

**Protokół Nr XXVII/20**  
**z przebiegu XXVII sesji Rady Gminy Bierzwnik**  
**odbytej w dniu 23 lipca 2020r.**  
**w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku**  
**w godzinach 10<sup>00</sup> –15<sup>14</sup>**

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz o godz. 10<sup>00</sup> otworzyła XXVII sesję Rady Gminy. Powitała Radę Gminy Bierzwnik, Panią Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda, Sekretarza Gminy p. L. Walocha, Skarbnika Gminy p. A. Nawrocką, Kierownika Referatu OOR V. Wieczorek, Kierownika Referatu Infrastruktury i Środowiska M. Piasecką, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej p. A. Nowak, Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej p. T. Józwiaka, Wicestarostę Powiatu Choszczeńskiego p. Pawła Szuber, Zastępcę Komendanta PSP w Choszcznie p. K. Kowal, Prezesa Zarządu OSP w Bierzwniku p. Radosława Piechotę, Sołtysów oraz współpracownicę p. Jowitę Kwiecień.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** oświadczyła, że zgodnie z listą obecności, aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 10 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji.

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Nieobecni radni : Byczkiewicz K., Herman Sz., Kaszuba P., Paprota J., Szymanowski M.  
Nieobecności są usprawiedliwione.

**Ad 2.**

**Uwagi do porządku obrad XXVII sesji.**

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** – przedstawiła proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji Rady Gminy Bierzwnik i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do porządku obrad XXVII sesji.
3. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr XXVI.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszcznie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2019 r., druk nr 219/20,
6. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za rok 2019, druk nr 220/20,
7. Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2019r., druk nr 221/20,
8. Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2019r., druk nr 222/20,
9. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, druk 223/20,
10. Protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej, druk nr 224/20.
11. **Raport o stanie gminy Bierzwnik**
  - 1) przedstawienie raportu o stanie gminy Bierzwnik za rok 2019, druk nr 225/20,
  - 2) **debata nad raportem,**
  - 3) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik, druk nr 226/20,
12. Rozpatrzenie sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2019 rok oraz sprawozdania finansowego za 2019 rok, druk nr 227/20.
  - 1) omówienie sprawozdania
  - 2) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wydania opinii dotyczącej sprawozdania Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania budżetu za 2019r. wraz z informacją o stanie mienia, druk nr 228/20,

- 3) wniosek z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2019r., druk nr 229/20,
- 4) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2019, druk nr 230/20,
- 5) podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 rok, druk nr 231/20,
- 6) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok druk nr 232/20.

**13. Podjęcie uchwał w sprawach:**

- ✓ uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, druk nr 233/20,
- ✓ zmieniająca uchwałę Nr VI/35/2007 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu” w Bierzwniku, druk nr 234/20,
- ✓ przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”, druk 235/20

**14. Wolne wnioski radnych.**

**15. Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.**

**16. Zamknięcie obrad XXVII sesji Rady Gminy Bierzwnik.**

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** – poinformowała, iż do porządku obrad wprowadzone będą następujące zmiany:

1. Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie zasad korzystania z hali sportowej przy Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku, sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie oraz powierzenia uprawnienia do stanowienia o ich wysokości, druk nr 236/20.
2. Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 r., druk nr 237/20.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** – nadmienila, że projekty uchwał omówione zostały na posiedzeniu Komisji Stałych .

- ✓ *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie zasad korzystania z hali sportowej przy Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku, sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie oraz powierzenia uprawnienia do stanowienia o ich wysokości, druk nr 236/20*

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie zasad korzystania z hali sportowej przy Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku, sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie oraz powierzenia uprawnienia do stanowienia o ich wysokości, druk nr 236/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** –BOLONEK Urszula; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

- ✓ *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 r., druk nr 237/20*

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 r., druk nr 237/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** –BOLONEK Urszula; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

Uwag do porządku obrad nie zgłoszono.

**Ad 3.**

**Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr XXVI.**

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** poinformowała, że protokół Nr XXVI wyłożony był do wglądu w biurze Rady Gminy. Do protokołu nie wniesiono uwag ani poprawek.

Uwag nie zgłoszono.

Wobec powyższego zawnioskowała o przyjęcie protokołu Nr XXVI z sesji Rady Gminy.

**Wynik głosowania.**

Przyjęcie protokołu z sesji Nr XXVI.

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** –BOLONEK Urszula; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada jednogłośnie przyjęła protokół z sesji Nr XXVI.

**Ad 4.**

**Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.**

Pani Wójt Aneta Kołuda w swoim sprawozdaniu obszernie omówiła zrealizowane zadania w okresie od XXV sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 28.05.2020r. do dnia dzisiejszej sesji.

(min. nagrania 15:28)

Pytań nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu./*

#### **Ad 5.**

**Informacja Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2019 r., druk nr 219/20.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Głos zabrał Zastępca Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie mł. bryg. mgr inż. Krystian Kowal dziękując za zaproszenie. Odniósł się do sprawozdania wskazując, iż ilości interwencji w roku 2019 nie odbiega od lat poprzednich oraz w dużej mierze uzależnione są one od pogody. Wskazał, iż jednostka OSP Bierzwnik została oceniona na ocenę celującą. Wyraził zadowolenia z wyszkolenia oraz funkcjonowania jednostki OSP Bierzwnik, które pozwala na podjęcie działań ratowniczo-gaśniczych samodzielnie. (min. nagrania 44:27)

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz-** zadała pytanie dotyczące możliwości pomocy finansowej w celu pozyskania wozu strażackiego. (min. nagrania 50:40)

**Zastępca Komendanta PSP w Choszczynie K. Kowal-** odpowiedział, że do uzyskania wozu strażackiego potrzebny jest wkład własny. Odniósł się do istniejących form dofinansowań. (min. nagrania 51:05)

**Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Koluda-** odniosła się do wypowiedzi Zastępcy Komendanta mówiąc, iż cały poprzedni rok współpraca z Państwową Strażą Pożarną układała się bardzo dobrze. Rozmowy o rozwoju i przyszłości gminy Bierzwnik oraz o możliwości pozyskania nowego wozu strażackiego prowadzone były od początku kadencji. Pani Wójt wyraziła ogromną chęć i potrzebę aby na terenie gminy funkcjonowały dwie jednostki, które będą mogły wyjeżdżać do zdarzeń, gdyż wpływa to na poprawę bezpieczeństwa naszych mieszkańców. Dodała, że przy każdym planowaniu budżetu prowadzone są rozmowy, w związku z tym w momencie wygospodarowania środków na wkład własny będziemy wnioskować aby pozyskać nowy samochód dla gminy Bierzwnik. (min. nagrania 53:45)

#### Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu./*

#### **Ad 6.**

**Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za rok 2019, druk nr 220/20.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

#### Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nie wnosi do sprawozdania.  
wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nie wnosi do sprawozdania.  
Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.  
Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu./*

**Ad 7.**

**Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2019r, druk nr 221/20.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nie wnosi do sprawozdania.  
Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nie wnosi do sprawozdania.  
wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nie wnosi do sprawozdania.  
Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.  
Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu./*

**Ad 8.**

**Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2019r., druk nr 222/20.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nie wnosi do sprawozdania.  
Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nie wnosi do sprawozdania.  
wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nie wnosi do sprawozdania.  
Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.  
Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu./*

**Ad 9.**

**Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, druk 223/20.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu./*

**Ad 10.**

**Protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej, druk nr 224/20.**

Protokół odczytała Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Urszula Bolonek.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do protokołu.

Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do protokołu.

wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do protokołu.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do protokołu.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem Protokołu Komisji Rewizyjnej.

**Wynik głosowania.**

Przyjęcie Protokołu z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej, druk nr 224/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** –BOLONEK Urszula; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada jednogłośnie przyjęła Protokół Komisji Rewizyjnej.

*/Protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu./*

**Ad 11.**

**Raport o stanie gminy Bierzwnik za 2019 rok.**

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – oddała głos Pani Wójt

*1) przedstawienie raportu o stanie Gminy Bierzwnik za rok 2019, druk nr 225/20*

**Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda** - przedstawia Radzie Gminy Bierzwnik Raport o stanie Gminy Bierzwnik, obejmujący podsumowanie działalności organu wykonawczego gminy w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego. (min. nagrania 1.09:07)

*2) debata nad raportem*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – poinformowała, że w debacie mogą brać udział radni oraz mieszkańcy, którzy dokonają pisemnego zgłoszenia popartego podpisami mieszkańców gminy do debaty przed sesją do Przewodniczącej Rady. Na dzień dzisiejszy nie wpłynęło żadne zgłoszenie. (min. nagrania 2.14:35)

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz**- otworzyła debatę na Raportem o stanie Gminy Bierzwnik. (min. nagrania 2:15:12)

**Radna Rady Gminy Bierzwnik A. Jankowska**- zapytała na jakim etapie jest zaplanowana w 2019r. przebudowa drogi Breń-Kolonia. Dodała, iż z budżetu w roku 2019r. zostało przeznaczone 155 tys. na potrzebną dokumentację. (min. nagrania 2:15:35)

**Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda**- kwota ponad 150 tys. na dokumentację to duży nakład w budżecie. Natomiast bez dokumentacji nie jesteśmy w stanie nic zrobić. W tamtym roku budżetowym część pieniędzy przeznaczonych zostało na przygotowanie dokumentacji by ubiegać się o dofinansowanie. Złożony wniosek uzyskał wysoką punktację, czego efektem jest tego roczna umowa. Na 160 wniosków podpisanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zostało tylko 8 umów, w tym na drogę Breń –Kolonia. Wniosek został po etapowany na określone odcinki. Jesteśmy po pierwszym przetargu, który unieważniamy, dlatego, że za wskazaniem projektanta i po konsultacji z kierownictwem, możemy zawalczyć o dodatkowe 120 m drogi w ramach mniej więcej tych samych pieniędzy. Uzyskaliśmy pozytywną opinię z Urzędu Wojewódzkiego wyrażającą zgodę na tę zmianę, dlatego przystępujemy do ogłoszenia przetargu jeszcze raz. Będzie to ogromna korzyść dla realizacji tego projektu. Natomiast na przełomie lipca i sierpnia w ramach Funduszu Dróg Samorządowych składamy następny wniosek na kolejny kilometr tej drogi jako kontynuację zadania. (min. nagrania 2.16:00)

**Radny Rady Gminy Bierzwnik M. Osubniak**- w ramach rewitalizacji złożony był wniosek dotyczący kanalizacji w miejscowości Wygon z tartaku. Zapytał o możliwość realizacji tego przedsięwzięcia. (min. nagrania 2:26:45)

**Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda**- do każdego obszaru inwestycyjnego chcieliśmy wypracować jak najwięcej fiszek inwestycyjnych, gdyż jest to dla nas program działania. Aby wykonać inwestycję w ramach rewitalizacji musimy być przygotowani pod kątem dokumentacji. (min. nagrania 2:27:38)

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz**- zadała pytanie dotyczące punktu w raporcie pn. ład przestrzenny i zagospodarowanie, a mianowicie czy są przygotowane konkretne plany jak pozyskać inwestorów do zagospodarowania działek na terenie gminy Bierzwnik. (min. nagrania 2:29:26)

**Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda**- odpowiedziała, iż pod względem podatkowym posiadamy podstawę do rozmowy z potencjalnym inwestorem, natomiast w kwestii szczegółowej dokumentacji zagospodarowania przestrzennego, map, wizualizacji elektronicznej prezentującej walory gminy, niestety nie posiadamy takiego przygotowania. (min. nagrania 2:30:40)

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – wobec braku zgłoszeń Radnych zakończono debatę nad Raportem o stanie Gminy Bierzwnik.

Raport o stanie Gminy Bierzwnik został przyjęty.

*/Raport o stanie Gminy Bierzwnik za rok 2019 stanowi załącznik Nr 13 do protokołu/*

**3) podjęcie uchwały w spraw udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik, druk nr 226/20**

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz-** odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik, druk nr 226/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** –BOLONEK Urszula; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę bezwzględną większością głosów.

*/Uchwała Nr XXVII/149/20 stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu./*

**Ad 12.**

**Rozpatrzenie sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2019 rok oraz sprawozdania finansowego za 2019 rok, druk nr 227/20.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

**Pani Skarbnik Gminy Bierzwnik A. Nawrocka-** omówiła najistotniejsze kwestie finansowe ujęte w sprawozdaniu.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.



Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2019 rok oraz sprawozdanie finansowe stanowi załącznik Nr 15 do niniejszego protokołu./*

✓ **opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wydania opinii dotyczącej sprawozdania Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania budżetu za 2019r. wraz z informacją o stanie mienia, druk nr 228/20,**

**Przewodniczącą Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – odczytała opinię.

*/Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie stanowi załącznik Nr 16 do niniejszego protokołu./*

✓ **wniosek z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2019r., druk nr 229/20**

**Przewodniczącą Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – odczytała wniosek.

*/Wniosek z opinią Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik Nr 17 do niniejszego protokołu./*

✓ **opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej, druk nr 230/20**

**Przewodniczącą Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – odczytała opinię.

*/Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik Nr 18 do niniejszego protokołu/*

✓ **podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 rok, druk nr 231/20**

**Przewodniczącą Rady Gminy B. Radziszewicz**- odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodniczącą Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 rok, druk nr 231/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** –BOLONEK Urszula; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę bezwzględną większością głosów.

*/Uchwała Nr XXVII/150/20 stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu./*

- ✓ **podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok druk nr 232/20**

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok druk nr 232/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** –BOLONEK Urszula; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę bezwzględną większością głosów.

*/Uchwała Nr XXVII/151/20 stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu./*

*W tym miejscu Pani Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz wraz z Radnymi, Wicestarostą Powiatu Choszczeńskiego p. Pawłem Szuber, Sekretarzem Gminy Bierzwnik p. Leszkiem Walochem, Kierownictwem Urzędu oraz Soltysami złożyła Pani Wójt gratulacje i podziękowania za owocną pracę oraz życzyła siły, wytrwałości i dalszych osiągnięć na rzecz rozwoju Gminy Bierzwnik i jej mieszkańców. (min. nagania 3:09:23)*

*Z okazji 30- lecia pełnienia funkcji Soltysa Sołectwa Klasztorne, Pani Wójt wraz z Panią Przewodniczącą Rady złożyła Panu Władysławowi Bulerze serdeczne podziękowania za trud codziennej pracy na rzecz mieszkańców Sołectwa Klasztorne, a tym samym całej Gminy Bierzwnik. Za zaangażowanie, troskę oraz wysiłek wkładany w konsekwentne realizowanie potrzeb lokalnej społeczności. Dziękując za dotychczasową pełną poświęcenia działalność na rzecz Sołectwa, życzyła mu wielu sukcesów w życiu osobistym, realizacji kolejnych planów i zamierzeń oraz satysfakcji i zadowolenia z pełnienia funkcji społecznej. (min. nagania 3 14:43)*

**Ad. 13**

**Podjęcie uchwał w sprawach:**

- ✓ *uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, druk nr 233/20,*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz-** odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, druk nr 233/20,

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** –BOLONEK Urszula; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXVII/152/20 stanowi załącznik nr 21 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *zmieniająca uchwałę Nr VI/35/2007 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu” w Bierzwniku, druk nr 234/20,*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz-** odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Nr VI/35/2007 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu” w Bierzwniku, druk nr 234/20,

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** –BOLONEK Urszula; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXVII/153/20 stanowi załącznik nr 22 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”, druk 235/20*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz-** odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

**Dyrektor ZGK w Bierzwniku T. Józwiak-** dodał, że projekt regulaminu został uzgodniony z Wodami Polskimi i wszelkie wskazówki zostały ujęte w obecnym regulaminie. (min. nagania 3:26:32)

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”, druk 235/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** –BOLONEK Urszula; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXVII/154/20 stanowi załącznik nr 23 do niniejszego protokołu./*

- ✓ **zasad korzystania z hali sportowej przy Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku, sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie oraz powierzenia uprawnienia do stanowienia o ich wysokości, druk nr 236/20**

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz-** odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

**Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda-** omówiła projekt cennika za korzystanie z hali sportowej, który wprowadzony zostanie Zarządzeniem Wójta. (min nagania 3:29:42)

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie zasad korzystania z hali sportowej przy Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku, sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie oraz powierzenia uprawnienia do stanowienia o ich wysokości, druk nr 236/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** –BOLONEK Urszula; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXVII/155/20 stanowi załącznik nr 24 do niniejszego protokołu./*

- ✓ **zmian budżetu gminy w 2020 roku, druk nr 237/20**

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz-** odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Członek Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

#### **Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 roku, druk nr 237/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** –BOLONEK Urszula; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PIEKARSKI Gustaw; SOSNOWSKA Katarzyna; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXVII/156/20 stanowi załącznik nr 25 do niniejszego protokołu./*

#### **Ad. 14**

##### **Wolne wnioski radnych.**

Radni Rady Gminy Bierzwnik nie zgłosili żadnego wniosku.

**Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda-** poruszyła kwestię dotyczącą utrzymania czystości na terenie gminy Bierzwnik. Poinformowała iż docierają informacje, iż mieszkańcy są niezadowoleni z tego, że nie na czas wykonywane są prace porządkowe takie jak koszenie czy prace naprawcze leżące w gestii gminy. Za zaistniałą sytuację Pani Wójt przeprosiła, wyjaśniając jej przyczyny. Zwróciła się tym samym do mieszkańców o wyrozumiałość, prosząc o wsparcie w miarę możliwości w utrzymaniu czystości przy swoich posesjach. (min. nagania 3:49:17)

**Kierownik Referatu Infrastruktury i Środowiska M. Piasecka-** odczytała wniosek z ostatniego wspólnego posiedzenia Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik dotyczący podjęcia działań kontrolnych domostw mieszkańców wszystkich miejscowości z terenu gminy Bierzwnik w celu zweryfikowania prawidłowości złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, udzielając na niego odpowiedzi. (min. nagania 4.01:21)

**Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda-** odniosła się do Zarządzenia będącego odpowiedzią na wniosek Komisji Stałych, wyjaśniając cel planowanych kontroli. (min. nagania 4:02:20)

**Ad. 15**

**Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.**

Nie zgłoszono żadnego wniosku.

**Ad. 16**

**Zamknięcie obrad XXVII sesji Rady Gminy Bierzwnik.**

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz o godz. 15<sup>14</sup> zamknęła obrady XXVII sesji Rady Gminy Bierzwnik dziękując wszystkim za przybycie.

*Protokołowała: referent  
Bierzwnik*

*Jowita Kwiecień*

*Przewodnicząca Rady Gminy*

*B. Radziszewicz*

*Beata Radziszewicz*

## INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY BIERZWNIK W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM

W okresie od XXV Sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 28.05.2020r. do dnia dzisiejszej Sesji Rady realizowałam wspólnie z pracownikami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych oraz osobiście następujące zadania.

1. Dnia 29.05.2020r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z przedstawicielem OSP Klasztorne. Tego dnia miały również miejsce obchody Dnia Bibliotekarza i Działacza Kultury.
2. W dniu 02.06.2020r. wizyta i rozmowy dotyczące gazyfikacji Bierzwnika w Polskiej Spółce Gazowej w Szczecinie.
3. W dniu 03.06.2020r. spotkanie z kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Bierzwnik.
4. Dnia 04.06.2020r. odbyło się spotkanie z Zarządem Klubu Sportowego „MULKS” Orzeł Bierzwnik.
5. Dnia 05.06.2020r. podpisanie w Urzędzie Gminy Bierzwnik wraz z Wicemarszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego Olgierdem Kustoszem umowy na dofinansowanie zadania pt.” Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem ciągnika i wozu asenizacyjnego 10000 l. Całkowity koszt zadania to 404.342,33 zł. z czego wysokość dofinansowania z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wyniosła 202.271,00 zł.
6. Dnia 08.06.2020r. Gmina Bierzwnik zakupiła kolejne laptopy dla uczniów w ramach projektu „ZDALNA SZKOŁA +”, zakupiono 22 laptopy z oprogramowaniem, 24 pendrive oraz myszki . Wysokość dotacji to 54.999,00 zł
7. Dnia 09.06.2020r. podpisanie w Urzędzie Gminy Bierzwnik z ATF Sp. z o.o. SP.K umowy na odbiór i zagospodarowane odpadów komunalnych z terenu Gminy Bierzwnik w okresie od 01.07.2020r. do 31.12.2021 r. Wartość umowy 2.009.448,00 zł.  
W tym samym dniu w Bierzwniku miało miejsce spotkanie z Dyrektorem Powiatowego Zarządu Dróg w Choszcznie.
8. W dniu 15.06.2020r. w Urzędzie Gminy odbyło się spotkanie z Dyrektorami Szkół z terenu Gminy Bierzwnik.
9. Dnia 18.06.2020r. pracownicy Urzędu Gminy wzięli udział w Challenge na rzecz Wójtusia.
10. Od dnia 22.06.2020r. uruchomienie działalności Przedszkola w Bierzwniku.
11. W dniu 24. 06.2020r. wizyta studyjna w żłobku w Gminie Węgorzyno.
12. Dnia 29.06.2020r. odbyła się objazdowe posiedzenie Komisji Rewizyjnej w celu kontroli stanu drogownictwa na terenie Gminie Bierzwnik.
13. W dniu 25.06. brałam udział w spotkaniu Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Szkolnej w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku.
14. Dnia 26.06.2020r. uczestniczyłam w zakończeniu roku szkolnego w Szkole Podstawowej w Zieleniewie oraz w Łasku.
15. Dnia 30.06. odbyła się sesja nadzwyczajna Rady Gminy Bierzwnik.
16. W dniu 03.07.2020r. uroczyste otwarcie drogi w miejscowości Klasztorne. Uroczystość odbyła się z udziałem Wiceminister Ministerstwa Środowiska Małgorzaty Golińskiej



- i Wicewojewody Zachodniopomorskiego Marka Andrzeja Subocza. Całkowity koszt inwestycji wyniósł 1.049.188,31 zł.
17. Dnia 06.07.2020r. uczestniczyłam w spotkaniu z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku w sprawie organizacji Dożynek Gminnych.
  18. W dniu 08.07.2020r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbył się Zarząd oraz Walne Zgromadzenie Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Gmin Cysterskich.
  19. Dnia 09.07.2020r. spotkanie z przedstawicielem Szczecińskiej Energetyki Ciepłej w sprawie listu intencyjnego. Tego dnia miało miejsce spotkanie z Sołtysami Sołectw Gminy Bierzwnik w sprawie organizacji Dożynek.
  20. Dnia 14.07.2020r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Choszcznie miało miejsce podpisanie umów na Granty Sołeckie dla Sołectwa Jaglisko, Płoszkowo i Ostromęcko oraz umowy na dofinansowanie zadania pn.: „Budowa boiska sportowego w miejscowości Jaglisko, gmina Bierzwnik”. Województwo Zachodniopomorskie reprezentował Członek Zarządu Województwa – Pan Stanisław Wziętek oraz Pan Łukasz Młynarczyk- Radny Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego. Szacowany koszt inwestycji to: 47 tys. zł, uzyskane wsparcie wynosi: 20 tys. zł.
  21. Dnia 15.07.2020r. uroczyste otwarcie odnowionej ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej nad jeziorem Kuchta w Bierzwniku.
  22. Dnia 16.07.2020 w Urzędzie Gminy Bierzwnik podpisanie umowy na przebudowę budynku z przeznaczeniem na żłobek. Koszt inwestycji 598.634,00 zł, dofinansowanie 495.000,00 zł.
  23. Dnia 21.07.2020r. odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.
  24. W dniu 22.07.2020r. miało miejsce posiedzenie Zespołu do spraw żłobka.

WÓJT  
*Koluda*  
Aneta Koluda

Bierzwnik, dnia 20.07.2020r.

Choszczno, 23 stycznia 2020 r.

PRiZ.077.1.2020

## INFORMACJA

### Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2019 r.

W 2019 roku na terenie gminy Bierzwnik zanotowano łącznie 82 zdarzenia (w 2018 r. zanotowano 78 zdarzeń), w tym:  
 pożarów – 44, miejscowych zagrożeń – 36, alarmów fałszywych – 2.

W czasie zaistniałych zdarzeń na terenie gminy Bierzwnik 4 osoby zostały ranne. Nikt nie zginął.

**Tabela 1. Liczba zdarzeń w powiecie choszczeńskim.**

Lp.	Powiat /gmina	Pożary		Miejscowe zagrożenia		Alarmy fałszywe		Ogółem zdarzeń	
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1	Powiat	422	370	374	390	29	39	825	799
2	Bierzwnik	52	44	23	36	3	2	78	82
3	Recz	60	24	47	64	1	3	108	91
4	Pełczyce	52	55	58	56	2	3	112	114
5	Krzęcin	35	25	24	16	2	3	61	44
6	Choszczno	190	191	159	168	17	21	366	380
7	Drawno	33	31	64	50	3	7	100	88

#### I. Pożary

**Tabela 2. Liczba pożarów ze względu na rodzaj obiektu na terenie gminy.**

Grupa obiektów	2018	2019
Obiekty użyteczności publicznej	0	2
Obiekty mieszkalne	9	1
Obiekty produkcyjne	1	0
Obiekty magazynowe	0	1
Środki transportu	1	4
Lasy (państwowe i prywatne)	3	5
Uprawy, rolnictwo	17	16
Inne obiekty	21	15

**Tabela 3. Przepuszczalne przyczyny powstania pożarów na terenie gminy.**

Przepuszczalne przyczyny	Powiat	Bierzwnik
OGÓLEM	370	44
Podpalenia (umyślne) w tym akty terroru	236	19
Nieprawidłowa eksploatacja urządzeń ogrzewczych na paliwo stałe	45	11
Wady środków transportu	4	1
Inne przyczyny	85	13

**Tabela 4. Liczba pożarów w poszczególnych gminach.**

Gmina	2018	2019	Wzrost / spadek %
Choszczno	190	191	+1
Recz	60	24	-60
Pełczyce	52	55	+6
Bierzwnik	52	44	-15
Krzęcin	35	25	-29
Drawno	33	31	-6

## II. Miejscowe zagrożenia.

**Tabela 5. Liczba miejscowych zagrożeń ze względu na rodzaj obiektu na terenie gminy.**

Grupa obiektów	2018	2019
Obiekty użyteczności publicznej	1	2
Obiekty mieszkalne	8	3
Obiekty produkcyjne	0	0
Obiekty magazynowe	0	0
Środki transportu	3	5
Lasy (państwowe i prywatne)	0	2
Uprawy, rolnictwo	0	2
Inne obiekty	11	22

**Tabela 6. Przypuszczalne przyczyny powstania miejscowych zagrożeń na terenie gminy.**

Przypuszczalne przyczyny	Powiat	Bierzwnik
OGÓLEM	390	36
Nietypowe zachowania się zwierząt, owadów stwarzające zagrożenie	20	1
Niezachowanie zasad bezpieczeństwa ruchu środków transportu	58	4
Huragany, silne wiatry, tornada	133	17
Gwałtowne opady atmosferyczne	12	0
Pozostałe	167	14

**Tabela 7. Liczba miejscowych zagrożeń w poszczególnych gminach.**

Gmina	2018	2019	Wzrost / spadek %
Choszczno	159	168	+6
Drawno	63	50	-21
Pełczyce	58	56	-3
Recz	47	64	+36
Bierzwnik	23	36	+57
Krzęcin	24	16	-33

**Tabela 8. Wyjazdy do zdarzeń poszczególnych jednostek OSP z gminy.**

Jednostka	2017	2018	2019
OSP Bierzwnik	99	87	98
OSP Łasko	3	10	8
OSP Pławno	1	0	0

Brak wyjazdu do zdarzeń po zaalarmowaniu : Łasko – 1.

### III. Wnioski

Na terenie gminy Bierzwnik funkcjonują obecnie dwie jednostki, które mogą brać udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych – OSP Bierzwnik i OSP Łasko, które mogą prowadzić samodzielnie działania oraz OSP Pławno, która ze względu na brak przeszkolonych dowódców traktowana jest jako jednostka pomocnicza.

Podsumowanie inspekcji gotowości operacyjnej przeprowadzonych przez KP PSP w Choszczynie:

OSP Bierzwnik – stawilo się 13 druhow, ocena 6 (w skali 1-6),

OSP Łasko – 4 druhow – ocena pozytywna.

OSP Pławno – nie przeprowadzono inspekcji z uwagi na wycofanie samochodu i brak gotowości jednostki do dzialan.

Uwagi ogolne z inspekcji OSP w powiecie:

- potrzebne sa regularne cwiczenia w jednostkach OSP,
- w godzinach 8-16 jest duzy problem z dyspozycyjnoscia jednostek OSP.

Stan wyszkolenia i wyposazenia jednostki OSP Bierzwnik jest bardzo dobry i dla zapewnienia wlasciwego poziomu ochrony przeciwpozarowej w gminie priorytetem powinno byc utrzymanie obecnego poziomu gotowosci operacyjnej jednostki, a takze wsparcie jej w pozyskiwaniu nowych czlonkow oraz dokończenie remontu remizy.

W dalszej kolejnosci wskazane jest, aby ukończona zostala budowa remizy w Łasku i wymieniony zostal samochod pozarniczy (obecny ma 48 lat). Pozyskanie samochodu sprawi, ze OSP Łasko bedzie rowniez pelnic istotna role w zapewnieniu bezpieczenstwa w gminie, gdyz stan wyszkolenia i wyposazenia jednostki jest dobry. Nalezaloby jedynie poprawic dyspozycyjnosc OSP Łasko poprzez zwiekszenie liczby kierowcow oraz pozyskiwanie nowych czlonkow.

Jednostka OSP Pławno do wlasciwego funkcjonowania potrzebuje obecnie sprawnego pojazdu, uzupelnienia sprzetu pozarniczego i szkolen dzowdcow, a przede wszystkim ogrzewanego garazu, aby posiadany sprzet nie niszczal, a samochod byl w gotowosci przez caly rok.

Komendant Powiatowy PSP w Choszczynie rekomenduje rowniez nastepujace dzialania, ktore podniosa poziom bezpieczenstwa przeciwpozarowego w gminie:

- zapewnienie 100 % sprawnosci sieci hydrantowej w gminie – wg danych KP PSP na terenie gminy znajduja sie trzy niesprawne hydranty;
- przekazywanie do KP PSP biezacej informacji na temat naprawy, rozbudowy lub zmian stanu sieci hydrantowej;
- usunięcie drzew rosnacych bezposrednio przy jezdniach poza obszarami zabudowanymi - przeprowadzona przez KP PSP analiza miejsc wystepowania zdarzen w transporcie drogowym wykazala, ze na drogach, gdzie bezposrednio przy jezdni rosną drzewa, liczba zdarzen jest zdecydowanie wieksza, a skutki tych zdarzen sa powazniejsze.

Komendant Powiatowy  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Choszczynie  
*mł. bryg. mgr inż. Mirosław Dzidek*

Do wiadomosci:  
Rada Gminy Bierzwnik  
ZOG ZOSP RP w Bierzwniku

# SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BIERZWNIKU ZA ROK 2019



# SPRAWOZDANIE OPISOWE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BIERZWNIKU W 2019r.

## I. Status formalno-prawny Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku:

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. W jego skład wchodzi światlice w miejscowościach: Breń, Jaglisko, Klasztorne, Łasko i Pławno.

Statut Ośrodka Kultury i numer wpisu do Rejestru Instytucji Kultury nie uległ zmianie.

Od dnia 19 czerwca 2019 roku w wyniku przeprowadzonego konkursu dyrektorem został pan Ireneusz Kręgowski. Nastąpiła również zmiana na stanowisku osoby pełniącej funkcję głównego księgowego, jest nią pani Dorota Świłło-Woźniak. W kolejnych miesiącach do zespołu pracowników dołączyli: pani Anna Kępińska – instruktor ds. programowania i organizacji imprez, pani Ewa Matejek - instruktor w świetlicy wiejskiej w Klasztorne i pan Kamil Ikiert – pracownik gospodarczy - konserwator.

W roku 2019 w GOK w Bierzwniku oraz podległych mu placówkach była prowadzona działalność kulturalna zgodnie z zatwierdzonym przez organizatora planem pracy. W okresie od dnia 18 listopada 2019r. do dnia 31 marca 2020r. wyłączona z eksploatacji została światlica wiejska w Breniu. Przyczyną powyższej sytuacji jest awaria przewodów kominowych. Spowodowało to, brak możliwości ogrzewania pomieszczeń świetlicy. Ponadto wyczuwalny jest nieprzyjemny i drażniący zapach, mogący być skutkiem w/w awarii i przedostawania się oparów czy też substancji smolistych do wnętrza budynku.

Aktualnie sytuacja z ogrzewaniem świetlicy wiejskiej w Breniu nie uległa zmianie.

W związku z opisaną awarią przewodów kominowych, instruktor świetlicy wiejskiej w Breniu, pani Katarzyna Sosnowska, została od dnia 18 listopada 2019r. do dnia 31 marca 2020r oddelegowana do wykonywania obowiązków służbowych w GOK w Bierzwniku.

Nadmieniam, iż we wrześniu 2019 r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku została przeprowadzona kontrola dotycząca stanu technicznego budynków. Kontrola została wykonana przez inspektora budownictwa p. Jana Miszczaka. Ze sporządzonych protokołów wynika, że we wszystkich budynkach administrowanych przez GOK w Bierzwniku, należy wykonać liczne prace remontowo-budowlane. Trudna sytuacja materialna instytucji, nie pozwala na realizację tych działań.

Powyższe jest o tyle istotne, że będzie miało znaczący wpływ na organizowanie działalności kulturalnej w tych obiektach.

## II. Metody upowszechniania kultury :

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku realizuje zadania statutowe poprzez prowadzenie zajęć stałych dla dzieci i dorosłych, organizację wydarzeń kulturalnych, wspieranie organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych w krzewieniu szeroko rozumianej kultury wśród lokalnej społeczności.

### 1. ZAJĘCIA STAŁE DLA DZIECI I DOROSŁYCH

#### 1) zajęcia muzyczno-wokalne:

Przy ośrodku kultury działają - Zespół Śpiewaczy „Bierzwniczanki” i „Super Babki z Kolska”. Ich instruktorem jest pan Bogdan Siwiec. Zespoły liczą po 10 osób. Reprezentowały gminę podczas wielu przeglądów i festiwali muzycznych, zdobywając przy tym nagrody i wyróżnienia. Zespoły śpiewacze wystąpiły m. in. podczas Festiwalu Zespołów Ludowych w Drawnie, Przeglądzie Zespołów Ludowych w Ługach, Festiwalu Piosenki Biesiadnej w Chłopowie.

#### 2) zajęcia plastyczne:

Zajęcia plastyczne pn. „Szkola malowania”, której instruktorem był pan Mieczysław Wilczewski. Zajęcia prowadzone były do czerwca 2019 roku w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku i świetlicach wiejskich w miejscowościach Klasztorne i Breń.

Udział w konkursach: Uczestnicy „Szkoly malowania” z GOK w Bierzwniku wzięli udział w III Powiatowym Konkursie Plastycznym pt. „Anioleczek” organizowanym przez Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Łasku i pod patronatem Wójta Gminy Bierzwnik. Ideą konkursu było nawiązanie do treści pastorałki „Zleciał z nieba biały anioleczek”. W konkursie wzięło udział jedenaścioro stałych uczestników zajęć w „Szkole malowania”. Można powiedzieć, że utalentowane „aniołeczki” przygotowywane przez instruktora Mieczysława Wilczewskiego odniosły zdecydowany sukces, bo aż 6 ich prac zostało nagrodzonych. Dwa pierwsze miejsca w swoich kategoriach zdobyli: Mateusz Żurawski z Bierzwnika i Martyna Witkowska z Klasztornego, drugie miejsce zajęła Zuzanna Szafrńska z Brenia, trzecie – Oliwia Szrankowska z Bierzwnika, a wyróżnienia zdobyły: Agata Wójcik i Joanna Krzyczkowska obie z Bierzwnika.

#### 3) zajęcia teatralne:

Młodzieżowa grupa teatralna „Gest”, której instruktorami są pani Beata Radziszewicz oraz pani Sylwia Szurzyńska spotykała się w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku raz w tygodniu. Dzieci uczestnicząc w zajęciach miały możliwość rozwijania swoich umiejętności, pogłębiania pasji oraz zdolności aktorskich. Grupa „Gest” wystąpiła na scenie GOK w Bierzwniku podczas „Grudniowego Wieczoru Kolęd” z przedstawieniem pt. „Dziadek do orzechów”.

#### 4) zajęcia plastyczno – etnograficzne:

Zajęcia plastyczno-etnograficzne „Lamus”, prowadzone przez instruktora panią Magdalenę Nowacką – Gołębiewską. W ubiegłym roku były przeprowadzone warsztaty

z wyplatania palm wielkanocnych oraz tworzenia ozdób bożonarodzeniowych. W ramach prowadzenia izby etnograficznej „LAMUS” zostały zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.

**5) zajęć filatelistyczne:**

Z uwagi na udział w zajęciach dzieci z terenu gminy Bierzwnik, zajęcia odbywały się w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bierzwniku. Instruktorem zajęć była pani Małgorzata Sukiennik. Zajęcia odbywały się dwa razy w tygodniu i trwały do czerwca 2019 r. Uczestnicy zajęć mieli możliwość rozwijania swoich pasji związanych z filatelistyką oraz uczestniczyli w spotkaniach i konkursach związanych z filatelistyką. W miesiącu czerwcu członkowie koła uczestniczyli w cyklicznej imprezie pn. „ XII Spotkanie Integracyjne Młodych Filatelistów Pomorza Zachodniego” w Zalesiu koło Szczecina. Dwie członkinie koła: Estera Purcelewska i Sandra Gircza reprezentowały gminę Bierzwnik podczas Ogólnopolskiego Młodzieżowego Konkursu Filatelistycznego „Od Unii Lubelskiej do Unii Europejskiej” w Lublinie, który odbył się w dniach 22 – 26 czerwca. W programie imprezy, oprócz części konkursowej, uczestnicy mieli możliwość poznania tego cudownego miasta, jego najważniejszych atrakcji kulturalnych oraz historycznych.

**6) zajęcia z seniorami:**

Od września 2019 roku przy Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku działa nieformalna grupa seniorów. Utworzona została w celu aktywizacji starszych osób z terenu gminy Bierzwnik oraz zwrócenia większej uwagi mieszkańców na ich potrzeby. Grupa liczy około 20 osób, którzy spotykają się dwa razy w miesiącu. Do czasu rozpoczęcia pandemii covid-19 seniorzy regularnie uczestniczyli w zajęciach rekreacyjno – ruchowych, skupiając się głównie na nauce chodzenia z instruktorem nordic walking. Kolejnym spotkaniem była prelekcja dotycząca współczesnych zagrożeń, na jakie narażone są osoby starsze i samotne, a także zasad zachowania bezpieczeństwa przez seniorów, jako niechronionych uczestników ruchu drogowego. Spotkanie przeprowadzili asp. Michał Szymanowski oraz st. sierż. Wojciech Prus z Posterunku Policji w Bierzwniku. Na kolejnym spotkaniu seniorzy przynieśli swoje albumy fotograficzne i każdy z nich opowiedział o swojej rodzinie oraz przedstawił historię związaną z Bierzwnikiem. Przy udziale pracowników GOK, na początku roku 2020 seniorzy wraz z Zespołem Śpiewaczym ”Bierzwniczanki” zorganizowali „spotkanie noworoczne”, które miało na celu integrację dwóch grup działających w ośrodku kultury. Ostatnim spotkaniem przed pandemią był bal walentynkowy, podczas którego odbyły się liczne konkursy i zabawy słowno-muzyczne. Był to zapewne mile spędzony czas dla wszystkich.

**7) zajęcia „zdrowy kręgosłup”:**

Od października 2019 roku mieszkańcy gminy Bierzwnik mieli okazję skorzystać z zajęć zdrowotno – ruchowych pn. „Zdrowy kręgosłup”, które prowadzone były przez fizjoterapeutkę Dorotę Nowak. Zajęcia odbywały się w każdy poniedziałek w ośrodku



kultury i były przeznaczone dla każdego bez względu na wiek czy poziom zaawansowania. Proponowane przez panią Dorotę ćwiczenia miały na celu wzmocnienie wszystkich najważniejszych partii mięśni, zwiększyć sprężystość kręgosłupa, wyeliminować ból lub dyskomfort pleców, jak również zapobiec ich pogłębieniu. Pomimo zadowolenia osób korzystających, zajęcia odbywały się niestety tylko do grudnia 2019 r., ponieważ nie było wystarczającej liczby chętnych.

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku we wrześniu otworzył nabór i zapisy na zajęcia artystyczne na sezon 2019/2020. W ofercie znalazły się oprócz wyżej wymienionych, zajęcia kulinarne, fotograficzne, rzeźbiarskie oraz rękodzielnicze. Zapropionowane formy zajęć nie spotkały się z zainteresowaniem dzieci, młodzieży i dorosłych. Informacje dotyczące prowadzenia naboru na zajęcia zostały rozpowszechnione za pomocą środków masowego przekazu a także w formie plakatów m.in. do UG, jednostek samorządu, szkół oraz sołectw gminy Bierzwnik.

W roku 2019 kontynuowano kurs języka angielskiego, który rozpoczął się w roku 2018. Kurs adresowany był do osób starszych z terenu Gminy Bierzwnik, który zakończył się egzaminem, poprzedzającym otrzymanie certyfikatów przez uczestników.

## 2. WYDARZENIA KULTURALNE:

### 1) Przegląd Amatorskiego Ruchu Artystycznego – eliminacje gminne Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego

W dniu 7 marca Świątlica w Łasku gościła uczestników eliminacji gminnych „Małego Konkursu Recytatorskiego” i 64 „Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego” pod Patronatem Wójta Gminy Bierzwnik. Zadaniem uczestników przeglądu było recytacja wiersza z popularnej literatury dziecięcej i wybrany fragment prozy z dowolnej powieści. Komisja konkursowa nagrodziła pięciu wykonawców przyznając następujące miejsca:

- tytuły Laureata dla: Nikodema Wasilewskiego, Wiktorii Węglewskiej (oboje z SP Łasko), Aleksandry Matyjasik i Kseni Szumielewicz (obie z ZS-P w Bierzwniku).
- wyróżnienie dla Leny Knera z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bierzwniku.



## 2) Dzień Kobiet

Kabaret „Czwarta Fala” skradł serca wszystkich pań na równi ze wspaniałym występem „Trio Kostas”. Wszystko to z okazji świętowania Dnia Kobiet w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku.

Kabaret Czwarta Fala- formacja młodego pokolenia, istniejąca od września 2009 roku, w skład której wchodzi 3 osoby - Mateusz Lewkowicz, Damian Lebieda oraz Bartłomiej Cedro. Twórcy hitu „Wieśka Tico”, który na YouTube osiągnął przeszło 45 milionów wyświetleń, „Passat robi we wsi szum” (30 milionów wyświetleń), jak również innych parodii, które zna cała Polska. Ich kanał obserwuje ponad 350 000 osób, co sprawia, iż Czwarta Fala jest najpopularniejszym kabaretem w polskim Internecie. Młodzi, pełni pozytywnej energii, zawsze gotowi na interakcje z widownią- tak w skrócie można opisać Czwartą Falę. Twórcy przygód dwóch nierozgarniętych dresiarzy- Kloca i Wentyla, przybywają do Bierzwnika z programem Made in Poland, żeby porwać nas w świat pełen humoru.



## 3) Koncert muzyczny „Wspomnienie o Korze”

15 marca 2019 r. w sali widowiskowej GOK w Bierzwniku odbył się koncert muzyczny „Wspomnienie o Korze”.

Wszyscy uczestnicy delectowali się dźwiękami słynnych przebojów zespołu Maanam, na czele którego stała Olga Jackowska – KORA. Zgromadzona publiczność wspólnie z wykonawcami śpiewała znane wszystkim utwory wielkiej gwiazdy. To wydarzenie kulturalne odbyło się dzięki owocnej i dobrej współpracy Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku z Urzędem Gminy Krzęcin oraz Stowarzyszeniem „Razem dla Gminy Krzęcin”.



4) **Przeegląd Amatorskiego Ruchu Artystycznego** – eliminacje gminne w kategorii Przeeglądu Piosenki Dziecięcej oraz Przeeglądu Solistów i Muzycznych Zespołów Estradowych

W Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku 4 kwietnia 2019 r. zorganizowano eliminacje gminne Przeeglądu Amatorskiego Ruchu Artystycznego w kategorii „Piosenka dziecięca” oraz "Soliści i zespoły estradowe". Na scenie pojawiło się ponad 40 uczestników i dwa zespoły, z których siedem solistek i jeden zespół, uzyskało awans do reprezentowania gminy Bierzwnik w dalszych eliminacjach powiatowych. Większość z nich po raz pierwszy awansowała do etapu powiatowego, to jednak warto podkreślić, że wśród laureatów jest znana Anna Kuźniak z Łaska - wychowanka Anety Pilipaka - która wielokrotnie z sukcesami występowała na festiwalach i przeeglądach na szczeblu wojewódzkim oraz krajowym. Poniżej przedstawiamy laureatów.

W przeeglądzie piosenki dziecięcej:

1. Lena Knera - ZSP im Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku
2. Hania Juszcak - SP im. J. Korczaka w Łasku
3. Monika Przyszło – GOK w Bierzwniku
4. Joanna Krzyczkowska – GOK w Bierzwniku

W przeeglądzie zespołów estradowych statuetkę Grand Prix otrzymał:

– Kwartet Chłopięcy – w składzie: Mikołaj Merda, Jakub Serwa, Jakub Orzechowski, Jakub Maślak – ZSP im Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku

W przeeglądzie solistów statuetkę Grand Prix otrzymała:

1. Anna Kuźniak – SP im. J. Korczaka w Łasku
2. Nikola Szkuta – ZSP im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku
3. Oliwia Wróbel – ZSP im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku

Wyróżnienia otrzymali:

1. Ania Madej - ZSP im Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku
2. Alicja Walczak - ZSP im Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku



### **5) Warsztaty wyplatania palm wielkanocnych**

Tuż przed świętami Wielkiej Nocy odbyły się warsztaty wyplatania palm wielkanocnych. Każdy z uczestników miał możliwość stworzenia swojej wymarzonej palmy wielkanocnej, którą po zakończeniu warsztatów zabierał do domu.



### **6) Piknik Majowy „Podajmy sobie ręce”**

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku oraz sołtysem sołectwa Bierzwnik zorganizował Piknik Majowy „Podajmy sobie ręce”. Mimo niesprzyjających warunków atmosferycznych frekwencja dopisała. Organizatorzy zadbali o mnóstwo atrakcji dla uczestników wydarzenia. Dla najmłodszych odbyły się warsztaty plastyczne, konkurs symboli narodowych, konkurencje zręcznościowe, malowanie twarzy. Na „małej” scenie swoje zdolności wokalne zaprezentowały dzieci i młodzież z terenu gminy Bierzwnik. W czasie majowego pikniku dla wszystkich dostępna była również atrakcja w postaci tzw. foto-budki a także odbyła się loteria kwiatowa. Zupełnie nieodpłatnie można było otrzymać kiełbaskę z grilla oraz wojskową grochówkę.



## 7) Dzień Matki

31 maja 2019 roku o godzinie 19.00 zaprosiliśmy Państwa na wspaniały koncert solistek z terenu gminy Bierzwnik i niezwyklej, młodej artystki z Tczewa Laury Ziąby. Spotkanie odbyło się w bardzo miłej i ciepłej atmosferze. Sala Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku była zapelniona. Słuchacze kilkakrotnie bisowali gwiazdę wieczoru – Laurę Ziębę, co bardzo cieszyło wokalistkę. Uroczystość odbyła się przy kawie i pysznym cieście.



## 8) 3 Dni na Cysterskim Szlaku – IX Międzynarodowe Targi Wyrobów Klasztornych

Tegoroczne obchody IX Międzynarodowych Targów Wyrobów Klasztornych odbyły się w dniach 11-14 lipca podczas corocznego wydarzenia „3 Dni na Cysterskim Szlaku”.

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku był jednym z organizatorów tego wydarzenia, którego głównym zadaniem było przygotowanie wystroju „AGAPY Klasztornej”. Ponadto w ważną i odpowiedzialną rolę konferansjera wcielił się dyrektor GOK w Bierzwniku.

Jednym ze stoisk podczas targów był namiot promocyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku. Zaprezentowano w nim wystawę obrazów byłego instruktora GOK p. Mieczysława Wilczewskiego. Czas najmłodszym umilały „chodzące wielkie maskotki”, z którymi chętnie robiono sobie zdjęcia. W tym zakresie również GOK zabezpieczył osobowo to przedsięwzięcie. Podczas trwania targów odwiedzający mogli również odwiedzić „LAMUSA”, w którym odbyła się ekspozycja etnograficzna, wystawa pn. „Jesteśmy epizodami w życiu przedmiotów” oraz wystawa fotograficzna pn. „Tradycyjne budownictwo Gminy Bierzwnik”.



## 9) WYSTĘP LONDYŃSKIEGO BUŁGARSKIEGO CHÓRU

Z okazji 725 - lecia przybycia Cystersów do Bierzwnika w sobotę 24 sierpnia w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku miał miejsce wspaniały występ Londyńskiego Bułgarskiego Chóru (The London Bulgarian Choir), którego założycielką oraz dyrygentką jest Dessislawa Stefanowa. Chór składa się z 30 uczestników, których połączyła wspólna fascynacja bułgarską muzyką. Artyści zafundowali słuchaczom multum emocji oraz niezapomniane przeżycia. Była wspólna nauka śpiewu oraz tańce. Po zakończeniu wyśmienitego koncertu Wójt Gminy Bierzwnik Aneta Kołuda wraz z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku Ireneuszem Kręgowskim wręczyli podziękowania dla chóru za dostarczenie wspaniałych emocji uczestnikom koncertu oraz dla Pana Adama Deneki – Prezesa Stowarzyszenia Społeczno Kulturalnego Miłośników Bierzwnika za pomoc w organizacji wydarzenia.



## 10) Dożynki Gminne

Uroczystą Mszą Świętą Dziękczynną w Kościele p. w. Matki Bożej Szkaplerznej w Bierzwniku rozpoczęły się obchody tegorocznych Dożynek Gminnych 2019. Następnie Panie z Zespołu Śpiewaczego „Bierzwniczanki” oraz „Super Babki” w pięknych, kolorowych strojach, przy dźwiękach ludowych przyśpiewek, przeprowadziły uczestników do parku gminnego. Po dotarciu na miejsce rozpoczął się tradycyjny obrzęd dożynkowy. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury Ireneusz Kręgowski powitał wszystkie delegacje dożynkowe, po czym Wójt Gminy Bierzwnik Aneta Kołuda wręczyła na ręce przedstawicieli sołectw symboliczny worek ze zbożem. Następnie głos zabrała Wójt Gminy Bierzwnik, która podziękowała rolnikom za tegoroczne plony, podkreślając, że są one owocem trudnej pracy człowieka. Po przemówieniu Pani wójt głos zabrała Wioletta Kaszak - Starosta Choszczeński, która przekazała bon o wartości 1000 zł dla zwycięzcy w konkursie na wieniec dożynkowy. Ważną rolę podczas obrzędu dożynkowego pełnili tegoroczni starostowie - Szymon Herman wraz z Marcelą Czupryniak z Jagliska, którzy na ręce Pani wójt złożyli bochen pięknego, tradycyjnego, wypieczonego z tegorocznych zbóż chleba. Włodarze gminy tradycyjnie podzielili chleb wśród zgromadzonych mieszkańców. Jak tradycja nakazuje, podczas święta plonów odbył się turniej sołectw, który przeprowadzony został przez dyrektora Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku p. Włodzimierza Wajdę. Do turnieju zgłosiło się 12 sołectw, których reprezentacje rywalizowały ze sobą w różnych konkurencjach sprawnościowych. Po zaciętej walce okazało się, że sołectwo Strumiennie oraz sołectwo Kolsk zdobyło tyle samo punktów, co oznacza dwa pierwsze miejsca w turnieju, a podium zamknęło sołectwo Górzno. Zwycięzcy otrzymali dyplomy, puchary oraz bony finansowe. Pozostałe reprezentacje dostały również pamiątkowe dyplomy i bony. W harmonogramie tegorocznych dożynek znalazł się również konkurs kulinarny. W tym roku organizatorzy postanowili, że myślą przewodnią konkursu będzie jajko i zorganizowali konkurs na „Najlepszą potrawę z jajem”, który cieszył się bardzo dużym zainteresowaniem. Wszystkie potrawy przygotowane przez reprezentantów danego sołectwa zostały przygotowane z olbrzymią starannością i wyglądały bardzo apetycznie. I miejsce zajęła potrawa pn. „Rolada serowo – jajeczna” z sołectwa Płoszkowo, II miejsce przypadło dla sołectwa Jaglisko za przygotowanie „Tarty z jajkiem”, a podium zamknęło „Jaskólcze gniazdo” z sołectwa Klasztorne. Wielkim zaskoczeniem dla mieszkańców były przygotowane dwa zręcznościowe konkursy pn. „Dojna krowa” oraz „Zabawa po byku”. Konkurs „Dojna krowa” polegał na tym, że uczestnik podczas 1 minuty musiał wydoić jak najwięcej mleka z symulatora krowy. Na zwycięzcę czekał karton mleka, którego szczęśliwym posiadaczem okazał się Sławomir Wawrzyk; udało mu się wydoić 2,8 l mleka. Wielkim wyzwaniem okazał się turniej „Zabawa po byku”, który wzbudził duże zainteresowanie zarówno u dzieci, jak u dorosłych. Każdy mógł spróbować swoich sił na dmuchanym byku, który sterowany był za pomocą sznurków. Konkurs polegał na tym, aby utrzymać się na byku jak najdłużej. Najlepsza okazała się Natasza Suchecka, która utrzymała się 24 sekundy. Najważniejszym konkursem podczas święta plonów jest konkurs na „Najpiękniejszy wieniec dożynkowy”. Do tegorocznej rywalizacji przystąpiło aż 15 sołectw. Komisja konkursowa miała nie lada wyzwanie, aby wybrać 3 najlepsze wieńce, ponieważ wszystkie przygotowane były z ogromną starannością i dokładnością. W tym roku najwyższe miejsce na podium zajęło

sołectwo Strumiennie, które otrzymało nagrodę Starosty Choszczeńskiego, kolejne miejsce zajęło sołectwo Pławno. Wszystkie reprezentacje sołectw, w podziękowaniu za ogromny wkład ciężkiej pracy w wykonanie wieńców, otrzymały bony finansowe. Podczas dożynek na scenie zaprezentowały się dwa zespoły śpiewacze z naszego terenu, tj. Zespół Śpiewaczy „Bierzowniczanki” oraz Zespół Śpiewaczy „Super Babki” z Kolska, które przeniosły słuchaczy w iście dożynkowy klimat. Imprezę uświetniły występy Daniela Dąbrowskiego Band, Kabaretu „WEŹRZESZ” oraz DEDE NEGRY, które wprawiły uczestników w świetny nastrój. Po zakończeniu bloku koncertowego na słuchaczy czekała zabawa z DJ Rafałem. Niespodzianką dla uczestników był pieczony dzik, ufundowany przez Koło Łowieckie Bażant oraz Koło Łowieckie Puszcza.





## 11) EUROPEJSKIE DNI DZIEDZICTWA

Co to jest ZABYTEK, kim był Oskar Kolberg i jak wygląda len? Tego wszystkiego dzieci mogły się dowiedzieć na zajęciach etnograficznych oraz warsztatach w LAMUSIE. A to wszystko podczas 27 edycji Europejskich Dni Dziedzictwa pn. „Wpleć swój ślad. Skarby Wzgórza Cysterskiego”, które po raz pierwszy zagościły w Bierzwniku. Uczestnicy EDD mieli możliwość wplecenia „swojego śladu” w wielką sieć, która symbolizowała ślad lokalnej historii.



## 12) WARSZTATY MUZYCZNE „Muzyka bez barier”

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku przy udziale Stowarzyszenia SZOK – Szczecińskiej Ofensywy Kulturalnej uczestniczył w projekcie muzycznym pn. „Muzyka bez barier”. Projekt polegał na zorganizowaniu cyklu koncertów i warsztatów, które przeprowadzone zostały w Bierzwniku, świetlicach wiejskich (Breniu, Łasku i Klasztorne) oraz w każdej ze szkół na terenie gminy Bierzwnik. Łącznie odbyło się 7 spotkań – 3 zajęcia warsztatowe dla dzieci pn. „Muzyka dawnych mistrzów” oraz 4 koncerty - film „Rzeźbiarz z kamerą” z muzyką na żywo.



### 13) INAUGURACJA ROKU KULTURALNEGO 2019/2020

Inauguracja Roku Kulturalnego rozpoczęła kolejny rok w kulturze. Świętowanie rozpoczął dyrektor GOK w Bierzwniku Ireneusz Kręgowski, który przywitał wszystkich przybyłych gości. Po uroczystym otwarciu Inauguracji głos zabrał sekretarz Gminy Bierzwnik Leszek Waloch, który podziękował dyrektorowi oraz pracownikom za całoroczną współpracę na rzecz kultury i zapewnił, że z wielką przyjemnością władze gminy Bierzwnik będą wspierali organizację wydarzeń kulturalnych. Następnie na słuchaczy czekała prezentacja multimedialna, która pokazała pracę świetlic wiejskich z terenu gminy Bierzwnik w poprzednim roku kulturalnym. Pokaz slajdów wywołał na twarzach widzów wiele uśmiechów, ale również łez wzruszeń. Inauguracja Roku Kulturalnego była również doskonałą okazją do złożenia przez dyrektora pracownikom podziękowań za włożony wkład i oddanie w budowaniu wizerunku placówki. Podziękowania otrzymał poprzedni dyrektor GOK p. Włodzimierz Wajda, obecnie zatrudnieni pracownicy oraz byli pracownicy GOK, instruktorzy oraz byli instruktorzy, Koła Gospodyń Wiejskich, które z całego serca wspierają działania kulturalne oraz pomagają przy ich organizacji. Wisienką na torcie w sobotni wieczór była niespodzianka przygotowana przez organizatorów. W 2019 roku zdecydowaliśmy się na pokaz iluzji, który przeprowadził uczestnik popularnego programu rozrywkowego Josyn Andrzej Nowak. Iluzjonista specjalizuje się w dwóch formach pokazywania iluzji - stand-up oraz close-up. Publiczność była zachwycona, co pokazały wspólne pokazy iluzji na scenie. Następnie Josyn przechadzając się między stolikami, pozwolił uczestnikom na to, aby mogli zaznać iluzji w swoich dłoniach. Uroczystość odbyła się w magicznym klimacie, zaczynając od dekoracji, a kończąc na poczęstunku. Bardzo serdecznie dziękujemy wszystkim, którzy włożyli starania i okazali pomoc przy organizacji tak wyjątkowego wydarzenia.



#### 14) Festiwal Piosenki Patriotycznej i Żołnierskiej

W dniu 22.11.2019 r. na scenie Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku wystąpiło 30 wykonawców w tym 3 zespoły wokalne.

Komisja konkursowa w składzie: Pan Adam Deneka - przewodniczący komisji, Małgorzata Sukiennik i Magdalena Nowacka - Gołębiowska - członkowie komisji, przyznała następujące miejsca i wyróżnienia w IV kategoriach:

##### I. SOLIŚCI I SOLISTKI z klas I-III

I miejsce – Marcel Rybiński (Szkoła Podstawowa w Łasku)

II miejsce – Alicja Walczak (Świetlica Wiejska w Klasztorne)

III miejsce – Kornelia Matyjasik (Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku)

Wyróżnienie – Laura Tkacz (Świetlica Wiejska w Klasztorne)

##### II. SOLIŚCI I SOLISTKI z klas IV-VI

I miejsce – Katarzyna Wiśłocka (Szkoła Podstawowa w Łasku)

II miejsce – Zofia Kawecka (Szkoła Podstawowa w Łasku)

III miejsce – Marika Lorent (Świetlica Wiejska w Breniu)

##### III. SOLIŚCI I SOLISTKI z klas VII-VIII

I miejsce – Aleksandra Matyjasik (Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku)

II miejsce – Oliwia Lendzion (Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku)

III miejsce – Natalia Kołodziejczyk (Szkoła Podstawowa w Łasku)

##### IV. ZESPOŁY WOKALNE

I miejsce – Zespół „Super gwiazdy” (Świetlica w Klasztorne)

II miejsce – Zespół „Drugale” (Szkoła Podstawowa w Łasku)

III miejsce – Zespół „Hana” (Świetlica Wiejska w Klasztorne)

Nagroda GRAND-PRIX została przyznana Hannie Juszcak (Szkoła Podstawowa w Łasku. Instruktor - Pani Aneta Pilipaka).



## 15) OBCHODY ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI

Z okazji Święta Niepodległości 11 listopada 2019 r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku czekało na mieszkańców wiele atrakcji. Uroczyste obchody rozpoczęły się Mszą Świętą w intencji Ojczyzny w Kościele p.w. Matki Bożej Szkaplerznej i wystąpieniem Wójt Gminy Bierzwnik - pani Anety Kołudy, która krótko przypomniała historię naszego kraju oraz trudną i waleczną drogę odzyskiwania niepodległości. Po części oficjalnej Pani Wójt zaprosiła wszystkich do obejrzenia wystawy broni historycznej, punktu poczty polowej, kancelarii batalionowej i innych atrakcji, przygotowanych przez Klub Miłośników Strzelectwa "Dragon" ze Zdrójna (gm. Bierzwnik) oraz Stowarzyszenie Rekonstrukcji Historycznej "Monte Cassino" ze Szczecina. Sceneria sali widowiskowej była tego dnia naprawdę wyjątkowa i można było poczuć klimat okresu wojennego. Uczestnicy listopadowej uroczystości mieli także okazję zobaczyć, jak wyglądał bunkier, mogli napisać coś na starej maszynie do pisania, czy też spróbować coś uszyć na dawnej maszynie do szycia. Korytarz Gminnego Ośrodka Kultury ozdobiła wystawa archiwalnych zdjęć na temat walk żołnierzy podczas II wojny światowej. Z kolei przed budynkiem GOK stała armata oraz samochody wojskowe, do których chętnie wsiadały dzieci. Dla najmłodszych została przygotowana prelekcja multimedialna p.t. "Miś Wojtek-Niezwykły Żołnierz", bardzo ciekawie opowiedziana przez jednego z członków Klubu "Dragon". Młodzież i dorośli natomiast mogli obejrzeć prelekcję p.t. "Bitwy Żołnierza Polskiego podczas II wojny światowej".



