatkowe koszty obciążające gminny budżet.

Domy Pomocy Społecznej	2017	2018	2019
Liczba osób	8	9	7
Liczba świadczeń	72	85	72
Odpłatność gminy za pobyt w DPS	166.000	219.888	211.910

Sredni koszt opłaty gminy:
- 2017r. - 2.306zł
- 2018r. - 2.587zł
- 2019r. - 2.943zł

Jak wynika z powyższego systematycznie wzrasta koszt utrzymania naszych mieszkańców w domach pomocy społecznej. Zachodzi zatem niezbędna potrzeba zapewnienia pomocy i wsparcia osobom starszym w ich miejscu zamieszkania. Należy podkreślić, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku kieruje do domu pomocy społecznej jedynie osoby w przypadkach, w których nie mam możliwości zapewnienia wystarczającej pomocy a osoby te wymagają całodobowej opieki. Faktyczna liczba osób kwalifikujących się do umieszczenia w DPS jest znacznie większa. Spowodowane jest to przewlekłymi długotrwałymi chorobami, niepełnosprawnością i wzrostem zależności osób starszych od takiej opieki.

Liczba osób korzystających z usług opiekuńczych:
- 2017r. - 10 osób
- 2018r. - 10 osób
- 2019r. - 9 osób

Liczba osób korzystających z usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
- 2017r. - 5 osób
- 2018r. - 7 osób
- 2019r. - 8 osób

Pomoc i wsparcie w gminie Bierzwnik z pomocy społecznej w 2019r. uzyskało 349 osób, co stanowi 7,44% wszystkich mieszkańców gminy. W roku oceny, w stosunku do 2018r. łączna liczba osób korzystających z pomocy i wsparcia zwiększyła się o 3 osoby. Natomiast liczba rodzin, którym przyznano świadczenie z pomocy społecznej zwiększyło się o 9 rodzin.

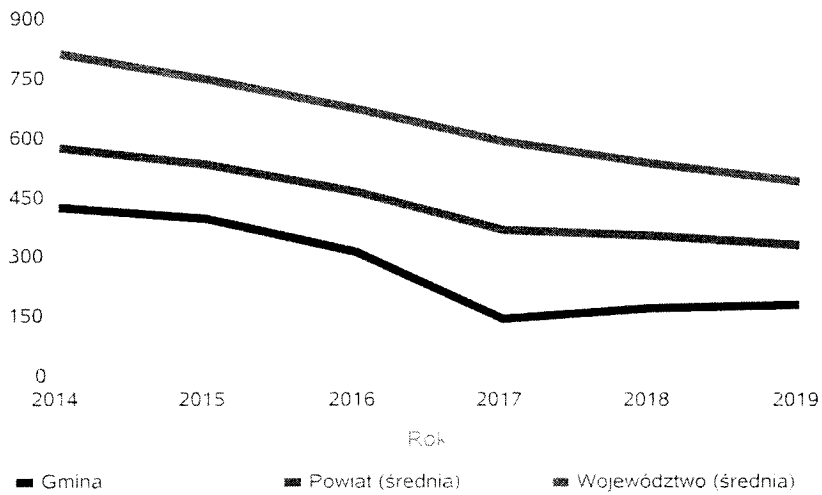
Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej - liczba osób 30. kwota 17 575,00 zł
Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące: liczby rodzin i osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej w podziale na wiek i płeć, wskaźnika deprivacji lokalnej, liczby długotrwałe korzystających z pomocy społecznej w podziale na płeć i grupy wiekowe, liczby osób i rodzin korzystających

ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych, liczby osób korzystających z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, liczby rodzin korzystających z poradnictwa specjalistycznego, wskaźnika pracy socjalnej, liczby rodzin korzystających z interwencji kryzysowej, wskaźnika kontraktu socjalnego w podziale na typy, wskaźnika projektów socjalnych

Liczba osób korzystających ze świadczeń na podstawie wydanych decyzji.

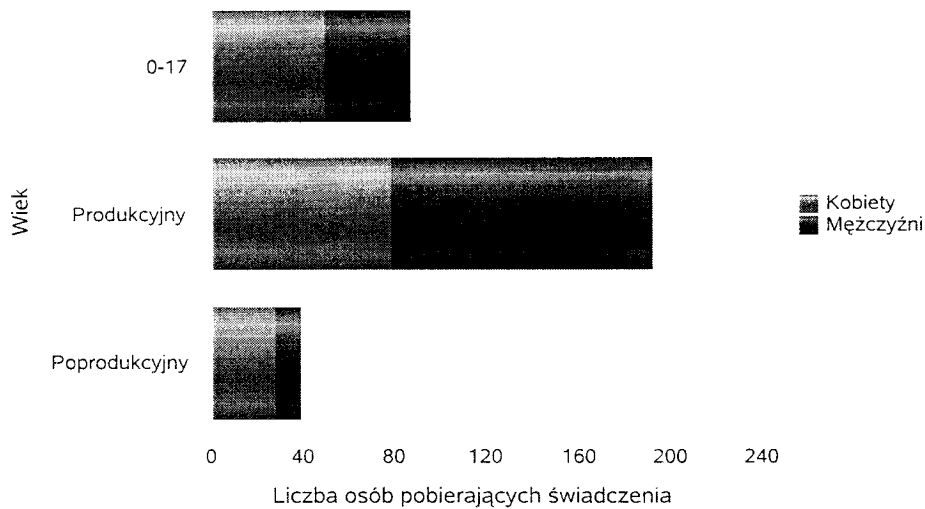
	Liczba świadczeniobiorców					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gmina	424	396	311	144	170	179
Powiat (średnia)	573	531	465	369	353	332
Województwo (średnia)	811	748	676	594	537	490

Liczba świadczeniobiorców



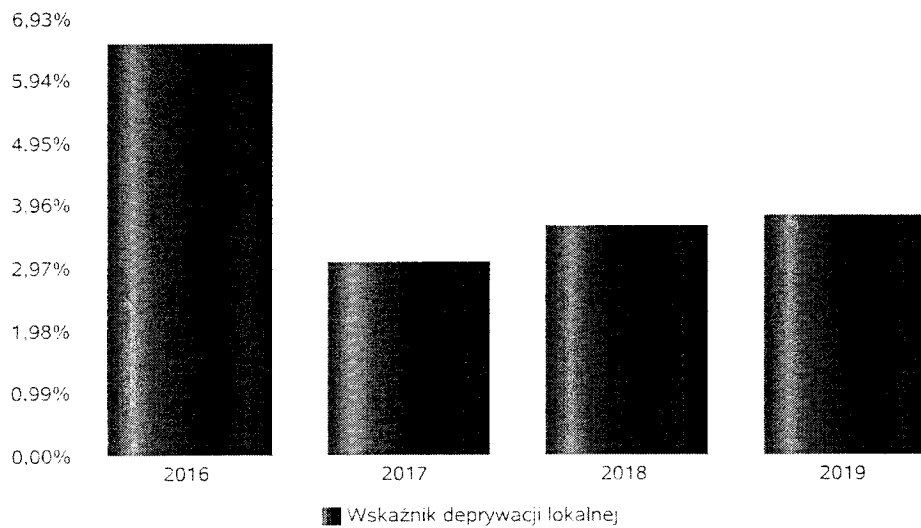
Liczba osób korzystających z pomocy społecznej w podziale na wiek i płeć wg liczby wypłaconych świadczeń w 2019 r.

Grupa	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni
0-17	86	49	37
Produkcyjny	191	78	113
Poprodukcyjny	38	27	11



Wskaźnik deprivacji lokalnej

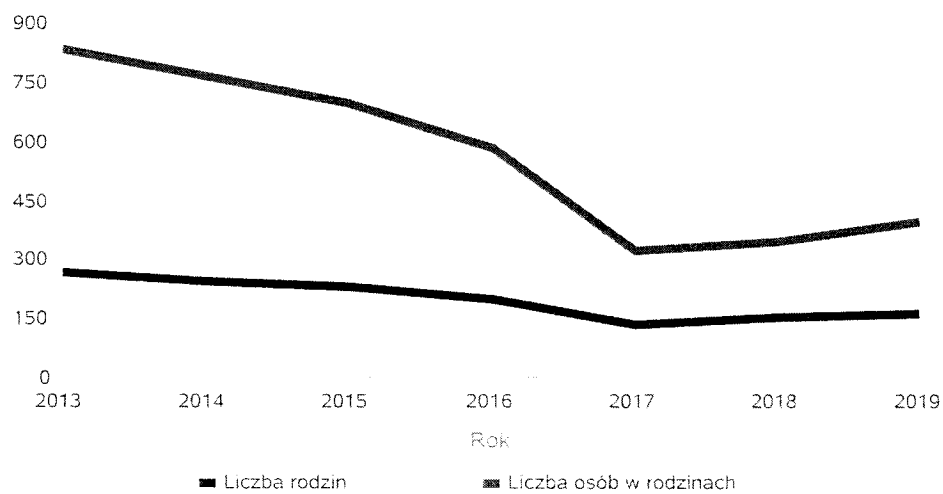
Rok	Wskaźnik deprivacji lokalnej
2016	6,51%
2017	3,05%
2018	3,63%
2019	3,82%



Liczba rodzin i liczba osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej

Rok	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
2013	265	836
2014	242	766
2015	229	699
2016	199	583
2017	136	320
2018	153	347
2019	160	394

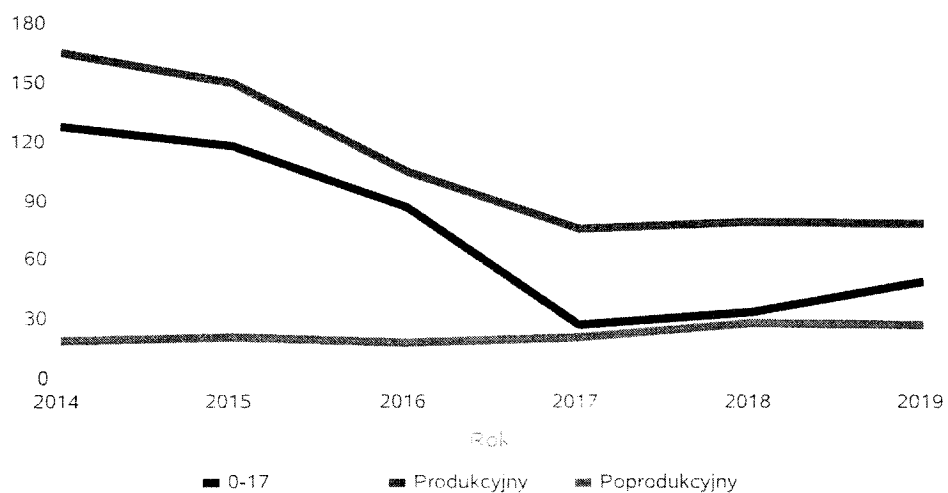
Korzystający z pomocy społecznej



Liczba kobiet korzystających z pomocy społecznej.

		Liczba kobiet korzystających z pomocy					
Poziom	Wiek	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bierzwnik	0-17	128	118	86	27	33	49
	Produkcyjny	165	150	105	75	79	78
	Poprodukcyjny	19	20	18	20	28	27
Powiat (średnia)	0-17	135	123	103	68	65	60
	Produkcyjny	227	213	181	149	139	121
	Poprodukcyjny	67	76	45	49	58	54
Województwo (średnia)	0-17	145	133	114	90	80	68
	Produkcyjny	283	254	216	176	152	134
	Poprodukcyjny	63	64	66	73	76	76

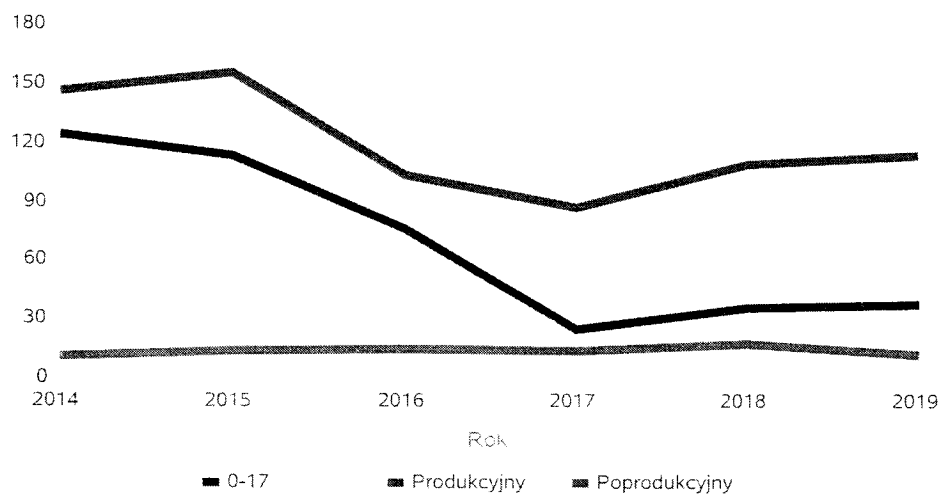
Liczba kobiet korzystających z pomocy



Liczba mężczyzn korzystających z pomocy społecznej.

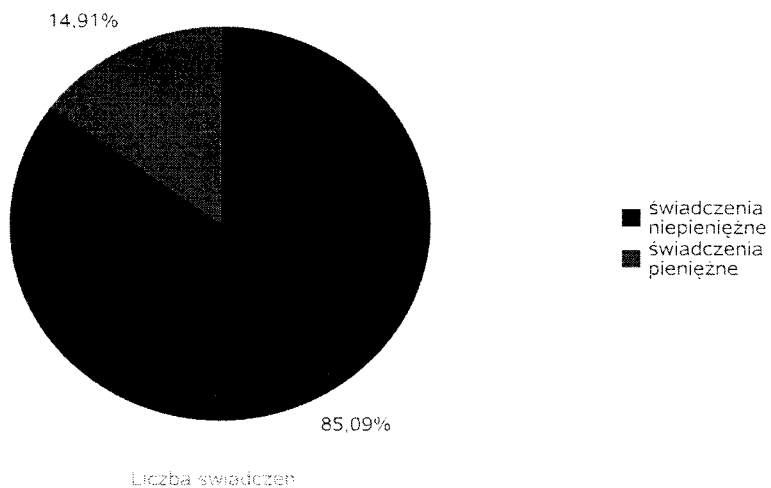
		Liczba mężczyzn korzystających z pomocy					
Poziom	Wiek	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bierzwnik	0-17	124	113	75	24	35	37
	Produkcyjny	146	155	103	86	108	113
	Poprodukcyjny	10	13	14	13	17	11
Powiat (średnia)	0-17	146	137	112	73	69	63
	Produkcyjny	209	196	167	151	142	138
	Poprodukcyjny	27	32	19	20	21	21
Województwo (średnia)	0-17	153	143	123	97	85	72
	Produkcyjny	265	247	227	202	178	167
	Poprodukcyjny	21	23	25	29	29	30

Liczba mężczyzn korzystających z pomocy



Liczba świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej w roku.

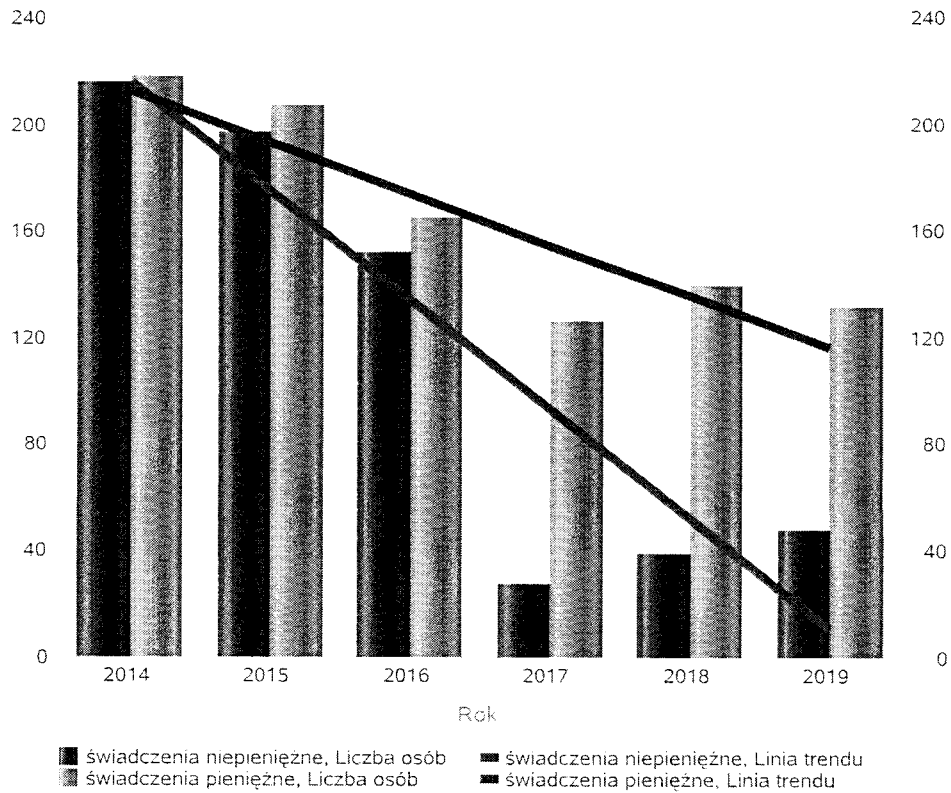
Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń
świadczenia niepieniężne	6 840
świadczenia pieniężne	1 199



Liczba osób korzystających z świadczeń pieniężnych i niepieniężnych

Rodzaj świadczenia	Liczba osób					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
świadczenia niepieniężne	216	197	152	28	39	48
świadczenia pieniężne	218	207	165	126	139	131

