

**Protokół Nr XXIX/20**  
**z przebiegu XXIX sesji Rady Gminy Bierzwnik**  
**odbytej w dniu 24 września 2020r.**  
**w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku**  
**w godzinach 10<sup>00</sup> –13<sup>00</sup>**

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz o godz. 10<sup>00</sup> otworzyła XXIX sesję Rady Gminy. Powitała Radę Gminy Bierzwnik, Panią Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda, Sekretarza Gminy p. L. Walocha, Skarbnika Gminy p. A. Nawrocką, Kierownika Referatu OOR V. Wieczorek, Kierownika Referatu Infrastruktury i Środowiska M. Piasecką, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej p. A. Nowak, Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku p. Ireneusza Kręgowskiego, Dyrektora Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji p. Władysława Wajdę, Sołtysów oraz współpracownicę p. Jowitę Kwiecień.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** oświadczyła, że zgodnie z listą obecności, aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 11 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji.

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Nieobecni radni : Bolonek. U. Sosnowska K. , Herman Sz., Piekarski G.  
Nieobecności są usprawiedliwione.

**Ad 2.**

**Uwagi do porządku obrad XXIX sesji.**

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** – przedstawiła proponowany porządek obrad

1. Otwarcie sesji Rady Gminy Bierzwnik i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do porządku obrad XXIX sesji.
3. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr XXVII i XXVIII.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2020 r., druk nr 240/20.
6. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2020 r., druk nr 241/20.
7. Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za I półrocze 2020r., druk nr 242/20.
8. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za I półrocze 2020r., druk nr 243/20.
9. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2020r., druk nr 244/20.
10. Informacja dotycząca działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2020r., druk nr 245/20.
11. Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego, druk 246/20.
12. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - ✓ zmiany Uchwały Nr XXII/113/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2020, druk nr 247/20.
  - ✓ określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych, druk nr 248/20.

- ✓ zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, druk nr 249/20.
- ✓ określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok, druk nr 250/20.
- ✓ zmian budżetu gminy w 2020r., druk nr 251/20.
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032, druk nr 252/20.

14. Wolne wnioski radnych.

15. Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.

16. Zamknięcie obrad XXIX sesji Rady Gminy Bierzwnik.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** – poinformowała, iż do porządku obrad wprowadzone będą następujące zmiany:

1. Wniosek o wycofanie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 roku, druk nr 251/20,
2. Wniosek o wycofanie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032, druk nr 252/20,
3. Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik, druk nr 253/20,
4. Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, druk nr 254/20,
5. Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania statutu, druk nr 255/20,
6. Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 r., druk nr 256/20.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** – nadmieniła, że projekty uchwał omówione zostały na posiedzeniu Komisji Stałych.

- ✓ *Wniosek o wycofanie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 roku, druk nr 251/20*

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wycofanie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 roku, druk nr 251/20.

Obecni: 11 (nieoddane: 0), nieobecni: 4

**ZA – 11** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

- ✓ *Wniosek o wycofanie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032, druk nr 252/20*

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wycofanie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2020-2032, druk nr 252/20.

Obecni: 11 (nieoddane: 0), nieobecni: 4

**ZA – 11** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

- ✓ *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik, druk nr 253/20*

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik, druk nr 253/20.

Obecni: 11 (nieoddane: 0), nieobecni: 4

**ZA – 11** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

- ✓ *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, druk nr 254/20*

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, druk nr 254/20.

Obecni: 11 (nieoddane: 0), nieobecni: 4

**ZA – 11** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0** -

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

- ✓ *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania statutu, druk nr 255/20,*

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie.

#### **Wynik głosowania.**

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania statutu, druk nr 255/20.

Obecni: 11 (nieoddane: 0), nieobecni: 4

**ZA – 11** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0** -

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

- ✓ *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 r., druk nr 256/20.*

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie.

#### **Wynik głosowania.**

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 r., druk nr 256/20.

Obecni: 11 (nieoddane: 0), nieobecni: 4

**ZA – 11** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0** -

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada bezwzględną większością głosów przyjęła wniosek.

Uwag do porządku obrad nie zgłoszono.



**Ad. 3**

**Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr XXVII i XXVIII**

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** poinformowała, że protokół Nr XXVII i XXVIII wyłożony był do wglądu w biurze Rady Gminy. Do protokołów nie wniesiono uwag ani poprawek. Uwag nie zgłoszono.

Wobec powyższego zawnioskowała o przyjęcie protokołu Nr XXVII i XXVIII z sesji Rady Gminy.

**Wynik głosowania.**

Przyjęcie protokołu z sesji Nr XXVII.

Obecni: 11 (nieoddane: 0), nieobecni: 4

**ZA – 11** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0** -

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada jednogłośnie przyjęła protokół z sesji Nr XXVII.

**Wynik głosowania.**

Przyjęcie protokołu z sesji Nr XXVIII.

Obecni: 11 (nieoddane: 0), nieobecni: 4

**ZA – 11** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0** -

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada jednogłośnie przyjęła protokół z sesji Nr XXVIII.

**Ad 4.**

**Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.**

Pani Wójt Aneta Kołuda w swoim sprawozdaniu obszernie omówiła zrealizowane zadania w okresie od XXVII sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 23.07.2020r. do dnia dzisiejszej sesji. (min nagrania 14:40 )

Pytań nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte

*(Sprawozdanie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.)*

**Pani Wójt A. Kołuda-** w imieniu Pani Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku oraz swoim, złożyła serdeczne podziękowania dla Pana Mirosława Janczarskiego za pomoc przy realizacji programu pomocy żywnościowej, oraz dla Pana Ireneusza Kręgowskiego Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku i pracownika Pana Kamila Ikert za pomoc w odświeżeniu i dostosowaniu sali plastycznej do wymogów sanitarnych, gdzie będzie mieściła się placówka wsparcia dziennego. (min nagrania 1 15:54 )

**Ad 5.**

**Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2020 r., druk nr 240/20.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu./*

**Ad 6.**

**Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2020 r., druk nr 241/20.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu./*

**Ad 7.**

**Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za I półrocze 2020r., druk nr 242/20.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nie wnosi do sprawozdania.  
Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nie wnosi do sprawozdania.  
Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.  
Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu./*

#### **Ad 8.**

#### **Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za I półrocze 2020r., druk nr 243/20.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

#### Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.  
Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu./*

#### **Ad 9.**

#### **Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2020r., druk nr 244/20.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

**Dyrektor Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji W. Wajda** – omówił zamierzenia Gminnego Centrum pod kątem zajęć zorganizowanych dla dzieci i młodzieży, m.in. sekcja szachowa, zajęcia sportowo- rekreacyjne, zachęcając tym samym rodziców jak dzieci do czynnego udziału w proponowanych zajęciach. ( min. nagrania 1 25-40)

#### Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.  
Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu./*

**Ad 10.**

**Informacja dotycząca działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2020r., druk nr 245/20.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

**Pani Wójt A. Koluda** – apel do mieszkańców gminy Bierzwnik o regulowanie wszystkich kwestii prawnych przed sprzedażą swoich działek pod zabudowę jednorodzinną. (min nagrania 1:30:20)

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu./*

**Ad 11.**

**Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego, druk 246/20.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu./*

**Ad. 12**

**Podjęcie uchwał w sprawach:**

- ✓ *zmiany Uchwały Nr XXII/113/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2020, druk nr 247/20,*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz-** odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/113/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2020. druk nr 247/20

Obecni: 11 (nieoddane: 0), nieobecni: 4

**ZA – 11** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXIX/159/20 stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych, druk nr 248/20*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz-** odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych, druk nr 248/20

Obecni: 11 (nieoddane: 0), nieobecni: 4

**ZA – 11** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXIX/160/20 stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, druk nr 249/20*

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, druk nr 249/20

Obecni: 11 (nieoddane: 0), nieobecni: 4

**ZA – 11** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXIX/161/20 stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok, druk nr 250/20*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz**- omówiła projekt uchwały

**Radna Rady Gminy Bierzwnik M. Filas-Szuber** – odczytała wniosek do projektu Uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok, dotyczący zmiany stawki podatku powierzchni użytkowej od budynków pozostałych w § 1 pkt. 2, ppkt. e) z 7,27 zł od 1m<sup>2</sup> na 7 zł od 1 m<sup>2</sup>. (min. nagrania 1:44 14)

- ✓ *Wniosek do projektu uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok, dotyczący zmiany stawki podatku powierzchni użytkowej od budynków pozostałych w § 1 pkt. 2, ppkt. e) z 7,27 zł od 1m<sup>2</sup> na 7 zł od 1 m<sup>2</sup>*

#### **Wynik głosowania.**

Wniosek do projektu uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok, dotyczący zmiany stawki podatku powierzchni użytkowej od budynków pozostałych w § 1 pkt. 2, ppkt. e) z 7,27 zł od 1m<sup>2</sup> na 7 zł od 1 m<sup>2</sup>

Obecni: 11 (nieoddane: 0), nieobecni: 4

**ZA – 11** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada przyjęła wniosek bezwzględną większością głosów.

*/Wniosek stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu./*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz**- przedstawiła tabelaryczne zestawienie stawek podatków od nieruchomości wraz ze skutkami z tytułu obniżenia górnych stawek podatkowych na 2021 rok. (min. nagrania 1:47:07)

*/Tabela stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu./*

#### Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

### **Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok, druk nr 250/20 wraz ze zmianą stawki wprowadzoną wnioskiem.

Obecni: 11 (nieoddane: 0), nieobecni: 4

**ZA – 11** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXIX/162/20 stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu./*

**Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda** – odniosła się do podjętej uchwały, mówiąc iż co roku podatki to temat bardzo kontrowersyjny. Podziękowała za inicjatywę Państwa Rady, podkreślając jej słuszność, gdyż wzrost ubiegłoroczny był dużym szokiem dla mieszkańców. W ramach przypomnienia dodała, że regulację tą trzeba było wprowadzić i dostosować stawkę podatku do obowiązujących przepisów prawa. (min nagrania 1.51:43)

Obrady opuścił Radny Jan Paprota  
Stan Radnych: 10

✓ *regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik, druk nr 253/20*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz**- odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

### Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

### **Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik, druk nr 253/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**



Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXIX/163/20 stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, druk nr 254/20*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz-** odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** - dodała, iż Rani na posiedzeniu Komisji Stałych zwrócili się o większe egzekwowanie nieodpłatności za odpady i wysyłanie zawiadomień, gdyż wśród mieszkańców gminy istnieje nadal duża grupa, która nie uiszcza tych opłat. (min. nagrania 2:10:47)

**Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda-** dodała, że stan zadłużenia na dzień dzisiejszy wynosi 280 tys. zł. (min. nagrania 2:11:83)

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, druk nr 254/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXIX/164/20 stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania statutu, druk nr 255/20*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz-** odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

**Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda**- wyjaśniła zasadność podjęcia uchwały w sprawie utworzenia żłobka w momencie, kiedy nie jest jeszcze faktycznie zakończona jego budowa, wyjaśniając przy tym procedurę tworzenia nowej jednostki organizacyjnej. (min. nagrania 2:13:50)

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania statutu, druk nr 255/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0 -**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXIX/165/20 stanowi załącznik nr 21 do niniejszego protokołu./*

✓ *zmian budżetu gminy w 2020 r. druk nr 256/20*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz**- odczytała projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

**Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda** - w celu wyjaśnienia dodała, że w miesiącu wrzesień Gmina Bierzwnik otrzymała środki z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w kwocie 500 000 zł, co umożliwiło zabezpieczenie środków na wkład własny na przebudowę drogi Breń Kolonia oraz prace dodatkowe w żłobku. Środki też zostały rozdysponowane w budżecie na dwa cele. (min. nagrania 2:19:37)

Opinie Komisji Rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2020 r. druk nr 256/20

Obecni: 10 (nieoddane: 0), nieobecni: 5

**ZA – 10** – BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr XXIX/166/20 stanowi załącznik nr 22 do niniejszego protokołu./*

**Ad 14.**

Wolne wnioski radnych.

Nie zgłoszono żadnego wniosku.

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz-** odniosła się do zadowolającej współpracy i podejmowania wspólnych działań między jednostkami organizacyjnymi gminy Bierzwnik. (min. nagrania 2:21:37)

**Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda-** w ramach informacji dodała, że do 30 września gmina składa dwa wnioski w ramach Funduszu Inicjatyw Lokalnych związane z przyszłymi inwestycjami. (min. nagrania 2:22:48)

**Ad. 15.**

**Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.**

**Dyrektor Gminnego Centrum Kultury I. Kręgowski-** podziękował Pani Przewodniczącej ze ciepłe słowa oraz pracownikom GOKu i GBP za współpracę. Odniósł się do podejmowanych inicjatyw przez GOK m.in. zajęcia zumby i konkurs fotograficzny zapraszając tym samym mieszkańców do czynnego udziału. (min. nagrania 2:24:26)

**Ad. 16.**

**Zamknięcie obrad XXIX sesji Rady Gminy Bierzwnik.**

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz o godz. 13<sup>00</sup> zamknęła obrady XXIX sesji Rady Gminy Bierzwnik dziękując wszystkim za przybycie.

Protokolowała: podinspektor

Jowita Kwiecień

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

B. Radziszewicz  
Beata Radziszewicz

## INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY BIERZWNIK W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM

W okresie od XXVII Sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 23.07.2020r. do dnia dzisiejszej Sesji Rady realizowałam wspólnie z pracownikami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych oraz osobiście następujące zadania.

1. W dniu 10.07.2020r. Gmina Bierzwnik złożyła wniosek w konkursie pn. „Generacja 6.0 – Edycja III, 2020” organizowanym przez Fundację BGK na realizację projektu pn. „60+ to nie samotność i smutek”.

Cel projektu: zorganizowanie zajęć mających na celu poprawę stanu zdrowia i kondycji osób w wieku 60+.

W ramach projektu planowany jest m.in. zakup rowerów stacjonarnych oraz przeprowadzenie warsztatów rehabilitacyjnych i terapii zajęciowej dla seniorów.

Całkowita wartość projektów: 15 000,00 zł

Całkowita kwota dofinansowania: 15 000 zł

Wkład własny niepieniężny (użyczenie pomieszczeń na zajęcia warsztatowe): 1 800 zł

2. W dniu 27.07.2020r. odbyło się posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego Pani Agnieszki Cieślak i Ilony Majewskiej – nauczycieli z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bierzwniku.

Obie Panie spełniały niezbędne wymagania do uzyskania awansu zawodowego.

Prezentacje nauczycieli potwierdziły ich kompetencje i umiejętności.

W wyniku zdanego egzaminu Panie otrzymały Akty nadania awansu zawodowego nauczyciela dnia 30.07.2020.

3. W miesiącu lipcu gmina Bierzwnik wnioskuje do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie o dofinansowanie do zadania "Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bierzwnik".

W dniu 16.09.2020r. otrzymaliśmy informację, że Gmina Bierzwnik otrzymała dofinansowanie w kwocie 23.692,00 zł. Kwota ta pokrywa w całości koszty związane z demontażem, transportem i utylizacją azbestu zadeklarowanego przez mieszkańców w tegorocznym rozdaniu środków.

4. Dnia 02.08.2020r. w Zieleniewie na jeziorze Zdrójno odbyły się II Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Sławikowych Zawodach Wędkarskich o Puchar Wójta Gminy Bierzwnik. Zawody zorganizowane zostały przez Gminę Bierzwnik i Zarząd Koła PZW Zieleniewo.

5. W dniu 03.08.2020r. odbyło się spotkanie z Dyrektorami Szkół z trenu gminy Bierzwnik dotyczące żłobka oraz organizacji nowego roku szkolnego 2020/2021.

6. Dnia 05.08.2020r. wznowienie działalności Świetlicy Wiejskiej w Zieleniewie zgodnie z wytycznymi oraz z regulaminem dotyczącym funkcjonowania świetlicy podczas stanu epidemii COVID-19.
7. W dniu 07.08.2020r. Gmina Bierzwnik złożyła do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wniosek na II etap przebudowy drogi gminnej nr 690006Z Breń - Klasztorne obejmujący odcinek 1,424 km, szacowana wartość zadania 3.630.520,40 zł; realizacja zadania rok 2021-2022 z tego wartość dofinansowania 60-70%.
8. Dnia 11.08.2020r. miało miejsce otwarcie ofert dla zadania publicznego pt. "Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń – Klasztorne - ETAP 1".  
Wpłynęło 5 ofert, z czego najtańsza od firmy DROMOS sp. z o.o. sp. k. ul. Huta Szklana 80, 64-761 Krzyż Wlkp., na kwotę 1 681 717,41 zł.  
W dniu 04.09.2020 podpisano z wybranym wykonawcą umowę.
9. Dnia 18.08.2020r. wzięłam udział w uroczystym otwarciu Biura Poselskiego Posła na Sejm RP Dariusza Wieczorek w Choszczynie.
10. W dniu 20.08.2020 r. został zawarty akt notarialny na nabycie lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 3 w budynku Ostromęcko 9. Stan techniczny lokalu uniemożliwiał zasiedlenie lokatorów bez kapitalnego remontu oraz prac konstrukcyjno-budowlanych. Lokal ten składał się z dwóch pomieszczeń bez kuchni oraz łazienki.
11. W dniu 21.08.2020 Gmina Bierzwnik złożyła wniosek na realizację projektu pn. „Rozwój usług transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik” w konkursie grantowym dla jednostek samorządu terytorialnego ogłoszonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Cel projektu: rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym 59 mieszkańców z terenu gminy Bierzwnik które ukończyły 18 rok życia, z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności, poprzez wprowadzenie w okresie od 01.01.2021 r. do 30.09.2022 r. nieodpłatnej usługi zapewniającej mobilność tym osobom.

W ramach projektu planowany jest m.in. zakup samochodu typu BUS 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.

Wartość projektu: 505 226,58 zł

Wnioskowana kwota dofinansowania: 505 226,58 zł

W ramach naboru do PFRON złożonych zostało 154 wnioski. Obecnie trwa ocena merytoryczna wniosków, rozstrzygnięcie konkursu planowane jest na grudzień br.

12. Dnia 25.08.2020 r. spotkanie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego z Panem Arkadiuszem Janowiczem Dyrektorem Wydziału Rolnictwa i Rybactwa w sprawie możliwości pozyskania środków na budowę

wodociągu do Sołectwa Strumiennie oraz możliwości pozyskania środków z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na remont jednej z dróg dojazdowych do pól rolniczych.

W tym samym dniu wizyta w Pomeranii i rozmowy z Dyrektorem Panem Pawłem Bartnikiem na temat realizacji wniosków w ramach partnerstwa z Niemcami.

13. W dniu 27.08.2020r. uczestniczyłam o oficjalnym, uroczystym otwarciu zmodernizowanej Komendy PPS w Choszczynie.  
Tego samego dnia wizytacja w Szkole podstawowej w Zieleniewie przed rozpoczęciem roku szkolnego.
14. Dnia 28.08.2020r. wizytacja w Szkole Podstawowej w Łasku przed rozpoczęciem roku szkolnego.  
Tego dnia wzięłam również udział z X Jubileuszowej Korytowskiej Nocy Poetów w miejscowości Wygon.
15. W dniu 29.08.2020r. wzięłam udział w Festynie „Sportowe Pożegnanie Wakacji” zorganizowanym na boisku wielofunkcyjnym w Bierzwniku.
16. Dnia 31.08.2020r. spotkanie z Zarządem MULKS „Orzeł” Bierzwnik.  
W tym samym dniu wyjazd studyjny do gminy Radowo Małe w sprawie budowy ścieżki pieszo rowerowej.
17. W miesiącu sierpień Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego ogłosił nabór wniosków w ramach Programu Społecznik na rok 2020 który obejmował wyłącznie I filar – mikrodotacje w wysokości do 4 000 zł. Każdy z pięciu subregionów województwa zachodniopomorskiego otrzymało dofinansowanie do 45 projektów, z czego aż 6 projektów z terenu gminy Bierzwnik, w tym projekt opracowany przez Ludowo-Parafialny Uczniowski Klub Sportowy „WICTORIA” w Zieleniewie pn. „Bezpieczny w ruchu drogowym” który otrzymał wyróżnienie i rekomendację Rady Młodzieżowej Województwa Zachodniopomorskiego.

W naszej gminie zrealizowane zostaną następujące projekty:

- "Bezpieczny w ruchu drogowym"- turniej dla uczniów szkół podstawowych - Ludowo- Parafialny Uczniowski Klub Sportowy „WICTORIA” w Zieleniewie;
- „Bum Bum Rurki- kolorowa eksplozja rytmu i dźwięku” - Stowarzyszenie Przyjaciół Ekspozycji Etnograficznej Lamus w Bierzwniku;
- „Spotkanie z rękodziełem”- Koło Gospodyń Wiejskich Super Babki Kolsk;
- „Klasztorne gra- wigor ma!”- Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich „Nadzieja”;
- „Szach mat pod chmurką”- Ludowo- Parafialny Uczniowski Klub Sportowy „WICTORIA” w Zieleniewie;
- „Dbamy o bezpieczeństwo własne i naszych mieszkańców”- Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w Pławnie.

**Łączna kwota dofinansowania: 24 000 zł**

18. Dnia 01.09.2020r. rozpoczęcie roku szkolnego w ZSP w Bierzwniku.  
W tym samym dnia spotkanie w Starostwie Powiatowym w Choszczynie z Starostą Choszczeńską Panią Wiolettą Kaszak w sprawie m.in. podpinerania porozumienia w sprawie budowy ścieżki pieszo-rowerowej do miejscowości Ostromęcko.



19. Dnia 02.09.2020r. spotkanie z Prezesem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w sprawie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na budowę wodociągu do Strumienna oraz dalszej rozbudowy sieci kanalizacyjnej na terenie gminy Bierzwnik (Kolsk).

Rozmowy dotyczyły również możliwości pozyskania dotacji na wkład własny do wniosku pn. "Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Mickiewicza wraz z zakupem i dostawą ciągnika z wozem asenizacyjnym 100001". Niniejsze zadanie otrzymało już dofinansowanie ze środków UW z programu PROW w wysokości 202 271 zł a całkowity koszt zadania szacowany to 404 342,33 zł.

20. Dnia 02.09.2020r. spotkanie z Panią Dyrektorem PFRON w Szczecinie w zakresie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na remont budynku biurowca po byłym GS w Bierzwniku oraz dotyczące terminu rozpatrzenia wniosku door- to- door.

21. Dnia 03.09.2020 r. został ogłoszony nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. budownictwa i planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Bierzwnik. W odpowiedzi na konkurs nie wpłynęła żadna oferta.

W związku z powyższym ww. nabór ogłoszono ponownie dnia 16 września 2020 r. Termin składania ofert przez kandydatów to 28 września 2020 r. do godziny 16:00.

