

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BIERZWNIK

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9h, art. 40 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/77/2016 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2016 r. poz. 2398).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADCA PRAWNY

Anna Milczarz

24.06.2020r.

Uzasadnienie

Wprowadzenie nowego brzmienia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wynika z konieczności dostosowania treści Statutu do aktualnego stanu prawnego.

Ponadto, utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego na podstawie Uchwały nr XXIV/121/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 kwietnia 2020r. działającej w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej wymagało dostosowania treści statutu do nowego stanu faktycznego.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały przez Radę Gminy w Bierzwniku jest uzasadnione.

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERZWNIKU

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, stanowi wyodrębniony organizacyjnie zespół osób i środków majątkowych Gminy Bierzwnik.
2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Bierzwnik.
3. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Bierzwnik.
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej nazwę Ośrodka w pełnym brzmieniu oraz adres siedziby.

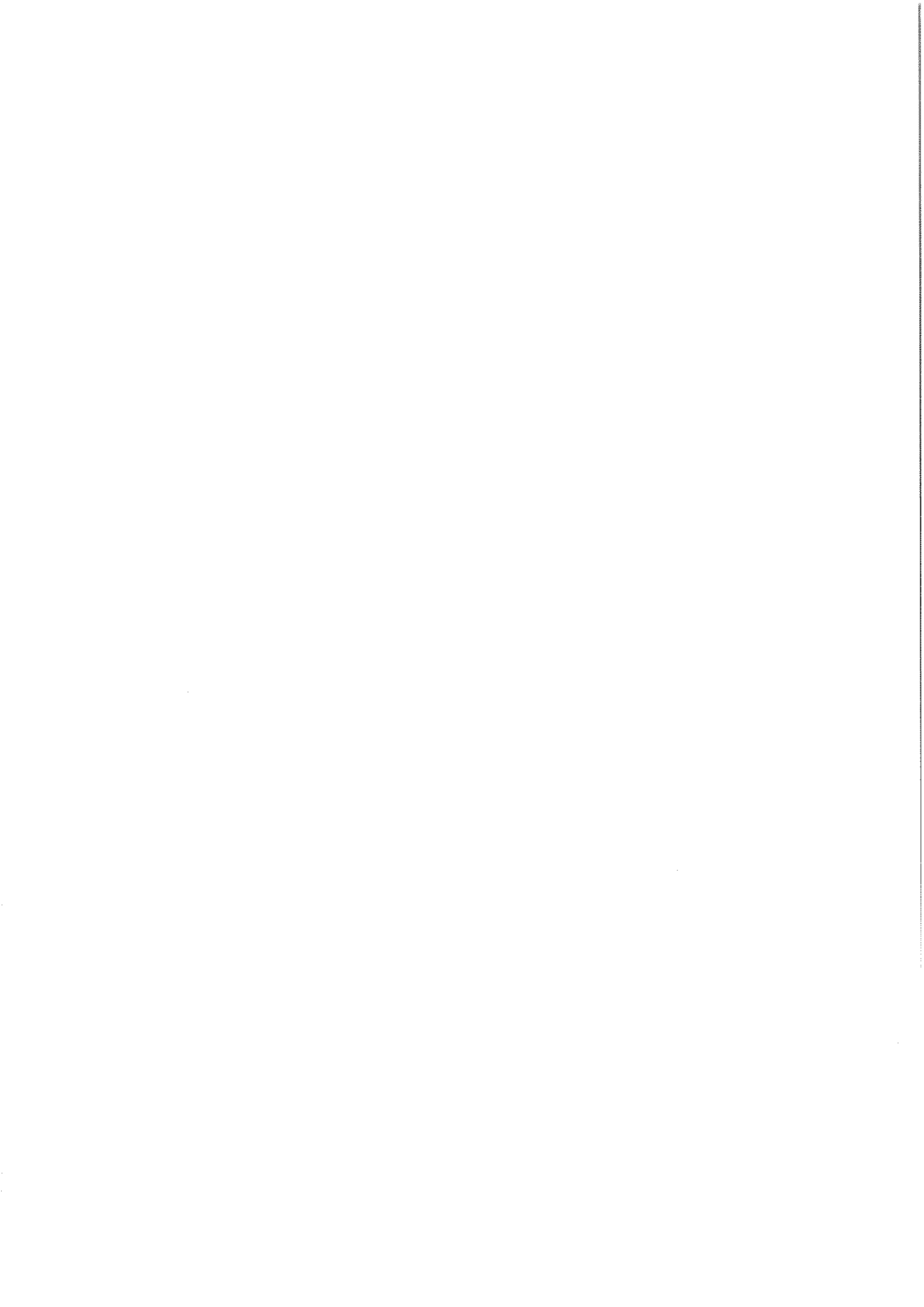
§ 2.

1. Ośrodek, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Bierzwnik.
2. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

§ 3.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa w oparciu o niniejszy statut, obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 808) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.



7. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.2133).
8. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.833 ze.zm.).
9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1373 ze zm.).
10. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 218) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
11. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.821) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
12. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.2092 ze zm.).
13. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1390 ze zm.).
14. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.2277 ze zm.).
15. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 852 ze zm.).
16. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2407 ze zm.).
17. Uchwały nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 (M.P. z 2018r. poz. 1007).
18. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2019 r. poz.351 ze zm.)
- 19.Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. 2020r. poz.256 ze zm.).
20. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 685).
21. Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 266 ze zm.).
22. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1482 ze zm.).
- 23.Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze.zm.)
24. Ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 473 ze zm)
25. Innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych.
26. Niniejszego statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka i Regulaminu Pracy Ośrodka.
27. Innych aktów prawnych dotyczących działalności Ośrodka.



§ 4.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Bierzwnik
2. Radzie, należy przez to rozumieć Radę Gminy Bierzwnik.
3. Ośrodka, należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku.
4. Kierownik, należy przez to rozumieć Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku
5. Ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Rozdział 2.