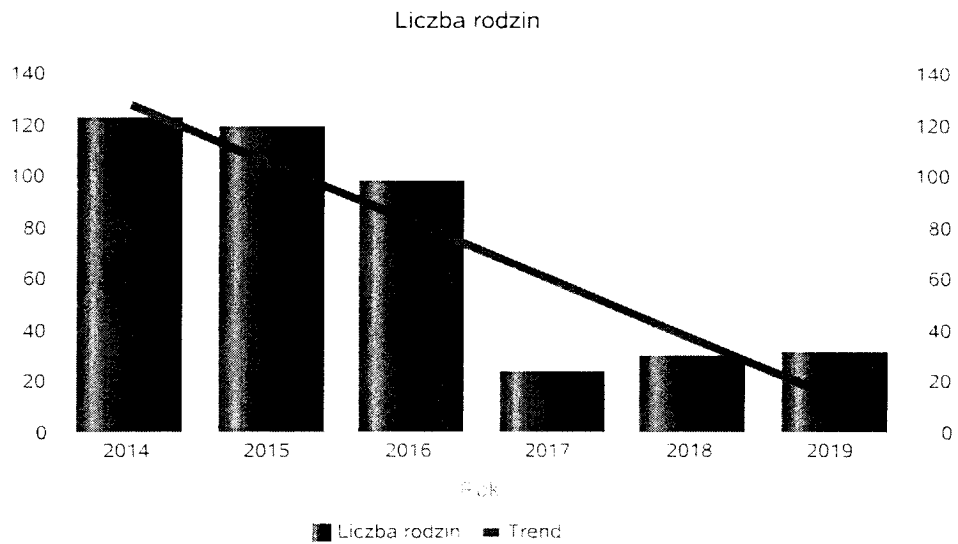
Liczba osób korzystających z świadczeń pieniężnych i niepieniężnych



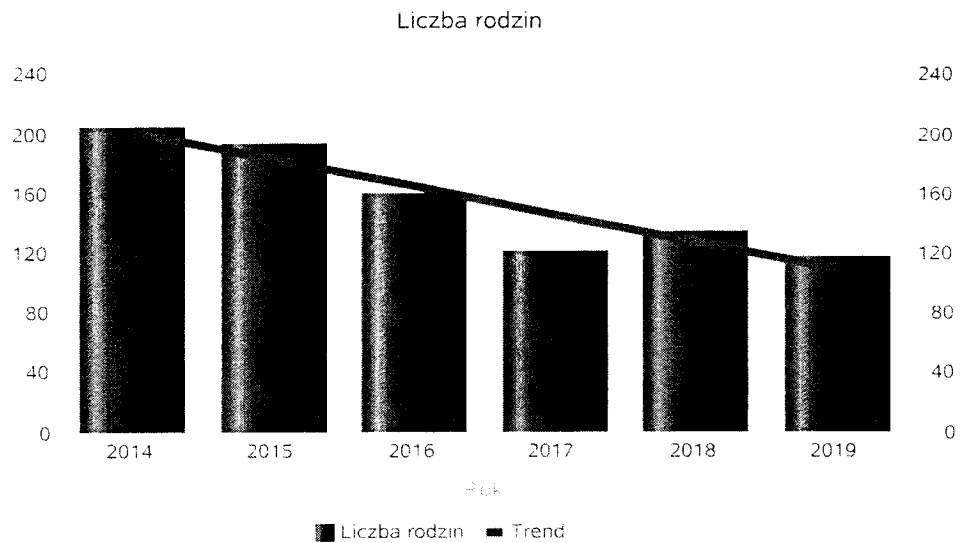
Liczba rodzin korzystających z świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.

Rodzaj świadczenia	Liczba rodzin					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
świadczenia niepieniężne	123	119	98	24	30	32
świadczenia pieniężne	204	194	160	122	135	118

świadczenia niepieniężne



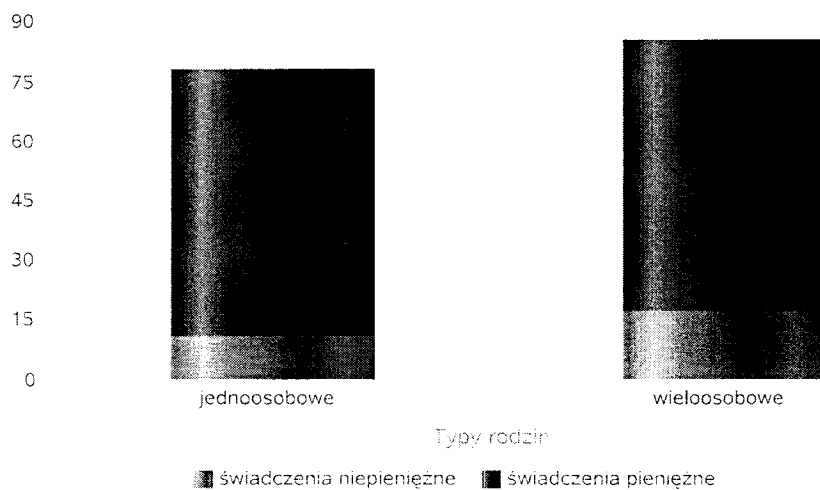
świadczenia pieniężne



Rodzaje świadczeń, z których korzystają poszczególne typy rodzin w 2019 roku.

Typy rodzin	Liczba rodzin pobierających świadczenia		
	Ogółem	Świadczenia pieniężne	Świadczenia niepieniężne
jednoosobowe	76	67	11
wieloosobowe	76	68	17

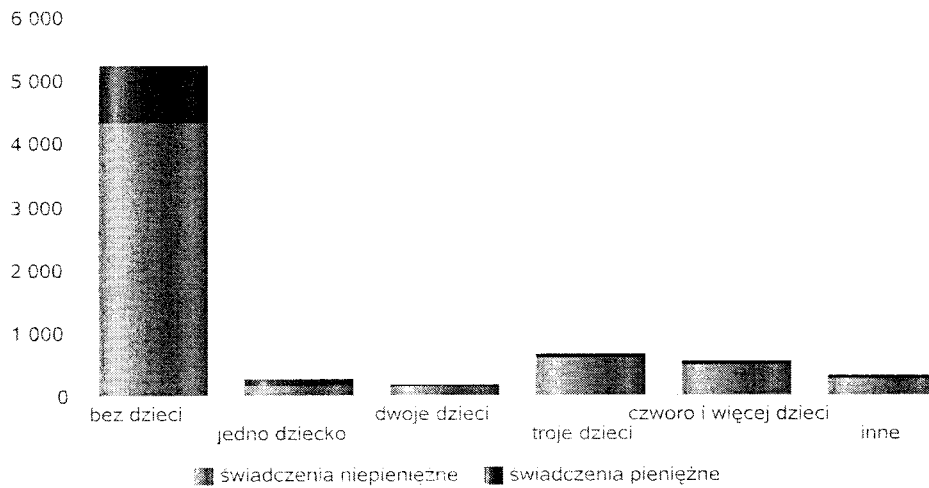
Liczba rodzin pobierających świadczenia



Rodzaje świadczeń, z których korzystają poszczególne typy rodzin ze względu na liczbę dzieci w 2019 roku.

Typ rodziny	Ogółem	Liczba świadczeń	
		Świadczenia pieniężne	Świadczenia niepieniężne
bez dzieci	5247	907	4340
jedno dziecko	263	103	160
dwoje dzieci	180	44	136
troje dzieci	669	54	615
czworo i więcej dzieci	540	45	495
inne	317	46	271

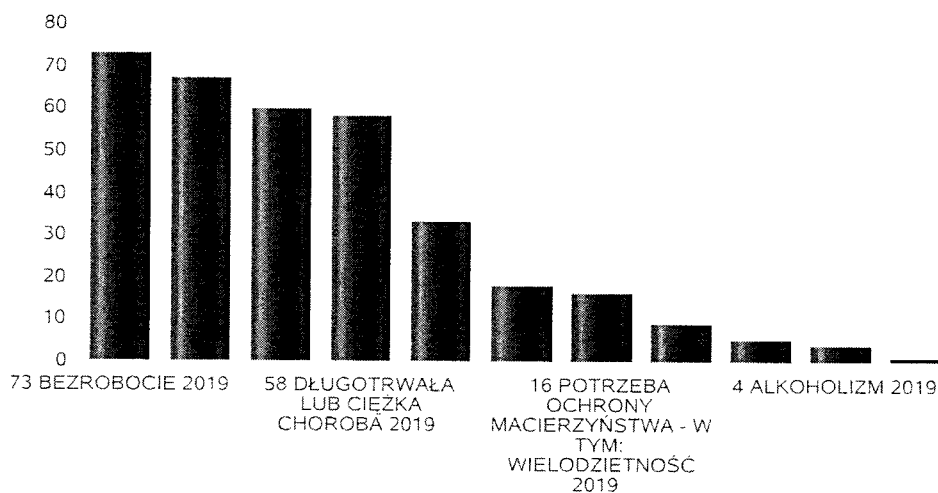
Liczba świadczeń



Powody udzielania pomocy rodzinom w 2019 roku.

Powody udzielenia pomocy i wsparcia - ranking	LICZBA RODZIN - OGÓŁEM
BEZROBOCIE	73
UBÓSTWO	67
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	60
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	58
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.-WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO - OGÓŁEM	33
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	18
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA - W TYM: WIELODZIETNOŚĆ	16
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.-WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO - OGÓŁEM - W TYM: RODZINY NIEPEŁNE	9
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.-WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO - OGÓŁEM - W TYM: RODZINY WIELODZIETNE	5
ALKOHOLIZM	4
BEZDOMNOŚĆ	1

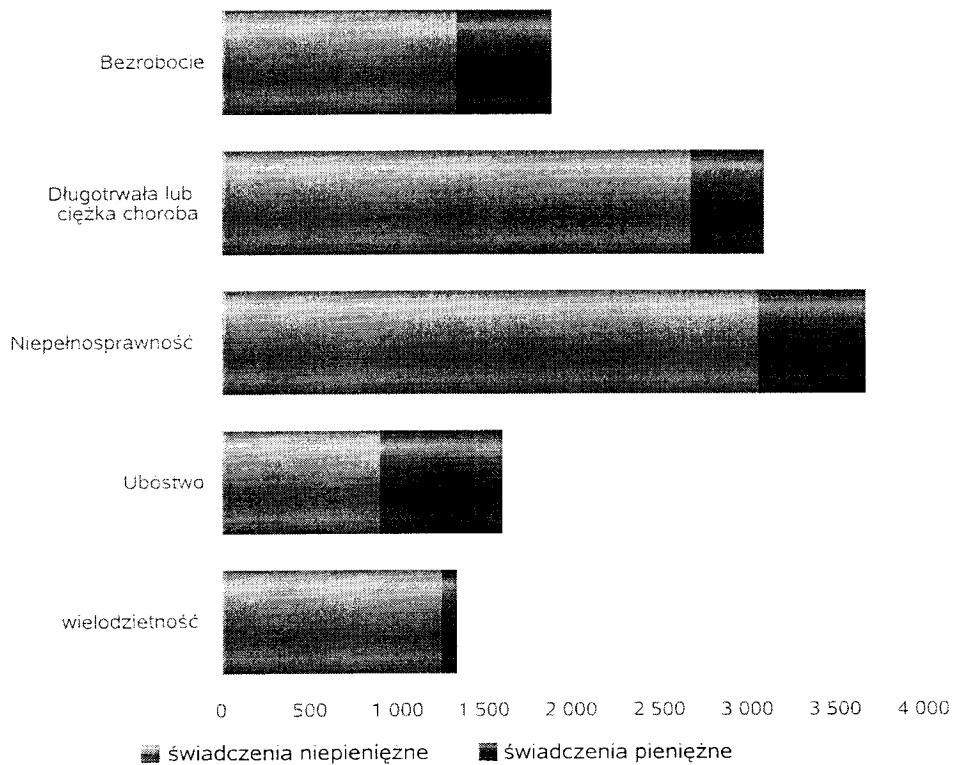
Powody udzielenia pomocy i wsparcia



Główne powody przyznania świadczeń w roku.

Powód przyznania	Ogółem	Liczba świadczeń	
		świadczenia niepieniężne	świadczenia pieniężne
Niepełnosprawność	3 655	3 041	614
Długotrwała lub ciężka choroba	3 071	2 659	412
Bezrobocie	1 872	1 322	550
Ubóstwo	1 586	894	692
wielodzietność	1 329	1 244	85

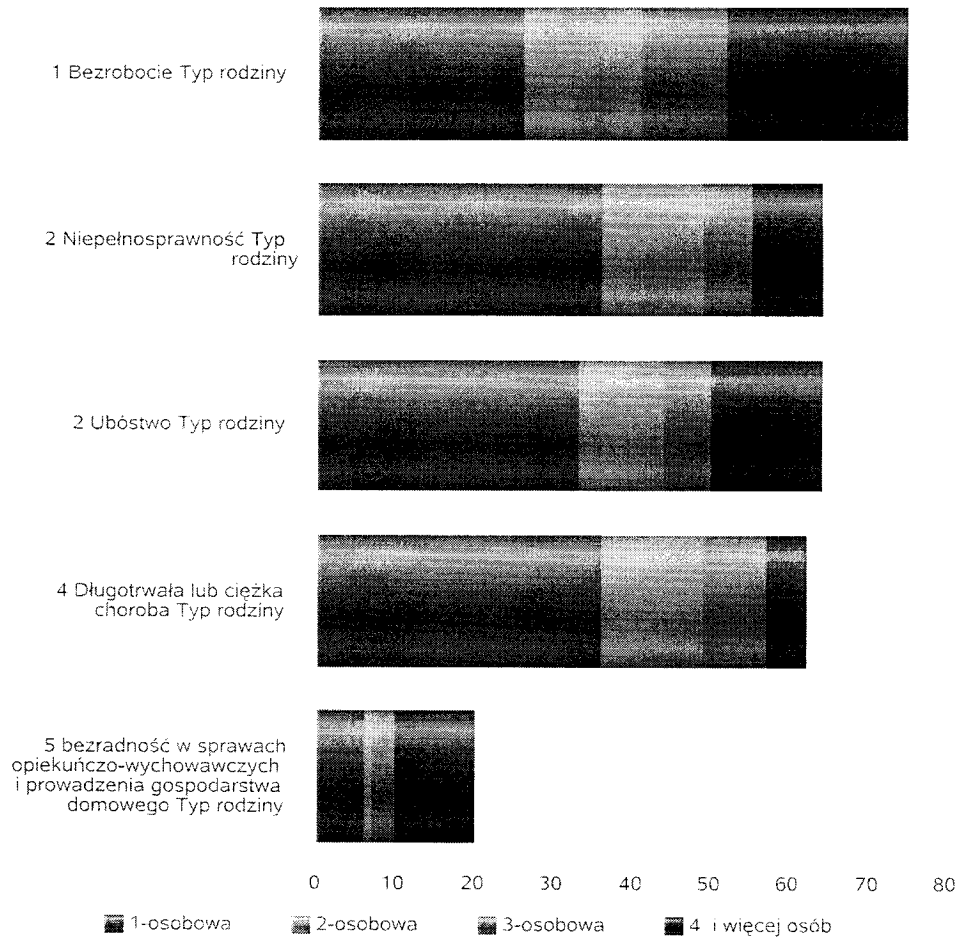
Liczba świadczeń



Główne powody przyznawania pomocy dla rodzin jednoosobowych i wieloosobowych

Powód przyznania	Ogółem	Typ rodziny			
		1-osobowa	2-osobowa	3-osobowa	4 i więcej osób
Bezrobocie	75	26	15	11	23
Niepełnosprawność	64	36	13	6	9
Ubóstwo	64	33	11	6	14
Długotrwała lub ciężka choroba	62	36	13	8	5
bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	20	6	1	3	10

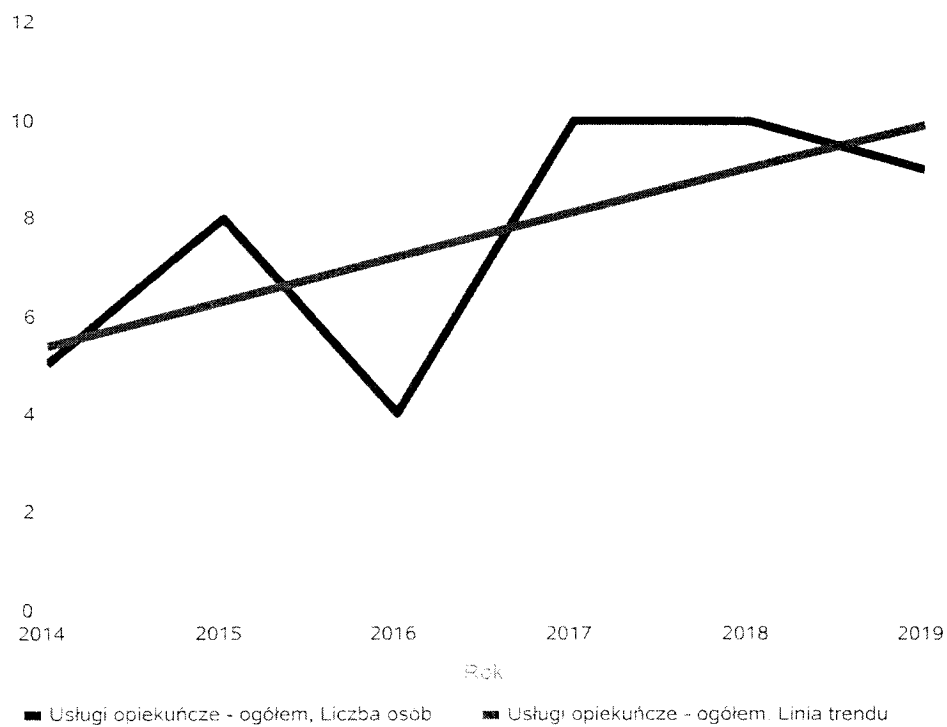
Liczba rodzin pobierających świadczenia wg powodów



Liczba osób korzystających ze usług opiekuńczych.