22. Dnia 04.09.2020r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik podpisałam umowę na wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zadania „Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń- Klasztorne- ETAP I”. Koszt inwestycji zgodnie z umową to 1 681 717,41 zł., dofinansowanie 70 % .

23. Dnia 05.09.2020r. na hali sportowej w Bierzwniku odbył się wakacyjny Turniej Piłki Siatkowej pod patronatem Wójta Gminy Bierzwnik.

Tego samego dnia wzięłam udział w Dożynkach Parafialnych w Bierzwniku.

24. W dniu 06.09.2020r. Dożynkach Parafialnych w miejscowości Pławno.

25. Dnia 07.09.2020r. odbyło się spotkanie w Urzędzie Gminy Bierzwnik z Dyrektorem ZGK w Bierzwniku i firmą wywożącą nieczystości na terenie gminy.

W tym samym dniu spotkanie z zarządem OSP Łasko i Kołem Gospodyń Wiejskich „Jezioranki” w sprawie przygotowania uroczystości dotyczących otwarcia nowo wybudowanej remizy w Łasku.

26. Dnia 08.09.2020r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z Dyrektorem PKS Gorzów w sprawie organizacji dojazdów uczniów do szkół na terenie gminy Bierzwnik.

Tego samego dnia miały miejsce wybory nowego Sołtysa dla Sołtysa Sołectwa Przeczno, którym została Pani Julita Radziszewicz.

27. Dnia 09.09.2020r. wizyta i rozmowa z Wicemarszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego Panem Olgierdem Kustoszem w zakresie pozyskania środków finansowych z FOGRu na drogi dojazdowe do pól oraz możliwości pozyskania środków zewnętrznych na budowę wodociągu do miejscowości Strumienno.

28. Dnia 09.09.2020r. wizyta i rozmowy z Wicemarszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego Panem Tomaszem Sobieraj w sprawie podpisania porozumienia co do budowy ścieżki pieszko-rowerowej na odcinku Bierzwnik- Jaglisko.
29. W dniu 10.09.2020r. wzięłam udział w Narodowym Czytaniu zorganizowanym przez GBP w Bierzwniku.
30. Dnia 11.09.2020r. w Gminny Ośrodku Kultury w Bierzwniku odbył się konkurs Wieńców Dożynkowych, do którego stanęło 6 Sołectw- Kolsk, Rębusz, Klasztorne, Strumiennie, Pławno, oraz Jaglisko. Nagrodę Zarządu Powiatu Choszczeńskiego w wysokości 1000 zł otrzymało Sołectwo Jaglisko.
31. W dniu 12.09.2020r. na wzgórzu klasztornym w „Lamusie” odbyły się Europejskie Dni Dziedzictwa pod hasłem „Moja droga”- 800 kroków wokół Wzgórza Cysterskiego”.
32. Dnia 14.09.2020r. miało miejsce spotkanie z Sołtysami Sołectw Gminy Bierzwnik w celu omówienia spraw bieżących i ustalenia harmonogramu zebrań sołeckich w miesiącu październik.  
Tego samego dnia miało miejsce spotkanie z wykonawcą prac remontowych w żłobku.
33. W dniu 15.09.2020r. ciąg dalszy rozmów dotyczących uruchomienia żłobka w Bierzwniku.
34. Dnia 17.09.2020r. wzięłam udział w Walnym Zgromadzeniu i Zarządzie LGD Lider Pojezierza w Lipianach.
35. Dnia 18.09.2020r. wizyta i rozmowy z Dyrektorem Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, dotyczące wniosku na drugi etap drogi Breń- Klasztorne.  
Tego samego dnia wizyta i rozmowy z Kierownikiem Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w sprawie uruchomienia żłobka.
36. We wrześniu br. realizacja projektów w ramach konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Granty sołeckie 2020”
- „Budowa ogrodzenia wokół boiska i placu zabaw” – sołectwo Jaglisko, całkowita wartość projektu 10 000 zł;
  - „Budowa siłowni zewnętrznej w Płoszkowie” – sołectwo Płoszkowo, całkowita wartość projektu 10 041,24 zł;
  - „Zagospodarowanie terenu wokół wiaty – Ostromecko” – sołectwo Ostromecko, całkowita wartość projektu 10 072,00 zł.

Całkowita wartość projektów: 30 113,24 zł  
Całkowita kwota dofinansowania: 30 000 zł  
Wkład własny: 113,24 zł.



### *Zmiany Organizacji ruchu drogowego na ulicy Jeziornej w Bierzwniku.*

Podczas przeprowadzonej wizji lokalnej na ul. Jeziornej w Bierzwniku przez komisję ds. analizy bezpieczeństwa ruchu drogowego działającej przy Powiatowej Radzie Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w celu zaopiniowania złożonego przez Gminę Bierzwnik projektu zmiany stałej organizacji ruchu na ul. Jeziornej (projekt zakładał: przywrócenie do poprzedniej organizacji ruchu wraz z ustanowieniem znaku B-18 „zakaz wjazdu pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej ponad 3,5t” z wyłączeniem dojazdu do nieruchomości na ul. Jeziornej ) informuję, że przedstawiony projekt nie został pozytywnie zaopiniowany. W celu umożliwienia postępu pojazdów na przedmiotowej drodze zaproponowano zmianę organizacji ruchu drogowego na drogę o jednym kierunku ruchu.

Zadanie	Cel zadania	Całkowity koszt zadania	Dofinansowanie z WFOŚiGW	Umowa
Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych „MAŁY STRAŻAK” – 2020	podniesienie gotowości bojowej jednostki OSP w Bierzwniku poprzez doposażenie w ubrania specjalne	28 000,00 zł	25 000,00 zł	nie podpisana-sporządzona karta do umowy
Poprawa efektywności energetycznej budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Bierzwniku - Program REMIZA	podniesienie efektywności energetycznej budynku remizy OSP w Bierzwniku, poprzez zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej posiadającą odpowiednie certyfikaty, tj. ogniwa fotowoltaiczne, konstrukcja wsporcza, armatura kontrolno-pomiarowa	33 350,00 zł	30 000,00 zł	nie podpisana-uzupełnienie wniosku złożone 18.09.2020 r.

WÓJT  
*Aneta Koluda*  
Aneta Koluda

Bierzwnik, dnia 22.09.2020r.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Szkolna 16, 73-240 Bierzwnik  
NIP 5941416741, REGON 003144567  
tel. 95 768 02 98

*RS*  
Rada Gminy w Bierzwniku  
wpłynęło dnia 26.08.2020r.  
ktoś zał. 1  
Lp. sprawy 4618  
zwagi  
podpis *Utrille*

Bierzwnik 2020.08.25

Pani Beata Radziszewicz  
Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

Przekładam sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2020r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Bierzwniku  
*Nowak*  
Anna Nowak

## SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERZWNIKU za okres od stycznia do czerwca 2020r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku zadania pomocy społecznej realizuje w oparciu o podstawowy akt prawny, jakim jest ustawa z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i towarzyszące rozporządzenia. Ponadto Uchwałę Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, ustawę z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i wiele innych aktów.

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje (art.5 i 5a wyciąg):

- 1) osobom i rodzinom posiadającym obywatelstwo polskie, mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemcom mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającym zezwolenie na osiedlenie się, zgodę na pobyt tolerowany lub status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy uzyskali zezwolenie na pobyt.

Osobom i rodzinom wymienionym w punktach 1-3 przysługuje pomoc jeżeli zostaną spełnione kryteria dochodowe i tak:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 701 zł. netto
- 2) osobie w rodzinie, w której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 528 zł. netto.

W przypadku rodziny kryterium stanowi sumę liczby osób pomnożonej przez 528 zł.

- przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art.7 pkt.2-15 ustawy o pomocy społecznej tj.:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie; 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) uchylony
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne, rentowo-emerytalne, chorobowe
- 3) kwotę świadczonych alimentów na rzecz innych osób. Odliczeniu nie podlegają wszelkie zajęcia komornicze.

Zapis art.8 w ust. 4 określa jakich składników dochodu nie wliczamy do dochodu rodziny, np.: świadczenie 500+, stypendia szkolne, jednorazowe wsparcie socjalne.

Powyższe kryteria i okoliczności, z powodu których udziela się świadczeń, wymienione w art.7, decydują o strukturze osób korzystających z pomocy społecznej.

## REALIZACJA ŚWIADCZEŃ

Z pomocy społecznej w okresie od stycznia do czerwca 2020r. korzystało **148** rodzin , o łącznej liczbie **256** osób, z pracy socjalnej 130 rodziny o liczbie 270 osób. Ogólnie ilość osób korzystających z pomocy społecznej stanowi 5,41% ogółu mieszkańców gminy – 4736. Ponadto wyłącznie w postaci pracy socjalnej – 5 rodziny.

Praca socjalna, zgodnie z art. 6 ustawy o pomocy społecznej, to wszelka działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

### **Liczba rodzin i osób, którym udzielano pomocy z powodu występującego:**

1) ubóstwa	69	
2) bezdomności	2	
3) bezrobocia	64	
4) niepełnosprawności	45	
5) długotrwałej lub ciężkiej choroby	38	
6) potrzeby ochrony macierzyństwa	9	
7) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	26	w tym 2 to wielodzietność 4 to rodziny niepełne
8) trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	2	
9) alkoholizmu	4	
10) narkomanii	0	
11) zdarzenia losowego	0	
12) przemoc w rodzinie	0	
13) klęska żywiołowa	0	

W niektórych rodzinach występuje więcej niż jeden powód udzielenia pomocy.



**Liczba rodzin i osób, którym udzielono pomocy w szczególności w formach:**

	<b>Liczba rodzin</b>	<b>liczba osób</b>
1) dożywianie dzieci w szkołach	13	26
2) dożywianie osób dorosłych	2	2
3) zasiłki okresowe	51	135
4) zasiłki celowe (żywność, wsparcie, opał, leki)	65	127
w tym specjalne	1	1
5) opłata za pobyt w domu pomocy społecznej	7	7
6) usługi opiekuńcze	8	8
7) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	10	10
8) zasiłki stałe	32	36
9) schronienie	1	1
10) wynagrodzenie z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd	1	3

**FINANSOWANIE ZADAŃ POMOCY SPOŁECZNEJ**

Ośrodek nasz, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej realizuje zadania własne, należące do kompetencji samorządu gminnego oraz zadania zlecone gminie, należące do kompetencji państwa.

Do **zadań własnych** należy m.in.: sporządzanie bilansu potrzeb, przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, celowych i okresowych, (zgodnie z obowiązującymi kryteriami), udzielanie schronienia, przyznawanie posiłku i niezbędnego ubrania, opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne za osoby uprawnione, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym, organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych osobom samotnym, dożywianie dzieci i młodzieży, osób dorosłych, sprawianie pogrzebu, umieszczanie i opłacanie pobytu osób w domu pomocy społecznej, przyznawanie pomocy finansowej osobom opuszczającym zakłady karne, jeżeli spełniają warunki zawartego między ministerstwami Porozumienia, utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

Do **zadań zleconych** należy: organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie kosztów powstałych w wyniku klęski żywiołowej, pomoc w różnorodnej formie cudzoziemcom, wypłacanie wynagrodzeń dla opiekunów prawnych z postanowień sądu. Dodatkowo realizujemy zadanie gminy polegające na ustalaniu uprawnień osób zgłaszających wnioski do Wójta, do bezpłatnej opieki zdrowotnej, finansowanej ze środków publicznych oraz zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Środki finansowe na pomoc osobom i rodzinom pochodzą ze środków własnych gminy (zadania własne) oraz z budżetu państwa (zadania zlecone).

Dział	Nazwa działu	Wydatki w zł.		
		ogółem	własne	Zlecone § 2010 § 2060
852	Pomoc społeczna	719.064,36	689.467,02	29.597,34
853	Pozostałe zadania	38.640,44	38.640,44	-
855	Rodzina	4.001.269,68	53.694,16	3.947.575,52
	razem	4.758.974,48	781.801,62	3.977.172,86

Lp.	Rozdział	Nazwa zadania	I-VI/2020		Dofinansowanie zadań własnych	Dotacja z budżetu państwa	Środki własne	% wykorzystania
			Plan	Wykonie				
1	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	5.000,00	1.716,00	-	-	1.716,00	34,32
2	85216	-zasiłki stałe	175.000,00	101.003,70	101.003,70	-	-	57,72
3	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające	19.728,00	8.916,31	8.916,31	-	8.916,31	45,20
		- świadczenia rodzinne, świadczenia pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna, specjalny zasiłek opiekuńczy	59.069,00	36.992,52	-	36.992,52	-	62,63
4	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe ogółem, w tym:	505.000,00	200.144,93	74.491,38	-	125.653,55	47,45
		- zasiłki okresowe	157.000,00	74.491,38	74.491,38	-	-	47,44
		- zasiłki celowe	53.000,00	8.088,74	-	-	8.088,74	15,26
		- domy pomocy społecznej	290.000,00	117.564,81	-	-	117.564,81	40,54
5	85215 §2010	Dodatki mieszkaniowe Dodatki energetyczne	12422,23	1299,80	-	38,68	1261,12	10,46

6	85219	Ośrodek Pomocy Społecznej	551.950,00	265.258,56	42.738,73	-	222.519,83	48,06
7	85228	Usługi opiekuńcze, w tym:	210.064,00	82.482,29	-	24.892,91	57.589,38	39,27
		- usługi opiekuńcze i specjalistyczne	143.390,00	57.589,38	-	-	57.589,38	40,16
		specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi	65.614,00	24.892,91	-	24.892,91	-	37,94
8	85230	Program „Pomoc państwa w zakresie żywienia”	196.200,00	53.577,02	34.877,02	-	18.700,00	27,31
9	85395	Pozostała działalność – samochód BUS	84.230,00	38.640,44	-	-	38.640,44	45,87
10	85501	Świadczenia wychowawcze	7.200.000,00	2.384.791,92	-	2.384.791,92	-	33,12
11	85502	Świadczenia rodzinne Fundusz alimentacyjny oraz skł. na ubezpieczenie emerytalno - rentowe	2.380.000,00	1.525.490,58	-	1525.490,58	-	64,10
12	85503	Karta Dużej Rodziny	370,00	-	-	-	-	-
13	85504	- Asystent rodziny	<b>227.002,13</b>	<b>29.309,89</b>	-	<b>300,50</b>	<b>29.009,39</b>	<b>12,91</b>
			62.002,13	29.009,39			29.009,39	46,79
		- Program „Dobry start”	165.000,00	300,50	-	300,50	-	0,18%
14	85508	Wspieranie rodziny- rodziny zastępcze	55.000,00	24.684,77	-	-	24.684,77	44,88%

Zasiłki okresowe (obowiązkowe zadanie własne gminy) otrzymało 51 rodzin. Każda rodzina, która spełniała przesłanki do przyznania tego świadczenia, otrzymała je. Wysokość zasiłku okresowego stanowi 50% różnicy między posiadanym dochodem a kryterium. W dalszym ciągu zdarzają się przypadki, że rodzice nie wyrażają chęci, by dzieci spożywały posiłki w szkole, ale też same dzieci nie chcą korzystać z takiej formy wsparcia.

Kartę Dużej Rodziny realizujemy na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny. W okresie od stycznia do czerwca 2020r. skorzystało 18 rodzin ( w tym 14 rodzin posiadających dorosłe dzieci).

O kartę może ubiegać się rodzina mająca na utrzymaniu co najmniej troje dzieci oraz od stycznia 2019r. rodzic (rodzice), który posiadał na utrzymaniu co najmniej troje dzieci bez względu na ich obecny wiek. Koszt obsługi jednego wniosku dla rodziny z trojgiem dzieci wynosił od 01.01.2020r. do 29.02.2020r. 13,89zł a od 01.03.2020r. – 14,21zł. Koszt obsługi jednego wniosku składającego się wyłącznie z rodziców wynosił od 01.01.2020r. do

29.02.2020r – 5,45zł a od 01.03.2020r – 5,58zł. Karta ta uprawnia do korzystania z ulg i zniżek podlegających publikacji na stronach: [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl) oraz [www.rodzina.gov.pl](http://www.rodzina.gov.pl).

## UTRZYMANIE OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Na płace pracowników oraz utrzymanie Ośrodka wraz ze świadczeniami na rzecz klientów pomocy społecznej środki pochodzą z dotacji Wojewody oraz budżetu Gminy, w ogólnej kwocie **4.758.974,48zł**.

Jedną z grup znajdującą się w kręgu zainteresowania pomocy społecznej są osoby starsze, które nie mogą przy pomocy własnych możliwości i uprawnień zaspokoić swoich potrzeb życiowych. Te najczęściej korzystają z usług opiekuńczych jak również ze specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

**Usługi opiekuńcze**, jak również **specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi** to specyficzny rodzaj pomocy. Od pracowników wymaga dużej empatii, ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i w żadnym wypadku nie można opiekuńckiej środowiskowej kojarzyć z osobą, która tylko sprząta i gotuje. Usługi polegają na toalecie podopiecznych, utrzymaniu czystości pomieszczeń bezpośrednio przez nich zajmowanych, obejmują drobne zabiegi pielęgnacyjne, palenie w piecach, przygotowywanie posiłków, towarzyszenie w spacerach, zakupy dla podopiecznych, zagospodarowanie czasu wolnego, wspieraniu psychicznym samotnych osób, czy też pomoc w załatwianiu spraw urzędowych dla których niejednokrotnie wizyta opiekunki jest jedyną wizytą w ciągu dnia.

W okresie od stycznia do czerwca 2020 roku usługami opiekuńczymi objęto 18 osób w tym 10 osób specjalistycznymi usługami dla osób z zaburzeniami psychicznymi (osoby dorosłe).

Wypracowano 1.988 usługogodzin, w tym 484 specjalistycznych.

W okresie od stycznia do czerwca 2020r. zatrudnionych jest 5 opiekunek w tym jedna świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Praca w charakterze opiekuńckiej jest wymagająca, należy wykazywać dużą dozę empatii, a niestety czasami postawy samych podopiecznych jak i ich rodzin, nie ułatwiają tej pracy wykazując postawę wielce roszczeniową. Zainteresowanie usługami opiekuńczymi jest nadal duże. Obecnie nie mamy osób oczekujących na przyznanie usług. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku czyni starania aby osoby wymagające wsparcia taką pomoc otrzymały. Największe trudności z wykonywaniem zadania pojawiają się w okresie wzmożonej absencji pracowników spowodowanej chorobami (grypa, schorzenia kręgosłupa, przeziębienia, choroby dzieci), np. w grudniu i styczniu jaka również w okresie urlopowym np. lipiec, sierpień.

W okresie od stycznia do czerwca 2020r. uległa zmianie sytuacja w świadczeniach specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W 2019r. z tej formy pomocy skorzystało 8 osób a w pierwszym półroczu 2020r. objętych tą formą pomocy było 10 osób. W związku z ciągle rosnącym zapotrzebowaniem na ten rodzaj usług dla osób dorosłych, nasz Ośrodek czyni starania, aby sprostać oczekiwaniom klientom, którzy zwrócili się o taką pomoc. Nasi klienci objęci pomocą w formie usług opiekuńczych są to zwykle osoby samotnie zamieszkujące, w podeszłym wieku, dotknięte chorobami. Podopieczni w zdecydowanej większości posiadają rodziny zamieszkujące oddzielnie, które w różnym stopniu pomagają swoim bliskim. Nie jest to jednak regułą, ponieważ usługi opiekuńcze przyznawane są również osobom posiadającym rodziny w miejscu zamieszkania, lecz z różnych powodów nie są w stanie cały czas zajmować się swoimi bliskimi. Ze swojej strony Ośrodek jest cały czas w kontakcie z rodzinami klientów.



Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 września 2017r. Nr XXIX/149/17 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi udzielane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat kwota za jedną godzinę świadczonych usług wynosi 10,00zł.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku z dnia 07 stycznia 2020r. w sprawie ustalenia kosztu odpłatności za 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi kwota za jedną godzinę świadczonych usług wynosi 20,06zł

Wpływy, jakie uzyskano z usług opiekuńczych stanowią dochód własny gminy i wynoszą za tzw. usługi własne **2.423,00zł** natomiast odpłatność za specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi stanowią dochód państwa – **1.457,50zł** oraz należne jednostce samorządu terytorialnego – **76,70zł**.

**Do realizacji zadań statutowych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku** zatrudnia (stan zatrudnienia na dzień 30 czerwca 2020r.) 17 pracowników w tym jedna na urlopie rodzicielskim .

Zatrudnienie przedstawiało się w następujący sposób:

- kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej	1 osoba
- główna księgowa	1 osoba
- pracownicy socjalni	3 osoby
- opiekunka realizująca specjalistyczne usługi opiekuńcze	1 osoba
- inspektor ds. kadr, płac i obsługi kasowej	1 osoba
- inspektor ds. świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych i wychowawczych, RODO	1 osoba
- opiekunki nad chorym w domu	4 osoby
- asystent rodziny	1 osoba
- kierowca	1 osoba
-referent ds. administracyjny	1 osoba
- inspektor ds. świadczeń wychowawczych	1 osoba

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku przy udziale Urzędu Gminy oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie a także sołectw organizuje **prace społecznie użyteczne**.

Prace, które trwają od marca do listopada mają na celu aktywizację zawodową osób długotrwale bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. W pierwszym półroczu akcją objęto 20 osób bezrobotnych. Z tego 2 osób zakończyło prace przed terminem: z powodu podjęcia zatrudnienia. Na dzień 30 czerwca 2020r. w pracach uczestniczyło 19 osób. Wypracowano łącznie 3788 godzin. Aktywizowani wykonują prace na terenie swojego miejsca zamieszkania, w czasie i w sposób wskazany przez sołtysa lub inny podmiot. Polegają one na sprzątaniu terenu, drobnych pracach remontowych, sadzeniu drzewek, koszeniu trawy, odchwaszczania terenów zielonych. Wynagrodzenie wynosiło od marca do maja 8,50 zł. za godzinę a od czerwca 8,70zł. Wynagrodzenie to jest wolne od wszelkich potrąceń i należało się wyłącznie za godziny przepracowane. W każdym miesiącu należały wypracować 40 godzin, po 10 tygodniowo. Był to sprawdzian możliwości powrotu na rynek pracy, tym bardziej, że są też tacy, którzy nie pracowali dotychczas zawodowo. Ogólny koszt organizacji prac **19.380,00zł** z tego udział gminy to **7.752,00zł** pozostała kwota została zrefundowana gminie ze środków Powiatowego Urzędu Pracy.