Cele, zadania Ośrodka

§ 5.

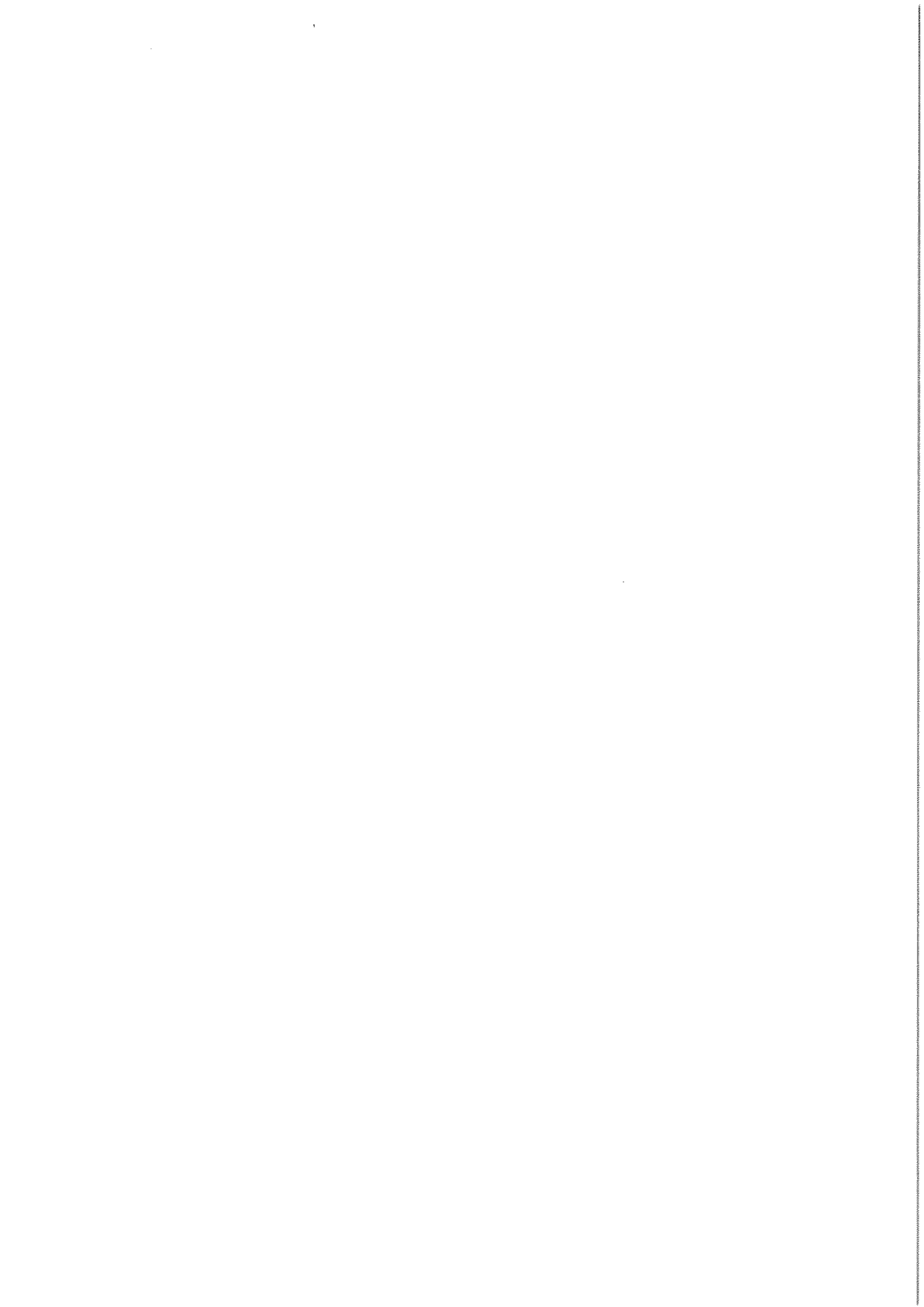
1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) doprowadzanie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) animowanie działań na rzecz integracji i aktywizacji społeczności lokalnej,
- 5) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 6) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.

§ 6.



Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie i rozmiarze określonym w ustawach, uchwałach Rady i zawartych porozumieniach w oparciu o otrzymane na te cele środki finansowe.

§ 7.

W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 8.

Ośrodek, obowiązany jest zgodnie z przepisami ustawy do wykonywania zadań pomocy społecznej, nie może odmówić pomocy osobie potrzebującej, pomimo istniejącego obowiązku osób fizycznych lub osób prawnych do zaspokajania jej niezbędnych potrzeb życiowych.

§ 9.

Ośrodek realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, do których w szczególności należy:

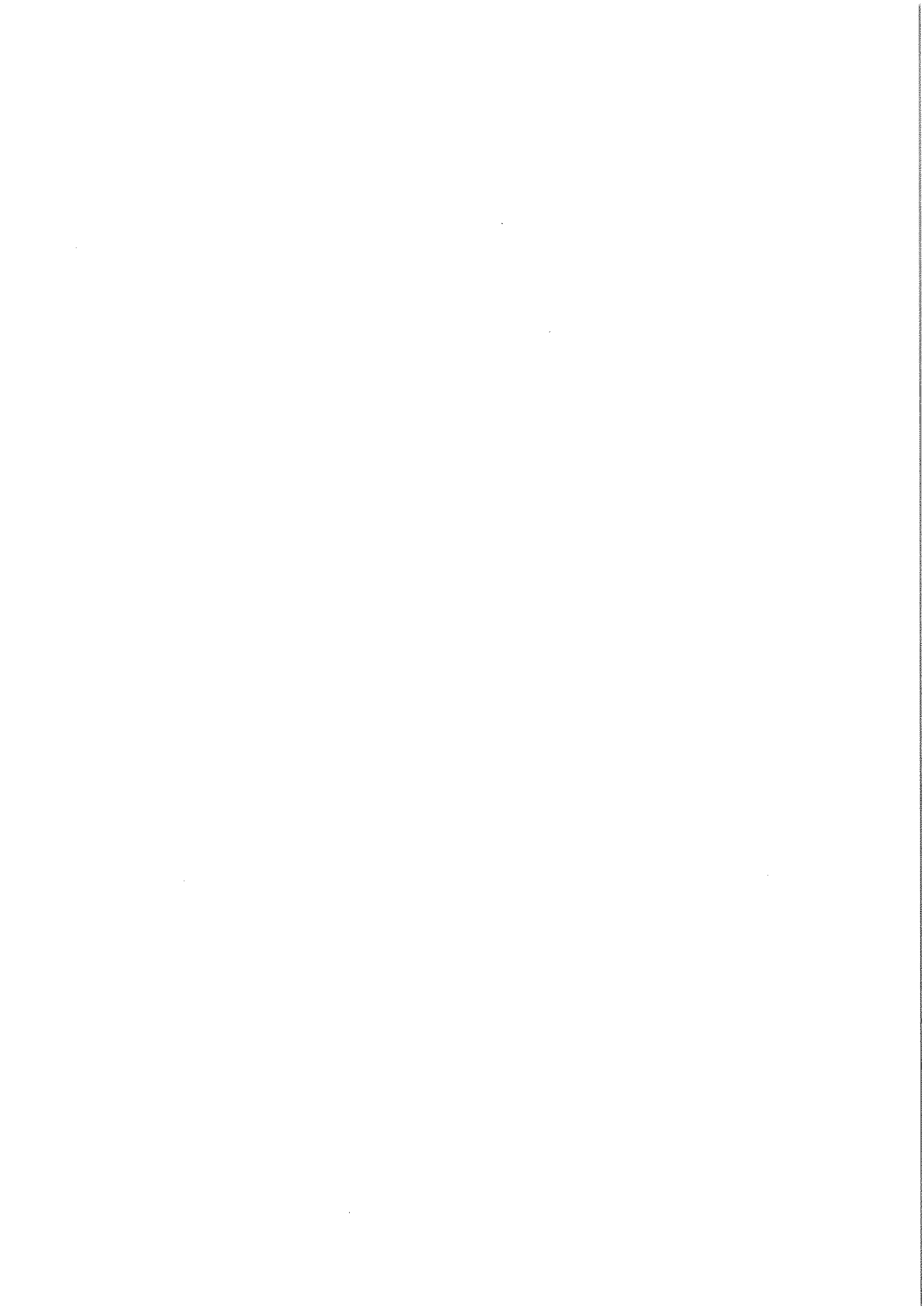
- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 10.

Ośrodek wykonuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze fakultatywnym, do których w szczególności należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;