Rok	Liczba osób
2014	5
2015	8
2016	4
2017	10
2018	10
2019	9

Liczba osób

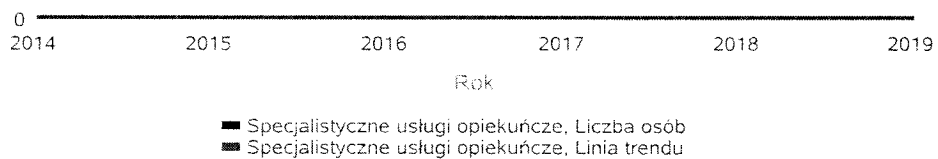


Liczba osób korzystających z specjalistycznych usług opiekuńczych.

Rok	Liczba osób
2014	0
2015	0
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0

Liczba osób

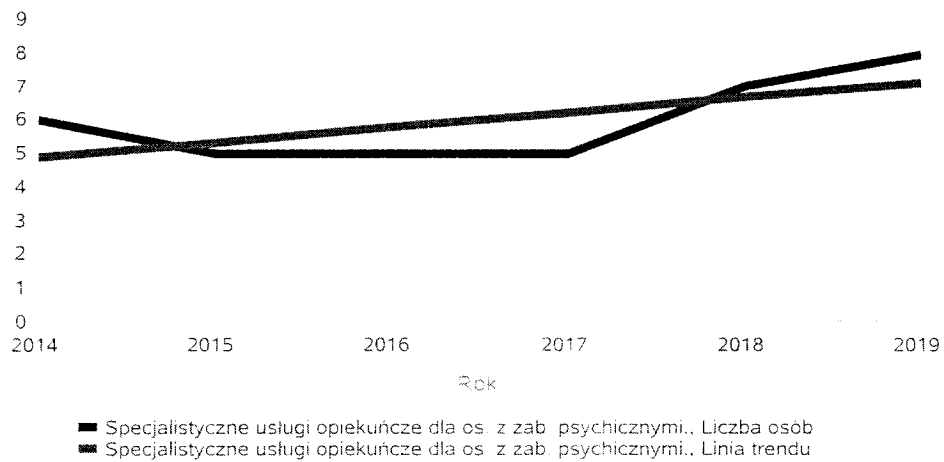
1



Liczba osób korzystających z usług specjalistycznych opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

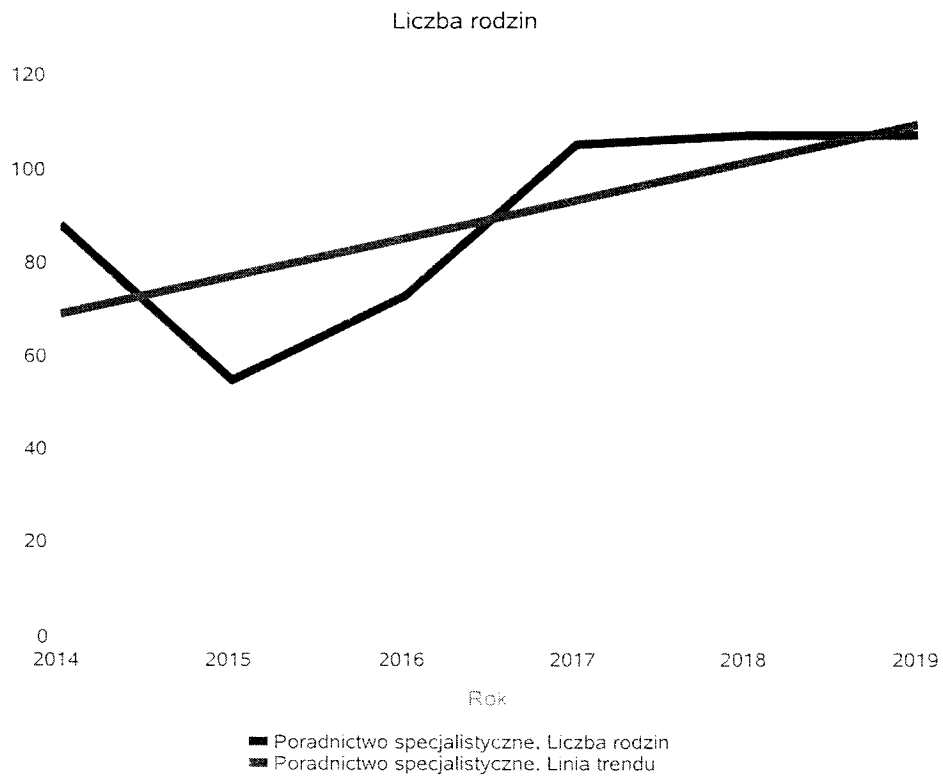
Rok	Liczba osób
2014	6
2015	5
2016	5
2017	5
2018	7
2019	8

Liczba osób



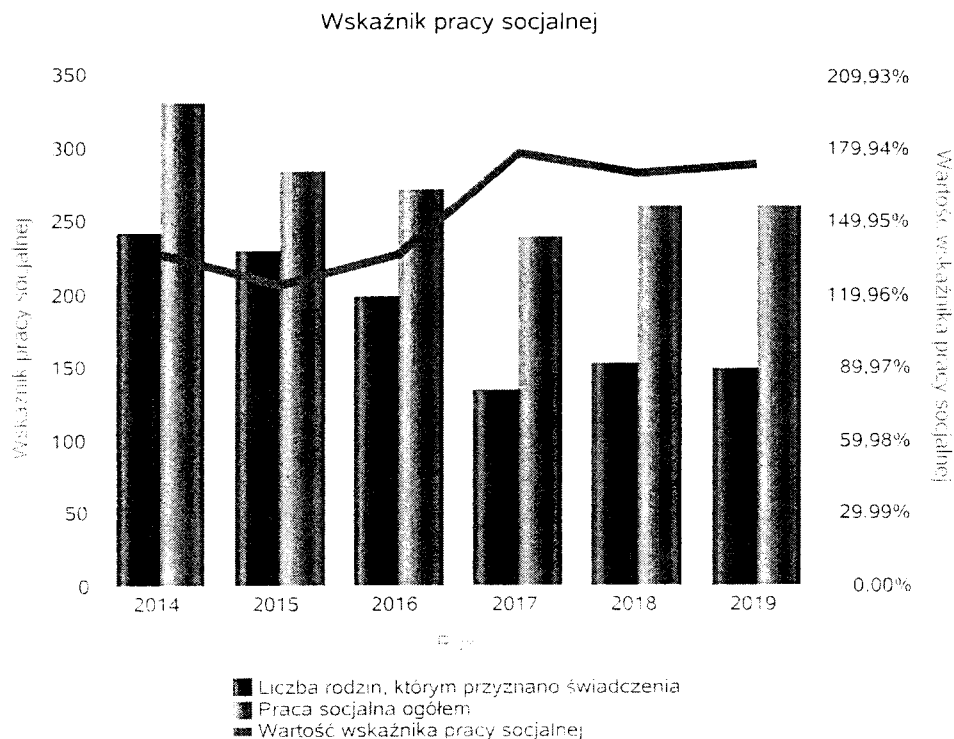
Liczba rodzin korzystających z poradnictwa specjalistycznego.

Rodzaj	Liczba rodzin w latach					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Poradnictwo specjalistyczne	88	55	73	105	107	107



Wskaźnik pracy socjalnej - wskaźnik obliczany jako stosunek liczby rodzin objętych pracą socjalną do rodzin osób, którym przyznano świadczenie pomnożony przez 100%.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Wskaźnik pracy socjalnej	136,36%	124,02%	136,68%	177,78%	169,93%	173,33%
Liczba rodzin, którym przyznano świadczenia	242	229	199	135	153	150
Praca socjalna ogółem	330	284	272	240	260	260



Liczba rodzin korzystających z interwencji kryzysowej.

Udzielone świadczenia	Liczba rodzin					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Interwencja kryzysowa	0	0	0	0	0	0

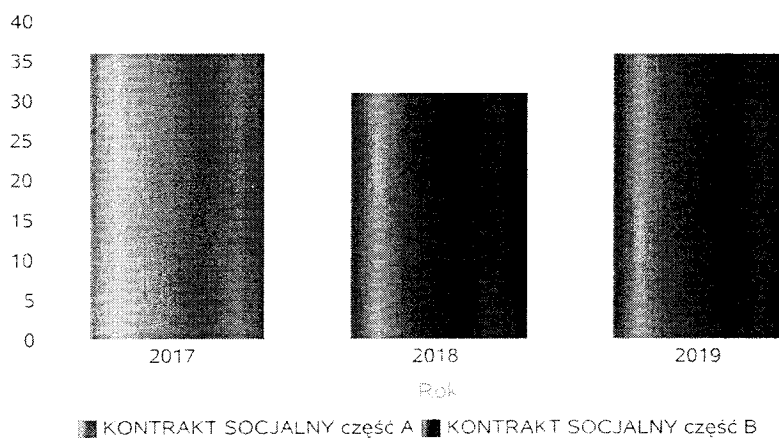


Kontrakt socjalny.

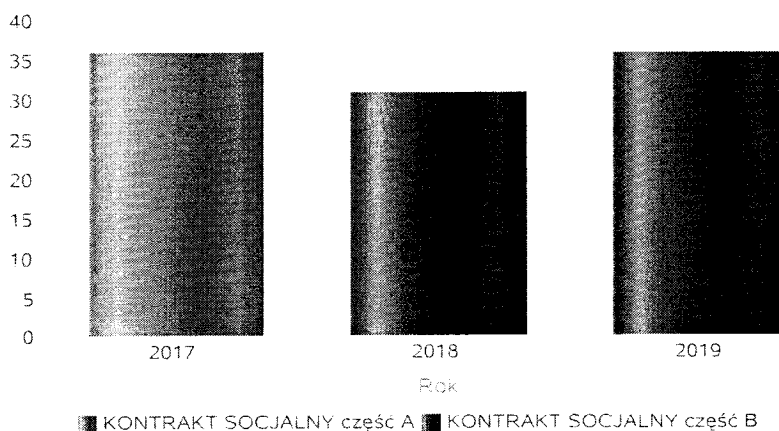
Wskaźnik obliczany jako udział osób objętych kontraktem socjalnym typu A i typu B w ogólnej liczbie osób nim objętych.

Praca socjalna	2017		2018		2019	
	LICZBA KONTRAKTÓW SOCJALNYCH	LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI SOCJALNYMI	LICZBA KONTRAKTÓW SOCJALNYCH	LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI SOCJALNYMI	LICZBA KONTRAKTÓW SOCJALNYCH	LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI SOCJALNYMI
KONTRAKT SOCJALNY część A	36	36	0	0	0	0
KONTRAKT SOCJALNY część B	0	0	31	31	36	36

LICZBA KONTRAKTÓW SOCJALNYCH

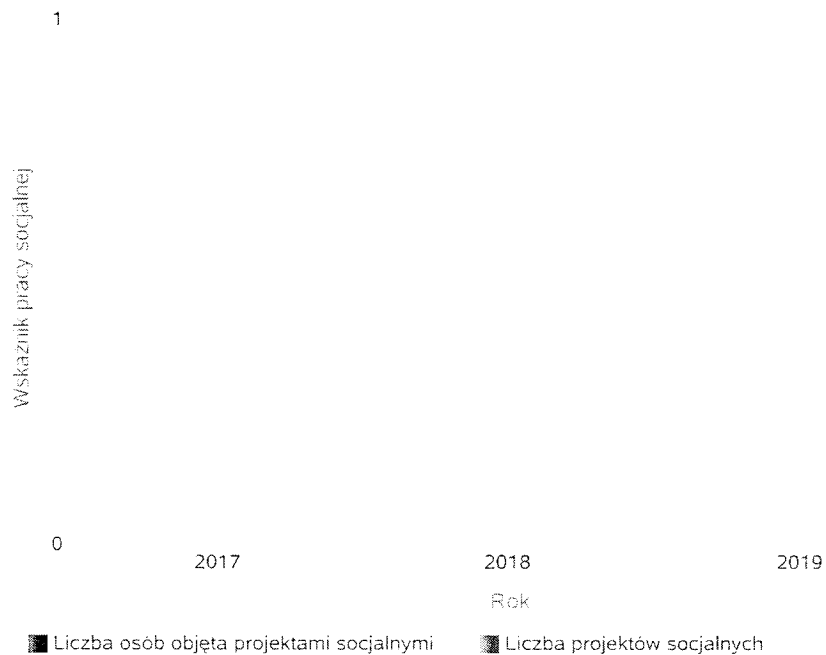


LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI SOCJALNYMI



Liczba projektów socjalnych w odniesieniu do liczby osób nimi objętych.

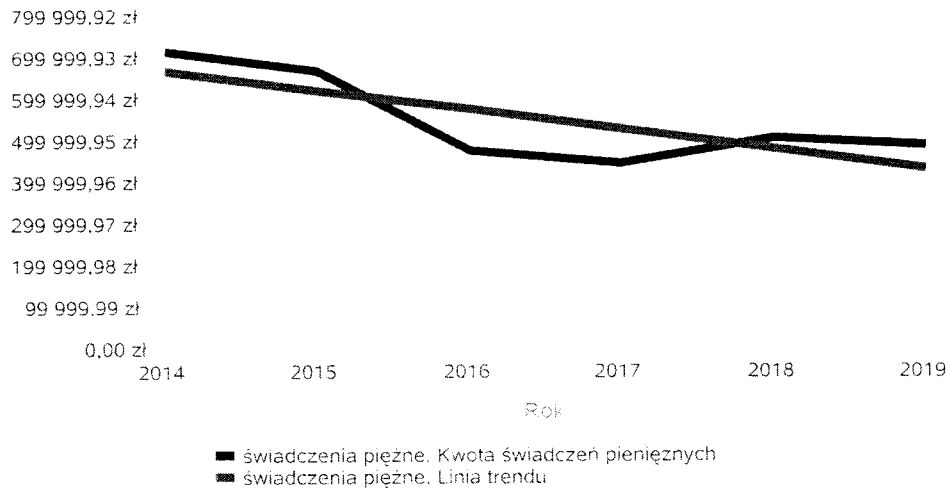
	2017	2018	2019
Liczba osób objęta projektami socjalnymi	0	0	0
Liczba projektów socjalnych	0	0	0



Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej

Rok	Kwota świadczeń pieniężnych
2014	715 992,66 zł
2015	669 282,46 zł
2016	478 535,85 zł
2017	447 190,24 zł
2018	506 841,63 zł
2019	491 573,22 zł

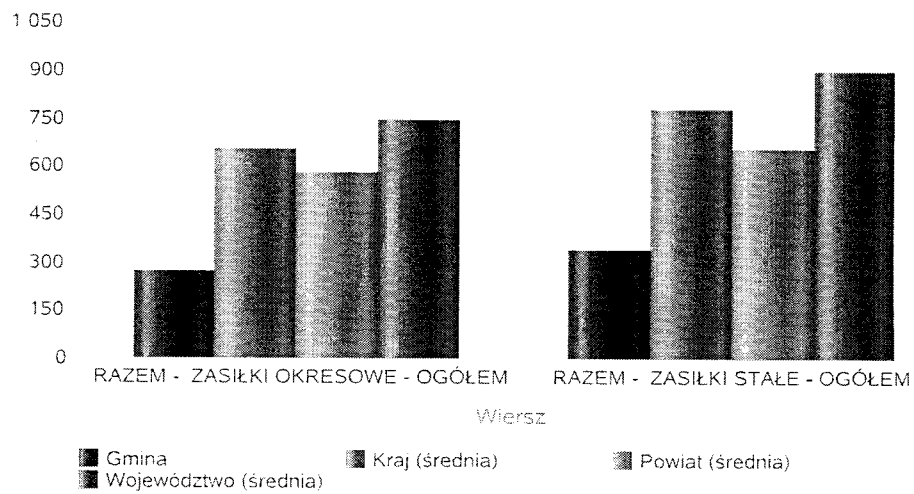
Kwota świadczeń pieniężnych



Podstawowe statystyki dla świadczeń pieniężnych

Poziom	Wiersz	Liczba świadczeń
Gmina	RAZEM - ZASIŁKI OKRESOWE - OGÓŁEM	273
	RAZEM - ZASIŁKI STAŁE - OGÓŁEM	341
Powiat (średnia)	RAZEM - ZASIŁKI OKRESOWE - OGÓŁEM	582
	RAZEM - ZASIŁKI STAŁE - OGÓŁEM	653
Województwo (średnia)	RAZEM - ZASIŁKI OKRESOWE - OGÓŁEM	744
	RAZEM - ZASIŁKI STAŁE - OGÓŁEM	896
Kraj (średnia)	RAZEM - ZASIŁKI OKRESOWE - OGÓŁEM	653
	RAZEM - ZASIŁKI STAŁE - OGÓŁEM	775

