

Protokół Nr VI/19
z przebiegu VI sesji Rady Gminy Bierzwnik
odbytej w dniu 22 lutego 2019r.
w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Bierzwnik
w godzinach 10⁰⁰ –11³⁰

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz o godz. 10⁰⁰ otworzyła VI sesję Rady Gminy. Powitała Radę Gminy Bierzwnik, Panią Wójt Gminy A. Kołuda, Sekretarza Gminy p. L. Walocha, Skarbnika Gminy p. A. Nawrocką, Kierownika referatu OOR V. Wieczorek, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej p. G. Pytlarz, Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej p. W. Wajdę, Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej p. T. Józwiaka, współpracownicę p. Romanę Młot, sołtysów oraz mieszkańców gminy.

Oświadczyła, że zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 15 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji.

Listy obecności radnych, sołtysów, dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników i mieszkańców stanowią załączniki nr 1 - 4 do niniejszego protokołu.

Ad 2.

Uwagi do porządku obrad VI sesji.

Przewodnicząca Rady Gminy Beata Radziszewicz - zgłosiła wniosek Pani Wójt o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały dotyczącej zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bierzwnik, druk nr 36/19.

Przewodnicząca odczytała powyższy projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

- ✓ **poszerzenie porządku obrad o projekt uchwały w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bierzwnik, druk nr 36/19.**

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały
Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad umieszczeniem projektu uchwały w porządku obrad.

Wynik głosowania.

Wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bierzwnik, druk nr 36/19.

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

ZA – 15 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie wprowadziła projekt uchwały do porządku obrad.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz przedstawiła proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji Rady Gminy Bierzwnik i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do porządku obrad VI sesji.
3. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr V.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2018 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2019 druk nr 23/19.
6. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 za rok 2018 druk nr 24/19.
7. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres styczeń-grudzień 2018r. druk nr 25/19.
8. Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w okresie 2016-2018 druk nr 26/19.
9. Zatwierdzenie planu pracy Rady Gminy Bierzwnik na 2019r. i planów pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2019r. druki od nr 27/19 – do nr 31/19.
10. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - ✓ przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 druk nr 32/19
 - ✓ zmieniająca Uchwałę Nr IV/16/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie podwyższenia kryterium uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub zakup żywności do samodzielnego przygotowania posiłków albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych do samodzielnego przygotowania posiłku dla osób i rodzin wymienionych w wieloletnim rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 druk nr 33/19
 - ✓ zmian budżetu gminy w 2019 r. druk nr 34/19
 - ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032 druk nr 35/19.
- ✓ zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bierzwnik, druk nr 36/19
11. Wolne wnioski radnych.

12. Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.
13. Zamknięcie obrad VI sesji Rady Gminy Bierzwnik.

Uwag do porządku obrad nie zgłoszono.

Ad 3.

Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr V.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz poinformowała, że protokół Nr V był wyłożony do wglądu w biurze Rady Gminy. Do protokołu nie wniesiono uwag ani poprawek. Uwag nie zgłoszono.

Wobec powyższego zawnioskowała o przyjęcie protokołu Nr V z sesji Rady Gminy.

Wynik głosowania.

Przyjęcie protokołu z sesji Nr V.

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

ZA – 15 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła protokół z sesji Nr V.

Ad 4.

Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.

Sprawozdanie zostało przedstawione przez Panią Wójt A. Kołuda.

W okresie od V sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 24.01.2019r. do dnia dzisiejszej sesji Rady realizowała wspólnie z pracownikami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych oraz osobiście następujące zadania:

1. W dniu 25 stycznia 2019r. w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z Kołami Gospodyń Wiejskich z terenu gminy. Tematem spotkania była procedura rejestracji kół gospodyń wiejskich.
2. W dniu 28 stycznia 2019r. w Urzędzie Gminy odbyło się spotkanie z właścicielami tzw. Pałacu w Kolsku. Tematem spotkania było omówienie kwestii ekspertyzy technicznej nałożonej na właścicieli nieruchomości przez Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Choszczynie.
3. W dniu 1 lutego 2019r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z udziałem przedstawicieli Stowarzyszenia Ochrony Dziedzictwa Pocysterskiego reprezentowanego przez dr. B. Stolpiak i T. Świercz oraz ks. prałata Zygmunta Kraszewskiego i konserwatora diecezjalnego ks. Marka Cześnina. Na spotkaniu został

omówiony dalszy zakres prac zw. z rozbudową klasztoru pocysterskiego oraz kierunków zagospodarowania przez Gminę Bierzwnik wzgórza pocysterskiego. Podczas spotkania została poruszona kwestia powołania Europejskiego Centrum Dialogu w Bierzwniku. Konsekwencją tych rozmów było spotkanie wz. przedstawicieli w dniu 19 lutego z Arcybiskupem Diecezji Szczecińsko - Kamińskiej Andrzejem Dzięga, który wyraził zgodę i przyjął patronat nad powołaniem Europejskiego Centrum Dialogu w Bierzwniku.

4. W dniu 1 lutego 2019r. zebranie wiejskie z mieszkańcami Sołectwa Jaglisko.
5. W dniu 3 lutego 2019r. uczestniczyła w uroczystościach z okazji Dnia Babci i Dziadka zorganizowanych przez koło gospodyń wiejskich „Jezioranki” oraz świetlicę GOK w Łasku.
6. W dniu 4 lutego 2019r. uczestniczyła w zebraniu z mieszkańcami Sołectwa Łasko i Wygon.
7. Dnia 5 lutego 2019r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z Dyrektorem Powiatowego Zarządu Dróg w Choszcznie. W wyniku przeprowadzonych rozmów do Starosty Choszczeńskiego zostały złożone wnioski na zabezpieczenie środków finansowych na wykonanie zadań :
 - pielęgnację drzew i krzewów przy drodze powiatowej nr 2231Z na trasie Rębusz;
 - budowę chodnika w m. Klasztorne przy drodze powiatowej nr 2242 Z
 - budowę zatoczki autobusowej, wymianę oznakowania drogowego i montaż znaku B-33 w miejscowości Łasko
 - przygotowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi Klasztorne- Breń.
8. W dniu 6 lutego 2019r. odbyło się spotkanie z przedstawicielami Stowarzyszeń i OSP z terenu Gminy Bierzwnik. Tematyką tego spotkania była elektroniczna forma przesyłania sprawozdań finansowych z działalności organizacji pozarządowych.
9. Dnia 7 lutego 2019r. podpisanie przez Gminę Bierzwnik i Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie realizacji „ Agapa Klasztorne, festiwal smaków- budowanie więzi społeczności lokalnej”. Koszt przedsięwzięcia 5 0000 zł, z czego dofinansowanie 31 815 zł.
10. Dnia 8 lutego 2019r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z dr. Maciejem Dudziak w sprawie nawiązania partnerstwa z niemiecką Gminą Prenzlau. Partnerstwo graniczne umożliwi Gminie Bierzwnik pozyskiwanie środków zewnętrznych w ramach Pomierania.
11. W dniu 11 lutego 2019r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z Nadleśniczym Nadleśnictwa Drawno Sławomirem Wencel w sprawie współpracy.
12. W dniu 18 lutego 2019r. uczestniczyła w konwencie Wójtów i Burmistrzów, który odbył się w Siemczynie. Podczas konwentu Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego przedstawił projekt strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego do roku 2030 z perspektywą finansową na lata 2021-2027.
13. Dnia 19 lutego 2019r. został rozstrzygnięty konkurs na stanowisko Sekretarza Gminy Bierzwnik oraz przetarg na zadanie pod nazwą „Budowa świetlicy w miejscowości Zieleniewo”.

Pani Wójt Aneta Kołuda – dodała, że rozmowa na temat przetargu pod nazwą „Budowa świetlicy w miejscowości Zieleniewo” odbędzie się z radnymi Rady Gminy Bierzwnik po sesji. Jednocześnie poinformowała radną z miejscowości Zieleniewo o terminie zebrania

z mieszkańcami, na którym przedstawiony będzie projekt, zakres prac jakie będą wykonane oraz zakres usług jakie świetlica będzie świadczyć.

14. Dnia 21 lutego 2019r. w siedzibie Urzędu Gminy Bierzwnik została podpisana z MULKS „Orzeł” umowa na udzielenie pożyczki w kwocie 250 000 zł na realizację zadania pod nazwą „ Budowa boiska wielofunkcyjnego w Bierzwniku”.

Pani Wójt Aneta Kołuda – zaprosiła sołtysów sołectw Gminy Bierzwnik na spotkanie, które odbędzie się 15 marca 2019r. w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Bierzwnik z okazji dnia sołtysa.

Pani Wójt Aneta Kołuda – udzielała informacji w sprawie remontu w Wygonie. Mówiąc iż z remontu powstał remont generalny, który pochłania środki finansowe. Wynikiem tego będzie zwołanie sesji nadzwyczajnej 7 marca 2019r. Remont jest zaczęty więc będzie on ukończony. Do końca marca wszystkie lokale zostaną oddane do użytku. Kończąc dodała, że jest to przedwstęp tego co mogło by zadziać się w Gminie Bierzwnik . Rozpoczęły się rozmowy w sprawie gazyfikacji Bierzwnika. Będą prowadzone rozmowy z radnymi i sołtysami dotyczące tego co można w tej kwestii zrobić. Potrzebne są opinie mieszkańców i określenie zapotrzebowania by móc prowadzić dalsze rozmowy.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – podziękowała za szczegółowe przedstawienie sprawozdania z działalności międzysesyjnej oraz zapytała przewodniczących poszczególnych komisji czy są uwagi bądź zapytania do przedstawionego sprawozdania.

Pytań nie było.
Sprawozdanie zostało przyjęte

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu./

Ad 5.

Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2018 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2019 druk nr 23/19.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz Poinformowała, że sprawozdanie było bardzo szczegółowo omówione na komisji. Dodając, że Rada solidnie pracowała, a Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej p. G. Pytlarz szczegółowo i merytorycznie przedstawiła sposób i zakres działania przedsięwzięć opisanych w sprawozdaniu. Następnie zapytała czy poszczególne komisje wnoszą coś do sprawozdania.

Opinie komisji rady:

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nie wnosi nic do sprawozdania .

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nie wnosi.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz - poinformowała, że sprawozdania nie będą już głosowane imiennie. W związku z tym, że nie było zgłoszonych żadnych uwag sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu./

Ad 6.

Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 za rok 2018 druk nr 24/19.

Sprawozdanie omówione zostało na komisji.

Opinie komisji rady.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu./

Ad 7.

Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres styczeń-grudzień 2018r. druk nr 25/19.

Sprawozdanie omówione zostało na komisji.

Opinie komisji rady.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu./

Ad 8.

Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w okresie 2016-2018 druk nr 26/19.

Opinie komisji rady.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nic nie wnosi do raportu.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nic nie wnosi do raportu.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nic nie wnosi do raportu.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi do raportu.

Dyskusji nie było.

Raport został przyjęty.

/Raport stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu./

Ad 9.

Zatwierdzenie planu pracy Rady Gminy Bierzwnik na 2019r. i planów pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2019r. druki od nr 27/19 – do nr 31/19.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – jako pierwszy do przyjęcia plan pracy Rady Gminy Bierzwnik na rok 2019, opracowany na komisjach.

Opinie komisji rady.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem planu pracy Rady Gminy Bierzwnik na 2019 rok.

Wynik głosowania:

Zatwierdzenie planu pracy Rady Gminy Bierzwnik na 2019r. druk nr 27/19

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

ZA – 15 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła plan pracy.

/Plan pracy Rady Gminy Bierzwnik na rok 2019 stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu./

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- plan pracy Komisji Finansów i Budżetu na rok 2019.

Opinie komisji rady.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem planu pracy Komisji Finansów i Budżetu na 2019 rok.

Wynik głosowania:

Zatwierdzenie plany pracy Komisji Finansów i Budżetu na rok 2019 druk nr 28/19

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

ZA – 14 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; WŁODARCZYK Anna Ewa;
PRZECIW – 1- SZYMANOWSKI Marek Roman
WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada przyjęła plan pracy większością głosów.

/Plan pracy Komisji Finansów i Budżetu na rok 2019 stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu./

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – kolejny plan pracy tj. Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych na rok 2019r.

Opinie komisji rady.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych na 2019 rok.

Wynik głosowania:

Zatwierdzenie plany pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych rok 2019 druk nr 29/19

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

ZA – 15 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;
PRZECIW – 0
WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła plan pracy.

/Plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych na rok 2019 stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu./

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – następnie plan pracy tj. Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska na rok 2019.

Opinie komisji rady.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem Planu Pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska na rok 2019r.

Wynik głosowania:

Zatwierdzenie Planu Pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska na rok 2019 druk nr 30/19

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

ZA – 15 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła plan pracy.

/Plan Pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska na rok 2019 stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu./

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – ostatnim planem jest Plan Pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2019.

Opinie komisji rady.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nic nie wnosi do planu.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi do planu.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem Planu Pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2019r.

Wynik głosowania:

Zatwierdzenie Planu Pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2019 druk nr 31/19

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

ZA – 15 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła plan pracy.

/Plan Pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2019 stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu./

Ad 10.

Przyjęcie uchwał w sprawach:

✓ *przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 druk nr 32/19*

Opinie komisji rady.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 druk nr 32/19

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

ZA – 15 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr VI/24/19 stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu./

- ✓ *zmieniająca Uchwałę Nr IV/16/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie podwyższenia kryterium uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub zakup żywności do samodzielnego przygotowania posiłków albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych do samodzielnego przygotowania posiłku dla osób i rodzin wymienionych w wieloletnim rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 druk nr 33/19*

Opinie komisji rady.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały zmieniającej Uchwałę Nr IV/16/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie podwyższenia kryterium uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub zakup żywności do samodzielnego przygotowania posiłków albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych do samodzielnego przygotowania posiłku dla osób i rodzin wymienionych w wieloletnim rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 druk nr 33/19

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

ZA – 15 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie podjęła uchwałę.

/Uchwała Nr VI/25/19 stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu./

✓ zmian budżetu gminy w 2019 r. druk nr 34/19

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz przeczytała projekt uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2019 r. druk nr 34/19. Poinformowała, że projekt uchwały był szczegółowo omówiony na komisjach.

Opinie komisji rady.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2019r.

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

ZA – 15 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłównie podjęła uchwałę.

/Uchwała Nr VI/26/19 stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu./

- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032 druk nr 35/19.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz przeczytała projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032 druk nr 35/19. Poinformowała, że projekt uchwały był szczegółowo omówiony na komisjach.