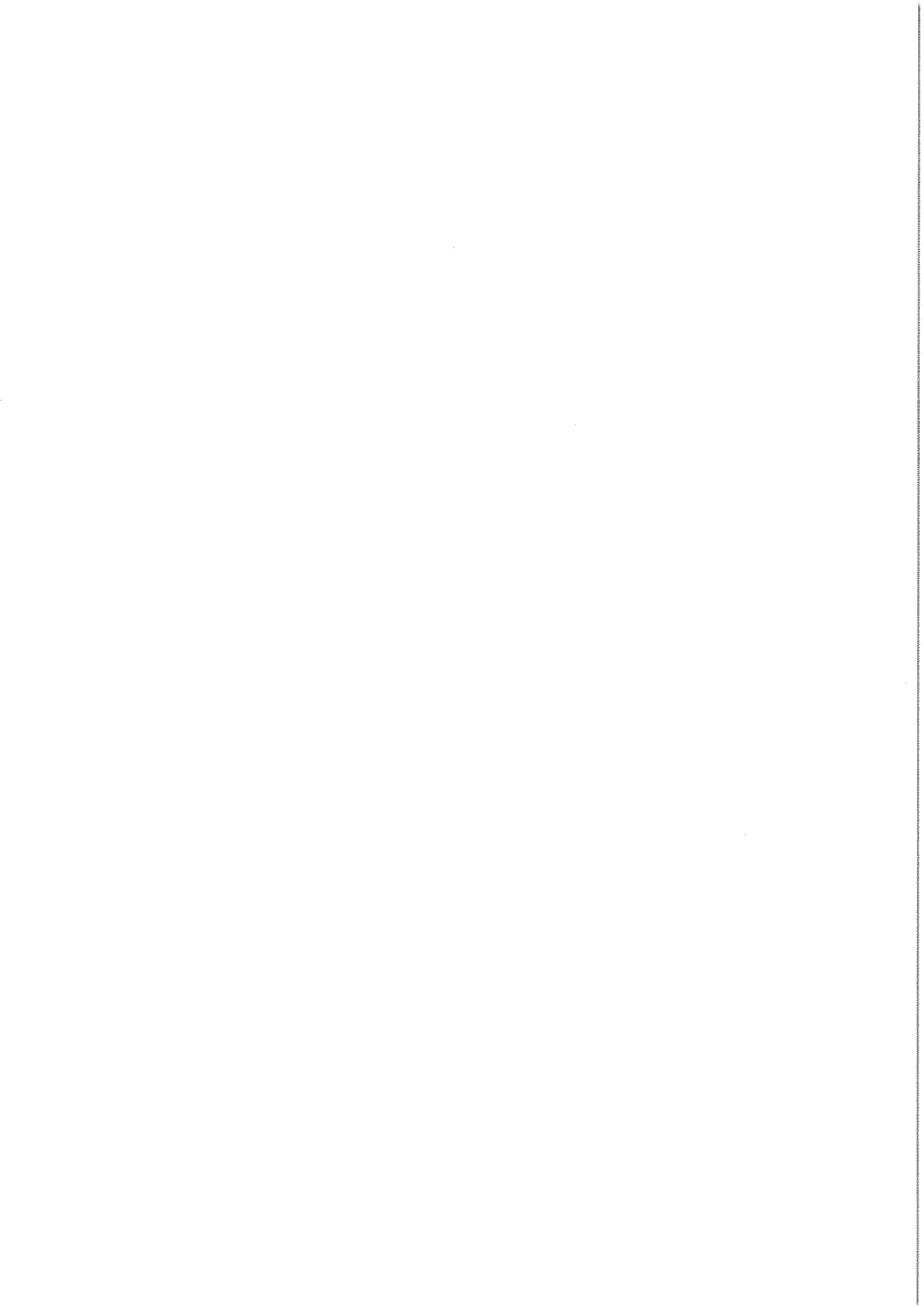


- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 3a) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 4) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 11.

Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;



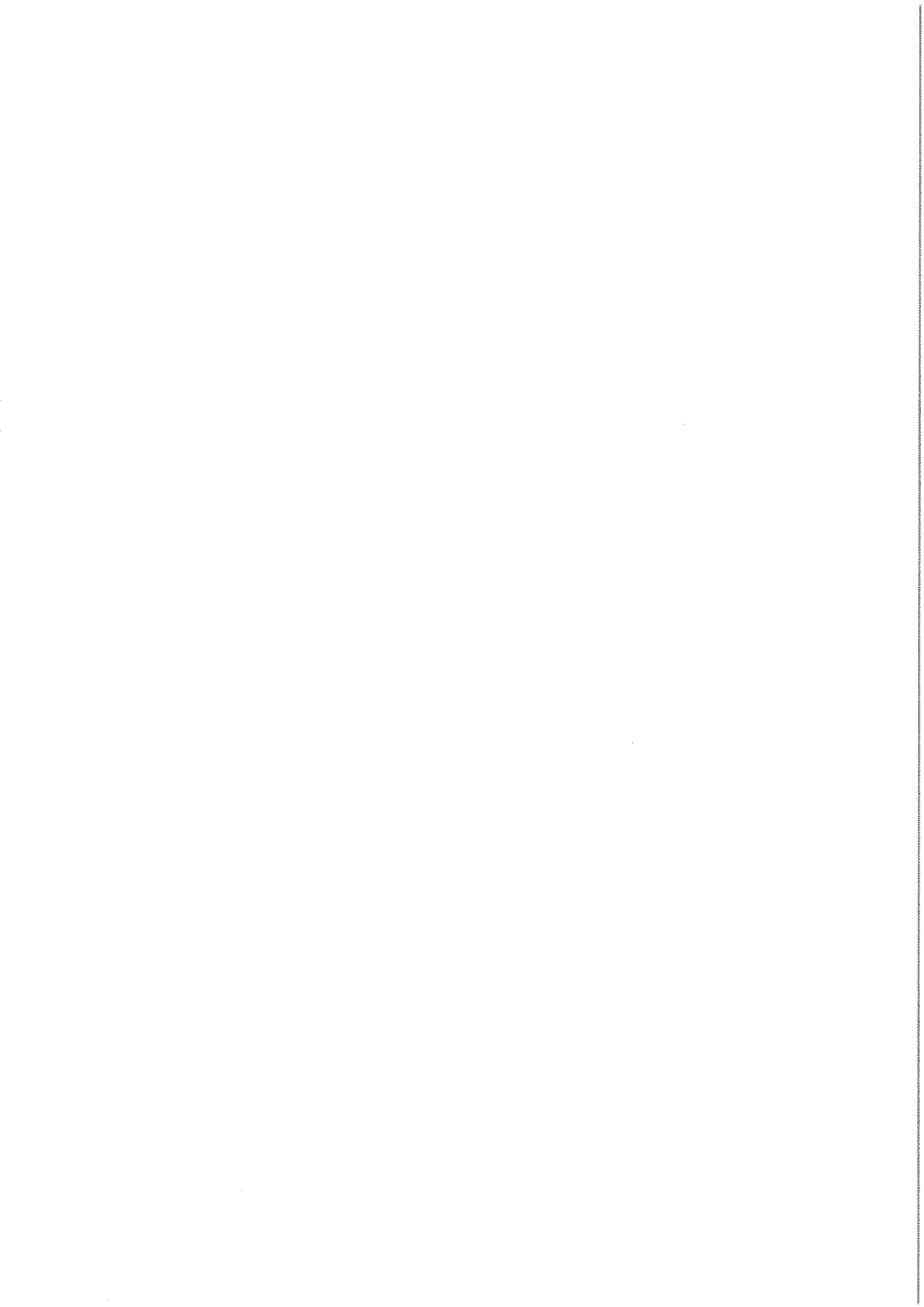
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) prowadzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 12.

Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;





6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;

7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;

8) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 13.

Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

1) opracowanie i realizowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;

2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;

3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;

4) obsługa administracyjna Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie .

§ 14.