W pierwszym półroczu 2020r. wydano łącznie **215 decyzji** administracyjnych (bez świadczeń rodzinnych) przyznających pomoc społeczną, łącznie pracownicy socjalni sporządzili, tylko na potrzeby naszej gminy **181 wywiadów środowiskowych** wyłącznie do celów pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni oprócz wywiadów środowiskowych niezbędnych do celów pomocy społecznej sporządzają szereg informacji dla różnych instytucji między innymi : udzielają informacji dla sądów, policji, świadczeń rodzinnych, PCPR , występują do Sądu Rodzinnego z wnioskami w wgląd w sytuację rodziny, udzielają informację do Urzędu Gminy o sytuacji klientów pomocy społecznej w przypadku umorzenia zaległości, realizują w środowisku pracę socjalną, przeprowadzają wywiady środowiskowe do celów NFZ, wspólnie z kuratorem oraz policją wykonują zadania wspomagające działania profilaktyczne, dyscyplinujące oraz motywujące osoby lub rodziny będące pod opieką Ośrodka.

W pierwszym półroczu 2020r. najczęstszymi przyczynami przyznania świadczeń z pomocy społecznej jest : ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność oraz długotrwała choroba. Liczba osób korzystających z pomocy społecznej ogółem utrzymała się na poziomie roku ubiegłego. Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło wynosi 148, w tym : świadczenia pieniężne – 104, ( liczba rodzin – 95 , liczba osób w rodzinie – 236) świadczenia niepieniężne – 44 ( liczba rodzin – 31 , liczbie osób w rodzinie – 85)

Ogółem udzielono pomocy w postaci pracy socjalnej dla 130 rodzin o liczbie osób 270.

## **DODATEK MIESZKANIOWY i DODATEK ENERGETYCZNY**

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

1. Najemcom lub podnajemcom lokali mieszkaniowych
2. Członkom spółdzielni mieszkaniowych zamieszkujących na podstawie spółdzielczego prawa do lokalu mieszkaniowego
3. Osobom zajmującym lokale mieszkalne w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom lokali mieszkalnych
4. Innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkaniowego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem
5. Osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo socjalny

Dodatek przysługuje na podstawie tylko jednego z tytułów wymienionych powyżej.

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, o których mowa powyżej, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującym w dniu złożenia wniosku.

2. Przy wydawaniu decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego uwzględnia się kwotę najniższej emerytury obowiązującą w pierwszym dniu miesiąca, od którego zostaje przyznany dodatek, ogłoszoną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 53)



3. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o ubezpieczeniach społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się dodatków do sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

4. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach z przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 333).

Przez gospodarstwo domowe rozumie się lokatora samodzielnie zajmującego lokal lub lokatora, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stałe zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego lokatora.

Normatywna powierzchnia użytkowania lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, w którym znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (dom jednorodzinny), zwana dalej „normatywną powierzchnią”, w przeliczeniu

na liczbę członków gospodarstwa domowego nie może przekraczać:

- 35 m<sup>2</sup> – dla jednej osoby
- 40 m<sup>2</sup> – dla 2 osób
- 45 m<sup>2</sup> – dla 3 osób
- 55 m<sup>2</sup> – dla 4 osób
- 65 m<sup>2</sup> – dla 5 osób
- 70 m<sup>2</sup> – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m<sup>2</sup>.

Zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii energetycznej Odbiorca wrażliwy energii elektrycznej – odbiorca, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych, która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem elektrycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej. Gmina otrzymuje dotacje celową z budżetu państwa na finansowanie wypłat dodatku energetycznego.

Z pomocy w formie dodatku mieszkaniowego skorzystała 1 rodzina o liczbie 2 świadczeń oraz w formie dodatku energetycznego 1 rodzina o liczbie 2 świadczeń. W pierwszym półroczu 2020r. wydatkowano kwotę 1.299,80zł w tym na zadania zlecone 1.261,12zł oraz na zadania własne 38,68zł.

Uchwałą nr XXV/139/20 Rada Gminy Bierzwnik przyjęła wzór wniosku o wypłatę dodatku energetycznego .

## ŚWIADCZENIA RODZINNE I FUNDUSZ ALIMENTACYJNY –

System świadczeń rodzinnych działający od maja 2004 r. jako system poza ubezpieczeniowych świadczeń socjalnych, jest kolejnym zadaniem zleconym Ośrodkowi do realizacji. Celem systemu pomocy rodzinie wprowadzonego przez ustawę o świadczeniach rodzinnych jest stworzenie spójnego wsparcia rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, wychowującej dzieci uczęszczające do szkoły, w tym niepełnosprawne.

Ustawa, która była już wielokrotnie nowelizowana przewiduje:

- jednolite kryteria dochodowe, oparte na kosztach utrzymania rodzin, warunkujące dostęp do świadczeń na poziomie wyższym niż egzystencjalne;
- jednolite źródło finansowania wydatków, tj. budżet państwa; dwa rodzaje świadczeń rodzinnych;
- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami oraz świadczenia opiekuńcze;
- zwiększoną pomoc na rzecz rodziny w związku z edukacją dziecka, szczególnie niepełnosprawnego;
- jeden podmiot wypłacający świadczenia, a mianowicie gminę.

Aktualnie wszystkie świadczenia w ramach ustawy o świadczeniach rodzinnych są wypłacane przez gminę. Podstawowym świadczeniem jest w dalszym ciągu zasiłek rodzinny wraz z dodatkami. Oprócz tego przyznawane jest świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna, specjalny zasiłek opiekuńczy, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie rodzicielskie oraz jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu - Program "Za Życiem". W przypadku, gdy członek rodziny osoby uprawnionej do świadczeń rodzinnych pracuje w kraju Unii Europejskiej, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego nasz Ośrodek nie jest organem uprawnionym do wydawania decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych. W związku z powyższym współpracujemy z Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie w zakresie realizacji świadczeń rodzinnych dla osób ubiegających się o te świadczenia w krajach UE.

Wypłata świadczeń następuje poprzez przelewy na konta osobiste, przekazem pocztowym oraz wypłatę gotówkową w/g porządku alfabetycznego w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku. Realizacja w formie przelewów jest korzystniejszym rozwiązaniem, ponieważ przekazywanie świadczeń odbywa się sprawniej i bezgotówkowo.

Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych zasiłek rodzinny przysługuje osobom, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **674 zł**. W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **764 zł**.

Świadczenie to przysługuje do ukończenia przez dziecko 18 roku życia lub nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia, albo 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

Wysokość zasiłku rodzinnego od listopada 2015 wynosi:

- 1) 95,00 zł do ukończenia przez dziecko 5 roku życia;
- 2) 124,00 zł do ukończenia przez dziecko 18 roku życia;
- 3) 135,00 zł do ukończenia przez dziecko 21 roku życia.

Do zasiłku rodzinnego przysługują **dotatki** z tytułu:

- 1) urodzenia dziecka – 1.000,00 zł;
- 2) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 400,00 zł;
- 3) samotnego wychowywania dziecka – 193,00 zł lub 273,00 zł dla dziecka niepełnosprawnego;
- 4) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 90,00 zł do 5 roku życia i 110,00 zł powyżej 5 roku życia;
- 5) rozpoczęcia roku szkolnego – 100,00 zł;
- 6) podjęcia przez dziecko nauki w szkole ponadgimnazjalnej poza miejscem zamieszkania - 69,00 zł, jeśli dojeżdża; 113,00 zł, jeżeli zamieszkuje w internacie lub stacji;
- 7) wielodzietność – 95,00 zł na trzecie i kolejne dziecko uprawnione do zasiłku rodzinnego.

**Świadczeniami rodzinnymi również są:**

- **jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka** (tzw. becikowe) w kwocie **1.000,00 zł** nadal jest uzależnione od przedstawienia przez osobę ubiegającą się zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie kobiety pod opieką medyczną od 10 tygodnia ciąży oraz dochodu rodziny, który w przeliczeniu na osobę nie może przekroczyć kwoty **1.922,00 zł**;

- **świadczenie rodzicielskie**. Świadczenie rodzicielskie przysługuje osobie, która urodziła dziecko, a nie otrzymuje zasiłku macierzyńskiego lub uposażenia macierzyńskiego. Uprawnieni do pobierania tego świadczenia są więc między innymi:

- bezrobotni (niezależnie od rejestracji lub nie w urzędzie pracy),
- studenci,
- wykonujący pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
- osoby zatrudnione lub prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą, jeśli nie będą pobierały zasiłku macierzyńskiego.

**Świadczenie przyznawane jest niezależnie od osiąganego dochodu rodziny i będzie można je pobierać przez 52 tygodnie** po urodzeniu dziecka w wysokości 1000 zł miesięcznie, a w przypadku urodzenia wieloraczków ten okres może być wydłużony nawet do 71 tygodni.

**Świadczeniami opiekuńczymi wypłacanymi przez Ośrodek są:**

- **zasiłek pielęgnacyjny** jest świadczeniem opiekuńczym wypłacanym bez względu na wysokość dochodu rodziny i wiek osoby, jeżeli posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, a także umiarkowanym, jeżeli inwalidztwo powstało w wieku do ukończenia 21 roku życia. Świadczenie w/w przysługuje również osobie powyżej 75 roku życia



bez względu na stan zdrowia, a która nie otrzymuje dodatku pielęgnacyjnego z KRUS lub ZUS. Zasiłek ten przysługuje w kwocie **215,84 zł miesięcznie**;

- **świadczenie pielęgnacyjne** w wysokości **1.830 zł**, które przysługuje matce albo ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka, osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną oraz innym osobom, na których zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia, lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Za osoby otrzymujące ten rodzaj świadczenia Ośrodek opłaca składkę na ubezpieczenie społeczne (rentowo-emerytalne) oraz zdrowotne;

- **specjalny zasiłek opiekuńczy** - w wysokości **620 zł** - o to świadczenie mogą ubiegać się osoby, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj.Dz. U. z 2019 r. poz. 2086) ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonką, jeżeli nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Osoba ubiegająca się o specjalny zasiłek opiekuńczy musi spełniać również kryterium dochodowe, które w przeliczeniu na osobę wynosi 764,00 zł.

W tutejszym Ośrodku realizowana jest również ustawa o **ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów** w wysokości **620 zł**. Określa ona warunki nabywania oraz zasady ustalania i wypłacania zasiłków dla opiekunów osobom, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013 r. w związku z wygaśnięciem z mocy prawa decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego.

Ponadto tutejszy Ośrodek realizuje ustawę i Program „**Za życiem**” – jest to jednorazowe świadczenie w wysokości 4000,00 zł. Przysługuje matce lub ojcu, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka bez względu na dochód. Uzależnione od przedstawienia przez osobę ubiegającą się zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie kobiety pod opieką medyczną od 10 tygodnia ciąży oraz zaświadczenia lekarskiego, które potwierdza u dziecka ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

Za okres od 1 stycznia do czerwca 2020 r. wypłacono łącznie 4935 świadczeń na kwotę 1.366.160,87zł w tym w ramach koordynacji na kwotę 45.725,00zł, i tak:

	<b>Rodzaj świadczenia</b>	<b>Liczba wypłaconych świadczeń</b>	<b>Wydatki w zł</b>
	<b>Zasilki rodzinne</b>	<b>2339</b>	<b>271.629,19</b>
	<b>Dodatki do zasiłku rodzinnego:</b>	<b>1063</b>	<b>120.636,68</b>
	- urodzenia dziecka,	11	5.438,84
	- opieka nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,	43	17.172,00
	- samotne wychowywanie dziecka,	73	14.089,00
	- kształcenie i rehabilitacja dziecka niepełnosprawnego,	79	8.310,00
	- rozpoczęcie roku szkolnego,	31	169,62
	- podjęcie przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,	395	34.512,22
	- wychowywanie dziecka w rodzinie wielodzietnej,	431	40.945,00
	<b>Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka</b>	<b>16</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>Świadczenie rodzicielskie</b>	<b>182</b>	<b>170.757,00</b>
	<b>Świadczenia opiekuńcze, w tym:</b>	<b>1102</b>	<b>675.498,00</b>
	- zasiłki pielęgnacyjne,	783	166.008,28
	- świadczenia pielęgnacyjne,	274	478.878,00
	- specjalny zasiłek opiekuńczy,	45	27.900,00
	- zasiłek dla opiekuna	7	4.340,00
	<b>„Za życiem”</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	składki na ubezpieczenia społeczne	299	111.017,00
	składki na ubezpieczenia społeczne ZDO	5	623,00
	<b>RAZEM</b>	<b>4935</b>	<b>1.366.160,87</b>

W wyniku prowadzonych postępowań administracyjnych o nienależnie pobrane świadczenia rodzinne w okresie od stycznia do czerwca 2020r. odzyskano kwotę 12.487,00 złotych, z tego 9.747,00 złotych zostało przekazane do budżetu państwa, gdyż dotyczyło lat ubiegłych, a kwota 2.740,00 pomniejszyła dotację za 2020r.

Ze świadczeń rodzinnych skorzystało **337** rodzin. Wydano **182** decyzje administracyjne, w tym: **12** odmawiających przyznania świadczenia. Od decyzji złożyło odwołanie **10** osób. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Szczecinie w **2** przypadkach decyzję utrzymało w mocy, w **1** uchyliło decyzję i przekazało do ponownego rozpatrzenia i w **7** przypadkach uchyłono i przyznano nowe świadczenia.

## FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów daje możliwość wypłacania zasądzonych alimentów, w przypadku ich bezskuteczności, również osobom pozostającym w małżeństwie. Kryterium uprawniające do pomocy wynosi od **01.07.2019r. – 800,00zł** , od **01.07.2020r. - 900zł** i maksymalna wysokość realizowanych alimentów – 500,00 zł.

W znacznym stopniu zostały rozszerzone zadania polegające na współpracy z komornikami i sądami w celu zwiększenia skuteczności egzekucji należności.

Zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy - Kodeks Karny oraz niektórych innych ustaw gmina Bierzwnik - będąca wierzycielem należności z tytułu wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego została zobowiązana do przekazywania informacji o stanie zobowiązań dłużników alimentacyjnych względem gminy do wszystkich biur zajmujących się udostępnianiem informacji gospodarczej: **KRD, ERIF, KBIG, BIG INFOMONITOR, KIDT.**

W okresie od stycznia do czerwca 2020r. współpracowaliśmy z **12 komornikami** z całej Polski oraz z **30 różnymi instytucjami** (liczba ta z roku na rok wzrasta). Działania, które podejmowane są wobec dłużników alimentacyjnych pochłaniają znaczne koszty obsługi, zwłaszcza prowadzona korespondencja.

W okresie od stycznia do czerwca 2020r. komornicy nie przekazali na spłatę zadłużenia z tytułu zaliczki alimentacyjnej.

Organ właściwy wierzyciela rozlicza kwoty otrzymane z tytułu zwrotu należności z funduszu alimentacyjnego przypadających od dłużnika alimentacyjnego wraz z odsetkami zgodnie z kolejnością:

- koszty postępowania u komornika,
- odsetki,
- suma dłużna.



**Zwroty w funduszu alimentacyjnym (komornicy i dłużnicy) w okresie od stycznia do czerwca 2020r. w łącznej kwocie 23.908,60 zł z tego:**

- 1) **18.771,08zł** – przekazane na dochody budżetu państwa, w tym **11.064,84zł** stanowią odsetki ustawowe za opóźnienie,
- 2) **5.137,52** – przekazane na dochody własne gminy.

Aktualnie Ośrodek nasz realizuje wypłatę dla **32** rodzin. W bazie danych Sekcji Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego figuruje **82** dłużników alimentacyjnych z czego **31** to dłużnicy Gminy Bierzwnik . Liczba osób uprawnionych do funduszu alimentacyjnego to **51 osób**.

W okresie od stycznia do czerwca 2020r. z funduszu alimentacyjnym wydano 7 decyzji, z czego 7 to decyzje przyznające świadczenia. W tym okresie wypłacono **298** świadczenia na kwotę **125.800,00zł**.

W okresie od stycznia do czerwca 2020r. kwota nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego wyniosła 300zł, kwota ta pomniejszyła dotację za 2020r..

W okresie od stycznia do czerwca 2020r. Sekcja Świadczeń Rodzinnych i Fundusz Alimentacyjny podejmowała wobec dłużników alimentacyjnych **122** różnorodnych działań. Wystosowano **23** wniosków o podjęcie działań wobec naszych dłużników do innych Ośrodków w kraju.

**Zestawienie przedstawiające działania podjęte wobec dłużników alimentacyjnych w okresie od stycznia do czerwca 2020r. przez Ośrodek Pomocy Społecznej**

<b>RODZAJ DZIAŁANIA</b>	<b>LICZBA DZIAŁAŃ</b>
Decyzja o rozłożeniu na raty należności dłużnika alimentacyjnego	<b>0</b>
Informacje o działaniach do innych podmiotów (na wniosek)	<b>8</b>
Informacje o efektach działań	<b>8</b>
Informacja o rozpoczęciu realizacji decyzji i terminie wypłat (dla komorników)	<b>27</b>
Informacja w trybie art. 209 par. 3 Kodeksu Karnego	<b>32</b>
Inny dokument (wszelka korespondencja z różnymi instytucjami)	<b>40</b>
Korespondencja z dłużnikiem	<b>20</b>
Poinformowanie powiatowego urzędu pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego	<b>3</b>

Przekazanie informacji gospodarczej do biura informacji gospodarczej, stosownie do art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	<b>0</b>
Przekazanie komornikowi sądowemu informacji mających wpływ na egzekucję zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w szczególności pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego	<b>8</b>
Przeprowadzenie z dłużnikiem alimentacyjnym wywiadu alimentacyjnego oraz odebranie od niego oświadczenia majątkowego, w związku z sytuacją, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy	<b>2</b>
Wezwanie do dostarczenia dokumentów	-
Wezwanie na wywiad	<b>8</b>
Wniosek do komornika o ustalenie adresu dłużnika	<b>2</b>
Wniosek o podjęcie działań	<b>10</b>
Wniosek o udostępnienie danych	-
Wniosek o udostępnienie danych z CEPIK	<b>1</b>
Wniosek o przyłączenie do egzekucji	<b>16</b>
Wniosek o wszczęcie egzekucji z nieruchomości	-
Wszczęcie postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	<b>1</b>
Wydanie decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	<b>2</b>
Wystąpienie o zatrzymanie prawa jazdy	-
Wystąpienie o zwrot prawa jazdy	-
Zobowiązanie dłużnika do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy	<b>1</b>
Złożenie wniosku do prokuratury o ściganie za przestępstwa określone w art. 209 Kodeksu karnego	<b>32</b>

Na realizację zadania - świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny środki finansowe pochodziły z budżetu państwa. Ogólna kwota wynosiła **1.502.269,95 zł.** (budżet państwa)

<b>WYKORZYSTANO</b>	
- Świadczenia Rodzinne	1.089.732,55
- Świadczenia Rodzinne składki (wszystkie formy)	111.640,00
- Zasiłek dla opiekuna	4.340,00
- Fundusz Alimentacyjny	125.800,00
- Świadczenie Rodzicielskie	170.757,40

Do realizacji świadczeń w okresie styczeń – czerwiec 2020r. zatrudniony jest jeden pracownik. Koszty utrzymania Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego sfinansowane z budżetu państwa stanowić mogą maksymalnie 3% otrzymanej dotacji. Rzeczywiste koszty obsługi tego działu są o wiele wyższe.

Poza wynagrodzeniem największą kwotę z kosztów obsługi pochłania korespondencja, gdyż wszystkie decyzje i pisma kierowane do dłużników alimentacyjnych na terenie całego kraju oraz komorników, sądów, starostwa muszą być wysyłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

## **Świadczenie wychowawcze 500+**

Program Rodzina 500 plus to 500,00 zł miesięcznie na każde dziecko, bez dodatkowych warunków.

Świadczenie wychowawcze **500,00 zł** nie jest liczone do dochodu przy ustalaniu prawa do świadczeń z innych systemów wsparcia, dotyczy to w szczególności świadczeń z pomocy społecznej, funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych. Od lipca 2019 świadczenie wychowawcze przysługuje na wszystkie dzieci do 18 roku życia, bez względu na dochody uzyskiwane przez rodzinę.

Za okres od stycznia do czerwca 2020r. wypłacono łącznie **4741** świadczeń na kwotę **2.365.290,10zł**, w tym **95** w ramach koordynacji na kwotę **47.500,00zł**.

## Realizacja Programu 500+

	Wyszczególnienie za okres od stycznia do czerwca 2020r.	Wartość
<b>1.</b>	<b>Liczba złożonych (tj. niepowtarzających się) wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, z tego:</b>	<b>22</b>
1.1.	- złożonych w formie papierowej	18
1.2.	- złożonych drogą elektroniczną	4
<b>2.</b>	<b>Liczba oczekujących na rozpatrzenie wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego (złożonych w formie papierowej i drogą elektroniczną)</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>Liczba wydanych (na podstawie wniosków złożonych w formie papierowej i drogą elektroniczną) informacji w sprawach dotyczących świadczenia wychowawczego</b>	<b>22</b>
<b>4.</b>	<b>Liczba prowadzonych spraw dotyczących zamiany formy wypłaty świadczenia wychowawczego z pieniężnej na rzeczową lub na opłacanie usług</b>	<b>1</b>

Na realizację Programu 500+ wydatkowano łącznie kwotę **2.384.791,92zł** w tym **19.501,82zł** jako koszty obsługi (oprogramowania, druki, materiały biurowe, dostosowanie do obsługi, korespondencja, szkolenie, sprzęt).

### Wspieranie rodziny – asystent rodziny i rodziny zastępcze

Pracę z rodziną prowadzi asystent rodziny, do których zadań należy wspieranie rodziny przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Pomocą asystenta rodziny w okresie od stycznia do czerwca 2020r. objęto 8 rodzin o liczbie osób w rodzinie 45 w tym dzieci 30.

Z tytułu zatrudnienia asystenta rodziny wydatkowano kwotę 29.009,39zł w tym koszty obsługi zadań statutowych 373,52zł.

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na zamieszkanie dziecka przed umieszczeniem po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

1. 10 % wydatków na opiekę i wychowywanie dziecka – w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
2. 30 % wydatków na opiekę i wychowywanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
3. 50% wydatków na opiekę i wychowywanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

Tą formą pomocy objęto **12** dzieci w **7** rodzinach zastępczych na łączną kwotę **24.684,77zł**.

## **Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym**

W pierwszym półroczu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizował zadania z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym realizowanego w Podprogramie 2019. Dystrybucja artykułów żywnościowych odbywała się w okresie od lutego do czerwca 2020r. a zestaw artykułów spożywczych w Podprogramie 2019 obejmował: groszek z marchewką, fasola biała, koncentrat pomidorowy, buraczki wiórki, powidła śliwkowe, sok jabłkowy, makaron jajeczny, makaron kukurydziany, ryż biały, kasza gryczana, herbatniki maślane, mleko UHT, ser podpuszkowy dojrzewający, szynka drobiowa, pasztet wieprzowy, filet z makreli w oleju, cukier biały, olej rzepakowy, gołąbki w sosie pomidorowym. Łączna ilość żywności dostarczona do Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku z Banku Żywności w Gorzowie Wlkp. w I półroczu 2020r. w ramach Podprogramu 2019 wynosiła 35.0724kg. Wydano paczki żywnościowe dla **790** osób w tym. 390 kobiet i 400 mężczyzn. Z powyższego programu skorzystało **305** rodzin.