## 16) Warsztaty Bożonarodzeniowe

Jak co roku Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku zaprosił mieszkańców na warsztaty bożonarodzeniowe, podczas których była możliwość zrobienia stroika na własny, świąteczny stół. Warsztaty cieszyły się dużym zainteresowaniem. Instruktorem warsztatów była Magdalena Nowacka – Gołębowska – pracownik GOK w Bierzwniku.



## 17) Wizyta św. Mikołaja w Przedszkolu w Bierzwniku

Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku wspólnie z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Bierzwniku zorganizował dla przedszkolaczków spotkanie mikołajkowe. Jak wszyscy wiemy, Święty Mikołaj słynie z tego, że bardzo lubi sprawiać dzieciom radość i odwiedza je w każdym miejscu na świecie. Tak też było 5 grudnia, kiedy to z workiem pełnym prezentów odwiedził maluszków z przedszkola w Bierzwniku. Dzieci, wsłuchując się w odgłos dzwoneczków wypatrywały w drzwiach i oknach na swojego gościa. Nagle w drzwiach sali ukazał się ten długo wyczekiwany, nie kto inny, jak pan z białą, długą brodą, okularami na nosie i wielką laską w dłoni – Święty Mikołaj. Dzieciaczki bardzo ciepło przywitały Mikołaja. Śpiewały dla niego piosenki, tańczyły wesoło razem z nim. Przedszkolaczki były bardzo szczęśliwe i już nie mogły się doczekać, kiedy otrzymają przygotowane specjalnie dla nich prezenty.



## 18) Grudniowy Wieczór Kołęd

Spotkanie rozpoczęło się późnym popołudniem 18 grudnia w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku. Wydarzenie zainauguował Ireneusz Kręgowski – Dyrektor GOK w Bierzwniku, który wszystkich serdecznie powitał, jak i również złożył najserdeczniejsze życzenia świąteczne dla wszystkich obecnych oraz ich bliskich. Następnie dyrektor zaprosił widzów do obejrzenia spektaklu pt. „Dziadek do orzechów” w wykonaniu Grupy Teatralnej „Gest”, działającej przy Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku.

Podczas przedstawienia mieliśmy okazję zobaczyć na scenie 9 młodych aktorów, którzy przez wiele tygodni bardzo ciężko przygotowywali się do tego, aby sprawić mieszkańcom przyjemność i zorganizować dla nich takie wydarzenie. Gra aktorska, którą zaprezentowali przeszła najśmielsze oczekiwania. Występ nagrodzony został gromkimi brawami oraz gratulacjami dla instruktorów grupy – p. Beaty Radziszewicz oraz p. Sylwii Szurzyńskiej. To właśnie na ręce p. Beaty, Ireneusz Kręgowski złożył wielkie podziękowania za zaangażowanie i wkład pracy, jaki został włożony w przygotowanie inscenizacji, przekazując drobny upominek.

Kolejnym punktem spotkania było wspólne kolędowanie z Zespołem Śpiewaczym „Bierzwniczanki”. Zespół przygotował kilka pasteralek, które zaprezentował przed słuchaczami. Następnie już przy stole i blasku świec, wszyscy uczestnicy spotkania śpiewali wspólnie kolędy.

Serdecznie dziękujemy wszystkim osobom, które włączyły się w organizację tego, jakże pięknego wydarzenia kulturalnego. Podziękowania ślemy za przygotowanie pysznych ciast do rodziców oraz Pań z Zespołu Śpiewaczego.



### 3. Działania w celu pozyskania środków finansowych

- 1) „MIKRODOTACJE LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DLA REGIONU STARGARDZKIEG 2019”

Składany: 30.04.2019 r.

Temat: „Przystanek kulturalny. Stąd jesteśmy”.

Suma wnioskowana – 5000,00 zł

- 2) NARODOWE CENTRUM KULTURY  
„KULTURA – INTERWENCJE 2019”

Składany: 01.07.2019 r.

Temat: „Historia poznawcza z Łaska. Wystawa objazdowa”.

Suma wnioskowana: 10371,00 zł

- 3) MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
INFRASTRUKTURA DOMÓW KULTURY

Składany: 29.11.2019 r.

Temat: „Dźwięki bez udręki”

Suma wnioskowana: 32640,00 zł

- 4) NARODOWE CENTRUM KULTURY  
DOM KULTURY + INICJATYWY LOKALNE

Składany: 09.12.2019 r.

Temat: Pociąg Inicjatyw – Bierzwnik 2020

Suma wnioskowana: 8000,00 zł

- 5) ETNOPOLSKA

Składany: 15.01.2020 r.

Temat: „Kolekcjoner i jego kolekcje. Wystawa i warsztaty”

Suma wnioskowana: 10650,00 zł

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku współpracuje ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Ekspozycji Etnograficznej Lamus w Bierzwniku, które w ramach swojej działalności podejmuje działania w celu pozyskania funduszy ze źródeł zewnętrznych na działalność kulturalną w naszej gminie. Są to projekty generalnie związane z ekspozycją etnograficzną Lamus:

- 1) PROGRAM SPOŁECZNIK  
REGIONALNE INICJATYWY OBYWATELSKIE 2019

Składany: listopad 2019 r.

Temat: „Spotkajmy się w Geesie. Odkrywamy dziedzictwo kulturowe”.

Suma wnioskowana: 9830,00 zł

2) PROGRAM FUNDUSZU INICIJATYW OBYWATELSKICH 2020

Składany: 14.04.2020 r.

Temat: „Kolekcjoner i jego kolekcje. Wystawa i warsztaty”

Suma wnioskowana: 5000,00 zł

Wniosek rozpatrzony pozytywnie, umowa podpisana w dniu 08.05.2020 r.

#### 4. Działalność Świetlic Wiejskich

##### 1) **Świetlica Wiejska w Breniu:**

<b>INSTRUKTOR:</b>	Katarzyna Sosnowska
<b>ZATRUDNIENIE:</b>	pracownik merytoryczny 3/4 etatu z pracą w bibliotece, palacz c. o. – umowa zlecenie
<b>GODZINY OTWARCIA:</b>	wtorek – sobota – 13:00 – 19:00

##### Stałe formy zajęć:

- 1) zajęcia komputerowe
- 2) gry i zabawy
- 3) zajęcia kulinarne
- 4) zajęcia ruchowe
- 5) zajęcia rękodzielnicze
- 6) kółko muzyczne

##### Wydarzenia zrealizowane przez świetlicę wiejską w Breniu:

- 1) Dzień Seniora,
- 2) Wycieczka do Aquaparku Reda,
- 3) Wyjazd do kina dla pań z okazji Dnia Kobiet,
- 4) I Zjazd „Między nami sąsiadkami”
- 5) Wieczorek pożegnalny dla dzieci,
- 6) Wycieczka do Parku Rozrywki Majaland,
- 7) Wyjazd do kina dla dzieci,
- 8) Mikołajkowy wyjazd dzieci do Szczecina.



## 2) Świetlica Wiejska w Pławnie:

<b>INSTRUKTOR:</b>	Urszula Wajda
<b>ZATRUDNIENIE:</b>	pracownik merytoryczny 3/4 etatu z pracą w bibliotece, palacz c. o. – umowa zlecenie
<b>GODZINY OTWARCIA:</b>	wtorek – sobota – 14:00 – 20:00

### Stałe formy zajęć:

- 1) warsztaty teatralne
- 2) gry i zabawy
- 3) robótki ręczne

### Wydarzenia zrealizowane przez świetlicę wiejską w Pławnie:

- 1) Jasełka Bożonarodzeniowe,
- 2) Bal karnawałowy,
- 3) Walentynki,
- 4) Dzień kobiet,
- 5) Festyn z okazji Dnia Rodziny,
- 6) Andrzejkki.

## 3) Świetlica Wiejska w Łasku:

<b>INSTRUKTOR:</b>	Wioletta Grochulska
<b>ZATRUDNIENIE:</b>	pracownik merytoryczny 3/4 etatu z pracą w bibliotece, palacz c. o. – umowa zlecenie
<b>GODZINY OTWARCIA:</b>	wtorek – sobota – 13:00 – 19:00

### Stałe formy zajęć:

- 1) zajęcia artystyczne,
- 2) zajęcia decoupage,
- 3) zajęcia kulinarne,
- 4) zajęcia krawieckie.

### Wydarzenia zrealizowane przez świetlicę wiejską w Łasku:

- 1) Karnawałowy Dzień Babci i Dziadka,
- 2) Dzień Kobiet,
- 3) Dzień Dziecka,
- 4) Zjazd absolwentów „Spotkanie po latach” rocznik 1972-1980,
- 5) Dożynki Parafialne,
- 6) Wyjazd do kina,
- 7) Spotkanie przed wigilijne dla mieszkańców

#### 4) Świetlica Wiejska w Klasztorzem:

<b>INSTRUKTOR:</b>	Ewelina Wieczorek (w okresie 01.01.2019 – 30.09.2019) Ewa Matejek (od 10.10.2019 r.)
<b>ZATRUDNIENIE:</b>	pracownik merytoryczny 1/2 etatu z pracą w bibliotece, palacz c. o., sprzątaczką – umowa zlecenie
<b>GODZINY OTWARCIA:</b>	wtorek – sobota – 15:00 – 19:00

#### Stale formy zajęć:

- 1) zajęcia plastyczne,
- 2) zajęcia edukacyjne,
- 3) zajęcia muzyczne,
- 4) zajęcia kulinarne,
- 5) zajęcia ruchowe.

#### Wydarzenia zrealizowane przez świetlicę wiejską w Klasztorze:

- 1) Dzień Seniora,
- 2) Dzień Dziecka,
- 3) Spotkanie wigilijne,
- 4) Zabawa Taneczna,
- 5) Andrzejki dla dzieci,
- 6) Sylwester.

#### 5) Świetlica Wiejska w Jaglisku:

Opiekunem świetlicy jest Sołtys i Rada Sołecka Sołectwa Jaglisko. Świetlica otwierana jest w zależności od potrzeb mieszkańców.

#### Wydarzenia zrealizowane przez świetlicę wiejską w Jaglisku:

- 1) Spotkanie z okazji Dnia Kobiet,
- 2) Festyn z okazji Dnia Dziecka,
- 3) Zabawa choinkowa dla dzieci,
- 4) Spotkanie sylwestrowe.

Zatwierdził

**GMINNY OŚRODEK KULTURY**  
w Bierzwniku  
ul. Dworcowa 11, 73-240 Bierzwnik  
NIP 5941572033. REGON 320493294  
tel. 95 768 01 24

**D Y R E K T O R**  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Bierzwniku  
*Ireneusz Kręgowski*

Załącznik Nr.....9  
do Protokołu Nr.....XXVIII/20  
z.....Sesji Rady Gminy  
z dnia.....23.04.2020r.

Druk Nr.....221/20

# SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BIERZWNIKU W 2019r.



**SPRAWOZDANIE OPISOWE Z DZIAŁALNOŚCI  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BIERZWNIKU W 2019 r.**

*I. Sieć biblioteczna. Status formalno-prawny bibliotek:*

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku jest samorządową instytucją kultury z osobowością prawną, w skład której wchodzi filie w miejscowościach: Breń, Klasztorne, Kolsk, Łasko, Pławno i Zieleniewo.

Statut Biblioteki i numer wpisu do RIK pozostają bez zmian.

Ze względu na pożar budynku, w którym znajdowała się filia biblioteczna w Kolsku, obiekt ten został wyłączony z eksploatacji.

W czerwcu 2019r. nastąpiła zmiana na stanowisku dyrektora. Funkcję tą pełni obecnie Ireneusz Kręgowski. Równocześnie zmieniła się osoba pełniąca obowiązki głównej księgowej; obecnie jest to pani Dorota Świłło-Woźniak. Ponadto w filii bibliotecznej w Klasztorne od września 2019 r. obowiązki bibliotekarza pełni pani Ewa Matejek.

Biblioteka nie została połączona z Ośrodkiem Kultury ani z inną jednostką organizacyjną i nie są planowane zmiany w tym zakresie.

Dla GBP w Bierzwniku zakupiono drukarkę do kodów kreskowych w celu drukowania etykiet na książki wprowadzone do systemu bibliotecznego „Sowa”.

W zakresie przystosowania obiektów dla osób niepełnosprawnych – bez zmian.

*II. Zbiory biblioteczne:*

W minionym roku nie przeprowadzono selekcji książek w żadnej z bibliotek. Wycofano tylko braki bezwzględne (9 egz.) po skontrum bibliotecznym w GBP Bierzwnik. Procentowy stosunek tych książek w stosunku do całości księgozbioru wynosi 0,03%.

Selekcja książek dotyczy najczęściej egzemplarzy, które są nieczytane od kilkudziesięciu lat oraz książki zniszczone. Zależy nam na tym, aby biblioteka wyglądała estetycznie i zachęcała księgozbiorem do skorzystania z niej.

Księgozbiór podręczny stanowi około 16 % całości księgozbioru.

Program Priorytetu 1 – Zakup nowości wydawniczych do bibliotek pomaga nam w utrzymaniu poziomu czytelnictwa na tym samym poziomie. Liczba czytelników i wypożyczeń utrzymuje się od kilku lat na tym samym poziomie; nie odnotowujemy dużych spadków ilości wypożyczeń ani ich większego wzrostu. Zastanawiamy się, czy zakończenie Programu znacząco nie wpłynęłoby na tę sytuację.

Skontrum przeprowadzane jest tradycyjną metodą na arkuszach i przebiega bez większych problemów.

### III. Liczba czytelników i wypożyczeń:

W minionym roku czytelnictwo w naszych bibliotekach utrzymało się na podobnym poziomie, jak w roku 2018. Dokładne dane przedstawia poniższa tabela:

#### LICZBA WYPOŻYCZEŃ I CZYTELNIKÓW w 2019r.

L.p.	Biblioteka	Liczba czytelników zarejestrowanych	Liczba wypożyczeń	Liczba odwiedzin	Liczba osób korzystających z Internetu
1.	GBP Bierzwnik	173	1398	870	62
2.	Filia Breń	52	283	273	221
3.	Filia Klasztorne	53	125	150	132
4.	Filia Kolsk	0	0	0	0
5.	Filia Łasko	18	254	480	400
6.	Filia Pławno	37	209	286	106
7.	Filia Zieleniewo	35	108	82	0
	<b>RAZEM:</b>	368	2346	<b>2141</b>	<b>921</b>

Ilość zakupionych książek dla poszczególnych bibliotek przedstawia tabela:

## ZAKUP KSIĄŻEK w 2019r.

L.p.	Biblioteka	Środki własne		Środki ministerialne		RAZEM	
		Ilość egz.	Kwota	Ilość egz.	Kwota	Ilość egz.	Kwota
1.	<b>GBP Bierzwnik</b>	85	1874,54	20	740,00	<b>105</b>	<b>2614,54zł.</b>
2.	<b>Filia Breń</b>	23	960,00	19	650,00	<b>42</b>	<b>1610,00zł.</b>
3.	<b>Filia Klasztorne</b>	35	945,46	25	700,00	<b>60</b>	<b>1645,46zł.</b>
4.	<b>Filia Kolsk</b>	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
5.	<b>Filia Łasko</b>	22	710,00	23	650,00	<b>45</b>	<b>1360,00zł.</b>
6.	<b>Filia Pławno</b>	50	860,00	20	650,00	<b>70</b>	<b>1510,00zł.</b>
7.	<b>Filia Zieleniewo</b>	23	710,00	19	650,00	<b>41</b>	<b>1360,00zł.</b>
	<b>RAZEM:</b>	<b>238</b>	<b>6.060,00</b>	<b>126</b>	<b>4.040,00</b>	<b><u>364</u></b>	<b><u>10.100zł</u></b>

#### IV. E-usługi bibliotek:

GBP w Bierzwniku posiada zakładkę na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury. Umieszczamy tam informacje o organizowanych imprezach, zajęciach dla dzieci itp., oraz katalog on-line biblioteki macierzystej. Filia biblioteczna w Breniu oraz filia w Łasku posiadają profile na portalu społecznościowym Facebook.

W naszych bibliotekach odbiorcami e-usług są głównie uczniowie w wieku 10-14 lat, studenci oraz nauczyciele. Zainteresowanie e-usługami utrzymuje się na tym samym poziomie.

W minionym roku nie prowadziliśmy działań promujących korzystanie z e-usług.

## V. Działalność informacyjna:

W minionym roku w GBP w Bierzwniku przeprowadzono 5 lekcji bibliotecznych połączonych z lekcjami tematycznymi. Zajęcia te przeprowadzone były głównie dla przedszkolaków (grupy wiekowe: 3-4 latki, 5-6 lat) oraz dla klas I-III Szkoły Podstawowej.

Tematy lekcji:

- „Poznaję zasady korzystania z biblioteki” (zapoznanie przedszkolaków z biblioteką, głośne czytanie bajek oraz lekcja tematyczna „Łamigłówki pani sówki”),
- „Tajniki pracy bibliotekarza” (zapoznanie z drukami bibliotecznymi i z katalogiem on-line biblioteki, czytanie bajek, wykonywanie „paluszkowej książeczki”),
- „Odwiedziny z Bullerbyn” (lekcja tematyczna dla kl. III SP – krzyżówka na temat lektury, scenka rodzajowa, quiz; zajęcia poprzedzone lekcją biblioteczną na temat budowy książki oraz zasad korzystania),
- „Droga książki od autora do księgarni” (lekcja biblioteczna połączona zajęciami plastycznymi – wykonywanie harmonijkowej książeczki; głośne czytanie książki wybranej przez dzieci),
- „Franklin i książka z biblioteki” – (lekcja biblioteczna na podstawie przeczytanej bajki na temat właściwego dbania o książki i oddawania wypożyczonych egzemplarzy w terminie).

GBP w Bierzwniku nie prowadzi już tradycyjnego katalogu kartkowego; wszystkie książki umieszczane są w katalogu on-line. Filie natomiast posiadają jeszcze tradycyjne katalogi, ale czytelnicy z nich nie korzystają.

Biblioteka macierzysta gromadzi plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia i inne lokalne dokumenty życia społecznego dokumentujące działalność różnych instytucji w naszej gminie. Nie są one jeszcze opracowywane ani skanowane, ze względu na to, że bibliotekarz uzupełnia katalog księgozbioru on-line.

Zgromadzone ulotki i broszury, informujące o naszym klasztorze pocysterskim, służą nam do zorganizowania wystawy w bibliotece podczas trwających w Bierzwniku „3 DNI NA CYSTERSKIM SZLAKU”. Z ulotek i broszur chętnie korzystają turyści w okresie wakacyjnym (najczęściej z tych, które dotyczą bierzwnickiej „Leśnej ścieżki edukacyjnej”), a także uczniowie i studenci.

## VI. Działalność edukacyjna, kulturalno-oświatowa i promocyjna biblioteki:

Wśród zajęć cyklicznych prowadzonych w naszych bibliotekach należy wymienić zajęcia czytelniczo-zabawowe, które odbywają się w każdą środę w GBP w Bierzwniku oraz w filii bibliotecznej Łasko – w każdy czwartek. W bibliotece w Bierzwniku co prawda spada frekwencja i zainteresowanie tymi zajęciami, ale planujemy w przyszłym roku zmienić ich formę. Natomiast do filii w Łasku chętnie przychodzą na zajęcia dzieci, jak i dorośli, z którymi bibliotekarka wykonuje na przykład różne prace plastyczne z wykorzystaniem starych książek.

Spośród wydarzeń kulturalno-oświatowych, które odbyły się w GBP w Bierzwniku oraz w filiach należy wymienić:

- IV Przegląd Recytatorski dla Przedszkolaków (28.03.2019 r.) – GBP Bierzwnik

W Przeglądzie Recytatorskim Przedszkolaków 2019, udział wzięło blisko sześćdziesięcioro uczniów w wieku od 3 do 6 lat. W Gminnej Bibliotece Publicznej w Bierzwniku, 28 marca 2019 roku, gościliśmy reprezentantów z ZSP w Bierzwniku, SP w Łasku oraz SP w Zieleniewie. Jako organizatorzy cieszymy się z rosnącej popularności konkursu z roku na rok. To bardzo ważne, aby w najmłodszych uczniach zaszczepić miłość do poezji, którą w dzisiejszych czasach tak często się pomija. Kształtuje się w ten sposób poczucie piękna i estetyki. Nie wspomnimy już o tym, że recytacja jest niezastąpioną formą treningu dykcji – mówili organizatorzy o pozytywach udziału w konkursie.

To już po raz czwarty na naszej scenie gościliśmy najmłodszych recytatorów. Przegląd został zorganizowany z okazji Światowego Dnia Poezji. Motywem przewodnim była „wiosna w wierszu”, dlatego też dzieci, oprócz przepięknie wyrecytowanych wierszy, przygotowały, zaskakująco oryginalne, wiosenne przebrania.





- Spotkanie autorskie z Agatą Kołakowską (12.03.2019 r.) – GBP Bierzwik

Spotkania z autorami książek zawsze są z niecierpliwością oczekiwane przez czytelników. We wtorek, 12 marca 2019 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bierzwiku odbyło się spotkanie ze współczesną pisarką powieści obyczajowych – panią Agatą Kołakowską.

Autorka interesująco opowiadała o swojej pasji do pisania, o tym, skąd bierze pomysły do pisania swoich książek, a także o braku weny twórczej, która dotyka każdego pisarza.

Pani Agata wydała już 14 książek, a każda z nich jest niezwykle ciekawa i trzymająca w napięciu, każda dotyczy innego problemu. W swoich powieściach autorka zawsze dba o wiarygodność opisywanych historii i bohaterów.

Spotkanie przebiegało w miłej, domowej atmosferze, przy aromatycznej kawie i pysznym cieście.



- Wystawa „Nasze sowy” (01.05.-30.06.2019 r.) – GBP Bierzwik

W Gminnej Bibliotece Publicznej w Bierzwiku zorganizowano wystawę o naszych polskich ptakach – sowach. Przy pomocy bierzwnickiego ornitologa – pana Artura Nowaka oraz pani Marty Ryś-Tracz, którzy byli jednocześnie darczyńcami elementów wystawy, powstała naprawdę bardzo ciekawa ekspozycja. W gablotach umieszczone były zdjęcia poszczególnych gatunków sów, informacje o ich zwyczajach i cechach charakterystycznych. Wystawę oglądali mieszkańcy Bierzwika, czytelnicy, dzieci uczestniczące w zajęciach i lekcjach bibliotecznych. Pani Marta Ryś-Tracz przeprowadziła 2 lekcje na temat sów dla klasy IV i klasy V Szkoły Podstawowej, podczas których uczniowie dowiedzieli się wiele ciekawostek o tych ptakach, oglądały diaporamę edukacyjną i rysowały sowy.



Wystawa zakończyła się prelekcją bierzwnickiego ornitologa – pana Artura Nowaka, który przybliżył poszczególne gatunki sów, występujących w Polsce: omawiając ich cechy charakterystyczne, różnice i podobieństwa. Pan Artur zaprezentował gatunki tych ptaków, występujących na naszym terenie i omówił sposoby ich gniazdowania. Wysłuchaliśmy odgłosów poszczególnych sów, można było także dotknąć piór puszczyka, które były elementami wystawy.



- *Aktywny Tydzień Bibliotek w Bierzwniku (08-15.05.2019 r.) GBP w Bierzwniku*

Tegoroczna akcja promocji czytelnictwa i bibliotek, odbywająca się pod hasłem „# Biblioteka”, przeprowadzana była zarówno w bibliotece głównej, jak i w filiach.

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku przygotowała ciekawe lekcje biblioteczne i zajęcia czytelnicze dla najmłodszych. Podczas „Tygodnia Bibliotek”, odbywającego się w dniach 8- 15 maja, odwiedziły nas trzy grupy przedszkolaków.



Wszystkie dzieci dowiedziały się, jak korzystać z biblioteki, na jakich zasadach wypożyczane są książki, jak są rozmieszczone na półkach. Dzieci zapoznały się także z tajnikami pracy bibliotekarza. Ponadto, z uwagi na trwającą w bibliotece wystawę „Nasze sowy”, grupa przedszkolaków „Sówki” miała okazję dowiedzieć się kilku ciekawostek o tych mądrych ptakach, a także wysłuchać odgłosów wydawanych przez poszczególne gatunki. Następnie dzieci rozwiązywały ciekawe „sowie łamigłówek”, a na koniec z uwagą śledziły przygody Kubusia Puchatka i mądrej sowy, w czytanej przez bibliotekarkę bajce.

Najstarsza grupa przedszkolaków, która odwiedziła bibliotekę następnego dnia, wykonywała tzw. „książeczkę paluszkową”, polegającą na wykonywaniu ilustracji do odcisniętego na kartce palca, moczonego w farbach. Dzieci niesamowicie zaangażowały się w wykonywanie swojej własnej książki, pięknie pobudziły swoją wyobraźnię i powstały niepowtarzalne egzemplarze. Na koniec zajęć 6-latki wysłuchały przepięknie ilustrowanej bajki p.t. „Filip i Groszek”. Były zachwycone jej treścią tak bardzo, że podziękowały oklaskami.



W sobotę, 11 maja, odbyły się podchody literackie w plenerze, w których chętnie wzięły udział dzieci w wieku 9-12 lat. Zadania dotyczyły lektur i innych znanych książek z popularnej literatury dziecięcej, były także zagadki bajkowe oraz inne ciekawe wyzwania. Jednym z zadań było ułożenie tegorocznego hasła „Tygodnia Bibliotek” z rozsypanych liter. Wszystkie zadania wykonane były prawidłowo. Takie podchody zawsze kończą się pytaniem: „Kiedy następne?”



Świetnym pomysłem okazało się zorganizowanie lekcji bibliotecznej dla uczniów kl. III Szkoły Podstawowej. Tematem zajęć była lektura aktualnie omawiana przez tą klasę: „Dzieci z Bullerbyn”. Uczniowie dowiedzieli się o różnych faktach z życia pisarki Astrid Lindgren oraz o jej twórczości literackiej. Po słowach wstępu, dzieci wspólnie rozwiązywały krzyżówkę związaną z lekturą, wpisując hasła na tablicy. Kolejnym zadaniem uczniów było znalezienie w książce fragmentu, w którym główne bohaterki robiły zakupy i sporządzenie listy. Następnie chętne osoby odgrywały scenkę „Zakupy Lisy i Anny” według swojej listy, a zadaniem pozostałych dzieci było sprawdzenie, czy koleżanki kupiły wszystkie produkty. Dzieciom tak podobała się ta zabawa, że każdy chciał odegrać tą scenkę. Na koniec uczniowie losowali karteczki z pytaniami i dowolnie na nie odpowiadali; np.: „Gdybym mieszkał w Bullerbyn, zaprzyjaźniłbym się z.....”, „Na zajęciach najbardziej podobało mi się .....



Lekcja zakończyła się wspólnym zdjęciem w bibliotece na tle wystawy „Nasze sowy”, którą uczniowie bardzo podziwiali.

Podczas całego tygodnia bibliotek w GBP w Bierzwniku zorganizowany był Bookcrossing – akcja „wymień się książką”.

- Noc w bibliotece (28.08.2019 r.) – Filia Łasko i Filia Breń

File biblioteczne po raz kolejny zorganizowały noc w bibliotece dla dzieci. Było głośne czytanie bajek, gry planszowe, zabawy i słodki poczęstunek.



- Narodowe Czytanie (24.09.2019 r.) - GBP Bierzwnik

W jesienne popołudnie, 24 września 2019r. o godz. 16<sup>00</sup>, w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bierzwniku odbyła się VIII edycja Narodowego Czytania. Celem tego przedsięwzięcia jest popularyzacja polskiej literatury pięknej, dbałość o język ojczysty oraz zachęcanie do czytania książek.

Uroczyste czytanie nowel w Bierzwniku zainauguował dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej – Ireneusz Kręgowski, który serdecznie przywitał władze gminy oraz wszystkich zgromadzonych. Podkreślił również, że w tym ważnym wydarzeniu chętnie wzięły udział uczennice z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bierzwniku, przygotowane przez panią Annę Szumielewicz-Hać.

Narodowe Czytanie w Bierzwniku rozpoczęła pani wójt – Aneta Kołuda, która przeczytała pierwszy fragment noweli Marii Konopnickiej p.t. „Dym”. Następne stronicie tego dzieła literackiego usłyszeliśmy w wykonaniu uczennic ZSP w Bierzwniku: Oliwii Baczyńskiej,

Oliwii Lenzion i Aleksandry Matyjasik. Młodzież z zaangażowaniem i skupieniem prezentowała swoje kwestie, przenosząc słuchaczy w klimat XIX-wiecznej Polski.

Drugą nowelą wybraną przez czytelników była „Katarynka” Bolesława Prusa. Początek tej lektury przypadł przewodniczącej Rady Gminy Bierzwnik – Beacie Radziszewicz, która swoją interpretacją zachęciła wszystkich do wsłuchania się w opowieść o losach ubogiego dziecka. Kolejny fragment tej noweli, w niezwykle ciekawy i ożywiony sposób, przeczytał dyrektor GBP w Bierzwniku – Ireneusz Kręgowski. Następni lektorzy, a mianowicie: Małgorzata Sukiennik, Stanisław Janik i Agnieszka Prus również świetnie wcielili się w swoje role, doskonale interpretując tekst „Katarynki”. Wszystkie czytające osoby nagradzane były gromkimi brawami.

„Wisienką na torcie”, jak powiedział dyrektor, był wzruszający występ Justyny Adamskiej – niewidomej czytelniczki naszej biblioteki. Jej ogromnym marzeniem było przeczytać w ten uroczysty dzień fragment powieści swojego ulubionego autora – Remigiusza Mroza: prolog „Umorzenia”. Justyna po mistrzowsku interpretowała tekst, z wyczuciem dawkując emocje zgromadzonym słuchaczom, wprowadzając jednocześnie elementy grozy. Wszyscy byli pod wrażeniem jej ogromnego talentu i nagrodzili lektorkę głośnymi brawami.

Na koniec dyrektor GBP w Bierzwniku – Ireneusz Kręgowski wręczył wszystkim podziękowania za udział w Narodowym Czytaniu i zaprosił do słodkiego poczęstunku.

Serdecznie dziękujemy wszystkim, którzy włączyli się w przygotowanie uroczystości, a także lektorom tegorocznej edycji oraz przybyłym mieszkańcom.



- Światowy Dzień Pluszowego Misia (25.11.2019r.) – GBP Bierzwnik i Filia Klasztorne

Najlepszy przyjaciel dzieci i niezastąpiona przytulanka przy zasypianiu – miś, obchodzi swoje święto 25 listopada.

Z tej okazji Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku zorganizowała spotkanie dla najmłodszych w środę 27.11. Tego dnia dzieci przyszły ze swoimi ulubionymi misiami i razem z nimi świętowały. Dyrektor GBP w Bierzwniku – Ireneusz Kręgowski serdecznie wszystkich przywitał i na początku opowiedział krótko historię powstania pluszowego misia, która sięga 1902 roku. Następnie dzieci z uwagą wysłuchały bajki o Kubusiu Puchatku, czytanej przez bibliotekarkę, opowiadały o swoich misiach i o tym, dlaczego są dla nich tak ważne.

Po tych zwierzeniach przyszedł czas na super zabawę, która rozpoczęła się piosenką „Jadą, jadą misie”. Najbardziej podobały się dzieciom konkurencje, do których wspaniale zagrzewał ich pan dyrektor – Ireneusz Kręgowski. Pierwszą z nich było wyjadanie miodu z talerzyków. Następnym zadaniem młodych uczestników imprezy było podrzucanie misiów na chuście klanza tak, aby wszystkie spadły. Najwięcej emocji dostarczyła dzieciom trzecia konkurencja – biegi misiowej rodзинki, w której ścigały się w parach trzymając misia za łapki. Śmiechu było co niemiara, rodzice kibicowali swoim pociechom i bawili się równie dobrze jak one. Frajdą dla najmłodszych było również rysowanie misia z zamkniętymi oczami, konkurencja „Ułóż całość z części” oraz lepienie misia z plasteliny.

Nie zabrakło oczywiście słodkiego poczęstunku, do którego zaproszono wszystkie dzieci wraz z rodzicami. Na koniec misiowej imprezy wręczono dzieciom dyplomy „Przyjaciela pluszowego misia”.



Filia w Klasztornej również zorganizowała imprezę dla najmłodszych z okazji Światowego Dnia Pluszowego Misia. Były różne zabawy, głośne czytanie bajek, opowiadanie o swoich ulubionych misiach i oczywiście słodki poczęstunek.

GBP w Bierzwniku w 2019 r. włączyła się w akcję „Mała książka – wielki człowiek”. Dzięki tej akcji bibliotekę zaczęło odwiedzać więcej dzieci w wieku 3-6 lat. Maluchy chętnie przychodziły po wyprawki czytelnicze i z entuzjazmem wypożyczały książki z naszej biblioteki. Specjalne karty małego czytelnika i zbierane do nich naklejki, to wspinała zachęta do kontaktu dziecka z książką i korzystania z biblioteki.



Na koniec akcji (ale tylko formalny, ponieważ wyprawek zostało nam jeszcze dużo i będziemy je nadal rozdawać), wręczyliśmy dzieciom zasłużone dyplomy małego czytelnika, z których były niesamowicie dumne.

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku nadal prowadzi Dyskusyjny Klub Książki dla dorosłych. W 2019 r. odbyło się 8 spotkań; liczba stałych uczestników – 12 osób.





### VII. Obsługa specjalnych grup użytkowników biblioteki:

Czytelnikom, którzy nie mogą przyjść do biblioteki (seniorzy, osoby z problemami zdrowotnymi), dostarczamy książki do domu.

W 2019 r. zakupiliśmy książki z dużą czcionką: 1 egzemplarz do GBP w Bierzwniku i 2 egzemplarze do Filii bibliotecznej w Zieleniewie.

Na akcję Narodowego Czytania zaprosiliśmy osobę niewidomą – młodą mieszkankę Bierzwnika, która świetnie czyta metodą Braille'a. Planujemy zaangażować Justynę do zajęć czytelniczo-zabawowych w GBP w Bierzwniku.

### VIII. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe bibliotekarzy:

Starszy bibliotekarz GBP w Bierzwniku Magdalena Ubych uczestniczyła w szkoleniu zorganizowanym przez Książnicę Pomorską „Dlaczego Kuba nie chodzi do biblioteki”, które odbyło się w maju 2019 r.

12 czerwca 2019 r. Magdalena Ubych uczestniczyła w szkoleniu zorganizowanym w MBP w Choszczynie „Deskryptory i inne zmiany w opisie bibliograficznym MARC 21 na przykładzie Systemu Bibliotecznego SOWA” - prowadzenie Ewa Zajkowska.

We wrześniu Magdalena Ubych oraz bibliotekarz filii Breń – Katarzyna Sosnowska brały udział w szkoleniu „Internetowe gry w bibliotece”, które odbyło się w Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.

W październiku Miejska Biblioteka Publiczna w Choszczynie zorganizowała szkolenie „Aplikowanie do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”, w którym wziął udział dyrektor GBP w Bierzwniku – Ireneusz Kręgowski oraz starszy bibliotekarz – Magdalena Ubych.

Książnica Pomorska zorganizowała również szkolenie „Gry planszowe w bibliotece: jakie, jak przeprowadzać, jak tworzyć”, z którego skorzystały 4 pracownice bibliotek. Wioletta Grochulska – bibliotekarz filii Łasko oraz Katarzyna Sosnowska – bibliotekarz filii Breń uczestniczyły w tym szkoleniu 20 listopada 2019r., natomiast Magdalena Ubych

–starszy bibliotekarz GBP w Bierzwniku oraz Ewa Matejek – bibliotekarz filii Klasztorne brały udział w tym szkoleniu 21 listopada 2019r.

W budżecie biblioteki na 2020r. zaplanowano środki na szkolenia.

Jeżeli chodzi o proponowane przez nas szkolenia, to ponownie chętnie skorzystalibyśmy ze szkolenia na temat pozabudżetowych źródeł pozyskiwania środków finansowych dla bibliotek. Bardzo przydatne byłoby również szkolenie dotyczące obsługi specjalnych grup użytkowników i wyposażenia bibliotek w specjalistyczny sprzęt.

### IX. Komputeryzacja:

Wszystkie filie i biblioteka główna posiadają komputery oraz dostęp do Internetu. Obecnie nie mamy problemów z żadnym z modułów systemu bibliotecznego.

Nie stosujemy jeszcze elektronicznej obsługi wypożyczeń, ponieważ nie wprowadziliśmy jeszcze wszystkich książek do systemu komputerowego.

Jeżeli chodzi o użytkowanie komputerów, to w tej chwili największym problemem jest wiek sprzętu oraz przestarzałe oprogramowanie.

### X. Pozabudżetowe źródła pozyskiwania środków na działalność bieżącą i inwestycje – udział w programach, grantach, sponsoring.

W 2019 r. otrzymaliśmy dotację z Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” Priorytet 1 – „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych w 2019 r.” w wysokości 4.040,00 zł. (wkład własny: 6.060,00zł.).

Ponadto włączyliśmy się w akcję „MAŁA KSIĄŻKA – WIELKI CZŁOWIEK”, otrzymując darmowe wyprawki czytelnicze dla najmłodszych. *(akcja opisana w punkcie V sprawozdania)*

Z dotacji celowej Starostwa Powiatowego w Choszczynie, MBP w Choszczynie opłaciła spotkanie autorskie z pisarką Agatą Kołakowską, doposażyła księgozbiór w książki o wartości 1000 zł. Z materiałów metodycznych otrzymaliśmy książkę „Zarządzanie

biblioteką” pod red. M. Wojciechowskiej oraz czasopisma bibliotekarskie „Poradnik Bibliotekarza” i „Biblioteka Publiczna”.

Sporządziła:

Magdalena Ubych

Zatwierdził:

Dyrektor GBP w Bierzwniku

Ireneusz Kręgowski

COMMUNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Bierzwniku  
ul. 3-040 Bierzwnik  
15-157-2056 REGON:320493319

**G**minne  
**C**entrum  
**S**portu i  
**R**екреacji

Załącznik Nr. 10  
do Protokołu Nr. XXVII/120  
Z Sesji Rady Gminy  
z dnia 23.04.2020r.

Druk Nr. 200/20

~~RG~~  
Urząd Gminy w Bierzwniku  
wpłynęło dnia 10.06.2020r.  
liczba za  
znak sprawy 3046  
uwagi  
podpis *dukielo*

# Sprawozdanie z działalności za rok 2019.



Bierzwnik, 2020 r.

<https://gcsirbierzwnik.naszosir.pl/>



Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku, jest jednostką organizacyjną Gminy działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.);
- 4) własnego Statutu,

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji zwane dalej Centrum zostało powołane Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku nr VII/31/19 z dnia 7 marca 2019 r., z siedzibą w Bierzwniku przy ul. Dworcowej 16. Centrum swoją działalność rozpoczęło z dniem 3 czerwca.

Jednym z głównych kierunków działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji jest realizacja zadań własnych gminy przez zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji poprzez:

- 1) organizowanie festynów i imprez o charakterze masowym, w których czynny udział biorą mieszkańcy gminy,
- 2) organizowanie zawodów sportowych o charakterze lokalnym, wojewódzkim i krajowym dającym możliwość współzawodnictwa, jak również oglądania ich przez mieszkańców gminy,
- 3) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 4) koordynację sportu szkolnego,
- 5) współdziałanie z organizacjami, jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy w zakresie sportu i rekreacji.

Na czele Centrum stoi dyrektor, który zarządza całokształtem działalności i jest za nią odpowiedzialny. Gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach obowiązujących w jednostkach organizacyjnych gminy i podlega przepisom o finansach publicznych.

Pierwszym zadaniem jakie Centrum w pełni zrealizowało był remont, adaptacja i wyposażenie własnej siedziby w niezbędne meble i sprzęt. Na ten cel pozyskano środki z Lidera Pojezierza. Część sprzętu multimedialnego Centrum otrzymało z Gminnego Ośrodka Kultury. Drugim zadaniem było przeprowadzenie odwiekanego od paru lat remontu dachu na hali sportowej. Remont udało się zrealizować dzięki osobistemu zaangażowaniu Pana Sekretarza Gminy.

Ważnym elementem sportowego rozwoju jest wymiana doświadczeń. Dlatego staramy się nawiązywać współpracę z innymi instytucjami i organizacjami, reagować na oczekiwania, wprowadzać do naszej oferty – w miarę możliwości finansowych – nowe imprezy i zajęcia. Proponujemy mieszkańcom naszej gminy udział w organizowanych lub współorganizowanych imprezach, festynach, turniejach sportowo - rekreacyjnych oraz rozwijanie zainteresowań sportowych i zagospodarowanie czasu wolnego w stałych formach zajęć.

Do naszych propozycji w 2019 należały:

- sekcja szachowa dla dzieci – udział bezpłatny – prowadzenie Paweł Partyka,
- zajęcia sportowo – rekreacyjne dla dzieci – udział bezpłatny – prowadzenie Marek Szymanowski,
- sekcja tenisa stołowego – udział bezpłatny (opieka we własnym zakresie korzystających),

- sekcja piłki nożnej dla dzieci – udział bezpłatny – Janusz Krynicki,
- sekcja piłki siatkowej – udział odpłatny – organizator Janusz Matyjasik,
- sekcja piki nożnej dla dorosłych – udział odpłatny – organizator Hubert Wypych,
- sekcja fitness dla dorosłych – udział odpłatny – organizator Anna Nowak .

Partnerami Centrum w realizacji podejmowanych statutowych zadań byli:

- Urząd Gminy w Bierzwniku,
- Rada Gminy w Bierzwniku,
- Nadleśnictwo Bierzwnik,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku,
- Szkoła Podstawowa w Zieleniewie,
- Zespół Szkolno-Przedszkolno im. Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku,
- Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku,
- Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy ORZEŁ Bierzwnik,
- Ludowo Parafialny Uczniowski Klub Sportowy WIKTORIA Zieleniewo,
- Ludowo Uczniowski Klub Sportowy ARABESKA Pławno,
- Farma Agroturystyczna Kalina Łasko,
- Zachodniopomorskie Zrzeszenie LZS w Szczecinie,
- Zarząd Wojewódzki Szkolnego Związku Sportowego w Szczecinie,
- Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik,
- Koło Wędkarskie w Bierzwniku,
- Rada Sołeczka i Sołtys Sołectwa Górzno,
- Rada Sołeczka i Sołtys Sołectwa Klasztorne,
- Rada Sołeczka i Sołtys Sołectwa Rębusz,
- Rada Parafialna w Zieleniewie
- Rada Sołeczka i Sołtys Pławno,
- Świetlica w Pławnie,
- radni i osoby fizyczne zainteresowane organizacją oraz propagowaniem sportu i rekreacji w naszej gminie.

Do realizacji swoich zadań Centrum w 2019 roku pozyskało środki finansowe i rzeczowe, darczyńcami i sponsorami byli:

- Stowarzyszenie Parafiada im. św. Józefa Kalasancjusza w Warszawie,
- Nadleśnictwo Bierzwnik,
- Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku Oddział w Bierzwniku,
- Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy ORZEŁ Bierzwnik,
- Firma Janczarska Renata Drew-Ren,
- Firma REMGOOD Kamil Sikora,
- Koło Łowieckie PUSZCZA,
- Starostwo Powiatowego w Choszcznie,
- Henryk Bokun,
- Stowarzyszenie Lider Pojezierza w Barlinku,
- Firma Usługi Remontowo-Budowlane Dawid Ubych Płoszkowo,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W okresie sprawozdawczym Centrum wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców i w oparciu o współpracę z partnerami zorganizowało szereg imprez sportowo – rekreacyjnych. Niektóre z nich już na stałe wpisały się do kalendarza sportowego naszej gminy, pozostałe były nową propozycją promowania wizerunku Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji. Ścisłe współpracując ze Szkolnym Związkiem Sportowym w Szczecinie zorganizowano kilka zawodów powiatowych i regionalnych wynikających z realizacji kalendarza rozgrywek SZS.

## I. IMPREZY SPORTOWO - REKREACYJNE 2019

Wykaz organizowanych i współorganizowanych przez Centrum imprez sportowo – rekreacyjnych w roku 2019 przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1

L.P.	Nazwa imprezy i miejsce przeprowadzenia.		Ilość uczestników*	Data	Rola Centrum
1.	Festyn sportowo-rekreacyjny w Zieleniewie	Rajd rowerowy na trasie: Zieleniewo – Brzeziny - Zieleniewo	120	01.06	Współorganizator
		Gry i zabawy sportowe na wesoło, plac przy Ośrodku Caritas			
2.	Dzień dziecka w Klasztorne		80	08.06.	Współorganizator
3.	Festyn sportowo-rekreacyjny <i>Z rodzina na ryby</i> w Bierzwniku	Zawody wędkarskie dla dzieci nad J. Kuchta	160	15.06.	Współorganizator
		Turniej piłki nożnej, stadion			Główny organizator
		Gry i zabawy rekreacyjne, stadion			Główny organizator
4.	Turniej piłki siatkowej, plaża w Ostromęcku		40	23.06.	Główny organizator
5.	Mecz barażowy o wejście kl. O MULKS Orzeł Bierzwnik – ISKRA Banie, stadion w Bierzwniku		250	23.06.	Współorganizator
6.	Festiwal szachowy <i>Na Leśnej Polanie</i> im. R Szymoniaka, Wigwam Leśnictwo Przeczno		56	11-14.07.	Główny organizator
7.	Turniej tenisa stołowego <i>Tenis Nocą</i> , hala sportowa w Bierzwniku		60	12.07.	Główny organizator
8.	Festyn sportowo – rekreacyjny, boisko wielofunkcyjne i stadion w Bierzwniku	Otwarcie boiska wielofunkcyjnego	300	12.07.	Współorganizator
		Turniej piłki nożnej dla trampkarzy			Współorganizator
		Mecz piki nożnej MULKS ORZEŁ Bierzwnik – Pogoń/Stal Szczecin			Współorganizator
		Spotkanie integracyjne			Współorganizator
9.	Festyn sportowo – rekreacyjny, boisko w Rębuszu		80	20.07.	Współorganizator
10.	Turniej piłki siatkowej, boisko w Pławnie		100	27.07.	Współorganizator
11.	Turniej piłki siatkowej, boisko w Klasztorne		50	04.08.	Współorganizator
12.	Dożynkowy turniej Piłki Siatkowej, boisko w Górznie		50	24.08	Współorganizator
13.	Wakacyjny turniej mini-piłki nożnej w kat. Orlik, boisko wielofunkcyjne w Bierzwniku		30	25.08.	Współorganizator
14.	Dożynkowy Turniej Sołectw, park w Bierzwniku		200	31.08	Główny organizator
15.	Finał Jesiennego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym, hala sportowa w Bierzwniku		40	19.10.	Główny organizator

16.	Mistrzostwa Powiatu w unihokeju dziewcząt kl. IV – VI, hala sportowa w Bierzwniku	40	21.10.	Współorganizator
17.	Mistrzostwa Powiatu w unihokeju chłopców kl. IV – VI, hala sportowa w Bierzwniku	50	28.10.	Współorganizator
18.	Mistrzostwa Powiatu w unihokeju chłopców kl. VII – VIII, hala sportowa w Bierzwniku	50	04.11.	Współorganizator
19.	XXI Mistrzostwa Powiatu w Warcabach 100 – polowych, SP Zieleniewo	48	13.11.	Współorganizator
20.	Mistrzostwa Powiatu w unihokeju dziewcząt kl. VII – VIII, hala sportowa w Bierzwniku	50	18.11.	Współorganizator
21.	Finał Regionalny Igrzysk Dzieci w unihokeju dziewcząt kl. IV – VI, hala sportowa w Bierzwniku	60	25.11.	Współorganizator
22.	Drużynowe Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym dziewcząt i chłopców szkół podstawowych, hala w Bierzwniku	40	29.11.	Główny organizator
23.	XI Indywidualne Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Tenisie Stołowym im. Bogdana Wydmuch, hala w Bierzwniku	80	07.12.	Główny organizator
24.	Turniej mikołajkowy w szachach szybkich w Bierzwniku, sala konferencyjna w GCSiR	15	17.12.	Główny organizator

\* - za uczestnika imprezy uważa się zawodników oraz kibiców.

Ogólnie w drugim półroczu 2019 roku Centrum zrealizowało 24 imprezy rekreacyjno-sportowe. Imprezy te, wzbudziły duże zainteresowanie zarówno wśród kibiców jak i uczestników. Zamieszczanie informacji o imprezach na stronie Internetowej GCSiR i Urzędu Gminy oraz na portalu społecznościowym Facebook sprawiło, iż informacje o imprezach docierały do dużej liczby osób.

**Największymi przedsięwzięciami sportowo- rekreacyjnymi były:**

### Dożynkowy turniej sołectw – 31 sierpnia

Zgodnie z tradycją gminnego święta plonów rozegrany został turniej sołectw. W turnieju rywalizowało 12 drużyn sołeckich. Główną nagrodę - ZŁOTE RADŁO i złote medale wywalczyły dwa sołectwa: Sołectwo Strumiennie i Kolsk, BRĄZOWĄ MOTYKĘ i brązowe medale zdobyło Sołectwo Górzno. Wszystkie reprezentacje otrzymały pamiątkowe dyplomy i bony towarowe. Rywalizację drużyn sołeckich obserwowała licznie zgromadzona publiczność, gorąco dopingująca startujących zawodników.







### Festyn sportowo – rekreacyjny w Bierzwniku – 12 lipca

W tym dniu uroczyste zostało otwarte boisko wielofunkcyjne przy ulicy Szkolnej w Bierzwniku. W uroczystości uczestniczyli: władze samorządowe gminy, ks. Prałat, przedstawiciele Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej w Szczecinie, zastępca przewodniczącego Zachodniopomorskiego Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Szczecinie, Wicestarosta Choszczeński, zawodnicy, kibice MULKS ORZEŁ Bierzwnik oraz mieszkańcy gminy. Po części oficjalnej na nowo otwartym obiekcie rozegrany został turniej mini-piłki nożnej o puchar Wójta Gminy Bierzwnik w kat. ORLIK. Część sportową uroczystości zakończył mecz piłkarski, w którym MULKS ORZEŁ Bierzwnik zmierzył się z oldbojami Stali/Pogoni Szczecin. Całość zakończyło integracyjne spotkanie przy ognisku.





## Grand Prix Gminy Bierzwnik w piłce siatkowej.

Cykl czterech turniejów zorganizowanych w czasie wakacji na boiskach piłki siatkowej. W turniejach uczestniczyło od 4 do 6 zespołów. Trzy najlepsze ekipy w poszczególnych turniejach otrzymywały puchary, medale oraz pamiątkowe dyplomy.

**Ostromecko – 23 czerwca**



**Pławno – 27 lipca**



**Klasztorne – 04 sierpnia**



**Górzno – 24 sierpnia****XX Festiwal Szachowy Na Leśnej Polanie im. Romana Szymoniaka – 11/14 lipca**

Tradycyjnie integralną częścią obchodów „3 Dni na Cysterskim Szlaku” jest Festiwal Szachowy „Na Leśnej Polanie” im. Romana Szymoniak. W minionym roku rozegrany został po raz XX. Festiwal rozpoczął się 11 lipca w należącym do Nadleśnictwa Bierzwnik ośrodka Wigwam – Leśnictwo Przeczno. Ostatnim akordem corocznych zmagania szachistów jest turniej błyskawiczny, wręczenie nagród i wyróżnień oraz rozegranie symultany w scenerii wzgórze klasztorne. Podobnie było 14 lipca minionego roku.



## Turnieje tenisa stołowego

Po wyposażeniu świetlice, szkoły i halę sportową w stoły tenisowe - tenis stołowy stał się jedną z popularniejszych dyscyplin sportowych uprawianą przez mieszkańców gminy. Wraz z ilością grających zawodników w różnych kategoriach wiekowych systematycznie podnosi się poziom sportowy w tej dyscyplinie, potwierdzają to osiągnięte wyniki drużyn szkolnych w rozgrywkach SZS oraz okazjonalnych turniejach.

### Turniej nocą - 12 lipiec



### Turniej powiatowy drużynowy – 29 listopada



**Mistrzostwa Gminy w Tenisie Stołowym im. Bogdana Wydmuch – 9 grudnia**

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku  
ul. Dworcowa 16, 73-210 Bierzwnik  
NIP 5941607636, REGON 383632163

Sporządził:

Bierzwnik, 10 czerwca 2020 r.

DYREKTOR  
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku  
*Władysław Wajda*

OOR.IV.526.2.2020

26  
27  
Rada Gminy w Bierzwniku  
w dniu 29.05.2020.  
liczba rad. ....  
znak sprawy 2863  
uwagi .....  
podpis ..... Usikulu

Druk Nr. 223/20

Załącznik Nr. 11  
do Protokołu Nr. XXVII/20  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 23.07.2020r.

## Gmina Bierzwnik



### Sprawozdanie z realizacji

***„Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami  
pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2019”***

**w roku 2019.**



## Wstęp

Sprawozdanie z realizacji „*Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019*” za rok 2019 zostało sporządzone w oparciu o art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).

## I Otwarte konkursy ofert

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz „*Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019*”(Uchwała nr II/6/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 listopada 2018 r.) dnia 05 marca 2019 r. został ogłoszony konkursna realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2019 r. pod nazwą „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2019*”. Konkurs został ogłoszony Zarządzeniem Nr 16/2019 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 05 marca 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w sferze działalności pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą: „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2019 r.*”

Na podstawie wyżej wymienionego *Programu* zlecono organizacjom pozarządowym w 2019 r. jedno zadanie publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2019 r.*”, na które przeznaczono kwotę 50 000 zł.

## II Ocena ofert

Dnia 27 marca 2019 r. zakończył się termin składania ofert w ramach wyżej wymienionego konkursu. Wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Bierzwnik.

Zarządzeniem nr 29/2019 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej powołana została Komisja w celu rozpatrzenia ofert na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego. Posiedzenie Komisji w celu oceny oferty odbyło się dnia 29 marca 2019 r., na którym Komisja oceniła pozytywnie ofertę złożoną przez Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Bierzwnik. Z posiedzenia Komisji został sporządzony protokół, który został zatwierdzony przez Wójta Gminy Bierzwnik.

Dnia 01 kwietnia 2019 r. została zawarta umowa nr OOR.IV.1.2019 o realizację zadania publicznego pod nazwą: „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2019 r.*” pomiędzy Gminą Bierzwnik a Młodzieżowym Uczniowskim Ludowym Klubem Sportowym „ORZEŁ” Bierzwnik.

### III Realizacja zadań

Na podstawie wyżej wymienionej umowy Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Bierzwnik zrealizował zadanie „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2019 r.*” w terminie od 10 kwietnia 2019 r. do dnia 30 listopada 2019 r.

Zgodnie z harmonogramem składania sprawozdań, znajdującym się w umowie, MULKS „ORZEŁ” Bierzwnik złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego w terminach: dnia 15 lipca 2019 r. i dnia 13 grudnia 2019 r.

Po złożeniu wyżej wymienionych sprawozdań z realizacji zadania publicznego dokonano oceny sprawozdań z realizacji zadania publicznego. Oceniono pozytywnie realizację zadania publicznego pod nazwą „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2019 r.*” zrealizowanego przez MULKS „ORZEŁ” Bierzwnik w 2019 r.

Wójt Gminy Bierzwnik

*Kołodą*  
Aneta Kołodą

Bierzwnik, 29.05.2020 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Bierzwnik

dnia 15 czerwca 2020 r.

Na podstawie Art. 18a. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713.) oraz zatwierdzonego planu pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2020 r.

### Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Urszula Bolonek- Przewodnicząca Komisji,
2. Anna Jankowska- członek Komisji,
3. Szymon Herman- członek Komisji,

na podstawie upoważnienia nr 3/2020 Przewodniczącego Rady Gminy, dokonała kontroli drogownictwa na terenie gminy Bierzwnik.

### Wyjaśnień udzieliła:

1. Violetta Wieczorek- Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego.

### Ustalenia kontroli:

Podczas kontroli, Komisja wraz z pracownikiem Urzędu, dokonała objazdu części dróg na terenie gminy. Wizja lokalna miała miejsce w miejscowościach Breń, Łasko, Zieleniewo, Pławno oraz w ościennych osadach. Większość dróg jest w bardzo złym stanie technicznym. Część z nich posiada nawierzchnię bitumiczną lecz wykazują znaczne zużycie, w wielu miejscach powstały ubytki. Niejednokrotnie jest to spowodowane wzmożonym ruchem pojazdów o dużym ciężarze. Drogi posiadające nawierzchnię z rodzimego gruntu utrwalone wcześniej przy pomocy mieszanin żużla czy żwiru, a następnie równane, są podatne na zalewanie wodą co sprawia, że po intensywnych opadach deszczu stają się nieprzejezdne. Nawierzchnie są sukcesywnie utwardzane materiałem pozyskanym z rozbiórek budowlanych z terenu gminy. Sukcesywnie podnosi się jakość nawierzchni dróg gminnych. Jednakże prace te w porównaniu do potrzeb remontowych dróg są niewystarczające.

Drogi powiatowe na terenie gminy również wymagają napraw oraz przebudowy. Przydrożne zarośla nie są wycinane, a do dnia kontroli pobocza nie były koszone co znacznie utrudniało widoczność szczególnie przy wyjazdach z dróg podporządkowanych.

Komisja rekomenduje zwiększenie ilości lamp oświetleniowych m.in. przy nowo wybudowanych domach.

W wyniku kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

Kontrolowana nie wnosi zastrzeżeń do protokołu.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Kierownika jednostki kontrolowanej, jeden dla Przewodniczącego Rady Gminy oraz jeden dla przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Pouczono kontrolowanego o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół zawiera dwie strony.

1. Bolanek Elżbieta

2. Anno Jolanta

3. Szymon Jan  
(podpisy osób kontrolujących)

WÓJT  
Motwile  
Aneta Koluda

(podpis kierownika jednostki)

Violetta Kuczyńska  
(podpis pracownika kontrolowanego)

Bierzwnik dnia 25.06.2020

Załącznik Nr.....13.....  
do Protokołu Nr.....XXVII/120.....  
z.....Sejki Rady Gminy.....  
z dnia.....23.07.2020r.....

Druk Nr. 225/20

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 66/2020  
z dnia 19.06.2020r.

# RAPORT O STANIE GMINY BIERZWNIK ZA ROK 2019



Gmina Bierzwnik

Bierzwnik, 19 czerwca 2020

Raport o stanie gminy jest przygotowywany w związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym, która w art. 28aa zobowiązuje wójta do przedstawienia radzie gminy co roku, do dnia 31 maja niniejszego raportu.

Zgodnie też z art. 46 ust. 35 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020r., poz. 875) zmieniono treść art. 15zzzzzz ustawy, który otrzymał następujące brzmienie – „Termin przedstawienia raportu o stanie jednostki samorządu terytorialnego określony w art. 28aa ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 30a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) i art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), przypadający w 2020 r., przedłuża się o 60 dni.”

Źródłem informacji o stanie naszej gminy były zebrane informacje od pracowników merytorycznych Urzędu, jednostek organizacyjnych, instytucji, dyrektorów szkół. Wykorzystano dane oraz informacje z dokumentów strategicznych i planistycznych gminy Bierzwnik, takich jak:

1. Strategia rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2008-2020 (Uchwała Nr XI/80/2008 Rady Gminy Bierzwnik z 15 lutego 2008 r.);
2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bierzwnik (Uchwała Nr XX/124/2001 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 7 grudnia 2001 r., Uchwała Nr XXXV/208/14 Rady Gminy Bierzwnik zmianami z dnia 26 czerwca 2014 r.)
3. Gminna strategia rozwiązywania problemów społecznych dla Gminy Bierzwnik na lata 2016-2022 (Uchwała Nr XXIII/111/16 Rady Gminy Bierzwnik z 29 grudnia 2016 r.);
4. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023 (Uchwała Nr V/23/19 z dnia 24 stycznia 2019 r.).
5. Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Bierzwnik ( Uchwała nr XX/95/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 września 2016r.).
6. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Bierzwnik na lata 2016-2020 (Uchwała Nr XV/69/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 31 marca 2016r.).