Ośrodek wykonuje zadania gminy z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o świadczeniach rodzinnych, do których w szczególności należy:

1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych;

2) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania;

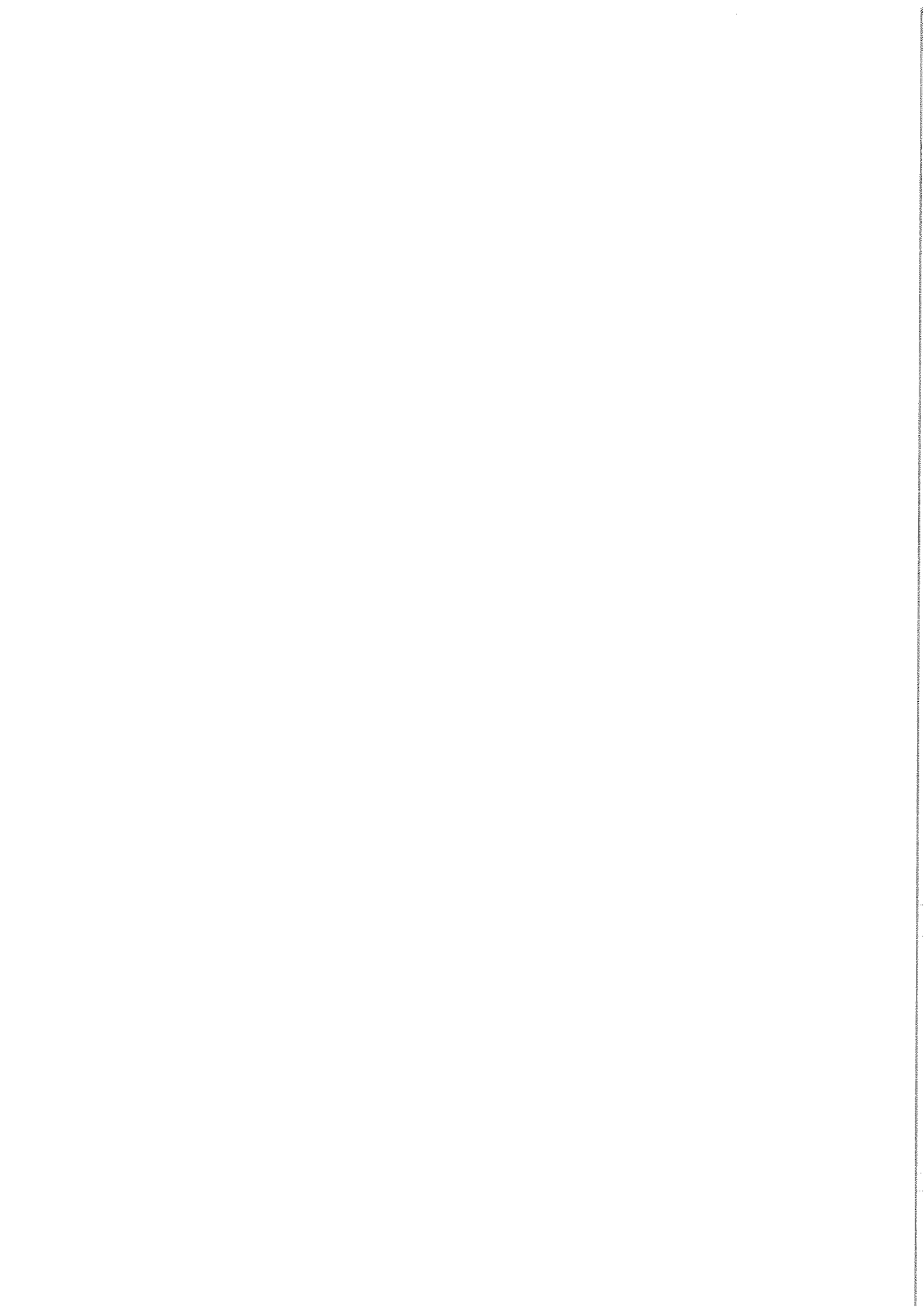
3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych;

4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych;

5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych;

6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;

7) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych;



8) współpracowanie z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

§ 15.

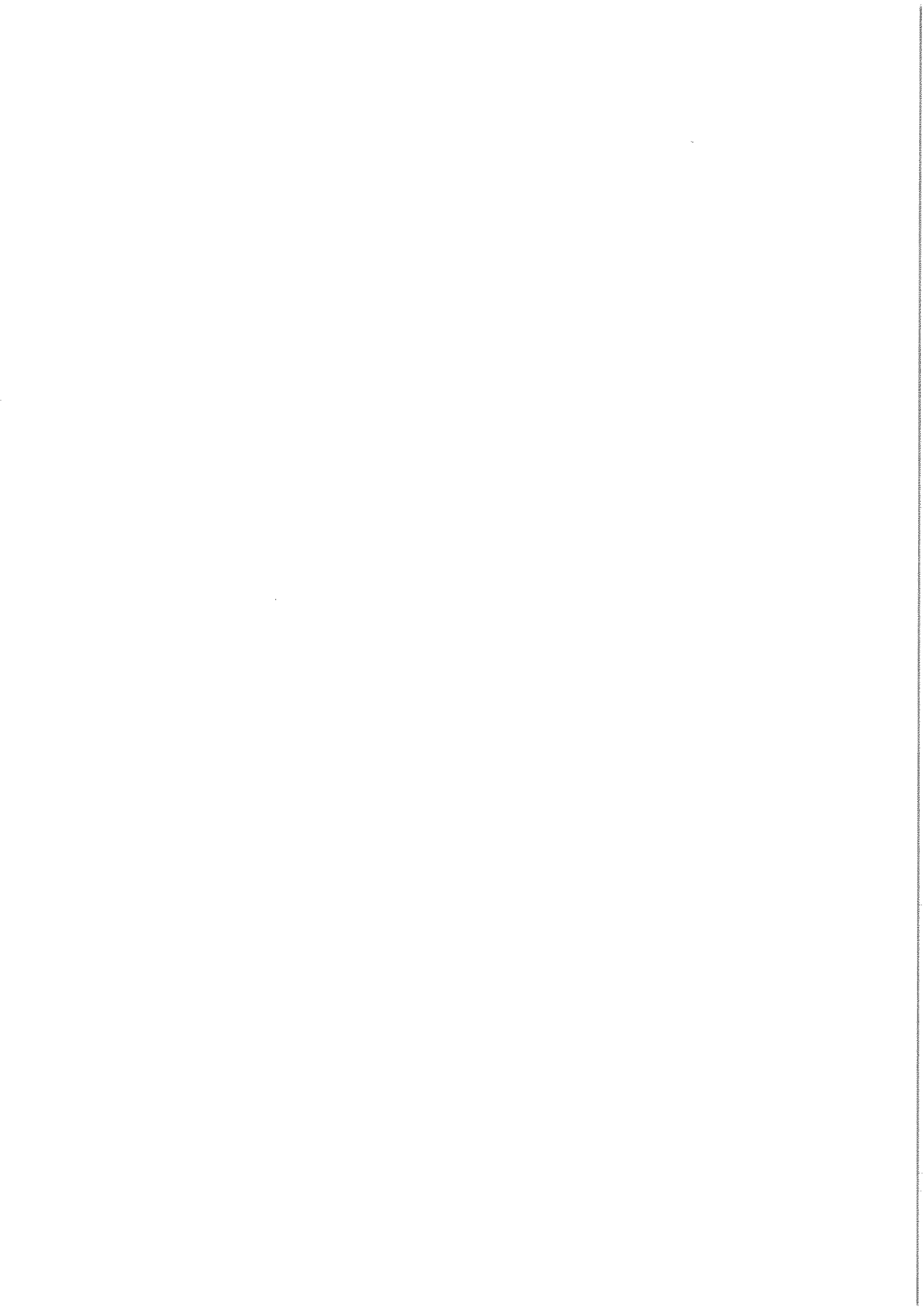
Ośrodek wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej;
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców;
- 5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych;
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 8) sporządzanie i przekazywanie w formie pisemnej i elektronicznej sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego;
- 9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o dłużnikach do biura informacji gospodarczej;
- 10) współpracowanie z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 16.