### **Punkt informacyjny – konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie oraz Punkt informacyjny – konsultacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin**

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Punkt Informacyjny – Konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie oraz Punkt Informacyjny – Konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin. W ramach powyższych konsultacji wsparcia udziela terapeuta ds. uzależnień oraz psycholog.

Usługi terapeuty ds. uzależnień oraz usługi psychologiczne świadczone są raz w miesiącu po 4 godziny.

W pierwszym półroczu 2020r. specjaliści udzielili łącznie **34,5** godzin usług. Koszt zatrudnienia specjalistów wyniósł **4.285,00zł**. Powyższy koszt finansowany jest ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku.

### **Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2016 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 29 stycznia 2016r. (zarządzenia zmieniające : Zarządzenie nr 83/2019 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 2 lipca 2019r., Zarządzenie nr 20/2020 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 30 lipca 2020r., Zarządzenie nr 91/2020 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 10 luty 2020r.) w sprawie odwołania i powołania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie w Bierzwniku skład Zespołu przedstawia się następująco:



1. Anna Nowak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, która jest jednocześnie Pełnomocnikiem Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku,
2. Aleksandra Olszewska - Sender – starszy specjalista pracy socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
3. Małgorzata Świłło – pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
4. Agata Tajanowicz – pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
5. Kinga Maślak – asystent rodziny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
6. Małgorzata Maślak – pielęgniarka rodzinna Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „LANCET” w Bierzwniku ,
7. Sylwia Sudnik - pielęgniarka środowiskowa Niepublicznego Zakładu Zdrowotnej „Jacek M. Naszyński” w Bierzwniku ,
8. Ewa Serwa – położna środowiskowa Niepublicznego Zakładu Opieki w Bierzwniku, Zdrowotnej „Jacek M. Naszyński” w Bierzwniku,
9. Anna Janiak – pedagog szkolny Szkoły Podstawowej w Łasku ,
10. Anna Cieślak – pedagog szkolny Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bierzwniku,
11. Edyta Krawczyk – pedagog szkolny Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bierzwniku,
12. Anna Wolak – Izotow – pedagog szkolny Szkoły Podstawowej w Zieleniewie,
13. Michał Szymanowski – dzielnicowy Posterunku Policji w Bierzwniku,
14. Sara Kusal – kurator sądowy w Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Choszcznie,
15. Beata Radziszewicz – Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik.

Zadaniem Zespołu jest wdrożenie systemu przepływu informacji oraz reagowanie na zdiagnozowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywanie obowiązków rodzicielskich, a także zintegrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

W okresie od stycznia do czerwca 2020r. do Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło 4 formularzy wszczynających procedurę „Niebieska Karta” oraz 1 przekazana przez Zespół Interdyscyplinarny z innej gminy celem prowadzenia procedury ze względu na zamieszkanie na terenie gminy Bierzwnik:

1. liczba procedur „Niebieska Karta” w trakcie realizacji na dzień 31.12.2019r. – 7
2. przekazane formularze „Niebieskiej Karty” przez przedstawicieli policji - 4
3. przekazane formularze „Niebieskiej Karty” przez inny Zespół Interdyscyplinarny – 1
4. liczba zakończonych procedur „Niebieska Karta” - 3
5. liczba procedur „Niebieska Karta” w trakcie realizacji na dzień 30.06.2020r. – 5

Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie w Bierzwniku wystosował 49 pism, które dotyczyło wezwań i zaproszeń na posiedzenia grup roboczych w związku z podejrzeniem występowania przemocy w rodzinie, zapytań do Zakładów Karnych o osobach odbywających tymczasowe aresztowanie w zakresie resocjalizacji wynikających z prowadzonej procedury „Niebieska Karta”, informacji do Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w Choszcznie o sytuacji małoletnich dzieci, gdzie w rodzinach prowadzona jest procedura „Niebieska Karta”.

## **SAMOCHÓD BUS DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

W pierwszym półroczu 2020r. koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi kierowcy i utrzymania samochodu BUS wyniosły 38.640,44zł z tego:

- koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi – 31.643,62zł
- pozostałe koszty (zakup paliwa, ubezpieczenie, usługi warsztatowe) – 6.996,82zł

Wpłynęło 21 podań o przewóz osób do placówek służby zdrowia (szpitale, poradnie specjalistyczne, rehabilitacja).

Uzyskano środki za przewóz osób niepełnosprawnych w wysokości 669,44zł.

## **KORONAWIRUS – COVID 19**

W związku z koniecznością podjęcia działań związanych z rozprzestrzenianiem się w Polsce coronawirusa – COVID 19, a co za tym idzie koniecznością odizolowania osób, które potencjalnie mogą być nim zarażone, jak również pomoc osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku udzielił 7 razy wsparcia osobom w kwarantannie oraz 3 razy udzielił wsparcia osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym. Ponadto w okresie epidemii pracownicy socjalny wraz z kierownikiem jednostki prowadzili dyżury telefoniczne w godzinach od 7.30 – 19.00 codziennie.

Pomimo ograniczeń w kontaktach z klientami pomocy społecznej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku wykonywał zadania statutowe. Prowadzona była bezpośrednia obsługa interesantów z zachowaniem bezpiecznej odległości oraz przy pomocy środków ochrony osobistej w korytarzu Ośrodka Pomocy Społecznej. Ze względu na stan epidemii ograniczone były wyjścia w środowisko jednak pracownicy byli w kontakcie telefonicznym z rodzinami wymagającymi wsparcia.

Sporządziła : Anna Nowak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku

26  
Urząd Gminy w Bierzwniku  
wpłynęło dnia 26.08.2020r.  
ilość zał. 1  
znak sprawy 4617  
zwagi  
podpis *Uli. Kule*

Bierzwnik 2020.08.25

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Szkolna 16, 73-240 Bierzwnik  
NIP 5941416741, REGON 003144567  
tel. 95 768 02 98

Pani Beata Radziszewicz  
Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

Przekładam sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2020r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Bierzwniku  
*Nowak*  
Anna Nowak



## **Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwnik za okres od stycznia do czerwca 2020r.**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2277) w szczególności art. 4<sup>1</sup> ust. 3 w.w ustawy , ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz realizacje zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Bierzwnik na rok 2020r.

W miesiącu lutym 2020r. nastąpiła zmiana w składzie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, która została powołana Zarządzeniem nr 37/2019r. Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zarządzeniem nr 71/2019r. Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 4 czerwca 2019r. zmieniające Zarządzenie nr 37/2019r. Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do końca stycznia 2020r. Komisja funkcjonowała w składzie:

1. Leszek Waloch – Przewodniczący Komisji
2. Aleksandra Jakubowska – Sekretarz Komisji
3. Aleksandra Olszewska - Sender – Członek Komisji
4. Michał Szymanowski – Członek Komisji
5. Jowita Kwiecień – Członek Komisji.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2020r. Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 3 lutego 2020r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obecny skład Komisji przedstawia się następująco:

1. Leszek Waloch – Przewodniczący Komisji
2. Anna Nowak – Sekretarz Komisji
3. Aleksandra Olszewska - Sender – Członek Komisji
4. Michał Szymanowski – Członek Komisji
5. Jowita Kwiecień – Członek Komisji.

Podstawowym Zadaniem Komisji jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania. Głównym celem działalności profilaktycznej Komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zwiększenie zdolności do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi. Komisja zajmuje się wspieraniem osób uzależnionych i ich rodzin oraz kształtowaniem zdrowego stylu życia. Ponadto realizuje określone ustawowo zadania gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, do których należy:

1. Podejmowanie działań mających na celu zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych współuzależnionych, w tym:

-dokonywanie analizy potrzeb w tym zakresie.

2. Udzielanie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

- przyjmowanie wniosków o zastosowanie leczenia lub objęcie terapią,
- motywowanie i zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego
- kierowanie do biegłych w przedmiocie orzekania o uzależnieniu,
- kierowanie spraw do sądu o wydanie orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
- podejmowanie działań zmierzających zapobieganiu przemocy w rodzinie,
- kierowanie osób uzależnionych i uwikłanych w przemoc domową do specjalistów i instytucji świadczących usługi specjalistyczne,
- inicjowanie działań zmierzających do animacji i aktywizacji środowiska lokalnego w niesienie pomocy osobom z problemem alkoholowym i problemem przemocy,
- inicjowanie i organizacja szkoleń, debat i konferencji w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
- organizowanie pomocy dzieciom ze środowisk zagrożonych marginalizacją, ze szczególnym uwzględnieniem problemów alkoholowych.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy:

- inicjowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- inicjowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej,
- podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym ze szczególnym naciskiem na promocję zdrowego stylu życia, kierowanych do dzieci i młodzieży,
- wspieranie realizacji pozalekcyjnych programów sportowych, opiekuńczo-wychowawczych

4. Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi w rozwiązywaniu problemów uzależnień i przemocy w rodzinie:

- organizacja i współorganizacja szkoleń, debat, konferencji i imprez profilaktycznych,
- prowadzenie działań o charakterze interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania i usuwania skutków problemów uzależnień i przemocy.

Zadania o których mowa w ww. działaniach prowadzona jest w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani w Gminie Bierzwnik na rok 2020., który został przyjęty Uchwałą Rady Gminy Bierzwnik nr XXII/113/20 w dnia 27 lutego 2020r.

W okresie od stycznia do czerwca 2020r. wpłynęło 8 wniosków o wszczęcie postępowania zmierzającego do ustalenia czy osoby zgłoszone są uzależnione od alkoholu z tego 6 osób zgłosiło się celem odbycia rozmowy wyjaśniająco – motywacyjnej oraz dyscyplinującej. Powyższe osoby zobowiązały się do uczestnictwa w terapii odwykowej w Ośrodku Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszcznie oraz w punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób Uzależnionych i ich rodzin w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 4 posiedzenia. Ponadto wydano 3 pozytywne opinie zezwalające na sprzedaż napojów alkoholowych.

Ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku uzyskanych z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dofinansowano poniżej wymienione zadania:

1. Zakupiono materiały profilaktyczne w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Postaw na rodzinę” . W związku z trwającą w Polsce epidemią działania w ramach w/w kampanii społecznych realizowane są online przez placówki oświatowe.
2. Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik usługi w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia medyczne w zakresie sprawowania opieki nad osobami uzależnionymi od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, a także członków tych rodzin prowadzonych przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszcznie. W ramach zawartej umowy w okresie od stycznia do czerwca 2020r. ww. Ośrodek udzielił 170 porad mieszkańcom Gminy Bierzwnik.
3. W ramach zawartej umowy z firmą Usługi Psychologiczne Beata Gonera w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym do spraw przemocy domowej działającym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone są usługi psychologiczne na rzecz mieszkańców Gminy Bierzwnik. W ramach umowy prowadzone są konsultacje, poradnictwo, wsparcie oraz interwencja kryzysowa dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz rodzin, w których występują problemy wychowawcze z dziećmi – raz w miesiącu 4 godziny.
4. W ramach zawartej umowy z firmą Usługi Psychologiczne Beata Gonera w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin działającym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone są usługi terapeuty do spraw uzależnień – raz w miesiącu 4 godziny.
5. Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik ponadpodstawowe specjalistyczne świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne prowadzone w postaci programu „Rozwinąć skrzydła 2020” przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana „ w Choszcznie.
6. Pokryto koszt prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach zakupu nowego sprzętu do tenisa stołowego.
7. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w pierwszym półroczu 2020r. dofinansowała zadania związane ze wspomaganiam

działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych takich jak:

1. Dofinansowano spotkanie świąteczno – noworoczne dla mieszkańców Sołectwa Pławno,
2. Dofinansowano bal karnawałowy dla dzieci w miejscowości Jaglisko zorganizowanego przez Koło Gospodyń Wiejskich z Jagliska,
3. Dofinansowano bal karnawałowy „Zaczarowana Kraina Bierzwnickich Przedszkolaków” zorganizowany przez Przedszkole Bierzwnik,
4. Dofinansowano organizację „Dnia Seniora” w miejscowości Klasztorne zorganizowanego przez Koło Gospodyń Wiejskich z Klasztorne,
5. Dofinansowanie do spotkania z okazji „Dnia Babci i Dziadka” oraz „Walentynek” dla mieszkańców sołectwa Łasko i Wygon zorganizowanego przez Sołtys Sołectwa Łasko,
6. Dofinansowanie wyjazdu dzieci z miejscowości Breń do Gorzowa Wlkp. na basen oraz kina – usługa transportowa - organizowanego przez Panią Katarzynę Sosnowską – instruktora Świetlicy Wiejskiej w Breniu,
7. Dofinansowanie do konferencji przyrodniczej „Skutki globalnego ocieplenia” pod patronatem Klubu Gaja organizowanej przez Panią Sylwię Surzyńską,
8. Dofinansowanie do nagród dla uczestników konkursu „Eliminacje Gminne - Ogólnopolski Turniej Wiedzy Pożarniczej” . Turniej zorganizowany był przez Ochotniczą Straż Pożarną w Bierzwniku,
9. Dofinansowanie do spotkania z okazji „Dnia Kobiet” dla mieszkańców sołectwa Łasko i Wygon organizowanego przez Panią Wioletę Grochulską instruktora Świetlicy Wiejskiej w Łasku, Koło Gospodyń Wiejskich Łasko – Wygon „Jezioranki” oraz Radnego Gminy – Pana Mariana Osubniak,
10. Dofinansowanie do wyjazdu dzieci ze świetlicy CARITAS Zieleniewo do Gorzowa Wlkp. organizowanego przez Panią Beatę Derlaga opiekuna świetlicy,
11. Dofinansowanie do spotkania z okazji „Dnia Kobiet” dla mieszkańców Sołectwa Strumienno organizowanego przez Sołtysa Strumienno oraz Radę Sołecką.



Na działania określone w art. 4<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałanie alkoholizmowi Gmina Bierzwnik w okresie od stycznia do czerwca 2020r. wydatkowano kwotę **30.130,32zł**. Plan na rok 2020 - **74.000zł** w tym **4.000,00zł** ( narkomania)

1. Narkomania

<b>85153</b>	<b>0zł</b>
--------------	------------

2. Zadania z ustawy o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

<b>85154-4110</b>	<b>34,20zł</b>
<b>85154-4120</b>	<b>4,90zł</b>
<b>85154-4170</b>	<b>4.703,85zł</b>
<b>85154-4210</b>	<b>13.608,34zł</b>
<b>85154-4220</b>	<b>2.038,82zł</b>
<b>85154-4300</b>	<b>9.740,21zł</b>
	<b>30.130,32zł</b>

Sporządziła : Anna Nowak – Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych



GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Bierzwniku  
73-240 Bierzwnik  
IP:5941572056 REGON:320493319

Bierzwnik, dnia 18.08.2020r.

*RG*  
Rada Gminy w Bierzwniku  
wpłynęła dnia 18.08.2020r.  
liczba zał. 4518  
znak sprawy 4518  
urzędu .....  
podpis .....  
*Ukule*

Rada Gminy Bierzwnik

ul. Kopernika 2

73-240 Bierzwnik

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku w załączeniu przedkłada sprawozdanie z wykonania planu finansowego za I półrocze 2020 roku.

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Bierzwniku  
*Ireneusz Kręgowski*

Załącznik Nr. 9  
do Protokołu Nr. XXIX/20  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 24.09.2020r.

Druk Nr. 243/20

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU  
FINASOWEGO**

**Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku**

**za 2020 rok**



Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod pozycją 2 w dniu 20.06.2007 roku. działa jako samorządowa Instytucja Kultury posiadająca osobowość prawną.

Terenem działalności Biblioteki jest obszar gminy Bierzwnik. Gminna Biblioteka Publiczna posiada sześć filii bibliotecznych w miejscowościach: Lasko, Breń, Klasztorne, Pławno, Zieleniewo, Kolsk do dnia 10.09.2018 roku.

Zatrudnia 10 osób na 2,95 etatu

**Stan środków pieniężnych na początek roku – 558,76 zł**

**Stan zobowiązań na początek roku – 0,00 zł**

**Stan należności na początek roku – 0,00 zł**

**Przychody ogółem plan 167 930,00 zł wykonanie 88 380,89 zł, tj. 52,63% w tym:**

- dotacja podmiotowa otrzymana z budżetu samorządu gminy na zadania bieżące plan 167 930,00 zł otrzymano 86 630,00 zł. tj. 51,59%;
- kapitalizacja rachunku na plan 0,00 zł wykonano 0,23 zł, tj. 23,00%;
- decyzja z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zwolnieniu z opłacania należności z tytułu składek za miesiąc maj 2020 r. w wysokości 1 745,66 zł;
- darowizna rzeczowa w postaci książki o wartości 5,00 zł;

**Na funkcjonowanie bibliotek zaplanowano koszty ogółem w kwocie 167 930,00 zł wykonanie 69 393,30 zł, tj. 41,32% z tego :**

❖ **Koszty wynagrodzenia i pochodnych plan 150 143,26 zł wykonanie 64 261,14 zł, tj. 42,80% z tego :**

- wynagrodzenia osobowe pracowników plan po zmianach 118 600,00 zł wykonanie 53 519,83 zł. tj. 45,13%;
- wynagrodzenia bezosobowe plan po zmianach 3 000,00 zł wykonanie 700,00 zł, tj. 23,33%;
- składki na ubezpieczenia społeczne plan po zmianach 20 800,00 zł wykonanie 9 027,82 zł, tj. 43,40%;
- składki na Fundusz Pracy i FGŚP plan po zmianach 2 980,00 zł wykonanie 653,49 zł, tj. 21,93% ;
- świadczenia urlopowe pracowników plan po zmianach 4 263,26 zł wykonanie 0,00 zł, tj. 0,00%;

- ❖ **Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej na plan 500,00 zł wykonano 360,00 zł, tj. 72,00%.** Koszty dotyczące szkolenia pracownika podnoszącego kompetencje oraz szkolenie BHP;
  
- ❖ **Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń na plan po zmianach 80,00 zł wykonanie 49,00 zł, tj. 61,25%.** Koszty dotyczą ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wykonywanej przez pracowników;
  
- ❖ **Zakup materiałów i towarów na plan po zmianach 696,74 zł wykonanie 0,00 zł, tj. 0,00%** w tym:
  - zakup materiałów i wyposażenia na plan 500,00 zł wykonano 0,00 zł, tj. 0,00%;
  - zakup środków żywności na plan 196,74 zł wykonano 0,00 zł, tj. 0,00%;
  
- ❖ **Zakup książek na plan po zmianach 5 000,00 zł wykonanie 1 017,00 zł, tj. 20,34%.** Zakupiono książki do Biblioteki w Bierzwniku na kwotę 1 012,00 zł oraz otrzymano książkę w darze do Filii Biblioteki w Breniu;
  
- ❖ **Zakup usług na plan po zmianach 9 290,00 zł wykonano 2 955,93 zł tj. 31,82% z tego:**
  - zakup usług remontowych na plan po zmianach 3 000,00 zł wykonanie 0,00 zł, tj. 0,00%;
  - zakup usług zdrowotnych na plan po zmianach 150,00 zł wykonanie 0,00 zł, tj. 0,00%;
  - zakup usług pozostałych na plan po zmianach 2 840,00 zł wykonanie 1 098,92 zł, tj. 38,69%. w tym m.in.: prowizje bankowe, przegląd i konserwacja gaśnic, abonament Sokrates;
  - opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych na plan po zmianach 3 300,00 zł wykonano 1 857,01 zł, tj. 56,27%;
  
- ❖ **Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego na plan po zmianach 1 260,00 zł wykonano 630,00 zł, tj. 50,00%** opłata za odbiór nieczystości stałych;
  
- ❖ **Pozostałe koszty na plan po zmianach 1 460,00 zł wykonano 480,23 zł, tj. 32,89%** w tym:
  - podróże służbowe krajowe na plan po zmianach 1 260,00 zł wykonanie 480,23 zł, tj. 38,11% w tym delegacje pracowników i ryczałt samochodowy;
  - różne opłaty i składki na plan po zmianach 200,00 zł wykonano 0,00 zł, tj. 0,00%;

**Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego – 21 156,37 zł**

**Stan zobowiązań na dzień 30.06.2020 – 0,00**

**Stan należności na dzień 30.06.2020 – 0,00**

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
8219  
Dorota Świłto-Woźniak

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Bierzwniku  
73-240 Bierzwnik  
NIP:5941572056 REGON:320493319

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Bierzwniku  
Ireneusz Kręgowski



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Zakup książek	5 000,00	1 017,00	20,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Zakup usług	9 290,00	2 955,93	31,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Oplaty na rzecz budżetów jst	1 260,00	630,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Pozostałe koszty	1 460,00	480,23	32,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego	<b>596,39</b>	<b>21 156,37</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA

*8.10.17*  
Dorota Swińto-Woźniak

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Bierzwniku  
73-240 Bierzwnik  
TEL:5941572056 REGON:320493319

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Bierzwniku

*Ireneusz Kręgowski*

GMINNY OŚRODEK KULTURY  
w Bierzwniku  
ul. Dworcowa 11, 73-240 Bierzwnik  
NIP 5941572033, REGON 320493294  
tel. 95 768 01 24

Bierzwnik, dnia 18.08.2020r.

*RG*  
Urząd Gminy w Bierzwniku  
wpłynęło dnia *18.08.2020.*  
ilość stron *3 str.*  
znak sprawy *4517.*  
uwagi .....  
podpis *Stakula*

Rada Gminy Bierzwnik

ul. Kopernika 2

73-240 Bierzwnik

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku w załączeniu przedkłada sprawozdanie z wykonania planu finansowego za I półrocze 2020 roku.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Bierzwniku  
*Ireneusz Kręgowski*

Załącznik Nr. 8  
do Protokołu Nr. XXIX/20  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 24.09.2020r.

Druk Nr. 242/20

**SPRAWOZDANIE OPISOWE Z WYKONANIA  
PLANU FINASOWEGO  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BIERZWNIKU  
ZA I PÓLROCZE 2020 ROK**



Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku wpisany do Rejestru Instytucji Kultury pod poz. I w dniu 27.04.2007 roku, działa jako samorządowa Instytucja Kultury posiadająca osobowość prawną. Terenem działalności GOK jest obszar gminy Bierzwnik.

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku prowadzi działalność statutową w Świetlicach Wiejskich w: Łasku, Breniu, Klasztorzem, Pławnie, Jaglisku, Kolsku - do 10.09.2018 r.