## Spis treści

1. Wstęp.....	5
2. Informacje ogólne .....	6
2.1.Ogólna charakterystyka gminy.....	6
2.2.Środowisko przyrodnicze, gospodarka i bezrobocie.....	7
2.3.Jednostki kultury i stowarzyszenia.....	10
3. Finanse gminy .....	12
3.1.Stan finansów gminy .....	12
3.2. Wykonanie budżetu gminy .....	13
3.3.Wykonanie wydatków inwestycyjnych/ majątkowych .....	14
3.4. Wieloletnia prognoza finansowa .....	14
4. Informacja o stanie mienia komunalnego wraz z wykorzystaniem zasobów gminnych .....	17
4.1. Wartość nieruchomości wg poszczególnych kategorii .....	17
4.2. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy .....	19
4.3. Plan wykorzystania zasobu nieruchomości gminnych.....	20
4.4. Rekultywacja .....	24
5.Ład przestrzenny (miejscowe plany zagospodarowania).....	24
6.Lokalny Program Rewitalizacji Gminy .....	26
6.1.Ogólna charakterystyka programu .....	26
6.2.Obszary rewitalizacji .....	26
6.3. Problemy i wyzwania rewitalizacji.....	29
7. Infrastruktura komunalna .....	31
7.1. Drogi gminne .....	31
7.2. System telekomunikacji w gminie.....	32
7.3.Sieć wodociągowa i kanalizacyjne w gminie – rok 2019.....	33
8.Ochrona środowiska naturalnego .....	34
8.1... Plan gospodarki niskoemisyjnej – realizacja w okresie 2016-2018.....	34
8.2...Programy służące poprawie jakości powietrza.....	35
9. Polityka społeczna w gminie .....	34
9.1.Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii.....	35
9.2.Program przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.....	38
9.3.Gminny program wspierania rodziny .....	38
9.4.Realizacja zadań w roku 2018 z zakresu administracji rządowej.....	38
9.5. Zadania własne gminy realizowane w roku 2019 .....	42

10. Realizacja uchwał Rady Gminy Bierzwnik .....	44
11. Oświata i wychowanie .....	55
11.1. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.....	55
11.2. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku .....	57
11.3. Szkoła Podstawowa w Zieleniewie.....	59
12. Pozostałe istotne działania Wójta Gminy Bierzwnik (z zakresu inwestycji i remontów).....	61
13. Zakończenie.....	63
14. Wybrane zdjęcia inwestycji zrealizowanych w roku 2019.....	63

**Opracowanie:**

Emilia Szymanowska na podstawie informacji i danych uzyskanych od: pracowników Urzędu Gminy, Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy Bierzwnik oraz Dyrektorów Szkół.



## 1. Wstęp

---

Niniejszy Raport stanowi podsumowanie działalności Wójta Gminy Bierzwnik w roku 2019 i zawiera informacje dotyczące stanu realizacji polityk, programów i strategii realizowanych przez Gminę Bierzwnik, a także sposobu wykonania uchwał podjętych przez Radę Gminy.

Celem raportu jest uzyskanie dokładnego wglądu w sytuację społeczno – gospodarczą gminy z elementami stanu majątkowo- finansowego za rok 2019. Dzięki temu zaistniała możliwość dokonania oceny i analizy poziomu rozwoju i stanu faktycznego naszej gminy, a i sam raport ukazuje nam trendy rozwojowe i wskazuje obiektywne podstawy i kierunki naszego rozwoju lub wsparcia obszarów znajdujących się w przedstawionym Państwu raporcie.

### **Raport zawiera analizę następujących obszarów działalności gminy:**

- ochrona środowiska,
- finanse gminy,
- inwestycje i remonty zrealizowane lub w trakcie realizacji,
- działalność gospodarczo – społeczna,
- warunki życia mieszkańców (kanalizacja, wodociągi, drogi, oświetlenie),
- zagospodarowanie przestrzenne,
- opieka społeczna,
- mienie komunalne,
- zatrudnienie i bezrobocie,
- oświata i wychowanie,
- kultura i stowarzyszenia,
- inne istotne obszary działalności Wójta i gminy.

## 2. Informacje ogólne

---

### 2.1. Ogólna charakterystyka gminy

Gmina Bierzwnik jest jedną z siedmiu gmin powiatu choszczeńskiego w woj. zachodniopomorskim. Gmina leży w południowej części województwa zachodniopomorskiego, na Pojezierzu Dobiegniewskim i Równinie Drawskiej.

Gmina graniczy z gminami: Krzęcin, Drawno, Choszczno w woj. zachodniopomorskim oraz gminą Dobiegniew i Strzelce Krajeńskie w woj. lubuskim.

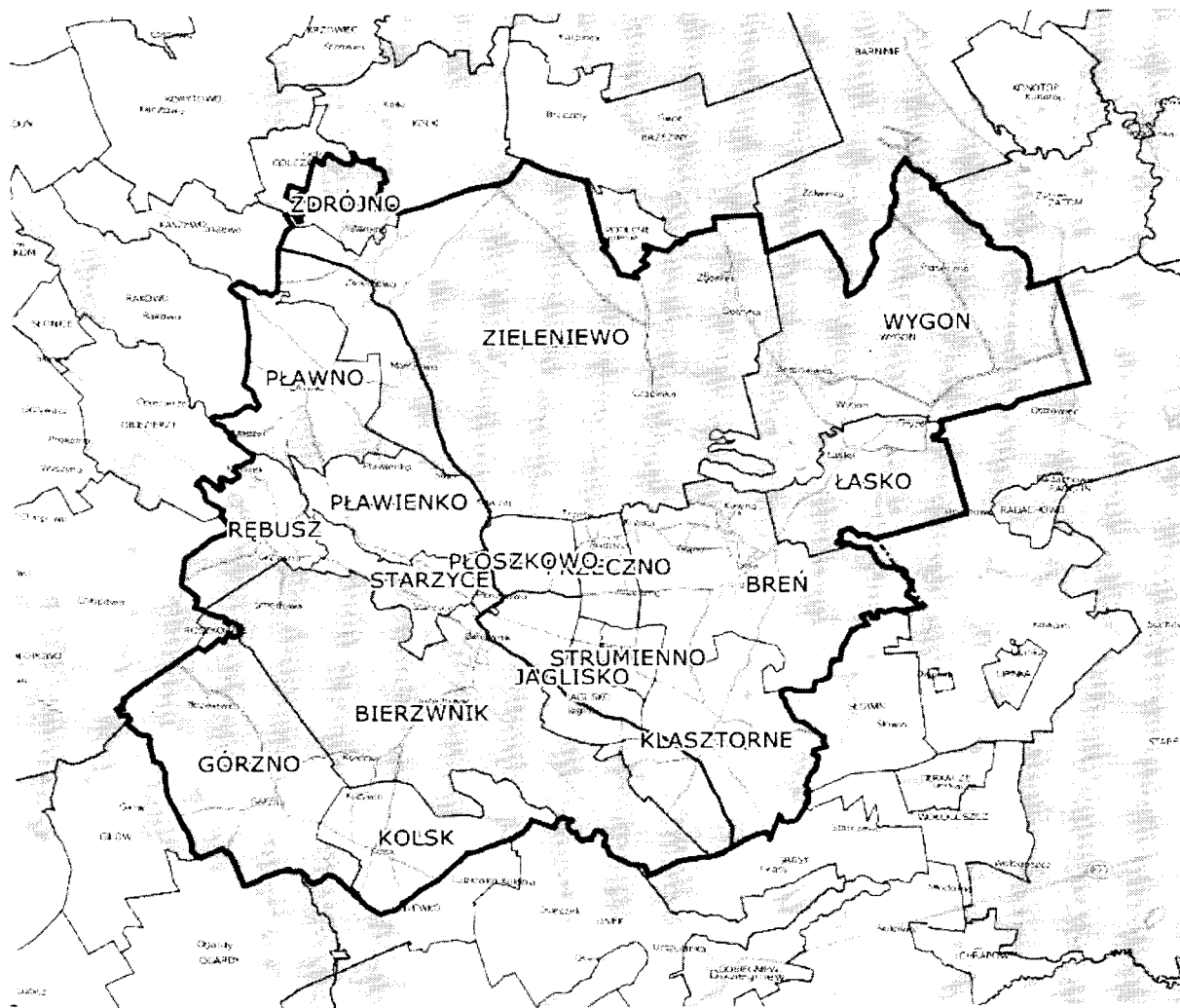
Gmina Bierzwnik jest gminą wiejską, w której skład wchodzi 16 sołectw:

- Bierzwnik - który jest jednocześnie siedzibą władz Gminy,
- Breń,
- Górzno,
- Jaglisko,
- Klasztorne,
- Kolsk,
- Łasko,
- Pławno,
- Płoszkowo,
- Przeczno,
- Rębusz,
- Starzyce,
- Strumienno,
- Wygon,
- Zieleniewo,
- Ostromęcko.

W granicach sołectw wyróżnia się

- a) osady: Chojnica, Zdrójno; kolonie: Bożejewko, Budzice, Bukowie, Chełmienko, Czyże, Gajno, Grzywna, Kawno, Kłodzin, Kołeczko, Kosinek, Kruczaj, Krzywin, Kunica, Pławienko, Przykuna, Smędowa, Trzebiczy i Zgorzel;
- b) przysiółek Malczewo;
- c) leśniczówki: Antoniewko, Czapliska, Dołżyna i Sojec oraz
- d) gajówka Piaseczno.

Gminę na stałe zamieszkuje 4685 osób (stan na 31.12.2019), to oznacza, że średnio przypada 20 os./km. Powierzchnia całkowita gminy to: 239,05 km<sup>2</sup>. Tereny leśne zajmują 53% powierzchni gminy, a użytki rolne 36%. Gmina stanowi 18% powierzchni powiatu choszczeńskiego. Aktualnie na terenie naszej gminy funkcjonują dwie stacje kolejowe: Rębusz i Bierzwnik. Przez gminę prowadzi droga wojewódzka nr 160, łącząca Bierzwnik z Choszczem (24 km) i z Dobiegniewem (11 km).



**Rysunek 1. Sołectwa w gminie Bierzwnik**  
 Źródło: <http://www.portal.gison.pl/bierzwnik/>

## 2.2. Środowisko przyrodnicze, gospodarka i bezrobocie

Gmina Bierzwnik charakteryzuje się niezwykle zróżnicowanym obszarem pod względem przyrodniczym. Na jej terenie znajduje się niewielka część Drawieńskiego Parku Narodowego,

który jest bogaty w unikalne okazy fauny i flory. Lasy w Gminie Bierzwnik stanowią aż 53,61 % powierzchni ogólnej, użytki rolne 35,6 % a jeziora ok. 5 %. Zróżnicowany krajobraz, duża liczba jezior i zieleni, wyróżniona strefa ciszy oraz czyste powietrze stanowią dogodne warunki dla rozwoju turystyki.

Na szczególną uwagę zasługują jeziora, których mamy na terenie gminy aż 42. Do największych zaliczamy:

- jezioro Wielkie Wyrwy o powierzchni 221,78 ha,
- Bierzwnik o powierzchni 202,93 ha,
- Smolary o powierzchni 86,18 ha oraz Piaski o powierzchni 72,56 ha.

Nasze położenie w obrębie Puszczy Drawskiej sprzyja rozwojowi leśnictwa i turystyki.

Zgodnie z danymi Głównego Urzędu Statystycznego liczba podmiotów zarejestrowanych w systemie REGON wg stanu na koniec roku 2019 prezentowała się następująca:

**Tabela 1. Podmioty wg sektorów własnościowych – stan na 31.12.2019r.**

Sektory własności	2019
podmioty gospodarki narodowej ogółem, w tym:	<b>367</b>
sektor publiczny – ogółem (w tym sektor publiczny - państwowe i samorządowe jednostki prawa budżetowego 9 podmiotów )	13
sektor prywatny – ogółem, w tym:	<b>354</b>
sektor prywatny - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	275
sektor prywatny - spółki handlowe ogółem	23
sektor prywatny – spółki handlowe z udziałem kapitału zagranicznego	7
sektor prywatny – spółdzielnie	1
sektor prywatny – fundacje	1
sektor prywatny – stowarzyszenia i organizacje społeczne	20
sektor prywatny – spółki cywilne	17

**Źródło: bdlstat.gov.pl**

W gminie dominują małe przedsiębiorstwa – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Ten rodzaj działalności gospodarczej stanowił ok. 75 % ogółu podmiotów gospodarczych. W gminie działa także 1 spółdzielnia, 20 stowarzyszeń i organizacji społecznych, 23

spółkihandlowych, w tym 7 z udziałem kapitału zagranicznego. Poza sektorem prywatnym w gminie działa 13 podmiotów sektora publicznego.

Pod względem zatrudnienia dominują firmy małe, zatrudniające do 10 osób. Stanowią one ponad 95% wszystkich firm. 4 przedsiębiorstwa zatrudniają więcej niż 50 osób.

Prawie 12% podmiotów prowadzi działalność w obrębie leśnictwa, rolnictwa, łowiectwa i rybactwa (43 na 367). W budownictwie i przemyśle działa ponad 38% podmiotów (138 na 367), zaś w pozostałych rodzajach około 50% podmiotów (186 na 367), wśród których są najliczniejszą kategorią przedsiębiorstw są firmy handlowe. Wciąż ważnym elementem gospodarki gminy jest rolnictwo.

**Powierzchnia użytków rolnych** w gminie stanowi znaczny potencjał produkcyjny - obecnie nie w pełni wykorzystywany. Zajmują one powierzchnię 8.747 ha, co stanowi 36,59 % ogólnej powierzchni gminy. Wśród użytków rolnych:

- grunty orne stanowią 26,83 % powierzchni,
- łąki i pastwiska zajmują 8,48 %,
- sady - 0,13 %.

Największy udział w powierzchni gminy mają lasy - 12.815 ha, co stanowi 53,61 %. Wody zajmują 1.127 ha, czyli 4,71% ogólnej powierzchni gminy. Nieznaczny obszar stanowią nieużytki, których powierzchnia wynosi 703 ha, co daje 2,94 %. Inne grunty zajmują 2,15 % ogólnej powierzchni. Względną opłacalność gospodarowania zapewniają gospodarstwa o największym areale, znacznie przekraczającym 15 ha.

### **Zatrudnienie i bezrobocie w gminie Bierzwnik**

(opracowano na podstawie: Raportu PUP w Choszczynie pn "Rynek pracy w powiecie choszczeńskim i w gminie Bierzwnik w 2019 r. oraz w I kwartale 2020r."

[www.choszczno.praca.gov.pl](http://www.choszczno.praca.gov.pl)

Zarejestrowani bezrobotni – stan na 31.12.2019r.

Ogółem liczba osób bezrobotnych – **250, co daje wskaźnik bezrobocia na poziomie 8,8%, podczas gdy:**

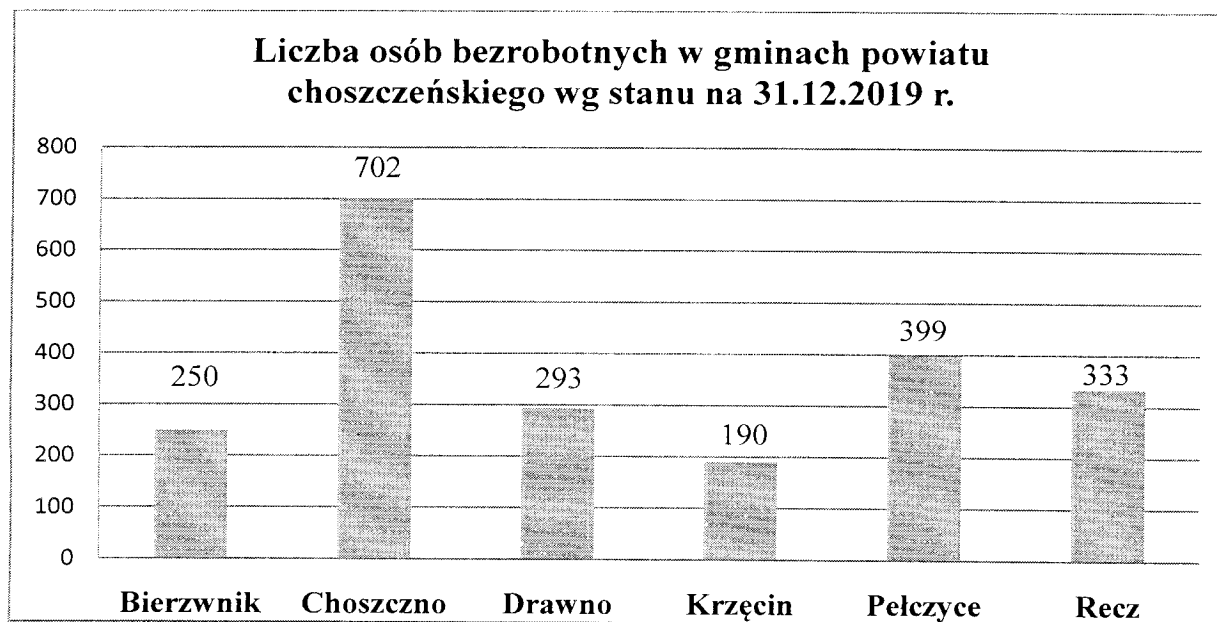
- dla powiatu choszczeńskiego wynosił 16%,
- dla Woj. Zachodniopomorskiego wynosił - 6,7%.

**Tabela nr 2.** Struktura osób bezrobotnych w gminie Bierzwnik.

Wyszczególnienie	31.12.19 r.	
	osób	%
Liczba bezrobotnych	250	100
Wskaźnik natężenia	-	8,8

W tym liczba kobiet bezrobotnych	153	61,2
Bezrobotni prawem do zasiłku	35	14,0
w tym liczba kobiet	18	7,2
Bezrobotni zamieszkali na wsi	250	100
w tym kobiety	153	61,2

Wykres nr 1 prezentuje dane o bezrobociu w gminach powiatu choszczeńskiego wg stanu na 31.12.2019 r.



### 2.3. Jednostki sportu, kultury i stowarzyszenia

W gminie funkcjonuje samorządowa instytucja kultury – **Gminny Ośrodek Kultury**, utworzony Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku Nr VI/35/2007 z dnia 27 kwietnia 2007r. W skład Gminnego Ośrodka Kultury wchodzi:

1. GOK z siedzibą w Bierzwniku,
2. Filia GOK z siedzibą w Klasztorze,
3. Filia GOK z siedzibą w Breniu,
4. Filia GOK z siedzibą w Pławnie,
6. Świetlica Wiejska w Jaglisku,
7. Świetlica Wiejska w Łasku.

Kolejną samorządową instytucją kultury w gminie Bierzwnik jest **Gminna Biblioteka Publiczna** utworzona Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku Nr VI/36/2007. Siedzibą GPB jest miejscowość Bierzwnik.

W skład GPB w Bierzwniku wchodzi:

1. Filia GPB z siedzibą w Breniu,
2. Filia GPB z siedzibą w Klasztorne,
3. Filia GPB z siedzibą w Zieleniewie.

W GOK m.in. działa teatrzyk „Gest” oraz Szkoła Malowania. W spichlerzu obok klasztoru pocysterskiego funkcjonuje „Lamus”, gdzie prezentowana jest wystawa etnograficzna dokumentująca życie dawnych mieszkańców gminy.

W roku 2019 uchwałą Rady Gminy Bierzwnik z dnia 07.03.2019r. utworzono gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą „**Gminne Centrum Sportu i Rekreacji**”. Powołanie nowej jednostki było społecznie uzasadnione usprawnieniem prawidłowego zarządzania bazą sportowo – rekreacyjną Gminy Bierzwnik. Działalność jednostki charakteryzuje organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz współpraca w zakresie sportu i rekreacji z instytucjami, stowarzyszeniami i klubami sportowymi z terenu gminy.

### **Stowarzyszenia**

Gmina jest członkiem **Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Gmin Cysterskich (OSGC)**, którego akt założycielski został podpisany w Bierzwniku w roku 2007. Siedzibą stowarzyszenia, które aktualnie liczy 21 członków jest Bierzwnik.

Gmina jest również członkiem Lokalnej Grupy Działania „**Lider Pojezierza**”, która swą działalnością wiąże 13 gmin z obszaru 4 powiatów (choszczeńskiego, myśliborskiego: pyrzyckiego i gryfińskiego).

Ponadto, Gmina Bierzwnik od 2014 r. jest członkiem Stowarzyszenia „**Klosterlande.V.**”, zrzeszającego dawne klasztory, instytucje kulturalne oraz osoby fizyczne w Polsce i w Niemczech. Głównym celem działalności Stowarzyszenia jest promocja kultury i sztuki.

Na obszarze gminy działają następujące stowarzyszenia:

- STOWARZYSZENIE OCHRONY DZIEDZICTWA POCYSTERSKIEGO /MARIENWALDE/;
- STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO- KULTURALNE MIŁOŚNIKÓW BIERZWNIKA;
- BIERZWNICKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY
- STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU I PROMOCJI GMINY BIERZWNIK
- STOWARZYSZENIE KOBIEC WIEJSKICH „NADZIEJA”.

Na terenie gminy działalność prowadzą również Koła Gospodyń Wiejskich, mają one ogromną rolę w aktywizacji lokalnej społeczności.

Koła gospodyń wiejskich w Gminie Bierzwnik:

1. Koło Gospodyń Wiejskich Kolsk „Super Babki”
2. Koło Gospodyń Wiejskich Klasztorzem
3. Koło Gospodyń Wiejskich Łasko – Wygon „Jezioranki”
4. Koło Gospodyń Wiejskich Breń
5. Koło Gospodyń Wiejskich Jaglisko
6. Koło Gospodyń Wiejskich Pławno „Pławnie
7. Koło Gospodyń Wiejskich Bierzwnik
8. Koło Gospodyń Wiejskich Płoszkowo „Jarzębina
9. Koło Gospodyń Wiejskich Przeczno „Jagódka”

### 3. Finanse gminy

#### 3.1. Stan finansów gminy

##### a. Udział dochodów własnych w dochodach ogółem

	Dochody ogółem (w zł)	Dochody własne (w zł)	%
<b>2018</b>	22.622.521,16	4.320.843,58	19
<b>2019</b>	22.701.035,84	4.436.918,00	20

Udział dochodów własnych w dochodach ogółem w 2019r. wyniósł 20% i był wyższy o 1 punkt procentowy niż w 2018r.

##### b. Udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem

	Wydatki ogółem (w zł)	Wydatki majątkowe (w zł)	%
<b>2018</b>	21.376.298,18	1.183.240,81	6
<b>2019</b>	24.146.043,69	2.200.581,05	9

Udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem w 2019r. wyniósł 9% i był wyższy o 3 punkty procentowe niż w 2018r.

##### c. Zadłużenie ogółem

	Zadłużenie (w zł)	% w stosunku do dochodów ogółem
<b>2018</b>	6.155.000,00	27,21
<b>2019</b>	5.755.000,00	25,35



Zadłużenie Gminy na koniec 2019r wyniosło 5.755.000,00 zł co stanowi 25,35% i jest niższe w stosunku do 2018r. o 1,86 punktu procentowego. Spadek zadłużenia w 2019r. wynika ze spłaty raty kredytu w kwocie 400.000,00zł

### 3.2. Wykonanie budżetu gminy

#### 1. Wykonanie dochodów i wydatków

	Dochody			Wydatki		
	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%
<b>2018</b>	22.472.614,82	22.622.521,16	101	23.089.666,46	21.376.298,18	93
<b>2019</b>	24.368.237,27	22.701.035,84	93	26.192.076,47	24.146.043,69	92

Wykonanie dochodów Gminy Bierzwnik w 2019r. wyniosło 93% i było niższe niż w 2018r. o 8 punktów procentowych (do wyższego wykonania dochodów w 2017r. przyczynił się większy niż planowano wpływ z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych). Wykonanie wydatków Gminy Bierzwnik w 2019r. wyniosło 92% i było niższe o 1 punkt procentowy niż w 2018r.

#### 2. Wynik (nadwyżka/deficyt)

Budżet gminy za 2019 roku zamknął się deficytem w kwocie 1.445.007,85zł.

#### 3. Dotacje pozyskane na realizację projektów.

W 2019r. na rachunek budżetu Gminy Bierzwnik wpłynęły środki na realizację projektów w kwocie 305.825,55zł (przebudowa drogi w m. Klasztorne, budowa boiska w m. Breń, usuwanie azbestu, program PAJACYK, AGAPA, podnoszenie kompetencji cyfrowych mieszkańców).

#### 4. Dochody majątkowe

	Dochody ogółem (w zł)	Dochody majątkowe (w zł)	%
<b>2018</b>	22.622.521,16	1 435 715,77	6
<b>2019</b>	22.701.035,84	336.459,27	1

W 2019r. zanotowano spadek dochodów majątkowych o 5 punktów procentowych w stosunku do roku 2018. Dochody ze sprzedaży majątku w 2019r. wyniosły 169.830,53zł co stanowi 50% dochodów majątkowych oraz 1% dochodów ogółem.

### 3.3. Wykonanie wydatków inwestycyjnych/majątkowych

#### a. Wysokość wydatków majątkowych w stosunku do planu

W 2019r. zaplanowano wydatki Gminy w kwocie 26.192.076,47 zł, w tym wydatki majątkowe w kwocie 2.567.540,00zł co stanowiło 10%. Wykonanie wydatków majątkowych wyniosło 2.200.581,05zł co stanowi 9% wykonanych wydatków. Natomiast wydatki majątkowe w stosunku do planu wydatków majątkowych zostały wykonane w 86%.

#### b. Podstawowe inwestycje

Podstawowe inwestycje realizowane w 2019r. to budowa świetlicy w miejscowości Zieleniewo, przebudowa drogi w m. Klasztorne - kontynuacja w roku 2020, budowa boiska sportowego w miejscowości Breń, budowa studni na boisku w Bierzwniku, przebudowa dachu hali sportowej, zakup budynku po byłym "GS-ie" ul. Dworcowa, modernizacja budynku w Wygonie, włączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej, dokumentacja przebudowy żłobka gminnego i wzgórza klasztorne. **Na uwagę zasługuje fakt, że w roku 2019 podjęto skuteczne działania remontowo – środowiskowe, które pozwoliły obronić wydatki gminy w wysokości 2,5 mln złotych, udało się to osiągnąć dzięki zabiegom i staraniom władz w zakresie remontu hali sportowej oraz rekultywacji wysypiska w Plawienku.**

### 3.4. Wieloletnia prognoza finansowa

#### a. Harmonogram spłat i obsługi zadłużenia

	Rata kredytu (w zł)	Odsetki (w zł)
2020	400.000	166.000
2021	200.000	155.000
2022	100.000	145.000
2023	400.000	134.000
2024	600.000	121.000
2025	600.000	108.000
2026	600.000	95.000
2027	600.000	81.000
2028	600.000	66.000
2029	550.000	55.000
2030	500.000	43.000
2031	500.000	30.000
2032	605.000	16.000

Harmonogram spłat i obsługi zadłużenia uwzględnia już zaciągnięty kredyt konsolidacyjny w kwocie do spłaty - 5.755.000,00 zł. Należy zauważyć, że w toku realizacji budżetu w latach następnych Gmina może zaciągnąć kolejne kredyty.

**b. Prognoza nadwyżki operacyjnej na najbliższe lata**

	<b>Nadwyżka/Deficyt</b>
<b>2020</b>	-674.434
<b>2021</b>	475.000
<b>2022</b>	1.040.000
<b>2023</b>	1.200.000
<b>2024</b>	600.000
<b>2025</b>	600.000
<b>2026</b>	600.000
<b>2027</b>	600.000
<b>2028</b>	600.000
<b>2029</b>	550.000
<b>2030</b>	500.000
<b>2031</b>	500.000
<b>2032</b>	605.000

Na 2020r. zaplanowano deficyt operacyjny w kwocie 674.434,00 zł. Natomiast na lata 2020-2032 zaplanowano nadwyżkę operacyjną.

**c. Prognoza zadłużenia na najbliższe lata (wg stanu na 31.12 danego roku)**

	<b>Kwota długu</b>	<b>Wskaźnik zadłużenia</b>
<b>2020</b>	5.855.000	21,87
<b>2021</b>	5.655.000	23,27
<b>2022</b>	5.555.000	21,82
<b>2023</b>	5.155.000	20,06
<b>2024</b>	4.555.000	18,59
<b>2025</b>	3.955.000	16,01
<b>2026</b>	3.355.000	13,47
<b>2027</b>	2.755.000	10,98
<b>2028</b>	2.155.000	8,52
<b>2029</b>	1.605.000	6,29
<b>2030</b>	1.105.000	4,30
<b>2031</b>	605.000	2,34
<b>2032</b>	0	0

W tabeli uwzględniono zaciągnięcie kredytu w 2020r. w wysokości 500.000,00 zł, nie uwzględniono natomiast zaciąganych zobowiązań w latach 2021-2032.

**d. Wpływ planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych na finanse gminy.**

Planowanie przedsięwzięcia na lata 2020-2023:

- Zagospodarowanie turystyczne gminy,
- Wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Zieleniewo,
- Przebudowa drogi gminnej Breń – Klasztorne,

- Przebudowa drogi w m. Klasztorne,
- Budowa sieci kanalizacyjnej w m. Bierzwnik wraz z zakupem ciągnika i wozu Asenizacyjnego,
- Przebudowa ze zmianą użytkowania pomieszczeń administracyjnych w budynku przedszkola gminnego z przeznaczeniem na żłobek,
- Przebudowa ze zmianą użytkowania części parteru budynku usługowego na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i bibliotekę wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy ul. Dworcowej w Bierzwniku,

Realizacja planowanych przedsięwzięć wymaga pozyskania środków zewnętrznych. Gmina ze środków własnych nie jest w stanie zrealizować planowanych inwestycji.

Na dzień sporządzenia raportu o stanie gminy pozyskano środki zewnętrzne (podpisano umowy o dofinansowanie zadań w latach 2020 -2021 oraz pozyskano środki na zrealizowane zadania):

- Zagospodarowanie turystyczne gminy - 32.216,00 zł (Urząd Marszałkowski - Lider Pojezierza),
- Wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Zieleniewo - 11.976,00 zł (Urząd Marszałkowski - Program Rozwoju Obszarów Wiejskich),
- Przebudowa drogi gminnej Breń - Klasztorne - 1.914.621,16 zł (Urząd Wojewódzki - Fundusz Dróg Samorządowych),
- Przebudowa drogi w m. Klasztorne - 658.494,56 zł (Urząd Wojewódzki - Fundusz Dróg Samorządowych),
- Budowa sieci kanalizacyjnej w m. Bierzwnik wraz z zakupem ciągnika i wozu asenizacyjnego 202.271,00 zł (Urząd Marszałkowski - Program Rozwoju Obszarów Wiejskich),
- Przebudowa ze zmianą użytkowania pomieszczeń administracyjnych w budynku przedszkola gminnego z przeznaczeniem na żłobek - 495.000,00 zł (Urząd Wojewódzki - MALUCH+).

## 4. Informacja o stanie mienia komunalnego wraz z wykorzystaniem zasobów gminnych

### 4.1. Wartość nieruchomości wg poszczególnych kategorii na dzień 31.12.2019 r. przedstawia się w sposób następujący:

		SUMA	wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
Bierzwnik	49,0223	49,0223	6,1613	1,2300	13,5694	0,0000	10,1620	17,8996
Breń	37,7655	37,7655	0,0547	2,4144	28,0587	0,0000	1,1027	6,1350
Górzno	21,5781	21,5781	0,0000	0,5600	14,2407	0,3400	0,2037	6,2337
Jaglisko	9,6760	9,6760	0,0000	0,0000	5,8400	3,3300	0,0667	0,4393
Klasztorne	43,1768	43,1768	0,1198	1,4427	33,0208	1,4701	1,8953	5,2281
Kolsk	18,0798	18,0798	0,0800	1,4982	13,5406	0,7305	0,2624	1,9681
Łasko	19,0284	19,0284	0,0000	1,1000	11,4700	0,4000	1,1677	4,8907
Pławienko	17,0801	17,0801	0,0000	0,0000	12,5106	1,2173	3,3522	0,0000
Pławno	22,4376	22,4376	0,0700	0,5400	18,0121	0,0000	1,1230	2,6925
Płoszkowo	11,6196	11,6196	0,0000	0,0000	7,5129	2,1900	0,2600	1,6567
Przečno	5,8300	5,8300	0,0000	0,0000	4,7300	1,0600	0,0400	0,0000
Rębusz	2,8977	2,8977	0,0734	0,0000	1,2700	0,6700	0,6731	0,2112
Starzyce	48,9424	48,9424	0,0000	0,0000	5,4600	1,8700	0,0373	41,5751
Strumienno	3,0754	3,0754	0,0000	0,0000	2,9654	0,1100	0,0000	0,0000
Wygon	14,7806	14,7806	0,0000	0,0000	9,3055	0,0000	1,7451	3,7300
Zdrójno	2,7500	2,7500	0,0000	0,0000	2,4900	0,2600	0,0000	0,0000
Zieleniewo	44,4649	44,4649	0,1397	1,1530	31,2296	0,1181	2,3074	9,5171
Razem	372,2052	372,2052	6,6989	9,9383	215,2263	13,7660	24,3986	102,1771

	Razem	wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
Razem	372,2052	6,6989	9,9383	215,2263	13,7660	24,3986	102,1771
Cena zł/ha	x	1 428,00	1 300,00	291,00	0,00	1408,00	2 900,00
Wartość	415 783,49	9 566,03	12 919,79	62 630,85	0,00	34 353,23	296 313,59

#### 4.1.1. Wieczyste

Tereny przekazane w wieczyste użytkowanie wynoszą 6,6989 ha. Na powierzchnię tę składa się 19 działek.

#### 4.1.2. Cmentarze komunalne

W naszej gminie urządzonych i czynnych jest 8 cmentarzy (Bierzwnik, Zieleniewo, Górzno, Kolsk, Łasko, Breń, Klasztorne, Pławno). Zajmują powierzchnię 9,9383 ha. Obecnie cmentarze znajdują się w trwałym zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku.

#### 4.1.3. Drogi

Ogółem posiadamy 215,2632 ha dróg. Drogi te to drogi publiczne, a także stanowiące dojazdy do gruntów użytkowanych rolniczo i nierolniczo.

#### 4.1.4. Rowy

Tereny o pow. 13,7660 ha stanowią rowy melioracyjne, które nie znajdowały się we władaniu Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń wodnych i z mocy prawa stały się własnością Gminy Bierzwnik.

#### 4.1.5. Tereny zabudowane

Są to grunty o pow. 24,3986 ha pod zabudową komunalną mieszkalną, gospodarczą, kulturalną, oświatową, sportową.

#### 4.1.6. Tereny niezabudowane

Są to tereny o pow. 102,1771 ha, w których skład wchodzi nieruchomości, które przeznaczone są pod zabudowę mieszkaniową, usługową, przemysłową, rekreacyjną, a także w tej grupie znajdują się działki rolne / np. grunty przydomowe, działki nauczycielskie/ i tereny zielone.

#### 1.1.7. Mienie komunalne użytkowane przez inne jednostki

Mienie komunalne użytkowane przez inne jednostki

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość obiektów
1.	Placówki oświatowe - Szkoła Podstawowa Łasko - Szkoła Podstawowa Zieleniewo - Szkoła Podstawowa Bierzwnik ( umowy użyczenia)	1 1 2
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - budynek biurowo – przedszkolny (trwały zarząd)	1
3.	Gminny Ośrodek Kultury -budynki świetlic wiejskich (umowa użyczenia)	6
4.	Zakład Gospodarki Komunalnej - cmentarze gminne: - budynek administracyjno-biurowy(trwały zarząd)	8 1
5.	Gminne Centrum Sportu i Rekreacji - hala sportowa (trwały zarząd)	1
6.	Szkoła Podstawowa w Zieleniewie - grunty rolne (działki nauczycielskie) (trwały zarząd)	1

W 2019 r. przekazano w trwały zarząd Zakładowi Gospodarki Komunalnej nowo nabyty budynek biurowo-administracyjny po „GS-e” oraz nastąpiło przekazanie hali sportowej z administrowania przez Szkołę Podstawową w Bierzwniku w trwały zarząd na rzecz Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji.

Dane dotyczące praw własnościowych w bezpośrednim administrowaniu Urzędu Gminy

L.p.	Wyszczególnienie	ilość obiektów
1.	Budynki OSP	8
2.	Lokale mieszkalne	23
4.	Budynki gospodarcze	19

5.	Budynek administracyjny	1
6.	Obiekt sportowy	7
7.	Oczyszczalnia	1
8.	Kanalizacja Bierzwnik, Starzyce, Jaglisko, Klasztorne, Breń, Łasko, Wygon	1
9.	Hydrofornie i ujęcia wody	9
10.	Sanitariat (Park Bierzwnik)	1

Cała sfera obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność komunalną Gminy Bierzwnik dokonywana jest z zakresu prawa cywilnego i prawa administracyjnego przy szczególnym uwzględnieniu interesu gminy i jej mieszkańców. Wójt Gminy gospodarując mieniem komunalnym pozyskuje dochody z tytułu wykonywania praw własnościowych i praw majątkowych. Przedstawiają się one w sposób następujący:

L.p.	Wyszczególnienie	Dochód za 2018 r. w tys. zł	Dochód za 2019 r. w tys. zł
1.	Dzierżawa gruntów, najem lokali	92	94
2.	Sprzedaż mienia komunalnego	120	57
3.	Oplaty roczne użytkowników wieczystych gruntów	6	7

#### 4.2. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

W gminie Bierzwnik obowiązuje Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bierzwnik na lata 2013-2020 podjęty Uchwałą Rady Gminy Bierzwnik nr XXIX/160/13 z dnia 26 września 2013 r.

Gmina Bierzwnik dysponuje następującymi lokalami mieszkalnymi.

Lp.	Położenie lokalu	Nr lokalu	Metraż (m <sup>2</sup> )
1	Breń 37	C	46,00
2	Gajno 9	-	41,00
3	Wygon 27	2	36,00
4	Wygon 19	-	50,00
5	Wygon 54	1	51,97
6	Wygon 54	2	46,01
7	Wygon 54	3	73,34
8	Wygon 54	4	58,52
9	Wygon 54	5	57,67
10	Wygon 5	6	49,86
11	Klasztorne 61	1	30,20
12	Klasztorne 61	2	36,29
13	Klasztorne 27	-	78,00
14	Klasztorne 131	2	53,00
15	Ostromęcko 9	2	54,00

16	Ostromięcko 9	3	40,80
17	Pławno 66	1	51,00
18	Pławno 66	2	53,00
19	Bierzwnik ul. Dworcowa 1	4	22,00
20	Bierzwnik ul. Sienkiewicza 19	B	25,00
21	Bierzwnik ul. Dworcowa 36	4	54,00
22	Starzyce 7	A	48,00
23.	Rębusz 10	B	56,14

Stan techniczny lokali mieszkalnych jest zły. Większość z nich wymaga przeprowadzenia prac remontowych. Stan ten wynika z faktu, iż prace remontowe nie były prowadzone od kilku kadencji. W roku 2019 podjęto działania mające na celu przygotowanie ksiąg obiektów dla wszystkich lokali mieszkalnych. Książki te wykonano w I półroczu 2020 r, Z ksiąg tych wynikają faktyczne potrzeby remontowe oraz zakres koniecznych prac, będą one podstawą do oszacowania niezbędnych nakładów finansowych na ten cel.

Gmina nie dysponuje lokalami socjalnymi.

W roku 2019 oddano do użytkowania cztery lokale mieszkalne wsi Wygon.

W planach jest dostosowanie budynku byłej szkoły w Klasztornej do przeznaczenia na cele mieszkaniowe. Przygotowano dokumentację wykonawczą, lecz ewentualny remont uzależniony jest od możliwości budżetowych.

Stawka bazowa czynszu w lokalach mieszkalnych wynosi 4 zł/m<sup>2</sup>. Stawka ta jest obniżana o 25% w budynkach wybudowanych przed 1945 r.

#### **4.3. Plan wykorzystania zasobu nieruchomości gminnych**

Gminny zasób nieruchomości tworzą nieruchomości, które stanowią przedmiot własności gminy. Zasób nieruchomości umożliwia skuteczną realizację polityki przestrzennej i inwestycyjnej gminy. Gospodarka nieruchomościami odbywa się na podstawie „Plan wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości”. Obecnie obowiązuje plan na lata 2019-2021 podjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Bierzwnik nr 49/2019 z dnia 18.04.2019 r.

Zestawienie powierzchni stanowiących własność gminy zostało przedstawione w dziale IV niniejszego opracowania. Powierzchnia nieruchomości stanowiących własność gminy Bierzwnik wynosi 373,0503 ha, w tym grunty oddane w dzierżawę: 31,4826 ha

Prognoza dotycząca udostępniania nieruchomości zasobu Gminy Bierzwnik kształtuje się w sposób następujący:



	WYKONANIE	PLAN	
	2019 r.	2020 r.	2021 r.
1. Dzierżawa			
a) na cele rolne (ha)	34,9200	23,9800	23,9800
b) na ogrody przydomowe (ha)	0,8982	7,4404	7,4404
c) grunty przeznaczone pod inne cele (ha)	0,0622	0,0622	0,0622
2. Najem lokali użytkowych (szt.)	9	7	7
3. Użyczenie – obiekty jednostek szkół i jednostek kultury wraz z gruntem (szt.)	9	9	9
a. Działki oddane w trwały zarząd wraz z obiektami na nich posadowionymi (ha)	10,9583	10,9583	10,9583

Nieruchomości na rzecz gminy Bierzwnik nabywane będą do zasobu nieruchomości według potrzeb, w związku z koniecznością realizacji zadań własnych, obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych oraz realizację innych celów publicznych w drodze kupna, darowizny, zamiany lub w innych formach przewidzianych prawem.

Wydatki związane z udostępnieniem nieruchomości oraz z nabywaniem nieruchomości do zasobu Gminy Bierzwnik będą ponoszone na:

- sporządzanie operatów szacunkowych,
- ogłoszenie w prasie,
- opłaty za dokumenty ze starostwa,
- opłaty notarialne, sądowe i skarbowe,
- opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,
- usługi geodezyjne i kartograficzne.

Wykonanie i prognoza wpływów osiągniętych z opłat użytkowania wieczystego nieruchomości oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości:

Wpływy z opłat za:	Wykonanie	Plan	
	2019 r.	2020 r.	2021 r.
Użytkowanie wieczyste	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Trwały zarząd	470,28	470,28	470,28

Gmina nie planuje aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gminnych latach 2020-2021.

Aktualizacja opłat z tytułu wieczystego użytkowania odbywać się będzie w sytuacji przejścia praw użytkowania wieczystego na kolejnych użytkowników.

Zadania na lata 2020-2021 dotyczące gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości:

A: analiza nieruchomości pod kątem określenia działek możliwych do wydzierżawienia celem efektywniejszego gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości

LP.	Przedmiot umowy	Miejscowość	Przeznaczenie	Powierzchnia
1	działka 62/57	Bierzwnik	ogród	573 m <sup>2</sup>
2	działka 62/61	Bierzwnik	ogród	546 m <sup>2</sup>
3	działka 62/62	Bierzwnik	ogród	683 m <sup>2</sup>
4	działka 62/63	Bierzwnik	ogród	302 m <sup>2</sup>
5	działka 62/69	Bierzwnik	ogród	522 m <sup>2</sup>
6	działka 62/71	Bierzwnik	ogród	223 m <sup>2</sup>
7	działka 62/73	Bierzwnik	ogród	233m <sup>2</sup>
8	działka 62/74	Bierzwnik	ogród	281 m <sup>2</sup>
9	działki 4/87, 4/84	Bierzwnik	ogród	463 m <sup>2</sup>
10	fragment działki 4/89	Bierzwnik	ogród	1555 m <sup>2</sup>
11	fragment działki 4/74	Bierzwnik	grunt na cele PZW	480 m <sup>2</sup>
12	fragment działki 4/74	Bierzwnik	ogród	792 m <sup>2</sup>
13	fragment działki 306/2	Bierzwnik	rola	4,5 ha
14	fragment działki 62/75	Bierzwnik	ogród	67,50 m <sup>2</sup>
15	działka 190/11	Breń	ogród	164 m <sup>2</sup>
16	działka 122/9	Bierzwnik	ogród	1139m <sup>2</sup>
17	fragment działki 304/2	Płoszkowo	ogród	376 m <sup>2</sup>
18	fragment działki 304/2	Płoszkowo	ogród	740,70 m <sup>2</sup>
19	działka 214/6	Starzyce	odnawialne źródła energii	12,73 ha
20	fragment działki 306/2	Starzyce	rolna	11 ha
21	fragment działki 83/11	Starzyce	ogród	350 m <sup>2</sup>
22	działka 62/75	Bierzwnik	ogród	67,50 m <sup>2</sup>
23	fragment działki 4/90	Bierzwnik	ogród	48 m <sup>2</sup>
24	działka 165/3	Bierzwnik	rola	5,02 ha
25	działka 225	Starzyce	rola	1,36 ha
26	działka 120/1	Wygon	rola	0,37 ha

**B:** analiza nieruchomości pod kątem określenia lokali użytkowych możliwych do wydzierżawienia celem efektywniejszego gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości

Lp.	Przedmiot umowy	Miejscowość	Przeznaczenie	Powierzchnia
1	lokal gospodarczy 1 na działce 62/29	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,30 m <sup>2</sup>
2	lokal gospodarczy 4 na działce 62/29	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,30 m <sup>2</sup>
3	lokal gospodarczy 5 na działce 62/29	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,30 m <sup>2</sup>
4	lokal gospodarczy 2 na działce 62/30	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,39 m <sup>2</sup>

**C:** wytypowanie działek budowlanych przeznaczonych do sprzedaży:

Lp.	Obręb geodezyjny	Nr działki	Powierzchnia w ha
1.	Bierzwnik	62/47	0,0902
2.	Bierzwnik	62/49	0,0777
3.	Łasko	97/2	0,1245
4.	Łasko	97/3	0,1192
5.	Łasko	97/10	0,1259
6.	Łasko	97/9	0,0975
7.	Łasko	97/8	0,0678
8.	Łasko	97/11	0,1116
9.	Łasko	97/12	0,0679
10.	Łasko	97/15	0,0780
11.	Łasko	97/14	0,0927
12.	Łasko	97/17	0,0806
13.	Łasko	100/15	0,0951
14.	Łasko	100/14	0,1027
15.	Łasko	100/13	0,0955
16.	Łasko	100/12	0,0773
17.	Łasko	100/11	0,0699
18.	Łasko	100/10	0,0821
19.	Łasko	100/9	0,0687

20.	Łasko	100/8	0,0810
21.	Łasko	100/7	0,1092
22.	Łasko	100/6	0,1227

**D:** bieżąco wykonywana analiza wniosków o wykup gruntów rolnych,

**E:** sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców,

**F:** bieżące określanie terenów przeznaczonych pod inwestycje

#### 4.4. Rekultywacja wysypiska.

W dniu 10.09.2019 r. została zawarta umowa z Firmą Spółka Geotrans S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kobierzyckiej 20BA o świadczenie usług rekultywacyjnych na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Pławienku i wykonanie dokumentacji technicznej. Firma jest w trakcie opracowywania ww. dokumentacji.

Umowa przewiduje zakończenie prac rekultywacyjnych do dnia 31.10.2023r., wartość zadania wynosi 110.700,00 zł.

Warto podkreślić, że pierwotne kosztorysy na realizację niniejszego zadania opiewały na kwotę 1,2 mln złotych, co uniemożliwiało jego realizację.

### 5. Ład przestrzenny (miejscowe plany zagospodarowania)

W Gminie Bierzwnik obowiązuje Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Nr XX/124/2001 z dnia 7 grudnia 2001r.

Gmina Bierzwnik **posiada 10 miejscowych** planów zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów poszczególnych miejscowości: **Bierzwnik, Wygon, Łasko, Zieleniewo, Górzno i Ostromęcko oraz obszaru liniowego pod linią wysokiego napięcia Pławno-Klasztorne.**

Niniejsze wynika z wymienionych poniżej uchwał:

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego "Fragment miejscowości Bierzwnik" przyjętego Uchwałą Nr XXVII/117/2006 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 24 lutego 2006 r. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 21 kwietnia 2006 r. Nr 56, poz. 1027)
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego "Fragment miejscowości Bierzwnik" przyjętego Uchwałą Nr XXVII/118/2006 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 24 lutego 2006 r. (Dz.

- Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 21 kwietnia 2006 r. Nr 56, poz. 1028)
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Miejscowość Bierzwnik. Zmiana miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bierzwnik obejmująca obszar działek o nr 166/9 i 166/5 (fragment)” zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr XXIV/129/98 z dnia 24 marca 1998 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Gorzowskiego z dnia 15 maja 1998 r. Nr 8, poz. 90
  - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Przebieg linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110kV w obrębach Pławno, Pławienko, Płoszkowo, Przeczno, Strumiennie, Breń i Klasztorne”, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr VI/27/15 z dnia 29 kwietnia 2015r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 09.06.2015r. poz. 2319
  - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - „Miejscowość Łasko, gmina Bierzwnik” zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Nr XVII/111/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 czerwca 2001 r. Nr 20, poz. 387
  - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - „Miejscowość Górzno, gmina Bierzwnik” zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Nr XVII/110/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 czerwca 2001 r. Nr 20, poz. 386
  - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik: „Fragment miejscowości Wygon”, zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Nr XVII/233/10 z dnia 27 kwietnia 2001 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 czerwca 2001 r. Nr 20, poz. 388
  - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik: „Fragment miejscowości Wygon”, zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Nr XVII/112/2001 z dnia 26 lutego 2010 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 kwietnia 2010 r. Nr 30, poz. 596
  - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „gminy Bierzwnik w miejscowości Zieleniewo”, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr XXX/232/10 z dnia 26 lutego 2010 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 kwietnia 2010 r. Nr 30, poz. 595
  - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „gminy Bierzwnik w miejscowości Ostromięcko dla zabudowy mieszkaniowej i lotniskowej”, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy

Nr XX/126/2001 z dnia 07 grudnia 2010 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 kwietnia 2010 r., Nr 2, poz. 36-37.

## **6. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023**

---

### **a. Ogólna charakterystyka programu**

Lokalny Program Rewitalizacji został przyjęty uchwałą Rady Gminy Bierzwnik w roku 2019 (Uchwała nr V/23/19 z 24 stycznia 2019r.), jednak prace nad nim trwały od roku 2018. Dokument zawiera analizę oraz diagnozę ukierunkowaną na wyznaczenie obszaru zdegradowanego, a w dalszej kolejności obszaru, który zostanie poddany rewitalizacji. Analiza i diagnoza została przeprowadzona w oparciu o dokumenty urzędowe, bazy danych oraz dane zebrane specjalnie dla tego opracowania (dane ankietowe, opinie mieszkańców wyrażane w trakcie konsultacji).

W gminie Bierzwnik analizie poddano następujące wskaźniki ilustrujące wewnętrzne zróżnicowanie stanu kryzysowego w gminie:

#### **- odnośnie sfery społecznej:**

1. odsetek korzystających z pomocy społecznej w stosunku do liczby mieszkańców w jednostce,
2. odsetek bezrobotnych w stosunku do liczby mieszkańców w jednostce,
3. odsetek osób długotrwale bezrobotnych w stosunku do liczby mieszkańców w jednostce,
4. saldo liczby ludności w latach 2007-2018;

**- odnośnie sfery gospodarczej:** poziom przedsiębiorczości, tj. liczba działających podmiotów gospodarczych na 100 mieszkańców;

**- odnośnie sfery technicznej:** odsetek mieszkań podłączonych do sieci kanalizacyjnej;

**- odnośnie sfery środowiskowej:** ilość azbestu do utylizacji na 1 mieszkańca.

**- odnośnie sfery funkcjonalno-przestrzennej:** odległość do lokalizacji usług oświatowych oraz zdrowotnych.

### **b. Obszary rewitalizacji**

### a) Podział gminy na jednostki analityczne

W celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji dokonano diagnozy zjawisk kryzysowych. Dokonując podziału brano pod uwagę, że wielkość sołectw i miejscowości pod względem liczby ludności jest bardzo zróżnicowana. Mieszkańcy miejscowości Bierzwnik stanowią ¼ ogółu mieszkańców gminy, zaś w czterech sołectwach mieszka poniżej 100 osób. Gmina Bierzwnik jest także w znacznym stopniu zalesiona, co powoduje, że niektóre miejscowości są znacznie od siebie oddalone. W toku szeregu analiz dokonywano kolejnych korekt. Ostatecznie, uwzględniając obszary sołectw o podobnych problemach rozwojowych, przyjęto podział na **11 obszarów, w tym 4 w samym Bierzwniku**. Przyjęty podział na jednostki urbanistyczne prezentuje tabela poniżej.

**Tabela Podział gminy Bierzwnik na jednostki analityczne**

L.p.	Skład jednostki analitycznej	Liczba ludności	Nazwa skrócona obszaru
1.	część sołectwa Bierzwnik obejmująca ul. Dworcową, ul. Nowe Osiedle, ul. Dworzec Kolejowy	310	Bierzwnik Zachód
2.	część sołectwa Bierzwnik obejmująca ul. Szkolna, ul. Krótką	286	Bierzwnik Centrum
3.	część sołectwa Bierzwnik obejmująca ul. Długą, ul. Słoneczną, ul. Kopernika, ul. Leśną i kolonię Smędowa, sołectwo Jaglisko	391	Bierzwnik Wschód
4.	część sołectwa Bierzwnik obejmująca ul. Kwiatową, ul. Sienkiewicza, ul. Jeziorną, ul. Mickiewicza, ul. Cystersów i sołectwo Starzyce	359	Bierzwnik Północ
5.	Sołectwo Breń: Breń (wieś), Gajno (kol.), Kawno (kol.), Kunica (kol.)	593	Breń
6.	Sołectwo Klasztorne: Klasztorne (wieś)	432	Klasztorne
7.	Sołectwa: Kolsk, Górzno, Ostromecko	492	Kolsk-Górzno
8.	Sołectwa Łasko i Wygon	498	Łasko - Wygon
9.	Sołectwa Pławno i Rębusz	526	Pławno - Rębusz
10.	Sołectwa Płoszkowo, Przeczno i Strumiennie	374	Płoszkowo, Przeczno, Strumiennie
11	Sołectwo Zieleniewo: Czapliska (osada), Dołżyna (osada), Malczewo (przysiółek), Zgorzel (osada), Zdrójno(kol.), Zieleniewo (wieś).	468	Zieleniewo
	<b>Razem:</b>	<b>4729</b>	

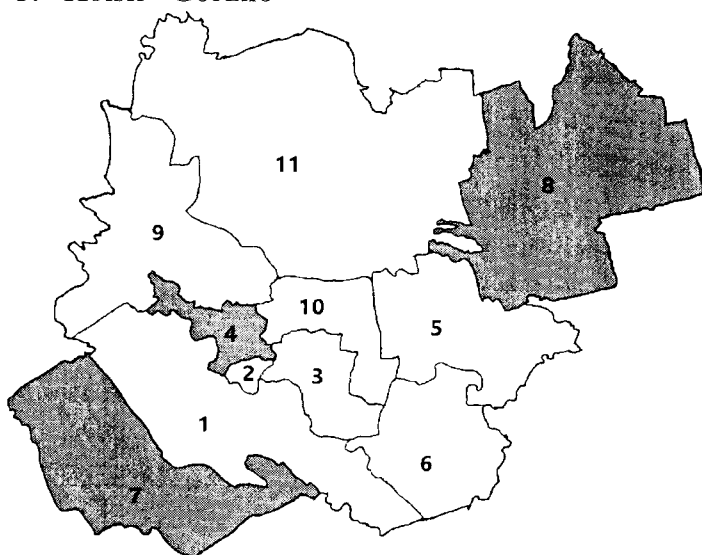
Źródło: LPR Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023 Bierzwnik-Szczecin 2019.

## b) Wyznaczenie obszarów rewitalizacji w gminie Bierzwnik

Obszar rewitalizacji to całość lub część obszaru zdegradowanego. Obszar rewitalizacji wyznaczono jako teren zabudowany w obszarze zdegradowanym w oparciu o największą kumulację zjawisk problemowych oraz potencjałów rozwojowych zaobserwowanych w trakcie diagnozy pogłębionej obszaru zdegradowanego. Ponadto zaliczenie określonego obszaru kryzysowego do obszaru rewitalizacji wymaga spełnienia dodatkowych dwóch warunków: po pierwsze, obszar rewitalizacji nie może być większy niż 20% obszaru gminy, a po drugie, na jego obszarze nie może mieszkać więcej niż 30% mieszkańców gminy.

**Jako obszary rewitalizacyjne wskazano następujące lokalizacje:**

1. Bierzwnik Północ
2. Łasko - Wygon
3. Kolsk - Górzno



**Legenda:** kolorem zielonym oznaczono obszary rewitalizacji. Oznaczenie obszarów: 1. Bierzwnik Zachód, 2. Bierzwnik Centrum, 3. Bierzwnik Wschód, 4. Bierzwnik Północ, 5. Breń, 6. Klasztorne, 7. Kolsk – Górzno, 8. Łasko i Wygon, 9. Pławno i Rębusz, 10. Płoszkowo, Przeczno i Strumienno, 11. Zieleniewo.

**Rysunek I. Obszary zdegradowane i rewitalizowane w gminie Bierzwnik**

Uwaga: Na mapie konturowej zaznaczono obszary sołectw, tymczasem rewitalizacją zostaną objęte jedynie obszary zabudowane.

(źródło: LPR Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023 Bierzwnik-Szczecin 2019).

Rewitalizacja w gminie Bierzwnik – zgodnie z ustawą o rewitalizacji – obejmuje jedynie obszary zamieszkałe wraz z przyległymi zabudowaniami.

**Tabela. Obszary wskazane do działań rewitalizacyjnych**

Wydzielony obszar	Liczba ludności	Obszar (ha)
Bierzwnik Północ – I	359	46,79
Łasko – Wygon – II	498	127,70
Kolsk – Górzno – III	492	36,42
Razem obszary rewitalizacji	1349	210,91



Wydzielony obszar	Liczba ludności	Obszar (ha)
Gmina Bierzwnik	4729	23.905,00
Odsetek w stosunku do całości	28,5%	0,9%

Źródło: LPR Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023 Bierzwnik-Szczecin 2019.

### c) Problemy i wyzwania rewitalizacji

a) Zasadniczym problemem **obszaru nr I - Bierzwnik Północ** są zaniedbania związane z popadającymi w ruinę obiektami przy ul. Cystersów oraz niezadawalający stan obiektów sportowych, w tym zwłaszcza hali sportowej. Przy ulicy Cystersów znajdują się obiekty byłego opactwa cysterskiego: budynek byłego klasztoru oraz średniowiecznego browaru. Są to wyjątkowe zabytki średniowieczne w skali europejskiej. Obiekty w wyniku wielowiekowych zaniedbań są obecnie w stanie zagrażającym ich dalszej egzystencji. Dodatkowe brzemie obszaru wynika z istniejących przy ul. Cystersów obiektów magazynowych dawnej Gminnej Spółdzielni.

**W roku 2019 poczyniono działania mające służyć rewitalizacji wyżej wymienionych terenów poprzez:**

- 1) wyburzenie części magazynów znajdujących się przy ul. Cystersów - dokonano rozbiórki Rozlewni oranżady,
- 2) naprawiono usterki na dachu hali sportowej
- 3) opracowano koncepcję zagospodarowania krajobrazowego otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku.

Rewitalizacja zabytkowych budynków oraz okalających je terenów na obszarze nr I przyczynić się może do rozwoju drobnej przedsiębiorczości, tradycyjnego rękodzieła, gastronomii, hotelarstwa oraz innych usług dla turystów. Oferowane usługi mogą stanowić szansę zatrudnienia dla mieszkańców podobszaru.

b) Głównymi barierami i szansami rozwojowymi **podobszaru nr II (Łasko – Wygon)** są:

1. fakt, że przeważającym źródłem zarobkowania mieszkańców wsi jest produkcyjna oraz usługowa działalność w rolnictwie i leśnictwie,
2. wykorzystanie szans związanych z korzystnym położeniem miejscowości musi współgrać z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju (przede wszystkim w odniesieniu do obszaru NATURA 2000 i terenów leśnych,

3. zachowanie stanu istniejącego i dokonywanie inwestycji rozwojowych, przede wszystkim związanych z powstaniem nowej infrastruktury technicznej i społecznej,
4. dla zwiększenia poczucia tożsamości mieszkańców z miejscowością Łasko należy ich angażować w prace związane z rozwojem miejscowości,
5. koniecznym jest stworzenie warunków hamujących odpływ mieszkańców średnio i dobrze wykształconych,
6. wyróżniającym się atutem miejscowości jest korzystne położenie geograficzne oraz walory środowiska przyrodniczego, co sprzyjać będzie rozwojowi usług i funkcji turystycznych.

Mieszkańcy Łaska i Wygonu oczekują umiarkowanego rozwoju przynoszącego stały postęp. Preferowanymi kierunkami rozwoju są:

1. Rozwój funkcji turystycznej miejscowości;
2. Dalsza modernizacja stanu infrastruktury technicznej, podnoszącej atrakcyjność turystyczną miejscowości;
3. Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez promowanie funkcji turystycznych miejscowości;
4. Podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej miejscowości;
5. Podejmowanie działań promocyjnych mających na celu zwiększenie liczby turystów;
6. Rozwijanie działalności kulturalnej i rekreacyjno – sportowej;
7. Poprawa estetyki miejscowości.

c) Największymi problemami rozwojowymi **sołectw III podobszaru rewitalizacji (Kolsk – Górzno)** są kwestie związane z bezrobociem, bezrobociem długookresowym, a także stanem środowiska naturalnego wynikającego z braku instalacji kanalizacyjnej.

Z punktu widzenia ochrony środowiska oraz funkcjonowania w najbliższym czasie jednostki prowadzonej przez Instytut Medyczny ze Szczecina, najważniejszym zadaniem jest w tym obszarze budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kolsk oraz budowa instalacji przesyłowej ścieków do oczyszczalni w Bierzwniku.

W lutym 2019 roku Gmina Bierzwnik złożyła do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego wniosek o dofinansowanie projektu pn. „**Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Kolsk oraz instalacji przesyłowej ścieków do miejscowości Bierzwnik**”. Całkowita szacowana wartość zadania wynosiła 6.867.837,14 zł. Niestety możliwa do pozyskania wartość dofinansowania wyniosła

764.551,04 zł, co oznaczało bardzo duży wkład własny gminy. Tym samym przedsięwzięcie to okazało się niemożliwe do realizacji z uwagi na ograniczone możliwości finansowe. Gmina podjęła działania zmierzające do pozyskania środków na ten cel z innych źródeł – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Wydział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich. Przy braku dofinansowania dla niniejszego zadania należy rozważyć alternatywne rozwiązania sanitarno – kanalizacyjne dla tego obszaru.

