

Protokół Nr XXV/20
z przebiegu XXV sesji Rady Gminy Bierzwnik
odbytej w dniu 28 maja 2020r.
w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku
w godzinach 9⁰⁰ –11³⁵

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik Beata Radziszewicz o godz. 9⁰⁰ otworzyła XXV sesję Rady Gminy. Powitała Panie i Panów radnych, Wójta Gminy Bierzwnik p. A. Kołuda, Sekretarza Gminy p. L. Waloch, Skarbnika Gminy p. A. Nawrocką, oraz współpracownicę p. Jowitę Kwiecień.

Poinformowała, że sesja zwołana została na wniosek Pani Wójt Gminy Bierzwnik.

Wniosek o zwołanie sesji w trybie nadzwyczajnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz oświadczyła, że zgodnie z listą obecności, aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 14 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji.

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Nieobecni radni: Paprota. J
Nieobecność usprawiedliwiona.

Ad 2.

Uwagi do porządku obrad XXV sesji.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- poinformowała, iż do porządku obrad na wniosek Pani Wójt wprowadzone będą następujące zmiany:

- Wniosek o wprowadzenie autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 roku oraz uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2020-2032.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania.

Wniosek o wprowadzenie autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 roku oraz uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2020-2032

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada przyjęła wniosek bezwzględną większością głosów.

- Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do projektu pn. "Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik", druk nr 215/20.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania.

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do projektu pn. "Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik". druk nr 215/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;
PRZECIW – 0
WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada przyjęła wniosek bezwzględną większością głosów.

- Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Bierznik do wojewódzkiego programu pod nazwą "Pomoc finansowa dla jednostki samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2020r.", druk nr 216/20

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania.

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Bierznik do wojewódzkiego programu pod nazwą "Pomoc finansowa dla jednostki samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2020r.", druk nr 216/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;
PRZECIW – 0
WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada przyjęła wniosek bezwzględną większością głosów.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – odczytała porządek obrad z wprowadzonymi zmianami.

1. Otwarcie sesji Rady Gminy, ustalenie quorum i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do porządku obrad XXV sesji.
3. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Bierznik Nr XXIV.
4. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - ✓ regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierznik, druk nr 203/20.
 - ✓ wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności, druk nr 204/20.
 - ✓ określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, druk nr 205/20.
 - ✓ ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, druk nr 206/20.

- ✓ szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, druk nr 207/20.
- ✓ rozpatrzenia skargi na działanie Dyrektora ZGK w Bierzwniku, druk nr 208/20
- ✓ zmieniająca uchwałę nr XXIV/123/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego, druk nr 209/20.
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do realizacji zadania "Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 10000l" w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2014-2020, druk nr 210/20.
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020, druk nr 211/20.
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń-Klasztorne”, druk nr 212/20.
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020 r. wraz z autopoprawką, druk nr 213/20.
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032 wraz z autopoprawką, druk nr 214/20.
- ✓ wyrażenia woli przystąpienia do projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik”, druk nr 215/20.
- ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do wojewódzkiego programu pod nazwą „Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2020 r.”, druk nr 216/20.

5. Zamknięcie obrad.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – poinformowała, iż na wniosek zostanie wprowadzony punkt – wolne wnioski radnych.

Uwag nie zgłoszono.

Porządek został przyjęty.

Ad 3.

Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr XXIV.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz poinformowała, że protokół Nr XXIV wyłożony był do wglądu w biurze Rady Gminy. Do protokołu nie wniesiono uwag ani poprawek.

Uwag nie zgłoszono.

Wobec powyższego zawnioskowała o przyjęcie protokołu Nr XXIV z sesji Rady Gminy.

Wynik głosowania.

Przyjęcie protokołu z sesji Nr XXIV.

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA

Piotr, MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła protokół z sesji Nr XXIV.

Ad 4.

Podjęcie uchwał w sprawach:

- ✓ *regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik, druk nr 203/20*

Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda - odniosła się do wszystkich projektów uchwał zawartych w porządku obrad dzisiejszej sesji, związanych z odpadami komunalnymi. Omówiła zmiany, które zaszły w przepisach, proces zawierania umowy na wywóz odpadów komunalnych, obowiązujące stawki na terenie Powiatu Choszczeńskiego oraz stawkę dla Gminy Bierzwnik, która po kalkulacji będzie wynosić 29 zł od osoby (przy deklaracji, że posiada się kompostownik) i 31 zł bez kompostownika. Dodała również, że Wójt i Rada Gminy nie ma wpływu na opłatę za wywóz odpadów, gdyż jest ona zależna od przetargu. Gmina na systemie odpadowym nie może zarabiać ani dokładać. *(min. nagrania 42:36)*

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik, druk nr 203/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXV/133/20 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu./

- ✓ *wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności, druk nr 204/20*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – omówiła projekt uchwały na druku nr 204/20.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności, druk nr 204/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXV/134/20 stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu./

- ✓ *określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, druk nr 205/20*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – odczytała projekt uchwały na druku nr 205/20 wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, druk nr 205/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXV/135/20 stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu./

- ✓ *ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, druk nr 206/20*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – omówiła projekt uchwały na druku nr 206/20.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, druk nr 206/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXV/136/20 stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu./

- ✓ *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, druk nr 207/20*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – omówiła projekt uchwały na druku nr 207/20.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, druk nr 207/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXV/137/20 stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu./

✓ *rozpatrzenia skargi na działanie Dyrektora ZGK w Bierzwniku, druk nr 208/20*

Przewodnicząca Komisji Skarg Wniosków i Petycji- odczytała opinię Komisji dotyczącą skargi na Dyrektora ZGK w Bierzwniku.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – omówiła projekt uchwały na druku nr 208/20.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działanie Dyrektora ZGK w Bierzwniku, druk nr 208/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXV/138/20 stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu./

- ✓ *zmieniająca uchwałę nr XXIV/123/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego, druk nr 209/20*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – omówiła projekt uchwały na druku nr 209/20.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr XXIV/123/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego, druk nr 209/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXV/139/20 stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu./

- ✓ *przystąpienia Gminy Bierzwnik do realizacji zadania "Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 10000l" w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2014-2020, druk nr 210/20*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – odczytała projekt uchwały na druku nr 210/20 wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda- odniosła się do projektu uchwały w celu wyjaśnienia, dodając, że w poniedziałek zostanie podpisana umowa na realizację tej inwestycji. (min. nagrania 1:36:00)

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Bierzwnik do realizacji zadania "Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 100001" w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2014-2020, druk nr 210/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXV/140/20 stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu./

- ✓ *przystąpienia Gminy Bierzwnik do Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020, druk nr 211/20*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – odczytała projekt uchwały na druku nr 211/20 wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda- zabrała głos w celu przypomnienia tematu, nad którym prowadzono rozmowy w ubiegłym roku. Jednym z punktów planu inwestycyjnego na całą kadencję było utworzenie żłobka w Bierzwniku. Po dzisiejszym podjęciu przez Radę uchwały, Gmina Bierzwnik przystąpi do przetargu na rozpoczęcie prac remontowych i adaptacyjnych pod żłobek.

(min. nagrania 1:41:44)

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Bierzwnik do Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020, druk nr 211/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0
WSTRZYMAŁO SIĘ - 0
Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXV/141/20 stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu./

- ✓ *przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń-Klasztorne”, druk nr 212/20*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – odczytała projekt uchwały na druku nr 212/20 wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.
Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.
Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały
Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda- omówiła projekt uchwały, wyjaśniając, że jest to kolejne zadanie ujęte w planie inwestycyjnym opracowanym w tamtym roku. Przedstawiała przebieg oraz koszty tego przedsięwzięcia. (min. nagrania 1:47:13)

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń-Klasztorne”, druk nr 212/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXV/142/20 stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu./

- ✓ *zmian budżetu gminy w 2020 r. druk nr 213/20*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – odczytała projekt uchwały na druku nr 213/20 wraz z autopoprawką.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.
Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.
Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały
Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 r. wraz z autopoprawką druk nr 213/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXV/143/20 stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu./

- ✓ *uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032 wraz z autopoprawką, druk nr 214/20.*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – omówiła projekt uchwały na druku nr 214/20.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032 wraz z autopoprawką, druk nr 214/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXV/144/20 stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu./

- ✓ *wyrażenia woli przystąpienia do projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik”, druk nr 215/20*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – odczytała projekt uchwały na druku nr 215/20.

Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Koluda- zabrała głos w celu wyjaśnienia projektu uchwały. Od września tego roku wymogiem ustawowym jest funkcjonowanie Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży na terenie gminy. Dodała, że cały czas poszukiwane są środki zewnętrznie, które przeznaczone by były na remont budynku po byłym GS w Bierzwniku. W ramach projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik” możemy wesprzeć działanie nowej placówki, której działalność docelowo mogła by być prowadzona w tym budynku.
(min. nagrania 1:59:46)

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik”, druk nr 215/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXV/145/20 stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu./

- ✓ *przystąpienia Gminy Bierzwnik do wojewódzkiego programu pod nazwą „Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2020 r.”, druk nr 216/20*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – odczytała projekt uchwały na druku nr 216/20.

Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Koluda- odniosła się do projektu uchwały mówiąc, że jest to kontynuacja planu inwestycyjnego na tą kadencja. Nadmieniła, iż co roku do końca kadencji będą składane wnioski w ramach tego programu o dofinansowania, aby utworzyć bazę sportową na terenie gminy Bierzwnik, w miejscowościach gdzie młodzież ma ograniczony dostęp do aktywności.
(min. nagrania 2:04:01)

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.
Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały
Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Bierzwnik do wojewódzkiego programu pod nazwą „Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2020 r.”, druk nr 216/20

Obecni: 14 (nieoddane: 0), nieobecni: 1

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XXV/146/20 stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu./

Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda – omówiła sprawozdanie z działalności Wójta w okresie pandemii.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu/

Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda - odczytała komunikat Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, dotyczący utworzenia aplikacji, dzięki której rolnicy będą elektronicznie, bezpośrednio do wskazanego serwera zgłaszać klęskę suszy i aktualizować swoje dane. Protokół zostanie automatycznie wygenerowany i przesłany do Wojewody. Pani Wójt poinformowała, że szacowanie szkód będzie odbywało się elektronicznie. (min. nagrania 2:25:16)

Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda – złożyła najserdeczniejsze życzenia z okazji obchodów dnia Samorządu Terytorialnego dla wszystkich samorządowców, dla Państwa Radnych Gminy Bierzwnik obecnej kadencji, ale także Radnych poprzednich kadencji i wszystkich poprzednich Wójtów Gminy Bierzwnik. (min. nagrania 2:25:16)

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- przyłączyła się do życzeń Pani Wójt. (min. nagrania 2:32:22)

Wolne wnioski Radnych:

Radna Rady M. Filas – Szuber – w imieniu swoim oraz osoby niepełnosprawnej podziękowała Pani Wójt za pomoc. (min. nagrania 2:33:32)

Radny Rady Gminy G. Piekarski – w odpowiedzi na interpelację radnego złożoną dnia 30 maja 2019r. Powiat Choszczeński zadeklarował, iż kompleksowa wycinka krzaków w pasie dróg powiatowych na odcinku Bierzwnik - Lubiewko zostanie przeprowadzona w sezonie jesienno – zimowym, co nie zostało uczynione do dnia dzisiejszego.

Wniosek o ponowne zgłoszenie do Powiatu problemu z krzakami zagrażającymi bezpieczeństwu na odcinku drogi 2231Z Bierzwnik – Lubiewko oraz 2239Z Ostromecko- granica powiatu. (min. nagrania 2:34:00)

Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda - odniosła się do wypowiedzi radnego mówiąc, że wszystkie wnioski dotyczące dróg zgłaszane są za każdym razem do Powiatu oraz w najbliższym czasie odbędzie się spotkanie z Dyrektorem Powiatowego Zarządu Dróg w celu objazdu terenu gminy. (min. nagrania 2:36:25)

Radna Radny Gminy K. Byczkiewicz- prośba o zakup ok. 10 l impregnatu do drewna, by pomalować urządzenia na placu zabaw w Górnicy. (min. nagrania 2:42:09)

Radny Rady Gminy P. Kaszuba- wniosek o wykoszenie trawy na odcinku wzdłuż cmentarza w Bierzwniku, pomiędzy domostwem p. Kostrzewa a Romańczuk. (min. nagrania 2:46:15)

Radny Rady Gminy M. Osubniak- wniosek o oświetlenie na skrzyżowaniu koło cmentarza w miejscowości Łasko. (min. nagrania 2:47:08)

Ad. 5

Zamknięcie obrad XXV sesji Rady Gminy Bierzwnik.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz o godz. 11³⁵ zamknęła obrady XXV sesji Rady Gminy Bierzwnik dziękując wszystkim za przybycie.