Opinie komisji rady.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032.

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

ZA – 13 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; KASZUBA

Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw;
RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; WŁODARCZYK Anna Ewa;
PRZECIW – 1 - SZYMANOWSKI Marek Roman
WSTRZYMAŁO SIĘ – 1 - JANKOWSKA Anna

Rada podjęła uchwałę większością głosów.

/Uchwała Nr VI/27/19 stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu./

- ✓ zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik druk nr 36/19.

Opinie komisji rady.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska powiedział, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej powiedziała, że komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik.

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

ZA – 15 – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie podjęła uchwałę.

/Uchwała Nr VI/28/19 stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu./

Ad 11.

Wolne wnioski radnych.

Radna Krystyna Byczkiewicz- zapytała Panią Wójt czy posiada informacje w sprawie spotkania, które odbyło się w Powiatowym Zarządzie Dróg, a w szczególności o dokończeniu drogi w Górznie. Czy prowadzone były rozmowy w tym temacie.

Pani Wójt Aneta Kołuda- odpowiedziała, że wpłynął wniosek, który był dzisiaj przedstawiony. Spotkała się z wicestarostą Pawłem Szuberem. Na spotkaniu prowadzone były rozmowy lecz nie podjęto ostatecznej decyzji. Będą państwo informowani na bieżąco w tej sprawie.

Radna Krystyna Byczkiewicz - Czy będą prowadzone rozmowy, czy jest szansa na dokończenie tej drogi .

Pani Wójt Aneta Kołuda- dodała, że chodzi tu o odcinek drogi od końca Górzna do granicy z województwem. Posiada wiedzę, że rozmowy z nadleśnictwem są prowadzone, ponieważ podczas spotkań z nadleśniczymi ten fakt został potwierdzony. Nadleśnictwo nie wycofuje się z wcześniej złożonych deklaracji. Natomiast powiat choszczeński chce zrobić plan z podziałem środków na poszczególne gminy. Odpowiadając pani radnej powiedziała, że sytuacja będzie monitorowana i na bieżąco radni będą informowani.

Radny Jan Paprota - skierował prośbę do Pani Wójt o zainteresowanie się odcinkiem drogi z Rębusza do początku lasu, gdyż jest ona w bardzo złym stanie.

Pani Wójt Aneta Kołuda- powiedziała, iż najlepiej jest zwracać się na piśmie. Problem jest nam znany. Pani kierownik jest po rozmowie z Dyrektorem Zarządu Dróg. Jak tylko skończą obecnie wykonywane prace to dziury będą załatwane. Nie mniej jednak wystosowany będzie oficjalny wniosek w tej sprawie.

Przewodnicząca Beata Radziszewicz - w ramach wyjaśnienia przedstawiła definicję pojęcia interpelacja i zapytanie. Dodała, że przygotuje definicje i przykłady interpelacji oraz wniosków dla państwa radnych by wspólnie się dokończyć w tej kwestii.

Radny Jan Paprota- zapytał czy prośba z jaką wrócił się do Pani Wójt też musi być na piśmie.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – odpowiedział, iż prośba ta to nie jest zapytanie tylko wniosek, gdyż dotyczy on finansów.

Radny Jan Paprota - do kogo kierowany ma być taki wniosek?

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – odpowiedziała, że do niej jako do przewodniczącej rady, a ona przekazuje wniosek drogą pisemną do Pani Wójt.

Pani Wójt Aneta Kołuda- dodała, że wniosek p. radnego został przez nią zapisany i będzie zgłoszony.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – w przypadku wniosku, informacja ta oraz odpowiedź trafiają do publicznej wiadomości.

Ad. 12

Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców.

Pani Wójt Aneta Kołuda – zwróciła się jeszcze raz do państwa sołtysów, serdecznie zapraszając ich na spotkanie z okazji dnia sołtysa. Dodała, iż jest opracowywane są statutu sołectw i od 15 marca ruszają zebrania sołeckie.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – przypomniała o wnioskach sołtysów złożonych na poprzedniej sesji, z prośbą o odniesienie się do nich.

Pani kierownik OOR Violetta Wieczorek – odpowiedziała na wnioski z poprzedniej sesji. Odnośnie wniosku p. Wojciecha Dudzińskiego tabliczki metalowe wraz z regulaminem zakupione były w tamtym roku i będą powieszone wiosną tego roku. Odnośnie wniosku sołtysa sołectwa Przeczno dodała, iż rozmowy w sprawie znaku były prowadzone, jednakże aby taki znak postawić trzeba przejść szereg postępowań formalno-prawnych, których droga nie spełnia.

Pani Wójt Aneta Kołuda - odpowiedziała na wniosek odnośnie złego przekazu technicznego sesji Rady Gminy. Poinformowała, że są już nowe mikrofony i okablowanie oraz podziękowała za zwrócenie uwagi na ten problem.

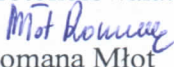
Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – wspomniała o odbytej zabawie karnawałowej, podziękowała za pomoc w jej organizacji, a w szczególności A. Jankowskiej i A. Dromnickiej i K. Sosnowskiej.

Ad 8.

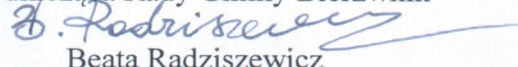
Zamknięcie obrad V sesji Rady Gminy Bierzwnik.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz o godz. 11³⁰ zamknęła obrady VI sesji Rady Gminy Bierzwnik dziękując wszystkim za przybycie.

Protokołowała: inspektor


Romana Młot

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik


Beata Radziszewicz

**UCHWAŁA NR VI/28/19
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 22 lutego 2019 r.

w sprawie: zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 3 ust. 1, art. 12 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) Rada Gminy Bierzwnik uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik przyjętego uchwałą nr XX/124/2001 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 07 grudnia 2001r., zmienioną uchwałą nr XXXV/208/14 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 26 czerwca 2014r. zwaną dalej: „zmianą studium”:

§ 2. W załączniku nr 1 do uchwały nr XXXV/208/14 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 26 czerwca 2014r. stanowiącym ujednolicony tekst studium w rozdziale IV POLITYKA PRZESTRZENNA, punkt 4 Kierunki zagospodarowania obszarów, podpunkt 4.4. Obszary zabudowy dodaje się zapis:

„Do obszarów rehabilitacji, rewaloryzacji i przekształcenia zalicza się m.in. obszary realizacji projektów rewitalizacji wskazanych w załączniku nr 1 do Uchwały Nr V/23/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24 stycznia 2019r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie:

W związku z przyjęciem przez Gminę Bierzwnik Lokalnego Programu Rewitalizacji na lata 2019-2032 oraz przygotowywaniem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu ogłoszonego przez Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 9 Infrastruktura Publiczna, Działanie 9.3 Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich dla zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Kolsk oraz instalacji przesyłowej ścieków do m. Bierzwnik” koniecznym jest wprowadzenie do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik zapisu informującego, iż obszary realizacji projektów rewitalizacji wskazanych w załączniku nr 1 do Uchwały Nr V/23/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24 stycznia 2019r. zaliczają się do obszarów rehabilitacji, rewaloryzacji i przekształcenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**Uchwała Nr VI/27/19
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 22 lutego 2019r.**

w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz 994 z późn.zm.) oraz art. 226,227,228,229 i art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 2077 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019 - 2032 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Bierzwnik w latach 2019-2022 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr V/21/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 24 stycznia 2019r. w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019- 2032.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej
Gminy Bierzwnik
na lata 2019- 2032**

1. Prognozę dochodów w latach 2019-2032 wykazaną w poz.1 skalkulowano na podstawie wykonania dochodów z 2017 roku powiększonego o wskaźnik wzrostu, który na przestrzeni 13 lat nie przekroczy 12%.
2. Prognoza wydatków na lata 2019- 2032 wykazana w poz.2 przedstawia się następująco:
 - a) wydatki bieżące skalkulowano na podstawie wykonania w 2017r powiększonego o wskaźnik wzrostu, który na przestrzeni 13 lat nie przekroczy 12%,
 - b) wydatki na zadania majątkowe (inwestycyjne) na 2019r.zaplanowano w kwocie 1.715.540,00 zł i uwzględniają wydatki związane z realizacją:
 - * przedsięwzięć w kwocie 1.267.000,00 zł ujętych w załączniku nr 3 do uchwały, i tak:
 - zagospodarowanie turystyczne gminy, realizacja w latach 2015-2024 - całkowity koszt zadania 1.000.000,00zł; 2020r.-100.000,00 zł, 2021r - 100.000,00 zł
 - budowa sieci kanalizacyjnej Ostromęcko - Kolsk, realizacja w latach 2017-2022, całkowity koszt 7.000.000,00 zł; 2019r. - 15.000,00 zł, 2020r.-2.000.000,00 zł, 2021r.- 2.000.000,00 zł, 2022r.-2.870.000,00zł
 - budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Zieleniewo, realizacja w latach 2018-2019, 2019r-1.100.000,00zł.
 - przebudowa drogi gminnej Breń-Klasztorne, realizacja 2018-2023, całkowity koszt 6.160.000,00zł, 2019r. 152.000,00zł
 - * inwestycji jednorocznych ujętych w załączniku Nr 2 do budżetu w kwocie 448.540,00zł
3. Wynik budżetu na lata 2019-2032 wykazano w poz. 3 (różnica pomiędzy dochodami poz.1 a wydatkami poz.2).
Na rok 2019 zaplanowano ujemny wynik budżetu, natomiast prognozowany dodatni wynik budżetu w latach 2020-2032 zostanie przeznaczony na spłatę zaciągniętego długu tj. rat kredytów i pożyczek.
4. Deficyt budżetu w 2019r w kwocie 1.177.571,20 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - kredytu bankowego – 900.000,00 zł
 - wolnych środków jak nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych – 277.571,20zł
5. Przychody budżetu na lata 2019-2032 poz. 4: w ramach przychodów na 2019r. zaplanowano
 - kredyt bankowy – 900.000,00 zł
 - wolne środki w kwocie 677.571,20 zł,natomiast w latach 2020-2032 nie prognozowano przychodów budżetu.

6. Rozchody budżetu w latach 2019-2032 wykazane w poz. 5 dotyczą spłaty zaciągniętego długu tj. kredytów, które w poszczególnych latach przedstawiają się następująco:

2019r.	-	400.000,00zł
2020r.	-	300.000,00zł
2021r.	-	300.000,00zł
2022r.	-	300.000,00zł
2023r.	-	400.000,00zł
2024r.	-	400.000,00zł
2025r.	-	500.000,00zł
2026r.	-	500.000,00zł
2027r.	-	600.000,00zł
2028r.	-	650.000,00zł
2029r.	-	650.000,00zł
2030r.	-	650.000,00zł
2031r.	-	700.000,00zł
2032r.	-	705.000.00zł

8. Dług publiczny wykazany w poz.6 na koniec roku w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

2019r.-	6.655.000,00zł	-	32,10%
2020 r.-	6.355.000,00zł	-	29,02%
2021r. -	6.055.000,00zł	-	27,59%
2022r. -	5.755.000,00zł	-	26,58%
2023r.-	5.355.000,00zł	-	24,45%
2024r -	4.955.000,00zł	-	22,63%
2025r.-	4.455.000,00zł	-	20,16%
2026r -	3.955.000,00zł	-	17,78%
2027r -	3.355.000,00zł	-	14,98%
2028r. -	2.705.000,00zł	-	12,02%
2029r. -	2.055.000,00zł	-	9,09%
2030r. -	1.405.000,00zł	-	6,19%
2031r. -	705.000,00zł	-	3,09%
2032r. -	0,00zł		

**Uchwała Nr VI/26/19
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 22 lutego 2019r.**

w sprawie zmian budżetu gminy w 2019r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz.994 z późniejszymi zmianami) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz.2077 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

- § 1. W uchwale Nr IV/11/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2019r.:
- 1) Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 22.868,00zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
 - 2) Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 22.868,00zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

1. Zmniejsza i zwiększa się plan wydatków o kwotę 22.868,00 zł, i tak:
 - a) gospodarka mieszkaniowa - gospodarka gruntami i nieruchomościami - 2.000,00 zł przenosi się na gospodarkę komunalną i ochronę środowiska - pozostała działalność - wydatki bieżące związane z zakupem energii.
 - b) oświata i wychowanie - 20.868,00zł z rozdziału "Gimnazja" - 15.648,00 zł oraz "Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych" - 5.220,00zł przenosi się na szkoły podstawowe - zakup pieca ZSP Bierzwnik (Pismo Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie K.0010.59.KG.2019 z dnia 24 stycznia 2019r.)

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

WYDATKI

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	&	Zwiększenie			Zmniejszenie		
				Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA		-	-	-	2.000,00	2.000,00	-
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		-	-	-	2.000,00	2.000,00	-
		- zakup energii	4260	-	-	-	2.000,00	2.000,00	-
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE		20.868,00	20.868,00	-	20.868,00	20.868,00	-
	80101	Szkoły podstawowe		20.868,00	20.868,00	-	-	-	-
		- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	20.868,00	20.868,00	-	-	-	-
	80110	Gimnazja		-	-	-	15.648,00	15.648,00	-
		- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	-	-	-	15.648,00	15.648,00	-
	80150	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych		-	-	-	5.220,00	5.220,00	-
		- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	-	-	-	5.220,00	5.220,00	-
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		2.000,00	2.000,00	-	-	-	-
	90095	Pozostała działalność		2.000,00	2.000,00	-	-	-	-
		- zakup energii	4260	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-
		R A Z E M		22.868,00	22.868,00	-	22.868,00	22.868,00	-

UCHWAŁA NR VI/25/19
RADY GMINY BIERZWNIK
z dnia 22 lutego 2019 roku

zmieniająca uchwałę nr IV/16/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub zakup żywności do samodzielnego przygotowania posiłków albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych do samodzielnego przygotowania posiłku dla osób i rodzin wymienionych w wieloletnim rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994, 1000, 1349 i 1432), w związku z art. 8 ust. 2 i art. 96 ust.2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz. 1508 i 1693) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr IV/16/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub zakup żywności do samodzielnego przygotowania posiłków albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych do samodzielnego przygotowania posiłku dla osób i rodzin wymienionych w wieloletnim rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 31 stycznia 2019 r. poz. 813) wprowadza się następujące zmiany:

1. §3 otrzymuje brzmienie:

Traci moc Uchwała nr XXXII/184/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 stycznia 2014r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania dla osób i rodzin objętych programem wieloletnim „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub na zakup żywności do samodzielnego przygotowywania posiłków dla osób i rodzin przekraczających kryteria dochodowe określone w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013r., poz. 182 z późn.zm.).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019r.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmiany w § 3 uchwały nr IV/16/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018 r. spowodowane jest błędem pisarskim w numerze uchwały nr XXXII/164/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 stycznia 2014 r. a powinno być „uchwała nr XXXII/184/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 stycznia 2014r.”