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku na dzień 30.06.2020 roku zatrudnia 11 osób na 6.60 etatu oraz na umowy cywilnoprawne – 0

**Stan środków pieniężnych na początek roku – 62 208,07 zł.**

**Stan zobowiązań niewymagalnych na 01.01.2020 – 0,00 zł.**

**Stan należności na dzień 01.01.2020 – 0,00 zł**  
**w tym wymagalnych – 0,00 zł**

**Przychody ogółem plan 452 070,00zł wykonanie 223 908,34 zł, tj. 49,53% w tym:**

1. Dotacja podmiotowa z budżetu gminy na zadania bieżące plan 432 070,00 zł wykonanie 216 070,00 zł , tj. 50,01%
2. Pozostałe dochody plan 20 000,00 zł wykonanie 7 835,14 zł, tj. 39,18% w tym:
  - Wynajem pomieszczeń i sprzętu – 2 920,00 zł
  - Czynsz dzierżawny – 242,00 zł
  - Darowizna w wysokości – 480,00 zł
  - Kapitalizacja odsetek – 3,20 zł
  - Decyzja o zwolnieniu z opłacania należności z tytułu składek za maj 2020 r. – 4 193,14 zł

**Na funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Kultury i Świetlic Wiejskich zaplanowano koszty ogółem w kwocie 452 070,00 zł wykonano 186 515,76 zł, tj. 41,26%**

**Z ogólnej pozycji kosztów przypada na:**

- ❖ **Koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń na plan po zmianach 365 661,74 zł, wykonanie 154 930,75 zł. , tj. 42,37% w tym:**
  - Wynagrodzenia osobowe pracowników plan po zmianach 259 130,00 zł wykonanie 120 137,07 zł, tj. 46,36%;
  - Wynagrodzenia bezosobowe plan 41 630,00 zł wykonanie 10 680,00 zł, tj. 25,65% w tym umowy cywilnoprawne: umowy zlecenia instruktorów kół zainteresowań muzycznych, grupy teatralnej, palaczy kotłów c.o., oprawa

muzyczna organizowanych Imprez, przegląd techniczny sprzętu komputerowego, warsztaty kulinarne w trakcie ferii zimowych;

- Składki na ubezpieczenia społeczne plan 47 670,00 zł wykonanie 21 751,11 zł, tj. 45,63%
- Składki na Fundusz Pracy plan 7 000,00 zł wykonanie 2 362,57 zł, tj. 33,75%
- Świadczenia urlopowe plan 10 231,74 zł wykonanie 0,00zł, tj.0,00%

❖ **Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej na plan 1 660,00zł wykonanie 1 660,00 zł, tj. 100,00%.** Koszty dotyczące szkoleń podnoszących kompetencje pracowników oraz szkolenia BHP;

❖ **Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń plan 550,00 zł wykonanie 332,25 zł, tj. 60,41%** Świadczenia na rzecz osób fizycznych, tj. koszty ekwiwalentu za pranie oraz używanie odzieży roboczej;

❖ **Koszty zakupu materiałów i towarów na plan 37 800,00 zł wykonano 15 603,80 zł, tj. 41,28%, w tym:**

- Zakup materiałów i wyposażenia plan 17 000,00 zł, wykonanie 5 108,12 zł tj. 30,05%. Zakupiono między innymi: materiały do prowadzenia zajęć, materiały biurowe, artykuły dekoracyjne do organizowanych wydarzeń, toner do drukarki, materiały do bieżących napraw i konserwacji, grzejnik elektryczny do świetlicy w Jaglisku, środki do dezynfekcji w związku z wprowadzeniem stanu epidemii (COVID-19), artykuły na organizację ferii, nagrody w organizowanych konkursach: fotograficznym, artykuły do organizacji Imprez kulturalnych: Dnia Kobiet;
- Zakup środków żywności na plan 800,00 zł wykonano 661,68 zł, tj. 82,71%. Zakup środków żywności na organizację imprez i działań feryjnych;
- Zakup energii na plan 20 000,00 zł wykonanie 9 834,00 zł, tj. 49,17%. Koszty dotyczą zużycia energii elektrycznej, opłat za dystrybucję energii elektrycznej oraz opłat za zużytą wodę. Zużycie energii w poszczególnych Świetlicach wynosi 9 655,37 zł, w tym:  
GOK Bierzwnik na wartość – 1 606,60 zł,  
Świetlica Wiejska w Łasku na wartość – 3 558,75 zł,  
Świetlica Wiejska w Breniu na wartość – 1 025,33 zł,  
Świetlica wiejska w Klasztorne na wartość – 628,66 zł,  
Świetlica Wiejska w Pławnie na wartość – 894,25 zł,  
Świetlica Wiejska w Jaglisku na wartość – 1 941,78 zł.

❖ **Zakup usług na plan 25 528,26 zł wykonanie 2 440,75 zł, tj. 9,56% w tym:**

- Zakup usług zdrowotnych na plan 300,00 zł wykonanie 50,00 zł, tj. 16,67%, w tym badania lekarskie pracowników 50,00 zł;

- Zakup usług pozostałych na plan 25 228,26 zł wykonano 2 390,75 zł, tj. 9,48%, w tym: prowizja bankowa, przesyłki kurierskie, usługi kominiarskie, przegląd i konserwacja gaśnic, przedstawienie dla dzieci podczas ferii zimowych, oprawa muzyczna Dnia kobiet, znaczki i opłaty pocztowe, naprawa sprzętu muzycznego w Łasku;
- ❖ **Podatki i opłaty na plan 8 570,00 zł wykonano 7 258,89 zł, tj. 84,70%, w tym:**
  - Podatek od nieruchomości na plan 6 000,00 zł wydano 5 923,00 zł, tj. 98,72%;
  - Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego na plan 2 570,00 zł wykonano 1 335,89 zł, tj. 51,98% w tym: opłaty za odbiór nieczystości stałych, opłata za odbiór nieczystości płynnych i opłaty abonamentowe za wodę i ścieki;
- ❖ **Pozostałe koszty na plan 12 300,00 zł wykonanie 4 289,32 zł, tj. 34,87%, w tym:**
  - Podróże służbowe krajowe na plan 7 000,00 zł wykonanie 3 730,35 zł, tj. 53,29% koszty delegacji pracowniczych krajowych i ryczałty samochodowe
  - Różne opłaty i składki plan 5 300,00 zł wykonanie 558,97 zł, tj. 10,55% koszty dotyczące opłaty ZAiKS i ubezpieczenia.

**Stan środków pieniężnych na dzień 30.06.2020 roku wynosi 103 732,07 zł.**

**Stan należności na dzień 30.06.2020 rok - 0,00 zł, w tym:  
należności wymagalne – 0,00 zł.**

**Stan zobowiązań na dzień 30.06.2020 roku – 0,00 zł.**

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
*8201*  
Dorota Świłto-Woźniak

GMINNY OŚRODEK KULTURY  
w Bierzwniku  
ul. Dworcowa 11, 73-240 Bierzwnik  
NIP 6941572033, REGON 320493294  
tel. 65 705 01 24

D Y R E K T O R  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Bierzwniku  
*JK*  
Ireneusz Kręgowski



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	550,00	332,25	60,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Zakup materiałów i towarów	37 800,00	15 603,80	41,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Zakup usług	25 528,26	2 440,75	9,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Podatki i opłaty	8 570,00	7 258,89	84,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Pozostałe koszty	12 300,00	4 289,32	34,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego</b>	<b>62 208,07</b>	<b>103 732,07</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA

*Sno1*  
Dorota Świłło-Woźniak

GMINNY OŚRODEK KULTURY  
w Bierzwniku  
ul. Dworcowa 11, 73-240 Bierzwnik  
NIP 5941572033, REGON 320493294  
tel. 95 768 01 23

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Bierzwniku

*Ireneusz Kregowski*

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku  
ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik  
NIP 5941607636, REGON 383632163

*FB dowiad. ust.*

*FB*

Urząd Gminy w Bierzwniku  
wytycno dnia *18 08 2020.*  
liczba zał. *12st.*  
znak sprawy *45.15.*  
uragi  
podpis *ulikata*

Bierzwnik, dnia 17.08.2020 r.

Rada Gminy Bierzwnik

Ul. Kopernika 2

73-240 Bierzwnik

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku w załączeniu przedkłada informację o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze 2020 roku.

Załącznik Nr. 10  
do Protokołu Nr. XXIX/20  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 24.08.2020r.

Druk Nr. 244/20

Przebieg wykonania budżetu  
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku  
za I półrocze 2020r.



## WSTĘP

Niniejszy dokument jest opracowaniem prezentującym sprawozdania Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2020r.

Został on opracowany na podstawie Uchwały Nr XXXIV/247/2010 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 czerwca 2010 roku celem przedłożenia Wójtowi Gminy Bierzwnik.

Zgodnie z wyżej wymienioną Uchwałą na sprawozdanie składa się:

- Załącznik Nr 1 – Informacja o przebiegu wykonania dochodów budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2020r.;
- Załącznik Nr 2 – Informacja o przebiegu wykonania wydatków budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2020r.;
- Załącznik nr 3 – Informacja o przebiegu wykonania przychodów i rozchodów Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2020r.;
- Załącznik nr 4 – Informacja o przebiegu realizacji wydatków majątkowych Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2020r.;
- Załącznik nr 5 – Informacja o przebiegu wykonania dotacji udzielonych z budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2020r.;
- Załącznik nr 6 – Informacja o przebiegu wykonania wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2020r.;
- Załącznik Nr 7 – Część opisowa.

**Informacja o przebiegu wykonania dochodów budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku  
za I półrocze 2020**

w zł

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Ogółem			Zadania własne			Zadania zlecone			Stan należności	
				Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	01.01	30.06
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
758	75814	0920	wpływy z pozostałych odsetek	0,00	0,21	0%	0,00	0,21	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
926	92601	0970	wpływy z różnych dochodów	2 100,00	2 316,29	110%	2 100,00	2 316,29	110%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
<b>RAZEM</b>				<b>2 100,00</b>	<b>2 316,50</b>	<b>110%</b>	<b>2 100,00</b>	<b>2 316,50</b>	<b>110%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA

8101  
Dorota Świłło-Woźniak

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku  
ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik  
NIP 5941607636, REGON 383632163

DYREKTOR  
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku  
Władysław Wajda

**Informacja o przebiegu wykonania wydatków budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku  
za I półrocze 2020**

w zł

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Ogółem			Zadania własne			Zadania zlecone			Stan zobowiązań	
				Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	01.01	30.06
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
926	92601	3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	400,00	0,00	0,00%	400,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	164 126,00	73 216,32	44,61%	164 126,00	73 216,32	44,61%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	4 354,70	4 354,70	100,00%	4 354,70	4 354,70	100,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	30 330,00	10 167,96	33,52%	30 330,00	10 167,96	33,52%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	4 140,00	1 389,37	33,56%	4 140,00	1 389,37	33,56%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	6 800,00	280,00	4,12%	6 800,00	280,00	4,12%					0,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	24 384,00	9 649,88	39,57%	24 384,00	9 649,88	39,57%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4220	zakup środków żywności	2 000,00	347,28	17,36%	2 000,00	347,28	17,36%					0,00
		4260	zakup energii	2 000,00	0,00	0,00%	2 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4270	zakup usług remontowych	2 000,00	0,00	0,00%	2 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	300,00	100,00	33,33%	300,00	100,00	33,33%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4300	zakup usług pozostałych	68 834,00	25 729,47	37,38%	68 834,00	25 729,47	37,38%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 400,00	874,64	36,44%	2 400,00	874,64	36,44%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4410	podróże służbowe krajowe	3 400,00	1 529,37	44,98%	3 400,00	1 529,37	44,98%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4430	różne opłaty i składki	5 000,00	317,50	6,35%	5 000,00	317,50	6,35%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 720,00	4 070,00	71,15%	5 720,00	4 070,00	71,15%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4480	podatek od nieruchomości	12 306,00	6 156,00	50,02%	12 306,00	6 156,00	50,02%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4520	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2 480,00	1 936,64	78,09%	2 480,00	1 936,64	78,09%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4530	podatek od towarów i usług (VAT)	45,30	0,00	0,00%	45,30	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00

	4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 000,00	1 666,14	83,31%	2 000,00	1 666,14	83,31%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
<b>RAZEM</b>			<b>343 020,00</b>	<b>141 785,27</b>	<b>41,33%</b>	<b>343 020,00</b>	<b>141 785,27</b>	<b>41,33%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA

*BAC*  
Dorota Świłło-Woźniak

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku  
ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik  
NIP 5941607636, REGON 383632163

DYREKTOR  
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku  
*Władysław Wojda*

**Informacja o przebiegu wykonania przychodów i rozchodów  
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku  
za I półrocze 2020r.**

w zł

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Plan po zmianach	Wykonanie
1	2	3	4	5
<b>PRZYCHODY OGÓŁEM</b>				
1.	Kredyty	952		
2.	Pożyczki	952		
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	903		
4.	Spląty pożyczek udzielonych	951		
5.	Prywatyzacja majątku jst	944		
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	957		
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	931		
8.	Inne źródła (wolne środki)	955		
<b>ROZCHODY OGÓŁEM</b>				
1.	Spląty kredytów	992		
2.	Spląty pożyczek	992		
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	963		
4.	Udzielone pożyczki	991		
5.	Lokaty	994		
6.	wykup papierów wartościowych (obligacji)	982		
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	995		

GŁÓWNA KSIĘGOWA

8401  
Dorota Świłło-Woźniak


Gminne Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku  
ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik  
NIP 5941607636, REGON 383632163

DYREKTOR  
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku  
  
Wacław Wajda




**Informacja o przebiegu realizacji wydatków majątkowych Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku  
za I półrocze 2020r.**

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Plan wg uchwały budżetowej na 2019 r.	Plan po zmianach	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>RAZEM</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
  
 Dorota Świłło-Woźniak

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji  
 w Bierzwniku  
 ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik  
 NIP 5941607636, REGON 383632163

DYREKTOR  
 Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji  
 w Bierzwniku  
  
 Władysław Wajda



**Informacja o przebiegu wykonania dotacji udzielonych z budżetu  
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku  
za I półrocze 2020r.**

## 1. Dotacje podmiotowe dla jednostek sektora finansów publicznych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Plan	Wykonanie	%
1.							
2.							
3.							
OGÓLEM							

## 2. Dotacje celowe na zadania własne Gminy realizowane przez podmioty należące do sektora finansów publicznych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania (przeznaczenie dotacji)	Plan	Wykonanie	%
1.							
2.							
3.							
OGÓLEM							

## 3. Dotacje celowe na zadania własne Gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1.							
2.							
OGÓLEM							

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
BACI  
Dorota Świłb-Woźniak

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku  
ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik  
NIP 5941607636, REGON 383632163

DYREKTOR  
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku  
Władysław Wajda

**Informacja o przebiegu wykonania wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej budżetu  
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku  
za I półrocze 2020r.**

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa programu - projektu	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Lata realizacji projektu	Wartość całkowita projektu (w zł)	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

GŁÓWNA KSIĘGOWA

8001  
Dorota Świłło-Woźniak

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku  
ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik  
NIP 5941607630, REGON 383632163

DYREKTOR  
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku  
Władysław Wajda

## część opisowa

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku zostało utworzone Uchwałą Rady Gminy Bierzwnik Nr VII/31/19 z dnia 7 marca 2019 r.. Uchwała mówi o tym, że z dniem 01 kwietnia 2019 r. tworzy się jednostkę budżetową. Jednostka zostaje wyposażona w składniki mienia komunalnego, na które składają się: hala sportowa i boiska w Bierzwniku, Górznie, Klaszotrnem, Pławnie i Zieleniewie.

Działalność została rozpoczęta w dniu 03 czerwca 2019 r.. Centrum posługuje się numerem REGON 383632163, numerem NIP 5941607636 do celów „pracowniczych” oraz posiada rachunek bankowy GCSiR w Banku GBS Barlinek o. Bierzwnik o numerze 74 8355 0009 0074 1408 2000 0001. Centrum podlega scentralizowanym zasadom rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Bierzwnik i w tym zakresie posługuje się numerem NIP Gminy 5941534297.

Decyzją Wójta Gminy Bierzwnik IS.I.6844.1.2019 z dnia 31.10.2019 r. Centrum objęło w trwały zarząd halę sportową w Bierzwniku.

*1. Opis źródeł dochodów, w tym dochodów własnych, subwencji i dotacji z podaniem przyczyn znacznych odchyleń wykonania od planu.*

W I półroczu 2020 r. Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku uzyskało dochody w łącznej wysokości 2.316,50 zł. Struktura dochodów kształtuje się następująco:

- z tytułu odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym uzyskano 0,21 zł
- wpływy z wynajmu hali sportowej – 1.921,29 zł
- wpisowe za turniej szachowy – 395,00 zł.

Uzyskane dochody nie odbiegały znacząco od planu. Niestety w związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego (Sars-Co-2) w Polsce i wprowadzeniem czasowych ograniczeń od dnia 14 marca br. korzystanie z hali sportowej zostało zawieszono i w związku z tym nie uzyskaliśmy większych wpływów.

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku uzyskało zwolnienie z opłacania należności z tytułu składek za miesiące kwiecień i maj br. w łącznej wysokości 11.120,16 zł.

*2. Opis ważniejszych rodzajów wydatków, w tym wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, dotacji udzielonych z budżetu, wydatków majątkowych z podaniem przyczyn znacznych odchyleń wykonania od planu.*

Na dzień 30 czerwca br. Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku wydało łącznie 141.785,27 zł.

Struktura poniesionych wydatków przedstawia się następująco:

- wynagrodzenia osobowe pracowników wydano 73.216,32 zł. Na dzień 30 czerwca na umowę o pracę jest zatrudnionych 4 pracowników;
- dodatkowe roczne wynagrodzenie pracowników za rok 2019 wyniosło 4.354,70 zł;
- składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły 10.167,96 zł;
- składki na Fundusz Pracy – 1.389,37 zł;

- wynagrodzenia bezosobowe – 280,00 zł z tytułu umowy zlecenie za sędziowanie turnieju szachowego;
- na zakup materiałów i wyposażenia wydano 9.649,88 zł. Zakupiono artykuły do niezbędnych napraw na hali sportowej, nagrody do organizowanych imprez sportowych i konkursów (np. medale, puchary, statuetki), sprzęt i akcesoria sportowe (np. rakiетки do tenisa, piłki tibhar, siatka, płotek), środki czystości do hali i biura, środki do dezynfekcji hali i biura oraz do dezynfekcji rąk, artykuły biurowe i komputerowe (np. papier i tusze do drukarki, klawiatura, mysz), rolety do okien do biura, części do naprawy rowerów do turnieju BRD, pojemniki na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe na halę sportową;
- na zakup środków żywności wydano 347,28 zł. Zakupiono artykuły i napoje na poczęstunek w organizowanych konkursach i podczas ferii oraz napoje dla pracowników;
- zakup usług zdrowotnych – 100,00 zł – badanie lekarskie stażysty;
- zakup usług pozostałych wydano 25.729,47 zł – na prowizję bankową, koszty przesyłek, dorobienie kluczy na halę sportową i do drzwi wejściowych do budynku biura, znaczki pocztowe, pieczętki, za naukę gry w szachy, opłatę za halę sportową do ZSP w Bierzwniku (koszty wody i ścieków, energii elektrycznej, wynagrodzenia palacza, zakupu opału), przegląd i konserwacja gaśnic na hali sportowej, opinia techniczna hali;
- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych wyniosły 874,64 zł za telefon dyrektora i Internet;
- podróże służbowe krajowe – wydano 1.529,37 zł na ryczałt dyrektora i zwrot kosztów podróży pracowników;
- różne opłaty i składki – wydano 317,50 zł na opłatę klasyfikacyjno rankingową FIDE i opłatę rejestracyjną CR w Otwartych Mistrzostwach Gminy Bierzwnik w szachach szybkich 2020 oraz wpisowe do cyklu GP ZZSzach 2019/2020;
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – przekazano na odrębny rachunek bankowy kwotę 4.070,00 zł;
- na podatek od nieruchomości za halę sportową wydano 6.156,00 zł;
- opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego wydano 1.936,64 zł na trwałą zarząd oraz opłacono odbiór nieczystości stałych w biurze i na hali;

- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej – wydano 1.666,14 zł na szkolenia BHP pracowników oraz na szkolenia podnoszące kompetencje pracowników.

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji nie udzielało dotacji z budżetu oraz nie miało w pierwszym półroczu wydatków majątkowych.

### *3. Dane dotyczące zadłużenia.*

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku na dzień 30 czerwca 2020 r. nie posiada zadłużeń.

### *4. Dane zobowiązań wymagalnych.*

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku na dzień 30 czerwca 2020 r. nie posiada zobowiązań wymagalnych.

### *5. Stopień realizacji inwestycji w tym finansowanych ze środków unijnych.*

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku na dzień 30 czerwca 2020 r. nie realizuje żadnych inwestycji finansowanych ze środków unijnych.

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
*SK*  
Dorota Świłło-Woźniak

Gminne Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku  
ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik  
NIP 5941607636, REGON 383632163

D Y R E K T O R  
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji  
w Bierzwniku

*Władysław Wajda*  
Władysław Wajda



**„Informacja dotycząca działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Bierzwniku za I półrocze 2020 r.**

- wg §.4. pkt.3 i 4 uchwały Nr XXXIV/247/2010 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 czerwca 2010 roku.

1. Stan środków obrotowych na początek roku – plan 90.700,00 zł wykonanie 26.124,35 zł
2. Opis ważniejszych źródeł przychodów z podaniem przyczyn znacznych odchyleń wykonania od planu.

Przychody ogółem – plan 1.761.000,00 zł, wykonanie – 663.408,35 zł (38%).

- przychody z prowadzonej działalności – plan 1.581.000,00 zł, wykonanie 592.065,93 zł (37%)
  - na ww. przychody składają się wpłaty za wodę, ścieki, abonament, opłaty za cmentarze oraz odbiór nieczystości ze zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni ekologicznych, za zrzut ścieków przez Dostawców posiadających pozwolenie;
- wpływy z różnych opłat – plan 5.000,00 zł, wykonanie 0,00 zł (0%)
- pozostałe odsetki – plan 10.000,00 zł, wykonanie 2.689,99 zł (27%)
  - wpłaty za noty odsetkowe i kapitalizacja odsetek na koncie;
- grzywny mandaty, kary pieniężne od osób fizycznych – plan 5.000,00 zł, wykonanie 0,00 zł (0%)
- wpływy z różnych dochodów – plan 5.000,00 zł, wykonanie 0,00 zł (0%)
- inne zwiększenia – plan 15.000,00 zł wykonanie 28.652,43 zł (191%)
  - wpłata uprzednio zaksięgowanych odpisów aktualizujących należności,
  - usługi zlecone (wykonanie przyłączy wod-kan., inne prace wykonywane koparką;
- dotacja celowa otrzymana z budżetu samorządu – plan 140.000,00 zł, wykonanie 40.000,00 (29%)
  - dotacja na wykonanie pokrycia dachowego na przejętym budynku przy ul. Dworcowa 16 w Bierzwniku.