Protokołowała: podinspektor

Jowita Kwiatkiewicz

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

Beata Radziszewicz

Informacja z działalności Wójta i Urzędu Gminy Bierzwnik w okresie pandemii od marca do 22 maja

Szanowni Państwo,

Urząd Gminy Bierzwnik oraz wszystkie jednostki organizacyjne pomimo utrudnień wywołanych stanem epidemicznym, realizowały wszystkie niezbędne zadania związane z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania gminy. Ograniczenia w pracy Urzędu podyktowane były w szczególności bezpieczeństwem mieszkańców i urzędników.

Niemniej jednak w czasie tym, pracownicy Urzędu podejmowali szereg działań zmierzających do pozyskania środków zewnętrznych na realizację inwestycji, których głównym celem jest poprawa jakości życia mieszkańców.

1. Zadania realizowane z udziałem środków pozyskanych.

L.p.	Nazwa zadania	Nr umowy	Koszt całkowity	Środki zewnętrzne	Wkład własny Gminy	Instytucja przyjmująca wniosek/ źródło finansowania	Etap realizacji
1.	Przebudowa drogi nr 690013Z oraz drogi wewnętrznej położonej na działce nr 570 w miejscowości Klasztorne	32/2019/E/55	1 017 165,78 zł	575 741,02 zł	441 424,76 zł	Wojewoda Zachodniopomorski Fundusz Dróg Samorządowych	W trakcie realizacji 15.06.2020 r. zakończenie przebudowy zgodnie z umową.
2.	„Zagospodarowanie przestrzeni turystycznej w obszarze jeziora Kuchta w Bierzwniku – szlak edukacyjno-przyrodniczy”	00276-6523.2-SW1610402/19/20	37 904,95 zł	32 216,00 zł	5 688,95 zł	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego	Przewidywany termin zakończenia zadania 05.06.2020 r.
3.	„Zdalna szkoła”	102/2020	59 992,00 zł	59 992,00 zł	-	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020	Zakupiono 46 komputerów wraz z oprogramowaniem, które zostały przekazane do 3 szkół z terenu gminy I etap.
4.	„Zdalna szkoła”	-	54 999,00 zł	54 999,00 zł	-	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020	Za przyznaną dotację planowany jest zakup 22 laptopów wraz z oprogramowaniem i osprzętem. II etap- kontynuacja.
5.	„MALUCH” + (żłobek)	380/ZP S-4/FP/M1a/2020	663 479,00 zł szacowany koszt	495 000,00 zł	168 479,00 zł szacowany koszt	Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki	13.05.2020 r. podpisanie umowy na dofinansowanie. Oczekiwanie na ogłoszenie przetargu

							na przebudowę.
6.	„Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń – Klasztorne”	32/2020/A/35	2 735 173,09 zł szacowany koszt	1 914 621,16 zł	820 551,93 zł szacowany koszt	Wojewoda Zachodniopomorski Fundusz Dróg Samorządowych	8 maja 2020 r. podpisanie umowy. Dokumentacja przetargowa w trakcie przygotowywania.
7.	„Budowa boiska sportowego w miejscowości Jaglisko, gmina Bierzwnik”	-	47 000,00 zł szacowany koszt	20 000,00 zł wysokość oczekiwanego dofinansowania	27 000,00 zł	Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki	Wniosek przeszedł pozytywną ocenę, oczekiwanie na podpisanie umowy
8.	„Budowa sieci kanalizacyjnej w m. Klasztorne przy ul. Mickiewicza”	-	404 342,33 zł szacowany koszt	207 487,00 zł	196 855,33 zł	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Program Rozwoju Obszarów Wiejskich PROW	Wniosek przeszedł pozytywną ocenę. Oczekiwanie na podpisanie umowy.
9.	„Posiłek w domu i w szkole” – wyposażenie i poprawa pomieszczenie jadalni w Szkole Podstawowej w Łasku	-	21 860,00 zł	17 488,00 zł	4 372,00 zł	Wojewoda Zachodniopomorski	Opracowanie i złożenie wniosku. Oczekiwanie na wyniki.
10.	II Polsko-Niemieckie Seminarium i Warsztaty Turystyki Regionalnej pn. „Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość”.	-	14 242 EUR 64 422,26 zł ¹	12 105,70 EUR 54 758,92 zł	2 136,30 EUR 9 663,34 zł	Unia Europejska ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia – Pomorze Przednie/Brandenburgia /Polska w Euroregionie Pomerania.	Opracowanie wniosku
11.	Konkurs „Granty Sołectkie”	-	90 333,36 zł	90 000,00 zł	333,36 zł	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego	Pomoc w opracowaniu i złożeniu wniosków dla 9 sołectw. Oczekiwanie na wyniki.
12.	Rozwój usług społecznych w gminie Bierzwnik		460 000,00 zł szacowany koszt	414 000,00 zł szacowany koszt	46 000,00 zł szacowany koszt	Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – instytucja pośrednicząca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Zbieranie danych niezbędnych do opracowania wniosku.
Razem			5 656 671,77 zł	3 936 303,10 zł	1 720 368,67 zł		

¹ Kurs euro: 4,5234 zł (tabela Narodowego Banku Polskiego nr 099/A/NBP/2020 z dnia 22.05.2020 r.)

2. Zadania realizowane ze środków własnych

1. Dnia 12.03.2020 r. ogłoszono przetarg na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bierzwnik w okresie od 01.07.2020 do 31.12.2021”. Wykonawcą została firma ATF sp. z o.o. sp.k. Podpisanie umowy nastąpi do 15.06.2020 r.
2. Dnia 16.03.2020 r. przeprowadzono przetarg na „Kompleksową obsługę bankową budżetu gminy Bierzwnik i jednostek organizacyjnych Gminy Bierzwnik w okresie 12.04.2020-11.04.2020”. Wykonawcą został Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku. Podpisanie umowy nastąpi 10.04.2020 r.
3. W ramach dobrej współpracy firma REBUDROG Sp. z o.o. wykonała remont drogi gminnej w miejscowości Klasztorne na długości 78 mb (195 m²).
4. W najbliższym czasie zostanie także naprawiony zjazd z drogi wojewódzkiej nr 160 na drogę gminną (dz. ew. nr 113 obręb Bierzwnik). Dokumentacja techniczna i niezbędne formalności zostały już wykonane. Kwota zadania to 6 150,00 zł brutto.
5. W wyniku licznych spotkań w terenie i przepływu dokumentacji uzgodniono sposób i formę korzystania z dróg gminnych położonych na dz. ew. nr 63/1 oraz 452 (obręb Klasztorne oraz Rębusz) przez firmę STRABAG. W chwili obecnej dwie drogi zostały naprawione przez firmę STRABAG i na bieżąco będą utrzymywane w okresie użytkowania. Naprawa drogi w Rębuszu nastąpi w późniejszym terminie.
6. Kontynuacja działań i uzgodnień w sprawie:
 - gazyfikacji
 - rekultywacji wysypiska (uzgodnienie zmian).
7. Doprowadzono do zakończenia prac dokumentacyjnych na inwestycje gminne:
 - żłobek
 - adaptacja budynku po byłym GS.

Gmina Bierzwnik jest w trakcie uzgodnienia pozwoleń na budowę i niebawem ogłosi przetargi na realizację powyższych zadań.

WÓJT
Kołodę
Aneta Kołuda

**Uchwała Nr XXV/146/20
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 28 maja 2020r.

w sprawie przystąpienia Gminy Bierzwnik do wojewódzkiego programu pod nazwą „Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2020 r.”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2020 roku poz. 713), Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Bierzwnik wyraża wolę przystąpienia Gminy Bierzwnik do wojewódzkiego programu pod nazwą „Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2020 r.” w celu realizacji zadania pn. „Budowa boiska sportowego w miejscowości Jaglisko, gmina Bierzwnik”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie finansowane ze środków pozyskanych w ramach ww. programu oraz środków pochodzących z budżetu Gminy.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

W lutym 2020 r. został złożony wniosek do Zachodniopomorskiego Urzędu Marszałkowskiego o pomoc finansową dla zadania pn. "Budowa boiska sportowego w miejscowości Jaglisko, gmina Bierzwnik".

Niniejsza uchwała jest uchwałą intencyjną – deklarującą udział Gminy Bierzwnik w wojewódzkim programie pod nazwą „Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2020 r.”

Uczestnictwo w programach finansowanych ze źródeł zewnętrznych wymaga zaangażowania rzeczowego bądź finansowego ze strony Gminy.

Celem ogłoszonego przez Województwo Zachodniopomorskie programu jest poprawa stanu bazy sportowej w woj. Zachodniopomorskim, poprawa stanu zdrowia i ogólnej sprawności fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży zamieszkujących woj. Zachodniopomorskie.

B. Radwiłowicz

**Uchwała Nr XXV/145/20
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 28 maja 2020r.

w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. Rada Gminy wyraża wolę przystąpienia do projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik” - numer konkursu RPZP.07.06.00-IP.02-32-K64/20 w ramach działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2. Przystąpienie do realizacji zadania uzależnia się od uzyskania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIA
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Z uwagi na możliwość aplikowania w konkursie nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K64/20 ogłoszonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, który ukierunkowany jest na rozwój usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej w ramach Osi Priorytetowej VII Włączenie Społeczne, Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zaistniała potrzeba podjęcia przez Radę Gminy Bierzwnik uchwały w zakresie wyrażenia woli przystąpienia przez Gminę Bierzwnik do w/w konkursu.

Warunki powyższego konkursu, stwarzają możliwość pozyskania środków finansowych na realizację projektu pn. „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik” którego celem jest rozwój poradnictwa rodzinnego i specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, a także wsparcie rodzin w zakresie pełnienia ról opiekuńczo-wychowawczych. Projekt realizowany będzie w latach 2021-2023 przez Gminę Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Całkowity koszt realizacji projektu szacowany jest na 460 000,00 zł. Poziom dofinansowania wynosi 414 000,00 zł, tj. 90% wydatków kwalifikowalnych projektu, natomiast udział wkładu własnego 46 000,00 zł, co stanowi 10% wydatków kwalifikowalnych, przy czym wkład własny może być wniesiony w formie niepieniężnej w postaci użyczenia pomieszczeń na potrzeby realizacji projektu. W związku z trwającym procesem opracowywania dokumentacji konkursowej, przyjęcie wnioskowanej uchwały jest uzasadnione.

B. Podwielwicz

**Uchwała Nr XXV/144/20
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 28 maja 2020r.**

w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 713) oraz art. 226,227,228,229 i art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020 - 2032 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Bierzwnik w latach 2020-2023 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIV/129/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020- 2032.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA GMINY BIERZWIĄK NA LATA 2020-2032

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXV/142/20
Rada Gminy Bierzwiąg
z dnia 25.04.2020