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Załącznik Nr. 15
do Protokołu Nr. VIII/19
z Sejmi Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 22.02.2019r.

UCHWAŁA NR VI/24/19

RADY GMINY BIERZWNIK

z dnia 22 lutego 2019 roku

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019**

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2137), art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1030), uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/170/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art.4 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2137) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1030) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii należy do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań jest prowadzona w formie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii, który jest każdego roku przyjmowany przez radę gminy w formie uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Załącznik
do Uchwały Nr VI/24/19
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 22 lutego 2019 roku

**GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA
NARKOMANII
W GMINIE BIERZWNIK
NA ROK 2019**

- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ustanawia w art. 21 ust. 2 zasadę dobrowolności leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu. Zgodnie z przytoczonym przypisem wszelkie odstępstwa od tej zasady mają charakter wyjątkowy i muszą być uregulowane ustawą. Jedynym wyjątkiem od zasady dobrowolności jest instytucja zobowiązana do leczenia odwykowego uregulowana w art. 24 – 36 ustawy. Zgodnie z art. 24 ustawy postępowanie zobowiązujące do podjęcia leczenia odwykowego dotyczy osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozpad życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy oraz systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny. Oznacza to, że sam fakt uzależnienia od alkoholu nie może stanowić samoistnej podstawy do zobowiązania danej osoby do podjęcia leczenia odwykowego, lecz stanowi, że temu muszą towarzyszyć także określone negatywne zachowania w sferze społecznej.

Zadaniem powołanej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działania wynikającego z instytucji prawnej jest podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

Zgodnie z ustawą zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie mają być realizowane na podstawie zapisów ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Jednocześnie omawiana ustawa do zadań własnych gminy wprowadza:

- tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- opracowanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- prowadzenie gminnych ośrodków wsparcia.

Fundamentalną rolę w pomocy rodzinom z problemem alkoholowym mają do spełnienia Gminne Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Są one bowiem organem podejmującym czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, co oznacza, że kontaktują się z osobami nadużywającymi alkoholu i uzależnionymi, które jednocześnie mogą być sprawcami przemocy oraz z członkami rodzin (ofiarami przemocy).

- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. Młodzi ludzie mają tendencje do podejmowania różnorodnych ryzykownych dla zdrowia zachowań (używanie różnych substancji psychoaktywnych, podejmowanie ryzykownych zachowań seksualnych itp.). W związku z tym w profilaktyce tych zachowań rekomendowane jest tworzenie programów edukacyjnych dotyczących różnych rodzajów środków uzależniających (alkohol, tytoń, narkotyki) oraz łączenie różnorodnych działań podejmowanych wobec tej populacji. Należy zauważyć, że alkohol jest najbardziej rozpowszechnioną substancją psychoaktywną wśród dzieci i młodzieży, a piwo najczęściej spożywanym napojem alkoholowym.

Ze względu na różne miejsca, w których prowadzi się działania profilaktyczne, należy wymienić podstawowe środowiska oddziaływań profilaktycznych: szkoła, rodzina, społeczność lokalna, globalne środowisko społeczno-kulturowe tworzone za pomocą

przekazów kulturowych i medialnych. Skuteczna profilaktyka powinna oddziaływać na wszystkie cztery środowiska.

Jednym z zdań gminy wynikającym z art. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jest prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w ramach profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii. W ramach realizacji zajęć sportowych możliwe są wydatki materialne np. na zakup sprzętu sportowego.

Ważnym elementem na rzecz profilaktyki i zmniejszania zasięgu problemów alkoholowych jest edukacja publiczna społeczności lokalnych, działalność informacyjna.

- 4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
- 5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13, 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. W przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamacji napojów alkoholowych gmina może podejmować interwencje oraz występować przed sądem jako oskarżyciel publiczny, czyli występować z aktem oskarżenia bezpośrednio do sądu z pominięciem prokuratora. Postępowanie z tego zakresu prowadzone jest na podstawie przepisów o postępowaniu karnym.
- 6) Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Adresatami Programu są mieszkańcy Gminy Bierzwnik, a w tym m.in. osoby uzależnione i zagrożone patologiami społecznymi wraz ze swymi rodzinami, jednostki zajmujące się pracą z rodzinami dysfunkcyjnymi, w których występują problemy związane z uzależnieniami, placówki oświatowe, instytucje kultury, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, organizacje pozarządowe oraz wszyscy, którym zależy na promowaniu zdrowego stylu życia, wolnego od nałogów oraz na szerzeniu idei trzeźwości w środowisku lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 10 stycznia 2012 r. o przeciwdziałaniu narkomanii – przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gmin obejmujących:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
- 2) udzielenie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
- 5) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Narkomania to patologiczne zjawisko społeczne, uzależnienie spowodowane krótszym lub dłuższym zażywaniem leków (głównie przeciwbólowych środków narkotycznych), oraz innych środków uzależniających. Od kilku lat narkomania utraciła swój marginalny charakter, dotyczący jedynie wąskiego kręgu zbuntowanej młodzieży, stając się zjawiskiem coraz bardziej powszechnym obecnym. Skala zjawiska wzrasta, obejmując coraz młodsze dzieci, sytuację utrudnia fakt, iż wykrywalność uzależnienia we wczesnym stadium jest sporadyczna ze względu na wielkość stosowanych środków, brak wiedzy opiekunów. Problem staje się dzisiaj coraz bardziej powszechny w szkołach, dyskotekach i innych miejscach, w których można w łatwy sposób i anonimowo sprzedać czy zażyć narkotyki. Z przeprowadzonych badań w kraju wynika, że problem narkomanii w stosunku do innych dysfunkcji społecznych takich jak alkoholizm, przemoc, bezrobocie, jest znacznie mniejszy. Większość osób nie zetknęła się nigdy z osobami zażywającymi czy rozpowszechniającymi narkotyki. Nie oznacza to jednak, że problemu nie ma i nie należy się nim zajmować. Zamierzenie zadań wynikających z dwóch odrębnych przepisów w jednym programie wynika przede wszystkim z faktu, że do znacznej części problemów będących skutkiem nadmiernego spożywania alkoholu czy brania używek można zaproponować zbieżne działania profilaktyczne. Wyniki różnorodnych badań, obserwacja zachowań młodych ludzi oraz refundacje światowej organizacji zdrowia, wskazują na potrzebę zintegrowanego podejścia do profilaktyki używania substancji psychoaktywnych. Szczególnie młodzi ludzie mają tendencje do podejmowania ryzykownych zachowań dla zdrowia, do których należy przede wszystkim eksperymentowanie z narkotykami, nikotyną i alkoholem. Zasadnym jest stworzenie programu dotyczącego profilaktyki zachowań ryzykownych, szkodliwych dla zdrowia oraz łączenie różnorodnych form profilaktyki podejmowanych wobec młodego pokolenia.

Zadania, które zawiera Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Problemów Narkomanii na rok 2019 są odzwierciedleniem potrzeb wynikających z:

- a) działań i doświadczeń z lat ubiegłych,
- b) problemów alkoholowych i narkomanii w społeczności lokalnej,
- c) gminnych zasobów umożliwiających prowadzenie działalności w zakresie zadań nałożonych na gminę ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii.

ROZDZIAŁ II

CHARAKTERYSTYKA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE

Na koniec 2018 roku w Gminie Bierzwnik zameldowane były 4792 osoby, w tym na pobyt stały 4718 osób oraz na pobyt czasowy 74 osoby (dane z Urzędu Gminy Bierzwnik).

W 2018 r. świadczeniami z pomocy społecznej (bez względu na ich rodzaj, formę oraz źródło finansowania) objęte były 153 rodziny o liczbie osób 346, co stanowi 7,22% ogółu mieszkańców (2017 – 6,57%).

Głównymi powodami przyznawania pomocy była trudna sytuacja życiowa rodzin związana z:

- ubóstwem (dochody poniżej kryterium dochodowego określonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) – 81 rodziny o liczbie osób 183,
- bezrobociem (co najmniej jeden z członków rodziny był osobą bezrobotną) – 75 rodzin o liczbie osób 208,
- niepełnosprawnością – 55 rodziny o liczbie osób 101,
- długotrwałą chorobą – 71 rodzin o liczbie osób 136.

Spośród ww. problemów częstym problemem występującym w rodzinie był problem alkoholizmu – 5 rodzin o liczbie osób 12, który negatywnie wpływał na sytuację w rodzinach. Konsumpcja alkoholu znacznie wpływa na zdrowie fizyczne, psychiczne i społeczne jednostek, rodzin i całego społeczeństwa. Skutki picia alkoholu nie ograniczają się do identyfikowanej mniejszości osób pijących, ale wpływają na całą populację.

Alkohol może wpływać niekorzystnie na liczne aspekty życia osób pijących. Najważniejszymi obszarami życia, na które szkodliwie wpływa alkohol są:

- zdrowie,
- życie rodzinne,
- praca,
- nauka
- możliwość zatrudnienia i finanse.

Alkohol jest środkiem psychotropowym i jego spożycie może doprowadzić do wielu niebezpieczeństw, w tym uzależnień, które wiążą się ze zwiększonym ryzykiem zachorowalności i umieralności, ryzykiem wypadków oraz szeroko pojętej przemocy i przestępstw.

Narastająca bezsilność wobec braku pracy, pieniędzy, nadużywania alkoholu przez któregoś z członków rodziny, problemów wychowawczych z dziećmi powoduje agresję. Agresja w rodzinie prowadzi bardzo często do przemocy stosowanej wobec członków rodziny a także często do przemocy wśród dzieci i młodzieży w szkołach. Skutki kryzysu w rodzinie najbardziej odczuwają dzieci, które są narażone na przeżywanie doświadczeń powodujących zaburzenia rozwoju.

Zbyt wielu ludzi dorosłych nie zdaje sobie sprawy, jak ich zachowania w stanie nietrzeźwym są krzywdzące dla innych. Wzrosła ilość interwencji przeprowadzonych przez pracowników socjalnych oraz policję w rodzinach z problemem alkoholowym.

Szkody zdrowotne wywoływane alkoholem nie ograniczają się wyłącznie do szkód występujących u osób uzależnionych lecz dotyczą także członków ich rodzin, co przyczynia się do powstania stałych zaburzeń określanych mianem współuzależnienia:

- nieświadome wspomaganie choroby alkoholowej przez osłonę i ochronę osoby uzależnionej przed konsekwencjami picia,
- koncentracja myśli i działań na osobie uzależnionej i jej picciu,
- poczucie bezradności, godzenie się na ponoszenie wysokich kosztów spowodowanych nadużywaniem alkoholu,

- cierpienie i chaos w życiu uczuciowym, niepokój, złość, bezsenność, stany depresyjne, gwałtowne zmiany nastroju prowadzące do sięgania po środki nasenne, uspokajające a czasami także po alkohol,
- zaburzenia psychosomatyczne i nerwice,
- pustka duchowa.

Należy zauważyć, że napoje alkoholowe we wszystkich jego postaciach są bardzo łatwo dostępne i nie ma problemów z jego nabyciem.

Wartość sprzedanego alkoholu na terenie Gminy Bierzwnik (na podstawie złożonych oświadczeń przez sprzedawców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych)

Rok	ALKOHOL			
	Do 4,5% (oraz piwo)	Od 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa)	Powyżej 18%	
2014	1.387.223,33	285.250,07	1.158.998,76	2.831.472,16
2015	1.628.611,10	322.691,43	1.375.083,40	3.326.385,93
2016	1.628.611,18	322.691,43	1.375.083,41	3.326.386,02
2017	1.410.058,45	286.524,09	1.277.578,98	2.974.161,52

Rada Gminy Bierzwnik w dniu 29 czerwca 2018r. zgodnie z obowiązującymi przepisami podjęła uchwały:

- 1) uchwała Nr XXXVI/193/18 w sprawie ustalenia na terenie Gminy Bierzwnik maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych oraz maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży jak i poza miejscem sprzedaży. W uchwale tej dokonano rozbicia na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych.
W sumie maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży określono w liczbie 54 zezwoleń,
- przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży określono w liczbie 12 zezwoleń.
- 2) uchwała Nr XXXVI/194/18 w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Bierzwnik miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. W uchwale tej wskazano, że „miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 25m od: szkół, przedszkoli, placówek opiekuńczo-wychowawczych, obiektów kultu religijnego”, odległość ta mierzona będzie w wykorzystaniem tzw. ciągu komunikacyjnego, przez który rozumieć należy najkrótszy z możliwych dystans, jaki należy pokonać od wyjścia z punktu sprzedaży alkoholu do wejścia na teren obiektu chronionego, bez napotkania przeszkód i narażenia się na naruszenie prawa.
- 3) uchwała Nr XXXVI/195/18 w sprawie wprowadzenia w określonych miejscach publicznych na terenie Gminy Bierzwnik odstępstw od zakazu spożywania napojów alkoholowych w czasie trwania imprez organizowanych przez Gminę Bierzwnik, jej jednostki organizacyjne i pomocnicze, instytucje kultury, stowarzyszenia oraz

organizowania zamkniętych imprez okolicznościowych na podstawie najmu lokalu przez osoby fizyczne.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w 2018r. rozpatrywała 7 wniosków o wszczęcie postępowania zmierzającego do ustalenia czy osoby zgłoszone są uzależnione od alkoholu. U tych osób były przeprowadzone wywiady odnośnie nadużywania alkoholu. Z 7 osób zgłoszonych do GKRPA:

- 2 osoby podjęły dobrowolne leczenie odwykowe,
- 3 osoby nie poddały się dobrowolnemu leczeniu zgodnie z postanowieniem sądu. Z uwagi, iż upłynął ustawowy okres (2 lata), w którym uczestnik postępowania zobowiązany był do podjęcia leczenia odwykowego nastąpiło umorzenie postępowania w/w sprawie.
- 1 osoba zgłosiła się na leczenie odwykowe, lecz nie podjęła leczenia terapeutycznego odwykowego. Osoba ta zgodnie z postanowieniem sądu do 03.11.2019r. zobowiązana jest poddać się leczeniu odwykowemu w placówce stacjonarnej.