3. Opis ważniejszych rodzajów kosztów w tym stopnia realizacji inwestycji.

Koszty ogółem – 1.734.750,00 zł, wykonanie 601.219,63 zł (35%), w tym:

- wynagrodzenia i pochodne – plan 711.700,00 zł, wykonanie – 309.268,00 zł (43%),
- zakup towarów i usług – plan 695.500,00 zł, wykonanie – 180.009,18 zł (26%)
  - wydatki związane z badaniami wody, dozorem technicznym, usługami laboratoryjnymi związanymi z badaniami ścieków,
  - wydatki związane z zakupem tuszy, tonerów i papieru do drukarek, art. biurowych,
  - wydatki związane z zakupem usług telekomunikacyjnych, Internetu, koszty i prowizje bankowe, opłaty pocztowe, obsługa Bhp, badania profilaktyczne i okresowe pracowników,

- naprawa zasilania pompy głębinowej na SUW Pławno, wymiana okablowania studni głębinowych na SUW Kolsk,
  - 5-letnie przeglądy elektryczne w przejętym budynku administracji przy ul. Dworcowej 16 w Bierzwniku, 14 przepompowni głównych na kanalizacji, na stacjach uzdatniania wody w Malczewie i Łasku oraz kaplicy w Bierzwniku i Łasku,
  - wykonanie uchwytów do przewodnic na przepompownie główne ze stali kwasoodpornej, wykonanie podestów zakrywające kanały na SUW Breń i SUW Kolsk,
  - zakup energii elektrycznej,
  - wynajęcie dźwigu podczas wymiany pomp głębinowych na SUW Pławno, zakup usług remontowych tj. naprawa pomp do aspiratorów na stacjach uzdatniania wody, naprawa pomp ściekowych na przepompowniach głównych (Łasko i Bierzwnik) i przydomowych, wypompowywanie ścieków podczas awarii, udrażnianie kanalizacji grawitacyjnej i tłocznej, płukanie i czyszczenie przepompowni głównych, studzienek rewizyjnych, zamówienie WUKO,
  - zakup materiałów i wyposażenia tj. pompy głębinowej, zasuw, wodomierzy, śrubunki, uszczelki, materiały budowlane, farby, uszczelki do pomp sieciowych i połączeń rur, klucze, złączki PE, paliwo do kos i ciągnika, pilarki do drewna, wózka paletowego, teflon, smary do konserwacji, kształtki, opaski, gebo, zawory, odpowietrzniki, czujniki, statory, rotory i łączniki,
  - zakup maseczek, środków czystości i bezpieczeństwa w związku z ogłoszoną pandemią.
- **Pozostałe koszty – plan 157.550,00 zł, wykonanie – 70.710,04 zł (45%), w tym:**
    - opłata za korzystanie z wód podziemnych i odprowadzanie ścieków do Wód Polskich,
    - opłaty za zajęcie pasa drogowego,
    - szkolenia,
    - ryczałty samochodowe, delegacje,
    - odpisy na ZFŚS,
    - opłata za śmieci, polisy ubezpieczeniowe mienia i środków transportu,
    - opłata za trwałe zarząd;
  - **środki na wydatki majątkowe – plan 15.000,00 zł, wykonanie – 0,00 zł (0 %)**
    - planowana wymiana złóż i dozór nad pracami na SUW Kolsk;
- **Zadania inwestycyjne realizowane z dotacji celowej – plan 140.000,00 zł, wykonanie 40.000,00 (29%)**
    - dotacja z przeznaczeniem na wykonanie pokrycia dachowego na przejętym budynku przy ul. Dworcowa 16 w Bierzwniku i na budowę sieci kanalizacyjnej przy ul. Mickiewicza w Bierzwniku.

- inne zmniejszenia – plan 15.000,00 zł, wykonanie 1.232,32 zł (8 %)
    - koszty materiałów do prac zleconych.
4. Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego – plan 116.950,000 zł, wykonanie 88.313,07 zł. (75 %).
  5. Przedstawienie ogólnej sytuacji finansowej jednostki z podaniem ewentualnych zagrożeń do jej gospodarki finansowej.

**Sytuacja finansowa Zakładu Gospodarki Komunalnej:**

- duży wpływ na płynność finansową mają występujące awarie na sieci wodociągowo-kanalizacyjnej,
- największym zagrożeniem dla funkcjonowania ZGK Bierzwnik jest brak systematycznych wpłat za wodę i ścieki.

Należności z tytułu niezapłaconych faktur za wodę i ścieki oraz cmentarze wyniosły na koniec czerwca 76.231,50 zł, w tym wymagalne 46.962,95 zł.

Zobowiązania ogólnie na koniec czerwca wyniosły 34.764,60 zł, w tym zobowiązań wymagalnych z terminem płatności na 30.06.2020 r. nie było.

Na zobowiązania składają się:

- 7.328,58 zł – za energię elektryczną – ENERGA,
- 4.972,95 zł – za dystrybucję energii elektrycznej – ENEA Operator,
- 2.022,92 zł – za paliwo do kos, ciągnika i samochodu służbowego – Euro-Kiela,
- 233,85 zł – za materiały pobrane do usunięcia awarii – DREW-REN,
- 337,93 zł – za materiały pobrane do usunięcia awarii – REMGOOD,
- 123,00 zł – za wpisanie dłużnika do KRD,
- 338,25 zł – usługi telekomunikacyjne Polkomtel,
- 11.067,75 zł – za opłaty do Wód Polskich,
- 1.788,75 zł – podatek VAT,
- 369,00 zł – badania laboratoryjne J.S. Hamilton,
- 1.701,65 – badania laboratoryjne Lab-Star,
- 4.469,82 zł – naprawa pomp Hydro-Tech P. Politowski,
- 10,15 – nadpłata kontrahenta.

6. W pierwszym półroczu 2020 r. wykonano/wystąpiło:
  - a) Zakład wymienił 26 wodomierzy (ukończenie okresu legalizacji). Z ryczału przeszedł 1 odbiorca, wodomierz wymienił 1 Odbiorca ze względu na rozmrożenie (złe zabezpieczenie), 21 nowych odbiorców, 2 nowe wodomierze założono do podlewania ogrodu, 1 szt. zdemontowano na wniosek Odbiorcy (zamknięcie przyłącza),
  - b) wystąpiło 89 awarii przepompowni głównych, 65 awarii przepompowni przydomowych,



- c) 6 szt. – awarie na kanalizacji głównej na rurociągu tłocznym i grawitacyjnym – zapchanie rurociągu głównego,
  - d) obniżenie, podnoszenie i ustawienie studzienek kanalizacyjnych w Bierzwniku i oznakowanie studni rewizyjnej w Łasku,
  - e) awaria sieci wodociągowej 2x w Kolsku, 2x Klasztorne i 1x Bierzwnik,
  - f) awaria przyłączy wody 4x w Bierzwniku, 1x w Kolsku,
  - g) zakup i wymiana zaworu zwrotnego i kołnierza do pompy głębinowej w SUW Pławno, naprawa zasilania na hydroforni i wynajem dźwigu przy wymianie pompy,
  - h) zakup i wymiana odpowietrzników na filtrach SUW Breń, Łasko i Klasztorne,
  - i) Remont pomp przydomowych i na przepompowniach głównych w Bierzwniku i Łasku,
  - j) naprawa pompy napowietrzającej w SUW Łasko,
  - k) naprawa zasilania pompy głębinowej na SUW Pławno, wymiana okablowania studni głębinowych na SUW Kolski,
  - l) 5-letnie przeglądy elektryczne w przejętym budynku administracji przy ul. Dworcowej 16 w Bierzwniku, 14 przepompowni głównych na kanalizacji, na stacjach uzdatniania wody w Malczewie i Łasku oraz kaplicy w Bierzwniku i Łasku,
  - m) wymiana hydrantu w miejscowości Klasztorne,
  - n) odtworzenie nawierzchni drogi przy ul. Sienkiewicza,
  - o) zakup pompy przydomowej ze względu na wyeksploatowanie poprzedniej (protokół od firmy naprawiającej pompy).
7. W drugim półroczu zaplanowano:
- a) Odtworzenie hydrantu w miejscowości Bierzwnik i wymiana w m. Pławno,
  - b) założenie alarmu w biurze ZGK Bierzwnik,
  - c) wywóz osadu ściekowego, piasku z piaskownika, skratek i worków po osadzie,
  - d) konserwację i serwis dmuchaw na oczyszczalni ścieków w Bierzwniku.

Informację sporządził:

D Y R E K T O R  
Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Bierzwniku  
*m*  
mgr inż. Tomasz Józwiak

IS.I.063.4.2020

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA UCHWAŁY W SPRAWIE OKREŚLENIA ZASAD GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI STANOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ GMINY BIERZWNIK ORAZ NABYWANIA NIERUCHOMOŚCI DO ZASOBU GMINNEGO

według stanu na dzień 30 czerwca 2020 r.

Mienie stanowiące własność Skarbu Państwa stało się z mocy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym własnością samorządu terytorialnego. Gmina nabyła mienie z wyłączeniem majątku przedsiębiorstw państwowych i jednostek organizacyjnych wykonujących zadania o charakterze ogólnokrajowym lub wojewódzkim oraz nieruchomości wchodzące w skład zasobu Skarbu Państwa Agencji Własności Rolnej.

Stan mienia gminnego wyrażonego w ha

	SUMA	wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
Bierzwnik	49,0223	49,0223	6,1613	1,2300	13,5694	0,0000	17,8996
Breń	37,7655	37,7655	0,0547	2,4144	28,0587	0,0000	6,1350
Górzno	21,5781	21,5781	0,0000	0,5600	14,2407	0,3400	6,2337
Jaglisko	9,6760	9,6760	0,0000	0,0000	5,8400	3,3300	0,4393
Klasztorne	43,1768	43,1768	0,1198	1,4427	33,0208	1,4701	5,2281
Kolsk	18,0798	18,0798	0,0800	1,4982	13,5406	0,7305	1,9681
Łasko	19,0284	19,0284	0,0000	1,1000	11,4700	0,4000	4,8907
Pławienko	17,0801	17,0801	0,0000	0,0000	12,5106	1,2173	0,0000
Pławno	22,4376	22,4376	0,0700	0,5400	18,0121	0,0000	2,6925
Płoszkowo	11,6196	11,6196	0,0000	0,0000	7,5129	2,1900	1,6567
Przeczn	5,8554	5,8554	0,0000	0,0000	4,7300	1,0854	0,0000
Rębusz	2,8977	2,8977	0,0734	0,0000	1,2700	0,6700	0,2112
Starzyce	48,9424	48,9424	0,0000	0,0000	5,4600	1,8700	41,5751
Strumienno	3,0754	3,0754	0,0000	0,0000	2,9654	0,1100	0,0000
Wygon	14,7806	14,7806	0,0000	0,0000	9,3055	0,0000	3,7300
Zdrójno	2,7500	2,7500	0,0000	0,0000	2,4900	0,2600	0,0000
Zieleniewo	44,4649	44,4649	0,1397	1,1530	31,2296	0,1181	9,5171
Razem	372,2306	372,2306	6,6989	9,9383	215,2263	13,7914	102,1771

	Razem	wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
Razem	372,2306	6,6989	9,9383	215,2263	13,7914	24,3986	102,1771
Cena zł/ha	x	1 428,00	1 300,00	291,00	0,00	1408,00	2 900,00
Wartość	415 783,49	9 566,03	12 919,79	62 630,85	0,00	34 353,23	296 313,59

## Mieszkania komunalne

L.p.	Miejscowość	Liczba lokali mieszkalnych
1.	Bierzwnik	3
2.	Breń	1
3.	Ostromięcko	2
4.	Klasztorne	4
5.	Pławno	2
6.	Wygon	8
7.	Gajno	1
8.	Starzyce	1
9.	Rębusz	1
Razem		23

Stan techniczny lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobie gminnym jest różnicowany. W pierwszym półroczu dokonano przeglądu technicznego lokali i każdy wymaga prac naprawczych, a większość remontów. Dwa lokale ze względu na ich stan powinny zostać wykwaterowane. Zapotrzebowanie na środki finansowe zostanie przedłożone do budżetu na 2021 rok.

W I półroczu 2020 r. przygotowano do zbycia pustostan w miejscowości Ostromięcko, który nie spełniał wymogów lokalu do zakwaterowania. W tym czasie miało nastąpić również jego zbycie, jednakże przez COVID-19 termin przetargu został przesunięty na miesiąc czerwiec, w związku z tym akt notarialny mógł być zawarty w II półroczu 2020 r.

W związku z pandemią COVID-19, a tym samym z utrudnieniami w dostępie do instytucji, ograniczonymi kadrami oraz zmniejszonymi wpływami do budżetu prace dotyczące nieruchomości postępowywały w znacznie wolniejszym tempie.

W okresie sprawozdawczym nie zbyto żadnej nieruchomości.

W toku przygotowania do sprzedaży są:

- działka 62/80 Bierzwnik, 121/3 Wygon, 31/9 Bierzwnik są to działki zabudowane trafostacjami i będą bezprzetargowo zbywane na rzecz firmy ENEA – prace są na etapie przygotowania dokumentacji do wyceny,
- działka 161/2 obręb Zieleniewo – zakończono prace geodezyjne i rozpoczęto kompletowanie dokumentacji do wyceny,
- działki 83/12 oraz 83/13 obręb Starzyce – kompletowana jest dokumentacja do wyceny i prowadzona jest analiza trybu sprzedaży
- działka 396/9 obręb Wygon – oczekujemy na ujawnienie prawa własności (przekształcenie z użytkownika wieczystego) w Księgach Wieczystych.



Zgłaszane jest zainteresowanie nabyciem części działki 83/14 obręb Starzyce, jednakże przygotowanie tej działki do zbycia wymaga nakładów na dokumentację planistyczną i podziałową.

W I półroczu 2020 r. zawarto dwie umowy dzierżawy w trybie bezprzetargowym:

- na okres trzech lat wydzierżawiono fragment działki 304/2 obręb Płoszkowo o pow. 483,30 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na ogród przydomowy,
- na okres roku za zgodą Rady Gminy Bierzwnik przedłużono umowę dzierżawy na działkę 122/9 obręb Bierzwnik o pow. 1139 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na ogród przydomowy.

W Sądzie Rejonowym w Choszcznie toczą się dwa postępowania dotyczące zasiedzenia nieruchomości gminnych tj.

- działki 530/10 o pow. 53 m<sup>2</sup> obręb Klasztorne,
- działki 199 o pow. 4728 m<sup>2</sup> obręb Zieleniewo.

Decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego Gmina Bierzwnik w drodze komunalizacji otrzymała grunty pod rowem nr ew. 17/1 obręb Przeczno o pow. 0,0254 ha.

W miesiącu kwietniu Gmina Bierzwnik na wniosek Kółka Rolniczego w Pławnie w związku z zaprzestaniem jego działalności wygasła zarząd na nieruchomości 282/6 obręb Pławno. Nieruchomość zabudowana jest budynkami gospodarczymi, które częściowo zajęte są na potrzeby OSP.

W miesiącu maju ponowiono umowę użyczenia terenu oraz budynków niezbędnych do funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bierzwniku (budynki szkolne oraz część działki nr 31/10 o pow. 1,1608 ha). Wcześniejsza umowa została wypowiedziana w związku z ogłoszoną pandemią oraz przygotowaniem miejsca na ewentualne kwarantanny.

W I półroczu 2020 r. w obrocie prywatnym zmieniła się osoba posiadająca prawo wieczystego użytkowania nieruchomości 80/4 obręb w Zieleniewo. W związku z tym dokonano kalkulacji opłaty wieczystego użytkowania. Opłata roczna wynosi 597,00 zł.

Bierzwnik 11.09.2020 r.

WÓJT  
*Kołuda*  
Aneta Kołuda

Sporządziła: Marzena Piasecka

Załącznik Nr. 13  
do Protokołu Nr. XXIX/20  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 24.09.2020r.

**UCHWAŁA Nr XXIX/159/20  
RADY GMINY BIERZWNİK**

z dnia 24 września 2020r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/113/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 lutego 2020r.  
w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.), art. 10 ust.1, 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 852 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2020 stanowiącym załącznik Uchwały Nr XXII/113/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2020, dokonuje się zmiany załącznika do uchwały w rozdziale IV zatytułowanym zadania wynikające z celów gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych przeciwdziałania narkomanii w tytule II po pkt 10 poprzez dodanie pkt 11 realizowanego zadania w formie prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego oraz zmiany preliminarza wydatków na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2020 - zasady finansowania programu, które otrzymują nowe brzmienie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2020 r.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

<b>II. UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE I NARKOTYKOWE POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE</b>			
1	<p>Podjęmowanie działań interwencyjnych mobilizujących osoby współzależnione doświadczające przemocy, rodziców i opiekunów dzieci przyjmujących środki chemiczne do podjęmowania terapii.</p>	Styczeń - grudzień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,</li> <li>- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku,</li> <li>- Policja,</li> <li>- Służba Zdrowia,</li> <li>- Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,</li> <li>- Dyrektorzy Szkół z terenu gminy,</li> <li>- Zespół Interdyscyplinarny</li> </ul>
2	<p>Podjęmowanie działań zmierzających do objęcia leczeniem odwykowym osób uzależnionych od alkoholu poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania przeciwko osobom nadużywającym alkoholu,</li> <li>- występowanie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Policji o przeprowadzenie wywiadów na temat nadużywania alkoholu i stosowania przemocy</li> <li>- zapraszanie i przeprowadzanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego</li> <li>- kierowanie na badania wykonywane przez biegłych w celu uzyskania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,</li> <li>- kierowanie wniosków do sądu o zastosowanie leczenia odwykowego,</li> <li>- wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” w przypadku wystąpienia przemocy w rodzinie</li> </ul>	Styczeń - grudzień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,</li> <li>- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku,</li> <li>- Policja,</li> <li>- Służba Zdrowia,</li> <li>- Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,</li> <li>- Dyrektorzy Szkół z terenu gminy,</li> <li>- Zespół Interdyscyplinarny</li> </ul>
3	<p>Prowadzenie działań profilaktycznych wspartych różnymi przedsięwzięciami sportowo-rekreacyjnymi, muzycznymi, edukacyjnymi i teatralnymi</p>	Styczeń - grudzień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</li> <li>- Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku.</li> </ul>
4	<p>Edukacja służąca wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców, szczególnie w</p>	Styczeń – grudzień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku</li> </ul>

	rodzinach zagrożonych przemocą		-Policja - szkoły
5	Doskonalenie i upowszechnianie standardów interdyscyplinarnej pracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Cały rok	- Oświata – Dyrektorzy - służba zdrowia -Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów
6	Doskonalenie metod interwencji w sytuacji przemocy w rodzinie w ramach procedury „Niebieskiej Karty”	Cały rok	Alkoholowych -Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
7	Wdrażanie programów profilaktyki przemocy w rodzinie	Cały rok	
8	Edukacja w zakresie interdyscyplinarnej współpracy służb	Cały rok	
9	Budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Cały rok	
10	Praca socjalna na rzecz osób i rodzin z problemami alkoholowymi i narkotykowymi.	Cały rok	
11	Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego mającej na celu objęcie dziecka opieką i wychowaniem w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.	wrzesień – grudzień	-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku , -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku

**Preliminarz wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 - zasady finansowania programu**

Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020 prowadzona będzie w oparciu o środki własne Gminy z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Przewidywany plan pozyskania środków z wpłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 70.000,00zł z czego 4.000 zł zostanie przeznaczone na rozwiązywanie problemów związanych z narkomanią.

Zadanie		Ogółem	
		Alkohol	Narkomania
I	<b>ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU I NARKOTYKÓW</b>	15.021,95	500,00
	1.Prowadzenie punktu informacyjno - konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodziny zatrudnienie terapeuty ds. uzależnień	6.400,00	
	2.Dofinansowanie badań okresowych i terapii podtrzymującej dla osób po odwyku terapii odwykowej	500,00	
	3.Szkolenia dla różnych grup zawodowych pracujących w systemie pomocy dzieciom, młodzieży, rodzinom i osobom z problemami alkoholowymi, narkomanią a także w systemie przeciwdziałania przemocy (pracownicy socjalni, oświaty, policji, służby zdrowia, członkowie GKRPA i Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie)	2.000,00	500,00
	4.Specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia uzależnień i współuzależnienia udzielane dla mieszkańców gminy przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie 4749 x 0,55	2.611,95	
	5. Dofinansowanie ponadpodstawowych specjalistycznych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy Bierzwnik, prowadzonych w postaci realizacji programu „Rozwinąć skrzydła”	3.510,00	
II	<b>UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE, PROBLEMY NARKOMANII POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE</b>	19.450,00	1.000,00
	1.Koszty wydawania opinii przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu 1 x 400 zł	400,00	
	2.Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych przez pracowników socjalnych na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 15 x 25 zł	375,00	
	3.Dofinansowanie do zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin, w których występują uzależnienia lub są zagrożone ich wystąpieniem	4.500,00	500,00
	4.Dofinansowanie przeprowadzenia zajęć i programów rozwojowych dla dzieci w tym: teatralnych, muzycznych, sportowych, itp. zakup materiałów do prowadzenia zajęć z dziećmi	1.870,00	500,00
	5.Prowadzenie punktu informacyjno - konsultacyjnego do spraw przemocy w rodzinie oraz z problemami alkoholowymi , zatrudnienie psychologa	6.305,00	
	6.Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” -wynagrodzenie wychowawcy -badania lekarskie, szkolenie BHP, delegacja - wychowawcy, - zakup materiałów niezbędnych dzieciom na zajęcia -pozostałe koszty działalności placówki wsparcia dziennego ( m. mi. woda, energia, Internet, środki czystości, higieniczne, płyn dezynfekcyjny, ręczniki papierowe, przyłbice, maseczki ochronne )	6.000,00	

<b>III</b>	<b>UDZIELANIE POMOCY SPOŁECZNEJ OSOBOM UZALEŻNIONYM DOTKNIĘTYCH UBÓSTWEM I WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM I INTEGROWANIE ZE ŚRODKIEM LOKALNYM TYCH OSÓB</b>	16.838,05	2.500,00
	1.Prowadzenie edukacji społecznej – udział w kampanii „Postaw na rodzinę”, „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Przemoc boli”, „Narkotyki”, „Bezpieczne ferie” – zakup materiałów profilaktycznych	2.300,00	1.000,00
	2.Zakup teatrzyków profilaktycznych, filmów, warsztaty profilaktyczne dla klas I- VIII.	2.500,00	
	3.Dofinansowanie przedsięwzięć z elementami profilaktyki organizowanych przez Szkoły i GOK dla dzieci i młodzieży: wycieczki, Dzień Dziecka, ferie zimowe, wakacje, itp. – zakup nagród, poczęstunek, usługa noclegowa	1.500,00	
	4.Dofinansowanie ogólnodostępnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, np. zakup sprzętu sportowego	1.500,00	
	5.Szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych	1.200,00	
	6.Dofinansowanie organizowanych przez Szkoły, GOKiS konkursów plastycznych, programów profilaktycznych i innych zajęć z elementami socjoterapii (zakup nagród, materiałów, poczęstunek)	1.000,00	600,00
	7.Dofinansowanie działań profilaktycznych w tym imprez środowiskowych z elementami profilaktyki organizowanych na rzecz społeczności lokalnej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kulturalne,</li> <li>• spotkania przedwigilijne,</li> <li>• dni papieskie</li> <li>• święto rodziny,</li> <li>• zawody wędkarskie itp.</li> </ul>	6.838,05	900,00
<b>IV</b>	<b>DZIAŁALNOŚĆ GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH</b>	18.690,00	900,00
	1.Wynagrodzenie członków GKRPA i wynagrodzenie Pełnomocnika Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	9.390,00	
	2.Koszty działalności GKRPA	3.600,00	
	3.Delegacje	500,00	
	4.Wyposażenie do działalności GKRPA	5.200,00	
	<b>RAZEM</b>	<b>70.000,00</b>	<b>4.000,00</b>



## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2277 ze zm.) oraz ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2019 poz. 852 ze zm.) nakładają na samorządy gminne obowiązek realizacji konkretnych zadań prowadzonych w ramach corocznie uchwalonego przez radę gminy, programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani.