X	Lp.	Wyszczególnienie	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
X	1	Dochody ogółem	28 135 981,96	24 300 000,00	25 455 000,00	25 698 000,00	24 500 000,00	24 700 000,00	24 900 000,00	25 100 000,00	25 300 000,00	25 500 000,00	25 700 000,00	25 900 000,00	26 100 000,00
X	1.1	Dochody bieżące, z tego:	25 820 341,74	23 100 000,00	23 655 000,00	23 998 000,00	24 200 000,00	24 400 000,00	24 600 000,00	24 800 000,00	25 000 000,00	25 200 000,00	25 400 000,00	25 600 000,00	25 800 000,00
X	1.1.1	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	2 747 742,00	2 900 000,00	3 100 000,00	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	1.1.2	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	36 318,00	40 000,00	45 000,00	49 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	1.1.3	z subwencji ogólnych	2 054 068,00	7 400 000,00	7 600 000,00	7 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	1.1.4	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	11 144 929,84	7 650 000,00	7 700 000,00	7 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	1.1.5	pozostałe dochody bieżące, w tym:	4 837 283,90	5 110 000,00	5 210 000,00	5 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	1.1.5.1	z podatku od nieruchomości	1 584 500,00	1 595 000,00	1 605 000,00	1 615 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	1.2	Dochody majątkowe, w tym:	2 315 640,22	1 200 000,00	1 800 000,00	1 700 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
X	1.2.1	ze sprzedaży majątku	400 000,00	400 000,00	400 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
X	1.2.2	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	1 915 640,22	800 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	2	Wydatki ogółem	28 915 588,05	24 100 000,00	25 355 000,00	25 298 000,00	23 900 000,00	24 100 000,00	24 300 000,00	24 500 000,00	24 700 000,00	24 950 000,00	25 200 000,00	25 400 000,00	25 495 000,00
X	2.1	Wydatki bieżące, w tym:	26 079 044,74	22 625 000,00	22 615 000,00	22 798 000,00	23 600 000,00	23 800 000,00	24 000 000,00	24 200 000,00	24 400 000,00	24 650 000,00	24 900 000,00	25 100 000,00	25 195 000,00
X	2.1.1	na wyegzercowanie składek od nich należane	9 957 105,78	9 842 000,00	10 107 000,00	10 280 000,00	10 420 000,00	10 570 000,00	10 720 000,00	10 870 000,00	11 030 000,00	11 180 000,00	11 320 000,00	11 470 000,00	11 620 000,00
X	2.1.2	z tytułu poręczeń i gwarancji, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	2.1.2.1	gwarancje i poręczenia podlegające włączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	2.1.3	wydatki na obsługę długu, w tym:	166 000,00	155 000,00	145 000,00	134 000,00	121 000,00	108 000,00	95 000,00	81 000,00	66 000,00	55 000,00	43 000,00	30 000,00	16 000,00
X	2.1.3.1	odsetki i dyskonta podlegające włączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i odsetki i dyskonta podlegające włączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zawartych na wkład krajowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	2.1.3.2	odsetki i dyskonta podlegające włączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zawartych na wkład krajowy	20 000,00	20 000,00	20 000,00	16 000,00	13 000,00	11 000,00	8 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	2.2	Wydatki majątkowe, w tym:	2 856 543,31	1 475 000,00	2 740 000,00	2 500 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
X	2.2.1	inwestycyjne zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy, w tym:	2 856 543,31	1 475 000,00	2 740 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	2.2.1.1	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy	185 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	3	Wynik budżetu	-779 606,09	200 000,00	100 000,00	400 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	550 000,00	500 000,00	500 000,00
X	3.1	Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	0,00	200 000,00	100 000,00	400 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	550 000,00	500 000,00	500 000,00
X	4	Przychody budżetu	1 189 606,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	4.1	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych, w tym:	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	4.1.1	na pokrycie deficytu budżetu	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	4.2	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych, w tym:	679 606,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	4.2.1	na pokrycie deficytu budżetu	279 606,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	4.3	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust 2 pkt 1 ustawy, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	4.3.1	na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	4.4	Spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych, w tym:	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	4.4.1	na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	4.5	Inne przychody niezwiązane z zaangażowaniem długu, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	4.5.1	na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	5	Rozchody budżetu	410 000,00	200 000,00	100 000,00	400 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	550 000,00	500 000,00	500 000,00
X	5.1	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych, w tym:	400 000,00	200 000,00	100 000,00	400 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	550 000,00	500 000,00	500 000,00
X	5.1.1	razem kwota przypadająca na dany rok kwot ustawowych wliczeń z limitu spłaty zobowiązań, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	5.1.1.1	kwota przypadająca na dany rok kwot wliczeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	5.1.1.2	kwota przypadająca na dany rok kwot wliczeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	5.1.1.3	kwota wliczeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań określonych w art. 243 ust. 3b ustawy, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	5.1.1.3.1	środkami nowego zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	5.1.1.3.2	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	5.1.1.3.3	innymi środkami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	5.2	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	6	Kwota długu, w tym:	5 855 000,00	5 655 000,00	5 555 000,00	5 155 000,00	4 555 000,00	3 955 000,00	3 355 000,00	2 755 000,00	2 155 000,00	1 605 000,00	1 105 000,00	605 000,00	0,00
X	6.1	Kwota długu, którego planowana spłata dokonuje się z wydatków	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	7	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	7.1	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	-238 703,00	475 000,00	1 040 000,00	1 200 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	550 000,00	500 000,00	500 000,00	605 000,00
X	7.2	Różnica między dochodami bieżącymi, uwzględnionymi o środki a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o świadczenia	440 903,09	475 000,00	1 040 000,00	1 200 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	550 000,00	500 000,00	500 000,00	605 000,00
X	8	Wskaźnik spłaty zobowiązań	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	8.1	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzrocie, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, (po uwzględnieniu zobowiązań wynikających z uwzględnienia przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wliczeń przypadających na dany rok)	3,72%	2,17%	1,41%	3,19%	2,93%	2,86%	2,79%	2,73%	2,66%	2,40%	2,14%	2,07%	2,41%
X	8.1 vROD_2020	8.1 vROD_2020	3,72%	2,17%	1,41%	3,19%	2,93%	2,86%	2,79%	2,73%	2,66%	2,40%	2,14%	2,07%	2,41%
X	8.1 vROD_2026	8.1 vROD_2026	3,72%	2,17%	1,41%	3,19%	2,93%	2,86%	2,79%	2,73%	2,66%	2,40%	2,14%	2,07%	2,41%
X	8.2	Wskaźnik jednorodności określony po prawej stronie nierówności we wzrocie, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednorodności)	-0,43%	4,08%	7,43%	8,23%	2,98%	2,90%	2,90%	2,75%	2,66%	2,40%	2,14%	2,07%	2,41%
X	8.2 v2020	8.2 v2020	-1,65%	5,66%	9,03%	9,23%	3,72%	3,00%	3,00%	2,85%	2,66%	2,40%	2,14%	2,07%	2,41%
X	8.2 v2026	8.2 v2026	-0,43%	4,08%	7,43%	8,23%	2,98%	2,90%	2,90%	2,75%	2,66%	2,40%	2,14%	2,07%	2,41%

**Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej
Gminy Bierzwnik
na lata 2020- 2032**

Okres wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik obejmuje lata 2020-2032, czyli na okres spłaty zadłużenia. Na lata 2020-2023 wykazano pełny zakres informacji, a na pozostały okres – tylko dane niezbędne dla prognozy długu i oszacowania możliwości jego spłaty, takie jak:

- dochody i wydatki ogółem,
- dochody i wydatki bieżące oraz majątkowych,
- dochody ze sprzedaży mienia,
- wydatki związane z obsługą długu, poręczeń i gwarancji,
- wynik budżetu,
- przychody i rozchody

Prognoza danych na 2020 rok jest zgodna z budżetem Gminy Bierzwnik na 2020 rok.

Prognoza dochodów z tytułu subwencji, dotacji i środków na 2020 rok jest zgodna z danymi przekazanymi przez Ministerstwo Finansów, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski. Dochody własne wyliczono w oparciu o przewidywane wykonanie 2019 oraz wzrost stawek podatków lokalnych.

W 2021 roku przyjęto niższe dochody bieżące ze względu na to, że na 2020r. Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki zawyżył dotację dla Gminy Bierzwnik w rozdziale 85501- Świadczenia wychowawcze o około 2.200.000,00zł (jest to nierealne do zrealizowania).

W kolejnych latach zaplanowano wzrost dochodów bieżących nie przekraczający 12 % na przestrzeni 11 lat budżetowych.

Dochody majątkowe wykazane w poz.1.2 obejmują:

- dochody z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na inwestycje zaplanowane na lata 2020-2023 wynoszą 4.650.494,56 zł
- dochody ze sprzedaży majątku w latach 2020-2022 skalkulowano na poziomie 400.000,00zł rocznie, natomiast w kolejnych latach prognozy na poziomie 300.000,00zł rocznie.

Prognoza wydatków na lata 2020- 2032 wykazana w poz.2 przedstawia się następująco:

Wydatki bieżące w 2020r. wykazują wyższe wartości niż w latach poprzednich ze względu na zawyżoną dotację dla Gminy Bierzwnik w rozdziale 85501- Świadczenia wychowawcze o około 2.200.000,00zł (wydatki nierealne do zrealizowania).

Na lata 2021-2032 zaplanowano wzrost wydatków bieżących nie przekraczający 12 % na przestrzeni 11 lat budżetowych.

Wydatki na zadania bieżące związane z realizacją przedsięwzięć ujęto w załączniku nr 3 do uchwały, i tak:

*podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw wielkopolskiego

i zachodniopomorskiego - realizacja w latach 2019-2020 - całkowity koszt 67.980,00 zł;
2020r.-9.649,32zł

* mała szkoła sięga po wielkie możliwości realizacja w latach 2019-2020 - całkowity koszt
107.183,64zł; 2020r.-107.183,64zł

*zdalna szkoła - realizacja w 2020r - 59.992,00zł

*zdalna szkoła+ - realizacja w 2020r - 54.999,00zł

Wydatki na zadania majątkowe (inwestycyjne) na 2020r. zaplanowano w kwocie
2.856.543,31zł i uwzględniają wydatki związane z realizacją:

*przedsięwzięć w kwocie 1.617.012,31 zł ujętych w załączniku nr 3 do uchwały, i tak:

- zagospodarowanie turystyczne gminy, realizacja w latach 2015-2024 - całkowity
koszt zadania 1.000.000,00zł; 2020r - 32.216,00 zł 2021r.-100.000,00 zł, 2022r -
100.000,00 zł

- budowa sieci kanalizacyjnej Ostromięcko - Kolsk, realizacja w latach 2017-2025,
całkowity koszt 7.000.000,00 zł;

- budowa sieci kanalizacyjnej w m. Bierzwnik wraz z zakupem ciągnika i wozu
asenizacyjnego, realizacja w latach 2019-2022, 2021r.-175.000,00zł, 2022r. -
240.000,00zł

- budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Zieleniewo, realizacja
w latach 2018-2020, 2020r- 18.822,00zł.

- przebudowa drogi gminnej Breń-Klasztorne, realizacja 2018-2023, całkowity koszt
6.160.000,00zł, 2020r. - 482.929,66zł, 2021r. 1.200.000,00zł, 2022r. - 2.400.000,00zł,
2023r. 2.500.000,00zł

- przebudowa drogi w m. Klasztorne 2019-2020, całkowity koszt 1.128.000,00 zł;
2020r. - 1.083.044,65zł

* inwestycji jednorocznych ujętych w załączniku Nr 2 do budżetu w kwocie
1.239.531,00zł

Na rok 2020 zaplanowano ujemny wynik budżetu, natomiast prognozowany dodatni wynik
budżetu w latach 2020-2032 zostanie przeznaczony na spłatę zaciągniętego długu tj. rat
kredytów i pożyczek.

W 2020r. zaplanowano deficyt budżetu w kwocie 779.606,09 zł, który zostanie pokryty
przychodami pochodzącymi z

- kredytu bankowego – 500.000,00 zł

- niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, - 279.606,09zł

Przychody budżetu na 2020r. zaplanowano w kwocie 1.179.606,09zł

- kredyt bankowy – 500.000,00 zł

- niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu w kwocie
679.606,09 zł,

natomiast w latach 2020-2032 nie prognozowano przychodów budżetu.

Rozchody budżetu w latach 2020-2032 dotyczą spłaty zaciągniętego długu tj. kredytów, które
w poszczególnych latach przedstawiają się następująco:

2020r. - 400.000,00zł

2021r. - 200.000,00zł

2022r. - 100.000,00zł

2023r.	-	400.000,00zł
2024r.	-	600.000,00zł
2025r.	-	600.000,00zł
2026r.	-	600.000,00zł
2027r.	-	600.000,00zł
2028r.	-	600.000,00zł
2029r.	-	550.000,00zł
2030r.	-	500.000,00zł
2031r.	-	500.000,00zł
2032r.	-	605.000,00zł

Dług publiczny wykazany na koniec roku w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

2020 r.-	5.855.000,00zł	-	20,81%
2021r. -	5.655.000,00zł	-	23,27%
2022r. -	5.555.000,00zł	-	26,58%
2023r.-	5.155.000,00zł	-	21,82%
2024r -	4.555.000,00zł	-	18,59%
2025r.-	3.955.000,00zł	-	16,01%
2026r -	3.355.000,00zł	-	13,47%
2027r -	2.755.000,00zł	-	10,98%
2028r. -	2.155.000,00zł	-	8,52%
2029r. -	1.605.000,00zł	-	6,29%
2030r. -	1.105.000,00zł	-	4,30%
2031r. -	605.000,00zł	-	2,34%
2032r. -	0,00zł		

**Uchwała Nr XXV/143/20
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 28 maja 2020r.**

w sprawie zmian budżetu gminy w 2020r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz.713) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.869 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/107/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2020r.:

- 1) Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 887.928,66zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 2) Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 1.036.484,66zł zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 3) Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 148.556,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków o kwotę 887.928,66 zł w związku z otrzymaniem środków, i tak:
 - a) transport i łączność - drogi publiczne gminne - 337.929,66 zł - Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń - Klasztorne (Umowa nr 32/2020/A/35 z dnia 8 maja 2020r.)
 - b) oświata i wychowanie - szkoły podstawowe - 54.999,00 zł - umowa o powierzenie grantu o numerze 594-153-42-97 - Zdalna Szkoła + - zakup komputerów
 - c) rodzina - tworzenie i funkcjonowanie żłobków - 495.000,00 zł - na utworzenie 15 nowych miejsc w "Zaczarowanym żłobku" w Bierzwniku (Umowa Nr 380/ZPS-4/FP/M1a/2020 z dnia 13 maja 2020r).
2. Zmniejsza i zwiększa się plan wydatków o kwotę 148.556,00 zł, i tak:
 - a) administracja publiczna - promocja jednostek samorządu terytorialnego - 70.000,00zł
 - b) gospodarka komunalna i ochrona środowiska - oświetlenie ulic, placów i dróg - 25.000,00zł
 - c) gospodarka komunalna i ochrona środowiska - pozostałe działania związane z gospodarką odpadami - 20.000,00zł
 - d) kultura fizyczna - obiekty sportowe - 30.000,00złprzenosi się na "Przebudowę drogi gminnej nr 690006Z Breń - Klasztorne".
 - e) bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - ochotnicze straże pożarne - 3.556,00 zł z zakupu materiałów i wyposażenia na dotacje na OSP Bierzwnik i OSP Łasko na dofinansowanie remontu i zakup sprzętu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