Liczba świadczeń



**DANE O KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY I WSPARCIA
(w całym okresie sprawozdawczym)**

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2018	Rok oceny 2019	Prognoza 2020
OSOBY I RODZINY, KTORYM UDZIELONO POMOCY I WSPARCIA				
Liczba osób	1	346	349	349
OSOBY I RODZINY, KTORYM PRZYZNANO SWIADCZENIE				
Liczba osób	2	346	179	179
W tym: osoby długotrwale korzystające	3	115	65	65
Wiek 0-17	4	93	26	26
Wiek produkcyjny *	5	216	121	121
Wiek poprodukcyjny **	6	37	33	33
Liczba rodzin	7	153	150	150
Liczba osób w rodzinach	8	346	349	349
w tym: KOBIETY (z wierszy 2-6)				
Ogółem	9	162	107	107
W tym: osoby długotrwale korzystające	10	74	30	30
Wiek 0-17	11	45	18	18
Wiek 18-59	12	92	63	63
Wiek 60 lat i więcej	13	25	26	26
OSOBY I RODZINY, Z KTORYMI PRZEPROWADZONO WYWIAD SRODOWISKOWY				
Liczba osób ogółem	14	346	349	349
Liczba rodzin	15	153	150	150
Liczba osób w rodzinach	16	346	349	349
KONTRAKT SOCJALNY				
Liczba zawartych kontraktów socjalnych - ogółem	17	31	36	36
Liczba osób objętych kontraktem socjalnym - ogółem	18	31	36	36

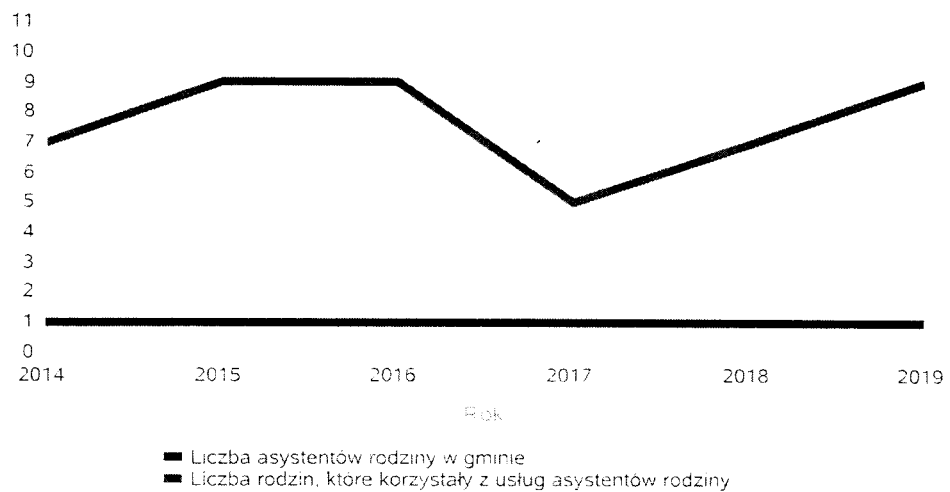
* wiek produkcyjny: kobiety w wieku 18-59 lat, mężczyźni 18-64 lat

** wiek poprodukcyjny: kobiety w wieku 60 i więcej, mężczyźni 65 i więcej

Liczba asystentów rodziny oraz liczba rodzin objętych pracą asystenta rodziny.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Liczba asystentów rodziny w gminie	1	1	1	1	1	1
Liczba rodzin, które korzystały z usług asystentów rodziny	7	9	9	5	7	9

Liczba asystentów rodziny oraz liczba rodzin



GMINA - ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR
(w całym okresie sprawozdawczym)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2018	Rok oceny 2019	Prognoza 2020
ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ				
ZASIŁEK STAŁY				
Liczba osób	1	29	33	33
Kwota świadczeń w złotych	2	179 125	198 364	198 364
W tym: (wiersze 3-6)				
Zasiłek stały dla osób samotnie gospodarujących				
Liczba osób	3	27	29	29
Kwota świadczeń w złotych	4	172 608	185 503	185 503
Zasiłek stały dla osoby w rodzinie				
Liczba osób	5	2	4	4
Kwota świadczeń w złotych	6	6 517	12 861	12 861
ZASIŁEK OKRESOWY				
Liczba osób	7	53	54	54
Kwota świadczeń w złotych	8	116 383	105 081	105 081
W tym: (wiersze 9-16)				
Zasiłek okresowy z tytułu bezrobocia				
Liczba osób	9	38	41	41
Kwota świadczeń w złotych	10	85 968	83 627	83 627
Zasiłek okresowy z tytułu długotrwałej choroby				
Liczba osób	11	7	3	3
Kwota świadczeń w złotych	12	12 103	6 673	6 673
Zasiłek okresowy z tytułu niepełnosprawności				
Liczba osób	13	4	4	4
Kwota świadczeń w złotych	14	2 572	6 004	6 004
Zasiłek okresowy z tytułu możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego				
Liczba osób	15	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	16	0	0	0
Zasiłek okresowy kontynuowany niezależnie od dochodu na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b				
Liczba osób	17	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	18	0	0	0
ZASIŁEK CELOWY OGÓLEM				
Liczba osób	19	106	113	113
Kwota świadczeń w złotych	20	183 018	188 100	188 100
W tym: (wiersze 21 - 22)				
ZASIŁEK CELOWY PRZYZNANY W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO "POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU"				
Liczba osób	21	97	101	101
Kwota świadczeń w złotych	22	165 200	177 600	177 600
ZASIŁEK CELOWY PRZYZNANY NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 39a ust. 1 i 2				
Liczba osób	23	0	0	0

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2018	Rok oceny 2019	Prognoza 2020
Kwota świadczeń w złotych	24	0	0	0
SWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ				
POSILEK OGOŁEM				
Liczba osób	25	17	30	30
Kwota świadczeń w złotych	26	7 044	13 809	13 809
W tym: (z wierszy 25 - 26)				
DLA DZIECI				
Liczba osób	27	16	27	27
Kwota świadczeń w złotych	28	5 108	13 359	13 359
W tym (z wierszy 25-26):				
POSILEK świadczenie przyznane w ramach programu wieloletniego "Posilek w szkole i w domu"				
Liczba osób	29	17	30	30
Kwota świadczeń w złotych	30	7 044	13 622	13 622
W tym (z wierszy 29-30):				
DLA DZIECI				
Liczba osób	31	16	27	27
Kwota świadczeń w złotych	32	5 108	9 653	9 653
SCHRONIENIE				
Liczba osób	33	1	1	1
Kwota świadczeń w złotych	34	3 226	7 004	7 004
UBRANIE				
Liczba osób	35	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	36	0	0	0
SPRAWIENIE POGRZEBU				
Liczba rodzin	37	1	0	0
Kwota świadczeń w złotych	38	3 323	0	0
ODPŁATNOŚĆ GMINY ZA POBYT W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ				
Liczba osób	39	9	7	7
Kwota świadczeń w złotych	40	219 888	211 910	211 910
WSPIERANIE RODZINY I PIECZA ZASTĘPCZA				
Liczba rodzin objęta pracą asystenta rodziny	41	10	9	9
Liczba rodzin wspierających	42	0	0	0
Liczba asystentów rodziny	43	1	1	1
Odpłatność za pobyt dziecka w pieczy zastępczej w złotych	44	41 582	45 965	45 965

4. Inne rodzaje pomocy i świadczeń

Znaczący system świadczeń o charakterze osłonowym realizowany przez GOPS Bierzwnik to zadania zlecone gminie. Największą kategorię stanowią świadczenia rodzinne wraz z dodatkami, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz od 1 kwietnia 2016 r. świadczenia wychowawcze

SWIADCZENIA RODZINNE przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a należą do nich:

1. zasiłek rodzinny oraz dodatek do zasiłku rodzinnego
Prawo do zasiłku rodzinnego przysługuje rodzicom, opiekunowi faktycznemu i prawnemu.

- do ukończenia przez dziecko 18 r. życia
- 21 roku życia jeżeli uczy się w szkole,
- 24 roku życia - w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności uczącego się w szkole lub w szkole wyższej;

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

- urodzenia się dziecka;
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego
- samotnego wychowania dziecka;
- wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej (na trzecie i następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego);
- kształcenie i rehabilitacja dziecka niepełnosprawnego;
- rozpoczęcie roku szkolnego;
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania;

Liczba rodzin korzystających z zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami

2017 r. - 263 rodzin,
2018 r. - 260 rodzin,
2019 r. - 227 rodzin

Liczba wypłaconych świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami

2017 r. - 8680
2018 r. - 8458
2019 r. - 9684

2. świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy, świadczenie pielęgnacyjne i zasiłek dla opiekuna:

* zasiłek pielęgnacyjny

2017 r. - 1797 świadczeń
2018 r. - 1817 świadczeń
2019 r. - 1724 świadczeń

* specjalny zasiłek opiekuńczy

2017 r. - 158 świadczeń
2018 r. - 177 świadczeń
2019 r. - 134 świadczeń

* świadczenie pielęgnacyjne

2017 r. - 215 świadczeń
2018 r. - 208 świadczeń
2019 r. - 351 świadczeń

* zasiłek dla opiekuna

2017 r. - 159 świadczeń
2018 r. - 156 świadczeń
2019 r. - 93 świadczeń

3. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka

2017 r. - 36 świadczeń
2018 r. - 38 świadczeń
2019 r. - 49 świadczeń

ŚWIADCZENIA OPIEKUŃCZE

1. Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje

- dziecku legitymującemu się orzeczeniem o niepełnosprawności
- osobie legitymującemu się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności
- osobie legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała przed 21 rokiem życia
- osobie, która ukończyła 75 lat

Nie przysługuje osobie przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli pobyt tej osoby i udzielane przez nią świadczenia są częściowo lub w całości finansowane z budżetu państwa. Nie przysługuje również osobie uprawnionej do dodatku pielęgnacyjnego.

2. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonków jeżeli:

- nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Specjalny zasiłek opiekuńczy w kwocie 620 zł miesięcznie, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 764,00 (na podstawie dochodów z roku poprzedzającego okres zasiłkowy z uwzględnieniem utraty i uzyskania dochodu)

3. Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje

- matce i ojcu;
 - opiekunowi faktycznemu dziecka,
 - osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności - jeżeli nie podejmuje lub rezygnuje z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje w wysokości: 1830,00 zł
- Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka - przysługuje w wysokości 1.000 zł na jedno dziecko jeżeli dochód na osobę nie przekracza kwoty 1922,00 zł
- Wypłacane jest ojcu lub matce dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka.

FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobom wskazanym w art. 1 a ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:

1. Przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole wyższej lub do ukończenia przez nią 25 roku życia w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności - bezterminowo

2. Nie przysługują, jeżeli osoba uprawniona:

- została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w rodzinie zastępczej;
- jest pełnoletnia i posiada własne dziecko;
- zawarła związek małżeński

Ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz ich wypłata następują odpowiednio na wniosek osoby uprawnionej lub jej przedstawiciela ustawowego.

Świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie wyższej niż 500 zł

Przyznanie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego uzależnione jest od kryterium dochodowego tj. jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 725 zł.

2017 r. - 487 świadczeń , liczba rodzin 28
2018 r. - 495 świadczeń, liczba rodzin 26
2019 r. - 571 świadczeń , liczba rodzin 30

DODATEK MIESZKANIOWY

Odrębną kategorią świadczeń jest realizacja świadczeń mieszkaniowych które realizowane są ze środków własnych gminy. W tej kategorii świadczeń odnotowujemy spadek osób korzystających z tej formy wsparcia.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

1. Najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkaniowych
2. Członkom spółdzielni mieszkaniowych zamieszkujących na podstawie spółdzielczego prawa do lokalu mieszkaniowego
3. Osobom zajmującym lokale mieszkalne w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom lokali mieszkalnych

4. Innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem
 5. Osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym a przysługujący im lokal zamienny albo socjalny
- 2017 rok - liczba rodzin 17, liczba świadczeń 130
 średnia wysokość dodatku mieszkaniowego 171,44 zł
 2018 rok - liczba rodzin 11, liczba świadczeń 85
 średnia wysokość dodatku mieszkaniowego 181,66 zł
 2019 rok - liczba rodzin 4, liczba świadczeń 15
 średnia wysokość dodatku mieszkaniowego 191,58 zł

DODATEK ENERGETYCZNY

Zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej.
 Odbiorca wrażliwy energii elektrycznej - odbiorca, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej. Gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa na finansowanie wypłat dodatku energetycznego. Wysokość dodatku energetycznego określana jest przez Ministra gospodarki dla poszczególnych gospodarstw domowych.

2017		
	liczba świadczeń	liczba rodzin
gospodarstwa jednoosobowe	2	14
gospodarstwa od 2 do 4 osób	3	29
gospodarstwa domowe co najmniej 5 osób	3	35

2018		
	liczba świadczeń	liczba rodzin
gospodarstwa jednoosobowe	1	1
gospodarstwa od 2 do 4 osób	6	30
gospodarstwa domowe co najmniej 5 osób	3	31

2019		
	liczba świadczeń	liczba rodzin
gospodarstwa jednoosobowe	0	0
gospodarstwa od 2 do 4 osób	2	1
gospodarstwa domowe co najmniej 5 osob	2	12

KARTA DUŻEJ RODZINY

Karta Dużej Rodziny przysługuje rodzinom z przynajmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Karta jest wydawana bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci - do 18 r.ż lub do ukończenia nauki, maksymalnie 25 lat. Natomiast dzieci legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, po osiągnięciu odpowiednio 18, lub 25. roku życia otrzymują Kartę Dużej Rodziny na okres ważności orzeczenia. Karta oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze mogą korzystać z katalogu oferty kulturowej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju m.in. z ustawowych zniżek na przejazdy kolejowe, zniżki na bilety do kin, muzeów, parków narodowych, itp.

2017 r. 4 wnioski wydano 12 kart : rodzice 3, dzieci -9
 2018 r. 12 wniosków wydano 45 kart : rodzice 16, dzieci -29
 2019 r. 2 wnioski wydano 8 kart: rodzice 4, dzieci - 4

ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE

Od 1 stycznia 2016 r. zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych niezależnie od dochodu rodziny, która nie ma zasiłku macierzyńskiego przysługuje świadczenie rodzicielskie. Przysługuje ono od dnia porodu, nie dłużej jednak niż do ukończenia 1 roku życia w wysokości 1000,00 zł miesięcznie

2017 r. - 185 świadczeń
 2018 r. - 251 świadczeń
 2019 r. - 287 świadczeń

ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym opieką nad nim i zaspokojenie jego potrzeb życiowych.

2017 r. - liczba świadczeń 7125
 2018 r. - liczna świadczeń 6668
 2019 r. - liczna świadczeń 7683

RZĄDOWY PROGRAM „Dobry Start”

Świadczenie Dobry start przysługuje rodzicom, opiekunom faktycznym, opiekunom prawnym, rodzinom zastępczym, osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka, dyrektorom placówek opiekuńczo-wychowawczych, dyrektorom regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych – raz w roku na dziecko, osobom uczącym się – raz w roku

Świadczenie Dobry Start przysługiwało w przypadku:
 ukończenia 20 r.ż. przez dziecko lub osobę uczącą się przed rozpoczęciem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko lub osoba ucząca się kończy 20 r.ż.,
 ukończenia 24 r.ż. przez dziecko lub osobę uczącą się przed rozpoczęciem roku kalendarzowego, w którym dziecko lub osoba ucząca się kończy 24 r.ż. – legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności.

Świadczenie Dobry start przysługuje w/w osobom w wysokości 300 zł

2019r.

Liczba złożonych wniosków o przyznanie świadczenia - 381
 Liczba dzieci na które wypłacono świadczenie Dobry Start w związku z rozpoczęciem roku szkolnego - 537 z tego:
 w szkole podstawowej - 378
 w szkole ponadpodstawowej - 159
 Koszty wypłaconych świadczeń 161.100,00 zł.

WSPARCIE KOBIEŃ W CIĄŻY I RODZIN „ZA ŻYCIEM”

Świadczenie „Za życiem” jest to jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu.

Z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, przysługują świadczenie w wysokości 4000 zł.

Jednorazowe świadczenie przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka bez względu na dochód.

2017 r. 3 świadczenia
 2018 r. 2 świadczenia
 2019 r. 0 świadczeń

Osoby ubiegające się o świadczenie składają następujące dokumenty:

1. Wniosek o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.
2. Zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii
3. Zaświadczenie lekarskie / zaświadczenie wystawione przez położną potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10. tygodnia ciąży do porodu – wzór zaświadczenia został określony w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką (Dz. U. poz. 1234). Wymóg dostarczenia

zaświadczenia lekarskiego / zaświadczenia wystawionego przez położną nie dotyczy osób będących opiekunami prawnymi lub opiekunami faktycznymi dziecka, a także do osób, które przysposobiły dziecko

ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY, ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA w czerwcu 2017r. zostało zawarte porozumienie partnerskie pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Gminą Bierzwnik w związku z nowelizacją przez Województwo Zachodniopomorskie Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020 pn. „Region dla Rodziny”. Zawarte porozumienie ma na celu współdziałanie w zakresie realizacji dwóch zadań wynikających z programu wskazanego powyżej tj. Zachodniopomorska Karta Rodziny i Zachodniopomorska Karta Seniora.

Zachodniopomorska Karta Seniora

W okresie wrzesień 2017 r. - grudzień 2018 r. wydano 81 kart dla 61 rodzin
w 2019 r. - wydano 16 kart dla 12 rodzin

Za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne opłacane są .

1. składki na ubezpieczenie społeczne,
2. składki zdrowotne.