## 7. Infrastruktura komunalna

### a. Drogi gminne

Gmina Bierzwnik jako właściciel w swoim zarządzie ma blisko 100km dróg, z czego 45km jest utwardzonych, a 4,5 km posiada nawierzchnie bitumiczną. Przez gminę przebiega droga wojewódzka nr 160 o dł. 19,82 km z Suchania przez Choszczno, Dobiegniew, Drezdenko, Międzychód do Miedzichowa w województwie wielkopolskim o długości 144 km. W gminie Bierzwnik droga biegnie m.in. przez Zieleniewo, Bierzwnik i Klasztorne. Układ uliczno – drogowy w Bierzwniku nie jest dostosowany do potrzeb ruchu tranzytowego.

Przez Gminę Bierzwnik przebiega 11 dróg powiatowych. Łączna długość dróg powiatowych na terenie Gminy Bierzwnik wynosi ponad 70 km. Najdłuższą drogą jest droga nr 2240Z Płoszkowo – Wygon – Rokitno o długości 15 km. Stan dróg powiatowych jest niezadawalający. Systematycznie na drogach powiatowych są prowadzone doraźne naprawy i remonty.

Długość dróg gminnych zaliczonych do kategorii dróg publicznych wynosi ponad 35km, pozostałe drogi zaliczamy do dróg wewnętrznych o znaczeniu lokalnym. W wyniku analizy dróg gminnych stwierdzić należy, iż większa ich część jest w bardzo złym stanie technicznym i wymagają gruntownych napraw i remontów.

W roku 2019 rozpoczęto inwestycję pn "**Przebudowa drogi nr 690013Z oraz drogi wewnętrznej położonej na działce nr 570 w m. Klasztorne**". Gmina pozyskała na ten cel środki z Funduszu Dróg Samorządowych w wysokości 60% kosztów kwalifikowalnych, co stanowi 586.023,67 zł dofinansowania. Całkowity szacowany koszt zadania to 1.049.188,31 zł. Przebudowa obejmie 0,663 km drogi.

#### WYKAZ DRÓG GMINNYCH PUBLICZNYCH

Lp.	Nowy nr drogi	Stary nr drogi / miejscowość	Gmina	Nazwa drogi /ulicy/ - przebieg	Ulice w ciągu drogi
1.	690001Z	1108016	Bierzwnik	Golcza - Zieleniewo do drogi woj. 160	
2.	690002Z	1108007	Bierzwnik	od drogi pow. 2222Z Pławno - Bierzwnik do drogi woj. 160	Cystersów

3.	690003Z	1108022	Bierzwnik	Bierzwnik od drogi woj. 160 przez Strumiennie do drogi pow. 2241Z	
4.	690004Z	1108006	Bierzwnik	od drogi pow. 2240Z Budzice - Przeczno - Gajno - Breń do nr 106	
5.	690005Z	1108043	Bierzwnik	od drogi pow. 2241Z Strumiennie - Klasztorne-cmentarz /droga pow. 2242Z/ do drogi pow. 2240Z	
6.	690006Z	1108045	Bierzwnik	od drogi pow. 2242Z Breń Kolonia do drogi pow. 2240Z	
7.	690007Z	1108042	Bierzwnik	Klasztorne od drogi pow. 2242Z do Słowina /granica gminy/	
8.	690008Z	1108046	Bierzwnik	Breń Kolonia od drogi gminnej 690005Z - Słowin /granica gminy/	
9.	690009Z	1108058	Bierzwnik	Górzno od drogi pow. 2230Z - Kolsk do drogi pow. 2231Z	
10.	690010Z	Breń	Bierzwnik	dz.ew. nr 553	
11.	690011Z	Breń	Bierzwnik	dz.ew. nr 557	
12.	690012Z	Łasko	Bierzwnik	dz. ew. nr 183/1	
13.	690013Z	Klasztorne	Bierzwnik	dz. ew. nr 483	
14.	695001Z	1108001	Bierzwnik	ul. Jeziorna od drogi woj. 160 do drogi pow. 2231Z	Jeziorna
15.	695002Z	1108002	Bierzwnik	ul. Kopernika od drogi pow. 2231Z do ulicy Leśnej	Kopernika
16.	695003Z	1108004	Bierzwnik	ul. KRN od drogi pow. 2231Z do drogi pow. 2231Z	KRN
17.	695004Z	1108008	Bierzwnik	ul. Krótka od SUR do drogi powiatowej 2231Z	Krótka
18.	695005Z	1108003	Bierzwnik	ul. Leśna od drogi woj. 160 do ulicy Kopernika	Leśna
19.	695006Z	1108005	Bierzwnik	ul. Słoneczna od drogi woj. 160 do ulicy Kopernika	Słoneczna

### b. System telekomunikacji w gminie

Gmina Bierzwnik jest objęta siecią światłowodową przez firmę E-CHO sp z o.o. z Choszczna. Firma ta dokonuje przyłączy w ramach projektu POPC Polska Cyfrowa. W roku 2019 zakończono budowę sieci przewodowej lub zainstalowano terminal sieci bezprzewodowej w miejscowościach: Breń, Wygon, Łasko, Płoszkowo, Kolsk, Ostromięcko, Pławno, Klasztorne, Przeczno, Górzno, Starzyce, Rębusz. W roku 2020 firma planuje wykonanie projektu i robót dotyczących wykonania przyłączy w Bierzwniku, a także w miejscowościach, które nie zostały objęte projektem POPC w całości lub w ogóle.

### **c. Sieć wodociągowa i kanalizacyjna w gminie –rok 2019.**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku nie ma sporządzonego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Zakład realizuje bieżące zadania i potrzeby. Na podstawie projektu planu i później zatwierdzanego planu finansowego jednostki, Zakład w danym roku budżetowym otrzymuje lub nie, dotację celową na zadania związane z budową sieci wod-kan. i zakup hydrantów.

W 2019 r. Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku otrzymał dotację w wysokości:

**118.553,70 zł.**

Za otrzymana kwotę opracowana została dokumentacja techniczna i wykonano fragment sieci wodno-kanalizacyjnej w miejscowości Łasko w dz. ew. nr 92 (droga gminna). Długość nowego odcinka sieci wodociągowej 190 mb i 108 mb sieci kanalizacyjnej. Ponadto zakupiono 9 szt. hydrantów nadziemnych i przepompownię główną do rozbudowy sieci kanalizacyjnej w m. Łasko.

Stan infrastruktury na koniec 2019r.:

#### **Wodociągi:**

- 1) długość sieci wodociągowej - 49,3 km
- 2) ilość podłączonych budynków – 1086
- 3) liczba odbiorców- 1382.

#### **Kanalizacja:**

- 1) długość sieci kanalizacyjnej - 37,01 km
- 2) ilość podłączonych budynków – 670
- 3) liczba odbiorców- 715

W roku 2019 złożono w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Zachodniopomorskiego w Wydziale Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich wnioski o dofinansowanie zadania. "Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 10000l. " Gmina Bierzwnik znalazła się na 9. miejscu listy rankingowej. W dniu 08.06.2020 r. Wójt Gminy Bierzwnik – Aneta Kołuda podpisała umowę o dofinansowanie niniejszego zadania. Pozyskana kwota pomocy wynosi 202.271,00 zł.

Powyższe zadanie będzie kolejną inwestycją z wykorzystaniem środków unijnych, po tym jak w latach 2017 - 2018:

1. rozbudowano odcinek sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Łasko wraz z wykonaniem przyłączy - koszt całkowity 868.625,00 zł.
2. wymieniono kratę na oczyszczalni ścieków i zamontowano praskę do skratek – koszt całkowity 182.040,00 zł brutto,
3. zamontowano monitoring 9 przepompowni ścieków oraz wymieniono i zmodernizowano 9 szaf na przepompowniach ścieków w Bierzwniku, Płoszkowie, Starzycach, Jaglisku i Wygonie – koszt 94.710,00 zł brutto.

## **8. Ochrona środowiska naturalnego**

---

### **a. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej**

Plan gospodarki niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Bierzwnik podjęty Uchwałą Nr XX/95/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 września 2016r. jest dokumentem strategicznym, który wyznacza kierunki rozwoju gospodarki niskoemisyjnej w gminie na lata 2016 – 2020. Plan przedstawia zakres inwestycyjnych, jak i nieinwestycyjnych działań przewidzianych do podjęcia w latach 2016 – 2020 na terenie gminy Bierzwnik. Obszary, w których przewidywane jest podjęcie działań to: wytwarzanie i dystrybucja energii, budownictwo, transport, gospodarka odpadami i gospodarka wodno-ściekowa, komunikacja z mieszkańcami i edukacja.

Celem Planu gospodarki niskoemisyjnej jest: zrównoważony rozwój gminy w oparciu o gospodarkę niskoemisyjną, podniesienie standardu jakości życia i zamieszkania mieszkańców poprzez lepsze wykorzystanie dostępnych zasobów, rozwój infrastruktury i ograniczenie emisji zanieczyszczeń.

Władze Gminy Bierzwnik w roku 2019 zainicjowały działania mające na celu powstanie infrastruktury gazowej na terenie gminy, a w pierwszej kolejności w miejscowości Bierzwnik. Podjęto rozmowy z Oddziałem Zakładu Gazowniczego - Polska Spółka Gazownictwa w Szczecinie i rozpoczęto procedurę zmierzającą do budowy w Bierzwniku stacji LNG. W pierwszej kolejności planuje się podłączenie do instalacji wszystkich obiektów gminnych: m.in. budynku szkoły, przedszkola, hali sportowo – rekreacyjnej, urzędu gminy, budynków jednostek organizacyjnych.

## **b. Programy służące poprawie jakości powietrza.**

### **1. Czyste Powietrze**

Jest to kompleksowy program, którego celem jest zmniejszenie lub uniknięcie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń wprowadzanych do atmosfery przez domy jednorodzinne.

Gmina Bierzwnik w dniu 02.08.2019 r. zawarła porozumienie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (WFOŚiGW) w Szczecinie dotyczące realizacji programu Czyste Powietrze, w ramach którego osoby fizyczne mogą pozyskać dofinansowanie do m.in. instalacji nowych źródeł ciepła i termomodernizację budynków jednorodzinnych. W ramach zawartego porozumienia w Urzędzie Gminy Bierzwnik powstał punkt Konsultacyjny Programu „Czyste Powietrze”, w którym prowadzona jest obsługa interesantów, w zakresie udzielania wsparcia przy opracowywaniu wniosków i analizie możliwości pozyskania dofinansowania przez beneficjentów. Z oferty tej skorzystało w ubiegłym roku 10 mieszkańców z terenu Gminy Bierzwnik.

### **2. Mój Prąd**

W urzędzie gminy jest udzielana pomoc w obsłudze wniosków w Programie „Mój Prąd” realizowanym przez NFOŚiGW w ramach którego osoby fizyczne mogą ubiegać się o wsparcie finansowe na realizację inwestycji fotowoltaicznej. Z oferty tej skorzystało w ubiegłym roku 4 mieszkańców z terenu Gminy Bierzwnik.

### **3. „Zachodniopomorski Program Antyśmogowy”: działanie 2.14 „Poprawa Jakości Powierza” i 2.15 „Termomodernizacja Budynków Jednorodzinnych”.**

Gmina Bierzwnik opracowała wnioski i aplikowała o środki z ww. programów. Programy obejmowały dofinansowanie wymianę pieca i termomodernizację budynków jednorodzinnych. Wnioski złożone przez Gminę Bierzwnik, opiewające na łączną kwotę 2.350.830,00 zł otrzymały pozytywną ocenę merytoryczną uzyskując w każdym z działań 56 pkt. Ostatecznie z uwagi na niewystarczającą kwotę, Gmina nie otrzymała dofinansowania, a wnioski trafiły na listę rezerwową.

## **9. Polityka społeczna w gminie**

---

Polityka społeczna gminy realizowana poprzez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ze względu na rozmiar i ważność problemów społecznych miała na celu stworzenie spójnego systemu

wsparcia zapewniającego godne warunki do życia dla wszystkich mieszkańców Gminy we wszystkich sferach życia społecznego poprzez zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu.

### 9.1 Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii.

W roku 2019 pozyskano środki z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – w wysokości **74.252,42zł**, z czego :

-wydatkowano na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – **71.035,32zł**,

- wydatkowano na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii – **3. 227,10zł**.

W roku 2019r. na funkcjonowanie punktu informacyjno – konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym, przemocą i ich rodzin wydatkowano łącznie 9.290,00zł.

Liczba pracowników punktu informacyjno – konsultacyjnego 3 osoby - psycholog, terapeuta ds. uzależnień, pracownik socjalny.

Liczba osób oraz udzielonych porad w punkcie informacyjno – konsultacyjnym przedstawia tabela poniżej:

Lp.	Przyczyny wsparcia	Liczba osób	Liczba porad
1.	Osoby z problemem alkoholowym	6	15
2.	Dorosły członek rodziny osoby z problemem alkoholowym ( w tym współuzależnione i DDA)	3	10
3.	Osoby doznające przemocy w rodzinie	5	20
4.	Osoby stosujące przemoc w rodzinie	1	3

Ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku uzyskanych ze zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych sfinansowano poniższe wymienione zadania:

- Zakupiono materiały profilaktyczne w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”,
- Zakupiono widowiska teatralne o tematyce profilaktyczno – wychowawczej dla uczniów szkół z terenu gminy Bierzwnik organizowane przez Teatr Kurtyna,
- Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik usługi w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia medyczne zakresie sprawowania opieki nad osobami uzależnionymi od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, a także członków tych osób prowadzonych przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie . W ramach zawartej umowy w 2019r. ww. Ośrodek udzielił 234 porady mieszkańcom Gminy Bierzwnik,



- Dofinansowano terapię podtrzymującą dla osób po odbytym stacjonarnym leczeniu odwykowym,
- Dofinansowano zajęcia z dziećmi prowadzone w Świetlicach Wiejskich , Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku oraz zakupiono materiały i artykuły do zorganizowania zajęć,
- Zorganizowano szkolenia pt. „Zapobieganie demoralizacji” „Przemoc w rodzinie”, „Narkotyki a dopalacze- profilaktyka i przeciwdziałanie w środowisku lokalnym” dla przedstawicieli działających w ramach Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie tj. pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, pracowników szkół, pracowników ochrony zdrowia, funkcjonariuszy Policji, członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Zorganizowano terenowe szkolenie dla sprzedawców napojów alkoholowych w 12 punktach sprzedaży na terenie Gminy Bierzwnik,
- Dofinansowano warsztaty z podniesienia kompetencji opiekuńczo – wychowawczych dla rodziców z terenu Gminy Bierzwniku – wzięło w nich udział 5 rodziców,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku dofinansowała zadania związane z wspomaganiami działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniem problemów alkoholowych ( spotkania mikołajkowe, imprezy środowiskowe, wycieczki szkolne, konkursy plastyczne, festyny rodzinne, pikniki rodzinne, ) .

LICZBA ZEZWOLEŃ UPRAWNIAJĄCYCH DO SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ważnych na dzień 31.12.2019r. – 41, w tym:

1. liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy) -32
2. liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne) –6

Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2019r.

Lp.	Według zawartości alkoholu	Poza miejscem sprzedaży	W miejscu sprzedaży
1.	Do 4,5% (oraz piwo)	1	0
2.	Od 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa)	0	0
3.	Powyżej 18%	1	0
	<b>Razem</b>	2	0
<b>Ogółem 2</b>			

## 9.2. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie

W 2019 r. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie prowadził 15 procedur „Niebieska Karta”, w tym:

- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2018 r. – 3
- liczba wypełnionych formularzy przez przedstawicieli policji – 12
- liczba wypełnionych formularzy przez przedstawicieli pomocy społecznej – 3
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” – 8
- liczba zakończonych procedur z powodu braku zasadności podejmowania działań – 4
- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2019 r. – 7

## 9.3. Gminny program wspierania rodziny

Zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej są zadaniami własnymi gminy, do którego należy wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, tworzenie warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania oraz profilaktyka środowiska lokalnego.

W 2019r. pomocą asystenta rodziny objętych było 9 rodzin o liczbie osób 49 w tym 29 dzieci. Na realizację zadania wydatkowano kwotę 48.609, 05zł, w tym:

- dotacja 19.077,87zł
- środki własne 29.531,18zł.

Koszty współfinansowania pobytu 12 dzieci w pieczy zastępczej w 7 rodzinach wyniosły 45.964,66zł.

## 9.4. Realizacja zadań w roku 2019 z zakresu administracji rządowej

### a) SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

formy pomocy	liczba świadczeniobiorców	liczba świadczeń	kwota świadczeń	liczba rodzin	liczba osób w rodzinie
specjalistyczne usługi opiekuńcze	8	1312	40.130	8	11

Tą formą pomocy objęto 8 rodzin o liczbie osób 11 i wydatkowano kwotę 40.130,00zł. Uzyskane środki za wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - 3.362,80zł w tym przekazane na rzecz Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie 3.194,66zł, na rzecz gminy Bierzwnik – 168,14zł.

b) ŚWIADCZENIA RODZINNE (łącznie) - ustalone wyłącznie na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy oraz z wyłączeniem świadczeń ustalonych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń (szt.)	Kwota świadczeń (w zł)
1.	Zasiłki rodzinne ogółem, z tego na dziecko w wieku:	5282	603.234
	- do ukończenia 5 r. ż.	1417	132.738
	- od 5 r.ż do ukończenia 18 r.ż.	3467	418.491
	- powyżej 18 r.ż do ukończenia 21 r.ż.	395	51.600
	- powyżej 21 r. ż. do ukończenia 24 r.ż.	3	405
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych z tego tytułu:	2645	298.115
	- urodzenia dziecka	30	30.000
	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	112	43.727
	- samotnego wychowywania dziecka	174	34.382
	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	211	22.098
	- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	660	54.193
	- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	899	84.515
	- rozpoczęcia roku szkolnego	559	29.200
<b>2a</b>	<b>Łącznie zasiłki rodzinne z dodatkami (1+2)</b>	<b>7927</b>	<b>901.349</b>
3.	Świadczenia pielęgnacyjne	351	523.605
4.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	134	82.978
5.	Zasiłek pielęgnacyjny	1724	326.486
<b>5a</b>	<b>Łącznie świadczenia opiekuńcze (wiersz 3 + wiersz 4 + wiersz 5)</b>	<b>2209</b>	<b>933.069</b>
6.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	49	49.000
7.	Świadczenie rodzicielskie	287	259.758
8.	Zasiłek dla opiekuna	93	57.660
	<b>Ogółem ŚWIADCZENIA RODZINNE</b>	<b>10.565</b>	<b>2.200.836</b>

USTAWA „ZA ŻYCIEM” – jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem lub nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu. Wydatki na jednorazowe świadczenie w wysokości 4000zł

– w roku 2019 nie wypłacono żadnego świadczenia

**Wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne:**

Wydatki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	338	115.419
- specjalny zasiłek opiekuńczy	133	21.113
- zasiłek dla opiekuna	80	12.721
<b>Razem</b>	<b>551</b>	<b>149.253</b>

**Wydatki na ubezpieczenie zdrowotne:**

Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	266	35.871
- specjalny zasiłek opiekuńczy	129	7.134
- zasiłek dla opiekuna	89	4.967
<b>Razem</b>	<b>484</b>	<b>47.972</b>

**Informacje statystyczne - na dzień 31 grudzień 2019 r.**

Lp.	Wyszczególnienie	Grudzień 2019
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie rodzinne	339
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym:	191
	- na 1 dziecko,	61
	- na 2 dziecko,	76
	- na 3 dzieci,	36
	- na 4 dzieci i więcej	18

**C. ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)	Liczba wypłaconych świadczeń
1.	Wypłacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z tego na osobę uprawnioną w wieku:	<b>228.517</b>	<b>571</b>
	- 0 -17 lat	215.217	538
	- 18 – 24 lat	13.300	33
	- 25 lat i więcej	0	0
2.	Kwoty zwrócone przez dłużnika alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z tego:	<b>44.865,74</b>	
	- przekazane na dochody budżetu państwa, w tym:	33.957,82	
	- ustawowe odsetki,	17.595,90	
	- przekazane na dochody własne organu właściwego wierzyciela	10.907,92	

**Informacje na temat osób korzystających ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz dłużników alimentacyjnych – grudnia 2019 r.**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie z funduszu alimentacyjnego	30
2.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu	

	<b>alimentacyjnego, w stosunku do których zasądzone zostało świadczenie alimentacyjne, z tego w wysokości:</b>	<b>48</b>
	- do 100 zł	0
	- od 100,01 zł do 200,00 zł	1
	- od 200,01 zł do 300,00 zł	8
	- od 300,01 zł do 400,00 zł	18
	- od 400,01 zł do 500 zł	21
<b>3.</b>	<b>Liczba dłużników alimentacyjnych w gminie</b>	<b>80</b>

Wobec dłużników alimentacyjnych były w roku 2019 podejmowane działania oraz stosowana procedura zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

**D. ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE** (świadczenie wypłacane na częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka, kwota świadczenia 500 zł miesięcznie)

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń (stan na dzień 31.12.2019r.)	Kwota świadczeń (zł)
1.	Liczba świadczeń wychowawczych,  sposób wyliczenia: liczba dzieci na które przyznano świadczenie x ilość miesięcy, w których wypłacono świadczenie	7683	3.822.292
2.	Liczba złożonych wniosków o świadczenie w okresie zasiłkowym 2018/2019 od 01.01.2019 do 30.09.2019	354	x
3.	Liczba złożonych wniosków o świadczenie w okresie zasiłkowym 2019/2020 od 01.10.2019 do 31.12.2019	475	x

**E. ZADANIA Z ZAKRESU RZĄDOWEGO PROGRAMU „DOBRY START”**(program przysługuje w związku z rozpoczęciem roku szkolnego przez dziecko, w wysokości 300 zł).

Liczba wniosków dotyczących świadczenia Dobry start złożonych o przyznanie świadczenia – 381

Liczba dzieci, na które wypłacono świadczenie Dobry start w związku z rozpoczęciem roku szkolnego – 537,

Z tego

- w szkole podstawowej – 378

- w szkole ponadpodstawowej – 159

Otrzymana kwota z dotacji budżetu państwa na realizację świadczenia Dobry start

- koszty obsługi – 5.358,08zł

- wypłaty świadczeń – 161.100,00zł

Wydatkowano kwotę 166.458,08zł.

**E. DODATKI ENERGETYCZNE** (zryczałtowany dodatek energetyczny do rachunków za energię elektryczną, przysługuje odbiorcy, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy).

W 2019r. na realizację wypłat dodatków energetycznych wraz z kosztami obsługi wydatkowano kwotę 264,04 zł, w tym:

- dodatki energetyczne – 258,86 zł
- koszty obsługi (2%) – 5,18 zł.

**F. KARTA DUŻEJ RODZINY** (rodzice, którzy wychowywali lub wychowują co najmniej 3 dzieci, przyznawana bezpłatnie).

W 2019r. przyjęto 106 wniosków o wydanie Kart Dużej Rodziny, w tym:

- 102 nowe rodziny, w tym:
  - 9 rodzin, w których rodzice wychowują co najmniej 3 dzieci,
  - 93 rodziny, w których rodzice wychowywali co najmniej 3 dzieci,
- 4 rodziny, które już posiadały wydane karty.

#### **G. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY**

W roku 2019 - wydano 8 kart;

- liczba rodzin 2
- liczba osób w rodzinach 8, w tym: \* rodzice 4; \* dzieci 4

#### **▪ ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA**

W roku 2019 - wydano 16 kart;

- liczba rodzin 12
- liczba osób w rodzinach 16.

### **9.5. Zadania własne gminy realizowane w roku 2019.**

#### **• DODATKI MIESZKANIOWE**

Pomocy w postaci dodatków mieszkaniowych udzielono 4 rodzinom. Wydatkowano kwotę 12.216,91 zł. Średnia wysokość dodatku mieszkaniowego wynosiła 191,58 zł (min. wysokość dodatku mieszkaniowego – 107,37 zł, max. wysokość dodatku mieszkaniowego – 492,93 zł).

#### **• SAMOCHÓD BUS DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Ogółem w 2019 r. przejechano 27.718 km w tym wykonana praca przewozowa z osobami niepełnosprawnymi – 11.800 km

Wpłynęło 59 podań o przewóz osób do placówek służby zdrowia (szpitale, poradnie specjalistyczne, rehabilitacja).

Uzyskano środki za przewóz osób niepełnosprawnych w wysokości 8.020,73 zł.

- **UDZIELONE ŚWIADCZENIA**

W 2019 r. na realizację świadczeń – zadania własne gminy wydatkowano kwotę 808.072,00 zł

Lp.	Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Kwota świadczeń w zł
1.	Zasiłki stałe ogółem,	33	198.364
2.	Zasiłki okresowe (m.in. z powodu bezrobocia, długotrwałej choroby, niepełnosprawności)	127	105.081
3.	Posiłek, w tym dla dzieci	30 27	13.622 9.653
4.	Usługi opiekuńcze	9	81.977
5.	Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	0	0
6.	Zasiłki celowe i w naturze ogółem,	114	188.287
7.	Schronienie	1	8.831
7.	Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym	0	0
8.	Odpłatność gminy za pobyt w Domach Pomocy Społecznej	6	211.910
<b>Razem</b>		<b>320</b>	<b>808.072</b>

- **REALIZACJA RZĄDOWEGO PROGRAMU „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”**

W 2019 r. programem objęto 260 osób.

Wydatkowano kwotę – 191.222,00zł, w tym:

A. pomoc w formie posiłku – 13.622,00zł

- liczba posiłków 2.178. Tą formą pomocy objęto 27 dzieci i młodzieży oraz 3 osoby dorosłe. Średni koszt jednego posiłku 6,25zł.

B. pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności – 177.600,00zł

- liczba świadczeń 560 – tą formą pomocy objęto 100 rodzin o liczbie osób 249. Średni koszt jednego świadczenia 317,14zł.

- **Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z innego tytułu.**

Tą formą pomocy objęto 32 osoby. Liczba opłaconych składek – 367, koszt opłaconych składek 17.575,00 zł.

- **PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE**

W 2019 r. w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Choszczynie zorganizowano prace społecznie użyteczne dla 19 osób długotrwale bezrobotnych.

Całkowity koszt wynagrodzenia za wykonanie prac społecznie użytecznych w ilości 6930 godzin pracy wynosił 58.426,60 zł, w tym:

- 60% wkład Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie - 34.943,76 zł
- 40 % wkład Gminy – 23.482,84 zł.

- **REALIZACJA POLITYKI SPOŁECZNEJ NA RZECZ OSÓB STARSZYCH W GMINIE BIERZWNIK**

Na terenie Gminy Bierzwnik na dzień 31 grudnia 2019r. zamieszkiwało 1264 osób powyżej 60 r.ż.. w tym:

- Liczba osób objętych pomocą w postaci usług opiekuńczych w roku 2019 – 13 osób
- Liczba osób objętych pomocą w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w roku 2019– 9 osób.

Na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych działa: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Ośrodek Kultury, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik, Sołtysi i Rady Sołeckie, Szkoły, Koła Wędkarskie, Klub Seniora, Koła Gospodyń Wiejskich.

### **PODSUMOWANIE**

Najczęstszym powodem ubiegania się o pomoc w roku 2019 było ubóstwo, które wyznaczone jest przez określone w ustawie o pomocy społecznej kryterium dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych. Oprócz spełnienia kryterium dochodowego musi zaistnieć co najmniej jeden z powodów określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

W 2019r. świadczeniami przyznawanymi w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania) objęto 179 rodzin o liczbie osób w rodzinach 349 to stanowi 7,35% ogółu mieszkańców Gminy Bierzwnik.

## **10. Realizacja uchwał Rady Gminy Bierzwnik**

---

W 2019 r. łącznie odbyło się 16 sesji Rady Gminy, w tym 8 planowanych oraz 8 nadzwyczajnych, podjęto 91 uchwał Rady Gminy Bierzwnik.



Podjęto uchwały dotyczące m.in. budżetu gminy, podatków, oświaty, stowarzyszeń, mienia komunalnego, ochrony środowiska. spraw personalnych, Statutu Gminy Bierzwnik, Sołectw Gminy Bierzwnik oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Najwięcej uchwał było odnośnie budżetu gminy.

Uchwały Rady Gminy Bierzwnik podjęte w 2019r. są zrealizowane lub w trakcie realizacji.

Opracowano na podstawie danych uzyskanych na stanowiskach pracy.

NR I DATA UCHWAŁY	W SPRAWIE	PRZEBIEG REALIZACJI
<b>V/19/19 z dnia 24.01.2019r.</b>	ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2019.	Uchwała weszła w życie dnia 24.01.2019r. Uchwała zrealizowana.
<b>V/20/19 z dnia 24.01.2019r.</b>	zmiany budżetu gminy w 2019r.	Uchwała weszła w życie dnia 24.01.2019r. Uchwała zrealizowana.
<b>V/21/19 z dnia 24.01.2019r.</b>	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023.	Uchwała weszła w życie 24.01.2019 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr VI/27/19 z dnia 22.02.2019r.
<b>V/22/19 z dnia 24.01.2019r.</b>	określenia metody ustalenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Bierzwnik	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem 1 kwietnia 2019r. wyjątkiem § 5 ust. 2 i 3, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r. Wprowadzone stawki obowiązują do końca czerwca 2020 r.
<b>V/23/19 z dnia 24.01.2019r.</b>	przyjęcia Lokalnego Programu Planu Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Plan jest aktualny do 2023 r.
<b>VI/24/19  z dnia 22.02.2019r.</b>	przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019	Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 został zrealizowany. Na wykonywanie zadań wynikających z w/w Programu przeznaczono środki w wysokości 74.262,42zł uzyskane z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
<b>VI/25/19 z dnia 22.02.2019r.</b>	zmieniająca uchwałę Nr IV/16/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie podwyższenia kryterium uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub zakup żywności do samodzielnego przygotowania posiłków albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych do samodzielnego przygotowania posiłku dla osób i rodzin wymienionych w wieloletnim rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu” na	Podjęta uchwała związana jest ustanowieniem wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (MP z 2018r., poz. 1007). Zgodnie uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. gmina może udzielić wsparcia w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych do samodzielnego przygotowania posiłku, gdzie dochód osoby lub rodziny nie przekracza 150% kryterium dochodowego osoby samotnie lub rodziny.

	lata 2019-2023	
<b>VI/26/19 z dnia 22.02.2019r.</b>	zmian budżetu gminy w 2019r.	Uchwała weszła w życie dnia 22.02.2019r. Uchwała została zrealizowana.
<b>VI/27/19 z dnia 22.02.2019r.</b>	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023	Uchwała weszła w życie 22.02.2019 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr VII/30/19 z dnia 07.03.2019r.
<b>VI/28/19 z dnia 22.02.2019r.</b>	zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik	Uchwała została uchylona przez Nadzór Kontroli.
<b>VII/29/19 z dnia 07.03.2019r.</b>	zmian budżetu gminy w 2019r.	Uchwała weszła w życie dnia 07.03.2019r. Uchwała została zrealizowana.
<b>VII/30/19 z dnia 07.03.2019r.</b>	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023	Uchwała weszła w życie 07.03.2019 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr VIII/34/19 z dnia 28.03.2019r.
<b>VII/31/19 z dnia 07.03.2019r.</b>	utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Gminne Centrum Sportu i Rekreacji” w Bierzwniku	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem 1 kwietnia 2019r. Utworzenie nowej jednostki było społecznie uzasadnione usprawnieniem prawidłowego zarządzania bazą sportowo – rekreacyjną Gminy Bierzwnik.
<b>VIII/32/19 z dnia 28.03.2019r.</b>	przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności na terenie Gminy Bierzwnik.	Uchwała zrealizowana.  Program obowiązywał do końca roku 2019
<b>VIII/33/19 z dnia 28.03.2019r.</b>	zmian budżetu gminy w 2019r.	Uchwała weszła w życie dnia 28.03.2019r Uchwała została zrealizowana.
<b>VIII/34/19 z dnia 28.03.2019r.</b>	uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032.	Uchwała weszła w życie 28.03.2019 r.Uchwała zrealizowana.Straciła moc Uchwałą Nr IX/57/19 z dnia 26.04.2019r.
<b>VIII/35/19 z dnia 28.03.2019r.</b>	zmian w Statucie Gminy Bierzwnik.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r. Dokonanie zmian w Statucie Gminy Bierzwnik było konieczne ze względu na potrzebę dostosowania Statutu do zmian w ustawie z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Nowelizacja Statutu Gminy Bierzwnik podyktowana była również zamiarem utworzenia nowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku.
<b>VIII/36/19 z dnia 28.03.2019r.</b>	obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 21.05.2019r. Nowelizacja ustawy o samorządzie gminnym nałożyła na rady gmin obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą

		odpowiadać składane projekty.
<b>VIII/37/19 z dnia 28.03.2019r.</b>	delegata do stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Potrzeba podjęcia uchwały wynikała ze zmiany delegata do reprezentowania Gminy Bierzwnik w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu Pomerania w osobie Sekretarza Gminy Pana Leszka Stefana Waloch.
<b>VIII/38/19 z dnia 28.03.2019r.</b>	nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2020.	Uchwała zrealizowana. Fundusz nie został wyodrębniony. Uchwała o niewyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Bierzwnik musi zostać podjęta do 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy. Obowiązuje w roku budżetowym 2020.
<b>VIII/39/19 z dnia 28.03.2019r.</b>	wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Choszczeńskim dotyczącego założenia i prowadzenia przez Powiat Choszczeński Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Suliszewie.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Podjęcie uchwały było niezbędne do zawarcia porozumienia z Powiatem Choszczeńskim, na skutek którego Gmina Bierzwnik zapewni niepełnosprawnym uczniom nieodpłatne korzystania z Przedszkola Specjalnego w Suliszewie, zapewniając bezpłatny transport i opiekę w czasie dowozu. Utworzenie przedszkola odpowiada na potrzebę rodziców z terenu Gminy Bierzwnik, wychowujących dzieci w wieku przedszkolnym, wymagających specjalnych metod wychowania, opieki i nauki.
<b>IX/40/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Bierzwnik.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym tj. zmian czasu trwania kadencji z czterech na na pięć lat.
<b>IX/41/19 z dnia 26.042019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Breń.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym.
<b>IX/42/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Górzno.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym.
<b>IX/43/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Kolsk.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym .
<b>IX/44/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Jaglisko.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym.
<b>IX/45/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Klasztorne.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym.

<b>IX/46/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Przechno.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym.
<b>IX/47/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Strumiennie.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym.
<b>IX/48/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Płoszkowo.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym.
<b>IX/49/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Starzyce.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym.
<b>IX/50/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Rębusz.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym.
<b>IX/51/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Pławno.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym.
<b>IX/52/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Łasko.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym.
<b>IX/53/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Wygon.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym.
<b>IX/54/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Zieleniewo.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym.
<b>IX/55/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	nadania Statutu dla Sołectwa Ostromięcko.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 06 czerwca 2019r. Zmiany podyktowane zostały nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym.
<b>IX/56/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	zmian budżetu na 2019 rok.	Uchwała weszła w życie dnia 26.04.2019r. Uchwała została zrealizowana.
<b>IX/57/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032.	Uchwała weszła w życie 26.04.2019 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr X/64/19 z dnia 07.06.2019r.
<b>IX/58/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.	Uchwała weszła w życie dnia 23.05.2019r. Uchwała zrealizowana. Po dokonaniu wyboru nowych Sołtysów dla Sołectw Gminy Bierzwnik, w związku z tym iż, Rada Gminy ma prawo do powierzenia poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa,

		należało wskazać w drodze uchwały osoby wyznaczone na inkasenta.
<b>IX/59/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2019.	Uchwała zrealizowana. Zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1507 ze zm.) gmina została zobowiązana do sporządzenia corocznej oceny zasobów pomocy społecznej, którą należy przedstawić radzie gminy oraz sejmikowi województwa. Ocena zasobów pomocy społecznej opracowywana jest w oparciu o analizę lokalnej sytuacji demograficznej i społecznej.
<b>IX/60/19 z dnia 26.04.2019r.</b>	rozpatrzenia wniosku Beneficjentów Karty Dużej Rodziny z terenu Gminy Bierzwnik dotyczącego wprowadzenia częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla rodzin z terenu Gminy Bierzwnik.	Uchwała zrealizowana.  Weszła w życie z dniem podjęcia. Wniosek rozpatrzony został przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji. Rada Gminy Bierzwnik nie uwzględniła złożonego wniosku.
<b>X/61/19z dnia 07.06.2019r.</b>	rozpatrzenie skargi na działanie Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku	Uchwała zrealizowana.Weszła w życie z dniem podjęcia.Skarga rozpatrzona została przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji. Rada Gminy Bierzwnik uznała skargę za bezzasadną.
<b>X/62/19 z dnia 07.06.2019r.</b>	zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	Uchwała zrealizowana. Podjęcie uchwały miało na celu uporządkowanie przynależności administracyjnej drogi na terenie gminy Bierzwnik.
<b>X/63/19 z dnia 07.06.2019r.</b>	zmian budżetu gminy w 2019r.	Uchwała weszła w życie dnia 07.06.2019r. Uchwała została zrealizowana.
<b>X/64/19 z dnia 07.06.2019r.</b>	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032	Uchwała weszła w życie 07.06.2019 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XI/69/19 z dnia 28.06.2019r.
<b>XI/65/19 z dnia 28.06.2019r.</b>	udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik wotum zaufania za 2018r.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Po przeprowadzeniu debaty nad raportem o stanie gminy za 2018 rok Rada Gminy udzieliła wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik.
<b>XI/66/19 z dnia 28.06.2019r.</b>	rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za rok 2018	Uchwała zrealizowana Weszła w życie z dniem podjęcia. Sprawozdanie finansowe zostało zatwierdzone.
<b>XI/67/19 z dnia 28.06.2019r.</b>	udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2018r.	Uchwała zrealizowana Weszła w życie z dniem podjęcia. Udzielono absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik.
<b>XI/68/19 z dnia 28.06.2019r.</b>	zmian budżetu gminy w 2019r.	Uchwała weszła w życie dnia 28.06.2019r. Uchwała została zrealizowana.
	uchwalenia zmiany wieloletniej	Uchwała weszła w życie 28.06.2019 r.

<b>XI/69/19 z dnia 28.06.2019r.</b>	prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032	Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XII/76/19 z dnia 08.07.2019r.
<b>XI/70/19 z dnia 28.06.2019r.</b>	uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów sołectw	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie dnia 15 sierpnia 2019r. Uchwałę podjęto w związku z przyjęciem dnia 26 kwietnia 2019r. statutów szesnastu Sołectw Gminy Bierzwnik.
<b>XI/71/19 z dnia 28.06.2019r.</b>	zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	Uchwała weszła w życie z dniem 20.07.2019r. Uchwała zrealizowana.
<b>XI/72/19 z dnia 28.06.2019r.</b>	powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Powołano zespół opiniujący kandydatów na ławników.  Zgodnie art. 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 52 z późn. zm.) przed przystąpieniem do wyborów Rada Gminy powołuje zespół, który przedstawi na sesji rady gminy swoją opinię o zgłoszonych kandydatach, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie.
<b>XI/73/19 z dnia 28.06.2019r.</b>	powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Powołano Komitet do określonych celów w uchwale.
<b>XI/74/19 z dnia 28.06.2019r.</b>	zmiany uchwały Nr VI/24/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019.	Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 został zrealizowany. Na wykonywanie zadań wynikających z w/w Programu przeznaczono środki w wysokości 74.262,42zł uzyskane z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Plan zakładał 70.000,00zł. Wykonane zadania zawarte są w sprawozdaniu z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
<b>XII/75/19 z dnia 08.07.2019r.</b>	zmian budżetu gminy w 2019r.	Uchwała weszła w życie dnia 08.07.2019r. Uchwała została zrealizowana.
<b>XII/76/19 z dnia 08.07.2019r.</b>	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032	Uchwała weszła w życie 08.07.2019 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XIII/79/19 z dnia 18.07.2019r.
<b>XII/77/19 z dnia 08.07.2019r.</b>	zasięgnięcia od Komendanta Wojewódzkiej Policji informacji o kandydacie	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Przed przystąpieniem Zespołu ds. opiniowania kandydatów na ławników do pracy, Rada Gminy występuje z wnioskiem do Komendanta Wojewódzkiego Policji celem pozyskania informacji o kandydatach w zakresie figurowania

		w policyjnych rejestrach.
<b>XIII/78/19 z dnia 18.07.2019r.</b>	zmian budżetu gminy w 2019r.	Uchwała weszła w życie dnia 18.07.2019r. Uchwała została zrealizowana.
<b>XIII/79/19 z dnia 18.07.2019r.</b>	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032	Uchwała weszła w życie 18.07.2019 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XIV/82/19 z dnia 27.08.2019r.
<b>XIII/80/19 z dnia 18.07.2019r.</b>	nabycia budynku administracyjno-biurowego oraz prawa wieczystego użytkowania	Uchwała zrealizowana. Budynek zakupiono 22.07.2019 r.
<b>XIV/81/19 z dnia 27.08.2019r.</b>	zmian budżetu gminy w 2019r.	Uchwała weszła w życie dnia 27.08.2019r. Uchwała została zrealizowana.
<b>XIV/82/19 z dnia 27.08.2019r.</b>	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032	Uchwała weszła w życie 27.08.2019 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XV/93/19 z dnia 25.09.2019r.
<b>XIV/83/19 z dnia 27.08.2019r.</b>	ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bierzwnik oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych mających siedzibę na obszarze Gminy Bierzwnik od dnia 1 września 2019r.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z mocą obowiązującą od 01 września 2019r.  Uchwała określa plan sieci i granice obwodów szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Bierzwnik w taki sposób by zapewnić wszystkim dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego. Załącznik do uchwały wskazuje aktualne adresy siedzib szkół oraz wykaz miejscowości przynależących do danej siedziby szkoły.
<b>XIV/84/19 z dnia 27.08.2019r.</b>	regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród.	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z mocą obowiązującą od 01 września 2019r.  Podjęcie uchwały było koniecznością dostosowania regulaminu wynagradzania nauczycieli do obowiązujących przepisów i aktualnego stanu szkół działających na terenie Gminy Bierzwnik. Na skutek podjętej uchwały zwiększono i ujednolicono dodatek funkcyjny dla dyrektorów; wprowadzono dodatek funkcyjny dla nauczycieli sprawujących funkcję wychowawcy klasy (wynika z ustawy -Karta Nauczyciela); podniesiono stawkę za sprawowanie funkcji opiekuna stażu; zniesiono zapis dotyczący dodatku motywacyjnego, który przysługiwał dopiero po przepracowaniu 1 roku w danej szkole; określono szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, określono sposób przyznawania nagród ze specjalnego funduszu dla nauczycieli. Projekt uchwały został skonsultowany z Zarządem Oddziału ZNP w

		Bierzwniku i pozytywnie zaopiniowany przez radcę prawnego.
<b>XIV/85/19 z dnia 27.08.2019r.</b>	zgłaszania kandydatów na ławnika, które pozostawia się bez dalszego biegu	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Po przeanalizowaniu zgłoszenia na ławnika pod kątem wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2–5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych Zespół stwierdził, że zgłoszenie na ławnika nie spełnia wymogów formalnych.
<b>XV/86/19 z dnia 25.09.2019r.</b>	zniesienia form ochrony przyrody	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem 06 listopada 2019r. Drzewa objęte uchwałą zostały pozbawione statusu ochronnego i ze względu na zagrożenie bezpieczeństwu przeznaczone do wycinki.
<b>XV/87/19 z dnia 25.09.2019r.</b>	ustanowienia pomników przyrody	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem 06 listopada 2019r. Drzewa ujęte w uchwale zostały objęte ochroną.
<b>XV/88/19 z dnia 25.09.2019r.</b>	zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. W związku z decyzją o ufundowaniu sztandaru dla Gminy Bierzwnik, oraz w celu podziału kompetencji w tym zakresie, pomiędzy organami Gminy wykreślono kilka punktów z regulaminu.
<b>XV/89/19 z dnia 25.09.2019r.</b>	rozpatrzenia skargi o weryfikację działań Wójta Gminy Bierzwnik	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Skargę rozpatrzyła Komisja Skarg, Wniosków i Petycji. Rada Gminy Bierzwnik uznała skargę za bezzasadną.
<b>XV/90/19 z dnia 25.09.2019r.</b>	rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Bierzwnik	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Skargę rozpatrzyła Komisja Skarg, Wniosków i Petycji. Rada Gminy Bierzwnik uznała skargę za bezzasadną.
<b>XV/91/19 z dnia 25.09.2019r.</b>	zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	Uchwała weszła w życie dniem 19.10.2019r. Uchwała została zrealizowana.  W celu poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych z obszaru sołectwa Starzyce wyznaczono na inkasenta osobę pełniącą funkcje sołtysa
<b>XV/92/19 z dnia 25.09.2019r.</b>	zmian budżetu gminy w 2019r.	Uchwała weszła w życie dnia 25.09.2019r.  Uchwała została zrealizowana.
<b>XV/93/19 z dnia 25.09.2019r.</b>	uchwalenie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032	Uchwała weszła w życie 25.09.2019 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XVI/95/19 z dnia 11.10.2019r.
<b>XVI/94/19 z dnia</b>	zmian budżetu gminy w 2019r.	Uchwała weszła w życie dnia 11.10.2019r.



<b>11.10.2019r.</b>		Uchwała została zrealizowana.
<b>XVI/95/19 z dnia 11.10.2019r.</b>	uchwalenie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032	Uchwała weszła w życie 11.10.2019 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XIX/102/19 z dnia 17.12.2019r.
<b>XVII/96/19 z dnia 23.10.2019r.</b>	przystąpienia do realizacji powiatowo-gminnego zadania pod nazwą „Przebudowa ciągu pieszego w ciągu drogi powiatowej nr 2242 Z m. Klasztorne”	Uchwała zrealizowana Zadanie zostało zrealizowane w 2019 roku (zapłata styczeń 2020 roku). Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do porozumienia z Powiatem Choszczeńskim miało na celu poprawę standardu i rozwoju lokalnej sieci drogowej oraz poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszego.
<b>XVIII/97/19 z dnia 28.11.2019r.</b>	Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020	Uchwała w trakcie realizacji Weszła w życie z dniem podjęcia. W ramach programu ogłoszono konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą: „Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020 r.”
<b>XVIII/98/19 z dnia 28.11.2019r.</b>	bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 4 lat nieruchomości stanowiącej nieczynne wysypisko gminne w miejscowości Pławienko w celu przeprowadzenia rekultywacji.	Uchwała zrealizowana. Została podpisana umowa z wykonawcą na rekultywację wysypiska. Oczekujemy na akt notarialny dotyczący samego faktu dokonania dzierżawy.
<b>XVIII/99/19 z dnia 28.11.2019r.</b>	ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Bierzwnik	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia.  Sporządzenie tekstu jednolitego miało na celu ułatwienie posługiwania się znowelizowanym tekstem aktu prawnego. Jest on redakcyjnym uporządkowaniem zmian wprowadzonych do Statutu Gminy Bierzwnik Uchwałą Rady Gminy Bierzwnik Nr VIII/35/19 z dnia 28 marca 2019r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Bierzwnik.
<b>XVIII/100/19 z dnia 28.11.2019r.</b>	określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2020 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r. Uchwała zrealizowana. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych górne granice stawek kwotowych ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy.
<b>XIX/101/19 z dnia 17.12.2019r.</b>	zmian budżetu gminy w 2019r.	Uchwała weszła w życie dnia 17.12.2019r.  Uchwała została zrealizowana.
<b>XIX/102/19 z dnia</b>	uchwalenie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032	Uchwała weszła w życie 17.12.2019 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XX/106/19 z dnia

17.12.2019r.		30.12.2019
<b>XIX/103/19 z dnia 17.12.2019r.</b>	wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie gminy Bierzwnik	Uchwała weszła w życie z dniem 07.01.2020r. Uchwała zrealizowana. Do ustawowych kompetencji Rady Gminy Bierzwnik należy w szczególności na podstawie art. 7 ust 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustalenia zakresu zwolnień z podatku od nieruchomości. W ocenie Rady Gminy konieczne było zwolnienie z podatku od nieruchomości budowli i gruntów składowisk odpadów poddanych rekultywacji.
<b>XIX/104/19 z dnia 17.12.2019r.</b>	rozpatrzenia skargi na działania Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku	Uchwała zrealizowana. Weszła w życie z dniem podjęcia. Skargę rozpatrzyła Komisja Skarg, Wniosków i Petycji. Rada Gminy Bierzwnik uznała skargę za bezzasadną.
<b>XX/105/19 z dnia 30.12.2019r.</b>	zmian budżetu gminy w 2019r.	Uchwała weszła w życie dnia 30.12.2019r.  Uchwała została zrealizowana.
<b>XX/106/19 z dnia 30.12.2019r.</b>	uchwalenie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032	Uchwała weszła w życie 30.12.2019 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XX/108/19 z dnia 30.12.2019r.
<b>XX/107/19 z dnia 30.12.2019r.</b>	uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik	Uchwała weszła w życie z dniem 01.01.2020r.  Uchwalono budżet gminy na 2020 rok.
<b>XX/108/19 z dnia 30.12.2019r.</b>	uchwalenie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032	Uchwała weszła w życie 30.12.2019 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XXI/111/20 z dnia 29.01.2020r.
<b>XX/109/19 z dnia 30.12.2019r.</b>	Ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Bierzwnik na rok szkolny 2019/2020	Uchwała zrealizowana.  Uchwała została podjęta w związku ze zmianą przepisów prawa oświatowego, określających zasady zwrotu kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice. W celu ustalenia średniej ceny paliwa w Gminie Bierzwnik na rok szkolny 2019/2020 zwrócono się z prośbą do kierownika stacji benzynowej w Bierzwniku o podanie średnich cen paliw w miesiącach wrzesień-listopad 2019 r. Projekt uchwały został zatwierdzony przez radcę prawnego. Uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Opracowano na podstawie danych uzyskanych na stanowiskach pracy.

## 11. Oświata i wychowanie

---

Zadania z zakresu edukacji były realizowane w gminie w trzech placówkach:

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku,
2. Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Łasku,
3. Szkołę Podstawową w Zieleniewie.

### 11.1. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Bierzwniku

W roku szkolnym 2018/2019 - spośród absolwentów **62** osoby zostały wyróżnione świadectwem z czerwonym paskiem i nagrodzone za bardzo dobre i wybitne osiągnięcia w nauce. Wśród nich: **33** osoby zdobyły średnią ocen powyżej 5,0; **8** osób osiągnęło średnią 5,0 a **21** osób zdobyło średnią powyżej 4,75.

Troje uczniów zdobyło tytuł finalisty w konkursach przedmiotowych z chemii i geografii organizowanych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty oraz 3 uczniów uzyskało drużynowo I miejsce w Finale Wojewódzkim Turnieju o Bezpieczeństwie w Ruchu Drogowym i 12 miejsce w finale krajowym tegoż Turnieju.

Uczniowie szkoły osiągnęli liczne sukcesy w konkursach i zawodach na różnych szczeblach:– m.in. III Miejsce w Ogólnopolskim Konkursie Przedmiotowym Panda z zakresu biologii, wyróżnienia w: Ogólnopolskim Konkursie Przedmiotowym Panda z zakresu chemii, w Ogólnopolskim Konkursie Przyrodniczym „Eko-Planeta”, w Ogólnopolskim Konkursie Matematycznym *Orzeł Matematyczny* czy w Multiteście Matematycznym, zajęli I miejsce i tytuł Laureata w kategorii klas VI w Ogólnopolskim Konkursie z Języka Niemieckiego ALBUS 2019, VI miejsce w kategorii klas VII a, X miejsce w tej samej kategorii, wyróżnienie za zajęcie XIII miejsca w kategorii klas IV, wyróżnienie za zajęcie XIV miejsca w kategorii klas V.

Uczennice klas IV- VI brały udział w Finale Wojewódzkim Igrzysk Dzieci w Unihokeju. Chłopcy z klas IV – VI reprezentowali szkołę na Powiatowych Igrzyskach Dzieci w Unihokeju. Uczniowie klas VII – VIII brali udział w Powiatowych Igrzyskach Młodzieży Szkolnej w Unihokeju.

#### **Wyniki egzaminu ósmoklasisty:**

W roku 2019 egzamin ósmoklasisty napisało 20 uczniów; 19 z nich rozwiązywało arkusz standardowy, 1 uczeń arkusz dostosowany do swoich możliwości.

Z języka polskiego szkoła osiągnęła średni wynik – 48,95%, przy czym najwyższy wynik uzyskany w szkole to 86%. Z matematyki szkoła uzyskała średnią punktów 40%. Najwyższy

wynik uzyskany w naszej szkole z zakresu matematyki – 77%. Do egzaminu z języka niemieckiego przystąpiło 17 uczniów. Średnia punktów szkoły – 33%. Najwyższy wynik – 58%. Do egzaminu z języka angielskiego przystąpiło 3 uczniów. Szkoła uzyskała średnią punktów – 48,33%. Najwyższy wynik – 73%.

#### **Wyniki egzaminu gimnazjalnego:**

Do egzaminu gimnazjalnego przystąpiło 33 uczniów.

W części humanistycznej: z języka polskiego szkoła osiągnęła wynik – 66,78%, z historii i WOS – 66,69%. W części matematyczno – przyrodniczej: z matematyki – 54,78%, z biologii, chemii, fizyki i geografii – 56,31%. W części językowej: z języka niemieckiego poziomu podstawowego szkoła uzyskała wynik – 62,63%, z poziomu rozszerzonego – 34,63%, z języka angielskiego poziomu podstawowego szkoła uzyskała wynik – 67,88%, z poziomu rozszerzonego – 62,75%.

#### **Zrealizowane zadania w zakresie inwestycyjno-remontowym:**

- a) odnowienie i wyposażenie w nowe meble części sal lekcyjnych oraz przedszkolnych.
- b) odmalowanie zaplecza nauczycieli wychowania fizycznego przy małej sali gimnastycznej,
- c) zakup pomocy naukowych do sali infromatycznej,
- d) zakup magnetofonów do klas (2 szt.),
- e) zakup 2 tabletów dla nauczycieli wychowania fizycznego – praca z dziennikiem Librus,
- f) zakup kserokopiarki do sekretariatu szkoły,
- g) zakup książek do bibliotek szkolnych,
- h) rozprowadzenie dostępu do Internetu na terenie szkoły oraz linii światłowodowej,
- i) rozbudowa monitoringu ze względu na zwiększenie bezpieczeństwa uczniów naszej szkoły (wymiana 2 kamer),
- j) zakup głośników do klas lekcyjnych – 12 sztuk.
- k) zakup rzutnika i 4 laptopów do sali infromatycznej, sal lekcyjnych oraz przedszkola,
- l) doposażenie szkoły w zestawy mebli ogrodowych pod wiatę na placu zabaw,
- m) doposażenie świetlicy szkolnej w rzutnik multimedialny i podwieszany ekran oraz zestaw głośników,
- n) zakup odkurzacza przemysłowego do szkoły i przedszkola, mikrofalówki i gofrownicy do przedszkola,

- o) zakup zabawek do sal przedszkolnych, kolorowej drukarki, 2 magnetofonów do sal przedszkolnych i głośnika z mikrofonami dla przedszkola
- p) doposażenie przedszkola w łóżeczka dla dzieci – grupa 3-latków (sztuk 25),
- q) zakup do przedszkola apteczek pierwszej pomocy z wyposażeniem.

### **Projekty i dofinansowania:**

1. Polska Akcja Humanitarna w Toruniu w ramach akcji „Pajacyk” dożywianie 10 uczniów (od 04.09.2018r. do końca roku szkolnego 2018/2019 oraz od 1 września 2019 roku do końca roku szkolnego 2019/2020),
2. Zakwalifikowanie się do projektu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” ( kwota doposażenia kuchni i stołówki szkolnej wyniosła prawie 70 000 zł.),
3. Zakup ścianki wspinaczkowej w ramach projektu Społecznik do przedszkola - przeniesiona na prośbę nauczycieli przedszkola do szkoły podstawowej,
4. Zakup drukarki i laptopa do sali biologicznej w ramach projektu „Ptaki”.

W szkole odbywały się liczne uroczystości, organizowano konkursy i zawody zgodnie z przyjętym kalendarzem uroczystości i imprez szkolnych. Szkoła bardzo uroczystie i z dużym zaangażowaniem zorganizowała m.in. uroczyste obchody Święta Szkoły czy akademie z okazji 100-lecia Odzyskania Niepodległości.

### **11.2. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku.**

W roku 2019 ze średnią z i powyżej 4,75 było 18 uczniów, wśród nich 8 było ze średnia 5,0 i powyżej, najwyższa średnia – 5,5.

#### **Uczniowie szkoły osiągnęli liczne sukcesy w konkursach pozaszkolnych.**

Były to m.in. :konkursy recytatorskie: PARA – Bierzwnik, Choszczno, konkurs Poezji Więziennej w Dobiegniewie, Regionalny konkurs piosenki papieskiej w Drawnie - tytuł laureata:  
 - Powiatowy Festiwal Piosenki Patriotycznej i Żołnierskiej w Bierzwniku  
 - miejsca na podium : I m. w 2 kategoriach 2 miejsce w 2 kategoriach oraz Grand Prix:I i III miejsce w Konkursie plastycznym „ Oni walczyli o Niepodległą Polskę” , I, II i III m. w 2 kategoriach w XX Mistrzostwach Powiatu Choszczeńskiego w warcabach 100 – polowych, I m. w trzech kategoriach, II m. w i III m. w X Mistrzostwach Gminy Bierzwnik w Tenisie Stołowym

im. Bogdana Wydmucha, II miejsce w Turnieju Piłki Nożnej Żaków puchar Wójta Gminy, I miejsce w Drużynowych Mistrzostwach Powiatu w Tenisie Stołowym – Igrzyska Dziecięce – Chłopcy, III miejsce w Drużynowych Mistrzostwach Powiatu w Tenisie Stołowym – Igrzyska Dziecięce – Dziewczęta, II miejsce w Mistrzostwach Powiatu w Unihokeju Dziewcząt, III miejsce w Mistrzostwach Powiatu w Unihokeju Chłopcy.

Dzieci zdobywały wyróżnienia: w konkursach kolęd – Recz, PARA – powiat; w Regionalnym Festiwal Piosenki Przyrodniczej w Kaliszu Pomorskim I miejsce i wyróżnienie, IX Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym „Bezpiecznie na wsi : maszyna pracuje a dziecko obserwuje, konkursy przedmiotowe z j. polskiego, matematyki, geografii, fizyki, konkurs poezji – „Mnie ta ziemia od innych droższa”, Powiatowy Festiwal Piosenki Patriotycznej i Żołnierskiej, – Festiwal Piosenki Papieskiej w Drawnie, Wojewódzki konkurs „Moja mleczna kraina”, Mistrzostwa Powiatu Choszczeńskiego w warcabach 100- polowych , Mistrzostwa Powiatu Choszczeńskiego Unihokeja tenisa stołowego, konkurs Olimpus – sesja zimowa z j. angielskiego.

Na szczególną uwagę w minionym roku zasługuje działalność Samorządu Uczniowskiego oraz Szkolnego Wolontariatu, opiekunowie potrafili się porozumieć i wspólnie działać, na rzecz nie tylko szkoły ale i środowiska lokalnego. Uczniowie mieli możliwość udziału w różnych działaniach , ale mieli również na nie wpływ. Zorganizowali:- Szlachetną paczkę, - kartki pocztowe dla samotnych, - paczka dla psiaczka, paczka dla maluszka, zbieranie nakrętek plastikowych dla chorych dzieci, Akcja „Góra grosza”, Akcja zbierania elektroodpadów – podnoszenie świadomości ekologicznej uczniów, Konkursy szkolne dla uczniów.

**Szkoła w roku 2019 realizowała programy wpływające na podniesienie jakości pracy placówki:**

- program edukacyjny "Mega Misja", udział w programie to:
- programy profilaktyczne / Nie pal przy mnie proszę, Trzymaj Formę, Czyste powietrze,
- Bezpiecznie na wsi
- Książka za nasionka
- Szklanka mleka
- Owoce w szkole.

**Zrealizowane zadania w zakresie inwestycyjno-remontowym:**

- zakup książek na nagrody dla uczniów
- remont podłogi w salach lekcyjnych, remontowanie i malowanie części sal,

- zakup mebli do sali nr 11,
- remont sekretariatu,
- zakup dwóch tablic sucho ścieralnych do sal lekcyjnych ,
- zakup dwóch regałów do sali nr 2,
- wyposażenie apteczki pierwszej pomocy,
- remont placu zabaw – odmalowanie elementów
- zakup aktualizacji programu kadry i płace
- opłaty za energię, wodę , ścieki, sprawy bhp, usługi kominiarski, zakup opału .

### **Projekty i dofinansowania:**

- A. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka otrzymała w roku 2019 kwotę 133 979,55 zł na realizację projektu w ramach międzynarodowej mobilności kadry szkolnej pn. „ **Mała szkoła sięga po wielkie możliwości – kształcenie kadry pedagogicznej**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój ( Po WER). Projekt będzie realizowany od 01.10.2019 r. do 31.12.2020 r. Uczestnicy projektu będą brali udział w zagranicznych kursach językowych i metodycznych, aby doskonalić kompetencje językowe i merytoryczne, co wpłynie na poprawę jakości nauczania i prestiż Szkoły, ale także by zapoznać się z kulturą krajów europejskich by móc zapoznawać z jej dziedzictwem swoich uczniów.
- B. Przy szkole działa Uczniowski Klub Sportowy „ Iskra” Łasko. Klub pozyskuje środki finansowe na realizację swoich zadań. Uczniowski Klub Sportowy „ Iskra” Łasko w ramach swojej działalności zorganizował piknik sportowo –integracyjny pod nazwą „ Olimpijskie lato”. Projekt Społecznik pozwolił na sfinansowanie niniejszego działania w kwocie 4000,00zł.