DOCHODY

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	&	Zwiększenie			Zmniejszenie		
				Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		337.929,66	337.929,66	-	-	-	-
	60016	Drogi publiczne gminne		337.929,66	337.929,66	-	-	-	-
801		-środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	6350	337.929,66	337.929,66	-	-	-	-
801		OSWIATA I WYCHOWANIE		54.999,00	54.999,00				
	80101	Szkoły podstawowe		54.999,00	54.999,00				
855		- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2707	54.999,00	54.999,00	-	-	-	-
855		RODZINA		495.000,00	495.000,00				
	85505	Tworzenie i funkcjonowanie żłobków		495.000,00	495.000,00	-	-	-	-
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	6330	495.000,00	495.000,00	-	-	-	-
		RAZEM		887.928,66	887.928,66	-	-	-	-

WYDATKI

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	&	Zwiększenie			Zmniejszenie		
				Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		482.929,66	482.929,66	-	-	-	-
	60016	Drogi publiczne gminne		482.929,66	482.929,66	-	-	-	-
		- wydatki inwestycyjne jednostek samorządowych	6057	337.929,66	337.929,66	-	-	-	-
		- wydatki inwestycyjne jednostek samorządowych	6059	145.000,00	145.000,00	-	-	-	-
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA		-	-	-	70.000,00	70.000,00	-
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego		-	-	-	70.000,00	70.000,00	-
		- wynagrodzenia bezosobowe	4170	-	-	-	16.000,00	16.000,00	-
		- zakup usług pozostałych	4300	-	-	-	54.000,00	54.000,00	-
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA		3.556,00	3.556,00	-	3.556,00	3.556,00	-
	75412	Ochotnicze straże pożarne		3.556,00	3.556,00	-	3.556,00	3.556,00	-
		- dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych realizacji stowarzyszeniom	2820 4210	3.556,00 -	3.556,00 -	- -	- 3.556,00	- 3.556,00	- -
801		OSWIATA I WYCHOWANIE		54.999,00	54.999,00	-	-	-	-
	80101	Szkoły podstawowe		54.999,00	54.999,00	-	-	-	-
		- zakup materiałów i wyposażenia	4217	54.999,00	54.999,00	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
855		RODZINA		495.000,00	495.000,00	-	-	-	-
	85505	Tworzenie i funkcjonowanie żłobków		495.000,00	495.000,00	-	-	-	-
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	495.000,00	495.000,00	-	-	-	-
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		-	-	-	45.000,00	45.000,00	-
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg		-	-	-	25.000,00	25.000,00	-
		- zakup energii	4260	-	-	-	25.000,00	25.000,00	-
	90026	Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami		-	-	-	20.000,00	20.000,00	-
		- zakup usług pozostałych	4300	-	-	-	20.000,00	20.000,00	-
926		KULTURA FIZYCZNA		-	-	-	30.000,00	30.000,00	-
	92601	Obiekty sportowe		-	-	-	30.000,00	30.000,00	-
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	-	-	-	30.000,00	30.000,00	-
		R A Z E M		1.036.484,66	1.036.484,66	-	148.556,00	148.556,00	-

Załącznik Nr. 13
do Protokołu Nr. XXVI/20
z Sesji Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 28.05.2020r.

**Uchwała Nr XXV/142/20
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 28 maja 2020r.

w sprawie przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń - Klasztorne”.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 2 oraz art.18 ust. 2 pkt 9 lit. e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2020 roku poz. 713), Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Rada Gminy Bierzwnik wyraża zgodę na przystąpienie Gminy Bierzwnik do realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń – Klasztorne w ramach resortowego programu rozwoju dróg samorządowych.

2. Zadanie o którym mowa w ust 1 będzie finansowane ze środków Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych, oraz środków pochodzących z budżetu Gminy Bierzwnik.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

W sierpniu 2019 r. został złożony do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wniosek o dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych na zadanie pn. "Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń – Klasztorne". Uczestnictwo w programach finansowanych ze źródeł zewnętrznych wymaga zaangażowania finansowego ze strony Gminy.

Inwestycja poprawi dostępność komunikacyjną gminy, połączenie dróg powiatowych numer 2240Z i 2242Z oraz stan bezpieczeństwa ruchu drogowego na drodze służącej głównie miejscowym mieszkańcom i lokalnym przedsiębiorstwom. Wobec powyższego Rada Gminy Bierzwnik podejmuje uchwałę wyrażającą zgodę na realizację inwestycji.

B. Radziwiłł

**Uchwała Nr XXV/141/20
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 28 maja 2020r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Bierzwnik do Resortowego programu rozwoju
instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch +" 2020.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§1. 1. Rada Gminy Bierzwnik wyraża zgodę na realizację zadania pn. "Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń administracyjnych w budynku oświaty - przedszkolu gminnym - z przeznaczeniem na żłobek" w ramach realizacji Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch +" 2020.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie finansowane ze środków pozyskanych w ramach ww. programu oraz środków pochodzących z budżetu Gminy.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

W listopadzie 2019 r. został złożony do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego wniosek o dofinansowanie utworzenia w roku 2020 w Bierzwniku pierwszego żłobka dla grupy 15 dzieci. Celem ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 "Maluch +" na rok 2020 jest zwiększenie dostępności miejsc w żłobkach dla wszystkich dzieci. Grupę docelową programu stanowią dzieci do lat 3.

Uczestnictwo w programach finansowanych ze źródeł zewnętrznych wymaga zaangażowania rzeczowego bądź finansowego ze strony Gminy.

Niniejsza uchwała jest zgodą na udział w realizacji resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch +" 2020 na terenie Gminy Bierzwnik.

B. Redziejewicz

**Uchwała Nr XXV/140/20
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 28 maja 2020r.

w sprawie przystąpienia Gminy Bierzwnik do realizacji zadania "Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 100001" w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

- §1.1. Rada Gminy Bierzwnik wyraża zgodę na realizację zadania objętego dofinansowaniem w ramach operacji typu "Gospodarka wodno - ściekowa", poddziałanie "Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii" objętego PROW 2014-2020 pn. "Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 100001".
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie finansowane ze środków pozyskanych w ramach ww. programu oraz środków pochodzących z budżetu Gminy.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

W październiku 2019 r. został złożony wniosek do Urzędu Marszałkowskiego o dofinansowanie zadania pn." Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 10000l"

Celem zadania jest poprawa środowiska naturalnego, warunków życia mieszkańców i uporządkowanie gospodarki wywozowej ścieków poprzez rozbudowę sieci kanalizacyjnej przy ul. Mickiewicza w Bierzwniku oraz zakup ciągnika i wozu asenizacyjnego 10000l. Inwestycja poprzez rozwój infrastruktury liniowej oraz kontrolowany wywóz nieczystości podniesie standard życia mieszkańców.

Uczestnictwo w programach finansowanych ze źródeł zewnętrznych wymaga zaangażowania rzeczowego bądź finansowego ze strony Gminy.

Niniejsza uchwała jest zgodą na udział Gminy Bierzwnik w realizacji ww. operacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020.

Z. Redaś

**Uchwała Nr XXV/139/20
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 28 maja 2020r.

**zmieniająca uchwałę nr XXIV/123/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r.
w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713), art. 5d ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 poz. 755 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIV/123/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego zmienia się załącznik do uchwały stanowiący wzór wniosku o wypłatę dodatku energetycznego, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5d ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, dodatek energetyczny przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji, na wniosek odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej. Do wniosku dołącza się kopię umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej.

Wprowadzony do art. 5d ww. ustawy nowy ust. 2 nałożył na Radę gminy obowiązek określenia w drodze uchwały wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego.

W dniu 13.05.2020 r. do Urzędu Gminy w Bierzwniku wpłynęło zawiadomienie o wszczęciu postępowania nadzorczego względem uchwały Nr XXIV/123/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku mieszkaniowego. Wątpliwości prawne organu nadzorczego budzą zawarte we wniosku o ustalenie prawa do zryczałtowanego dodatku energetycznego, stanowiącym załącznik do uchwały oświadczenie, w zakresie wyrazów *Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 286 § 1 Kodeksu karnego, który przewiduje „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”*

W związku z powyższym konieczne jest dokonanie zmiany podjętej uchwały nr XXIV/123/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego i przyjęcie uchwały w nowym brzmieniu.

B. Poliwski

WNIOSEK
o przyznanie zryczałtowanego dodatku energetycznego
na okres od do

1. Wnioskodawca:																					
(imię i nazwisko)																					
2. Adres zamieszkania:																					
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)																					
3. PESEL:																					
4. Telefon:																					
5. Ilość osób w gospodarstwie domowym:																					
6. Sposób wypłaty dodatku energetycznego (zaznaczyć odpowiednie)																					
<input type="checkbox"/> w kasie																					
<input type="checkbox"/> na rachunek bankowy (wpisać numer rachunku bankowego)																					
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Do wniosku dołączam:																					
<ul style="list-style-type: none">• kopię umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartą z przedsiębiorcą energetycznym (oryginał do wglądu).																					
oświadczam, co następuje:																					
<ul style="list-style-type: none">• powyższe dane są prawdziwe;• zamieszkuję w miejscu dostarczania energii elektrycznej;• zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do uzyskania zryczałtowanego dodatku energetycznego;• umowa kompleksowa lub umowa sprzedaży energii elektrycznej zawarta z przedsiębiorcą energetycznym jest obowiązująca;• wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie przewidywanym przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz inne przepisy szczególne• zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwiku o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę ubiegania się o dodatek energetyczny, np. zmiana miejsca zamieszkania, rozwiązanie umowy z przedsiębiorcą energetycznym.																					

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJA URZĘDOWA

Osoba składająca wniosek ma przyznany dodatek mieszkaniowy do20.....r.

.....
(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

**Uchwała Nr XXV/138/20
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 28 maja 2020r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działanie Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Bierzwniku**

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020r., poz. 713) w związku z art. 229 pkt. 3 oraz art. 237 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu skargi z dnia 06.03.2020 r. na działanie Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku i po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w sprawie zarzutów podniesionych w skardze, Rada Gminy Bierzwnik z przyczyn określonych w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały uznaje skargę za bezzasadną.

§ 2. Uzasadnienie stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Gminy Bierzwnik, która zawiadomi skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

W dniu 06.03.2020r. do Urzędu Gminy w Bierzwniku wpłynęła skarga na działanie Dyrektora ZGK w Bierzwniku. Skargę według właściwości przekazano dnia 10.03.2020r. do rozpatrzenia przez Radę Gminy Bierzwnik. Treść złożonej skargi dotyczy zakwalifikowania skarżącego do grupy odbiorców TGO2 grupa 2- (przemysłowi odbiorcy wody), ustalonych wysokich opłat abonamentowych dla tej grupy, braku konkretnej, sprecyzowanej odpowiedzi na reklamację faktury za zużycie wody, a także braku regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik, stanowiącego jak twierdzi skarżący podstawę do pobierania opłat za dostarczaną wodę i odprowadzane ścieki.

Dnia 16.03.2020r. Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwróciła się do Dyrektora ZGK w Bierzwniku o złożenie pisemnych wyjaśnień w przedmiotowej sprawie.

W dniu 27 marca 2020r. Dyrektor ZGK złożył pisemne wyjaśnienia.

W związku z panującą w kraju epidemią postępowanie administracyjne w sprawie rozpatrzenia skargi uległo zawieszeniu.

Posiedzenie Komisji Skarg Wniosków i Petycji w celu rozpatrzenia i zbadania zasadności skargi wniesionej na działania Dyrektora ZGK w Bierzwniku odbyło się dnia 19.05.2020r.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji podczas posiedzenia zapoznała się z aktami sprawy, tj. dokładnie przeanalizowała skargę, wyjaśnienia Dyrektora ZGK w Bierzwniku oraz przepisy prawa mające zastosowanie w sprawie. Komisja jednogłośnie zaproponowała uznanie skargi na działanie Dyrektora za bezzasadną z następujących przyczyn.

Zatwierdzanie taryf za wodę i ścieki należy do organu regulacyjnego - Wody Polskie, powołanego w 2017 roku zmianą ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku złożył wniosek o zatwierdzenie taryf wraz ze szczegółową kalkulacją cen i stawek opłat opracowany na podstawie obowiązujących przepisów spełniający wszelkie wymogi formalne i prawne w ustawowym terminie, tj. 12 marca 2018 r.