W oparciu o przeprowadzoną analizę dotychczasowych wydatków finansowych związanych z realizacją ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w tym utworzeniu Placówki Wsparcia Dziennego „Płomyk”, ograniczeń związanych z organizacją działań profilaktycznych w zakresie spotkań integracyjnych ze środowiskiem lokalnym w związku z COVID -19 wprowadza się zmiany do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik na rok 2020, zmiany polegają na przesunięciu środków w preliminarzu wydatków pomiędzy poszczególnymi rodzajami wydatków w związku z rozszerzeniem programu o kolejne zadania.

Realizacja uchwały nie będzie skutkować zwiększeniem środków z budżetu Gminy Bierzwnik.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

Załącznik Nr. 14  
do Protokołu Nr. XXIX/160  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 24.09.2020r.

**UCHWAŁA NR XXIX/160/20  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 24 września 2020r.

**w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej  
będących w zakresie zadań własnych**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6 i art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.713 ze zm.) oraz art. 96 ust.2 i ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1507 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

*Beata Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## Zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych

### § 1.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 uważa się:

a) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej, w domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej, opłat za usługi opiekuńcze,

b) zdarzenie losowe, zagrożenie życia lub zdrowia.

### § 2.

1. Kwoty zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz poniesione na pomoc rzeczową podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 300 % tego kryterium,

2) w całości - osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 300 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	Osoby samotnie gospodarując	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 150	40	60
powyżej 150 – 300	50	70
powyżej 300	100	100

### § 3.

1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.
2. Pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne.
3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala Kierownik GOPS każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.
4. Zwrotu zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3. Od zwracanych wydatków nie nalicza się odsetek.
5. W przypadku niezwrócenia zasiłków lub wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3., należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Możliwość i zakres udzielenia pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Bierzwnik w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

# Uzasadnienie

Zapisy proponowanej uchwały dostosowują się do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ustawy o pomocy społecznej. Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, w przypadku gdy kryterium dochodowe, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust.1 pkt.1 i 2 w związku z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej aktualnie zgodnie z § 1 pkt. 1 lit. a i b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1358) nie przekracza 701,00zł dla osoby samotnie gospodarującej oraz 528,00zł na osobę w rodzinie.

Zgodnie z art. 96 ust.2 ustawy o pomocy społecznej osobom i rodzinom, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone ustawą o pomocy społecznej może być przyznana pomoc w postaci zasiłków celowych, zasiłków okresowych, pomocy rzeczowej i na ekonomiczne usamodzielnienie się pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków na udzielone świadczenie.

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej Rada Gminy określa zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będące w zakresie zadań własnych gminy.

Przedmiotowa uchwała ustanawia zasady zwrotu wydatków na zasiłki celowe, zasiłki okresowe, pomoc rzeczową i zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie.

Dotychczas nie były udzielane świadczenia w oparciu o powyższe przepisy, natomiast w aktualnej sytuacji, związanej z epidemią, zdarzeniami losowymi, może wystąpić konieczność udzielenie pomocy osobom o dochodach przekraczających kryterium dochodowe i zastosowanie rozwiązań określonych w niniejszym dokumencie.

*B. Kociński*

**UCHWAŁA NR XXIX/161/20  
RADY GMINY BIERZWNİK**

z dnia 24 września 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz. 713 ze zm.), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz. 333) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz. 888 ze zm.) oraz art. 9 i art. 47 § 4 a i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1325) uchwała się, co następuje:

§1. Wprowadza się następującą zmianę w uchwale Nr XI/71/19 r. Rady Gminy Bierzwnik dnia 28 czerwca 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 05 lipca 2019 r. poz. 3722) w ten sposób, że §1. ust.2 pkt.10 otrzymuje nowe brzmienie:

”10) obszaru sołectwa Przeczno – Pani Julita Radziszewicz”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNİK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz



## Uzasadnienie

W celu poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych z obszaru sołectwa Przeczno wyznaczono na inkasenta osobę pełniącą funkcje sołtysa.

*B. Podkościelny*

**Wniosek do projektu Uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok, dotyczący zmiany stawki podatku powierzchni użytkowej od budynków pozostałych w § 1 pkt. 2, ppkt. e) z 7,27 zł od 1m<sup>2</sup> na 7 zł od 1 m<sup>2</sup>.**

Powołując się na § 56.1 Uchwały Rady Gminy Bierzwnik w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Bierzwnik dotyczący inicjatywy uchwałodawczej, zwracam się z wnioskiem o wprowadzenie zmiany w projekcie Uchwały na druku 250/20, a mianowicie o zmianę stawki podatku powierzchni użytkowej od budynków pozostałych przedstawionej w § 1 pkt. 2, ppkt. e) tj. 7,27 zł od 1m<sup>2</sup> na 7 zł od 1 m<sup>2</sup>.

**UZASADNIENIE**

W roku 2020 stawka podatku powierzchni użytkowej od budynków pozostałych została dostosowana do stawek rządowych i podniesiona z 0,20 gr. na 7,00 zł za 1 m<sup>2</sup>, co spowodowało duże obciążenie finansowe dla mieszkańców gminy Bierzwnik. W związku z tym wnioskuję o pozostawienie kwoty z 1 m<sup>2</sup> na poziomie roku bieżącego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*Beata Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

*Krzysztof Byankiewicz*  
*Piotr Kaszuba*  
*Anna Jankowska*  
*Marek Flak-Suiber*

PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

Załącznik Nr. 1T  
do Protokołu Nr. XXIX/10  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 24.08.2020r.

Skutki z tytułu obniżenia górnych stawek podatkowych na 2021

	PODSTAWA OPODATKO - WANIA	STAWKA RZĄDOWA 2021 rok	STAWKA RADY GMINY BIERZWIŃ 2021 rok	Różnica	Skutki z tytułu obniżenia stawek
GRUNTY- DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	140.8681 m <sup>2</sup>	0,99	0,94	0,05	7.043,00
GRUNTY POD WODAMI		4,99	4,99	0	0,00
GRUNTY POZOSTAŁE		0,52	0,52	0	0,00
GRUNTY OBSZAR REWITALIZACJI		3,28	3,28	0	0,00
BUDYNKI MIESZKALNE		0,85	0,85	0	0,00
BUDYNKI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	11.091 m <sup>2</sup>	24,84	23,00	1,84	20.407,00
BUDYNKI ZAJĘTE NA KWALIFIKOWANY MATERIAŁ SIEWNY		11,62	11,62	0	0,00
BUDYNKI ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE		5,06	5,06	0	0,00
BUDYNKI POZOSTAŁE	56.586 m <sup>2</sup>	8,37	7,00	1,37	77.522,00
BUDOWLE		2%	2%	0	
					<b>104.972.00</b>

**UCHWAŁA NR XXIX/162/20  
RADY GMINY BIERZWNIAK**

z dnia 24 września 2020r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze.zm), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, ze zm.), Obwieszczenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2021 (M.P. z 2020 r. poz. 673) Rada Gminy Bierzwniak uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Bierzwniak:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,94 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – 4,99 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,52 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2020 poz.802 z późn. zm.) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 3,28 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,85 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 23,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 11,62 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;



- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 5,06 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
  - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 7,00 zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XVIII/100/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2020 rok (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 09.12.2020r. poz. 6484)

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) górne granice stawek kwotowych określone w art. 5 ust. 1 tej ustawy ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza roku, w którym stawki ulegają zmianie, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego. Wskaźnik powyższy wyniósł 103,9 a więc odnotowano wzrost cen o 3,9 % zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym "Monitor Polski" z dnia 30 lipca 2020r. poz. 673. Natomiast zgodnie z art. 20 ust. 2 w/w ustawy, minister właściwy do spraw finansów publicznych ogłasza, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym "Monitor Polski" górne granice stawek kwotowych na każdy rok podatkowy, stosując ich zaokrąglenie do pełnych groszy.

Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2020r. zostały ogłoszone górne granice stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2021.

W przedłożonym projekcie zaproponowano, kierując się przyjętymi założeniami do budżetu gminy na przyszły rok, podniesienie stawek obecnie obowiązujących w gminie o opublikowany wskaźnik, tj. o 3,9%. Stawka podatku od budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej również została podniesiona wg ww. wskaźnika, stosując zaokrąglenie do pełnych groszy w górę.

W myśl art. 30 ust.2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz.713, ze zm.) Wójt Gminy Bierzwnik przygotowuje projekt uchwał Rady Gminy i przedkłada Radzie Gminy w celu uchwalenia.

*B. Pociągacz*



**UCHWAŁA Nr XXIX/163/20  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 24 września 2020r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Choszcznie uchwała się co następuje:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik.

**Rozdział 2**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego.**

**§2.** Właściciele nieruchomości, a także podmioty odpowiedzialne za zarządzanie czy też administrowanie terenami przeznaczonymi do użytku publicznego zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez selektywne zbieranie wytwarzanych odpadów sposobem systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości lub terenie przeznaczonym do użytku publicznego z uwzględnieniem następujących rodzajów odpadów:

1) Papier :

a) w tym opakowania z papieru lub tektury, gazety, czasopisma, foldery, książki, zeszyty, torebki papierowe.

2) Szkło:

a) w tym butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych.

3) Metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe:

a) w tym butelki po napojach, opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach (np. szamponach, proszkach, płynach do mycia naczyń, opakowania po produktach spożywczych, plastikowe, zakrętki plastikowe, torebki, worki, reklamówki i inne folie,

puszki po napojach, sokach, puszki z blachy stalowej po żywności (konserwy), złom żelazny i metale kolorowe, metalowe kapsle z butelek, zakrętki słoików i innych pojemników, folia aluminiowa, kartony po mleku i napojach.

4) Bioodpady - ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków (z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów), odpady spożywcze i kuchenne między innymi z gospodarstw domowych, gastronomii, jednostek handlu detalicznego.

5) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

6) Pozostałe odpady zbierane selektywnie:

a) odpady niebezpieczne;

b) odpady budowlane i rozbiórkowe wytwarzane w ramach prac, które nie są prowadzone na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) wykonywanych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości,

c) zużyte baterie i akumulatory,

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

f) zużyte opony, z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony,

g) chemikalia w tym opakowania po chemikaliach w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.,

h) przeterminowane leki w tym opakowania po lekach,

i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

j) odpady tekstyliów i odzieży.

**§3.** Właściciele nieruchomości, a także podmioty odpowiedzialne za zarządzanie czy też administrowanie terenami przeznaczonymi do użytku publicznego zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego na terenie nieruchomości poprzez:

1) gromadzenie odpadów w pojemnikach i workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,

2) usuwanie z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, w tym chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy jej granicy, z wyłączeniem chodników, na których możliwy jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń. Odgarnięty lód, śnieg, błoto, liście lub inne zanieczyszczenia powinny zostać ułożone w miejscu niepowodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i niepowinny stanowić zagrożenia. Obowiązek usunięcia śniegu, lodu, błota należy wykonać niezwłocznie po ustaniu opadów,

3) jeżeli na terenie nieruchomości powstają w wyniku prowadzonej działalności odpady nie będące odpadami komunalnymi to muszą być one zbierane oddzielnie, a zasady ich zagospodarowania określają oddzielne przepisy,

4) w przypadku braku sieci kanalizacji sanitarnej, obowiązkiem właściciela nieruchomości jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków odpowiadające niezbędnym przepisom,

**§4.1.** Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi mogą zagospodarowywać bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowych kompostownikach, przy uwzględnieniu następujących wymagań:

1) zalecane jest aby konstrukcja przydomowego kompostownika mogła zapewnić dostęp powietrza do jego wnętrza, a podłoże pod kompostownikiem powinno zapewnić swobodny odpływ nadmiaru wody i dostęp do resztek roślinnych pożytecznym mikroorganizmom,

2) kompostowanie bioodpadów na terenie nieruchomości nie powinno powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości, a lokalizacja przydomowego kompostownika powinna być zgodna z innymi obowiązującymi przepisami prawa,

3) kompostowaniu podlegają między innymi: kwiaty, resztki kwiatów ciętych i doniczkowych, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstwa domowych, skoszona trawa, owoce i warzywa z ogrodów,

4) kompostowaniu nie powinny podlegać między innymi: surowe mięso i kości, tłuszcz, gałęzie, odchody zwierzęce, trociny i piasek z kuwet, kamienie, popiół, ziemia, szkło, ceramika, porcelana, metal, plastik, malowane i impregnowane drewno, pampersy, zużyte materiały higieniczne oraz kosmetyczne, leki, woreczki, opakowania foliowe i innych tworzywa sztuczne, niedopałki papierosów

2. W przypadku posiadania kompostownika przez właściciela nieruchomości oraz gromadzenia w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne, spełniających wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, określone w § 4, właściciel jest zwolniony z obowiązku wyposażenia nieruchomości w worki do ich zbierania.

**§5.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami z wyłączeniem mycia podwozia i silnika, może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z niniejszym regulaminem, wyłącznie przy użyciu środków ulegających biodegradacji, w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego posiadających odprowadzenie do powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód, ziemi, i kanalizacji deszczowej.

**§6.** Naprawy pojazdów samochodowych, związane z ich bieżącą eksploatacją, poza warsztatami naprawczymi, dozwolone są wyłącznie na terenie prywatnej nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby, nie będą naruszały praw chronionych osób trzecich, a powstające odpady będą zagospodarowane w sposób zgodny z przepisami prawa.

### Rozdział 3

**Rodzaj i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

§7. Określa się następujące rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1) Na terenie nieruchomości zamieszkałej, niezamieszkałej, nieruchomości mieszanej oraz dla domków letniskowych lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe ustala się : pojemniki o pojemności 120 l i 1100 l, a worki o minimalnej pojemności 120 l.

2) Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i na drogach publicznych - kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l.

§8. Ustala się następującą kolorystykę i oznakowanie worków lub pojemników do selektywnego zbierania odpadów:

- a) Papier - worek koloru niebieskiego/pojemnik z naklejką koloru niebieskiego.
- b) Szkło – worek koloru zielonego/pojemnik z naklejką koloru zielonego.
- c) Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - worek koloru żółtego/pojemnik z naklejką koloru żółtego.
- d) Biodopady - worek koloru brązowego/pojemnik z naklejką koloru brązowego.
- e) Zmieszane – pojemnik koloru czarnego.

§9.1 Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych oraz w zabudowie zagrodowej, ustala się następującą minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (pozostałych z procesu segregacji) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- a) od 1 do 5 osób - pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
- b) powyżej 5 osób dwa pojemniki 120 l.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielorodzinnych, minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wynosi 1100 l, a pojemnika przeznaczonego do zbierania biodopadów wynosi 240 l.

3. Dla właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku minimalna pojemność worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (pozostałych z procesu segregacji) odpadów komunalnych wynosi 120 l.

4. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej, przy jej wyposażeniu w pojemniki/ worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości, liczby osób korzystających z pojemników oraz uwzględnić średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych, jednak o pojemności nie mniejszej niż 120 l.

5. Właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomość mieszana), zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na takich samych zasadach jak właściciele nieruchomości zamieszkałych, a dla części nieruchomości niezamieszkałych pojemniki o wielkości 120 l lub 1100 l.

6. Do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych mogą być używane ogólnodostępne punkty selektywnego gromadzenia odpadów składające się każdy z co najmniej 4 pojemników o pojemności nie mniejszej niż 120 l, po niemniej niż jednym z każdej frakcji.

7. Właściciel nieruchomości, na której będzie organizowana impreza masowa ma obowiązek wyposażenia tej nieruchomości w pojemniki o pojemności dostosowanej do przewidywanej średniej liczby osób uczestniczących w imprezie masowej oraz usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy masowej.

8. Pojemniki, w których gromadzone są odpady komunalne należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości przystosowanych do tego celu, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

9. Właściciele nieruchomości mają obowiązek również:

a) utrzymywania pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez ich mycie oraz co najmniej jeden raz w roku dezynfekowanie;

b) utrzymywania pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie technicznym poprzez właściwe użytkowanie, dokonywanie przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze ich użytkowanie;

c) utrzymywania pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej pojemności oraz ilości pojemników, tak aby nie dochodziło do ich przepełnienia;

d) ustawienia pojemników i worków na odpady komunalne na terenie nieruchomości w miejscu dostępnym dla przedsiębiorcy odbierającego odpady;

e) w przypadku braku dostępu do pojemników lub worków dla przedsiębiorcy odbierającego odpady, pojemniki lub worki należy wystawić w dniu odbioru, jednak nie później niż przed godziną 6:00, przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady;

f) pojemniki lub worki należy umieścić tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych, bezpieczeństwa ruchu drogowego, oraz tak aby uniemożliwić rozrywanie worków przez zwierzęta i wywracanie pojemników przez wiatr.

**§10.** Wójt Gminy Bierzwnik jako zarządzający systemem gospodarowania odpadami komunalnymi za pośrednictwem przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, na podstawie uchwały Rady Gminy Bierzwnik, może wyposażyc właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

#### **Rozdział 4**

##### **Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów**

**§11.1.** Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zmiatanie i uprzątnięcie.

2. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed rozprzestrzenianiem się odpadów i zalewaniem odpadów przez wody opadowe.

#### **Rozdział 5**

##### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

**§12.1.** Ustala się następującą częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

1) odpady selektywne – nie rzadziej niż raz na miesiąc

2) bioodpady stanowiące odpady komunalne –

a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz z budynków w zabudowie zagrodowej, a także z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe oraz nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości mieszanej nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od listopada do marca



b) z budynków wielolokalowych nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca.

3) odpady niesegregowane ( zmieszane) –

a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz z budynków w zabudowie zagrodowej, a także z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe oraz nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości mieszanej nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od listopada do marca

b) z budynków wielolokalowych nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca.

2. Ustala się następujące selektywnie zbieranie frakcji odpadów komunalnych, które właściciele nieruchomości zamieszkałych, mieszanych oraz właściciele domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe może bezpłatnie oddać do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych zwany GPZONiP:

a) papier w tym tektura, czasopisma, gazety oraz opakowania z papieru i tektury;

b) szkło w tym opakowania ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin,

c) tworzywa sztuczne w tym opakowania z tworzywa sztucznego oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe w tym typu tetra-pak oraz metale,

d) bioodpady,

e) niesegregowane ( zmieszane) odpady komunalne,

f) odpady niebezpieczne;

g) odpady budowlane i rozbiórkowe wytwarzane w ramach prac, które nie są prowadzone na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) wykonywanych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości,

h) zużyte baterie i akumulatory należy samodzielnie dostarczyć do wyznaczonych punktów zbiórki (np. punkty handlowe prowadzące sprzedaż baterii, szkoły, przedszkola) lub samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.

i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

j) meble i inne odpady wielkogabarytowe

k) zużyte opony z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony w ilości do 4 sztuk

m) chemikalia w tym opakowania po chemikaliach w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.

l) przeterminowane leki w tym opakowania po lekach należy samodzielnie dostarczyć do punktów zbiórki zorganizowanych w Urzędzie Gminy Bierzwnik, aptekach, ośrodkach zdrowia lub do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych

m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

n) tekstylia i odzież.

**§13.** Informację o lokalizacji, rodzajach i godzinach przyjmowania odpadów komunalnych do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych zwany GPZONiP Gmina Bierzwnik udostępni na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§14.** Odpady wielogabarytowe pochodzące z gospodarstw domowych odbierane będą 2 razy w roku zgodnie z obwieszczeniem rozpowszechnionym w sposób zwyczajowo przyjętym przez Gminę.

**§15.** Odpady wielkogabarytowe powinny być umieszczane nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru przed nieruchomością w miejscu widocznym, w sposób umożliwiający swobodny dostęp przedsiębiorcy odbierającego odpady.

**§16.** Odpady budowlane i rozbiórkowe wytwarzane w ramach prac, które prowadzone są na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) powinny być wywożone na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela na własny koszt.

**§17.** Opróżnianie koszy ulicznych z miejsc przeznaczonych do użytku publicznego powinno być prowadzone z częstotliwością, która nie będzie powodowała ich przepełnienia jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

**§18.** Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego.

**§19.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub, jeżeli brak sieci kanalizacji sanitarnej, do szczelnego zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych.

**§20.** Właściciele nieruchomości nieskanalizowanych mają obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych (tzw. szamb) z częstotliwością wynikającą z parametrów szamba oraz ilości zużytej wody. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych powinna uniemożliwiać wypływ nieczystości ze zbiornika, wynikający zwłaszcza z jego przepełnienia, oraz zapewnić ciągłość korzystania ze zbiornika. Osady z przydomowych oczyszczalni ścieków powinny być usuwane z częstotliwością wynikającą z ich instrukcji eksploatacji.

**§21.** Wykonawcą usługi wywozu nieczystości płynnych może być przedsiębiorca, który posiada zezwolenie Wójta Gminy Bierzwnik na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Bierzwnik.

## **Rozdział 6**

### **Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi.**

**§22.** Cele w zakresie postępowania z odpadami:

1) Zobowiązanie do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowanie do ponownego użycia odpadów komunalnych z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 50% wagowo za każdy rok w latach 2020-2024.