Składki na ubezpieczenie społeczne

1. Wydatki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby pobierające
a) świadczenia pielęgnacyjne - liczba świadczeń 338, kwota 115 419,00 zł
b) specjalny zasiłek opiekuńczy - liczba świadczeń 133, kwota 21 113,00 zł
c) zasiłek dla opiekuna - liczba świadczeń 80, kwota 12 721,00 zł

Składki na ubezpieczenie zdrowotne

1. Wydatki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające.
a) świadczenia pielęgnacyjne - liczba świadczeń 266, kwota 35 871,00 zł
b) specjalny zasiłek opiekuńczy - liczba świadczeń 129, kwota 7 134,00 zł
c) zasiłek dla opiekuna -liczba świadczeń 89, kwota 4 967,00 zł

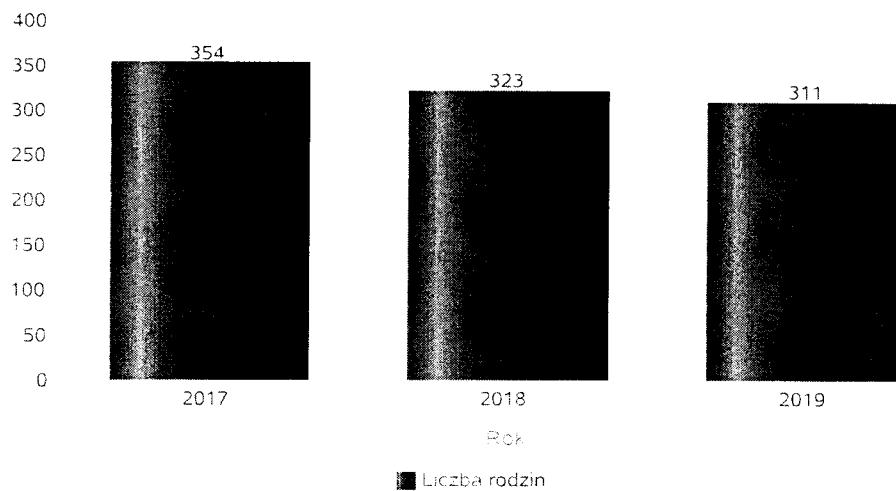
Dla osób niepełnosprawnych , chorych była świadczona pomoc w postaci dowozów do placówek służby zdrowia (szpitale, poradnie specjalistyczne, rehabilitacja).
W 2019 roku - ogółem przejechano 27.718 km w tym wykonywana praca przewozowa z osobami niepełnosprawnymi - 11 800 km.
Dowożono dzieci niepełnosprawne do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Suliszewie. Przewieziono 28 osób niepełnosprawnych. Ogółem wpłynęło 59 wniosków o wynajem samochodu. Wszystkie wnioski rozpatrzono pozytywnie

Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące: liczby rodzin, które otrzymały świadczenie wychowawcze w ciągu roku, kwoty świadczenia wychowawczego w ciągu roku, liczby rodzin i kwoty świadczeń w zakresie zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych, jednorazowych dodatków z tytułu urodzenia się dziecka, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, liczby i kwot świadczeń pielęgnacyjnych, zasiłku pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego dla niepełnosprawnego dziecka, dla osoby niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 lat o różnych stopniach niepełnosprawności, zasiłku pielęgnacyjnego dla osób, które ukończyły 75 lat, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna, świadczeń alimentacyjnych.

Średnia liczba rodzin korzystających ze świadczenia wychowawczego.
Dane za rok 2019 dotyczą okresu od stycznia do czerwca.

Rok	Liczba rodzin
2017	354
2018	323
2019	311

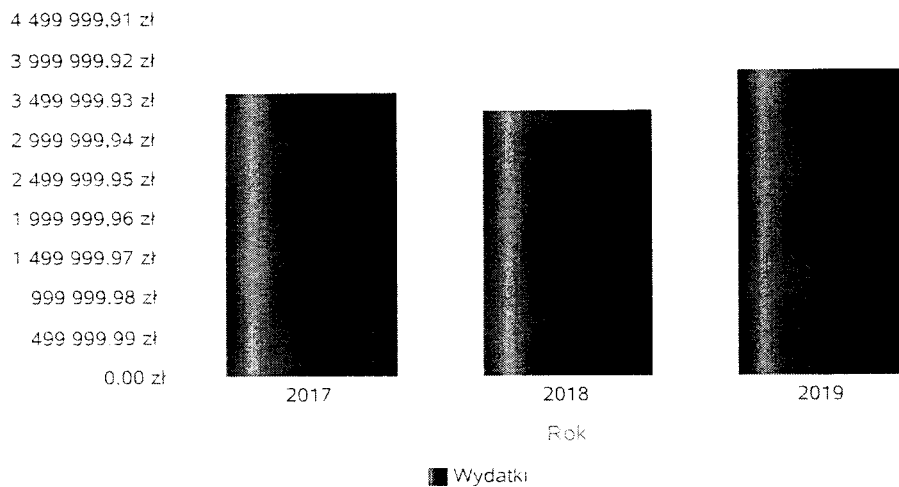
Średnia liczba rodzin korzystających ze świadczeń wychowawczych



Świadczenie wychowawcze - kwota świadczeń.

Rok	Wydatki
2017	3 555 044,00 zł
2018	3 332 084,00 zł
2019	3 823 292,00 zł

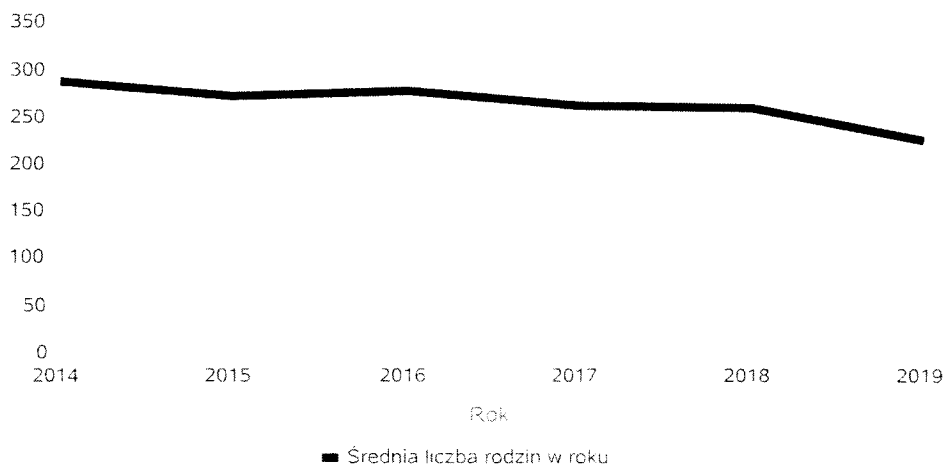
Świadczenie wychowawcze - kwota świadczeń



Średniomiesięczna liczba rodzin korzystających z zasiłków rodzinnych wraz dodatkami oraz korzystających z jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

	Liczba rodzin					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Liczba rodzin korzystających z zasiłków rodzinnych wraz dodatkami	287	271	277	263	260	227

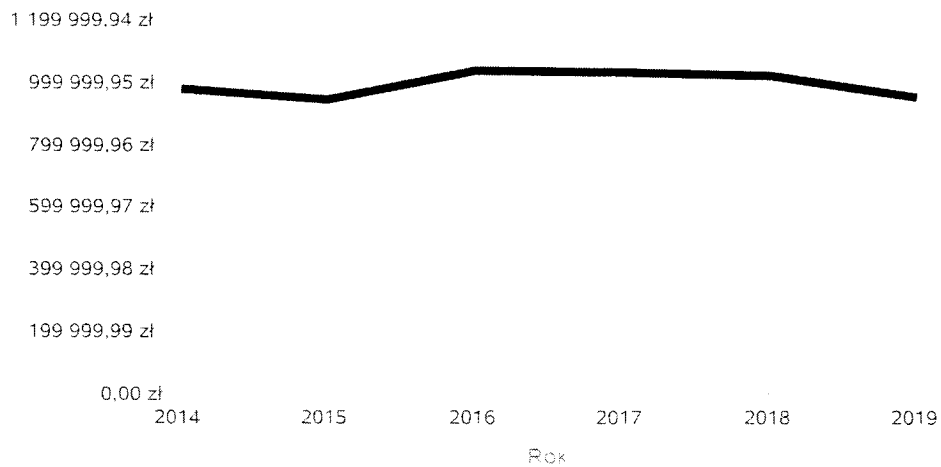
Średniomiesięczna liczba rodzin korzystających z zasiłków rodzinnych wraz dodatkami



Kwotę zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami ogółem wypłaconych w ciągu roku.

Rok	Kwota
2014	977 345,00 zł
2015	943 679,00 zł
2016	1 035 722,42 zł
2017	1 033 854,48 zł
2018	1 017 748,13 zł
2019	950 349,62 zł

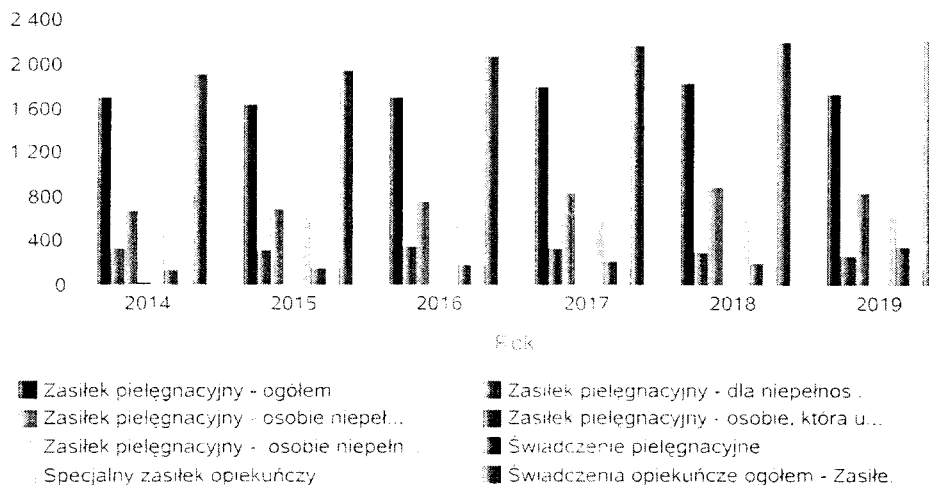
Kwota zasiłków rodzinnych wraz dodatkami oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka



Liczba świadczeń: świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek pielęgnacyjny dla niepełnosprawnego dziecka, dla osoby niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 lat o różnych stopniach niepełnosprawności, zasiłek pielęgnacyjny dla osób, które ukończyły 75 lat, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna.

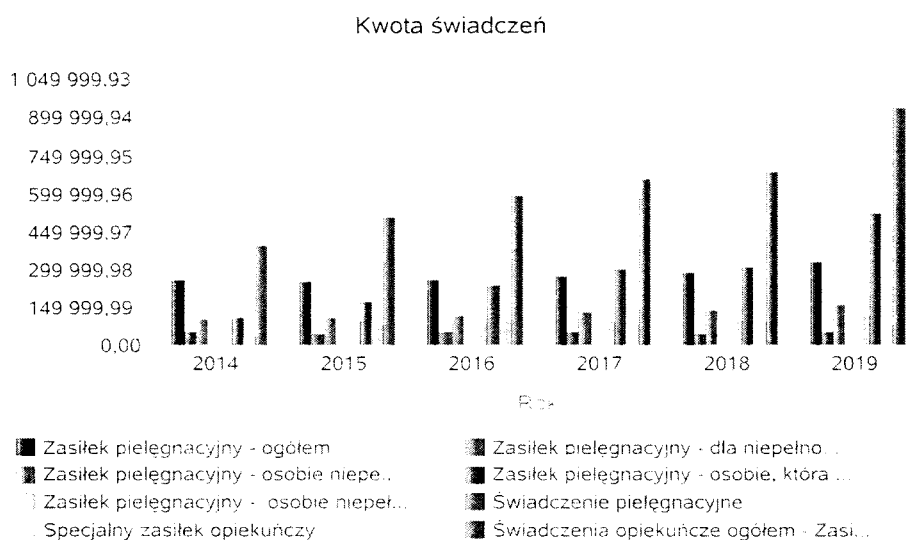
Świadczenia opiekuńcze	Liczba świadczeń					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Zasiłek pielęgnacyjny - ogółem	1 696	1 634	1 693	1 797	1 817	1 724
Zasiłek pielęgnacyjny - dla niepełnosprawnego dziecka	323	318	346	339	305	260
Zasiłek pielęgnacyjny - osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16. roku życia o znacznym stopniu niepełnosprawności	677	694	745	832	888	832
Zasiłek pielęgnacyjny - osobie, która ukończyła 75 lat	26	12	12	12	12	12
Zasiłek pielęgnacyjny - osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16. roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia	670	610	590	614	612	620
Świadczenie pielęgnacyjne	144	146	180	215	208	351
Specjalny zasiłek opiekuńczy	60	158	192	158	177	134
Świadczenia opiekuńcze ogółem - Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy	1 900	1 938	2 065	2 170	2 202	2 209

Liczba świadczeń



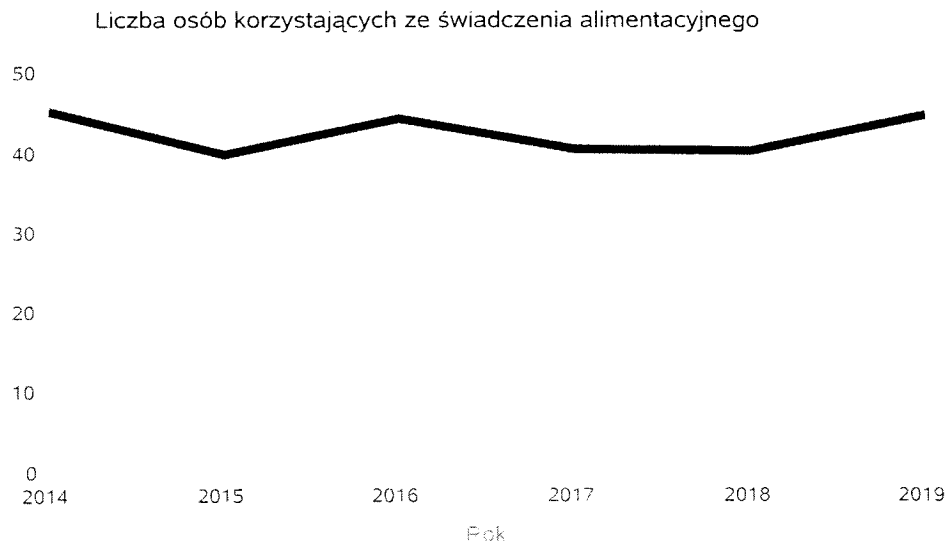
Kwota świadczeń: świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek pielęgnacyjny dla niepełnosprawnego dziecka, dla osoby niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 lat o różnych stopniach niepełnosprawności, zasiłek pielęgnacyjny dla osób które ukończyły 75 lat, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna.

Świadczenia opiekuńcze	Kwota świadczeń					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Zasiłek pielęgnacyjny - ogółem	259 488,00	250 002,00	259 029,00	274 941,00	287 144,00	326 486,00
Zasiłek pielęgnacyjny - dla niepełnosprawnego dziecka	49 419,00	48 654,00	52 938,00	51 867,00	48 047,00	49 080,00
Zasiłek pielęgnacyjny - osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16. roku życia o znacznym stopniu niepełnosprawności	103 581,00	106 182,00	113 985,00	127 296,00	140 357,00	157 585,00
Zasiłek pielęgnacyjny - osobie, która ukończyła 75 lat	3 978,00	1 836,00	1 836,00	1 836,00	1 899,00	2 276,00
Zasiłek pielęgnacyjny - osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16. roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia	102 510,00	93 330,00	90 270,00	93 942,00	96 841,00	117 545,00
Świadczenie pielęgnacyjne	106 560,00	175 200,00	233 700,00	299 360,00	305 936,00	523 605,00
Specjalny zasiłek opiekuńczy	30 628,00	80 756,00	99 251,00	81 908,00	91 986,00	82 978,00
Świadczenia opiekuńcze ogółem - Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy	396 676,00	505 958,00	591 980,00	656 209,00	685 066,00	933 069,00



Liczba osób korzystających ze świadczenia alimentacyjnego w poszczególnych latach.

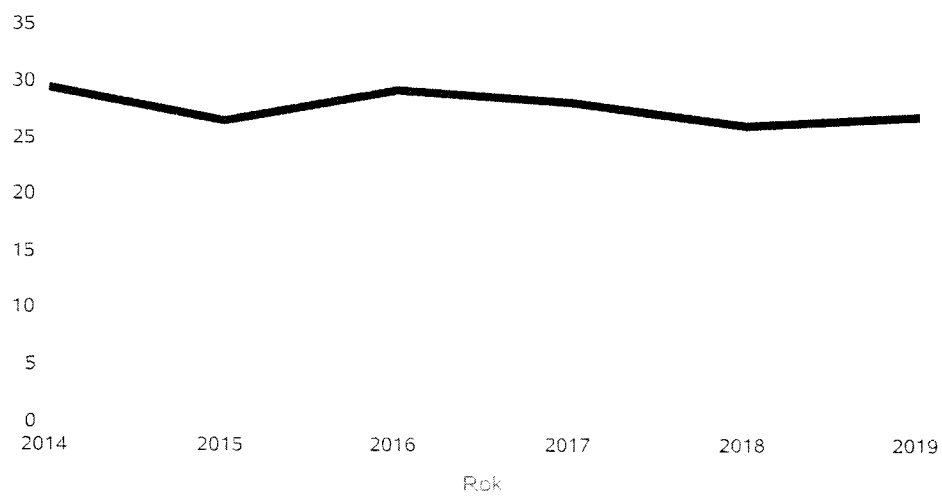
	Liczba osób					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Liczba osób korzystających ze świadczenia alimentacyjnego	45	40	44	41	40	45



Liczba rodzin korzystających ze świadczenia alimentacyjnego w poszczególnych latach.