W szkole organizowane są liczne uroczystości, konkursy, zawody i imprezy zgodnie z przyjętym kalendarzem pracy szkoły, ponad to uczniowie biorą udział w licznych projektach i akcjach organizowanych poza szkołą. Do najbardziej udanych imprez i uroczystości szkolnych z pewnością należy zaliczyć:Święto szkoły w rocznice nadania imiennie i sztandaru szkole – w dniu 09.10.2019 r.,apele z okazji świąt narodowych -3 maja, 11 listopada, obchody Dnia Dziecka, organizowano dzień Rodziny, Dzień Dziecka, imprezy środowiskowe.

### **11.3. Szkoła Podstawowa w Zieleniewie.**

W roku 2019 - **11**uczniów osiągnęło średnią powyżej 4,50; **6** uczniów powyżej 5,0. Uczniowie szkoły brali udział, osiągnęli sukcesy w konkursach i zawodach na różnych szczeblach (gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich).

Były to m.in.:

- ogólnopolski Konkurs Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego: Eliminacje powiatowe w Reczu, Grupa młodszą kl. III – V - 1 miejsce drużynowo, 2 miejsce indywidualnie, Grupa starsza kl. VI-VIII - 2 miejsce drużynowo, Eliminacje wojewódzkie w Koszalinie - 5 miejsce drużynowo
- regionalny Konkurs Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego Przelewice/Jesionowo: Grupa młodszą kl. III – V - drużynowo 3 miejsce, Grupa starsza kl. VI-VIII – drużynowo 4 miejsce
- Ogólnopolski Konkurs Informatyczny „BÓBR” – udział w drugim etapie
- Regionalny Konkurs SYMBOLE NARODOWE,
- Mistrzostwa Powiatu w Warcabach 100 – polowych – organizacja zawodów oraz Drużynowo - 3 miejsce, Indywidualnie - 1 i 3 miejsce
- Igrzyska Dzieci i Młodzieży Szkolnej – 3 miejsce chłopców i dziewcząt
- 8. Ogólnopolska Kampania Zachowaj Trzeźwy Umysł pod hasłem „Chce mi się chcieć; czyli o przeciwdziałaniu wyuczonej bezradności” – 6 laureatów
- IX Ogólnopolski Konkurs Plastyczny "Bezpiecznie na wsi - Maszyna pracuje a dziecko obserwuje"- etap wojewódzki - 2 wyróżnienia
- Ogólnopolski Konkurs Matematyczny „*Olimpusek*” - tytuł laureata zdobył uczeń kl. II,
- Wojewódzki Konkurs Kuratora Oświaty i Akademii Sztuki w Szczecinie „*Nie tylko Prząśniczka, czyli co wiesz o Moniuszce*” – 2 laureatów na szczeblu powiatowym,
- „Wojewódzki konkurs plastyczny Kuratora Oświaty w Szczecinie pt. „*Malujemy muzykę czyli przekład intersemiotyczny utworów Stanisława Moniuszki*” dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych - etap wojewódzki – I miejsce
- Międzyszkolny Konkurs wiedzy ogólnej w Bierzwniku „Jeden z 12” – I miejsce.

Szkoła była organizatorem różnych konkursów na szczeblu szkolnym, zawodów, akcji, brała udział w kampaniach, realizacji programów zewnętrznych, w których uczestniczyli wszyscy uczniowie wraz z oddziałem przedszkolnym, np.: konkurs plastyczny „*Dobrze Cię widzieć*” w ramach Ogólnopolskiej Kampanii Profilaktycznej, Konkurs matematyczny „*Młodzi sprawdzają, czy starsi tabliczkę znają*” w ramach Światowego Dnia Tabliczki Mnożenia, Szkolny konkurs plastyczny w ramach akcji Sprzątania Świata 2019 „*Nie śmiećmy - sprzątamy, zmieniamy*”, Konkurs plastyczny „*Znam swoje prawa*” w ramach obchodów 30-lecia Uchwalenia Konwencji o Prawach Dziecka, Program Edukacyjny "Ratujemy i Uczymy Ratować", „30 lecie obchodów Konwencji o Prawach Dziecka” – akcja, Program - „Jestem świadomy, jestem bezpieczny”.



Kodowanie na dywanie”, „ Malowane książki”- projekt edukacyjny promujący czytelnictwo . „Akademia bezpiecznego Puchatka”- projekt edukacyjny, Rok matematyki „Piktografia” - projekt edukacyjny, akcję - Europejski Dzień Języków. „Uwolnij książkę”, „Latające książki”, Idą święta, nie o sms-ie, lecz o kartce pocztowej pamiętaj”, "Selfie z książką”. Szkolne konkursy plastyczne w ramach realizacji zadań statutowych

### **Remonty, zakupy, inwestycje**

- doposażono sale lekcyjne w nowe meble i sprzęt
- wymalowano korytarz na poddaszu
- dokonywano bieżących napraw sprzętu

### **Realizacja programów:**

- „Aktywna tablica” – zakupiono 2 monitory interaktywne,
- Dofinansowanie wyposażenia w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w publicznych szkołach podstawowych – zakupiono pomoce dydaktyczne do nauczania biologii, geografii, chemii i fizyki,
- „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa" na zakup książek do biblioteki szkolnej.

## **12. Pozostałe istotne działania Wójta Gminy Bierzwnik w roku 2019 (z zakresu inwestycji i remontów)**

### **1. Podsumowanie inwestycji oraz zadań zrealizowanych przez Gminę Bierzwnik w 2019 r.**

<b>Zadania realizowane przez Gminę Bierzwnik w 2019 r.</b>			
<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Koszt całkowity</b>	<b>Wkład własny Gminy</b>
1.	Agapa Klasztorna, festiwal smaków-budowanie więzi społeczności	46 497,65 zł	19 275,65 zł
2.	Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego	67 021,76 zł	0,00 zł
3.	Wspólny region-wspólne dziedzictwo-wspólna przyszłość. Polsko-niemieckie seminarium i warsztaty turystyki kulturowej	35 325,76 zł	5 939,39 zł
4.	Posiłek w szkole i w domu (modernizacja stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bierzwniku)	84 299,76 zł	16 859,92 zł
5.	Budowa i wyposażenie świetlicy w miejscowości Zieleniewo	1 137 328,63 zł	649 303,63 zł
6.	Budowa boiska sportowego w miejscowości Breń	45 600,00 zł	27 100,00 zł

7.	Przebudowa drogi nr 690013Z oraz drogi wewnętrznej położonej na działce nr 570 w miejscowości Klasztorne Koszt wykonania Koszty dokumentacji	1 017 165,78 zł 50 885,10 zł	441 424,76 zł 50 885,10 zł
8.	Program usuwania azbestu	19 680,00 zł	3 936,00 zł
9.	Usuwanie wyrobów azbestowych	61 753,60 zł	0,00 zł
11.	Program „Aktywna tablica”	17 500,00 zł	3 500,00 zł
12.	Międzynarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej - projekt realizowany przez SP Łasko	133 979,55 zł	0,00 zł
13.	Zakup budynku administracyjno - biurowego w Bierzwniku (ul. Dworcowa 16).	353 962,60 zł	353 962,60 zł
14.	Naprawa usterek na dachu budynku administracyjnego w Bierzwniku	3 719,52 zł	3 719,52 zł
15.	Przygotowanie dokumentacji i prace ziemne pod budowę placu zabaw w Jaglisku	3 075,00 zł	3 075,00 zł
16.	Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku wielorodzinnego nr 45 w Kolsku	8 000,00 zł	8 000,00 zł
17.	Naprawa usterek na dachu hali sportowej w Bierzwniku	73 800,00 zł	73 800,00 zł
18.	Wykonanie dokumentacji na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń administracyjnych na realizację zadania „Żłobek w Gminie Bierzwnik”	36 900,00 zł	36 900,00 zł
19.	Wykonanie instalacji nawadniającej trawiastej płyty boiska w Bierzwniku	89 999,10 zł	89 999,10 zł
20.	Rozbiórka rozlewni oranżady w miejscowości Bierzwnik	43 000,00 zł	43 000,00 zł
21.	Remont budynku przeznaczonego na świetlicę wiejską w miejscowości <b>Kolsk</b>	38 000,00 zł	38 000,00 zł
22.	Remont gminnego budynku w miejscowości Wygon	85 000,00 zł	85 000,00 zł
23.	Doposażenie domku sołectkiego w miejscowości Płoszkowo	5 000,00 zł	5 000,00 zł
24.	Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń-Klasztorne - dokumentacja	155 312,10 zł	155 312,10 zł
25.	Postawienie wiat przystankowych w miejscowościach: <b>Pławno, Ostromęcko, Górzno</b> wraz z przygotowaniem podłoża	12 000,00 zł	12 000,00 zł
26.	Oznakowanie dróg gminnych w miejscowościach: <b>Jaglisko, Strumiенno, Bierzwnik</b>	3 500,00 zł	3 500,00 zł
27.	Współfinansowanie budowy chodnika w m. Klasztorne	45 000,00 zł	45 000,00 zł
28.	Zakup materiałów budowlanych dla OSP <b>Łasko</b> w celu ułożenia wjazdu do remizy ( kostka brukowa, cement, żwir)	8 100,00 zł	8 100,00 zł
29.	Naprawy bieżące dróg gminnych w sołectwach: <b>Łasko, Breń, Klasztorne, Bierzwnik, Pławno, Zieleniewo, Przeczno, Strumiенno, Wygon</b>	30 000,00 zł	30 000,00 zł
30.	Opracowanie koncepcji zagospodarowania krajobrazowo otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwniku	7 380,00 zł	7 380,00 zł
31.	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Kolsk oraz instalacji przesyłowej ścieków do m. Bierzwnik - dokumentacja	15 000,00 zł	15 000,00 zł
	<b>Razem:</b>	<b>3 733 785,91 zł</b>	<b>2 234 972,77 zł</b>

## **2. Pozostałe działania i inicjatywy realizowane w roku 2019:**

- Wsparcie przy opracowaniu wniosków o rejestrację Koła Gospodyń Wiejskich Przeczno; Koła Gospodyń Wiejskich „Jarzębina Płoszkowo”, a także pomoc w pozyskiwaniu dotacji z ARiMR w Choszczynie na kwotę 3 000,00 zł.
- Wsparcie organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Bierzwnik w opracowywaniu wniosków w programie „Społecznik” realizowanym przez Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie. W rezultacie pozyskano środki na łączną kwotę 20 000, 00 złotych.

## **13. Zakończenie:**

Gmina Bierzwnik w opisywanym okresie - 2019 - osiągnęła zadowalający poziom inwestycyjny biorąc pod uwagę potencjał gminy, położenie i zasoby gospodarcze.

Znacznej poprawie uległy zasady obsługi interesantów, podziału zakresu obowiązków jak i uporządkowanie zakresów działania jednostek podległych gminie. Wzrost inwestycji - m.in. nowa świetlica w Zieleniewie, drogownictwo, remont mieszkań komunalnych w Wygonie, wzrost liczby projektów gminnych - gazyfikacja, drogownictwo, wzgórze klasztorne, budowa żłobka.

Raport stanowi kierunek dalszych naszych działań z zakresu:

- struktury organizacyjnej gminy,
- inwestycji,
- rozwoju społecznego,
- rozwoju kulturowego,
- sportu,
- rozwoju gospodarczego,
- opieki społecznej, w tym stymulowania i pobudzania aktywności społecznej, która jest niezastąpiona w każdym działaniu.

Zaprezentowany raport określa stan faktyczny gminy w obszarach, które mają odzwierciedlenie w raporcie i mobilizują do działania i szczególnego postępowania na zidentyfikowanych płaszczyznach samorządowo - administracyjnych obecnej kadencji wójta, jak i Rady Gminy.

## **14. Wybrane zdjęcia inwestycji zrealizowanych w roku 2019 przez Gminę Bierzwnik oraz przy współudziale Gminy Bierzwnik: Świetlica w Zieleniewie.**

Zdjęcie nr 1.



Otwarcie Boiska przy ul. Szkolne.  
Inwestor MULKS przy współpracy i pomocy ze strony Gminy Bierzwnik  
Zdjęcie nr 3



Zdjęcie nr 4



**Boisko w miejscowości Breń.  
Zdjęcie nr 5**



**Droga w m. Klasztorne przed rozpoczęciem inwestycji w roku 2019r.**

**Zdjęcie nr 6**



Zdjęcie nr 7



Droga po zakończeniu inwestycji w roku 2020.  
Zdjęcie nr 6





KONIEC



**UCHWAŁA NR XXVII/149/20  
RADY GMINY BIERZWNIK**

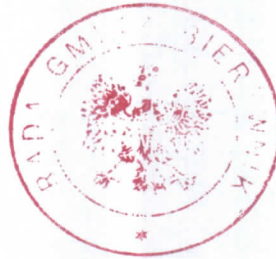
z dnia 23 lipca 2020r.

**w sprawie udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik**

Na podstawie art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 15zzzzzz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu debaty nad raportem o stanie gminy za 2019 rok Rada Gminy Bierzwnik postanawia udzielić wotum zaufania Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) Wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy, obejmujący podsumowanie działalności organu wykonawczego gminy w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

Na podstawie art. 15zzh ust. 3 ustawy z dnia z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz w związku z wydaniem przez Ministra Finansów rozporządzenia z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie określenia innych terminów wypełniania obowiązków w zakresie ewidencji oraz w zakresie sporządzenia, zatwierdzenia, udostępnienia i przekazania do właściwego rejestru, jednostki lub organu sprawozdań lub informacji, o 60 dni przedłużony został termin na podjęcie przez organy stanowiące JST uchwał w sprawie absolutorium.

Organ stanowiący rozpatruje raport o stanie jednostki podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała organu stanowiącego w sprawie udzielenia lub nieudzielenia organowi wykonawczemu absolutorium. W konsekwencji przesunięcie terminu rozpatrywania absolutorium automatycznie przesuwa termin rozpatrywania raportu o stanie danej jednostki samorządu terytorialnego, a także udzielania wotum zaufania. Dla zapewnienia spójności sprawozdań obrazujących sytuację finansową samorządu z raportem zasadne było odpowiednie wydłużenie terminu na przedstawienie raportu organowi stanowiącemu jednostki w 2020 r.

Zgodnie też z art. 46 ust. 35 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020r., poz. 875) zmieniono treść art. 15zzzzzz ustawy, który otrzymał następujące brzmienie – „Termin przedstawienia raportu o stanie jednostki samorządu terytorialnego określony w art. 28aa ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 30a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) i art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), przypadający w 2020 r., przedłuża się o 60 dni.”

Zarządzeniem Nr 66/2020 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 19 czerwca 2020r. w sprawie przedstawienia Raportu o stanie Gminy Bierzwnik za rok 2019 - Raport został podany do publicznej wiadomości, co umożliwiło mieszkańcom gminy zapoznanie się z nim, w związku z możliwością udziału w debacie.

Rada Gminy rozpatruje raport podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi. Nad przedstawionym raportem przeprowadza się debatę.

Po przeprowadzeniu debaty w tym zakresie Rada Gminy Bierzwnik bezwzględną większością głosów podejmuje uchwałę o udzieleniu wotum zaufania dla Wójta.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

*B. Radziwiłło*

## SPRAWOZDANIE O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU GMINY BIERZWNIK ZA 2019 R.

Na początku roku plan budżetu gminy po stronie dochodów wynosił **20.725.215,00zł**, natomiast po stronie wydatków **21.902.786,20 zł**

Plan po stronie wydatków jest większy o kwotę **1.177.571,20zł** i tak:

- planowane przychody 1.577.571,20zł w tym:

wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych – 677.571,20 zł

kredyt – 900.000,00 zł

- planowane rozchody - 400.000,00 zł - spłata kredytu.

Na koniec okresu sprawozdawczego plan po stronie dochodów wyniósł **24.368.237,27 zł** a po stronie wydatków **26.192.076,47 zł**.

W ciągu okresu sprawozdawczego :

I. Kwota zwiększenia planu dochodów wyniosła 3.716.325,17 zł i dotyczyła:

1. dotacje celowe na zadania zlecone gminie – 2.185.465,57 zł w tym:

a) rolnictwo i łowiectwo-pozostała działalność – 441.388,61 zł (zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego),

b) administracja publiczna - urzędy wojewódzkie - 14.775,37zł

c) urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - 32.473,00 zł, w tym:

- wybory do rad gmin - 1.050,00 zł - przekazanie dokumentów z wyborów do rad gmin do archiwum)

- wybory do Sejmu i Senatu RP - 17.162,00zł - przeprowadzenie wyborów

- wybory do Parlamentu Europejskiego - 14.261,00 zł - przeprowadzenie wyborów

d) oświata i wychowanie - zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych - 46.547,86zł

e) pomoc społeczna - 6.495,73zł,

- dodatki mieszkaniowe - 731,73zł ( dodatek energetyczny ),

- usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - 5.764,00 zł

f) rodzina - 1.643.785,00zł,

- świadczenia wychowawcze - 1.202.568,00zł

- świadczenia rodzinne - 363.793,00zł

- karta dużej rodziny - 789,00zł

- wspieranie rodziny - 60.000,00zł

- składki na ubezpieczenia rodzinne - 16.635,00zł

2. dotacje celowe na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin – 461.866,41 zł, w tym :

a) różne rozliczenia - różne rozliczenia finansowe - 23.108,61zł - zwrot części wydatków w ramach funduszu sołeckiego

b) oświata i wychowanie – 117.866,80zł

- szkoły podstawowe - 14.000,00 zł - Aktywna Tablica

- oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych - 36.426,00zł,

- stołówki szkolne i przedszkolne– 67.440,80zł - remont stołówki

c) pomoc społeczna - 164.400,00 zł

- składki na ubezpieczenia zdrowotne - 2.176,00 zł

- zasiłki stałe - 67.554,00 zł
- ośrodki pomocy społecznej - 8.750,00
- usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - 1.040,00 zł
- pomoc w zakresie dożywiania - 84.880,00 zł
- d) edukacyjna opieka wychowawcza – pomoc materialna dla uczniów – 136.313,00 zł – stypendia.
- e) rodzina - wspieranie rodziny - 20.178,00 zł
- 3. dotacje celowe na dofinansowanie i realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin - 166.628,74 zł , w tym:
  - a) transport i łączność - drogi publiczne gminne - 108.000,00zł - dofinansowanie przebudowy drogi w miejscowości Klasztorne
  - b) różne rozliczenia - różne rozliczenia finansowe 40.128,74zł - zwrot części wydatków w ramach funduszu sołeckiego,
  - c) kultura fizyczna - pozostała działalność - 18.500,00 zł - dofinansowania budowy boiska w miejscowości Breń
- 4. pozostałe dochody - 902.364,45 zł, w tym:
  - a) administracja publiczna - 153.038,06zł
    - promocja jednostek samorządu terytorialnego - 85.058,06zł ( darowizny i reklamy na organizację "3 Dni na Cysterskim Szlaku", dofinansowanie "Agapa klasztorna, festiwal smaków-budowanie więzi społeczności lokalnej", dofinansowanie "Wspólny region-wspólne dziedzictwo-wspólna przyszłość. Polsko-niemieckie seminarium i warsztaty turystyki kulturowej"
    - pozostała działalność – 67.980,00zł - realizacja programu "Podnoszenie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa wielkopolskiego i zachodniopomorskiego"
  - b) bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - ochotnicze straże pożarne - 2.050,00zł - darowizna
  - c) dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem -wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw - 4.262,42zł - wpływy z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
  - d) różne rozliczenia - część oświatowa subwencji ogólnej - 259.778,00zł
  - e) oświata i wychowanie - 11.512,40 zł, w tym:
    - szkoły podstawowe - 3.902,40 zł (wynajem sali)
    - stołówki szkolne i przedszkolne 7.610,00zł – dofinansowanie z fundacji "Pajacyk"
  - f) gospodarka komunalna i ochrona środowiska 465.953,60 zł, w tym:
    - gospodarka odpadami - 389.100,00 zł - wpływy z opłaty
    - pozostałe zadania związane z gospodarką - odpadami - 76.853,60 - usuwanie azbestu.
  - g) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - pozostała działalność - 400,00zł - nagroda dla sołectwa Strumienno w konkursie dożynkowym
  - h) kultura fizyczna - obiekty sportowe - 5.369,97zł - wpływy z wynajmu hali.
- II. Kwota zmniejszenia planu dochodów wyniosła – 73.302,90 zł, w tym:
  - a) oświata i wychowanie - przedszkola - 56.074,00zł
  - b) pomoc społeczna - 11.904,90zł
    - dodatki mieszkaniowe - 403,90zł
    - zasiłki okresowe - 10.909,00 zł
    - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - 592,00zł
  - c) rodzina - 5.324,00zł
    - wspieranie rodziny - 3.000,00zł
    - składki na ubezpieczenia zdrowotne - 2.324,00zł

- III. Kwota zwiększenia planu wydatków wyniosła 4.844.853,01 zł i dotyczyła:
1. Rolnictwo i łowiectwo - 463.228,61 zł, w tym:
    - a) infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - 21.840,00 zł
    - b) pozostała działalność - 441.388,61 zł (zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego).
  2. Transport i łączność - drogi publiczne gminne - 237.000,00zł - dokumentacja i przebudowa drogi w miejscowości Klasztorne.
  3. Turystyka - pozostała działalność - 15.000,00 zł - dokumentacja na zagospodarowanie wzgórza klasztorne.
  4. Gospodarka mieszkaniowa - gospodarka gruntami i nieruchomościami - 563.540,00 zł (remont budynku w Wygonie, dokumentacja Klasztorne, zakup budynku po byłym GS-ie, rozbiórka budynku po byłej rozlewni w m. Bierzwnik)
  5. Administracja publiczna – 188.132,62 zł, w tym:
    - urzędy wojewódzkie - 14.775,37 zł
    - urzędy gmin - 20.000,00 zł
    - promocja jednostek samorządu terytorialnego – 85.377,25 zł (dofinansowanie organizacji "3 Dni na Cysterskim Szlaku")
    - pozostała działalność - 67.980,00zł (realizacja programu "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa wielkopolskiego i zachodniopomorskiego")
  6. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - 32.473,00 zł, w tym:
    - wybory do Sejmu i Senatu - 17.162,00 zł
    - wybory do rad gmin - 1.050,00zł
    - wybory do Parlamentu Europejskiego - 14.261,00 zł
  7. Bezpieczeństwo publiczne - ochotnicze straże pożarne - 2.050,00zł
  8. Oświata i wychowanie – 234.823,06 zł w tym:
    - a) szkoły podstawowe – 97.224,40 zł
    - b) przedszkola - 1.000,00zł
    - c) dowożenie uczniów do szkół - 15.000,00zł
    - d) stołówki szkolne i przedszkolne – 75.050,80zł (dofinansowanie z fundacji „Pajacyk”- 7.610,00zł, remont stołówki 67.440,80zł)
    - e) zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych - 46.547,86zł
  9. Ochrona zdrowia- przeciwdziałanie alkoholizmowi - 4.262,42zł
  10. Pomoc społeczna – 171.145,73 zł, w tym:
    - składki na ubezpieczenie zdrowotne - 2.176,00zł
    - zasiłki okresowe - 250,00 zł
    - dodatki mieszkaniowe - 731,73zł ( dodatek energetyczny )
    - zasiłki stałe - 67.554,00zł
    - ośrodki pomocy społecznej - 8.750,00zł
    - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - 6.804,00 zł
    - pomoc w zakresie dożywiania - 84.880,00 zł
  11. Edukacyjna opieka wychowawcza – pomoc materialna dla uczniów – 136.313 00 zł - stypendia.
  12. Rodzina - 1.714.213,00zł, w tym:
    - świadczenia wychowawcze - 1.202.568,00 zł
    - świadczenia rodzinne - 363.793,00 zł
    - karta dużej rodziny - 789,00 zł
    - wspieranie rodziny - 80.178,00 zł
    - tworzenie i funkcjonowanie żłobków - 50.000,00 zł

- rodziny zastępcze - 250,00 zł
- składki na ubezpieczenia zdrowotne - 16.635,00 zł
- 13. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – 597.373,60 zł, w tym:
  - gospodarka odpadami - 468.700,00zł
  - schroniska dla zwierząt - 2.000,00zł
  - pozostałe zadania związane z gospodarką odpadami - 105.253,60 zł
  - pozostała działalność - 21.420,00 zł
- 14. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - pozostała działalność - 110.400,00 zł
- 15. Kultura fizyczna - 374.897,97 zł, w tym:
  - obiekty sportowe - 224.897,97zł
  - pozostała działalność - 150.000,00 zł

IV. Kwota zmniejszenia planu wydatków wyniosła 555.562,74zł i dotyczyła:

1. Rolnictwo i łowiectwo - melioracje wodne - 1.840,00 zł,
2. Transport i łączność - drogi publiczne gminne - 39.500,00zł
3. Gospodarka mieszkaniowa - gospodarka gruntami i nieruchomościami - 14.000,00zł
4. Administracja publiczna - 16.730,19 zł, w tym:
  - urzędy wojewódzkie - 2.000,00 zł
  - urzędy gmin - 14.411,00 zł
  - promocja jednostek samorządu terytorialnego - 319,19 zł
5. Oświata i wychowanie - 101.000,00 zł
  - szkoły podstawowe - 100.000,00 zł
  - pozostała działalność - 1.000,00 zł
6. Pomoc społeczna - 12.404,90, w tym:
  - zasiłki okresowe - 11.409,00zł
  - dodatki mieszkaniowe - 403,90 zł
  - usługi opiekuńcze - 592,00 zł
7. Edukacyjna opieka wychowawcza - pomoc materialna dla uczniów - 4.601,00zł
8. Rodzina - 5.324,00 zł, w tym:
  - wspieranie rodziny - 3.000,00zł
  - składki na ubezpieczenia zdrowotne - 2.324,00 zł
9. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – 180.162,65 zł, w tym:
  - gospodarka odpadami - 34.400,00 zł,
  - oświetlenie ulic, placów i dróg - 17.500,00zł
  - pozostała działalność 128.262,65 zł
10. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - 40.000,00 zł
11. Kultura fizyczna - 140.000,00 zł, w tym:
  - obiekty sportowe - 130.000,00 zł
  - pozostała działalność - 10.000,00 zł

W okresie sprawozdawczym osiągnięto dochody budżetowe w kwocie **22.701.035,84 zł tj. 93%** w stosunku do planu, natomiast wydatki wyniosły **24.146.043,69zł tj. 92%** planu.

Tabelaryczne wykonanie dochodów i wydatków oraz gospodarki pozabudżetowej przedstawiają załączniki Nr 1 - 8.

Dochody wg źródeł ich pochodzenia przedstawiają się następująco:

- dochody własne – na plan 4.959.428,44zł wykonano 4.436.918,00zł tj.89%,

- udziały w podatkach stanowiące dochód budżetu państwa – na plan 2.673.000,00zł wykonano 2.721.868,58zł tj.102%
- subwencja z budżetu państwa - na plan 7.076.503,00 zł wykonano 7.076.503,00 zł tj.100%,
- dotacje celowe –na plan 9.659.305,83zł wykonano 8.465.746,26zł tj.88%,

Realizacja dochodów z podstawowych działów gospodarki narodowej przedstawia się następująco:

**ROLNICTWO I ŁOWIECTWO –pozostała działalność** na plan **491.388,61zł** wykonano **554.573,51 zł tj.113%**

- dotacje celowe na zadania zlecone gminie – na plan 441.388,61 zł otrzymano 100% dotacji (zwrot producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystanego do produkcji rolnej)
- dochody własne na plan 50.000,00 zł wykonano 113.184,90 zł tj. 226% (wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości).

**TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ - drogi publiczne gminne** - na plan **108.000,00 zł** otrzymano **108.000,00 zł tj. 100%** - środki z Funduszu Dróg Samorządowych na przebudowę drogi w miejscowości Klasztorne.

**GOSPODARKA MIESZKANIOWA – gospodarka gruntami i nieruchomościami** - na plan **544.889,00 zł** wykonano **165.746,26zł** tj.**30%** zadania własnego, nadpłata - 190,95 zł zaległość- 30.859,56zł (z lat ubiegłych – 17.418,89zł, rok bieżący 13.440,67zł ) i tak:

- **wpływy z tytułu opłat za trwały zarząd, użytkowanie i służebności** na plan 470,00zł wykonano 1.101,88 zł tj. 234 % ,
- **wpływy z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości** na plan 7.089,00 zł wykonano 7.088,36 tj. 100%,
- **wpływy z kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień** – 232,00zł
- **wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych** na plan 83.330,00 zł wykonano 93.659,63 zł tj. 112%, nadpłata - 190,95 zł, zaległość – 14.012,82 zł ( z lat ubiegłych – 5.883,74zł, rok bieżący 8.129,08zł ),
- **wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości** na plan 450.000,00 zł - wykonano 56.645,63 zł tj. 13%, zaległość -9.391,30 zł ( z lat ubiegłych - 5.041,31 zł, rok bieżący 4.349,99 zł),
- **pozostałe odsetki** na plan 4.000,00 zł wykonano 7.018,76 zł tj.175% - zaległość 7.455,44 zł (z lat ubiegłych – 6.493,84 zł, rok bieżący 961,60zł ),

**ADMINISTRACJA PUBLICZNA** na plan **197.213,43 zł** wykonano **154.120,06 zł** tj. **78%** (dotacje celowe na zadania zlecone na plan 41.075,37 zł otrzymano 37.838,09 zł tj.92% dotacji, dochody własne – na plan 14.466,65zł wykonano 21.079,97 zł tj.146%, środki pozyskane z innych źródeł - na plan 141.671,41 zł otrzymano 95.202,00 tj 67%) i tak:

1. **Urzędy wojewódzkie** – na plan 41.175,37 zł wykonano 37.838,09zł tj.92%
  - dotacje celowe na zadania zlecone gminie – na plan 41.075,37zł otrzymano 37.838,09zł tj.92% dotacji na prowadzenie USC, ewidencji ludności, ewidencji działalności gospodarczej,
  - wpływy z różnych dochodów na plan 100,00zł brak wykonania - 2% od dochodów zrealizowanych na rzecz budżetu państwa.
2. **Urzędy gmin** – na plan 3.000,00 zł wykonano 1.887,30zł tj.63% zadania własnego – są to prowizje za terminową wpłatę do Urzędu Skarbowego
3. **Promocja jednostek samorządu terytorialnego** – na plan 85.058,06 zł otrzymano 46.414,67zł

tj.55% - darowizny pieniężne oraz wpływy z reklamy na „3 dni na Cysterskim Szlaku” które odbyły się w dniach 12- 14.07.2019r. na plan 11.366,65 zł otrzymano 19.192,67zł tj. 169%, środki pozyskane z innych źródeł - na plan 73.691,41 zł otrzymano 27.222,00 tj 37%

4. **Pozostała działalność** - na plan 67.980,00 zł otrzymano 67.980,00 zł tj. 100% - program "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa wielkopolskiego i zachodniopomorskiego" - początek realizacji w II półroczu 2019r.

**URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ , KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA** – na plan 33.457,00zł otrzymano 32.398,60 zł tj 97%, w tym:

1. **Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa** na plan 984,00 zł otrzymano 984,00 zł tj.100% dotacji celowej na zadania zlecone gminie - prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców.
2. **Wybory do Sejmu i Senatu** - na plan 17.162,00 zł otrzymano 17.132,00 zł tj. 100% dotacji na przeprowadzenie wyborów.
3. **Wybory do rad gmin** - na plan 1.050,00zł otrzymano 21,60 zł 2% dotacji na przekazanie dokumentów z wyborów do archiwum państwowego
4. **Wybory do Parlamentu Europejskiego** - na plan 14.261,00zł otrzymano 100% dotacji na przeprowadzenie wyborów.

**BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA - ochotnicze straże pożarne** - na plan 2.050,00 zł otrzymano 11.486,45 zł tj. 560%

**DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM** na plan 5.865.550,42 zł wykonano 5.723.040,34 zł tj. 98% dochodów własnych, nadpłata 2.577,02 zł, zaległość 694.373,98zł (z lat ubiegłych 499.040,87zł, rok bieżący 195.333,11zł ) i tak:

1. **Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych** – na plan 1.000,00zł brak wykonania, - podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej - Urząd Skarbowy w Choszcznie.
2. **Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych** na plan 1.525.690,00 zł wykonano 1.394.911,87zł tj. 91%, nadpłata 278,00 zł, zaległość 340.032,40zł (z lat ubiegłych 223.068,00zł, rok bieżący 116.964,40 zł) i tak:
  - **podatek od nieruchomości** na plan 887.520,00 zł wykonano 779.366,80zł tj.88%, nadpłata 62,00zł, zaległość 321.914,40 zł ( z lat ubiegłych 208.591,00 zł, rok bieżący 113.323,40zł), Bierzwnik 314.694,20zł (z lat ub. 208.591,00 zł, rok bieżący 106.103,20 zł) Breń 7.220,20 zł rok bieżący
  - **podatek rolny** na plan 141.440,00 zł wykonano 144.431,50zł tj. 102%, nadpłata 16,00zł zaległość 1.566,00zł, w tym:
    - Bierzwnik 1.566,00 zł z lat ubiegłych
  - **podatek leśny** na plan 434.730,00 zł wykonano 434.539,00 zł tj.100%,
  - **podatek od środków transportowych** na plan 44.000,00 zł wykonano 24.332,00zł tj.55%, nadpłata - 200,00zł,zaległość 16.552,00 zł (z lat ub. 12.911,00 zł, rok bieżący 3.641,00zł).
  - **podatek od czynności cywilnoprawnych** na plan 10.000,00 zł wykonano 3.242,00 zł tj.32% – podatek realizowany przez Urzędy Skarbowe.
  - **wpływy z kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień** – 243,60zł
  - **odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat** na plan 8.000,00 zł



wykonano 8.756,97zł tj. 109%.

3. **Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych** na plan 1.562.098,00 zł wykonano 1.515.517,69zł tj. 97%, nadpłata 2.299,02 zł, zaległość 344.072,58zł (z lat ubiegłych 266.122,87zł, rok bieżący 77.949,71zł), i tak:

- **podatek od nieruchomości** na plan 504.700,00 zł wykonano 503.553,44zł tj. 100%, nadpłata 309,35 zł, zaległość 270.640,83 zł (z lat ubiegłych 237.075,76 zł, rok bieżący 33.565,07zł)

Bierzwnik 230.322,85 zł (z lat ub. 214.766,25zł, rok bieżący 15.556,60 zł)

Breń 4.646,00 zł (z lat ub. 2.287,00 zł, rok bieżący 2.359,00 zł)

Górzno 2.967,00 zł (z lat ub. 2.430,00 zł, rok bieżący 537,00 zł)

Jaglisko 753,00 zł (z lat ub. 437,00 zł, rok bieżący 316,00 zł)

Kolsk 8.815,80 zł (z lat ub. 4.426,80 zł, rok bieżący 4.389,00 zł)

Klasztorne 78,00 zł (z lat ub. 0,00 zł, rok bieżący 78,00 zł)

Łasko 4.252,20 zł (z lat ub. 3.266,20 zł, rok bieżący 986,00 zł)

Pławno 667,00 zł (z lat ub. 372,00 zł, rok bieżący 295,00 zł)

Płoszkowo 3.367,00 zł (z lat ub. 1.565,00 zł, rok bieżący 1.802,00 zł)

Przeczo 364,00 zł (z lat ub. 76,00 zł, rok bieżący 288,00 zł)

Rębusz 6.338,91zł (z lat ub. 4.371,91 zł, rok bieżący 1.967,00zł)

Starzyce 218,00 zł rok bieżący

Strumiennie 29,00 zł rok bieżący

Wygon 3.403,60 zł (z lat ub. 178,60 zł, rok bieżący 3.225,00zł)

Zieleniewo 1.014,47 zł (z lat ub. 325,00 zł, rok bieżący 689,47zł)

Ostromięcko 3.404,00 zł (z lat ub. 2.574,00zł, rok bieżący 830,00zł)

- **podatek rolny** na plan 665.244,00 zł wykonano 647.203,77zł tj. 97%, nadpłata 1.989,67 zł, zaległość 51.227,90zł (z lat ubiegłych 15.851,51 zł, rok bieżący 35.376,39 zł)

Bierzwnik 12.548,50zł (z lat ub. 5.752,50zł, rok bieżący 6.796,00zł)

Breń 747,60zł (z lat ub. 325,00zł, rok bieżący 422,60zł)

Górzno 838,00zł (z lat ub. 526,00zł, rok bieżący 312,00zł)

Jaglisko 1.255,49zł (z lat ub. 68,00zł, rok bieżący 1.187,49zł)

Kolsk 11.940,00zł (z lat ub. 1.746,00zł, rok bieżący 10.194,00zł)

Klasztorne 207,00zł (rok bieżący)

Łasko 210,80zł (z lat ub. 178,00zł rok bieżący 32,80zł)

Pławno 1.687,81zł (z lat ub. 487,81zł, rok bieżący 1.200,00zł)

Płoszkowo 3.704,00zł (z lat ub. 3.108,00zł, rok bieżący 596,00zł)

Przeczo 9.023,10zł (z lat ub. 2.866,90zł, rok bieżący 6.156,20zł)

Rębusz 553,00zł (z lat ub. 216,50zł, rok bieżący 336,50zł)

Starzyce 248,00zł (z lat ub. 224,80zł, rok bieżący 23,20zł)

Strumiennie 130,00zł (rok bieżący)

Wygon 203,00zł rok bieżący

Zieleniewo 7.931,60zł (z lat ub. 352,00zł, rok bieżący 7.579,60zł)

- **podatek leśny** na plan 2.154,00 zł wykonano 2.098,00zł tj. 97%, zaległość 248,00zł (z lat ubiegłych 78,00zł, rok bieżący 170,00zł).

- **podatek od środków transportowych** na plan 187.000,00 zł wykonano 194.335,00zł tj. 104%, zaległość 19.565,60zł (z lat ubiegłych 13.117,60 zł, rok bieżący 6.448,00zł),

- **podatek od spadków i darowizn** na plan 36.000,00 zł wykonano 10.345,00zł tj. 29%, zaległość 1.078,47 zł

- **wpływy z opłaty targowej** na plan 1.000,00zł wykonano 896,00 zł tj. 90%,

- **podatek od czynności cywilnoprawnych** na plan 160.000,00 zł wykonano 150.690,63zł tj. 94%, zaległość - 1.311,78zł,

- **wpływy z kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień** - 1.425,80zł

- **odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat** na plan 6.000,00 zł wykonano 4.970,05zł tj. 83%,
- 4. **Wpływy z innych opłat stanowiących dochód jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw** – na plan 103.762,42zł wykonano 90.742,20zł tj. 87% zaległość 9.850,00zł z lat ubiegłych i tak:
  - **wpływy z opłaty skarbowej** – na plan 25.000,00 zł wykonano 13.959,00zł tj. 56%,zaległość 9.850,00zł
  - **wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych** – na plan 74.262,42zł wykonano 100%,
  - **wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw** – na plan 4.500,00zł wykonano 2.520,78zł – tj.56% - opłata za zajęcie pasa drogowego,
- 5. **Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa** - na plan 2.673.000,00zł wykonano 2.721.868,58zł tj. 102%, zaległość 419,00 zł, i tak:
  - **podatek dochodowy od osób fizycznych** na plan 2.646.097,00zł otrzymano z Ministerstwa Finansów 2.671.030,00 zł tj. 101% , zaległość 419,00 zł
  - **podatek dochodowy od osób prawnych** na plan 26.903,00zł otrzymano z Urzędów Skarbowych 50.838,58zł tj.189%.

**RÓŻNE ROZLICZENIA** na plan 7.142.740,35 zł wykonano 7.142.320,15zł tj.100% w tym:

1. **Część oświatowa subwencji ogólnej** - na plan 4.451.384,00 zł otrzymano 4.451.384,00zł tj.100% subwencji z Ministerstwa Finansów ,
2. **Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin** na plan 2.625.119,00zł otrzymano 2.625.119,00zł tj. 100% subwencji z Ministerstwa Finansów,
3. **Różne rozliczenia finansowe** na plan 66.237,35 zł otrzymano 65.817,15 zł tj. 99%, w tym:
  - wpływy z dywidend - 303,00zł
  - odsetki od środków na rachunkach bankowych – na plan 3.000,00zł wykonano 2.276,80zł tj. 76%.
  - zwrot części wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego w 2018r. - na plan 63.237,35 zł otrzymano 100%.

**OŚWIATA I WYCHOWANIE** – na plan 419.353,06 zł wykonano 426.821,13zł tj.102% zadania własnego i tak:

1. **Szkoły podstawowe** – na plan 18.202,40 zł wykonano 17.211,08 zł tj.95% w tym:
  - dochody własne - na plan 4.202,40 zł wykonano 3.211,08 zł tj. 76% (duplikaty legitymacji, świadectw, wynajem sali)
  - dotacja celowa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin na plan 14.000,00 zł otrzymano 100%
2. **Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych** – na plan 82.926,00zł wykonano 80.926,00zł tj.98% w tym:
  - odpłatność za korzystanie z wyżywienia na plan 24.000,00 zł wykonano 22.000,00 zł tj. 92%
  - dotacja celowa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin na plan 58.926,00 zł otrzymano 100%
3. **Przedszkola** – na plan 98.626,00zł wykonano 116.389,83zł tj. 118% w tym:
  - odpłatność za przedszkole na plan 8.100,00zł wykonano 9.067,00 tj.112%,
  - odpłatność za korzystanie z wyżywienia na plan 21.600,00 zł wykonano 37.625,00zł tj. 174%
  - dochody własne na plan 10.000,00 zł otrzymano 10.771,83 zł tj. 108%
  - dotacja celowa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin na plan 58.926,00zł otrzymano 100% dotacji.

4. **Stołówki szkolne i przedszkolne** – na plan 173.050,80zł wykonano 172.453,39zł tj.100%, w tym:
- wpływy z różnych opłat na plan 98.000,00 zł wykonano 97.743,00 zł tj.100%
  - środki pozyskane z fundacji „Pajacyk” na plan 7.610,00 zł otrzymano 7.270,55 zł tj.96% środków.
  - dotacja celowa na dofinansowanie własnych zadań bieżących na plan 67.440,80 zł otrzymano 67.439,84 zł tj. 100%
5. **Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych** - na plan 46.547,86 zł otrzymano 39.840,83 zł tj. 86%.

**POMOC SPOŁECZNA** na plan 666.919,83zł wykonano 617.808,14zł tj. 93% w tym:

- zadania własne na plan 626.420,00zł wykonano 577.414,53zł tj. 92% (dotacja celowa na dofinansowanie zadań własnych na plan 622.220,00 zł otrzymano 572.020,14 zł, tj. 92% oraz dochody własne na plan 4.200,00 zł wykonano 5.394,39zł tj. 128%)
- dotacje celowe na zadania zlecone gminie na plan 40.499,83zł otrzymano 40.393,61 zł tj. 100% i tak:

1. **Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej** – na plan 19.087,00 zł otrzymano 17.538,42 zł tj. 92% - dotacja celowa na dofinansowanie zadań własnych.
2. **Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe** na plan 129.683,00 zł otrzymano 105.081,28zł tj.81% - dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych.
3. **Dodatki mieszkaniowe** na plan 327,83zł otrzymano 264,04zł tj. 81% dotacji celowej na zadania zlecone gminie- dodatek energetyczny.
4. **Zasiłki stałe** na plan 207.780,00zł otrzymano 198.363,94zł tj.95% - dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych.
5. **Ośrodki pomocy społecznej** na plan 99.750,00 zł otrzymano 99.750,00 zł tj.100% dotacji celowej na dofinansowanie zadania własnego.
6. **Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze** na plan 45.412,00 zł wykonano 46.551,46 zł tj. 103% w tym:
  - dochody własne na plan 5.240,00 zł wykonano 6.421,89zł tj. 123% - odpłatność za usługi opiekuńcze oraz 5% od dochodów zrealizowanych na rzecz budżetu państwa,
  - dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych – plan 1.040,00 zł otrzymano 1.027,50 zł tj.90% dotacji
  - dotacje celowe na zadanie zlecone na plan 40.172,00zł otrzymano 40.129,57zł tj.100% dotacji.
7. **Pomoc w zakresie dożywiania** - na plan 164.880,00zł otrzymano 150.259,00zł tj. 91% dotacji na dofinansowanie zadania własnego.

**POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ - pozostała działalność** – na plan 2.500,00 zł wykonano 8.020,79 zł tj.321% odpłatność za korzystanie z samochodu dla osób niepełnosprawnych.

**EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA – pomoc materialna dla uczniów** – na plan 136.313,00 zł otrzymano 94.616,96 zł tj.69% dotacji na dofinansowanie zadania własnego tj. stypendia.

**RODZINA** na plan 7.187.639,00 zł wykonano 6.743.799,41zł tj. 94% w tym:

- dochody własne na plan 5.000,00zł wykonano 10.907,92 zł tj. 218%

- dotacja celowa na dofinansowanie zadań zleconych na plan 7.162.461,00zł otrzymano 6.713.813,62 zł, tj. 94%,
- dotacja celowa na dofinansowanie zadań własnych na plan 20.178,00zł otrzymano 19.077,87 zł tj. 95%
- 1. Świadczenia wychowawcze** - na plan 4.292.568,00zł otrzymano 3.854.979,95zł tj.90% dotacji celowej na zadania zlecone gminie- wypłata świadczenia wychowawczego.
- 2. Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego** - na plan 2.649.793,00 zł otrzymano 2.654.694,82zł tj.100% , w tym:
  - dochody własne na plan 5.000,00zł wykonano 10.907,92 zł tj. 218%
  - dotacja celowa na dofinansowanie zadań zleconych na plan 2.644.793,00zł otrzymano 2.643.786,90zł, tj. 100%
- 3. Karta Dużej Rodziny** - na plan 789,00zł otrzymano 616,21zł tj.78% dotacji celowej na zadania zlecone gminie.
- 4. Wspieranie rodziny** - 196.178,00 zł otrzymano 185.535,95zł tj. 95%, w tym:
  - dotacja celowa na dofinansowanie zadań zleconych na plan 176.000,00zł otrzymano 166.458,08 zł, tj. 95%,
  - dotacja celowa na dofinansowanie zadań własnych na plan 20.178,00zł otrzymano 19.077,87 zł tj. 95%
- 5. Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów** na plan 48.311,00zł wykonano 47.972,48 zł tj 99%

**GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA** – na plan 1.043.953,60zł wykonano 893.914,07 zł tj. 86% zadania własnego , nadpłata 4.334,10zł, zaległość 195.998,26zł ( z lat ub.- 60.540,85zł, rok bieżący – 135.457,41zł) w tym:

- 1.Gospodarka odpadami** – plan 957.100,00zł wykonano 812.843,80zł tj. 85% w tym:
  - **wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw** – odpady komunalne - plan 954.100,00zł wykonano 808.168,75zł tj.85%, nadpłata 4.334,40zł zaległość 195.998,26 zł ( z lat ub.- 60.540,85zł, rok bieżący – 135.457,41zł)
  - **wpływy z kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień oraz odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat** – na plan 3.000,00 zł wykonano 4.675,05zł tj. 156%
- 2.Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska** – na plan 10.000,00 zł wykonano 4.037,70zł tj.40% -wpływy z tytułu opłat oraz kar za korzystanie ze środowiska.
- 3.Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych** – wykonano 178,97 zł.
- 4. Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami** - na plan 76.853,60zł otrzymano 100% - usuwanie azbestu.

**KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO** - na plan 500.400,00 zł otrzymano 400,00 zł, w tym:

- 1. Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby** na plan 500.000,00 zł - brak wykonania.
- 2. Pozostała działalność** - na plan 400,00zł wykonano 100% - nagroda dla sołectwa Strumiennie w wojewódzkim konkursie wieńca dożynkowego.

**KULTURA FIZYCZNA - obiekty sportowe** - na plan 25.869,97 zł wykonano 23.969,97zł tj. 93%, w tym:

- 1. Obiekty sportowe** - na plan 7.369,97zł wykonano 5.469,97zł tj. 74%,

## 2. Pozostałe zadania - na plan 18.500,00zł otrzymano 100% dotacji.

Na koniec okresu sprawozdawczego zaległości budżetowe wynoszą 921.231,80zł ( z lat ubiegłych 577.000,61zł, rok bieżący 344.231,19zł) w tym:

- **najem i dzierżawa składników majątkowych** – 14.012,82zł (z lat ubiegłych 5.883,74 zł, rok bieżący 8.129,08zł),
- **odpłatne nabycie prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości** – 9.391,30zł (z lat ubiegłych 5.041,31 zł, rok bieżący 4.349,99 zł )
- **podatek od nieruchomości** – 592.555,23zł (z lat ubiegłych 445.666,76zł, rok bieżący 146.888,47 zł),
- **podatek rolny** – 52.793,90zł (z lat ubiegłych 17.417,51 zł, rok bieżący 35.376,39zł),
- **podatek leśny** – 248,00 zł( z lat ubiegłych 78,00zł, rok bieżący 170,00 zł),
- **podatek od środków transportowych** – 36.117,60 zł (z lat ubiegłych 26.028,60 zł, rok bieżący 10.089,00zł),
- **podatek od czynności cywilnoprawnych** – 1.311,78zł – rok bieżący,
- **podatek od spadków i darowizn** - 1.078,47zł - rok bieżący
- **opłata skarbową** – 9.850,00zł – z lat ubiegłych,
- **inne lokalne opłaty pobierane przez jst na podstawie odrębnych ustaw** - 195.998,26zł (z lat ubiegłych 60.540,85zł, rok bieżący 135.457,41zł) opłata za odpady komunalne,
- **pozostałe odsetki** - 7.455,44zł (z lat ubiegłych 6.493,84 zł, rok bieżący 961,60zł),
- **udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa** - 419,00zł - rok bieżący

Analiza zaległości przedstawia się następująco:

- zabezpieczenia hipoteczne – 450.628,50zł,
- tytuły wykonawcze – 271.380,20zł,
- upomnienia – 199.223,10zł,

**WYDATKI BUDŻETOWE** na plan **26.192.076,47zł** wyniosły **24.146.043,69zł** tj. **92%** w tym:

- zadania własne - plan 18.428.143,62zł wydatkowano 16.842.932,60zł tj. 91%,
- zadania zlecone – plan 7.763.932,85zł wydatkowano 7.303.111,09zł tj. 94%,

Realizacja wydatków przedstawia się następująco:

**ROLNICTWO I ŁOWIECTWO** na plan **637.538,61zł** wydatkowano **594.867,45zł** tj. **93%** w tym:

- zadania własne – na plan 196.150,00 zł wydatkowano 153.478,84zł tj. 78%
- zadania zlecone – na plan 441.388,61zł wydatkowano 441.388,61zł tj.100%
- 1. **Melioracje wodne** na plan 8.160,00 zł brak wykonania
- 2. **Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi** na plan 171.840,00zł wydatkowano 138.420,34 tj. 81%, w tym:
  - wydatki bieżące na plan 1.840,00 zł wydatkowano 1.836,64 zł j. 100% (opłata za przesył - kanalizacja)
  - wydatki majątkowe na plan 170.000,00zł wydatkowano 136.583,70zł tj. 80% (dotacja dla Zakładu Gospodarki Komunalnej na zakup 9 sztuk hydrantów oraz budowę fragmentu sieci wodnej i kanalizacyjnej w m.Łasko)
- 3. **Izby rolnicze** na plan 16.150,00 zł wydatkowano 15.058,50 zł tj.93% środków własnych - kwota dotyczy wpłaty gminy na rzecz izb rolniczych - 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego oraz prowizji bankowych.

4. **Pozostała działalność** – na plan 441.388,61zł wydatkowano 441.388,61zł tj.100% - zwrot producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystanego do produkcji rolnej.

**TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ – drogi publiczne gminne** na plan **502.500,00zł** wydatkowano **304.699,33zł** tj.**61%** środków własnych (opłaty za zajęcie pasa drogowego, paliwo, zakup kruszywa, prowizje bankowe, zimowe utrzymanie dróg)

**TURYSTYKA - pozostała działalność** - na plan **15.000,00zł** wykorzystano **13.776,00zł** tj. **92%**-dokumentacja na zagospodarowanie wzgórza klasztornego.

**GOSPODARKA MIESZKANIOWA – gospodarka gruntami i nieruchomościami** - plan **654.600,00** zł wydatkowano **631.621,25** zł tj.**96%** środków własnych w tym na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane-na plan 1.010,00zł wydatkowano 1.010,00zł tj.100%,
- wydatki bieżące - na plan 150.050,00zł wydatkowano 134.154,92zł tj. 89% w tym między innymi na: energia, materiały do drobnych napraw usługi kominiarskie, wycena nieruchomości, wznowienia granic działek, podział działek, opłata za korzystanie z systemu ewidencji gruntów, prowizje bankowe.
- wydatki majątkowe- na plan 503.540,00zł wykonano 496.456,33zł tj. 99% - remont budynku mieszkalnego w Wygonie, dokumentacja budynku w miejscowości Klasztorne, zakup budynku po byłym GS-ie

**DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA - plany zagospodarowania przestrzennego** - plan **20.000,00** zł wydatkowano **18.241,88** zł tj. **91%** środków własnych na wydatki bieżące - decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, prowizje bankowe.

**ADMINISTRACJA PUBLICZNA** na plan **2.501.385,43zł** wydatkowano **2.312.407,43zł** tj. **92%** w tym :

- zadania własne - plan 2.461.806,88zł wydatkowano 2.276.066,16zł tj. 92%,
- zadania zlecone na plan 39.578,55 zł wydatkowano 36.341,27 zł tj.92% otrzymanej dotacji i tak:

**1. Urzędy Wojewódzkie** – na plan 174.568,37 zł wydatkowano 124.869,34 zł tj.72% środków w tym: zadania własne na plan 134.989,82 wydatkowano 88.528,07 zł tj.66%, oraz zadania zlecone na plan 39.578,55 zł wydatkowano 36.341,27zł tj.92% i tak :

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane - na plan 162.865,37zł wydatkowano 116.256,33 zł tj.71%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 600,00zł wydatkowano 100%
- pozostałe wydatki bieżące -na plan 11.103,00 zł wydatkowano 8.013,01 zł tj.72% środków (art. biurowe i druki, opłaty telefoniczne, odpis na fundusz świadczeń socjalnych, opieka autorska nad programami, prowizje bankowe)

**2.Rady gmin** – na plan 91.300,00 zł na zadanie własne wydatkowano 88.094,48zł tj. 96% planowanych wydatków bieżących w tym na: diety przewodniczącego i v-ce, przewodniczących komisji i radnych, materiały biurowe, art. na posiedzenia komisji i sesje, opłaty telefoniczne, prowizje bankowe.

**3.Urzędy gmin** – na plan 1.915.229,00 zł na zadania własne wydatkowano 1.814.129,45zł tj. 95% w tym na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane - plan 1.635.920,00zł wydatkowano 1.557.691,43zł tj. 95%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 8.000,00zł wydatkowano 5.216,30 zł tj.65% - okulary korygujące dla pracowników, woda,
- pozostałe wydatki bieżące– plan 271.309,00 zł wydatkowano 251.221,72 zł tj. 93% w tym na:

materiały biurowe i druki, prasa i publikacje, opłaty pocztowe, środki czystości, energia i woda, opłaty telefoniczne, fax i ksero, naprawy i konserwacje komputerów, delegacje i opłaty za szkolenia, odpis na fundusz świadczeń socjalnych, obsługa prawna, opłaty za utrzymanie domen, prowizje bankowe

- 4. Promocja jednostek samorządu terytorialnego** – na plan 168.238,87 zł na zadanie własne wydatkowano 147.776,86 zł tj.88% - organizacja imprezy „3 dni na Cysterskim Szlaku” w dniach 12-14.07.2019r., prowadzenie strony internetowej.
- 5. Pozostała działalność** na plan 152.049,19 zł wydatkowano 137.537,30zł tj.90% - w tym:
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 28.719,19zł wydatkowano 28.719,19zł tj.100% - diety sołtysów uczestniczących w sesjach RG,
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - na plan 21.416,50 wykonano 19.244,20 tj. 90%.
  - wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne- na plan 25.000,00zł wydatkowano 23.738,00 zł tj.95% prowizja dla sołtysów za inkaso podatków i opłat,
  - pozostałe wydatki bieżące – na plan 76.913,50zł wydatkowano 65.835,91zł tj.86% - art. biurowe, druki, przesyłki listowe, opieka autorska nad oprogramowaniem, usługi informatyczne, zwrot kosztów dojazdu na kwalifikacje wojskową, składka członkowska na: Lider Pojezierza, Klosterland, Stowarzyszenie Gmin Cysterskich, prowizje bankowe, realizacja programu "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa wielkopolskiego i zachodniopomorskiego".

**URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA** – na plan 33.457,00 zł wykonano 32.398,60 zł tj.97%, w tym:

- 1. Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa** plan 984,00zł na zadanie zlecone wydatkowano 984,00zł tj. 100% - aktualizacja stałego rejestru wyborców.
- 2. Wybory do Sejmu i Senatu** na plan 17.162,00 zł wydatkowano 17.132,00 zł tj. 100% dotacji na przeprowadzenie wyborów.
- 3. Wybory do rad gmin** na plan 1.050,00zł na zadanie zlecone wydatkowano 21,60 zł tj. 2% - przekazanie dokumentów z wyborów do archiwum państwowego.
- 4. Wybory do Parlamentu Europejskiego** na plan 14.261,00zł na zadanie zlecone wydatkowano 100% otrzymanej dotacji - przeprowadzenie wyborów.

**BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA** na plan 242.895,00 zł na zadania własne wydatkowano 151.526,72zł tj. 62% - w tym :

- 1. Komendy powiatowe Policji** - na plan 1.720,00 zł wydatkowano 1.355,61zł tj.79% - organizacja turnieju Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.
- 2. Ochotnicze straże pożarne** – na plan 172.620,00zł wydatkowano 137.321,31 zł tj. 80% środków własnych na:
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 42.970,00 zł wydatkowano 33.052,13zł tj. 77%
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 23.000,00zł wydatkowano 22.788,43zł tj.80% udziały w akcjach ratowniczo-gaśniczych
  - pozostałe wydatki bieżące na plan 106.650,00 zł wydatki wyniosły 81.480,75zł tj.76% , paliwo, energia elektryczna, opłaty telefoniczne i prowizje bankowe, materiały na drobne naprawy sprzętu, ubezpieczenie strażaków, pojazdów, przeglądy samochodów, badania profilaktyczne strażaków.
- 3. Obrona cywilna** - na plan 13.555,00 zł wydatkowano 12.849,80zł tj.95% - środków własnych na:
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – na plan 12.425,00zł wydatkowano 12.167,67zł tj.98%,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 100,00zł wykonano 36,90zł tj. 37%,
  - pozostałe wydatki bieżące – na plan 1.030,00zł wydatkowano 645,23 zł tj.63% - delegacje
- 4.Zarządzanie kryzysowe** – plan 55.000,00 zł brak wykonania.

**OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO – obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek** na plan 199.000,00 zł na zadanie własne wydatkowano 162.271,86zł tj. 82% - odsetki od kredytu.