W pozostałym przypadku osoba nie zgłosiła się do GKRPA.

Problem nadużywania alkoholu często wiąże się z występowaniem zjawiska przemocy w rodzinie (przemocy fizycznej, psychicznej bądź ekonomicznej).

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Zespół Interdyscyplinarny. W 2018r. Zespół prowadził 11 procedur NIEBIESKA KARTA, w tym 1 z 2017r.:

Policja przekazała do Zespołu 10 Niebieskich Kart,

- Liczba zakończonych procedur Niebieskich Kart – 7,
- brak zasadności podejmowania działań – 1,
- Liczba procedur Niebieskich Kart w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2018r. – 3.

W celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych jak i współuzależnionych został zatrudniony psycholog, który 1 raz w miesiącu przyjmował mieszkańców Gminy Bierzwnik, od kwietnia do grudnia 2018r. udzielił 32 porady. Przedmiotem udzielanych porad było:

- prowadzenie konsultacji,
- poradnictwo,
- udzielanie wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.

Na terenie gminy brak jest poradni, która zajmowałaby się terapią osób uzależnionych lub współuzależnionych. Najbliższa poradnia znajduje się w Choszczynie, która od 1 października 2014r. pod nazwą Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie prowadzi działalność oferującą świadczenia zdrowotne w zakresie: terapii i leczenia uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz współuzależnień.

W 2018r. Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” wykonał 411 usług ponadpodstawowych dla mieszkańców Gminy Bierzwnik. Prowadził także specjalistyczne świadczenia lecznicze i rehabilitacyjne skierowane do mieszkańców Gminy Bierzwnik w postaci programu „Rozwinąć skrzydła – edycja I”. Były to warsztaty tematyczne z zakresu:

- umiejętności pracy nad komunikacją asertywną – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad poczuciem własnej wartości - 3 osoby,
- umiejętności pracy nad uwalnianiem się od poczucia winy – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad pozbywaniem się poczucia wstydu – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad rozpoznawaniem i radzeniem sobie ze złością – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad rozpoznawaniem zniekształceń poznawczych i nauki racjonalnego myślenia – 3 osoby,

- rozwoju osobistego – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad relacją małżeńską/partnerską – 3 osoby.

Gmina Bierzwnik współfinansuje zadania wykonywane przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie.

Pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku udzielili:

- 63 porad psychologicznych,
- 67 porad prawnych.

Z rozmów przeprowadzonych z pracownikami socjalnymi, członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, członkami Zespołu Interdyscyplinarnego i dzielnicowym wynika, iż część osób dorosłych mieszkańców gminy nie dostrzega negatywnych skutków problemu społecznego, jakim jest uzależnienie od alkoholu. Osoby te nie chcą poddawać się dobrowolnemu leczeniu odwykowemu.

Z uzyskanych informacji z Komendy Powiatowej Policji w Choszczynie – Posterunek Policji w Bierzwniku wynika, że w 2018r.:

- liczba interwencji domowych ogółem związanych z przemocą w rodzinie – ogółem 28 interwencji domowych, w tym 10 związanych z przemocą domową,
- liczba sprawców przemocy pod wpływem alkoholu przewiezionych do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych – 4,
- liczba wszczętych postępowań przygotowawczych z art. 207 §1 KK – 2,
- liczba wszystkich postępowań przygotowawczych z art. 190§ 1 KK – 8,
- liczba kierowców zatrzymanych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 9,
- liczba nieletnich zatrzymanych pod wpływem alkoholu – 0.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Bierzwnik na rok 2019 ma na celu:

- przygotowanie młodego pokolenia do zdrowego trzeźwego stylu życia oraz pozbawionego używania substancji psychoaktywnych,
- zmniejszenie skali nadużywania alkoholu oraz substancji psychoaktywnych, ograniczenia ich negatywnych skutków,
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz wczesna profilaktyka i edukacja w zakresie uzależnień,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów alkoholowych osobom pijącym alkohol czy zażywającym substancje psychoaktywne w sposób ryzykowny lub szkodliwy oraz członkom ich rodzin doznających szkód z tego powodu,
- profilaktykę i edukację w środowisku lokalnym w zakresie zagrożeń uzależnieniami ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- wspieranie przedsięwzięć spędzania czasu wolnego i propagowania zdrowego trybu życia wolnego od nałogów u młodych i dorosłych mieszkańców Gminy Bierzwnik celu ochrony przed marginalizacją społeczną i wykluczeniem społecznym,
- ograniczenie dostępności do alkoholu i substancji psychoaktywnych szczególnie osób młodych,
- eliminowanie z rynku alkoholowego naruszeń prawa, które wynika z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości w przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- promocja zdrowego stylu życia i rozbudzenia wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych zainteresowania różnymi formami aktywności artystycznej, sportowej, kulturalnej jako alternatywę wobec uzależnień, szczególnie picia alkoholu, zażywania narkotyków, stosowania przemocy oraz innych zjawisk patologicznych, a także kształtowanie prawidłowych nawyków prozdrowotnych,
- ukierunkowanie w szczególności na działania rozwijające u dzieci i młodzież poczucia społecznego zaangażowania, wrażliwości na potrzeby bliskich, kształtowanie postawy szacunku wobec rodziców, wychowanków i kolegów, wrażliwości na wartości kultury, poszanowanie przyrody, zdobywanie wiedzy, a także na stwarzanie warunków do rozwoju osobistych talentów dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA WYNIKAJĄCE Z CELÓW GMINNEGO PROGRAMU ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji	Realizatorzy
I. ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU I NARKOTYKÓW			
1.	Informowanie osób uzależnionych o istniejących placówkach ambulatoryjnych i ośrodkach terapeutycznych”	W miarę potrzeb – cały rok	<ul style="list-style-type: none"> - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - Policja
2.	Pomoc osobom uzależnionym w szybkim podjęciu leczenia (kierowanie na leczenie, edukacja, wspieranie, porady prawne, praca socjalna)	W miarę potrzeb – cały rok	
3.	Współpraca z placówkami leczenia odwykowego w zakresie leczenia i terapii osób uzależnionych od alkoholu oraz z biegłymi sądowymi w zakresie uzyskania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju leczenia odwykowego	W miarę potrzeb – cały rok	
4.	Prowadzenie dyżurów telefonu zaufania i Punktu Informacyjnego dla Rodzin i Osób dotkniętych problemem uzależnień oraz przemocy w rodzinie – motywowanie do podjęcia leczenia oraz innych działań w celu przezwyciężenia problemu	2 razy w miesiącu od godz. 15:00 do 17:00 telefon zaufania 7:00 – 15:00	
5.	Zakup fachowej literatury, czasopism, ulotek do punktu informacyjnego, Zespołu Interdyscyplinarnego dotyczącej problemu uzależnień oraz przemocy w rodzinie	W miarę potrzeb	
6.	Kierowanie oraz motywowanie sprawców przemocy domowej do udziału w programie korekcyjno – edukacyjnym dla sprawców przemocy	W miarę potrzeb	
7.	Szkolenia dla różnych grup zawodowych pracujących w systemie pomocy dzieciom, młodzieży, rodzinom i osobom z problemami alkoholowymi, narkomanią, a także w systemie przeciwdziałania przemocy (pracownicy socjalni, oświaty, policji, służby zdrowia, członkowie GKRPA i Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie)	W miarę potrzeb	
8.	Pomoc psychologiczna dla ofiar przemocy domowej	Styczeń - grudzień	
9.	Dofinansowanie programów terapii dla osób uzależnionych po zakończonych programach psychoterapii uzależnień	W miarę potrzeb	
10.	Dofinansowanie ponadpodstawowych specjalistycznych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy Bierzwnik, prowadzonych w postaci realizacji programu „Rozwinąć skrzydła” – kontynuowanie współpracy	Cały rok	

	Specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia uzależnień i współuzależnień udzielane dla mieszkańców gminy przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie – kontynuowanie współpracy	Styczeń - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania problemów Alkoholowych
12.	Udzielanie pomocy psychologicznej dla osób i rodzin, w których występują problemy alkoholowe i przemoc w rodzinie	1 x w m-cu po 4 godz.	Psycholog

II. UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE I NARKOTYKOWE POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE

1.	Podejmowanie działań interwencyjnych mobilizujących osoby współuzależnione doświadczające przemocy, rodziców i opiekunów dzieci przyjmujących środki chemiczne do podejmowania terapii.	Styczeń - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Policja, - Służba Zdrowia, - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Dyrektorzy Szkół z terenu gminy, - Zespół Interdyscyplinarny
2.	Podejmowanie działań zmierzających do objęcia leczeniem odwykowym osób uzależnionych od alkoholu poprzez: - przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania przeciwko osobom nadużywającym alkoholu, - występowanie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Policji o przeprowadzenie wywiadów na temat nadużywania alkoholu i stosowania przemocy - zapraszanie i przeprowadzanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego - kierowanie na badania wykonywane przez biegłych w celu uzyskania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, - kierowanie wniosków do sądu o zastosowanie leczenia odwykowego, - wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” w przypadku wystąpienia przemocy w rodzinie	Styczeń - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Policja, - Służba Zdrowia, - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Dyrektorzy Szkół z terenu gminy, - Zespół Interdyscyplinarny
3.	Prowadzenie działań profilaktycznych wspartych różnymi przedsięwzięciami sportowo-rekreacyjnymi, muzycznymi, edukacyjnymi i teatralnymi	Styczeń - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku.
4.	Edukacja służąca wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców, szczególnie w rodzinach zagrożonych przemocą	Styczeń – grudzień	- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku -Policja - szkoły

5.	Doskonalenie i upowszechnianie standardów interdyscyplinarnej pracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Cały rok	- Oświata – Dyrektorzy - służba zdrowia -Gminna Komisja
6.	Doskonalenie metod interwencji w sytuacji przemocy w rodzinie w ramach procedury „Niebieskiej Karty”	Cały rok	Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania
7.	Wdrażanie programów profilaktyki przemocy w rodzinie	Cały rok	Przemocy w Rodzinie
8.	Edukacja w zakresie interdyscyplinarnej współpracy służb	W miarę potrzeb	
9.	Budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Cały rok	
10.	Praca socjalna na rzecz osób i rodzin z problemami alkoholowymi i narkotykowymi.	Cały rok	
III. UDZIELENIE POMOCY SPOŁECZNEJ OSOBOM UZALEŻNIONYM DOTKNIĘTYCH UBÓSTWEM I WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM I INTEGROWANIE ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM TYCH OSÓB			
1.	Prowadzenie pracy socjalnej	Styczeń - grudzień	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku
2.	Zawieranie kontraktów socjalnych		
3.	Udzielanie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych		
IV. PROWADZENIE PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I UDZIELANEJ W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PROBLEMÓW NARKOMANII, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM PRZEPROWADZENIA POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH, A TAKŻE DZIAŁAŃ NA RZEC DOŻYWANIA DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W POZALEKCYJNYCH PROGRAMACH OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH I SOCJOTERAPEUTYCZNYCH			
1.	Wspieranie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży	Styczeń - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2.	Podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym dla rodziców i całej społeczności lokalnej w tym promocji zdrowia		-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku - Dyrektorzy Szkół terenu Gminy
3.	Dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych sportowych, zajęć z zakresu wychowania komunikacyjnego		- Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku
4.	Dofinansowanie programów profilaktycznych organizowanych przez szkoły z terenu gminy (konkursy, plastyczne, literackie, itp.)		-Straż gminna - Policja
5.	Wspieranie różnych form spędzania czasu wolnego sprzyjających zachowaniom nieagresywnym i wzmacnianiu więzi rodzinnych.		- służba zdrowia - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -Kola Gospodyń Wiejskich -Softysi i Rady Sołectkie
6.	Prowadzenie edukacji społecznej poprzez rozpowszechnianie ulotek wśród mieszkańców Gminy dotyczących ofert pomocy dla członków rodzin z problemami alkoholowymi – udział w kampanii „Postaw na rodzinę”, „Zachowaj Trzeźwy umysł”, „Przemoc boli”, „Narkotyki”	Marzec - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania problemów Alkoholowych

**V. WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚĆ INSTYTUCJI STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH
SŁUŻĄCEJ ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ NARKOMANII**

1.	Współpraca z policją, sądami, kuratorem sądowym, szkołami (nauczyciele, pedagodzy), ośrodkami pomocy społecznej, przychodniami – przekazywanie materiałów edukacyjnych, organizowanie szkoleń itp.	Styczeń – grudzień	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2.	Współpraca ze środowiskami kościelnymi poprzez wspólne organizowanie posiłków i festynów promujących zdrowy i trzeźwy styl życia	Styczeń - grudzień	

**VI. PODEJMOWANIE INTERWENCJI W ZWIĄZKU Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW
OKREŚLONYCH W ART. 13¹ I 15 USTAWY ORAZ WYSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM W
CHARAKTERZE OSKARŻYCIELA PUBLICZNEGO**

1.	Podjęcie akcji kontrolnych przez Zespół Kontrolujący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w stosunku do podmiotów handlujących napojami alkoholowymi pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	Styczeń - grudzień	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2.	Wykonywanie lustracji oraz wydawanie postanowień o zgodności z punktów sprzedaży z warunkami określonymi w uchwale Rady Gminy		

**VII. ZAPEWNIENIE DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W BIERZWNIKU**

1.	Podnoszenie kwalifikacji członków GKRPA	Styczeń - grudzień	GKRPA
2.	Wynagrodzenia członków GKRPA		
3.	Zakup materiałów biurowych, znaczków, usług telefonicznych		
4.	Delegacje		

ROZDZIAŁ V

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Każdy z członków GKRPA ma obowiązek uczestnictwa w posiedzeniu komisji.
2. Przewodniczącemu i członkom GKRPA przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia określonego ustawą za udział w każdym posiedzeniu komisji, a także za udział w każdej kontroli placówek sprzedających napoje alkoholowe, jeżeli odbywa się ona w innym dniu niż posiedzenie komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Sekretarzowi GKRPA pełniącemu jednocześnie funkcję Pełnomocnika Wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia określonego ustawą.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY FINANSOWANIA KOORDYNACJI GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

1. Realizatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 jest Gmina Bierzwik.
2. Koordynację i nadzór nad realizacją zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadzi pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. W realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 uczestniczy Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz jednostek organizacyjne gminy, instytucje, stowarzyszenia oraz inne podmioty mogące wykonywać zadania Programu.
4. Środki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Ewentualne zwiększenia budżetu w ciągu roku na realizację Programu (większe wpływy od prognozowanych na 2019r. pochodzących z opłat) będą rozdzielane na poszczególne zadania wynikające z Programu.
6. Za merytoryczną i formalną prawidłowość wydatków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych odpowiedzialny jest Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Do obowiązków Sekretarza GKRPA, przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania przeciwko osobom nadużywającym alkoholu, wysyłanie pism o przeprowadzenie wywiadów do Policji i GOPS odnośnie osób uzależnionych na potrzeby GKPRPA, przyjmowanie wniosków, podań o dofinansowanie imprez środowiskowych itp., zamawianie teatrzyków profilaktyki, współpraca z Prokuraturą, Sądami odnośnie osób uzależnionych, przygotowanie dokumentów na posiedzenie GKRPA i zawiadamianie

członków GKRPA o dacie i godzinie posiedzenia, wzywaniu osób uzależnionych na rozmowy motywacyjne.