	Liczba rodzin					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Liczba rodzin korzystających ze świadczenia alimentacyjnego	29	26	29	28	26	27

Liczba rodzin korzystających ze świadczenia alimentacyjnego



Kwota świadczeń z funduszu alimentacyjnego w poszczególnych latach.

	Kwota					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ogólna kwota świadczeń z funduszu alimentacyjnego	169 750,00 zł	169 550,00 zł	197 700,00 zł	181 550,00 zł	179 500,00 zł	228 517,00 zł

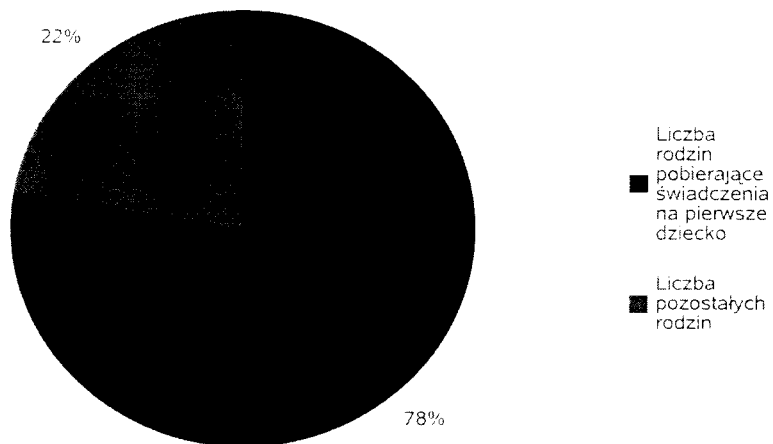


Świadczenia 500+ przyznane na pierwsze dziecko

Udział rodzin otrzymujących świadczenie na pierwsze dziecko w relacji do ogółu rodzin otrzymujących świadczenie.

Raport przygotowany w oparciu o dane z okresu od stycznia do czerwca.

Liczba rodzin pobierające świadczenia na pierwsze dziecko	Liczba pozostałych rodzin	Wskaźnik
270	77	78%



INNE RODZAJE POMOCY I ŚWIADCZEŃ

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2018	Rok oceny 2019	Prognoza 2020
DODATKI MIESZKANIOWE				
Liczba gospodarstw domowych	1	11	4	4
Kwota świadczeń w złotych	2	15 441	2 874	2 874
DODATKI ENERGETYCZNE				
Liczba gospodarstw domowych	3	10	3	3
Kwota świadczeń w złotych	4	1 066	259	259

5. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia

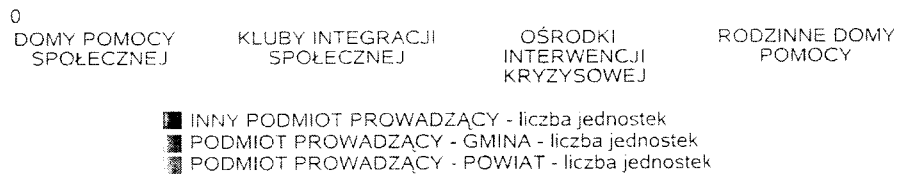
W gminie Bierzwnik brak instytucji pomocy społecznej, finansowanych z budżetu gminy

Liczba jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym w podziale na instytucję prowadząc w 2019 roku

Jednostka	INNY PODMIOT	PODMIOT	PODMIOT
	PROWADZĄCY - liczba jednostek	PROWADZĄCY - GMINA - liczba jednostek	PROWADZĄCY - POWIAT - liczba jednostek
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	0	0	0
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	0	0	0
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	0	0	0
MIESZKANIA CHRONIONE	0	0	0
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	0	0	0
OŚRODKI WSPARCIA	0	0	0
RODZINNE DOMY POMOCY	0	0	0

Liczba jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej

1



Liczba miejsc w jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym w 2019 roku.

Rodzaj placówki	liczba miejsc	liczba osób korzystających
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	0	0
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA		0
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ		0
MIESZKANIA CHRONIONE	0	0
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	0	0
OŚRODKI WSPARCIA	0	0
RODZINNE DOMY POMOCY	0	0

Liczba miejsc w jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym

1

0

DOMY
POMOCY
SPOŁECZNEJ

JEDNOSTKI
SPECJALISTYCZNEGO
PORADNICTWA

KLUBY
INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ

MIESZKANIA
CHRONIONE

OŚRODKI
INTERWENCJI
KRYZYSOWEJ

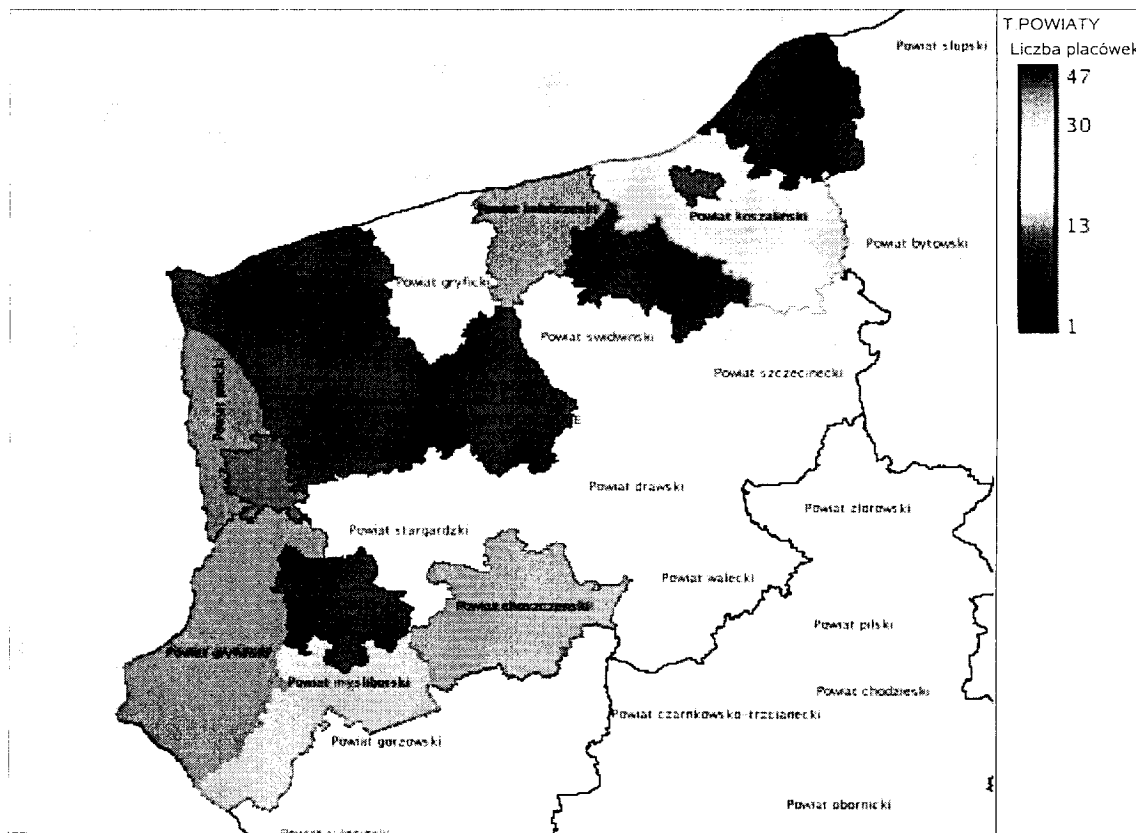
OŚRODKI
WSPARCIA

RODZINNE
DOMY
POMOCY

Rozmieszczenie jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu lokalnym i o zasięgu ponadgminnym w 2019 roku .

Powiat	Ogółem	DOMY POMOCY SPOŁ.	JEDN. SPEC. PORAD.	KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	MIESZKANIA CHRONIONE	OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	OŚRODKI WSPARCIA	RODZINNE DOMY POMOCY
Powiat białogardzki	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat choszczeński	14	0	0	1	0	0	13	0
Powiat drawski (zachodniopomorskie)	2	0	0	0	0	0	2	0
Powiat goleniowski	4	0	0	0	0	0	4	0
Powiat gryficki (zachodniopomorskie)	1	1	0	0	0	0	0	0
Powiat gryfiński	4	0	0	1	0	0	3	0
Powiat kamieński	0	0	0	0	0	0	0	0
Powiat koszaliński	14	0	0	1	0	0	13	0
Powiat kołobrzeski	8	0	0	1	3	0	4	0
Powiat m. Koszalin	11	1	0	1	0	1	8	0
Powiat m. Szczecin	35	0	0	1	13	0	21	0
Powiat m. Świnoujście	7	0	0	0	1	1	5	0
Powiat myśliborski	17	6	0	1	0	0	10	0
Powiat policki	4	0	0	0	1	0	3	0
Powiat pyrzycki	1	0	0	0	0	0	1	0
Powiat stargardzki (zachodniopomorskie)	10	0	0	0	1	0	9	0
Powiat szczecinecki (zachodniopomorskie)	9	0	0	1	0	0	8	0
Powiat sławieński	5	0	0	0	0	0	5	0
Powiat wałecki (zachodniopomorskie)	5	0	0	1	0	0	4	0
Powiat łobeski	2	0	0	0	0	0	2	0
Powiat świdwiński (zachodniopomorskie)	7	0	0	0	0	0	7	0
Powiat	Ogółem	DOMY POMOCY SPOŁ.	JEDN. SPEC. PORAD.	KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	MIESZKANIA CHRONIONE	OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	OŚRODKI WSPARCIA	RODZINNE DOMY POMOCY
Powiat białogardzki	2	1	0		0	0	1	
Powiat choszczeński	1	1	0		0	0	0	
Powiat drawski (zachodniopomorskie)	2	1	0		0	0	1	
Powiat goleniowski	1	1	0		0	0	0	
Powiat gryficki (zachodniopomorskie)	5	2	0		2	0	1	
Powiat gryfiński	9	4	1		3	1	0	
Powiat kamieński	1	1	0		0	0	0	
Powiat koszaliński	7	6	0		1	0	0	
Powiat kołobrzeski	6	3	0		1	0	2	
Powiat m. Koszalin	0	0	0		0	0	0	
Powiat m. Szczecin	12	3	0		7	2	0	
Powiat m. Świnoujście	0	0	0		0	0	0	
Powiat myśliborski	1	1	0		0	0	0	
Powiat policki	8	0	1		2	1	4	
Powiat pyrzycki	2	1	0		0	1	0	

Powiat	Ogółem	DOMY POMOCY SPOŁ.	JEDN. SPEC. PORAD.	KLUBY INTEGRACJI SPOŁĘCZNEJ	MIESZKANIA CHRONIONE	OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	OŚRODKI WSPARCIA	RODZINNE DOMY POMOCY
Powiat stargardzki (zachodniopomorskie)	5	1	0		2	2	0	
Powiat szczecinecki (zachodniopomorskie)	1	1	0		0	0	0	
Powiat sławieński	0	0	0		0	0	0	
Powiat walecki (zachodniopomorskie)	1	1	0		0	0	0	
Powiat łobeski	3	1	0		1	0	1	
Powiat świdwiński (zachodniopomorskie)	3	2	0		0	1	0	



ZASOBY INSTYTUCJONALNE POMOCY I WSPARCIA

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2018	Rok oceny 2019	Prognoza 2020
OSRODKI WSPARCIA - OGÓŁEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	1	0	0	0
Liczba osób korzystających	2	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	3	0	0	0
Liczba decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	4	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	5	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	6	0	0	0
W TYM (z wierszy 1-6):				
SRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	7	0	0	0
Liczba osób korzystających	8	0	0	0
Liczba osób umieszczonych	9	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	10	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	11	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	12	0	0	0
DZIENNE DOMY POMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	13	0	0	0
Liczba osób korzystających	14	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	15	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	16	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	17	0	0	0
KLUBY SAMOPOMOCY				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	18	0	0	0
Liczba osób korzystających	19	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	20	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	21	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	22	0	0	0
NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA DLA OSÓB BEZDOMNYCH i SCHRONISKA DLA OSÓB BEZDOMNYCH Z USŁUGAMI OPIEKUNCZYMI				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	23	0	0	0
Liczba osób korzystających	24	0	0	0
Liczba osób skierowanych w wyniku eksmisji	25	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	26	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	27	0	0	0
OGRZEWALNIE				

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2018	Rok oceny 2019	Prognoza 2020
Liczba miejsc w placówkach ogółem	28	0	0	0
Liczba osób korzystających	29	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	30	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	31	0	0	0

ZASOBY INSTYTUCJONALNE POMOCY I WSPARCIA (c.d.)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2018	Rok oceny 2019	Prognoza 2020
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	1	0	0	0
Liczba osób korzystających	2	0	0	0
Liczba osób umieszczonych	3	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	4	0	0	0
Liczba decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	5	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	6	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	7	0	0	0
MIESZKANIA CHRONIONE OGÓŁEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	8	0	0	0
Liczba osób korzystających	9	0	0	0
Liczba osób umieszczonych	10	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	11	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	12	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	13	0	0	0
OSRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ OGÓŁEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	14	0	0	0
Liczba osób korzystających	15	0	0	0
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA				
Liczba osób korzystających	16	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	17	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	18	0	0	0
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO OGÓŁEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	19	0	0	0
Liczba osób korzystających	20	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	21	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	22	0	0	0

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2018	Rok oceny 2019	Prognoza 2020
PLACÓWKI OPIEKUNCZO-WYCHOWAWCZE OGÓŁEM				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	23	X	X	X
Liczba osób korzystających	24	X	X	X
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	25	X	X	X
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	26	X	X	X
W tym: PLACÓWKI TYPU RODZINNEGO				
Liczba miejsc w placówkach ogółem	27	X	X	X
Liczba osób korzystających	28	X	X	X
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	29	X	X	X
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	30	X	X	X
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ				
Liczba uczestników zajęć	31	0	0	0
KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ				
Liczba uczestników zajęć	32	0	0	0
WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ				
Liczba uczestników zajęć	33	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	34	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	35	0	0	0
ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ				
Liczba uczestników zajęć	36	0	0	0

INNE INSTYTUCJE POMOCY I WSPARCIA

Rodzaj instytucji	Wyszczególnienie	Rok 2018	Rok oceny 2019	Prognoza 2020

6. Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

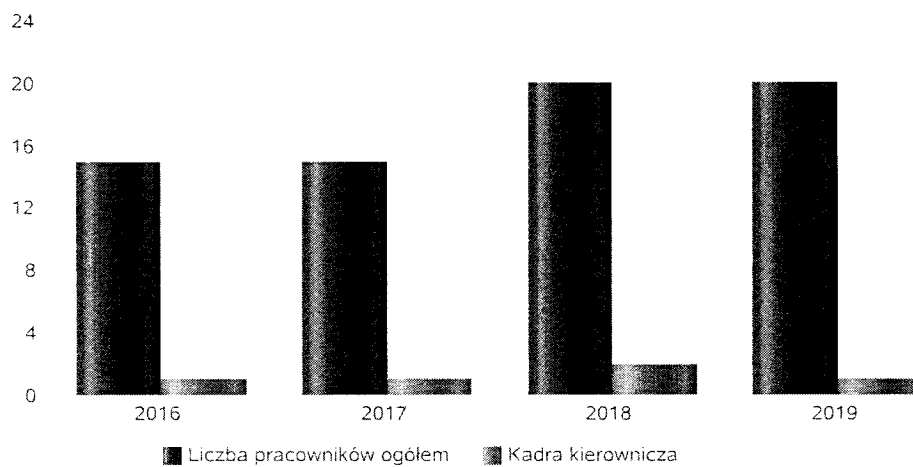
Na dzień 31.12.2019r. kadra ośrodka pomocy społecznej liczyła 19 osób w tym:
 Kierownik - 1 osoba
 starszy specjalista pracy socjalnej - 1 osoba
 pracownik socjalny - 2 osoby
 pozostali pracownicy 15 osób.

Spośród zatrudnionych w ośrodku pomocy społecznej pracowników 9 posiada wykształcenie wyższe, 3 wykształcenie średnie. Wśród pracowników 2 osoby posiadają specjalizację z organizacji pomocy społecznej
 Poniżej prezentujemy w formie graficznej szczegółowe dane dotyczące liczby pracowników jednostki w tym: kadry kierowniczej, pracowników socjalnych, wskaźnika specjalizacji pracowników socjalnych.
 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku spełniał ustawowy warunek zatrudnienia 1 pracownik na 2000 mieszkańców.

Kadra jednostek organizacyjnych pomocy społecznej - osoby zatrudnione.

Zatrudnieni	Liczba osób			
	2016	2017	2018	2019
Ogółem we wszystkich rodzajach placówek	14	14	18	19
Kierownicy, dyrektorzy, zastępcy	1	1	2	1

Kadra jednostek organizacyjnych pomocy społecznej - osoby zatrudnione

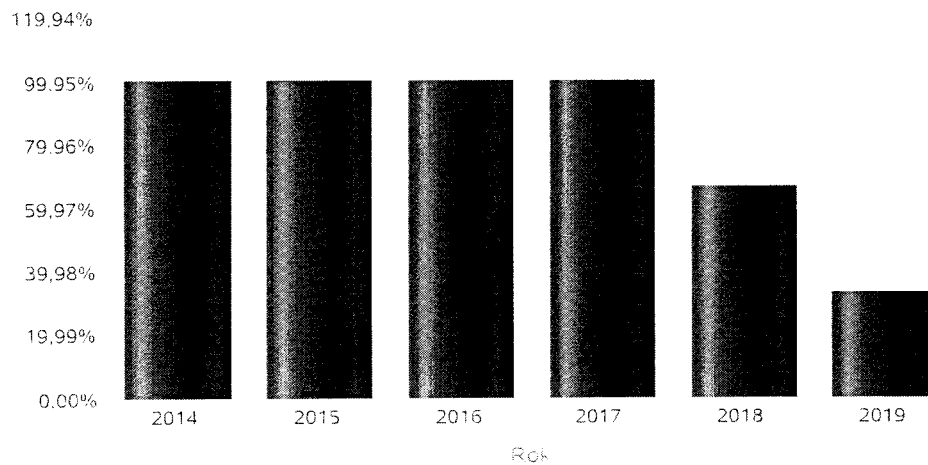


Kadra jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

Wskaźnik obliczany jako stosunek liczby pracowników socjalnych posiadających specjalizację I lub II stopnia w zawodzie pracownik socjalny do liczby wszystkich pracowników socjalnych.