2) Zwiększenie masy kompostowanych bioodpadów poprzez zachęcanie do selektywnego zbierania bioodpadów w celu ich kompostowania i uzyskiwania z nich sfermentowanej biomasy, przetwarzania bioodpadów w sposób, który zapewnia wysoki poziom ochrony środowiska, stosowania bezpiecznych dla środowiska materiałów wyprodukowanych z bioodpadów przy zachowaniu wysokiego poziomu ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.

3) Doskonalenie systemu selektywnej zbiórki odpadów.

4) Kontynuacja działań w zakresie zwiększania świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy Bierzwnik w zakresie prawidłowego funkcjonowania gospodarki odpadami komunalnymi.

## **Rozdział 7**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

**§23.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt i są zobowiązane, do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

**§24.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez te zwierzęta w miejscach publicznych i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na klatkach schodowych, chodnikach, jezdniach, placach, parkingach i terenach zieleni. Nieczystości te, umieszczone w biodegradowalnych torbach, mogą być deponowane do pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

**§25.** Właściciel nieruchomości utrzymujący zwierzę domowe, przebywające na niej swobodnie, zobowiązany jest do zabezpieczenia tej nieruchomości w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia poza jej obszar.

**§26.** Psy, poza teren nieruchomości, powinny być wyprowadzane na uwięzi w kagańcu przez osoby, które są w stanie sprawować nad nimi odpowiedni nadzór.

**Rozdział 8**  
**Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach**  
**wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na**  
**określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.**

**§27.1** Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jest zabronione na terenach:

- 1) zabudowy wielolokalowej;
- 2) domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- 3) użyteczności publicznej;
- 4) stref ochrony bezpośrednich ujęć wód.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jest zabronione na terenach wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 2:

1) dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w gospodarstwach rolnych istniejących w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu;

2) dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich takich jak: pszczoły, kozy, drób, króliki i trzoda chlewna na terenach zabudowy jednorodzinnej oraz zagrodowej, przy czym ilość ww. zwierząt gospodarskich musi świadczyć o hodowli zwierząt na potrzeby własne.

3. Tereny zostaną dopuszczone do utrzymywania zwierząt gospodarskich pod warunkiem, że:

1) na nieruchomości, na której utrzymywane są zwierzęta gospodarskie znajduje się budynek przeznaczony dla zwierząt oraz obiekt lub urządzenie służące do gromadzenia odchodów zwierzęcych;

2) utrzymywanie zwierząt gospodarskich prowadzone jest w taki sposób, aby nie pogarszało warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia oraz nie powodowało zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

4. Ule pszczele powinny być stawiane w odległości co najmniej 30 m od zabudowań mieszkalnych, w taki sposób, aby pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli sąsiadujących nieruchomości.

## Rozdział 9

### Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 28.1 Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) tereny zabudowane budynkami mieszkalnymi w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej w tym zabudowa letniskowa i wielorodzinnej wraz z pomieszczeniami przynależnymi t.j. piwnice, pomieszczenia gospodarcze, budynki inwentarskie,
- 2) tereny zabudowy przemysłowej, gospodarczej,
- 3) tereny obiektów produkcyjnych i usługowych w tym sklepy, lokale gastronomiczne, warsztaty,
- 4) budynki szkół i przedszkoli,
- 5) obiekty służby zdrowia,
- 6) obiekty urzędów i instytucji.

2. Ustala się, że deratyzacja na obszarach, o których mowa w ust.1 przeprowadzona będzie dwa razy w roku w terminach od 15 marca do 15 kwietnia (okres wiosenny) oraz od 15 września do 15 października (okres jesienny).

3. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi obowiązani do przeprowadzenia deratyzacji na terenie tych nieruchomości w terminie 30 dni od ustalenia istnienia populacji gryzoni stwarzających zagrożenie sanitarne.

4. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i termin jej przeprowadzenia, poprzez zarządzenie oraz podanie go do publicznej wiadomości.

## Rozdział 10

### Postanowienia końcowe

§29. Traci moc Uchwała NR XXVI/135/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 kwietnia 2017 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik (Dz. Urz. Woj. Zacho. z 2017 r. poz. 2450).

§30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik jest konieczne ze względu na rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie nieważności uchwały Nr XXV/133/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik.

Wejście w życie przepisów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wynika z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U z 2017 r. poz. 19), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. u. poz.2482).

W związku z zaistniałymi zmianami niezbędne jest dostosowanie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierzwnik. do zapisów ustawowych. Rada Gminy jest obowiązana dostosować regulamin do przepisów wydanych na podstawie przepisów wykonawczych w terminie 12 miesięcy od dnia wejście w życie tych przepisów.

Wprowadzone zmiany w ustawie są znaczące i wiązać się będą ze zmianami innych uchwał, które regulują gospodarkę odpadami komunalnymi na terenie Gminy Bierzwnik. Zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie projekt podlegał zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Choszcznie.

Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Bierzwnik w przedmiotowym zakresie jest zasadne.

*B. Podniewa*



**UCHWAŁA NR XXIX/164/20  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 24 września 2020r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Choszczynie uchwala się co następuje:

**§1.** Ustala się następujący szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) rodzaj i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość ich odbierania;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez Gminny Punkt Zbierania Odpadów Problemowych i Niebezpiecznych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych o którym mowa w pkt. 3.

2. Niniejszą uchwałą objęci są właściciele nieruchomości niezamieszkałych, właściciele na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości o charakterze mieszanym, oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe.

**§2.** W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszoną do Gminy Bierzwnik, przedsiębiorca na zlecenie gminy odbierze odpady komunalne:

## 1. Zbierane selektywnie:

### 1) Papier :

- a) w tym opakowania z papieru lub tektury, gazety, czasopisma, foldery, książki, zeszyty, torebki papierowe.

### 2) Szkło:

- a) w tym butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, czy środkach medycznych,

### 3) Metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe:

- a) w tym butelki po napojach, opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach (np. szamponach, proszkach, płynach do mycia naczyń, opakowania po produktach spożywczych, plastikowe, zakrętki plastikowe torebki, worki, reklamówki i inne folie, puszki po napojach, sokach, puszki z blachy stalowej po żywności (konserwy), złom żelazny i metale kolorowe, metalowe kapsle z butelek, zakrętki słoików i innych pojemników, folia aluminiowa, kartony po mleku i napojach.

- 4) Bioodpady - ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków (z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów), odpady spożywcze i kuchenne między innymi z gospodarstw domowych, gastronomii, jednostek handlu detalicznego.

- 5) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostałe po wyselekcjonowaniu odpadów komunalnych.

### 6) W Gminnym Punkcie Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych są przyjmowane od właścicieli nieruchomości pozostałe odpady zbierane selektywnie:

- a) odpady niebezpieczne;
- b) odpady budowlane i rozbiórkowe wytwarzane w ramach prac, które nie są prowadzone na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) wykonywanych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości,
- c) zużyte baterie i akumulatory,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) zużyte opony z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony w ilości do 4 sztuk rocznie,
- g) chemikalia w tym opakowania po chemikaliach w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.,
- h) przeterminowane leki w tym opakowania po lekach.
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- j) odpady tekstyliów i odzieży.

§3. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny na terenie nieruchomości umieszczone w odpowiednich urządzeniach do gromadzenia odpadów tj. pojemnikach lub workach są odbierane od właściciela nieruchomości, objętego gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi przez uprawnionego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, według częstotliwości określonej w § 7, z zastrzeżeniem §8.

§4. Przedsiębiorca realizujący usługę wywozu może w porozumieniu z Gminą odmówić zabrania odpadów jeśli ich rodzaj oraz ilość wskazuje, iż nie powstały z gospodarstwa domowego.

§5. Odpady powstałe na nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w §2, traktowane będą jako odpady niesegregowane, za których odbiór właściciel nieruchomości poniesie podwyższoną opłatę.

§6. Do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych być używane ogólnodostępne punkty selektywnego gromadzenia odpadów zlokalizowane na terenie Gminy Bierzwnik.

§7. Odpady komunalne są odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady w terminach określonych zgodnie z ogłoszonym harmonogramem w sposób zwyczajowo przyjęty według następującej częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, z zastrzeżeniem § 8 ust.1:

1) odpady selektywne – nie rzadziej niż raz na miesiąc

2) bioodpady stanowiące odpady komunalne :

a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz z budynków w zabudowie zagrodowej, a także z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe oraz nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości mieszanej nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od listopada do marca,

b) z budynków wielolokalowych nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca.

3) odpady niesegregowane ( zmieszane) –

a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz z budynków w zabudowie zagrodowej, a także z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe oraz nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości mieszanej nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od listopada do marca

b) z budynków wielolokalowych nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca.

§8.1 Odpady zbierane selektywnie w tym odpady wielogabarytowe odbierane są przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne dwa razy w roku według ogłoszonego

harmonogramu przez Gminę Bierzwnik w sposób zwyczajowo przyjęty z poniższymi zastrzeżeniami:

- a) zużyte baterie i akumulatory w pierwszej kolejności należy samodzielnie dostarczyć do wyznaczonych punktów zbiórki tj. punkty handlowe prowadzące sprzedaż baterii, szkoły, przedszkola na terenie Gminy Bierzwnik lub samodzielnie dostarczyć do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w pierwszej kolejności należy do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych,
- c) chemikalia i opakowania po chemikaliach w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp. pierwszej kolejności należy do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych,
- d) przeterminowane leki i opakowania po lekach należy samodzielnie dostarczyć do punktów zbiórki zorganizowanych w Urzędzie Gminy Bierzwnik, aptekach, ośrodkach zdrowia na terenie Gminy Bierzwnik lub do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych,
- e) tekstylia i odzież w pierwszej kolejności należy przekazywać do pojemników przeznaczonych na zbiórkę używanej odzieży zlokalizowanych na terenie Gminy Bierzwnik lub do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych,
- f) czysty gruz budowlany pochodzący z drobnych prac wykonywanych we własnym zakresie, które nie są prowadzone na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) wykonywanych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości należy przekazać do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.

2. Odpady wielkogabarytowe powinny być umieszczane nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru przed nieruchomością w miejscu widocznym, w sposób umożliwiający swobodny dostęp przedsiębiorcy odbierającego odpady.

3. Ustala się, że w Gminnym Punkcie Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych (GPZONiP) odbywa się odbieranie następujących odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, pochodzących wyłącznie z gospodarstw domowych:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f) bioodpady,
- g) odpady niebezpieczne;
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- m) zużyte opony,
- n) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- o) odpady tekstyliów i odzież,

**§9.** Przedsiębiorca odbierze odpady od właściciela nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe wystawione tylko i wyłącznie przed posesję nie powodując tym samym utrudnień w ruchu drogowym.

**§10.** Opłata uiszczana przez właścicieli nieruchomości nie obejmuje kosztu transportu odpadów komunalnych do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych.

**§11.** Odpady budowlane i rozbiórkowe wytwarzane w ramach prac, które prowadzone są na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) powinny być wywożone na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela na własny koszt.

**§12.** Opróżnianie koszy ulicznych z miejsc przeznaczonych do użytku publicznego powinno być prowadzone z częstotliwością, która nie będzie powodowała ich przepelnienia jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

**§13.** Na terenie Gminy Bierzwnik funkcjonuje Gminny Punkt Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych, który będzie świadczył usługi na rzecz mieszkańców w zakresie przyjmowania odpadów niebezpiecznych i problemowych.

**§14.** Osoba zarządzająca Gminnym Punktem Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli ich ilość wskazuje na to że nie zostały wytworzone w gospodarstwie domowym.

**§15.** Informację o lokalizacji, godzinach otwarcia Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych Gmina Bierzwnik udostępni na swojej stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§16.1.** Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Bierzwnik lub prowadzącego Gminny Punkt Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail) na wskazany adres poczty elektronicznej Urzędu, telefonicznie lub osobiście w Urzędzie Gminy w Bierzwniku, ul. Kopernika 2.

2. Informacja o numerze telefonu, adresie poczty elektronicznej, jest udostępniana na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bierzwniku.

3. Zgłoszenie należy dokonać niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, od dnia zaistnienia sytuacji niewłaściwego świadczenia usługi.

§17. Traci moc Uchwała Nr IX/39/15 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2015 roku poz. 3335) oraz Uchwała Nr XXVI/136/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 kwietnia 2017 roku zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2450)

§ 18. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz



## UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów jest konieczne ze względu na rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 07 lipca 2020 r. w sprawie nieważności uchwały Nr XXV/137/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Podjęcie powyższej uchwały uzależnione jest z koniecznością dostosowania gminnego systemu gospodarki odpadami do przepisów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. do przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579).

**Segregacji narzuca wszystkim gminom selektywne zbieranie co najmniej takich frakcji odpadów jak:**

- 1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) szkło, odpady opakowaniowe ze szkła,
- 3) metale, tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (tj. ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych).

Jednocześnie ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w art. 6r ust. 3b reguluje częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów. Zapis ten wskazuje, że przyjęcie tych obowiązków następuje poprzez stosowne zmiany w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Ponadto ustawa w art. 6r ust. 3d wprowadza konieczność określenia trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne na terenie gminy. Przedmiotowa uchwała wprowadza regulacje w tym zakresie.

Podjęcie zatem przedmiotowej uchwały jest zasadne i konieczne.

*Z. Kocum*

**UCHWAŁA NR XXIX/165/20  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 24 września 2020 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka na terenie Gminy Bierzwnik oraz nadania statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Zaczarowany Żłobek”, zwany dalej: „Żłobkiem”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bierzwnik.

§ 2. Żłobek mieści się w budynku przy ul. Szkolnej 16 w Bierzwniku.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2021 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## **Statut Żłobka „Zaczarowany Żłobek” w Bierzwniku**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§1. Nazwa żłobka brzmi: „Zaczarowany Żłobek” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§2.1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Bierzwnik.

2. Żłobek jest żłobkiem publicznym.

§3. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Szkolnej 16, 73-240 Bierzwnik.

§4. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Bierzwnik.

§5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

### **Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 6.1. Celem Żłobka jest sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

2. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 rok życia.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy;
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi wymagającymi wspomaganie ich rozwoju, w tym dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć z elementami edukacyjnymi uwzględniającymi indywidualne potrzeby i predyspozycje dziecka;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej,
- 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- 9) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowania funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

## 2. Cele i zadania są realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć wychowawczo-edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) zagwarantowanie odpowiedniego żywienia dzieci, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb żywieniowych dziecka;
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc pedagogiczną;
- 5) działania promujące zdrowie;
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wspomaganie w wychowaniu dziecka zgodnie z postanowieniami § 7 i 8.

§ 8. Żłobek realizuje swoje zadania przy współdziałaniu rodziców/prawnych opiekunów i organizacji społecznych.

§ 9. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci. W tym celu w szczególności:

- 1) Dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów dziecka z organizacją pracy Żłobka;
- 2) Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców/prawnych opiekunów z planami zajęć wychowawczo-edukacyjnych;
- 3) Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego;
- 4) Organizowane są zebrania ogólne oraz spotkania indywidualne z rodzicami/prawnymi opiekunami, zajęcia otwarte w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne;
- 5) Organizowane są zajęcia otwarte, uroczystości okazjonalne i integracyjne, w których mogą uczestniczyć rodzice/prawni opiekunowie i inni członkowie rodziny dziecka;
- 6) W ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców/prawnych opiekunów;
- 7) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat jego funkcjonowania, pracy pracowników żłobka, w tym również dyrektora Żłobka;
- 8) Rodzice /prawni opiekunowie mają prawo do udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych.

§ 10. Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

§ 11. Żłobek może współpracować z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

### **Rozdział 3. Organy żłobka**

- § 12. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor.
- § 13. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Bierzwnik.
- § 14. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności osoba upoważniona przez dyrektora.
- § 15. Żłobek jest pracodawcą dla pracowników w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy.
- § 16. Dyrektor żłobka reprezentuje go na zewnątrz i w granicach udzielonego mu przez Wójta Gminy Bierzwnik pełnomocnictwa.

### **Rozdział 4. Organizacja żłobka**

- § 17. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zlokalizowaną w jednym budynku.
  - § 18. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka, zatwierdzony przez organ prowadzący.
  - § 19. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest jeden oddział.
  - § 20. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 15 dzieci, (chyba że organ prowadzący zarządzi inaczej) po ośmiu dzieci na jednego opiekuna. W przypadku, gdy w danym oddziale pojawi się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki na jednego opiekuna przypadać będzie maksymalnie pięcioro dzieci.
  - § 21. Żłobek jest czynny przez 11 miesięcy z wyjątkiem przerwy urlopowej dla kadry zatrudnionej w żłobku (lipiec lub sierpień) wynikającej z przepisów prawa oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
  - § 22.1 Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora. Ramowy rozkład dnia jest ustalany z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Jest zamieszczony w ogólnie dostępnym miejscu, informuje szczególnie o:
    - 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka;
    - 2) godzinach posiłków w żłobku;
    - 3) zajęciach i zabawach w żłobku w tym spacerach i zabawach organizowanych poza budynkiem w tym na świeżym powietrzu;
    - 4) godzinach odpoczynku dzieci.
  - 2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
  - 3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
- § 23. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości

rozwojowych dzieci.

§ 24. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z czterech posiłków dziennie: śniadania, obiadu ( I i II danie), podwieczorku.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka oraz skreślenia dziecka z listy wychowanków**

§ 25.1 Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

2. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych.

§ 26.1 Termin rekrutacji do Żłobka ustala Wójt Gminy Bierzwnik w porozumieniu z dyrektorem Żłobka.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zapisania dziecka w wyznaczonym przez dyrektora terminie, przy zachowaniu następujących zasad:

1) pierwszeństwo mają dzieci:

a) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);

b) niepełnosprawne lub jeżeli orzeczono niepełnosprawność w przypadku rodzeństwa;

c) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;

2) ponadto przyjmując dzieci do Żłobka bierze się pod uwagę sytuację rodzinną dziecka, w tym:

a) którego oboje (lub jeden w przypadku samotnego wychowywania) rodziców/opiekunów prawnych pracują w wymiarze pełnego etatu lub uczą się w systemie dziennym;

b) którego jeden z dwojga rodziców/opiekunów prawnych pracuje w wymiarze pełnego etatu lub uczy się w systemie dziennym;

c) dziecko, którego rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3);

d) czy dziecko wychowuje się w rodzinie zastępczej;

e) czy dziecko wraz z rodzicami/ prawnymi opiekunami zamieszkuje na terenie Gminy Bierzwnik.

3. W szczególnych przypadkach przyjęcie dziecka do żłobka może również nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.

4. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłuższej niż 1 miesiąc, dyrektor Żłobka może przyjąć na czas wskazanej nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej na podstawie umowy z jego rodzicami.

5. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice /prawni opiekunowie:

a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur.

b) nieuiszczenia w wyznaczonym terminie należytej opłaty przez rodzica/opiekuna prawnego;



- c) nie przekazali informacji o stanie zdrowia dziecka mogącym mieć wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- d) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 kolejnych dni kalendarzowych,
- e) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

§ 27. Jeżeli funkcjonowanie Żłobka jest współfinansowane ze źródeł zewnętrznych, przy przyjęciu dzieci do Żłobka bierze się pod uwagę realizację wytycznych instytucji wspierających.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady ustalania opłat**

§ 28. Opłaty wnoszone przez rodziców/prawnych opiekunów z tytułu korzystania ze Żłobka obejmują:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie.

§ 29. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 30. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot opłat, o których mowa w §28 pkt. 2, w wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności dziecka w danym miesiącu z zastrzeżeniem §32.

§ 31. Zwrotu opłat dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.

§ 32. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadamiania dyrektora o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Żłobku.

§ 33. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w §32 zwrot opłat nie przysługuje.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 34.1 Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzice uprawnieni są do udziału w zajęciach adaptacyjnych, w dniach otwartych, zajęciach tematycznych i okazjonalnych oraz imprezach i uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

3. Ustalony termin i czas zajęć z udziałem rodziców nie może zakłócać zajęć prowadzonych w Żłobku.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 35. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację finansowo - księgową zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmian w Statucie Żłobka mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

## Uzasadnienie

W związku z przystąpieniem Gminy Bierzwnik do Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020 zachodzi konieczność podjęcia uchwały o jego założeniu i nadaniu statutu. Żłobek rozpocznie działalność od 1 stycznia 2021r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

Załącznik Nr. 28  
do Protokołu Nr. XXIX/120  
z Sesji Rady Gminy  
z dnia 24.09.2020r.

**Uchwała Nr XXIX/166/20  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 24 września 2020r.**

w sprawie zmian budżetu gminy w 2020r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz.713) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.869 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/107/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2020r.:

- 1) Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 505.148,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 2) Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 505.148,00zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIAK  
*B. Radziszewicz*  
Beda Radziszewicz

## Uzasadnienie

1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków o kwotę 505.148,00zł w związku z otrzymaniem środków, i tak:
  - a) różne rozliczenia - różne rozliczenia finansowe - 500.000,00 zł - środki Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych z przeznaczeniem na:
    - transport i łączność - drogi publiczne gminne - 170.000,00 zł - wkład własny do zadania pn. "Przebudowa drogi gminnej nr 690006Z Breń - Klasztorne"
    - rodzina - tworzenie i funkcjonowanie żłobków - 330.000,00zł - przebudowa i wyposażenie żłobka
  - b) oświata i wychowanie - stołówki szkolne i przedszkolne - 5.148,00zł - środki programu "PAJACYK" na dofinansowanie dożywiania dzieci w szkołach

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*B. Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>7 127 865,00</b>	<b>500 000,00</b>	<b>7 627 865,00</b>
	75814		Różne rozliczenia finansowe	3 400,00	500 000,00	503 400,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	500 000,00	500 000,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>711 806,08</b>	<b>5 148,00</b>	<b>716 954,08</b>
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	139 130,00	5 148,00	144 278,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	5 750,00	5 148,00	10 898,00
<b>Razem:</b>				<b>28 568 602,51</b>	<b>505 148,00</b>	<b>29 073 750,51</b>



## WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>1 714 974,31</b>	<b>170 000,00</b>	<b>1 884 974,31</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	1 669 974,31	170 000,00	1 839 974,31
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	569 550,09	170 000,00	739 550,09
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>8 223 765,08</b>	<b>5 148,00</b>	<b>8 228 913,08</b>
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	454 093,00	5 148,00	459 241,00
		4220	Zakup środków żywności	225 750,00	5 148,00	230 898,00
<b>855</b>			<b>Rodzina</b>	<b>10 570 664,84</b>	<b>330 000,00</b>	<b>10 900 664,84</b>
	85505		Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	645 100,00	330 000,00	975 100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	645 100,00	330 000,00	975 100,00
<b>Razem:</b>				<b>29 348 208,60</b>	<b>505 148,00</b>	<b>29 853 356,60</b>