Ośrodek wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
- 2) przygotowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu dodatku mieszkaniowego,
- 3) sporządzanie list wypłat dodatków mieszkaniowych na podstawie wydanych decyzji,
- 4) prowadzenie rejestrów dotyczących dodatków mieszkaniowych,
- 5) przesyłanie kopii decyzji zarządom budynków mieszkalnych osób otrzymujących dodatki mieszkaniowe,
- 6) przeprowadzanie wywiadu środowiskowego w sprawach wątpliwych dotyczących przyznania dodatku mieszkaniowego,
- 7) ustalanie i rozpoznawanie potrzeb w zakresie dodatków mieszkaniowych,



§ 17.

Ośrodek wykonuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie zryczałtowanego dodatku energetycznego,
- 2) przygotowywane i wydawanie decyzji o przyznawaniu zryczałtowanego dodatku energetycznego
- 3) sporządzanie list wypłat zryczałtowanych dodatków energetycznych na podstawie wydanych decyzji,
- 4) prowadzenie rejestrów dotyczących zryczałtowanych dodatków energetycznych,
- 5) przeprowadzanie wywiadu środowiskowego w sprawach wątpliwych dotyczących przyznania zryczałtowanego dodatku energetycznego,
- 6) ustalanie i rozpoznawanie potrzeb w zakresie zryczałtowanych dodatków energetycznych,

§ 18.

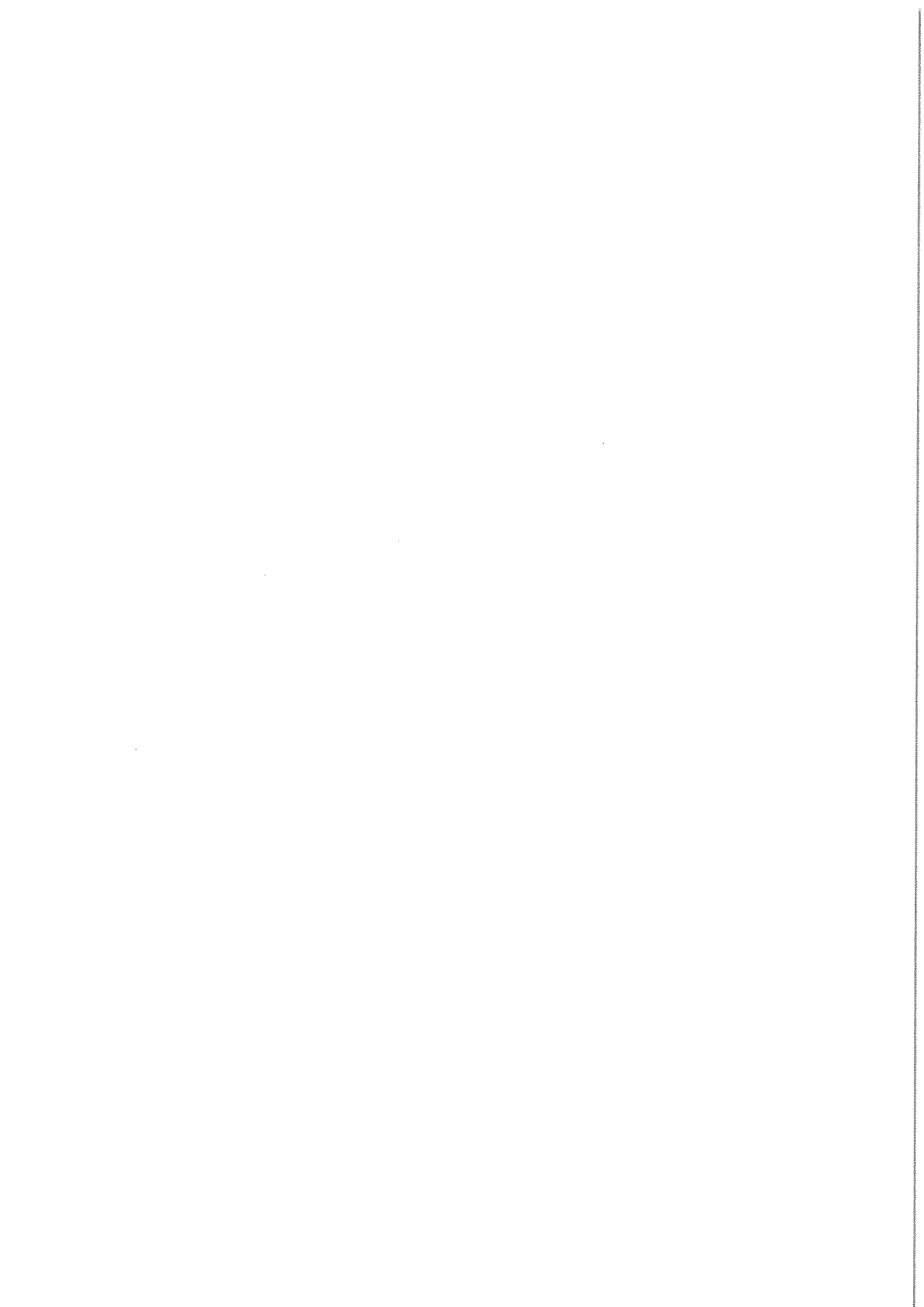
Ośrodek wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” do których w szczególności należy:

- 1) ustalanie uprawnień i wypłata jednorazowych świadczeń określonych ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

§ 19.

Ośrodek wykonuje zadania gminy z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń wychowawczych;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania;
- 3) wydawanie informacji z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych;
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 6) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;



7) współpracowanie z instytucjami w zakresie dotyczącym pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

§ 20.

Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 21.

Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o Karcie Dużej Rodziny.

§ 22.

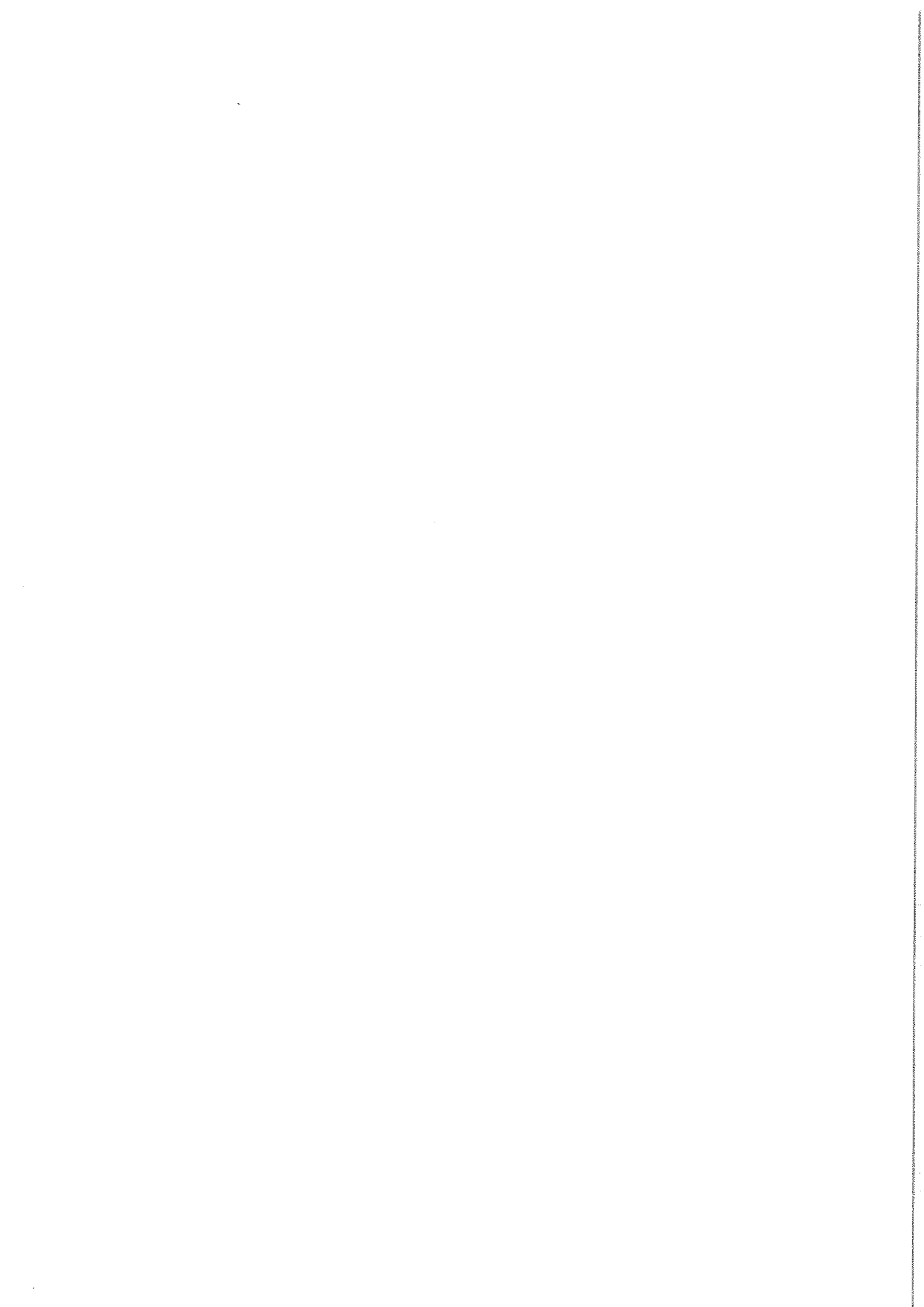
Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 23.

1. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka, który organizuje i nadzoruje pracę Ośrodka oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań.
2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka, w tym w zakresie zatrudniania i zwalniania wykonuje Wójt Gminy Bierzwnik.
3. Kierownik Ośrodka, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bierzwnik wykonuje w imieniu Gminy czynności zwykłego zarządu, składa oświadczenia woli oraz dokonuje czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych i ustawowych Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Rady prowadzi postępowanie i wydaje decyzje administracyjne dotyczące przyznawania dodatku energetycznego.
5. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Wójta Gminy Bierzwnik wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań własnych i zadań zleconych gminie.
6. Na wniosek Kierownika Ośrodka, Wójt Gminy może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych.
7. Kierownik Ośrodka podejmuje wszelkie decyzje w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka.
8. Na podstawie odrębnych przepisów w zakresie bieżącej organizacji Ośrodka Kierownik Ośrodka wydaje instrukcje dotyczące spraw pracowniczych i inne zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczące funkcjonowania Ośrodka.



9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy dla zatrudnionych pracowników.

10. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka.

11. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w ustawach, a w szczególności określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2019 poz. 1507 ze. zm.) i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 poz. 1282 ze. zm.).

12. Kierownik Ośrodka składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w tym zakresie.

§ 24.

1. Kierownik Ośrodka określa w Regulaminie Organizacyjnym szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

§ 25.

1. Ośrodek prowadzi Placówkę Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży.

2. Organizację i zadania Placówki Wsparcia Dziennego, określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym Placówki Wsparcia Dziennego.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i majątek Ośrodka

§ 26.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

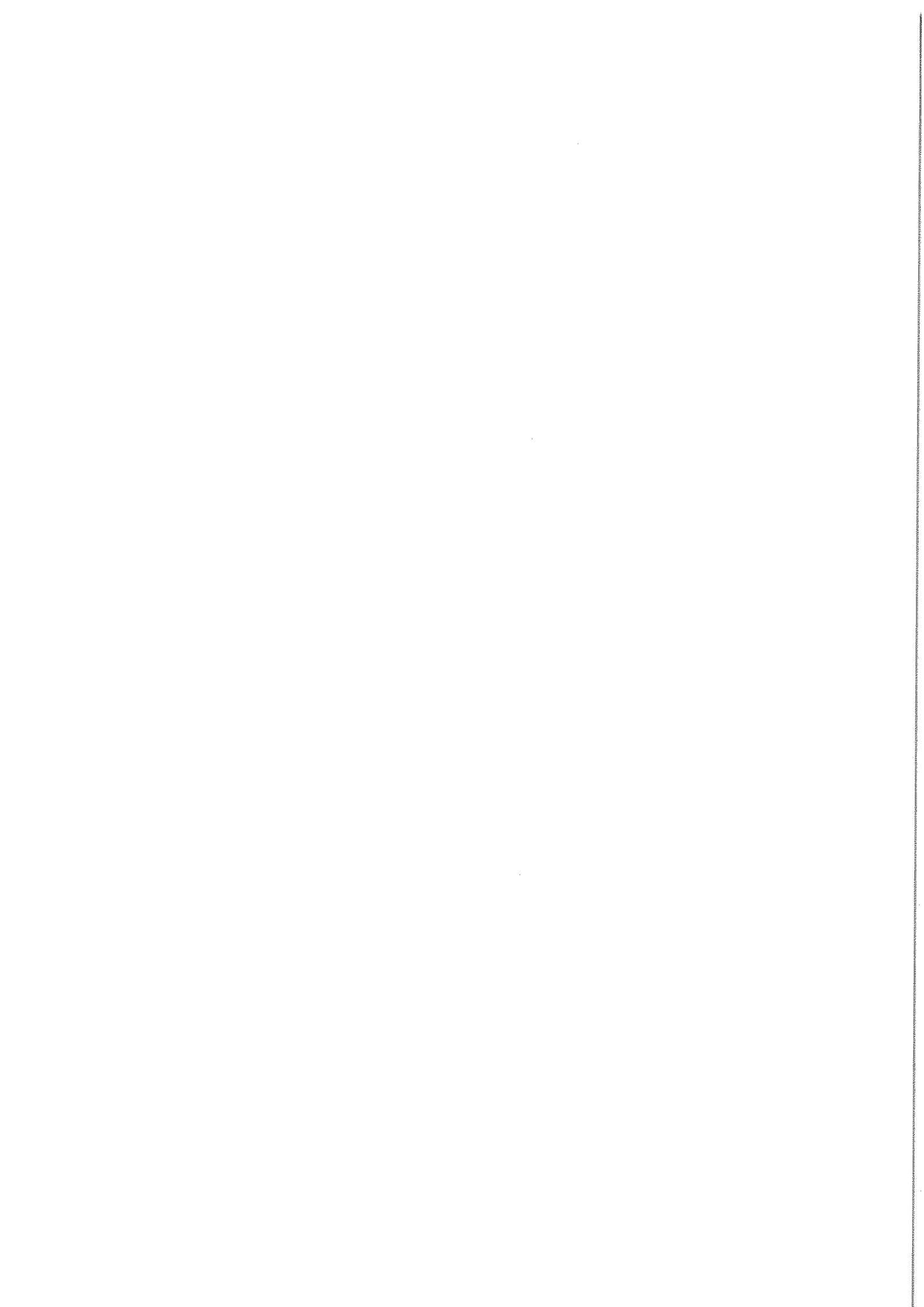
4. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Bierzwnik. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bierzwnik.

5. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

a. środki z budżetu gminy,

b. środki z budżetu państwa,

c. inne źródła określone przepisami prawa,



6. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Dochody i wydatki Ośrodka są wyodrębnione w budżecie Gminy Bierzwnik.

§ 27.

Zasady przyznawania dotacji oraz sposób rozliczenia się z budżetem określa uchwała Rady Gminy w Bierzwniku.

§ 28.

1. Przekazywanie środków z budżetu Gminy następuje w okresach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty przewidzianej w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

2. Dokumenty i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty, pod względem merytorycznym i formalnym zatwierdza Kierownik Ośrodka.

§ 29.

1. Ośrodek, realizując zadania pomocy społecznej, może przyjmować darowizny w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