8. Wnioski i podania o przyznanie środków na realizację zakupów programów profilaktycznych, teatrzyków profilaktycznych, festynów sportowo – rekreacyjnych, imprez środowiskowych, olimpiad, wycieczek z krótkimi elementami profilaktycznymi przyjmowane i rozpatrywane są przez Sekretarza GKRPA. Sekretarz GKRPA informuje o najbliższym posiedzeniu GKRPA o wpływających wnioskach i podaniach o dofinansowanie oraz o przyznanych kwotach dofinansowania.

RODZIAŁ VII

ZADANIA I SPRAWY ORGANIZACYJNE GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działań wynikających z instytucji prawnej zobowiązania do leczenia należy:

- 1) Przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24 ustawy;
- 2) Wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy i/lub poddania się leczeniu odwykowemu;
- 3) Jeżeli osoba wezwana nie zgodzi się dobrowolnie poddać leczeniu, a wstępne czynności przeprowadzone w sprawie uzasadniają kontynuowanie postępowania, uzasadnione jest skierowanie takiej osoby na badanie przez biegłych (psycholog, psychiatra) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego (art. 25 ustawy);
- 4) Przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego (art. 26 ust. 3 ustawy), do której należą: opinia wydana przez biegłych, protokół z rozmowy z osobą zgłaszającą do komisji przypadek nadużywania alkoholu, o ile do takiej rozmowy doszło, dokumenty pochodzące z wywiadu środowiskowego, inne informacje w sprawie, takie jak informacje od policji, pedagog szkolnego i inne. Jeżeli osoba uzależniona nie stawiała się na rozmowę w terminie wyznaczonym przez komisję ani też na badanie przez biegłych, do wniosku należy dołączyć informację o podjętych w tej sprawie czynnościach (ilość i terminy wezwań wraz z informacją o niestawieniu się osoby wezwanej). Wywiad środowiskowy ma prawo przeprowadzić jedynie osoba do tego uprawniona tj. pracownik socjalny;
- 5) Złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy (art. 24 ust. 3 ustawy);
- 6) Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych (na podstawie upoważnienia wystawionego przez Wójta, art. 18 ust. 8 ustawy);
- 7) Pisemne powiadamianie Wójta o stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowościach;
- 8) Opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych – zgodność lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy (limit i lokalizacja punktów, w których są sprzedawane i podawane napoje alkoholowe);
- 9) Współpraca z Pełnomocnikiem Wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych odnośnie realizacji zadań gminnego programu;

- 10) Współpraca z policją, GOPS, sądem, szkołami dotycząca prowadzenia Niebieskiej Karty, pomocy informacyjnej oraz realizacji zadań Programu;
- 11) Wspieranie i inicjowanie wszelkich działań profilaktyki zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych, narkotyków przez dzieci i młodzież;
- 12) Przygotowanie:
 - projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - planu rocznych wydatków na realizację programu,
 - rocznego sprawozdania z realizacji gminnego programu

Sprawy organizacyjne:

- 1) Terminy posiedzeń komisji ustala się nie częściej niż raz na kwartał, w przypadkach szczególnych komisja może być zwołana w trybie doraźnym.
- 2) Kontrola punktów sprzedających napoje alkoholowe odbywa się 2 razy w roku na podstawie upoważnienia Wójta Gminy. Kontrolę przeprowadza 4 członków Komisji.
- 3) Opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych lub podawanie napojów alkoholowych – komisja w składzie nie mniej niż 5 członków Komisji.
- 4) Przeprowadzanie rozmów motywacyjnych z osobami nadużywającymi prowadzi komisja w składzie co najmniej 5 członków.
- 5) Komisja podejmuje decyzje większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 6) Wszystkie posiedzenia są protokołowane, do protokołu dołączana jest podpisana lista obecności członków komisji.
- 7) Wynagrodzenie osób prowadzących świetlice opiekuńczo-wychowawcze ustalane jest w oparciu o stawki określone przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 8) Na zewnątrz Komisję reprezentuje Przewodniczący Komisji bądź w jego zastępstwie Sekretarz Komisji.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Szkolna 16.

Preliminarz wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018 - zasady finansowania programu

Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 prowadzona będzie w oparciu o środki własne Gminy z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U z 2016r., poz. 487 ze zm.).

Przewidywany plan pozyskania środków z wpłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 66.000 zł z czego 4.000 zł zostanie przeznaczone na rozwiązywanie problemów związanych z narkomanią.

Zadanie		Ogółem	
		Alkohol	Narkomania
I	ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU I NARKOTYKÓW	11.160	500
	1. Prowadzenie telefonu zaufania i punktu informacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych 10 m-cy x 4 godz x 50,00 zł obsługującej punkt	2.000	
	2. Dofinansowanie badań okresowych i terapii podtrzymującej dla osób po odwyku terapii odwykowej	1.200	
	3. Szkolenia dla różnych grup zawodowych pracujących w systemie pomocy dzieciom, młodzieży, rodzinom i osobom z problemami alkoholowymi, narkomanią a także w systemie przeciwdziałania przemocy (pracownicy socjalni, oświaty, policji, służby zdrowia, członkowie GKRPA i Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie)	2.054	500
	4. specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia uzależnień i współuzależnienia udzielane dla mieszkańców gminy przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie 4792 x 0,50	2.396	
	5. dofinansowanie ponadpodstawowych specjalistycznych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy Bierzwnik, prowadzonych w postaci realizacji programu „Rozwinąć skrzydła”	3.510	
II	UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE, PROBLEMY NARKOMANII POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE	12.945	1.000
	1. Koszty wydawania opinii przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu 3 x 400 zł	1.200	
	2. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych przez pracowników socjalnych na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 15 x 25 zł	375	
	3. Dofinansowanie do wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia z dziećmi i tj. zajęcia sportowe i inne 1 osoba x 400 zł z 12 m-cy	4.800	
	4. Dofinansowanie przeprowadzenia zajęć i programów rozwojowych dla dzieci w tym: teatralnych, muzycznych, sportowych, itp. Zakup materiałów do prowadzenia zajęć z dziećmi	1.870	
	5. Koszty wynagrodzenia psychologa do pracy z osobami, rodzinami, w których występują problemy alkoholowe, przemoc w rodzinie	4.700	

III	UDZIELANIE POMOCY SPOŁECZNEJ OSOBOM UZALEŻNIONYM DOTKNIĘTYCH UBÓSTWEM I WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM I INTEGROWANIE ZE ŚRODKIEM LOKALNYM TYCH OSÓB	25.665	2.500
	1. Prowadzenie edukacji społecznej – udział w kampanii „Postaw na rodzinę”, „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Przemoc boli”, „Narkotyki”, „Bezpieczne ferie” – zakup materiałów profilaktycznych	2.300	1.000
	2. Zakup teatrzyków profilaktycznych, filmów, warsztaty profilaktyczne dla klas I, IV, gimnazjum II: Tolerancja – zapobieganie szerzeniu nienawiści do innych Uzależnienia cz. I – alkohol i nikotyna	2.990	
	3. Dofinansowanie ogólnopolskiego programu „Trzymaj Formę” (zakup nagród)	100	
	4. Dofinansowanie działalności Koła Filatelistyki	300	
	5. Dofinansowanie przedsięwzięć z elementami profilaktyki organizowanych przez Szkoły i GOK dla dzieci i młodzieży: wycieczki, Dzień Dziecka ferie zimowe, wakacje, itp. – zakup nagród, poczęstunek	2.500	
	6. Dofinansowanie ogólnodostępnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, np. zakup sprzętu sportowego	1.000	
	7. Szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych	1.270	
	8. Dofinansowanie organizowanych przez Szkoły konkursów plastycznych, programów profilaktycznych i innych zajęć z elementami socjoterapii (zakup nagród, materiałów, poczęstunek)	3.000	600
	9. Dofinansowanie działań profilaktycznych w tym imprez środowiskowych z elementami profilaktyki organizowanych na rzecz społeczności lokalnej: <ul style="list-style-type: none"> • kulturalne, • festyny sportowo – rekreacyjno-integracyjne, • spotkania przedwigilijne, • święto rodziny, • dni papieskie, • zawody wędkarskie itp. 	9.205	900
	10. Program profilaktyczny – spotkanie z sędzią Anną Marią Wesołowską	3.000	
IV	DZIAŁALNOŚĆ GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH	16.230	
	1. Wynagrodzenie członków GKRPA i wynagrodzenie Pełnomocnika Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	14.430	
	2. Zakup materiałów biurowych	500	
	3. Zakup znaczków	300	
	4. Zakup usług telefonicznych	500	
	5. Delegacje	500	
	RAZEM:	66.000	4.000

Opracowała: Grażyna Pytlarz Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2019 ROK

Lp.	Termin sesji	Tematyka obrad sesji Rady Gminy Bierzwnik
1.	Luty 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2018 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2019. 2. Omówienie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019. 3. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres styczeń – grudzień 2018r. 4. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 za rok 2018. 5. Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w latach 2016-2018. 6. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące. 7. Kontrola ryczałtów na samochody prywatne pracowników Urzędu Gminy. 8. Kontrola finansowa celowości wyjazdów samochodów z GOPS i Urzędu Gminy.
2.	Marzec 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie i opiniowanie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi. 2. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za II półrocze 2018 r. 3. Informacja Wójta dotycząca realizacji podjętych uchwał za 2018 r. 4. Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik. 5. Informacja Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2018 r. 6. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące. 7. Kontrola zamówień publicznych i przetargów.
3.	Kwiecień 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stan drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych. 2. Przygotowanie Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego. 3. Stan bezrobocia na terenie Gminy Bierzwnik. 4. Informacja Wójta w sprawie zadłużeń wobec gminy na dzień 31.12.2018 r. 5. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GOK i GBP. 6. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego ZGK. 7. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego. 8. Omówienie i ocena zasobów pomocy społecznej. 9. Sprawozdanie z wykonania uchwały śmieciowej. 10. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
4.	Maj 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie raportu o stanie gminy.

5.	/do 15 czerwca 2019r./	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie sprawy z wykonania budżetu gminy za 2018 r. 2. Przygotowanie oświadczenia w sprawie budżetu – wykonanie wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium Wójtowi z tego tytułu, oraz informacja o stanie mienia komunalnego.
	Czerwiec 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie i opiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za 2018 r. i podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu oraz informacja o stanie mienia komunalnego. 2. Omówienie i ocena działalności kulturalnej i sportowej. 3. Sprawozdanie Wójta Gminy z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018. 4. Informacja z działań ratowniczo-gaśniczych na terenie Gminy Bierzwnik za 2018 r. 5. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące. 6. Kontrola stanu drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik.
6.	Wrzesień 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za I półrocze 2019 r. 2. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 3. Sprawozdanie z działalności GOPS w Bierzwniku za I półrocze 2019. 4. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego ZGK za I półrocze 2019 r. 5. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GOK i GBP za I półrocze 2019 r. 6. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za I półrocze 2019 r. 7. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
7.	Październik 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola umorzeń podatków. 2. Kontrola wybranych jednostek organizacyjnych Gminy Bierzwnik.
7.	Listopad 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie i opiniowanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych. 2. Sprawozdanie Wójta z realizacji wniosków i pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych. 3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów. 4. Informacja z analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez Radnych i Pracowników Urzędu Gminy za 2018 r. 5. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
8.	Grudzień 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca i przygotowanie planu pracy Rady Gminy i planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2020 r. 2. Omówienie i opiniowanie budżetu gminy na 2020 r. 3. Omówienie i opiniowanie Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2020 r. 4. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.

Po uchwaleniu niniejszego Planu Pracy Rada Gminy Bierzwnik może go w każdym czasie modyfikować.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej
Urszula Bolonek

Urszula Bolonek

**PLAN PRACY KOMISJI ROLNICTWA, LEŚNICTWA, ROZWOJU GOSPODARCZEGO
I OCHRONY ŚRODOWISKA NA 2019 ROK**

Lp.	Termin sesji	Tematyka obrad sesji Rady Gminy Bierzwnik
1.	Luty 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2018 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2019. 2. Omówienie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019. 3. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres styczeń – grudzień 2018r. 4. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 za rok 2018. 5. Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w latach 2016-2018. 6. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
2.	Marzec 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie i opiniowanie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi. 2. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za II półrocze 2018 r. 3. Informacja Wójta dotycząca realizacji podjętych uchwał za 2018 r. 4. Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik. 5. Informacja Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2018 r. 6. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
3.	Kwiecień 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stan drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych. 2. Przygotowanie Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego. 3. Stan bezrobocia na terenie Gminy Bierzwnik. 4. Informacja Wójta w sprawie zadłużeń wobec gminy na dzień 31.12.2018 r. 5. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GOK i GBP. 6. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego ZGK. 7. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego. 8. Omówienie i ocena zasobów pomocy społecznej. 9. Sprawozdanie z wykonania uchwały śmieciowej. 10. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.