Rok	Wskaźnik
2014	100,00%
2015	100,00%
2016	100,00%
2017	100,00%
2018	66,67%
2019	33,33%

Stosunek liczby pracowników socjalnych posiadających specjalizację I lub II stopnia w zawodzie pracownik socjalny do liczby wszystkich...



Czy ośrodek spełnia ustawowy warunek 1 pracownik socjalny na 2000 osób lub 1 pracownik socjalny na 50 rodzin korzystających z pracy socjalnej i czy zatrudnia co najmniej 3 pracowników socjalnych.

Rok	Czy spełniony warunek ustawy dot. pracowników socjalnych	Liczba mieszkańców wg GUS	Liczba rodzin w gminie korzystająca z pracy socjalnej	Liczba pracowników socjalnych
2016	Tak	4 778	199	3
2017	Nie	4 719	135	2
2018	Tak	4 687	153	3
2019	Tak	4 692	10	3

6.1. Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej

6.2. Zespoły pracy socjalnej i integracji społecznej w jednostce pomocy społecznej

7. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego

W Gminie Bierzwnik środki finansowe wydatkowane w zakresie polityki społecznej wynosily w 2019 r. 8 428 048 zł w tym w budżecie OPS 8 235 515 zł.

Poziom wydatków w stosunku do roku poprzedniego wzrósł o 700 656,00 zł

dziale 851- ochrona zdrowia wydatkowano 74 262,00 zł co stanowi 0,88% ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej.

W dziale 852- pomoc społeczna wydatkowano 1 355.035,00 zł co stanowi 16,08% ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej.

W dziale 853 - pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej wydatkowano 72 711,00 zł co stanowi 0,86% ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej.

W dziale 854 - edukacja, nauka, wychowawcze wydatkowano 118 271,00 zł co stanowi 1,40% ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej.

W dziale 855 - rodzina wydatkowano 6 807 771,00 zł co stanowi 80,78% ogólnych wydatków w zakresie polityki społecznej

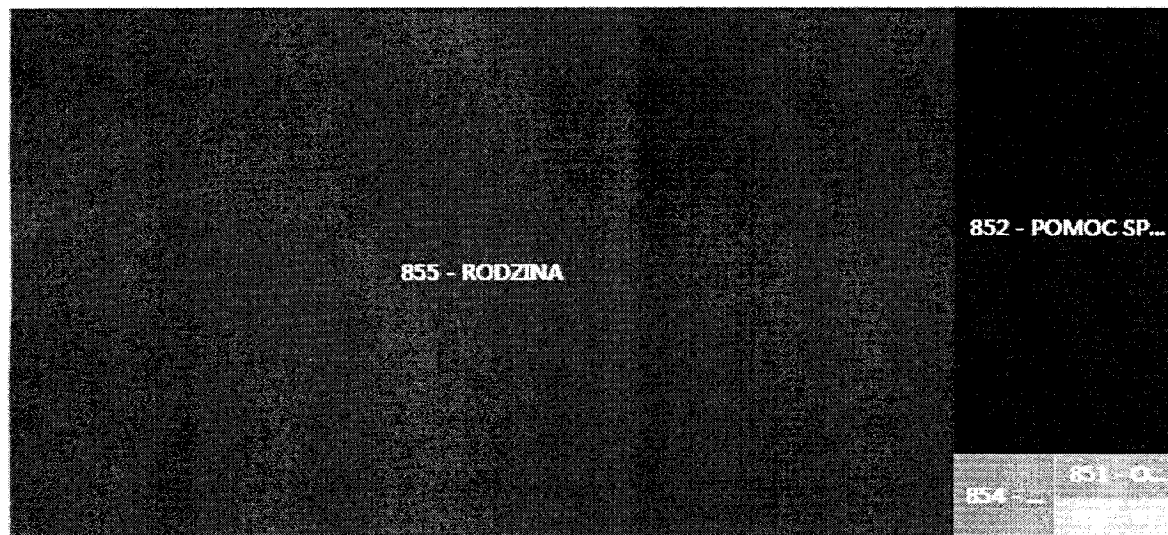
Najwięcej środków wydatkowano na następujące pozycje budżetowe:

Dział 855 Rodzina - 6 807 771,00 zł

Dział 852 Pomoc społeczna - 1 355.035.00 zł

Dział 854 - Edukacja nauka wychowawcza - 118 271,00 zł

WYDATKI W OBSZARACH POLITYKI SPOŁECZNEJ W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO



855 - RODZINA

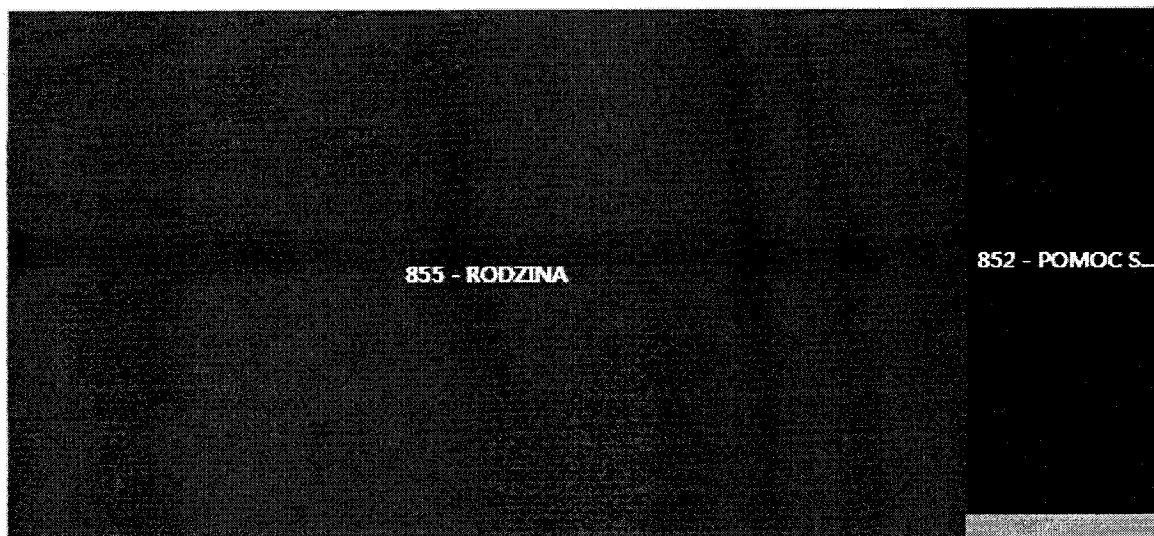
852 - POMOC SPOŁECZNA

854 - EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

851 - OCHRONA ZDROWIA

853 - POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

WYDATKI W OBSZARACH POLITYKI SPOŁECZNEJ W OPS / PCPR



- 855 - RODZINA
- 852 - POMOC SPOŁECZNA
- 853 - POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ
- 851 - OCHRONA ZDROWIA
- 854 - EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

ŚRODKI FINANSOWE NA WYDATKI W POMOCY SPOŁECZNEJ I INNYCH OBSZARACH POLITYKI SPOŁECZNEJ W BUDŻECIE JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (zadania własne i zadania zlecone)
W złotych

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2018	Rok oceny 2019	Prognoza 2020
OGÓŁEM				
OGÓŁEM (działy)	1	X	8 428 048	8 428 048
W tym: w budżecie OPS/PCPR	2	X	8 235 515	8 235 515
851 - OCHRONA ZDROWIA				
85153 - Przeciwdziałanie narkomanii	3	2 644	3 227	3 227
w tym: w budżecie OPS / PCPR	4	0	0	0
85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi	5	71 608	71 035	71 035
w tym: w budżecie OPS / PCPR	6	0	0	0
852 - POMOC SPOŁECZNA				
85202 - Domy pomocy społecznej	7	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	8	0	0	0
85203 - Ośrodki Wsparcia	9	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	10	0	0	0
85205 - Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	11	4 949	5 371	5 371
w tym: w budżecie OPS / PCPR	12	4 949	5 371	5 371
85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej	13	X	17 574	17 574
w tym: w budżecie OPS / PCPR	14	X	17 574	17 574

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2018	Rok oceny 2019	Prognoza 2020
85214 - Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	15	386 979	335 973	335 973
w tym: w budżecie OPS / PCPR	16	386 979	335 973	335 973
85215 - Dodatki mieszkaniowe	17	23 936	12 481	12 481
w tym: w budżecie OPS / PCPR	18	23 936	12 481	12 481
85216 - Zasiłki stałe	19	179 125	198 364	198 364
w tym: w budżecie OPS / PCPR	20	179 125	198 364	198 364
85218 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	21	X	X	X
w tym: w budżecie OPS/PCPR	22	X	X	X
85219 - Ośrodek Pomocy Społecznej	23	479 511	471 406	471 406
w tym: w budżecie OPS/PCPR	24	479 511	471 406	471 406
85220 - Specjalistyczne poradnictwo, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	25	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	26	0	0	0
85228 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	27	101 254	122 106	122 106
w tym: w budżecie OPS / PCPR	28	101 254	122 106	122 106
85230 - Pomoc w zakresie dożywiania	29	172 744	191 759	191 759
w tym: w budżecie OPS / PCPR	30	172 744	191 759	191 759
85231 - Pomoc dla cudzoziemców	31	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	32	0	0	0
W tym (z wiersza 31): Wydatki na pomoc dla cudzoziemców w celu integracji ze środowiskiem (cudzoziemcy, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą)	33	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	34	0	0	0
85232 - Centra Integracji Społecznej	35	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	36	0	0	0
85278 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	37	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	38	0	0	0
85295 - Pozostała działalność	39	30 139	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	40	0	0	0
853 - POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ				
85311 - Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	41	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	42	0	0	0
85321 - Zespoły orzekania o niepełnosprawności	43	0	0	0
w tym: w budżecie dyspozycji OPS / PCPR	44	0	0	0
85324 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	45	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	46	0	0	0
85395 - Pozostała działalność w zakresie polityki społecznej	47	70 690	72 711	72 711
w tym: w budżecie OPS / PCPR	48	70 690	72 711	72 711
854 - EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA				
85415 - Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	49	145 065	118 271	118 271

WYSZCZEGÓLNIENIE		Rok 2018	Rok oceny 2019	Prognoza 2020
w tym: w budżecie OPS / PCPR	50	0	0	0
85416 - Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	51	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	52	0	0	0
855 - RODZINA				
85501 - Świadczenie wychowawcze	53	3 385 120	3 854 980	3 854 980
w tym: w budżecie OPS / PCPR	54	3 385 120	3 854 980	3 854 980
85502 - Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	55	2 374 836	2 643 787	2 643 787
w tym: w budżecie OPS / PCPR	56	2 374 836	2 643 787	2 643 787
85504 - Wspieranie rodziny	57	205 561	215 067	215 067
w tym: w budżecie OPS / PCPR	58	205 561	215 067	215 067
85505 - Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	59	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	60	0	0	0
85506 - Tworzenie i funkcjonowanie klubów dziecięcych	61	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	62	0	0	0
85507 - Dzienni opiekunowie	63	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	64	0	0	0
85508 - Rodziny zastępcze	65	41 582	45 964	45 964
w tym: w budżecie OPS / PCPR	66	41 582	45 964	45 964
85510 - Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych	67	0	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	68	0	0	0
85513 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów	69	X	47 972	47 972
w tym: w budżecie OPS / PCPR	70	X	47 972	47 972
85514 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby przebywające na urlopie wychowawczym oraz za osoby zatrudnione jako nianie oraz za osoby sprawujące osobistą opiekę nad dzieckiem	71	X	0	0
w tym: w budżecie OPS / PCPR	72	X	0	0

8. Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi - zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia

10. Wnioski końcowe

Ocena zasobów pomocy społecznej dla gminy Bierzwnik za 2019 rok została przygotowana na podstawie danych zebranych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku za pośrednictwem systemu Centralnej Aplikacji Statystycznej GOPS. Oceny umożliwiają analizowanie i monitorowanie występowania problemów społecznych oraz planowanie działań aktywizujących jednostki samorządu terytorialnego w obszarze usług społecznych. Zawarte w nich informacje są materiałem poglądowym mającym ułatwić władzom gminnym podejmowanie decyzji związanych z planowaniem budżetu w zakresie polityki społecznej w kolejnym roku i stały się podstawą do sformułowania

poniższych wniosków

Przedstawione w ocenie zasobów pomocy społecznej informacje ukazują sytuację społeczno - demograficzną oraz zapotrzebowanie na brak i określonych zasobów i wzmocnienie już istniejących. Podstawowym zadaniem jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych oraz umożliwienie im przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać. Z powyższą tematyką związany jest szereg kwestii wykraczających poza obszar oddziaływania pomocy społecznej i jej zadań ustawowych. Dotyczą one między innymi rynku pracy, ochrony zdrowia, sytuacji mieszkaniowej, oświatowej. Powodzenie działań pomocy społecznej jest zatem w dużej mierze współzależne od wyników podejmowanych działań w innych obszarach polityki społecznej. Mając powyższe na uwadze istotne jest, aby w najbliższym czasie przedmiotem szczególnej troski władz lokalnych stały się następujące obszary:

1. zapewnienie odpowiedniej opieki zwiększającej się liczbie osób w wieku powyżej 60+ (stan n dzień 31 12.2019 r. to 1264 osób dane Urzędu Stanu Cywilnego w Bierzwniku) osób niepełnosprawnych, samotnych w miejscu ich zamieszkania oraz zabezpieczenie środków finansowych na utrzymanie osób starszych w domu pomocy społecznej, zabezpieczenie usług opiekuńczych i tworzenia Klubu Seniora,
 2. zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań pomocy społecznej służących minimalizowaniu skutków ubóstwa,
 3. ułatwienie dojazdów osobom starszym, niepełnosprawnym do placówek służby zdrowia,
 4. kontynuowanie form pomocy asystenta rodziny rodzinom mających problemy w pełnieniu ról rodzicielskich,
 5. przystosowanie posiadanych zasobów komunalnych na mieszkania socjalne dla rodzin i osób bezdomnych
 6. rozwijanie i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej i zawodowej oraz umożliwienie dostępu do nich osobom i rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym przy pomocy zewnętrznych środków finansowych,
 7. rozwój form zatrudnienia dla osób długotrwale bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez organizowanie prac społecznie - użytecznych. Prace społecznie użyteczne to forma wsparcia skierowana do w/w osób. Prace społecznie użyteczne w liczbie 40 godzin miesięcznie wykonywane są w poszczególnych sołectwach na terenie gminy Bierzwnik w 2019 r. prace społecznie użyteczne na terenie gminy Bierzwnik wykonywało 27 osób
 8. W 2019 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku oprócz zadań wymienionych w ocenie zasobów pomocy społecznej realizował zadanie z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014- 2020 przy współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wlkp
- Program 2018 artykuły spożywcze trafiły do 375 osób. Wydano 31 61300 kg żywności.
9. Wprowadzony Program 500+ ma znaczący wpływ na poprawę sytuacji finansowej rodziny i możliwość zaspokojenie ich potrzeb bytowych we własnym zakresie. Świadczenie wychowawcze jest bardzo ważną częścią domowego budżetu, szczególnie to odczuwają rodziny wielodzietne. Nastąpił spadek wydatków na świadczenia w postaci zasiłków okresowych, zakupu posiłków dla dzieci i młodzieży.