**RÓŻNE ROZLICZENIA – rezerwy ogólne i celowe** – plan 22.000,00zł – brak wykonania.

**OŚWIATA I WYCHOWANIE** - na plan 7.947.194,06 zł na zadania własne wydatkowano 7.630.763,87 zł tj. 96% w tym:

- 1.Szkoły podstawowe** – plan 4.877.209,40 zł wydatkowano 4.641.850,74zł tj. 95% w tym:
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 4.129.153,00 zł wydatkowano 3.917.292,43zł tj.95%,
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 181.420,00zł wydatkowano 175.911,94zł tj.97% (dodatki wiejskie, odzież ochronna, pomoc zdrowotna)
  - pozostałe wydatki bieżące –plan 566.636,40 zł wydatkowano 548.646,37zł tj.97% – opał, energia i woda, usługi kominiarskie, wywóz nieczystości, opłaty TV, telefoniczne i internetowe, aktualizacja programu płacowego i księgowego opłata za utrzymanie BIP, badania lekarskie, środki czystości, art. biurowe, delegacje i szkolenia, transport na zawody i konkursy, monitoring, montaż wyłącznika ppoż., doposażenie monitoringu, drobne naprawy, fundusz świadczeń socjalnych, prowizje bankowe,
- 2.Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych** – plan 421.840,00 zł na zadanie własne wydatkowano 405.483,54zł tj. 96% w tym:
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane –plan 376.284,00zł wydatkowano 361.038,69 zł tj.96%,
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 16.322,00 zł wydatkowano 16.318,20zł tj.100% (dodatki wiejskie, odzież ochronna),
  - pozostałe wydatki bieżące - plan 29.234,00zł wydatkowano 28.126,65zł tj.96% - delegacje, prowizje bankowe, fundusz świadczeń socjalnych.
- 3.Przedszkola** – plan 275.534,00zł wydatkowano na zadanie własne 269.749,78zł tj.98% w tym:
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane- plan 200.465,00 zł wydatkowano 196.231,63zł tj.98%,
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 6.833,00 zł wydatkowano 6.833,00zł tj.100%, (dodatki wiejskie odzież ochronna, pomoc zdrowotna ),
  - pozostałe wydatki bieżące – plan 68.236,00 zł wydatkowano 66.685,15zł tj.98% - energia i woda, środki czystości, opłaty telefoniczne, prenumerata "Monitor Dyrektora Przedszkola, aktualizacja programu płacowego, wywóz nieczystości, fundusz świadczeń socjalnych, prowizje bankowe, zakup zabawek i pomocy naukowych
- 4.Gimnazja** – plan 1.004.797,00zł wydatkowano na zadanie własne 1.004.797,00zł tj. 100% w tym:
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane plan 879.200,00 zł wydatkowano 879.200,00zł tj.100%,
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 36.217,00 zł wydatkowano 36.217,00 zł tj.100% (dodatki wiejskie odzież ochronna, pomoc zdrowotna),
  - pozostałe wydatki bieżące – plan 89.380,00 zł tj. wydatkowano 89.380,00zł tj.100% w tym między innymi: opał, energia i woda, delegacje i szkolenia. opłaty rtv, telefoniczne i internetowe, przewóz uczniów na zawody, wywóz nieczystości, usługi kominiarskie, artykuły biurowe, pomoce dydaktyczne, materiały na drobne naprawy, aktualizacja programu PRO-



- GMAN, środki czystości, przegląd budynku, fundusz świadczeń socjalnych, prowizje bankowe.
- 5. Dowożenie uczniów do szkół** - plan 338.790,00zł wydatkowano na zadanie własne 306.000,80zł tj.90% środków na dowóz uczniów do szkół przez PKS Gorzów oraz osoby indywidualne.
- 6. Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli** – plan 38.240,00 zł wydatkowano na zadanie własne 36.790,27zł tj.96% środków – prenumerata czasopism specjalistycznych, szkolenia nauczycieli w ramach wspierania doskonalenia zawodowego.
- 7. Stołówki szkolne i przedszkolne** – plan 401.480,80 zł wydatkowano 391.849,04 tj.98% środków w tym na:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 161.276,80zł wydatkowano 155.804,41 zł tj.97%,
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 800,00zł wydatkowano 800,00 zł tj.100% (odzież ochronna),
  - pozostałe wydatki bieżące – plan 239.404,00 zł wydatkowano 235.244,63zł tj.98% ( remont stołówki i zakup wyposażenia, artykuły żywnościowe, środki czystości, fundusz świadczeń socjalnych obsługi, energia i woda).
- 8. Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych oraz szkołach artystycznych** – plan 485.340,00zł wydatkowano 478.831,47zł tj.99% środków własnych w tym na:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 428.882,00zł wydatkowano 422.802,81zł tj.99%,
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 16.359,00zł wydatkowano 16.356,52 zł tj.100% (dodatki wiejskie),
  - pozostałe wydatki bieżące – plan 40.099,00 zł wydatkowano 39.672,14zł tj.99% (energia i woda, ścieki, delegacje i szkolenia, środki czystości, art. biurowe, opłaty rtv, telefoniczne i internetowe, naprawy bieżące i usuwanie awarii, fundusz świadczeń socjalnych ).
- 9. Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych** -plan 46.547,86zł wydatkowano 38.775,38zł tj. 83% dotacji na zakup podręczników.
- 10. Pozostała działalność** – plan 57.415,00zł wydatkowano na zadanie własne 56.635,85zł tj.99% środków na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów i rencistów (świadczeniami objęto 42 nauczycieli ), zakup nagród dla wyróżniających się uczniów, awans zawodowy nauczycieli.

**OCHRONA ZDROWIA na plan 74.262,62zł** – na zadanie własne wydatkowano **74.262,62zł tj. 100%** środków w tym na:

1. **Zwalczanie narkomani** –na plan 3.227,10 zł wydatkowano 3.227,10 zł tj. 100% (art. i materiały do zajęć z dziećmi, warsztaty o tematyce profilaktyczno-wychowawczej)
2. **Przeciwdziałanie alkoholizmowi** - na plan 71.035,32 zł na zadania własne wydatkowano 100% środków w tym między innymi na: wynagrodzenie dla członków GKRPA, dofinansowanie festynów sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez szkoły, GOK, GOPS, Rady Sołeckie (festyny, ferie zimowe, Dzień Dziecka, Dni Seniora), art. i materiały do zajęć z dziećmi, warsztaty o tematyce profilaktyczno-wychowawczej, dofinansowanie wyjazdów dzieci na wycieczki szkolne z elementami profilaktyki, opłata badań przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

**POMOC SPOŁECZNA** na plan **1.700.708,83zł** wydatkowano **1.378.517,98zł tj. 81%** w tym:

- zadania własne - plan 1.660.209,00zł wydatkowano 1.338.124,37zł tj. 81%
- zadania zlecone – plan 40.499,83 zł wydatkowano 40.393,61zł tj. 100% i tak:

1. **Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie**- plan 9.000,00zł wydatkowano na zadanie własne 5.371,33zł tj.60% na zakup materiałów edukacyjnych, szkolenia.
2. **Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej** – plan 19.087,00 zł wydatkowano na zadanie własne 17.574,42 tj. 92% – ubezpieczeniem zdrowotnym objęto 32 osoby o liczbie 367 świadczeń.
3. **Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe** – plan 462.933,00zł wydatkowano na zadania własne 335.972,94 tj. 73% w tym:
  - opłaty za Domy Pomocy Społecznej – 211.910,46 zł – 6 osób
  - zasilki celowe – 2.950,00 zł - 10 osób
  - specjalne zasilki celowe - 7.200,00zł - 31 osób
  - zasilki okresowe – 105.081,28zł – 127 osób
  - schronienie w noclegowniach - 8.831,20zł - 1 osoba
4. **Dodatki mieszkaniowe** - plan 43.447,83zł wydatkowano 12.480,95zł tj. 29% (zadania własne – plan 43.120,00 zł wydatkowano 12.216,91zł tj.19%, zadania zlecone – plan 327,83 zł wydatkowano 264,04zł tj.81%) w tym:
  - świadczenia społeczne – plan 33.361,20zł wydatkowano 3.132,63zł tj. 9% - z pomocy w formie dodatku mieszkaniowego skorzystały 4 rodziny o liczbie 15 świadczeń oraz z dodatku energetycznego 3 rodziny o liczbie 14 świadczeń,
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 7.512,00zł wydatkowano 7.332,21zł tj.98%,
  - pozostałe wydatki bieżące - plan 2.574,63zł wydatkowano 2.016,11zł tj. 78% (opłaty telefoniczne i za internet, prowizje bankowe, zakup znaczków pocztowych).
5. **Zasilki stale** – plan 207.780,00zł wydatkowano na zadania własne 198.363,94 zł tj.95% - 36 osób.
6. **Ośrodki pomocy społecznej** na plan 518.799,00 zł wydatkowano na zadanie własne 471.406,21 zł tj.91% w tym:
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane –plan 420.427,00zł wydatkowano 395.415,78zł tj.94%,
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych- plan 3.500,00zł wydatkowano 2.630,82zł tj.75%,
  - pozostałe wydatki bieżące – plan 94.872,00 zł wydatkowano 73.359,61zł tj. 77% - artykuły biurowe, środki czystości, energia, opał, opłata za śmieci i ścieki, opłaty pocztowe, telefoniczne i internetowe, podróże służbowe i szkolenia, fundusz świadczeń socjalnych, podatek od nieruchomości, prowizje bankowe, opieka autorska programów komputerowych, odnowienie certyfikatów)
7. **Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze** na plan 161.782,00 zł wydatkowano 122.106,35zł tj.75% (zadania własne na plan 121.610,00 zł wydatkowano 81.976,78zł tj.67%; zadania zlecone na plan 40.172,00 zł wydatkowano 40.129,57zł tj.100% środków) i tak:
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 150.569,00 zł wydatkowano 114.023,58zł tj.76%
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 2.220,00 zł wydatkowano 1.357,14 zł tj.61%,
  - pozostałe wydatki bieżące – plan 8.993,00 zł wydatkowano 6.725,63 zł tj.75% (zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, szkolenia, art. biurowe, opłaty za rozmowy telefoniczne).
 Usługami opiekuńczymi objęto 9 rodzin w tym 1 osoba objęta programem 75+, 8 osób objętych zostało specjalistycznymi usługami opiekuńczymi. Usługi opiekuńcze świadczyły 4 opiekunki.
8. **Pomoc w zakresie dożywiania** na plan 252.880,00 zł na zadanie własne wydatkowano 191.759,00zł tj. 76% - świadczenia społeczne. Pomocą w formie posiłku w ramach programu "Posiłek w domu i w szkole" objęto 30 osób, w tym 2 osoby dorosłe i 28 dzieci. Pomocą w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności objęto 235 osób.
9. **Pozostała działalność** na plan 25.000,00zł na zadanie własne wydatkowano 23.482,84 zł tj.94%
  - świadczenia dla osób zatrudnionych od marca br. w ramach prac społecznie użytecznych.

## **POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ – pozostała działalność**

- na plan **80.739,20zł** – wydatkowano na zadanie własne **72.710,97 zł tj. 90%** i tak:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 52.142,20 zł wydatkowano 52.134,54zł tj.100%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 600,00 zł wydatkowano 358,35zł tj.60%,
- pozostałe wydatki bieżące – plan 27.997,00zł wydatkowano 20.218,08zł tj.72%.

W/w wydatki dotyczą obsługi i utrzymania samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (utrzymanie kierowcy, paliwo, części zamienne, ubezpieczenie samochodu, fundusz świadczeń socjalnych).

**EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA** – plan **253.978,00** zł na zadania własne wydatkowano **192.595,67** zł tj.**76%** w tym ( środki własne na plan 117.665,00 zł wydatkowano 97.978,71zł tj.83%, dofinansowanie zadania własnego na plan 136.313,00 zł wydatkowano 94.616,96zł tj.69% ) i tak:

1. **Świetlice szkolne** – na plan 76.746,00 zł wydatkowano 71.644,77zł tj.93% w tym:
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 68.883,00zł wydatkowano 63.789,81zł tj.93%,
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 3.694,00 zł wydatkowano 100% środków ( dodatki wiejskie),
  - pozostałe wydatki bieżące – plan 4.169,00 zł wydatkowano 4.160,96 zł tj.100% - fundusz świadczeń socjalnych, zakup pomocy do zajęć.
2. **Pomoc materialna dla uczniów** – plan 174.712,00zł wydatkowano na zadanie własne 118.430,90zł tj. 68% ( dotacja na dofinansowanie zadań własnych – plan 136.313,00zł wydatkowano 94.616,96zł tj. 69% planowanych środków, środki własne – plan 38.399,00zł wydatkowano 23.813,94zł tj.62%) – wypłata stypendiów, koszty dostarczenia decyzji) Pomocą objęto 202 dzieci.
3. **Pozostała działalność** – na plan 2.520,00 zł wydatkowano 2.520,00 zł tj. 100% środków własnych na fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów i rencistów, świadczeniem objęto 2 osoby.

**RODZINA** na plan **7.331.308,00 zł** wykonano **6.818.227,33 zł tj. 93%** w tym:

- zadania własne - plan 168.847,00 zł wydatkowano 104.413,71zł tj. 62%
- zadania zlecone – plan 7.162.461,00 zł wydatkowano 6.713.813,62 zł tj. 94% i tak:

1. **Świadczenia wychowawcze** - na plan 4.292.568,00zł wydatkowano 3.854.979,95zł tj.90%
  - świadczenia społeczne – plan 4.238.374,00zł wydatkowano 3.808.617,08zł tj.90%
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 48.306,00zł wydatkowano 40.762,25zł tj.84%
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 100,00 zł wydatkowano 52,02zł tj.52%
  - pozostałe wydatki bieżące – plan 5.788,00 zł wydatkowano 5.548,60zł tj.96% (art. biurowe usługi bankowe, opłaty pocztowe, szkolenia, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych)Świadczeniami wychowawczymi objęto 557 rodzin i wypłacono 7.683 świadczenia.
2. **Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego** - na plan 2.644.793,00 zł wydatkowano 2.643.786,90 zł tj.100% , w tym:
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 209.224,00zł wydatkowano 208.457,37zł tj.100%
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 150,00 zł wydatkowano 107,14zł tj.71%,
  - pozostałe wydatki bieżące – plan 9.179,00 zł wydatkowano 9.062,06zł tj.99% (opłaty pocztowe i bankowe, art. biurowe, opieka autorska programów komputerowych, szkolenia, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych)
  - świadczenia społeczne - plan 2.426.240,00zł wydatkowano 2.426.160,33 zł tj. 100%,

w tym:

- zasiłki rodzinne – 602.244,01zł – 4918 świadczeń,
- zasiłki pielęgnacyjne – 325.933,06zł – 1.724 świadczenia,
- świadczenia pielęgnacyjne – 523.604,80zł – 351 świadczeń,
- zasiłki dla opiekunów – 56.730,00 zł – 93 świadczenia,
- specjalny zasiłek opiekuńczy – 82.897,80zł - 134 świadczenia,
- świadczenia rodzicielskie – 259.758,20 zł – 287 świadczeń,
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka - 49.000,00zł - 49 świadczeń,
- zasiłki z tytułu urodzenia dziecka - 30.000,00zł - 30 świadczeń
- zasiłki z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej - 84.420,01 zł - 853 świadczenia
- zasiłki z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego - 43.727,00 zł - 102 świadczenia,
- zasiłki z tytułu samotnego wychowywania dziecka - 34.382,00zł - 174 świadczenia
- zasiłki z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego - 21.987,85zł - 198 świadczeń
- zasiłki z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania - 54.123,92zł - 586 świadczeń
- rozpoczęcie roku szkolnego - 28.835,01zł - 278 świadczeń
- fundusz alimentacyjny - 228.516,67zł – 571 świadczeń,

Świadczeniami rodzinnymi objęto 380 rodzin o licznie 9.684 świadczeń.

Świadczeniami z funduszu alimentacyjnego objęto 30 rodzin o liczbie 571 świadczeń.

**3. Karta Dużej Rodziny** - na plan 789,00zł wydatkowano 616,21zł tj. 78%.

**4. Wspieranie rodziny** - na plan 248.877,00 zł wydatkowano 215.067,13 zł tj.86%, w tym:

a) zadania własne na plan 72.877,00zł wydatkowano 48.609,05zł tj. 67%

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 66.636,00 zł wydatkowano 45.751,04zł tj.69%

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 800,00 zł wydatkowano 426,83zł tj.53%,

- pozostałe wydatki bieżące – plan 5.441,00 zł wydatkowano 2.431,18zł tj.45% (zakupiono program komputerowy)

Pomocą asystenta rodzinnego objęto 9 rodzin o liczbie 49 osób w tym 29 dzieci.

b) zadania zlecone - "Dobry start" - na plan 176.000,00zł wydatkowano 166.458,08zł tj.95%,

w tym:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 3.773,00 zł wydatkowano 3.416,02zł tj.91%

- świadczenia "Dobry start" – 170.240,00 zł wydatkowano 161.100,00zł tj.95%,

- pozostałe wydatki bieżące – plan 1.987,00 zł wydatkowano 1.942,06zł tj.98%

**5. Tworzenie i funkcjonowanie żłobków** - plan 50.000,00zł wydatkowano 9.840,00zł tj. 20% (sporządzenie inwentaryzacji obiektu)

**6. Rodziny zastępcze** - na plan 45.970,00 zł wydatkowano 45.964,66 zł tj. 100%. Tą formą pomocy objęto 12 dzieci w 7 rodzinach zastępczych

**7. Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów** na plan 48.311,00zł na zadania zlecone wydatkowano 47.972,48 zł tj 99%

**GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA** – plan 1.639.925,95 zł wydatkowano na zadania własne 1.545.417,15 zł tj. 94% w tym na:

1. **Gospodarka odpadami** - na plan 1.021.800,00zł wydatkowano 1.014.174,10zł tj. 99% zadania własnego

- świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 290,00zł wydatkowano 214,20 zł tj.74% -

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane - na plan 46.480,00 zł wydatkowano 41.354,05 zł tj. 89%
- pozostałe wydatki bieżące- plan 975.030,00 zł wydatkowano 972.605,85zł tj. 100% (worki na odpady, selektywna zbiórka odpadów, utylizacja odpadów, prowizje bankowe).
- 2. **Utrzymanie zieleni w miastach i gminach** na plan 5.200,00zł wydatkowano 3.948,12 zł tj. 76% (zakup paliwa, naprawa kosiarek, prowizje bankowe).
- 3. **Schroniska dla zwierząt** - na plan 14.430,00 zł wydatkowano 14.254,10 zł tj. 99% (ryczałt za miejsce w schronisku, karma)
- 4. **Oświetlenie ulic, placów i dróg** na plan 329.720,00 zł wydatkowano 279.888,66zł tj. 85% środków własnych na oświetlenie i konserwację lamp na terenie całej gminy.
- 5. **Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami** na plan 83.653,60zł wydatkowano 83.630,15zł tj 100% (usuwanie azbestu)
- 6. **Pozostała działalność** – na plan 185.072,35zł wydatkowano na zadania własne 149.521,97 zł tj. 81% w tym :
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane plan 123.475,00zł wydatkowano 95.088,14zł tj.77%, są to wypłaty i dopłaty do wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych i interwencyjnych
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych –plan 1.200,00zł wydatkowano 667,96zł tj.56% - środki bhp,
  - pozostałe wydatki bieżące – plan 60.397,35 zł wydatkowano 53.765,87 zł tj. 89% w tym: utrzymanie busa i ciągników wraz z przyczepami - paliwo, części zamienne, naprawy ubezpieczenie i przeglądy, badania okresowe pracowników, fundusz świadczeń socjalnych, prowizje bankowe,

**KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO** – na plan **1.797.900,00** zł na zadanie własne wydatkowano **1.762.069,83** zł tj. **98%** w tym na:

1. **Domy i ośrodki kultury, świetlice i klub** –na plan 1.640.000,00zł wydatkowano 1.607.424,63 zł tj. 98% i tak:
  - dotacja dla instytucji kultury plan 470.000,00 zł wydatkowano 100% dotacji (szczegółowa informacja w części dotyczącej gospodarki pozabudżetowej),
  - wydatki majątkowe - plan 1.170.000,00zł wydatkowano 1.137.424,63zł tj. 97% (budowa świetlicy w Zieleniewie)
2. **Biblioteki** – na plan 150.000,00 zł przekazano na rachunek instytucji kultury 100% dotacji(szczegółowa informacja w części dotyczącej gospodarki pozabudżetowej).
3. **Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami** - na plan 2.500,00 zł wykonano 336,00zł tj.13% (zakup materiałów)
4. **Pozostała działalność** – na plan 5.400,00 zł wykonano 4.309,20zł tj.80% (usługi transportowe, artykuły i nagrody na festyny)

**KULTURA FIZYCZNA** - plan **537.683,97** zł na zadanie własne wydatkowano **449.667,95zł** tj. **84%** w tym:

1. **Obiekty sportowe** – na plan 333.683,97zł wydatkowano 276.612,21zł tj. 83% w tym:
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 116.585,17zł wydatkowano 107.385,75zł tj.92%,
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 200,00zł wydatkowano 70,00 zł tj. 35 % (ekwiwalent za odzież ochronną),
  - pozostałe wydatki bieżące - plan 96.898,80zł wydatkowano 95.356,46zł tj.98% - utrzymanie hali (opał, energia i woda, środki czystości, badania profilaktyczne, fundusz świadczeń socjalnych, prowizje bankowe)
  - wydatki majątkowe - plan 120.000,00 zł wydatkowano 73.800,00zł (budowa studni)

2. **Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu** – plan 50.000,00 zł przekazano na rachunek organizacji pozarządowej tj. Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Bierzwnik 50.000,00zł tj. 100 % dotacji na upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży zgodnie z zawartą umową nr OOR.IV.1.2019 z dnia 01.04.2019r.
3. **Pozostała działalność** – na plan 154.000,00 zł wydatkowano 123.055,74 zł tj.80%, w tym:
- wydatki bieżące na plan 4.000,00zł wydatkowano 2.939,46zł tj.73% (paliwo do koszenia boisk)
  - wydatki majątkowe na plan 150.000,00zł wydatkowano 120.116,28zł tj.80% (boisko Breń 48.116,27zł, budowa studni 72.000,01zł)

Budżet gminy za 2019 roku zamknął się deficytem w kwocie **1.445.007,85zł**.

Przychody wyniosły 1.790.107,48zł, w tym:

- wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki, wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych - 1.540.107,48zł
- spłata udzielonych pożyczek - 250.000,00zł.

Rozchody wyniosły 650.000,00zł, w tym:

- spłata kredytów i pożyczek - 400.000,00zł
- udzielone pożyczki - 250.000,00zł

Zaciągnięte zobowiązania z tytułu kredytu bankowego na dzień 31.12.2019r. wynoszą **5.755.000,00 zł** i stanowią **25,35%** planu dochodów.

Ponadto na koniec okresu sprawozdawczego zobowiązania niewymagalne wyniosły 892.933,30zł (dodatkowe wynagrodzenie roczne, opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych, badania lekarskie pracowników, dowóz dzieci do szkół, zakup materiałów)

## **GOSPODARKA POZABUDŻETOWA**

### **Gminny Ośrodek Kultury**

Stan środków na początku roku- plan 51.210,06 zł wykonanie 51.210,06zł,

Przychody na plan 490.100,00zł wyniosły 499.334,58zł tj. 102% w tym:

- dotacja podmiotowa z budżetu gminy- plan 470.000,00 zł wykonanie 100%,
- pozostałe przychody- plan 20.100,00 zł wykonano 29.334,58zł tj. 146%,(wynajem pomieszczeń i sprzętu, odsetki, darowizny)

Na działalność Gminnego Ośrodka Kultury zaplanowano kwotę 490.100,00zł - koszty wyniosły 490.008,29zł tj.100% w tym:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane na plan 307.196,92zł koszty 307.196,92 tj. 100%,
- b) świadczenia na rzecz osób fizycznych- plan 499,92zł koszty 499,92zł tj.100% - ekwiwalent za pranie oraz używanie odzieży roboczej
- c) zakup towarów i usług na plan 164.815,79zł koszty 164.724,08zł tj.100% w tym: między innymi: zakup opału, energii i wody, środków czystości, materiałów biurowych, materiałów do pracy z dziećmi, artykuły spożywcze i nagrody w organizowanych konkursach: na Palmę Wielkanocną, Przeglądu Solistów i Muzycznych Zespołów Estradowych, Małego Konkursu Recytatorskiego, Dnia Kobiet, Dzień Dziecka, Seniora, Piknik Majowy, Koncert "Uśmiechnij się Mamo", "Wspomnienie o Korze", Inauguracja Roku Kulturalnego, montaż balustrady w świetlicy w Breniu, lampy do świetlic w Pławnie i Łasku.
- d) pozostałe koszty na plan 16.660,37zł koszty 16.660,37zł tj. 100% (podróże służbowe, szkolenia, ubezpieczenia uczestników imprez, podatek od nieruchomości).

e) stan środków na koniec okresu sprawozdawczego – plan 51.210,06 zł wykonanie 62.208,07 zł.  
Na koniec okresu sprawozdawczego należności wyniosły 1.753,85 zł w tym wymagalne 1.500,00zł,  
nie wystąpiły zobowiązania wymagalne ani niewymagalne.

### **Gminna Biblioteka Publiczna**

Stan środków na początku roku 556,39 zł wykonanie 556,39zł

Przychody na plan 150.000,00zł wyniosły 150.000,00 zł tj. 100% w tym:

- dotacja podmiotowa z budżetu gminy - plan 150.000,00 zł wykonanie 150.000,00 zł tj. 100%,

Na funkcjonowanie bibliotek zaplanowano kwotę 150.000,00 zł koszty wyniosły 150.000,00zł  
tj. 100% w tym:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane - plan 127.424,64zł wykonano 127.424,64zł  
tj. 100%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych- plan 72,86zł wykonano 72,86zł tj. 100%,
- zakup towarów i usług- plan 21.075,05zł wykonanie 21.075,05 zł tj. 100% w tym: zakup  
książek, energii i wody, usług telekomunikacyjnych i internetowych, materiałów biurowych,  
węgiel, druki biblioteczne, regał)
- pozostałe koszty- plan 1.427,45 zł wykonanie 1.427,45zł tj. 100% ( koszty podróży służbowych,  
ubezpieczenie, szkolenia)
- stan środków na koniec okresu - plan 556,39 zł wykonanie 558,76zł.

### **Zakład Gospodarki Komunalnej**

Stan środków obrotowych na początku roku – plan 85.300,00 zł wykonanie – 57.480,62 zł,

Przychody na plan 1.482.800,00 zł wyniosły 1.358.130,93zł tj. 92% w tym:

- przychody z prowadzonej działalności – plan 1.301.300,00 zł wykonanie 1.147.886,03zł tj. 88%,
- wpływy z różnych opłat - plan 5.000,00zł brak wykonania,
- wpływy z różnych dochodów - plan 8.000,00 zł brak wykonania
- grzywny, mandaty, kary pieniężne od osób fizycznych –plan 7.000,00zł - brak wykonania
- pozostałe odsetki –plan 8.500,00 zł wykonanie 3.764,64 zł tj. 44%,
- inne zwiększenia ( odpisy aktualizujące) –plan 15.000,00 zł wykonanie 87.926,56zł tj. 586%,
- dotacja otrzymana od jednostki samorządu terytorialnego - plan 138.000,00 zł wykonanie  
118.553,70 zł tj. 86%

Na funkcjonowanie zakładu zaplanowano kwotę 1.477.400,00zł koszty wyniosły 1.389.487,20zł  
tj. 94% w tym:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 574.544,00zł, wykonanie- 564.109,40zł tj. 98%.

b) zakup towarów i usług – plan 576.056,00zł, wykonanie – 525.603,15zł tj. 91% w tym:

- wydatki związane z badaniami wody, dozorem technicznym, usługami laboratoryjnymi  
związanymi z badaniami ścieków,
- wydatki związane z zakupem tuszy, tonerów i papieru do drukarek, art. biurowych,
- wydatki związane z zakupem usług telekomunikacyjnych, Internetu, opłata za wynajem  
pomieszczeń, opłaty i prowizje bankowe, opłaty pocztowe, obsługa Bhp, badania profilaktyczne  
i okresowe pracowników,
- zakup energii elektrycznej,
- remont biura, zakup serwera, UPS-a
- wywóz osadu
- zakup sprzętarki, paliwa, elementów do przepompowni, worków, środków chemicznych, pompy  
głębinowej do Kolska, wodomierzy,

c) pozostałe koszty – plan 138.000,00 zł, wykonanie – 118.624,25 zł tj. 86%, w tym: opłata za

korzystanie z wód podziemnych i odprowadzanie ścieków do Wód Polskich, szkolenia, przydział odzieży dla pracowników, ryczałty samochodowe, delegacje, odpisy na ZFŚS, opłata za śmieci,

- d) zadania inwestycyjne realizowane ze środków własnych – plan 35.800,00zł wykonanie 35.630,57 zł tj.99% - zakup samochodu służbowego dla pracowników pracujących na oczyszczalni (wyjazdy do awarii, przewóz materiałów, uszkodzonych pomp), zakup dmuchawy na oczyszczalnię ścieków.
- e) zadania inwestycyjne realizowane z dotacji - plan 138.000,00 zł wykonanie 118.553,7zł tj. 66% - wykonanie dokumentacji i fragmentu sieci wodociągowej w m. Łasko, zakup hydrantów.
- f) inne zmniejszenia – plan 15.000,00 zł wykonanie 26.966,13zł tj. 180% (noty księgowe za energię - zwrot)

Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego - plan 90.700,00zł wykonanie 26.124,35zł.

Na koniec okresu sprawozdawczego należności wyniosły 109.425,98zł, w tym wymagalne 72.363,64 zł (niezapłacone faktury za wodę i ścieki), natomiast zobowiązania niewymagalne wyniosły 68.935,94zł (wynagrodzenia i pochodne, materiały do drobnych napraw, energia, materiały biurowe, opłaty za badania wody)

Bierzwnik , dnia 30 marca 2020r.

WÓJT  
*Koluda*  
Aneta Koluda



## WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY BIERZWNIK ZA 2019 ROK

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	§	Ogółem			Zadania własne			Zadania zlecone			Stan należności	
				Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	01.01	31.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
010		<b>ROLNICTWO I LEŚNICTWO</b>		<b>491 388,61</b>	<b>554 573,51</b>	<b>113%</b>	<b>50 000,00</b>	<b>113 184,90</b>	<b>226%</b>	<b>441 388,61</b>	<b>441 388,61</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01095	Pozostała działalność		491 388,61	554 573,51	113%	50 000,00	113 184,90	226%	441 388,61	441 388,61	100%	0,00	0,00
		- wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkownika wieczystego nieruchomości	0770	50 000,00	113 184,90	226%	50 000,00	113 184,90	226%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2010	441 388,61	441 388,61	100%	0,00	0,00	0%	441 388,61	441 388,61	100%	0,00	0,00
600		<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>		<b>108 000,00</b>	<b>108 000,00</b>	<b>100%</b>	<b>108 000,00</b>	<b>108 000,00</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	60016	Drogi publiczne gminie		108 000,00	108 000,00	100%	108 000,00	108 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	6350	108 000,00	108 000,00	100%	108 000,00	108 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
700		<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>		<b>544 889,00</b>	<b>165 746,26</b>	<b>30%</b>	<b>544 889,00</b>	<b>165 746,26</b>	<b>30%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>39 083,33</b>	<b>30 859,56</b>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		544 889,00	165 746,26	30%	544 889,00	165 746,26	30%	0,00	0,00	0%	39 083,33	30 859,56
		- wpływy z opłat za trwały zarządek, użytkowanie i służebności	0470	470,00	1 101,88	234%	470,00	1 101,88	234%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości	0550	7 089,00	7 088,36	100%	7 089,00	7 088,36	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	0640	0,00	232,00	0%	0,00	232,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z nagrody i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek, zabezpieczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0750	83 330,00	93 659,63	112%	83 330,00	93 659,63	112%	0,00	0,00	0%	17 754,30	14 012,82
		- wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkownika wieczystego nieruchomości	0770	450 000,00	56 645,63	13%	450 000,00	56 645,63	13%	0,00	0,00	0%	9 897,46	9 391,30
		- wpływy z pozostałych odsotek	0920	4 000,00	7 018,76	175%	4 000,00	7 018,76	175%	0,00	0,00	0%	11 431,57	7 455,44
750		<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>		<b>197 213,43</b>	<b>154 120,06</b>	<b>78%</b>	<b>156 138,06</b>	<b>116 281,97</b>	<b>74%</b>	<b>41 075,37</b>	<b>37 838,09</b>	<b>92%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	75011	Urząd Województwa		41 175,37	37 838,09	92%	100,00	0,00	0%	41 075,37	37 838,09	92%	0,00	0,00
		- wpływy z różnych dochodów	0970	100,00	0,00	0%	100,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2010	41 075,37	37 838,09	92%	0,00	0,00	0%	41 075,37	37 838,09	92%	0,00	0,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		3 000,00	1 887,30	63%	3 000,00	1 887,30	63%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z rozliczeń/zwrótoz z lat ubiegłych	0940	0,00	685,25	0%	0,00	685,25	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z różnych dochodów	0970	3 000,00	1 202,05	40%	3 000,00	1 202,05	40%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego		85 058,06	46 414,67	55%	85 058,06	46 414,67	55%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z otrzymywanych spadków, zapisów i darowizn w postaci nieruchomości	0960	4 000,00	3 200,00	80%	4 000,00	3 200,00	80%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z różnych dochodów	0970	7 366,65	15 992,67	217%	7 366,65	15 992,67	217%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z budżetu państwa	2007	41 876,41	0,00	0%	41 876,41	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2717	31 815,00	27 222,00	86%	31 815,00	27 222,00	86%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	75095	Pozostała działalność		67 980,00	67 980,00	100%	67 980,00	67 980,00	100%	0,00	0,00	###	0,00	0,00
		- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2707	58 109,30	58 109,30	100%	58 109,30	58 109,30	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2709	9 870,70	9 870,70	100%	9 870,70	9 870,70	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

751	<b>URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PANSIOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA</b>		<b>33 457,00</b>	<b>32 398,60</b>	<b>97%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>33 457,00</b>	<b>32 398,60</b>	<b>97%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej - kontrolni i ochrony prawa		984,00	984,00	100%	0,00	0,00	0%	984,00	984,00	100%	0,00	0,00
75108	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gminy, związkom powiatowo-gminnym) i stowarzyszeniom Wybory do Sejmu i Senatu	2010	984,00	984,00	100%	0,00	0,00	0%	984,00	984,00	100%	0,00	0,00
75109	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gminy, związkom powiatowo-gminnym) i stowarzyszeniom Wybory do rad gmin	2010	17 162,00	17 132,00	100%	0,00	0,00	0%	17 162,00	17 132,00	100%	0,00	0,00
75113	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gminy, związkom powiatowo-gminnym) i stowarzyszeniom Wybory do Parlamentu Europejskiego	2010	1 050,00	21,60	2%	0,00	0,00	0%	1 050,00	21,60	2%	0,00	0,00
75113	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gminy, związkom powiatowo-gminnym) i stowarzyszeniom Wybory do Parlamentu Europejskiego	2010	14 261,00	14 261,00	100%	0,00	0,00	0%	14 261,00	14 261,00	100%	0,00	0,00
754	<b>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</b>		<b>2 050,00</b>	<b>11 486,45</b>	<b>560%</b>	<b>2 050,00</b>	<b>11 486,45</b>	<b>560%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
75412	Ochronnicze strażackie		2 050,00	11 486,45	560%	2 050,00	11 486,45	560%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0960	2 050,00	0,00	0%	2 050,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Wpływy z różnicy dochodów	0970	0,00	11 486,45	0%	0,00	11 486,45	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756	<b>DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH I OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM</b>		<b>5 865 550,42</b>	<b>5 723 040,34</b>	<b>98%</b>	<b>5 865 550,42</b>	<b>5 723 040,34</b>	<b>98%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>1 073 820,53</b>	<b>694 373,98</b>
75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych		1 000,00	0,00	0%	1 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	1 176,00	0,00
	- wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłaconego w formie karty podatkowej	0350	1 000,00	0,00	0%	1 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	1 176,00	0,00
75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		1 525 690,00	1 394 911,87	91%	1 525 690,00	1 394 911,87	91%	0,00	0,00	0%	644 249,88	340 032,40
	- wpływy z podatku od nieruchomości	0310	887 520,00	779 366,80	88%	887 520,00	779 366,80	88%	0,00	0,00	0%	629 529,88	321 914,40
	- wpływy z podatku rolnego	0320	141 440,00	144 431,50	102%	141 440,00	144 431,50	102%	0,00	0,00	0%	1 629,00	1 566,00
	- wpływy z podatku leśnego	0330	434 730,00	434 539,00	100%	434 730,00	434 539,00	100%	0,00	0,00	0%	10,00	0,00
	- wpływy z podatku od środków transportowych	0340	44 000,00	24 332,00	55%	44 000,00	24 332,00	55%	0,00	0,00	0%	13 081,00	16 552,00
	- wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	0360	10 000,00	3 242,00	32%	10 000,00	3 242,00	32%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów uroczonien	0640	0,00	243,60	0%	0,00	243,60	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0910	8 000,00	8 756,97	109%	8 000,00	8 756,97	109%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		1 562 098,00	1 515 517,69	97%	1 562 098,00	1 515 517,69	97%	0,00	0,00	0%	418 544,65	344 072,58
	- wpływy z podatku od nieruchomości	0310	504 700,00	503 553,44	100%	504 700,00	503 553,44	100%	0,00	0,00	0%	255 720,36	270 640,83
	- wpływy z podatku rolnego	0320	665 244,00	647 203,77	97%	665 244,00	647 203,77	97%	0,00	0,00	0%	42 398,81	51 227,90
	- wpływy z podatku leśnego	0330	2 154,00	2 098,00	97%	2 154,00	2 098,00	97%	0,00	0,00	0%	206,00	248,00
	- wpływy z podatku od środków transportowych	0340	187 000,00	194 335,00	104%	187 000,00	194 335,00	104%	0,00	0,00	0%	113 281,60	19 565,60
	- wpływy z podatku od spadków i darowizn	0360	36 000,00	10 345,00	29%	36 000,00	10 345,00	29%	0,00	0,00	0%	4 636,47	1 078,47
	- wpływy z opłaty targowej	0430	1 000,00	896,00	90%	1 000,00	896,00	90%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	0500	160 000,00	150 690,63	94%	160 000,00	150 690,63	94%	0,00	0,00	0%	2 301,41	1 311,78
	- wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów uroczonien	0640	0,00	1 425,80	0%	0,00	1 425,80	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0910	6 000,00	4 970,05	83%	6 000,00	4 970,05	83%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw		103 762,42	90 742,20	87%	103 762,42	90 742,20	87%	0,00	0,00	0%	9 850,00	9 850,00
	- wpływy z opłaty skarbowej	0410	25 000,00	13 959,00	56%	25 000,00	13 959,00	56%	0,00	0,00	0%	9 850,00	9 850,00
	- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	0480	74 262,42	74 262,42	100%	74 262,42	74 262,42	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	0490	4 500,00	2 520,78	56%	4 500,00	2 520,78	56%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

75621	Udział gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		2 673 000,00	2 721 868,58	102%	2 673 000,00	2 721 868,58	102%	0,00	0,00	0%	0,00	419,00
	- wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	0010	2 646 097,00	2 671 030,00	101%	2 646 097,00	2 671 030,00	101%	0,00	0,00	0%	0,00	419,00
	- wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	0020	26 903,00	50 838,58	189%	26 903,00	50 838,58	189%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
758	<b>ROZNE ROZLICZENIA</b>		<b>7 142 740,35</b>	<b>7 142 320,15</b>	<b>100%</b>	<b>7 142 740,35</b>	<b>7 142 320,15</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		4 451 384,00	4 451 384,00	100%	4 451 384,00	4 451 384,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- subwencje ogólne z budżetu państwa	2920	4 451 384,00	4 451 384,00	100%	4 451 384,00	4 451 384,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75807	Część wyównawcza subwencji ogólnej dla gmin		2 625 119,00	2 625 119,00	100%	2 625 119,00	2 625 119,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- subwencje ogólne z budżetu państwa	2920	2 625 119,00	2 625 119,00	100%	2 625 119,00	2 625 119,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75814	Różne rozliczenia finansowe		66 237,35	65 817,15	99%	66 237,35	65 817,15	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z dywidend	0740	0,00	303,00	0%	0,00	303,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z pozostałych odsetek	0920	3 000,00	2 276,80	76%	3 000,00	2 276,80	76%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	23 108,61	23 108,61	100%	23 108,61	23 108,61	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	6330	40 128,74	40 128,74	100%	40 128,74	40 128,74	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
801	<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>		<b>419 353,06</b>	<b>426 821,13</b>	<b>102%</b>	<b>372 805,20</b>	<b>387 360,75</b>	<b>104%</b>	<b>46 547,86</b>	<b>39 460,38</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
80101	Szkoly podstawowe		18 202,40	17 211,08	95%	18 202,40	17 211,08	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z roznych opłat	0690	300,00	284,28	95%	300,00	284,28	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek, załączonych do sektora finansów publicznych oraz innych środków o podobnym charakterze	0750	3 902,40	2 926,80	75%	3 902,40	2 926,80	75%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	14 000,00	14 000,00	100%	14 000,00	14 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		82 926,00	80 926,00	98%	82 926,00	80 926,00	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wyżywienia przedszkolnego	0670	24 000,00	22 000,00	92%	24 000,00	22 000,00	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	58 926,00	58 926,00	100%	58 926,00	58 926,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80104	Przedszkola		98 626,00	116 389,83	118%	98 626,00	116 389,83	118%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia przedszkolnego	0660	8 100,00	9 067,00	112%	8 100,00	9 067,00	112%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wyżywienia przedszkolnego	0670	21 600,00	37 625,00	174%	21 600,00	37 625,00	174%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z usług	0830	10 000,00	10 771,83	108%	10 000,00	10 771,83	108%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	58 926,00	58 926,00	100%	58 926,00	58 926,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80148	Stolowki szkolne i przedszkolne		173 050,80	172 453,39	100%	173 050,80	172 453,39	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z roznych opłat	0690	98 000,00	97 743,00	100%	98 000,00	97 743,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	67 440,80	67 439,84	100%	67 440,80	67 439,84	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2700	7 610,00	7 270,55	96%	7 610,00	7 270,55	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80153	Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów oświatowych		46 547,86	39 840,83	86%	0,00	380,45	0%	46 547,86	39 460,38	85%	0,00	0,00
	- wpływy z rozliczeń/zwrótoz z lat ubiegłych	0940	0,00	380,45	0%	0,00	380,45	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu Państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2010	46 547,86	39 460,38	85%	0,00	0,00	0%	46 547,86	39 460,38	85%	0,00	0,00

852		<b>POMOC SPOLECZNA</b>		<b>666 919,83</b>	<b>617 808,14</b>	<b>93%</b>	<b>626 420,00</b>	<b>577 414,53</b>	<b>92%</b>	<b>40 499,83</b>	<b>40 393,61</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej		19 087,00	17 538,42	92%	19 087,00	17 538,42	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	19 087,00	17 538,42	92%	19 087,00	17 538,42	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85214		Zasiłki i pomocy w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		129 683,00	105 081,28	81%	129 683,00	105 081,28	81%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	129 683,00	105 081,28	81%	129 683,00	105 081,28	81%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85215		Dodatkі mieszkaniowe		327,83	264,04	81%	0,00	0,00	0%	327,83	264,04	81%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gmin, związkowi powiatowo-gminnym) ustawami	2010	327,83	264,04	81%	0,00	0,00	0%	327,83	264,04	81%	0,00	0,00
85216		Zasiłki stałe		207 780,00	198 363,94	95%	207 780,00	198 363,94	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	207 780,00	198 363,94	95%	207 780,00	198 363,94	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej		99 750,00	99 750,00	100%	99 750,00	99 750,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	99 750,00	99 750,00	100%	99 750,00	99 750,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		45 412,00	46 551,46	103%	5 240,00	6 421,89	123%	40 172,00	40 129,57	100%	0,00	0,00
		- wpływy z usług	0830	4 000,00	5 226,25	131%	4 000,00	5 226,25	131%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z różnych dochodów	0970	200,00	168,14	84%	200,00	168,14	84%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gmin, związkowi powiatowo-gminnym) ustawami	2010	40 172,00	40 129,57	100%	0,00	0,00	0%	40 172,00	40 129,57	100%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	1 040,00	1 027,50	99%	1 040,00	1 027,50	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85230		Pomoc w zakresie dozwolania		164 880,00	150 259,00	91%	164 880,00	150 259,00	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	164 880,00	150 259,00	91%	164 880,00	150 259,00	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
853		<b>POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOLECZNEJ</b>		<b>2 500,00</b>	<b>8 020,79</b>	<b>321%</b>	<b>2 500,00</b>	<b>8 020,79</b>	<b>321%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
85395		Pozostała działalność		2 500,00	8 020,79	321%	2 500,00	8 020,79	321%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z usług	0830	2 500,00	8 020,79	321%	2 500,00	8 020,79	321%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
854		<b>EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</b>		<b>136 313,00</b>	<b>94 616,96</b>	<b>69%</b>	<b>136 313,00</b>	<b>94 616,96</b>	<b>69%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
85415		Pomoc materialna dla uczniów		136 313,00	94 616,96	69%	136 313,00	94 616,96	69%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	136 313,00	94 616,96	69%	136 313,00	94 616,96	69%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
855		<b>RODZINA</b>		<b>7 187 639,00</b>	<b>6 743 799,41</b>	<b>94%</b>	<b>25 178,00</b>	<b>29 985,79</b>	<b>119%</b>	<b>7 162 461,00</b>	<b>6 713 813,62</b>	<b>94%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
85501		Świadczenie wychowawcze		4 292 568,00	3 854 979,95	90%	0,00	0,00	0%	4 292 568,00	3 854 979,95	90%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkowi gmin, związkowi powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowaniu dzieci	2060	4 292 568,00	3 854 979,95	90%	0,00	0,00	0%	4 292 568,00	3 854 979,95	90%	0,00	0,00
85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		2 649 793,00	2 643 786,90	100%	5 000,00	10 907,92	130%	2 644 793,00	2 643 786,90	100%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gmin, związkowi powiatowo-gminnym) ustawami	2010	2 644 793,00	2 643 786,90	100%	0,00	0,00	0%	2 644 793,00	2 643 786,90	100%	0,00	0,00
		- dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2360	5 000,00	10 907,92	218%	5 000,00	10 907,92	218%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

85503	Karta Dużej Rodziny - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2010	789,00	616,21	78%	0,00	0,00	0%	789,00	616,21	78%	0,00	0,00
85504	Wspieranie rodziny - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2010	196 178,00	185 535,95	95%	20 178,00	19 077,87	95%	176 000,00	166 458,08	95%	0,00	0,00
85513	-dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów	2030	20 178,00	19 077,87	95%	20 178,00	19 077,87	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2010	48 311,00	47 972,48	99%	0,00	0,00	0%	48 311,00	47 972,48	99%	0,00	0,00
900	<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>		<b>1 043 953,60</b>	<b>893 914,07</b>	<b>86%</b>	<b>1 043 953,60</b>	<b>893 914,07</b>	<b>86%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>106 071,21</b>	<b>195 998,26</b>
90002	Gospodarka odpadami		957 100,00	812 843,80	85%	957 100,00	812 843,80	85%	0,00	0,00	0%	106 071,21	195 998,26
	- wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	0490	954 100,00	808 168,75	85%	954 100,00	808 168,75	85%	0,00	0,00	0%	106 071,21	195 998,26
	- wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów unowocześnienia	0640	0,00	1 113,60	0%	0,00	1 113,60	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0910	3 000,00	3 561,45	119%	3 000,00	3 561,45	119%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska		10 000,00	4 037,70	40%	10 000,00	4 037,70	40%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z różnych opłat	0690	10 000,00	4 037,70	40%	10 000,00	4 037,70	40%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych		0,00	178,97	0%	0,00	178,97	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z opłaty produktowej	0400	0,00	178,97	0%	0,00	178,97	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90026	Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami		76 853,60	76 853,60	100%	76 853,60	76 853,60	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostki zaliczanych do sektora finansów publicznych	2460	61 753,60	61 753,60	100%	61 753,60	61 753,60	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, pozyskane z innych źródeł	2700	15 100,00	15 100,00	100%	15 100,00	15 100,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
921	<b>KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>		<b>500 400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>0%</b>	<b>500 400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		500 000,00	0,00	0%	500 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	6307	500 000,00	0,00	0%	500 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
92195	Pozostała działalność		400,00	400,00	100%	400,00	400,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z różnych dochodów	0970	400,00	400,00	100%	400,00	400,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
926	<b>KULTURA FIZYCZNA</b>		<b>25 869,97</b>	<b>23 969,97</b>	<b>93%</b>	<b>25 869,97</b>	<b>23 969,97</b>	<b>93%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
92601	Obiekty sportowe		7 369,97	5 469,97	74%	7 369,97	5 469,97	74%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0960	2 000,00	2 100,00	105%	2 000,00	2 100,00	105%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z różnych dochodów	0970	5 369,97	3 369,97	63%	5 369,97	3 369,97	63%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
92695	Pozostała działalność		18 500,00	18 500,00	100%	18 500,00	18 500,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych działań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	6300	18 500,00	18 500,00	100%	18 500,00	18 500,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	<b>RAZEM</b>		<b>24 368 237,27</b>	<b>22 701 035,84</b>	<b>93%</b>	<b>16 602 807,60</b>	<b>15 395 742,93</b>	<b>93%</b>	<b>7 765 429,67</b>	<b>7 305 292,91</b>	<b>94%</b>	<b>1 218 975,07</b>	<b>921 231,80</b>

WÓJT  
Małgorzata  
Aneta Koluda

## WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY BIERZWNİK ZA 2019 ROK

w zł		w zł												
Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	§	Ogółem			Zadania własne			Zadania zlecone			Stan zobowiązań	
				Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	01.01	31.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
010		<b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>		<b>637 538,61</b>	<b>594 867,45</b>	<b>93%</b>	<b>196 150,00</b>	<b>153 478,84</b>	<b>78%</b>	<b>441 388,61</b>	<b>441 388,61</b>	<b>100%</b>	<b>86,00</b>	<b>1 275,00</b>
	01008	Melioracje wodne		8 160,00	0,00	0%	8 160,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	8 160,00	0,00	0%	8 160,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi:		171 840,00	138 420,34	81%	171 840,00	138 420,34	81%	0,00	0,00	0%	0,00	1 275,00
		- zakup usług pozostałych	4300	1 840,00	1 836,64	100%	1 840,00	1 836,64	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	15 000,00	2 460,00	16%	15 000,00	2 460,00	16%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6059	17 000,00	15 570,00	92%	17 000,00	15 570,00	92%	0,00	0,00	0%	0,00	1 275,00
		- dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych samorządowych zakładów budżetowych	6210	138 000,00	118 553,70	86%	138 000,00	118 553,70	86%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	01030	Izby rolnicze		16 150,00	15 058,50	93%	16 150,00	15 058,50	93%	0,00	0,00	0%	86,00	0,00
		- wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% urozkawnych wzbawów z podatku rolnego	2850	16 140,00	15 053,00	93%	16 140,00	15 053,00	93%	0,00	0,00	0%	86,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	10,00	5,50	55%	10,00	5,50	55%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	01095	Pozostała działalność		441 388,61	441 388,61	100%	0,00	0,00	0%	441 388,61	441 388,61	100%	0,00	0,00
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	940,50	940,50	100%	0,00	0,00	0%	940,50	940,50	100%	0,00	0,00
		- składki na Fundusz Pracy	4120	118,83	118,83	100%	0,00	0,00	0%	118,83	118,83	100%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia bezosobowe	4170	5 500,00	5 500,00	100%	0,00	0,00	0%	5 500,00	5 500,00	100%	0,00	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1 982,90	1 982,90	100%	0,00	0,00	0%	1 982,90	1 982,90	100%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	112,45	112,45	100%	0,00	0,00	0%	112,45	112,45	100%	0,00	0,00
		- różne opłaty i składki	4430	432 733,93	432 733,93	100%	0,00	0,00	0%	432 733,93	432 733,93	100%	0,00	0,00
600		<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>		<b>502 500,00</b>	<b>304 699,33</b>	<b>61%</b>	<b>502 500,00</b>	<b>304 699,33</b>	<b>61%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>629,55</b>	<b>727,78</b>
	60016	Drogi publiczne gminne		502 500,00	304 699,33	61%	502 500,00	304 699,33	61%	0,00	0,00	0%	629,55	727,78
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	33 000,00	31 898,99	97%	33 000,00	31 898,99	97%	0,00	0,00	0%	629,55	727,78
		- zakup usług remontowych	4270	20 000,00	11 685,00	58%	20 000,00	11 685,00	58%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	25 500,00	15 545,83	61%	25 500,00	15 545,83	61%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- różne opłaty i składki	4430	35 000,00	32 985,40	94%	35 000,00	32 985,40	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	51 000,00	27 060,00	53%	51 000,00	27 060,00	53%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6059	338 000,00	185 524,11	55%	338 000,00	185 524,11	55%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
630		<b>TURYSTYKA</b>		<b>15 000,00</b>	<b>13 776,00</b>	<b>92%</b>	<b>15 000,00</b>	<b>13 776,00</b>	<b>92%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	63095	Pozostała działalność		15 000,00	13 776,00	92%	15 000,00	13 776,00	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	15 000,00	13 776,00	92%	15 000,00	13 776,00	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
700		<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>		<b>654 600,00</b>	<b>631 621,25</b>	<b>96%</b>	<b>654 600,00</b>	<b>631 621,25</b>	<b>96%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>2 643,75</b>	<b>0,00</b>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		654 600,00	631 621,25	96%	654 600,00	631 621,25	96%	0,00	0,00	0%	2 643,75	0,00
		- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	850,00	850,00	100%	850,00	850,00	100%	0,00	0,00	0%	850,00	0,00
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	140,00	140,00	100%	140,00	140,00	100%	0,00	0,00	0%	140,00	0,00
		- składki na Fundusz Pracy	4120	20,00	20,00	100%	20,00	20,00	100%	0,00	0,00	0%	20,00	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	600,00	557,79	93%	600,00	557,79	93%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup energii	4260	7 900,00	3 762,19	48%	7 900,00	3 762,19	48%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług remontowych	4270	42 000,00	41 629,35	99%	42 000,00	41 629,35	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	91 690,00	81 206,59	89%	91 690,00	81 206,59	89%	0,00	0,00	0%	1 633,75	0,00
		- różne opłaty i składki	4430	7 000,00	6 999,00	100%	7 000,00	6 999,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu	4520	360,00	0,00	0%	360,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- podatek od towarów i usług (VAT)	4530	500,00	0,00	0%	500,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	503 540,00	496 456,33	99%	503 540,00	496 456,33	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

710			20 000,00	18 241,88	91%	20 000,00	18 241,88	91%	0,00	0,00	0%	0,00	282,00
	<b>DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA</b>		20 000,00	18 241,88	91%	20 000,00	18 241,88	91%	0,00	0,00	0%	0,00	282,00
	71004	Plan w zagospodarowania przestrzennego											
		- wynagrodzenia bezosobowe	4170	12 000,00	95%	12 000,00	11 418,00	95%	0,00	0,00	0%	0,00	282,00
		- zakup usług pozostałych	4300	8 000,00	85%	8 000,00	6 823,88	85%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
			<b>2 501 385,43</b>	<b>2 312 407,43</b>	<b>92%</b>	<b>2 461 806,88</b>	<b>2 276 066,16</b>	<b>92%</b>	<b>39 578,55</b>	<b>36 341,27</b>	<b>92%</b>	<b>130 455,57</b>	<b>183 387,33</b>
750		<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>											
	75011	Urząd Wojewódzki		174 568,37	72%	134 989,82	88 528,07	66%	39 578,55	36 341,27	92%	6 613,39	14 749,48
		- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	600,00	100%	600,00	600,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	135 945,37	94 460,66	69%	96 366,82	58 119,39	60%	39 578,55	36 341,27	92%	2 936,43
		- dodatki roczne wynagrodzenie	4040	6 200,00	5 623,34	91%	6 200,00	5 623,34	91%	0,00	0,00	0%	5 623,34
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	18 730,00	15 484,42	83%	18 730,00	15 484,42	83%	0,00	0,00	0%	961,59
		- składki na Fundusz Pracy	4120	1 990,00	687,91	35%	1 990,00	687,91	35%	0,00	0,00	0%	156,86
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	3 700,00	2 214,77	60%	3 700,00	2 214,77	60%	0,00	0,00	0%	0,00
		- zakup środków żywności	4220	800,00	799,52	100%	800,00	799,52	100%	0,00	0,00	0%	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	2 307,00	2 046,88	89%	2 307,00	2 046,88	89%	0,00	0,00	0%	0,00
		- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	500,00	235,90	47%	500,00	235,90	47%	0,00	0,00	0%	18,44
		- podróże służbowe krajowe	4410	193,00	192,24	100%	193,00	192,24	100%	0,00	0,00	0%	0,00
		- różne opłaty i składki	4430	750,00	750,00	100%	750,00	750,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00
		- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1 373,00	1 373,00	100%	1 373,00	1 373,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00
		- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	1 480,00	400,70	27%	1 480,00	400,70	27%	0,00	0,00	0%	0,00
	75022	Rada gmin (miast i miast na prawach powiatu)		91 300,00	88 094,48	96%	91 300,00	88 094,48	96%	0,00	0,00	0%	491,84
		- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	80 500,00	77 832,90	97%	80 500,00	77 832,90	97%	0,00	0,00	0%	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	3 300,00	3 221,30	98%	3 300,00	3 221,30	98%	0,00	0,00	0%	104,40
		- zakup środków żywności	4220	1 100,00	723,29	66%	1 100,00	723,29	66%	0,00	0,00	0%	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	6 100,00	6 080,48	100%	6 100,00	6 080,48	100%	0,00	0,00	0%	369,00
		- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	300,00	236,51	79%	300,00	236,51	79%	0,00	0,00	0%	18,44
	75023	Urząd Gmin (miast i miast na prawach powiatu)		1 915 229,00	1 814 129,45	95%	1 915 229,00	1 814 129,45	95%	0,00	0,00	0%	123 350,34
		- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	8 000,00	5 216,30	65%	8 000,00	5 216,30	65%	0,00	0,00	0%	0,00
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	1 265 000,00	1 226 766,55	97%	1 265 000,00	1 226 766,55	97%	0,00	0,00	0%	23 599,16
		- dodatki roczne wynagrodzenie	4040	102 750,00	101 794,13	99%	102 750,00	101 794,13	99%	0,00	0,00	0%	101 794,13
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	234 570,00	206 410,85	88%	234 570,00	206 410,85	88%	0,00	0,00	0%	17 406,76
		- składki na Fundusz Pracy	4120	33 600,00	22 719,90	68%	33 600,00	22 719,90	68%	0,00	0,00	0%	2 005,80
		- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4140	3 589,00	0,00	0%	3 589,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00
		- wynagrodzenia bezosobowe	4170	4 749,00	4 530,00	95%	4 749,00	4 530,00	95%	0,00	0,00	0%	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	25 809,00	23 345,27	90%	25 809,00	23 345,27	90%	0,00	0,00	0%	81,59
		- zakup środków żywności	4220	700,00	333,82	48%	700,00	333,82	48%	0,00	0,00	0%	0,00
		- zakup energii	4260	15 690,00	11 987,20	76%	15 690,00	11 987,20	76%	0,00	0,00	0%	0,00
		- zakup usług zdrowotnych	4280	3 000,00	2 413,00	80%	3 000,00	2 413,00	80%	0,00	0,00	0%	80,00
		- zakup usług pozostałych	4300	134 750,00	127 479,55	95%	134 750,00	127 479,55	95%	0,00	0,00	0%	1 279,20
		- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	12 000,00	10 668,98	89%	12 000,00	10 668,98	89%	0,00	0,00	0%	782,86
		- podróże służbowe krajowe	4410	18 000,00	17 961,54	100%	18 000,00	17 961,54	100%	0,00	0,00	0%	136,00
		- podróże służbowe zagraniczne	4420	310,00	307,52	99%	310,00	307,52	99%	0,00	0,00	0%	0,00
		- różne opłaty i składki	4430	6 500,00	6 191,07	95%	6 500,00	6 191,07	95%	0,00	0,00	0%	0,00
		- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	33 521,00	33 521,00	100%	33 521,00	33 521,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00
		- opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	4520	2 691,00	2 691,00	100%	2 691,00	2 691,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00
		- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	10 000,00	9 791,77	98%	10 000,00	9 791,77	98%	0,00	0,00	0%	0,00
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego		168 238,87	147 776,86	88%	168 238,87	147 776,86	88%	0,00	0,00	0%	0,00
		- wynagrodzenie osobowe pracowników	4017	3 646,49	3 646,49	100%	3 646,49	3 646,49	100%	0,00	0,00	0%	0,00
		- wynagrodzenie osobowe pracowników	4019	643,51	643,51	100%	643,51	643,51	100%	0,00	0,00	0%	0,00
		- składki na ubezpieczenie społeczne	4117	1 801,35	1 172,07	65%	1 801,35	1 172,07	65%	0,00	0,00	0%	0,00
		- składki na ubezpieczenie społeczne	4119	335,09	224,04	67%	335,09	224,04	67%	0,00	0,00	0%	0,00