4.	Maj 2019 r.	1. Przedstawienie raportu o stanie gminy.
5.	Czerwiec 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie i opiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za 2018 r. i podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu oraz informacja o stanie mienia komunalnego. 2. Omówienie i ocena działalności kulturalnej i sportowej. 3. Sprawozdanie Wójta Gminy z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018. 4. Informacja z działań ratowniczo-gaśniczych na terenie Gminy Bierzwnik za 2018 r. 5. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
6.	Wrzesień 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za I półrocze 2019 r. 2. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 3. Sprawozdanie z działalności GOPS w Bierzwniku za I półrocze 2019. 4. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego ZGK za I półrocze 2019 r. 5. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GOK i GBP za I półrocze 2019 r. 6. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za I półrocze 2019 r. 7. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
7.	Listopad 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie i opiniowanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych. 2. Sprawozdanie Wójta z realizacji wniosków i pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych. 3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów. 4. Informacja z analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez Radnych i Pracowników Urzędu Gminy za 2018 r. 5. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
8.	Grudzień 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca i przygotowanie planu pracy Rady Gminy i planu pracy Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska na 2020 r. 2. Omówienie i opiniowanie budżetu gminy na 2020 r. 3. Omówienie i opiniowanie Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2020 r. 4. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.

Po uchwaleniu niniejszego Planu Pracy Rada Gminy Bierzwnik może go w każdym czasie modyfikować.

Przewodniczący Komisji
Szymon Herman



PLAN PRACY KOMISJI BUDŻETU I FINANSÓW NA 2019 ROK

Lp.	Termin sesji	Tematyka obrad sesji Rady Gminy Bierzwnik
1.	Luty 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2018 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2019. 2. Omówienie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019. 3. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres styczeń – grudzień 2018r. 4. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 za rok 2018. 5. Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w latach 2016-2018. 6. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
2.	Marzec 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie i opiniowanie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi. 2. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za II półrocze 2018 r. 3. Informacja Wójta dotycząca realizacji podjętych uchwał za 2018 r. 4. Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik. 5. Informacja Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2018 r. 6. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
3.	Kwiecień 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stan drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych. 2. Przygotowanie Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego. 3. Stan bezrobocia na terenie Gminy Bierzwnik. 4. Informacja Wójta w sprawie zadłużeń wobec gminy na dzień 31.12.2018 r. 5. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GOK i GBP. 6. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego ZGK. 7. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego. 8. Omówienie i ocena zasobów pomocy społecznej. 9. Sprawozdanie z wykonania uchwały śmieciowej. 10. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.

4.	Maj 2019 r.	1. Przedstawienie raportu o stanie gminy.
5.	Czerwiec 2019 r.	1. Omówienie i opiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za 2018 r. i podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu oraz informacja o stanie mienia komunalnego. 2. Omówienie i ocena działalności kulturalnej i sportowej. 3. Sprawozdanie Wójta Gminy z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018. 4. Informacja z działań ratowniczo-gaśniczych na terenie Gminy Bierzwnik za 2018 r. 5. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
6.	Wrzesień 2019 r.	1. Informacja z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za I półrocze 2019 r. 2. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 3. Sprawozdanie z działalności GOPS w Bierzwniku za I półrocze 2019. 4. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego ZGK za I półrocze 2019 r. 5. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GOK i GBP za I półrocze 2019 r. 6. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za I półrocze 2019 r. 7. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
7.	Listopad 2019 r.	1. Omówienie i opiniowanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych. 2. Sprawozdanie Wójta z realizacji wniosków i pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych. 3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów. 4. Informacja z analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez Radnych i Pracowników Urzędu Gminy za 2018 r. 5. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
8.	Grudzień 2019 r.	1. Praca i przygotowanie planu pracy Rady Gminy i planu pracy Komisji Budżetu i Finansów na 2020 r. 2. Omówienie i opiniowanie budżetu gminy na 2020 r. 3. Omówienie i opiniowanie Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2020 r. 4. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.

Po uchwaleniu niniejszego Planu Pracy Rada Gminy Bierzwnik może go w każdym czasie modyfikować.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów

Krystyna Bączkiewicz

**PLAN PRACY KOMISJI OŚWIATY, KULTURY, ZDROWIA I SPRAW
SOCJALNYCH NA 2019 ROK**

Lp.	Termin sesji	Tematyka obrad sesji Rady Gminy Bierzwnik
1.	Luty 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2018 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2019. 2. Omówienie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019. 3. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres styczeń – grudzień 2018r. 4. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 za rok 2018. 5. Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w latach 2016-2018. 6. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
2.	Marzec 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie i opiniowanie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi. 2. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za II półrocze 2018 r. 3. Informacja Wójta dotycząca realizacji podjętych uchwał za 2018 r. 4. Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik. 5. Informacja Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2018 r. 6. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
3.	Kwiecień 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stan drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych. 2. Przygotowanie Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego. 3. Stan bezrobocia na terenie Gminy Bierzwnik. 4. Informacja Wójta w sprawie zadłużeń wobec gminy na dzień 31.12.2018 r. 5. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GOK i GBP. 6. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego ZGK. 7. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego. 8. Omówienie i ocena zasobów pomocy społecznej. 9. Sprawozdanie z wykonania uchwały śmieciowej. 10. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.

4.	Maj 2019 r.	1. Przedstawienie raportu o stanie gminy.
5.	Czerwiec 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie i opiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za 2018 r. i podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu oraz informacja o stanie mienia komunalnego. 2. Omówienie i ocena działalności kulturalnej i sportowej. 3. Sprawozdanie Wójta Gminy z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018. 4. Informacja z działań ratowniczo-gaśniczych na terenie Gminy Bierzwnik za 2018 r. 5. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
6.	Wrzesień 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za I półrocze 2019 r. 2. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 3. Sprawozdanie z działalności GOPS w Bierzwniku za I półrocze 2019. 4. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego ZGK za I półrocze 2019 r. 5. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GOK i GBP za I półrocze 2019 r. 6. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za I półrocze 2019 r. 7. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
7.	Listopad 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie i opiniowanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych. 2. Sprawozdanie Wójta z realizacji wniosków i pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych. 3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów. 4. Informacja z analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez Radnych i Pracowników Urzędu Gminy za 2018 r. 5. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.
8.	Grudzień 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca i przygotowanie planu pracy Rady Gminy i planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych na 2020 r. 2. Omówienie i opiniowanie budżetu gminy na 2020 r. 3. Omówienie i opiniowanie Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2020 r. 4. Zaopiniowanie projektów uchwał i sprawy bieżące.

Po uchwaleniu niniejszego Planu Pracy Rada Gminy Bierzwnik może go w każdym czasie modyfikować.

Przewodnicząca Komisji

Mariola Filas-Szuber

PLAN PRACY RADY GMINY BIERZWNIK NA 2019 ROK

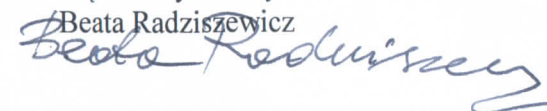
Lp.	Termin sesji	Tematyka obrad sesji Rady Gminy Bierzwnik	Osoba odpowiedzialna za przygotowanie tematów
1.	Luty 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2018 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2019. 2. Przyjęcie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019. 3. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres styczeń – grudzień 2018r. 4. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 za rok 2018. 5. Raport z realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w latach 2016-2018. 6. Projekty uchwał i sprawy bieżące. 	<p>Kierownik GOPS</p> <p>Kierownik GOPS</p> <p>Kierownik GOPS</p> <p>Kierownik GOPS</p> <p>Wójt Gminy, OŚ</p>
2.	Marzec 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uchwalenie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi. 2. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za II półrocze 2018 r. 3. Informacja Wójta dotycząca realizacji podjętych uchwał za 2018 r. 4. Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik. 5. Informacja Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2018 r. 6. Projekty uchwał i sprawy bieżące. 	<p>Wójt Gminy, OŚ</p> <p>Wójt Gminy, RK</p> <p>Wójt Gminy, RG</p> <p>Komendant Policji</p> <p>Wójt Gminy, Sekretarz Gminy</p>

3.	Kwiecień 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stan drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym i przyjęcie strategii naprawy dróg gminnych. 2. Przygotowanie Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego. 3. Stan bezrobocia na terenie Gminy Bierzwnik. 4. Informacja Wójta w sprawie zadłużeń wobec gminy na dzień 31.12.2018 r. 5. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego GOK i GBP. 6. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego ZGK. 7. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego. 8. Ocena zasobów pomocy społecznej. 9. Sprawozdanie z wykonania uchwały śmieciowej. 10. Projekty uchwał i sprawy bieżące. 	<p>Wójt Gminy, Kierownik OOR</p> <p>Wójt Gminy, Kierownik OOR PUP, Wójt Gminy, K Wójt Gminy, Skarbnik Gminy</p> <p>Dyrektor GOK i GBP Dyrektor ZGK Wójt Gminy, Kierownik OOR</p> <p>Kierownik GOPS Wójt Gminy, GK</p>
4.	Maj 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie raportu o stanie gminy. 	Wójt Gminy
5.	Czerwiec 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za 2018 r. i podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu oraz informacja o stanie mienia komunalnego. 2. Ocena działalności kulturalnej i sportowej. 3. Sprawozdanie Wójta Gminy z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018. 4. Informacja z działań ratowniczo-gaśniczych na terenie Gminy Bierzwnik za 2018 r. 5. Projekty uchwał i sprawy bieżące. 	<p>Skarbnik Gminy, Komisja Rewizyjna, RK</p> <p>Dyrektor GOK i GBP Wójt Gminy, Kierownik OOR</p> <p>Prezes Zarządu Gminnego OSP</p>
6.	Wrzesień 2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja z wykonania budżetu gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej za I półrocze 2019 r. 2. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów 	<p>Wójt Gminy, Skarbnik Gminy</p> <p>Kierownik GOPS</p>

		Alkoholowych. 3. Sprawozdanie z działalności GOPS w Bierzwniku za I półrocze 2019. 4. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego ZGK za I półrocze 2019 r. 5. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego GOK i GBP za I półrocze 2019 r. 6. Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej gospodarowania mieniem za I półrocze 2019 r. 7. Projekty uchwał i sprawy bieżące.	Kierownik GOPS Dyrektor ZGK Dyrektor GOK i GBP Wójt Gminy, RK
7.	Listopad 2019 r.	1. Podjęcie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych. 2. Sprawozdanie Wójta z realizacji wniosków i pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych. 3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów. 4. Informacja z analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez Radnych i Pracowników Urzędu Gminy za 2018 r. 5. Projekty uchwał i sprawy bieżące.	Wójt Gminy, Skarbnik Gminy Wójt Gminy, Sekretarz Gminy Wójt Gminy, Kierownik OOR Przewodniczący Rady Gminy, Wójt Gminy, Sekretarz Gminy
8.	Grudzień 2019 r.	1. Zatwierdzenie planu pracy Rady Gminy i planów pracy Komisji Stałych Rady Gminy na 2020 r. 2. Uchwalenie budżetu gminy na 2020 r. 3. Uchwalenie Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2020 r. 4. Projekty uchwał i sprawy bieżące.	Przewodnicząca Rady Gminy Wójt Gminy, Skarbnik Gminy Wójt Gminy, Skarbnik Gminy

Po uchwaleniu niniejszego Planu Pracy Rada Gminy Bierzwnik może go w każdym czasie modyfikować.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

Beata Radziszewicz


do Protokołu Nr.....*VII/19*.....
Sejmiłady Gminy Bierzwnik
z dnia *22.02.2019r.*

Druk Nr. *26/19*

Rada Gminy w Bierzwniku
wzynało dnia *11.02.2019.*
kosać zał.
znak sprawy *389*
uwagi
pedpis *Al. K...*



RAPPORT
Z REALIZACJI
PLANU GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ

Gmina Bierzwnik
styczeń 2019 r.

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej realizacja w okresie 2016 – 2018

Plan gospodarki niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Bierzwnik jest dokumentem strategicznym, który wyznacza kierunki rozwoju gospodarki niskoemisyjnej w gminie na lata 2016 – 2020. Plan przedstawia zakres inwestycyjnych, jak i nieinwestycyjnych działań przewidzianych do podjęcia w latach 2016 – 2020 na terenie gminy Bierzwnik. Obszaru, w których przewidywane jest podjęcie działań to: wytwarzanie i dystrybucja energii, budownictwo, transport, gospodarka odpadami i gospodarka wodno-ściekowa, komunikacja z mieszkańcami i edukacja.

Cele Planu gospodarki niskoemisyjnej wpisują się w cele przyjęte na poziomie Unii Europejskiej, w zakresie transformacji gospodarki europejskiej w kierunku niskoemisyjnym. Wyznaczone cele szczegółowe na poziomie lokalnym dla gminy wpisują się w cel strategiczny.

Celem strategicznym gminy Bierzwnik do 2020 roku jest: Zrównoważony rozwój gminy w oparciu o gospodarke niskoemisyjną, podniesienie standardu jakości życia i zamieszkania mieszkańców poprzez lepsze wykorzystanie dostępnych zasobów, rozwój infrastruktury i ograniczenie emisji zanieczyszczeń.

Celem głównym wdrożenia krótko/średniterminowej strategii rozwoju niskoemisyjnego na terenie gminy Bierzwnik jest osiągnięcie do 2020 roku:

- **redukcji emisji dwutlenku węgla, o co najmniej 3, 5 %w stosunku do roku bazowego 2014**, tzn redukcji emisji dwutlenku węgla, o co najmniej 675 ton (z ok.19.399 CO₂ w 2014 r. do około 18 724 ton CO₂ w 2020 r.);
- **redukcji1 zużycia energii finalnej poprzez działania na rzecz wzrostu efektywności energetycznej o co najmniej 1,4% w stosunku do roku bazowego 2014**, tzn.redukckci zużycia energii finalnej, o co najmniej 9056 MWh (z około 62 885 MWh w 2014 r. do ok. 61 980 MWh w 2020 r.);
- **wzrostu udziału energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii w stosunku do roku bazowego, 2014 o co najmniej 2, 4 pkt %** (z ok. 22,8% - 14 331 MWh w 2014 r. do ok. 25, 2%-15639 MWh w 2020 r.).