Na etapie weryfikacji Zakład przedłożył stosowne wyjaśnienia. Organ regulacyjny dokonał ocenę projektu taryfy pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami. Po wnikliwym sprawdzeniu, decyzję o zatwierdzeniu taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik wydał Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Bydgoszczy. Następnie Gmina Bierzwnik i Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku działając na podstawie art. 24e ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) i otrzymanej Decyzji o zatwierdzeniu taryfy ogłoszonej przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ogłosił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i ZGK Bierzwnik taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik, **które obowiązują od 03.04.2019r. do 02.04.2022 r.**

Za niezasadny uznano zarzut bezpodstawnego przypisania odbiorcy do grupy taryfowej TGO2. Po analizie ustalono, iż dnia 12 czerwca 2017 roku została zawarta umowa nr 00345/F pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku, a Ratajczyk Andrzej – Sklep Wielobranżowy NIP 594-000-20-84, Plac Targowy, 73-240 Bierzwnik.

Ta przesłanka wskazuje jednoznacznie, że działalność posiadającą NIP, wskazującą w nazwie na prowadzenie sklepu oraz zainstalowany wodomierz, należało zakwalifikować do taryfowej grupy odbiorców usług TG02 grupa 2 – przemysłowi odbiorcy wody, użytkownicy lokali usługowych i handlowych, właściciele/zarządcy wielolokalowych budynków użyteczności publicznej, usługowych i handlowych, mieszkalnych, biura, zakłady i obiekty wielkotowarowego przemysłowego chowu oraz gmina.

Działalność prowadzona w formie Sklepu Wielobranżowego nie oznacza, że może zostać potraktowana jako odbiorca indywidualny, ponadto zakwalifikowanie działalności skarżącego do innej taryfowej grupy odbiorców usług naruszałoby przepisy art. 29 ustawy, co skutkowałoby nałożeniem kary pieniężnej, którą nakłada w drodze decyzji Prezes Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Kolejny zarzut w skardze dotyczył braku konkretnej, sprecyzowanej odpowiedzi na reklamację faktury Nr FVS/6659/12/2019/ZGK. Dyrektor ZGK w Bierzwniku odpowiadając pismem z dnia 14 stycznia 2020 znak: ZGK.4042.36.2019/2020.TJ udzielił skarżącemu odpowiedzi na wszystkie zadane pytania w sposób rzeczowy i na temat.

Jednakże Komisja podczas posiedzenia stwierdziła, iż Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej na wniosek podmiotu gospodarczego mógłby przychylić się aby faktura z opłatą abonamentową wystawiana była co miesiąc.

Ostatni zarzut zawarty w skardze dotyczył braku regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Zgodnie z przepisami Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku i Spółdzielnia Mieszkaniowa w Mielęcinie złożyły w terminie projekty regulaminów. Rada Gminy w Bierzwniku również z zachowaniem terminu podjęła uchwałę na mocy której, wysłano jednolity projekt regulaminu do organu regulacyjnego, który wydał swoją opinię. Jednak poprzedni projekt nie został zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy.

W międzyczasie pojawiły się rozstrzygnięcia nadzorcze co do poszczególnych zapisów w regulaminach. Z tego względu poprzedni projekt został jeszcze raz sprawdzony i zweryfikowano jego zapisy. Obecnie Rada Gminy Bierzwnik Uchwałą Nr XXII/114/20 z dnia 27 lutego 2020 roku zatwierdziła projekt regulaminu i przesłała (powiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne) do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, który dnia 09.04.2020r. wydał postanowienie opiniujące projekt negatywnie. Projekt został dostosowany do wytycznych i podjęty jeszcze raz Uchwałą Nr XXIV/131/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. i przesłany ponownie do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Należy podkreślić że, brak nowego Regulaminu, tj. zatwierdzonego po wejściu ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2180), **nie ma**

wplywu na funkcjonowanie ogłoszonej na okres 3 lat, tj. od 03.04.2019r. do 02.04.2022 r. taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik, którą wydał Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Bydgoszczy dnia 04.03.2019 r. znak BD.RET.070.40.2018. Ponadto zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy zmieniającej dotychczasowe regulaminy obowiązują do dnia wejścia w życie nowych regulaminów

Mając powyższe na uwadze Rada Gminy Bierzwnik po zapoznaniu się z treścią skargi, dokumentami, stanowiskiem Komisji oraz z przepisami prawa postanowiła uznać skargę za bezzasadną, podzielając argumentację Komisji ds. Skarg, Wniosków i Petycji.

Zgodnie z art. 229 pkt 3 kodeksu postępowania administracyjnego skargi na działalność wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych rozpatruje Rada Gminy.

Zgodnie z art. 239 kodeksu postępowania administracyjnego w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

B. Raduścuw

UCHWAŁA NR XXV/137/20
RADY GMINY BIERZWNIK
z dnia 28 maja 2020 roku.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Choszcznie uchwała się co następuje:

§ 1.1 Ustala się następujący szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) rodzaj i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość ich odbierania;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Niniejszą uchwałą objęci są właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości o charakterze mieszanym oraz nieruchomości na których niezamieszkują mieszkańcy.

§2.1. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszoną do Gminy Bierzwnik, przedsiębiorca na zlecenie gminy odbierze odpady komunalne:

- 1) Papier: opakowania z papieru lub tektury, gazety, czasopisma, foldery, książki, zeszyty, torebki papierowe,
- 2) Szkło: butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych szklane opakowania po kosmetykach.
- 3) metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe: butelki po napojach, opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach (np. szamponach, proszkach, płynach do mycia naczyń, opakowania po produktach spożywczych, plastikowe zakrętki, plastikowe torebki, worki, reklamówki i inne folie, puszki po napojach, sokach, puszki z blachy stalowej po żywności (konserwy), złom żelazny i metale kolorowe, metalowe kapsle z butelek, zakrętki słoików i innych pojemników, folia aluminiowa, kartony po mleku i napojach.
- 4) bioodpady – ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków (z wyłączeniem nierozrobionych gałęzi drzew i konarów), odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstwa domowych, gastronomii, jednostek handlu detalicznego.

2. Przedsiębiorca realizujący usługę wywozu zobowiązany jest odebrać z nieruchomości wszystkie niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i wszystkie selektywnie zbierane odpady umieszczone w odpowiednich urządzeniach do gromadzenia odpadów. Niesegregowane odpady komunalne winny być umieszczone w pojemnikach. Odpady zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w workach lub pojemnikach.

3. Przedsiębiorca realizujący usługę wywozu może , w porozumieniu z Gminą może odmówić zabrania odpadów jeśli ich rodzaj oraz ilość wskazuje, iż nie powstały z gospodarstwa domowego.

§3.1. Właściciele nieruchomości zbierają w sposób selektywny odpady komunalne.

2. Sposób selektywnej zbiórki oraz segregacji określa Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie Bierzwnik.

§4. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, na której zamieszkują mieszkańcy przedsiębiorca, na zlecenie gminy odbierze odpady komunalne z częstotliwością:

1) Odpady selektywne:

a. zgromadzone w workach ustawionych na nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej co najmniej raz w miesiącu;

b. zgromadzone w pojemnikach ustawionych w zabudowie wielolokalowej na nieruchomościach zamieszkałych :

-tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale co najmniej jeden raz na dwa tygodnie;

-szkło - co najmniej jeden raz na 6 tygodnie;

- papier - co najmniej jeden raz na 6 tygodni;

c. zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomościach niezamieszkałych lub częściowo zamieszkałych i częściowo niezamieszkałych tzw. mieszanych :

- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - co najmniej jeden raz w miesiącu;

- szkło - co najmniej jeden raz w miesiącu;

- papier - co najmniej jeden raz w miesiącu;

d. zgromadzone w workach ustawionych na nieruchomości zamieszkałych sezonowo w tym domkach letniskowych lub innych nieruchomościach przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - co najmniej jeden raz w miesiącu;

- szkło - co najmniej jeden raz w miesiącu;

- papier- co najmniej jeden raz na 6 tygodni;

e. Odpady zebrane selektywnie Bio-odpady:

- a) zgromadzone w workach ustawionych na nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej co najmniej jeden raz na dwa tygodnie;
- b) zgromadzone w pojemnikach ustawionych w zabudowie wielolokalowej na nieruchomościach zamieszkałych 1 raz w tygodniu;
- c) zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomościach niezamieszkałych lub częściowo zamieszkałych i częściowo niezamieszkałych tzw. mieszanych – jeden raz na dwa tygodnie;
- d) zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomości zamieszkałych sezonowo w tym domkach letniskowych lub innych nieruchomościach przeznaczonych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe – jeden raz na dwa tygodnie;

2) Niesegregowane Zmieszane odpady komunalne:

- a) zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
- b) zgromadzone w pojemnikach ustawionych w zabudowie wielolokalowej na nieruchomościach zamieszkałych co najmniej jeden raz w tygodniu;
- c) zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomościach niezamieszkałych lub częściowo zamieszkałych i częściowo niezamieszkałych tzw. mieszanych – jeden raz na dwa tygodnie;
- d) zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomości zamieszkałych sezonowo w tym domkach letniskowych lub innych nieruchomościach przeznaczonych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe – jeden raz na dwa tygodnie;
- e) zgromadzone w pojemnikach ustawionych przy drogach publicznych jeden raz w tygodniu;
- f) zgromadzone w pojemnikach przy cmentarzach co najmniej jeden raz na dwa tygodnie.

§5.1 Ustala się, że w Gminnym Punkcie Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych (GPZONiP) odbywa się odbieranie następujących odpadów komunalnych selektywnie zbieranych pochodzących z gospodarstw domowych:

- a) przeterminowane leki i chemikalia,
- b) zużyte baterie, akumulatory,
- c) świetlówki, lampy żarowe, halogenowe,
- d) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe, z zastrzeżeniem §5 ust. 2,
- g) zużyte opony,
- h) odzież i tekstylia,
- i) odpady zielone ulegające biodegradacji,
- j) odpady opakowaniowe (szkło, papier, tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe).

2. Ustala się, że meble i inne odpady wielkogabarytowe w zamian za uiszczoną opłatę odbierane są od właścicieli nieruchomości dwa razy w roku po wcześniejszym zgłoszeniu adresu nieruchomości, z której ma nastąpić wywóz w terminie określonym przez gminę.

3. Odpadu o których mowa w ust. 2 wystawione przed posesje bez wcześniejszego zgłoszenia nie będą odbierane.

§ 6.1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierana oraz przyjmowana przez GPZONiP będzie każda ilość odpadów z zastrzeżeniem ust.2.

2. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą przyjmowane w ilościach wskazujących na pochodzenie z drobnych prac remontowo – budowlanych, które zgodnie z ustawą Prawo budowlane nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do administracji budowlano-architektonicznej.”

§ 7.1. Opłata uiszczana przez właścicieli nieruchomości nie obejmuje kosztu transportu odpadów komunalnych do GPZONiP.

2. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Bierzwnik lub prowadzącego GPZONiP w formie pisemnej (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisma tradycyjnego), telefonicznie lub osobiście w Urzędzie Gminy w Bierzwniku, ul. Kopernika 2.

3. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko lub nazwę zgłaszającego i jego adres oraz opis, datę i miejsce niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania) dokonanego przez podmiot odbierający odpady na podstawie umowy z gminą lub prowadzący GPZONiP.

4. Zgłoszenie należy dokonać niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, od dnia zaistnienia sytuacji niewłaściwego świadczenia usługi.

5. Zgłoszenie dokonane po terminie określonym w ust. 3 oraz anonimowe nie będą rozpatrywane.

§8. Właściciele nieruchomości zgłaszają przypadki niewłaściwego świadczenia usług wykonywanych przez przedsiębiorcę, z którym gmina zawarła umowę na usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz podmiotu świadczącego usługi w ramach punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych telefonicznie, elektronicznie, osobiście w terminie 14 dni roboczych od dnia wystąpienia niewłaściwego świadczenia usługi.

§9. Traci moc Uchwała: Uchwała Nr IX/39/15 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2015 roku poz. 3335) oraz Uchwała Nr XXVI/136/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 kwietnia 2017 roku zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2450).

§ 10. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 11. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 roku.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Uchwała podjęta zostaje w związku z koniecznością dostosowania gminnego systemu gospodarki odpadami do przepisów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. do przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579).

Segregacji narzuca wszystkim gminom selektywne zbieranie co najmniej takich frakcji odpadów jak:

- 1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) szkło, odpady opakowaniowe ze szkła,
- 3) metale, tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (tj. ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych).

Jednocześnie ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w art. 6r ust. 3b reguluje częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów. Zapis ten wskazuje, że przyjęcie tych obowiązków następuje poprzez stosowne zmiany w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Ponadto ustawa w art. 6r ust. 3d wprowadza konieczność określenia trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne na terenie gminy. Przedmiotowa uchwała wprowadza regulacje w tym zakresie.

Podjęcie zatem przedmiotowej uchwały jest zasadne i konieczne.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

z dnia 28 maja 2020 roku.