	-składki na Fundusz Pracy	4127	251,68	89,33	35%	251,68	89,33	35%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-składki na Fundusz Pracy	4129	44,41	15,78	36%	44,41	15,78	36%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-wynagrodzenia bezosobowe	4170	6 000,00	5 817,31	97%	6 000,00	5 817,31	97%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-wynagrodzenia bezosobowe	4177	8 796,12	7 764,49	88%	8 796,12	7 764,49	88%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-wynagrodzenia bezosobowe	4179	2 408,05	2 225,53	92%	2 408,05	2 225,53	92%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-zakup materiałów i wyposażenia	4210	9 200,00	7 112,36	77%	9 200,00	7 112,36	77%	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
	-zakup materiałów i wyposażenia	4217	25 013,35	23 366,19	93%	25 013,35	23 366,19	93%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-zakup materiałów i wyposażenia	4219	10 875,40	10 572,83	97%	10 875,40	10 572,83	97%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-zakup środków żywności	4227	6 949,68	4 703,48	68%	6 949,68	4 703,48	68%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-zakup środków żywności	4229	1 897,60	1 501,22	79%	1 897,60	1 501,22	79%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-zakup energii	4260	500,00	461,46	92%	500,00	461,46	92%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-zakup usług pozostałych	4300	50 472,51	50 103,99	99%	50 472,51	50 103,99	99%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-zakup usług pozostałych	4307	26 561,78	19 786,68	74%	26 561,78	19 786,68	74%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-zakup usług pozostałych	4309	9 252,49	7 189,30	78%	9 252,49	7 189,30	78%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-podroże służbowe krajowe	4410	800,00	755,26	94%	800,00	755,26	94%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-podroże służbowe krajowe	4417	670,96	42,63	6%	670,96	42,63	6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-podroże służbowe krajowe	4419	118,40	7,52	6%	118,40	7,52	6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-podroże służbowe zagraniczne	4420	600,00	312,03	52%	600,00	312,03	52%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-rozne opłaty i składki	4430	1 400,00	263,36	19%	1 400,00	263,36	19%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75095	Pozostała działalność	152 049,19	137 537,30	90%	152 049,19	137 537,30	90%	0,00	0,00	0%	0,00	2 287,12
	-wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-rozne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	28 719,19	28 719,19	100%	28 719,19	28 719,19	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	4100	25 000,00	23 738,00	95%	25 000,00	23 738,00	95%	0,00	0,00	0%	0,00	783,00
	-składki na ubezpieczenia społeczne	4117	2 200,82	583,23	27%	2 200,82	583,23	27%	0,00	0,00	0%	0,00	194,41
	-składki na ubezpieczenia społeczne	4119	373,84	99,06	26%	373,84	99,06	26%	0,00	0,00	0%	0,00	33,02
	-składki na Fundusz Pracy	4127	315,32	76,02	24%	315,32	76,02	24%	0,00	0,00	0%	0,00	25,34
	-składki na Fundusz Pracy	4129	53,56	12,93	24%	53,56	12,93	24%	0,00	0,00	0%	0,00	4,31
	-wynagrodzenia bezosobowe	4177	15 790,67	15 790,67	100%	15 790,67	15 790,67	100%	0,00	0,00	0%	0,00	1 065,98
	-wynagrodzenia bezosobowe	4179	2 682,29	2 682,29	100%	2 682,29	2 682,29	100%	0,00	0,00	0%	0,00	181,06
	-zakup materiałów i wyposażenia	4210	1 950,00	1 739,33	89%	1 950,00	1 739,33	89%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-zakup materiałów i wyposażenia	4217	23 605,16	23 605,16	100%	23 605,16	23 605,16	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-zakup materiałów i wyposażenia	4219	4 009,68	4 009,68	100%	4 009,68	4 009,68	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-zakup środków żywności	4227	1 559,76	1 559,76	100%	1 559,76	1 559,76	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-zakup środków żywności	4229	264,95	264,95	100%	264,95	264,95	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-zakup usług pozostałych	4300	13 000,00	12 917,67	99%	13 000,00	12 917,67	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-zakup usług pozostałych	4307	14 637,57	8 246,15	56%	14 637,57	8 246,15	56%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-zakup usług pozostałych	4309	2 486,38	1 400,78	56%	2 486,38	1 400,78	56%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-rozne opłaty i składki	4430	14 000,00	10 700,63	76%	14 000,00	10 700,63	76%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	1 400,00	1 391,80	99%	1 400,00	1 391,80	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
751	<b>URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWOBRZĄD SĄDOWNICTWA</b>		<b>33 457,00</b>	<b>32 398,60</b>	<b>97%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>33 457,00</b>	<b>32 398,60</b>	<b>97%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	984,00	984,00	100%	0,00	0,00	0%	984,00	984,00	100%	0,00	0,00
	-składki na ubezpieczenie społeczne	4110	66,69	66,69	100%	0,00	0,00	0,00	66,69	66,69	100%	0,00	0,00
	-wynagrodzenia bezosobowe	4170	676,24	676,24	100%	0,00	0,00	0,00	676,24	676,24	100%	0,00	0,00
	-zakup materiałów i wyposażenia	4210	241,07	241,07	100%	0,00	0,00	0,00	241,07	241,07	100%	0,00	0,00
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	17 162,00	17 132,00	100%	0,00	0,00	0,00	17 162,00	17 132,00	100%	0,00	0,00
	-rozne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	10 050,00	10 050,00	100%	0,00	0,00	0,00	10 050,00	10 050,00	100%	0,00	0,00
	-składki na ubezpieczenie społeczne	4110	827,64	827,64	100%	0,00	0,00	0,00	827,64	827,64	100%	0,00	0,00
	-składki na Fundusz Pracy	4120	49,00	49,00	100%	0,00	0,00	0,00	49,00	49,00	100%	0,00	0,00
	-wynagrodzenia bezosobowe	4170	4 840,00	4 840,00	100%	0,00	0,00	0,00	4 840,00	4 840,00	100%	0,00	0,00
	-zakup materiałów i wyposażenia	4210	793,58	763,58	96%	0,00	0,00	0,00	793,58	763,58	96%	0,00	0,00



		-podróże służbowe krajowe	4410	601,78	601,78	100%	0,00	0,00	0,00	601,78	601,78	100%	0,00	0,00
	75109	Wybory do rady gmin		1 050,00	21,60	2%	0,00	0,00	0,00	1 050,00	21,60	2%	0,00	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1 050,00	21,60	2%	0,00	0,00	0,00	1 050,00	21,60	2%	0,00	0,00
	75113	Wybory do Parlamentu Europejskiego		14 261,00	14 261,00	100%	0,00	0,00	0,00	14 261,00	14 261,00	100%	0,00	0,00
		- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	7 600,00	7 600,00	100%	0,00	0,00	0,00	7 600,00	7 600,00	100%	0,00	0,00
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	688,44	688,44	100%	0,00	0,00	0,00	688,44	688,44	100%	0,00	0,00
		- składki na Fundusz Pracy	4120	47,19	47,19	100%	0,00	0,00	0,00	47,19	47,19	100%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia bezosobowe	4170	4 026,00	4 026,00	100%	0,00	0,00	0,00	4 026,00	4 026,00	100%	0,00	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1 508,84	1 508,84	100%	0,00	0,00	0,00	1 508,84	1 508,84	100%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	98,00	98,00	100%	0,00	0,00	0,00	98,00	98,00	100%	0,00	0,00
		- podróże służbowe krajowe	4410	292,53	292,53	100%	0,00	0,00	0,00	292,53	292,53	100%	0,00	0,00
<b>754</b>		<b>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA</b>		<b>242 895,00</b>	<b>151 526,72</b>	<b>62%</b>	<b>242 895,00</b>	<b>151 526,72</b>	<b>62%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>1 594,31</b>	<b>2 559,41</b>
	75405	Komenda powiatowej Policji		1 720,00	1 355,61	79%	1 720,00	1 355,61	79%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1 160,00	798,61	69%	1 160,00	798,61	69%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	560,00	557,00	99%	560,00	557,00	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	75412	Ochotnicze strażackie		172 620,00	137 321,31	80%	172 620,00	137 321,31	80%	0,00	0,00	0%	828,88	1 547,10
		- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	23 000,00	22 788,43	99%	23 000,00	22 788,43	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	3 700,00	2 163,15	58%	3 700,00	2 163,15	58%	0,00	0,00	0%	0,00	196,65
		- składki na Fundusz Pracy	4120	270,00	161,70	60%	270,00	161,70	60%	0,00	0,00	0%	0,00	14,70
		- wynagrodzenia bezosobowe	4170	39 000,00	30 727,28	79%	39 000,00	30 727,28	79%	0,00	0,00	0%	0,00	472,72
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	38 950,00	33 173,18	85%	38 950,00	33 173,18	85%	0,00	0,00	0%	374,35	690,83
		- zakup energii	4260	17 000,00	14 171,64	83%	17 000,00	14 171,64	83%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług zdrowotnych	4280	8 400,00	3 310,00	39%	8 400,00	3 310,00	39%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	18 000,00	15 334,78	85%	18 000,00	15 334,78	85%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	2 100,00	1 623,03	77%	2 100,00	1 623,03	77%	0,00	0,00	0%	104,53	172,20
		- różne opłaty i składki	4430	22 200,00	13 868,12	62%	22 200,00	13 868,12	62%	0,00	0,00	0%	350,00	0,00
	75414	Obrona cywilna		13 555,00	12 849,80	95%	13 555,00	12 849,80	95%	0,00	0,00	0%	765,43	1 012,31
		- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	100,00	36,90	37%	100,00	36,90	37%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	9 730,00	9 619,40	99%	9 730,00	9 619,40	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	66,50	640,26	96%	66,50	640,26	96%	0,00	0,00	0%	640,26	765,00
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	1 770,00	1 668,91	94%	1 770,00	1 668,91	94%	0,00	0,00	0%	109,48	216,32
		- składki na Fundusz Pracy	4120	260,00	239,10	92%	260,00	239,10	92%	0,00	0,00	0%	15,69	30,99
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	100,00	0,00	0%	100,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	280,00	0,00	0%	280,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- podróże służbowe krajowe	4410	650,00	645,23	99%	650,00	645,23	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	75421	Zarządzanie kryzysowe		55 000,00	0,00	0%	55 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- rezerwy	4810	55 000,00	0,00	0%	55 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
<b>757</b>		<b>OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO</b>		<b>199 000,00</b>	<b>162 271,86</b>	<b>82%</b>	<b>199 000,00</b>	<b>162 271,86</b>	<b>82%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		199 000,00	162 271,86	82%	199 000,00	162 271,86	82%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	8110	199 000,00	162 271,86	82%	199 000,00	162 271,86	82%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
<b>758</b>		<b>RÓŻNE ROZLICZENIA</b>		<b>22 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>22 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	75818	Rezerwy ogólne i celowe		22 000,00	0,00	0%	22 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- rezerwy	4810	22 000,00	0,00	0%	22 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
<b>801</b>		<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>		<b>7 947 194,06</b>	<b>7 630 763,87</b>	<b>96%</b>	<b>7 900 646,20</b>	<b>7 591 988,49</b>	<b>96%</b>	<b>46 547,86</b>	<b>38 775,38</b>	<b>83%</b>	<b>389 705,70</b>	<b>617 214,10</b>
	80101	Skoly podstawowe		4 877 209,40	4 641 850,74	95%	4 877 209,40	4 641 850,74	95%	0,00	0,00	0%	257 996,82	492 758,66
		- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	181 420,00	175 911,94	97%	181 420,00	175 911,94	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	3 242 123,00	3 103 124,99	96%	3 242 123,00	3 103 124,99	96%	0,00	0,00	0%	0,00	99 770,55
		- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	217 457,00	217 455,87	100%	217 457,00	217 455,87	100%	0,00	0,00	0%	217 455,87	288 605,46
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	602 779,00	542 112,58	90%	602 779,00	542 112,58	90%	0,00	0,00	0%	37 184,87	93 075,63

	- składki na Fundusz Pracy	4120	66 794,00	54 598,99	82%	66 794,00	54 598,99	82%	0,00	0,00	0%	3 356,08	11 307,02
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	186 208,40	182 494,90	98%	186 208,40	182 494,90	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków dydaktycznych i książek	4240	96 214,00	95 938,75	100%	96 214,00	95 938,75	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	16 005,00	14 649,85	92%	16 005,00	14 649,85	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług remontowych	4270	14 198,00	13 466,44	95%	14 198,00	13 466,44	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	5 450,00	4 070,00	75%	5 450,00	4 070,00	75%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	68 516,00	67 261,93	98%	68 516,00	67 261,93	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	8 005,00	5 568,51	70%	8 005,00	5 568,51	70%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	7 312,00	3 849,95	53%	7 312,00	3 849,95	53%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różnie opłaty i składki	4430	7 314,00	7 130,18	97%	7 314,00	7 130,18	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	152 553,00	152 553,00	100%	152 553,00	152 553,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	4 861,00	1 662,86	34%	4 861,00	1 662,86	34%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		421 840,00	405 483,54	96%	421 840,00	405 483,54	96%	0,00	0,00	0%	22 085,74	35 966,51
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	16 322,00	16 318,20	100%	16 322,00	16 318,20	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	294 661,00	290 085,93	98%	294 661,00	290 085,93	98%	0,00	0,00	0%	0,00	4 566,12
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	18 562,00	18 561,26	100%	18 562,00	18 561,26	100%	0,00	0,00	0%	18 561,26	22 055,83
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	56 758,00	47 058,08	83%	56 758,00	47 058,08	83%	0,00	0,00	0%	3 173,97	8 687,64
	- składki na Fundusz Pracy	4120	6 303,00	5 333,42	85%	6 303,00	5 333,42	85%	0,00	0,00	0%	350,51	656,92
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	13 168,00	12 169,62	92%	13 168,00	12 169,62	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków dydaktycznych i książek	4240	500,00	443,79	89%	500,00	443,79	89%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	430,00	430,00	100%	430,00	430,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	1 810,00	1 770,50	98%	1 810,00	1 770,50	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	1 220,00	1 206,74	99%	1 220,00	1 206,74	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	12 106,00	12 106,00	100%	12 106,00	12 106,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80104	Przedszkola		275 534,00	269 749,78	98%	275 534,00	269 749,78	98%	0,00	0,00	0%	13 110,28	19 043,44
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	6 833,00	6 833,00	100%	6 833,00	6 833,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	153 025,00	153 159,77	99%	153 025,00	153 159,77	99%	0,00	0,00	0%	0,00	1 865,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	10 934,00	10 933,34	100%	10 934,00	10 933,34	100%	0,00	0,00	0%	10 933,34	12 793,10
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	30 358,00	28 968,74	95%	30 358,00	28 968,74	95%	0,00	0,00	0%	1 960,34	3 682,80
	- składki na Fundusz Pracy	4120	4 148,00	3 169,78	76%	4 148,00	3 169,78	76%	0,00	0,00	0%	216,60	702,54
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	18 000,00	17 986,74	100%	18 000,00	17 986,74	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków dydaktycznych i książek	4240	1 500,00	1 429,30	95%	1 500,00	1 429,30	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	7 000,00	6 795,79	97%	7 000,00	6 795,79	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług remontowych	4270	5 086,00	5 042,93	99%	5 086,00	5 042,93	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	26 710,00	26 699,82	100%	26 710,00	26 699,82	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	1 000,00	1 000,00	100%	1 000,00	1 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	800,00	190,57	24%	800,00	190,57	24%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różnie opłaty i składki	4430	600,00	0,00	0%	600,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	7 540,00	7 540,00	100%	7 540,00	7 540,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80110	Gimnazja		1 004 797,00	1 004 797,00	100%	1 004 797,00	1 004 797,00	100%	0,00	0,00	0%	60 671,63	0,00
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	36 217,00	36 217,00	100%	36 217,00	36 217,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	689 692,00	689 692,00	100%	689 692,00	689 692,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	50 750,00	50 750,00	100%	50 750,00	50 750,00	100%	0,00	0,00	0%	50 750,00	0,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	126 540,00	126 540,00	100%	126 540,00	126 540,00	100%	0,00	0,00	0%	8 678,25	0,00
	- składki na Fundusz Pracy	4120	12 218,00	12 218,00	100%	12 218,00	12 218,00	100%	0,00	0,00	0%	1 243,38	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	27 384,00	27 384,00	100%	27 384,00	27 384,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków dydaktycznych i książek	4240	1 460,00	1 460,00	100%	1 460,00	1 460,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	4 700,00	4 700,00	100%	4 700,00	4 700,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług remontowych	4270	2 086,00	2 086,00	100%	2 086,00	2 086,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	784,00	784,00	100%	784,00	784,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

	- zakup usług pozostałych	4300	15 808,00	15 808,00	100%	15 808,00	15 808,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	2 348,00	2 348,00	100%	2 348,00	2 348,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	1 566,00	1 566,00	100%	1 566,00	1 566,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4450	1 044,00	1 044,00	100%	1 044,00	1 044,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	30 896,00	30 896,00	100%	30 896,00	30 896,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	1 304,00	1 304,00	100%	1 304,00	1 304,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80113	Dowozenie uczniów do szkół		338 790,00	306 000,80	90%	338 790,00	306 000,80	90%	0,00	0,00	0%	45,97	242,38
	- zakup usług pozostałych	4300	338 790,00	306 000,80	90%	338 790,00	306 000,80	90%	0,00	0,00	0%	45,97	242,38
80146	Deksztalicanie i doskonalenie nauczycieli		38 240,00	36 790,27	96%	38 240,00	36 790,27	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	38 240,00	36 790,27	96%	38 240,00	36 790,27	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80148	Stołówki szkolne i przedszkolne		401 480,80	391 849,04	98%	401 480,80	391 849,04	98%	0,00	0,00	0%	7 479,83	16 911,32
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	800,00	800,00	100%	800,00	800,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	129 286,80	126 826,36	98%	129 286,80	126 826,36	98%	0,00	0,00	0%	2 459,11	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	6 800,00	6 299,79	93%	6 800,00	6 299,79	93%	0,00	0,00	0%	6 299,79	10 815,86
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	22 640,00	21 134,75	93%	22 640,00	21 134,75	93%	0,00	0,00	0%	1 077,26	3 354,51
	- składki na Fundusz Pracy	4120	2 550,00	1 543,51	61%	2 550,00	1 543,51	61%	0,00	0,00	0%	102,78	281,84
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	64 551,00	63 379,52	98%	64 551,00	63 379,52	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków z wyznaczeniowych	4220	116 610,00	115 595,56	99%	116 610,00	115 595,56	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	24 600,00	22 626,55	92%	24 600,00	22 626,55	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług remontowych	4270	24 000,00	24 000,00	100%	24 000,00	24 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	400,00	400,00	100%	400,00	400,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	4 500,00	4 500,00	100%	4 500,00	4 500,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	4 743,00	4 743,00	100%	4 743,00	4 743,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80150	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach		485 340,00	478 831,47	99%	485 340,00	478 831,47	99%	0,00	0,00	0%	28 315,43	52 291,79
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	16 359,00	16 356,52	100%	16 359,00	16 356,52	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	336 436,00	335 752,05	100%	336 436,00	335 752,05	100%	0,00	0,00	0%	0,00	679,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	23 685,00	23 685,00	100%	23 685,00	23 685,00	100%	0,00	0,00	0%	23 685,00	38 669,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	62 122,00	57 091,38	92%	62 122,00	57 091,38	92%	0,00	0,00	0%	4 050,14	11 633,40
	- składki na Fundusz Pracy	4120	6 639,00	6 274,38	95%	6 639,00	6 274,38	95%	0,00	0,00	0%	580,29	1 310,39
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	11 419,00	11 417,83	100%	11 419,00	11 417,83	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków dydaktycznych i książek	4240	1 070,00	870,00	81%	1 070,00	870,00	81%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	2 360,00	2 350,00	100%	2 360,00	2 350,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług remontowych	4270	1 216,00	1 216,00	100%	1 216,00	1 216,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	290,00	290,00	100%	290,00	290,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	5 720,00	5 720,00	100%	5 720,00	5 720,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	830,00	830,00	100%	830,00	830,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	696,00	694,90	100%	696,00	694,90	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4450	512,00	512,00	100%	512,00	512,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	15 331,00	15 331,00	100%	15 331,00	15 331,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	655,00	440,41	67%	655,00	440,41	67%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80154	Bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych		46 547,86	38 775,38	83%	0,00	0,00	0,00	46 547,86	38 775,38	83%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia C296	4210	460,86	383,91	83%	0,00	0,00	0,00	460,86	383,91	83%	0,00	0,00
	- zakup środków dydaktycznych i książek	4240	46 087,00	38 391,47	83%	0,00	0,00	0,00	46 087,00	38 391,47	83%	0,00	0,00
80195	Pozostała działalność		57 415,00	56 635,85	99%	57 415,00	56 635,85	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	1 000,00	600,00	60%	1 000,00	600,00	60%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	2 000,00	1 818,90	91%	2 000,00	1 818,90	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	300,00	101,95	34%	300,00	101,95	34%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	54 115,00	54 115,00	100%	54 115,00	54 115,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

851		<b>OCHRONA ZDROWIA</b>		<b>74 262,42</b>	<b>74 262,42</b>	<b>100%</b>	<b>74 262,42</b>	<b>74 262,42</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	85153	Zwalczanie narkomanii		3 227,10	3 227,10	100%	3 227,10	3 227,10	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	327,70	327,70	100%	327,70	327,70	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup środków żywności	4220	138,40	138,40	100%	138,40	138,40	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	2 761,00	2 761,00	100%	2 761,00	2 761,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		71 035,32	71 035,32	100%	71 035,32	71 035,32	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	928,86	928,86	100%	928,86	928,86	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	115,43	115,43	100%	115,43	115,43	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia bezosobowe	4170	10 794,37	10 794,37	100%	10 794,37	10 794,37	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	17 426,02	17 426,02	100%	17 426,02	17 426,02	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup środków żywności	4220	12 360,94	12 360,94	100%	12 360,94	12 360,94	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	29 409,70	29 409,70	100%	29 409,70	29 409,70	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
852		<b>POMOC SPOŁECZNA</b>		<b>1 700 708,83</b>	<b>1 378 517,98</b>	<b>81%</b>	<b>1 660 209,00</b>	<b>1 338 124,37</b>	<b>81%</b>	<b>40 499,83</b>	<b>40 393,61</b>	<b>100%</b>	<b>32 160,82</b>	<b>35 750,59</b>
	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie		9 000,00	5 371,33	60%	9 000,00	5 371,33	60%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	2 850,00	2 843,92	100%	2 850,00	2 843,92	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	1 150,00	67,41	6%	1 150,00	67,41	6%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- podróże służbowe krajowe	4410	1 000,00	0,00	0%	1 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	4 000,00	2 460,00	62%	4 000,00	2 460,00	62%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrach integracji społecznej		19 087,00	17 574,42	92%	19 087,00	17 574,42	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- składki na ubezpieczenie zdrowotne	4130	19 087,00	17 574,42	92%	19 087,00	17 574,42	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		462 933,00	335 972,94	73%	462 933,00	335 972,94	73%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- świadczenia społeczne	3110	224 933,00	124 062,48	55%	224 933,00	124 062,48	55%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	8 000,00	0,00	0%	8 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- różne opłaty i składki	4380	230 000,00	211 910,46	92%	230 000,00	211 910,46	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe		45 447,83	12 480,95	29%	43 120,00	12 216,91	28%	327,83	264,04	81%	439,19	586,38
		- świadczenia społeczne	3110	33 361,20	3 132,63	9%	33 048,00	2 873,77	9%	513,20	258,86	83%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	5 910,00	5 760,00	97%	5 910,00	5 760,00	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	367,00	367,00	100%	367,00	367,00	100%	0,00	0,00	0%	367,00	490,00
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	1 081,00	1 055,11	98%	1 081,00	1 055,11	98%	0,00	0,00	0%	63,20	84,37
		- składki na Fundusz Pracy	4120	354,00	150,10	43%	354,00	150,10	43%	0,00	0,00	0%	8,99	12,01
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1 319,63	1 307,85	99%	1 305,00	1 302,67	100%	14,63	5,18	35%	0,00	0,00
		- zakup usług zdrowotnych	4280	30,00	0,00	0%	30,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	69,00	3,00	4%	69,00	3,00	4%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	300,00	134,82	45%	300,00	134,82	45%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- podróże służbowe krajowe	4410	200,00	0,00	0%	200,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	156,00	155,84	100%	156,00	155,84	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	500,00	414,60	83%	500,00	414,60	83%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	85216	Zasiłki stałe		207 780,00	198 363,94	95%	207 780,00	198 363,94	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- świadczenia społeczne	3110	207 780,00	198 363,94	95%	207 780,00	198 363,94	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej		518 799,00	471 406,21	91%	518 799,00	471 406,21	91%	0,00	0,00	0%	26 289,81	26 905,22
		- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	3 500,00	2 630,82	75%	3 500,00	2 630,82	75%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	311 036,00	295 922,43	95%	311 036,00	295 922,43	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	24 134,00	22 106,00	92%	24 134,00	22 106,00	92%	0,00	0,00	0%	22 105,00	22 630,00
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	59 032,00	54 375,29	92%	59 032,00	54 375,29	92%	0,00	0,00	0%	3 806,48	3 896,89
		- składki na Fundusz Pracy	4120	8 400,00	5 187,06	62%	8 400,00	5 187,06	62%	0,00	0,00	0%	378,33	378,33
		- wynagrodzenia bezosobowe	4170	17 825,00	17 825,00	100%	17 825,00	17 825,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	26 085,00	25 155,97	96%	26 085,00	25 155,97	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup energii	4260	7 080,00	5 842,79	83%	7 080,00	5 842,79	83%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług remontowych	4270	14 000,00	0,00	0%	14 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług zdrowotnych	4280	660,00	652,50	99%	660,00	652,50	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	24 014,00	20 573,91	86%	24 014,00	20 573,91	86%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	2 000,00	1 412,38	71%	2 000,00	1 412,38	71%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz...	4390	382,00	381,30	100%	382,00	381,30	100%					
	- podróże służbowe krajowe	4410	700,00	389,98	56%	700,00	389,98	56%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	3 020,00	3 018,72	100%	3 020,00	3 018,72	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	11 200,00	11 171,46	100%	11 200,00	11 171,46	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podatek od nieruchomości	4480	771,00	686,00	89%	771,00	686,00	89%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	4 960,00	4 074,60	82%	4 960,00	4 074,60	82%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		161 782,00	122 106,55	75%	121 610,00	81 976,78	67%	40 172,00	40 129,57	100%	5 431,82	8 258,99
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	2 220,00	1 357,14	61%	1 800,00	958,79	53%	420,00	398,35	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	113 347,00	90 061,99	79%	84 867,00	61 582,89	73%	28 480,00	28 479,10	100%	0,00	0,00
	- dodatkiowe wynagrodzenie roczne	4040	6 451,00	4 539,00	70%	4 284,00	2 372,00	55%	2 167,00	2 167,00	100%	4 539,00	6 962,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	20 652,00	16 216,77	79%	15 354,00	10 939,50	71%	5 278,00	5 277,27	100%	781,62	1 198,86
	- składki na Fundusz Pracy	4120	2 939,00	1 691,53	58%	2 185,00	938,39	43%	754,00	753,14	100%	111,20	98,13
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	7 200,00	1 514,29	21%	7 200,00	1 514,29	21%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1 043,00	851,40	82%	240,00	49,30	21%	803,00	802,10	100%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	300,00	300,00	100%	300,00	300,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	400,00	0,00	0%	400,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	1 080,00	1 017,14	94%	480,00	431,29	90%	600,00	585,85	98%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	4 850,00	3 922,09	81%	3 600,00	2 675,33	74%	1 250,00	1 246,76	100%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	1 320,00	635,00	48%	900,00	215,00	0%	420,00	420,00	100%	0,00	0,00
85230	Pomoc w zakresie doradztwa		252 880,00	191 759,00	76%	252 880,00	191 759,00	76%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	3110	252 880,00	191 759,00	76%	252 880,00	191 759,00	76%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85295	Pozostała działalność		25 000,00	23 482,84	94%	25 000,00	23 482,84	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	3110	25 000,00	23 482,84	94%	25 000,00	23 482,84	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
<b>853</b>	<b>POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ</b>		<b>80 739,20</b>	<b>72 710,97</b>	<b>90%</b>	<b>80 739,20</b>	<b>72 710,97</b>	<b>90%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>3 764,82</b>	<b>3 908,42</b>
85395	Pozostała działalność		80 739,20	72 710,97	90%	80 739,20	72 710,97	90%	0,00	0,00	0%	3 764,82	3 908,42
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	600,00	358,35	60%	600,00	358,35	60%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	40 419,20	40 419,20	100%	40 419,20	40 419,20	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkiowe wynagrodzenie roczne	4040	3 150,00	3 146,00	100%	3 150,00	3 146,00	100%	0,00	0,00	0%	3 146,00	3 266,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	7 503,00	7 501,98	100%	7 503,00	7 501,98	100%	0,00	0,00	0%	541,74	562,40
	- składki na Fundusz Pracy	4120	1 070,00	1 067,36	100%	1 070,00	1 067,36	100%	0,00	0,00	0%	77,08	80,02
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	19 000,00	15 552,38	82%	19 000,00	15 552,38	82%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	3 300,00	847,35	26%	3 300,00	847,35	26%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	300,00	82,50	28%	300,00	82,50	28%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	3 950,00	2 469,09	63%	3 950,00	2 469,09	63%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1 247,00	1 246,76	100%	1 247,00	1 246,76	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	200,00	20,00	10%	200,00	20,00	10%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
<b>854</b>	<b>EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</b>		<b>253 978,00</b>	<b>192 595,67</b>	<b>76%</b>	<b>253 978,00</b>	<b>192 595,67</b>	<b>76%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>4 627,71</b>	<b>6 908,12</b>
85401	Świetlice szkolne		76 746,00	71 644,77	93%	76 746,00	71 644,77	93%	0,00	0,00	0%	4 627,71	6 908,12
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	3 694,00	3 694,00	100%	3 694,00	3 694,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	53 217,00	49 852,17	94%	53 217,00	49 852,17	94%	0,00	0,00	0%	0,00	1 016,71
	- dodatkiowe wynagrodzenie roczne	4040	3 871,00	3 870,94	100%	3 871,00	3 870,94	100%	0,00	0,00	0%	3 870,94	4 153,81
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	10 317,00	8 805,15	85%	10 317,00	8 805,15	85%	0,00	0,00	0%	661,93	1 519,84
	- składki na Fundusz Pracy	4120	1 478,00	1 261,55	85%	1 478,00	1 261,55	85%	0,00	0,00	0%	94,84	217,76
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1 189,00	1 180,96	99%	1 189,00	1 180,96	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	100,00	100,00	100%	100,00	100,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	2 880,00	2 880,00	100%	2 880,00	2 880,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85415	Pomoc materialna dla uczniów		174 712,00	118 430,90	68%	174 712,00	118 430,90	68%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- inne formy pomocy dla uczniów	3260	173 712,00	118 271,20	68%	173 712,00	118 271,20	68%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	900,00	153,20	17%	900,00	153,20	17%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	100,00	6,50	7%	100,00	6,50	7%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

85495	Pozostała działalność		2 520,00	2 520,00	100%	2 520,00	2 520,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	2 520,00	2 520,00	100%	2 520,00	2 520,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
<b>855</b>	<b>RODZINA</b>		<b>7 331 308,00</b>	<b>6 818 227,33</b>	<b>93%</b>	<b>168 847,00</b>	<b>104 413,71</b>	<b>62%</b>	<b>7 162 461,00</b>	<b>6 713 813,62</b>	<b>94%</b>	<b>6 398,36</b>	<b>10 208,19</b>
85501	Świadczenie wychowawcze		4 292 568,00	3 854 979,95	90%	0,00	0,00	0%	4 292 568,00	3 854 979,95	90%	2 850,54	2 534,66
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	100,00	52,02	52%	0,00	0,00	0%	100,00	52,02	52%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	3110	4 238 374,00	3 808 617,08	90%	0,00	0,00	0%	4 238 374,00	3 808 617,08	90%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	36 000,00	30 648,49	85%	0,00	0,00	0%	36 000,00	30 648,49	85%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	2 389,00	2 389,00	100%	0,00	0,00	0%	2 389,00	2 389,00	100%	2 389,00	2 137,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	6 810,00	4 961,21	73%	0,00	0,00	0%	6 810,00	4 961,21	73%	411,39	367,98
	- składki na Fundusz Pracy	4120	969,50	626,05	65%	0,00	0,00	0%	969,50	626,05	65%	50,15	29,68
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	2 137,50	2 137,50	100%	0,00	0,00	0%	2 137,50	2 137,50	100%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	950,00	920,65	97%	0,00	0,00	0%	950,00	920,65	97%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	37,50	37,50	100%	0,00	0,00	0%	37,50	37,50	100%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	2 179,50	2 019,00	93%	0,00	0,00	0%	2 179,50	2 019,00	93%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	2 621,00	2 571,45	98%	0,00	0,00	0%	2 621,00	2 571,45	98%	0,00	0,00
85502	Świadczenia rodzinne i świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		2 644 793,00	2 643 786,90	100%	0,00	0,00	0%	2 644 793,00	2 643 786,90	100%	3 349,72	4 289,26
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	150,00	107,14	71%	0,00	0,00	0%	150,00	107,14	71%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	3110	2 426 240,00	2 426 160,33	100%	0,00	0,00	0%	2 426 240,00	2 426 160,33	100%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	44 251,00	44 243,07	100%	0,00	0,00	0%	44 251,00	44 243,07	100%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	2 802,00	2 802,00	100%	0,00	0,00	0%	2 802,00	2 802,00	100%	2 802,00	3 591,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	157 973,00	157 383,48	100%	0,00	0,00	0%	157 973,00	157 383,48	100%	482,50	618,39
	- składki na Fundusz Pracy	4120	1 206,00	1 064,05	88%	0,00	0,00	0%	1 206,00	1 064,05	88%	65,22	79,87
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	2 992,00	2 964,77	99%	0,00	0,00	0%	2 992,00	2 964,77	99%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	4 134,00	4 100,61	99%	0,00	0,00	0%	4 134,00	4 100,61	99%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	50,00	50,00	100%	0,00	0,00	0%	50,00	50,00	100%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	3 725,00	3 664,69	98%	0,00	0,00	0%	3 725,00	3 664,69	98%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1 270,00	1 246,76	98%	0,00	0,00	0%	1 270,00	1 246,76	98%	0,00	0,00
85503	Karta Dużej Rodziny		789,00	616,21	78%	0,00	0,00	78%	789,00	616,21	78%	0,00	0,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	113,00	88,67	78%	0,00	0,00	78%	113,00	88,67	78%	0,00	0,00
	- składki na Fundusz Pracy	4120	18,00	12,62	70%	0,00	0,00	70%	18,00	12,62	70%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	658,00	514,92	78%	0,00	0,00	78%	658,00	514,92	78%	0,00	0,00
85504	Wsparanie rodziny		248 877,00	215 067,13	86%	72 877,00	48 609,05	86%	176 000,00	166 458,08	94%	198,10	3 384,27
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	800,00	426,83	53%	800,00	426,83	53%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	3110	170 240,00	161 100,00	95%	0,00	0,00	95%	170 240,00	161 100,00	95%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	61 018,00	39 942,62	65%	57 788,00	37 067,62	65%	3 230,00	2 875,00	89%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	169,00	169,00	100%	169,00	169,00	100%	0,00	0,00	0%	169,00	2 828,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	6 999,00	6 861,14	98%	6 503,00	6 366,06	98%	496,00	495,08	99%	29,10	486,98
	- składki na Fundusz Pracy	4120	973,00	947,54	97%	926,00	901,60	97%	47,00	45,94	98%	0,00	69,29
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	3 081,00	3 036,56	99%	1 191,00	1 191,00	99%	1 890,00	1 845,56	98%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	50,00	0,00	0%	50,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	97,00	96,50	99%	0,00	0,00	99%	97,00	96,50	99%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	800,00	235,98	29%	800,00	235,98	29%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	2 400,00	311,80	13%	2 400,00	311,80	13%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1 250,00	1 246,76	100%	1 250,00	1 246,76	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	1 000,00	692,40	69%	1 000,00	692,40	69%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85505	Tworzenie i funkcjonowanie złobków		50 000,00	9 840,00	20%	50 000,00	9 840,00	20%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	50 000,00	9 840,00	20%	50 000,00	9 840,00	20%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85508	Rodziny zastępcze		45 970,00	45 964,66	100%	45 970,00	45 964,66	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	4330	45 970,00	45 964,66	100%	45 970,00	45 964,66	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające emerytalne świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów		48 311,00	47 972,48	99%	0,00	0,00	0%	48 311,00	47 972,48	99%	0,00	0,00

900		- zakup usług zdrowotnych	4130	48 311,00	47 972,48	99%	0,00	0,00	0%	48 311,00	47 972,48	0%	0,00	0,00
		<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>		<b>1 639 925,95</b>	<b>1 545 417,15</b>	<b>94%</b>	<b>1 639 925,95</b>	<b>1 545 417,15</b>	<b>94%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>7 894,52</b>	<b>25 351,46</b>
90002		Gospodarka odpadami		1 021 800,00	1 014 174,10	99%	1 021 800,00	1 014 174,10	99%	0,00	0,00	0%	3 127,79	4 338,99
		- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	290,00	214,20	74%	290,00	214,20	74%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	36 450,00	32 623,78	90%	36 450,00	32 623,78	90%	0,00	0,00	0%	0,00	576,22
		- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	2 950,00	2 594,91	88%	2 950,00	2 594,91	88%	0,00	0,00	0%	2 594,91	2 779,50
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	6 000,00	5 436,36	91%	6 000,00	5 436,36	91%	0,00	0,00	0%	443,73	860,04
		- składki na Fundusz Pracy	4120	1 080,00	699,00	65%	1 080,00	699,00	65%	0,00	0,00	0%	63,57	123,23
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	5 000,00	3 228,50	65%	5 000,00	3 228,50	65%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	968 450,00	968 014,84	100%	968 450,00	968 014,84	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	250,00	114,51	46%	250,00	114,51	46%	0,00	0,00	0%	25,58	0,00
		- podróże służbowe krajowe	4410	82,00	0,00	0%	82,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1 248,00	1 248,00	100%	1 248,00	1 248,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		5 200,00	3 948,17	76%	5 200,00	3 948,17	76%	0,00	0,00	0%	104,80	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	5 180,00	3 930,67	76%	5 180,00	3 930,67	76%	0,00	0,00	0%	104,80	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	20,00	17,50	88%	20,00	17,50	88%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90013		Schroniska dla zwierząt		14 430,00	14 254,10	99%	14 430,00	14 254,10	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	600,00	425,92	71%	600,00	425,92	71%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	13 830,00	13 828,18	100%	13 830,00	13 828,18	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		329 770,00	279 888,66	85%	329 770,00	279 888,66	85%	0,00	0,00	0%	0,00	1 250,92
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup energii	4260	181 170,00	141 874,67	78%	181 170,00	141 874,67	78%	0,00	0,00	0%	0,00	1 250,92
		- zakup usług remontowych	4270	145 000,00	134 427,59	93%	145 000,00	134 427,59	93%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	3 600,00	3 586,40	100%	3 600,00	3 586,40	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami		83 653,60	83 630,15	100%	83 653,60	83 630,15	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	83 653,60	83 630,15	100%	83 653,60	83 630,15	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90095		Pozostała działalność		185 072,35	149 521,97	81%	185 072,35	149 521,97	81%	0,00	0,00	0%	4 661,93	19 761,55
		- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	1 200,00	667,96	56%	1 200,00	667,96	56%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	101 543,00	78 568,62	77%	101 543,00	78 568,62	77%	0,00	0,00	0%	0,00	6 557,98
		- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	3 810,00	3 719,66	98%	3 810,00	3 719,66	98%	0,00	0,00	0%	3 719,66	6 701,40
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	15 900,00	11 109,07	70%	15 900,00	11 109,07	70%	0,00	0,00	0%	641,42	5 455,14
		- składki na Fundusz Pracy	4120	2 220,00	1 690,79	76%	2 220,00	1 690,79	76%	0,00	0,00	0%	91,95	539,83
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	15 465,00	14 076,21	91%	15 465,00	14 076,21	91%	0,00	0,00	0%	208,90	507,20
		- zakup energii	4260	2 000,00	1 539,16	77%	2 000,00	1 539,16	77%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług zdrowotnych	4280	600,00	240,00	40%	600,00	240,00	40%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	30 937,35	28 854,76	93%	30 937,35	28 854,76	93%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- różne opłaty i składki	4430	8 500,00	6 260,74	74%	8 500,00	6 260,74	74%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	2 795,00	2 795,00	100%	2 795,00	2 795,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- podatek od towarów i usług (VAT)	4530	100,00	0,00	0%	100,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
921		<b>KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>		<b>1 797 900,00</b>	<b>1 762 069,83</b>	<b>98%</b>	<b>1 797 900,00</b>	<b>1 762 069,83</b>	<b>98%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
92109		Donii i ośrodki kultury, świetlice i kluby		1 640 000,00	1 607 424,63	98%	1 640 000,00	1 607 424,63	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	2480	470 000,00	470 000,00	100%	470 000,00	470 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6057	500 000,00	488 025,00	98%	500 000,00	488 025,00	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6059	670 000,00	649 399,63	97%	670 000,00	649 399,63	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
92116		Biblioteki		150 000,00	150 000,00	100%	150 000,00	150 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	2480	150 000,00	150 000,00	100%	150 000,00	150 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami		2 500,00	336,00	13%	2 500,00	336,00	13%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	500,00	0,00	0%	500,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	2 000,00	336,00	17%	2 000,00	336,00	17%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

92195	Pozostała działalność		5 400,00	4 309,20	80%	5 400,00	4 309,20	80%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1 590,00	1 103,02	69%	1 590,00	1 103,02	69%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-zakup środków żywności	4220	110,00	100,98	92%	110,00	100,98	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	500,00	0,00	0%	500,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	3 200,00	3 105,20	97%	3 200,00	3 105,20	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
926	<b>KULTURA FIZYCZNA</b>		<b>537 683,97</b>	<b>449 667,95</b>	<b>84%</b>	<b>537 683,97</b>	<b>449 667,95</b>	<b>84%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>2 592,10</b>	<b>5 360,90</b>
92601	Obiekty sportowe		333 683,97	276 612,21	83%	333 683,97	276 612,21	83%	0,00	0,00	0%	2 592,10	5 360,90
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	200,00	70,00	35%	200,00	70,00	35%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	90 371,14	87 330,60	97%	90 371,14	87 330,60	97%	0,00	0,00	0%	2 213,58	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	2 214,00	2 213,58	100%	2 214,00	2 213,58	100%	0,00	0,00	0%	378,52	4 354,70
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	17 790,03	12 984,12	73%	17 790,03	12 984,12	73%	0,00	0,00	0%	0,00	780,80
	- składki na Fundusz Pracy	4120	2 700,00	1 347,45	50%	2 700,00	1 347,45	50%	0,00	0,00	0%	0,00	106,69
	-wynagrodzenia bezosobowe	4170	3 510,00	3 510,00	100%	3 510,00	3 510,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	38 810,88	38 810,88	100%	38 810,88	38 810,88	100%	0,00	0,00	0%	0,00	19,50
	-zakup środków żywności	4220	656,50	656,50	100%	656,50	656,50	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	12 062,03	12 062,03	100%	12 062,03	12 062,03	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług remontowych	4270	25 641,47	25 641,47	100%	25 641,47	25 641,47	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	180,00	130,00	72%	180,00	130,00	72%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	10 500,00	9 153,31	87%	10 500,00	9 153,31	87%	0,00	0,00	0%	0,00	32,35
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	968,87	968,87	100%	968,87	968,87	100%	0,00	0,00	0%	0,00	66,86
	- podróże służbowe krajowe	4410	2 285,05	2 218,19	97%	2 285,05	2 218,19	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	2 500,00	2 421,21	97%	2 500,00	2 421,21	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	831,00	831,00	100%	831,00	831,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu	4520	245,00	245,00	100%	245,00	245,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	2 218,00	2 218,00	100%	2 218,00	2 218,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	120 000,00	73 800,00	62%	120 000,00	73 800,00	62%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej		50 000,00	50 000,00	100%	50 000,00	50 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność nożytku publicznego	2360	50 000,00	50 000,00	100%	50 000,00	50 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
92695	Pozostała działalność		154 000,00	123 055,74	80%	154 000,00	123 055,74	80%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	4 000,00	2 939,46	73%	4 000,00	2 939,46	73%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	150 000,00	120 116,28	80%	150 000,00	120 116,28	80%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	<b>RAZEM</b>		<b>26 192 076,47</b>	<b>24 146 043,69</b>	<b>92%</b>	<b>26 192 076,47</b>	<b>24 146 043,69</b>	<b>92%</b>	<b>7 763 932,85</b>	<b>7 303 111,09</b>	<b>94%</b>	<b>582 553,21</b>	<b>892 933,30</b>

WÓJT  
Młodziej  
Aneta Koluda



**INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW  
GMINY BIERZWNIK ZA 2019 R.**

w zł

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Plan wg uchwały budżetowej na 2019r	Plan po zmianach	Wykonanie
1	2	3	4	5	6
<b>PRZYCHODY OGÓŁEM</b>			<b>1.577.571,20</b>	<b>2.473.839,20</b>	<b>1.790.107,48</b>
1.	Przychody z zaciągniętych kredytów na rynku krajowym	952	900.000,00	900.000,00	-
2.	Przychody z zaciągniętych pożyczek na rynku krajowym	952	-	-	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	903	-	-	-
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	951	-	250.000,00	250.000,00
5.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	944	-	-	-
6.	Nadwyżka z lat ubiegłych	957	-	-	-
7.	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	931	-	-	-
8.	Wolne środki	950	677.571,20	1.323.839,20	1.540.107,48
<b>ROZCHODY OGÓŁEM</b>			<b>400.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>
1.	Spłaty otrzymanych krajowych kredytów	992	400.000,00	400.000,00	400.000,00
2.	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek	992	-	-	-
3.	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	963	-	-	-
4.	Udzielone pożyczki i kredyty	991	-	250.000,00	250.000,00
5.	Przelewy na rachunki lokat	994	-	-	-
6.	Wykup innych papierów wartościowych	982	-	-	-
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń krajowych	995	-	-	-

**WÓJT**  
*Mkoluda*  
 Aneta Koluda

**INFORMACJA O PRZEBIEGU REALIZACJI WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH  
GMINY BIERZWNİK ZA 2019 R.**

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Plan wg uchwały budżetowej na 2019r.	Plan po zmianach 2019r.	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7	8
010	01010	6050	Budowa sieci kanalizacyjnej Bierzwnik ul. Mickiewicza	-	15.000,00	2.460,00	16
010	01010	6059	Budowa sieci kanalizacyjnej Ostromęccko-Kolsk-Górzno	-	17.000,00	15.570,00	92
010	01010	6210	Włączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej	141.000,00	129.000,00	109.553,70	85
010	01010	6210	Zakup hydrantów	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100
600	60016	6050-6059	Przebudowa dróg gminnych	152.000,00	389.000,00	212.584,11	55
600	60016	6060	Budowa chodników	30.000,00	-	-	-
630	63095	6050	Zagospodarowanie wzgórza klasztornego	-	15.000,00	13.776,00	92
700	70005	6050	Modernizacja budynków	-	138.540,00	136.485,23	99
700	70005	6050	Zakup budynku	-	365.000,00	359.971,10	99
801	80101	6060	Zakup pieca	60.000,00	-	-	-
855	85505	6050	Budowa żłobka	-	50.000,00	9.840,00	20
900	90015	6050	Budowa linii kablowej	15.500,00	-	-	-
900	90095	6050	Budowa placów zabaw	10.000,00	-	-	-
900	90095	6060	Zakup rębaka	20.000,00	-	-	-
921	92109	6057-6059	Budowa i wyposażenie świetlicy w miejscowości Zieleniewo	1.100.000,00	1.170.000,00	1.137.424,63	97
926	92601	6050	Przebudowa hali	150.000,00	120.000,00	73.800,00	62
926	92695	6050	Przebudowa boiska w m. Breń	-	50.000,00	48.116,27	96
926	92695	6050	Budowa studni	-	100.000,00	72.000,01	72
<b>RAZEM:</b>				<b>1.687.500,00</b>	<b>2.567.540,00</b>	<b>2.200.581,05</b>	<b>86</b>

**WÓJT**  
*M. Koluda*  
**Aneta Koluda**

**INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA DOTACJI UDZIELONYCH Z BUDŻETU GMINY BIERZWNIK  
ZA 2019R.**

**1. DOTACJE PODMIOTOWE DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Plan	Wykonanie	%
1.	921	92109	2480	Domy i Ośrodki kultury, świetlice i kluby	470.000,00	470.000,00	100
2.	921	92116	2480	Biblioteki	150.000,00	150.000,00	100
<b>Ogółem</b>					<b>620.000,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>100</b>

**2. DOTACJE CELOWE NA ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ PODMIOTY NALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania (przeznaczenie dotacji)	Plan	Wykonanie	%
1.	010	01010	6210	Włączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej	129.000,00	109.553,70	85
2.	010	01010	6210	Zakup hydrantów	9.000,00	9.000,00	100
<b>Ogółem</b>					<b>138.000,00</b>	<b>118.553,70</b>	<b>86</b>

**3. DOTACJE CELOWE NA ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ PODMIOTY NIENALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1.	926	92605	2360	Upowszechnianie kultury fizycznej	50.000,00	50.000,00	100
<b>Ogółem</b>					<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100</b>

**WÓJT**  
*Mkoluda*  
 Aneta Koluda

**SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO**  
**GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BIERZWNIKU**  
**ZA 2019 ROK**

Dz.	Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	%	Należności				Zobowiązania				
						Ogółem		W tym wymagalne		Ogółem		W tym wymagalne		
						01.01	31.12	01.01	31.12	01.01	31.12	01.01	31.12	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
921	92109	<b>Gminny Ośrodek Kultury</b>												
		Stan środków pieniężnych na początek roku	51210,06	51210,06	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Przychody – ogółem, w tym:</b>	<b>490 100,00</b>	<b>499 334,58</b>	<b>101,88</b>	<b>1500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1500,00</b>	<b>1500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Dotacja podmiotowa otrzymana z budżetu gminy	470 000,00	470 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Pozostałe przychody	20 100,00	29 334,58	145,94	1500,00	0,00	1500,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Koszty – ogółem, w tym:</b>	<b>490 100,00</b>	<b>490 008,29</b>	<b>99,98</b>	<b>253,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	307 196,92	307 196,92	100,00	253,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Świadczenia dla osób fizycznych	499,92	499,92	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Zakup towarów i usług	164 815,79	164 724,08	99,94	0,00	0,00	0,00	0,00	82,14	0,00	0,00	0,00	0,00
		Pozostałe koszty	16 660,37	16 660,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego</b>	<b>51210,06</b>	<b>62 208,07</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Dorota Świłło-Woźniak

GMINNY OŚRODEK KULTURY  
w Bierzwniku  
ul. Dąbrowski 11 71-000 Bierzwnik  
NIP 141.131.0100 141.131.0100

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Bierzwniku

Ireneusz Kregowski



INFORMACJA Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BIERZWNIKU  
ZA 2019 rok

Dz	Rozdz	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%	Należności w zł				Zobowiązania w zł			
						Ogółem		W tym wymagalne		Ogółem		W tym wymagalne	
						01.01	31.12	01.01	31.12	01.01	31.12	01.01	31.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
90	9001	Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku				66.825,32	109.425,98	55.315,71	72.363,64	69.079,67	68.935,94	0,00	70,00
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	Stan środków obrotowych na początku okresu sprawozdawczego	85.300,00	57.480,62	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	Przychody – ogółem	1.482.800,00	1.358.130,93	92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	w tym:											
x	x	Przychody z prowadzonej działalności	1.301.300,00	1.147.886,03	88	66.825,32	109.425,98	55.315,71	72.363,64	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Wpływy z różnych opłat	5.000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Pozostałe odsetki	8.500,00	3.764,64	44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Grzywny, mandaty, kary pieniężne od osób fiz.	7.000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Wpływy z różnych dochodów	8.000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Dotacja celowa otrzymana z budżetu samorządu	138.000,00	118.553,70	86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Inne zwiększenia (odpisy aktualizujące)	15.000,00	87.926,56	586	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Koszty – ogółem	1.477.400,00	1.389.487,20	94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	w tym:	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Wynagrodzenia i pochodne	574.544,00	564.109,40	98	0,00	0,00	0,00	0,00	37.586,59	42.189,15	0,00	0,00
x	x	Zakup towarów i usług	576.056,00	525.603,15	91	0,00	0,00	0,00	0,00	31.493,08	26.676,79	0,00	0,00
x	x	Pozostałe koszty	138.000,00	118.624,25	86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	70,00
x	x	Zadania inwestycyjne realizowanie z dotacji celowej	138.000,00	118.553,70	86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Środki na wydatki majątkowe własne	35.800,00	35.630,57	99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Inne zmniejszenia	15.000,00	26.966,13	180	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	x	Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego	90.700,00	26.124,35	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główna Księgowa

Urząd Miejski w Bierzwniku

(Główna Księgowa)

...Bierzwnik, dnia 28.02.2020 r....  
(Miejscowość, data)

DYREKTOR  
Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Bierzwniku

mgr inż. Tomasz Józwiak

**INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA WYDATKÓW NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW  
POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ BUDŻETU GMINY BIERZWNİK ZA 2019R.**

w zł

L.p.	Dział	Rozdz	&	Nazwa programu-projektu	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Lata realizacji projektu	Wartość całkowita projektu (w zł)	Plan	Wykonanie	%
1	750	75075	4117 4119 4177 4179 4217 4219 4227 4229 4307 4309	AGAPA KLASZTORNA, FESTIWAL SMAKÓW - BUDOWANIE WIĘZI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ -	Urząd Gminy Bierzwnik	2018-2019	50 000,00	50 000,00	46 497,65	93
2	750	75095	4117 4119 4127 4129 4177 4179 4217 4219 4307 4309	Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego -	Urząd Gminy Bierzwnik	2019-2020	67 980,00	67 980,00	58 330,68	86
3	010	01010	6059	Budowa sieci kanalizacyjnej Ostromęcko - Kolsk -	Urząd Gminy Bierzwnik	2017-2022	7 000 000,00	17 000,00	15 570,00	92
4	921	92109	6057- 6059	Budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Zieleniewo -	Urząd Gminy Bierzwnik	2018-2019	1 210 000,00	1 170 000,00	1 137 424,63	97
5	600	60016	6059	Przebudowa drogi gminnej Brzeń-Klasztorne -	Urząd Gminy Bierzwnik	2018-2023	6 160 000,00	152 000,00	151 622,10	100
6	600	60016	6059	Przebudowa drogi w m.Klasztorne	Urząd Gminy Bierzwnik	2019-2020	1 143 000,00	186 000,00	33 902,01	18
<b>Ogółem</b>							15 630 980,00	1 642 980,00	1 443 347,07	88

WÓJT  
Koluda  
Aneta Koluda

**Informacja Gminy Bierzwnik  
o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej  
za 2019r.**

Wieloletnią prognozę finansową Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032 oraz wykaz przedsięwzięć do WPF przyjęto Uchwałą Nr IV/12/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27.12.2018r. która została zmieniona:

Uchwałą Nr V/21/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24.01.2019r.,  
Uchwałą Nr VI/27/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 22.02.2019r.,  
Uchwałą Nr VII/30/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 07.03.2019r.,  
Uchwałą Nr VIII/34/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28.03.2019r.,  
Uchwałą Nr IX/57/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26.04.2019r.,  
Uchwałą Nr X/64/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 07.06.2019r.,  
Uchwałą Nr XI/69/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28.06.2019r.,  
Uchwałą Nr XII/76/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 08.07.2019r.,  
Uchwałą Nr XIII/79/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 18.07.2019r.,  
Uchwałą Nr XIV/82/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27.08.2019r.,  
Uchwałą Nr XV/93/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 25.09.2019r.,  
Zarządzeniem Nr 112/2019 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 30.09.2019r.,  
Uchwałą Nr XVI/95/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 11.10.2019r.,  
Uchwałą Nr XIX/102/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 17.12.2019r.,  
Uchwałą Nr XX/106/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30.12.2019r.,  
Zarządzeniem Nr 146/2019 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 31.12.2019r.

1. Informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za 2019r. przedstawiono w załączniku nr 1, natomiast wykonanie podstawowych wielkości budżetu zostały szczegółowo omówione w informacji z wykonania budżetu za 2019r.
2. Wykaz przedsięwzięć przedstawia załącznik nr 2, wykonanie poszczególnych zadań omówiono w informacji z wykonania budżetu za 2019r.

Bierzwnik, dnia 30 marca 2020r.

WÓJT  
*Koluda*  
Aneta Koluda



Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2029r.	Plan na 2030r.	Plan na 2031r.	Plan na 2032r.
1.	<b>Dochody ogółem<sup>2)</sup>, z tego:</b>	22 600 000,00	22 700 000,00	22 800 000,00	22 900 000,00
a)	dochody bieżące	22 300 000,00	22 400 000,00	22 500 000,00	22 600 000,00
b)	dochody majątkowe, w tym:	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
	- ze sprzedaży majątku	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
2.	<b>Wydatki bieżące<sup>3)</sup> (bez odsetek i prowizji od: kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych), w tym:</b>	21 584 000,00	21 702 000,00	21 767 000,00	21 878 000,00
a)	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane <sup>4)</sup>	11 180 000,00	11 320 000,00	11 470 000,00	11 620 000,00
b)	związane z funkcjonowaniem organów JST <sup>5)</sup>	-	-	-	-
c)	z tytułu gwarancji i poręczeń, w tym:	-	-	-	-
	- gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitów spłaty zobowiązań z art. 243 ufp/169sufp	-	-	-	-
d)	wydatki bieżące objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp <sup>6)</sup>	-	-	-	-
3.	<b>Wynik budżetu po wykonaniu wydatków bieżących (bez odsetek i prowizji od: kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych)</b>	1 016 000,00	998 000,00	1 033 000,00	1 022 000,00
4.	<b>Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki, z tytułu uchwały budżetowej, w tym</b>	-	-	-	-
	- nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki, zgodnie z art. 217 ufp, angażowane na pokrycie deficytu budżetu roku bieżącego	-	-	-	-
5.	<b>Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu<sup>7)</sup></b>	-	-	-	-
6.	<b>Środki do dyspozycji (3+4+5) na (7+8+9)</b>	1 016 000,00	998 000,00	1 033 000,00	1 022 000,00
7.	<b>Spłata i obsługa długu, z tego:</b>	716 000,00	698 000,00	733 000,00	722 000,00
a)	rozkłady z tytułu spłaty rat kapitałowych oraz wykupu papierów wartościowych	650 000,00	650 000,00	700 000,00	705 000,00
b)	wydatki bieżące na obsługę długu	66 000,00	48 000,00	33 000,00	17 000,00
8.	<b>Inne rozchody (bez spłaty długu np. udzielane pożyczki)</b>	-	-	-	-
9.	<b>Środki do dyspozycji na wydatki majątkowe (6-7-8)</b>	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
10.	<b>Wydatki majątkowe<sup>8)</sup>, w tym:</b>	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
a)	wydatki majątkowe objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp	-	-	-	-
11.	<b>Przychody (kredyty, pożyczki, emisje obligacji)<sup>9)</sup></b>	-	-	-	-
12.	<b>Wynik finansowy budżetu (9-10+11)<sup>10)</sup></b>	-	-	-	-
13.	<b>Kwota długu<sup>11)</sup>, w tym:</b>	2 055 000,00	1 405 000,00	705 000,00	-
a)	łączna kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz z art. 170 ust. 3 sufp <sup>12)</sup>	-	-	-	-
b)	kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz z art. 170 ust. 3 sufp przypadająca na dany rok budżetowy	-	-	-	-
14.	<b>Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez JST przeliczona w danym roku budżetowym podlegające doliczeniu ufp<sup>13)</sup></b>	-	-	-	-
15.	<b>Wskaźnik łącznej spłaty zobowiązań do dochodów art. 245 ufp</b>	3,17	3,07	3,21	3,15
16.	<b>Wydatki bieżące razem (2 + 7b)</b>	21 650 000,00	21 750 000,00	21 800 000,00	21 895 000,00
17.	<b>Wydatki ogółem (10+16)</b>	21 950 000,00	22 050 000,00	22 100 000,00	22 195 000,00
18.	<b>Wynik budżetu (1 - 17)</b>	650 000,00	650 000,00	700 000,00	705 000,00
19.	<b>Przychody budżetu</b>	-	-	-	-
20.	<b>Rozchody budżetu (7a + 8)</b>	650 000,00	650 000,00	700 000,00	705 000,00

WÓJT  
*Kołoduda*  
 Aneta Kołoduda

# PLANOWANE I REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA GMINY BIERZWNIAK NA LATA 2019-2022

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Plan 2019	Wykonanie 2019	%	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
			od	do							
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				15 487 980,00	1 642 980,00	1 443 347,07	88	3 057 000,00	2 100 000,00	2 868 000,00
1.a	- wydatki bieżące				117 980,00	117 980,00	104 828,33	89	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				15 370 000,00	1 525 000,00	1 338 518,74	88	3 057 000,00	2 100 000,00	2 868 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				15 469 795,00	1 642 980,00	1 443 347,07	88	3 057 000,00	2 100 000,00	2 868 000,00
1.1.1	- wydatki bieżące				117 980,00	117 980,00	104 828,33	89	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	AGAPA KLASZTORNA, FESTIWAL SMAKÓW - BUDOWANIE WIĘZI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ -	Urząd Gminy Bierzwniak	2018	2019	50 000,00	50 000,00	46 497,65	93	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego -	Urząd Gminy Bierzwniak	2019	2020	67 980,00	67 980,00	58 330,68	86	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				15 370 000,00	1 525 000,00	1 338 518,74	88	3 057 000,00	2 100 000,00	2 868 000,00
1.1.2.5	Zagospodarowanie turystyczne gminy -	Urząd Gminy Bierzwniak	2015	2024	1 000 000,00	0,00	0,00	0	100 000,00	100 000,00	0,00
1.1.2.7	Budowa sieci kanalizacyjnej Ostromięcko - Kolsk -	Urząd Gminy Bierzwniak	2017	2022	7 000 000,00	17 000,00	15 570,00	92	2 000 000,00	2 000 000,00	2 868 000,00
1.1.2.8	Budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Zieleniewo -	Urząd Gminy Bierzwniak	2018	2019	1 210 000,00	1 170 000,00	1 137 424,63	97	0,00	0,00	0,00
1.1.2.9	Przebudowa drogi gminnej Breń-Klasztorne -	Urząd Gminy Bierzwniak	2018	2023	6 160 000,00	152 000,00	151 622,10	100	0,00	0,00	0,00
1.1.2.10	Przebudowa drogi w m.Klasztorne -	Urząd Gminy Bierzwniak	2019	2020	1 143 000,00	186 000,00	33 902,01	18	957 000,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

WÓJT  
*Aneta Koluda*  
 Aneta Koluda

# INFORMACJA O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO GMINY BIERZWNİK

według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

IS.I.063.3.2020

1. Wartość nieruchomości gruntowych przedstawia się następująco:

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2018 r.		Stan na 31.12.2019 r.	
	Powierzchnia w ha	Wartość w tys. zł	Powierzchnia w ha	Wartość w tys. zł
Nieruchomości gruntowe (grunty)	373	420	372	416

A. Wartość nieruchomości wg poszczególnych kategorii przedstawia się w sposób następujący:

	SUMA	wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
Bierzwnik	49,0223	49,0223	6,1613	1,2300	13,5694	0,0000	17,8996
Breń	37,7655	37,7655	0,0547	2,4144	28,0587	0,0000	6,1350
Górzno	21,5781	21,5781	0,0000	0,5600	14,2407	0,3400	6,2337
Jaglisko	9,6760	9,6760	0,0000	0,0000	5,8400	3,3300	0,4393
Klasztorne	43,1768	43,1768	0,1198	1,4427	33,0208	1,4701	5,2281
Kolsk	18,0798	18,0798	0,0800	1,4982	13,5406	0,7305	1,9681
Łasko	19,0284	19,0284	0,0000	1,1000	11,4700	0,4000	4,8907
Pławienko	17,0801	17,0801	0,0000	0,0000	12,5106	1,2173	0,0000
Pławno	22,4376	22,4376	0,0700	0,5400	18,0121	0,0000	2,6925
Płoszkowo	11,6196	11,6196	0,0000	0,0000	7,5129	2,1900	1,6567
Przečno	5,8300	5,8300	0,0000	0,0000	4,7300	1,0600	0,0000
Rębusz	2,8977	2,8977	0,0734	0,0000	1,2700	0,6700	0,2112
Starzyce	48,9424	48,9424	0,0000	0,0000	5,4600	1,8700	41,5751
Strumienno	3,0754	3,0754	0,0000	0,0000	2,9654	0,1100	0,0000
Wygon	14,7806	14,7806	0,0000	0,0000	9,3055	0,0000	3,7300
Zdrójno	2,7500	2,7500	0,0000	0,0000	2,4900	0,2600	0,0000
Zieleniewo	44,4649	44,4649	0,1397	1,1530	31,2296	0,1181	9,5171
<b>Razem</b>	<b>372,2052</b>	<b>372,2052</b>	<b>6,6989</b>	<b>9,9383</b>	<b>215,2263</b>	<b>13,7660</b>	<b>102,1771</b>

	Razem	wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
<b>Razem</b>	<b>372,2052</b>	<b>6,6989</b>	<b>9,9383</b>	<b>215,2263</b>	<b>13,7660</b>	<b>24,3986</b>	<b>102,1771</b>
Cena zł/ha	x	1 428,00	1 300,00	291,00	0,00	1408,00	2 900,00
<b>Wartość</b>	<b>415 783,49</b>	<b>9 566,03</b>	<b>12 919,79</b>	<b>62 630,85</b>	<b>0,00</b>	<b>34 353,23</b>	<b>296 313,59</b>

B. Mienie komunalne użytkowane przez inne jednostki

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość obiektów	Wartość gruntu w tys. zł	Wartość naniesień w tys. zł
1.	Placówki oświatowe			
	- Szkoła Podstawowa Łasko	1		557
	- Szkoła Podstawowa Zieleniewo	1		1 920
	- Szkoła Podstawowa Bierzwnik	1	10	959
	- Gimnazjum Bierzwnik	1		2 746
	( umowy użyczenia)			
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej			
	- budynek biurowo - przedszkolny	1	1	1101
	(trwały zarząd)			
3.	Gminny Ośrodek Kultury			
	-budynki świetlic wiejskich	6	1	2 332
	(umowa użyczenia)			
4.	Zakład Gospodarki Komunalnej			
	- cmentarze gminne:	8	13	218
	- budynek administracyjno - biurowy	1	0,2	354
	(trwały zarząd)			
5.	Gminne Centrum Sportu i Rekreacji			
	- hala sportowa	1	-	2 528
	(trwały zarząd)			
6.	Szkoła Podstawowa w Zieleniewie			
	- grunty rolne (działki nauczycielskie)	1	4	-
	(trwały zarząd)			

C. Dane dotyczące praw własnościowych w bezpośrednim administrowaniu Urzędu Gminy

L.p.	Wyszczególnienie	ilość obiektów	Wartość w tys. zł
1.	Budynki OSP	8	427
2.	Lokale mieszkalne	23	389
4.	Budynki gospodarcze	19	301
5.	Budynek administracyjny	1	796
6.	Obiekt sportowy	7	535
7.	Oczyszczalnia	1	2 099
8.	Kanalizacja Bierzwnik, Starzyce, Jaglisko, Klasztorne, Breń, Łasko, Wygon	1	13 662
9.	Hydroformie i ujęcia wody	9	2741
10.	Sanitariat (Park Bierzwnik)	1	96

2. Cała sfera obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność komunalną Gminy Bierzwnik dokonywana jest z zakresu prawa cywilnego i prawa administracyjnego przy szczególnym uwzględnieniu interesu gminy i jej mieszkańców. Wójt Gminy gospodarując mieniem komunalnym pozyskuje dochody z tytułu wykonywania praw własnościowych i praw majątkowych. Przedstawiają się one w sposób następujący:

L.p.	Wyszczególnienie	Dochód za 2018 r. w tys. zł	Dochód za 2019 r. w tys. zł
1.	Dzierżawa gruntów, najem lokali	92	94
2.	Sprzedaż mienia komunalnego	120	57
3.	Opłaty roczne użytkowników wieczystych gruntów	6	7

### Część opisowa dotycząca praw własności majątku komunalnego gminy Bierzwnik

#### 1. Wieczyste

Tereny przekazane w wieczyste użytkowanie wynoszą 6,6989 ha. Na powierzchnię tę składa się 19 działek.