Lp. ZADANI	NAZWA ZADANIA	ZAŁOŻENIA DLA CELU GŁÓWNEGO/ REALIZACJA					
		REDUKCJA ZUŻYCIA ENERGII FINALNEJ		REDUKCJA EMISJI CO ₂		WZROST UDZIAŁU OZE	
		Ilość budynków mieszkalnych w Gminie [szt.]	1 280	Ilość budynków mieszkalnych w Gminie [szt.]	1 280	Przeciętna powierzchnia użytkowa 1 mieszkania [m ²]	82
6	Rozwój instalacji odnawialnych źródeł energii na budynkach i obiektach będących we władaniu Samorządu Gminy Bierzwnik	-		Ilość budynków publicznych dla których zamontowano instalacje OZE [szt.] - obliczono indywidualnie	5/0	Ilość budynków publicznych dla których zamontowano instalacje OZE [szt.] - obliczono indywidualnie	5/0
7	Rozwój instalacji odnawialnych źródeł energii na budynkach i obiektach niepublicznych znajdujących się na terenie gminy Bierzwnik	-		Efekt ekologiczny dla jednego budynku [t CO ₂ /rok]	3/0	Efekt energetyczny dla jednego budynku [MWh/rok]	4/0
				Odzew mieszkańców Gminy	3%	Odzew mieszkańców Gminy	3%
				Ilość budynków niepublicznych dla których zamontowano instalacje OZE [szt.]	40/100	Ilość budynków niepublicznych dla których zamontowano instalacje OZE [szt.]	40/100
				Ilość budynków mieszkalnych w Gminie [szt.]	1 280	Ilość budynków mieszkalnych w Gminie [szt.]	1 280
11	Modernizacja systemu oświetlenia ulic	Liczba zmodernizowanych źródeł światła - obliczono indywidualnie [szt.]	545/5	Liczba zmodernizowanych źródeł światła - obliczono indywidualnie [szt.]	545/5	-	-

Sp.J.Stelmach

Program Czyste Powietrze to kompleksowy program, którego celem jest zmniejszenie lub uniknięcie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń wprowadzanych do atmosfery przez domy jednorodzinne.

Program skupia się na wymianie starych pieców i kotłów na paliwo stałe oraz termomodernizację budynków jednorodzinnych, by efektywnie zarządzać energią. Działania te nie tylko pomogą chronić środowisko, ale dodatkowo zwiększą domowy budżet, dzięki oszczędnościom finansowym.

Program skierowany jest do osób fizycznych będących właścicielami domów jednorodzinnych lub osób posiadających zgodę na rozpoczęcie budowy budynku jednorodzinnego.

Dotacje i pożyczki udzielane są przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

WÓJT
Aneta Kołuda
 Aneta Kołuda

Opis realizowanych projektów w okresie od 2016 do 2018 r. w oparciu o zapisy Planu Gospodarki Niskoemisyjnej

Lp. ZADANI	NAZWA ZADANIA	ZAŁOŻENIA DLA CELU GŁÓWNEGO/ REALIZACJA					
		REDUKCJA ZUŻYCIA ENERGII FINALNEJ		REDUKCJA EMISJI CO ₂		WZROST UDZIAŁU OZE	
1	Kompleksowa termomodernizacja budynków i obiektów będących we władaniu Samorządu Gminy Bierzwnik	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji [szt.] - obliczono indywidualnie	6/0	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji [szt.] - obliczono indywidualnie	6/0	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji wykorzystujących OZE [szt.] - obliczono indywidualnie	3/0
2	Kompleksowa termomodernizacja budynków i obiektów niepublicznych na terenie gminy Bierzwnik	Efekt energetyczny dla jednego budynku [MWh/rok]	5/0	Efekt redukcji emisji dla jednego budynku [t CO ₂ /rok]	3/0	Procent termomodernizowanych budynków wykorzystujących OZE	20%
		Odzew mieszkańców Gminy	8%	Odzew mieszkańców Gminy	8%	Ilość budynków niepublicznych poddanych termomodernizacji [szt.]	100
		Ilość budynków niepublicznych poddanych termomodernizacji [szt.]	100/50	Ilość budynków niepublicznych poddanych termomodernizacji [szt.]	100/50	Średni wskaźnik zapotrzebowania na energię cieplną dla budynków mieszkalnych po termomodernizacji [kWh/rok]	170
		Ilość budynków w Gminie [szt.]	1 280	Ilość budynków w Gminie [szt.]	1 280	Przeciętna powierzchnia użytkowa 1 mieszkania [m ²]	82
3	Modernizacja systemów grzewczych z budową automatyki czasowo-pogodowej w budynkach i obiektach będących we władaniu Samorządu Gminy Bierzwnik	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji [szt.] - obliczono indywidualnie	3/0	Ilość budynków publicznych poddanych termomodernizacji [szt.] - obliczono indywidualnie	3/0	Ilość budynków publicznych z wymienionym źródłem ciepła wykorzystujących OZE [szt.] - obliczono indywidualnie	1
4	Modernizacja systemów grzewczych z budową automatyki czasowo-pogodowej w budynkach i obiektach niepublicznych na terenie gminy Bierzwnik	Efekt energetyczny dla jednego budynku [MWh/rok]	3/3	Efekt redukcji emisji dla jednego budynku [t CO ₂ /rok]	1/1	Procent modernizowanych źródeł ciepła wykorzystujących OZE	40%
		Odzew mieszkańców Gminy	4%	Odzew mieszkańców Gminy	4%	Ilość budynków niepublicznych poddanych wymianie źródła ciepła [szt.]	50
		Ilość przebudowanych źródeł ciepła w budynkach niepublicznych [szt.]	50/10	Ilość przebudowanych źródeł ciepła w budynkach niepublicznych [szt.]	50/10	Średni wskaźnik zapotrzebowania na energię cieplną dla budynków mieszkalnych [kWh/rok]	230

Sprawozdanie
z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Bierzwniku za okres
styczeń – grudzień 2018 r.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku zadania wynikające z art. 4¹ ustawy z dnia 26. października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137), ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1030) realizuje w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Problemów Narkomanii (uchwała Nr XXXII/170/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 lutego 2018 r.)

1. W okresie styczeń – grudzień 2018 r. do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wpłynęło 7 wniosków o wszczęcie postępowania zmierzającego do ustalenia czy osoby zgłoszone są uzależnione od alkoholu. Przeprowadzono 7 wywiadów odnośnie osób nadużywających alkoholu na cele Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych/
2. Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Gminny Zespół Interdyscyplinarny, którego celem jest:
 - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - podejmowanie działań w środowiskach zagrożonych przemocą,
 - inicjowanie interwencji w środowiskach dotkniętych przemocą.
 - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy mających na celu zapobieganie temu zjawisku.W powyższym okresie do Przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło 10 Niebieskich Kart, na podstawie których wszczęto postępowanie.
3. Zakupiono materiały profilaktyczne do Kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”. W Kampanię włączyła się Szkoła Podstawowa w Zieleniewie. Uczniowie Szkoły Podstawowej w Zieleniewie wzięli udział w ogólnopolskim konkursie plastyczno – literackim „Autoportret”. Dwoje uczniów za zaangażowanie i nadesłane prace w ramach Kampanii otrzymały dyplomu i nagrody książkowe.

4. Zakupiono widowiska teatralne o tematyce profilaktyczno – wychowawczej dla uczniów szkół z terenu Gminy Bierzwnik.
5. Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik usługi w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia medyczne w zakresie sprawowania opieki nad osobami uzależnionymi od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, a także członków rodzin tych osób prowadzonych przez Ośrodek Terapii Uzależnień „ZMIANA”. W ramach zawartej umowy w 2018r. Ośrodek Terapii Uzależnień „ZMIANA” udzielił 411 porad mieszkańcom Gminy Bierzwnik.
W ramach programu „Rozwinąć skrzydła” dla mieszkańców Gminy Bierzwnik w 2018r. były prowadzone warsztaty tematyczne w ilości 9, w których wzięło udział 27 mieszkańców Gminy Bierzwnik.
6. W ramach zawartej umowy z Firmą Usługi Psychologiczne Beata Gonera w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone są usługi psychologiczne na rzecz mieszkańców Gminy Bierzwnik dotyczące prowadzenia konsultacji, poradnictwa, wsparcia oraz interwencji kryzysowej dla ofiar oraz sprawców przemocy w rodzinie, rodzin, w których występują problemy wychowawcze z dziećmi.
7. Dofinansowane są badania okresowe i terapia podtrzymująca dla osób po leczeniu odwykowym.
8. Dofinansowane są zajęcia z dziećmi prowadzone w Świetlicach Wiejskich Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku.
9. Zorganizowano szkolenie p.n. „Zmiana w ustawie o wychowaniu w trzeźwości”. Współpraca międzyinstytucjonalna w ramach pomocy osobom uzależnionym i doznającym przemocy w rodzinie. W szkoleniu wzięli udział: pracownicy służby zdrowia, pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, pedagodzy, pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku, członkowie GKRPA, sołtysi.
10. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku wspiera i dofinansowuje inicjatywy promujące zdrowie, trzeźwy styl życia – w tym zakresie współpracuje ze szkołami, sołectwami, GOK, GOPS, OSP, Kołami Gospodyń Wiejskich, kołami Wędkarskimi i innymi instytucjami.

Ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uzyskanych z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dofinansowano poniżej wymienione zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Realizatorzy
1.	Impreza środowiskowa dla mieszkańców wsi Jaglisko	Koło Gospodyń Wiejskich w Jaglisku
2.	Wycieczka szkolna dla uczniów Szkoły Podstawowej w Łasku do Bukowia	Nauczyciele Szkoły Podstawowej w Łasku
3.	Wycieczka szkolna dla uczniów ZSP w Bierzwniku do Ustrzyk Górnych	Nauczyciele ZSP w Bierzwniku
4.	Ferie zimowe na sportowo - 2018	Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku
5.	Zajęcia dla dzieci zorganizowane podczas ferii zimowych	Ośrodek Wspierania Rodziny w Zieleniewie
6.	Spotkanie noworoczne wielopokoleniowe – 2018	Świetlica w Pławnie, Dorota Wajda
7.	Dzień Seniora, Dzień Babci i Dziadka	Koło Gospodyń Wiejskich w Klasztorne
8.	Bal karnawałowy dla dzieci przedszkolnych	Przedszkole w Bierzwniku
9.	Konkurs „Pisanka Wielkanocna i karta Świąteczna z życzeniami”	ZSP w Bierzwniku
10.	Ogólnopolski program „Trzymaj Formę”	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Suliszewie
11.	Warsztaty uwalniające nauczycieli, uczniów i rodziców „Jak uchronić dziecko przed konfliktem z prawem” zorganizowanym w Szkole Podstawowej w Zieleniewie	Sędzia Anna Maria Wesołowska Szkoła Podstawowa w Zieleniewie
12.	Gry edukacyjne p.n. „SCOTTIE GO EDU”	Szkoła Podstawowa w Zieleniewie
13.	Wycieczka rekreacyjno – dydaktyczna dla dzieci Grupy Teatralnej „GEST”	Instruktorzy Grupy Teatralnej „GEST”, GOK w Bierzwniku
14.	Impreza środowiskowa dla mieszkańców wsi Łasko i Wygon p.n. „Profilaktyka zdrowego życia”	Instruktor świetlicy w Łasku
15.	Wycieczka szkolna uczniów Szkoły Podstawowej w Zieleniewie do Rudnicy	Nauczyciele Szkoły Podstawowej w Zieleniewie
16.	Wyjazd Członków Młodzieżowego Koła Filatelistycznego w Bierzwniku na XII Spotkanie Młodych Filatelistów Pomorza Zachodniego w Zalesiu	Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku
17.	Dzień Dziecka p.n. „Wszyscy idziemy na ryby”	Polski Związek Wędkarski, Koło w Zieleniewie
18.	Impreza środowiskowa z okazji Dnia Dziecka, Dnia Matki i Ojca	Koło Gospodyń Wiejskich w Jaglisku
19.	Międzyszkolny konkurs recytatorski „Moja rodzina i ja”	Nauczyciele ZSP w Bierzwniku i Szkoły Podstawowej w Zieleniewie

20.	Wycieczka Szkolna do Wisłki dla uczniów Szkoły Podstawowej w Łasku	Nauczyciele Szkoły Podstawowej w Łasku
21.	Impreza środowiskowa z okazji Święta Rodziny dla mieszkańców Gminy Bierzwnik	Nauczyciele ZSP w Bierzwniku
22.	„Rodzinny festyn sportowy”	Sołtys wsi Płoszkowo Aniela Banaś
23.	Impreza środowiskowa Dzień Matki i Ojca, Dzień Dziecka	Samorząd Mieszkańców wsi Klasztorne
24.	Zawody wędkarskie z okazji Dnia Dziecka	Polski Związek Wędkarski, koło Wygon
25.	Dzień Dziecka dla uczniów Szkół z terenu Gminy Bierzwnik	Szkoła Podstawowa w Łasku, ZSP w Bierzwniku, Szkoła Podstawowa w Zieleniewie
26.	2-dniowy wyjazd dzieci przedszkolnych PSZCZÓŁKI na „Zieloną Szkołę”	Przedszkole w Bierzwniku
27.	Dzień Dziecka i Dzień Matki	Sołectwo Górzno
28.	Wycieczka dla uczniów z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bierzwniku do HEIDE-Park Soltan	Nauczyciele ZSP w Bierzwniku
29.	Wycieczka autokarowa do Nowin Wielkich – Park Dinozaurów	Nauczyciele Przedszkola w Bierzwniku
30.	Impreza środowiskowa „Postaw na rodzinę”	Sołectwo Kolsk
31.	„IV Sobótkowe Spotkanie z Piosenką Biesiadną” XIX Festiwal Szachowy „Na leśnej polanie”	Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku
32.	Udział w obozie wypoczynkowo-szkoleniowym Członków Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej w Wambierzycach	Ochotnicza Straż Pożarna w Pławnie
33.	Festyn rodzinny „Moja rodzina”	Instruktor Świetlicy Wiejskiej w Łasku
34.	Turniej Piłki Siatkowej	Rada Sołectwa Klasztorne
35.	Letnia Biesiada Sołectwa Rębusz	Sołectwo Rębusz
36.	Festyn sportowo-rekreacyjny z zawodami wędkarskimi p.n. „Z rodziną na ryby”	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku
37.	II Dożynkowy Turniej Siatkowy	Sołectwo Górzno
38.	Międzypokoleniowe spotkanie integracyjne p.n. „Dożynki Gminne – Bierzwnik 2018”	Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku
39.	Impreza środowiskowa „Postaw na rodzinę”	Sołectwo Kolsk
40.	Impreza środowiskowa XVIII Dzień Papieski – „Promowanie Ojcostwa”	ZSP w Bierzwniku
41.	Konkurs „Moja wymarzona choinka”, „Najładniejszy stroik bożonarodzeniowy i karta świąteczna z życzeniami”	ZSP w Bierzwniku
42.	Spotkanie przedwigilijne „Wieczór kołęd”	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku

Na działania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Problemów Narkomanii Gmina Bierzwnik w okresie styczeń – grudzień 2018r. w wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych uzyskała środki finansowe w wysokości 74.252,31zł.