Załącznik Nr. 4
do Protokołu Nr. XXV/20
z sesji Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 28.05.2020 r.**w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010,1579; z 2020 r. poz. 150, 284) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bierzwnik, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Deklarację o której mowa w § 1 właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć Wójtowi Gminy Bierzwnik osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bierzwnik ul. Kopernika 1, 73-240 Bierzwnik lub przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres, bądź złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

§3. 1. Deklarację, o której mowa w § 1 właściciele nieruchomości mogą złożyć w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej skrzynki podawczej na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

2. Deklaracja składana za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP, powinna być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

§4. 1. Format elektroniczny deklaracji określony jest w formacie danych XML.

2. Układ informacji i powiązań między nimi w formacie XML określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Interaktywny elektroniczny formularz będzie dostępny w elektronicznym biurze obsługi interesanta Urzędu Gminy w Bierzwnik pod adresem www.bip.bierzwnik.pl a następnie może być przesłany z wykorzystaniem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bierzwnik.

§5. Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały na drukach ustalonych przepisami dotychczas obowiązującymi zachowują ważność.

§6. Traci moc uchwała Nr IX/42/15 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bierzwnik (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 7 grudnia 2015 roku poz. 5169).

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Uchwała podjęta zostaje w związku z koniecznością dostosowania gminnego systemu gospodarki odpadami do przepisów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. do przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579).

Na podstawie art. 6n ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Gminy powinna określić, w drodze uchwały wzór deklaracji obliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Niniejszą uchwałą ustala się jeden wzór deklaracji składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z kompostownikiem oraz bez kompostownika, niezamieszkałych, nieruchomości mieszanych tzn. nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne (budynki mieszkalno- usługowe) oraz roczne rozliczenie dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe.

Wzór deklaracji zawiera klauzulę informacyjną RODO dotyczącą ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIEBZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Potwierdzenie wpływu deklaracji

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE BIERZWNIK

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.
Termin złożenia:	W terminie 14 dni od zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych i w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana
Miejsce złożenia:	Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2 73-240 Bierzwnik

A. ORGAN WŁAŚCIWY, DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ:

Wójt Gminy Bierzwnik ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik

OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja	Data powstania obowiązku opłaty ----- Dzień miesiąc rok
<input type="checkbox"/> Zmiany danych zawartych w deklaracji będących podstawą ustalenia wysokości opłaty. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI: <input type="checkbox"/> Urodzenie dziecka. <input type="checkbox"/> Przyjazd mieszkańca z zagranicy/miejscowości <input type="checkbox"/> Zgon osoby zamieszkującej. <input type="checkbox"/> Wyjazd mieszkańca do innej gminy. <input type="checkbox"/> Inny(podać jaki).....	Data zaistnienia zmian ----- Dzień miesiąc rok
<input type="checkbox"/> Korekta deklaracji	Obowiązuje Od ----- dzień miesiąc rok

C.1.SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem x, wybrać jedną możliwość)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Własność | <input type="checkbox"/> Współwłaściciel | <input type="checkbox"/> Użytkowanie wieczyste |
| <input type="checkbox"/> Zarząd lub użytkowanie | <input type="checkbox"/> Posiadacz zależny
(Najem, dzierżawa) | <input type="checkbox"/> Inny |
| <input type="checkbox"/> Posiadacz samoistny | | |

C.2. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ - OSOBOWOŚĆ PRAWNA

(zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem x, wybrać jedną możliwość)

- Osoba fizyczna
 Osoba prawna
 Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

IMIĘ I NAZWISKO/ PEŁNA NAZWA:			
REGON:	NIP ¹ :	PESEL ² :	
NR TEL. DO KONTAKTU ³			
E – mail ³ :			
ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację)			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI W REJESTRZE GRUNTÓW (dotyczy nieruchomości niezabudowanej oraz w przypadku braku nadanego numeru budynku)			
E. OŚWIADCZENIE O KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW W PRZYDOMOWYM KOMPOSTOWNIKU			
<p>Uwaga: Wypełnia się tylko w odniesieniu do nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkaniowymi jednorodzinnymi. Zaznaczyć właściwe pole znakiem X.</p> <p><input type="checkbox"/> Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.</p> <p><input type="checkbox"/> Nie posiadam kompostownika i nie kompostuje w nim odpadów stanowiących odpady komunalne.</p>			
F. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
F.1 DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH			
Ilość osób zamieszkującą nieruchomość wskazaną w części D			
Stawka opłat ⁴		zł	
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn liczby osób i stawki opłat)		zł	

¹ Dotyczy nieruchomości mieszanej

² W przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dowodu potwierdzającego tożsamość

³ Podanie numeru telefonu/adresu e-mail jest dobrowolne

F2. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH, NA KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE.

Rodzaj nieruchomości lub zakres prowadzonej działalności

Wielkość pojemnika	Stawka opłaty za pojemnik ⁴	Miesięczna ilość pojemników na odpady	Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn kolumny 2 i 3)
1	2	3	4
120 litrów			zł
1100 litrów			zł
SUMA OPŁATY MIESIĘCZNEJ			zł

F3. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI TZW. MIESZANYCH W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁYCH I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi z części nieruchomości zamieszkałej – F1	zł
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi z części nieruchomości niezamieszkałej- F2	zł
Suma opłat miesięcznych za gospodarowanie odpadami komunalnymi	zł

F4. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE.

Liczba domków/nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.	
Stawka opłaty ryczałtowej ⁴	zł
Łączna roczna opłata (ilość za kol. 1x stawka kol.2)	zł
..... Data i miejscowość Czytelny podpis

⁴ Stawka opłaty/ryczałtowa stawka opłaty określona w uchwale Rady Gminy Bierzwnik w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności na terenie Gminy Bierzwnik

Pouczenie

1. W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.).

2. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Wójt Gminy Bierzwnik określa w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

3. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opłata do zapłaty) obliczona i uiszczona zostaje samodzielnie bez uprzedniego wezwania, zgodnie ze złożoną deklaracją oraz zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Bierzwnik.

4. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

5. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólną mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

6. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć w Urzędzie Gminy Bierzwnik deklarację aktualizacyjną w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

7. Jeżeli deklarację podpisuje i składa podmiot inny niż właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Złożenie pełnomocnictwa (kopii odpisu) podlega opłacie skarbowej.

Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia z Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) - Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1ze zm., informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Wójt Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pisemnie za pomocą adresu iod@bierzwnik.pl lub na adres administratora.

Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, obowiązujących umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania przez Gminę Bierzwnik ustawowych zadań publicznych realizowanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Bierzwnik, a w pozostałych przypadkach - wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Bierzwnik przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Bierzwnik.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora Danych. Organem właściwym dla skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu moich danych osobowych w celu złożenia deklaracji w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....
data i podpis

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<deklaracja xmlns:oso="http://erd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/"
xmlns:inst="http://erd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/"
xmlns:adr="http://erd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/"
xmlns:meta="http://erd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/">
  <data>{$form.data}</data>
  <typ_deklaracji>{$form.typ}</typ_deklaracji>
  - <skladajacy>
    <skladajacy_typ>{$form.skladajacy}</skladajacy_typ>
    <skladajacy_rodzaj>{$form.rodzaj}</skladajacy_rodzaj>
    - <meta:Podmiot>
      {if $form.rodzaj==1}
      - <oso:Osoba>
        - <oso:IdOsoby>
          <oso:PESEL>{$form.pesel}</oso:PESEL>
          <oso:IdOsoby>
          <oso:Nazwisko>{$form.nazwa}</oso:Nazwisko>
        - <adr:Adres>
          <adr:KodPocztowy>{$form.kod}</adr:KodPocztowy>
          <adr:Poczta>{$form.poczta}</adr:Poczta>
          <adr:Miejscowosc>{$form.miejscowosc}</adr:Miejscowosc>
          <adr:Ulica>{$form.ulica}</adr:Ulica>
          <adr:Budynek>{$form.nrdomu}</adr:Budynek>
          <adr:Lokal>{$form.nrlokalu}</adr:Lokal>
          <adr:Kraj>{$form.kraj}</adr:Kraj>
          <adr:Wojewodztwo>{$form.wojewodztwo}</adr:Wojewodztwo>
          <adr:Powiat>{$form.powiat}</adr:Powiat>
          <adr:Gmina>{$form.gmina}</adr:Gmina>
        </adr:Adres>
        - <adr:Kontakt>
          <adr:Telefon>{$form.telefon}</adr:Telefon>
          <adr:Kontakt>
        </oso:Osoba>
      {else}
      - <inst:Instytucja>
        <inst:NazwaInstytucji>{$form.nazwa}</inst:NazwaInstytucji>
        - <inst:IdInstytucji>
          <inst:NIP>{$form.nip}</inst:NIP>
          <inst:REGON>{$form.regon}</inst:REGON>
        <inst:IdInstytucji>
        - <adr:Adres>
          <adr:KodPocztowy>{$form.kod}</adr:KodPocztowy>
          <adr:Poczta>{$form.poczta}</adr:Poczta>
          <adr:Miejscowosc>{$form.miejscowosc}</adr:Miejscowosc>
          <adr:Ulica>{$form.ulica}</adr:Ulica>
          <adr:Budynek>{$form.nrdomu}</adr:Budynek>
          <adr:Lokal>{$form.nrlokalu}</adr:Lokal>
          <adr:Kraj>{$form.kraj}</adr:Kraj>
          <adr:Wojewodztwo>{$form.wojewodztwo}</adr:Wojewodztwo>
          <adr:Powiat>{$form.powiat}</adr:Powiat>
          <adr:Gmina>{$form.gmina}</adr:Gmina>
        </adr:Adres>
        - <adr:Kontakt>
```