Wskaźniki Ubóstwa i Wykluczenia Społecznego w podziale na:

1. WYMIAR FINANSOWY

- Wskaźnik 1: **Dochód w gminie przypadający na 1 mieszkańca.**

Wskaźnik został obliczony w oparciu o dane z Banku Danych Lokalnych GUS - Finanse Publiczne > Dochody budżetów gmin i miast na prawach powiatu > Dochody na jednego mieszkańca

- Wskaźnik 2: **Liczba osób, którym przyznano świadczenie (pieniężne/niepieniężne) przypadająca na każde 1000 mieszkańców gminy.**

Wskaźnik został obliczony w oparciu o dane ze sprawozdania MRPiPS-03 Dział 3 w.1 k.1 (Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych OGÓŁEM (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania) - Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie)

- Wskaźnik 3: **Odsetek osób długotrwale korzystających z pomocy %**

Wskaźnik został obliczony w oparciu o dane:

- z systemów dziedzinowych Zabezpieczenia Społecznego - Liczba osób długotrwale korzystających z pomocy społecznej w roku poprzedzającym badanie
- ze sprawozdania MRPiPS-03 Dział 3 w.1 k.1 (Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych OGÓŁEM (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania) - Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie)

2. WYMIAR WARUNKÓW ŻYCIA

- Wskaźnik 1: **Odsetek mieszkań wyposażonych w instalacje w %**

Wskaźnik został obliczony w oparciu o dane z Banku Danych Lokalnych GUS - Gospodarka mieszkaniowa i komunalna > Zasoby mieszkaniowe > Mieszkania wyposażone w instalacje – w % ogółu mieszkań

- Wskaźnik 2: **Powierzchnia użytkowa mieszkania w przeliczeniu na 1 mieszkańca w gminie**

Wskaźnik został obliczony w oparciu o dane z Banku Danych Lokalnych GUS - Gospodarka mieszkaniowa i komunalna > Zasoby mieszkaniowe > Zasoby mieszkaniowe - wskaźniki

- Wskaźnik 3: **Odsetek mieszkań w zasobach gminnych, w których występują zaległości w opłatach**

Wskaźnik został obliczony w oparciu o dane z Banku Danych Lokalnych GUS - Gospodarka mieszkaniowa i komunalna > Zasoby mieszkaniowe > Zaległości w opłatach za mieszkania w zasobach gminnych

3. WYMIAR SYTUACJI NA RYNKU PRACY

- Wskaźnik 1: **Wskaźnik bezrobocia**

Wskaźnik został obliczony w oparciu o dane z Banku Danych Lokalnych GUS - Rynek Pracy > Bezrobocie rejestrowane > Udział bezrobotnych zarejestrowanych w liczbie ludności w wieku produkcyjnym wg płci

	Wskaźnik	Wartość wskaźnika
Barometr ubóstwa – wymiar finansowy	Wskaźnik nr 1 - Dochody gminy/powiatu na 1 mieszkańca	4827
Barometr ubóstwa – wymiar finansowy	Wskaźnik nr 2 - % osób korzyst. z pomoc społ. - liczba mieszkańców	4
Barometr ubóstwa – wymiar finansowy	Wskaźnik nr 3 - % długotrwale korzyst. z pomocy społ.	36
Barometr ubóstwa – warunki życia	Wskaźnik nr 1 - Odsetek mieszkań wyposażonych w instalacje w %	82
Barometr ubóstwa – warunki życia	Wskaźnik nr 2 - Przeciętna powierzchnia użytkowa mieszkania na osobę	83
Barometr ubóstwa – warunki życia	Wskaźnik nr 3 - % mieszkań z zaległościami w opłatach	35
Barometr ubóstwa – sytuacja na rynku pracy	Wskaźnik nr 1 - Wskaźnik bezrobocia (% udział bezr. w ludn. og.)	9

Wartość wskaźnika ubóstwa w wymiarze finansowym.

Wskaźnik finansowy pokazuje kondycję finansową gminy w odniesieniu do innych gmin w województwie.

Im wyższa wartość wskaźnika, tym sytuacja gminy jest korzystniejsza.

Ze względu na skalę zjawiska na poszczególnych poziomach administracyjnych wskaźniki zostały ujednolicone w celu ich wzajemnego porównywania.

Oznacza to, że wartością bazową jest „zero” dla województwa, co pozwala porównać wszystkie przedstawione poziomy administracyjne względem siebie.

W ramach obliczania wskaźnika ubóstwa standaryzacji poddano:

Wskaźnik 1: **Dochód w gminie przypadający na 1 mieszkańca**

Wskaźnik 2: **Liczba osób, którym przyznano świadczenie (pieniężne/niepieniężne) przypadająca na każde 1000 mieszkańców gminy**

Wskaźnik 3: **Odsetek osób długotrwale korzystających z pomocy %**

Gmina	Wskaźnik finansowy
Bierzwnik	0,26
Powiat (średnia)	-0,47
Województwo (średnia)	0,00

Wartość wskaźnika ubóstwa w wymiarze warunków życia.

Wskaźnik warunków życia pokazuje poziom jakości życia w gminie w odniesieniu do innych gmin w województwie.

Im wyższa wartość wskaźnika, tym sytuacja jest korzystniejsza i oznacza, że w gminie warunki życia są dobre dla większości mieszkańców.

Dodatnia wartość "Wskaźnika w wymiarze warunków życia" oznacza, że w gminie pod względem jakości życia, pod względem lokalowym i wyposażenia lokali sytuacja jest lepsza niż w przeciętnej gminie w województwie.

Ze względu na skalę zjawiska na poszczególnych poziomach administracyjnych wskaźniki zostały ujednolicone w celu umożliwienia ich wzajemnego porównywania.

Oznacza to, że wartością bazową jest „zero” dla województwa, co pozwala porównać wszystkie przedstawione poziomy terytorialne względem siebie.

W ramach obliczenia wskaźnika ubóstwa standaryzacji poddano:

Wskaźnik 1: **Odsetek mieszkań wyposażonych w instalacje w %**

Wskaźnik 2: **Powierzchnia użytkowa mieszkania w przeliczeniu na 1 mieszkańca w gminie**

Wskaźnik 3: **Odsetek mieszkań w zasobach gminnych, w których występują zaległości w opłatach**

Następnie wyznaczono średnią arytmetyczną powyższych trzech wskaźników cząstkowych, a tym samym obliczono zagregowany wskaźnik.

Gmina	Wskaźnik warunków życia
Bierzwnik	-0,20
Powiat (średnia)	-0,19
Województwo (średnia)	0,00

Wartość wskaźnika ubóstwa w wymiarze rynku pracy.

Zerowa wartość wskaźnika dla województwa jest wartością odniesienia i została potraktowana jako przeciętna wartość w gminach danego województwa.

Dodatnia wartość wskaźnika w wymiarze rynku pracy oznacza, że pod tym względem gmina jest w lepszej kondycji niż przeciętna gmina w całym województwie.

Gmina	Wskaźnik rynku pracy
Bierzwnik	0,00
Powiat (średnia)	0,00
Województwo (średnia)	0,00

Wartość **wskaźnika ubóstwa** została wyznaczona na podstawie wskaźników zagregowanych z całego województwa. Im wyższa wartość wskaźnika, tym sytuacja jest korzystniejsza dla regionu.

Wskaźnik	Wartość wskaźnika
Wskaźnik finansowy	0,26
Wskaźnik warunków życia	-0,20
Wymiar sytuacji na rynku pracy	0,00
Barometr ubóstwa	0,02

UCHWAŁA Nr XXIV/131/20
RADY GMINY BIERZWNIK

Załącznik Nr 1
do Protokołu Nr XXIV/20
z Sesji Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 30.04.2020 r.

z dnia 30 kwietnia 2020 roku

w sprawie zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437, 1495) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdzony projekt Regulaminu przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§ 3. Zawiadamia się Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku i Spółdzielnię Mieszkaniową Mielęcín o przekazaniu projektu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w § 2.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXII/114/2020 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 27 lutego 2020 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków Rada Gminy Bierzwnik na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku i Spółdzielnię Mieszkaniową Mielęcín, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który przekazuje do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o powyższym Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku i Spółdzielnię Mieszkaniową Mielęcín. Zgodnie z art. 27a ustawy organem regulacyjnym jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Po otrzymaniu postanowienia z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie zostały naniesione uwagi i sugestie do projektu regulaminu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały. W Regulaminie usunięto zapisy § 7 ust. 5, którego regulacje wynikają z przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz § 15 ust. 2 ze względu na sprzeczność z art.22 pkt 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Dokonano zmian zapisów § 6 ust. 3 i 4 i § 13.

Z uwagi na powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE GMINY BIERZWNIK**

**ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne**

§1.

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Bierzwnik.

§2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest:
 - 1) o Regulaminie – rozumie się przez to ten Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik,
 - 2) o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1437 ze zm.).
2. Wszelkie pojęcia użyte w Regulaminie należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§3.

W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1) Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym oraz w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę.
- 2) Zapewnić dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 3) Zapewnić Odbiorcy usług dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi określonej obowiązującymi przepisami i o parametrach nie przekraczających wartości, tj. m.in.:

– żelazo 0,20 mg Fe/l,	– barwa 15 mg Pt/l,
– mangan 0,05 mg Mn/l,	– mętność 1 NTU
– jon amonowy 0,50 mg NH ₄ ⁺ /l,	– pH pomiędzy 6,5 a 9,5
– azotany 50 mg NO ₃ ⁻ /l,	– przewodność elektryczna 2 500 µS/cm.
– azotyny 50 mg NO ₂ ⁻ /l	

- 4) Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§4.

W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1) Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę.
- 2) Zapewnić ciągły odbiór i niezawodność odprowadzania ścieków o stanie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i zawartą umową.
- 3) Zapewnić odbiór ścieków w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 4) Prowadzić regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§5.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków opiera się o pisemną umowę zawartą pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.
2. Podpisanie umowy z Odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
3. Celem opracowania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne właściwego projektu umowy, wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków ~~z~~ powinien w szczególności zawierać:
 - 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
 - 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).
4. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług umowę o dostawę wody lub/i odprowadzania ścieków.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez Odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umowy.
6. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, Odbiorcy usług będącym konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminie i na zasadach w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 134 ze zm.).

ROZDZIAŁ IV
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone
w taryfach

§6.

1. Rozliczenie za usługi zaopatrzenia w wodę lub/i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat i ilości dostarczonej lub/i odprowadzonych ścieków.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Gminy Bierzwnik, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o i ich rodzajach ani wysokościach.
3. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenia pomiarowe, a w przypadku braku przeciętne normy zużycia wody zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.
4. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilość wody pobranej przez Odbiorcę wykazanej przez wodomierz główny, a w razie jego braku na podstawie wskazanych w ust. 3 obowiązujących przepisów.
5. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie przewiduje wprowadzenia licznika przedpłatowego.
7. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określone są w umowie o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzania ścieków, zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług.

§7.

1. Podstawą obciążania odbiorcę usług należnościami za dostawę wody lub/i odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.
2. Datę, formę, sposób zapłaty oraz długość okresu obrachunkowego Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o dostarczanie wody lub/i odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku nadpłaty, zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. Termin rozpatrzenia reklamacji (wniosek Odbiorcy usług) uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy.

ROZDZIAŁ V
Warunki przyłączenia do sieci

§.8

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopia) potwierdzającą jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji;
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona;
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
 - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywalnej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.
4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.
5. Warunki przyłączenia do sieci, powinny w szczególności określać:
- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
 - 4) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 2 lata.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§9.

1. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - 1) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - 2) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) w regulamin świadczenia usług,
 - 4) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia przez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.
3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uwzględniając zapisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla danej miejscowości lub jej części, a w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ustala się warunki techniczne wg. następujących zasad:
 - 1) przyłącza wodociągowe lub/i kanalizacyjne należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 2) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PRHD o średnicy od 32 mm do 90 mm,
 - 3) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną i obrukować,

- 4) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
 - 5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy 160 – 200 mm,
 - 6) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków (przepompownia przydomowa).
 - 7) Kanalizowanie pomieszczeń wymaga zainstalowania urządzeń przeciwzalewowych na instalacji wewnętrznej. Piony instalacji kanalizacyjnej powinny być wentylowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:
- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,
 - 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem min. spadku w kierunku spływu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnej.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
6. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odmówi przyłączenia do nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 5, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim przypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU

PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE

WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§10.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz dokumentacją techniczną.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych stron.
3. Odbiór prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).
4. Odbiór końcowy następuje na wniosek pisemny Inwestora (Wykonawcy).
5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) skład komisji w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - 5) podpisy członków komisji.
6. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usługi i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§11.

1. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:
 - 1) poinformować niezwłocznie Odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,
 - 2) zapewnienia Odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczającej 12 godzin oraz poinformowania Odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 3) o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek powiadomić Odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych - na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty sposób:
 - 1) gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
 - 2) gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma możliwość odcięcia lub zamknięcia świadczenia usług wod-kan. na podstawie wskazanych zdarzeń w art. 8 Ustawy informując Odbiorców usług o ww. zamiarze co najmniej 20 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie informacje o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§12.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielenia odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług wynikających z umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług zgodnie z §11. ust. 2, przy czym, przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza, zaworu czy awarią dopuszcza się formę zwyczajową przyjętą: ustnie, telefonicznie.

§13.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług, w tym wysokości naliczanych opłat za usługi.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§14.

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępniane wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Bierzwnik taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy Bierzwnik,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny, wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§15.

1. Warunki dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest wyłącznie Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż pożarna.

§16.

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.
2. Ilość wody pobranej na cele ppoż. wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

§17.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

§18.

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfach jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca i daty poboru określa pisemna informacja składana przez komendanta straży pożarnej Gminie Bierzwnik.

ROZDZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§19.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXX/123/2006 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UCHWAŁA NR XXIV/132/20
RADY GMINY BIERZWNIK
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

Załącznik Nr. 14
do Protokołu Nr. XXIV/20
z Sesji Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 30.04.2020r.

w sprawie przedłużenia terminów płatności rat podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 15q ust. 1 w zw. z art. 15zzzh ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zmianami wynikającymi z Dz. U. z 2020 r. poz. 567, poz. 568) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Przedłuża się termin płatności rat podatku od nieruchomości płatnych w maju i czerwcu 2020 roku do dnia 30 września 2020 roku.

§ 2. Z pomocy, o której mowa w § 1 mogą skorzystać przedsiębiorcy mający siedzibę na terenie Gminy Bierzwnik będący podatnikami podatku od nieruchomości, których płynność finansowa uległa pogorszeniu na skutek spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19, z zastrzeżeniem że nie posiadają zaległości w podatku od nieruchomości do końca lutego 2020 roku.

§3.1. Pomoc, o której mowa w § 1 będzie udzielana przedsiębiorcy, o którym mowa w § 2, którego płynność finansowa uległa pogorszeniu na skutek spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 tj. w przypadku gdy spadek obrotów między obrotami z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego przypadającego po dniu 1 marca 2020 roku do dnia poprzedzającego dzień złożenia informacji, o której mowa w § 3 ust. 3 uchwały, a obrotami z analogicznego miesiąca roku 2019 wynosi więcej niż 30%.

2. W przypadku, gdy nie jest możliwe zastosowanie okresu porównawczego z roku poprzedniego, o którym mowa w ust. 1, lub gdy przedsiębiorca rozpoczął działalność w trakcie roku 2019, za analogiczny miesiąc roku 2019 uważa się dowolnie wskazane kolejno po sobie następujące 30 dni kalendarzowych 2019 roku w okresie prowadzenia działalności.

3. Warunkiem przedłużenia terminów płatności rat podatku od nieruchomości jest złożenie do dnia 16 czerwca 2020 r. przez przedsiębiorcę informacji dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej oraz otrzymanej pomocy, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Pomoc, o której mowa w niniejszej uchwale stanowi pomoc publiczną mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce państwa członkowskiego i jest udzielana zgodnie z pkt 3.1 Komunikatu Komisji Europejskiej "Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19" (Dz. U. UE C 911 z 20.03.2020).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 01 maja 2020 r.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

W związku z epidemią COVID-19 ustanowione zostały czasowe ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej przedsiębiorców działających w różnych branżach. Powyższe spowodowało negatywne skutki finansowe dla przedsiębiorców. Kompetencja do podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z art. 15q ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020r., poz.374 i 568).

Zgodnie z treścią art. 15 q ust. 1 ww ustawy Rada Gminy może przedłużyć, w drodze uchwały, wskazanym grupom przedsiębiorców, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19, terminy płatności rat podatku od nieruchomości, płatnych w maju i czerwcu 2020 r., nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r.

W oparciu o powyższe Rada Gminy podjęła uchwałę o przedłużeniu terminów płatności rat w podatku od nieruchomości przedsiębiorcom będącym podatnikami podatku od nieruchomości mającym siedzibę na terenie Gminy Bierzwnik.

Zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461, dalej: ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych). Akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych zgodnie z art. 4 ust.1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy. Jednak na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych, w uzasadnionych przypadkach akty normatywne, z zastrzeżeniem ust.3, mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż czternaście dni, a jeżeli ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie, dniem wejścia w życie może być dzień ogłoszenia tego aktu dzienniku urzędowym.

W przedmiotowej sprawie spełniona została przesłanka ważnego interesu państwa mimo, że przepisy dotyczące regulacji zasad podatku od nieruchomości mają charakter lokalny, gdyż skutki pogarszającej się sytuacji podmiotów gospodarczych będą miały wymiar nie tylko lokalny, a państwowy. Zatem uchwała w sprawie przedłużenia terminów płatności rat podatku od nieruchomości podjęta na podstawie ustawy szczególnej, której regulacje mają przeciwdziałać skutkom epidemii może wejść w życie w okresie krótszym niż 14 - dniowy okres vacatio legis, gdyż przewidują one szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID 19 oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W związku z powyższym, niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą od dnia 01 maja 2020 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc

1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Dane w zakresie obrotu: ¹⁾

w wybranym miesiącu roku 2020 (po 1.03.2020 do dnia poprzedzającego dzień złożenia formularza

w adekwatnym miesiącu roku 2019

5. Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)²⁾

6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)

1. Czy wysokość niepokrytych strat podmiotu przewyższa: 50% wysokości kapitału zarejestrowanego/ 50% wysokości kapitału według ksiąg podmiotu?

tak nie

nie dotyczy

2. Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

3. Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

tak nie

nie dotyczy

C. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

1. Czy podmiot któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?

tak nie

2. Jeśli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych

b) datę otrzymania pomocy

c) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa, ulga w zakresie innych płatności, inne)

d) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

D. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i
nazwisko

Data i podpis

1) Dokumentację potwierdzającą wykazane obroty, w tym m.in. deklarację, ewidencje, rejestry, historie przepływu środków na rachunku bankowym należy przechowywać celem ich okazania na żądanie organu podatkowego w ramach czynności sprawdzających na podstawie art. 274 a ustawy Ordynacja podatkowa

2) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Bierzwnik jest Wójt Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pisemnie za pomocą adresu iod@bierzwnik.pl lub na adres administratora.

Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, obowiązujących umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania przez Gminę Bierzwnik ustawowych zadań publicznych realizowanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Bierzwnik, a w pozostałych przypadkach - wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Gminy Bierzwnik pod adresem <http://bip.bierzwnik.pl/dokumenty/1119>