#### 2. Cmentarze komunalne

W naszej gminie urządzonych i czynnych jest 8 cmentarzy (Bierzwnik, Zieleniewo, Górzno, Kolsk, Łasko, Breń, Klasztorne, Pławno). Zajmują powierzchnię 9,9383 ha. Obecnie cmentarze znajdują się w trwałym zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku.

#### 3. Drogi

Ogółem posiadamy 215,2263 ha dróg. Drogi te to drogi publiczne, a także stanowiące dojazdy do gruntów użytkowanych rolniczo i nierolniczo.

#### 4. Rowy

Tereny o pow. 13,7660 ha stanowią rowy melioracyjne, które nie znajdowały się we władaniu Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń wodnych i z mocy prawa stały się własnością Gminy Bierzwnik.


#### 5. Tereny zabudowane

Są to grunty o pow. 24,3986 ha pod zabudową komunalną mieszkalną, gospodarczą, kulturalną, oświatową, sportową.

#### 6. Tereny niezabudowane

Są to tereny o pow. 102,1771 ha, w których skład wchodzi nieruchomości, które przeznaczone są pod zabudowę mieszkaniową, usługową, przemysłową, rekreacyjną, a także w tej grupie znajdują się działki rolne / np. grunty przydomowe, działki nauczycielskie/ i tereny zielone.

WÓJT  
Kłónde  
Aneta Kłónda

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat:	
Gmina Bierzwnik ul.Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK			Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzone na na dzień 31-12-2019 r.	Wysłać bez pisma przewodniego 12C1099DB37CE49C	
210967030				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		21 003 876,55	19 819 340,59
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		38 503 200,05	26 389 980,80
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		16 024 951,13	47 631,58
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		21 370 298,18	24 147 547,81
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		1 087 090,74	2 063 300,34
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		20 860,00	131 284,27
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		0,00	216,80
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		38 175 565,02	46 777 767,53
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		13 676 146,98	21 062 798,46
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		22 622 521,16	22 877 015,03
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		1 868 281,35	2 837 954,04
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		8 615,53	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		0,00	0,00
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		19 818 340,59	22 088 227,31

Agnieszka Nawrocka  
główny księgowy

2020-06-22  
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kołuda  
kierownik jednostki

III.	<b>Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	2 995 637,00	1 229 725,00
III.1.	zysk netto (+)	17 292 691,04	17 355 134,63
III.2.	strata netto (-)	-14 297 054,04	-16 125 409,63
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	<b>Fundusz (II+,-III)</b>	22 813 977,59	23 317 952,31

\_\_\_\_\_  
Agnieszka Nawrocka  
główny księgowy

\_\_\_\_\_  
2020-06-22  
rok, miesiąc, dzień


\_\_\_\_\_  
Aneta Maria Koluda  
kierownik jednostki

\_\_\_\_\_  
Agnieszka Nawrocka  
główny księgowy

\_\_\_\_\_  
2020-06-22  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Aneta Maria Kołuda  
kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Gmina Bierzwnik ul.Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK			Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na na dzień 31-12-2019 r.		Wysłać bez pisma przewodniego A4116A14A8C5980E
210967030				
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	25 174 645,64	25 517 256,19	
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	1 033 650,02	1 147 931,12	
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	17 138,38	24 858,11	
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	24 123 857,24	24 344 466,96	
B.	Koszty działalności operacyjnej	22 019 792,33	24 262 522,73	
B.I.	Amortyzacja	1 594 002,93	1 592 601,41	
B.II.	Zużycie materiałów i energii	1 300 879,60	1 458 021,75	
B.III.	Usługi obce	2 227 072,69	2 798 268,13	
B.IV.	Podatki i opłaty	673 917,12	602 047,70	
B.V.	Wynagrodzenia	7 364 278,79	8 150 195,51	
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	2 156 146,43	2 406 089,55	
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	148 655,01	223 832,02	
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	6 554 839,76	7 031 466,66	
B.X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	3 154 853,31	1 254 733,46	
D.	Pozostałe przychody operacyjne	139 300,25	100 554,76	
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	1 956,00	0,00	
D.II.	Dotacje	0,00	70 405,65	
D.III.	Inne przychody operacyjne	137 344,25	30 149,11	
E.	Pozostałe koszty operacyjne	42 652,99	62 596,70	

Agnieszka Nawrocka  
główny księgowy

2020-06-22  
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kołuda  
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	14 907,96	35 630,57
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	27 745,03	26 966,13
F.	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	<b>3 251 500,57</b>	<b>1 292 691,52</b>
G.	<b>Przychody finansowe</b>	<b>5 450,14</b>	<b>5 638,53</b>
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	303,00
G.II.	Odsetki	5 450,14	5 335,53
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	<b>Koszty finansowe</b>	<b>261 313,71</b>	<b>162 341,86</b>
H.I.	Odsetki	184 161,45	162 341,86
H.II.	Inne	77 152,26	0,00
I.	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>2 995 637,00</b>	<b>1 135 988,19</b>
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>2 995 637,00</b>	<b>1 135 988,19</b>

\_\_\_\_\_  
Agnieszka Nawrocka  
główny księgowy


\_\_\_\_\_  
2020-06-22  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Aneta Maria Kołuda  
kierownik jednostki

\_\_\_\_\_  
Agnieszka Nawrocka  
główny księgowy

\_\_\_\_\_  
2020-06-22  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Aneta Maria Kołuda  
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Gmina Bierzwnik</b> ul.Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK	<b>BILANS</b>  z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego  Gmina BIERZWNIK  sporządzony na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
		Wysłać bez pisma przewodniego 8A8B8A07B4F7382B 
Numer identyfikacyjny REGON  <b>210967030</b>		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	1 881 971,04	612 490,97	I Zobowiązania	6 337 624,87	6 437 194,34
I.1 Środki pieniężne	1 881 971,04	612 490,97	I.1 Zobowiązania finansowe	6 155 000,00	5 755 000,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	1 804 978,84	546 323,03	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	76 992,20	66 167,94	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	6 155 000,00	5 755 000,00
II Należności i rozliczenia	163 192,31	105 158,00	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	182 435,88	613 994,50
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	188,99	68 199,84
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-4 614 892,52	-6 059 900,37
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	1 246 368,37	-1 445 007,85
II.2 Należności od budżetów	94 737,11	105 158,00	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	1 246 368,37	0,00
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	68 455,20	0,00	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	0,00	-1 445 007,85
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-5 861 260,89	-4 614 892,52
			III Rozliczenia międzyokresowe	322 431,00	340 355,00
<b>Suma aktywów</b>	<b>2 045 163,35</b>	<b>717 648,97</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>2 045 163,35</b>	<b>717 648,97</b>

Agnieszka Nawrocka  
skarbnik


2020-06-22  
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kotuda  
zarząd

Agnieszka Nawrocka  
skarbnik

2020-06-22  
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kołuda  
zarząd

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Gmina Bierzwik</b>  ul.Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK	<b>SKONSOLIDOWANY BILANS</b> jednostki samorządu terytorialnego  <b>Gmina BIERZWNIK</b>  sporządzony na  na dzień <b>31-12-2019 r.</b>	Adresat:  Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
Numer identyfikacyjny REGON  <b>210967030</b>		Wysłać bez pisma przewodniego CF2205BA7C2158AA 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	24 361 796,30	24 935 137,33	A Fundusz	18 253 523,24	17 320 816,70
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusze jednostek	19 872 137,08	22 235 402,29
A.II Wartość firmy jednostek podporządkowanych	0,00	0,00	A.II Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-5 861 260,89	-4 614 892,52
A.III Rzeczowe aktywa trwałe	24 358 796,30	24 932 137,33	A.III Wynik budżetu (+,-)	1 246 368,37	-1 445 007,85
A.III.1.1 Grunty	422 380,16	417 884,99	A.IV Wyniki finansowe roku bieżącego	2 996 278,68	1 145 314,78
A.III.1.2 Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	22 692 780,70	22 006 322,93	A.IV.1.1 Zysk netto	17 293 333,54	17 270 724,41
A.III.1.3 Pozostały środki trwałe	1 036 891,08	753 172,31	A.IV.1.2 Strata netto (-)	-14 297 054,86	-16 125 409,63
A.III.1.4 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	206 744,36	1 754 757,10	A.V Wyniki finansowe lat ubiegłych	0,00	0,00
A.III.1.5 Środki przekazane na poczet środków trwałych w budowie (inwestycji)	0,00	0,00	A.V.1.1 Zysk netto	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	3 000,00	3 000,00	A.V.1.2 Strata netto (-)	0,00	0,00
A.IV.1.1 Akcje i udziały	3 000,00	3 000,00	A.VI Kapitały mniejszości	0,00	0,00
A.IV.1.2 Papiery wartościowe długoterminowe	0,00	0,00	A.VII Pozostałe pozycje	0,00	0,00
A.IV.1.3 Inne	0,00	0,00	B Zobowiązania długoterminowe	6 155 000,00	5 755 000,00
A.V Należności finansowe długoterminowe	0,00	0,00	B.I Zobowiązania finansowe długoterminowe	6 155 000,00	5 755 000,00
A.VI Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	B.II Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	5 424 480,45	4 920 617,69	C Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	1 504 544,10	2 583 031,08
B.I Zapasy	103,94	97,03	C.I Zobowiązania finansowe krótkoterminowe	0,00	0,00

Agnieszka Nawrocka  
skarbnik

2020-06-22  
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kołuda  
zarząd

B.II Należności i roszczenia	3 170 702,65	3 755 322,15	C.II Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	1 494 339,41	2 578 336,80
B.III Należności finansowe krótkoterminowe	0,00	0,00	C.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.IV Środki pieniężne	2 253 673,86	1 165 198,51	C.IV Fundusze specjalne	10 204,69	4 694,28
B.V Krótkoterminowe papiery wartościowe	0,00	0,00	D Rozliczenia międzyokresowe	3 873 209,41	4 196 907,24
C Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	E Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	0,00	0,00
<b>Suma aktywów</b>	<b>29 786 276,75</b>	<b>29 855 755,02</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>29 786 276,75</b>	<b>29 855 755,02</b>

\_\_\_\_\_  
Agnieszka Nawrocka  
skarbnik

\_\_\_\_\_  
2020-06-22  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Aneta Maria Kołuda  
zarząd

\_\_\_\_\_  
Agnieszka Nawrocka  
skarbnik

\_\_\_\_\_  
2020-06-22  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Aneta Maria Kołuda  
zarząd



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Gmina Bierzwik</b> ul.Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
Numer identyfikacyjny REGON <b>210967030</b>		Wysłać bez pisma przewodniego 0B6718E38D9B57C6 
sporządzony na dzień <b>31-12-2019 r.</b>		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	22 564 456,93	23 198 944,96	A Fundusz	22 814 977,59	23 317 952,31
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	19 819 340,59	22 181 964,12
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	22 561 456,93	23 195 944,96	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	2 995 637,00	1 135 988,19
A.II.1 Środki trwałe	22 354 712,57	21 441 187,86	A.II.1 Zysk netto (+)	17 292 691,04	17 261 397,82
A.II.1.1 Grunty	422 380,16	417 884,99	A.II.2 Strata netto (-)	-14 297 054,04	-16 125 409,63
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	9 775,23	9 775,23	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	20 901 534,33	20 273 814,56	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	237 429,72	165 154,57	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	540 446,71	411 719,92	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	252 921,65	172 613,82	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	3 075 276,13	4 021 194,54
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	206 744,36	1 754 757,10	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	1 321 837,09	1 900 834,67
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	19 882,97	34 487,27
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	3 000,00	3 000,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	531 564,32	641 584,29
A.IV.1 Akcje i udziały	3 000,00	3 000,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	97 873,11	318 473,30
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	515 994,07	575 244,91

Agnieszka Nawrocka  
(główny księgowy)

2020-06-22

(rok, miesiąc, dzień)

Aneta Maria Kołuda  
(kierownik jednostki)

BeSTia

0B6718E38D9B57C6

Strona 1 z 4

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	137,18	893,78
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	146 180,75	325 456,84
B Aktywa obrotowe	3 325 796,79	4 140 201,89	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	103,94	97,03	D.II.8 Fundusze specjalne	10 204,69	4 694,28
B.I.1 Materiały	103,94	97,03	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	9 959,28	4 694,28
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	245,41	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	1 753 439,04	2 120 359,87
B.II Należności krótkoterminowe	3 005 756,48	3 650 164,15			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	33 445,36	56 316,95			
B.II.2 Należności od budżetów	1 453 639,46	1 818 731,64			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	1 518 671,66	1 775 115,56			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	319 936,37	489 940,71			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	133 683,57	424 027,06			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	218,75	535,38			
B.III.4 Inne środki pieniężne	186 034,05	65 378,27			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Agnieszka Nawrocka  
(główny księgowy)

2020-06-22

(rok, miesiąc, dzień)

Aneta Maria Kotuda  
(kierownik jednostki)

BeSTia

OB6718E38D9B57C6

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>25 890 253,72</b>	<b>27 339 146,85</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>25 890 253,72</b>	<b>27 339 146,85</b>

\_\_\_\_\_  
Agnieszka Nawrocka  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2020-06-22  
(rok, miesiąc, dzień)  
0B6718E38D9B57C6

\_\_\_\_\_  
Aneta Maria Kołuda  
(kierownik jednostki)

BeSTia

\_\_\_\_\_  
Agnieszka Nawrocka  
(główny księgowy)

BeSTia

\_\_\_\_\_  
2020-06-22  
(rok, miesiąc, dzień)

0B6718E38D9B57C6

\_\_\_\_\_  
Aneta Maria Kołuda  
(kierownik jednostki)

## UCHWAŁA NR XCIX.213.2020

SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W SZCZECINIE  
z dnia 20 kwietnia 2020 r.

## w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 rok wraz z informacją o stanie mienia

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2137) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

1. Krystyna Goździk – Przewodnicząca
2. Katarzyna Korkus – Członek
3. Anna Suprynowicz – Członek

**pozytywnie**

opiniuje sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 rok, z uwagami zawartymi w uzasadnieniu.

**Uzasadnienie**

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 rok, przedłożone Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie celem zaopiniowania, w ocenie Składu Orzekającego zostało sporządzone prawidłowo pod względem formalnym. Skład Orzekający stwierdził, iż spełnia ono wymogi określone przepisami art. 267 ust. 1 pkt 1 oraz art. 269 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i uwzględnia:

- 1) dochody i wydatki budżetu w szczególności określonej jak w uchwale budżetowej,
- 2) zmiany w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy o finansach publicznych, dokonane w trakcie roku budżetowego, przy czym wyszczególnienie dotyczy jedynie określonych wydatków,
- 3) stopień zaawansowania realizacji programów wieloletnich.

Skład Orzekający zwraca uwagę, iż zawarta w sprawozdaniu informacja o wysokości wydatków poniesionych na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi nie odpowiada formule art. 6r ust. 2e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymanie czystości i porządku w gminach, w brzmieniu obowiązującym od dnia 6 września 2019 r., przewidującego przedstawienie kosztów funkcjonowania systemu w określony sposób wraz z objaśnieniami. Ponadto Skład Orzekający zauważa, iż sprawozdanie nie wykazuje przeznaczenia dochodów pobranych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska na wydatki nimi finansowane, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu, wynikającymi z wymienionej ustawy.

W ocenie Składu Orzekającego dane ujęte w opiniowanym sprawozdaniu zgodne są z danymi wykazanymi w sprawozdaniach statystycznych sporządzonych na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych. Dane te sklasyfikowane zostały zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

Z przedmiotowych danych wynika, iż na koniec roku budżetowego:

- 1) zachowana została relacja z art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, reglamentująca stosunek wykonanych na koniec roku budżetowego wydatków bieżących do dochodów bieżących,
- 2) zachowana została relacja art. 243 ust. 1 cyt. ustawy, reglamentująca spłatę zadłużenia jednostki samorządu terytorialnego,

- 3) wykonane wydatki i rozchody przewyższają uzyskane dochody i przychody, przy czym, jak wynika z dodatkowych wyjaśnień złożonych do sprawozdania Rb-NDS za 2019 r., nastąpiło to celem uniknięcia zobowiązań wymagalnych na koniec roku budżetowego, wskutek uruchomienia środków, które były na rachunku bankowym Gminy a nie były dochodami roku 2019 r.,
- 4) nie występują zobowiązania wymagalne ani przekroczenie wydatków zaplanowanych w budżecie,
- 5) nastąpił spadek należności wymagalnych, które nadal jednak utrzymują się na ponad milionowym poziomie.

Wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Izbie przedstawiona została informacja o stanie mienia, o której mowa w art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych. W ocenie Składu Orzekającego przedłożona informacja została sporządzona zgodnie z wymogami powołanego wyżej przepisu.

Ze względu na przedstawioną ocenę prawidłowości sporządzenia sprawozdania i wynikające z niego zachowanie na koniec roku budżetowego podstawowych reguł ustawy o finansach publicznych, Skład Orzekający postanowił pozytywnie zaopiniować sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2019 rok. Skład Orzekający podkreśla przy tym, iż nie dokonał oceny stopnia wykonania budżetu, mimo iż ze względów formalnych niniejsza opinia zawiera wybrane informacje o jego realizacji. Ocena stopnia wykonania budżetu, a także ocena działań organu wykonawczego pod kątem gospodarności i celowości, należy do kompetencji organu stanowiącego.

Od niniejszej uchwały, na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium izby w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

*Przewodnicząca Składu Orzekającego*

*Krystyna Goździk*

**Wniosek Komisji Rewizyjnej  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 23 czerwca 2020r.**

**w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2019.**

Na podstawie art.18a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r poz.713) oraz art.270 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.869) Komisja Rewizyjna Rady Gminy Bierzwnik po rozpatrzeniu:

- sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019r.,
- sprawozdania finansowego Gminy Bierzwnik za 2019r.,
- informacji o stanie mienia Gminy Bierzwnik,

**Postanawia, co następuje:**

- 1) pozytywnie opiniuje** wykonanie budżetu Gminy Bierzwnik za 2019r.,
- 2) zwraca się do Rady Gminy Bierzwnik z wnioskiem o udzielenie absolutorium** Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2019r.

**Uzasadnienie:**

Komisja Rewizyjna po rozpatrzeniu:

- sprawozdania Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019r wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o tym sprawozdaniu,
- sprawozdania finansowego Gminy Bierzwnik za 2019r.,
- informacji o stanie mienia Gminy Bierzwnik

stwierdza:

1. Ze sprawozdania z wykonania budżetu wynika, iż:
  - a) planowane dochody budżetu gminy w kwocie 24.368.237,27 zł zostały wykonane w kwocie 22.701.035,84zł, co stanowi 93% planu, w tym:
    - dochody własne – plan 15.436.178,86zł - wykonano 15.059.283,66zł tj. 98%, w tym dochody majątkowe na plan 1.166.628,74 zł wykonano 336.459,27 zł tj. 29%
    - dotacje na zadania zlecone – plan 7.765.429,67zł – wykonano 7.305.292,91zł tj.94%.
  - b) planowane wydatki budżetu gminy w kwocie 26.192.076,47 zł zostały zrealizowane w kwocie 24.146.043,69zł, co stanowi 92% planu, w tym:
    - wydatki na zadania własne - plan 18.428.143,62zł zrealizowano w kwocie 16.842.932,60zł tj. 91%,
    - wydatki na zadania zlecone gminie – plan 7.763.932,85zł zrealizowano w kwocie 7.303.111,09zł tj. 94%.

- c) na realizację inwestycji zaplanowano w budżecie gminy kwotę 2.567.540,00zł, co stanowi 10% ogółu planu wydatków. Wydatkowano kwotę 2.200.581,05 zł co stanowi 86% planowanych wydatków na inwestycje.
- d) dotacje celowe otrzymane jak i udzielone z budżetu zostały wykorzystane prawidłowo zgodnie z ich przeznaczeniem.
- e) zaplanowano deficyt budżetu gminy na 2019r. w wysokości 1.823.839,20zł., natomiast budżet na koniec roku zamknął się deficytem w kwocie 1.445.007,85zł.
- f) przychody na plan 2.473.839,20zł wykonano 1.790.107,48 zł w tym:
  - wolne środki pieniężne (31.12.2018r) - plan 1.323.839,20 zł wykonanie 1.540.107,48zł.
  - przychody z zaciągniętych kredytów na rynku krajowym na plan 900.000,00 zł brak wykonania
  - przychody ze spłaty pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych - na plan 250.000,00 zł wykonano 250.000,00zł
- g) rozchody na plan 650.000,00 zł wykonano 650.000,00 zł, w tym:
  - spłata II raty kredytu konsolidacyjnego,
  - udzielone pożyczki i kredyty na plan 250.000,00zł, wykonanie 250.000,00 zł

2. Przedłożone Komisji sprawozdanie finansowe składa się z:

- a) bilansu z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019r,
- b) łącznego bilansu jednostki obejmujący dane wynikające z bilansów następujących jednostek organizacyjnych tj:
  - Urzędu Gminy Bierzwnik
  - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bierzwniku
  - Szkoły Podstawowej w Łasku
  - Szkoły Podstawowej w Zieleniewie
  - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku
  - Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej
  - Gminne Centrum Sportu i Rekreacji,
- c) łącznego rachunku zysków i strat obejmujący dane wynikające z jednostkowych rachunków jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt.2 lit b
- d) łącznego zestawienia zmian w funduszu dane wynikające z jednostkowych zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek wymienionych w pkt.2 lit b.

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie danych księgowych wynikających z ksiąg rachunkowych za 2019r, z którego wynika, że:

- bilans z wykonania budżetu przedstawia sytuację finansową Gminy Bierzwnik: zmniejszyła się suma bilansowa, z której wynika że po stronie aktywów zmniejszeniu uległy środki pieniężne natomiast po stronie pasywów wystąpił deficyt budżetowy.
- łączny bilans jednostki przedstawia po stronie aktywów stan majątkowy jednostek organizacyjnych, wzrost stanu inwestycji rozpoczętych, należności krótkoterminowych. Strona pasywów łącznego bilansu jednostek organizacyjnych przedstawia osiągnięty dodatni wynik finansowy na działalności jednostek organizacyjnych. Na zobowiązania krótkoterminowe składają się: zobowiązania wobec dostawców z tytułu usług, zobowiązania publicznoprawne oraz wobec pracowników wynikające z bieżącej działalności jednostek organizacyjnych Gminy Bierzwnik.



- łączny rachunek zysków i strat jednostek organizacyjnych przedstawia jak kształtują się przychody oraz poniesione koszty rodzajowe mające wpływ na uzyskany dodatni wynik finansowy za 2019r.
  - łączne zestawienie zmian w funduszu przedstawia wpływy zrealizowanych dochodów, otrzymanych nieodpłatnie środków trwałych, wydatków, środków na inwestycję, które mają wpływ na fundusz jednostki.
4. Komisja zapoznała się z informacją o stanie mienia komunalnego za 2019r z której wynika, że gmina z posiadanego mienia uzyskuje dochody z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych, które przeznacza na rozwój infrastruktury gminnej a w konsekwencji na polepszenie życia mieszkańców Gminy Bierzwnik.

Komisja Rewizyjna wysłuchała ustnych wyjaśnień Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy.

Na podstawie przeprowadzonych czynności sprawdzających nie stwierdzono wydatkowania środków bez planu lub przekroczenia kwot planowanych wydatków w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej. Komisja Rewizyjna ocenia, że Wójt realizując zadania związane z wykonaniem budżetu, kierował się zasadą celowości, legalności, rzetelności i oszczędności w gospodarowaniu środkami publicznymi. Komisja nie stwierdziła uchybień w tym zakresie.

W związku z powyższym, Komisja Rewizyjna Rady Gminy Bierzwnik pozytywnie opiniuje wykonanie budżetu za 2019rok i postanawia wystąpić do Rady z wnioskiem o udzielenie Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2019 r.

Podpisy członków Komisji:

- 1) Urszula Melanek
- 2) Szymon Hen
- 3) Anna Jankowska
- 4) Piotr Jaszczka
- 5) Katarzyna Sosnowska
- 6) Anna Włodarczyk

W SZCZECINIE

**UCHWAŁA NR CLXVI.325.2020**  
**SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ**  
**W SZCZECINIE**

z dnia 3 lipca 2020 r.

**w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2019**

Na podstawie art. 13 pkt 8 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2137), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| 1. Katarzyna Korkus | - Przewodnicząca |
| 2. Krystyna Goździk | - Członek        |
| 3. Anna Suprynowicz | - Członek        |

**pozytywnie**

opiniuje wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2019.

**Uzasadnienie**

W dniu 24 czerwca 2020 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie wpłynął wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2019, przedłożony Izbie celem zaopiniowania.

Zgodnie z przepisami art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 270 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.) komisja rewizyjna, po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informacji o stanie mienia, opiniuje wykonanie budżetu gminy i przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wniosek w sprawie absolutorium dla organu wykonawczego.

Z treści przedłożonego wniosku wynika, iż Komisja Rewizyjna Rady Gminy Bierzwnik rozpatrzyła wymagane dokumenty i w oparciu o wynikające z tych dokumentów dane pozytywnie oceniła wykonanie budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 rok oraz wystąpiła do Rady Gminy z wnioskiem o udzielenie Wójtowi absolutorium. Skład Orzekający dostrzega, iż w uzasadnieniu wniosku Komisja wskazała niższą wysokość planowanych i wykonanych dochodów budżetu Gminy niż wynikająca ze sprawozdania z wykonania budżetu, jednakże zdaniem Składu, pozostaje to bez wpływu na ogólną ocenę wykonania budżetu powziętą przez Komisję.

Przedstawione wyżej okoliczności uzasadniają ocenę, iż wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium sporządzony został zgodnie z powołanymi

przepisami prawa – na podstawie ustawowo określonych przesłanek. Powyższe stwierdzenie implikuje pozytywną opinię Składu Orzekającego w przedmiocie przedłożonego wniosku.

Przedstawiona we wniosku przez Komisję Rewizyjną merytoryczna ocena wykonania zadań budżetowych nie podlega opiniowaniu przez Izbę. Do oceny wykonania przedmiotowych zadań uprawniony jest organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Skład Orzekający, jak wykazano, opiniując przedmiotowy wniosek ograniczył się do oceny prawidłowości wypracowania tego wniosku przez Komisję i rozważenia czy podstawę tego wniosku w rzeczywistości stanowią ustawowe przesłanki, czyli ocena wykonania budżetu.

Od niniejszej uchwały, na podstawie art. 20 ust 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

*Przewodnicząca Składu Orzekającego*

*Korkus*  
*Katrzyna Korkus*

Załącznik Nr. 19  
do Protokołu Nr. XXVII/120  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 23.07.2020r.

**UCHWAŁA NR XXVII/150/20  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 23 lipca 2020r.

**w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego  
wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie określenia innych terminów wypełniania obowiązków w zakresie ewidencji oraz w zakresie sporządzenia, zatwierdzenia, udostępnienia i przekazania do właściwego rejestru, jednostki lub organu sprawozdań lub informacji (Dz. U. z 2020r., poz. 570) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu przedłożonego przez Wójta Gminy Bierzwnik sprawozdania finansowego Gminy za 2019 rok wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2019 rok Rada Gminy Bierzwnik zatwierdza sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713) do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu.

Zgodnie z art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną w kraju oraz zgodnie z §4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie określenia innych terminów wypełniania obowiązków w zakresie ewidencji oraz w zakresie sporządzenia, zatwierdzenia, udostępnienia i przekazania do właściwego rejestru, jednostki lub organu sprawozdań lub informacji, przedłużeniu uległy terminy określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przypadające w 2020 r., o 60 dni – w odniesieniu do sprawozdań, o których mowa w art. 270 ust. 1 i 4 tej ustawy.

*3. Rudziński*

**UCHWAŁA NR XXVII/151/20  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 23 lipca 2020r.

**w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713), art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.) oraz §4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie określenia innych terminów wypełniania obowiązków w zakresie ewidencji oraz w zakresie sporządzenia, zatwierdzenia, udostępnienia i przekazania do właściwego rejestru, jednostki lub organu sprawozdań lub informacji (Dz. U. z 2020r., poz. 570) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Rada Gminy Bierzwnik po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 rok,
- 2) sprawozdaniem finansowym za 2019 rok,
- 3) informacją o stanie mienia komunalnego,
- 4) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o przedłożonym przez Wójta Gminy Bierzwnik sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2019 r., wraz z informacją o stanie mienia komunalnego,
- 5) wnioskiem Komisji Rewizyjnej,
- 6) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o wniosku Komisji Rewizyjnej,

**udziela absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok.**

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713) do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu.

Wykonanie budżetu gminy opiniuje Komisja Rewizyjna i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową (art. 18a ust. 3 ww. ustawy).

Zgodnie z art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 zez zm.) nie później niż do 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Wójta po zapoznaniu się z sprawozdaniem z wykonania budżetu j.s.t, sprawozdaniem finansowym, opinią z badania sprawozdania finansowego, opinią regionalnej izby obrachunkowej, informacją o stanie mienia j.s.t, stanowiskiem komisji rewizyjnej.

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną w kraju procedura absolutoryjna uległa opóźnieniu.

Zgodnie z §4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie określenia innych terminów wypełniania obowiązków w zakresie ewidencji oraz w zakresie sporządzenia, zatwierdzenia, udostępnienia i przekazania do właściwego rejestru, jednostki lub organu sprawozdań lub informacji, przedłużeniu uległy terminy określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przypadające w 2020 r., o 60 dni – w odniesieniu do sprawozdań, o których mowa w art. 270 ust. 1 i 4 tej ustawy.

W związku z tym, organy wykonawcze j.s.t przedstawiają organom stanowiącym sprawozdanie finansowe za rok 2019 do 30 lipca 2020 r., zaś organy stanowiące uchwałę o udzieleniu bądź nieudzieleniu absolutorium dla Wójta podejmują nie później niż do 29 sierpnia 2020r.

*B. Radziwiłowicz*

**UCHWAŁA NR XXVII/152/20  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 23 lipca 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9h, art. 40 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/77/2016 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2016 r. poz. 2398).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz



## Uzasadnienie

Wprowadzenie nowego brzmienia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wynika z konieczności dostosowania treści Statutu do aktualnego stanu prawnego.

Ponadto, utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego na podstawie Uchwały nr XXIV/121/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. działającej w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej wymagało dostosowania treści statutu do nowego stanu faktycznego.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały przez Radę Gminy w Bierzwniku jest uzasadnione.

*J. Podwiskiewicz*

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERZWNIKU

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, stanowi wyodrębniony organizacyjnie zespół osób i środków majątkowych Gminy Bierzwnik.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Bierzwnik.

3. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Bierzwnik.

4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej nazwę Ośrodka w pełnym brzmieniu oraz adres siedziby.

§ 2. 1. Ośrodek, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Bierzwnik.

2. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

§ 3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa w oparciu o niniejszy statut, obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.).

2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 808) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

7. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.2133).

8. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.833 ze.zm.).

9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1373 ze zm.).
10. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 218) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
11. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.821) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
12. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.2092 ze zm.).
13. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1390 ze zm.).
14. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.2277 ze zm.).
15. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 852 ze zm.).
16. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2407 ze zm.).
17. Uchwała nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 (M.P. z 2018r. poz. 1007).
18. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( tj. Dz. U. 2019 r. poz.351 ze zm.)
- 19.Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. 2020r. poz.256 ze zm.).
20. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 685).
21. Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 266 ze zm.).
22. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1482 ze zm.).
- 23.Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy ( tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze.zm.)
24. Ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 473 ze zm)
24. Innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych.
25. Niniejszego statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka i Regulaminu Pracy Ośrodka.
26. Innych aktów prawnych dotyczących działalności Ośrodka.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Bierzwnik
2. Radzie, należy przez to rozumieć Radę Gminy Bierzwnik.
3. Ośrodka, należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku.
4. Kierownik, należy przez to rozumieć Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku
5. Ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

## **Rozdział 2.**

### **Cele, zadania Ośrodka**

**§ 5.** 1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) doprowadzanie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) animowanie działań na rzecz integracji i aktywizacji społeczności lokalnej,
- 5) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 6) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.

**§ 6.** Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie i rozmiarze określonym w ustawach, uchwałach Rady i zawartych porozumieniach w oparciu o otrzymane na te cele środki finansowe.

**§ 7.** W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 8. Ośrodek, obowiązany jest zgodnie z przepisami ustawy do wykonywania zadań pomocy społecznej, nie może odmówić pomocy osobie potrzebującej, pomimo istniejącego obowiązku osób fizycznych lub osób prawnych do zaspokajania jej niezbędnych potrzeb życiowych.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, do których w szczególności należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 10. Ośrodek wykonuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze fakultatywnym, do których w szczególności należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 3a) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 4) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy, oceny w zakresie pomocy społecznej;

- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) prowadzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**§ 12.** Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;

3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,

b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.

c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;

4) finansowanie:

a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające;

5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;

6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;

7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;

8) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**§ 13.** Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

1) opracowanie i realizowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;

2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;

3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;

4) obsługa administracyjna Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie .

**§ 14.** Ośrodek wykonuje zadania gminy z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o świadczeniach rodzinnych, do których w szczególności należy:

1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych;

2) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania;

3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych;

- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych;
- 5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 7) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 8) współpracowanie z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

**§ 15.** Ośrodek wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej;
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców;
- 5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych;
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 8) sporządzanie i przekazywanie w formie pisemnej i elektronicznej sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego;
- 9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o dłużnikach do biura informacji gospodarczej;
- 10) współpracowanie z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

**§ 16.** Ośrodek wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
- 2) przygotowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu dodatku mieszkaniowego,
- 3) sporządzanie list wypłat dodatków mieszkaniowych na podstawie wydanych decyzji,
- 4) prowadzenie rejestrów dotyczących dodatków mieszkaniowych,
- 5) przesyłanie kopii decyzji zarządcom budynków mieszkalnych osób otrzymujących dodatki mieszkaniowe,
- 6) przeprowadzanie wywiadu środowiskowego w sprawach wątpliwych dotyczących przyznania dodatku mieszkaniowego,
- 7) ustalanie i rozpoznawanie potrzeb w zakresie dodatków mieszkaniowych,



§ 17. Ośrodek wykonuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie zryczałtowanego dodatku energetycznego,
- 2) przygotowywane i wydawanie decyzji o przyznawaniu zryczałtowanego dodatku energetycznego
- 3) sporządzanie list wypłat zryczałtowanych dodatków energetycznych na podstawie wydanych decyzji,
- 4) prowadzenie rejestrów dotyczących zryczałtowanych dodatków energetycznych,
- 5) przeprowadzanie wywiadu środowiskowego w sprawach wątpliwych dotyczących przyznania zryczałtowanego dodatku energetycznego,
- 6) ustalanie i rozpoznawanie potrzeb w zakresie zryczałtowanych dodatków energetycznych,

§ 18. Ośrodek wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” do których w szczególności należy:

- 1) ustalanie uprawnień i wypłata jednorazowych świadczeń określonych ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

§ 19. Ośrodek wykonuje zadania gminy z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń wychowawczych;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania;
- 3) wydawanie informacji z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych;
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 6) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 7) współpracowanie z instytucjami w zakresie dotyczącym pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

§ 20. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 21. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o Karcie Dużej Rodziny.

§ 22. Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń.

## **Rozdział 3.**

### **Organizacja wewnętrzna Ośrodka**

**§ 23.** 1. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka, który organizuje i nadzoruje pracę Ośrodka oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka, w tym w zakresie zatrudniania i zwalniania wykonuje Wójt Gminy Bierzwnik.

3. Kierownik Ośrodka, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bierzwnik wykonuje w imieniu Gminy czynności zwykłego zarządu, składa oświadczenia woli oraz dokonuje czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych i ustawowych Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Rady prowadzi postępowanie i wydaje decyzje administracyjne dotyczące przyznawania dodatku energetycznego.

5. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Wójta Gminy Bierzwnik wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań własnych i zadań zleconych gminie.

6. Na wniosek Kierownika Ośrodka, Wójt Gminy może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych.

7. Kierownik Ośrodka podejmuje wszelkie decyzje w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

8. Na podstawie odrębnych przepisów w zakresie bieżącej organizacji Ośrodka Kierownik Ośrodka wydaje instrukcje dotyczące spraw pracowniczych i inne zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy dla zatrudnionych pracowników.

10. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka.

11. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w ustawach, a w szczególności określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2019 poz. 1507 ze zm.) i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 poz. 1282 ze zm.).

12. Kierownik Ośrodka składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w tym zakresie.

**§ 24.** 1. Kierownik Ośrodka określa w Regulaminie Organizacyjnym szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

**§ 25.** 1. Ośrodek prowadzi Placówkę Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży.

2. Organizację i zadania Placówki Wsparcia Dziennego, określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym Placówki Wsparcia Dziennego.

## **Rozdział 4.**

### **Gospodarka finansowa i majątek Ośrodka**

**§ 26.** 1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

4. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Bierzwnik. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bierzwnik.

5. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- a. środki z budżetu gminy,
- b. środki z budżetu państwa,
- c. inne źródła określone przepisami prawa,

6. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Dochody i wydatki Ośrodka są objęte budżetem Gminy Bierzwnik.

**§ 27.** Zasady przyznawania dotacji oraz sposób rozliczenia się z budżetem określa uchwała Rady Gminy w Bierzwniku.

**§ 28.** 1. Przekazywanie środków z budżetu Gminy następuje w okresach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty przewidzianej w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

2. Dokumenty i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty, pod względem merytorycznym i formalnym zatwierdza Kierownik Ośrodka.

**§ 29.** 1. Ośrodek, realizując zadania pomocy społecznej, może przyjmować darowizny w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

**UCHWAŁA NR XXVII/153/20  
RADY GMINY BIERZWNIAK**

z dnia 23 lipca 2020r.

**zmieniająca uchwałę NR VI/35/2007 Rady Gminy Bierzwniak z 27 kwietnia 2007 r.  
w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu”  
w Bierzwniku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 194 ) **Rada Gminy Bierzwniak uchwala, co następuje:**

**§1.** W uchwale Nr VI/35/2007 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu” w Bierzwniku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2007r. Nr 80, poz. 1263) wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIAK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## UZASADNIENIE

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku będący załącznikiem do uchwały został dostosowany do obecnego stanu prawnego.

*Z. Radużewicz*

**STATUT**  
**GMINNEGO OŚRODKA KULTURY**  
**W BIERZWNIKU**

**I. Nazwa, teren działania i siedziba instytucji kultury**

**§ 1**

1. Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku, zwany dalej „GOK”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. Nr 194)
- 2) uchwały Nr VI/35/2007 Rady Gminy Bierzwnik z 27 kwietnia 2007 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu” w Bierzwniku
- 3) niniejszego statutu.

2. GOK jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez gminę Bierzwnik, posiada osobowość prawną od dnia wpisu do Rejestru i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

3. Organizatorem GOK jest gmina Bierzwnik.

**§ 2**

1. Siedzibą GOK jest miejscowość Bierzwnik.

2. Terenem działania GOK jest gmina Bierzwnik.

3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami, oraz w celu promocji osiągnięć kulturalnych Gminy, GOK może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

**§ 3**

1. W skład GOK wchodzi:

- 1) świetlice wiejskie w miejscowościach: Breń, Jaglisko, Klasztorne, Łasko, Pławno
- 2) ekspozycja etnograficzna „Lamus” w miejscowości Bierzwnik

2. GOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

3. GOK posługuje się własnym logo.

## **II. Zakres działalności**

### **§ 4**

1. Misją GOK jest wspieranie rozwoju społeczno-kulturalnego mieszkańców.

2. Podstawowym celem działalności GOK jest rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie, upowszechnianie, organizowanie oraz promowanie aktywnego i kreatywnego uczestnictwa w kulturze oraz działalności artystycznej i kulturalnej.

3. GOK realizuje swoje cele poprzez wielokierunkową działalność w dziedzinie edukacji i animacji kulturalnej, promocji twórczości artystycznej, kreowanie przestrzeni do działalności twórczej, w tym także osób z niepełnosprawnościami.

4. GOK prowadzi swoją działalność w oparciu o roczne plany działalności merytorycznej oraz założenia polityki kulturalnej gminy Bierzwnik.

5. Swoje cele i zadania wymienione w § 4 niniejszego statutu GOK wypełnia poprzez:

- 1) prowadzenie działalności w zakresie edukacji kulturalnej i artystycznej;
- 2) organizowanie różnorodnych wydarzeń kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 3) organizowanie spotkań, konferencji, przedsięwzięć okolicznościowych;
- 4) inicjowanie i wspieranie projektów wolontarystycznych;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno - promocyjnej w zakresie działań statutowych;
- 6) prowadzenie działalności w zakresie amatorskiej twórczości artystycznej;
- 7) tworzenie warunków do rozwoju rękodzieła artystycznego;
- 8) inicjowanie i realizowanie projektów z obszaru sztuki i kultury m.in. dla dzieci, młodzieży, seniorów i grup defaworyzowanych;
- 9) współdziałanie z instytucjami, podmiotami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, związkami twórczymi oraz twórcami indywidualnymi;
- 10) gromadzenie eksponatów kultury ludowej, opieka nad eksponatami (inwentaryzacja, konserwacja), organizacja wystaw oraz warsztatów etnograficznych.

6. Zadania statutowe GOK realizuje samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami.

### **§ 5**

1. GOK może prowadzić także dodatkową działalność gospodarczą – pod warunkiem, że nie spowoduje to ograniczenia działalności statutowej instytucji poprzez:

1) świadczenia odpłatnych usług poligraficznych, fotograficznych, fonograficznych, filmowych, reklamowych, promocyjnych, nagłośnieniowych;

2) prowadzenia sprzedaży wyrobów artystycznych, płyt, książek, wydawnictw;

3) wynajmowanie i wdzierżawianie pomieszczeń, lokali i gruntów na cele kulturalne, rekreacyjne, handlowo-gastronomiczne i szkoleniowe;

4) organizowanie odpłatnych konferencji, szkoleń i innych form kształcenia pozaszkolnego w dziedzinie kultury i sztuki;

5) organizowanie na zlecenie innych podmiotów gospodarczych i osób fizycznych odpłatnych spektakli teatralnych, koncertów i wydarzeń artystycznych;

6) prowadzenie odpłatnej wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane jedynie na finansowanie działalności statutowej GOK.

### **III. Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

#### **§ 6**

1. Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który organizuje jego działalność i reprezentuje go na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje na czas określony Wójt Gminy Bierzwnik w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Organizator może powierzyć zarządzanie GOK osobie fizycznej lub prawnej zgodnie z ustawą o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie GOK stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące dyrektora.

4. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy Bierzwnik. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy Bierzwnik.

5. Dyrektor jest organem zarządzającym GOK oraz przełożonym pracowników GOK.

6. Organizację wewnętrzną GOK ustala w regulaminie organizacyjnym dyrektor GOK, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w GOK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **§7**

1. Dyrektor może za zgodą Wójta Gminy Bierzwnik powołać społeczny zespół konsultacyjny na okres swojej kadencji jako własny organ doradczy i opiniodawczy, składający się do 4 członków, spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności GOK.



2. Zasady i tryb pracy zespołu konsultacyjnego określa regulamin organizacyjny GOK.

#### **IV. Źródła finansowania**

##### **§ 8**

1. GOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa, mając na uwadze efektywność wydatkowania środków finansowych.

2. Działalność statutowa GOK finansowana jest:

1) z dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;

2) z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

3) z dotacji celowych na realizację wskazanych w nich zadań i programów;

4) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności kulturalnej i gospodarczej;

5) z przychodów z wynajmu pomieszczeń i dzierżawy składników majątkowych;

6) z przychodów ze sprzedaży składników majątkowych GOK;

7) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn;

3. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest roczny plan finansowy opracowany i przyjęty przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez organizatora.

#### **V. Zasady dokonywania zmian statutowych**

##### **§ 9**

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

UCHWAŁA Nr XXVII/154/20  
RADY GMINY BIERZWNIK

Załącznik Nr. 20  
do Protokołu Nr. XXVII/20  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 23.07.2020r.

z dnia 23 lipca 2020 roku

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437, 1495, z 2020 r. poz. 284, 471) po zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Bydgoszczy projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik postanowieniem BD.RZT.71.12020 z dnia 26.05.2020 r., Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Bierzwnika.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXX/123/2006 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków Rada Gminy Bierzwnik na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku i Spółdzielnię Mieszkaniową Mielęcín, przygotowała projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który przekazała do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o powyższym Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku i Spółdzielnię Mieszkaniową Mielęcín. W sprawie ww. projektu regulaminu Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Bydgoszczy wydał pozytywną opinię, w formie postanowienia BD.RZT.71.12020 z dnia 26.05.2020 r. Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków Rada Gminy Bierzwnik zatwierdza Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik.

Nowy regulaminu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zawiera wymagane ustawą prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, tj. minimalny poziom usług świadczonych w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków, warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług, sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach, warunki przyłączenia do sieci, warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych, sposób dokonania odbioru wykonanego przyłącza, sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków, standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków oraz warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

Z uwagi na powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

*B. Raduńscy*

**REGULAMIN  
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW  
NA TERENIE GMINY BIERZWNIK**

**ROZDZIAŁ I  
Przepisy ogólne**

**§1.**

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Bierzwnik.

**§2.**

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest:
  - 1) o Regulaminie – rozumie się przez to ten Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik,
  - 2) o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1437 ze zm.).
2. Wszelkie pojęcia użyte w Regulaminie należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

**ROZDZIAŁ II**

**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§3.**

W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1) Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym oraz w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę.
- 2) Zapewnić dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 3) Zapewnić Odbiorcy usług dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi określonej obowiązującymi przepisami i o parametrach nie przekraczających wartości, tj. m.in.:
  - żelazo 0,20 mg Fe/l, - barwa 15 mg
  - Pt/l,
  - mangan 0,05 mg Mn/l, - mętność 1 NTU
  - jon amonowy 0,50 mg NH<sub>4</sub><sup>+</sup>/l, - pH pomiędzy 6,5 a 9,5

- azotany 50 mg NO<sub>3</sub><sup>-</sup>/l,
- elektryczna 2 500 µS/cm.
- azotyny 50 mg NO<sub>2</sub><sup>-</sup>/l

przewodność

- 4) Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

#### §4.

W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1) Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę.
- 2) Zapewnić ciągły odbiór i niezawodność odprowadzania ścieków o stanie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i zawartą umową.
- 3) Zapewnić odbiór ścieków w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 4) Prowadzić regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

### ROZDZIAŁ III

#### Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

#### §5.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków opiera się o pisemną umowę zawartą pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.
2. Podpisanie umowy z Odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
3. Celem opracowania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne właściwego projektu umowy, wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków z powinien w szczególności zawierać:
  - 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy,
  - 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
  - 3) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
  - 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
  - 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
  - 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).
4. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług umowę o dostawę wody lub/i odprowadzania ścieków.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez Odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umowy.
6. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, Odbiorcy usług będącym konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminie i na zasadach w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 134 ze zm.).

**ROZDZIAŁ IV**  
**Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone**  
**w taryfach**

**§6.**

1. Rozliczenie za usługi zaopatrzenia w wodę lub/i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat i ilości dostarczonej lub/i odprowadzonych ścieków.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Gminy Bierzwnik, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o i ich rodzajach ani wysokościach.
3. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenia pomiarowe, a w przypadku braku przeciętne normy zużycia wody zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.
4. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilość wody pobranej przez Odbiorcę wykazanej przez wodomierz główny, a w razie jego braku na podstawie wskazanych w ust. 3 obowiązujących przepisów.
5. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie przewiduje wprowadzenia licznika przedpłatowego.
7. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określone są w umowie o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzania ścieków, zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług.

**§7.**

1. Podstawą obciążania odbiorcę usług należnościami za dostawę wody lub/i odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.
2. Datę, formę, sposób zapłaty oraz długość okresu obrotowego Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o dostarczanie wody lub/i odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku nadpłaty, zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. Termin rozpatrzenia reklamacji (wniosek Odbiorcy usług) uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy.

**ROZDZIAŁ V**  
**Warunki przyłączenia do sieci**

**§.8**

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
  2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
    - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającą jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji;
    - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona;
    - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
    - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie

przewidywalnej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.
4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.
5. Warunki przyłączenia do sieci, powinny w szczególności określać:
  - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
  - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
  - 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
  - 4) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 2 lata.

## ROZDZIAŁ VI

### Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

#### §9.

1. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
  - 1) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - 2) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - 3) w regulamin świadczenia usług,
  - 4) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia przez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.
3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uwzględniając zapisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla danej miejscowości lub jej części, a w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ustala się warunki techniczne wg. następujących zasad:
  - 1) przyłącza wodociągowe lub/i kanalizacyjne należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną,
  - 2) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PRHD o średnicy od 32 mm do 90 mm,
  - 3) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować,
  - 4) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
  - 5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy 160 – 200 mm,
  - 6) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków (przepompownia przydomowa).
  - 7) Kanalizowanie pomieszczeń wymaga zainstalowania urządzeń przeciwzalewowych na instalacji wewnętrznej. Piony instalacji kanalizacyjnej powinny być wentylowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:
  - 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,

- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem min. spadku w kierunku spływu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnej.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
6. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odmówi przyłączenia do nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 5, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim przypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

**ROZDZIAŁ VII**  
**SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU**  
**PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE**  
**WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

**§10.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz dokumentacją techniczną.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych stron.
3. Odbiór prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).
4. Odbiór końcowy następuje na wniosek pisemny Inwestora (Wykonawcy).
5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę odbioru,
  - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
  - 3) skład komisji w tym: wykonawcę i użytkownika,
  - 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
  - 5) podpisy członków komisji.
6. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usługi i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§11.**

1. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:
  - 1) poinformować niezwłocznie Odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,
  - 2) zapewnienia Odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczającej 12 godzin oraz poinformowania Odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty sposób,



- 3) o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek powiadomić Odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych - na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty sposób:
  - 1) gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
  - 2) gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma możliwość odcięcia lub zamknięcia świadczenia usług wod-kan. na podstawie wskazanych zdarzeń w art. 8 Ustawy informując Odbiorców usług o ww. zamiarze co najmniej 20 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie informacje o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

#### **§12.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielenia odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:
  - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług wynikających z umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków,
  - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług zgodnie z §11. ust. 2, przy czym, przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza, zaworu czy awarią dopuszcza się formę zwyczajową przyjętą: ustnie, telefonicznie.

#### **§13.**

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług, w tym wysokości naliczanych opłat za usługi.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§14.**

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępniane wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Bierzwnik taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy Bierzwnik,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny, wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### **§15.**

1. Warunki dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest wyłącznie Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż pożarna.

#### §16.

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.
2. Ilość wody pobranej na cele ppoż. wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

#### §17.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

#### §18.

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfach jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca i daty poboru określa pisemna informacja składana przez komendanta straży pożarnej Gminie Bierzwnik.

### ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

#### §19.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXX/123/2006 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

#### §20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik Nr. 24  
do Protokołu Nr. XXVII/180  
z Sesji Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 23.07.2020r.

**UCHWAŁA NR XXVII/155/20  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 23 lipca 2020 r.

**w sprawie zasad korzystania z hali sportowej przy Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku, sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie oraz powierzenia uprawnienia do stanowienia o ich wysokości.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.713) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 i ust.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r., poz.712 ze zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwala się zasady korzystania z hali sportowej przy Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku oraz sposób ustalania cen i opłat za korzystanie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
2. Powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik uprawnienie do stanowienia o sposobie ustalenia cen i opłat za korzystanie z hali sportowej przy Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr XXXII/131/2006 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 października 2006 r.

**§ 3.**

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## Zasady korzystania oraz ustalania cen i opłat za korzystanie z hali sportowej przy Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku

### § 1.

1. Hala sportowa jest administrowana przez Dyrektora Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku.
2. Hala sportowa służy do:
  - 1) realizacji zadań dydaktycznych w zakresie zajęć wychowania fizycznego dzieci i młodzieży uczącej się w przedszkolach, szkołach publicznych oraz innych placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bierzwnik, w tym przez podmioty prowadzące szkoły i placówki niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, wpisane do rejestru szkół i placówek niepublicznych Gminy Bierzwnik oraz do realizacji nadobowiązkowych zajęć sportowych organizowanych przez te placówki oświatowe,
  - 2) przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz imprez rekreacyjno - sportowych, artystycznych i okolicznościowych.
3. Korzystanie z hali sportowej odbywa się na podstawie regulaminu oraz według harmonogramu zatwierdzonego przez Dyrektora Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku, z zastrzeżeniem postanowień o których mowa w § 2 ust. 6 odnośnie pierwszeństwa w dostępie do obiektu.
4. Do dyspozycji uczestników zajęć dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego oraz innych form udostępnienia hali sportowej określonych w § 1 ust. 2 pkt. 2, oddaje się szatnie oraz toalety, a w zależności od charakteru imprezy, z możliwością udostępnienia zaplecza, trybun i nagłośnienia.

### § 2.

1. Hala sportowa nieodpłatnie udostępniana jest placówkom oświatowym o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 od poniedziałku do piątku w godzinach wynikających z planu lekcji na realizację zadań dydaktycznych w zakresie zajęć wychowania fizycznego dzieci i młodzieży, oraz na organizację uroczystości szkolnych.
2. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania z hali sportowej są dzieci z terenu Gminy Bierzwnik do lat 7.
3. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania z hali sportowej są organizacje pozarządowe, kluby sportowe i inne organizacje niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, których celem statutowym jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na rzecz mieszkańców Gminy Bierzwnik.
4. Do korzystania z hali sportowej na preferencyjnych opłatach w wysokości ustalonej przez Wójta Gminy Bierzwnik uprawnione są dzieci i młodzież z terenu Gminy Bierzwnik w wieku 7 – 14 lat.
5. Do korzystania z hali sportowej na preferencyjnych opłatach w wysokości ustalonej przez Wójta Gminy Bierzwnik uprawnieni są organizatorzy imprez artystycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Bierzwnik.
6. Pierwszeństwo w dostępie do obiektu od poniedziałku do piątku mają placówki oświatowe o których mowa w § 1 ust 2 pkt.1 w godzinach prowadzenia zadań dydaktycznych w zakresie zajęć wychowania fizycznego dzieci i młodzieży, oraz na organizację uroczystości szkolnych.
7. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty w wysokości ustalonej przez Wójta Gminy Bierzwnik.

*B. Raduśiewicz*

**Uchwała Nr XXVII/156/20  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 23 lipca 2020r.**

w sprawie zmian budżetu gminy w 2020r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz.713) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.869 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/107/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2020r.:

- 1) Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 120.397,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 2) Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 120.397,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

*B. Radziśiewicz*  
Beata Radziśiewicz

## Uzasadnienie

1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków o kwotę 120.397,00 zł w związku z otrzymaniem środków, i tak:
  - a) różne rozliczenia - część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego - 70.397,00zł - dofinansowanie wyposażenia w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w publicznych szkołach podstawowych - SP Zieleniewo (pismo Ministra Finansów ST5.4751.4.2020.2g z dnia 9 lipca 2020r.
  - b) gospodarka komunalna i ochrona środowiska - pozostała działalność - 10.000,00zł - granty sołeckie - Zagospodarowanie terenu wokół wiaty - Ostromęcko - 10.000,00zł (Umowa Nr 168/WRiR- IV/06/20 z dnia 15 lipca 2020r)
  - c) kultura fizyczna - pozostała działalność - 40.000,00zł, w tym:
    - Budowa siłowni zewnętrznej w Płoszkowie - granty sołeckie -10.000,00zł (Umowa Nr 114/WRiR-IV/06/20 z dnia 15 lipca 2020r)
    - Budowa ogrodzenia wokół boiska i placu zabaw w Jaglisku - granty sołeckie - 10.000,00zł (Umowa Nr 100/WRiR-IV/06/20 z dnia 15 lipca 2020r)
    - Budowa boiska sportowego w miejscowości Jaglisko - 20.000,00zł (Umowa Nr WEiS-II/D/7/2020 z dnia 15 lipca 2020r)

*B. Rodzińska*

**DOCHODY**

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	&	Zwiększenie			Zmniejszenie		
				Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone
758		<b>RÓŻNE ROZLICZENIA</b>		<b>70.397,00</b>	<b>70.397,00</b>	-	-	-	-
	75801	Cześć oświatowa subwencji ogólnej dla jst		70.397,00	70.397,00	-	-	-	-
		- subwencje ogólne z budżetu państwa	2920	70.397,00	70.397,00	-	-	-	-
900		<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	-	-	-
	90095	Pozostała działalność		10.000,00	10.000,00	-	-	-	-
		- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	6300	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-
926		<b>KULTURA FIZYCZNA</b>		<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	-	-	-	-
	92695	Pozostała działalność		40.000,00	40.000,00	-	-	-	-
		- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	6300	40.000,00	40.000,00	-	-	-	-
		<b>R A Z E M</b>		<b>120.397,00</b>	<b>120.397,00</b>	-	-	-	-

**WYDATKI**

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	&	Zwiększenie			Zmniejszenie		
				Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone
801		<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>		<b>70.397,00</b>	<b>70.397,00</b>	-	-	-	-
	80101	Szkoły podstawowe		70.397,00	70.397,00	-	-	-	-
		- zakup środków dydaktycznych i książek	4240	70.397,00	70.397,00	-	-	-	-
900		<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	-	-	-
	90095	Pozostała działalność		10.000,00	10.000,00	-	-	-	-
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-
926		<b>KULTURA FIZYCZNA</b>		<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	-	-	-	-
	92695	Pozostała działalność		40.000,00	40.000,00	-	-	-	-
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	40.000,00	40.000,00	-	-	-	-
		<b>RAZEM</b>		<b>120.397,00</b>	<b>120.397,00</b>	-	-	-	-