```

        <adr:Telefon>{$form.telefon}</adr:Telefon>
        <adr:Kontakt>
        <inst:Instytucja>
        {/if}
        <meta:Podmiot>
        skladajacy
-   <nieruchomosc>
        -   <adr:Adres>
                <adr:KodPocztowy>{$form.kod1}</adr:KodPocztowy>
                <adr:Poczta>{$form.poczta1}</adr:Poczta>
                <adr:Miejscowosc>{$form.miejscowosc1}</adr:Miejscowosc>
                <adr:Ulica>{$form.ulica1}</adr:Ulica>
                <adr:Budynek>{$form.nrdomu1}</adr:Budynek>
                <adr:Lokal>{$form.nrlokalu1}</adr:Lokal>
        <adr:Adres>
        nrewidencyjny {$form.nrewidencyjny}</nrewidencyjny>
        <nieruchomosc>
        <oplaty>{$form.wylzamiesz1_suma}</oplaty>
-   <info>
        -   <pojemniki>
                -   <pojemnik>
                        <typ>pojemnik 120l</typ>
                        <ilosc>{$form.pojemnik120|default:'0'}</ilosc>
                <pojemnik>
                -   <pojemnik>
                        <typ>pojemnik 1100l</typ>
                        <ilosc>{$form.pojemnik1100|default:'0'}</ilosc>
                <pojemnik>
                <pojemniki>
        <mieszkanicy>{$form.wylzamiesz1_ilosc1}</mieszkanicy>
        <domki>{$form.liczbadomkow}</domki>
        <kompostownik>{$form.kompostownikpojemnosc|default:'0'}</kompostownik>
-   <daty>
                <powstanie>{$form.datepicker1}</powstanie>
                <zmiana>{$form.datepicker2}</zmiana>
                <korekta>{$form.datepicker3}</korekta>
        <daty>
        <formaWladania>{$form.skladajacy}</formaWladania>
        <info>
-   <deklaracja>

```

**UCHWAŁA NR XXV/135/20
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 1579; z 2020 r. poz. 150, 284) uchwała się co następuje:

§ 1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, oraz właściciele nieruchomości mieszanych, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Bierzwnik, zobowiązani są do uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi miesięcznie, z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy.

§ 2. Właściciele nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zobowiązani są wносить opłatę bez wezwania za cały rok z góry w terminie do 15 stycznia każdego roku, przy czym pierwszą opłatę, za okres 2021 roku uiszcza się do dnia 15 stycznia 2021 r.

§ 3. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 i § 2, określa odrębna uchwała Rady Gminy Bierzwnik wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności na terenie Gminy Bierzwnik.

§ 4. Właściciel nieruchomości opłatę uiszcza przelewem na nr konta bankowego 1583550090019358420000023 lub w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXI/117/12 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 20 listopada 2012 roku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zacho. z 2012 r. poz. 2974).

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 roku.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996 rok o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z art. 6r ust. 1ab środki pochodzące z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina prowadzi na wyodrębnionym rachunku bankowym. Zgodnie z § 3 niniejszej uchwały właściciel nieruchomości opłatę uiszcza przelewem na nr konta bankowego 1583550090019358420000023 lub w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik.

B. Pa. Oleśnik

Załącznik Nr. 5
do Protokołu Nr. XXVI/20
z Sesji Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 28.05.2020r.

UCHWAŁA NR XXV/134/20
RADY GMINY BIERZWNIK
z dnia 28 maja 2020 roku.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności na terenie Gminy Bierzwnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 6k ust.1, ust 3, ust 4a i art. 6j. ust.1 pkt.1 ust 3, ust.3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 1579; z 2020 r. poz. 150, 284) uchwała się co następuje:

§1. W przypadku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w art. 6j ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na terenie nieruchomości zamieszkałych, stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w § 2 niniejszej uchwały.

§2.1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1 w wysokości 31,00 zł miesięcznie od każdego mieszkańca jeśli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2. Określa się podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1, równą trzykrotnej wysokości stawki, o której mowa w ust. 1, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

3. Zwalnia się z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w wysokości 2,00 zł za na miesiąc od każdej osoby zamieszkującej na danej nieruchomości.

§3.1 Dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne opłata stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi o określonej pojemności oraz stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności wskazanej w ust.2.

2. Ustala się stawkę opłaty za pojemnik z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny:

1) za pojemnik 120 l – 18,00 zł

2) za pojemnik 1100 l – 58,00 zł

3. Określa się podwyższoną stawkę opłaty, o której mowa w ust. 1, równą czterokrotnej stawki określonej w ust. 2, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§4. W przypadku nieruchomości stanowiącej w części nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości mieszanej), wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi suma opłat ustalonych zgodnie z § 1 i § 3 ust. 1.

§5.1. Ustala się roczną ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **181,00 zł za rok** – w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe.

2. Ustala się podwyższoną ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **724,00 zł za rok** – w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny.

§6. Traci moc Uchwała Nr V/22/2019 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Bierzwnik (Dz. U. Województwa Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz.891).

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 roku, z wyjątkiem §5 ust.1 i ust.2 Uchwały, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Projekt nowej uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności na terenie Gminy Bierzwnik ma na celu dostosowanie wysokości stawek do warunków umowy na wywóz odpadów komunalnych wynikających z przetargu przeprowadzonego w kwietniu 2020 roku oraz zbilansowania całego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Bierzwnik.

Wzrost stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi spowodowany jest przeprowadzeniem przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz Gminnego Punktu Zbierania odpadów Niebezpiecznych i Problemowych na ul. Cystersów z terenu Gminy Bierzwnik w okresie 01.07.2020 r.-31.12.2021 r.

Jedyną ofertę złożyła firma ATF sp. z o.o. sp. k z siedzibą w Chojnicach na kwotę 2.009.448,00 zł brutto za okres osiemnastu miesięcy.

Zgodnie z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz kwoty wynikającej z przetargu konieczne jest wprowadzenie nowych stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Należy zaznaczyć, że Gmina pokrywa koszty odbioru i zagospodarowania odpadów oraz obsługi administracyjnej i systemu. Rada gminy w drodze uchwały ustala stawki opłat w wysokości nie wyższej, niż maksymalne stawki opłat, które za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny wynoszą za miesiąc :

- 2% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem za mieszkańca.
- 3,2 % przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę za pojemnik 1100 litrów,
- 1% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę,-
- 10% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę za rok dla nieruchomości dla których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno- wypoczynkowe.

Rada Gminy w drodze uchwały zwolni w części z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

Zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 31 marca 2020 roku w sprawie przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem w 2019 roku ogłasza się, że przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na jedną osobę wyniósł **1819,00 zł.**

Miesięczny koszt systemu gospodarowania odpadami komunalnymi to:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przez firmę ATF sp. z o.o. sp. k- 111.636,00 zł
- minimalne koszty obsługi administracyjnej (wynagrodzenie pracownika oraz koszt oprogramowania) to 4455,24 zł

Łączny koszt: 116091,24

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uchwała Nr XXV/133/20

Rady Gminy Bierzwik

z dnia 28 maja 2020 roku.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Choszczynie uchwała się, co następuje

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwik.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

§ 2. Obowiązek zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych

1. Właściciele nieruchomości, a także podmioty odpowiedzialne za zarządzanie czy też administrowanie terenami przeznaczonymi do użytku publicznego zobowiązani są do zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości lub terenie przeznaczonym do użytku publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przekazania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych, tj. gminnej jednostce organizacyjnej lub przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne wpisanemu do rejestru działalności regulowanej.

3. Właściciele tych nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy tzw. nieruchomości mieszane, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do zbierania odpadów komunalnych, stosując wymogi określone w niniejszym rozdziale, odpowiednie do danej części takiej nieruchomości.

§ 3. Sposób zbierania odpadów komunalnych.

1. Odpady komunalne zbiera się selektywnie w podziale na następujące frakcje:

1) Papier:

a) opakowania z papieru lub tektury, gazety, czasopisma, foldery, książki, zeszyty, torebki papierowe,

2) Szkło:

- a) butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach.

3) Metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe:

- a) butelki po napojach, opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach (np. szamponach, proszkach, płynach do mycia naczyń, opakowania po produktach spożywczych, plastikowe, zakrętki plastikowe torebki, worki, reklamówki i inne folie, puszki po napojach, sokach, puszki z blachy stalowej po żywności (konserwy), złom żelazny i metale kolorowe, metalowe kapsle z butelek, zakrętki słoików i innych pojemników, folia aluminiowa, kartony po mleku i napojach,
- 4) Bioodpady - ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków (z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów), odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, jednostek handlu detalicznego,
- 5) Przeteterminowane leki i chemikalia,
- 6) Zużyte baterie i akumulatory,
- 7) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) Meble i odpady wielkogabarytowe,
- 9) Zużyte opony,
- 10) Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne.

2. Odpady komunalne, pozostałe po wydzieleniu frakcji wymienionych w ust. 1, stanowią niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

§ 4. Zasady zbierania odpadów komunalnych.

1. Selektywną zbiórkę odpadów komunalnych prowadzi się:

- 1) w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych, odpowiednio w pojemnikach lub workach, spełniających wymagania określone w Rozdziale 3 regulaminu, w podziale na następujące frakcje, wyszczególnione w § 3:

- a) odpady z papieru, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem "Papier",

- b) odpady opakowaniowe ze szkła, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, w pojemnikach lub workach koloru zielonego, oznaczonych napisem "Szkło",

- c) łącznie odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

- d) bioodpady, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 4, w pojemnikach lub workach koloru brązowego, oznaczonych napisem "Bio", z zastrzeżeniem § 6.

2. Pojemniki oraz worki przeznaczone do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powinny być utrzymane w kolorze innym niż kolory określone w pkt 1) lit. a-d.

§ 5. Szczegółowe wymagania dotyczące selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.

1. Obowiązek prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za prawidłowy, jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach, umieszczone zostały wyłącznie te odpady, na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik lub worek.

2. W pojemniku przeznaczonym na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie mogą się znajdować odpady, które powinny być umieszczone w pojemnikach/workach na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz bioodpady.

3. Odpady zielone jeśli nie mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach należy poza harmonogramem dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.

4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazać podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów lub samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.

5. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowo- budowlanych, które zgodnie z ustawą Prawo budowlane nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę należy samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.

6. Zużyte opony, pochodzące z gospodarstw domowych - należy przekazać do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego produktu lub przekazać podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów lub samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.

7. Odpady w postaci odzieży i tekstyliów z gospodarstw domowych należy samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.

8. Odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych gromadzi się w sposób następujący:

- a) przeterminowane leki: należy samodzielnie dostarczyć do punktów zbiórki zorganizowanych w Urzędzie Gminy Bierzwnik, aptekach, ośrodkach zdrowia lub do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych,
- b) chemikalia m.in. pozostałości/resztki farb, lakierów, klejów, konserwacji i ochrony drewna oraz puste opakowania po nich; rozpuszczalniki, środki czyszczące specjalnego użycia, tonery z drukarek i kserokopiarek należy samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych,

- c) zużyte baterie i akumulatory należy samodzielnie dostarczyć do wyznaczonych punktów zbiórki np. (punkty handlowe prowadzące sprzedaż baterii, szkoły, przedszkola lub samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.
- d) zużyte świetlówki, lampy żarowe, halogenowe należy samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych,
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać na zasadach określonych odrębnymi przepisami do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub przekazywać podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów lub samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.

§ 6. Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi.

1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi mogą zagospodarowywać bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowych kompostownikach, przy uwzględnieniu następujących zasad:

- 1) Zalecane jest aby konstrukcja przydomowego kompostownika mogła zapewnić dostęp powietrza do jego wnętrza, a podłoże pod kompostownikiem powinno zapewnić swobodny odpływ nadmiaru wody i dostęp do resztek roślinnych pożytecznym mikroorganizmom.
- 2) Kompostowanie bioodpadów na terenie nieruchomości nie może powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.
- 3) Do kompostownika można wrzucać: kwiaty, resztki kwiatów ciętych i doniczkowych, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstwa domowych.
- 4) skoszoną trawę, owoce i warzywa z ogrodów.
- 5) Do kompostownika zabrania się wrzucać surowego mięsa i kości, tłuszczu, gałęzi, odchodów zwierzęcych, trocin i piasku z kuwet, kamieni, popiołu, ziemi, szkła, ceramiki, porcelany, metalu, plastiku, malowanego i impregnowanego drewna, pampersów, zużytych materiałów higienicznych oraz kosmetycznych, leków, woreczków, opakowań foliowych i innych tworzyw sztucznych, niedopałków papierosów.

2. Właściciele nieruchomości kompostujący bioodpady w przydomowym kompostowniku na własne potrzeby są w całości zwolnieni z obowiązku posiadania worka lub pojemnika koloru brązowego z napisem „Bio”.

§ 7. Wymagania w zakresie uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

1. Zarządca lub właściciel nieruchomości, która w części służy do użytku publicznego, w tym chodników położonych wzdłuż nieruchomości, jest zobowiązany do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń poprzez:

- 1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne,
 - 2) usunięcie lodu za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.
2. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątać z częstotliwością zapobiegającą gromadzeniu się tych zanieczyszczeń, zapewniając swobodne przejście pieszym oraz przejście i przejazd w ciągach pieszo – rowerowych i drogach dla rowerów.

§ 8. Wymagania w zakresie mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się:

- 1) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego, pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych. W szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub gleby.
- 2) na terenach służących do użytku publicznego, tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

2. Naprawy pojazdów samochodowych, związane z ich bieżącą eksploatacją, poza warsztatami naprawczymi, dozwolone są wyłącznie na terenie prywatnej nieruchomości, pod warunkiem że nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby. Zużyte części i materiały eksploatacyjne należy zagospodarować zgodnie z niniejszym regulaminem.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§9. Określa się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. Na terenie nieruchomości: pojemnik o pojemności 120 l i 1100 l, a worki o minimalnej pojemności 120 l.
2. Na drogach publicznych - kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l.
3. Ustala się następującą kolorystykę i oznakowanie worków do selektywnego zbierania odpadów:
 - a) Papier - worek koloru niebieskiego/pojemnik z naklejką koloru niebieskiego.
 - b) Szkło – worek koloru zielonego/pojemnik z naklejką koloru zielonego.
 - c) Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - worek koloru żółtego/pojemnik z naklejką koloru żółtego.
 - d) Bioodpady - worek koloru brązowego/pojemnik z naklejką koloru brązowego.

4. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych oraz w zabudowie zagrodowej, ustala się następującą minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (pozostałych z procesu segregacji) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
 - a) od 1 do 5 osób - pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
 - b) powyżej 5 osób dwa pojemniki 120 l.
5. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielorodzinnych, minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (pozostałych z procesu segregacji) odpadów komunalnych wynosi 240 l, 1100 l każdy.
6. Dla właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przeznaczonych do okresowego wypoczynku rodzinnego minimalna pojemność worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (pozostałych z procesu segregacji) komunalnych wynosi 120 l.
7. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej, przy jej wyposażeniu w pojemniki/worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości, liczby osób korzystających z pojemników oraz uwzględnić średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych, jednak o pojemności nie mniejszej niż 120 l każdy.
8. Właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomość mieszana), zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na takich samych zasadach jak właściciele nieruchomości zamieszkałych, a dla części nieruchomości niezamieszkałych pojemniki o wielkości 120 l, 1100 l.
9. Do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych mogą być używane ogólnodostępne punkty selektywnego gromadzenia odpadów składające się każdy z co najmniej 4 pojemników o pojemności nie mniejszej niż 120 l, po niemniej niż jednym z każdej frakcji.
10. Właściciel nieruchomości, na której będzie organizowana impreza ma obowiązek wyposażenia tej nieruchomości w pojemniki o pojemności dostosowanej do przewidywanej średniej liczby osób uczestniczących w imprezie oraz usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
11. Pojemniki, w których gromadzone są odpady komunalne należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości przystosowanych do tego celu, zgodnie z odpowiednimi przepisami, tak aby nie powodować uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców i innych osób trzecich.
12. Właściciele nieruchomości mają obowiązek również:
 - 1) utrzymywania pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez ich mycie oraz co najmniej jeden raz w roku dezynfekowanie;
 - 2) utrzymywania pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie technicznym poprzez właściwe użytkowanie, dokonywanie przeglądów i

- konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze ich użytkowanie;
- 3) utrzymywania pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej pojemności oraz ilości pojemników, tak aby nie dochodziło do ich przepełnienia;
 - 4) ustawienia pojemników i worków na odpady komunalne na terenie nieruchomości w miejscu dostępnym dla przedsiębiorcy odbierającego odpady;
 - 5) w przypadku braku dostępu do pojemników lub worków dla przedsiębiorcy odbierającego odpady, pojemniki lub worki należy wystawić w dniu odbioru, jednak nie później niż przed godziną 6:00, przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady;
 - 6) pojemniki lub worki należy umieścić tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych, bezpieczeństwa ruchu drogowego, oraz tak aby uniemożliwić rozrywanie worków przez zwierzęta i wywracanie pojemników przez wiatr;
 - 7) Wójt Gminy Bierzwnik jako zarządzający systemem gospodarowania odpadami komunalnymi za pośrednictwem przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, na podstawie uchwały Rady Gminy Bierzwnik, może wyposażyć właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 8) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamykanie i uprzątnięcie;
 - 9) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed rozprzestrzenianiem się odpadów i zalewaniem odpadów przez wody opadowe.

Rozdział 4.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Opadami Komunalnymi.

§10. Cele w zakresie postępowania z odpadami.

1. Zobowiązanie do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowanie do ponownego użycia odpadów komunalnych z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 50% wagowo za każdy rok w latach 2020-2024.
2. Zwiększenie masy kompostowanych bioodpadów poprzez zachęcanie do selektywnego zbierania bioodpadów w celu ich kompostowania i uzyskiwania z nich sfermentowanej biomasy, przetwarzania bioodpadów w sposób, który zapewnia wysoki poziom ochrony środowiska, stosowania bezpiecznych dla środowiska materiałów wyprodukowanych z bioodpadów przy zachowaniu wysokiego poziomu ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
3. Doskonalenie systemu selektywnej zbiórki odpadów.
4. Kontynuacja działań w zakresie zwiększania świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy Bierzwnik w zakresie prawidłowego funkcjonowania

gospodarki odpadami komunalnymi.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

- §11. 1. Odpady selektywne, na podstawie umowy odbierane będą zgodnie z harmonogramem.
2. Bioodpady stanowiące odpady komunalne na podstawie umowy odbierane będą zgodnie z harmonogramem, przy czym w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych.
 3. Odpady niesegregowane (zmieszane) na podstawie umowy odbierane będą zgodnie z harmonogramem, przy czym w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych.
 4. Meble oraz inne odpady wielogabarytowe pochodzące z gospodarstw domowych odbierane będą 2 razy w roku zgodnie z obwieszczeniem rozpowszechnionym w sposób zwyczajowo przyjętym przez Gminę lub poprzez dostarczenie do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.
 5. Zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych odbierane będą 2 razy w roku zgodnie z obwieszczeniem rozpowszechnionym w sposób zwyczajowo przyjętym przez Gminę lub poprzez dostarczenie do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.
 6. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowo - budowlanych, które zgodnie z ustawą Prawo budowlane nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę należy samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych lub zlecić podstawienie kontenera i odbiór podmiotowi odbierającemu odpady z terenu Gminy na koszt właściciela nieruchomości.
 7. Odpady w postaci odzieży i tekstyliów z gospodarstw domowych należy samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.
 8. Przeteryminowane leki: należy samodzielnie dostarczyć do punktów zbiórki zorganizowanych w Urzędzie Gminy Bierzwnik, aptekach, ośrodkach zdrowia lub do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.
 9. Chemikalia m.in. pozostałości/resztki farb, lakierów, klejów, konserwacji i ochrony drewna oraz puste opakowania po nich: rozpuszczalniki, środki czyszczące specjalnego użycia, tonery z drukarek i kserokopiarek należy samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.
 10. Zużyte baterie i akumulatory należy samodzielnie dostarczyć do wyznaczonych punktów zbiórki (np. punkty handlowe prowadzące sprzedaż baterii, szkoły, przedszkola) lub samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.
 11. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać na zasadach określonych odrębnymi przepisami do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub przekazywać podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów lub samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.

§12. Odpady selektywne:

1. zgromadzone w workach ustawionych na nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej co najmniej raz w miesiącu;
2. zgromadzone w pojemnikach ustawionych w zabudowie wielolokalowej na nieruchomościach zamieszkałych :

- 1) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale co najmniej jeden raz na dwa tygodnie;
 - 2) szkło - co najmniej jeden raz na 6 tygodnie;
 - 3) papier - co najmniej jeden raz na 6 tygodni;
3. zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomościach niezamieszkałych lub częściowo zamieszkałych i częściowo niezamieszkałych tzw. mieszanych :
- 1) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - 2) szkło - co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - 3) papier - co najmniej jeden raz w miesiącu;
4. zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomości zamieszkałych sezonowo w tym domkach letniskowych lub innych nieruchomościach przeznaczonych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe:
- 1) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - 2) szkło - co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - 3) papier- co najmniej jeden raz na 6 tygodni;
5. odpady zebrane selektywnie Bio-odpady:
- a) zgromadzone w workach ustawionych na nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej co najmniej jeden raz na dwa tygodnie;
 - b) zgromadzone w pojemnikach ustawionych w zabudowie wielolokalowej na nieruchomościach zamieszkałych 1 raz w tygodniu;
 - c) zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomościach niezamieszkałych lub częściowo zamieszkałych i częściowo niezamieszkałych tzw. mieszanych – jeden raz na dwa tygodnie;
 - d) zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomości zamieszkałych sezonowo w tym domkach letniskowych lub innych nieruchomościach przeznaczonych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe – jeden raz na dwa tygodnie;
6. niesegregowane Zmieszane odpady komunalne:
- a) zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
 - b) zgromadzone w pojemnikach ustawionych w zabudowie wielolokalowej na nieruchomościach zamieszkałych co najmniej jeden raz w tygodniu;
 - c) zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomościach niezamieszkałych lub częściowo zamieszkałych i częściowo niezamieszkałych tzw. mieszanych – jeden raz na dwa tygodnie;
 - d) zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomości zamieszkałych sezonowo w tym domkach letniskowych lub innych nieruchomościach przeznaczonych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe – jeden raz na dwa tygodnie;
 - e) zgromadzone w pojemnikach ustawionych przy drogach publicznych jeden raz w tygodniu;
 - f) zgromadzone w pojemnikach przy cmentarzach co najmniej jeden raz na dwa tygodnie.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 13. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt i są zobowiązane, do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez te zwierzęta w miejscach publicznych i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na klatkach schodowych, chodnikach, jezdniach, placach, parkingach i terenach zieleni. Nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, są zobowiązane stworzyć warunki uniemożliwiające wydotanie się zwierząt z terenu nieruchomości.

4. Psy, poza teren nieruchomości, powinny być wyprowadzane na uwięzi w kagańcu przez osoby, które są w stanie sprawować nad nimi odpowiedni nadzór.

Rozdział 7.

Wymagania odnośnie do utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§14. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jest zabronione na terenach:

- 1) zabudowy wielolokalowej;
- 2) domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- 3) użyteczności publicznej;
- 4) stref ochrony bezpośrednich ujęć wód.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jest zabronione na terenach wymienionych w ust. 1 pkt 1-4, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2:

- 1) dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w gospodarstwach rolnych istniejących w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu;
- 2) dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich takich jak: pszczoły, kozy, drób, króliki i trzoda chlewna na terenach zabudowy jednorodzinnej oraz zagrodowej, przy czym ilość ww. zwierząt gospodarskich musi świadczyć o hodowli zwierząt na potrzeby własne.
3. Tereny zostaną dopuszczone do utrzymywania zwierząt gospodarskich pod warunkiem, że:
 - 1) na nieruchomości, na której utrzymywane są zwierzęta gospodarskie znajduje się budynek przeznaczony dla zwierząt oraz obiekt lub urządzenie służące do gromadzenia odchodów zwierzęcych;
 - 2) utrzymywanie zwierząt gospodarskich prowadzone jest w taki sposób, aby nie pogarszało warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia oraz nie powodowało zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

4. Ule pszczele powinny być stawiane w odległości co najmniej 30 m od zabudowań mieszkalnych, w taki sposób, aby pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli sąsiadujących nieruchomości.

Rozdział 8

Zagospodarowanie nieczystości ciekłych pochodzących z gospodarstw domowych

§15. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

Rozdział 9

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 16.1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) tereny zabudowane budynkami mieszkalnymi w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej w tym zabudowa letniskowa i wielorodzinnej wraz z pomieszczeniami przynależnymi t.j. piwnice, pomieszczenia gospodarcze, budynki inwentarskie,
- 2) tereny zabudowy przemysłowej, gospodarczej,
- 3) tereny obiektów produkcyjnych i usługowych w tym sklepy, lokale gastronomiczne, warsztaty,
- 4) budynki szkół i przedszkoli,
- 5) obiekty służby zdrowia,
- 6) obiekty urzędów i instytucji.

2. Ustala się, że deratyzacja na obszarach, o których mowa w ust.1 przeprowadzona będzie dwa razy w roku w terminach od 15 marca do 15 kwietnia (okres wiosenny) oraz od 15 września do 15 października (okres jesienny).

3. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi obowiązani do przeprowadzenia deratyzacji na terenie tych nieruchomości w terminie 30 dni od ustalenia istnienia populacji gryzoni stwarzających zagrożenie sanitarne.

4. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i termin jej przeprowadzenia, poprzez zarządzenie oraz podanie go do publicznej wiadomości.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§17. Traci moc Uchwała NR XXVI/135/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 kwietnia 2017 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik (Dz. Urz. Woj. Zacho. z 2017 r. poz. 2450).

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§19. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 roku.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

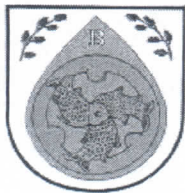
Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik jest konieczne ze względu na wejście w życie przepisów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U z 2017 r. poz. 19), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. u. poz.2482).

W związku z zaistniałymi zmianami niezbędne jest dostosowanie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik. do zapisów ustawowych. Rada Gminy jest obowiązana dostosować regulamin do przepisów wydanych na podstawie przepisów wykonawczych w terminie 12 miesięcy od dnia wejście w życie tych przepisów.

Wprowadzone zmiany w ustawie są znaczące i wiązać się będą ze zmianami innych uchwał, które regulują gospodarkę odpadami komunalnymi na terenie Gminy Bierzwnik. Zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie projekt podlegał zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Choszcznie.

Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Bierzwnik w przedmiotowym zakresie jest zasadne.

B. Rostkiewicz



Urząd Gminy Bierzwnik

73-240 Bierzwnik, ul. Kopernika 2,
tel. 95-768-01-30, fax. 95-768-01-11
e-mail: urzed@bierzwnik.pl
www.bierzwnik.pl, www.bip.bierzwnik.pl

Załącznik Nr. 1
do Protokołu Nr. XXVI/20
z Sesji Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 28.05.2020r.

Bierzwnik, dnia 25.05.2020r.

Pani Beata Radziszewicz

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

Znak: S.0002.3.2020

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. , poz. 713) oraz § 25 ust. 4 Uchwały Nr XVIII/99/19 z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Bierzwnik składam wniosek o zwołanie w trybie nadzwyczajnym na dzień 28.05.2020 r. o godz. 9⁰⁰ Sesji Rady Gminy Bierzwnik.

WÓJT
Koluda
Aneta Koluda

Załączniki:

1. Porządek obrad sesji
2. Projekty uchwał z uzasadnieniem.

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji Rady Gminy, ustalenie quorum i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do porządku obrad XXV sesji.
3. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Bierzwnik Nr XXIV.
4. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - ✓ regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik, druk nr 203/20.
 - ✓ wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności, druk nr 204/20.
 - ✓ określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, druk nr 205/20.
 - ✓ ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, druk nr 206/20.
 - ✓ szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, druk nr 207/20.
 - ✓ rozpatrzenia skargi na działanie Dyrektora ZGK w Bierzwniku, druk nr 208/20
 - ✓ zmieniająca uchwałę nr XXIV/123/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego, druk nr 209/20.
 - ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do realizacji zadania "Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 10000l" w ramach Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2014-2020, druk nr 210/20.
 - ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020, druk nr 211/20.
 - ✓ przystąpienia Gminy Bierzwnik do zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń-Klasztorne”, druk nr 212/20.

- ✓ zmian budżetu gminy w 2020 r., druk nr 213/20.
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032 druk nr 214/20.

5. Zamknięcie obrad.