Z powyżej wymienionej kwoty wydatkowano na:

Rozdział 85153 Ustawa o narkomanii – 2643,82zł w tym:

§ 4210 – 167,24zł

§ 4220 – 475,08 zł

§ 4300 – 2.001,50zł

Rozdział 85154 Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi – 71.608,49 zł, w tym:

§ 4110 – 68,60zł

§ 4170 – 9.450,00zł

§ 4210 – 17.89,39zł

§ 4220 – 10.842.25zł

§ 4300 – 33.418,25zł

Sporządziła: Grażyna Pytlarz – Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Urząd Gminy w Bierzwniku
wpłynęło dnia 05.02.2019.
ilość zał. 2.
znak sprawy 791
uwag 26.04
podpis [signature]

Bierzwnik, 2019.02.04

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Szkolna 16, 73-240 Bierzwnik
NIP 5941416741, REGON 003144567
tel. 95 768 02 98

Pani Aneta Kołuda

Wójt Gminy Bierzwnik

GOPS.0221.2.2019

Przedkładam:

1. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2018 oraz przedstawiam potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2019;
2. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016-2018.

GRAZYNA PYTLARZ
Kierownik

Bierzwnik, 2019.02.04

GMINNA KOMISJA
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
73-240 BIERZWNIK

Urząd Gminy w Bierzwniku
wpłynęło dnia 05.02.2019.
ilość zał. 2
znak sprawy 792
uwagi R.G.N.
podpis *Uliks*

Pani Aneta Kołuda

Wójt Gminy Bierzwnik

GKRPA.450.1.2019

Przedkładam Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019.

SEKRETARZ
Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
Pytlarz
Grażyna Pytlarz

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU WSPIERANIA
RODZINY NA LATA 2016 – 2018
SPRAWOZDANIE ZA ROK 2018**

1. WPROWADZENIE

Niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998), który zobowiązuje Wójta do złożenia Radzie Gminy rocznego sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 do dnia 31 marca.

2. GMINNY PROGRAM WSPIERANIA RODZINY

Od marca 2012 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2016 – 2018 został ustanowiony Uchwałą Nr XIV/62/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 lutego 2016. Jego koordynowanie i monitorowanie powierzono Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Stworzony system pomocy zakłada, że wsparcie skierowane będzie dla całej rodziny, a nie wyłącznie do poszczególnych jej członków. Tylko taki rodzaj pomocy może zapewnić trwałe zmiany w rodzinie i przeciwdziała wyuczonej bezradności. Podstawą rozwiązywania problemów społecznych jest wsparcie rodziny w odbudowie prawidłowych relacji w rodzinie. Pomoc rodzinie powinna być zapewniona w miarę wcześnie i najlepiej powinna mieć charakter profilaktyczny, a priorytetem wspierania rodziny jest stworzenie jej odpowiednich warunków rozwoju przy wykorzystaniu jej własnych możliwości i zasobów, a nie wyręczenie w pełnieniu podstawowych funkcji.

Celem głównym w/w Programu jest: Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, tworzenie warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania oraz profilaktyka środowiska lokalnego.

Cel główny był realizowany poprzez szczegółowe działania takie jak:

- 1. Dążenie do poprawy funkcjonowania rodziny oraz warunków socjalnych i bytowych poprzez rozpoznanie środowiska lokalnego w formie diagnozowania potrzeb społecznych przez pracowników socjalnych celem zabezpieczenia podstawowych potrzeb bytowych dziecka i rodziny.**

Pracownicy socjalni GOPS Bierzwnik prowadząc systematyczną pracę socjalną mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W 2018 r. pracownicy socjalni prowadzili pracę socjalną w 260 rodzinach.

- 2. Wspieranie aktywizacji zawodowej i społecznej członków rodziny**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku we współpracy z Urzędem Gminy oraz Powiatowym Urzędem Pracy zorganizował prace społecznie użyteczne w 2018r. dla 30 osób.

- 3. Wspieranie i monitorowanie sytuacji rodzin zagrożonych kryzysem, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez asystenta rodziny i pracownika socjalnego.**

W ramach tych działań Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2018r. zatrudnił jednego asystenta rodziny, który na wniosek pracownika socjalnego prowadził pracę z rodziną. W 2018r. swoim działaniem objął 7 rodzin o liczbie dzieci 22. Asystent rodziny z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym opracowywał plan pracy dla tych rodzin, który zawierał wymagania określone w art. 15 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, a także zawierał terminy ich realizacji i przewidywane efekty. Asystent rodziny w ramach swoich działań współpracował z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny: Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym, Policją, Kuratorami Sądowymi, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych, poradniami specjalistycznymi, służbą zdrowia, szkołami, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, itp.

Asystent rodziny sporządza nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy sprawozdanie dla każdej rodziny, które zawiera:

- dane rodziny,
- okres współpracy (data),
- działania (rodziny i na jej rzecz), które zostały wykonane w tym okresie,
- efekty, które zostały osiągnięte w czasie pracy z asystentem rodziny.

W 2018r. koszty zatrudnienia asystenta rodziny wyniosły 43.520,41zł, z tego:

- | | |
|---|-------------|
| - wydatkowana kwota dotacji w ramach rezerwy budżetowej państwa | 11.586,50zł |
| - wydatkowana kwota w ramach Funduszu Pracy | 6.537,00zł |
| - wydatkowana kwota wkładu własnego | 25.396,91zł |

Do zadań własnych gminy należy także współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej. W 2018 r. kwoty współfinansowania pobytu 10 dzieci w rodzinach zastępczych wynosiły 41.582,22zł. Dzieci te przebywają w 6 rodzinach zastępczych.

4. Organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialno – bytowej, dysfunkcyjnych, wieloprotymowych we współpracy z Kuratorium Oświaty w Szczecinie. Z wypoczynku letniego skorzystało 6 dzieci będąc na kolonii letniej w Białym Dunajcu.

5. Wspieranie działań prowadzonych przez instytucje, organizacje społeczne o osoby fizyczne na rzecz pomocy dziecku i rodzinie:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w 2018r. w zależności od rodzaju przedsięwzięcia współpracował z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w organizowaniu festynów i innych działań na rzecz dziecka i rodziny. W tym celu współpracował m.in. z Gminnym Ośrodkiem Kultury, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przedszkolami, Szkołami, Policją, Ochotniczymi Strażami Pożarnymi, Sołtysami z terenu gminy, Urzędem Gminy w Bierzwniku, Kołami Gospodyń Wiejskich. Zorganizowano m.in.:

- Festyn „Z rodziną na ryby”,
- Spotkanie Przedwigilijne,

- Dzień Dziecka w poszczególnych sołectwach,
- Dzień rodziny w poszczególnych miejscowościach,
- inne imprezy integracyjno – sportowo – kulturalne na rzecz społeczności lokalnej.

6. Stałe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji pracowników instytucji wspierających rodzinę poprzez uczestniczenie w szkoleniach, prelekcjach, konferencjach z zakresu problematyki rodzinnej. W ramach tego działania szczególnie nacisk położono na udoskonalanie warsztatu pracy asystenta rodziny.

7. Poszerzanie dostępu do poradnictwa specjalistycznego, w tym zwiększenie ilości bezpłatnych konsultacji psychologicznych, pedagogicznych, prawnych dla rodzin doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych.

Rozwój konsultacji i poradnictwa specjalistycznego oraz pomocy prawnej w zakresie prawa rodzinnego, a także porad udzielanych przez Punkt Konsultacyjno – Informacyjny. W Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku świadczone są porady prawne dla osób, jednak nie jest prowadzona ewidencja udzielonych porad.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2018r. były udzielane porady psychologiczne dla 36 osób.

8. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka w rodzinie zagrożonej kryzysem oraz ścisła współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny, mające na celu zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych środowisk rodzinnych przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji.

Pracownicy socjalni we współpracy z asystentem rodziny na bieżąco monitorują sytuację dzieci w rodzinach zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. W tym zakresie współpracują także z pedagogami szkolnymi, pracownikami służby zdrowia, policją, kuratorami sądowymi i przedstawicielami innych instytucji, które mają kontakt z rodziną.

9. Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych rodzin

A. Zapewnienie pomocy materialnej i rzeczowej rodzinom potrzebującym wsparcia

W 2018r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w ramach zadań zleconych i zadań własnych udzielił pomocy 153 rodzinom o liczbie osób 346, w tym:

- świadczenia pieniężne 135 rodzinom o liczbie osób 309
- świadczenia niepieniężne 30 rodzinom o liczbie osób 67.

Realizacja zadań własnych gminy – wydatkowana kwota w 2018r. 581.909,00zł, w tym:

- zasiłki okresowe 116.383zł, liczba rodzin 53 o liczbie osób 147;
- posiłek 7.044zł, liczba rodzin 9 o liczbie osób 35;
- zasiłki celowe 183.018zł, liczba rodzin 106 o liczbie osób 234;
- pozostałe formy pomocy 275.464zł.

Pomoc materialna udzielona rodzinom objętych pomocą asystenta rodziny:

- zasiłki okresowe – 3 rodziny o liczbie osób 14, w tym 9 dzieci – kwota udzielonej pomocy 7.484zł
- pomocą w formie posiłku objętych było 3 dzieci,
- zasiłek celowy i zasiłek na zakup żywności – 2 rodziny o liczbie osób 9, w tym 6 dzieci - kwota udzielonej pomocy 6.900zł.

Realizacja świadczenia rodzinnego i funduszu alimentacyjnego:

wydatkowana kwota w 2018r. 1.409.389,00zł, w tym:

- | | | | | |
|---|--------------|---|------|-----------|
| - zasiłki rodzinne | 659.842,00zł | – | 5630 | świadczeń |
| - dodatki do zasiłku rodzinnego | 300.185,00zł | – | 2416 | świadczeń |
| - jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka | 38.000,00zł | – | 38 | świadczeń |
| - świadczenia rodzicielskie | 231.862,00zł | – | 251 | świadczeń |
| - fundusz alimentacyjny | 179.000,00zł | – | 495 | świadczeń |

Z wydatkowanej kwoty 7 rodzinom objętych pomocą asystenta rodziny wypłacono zasiłki rodzinne wraz z dodatkami rodzinnymi na kwotę 67.428,00zł.

Realizacja świadczeń wychowawczych – wydatkowana kwota w 2018r. 3.334.186,00zł – liczba świadczeń 6668.

Z wydatkowanej kwoty rodziny te otrzymały świadczenia wychowawcze na kwotę 97.000,00zł.

Realizacja programu „Dobry start” – wydatkowana kwota 163.200,00zł – liczba świadczeń 554. Rodzinom objętym wsparciem asystenta rodziny wypłacono kwotę 3.900,00zł.

B. Dystrybucja artykułów żywnościowych

W 2018r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizował zadanie z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 przy współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wlkp. Dystrybucja artykułów żywnościowych odbywała się do czerwca 2018r. – Podprogram 2017 oraz od września 2018r. do czerwca 2019r. – Podprogram 2018.

W Podprogramie 2017 pomoc żywnościowa trafiła do 973 osób. Wydano 44,95 ton żywności. W Podprogramie 2018 Pomoc w postaci artykułów udzielono 827 osobom. Wydano 15,04 ton żywności.

C. Zespół Interdyscyplinarny

Przy Ośrodku działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie składający się z przedstawicieli różnych instytucji. Zadaniem Zespołu jest wdrażanie systemu przepływu informacji oraz reagowanie na zdiagnozowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywania obowiązków rodzicielskich, a także zintegrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

W 2018 r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 11 procedur „Niebieska Karta”, w tym:

- przekazanych przez przedstawicieli policji – 10
- procedura z 2017r. - 1
- przekazanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 0
- przekazanych przez przedstawicieli pomocy społecznej – 0
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” – 7
- brak zasadności podejmowania działań – 1
- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2018 r. – 3

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku systematycznie włącza się w działania profilaktyczne organizowane przez służby i instytucje pracując na rzecz dziecka i rodziny,

które skierowane są do rodzin wychowujących dzieci, a jednocześnie niewydolnych wychowawczo, dotkniętych przemocą, ubogich i zagrożonych ubóstwem, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, tzn. interdyscyplinarne działania.

Rodziny wychowujące dzieci w wieku szkolnym, a zwłaszcza rodziny, które mają trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych w stosunku do swoich dzieci potrzebują pomocy w zakresie organizowania dzieciom czasu wolnego, pokonywania trudności szkolnych, zaburzeń zachowania itp. W związku z tym konieczny jest rozwój różnorodnych środowiskowych form dziennej opieki instytucjonalnej nad dziećmi w wieku szkolnym oraz instytucji wspierających rodziny w wychowaniu i kształceniu dzieci. Rolę tę mogą pełnić świetlice wiejskie. Dotychczasowe doświadczenia wykazały, że praca asystenta rodziny przynosi oczekiwane efekty – przede wszystkim z uwagi na elastyczny, nienormowany czas pracy, dostosowany do rytmu życia rodziny i jej potrzeb. Mobilność i dyspozycyjność asystenta oraz zasada indywidualnej odpowiedzialności za wyniki pracy z rodziną przyczyniają się do osiągnięcia pozytywnych wyników.

MONITOROWANIE

Monitoringiem programu zajmował się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku na podstawie pozyskanych informacji oraz danych ze sprawozdań dostępnych na poziomie gminy uzyskiwanych od podmiotów uczestniczących w realizacji zadań. Celem bieżącego monitoringu była obserwacja zmian ilościowych i jakościowych, jakie pojawiły się podczas realizacji działań. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności między założeniami a rezultatami, na bieżąco były weryfikowane i dostosowywane do potrzeb docelowej.

PODSUMOWANIE

Realizatorzy i partnerzy Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 starają się poprawić sytuację dziecka i rodziny, poprzez systematyczną pracę na rzecz zwiększenia poczucia bezpieczeństwa rodziny, ograniczenia patologii społecznych, minimalizowania negatywnych zachowań oraz stworzenie skutecznego systemu wsparcia dla rodziny i dziecka w ramach swoich kompetencji.

SPRAWOZDANIE z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2018 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2019

Na podstawie art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) przedstawiam sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za 2018r. i plan potrzeb na 2019 r.

I WPROWADZENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest budżetową jednostką organizacyjną powołaną Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku w 1991 r., która działa w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Zasadniczym przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest wykonywanie w Gminie Bierzwnik szeroko rozumianych zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym przede wszystkim określonych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508).

Obok zadań z pomocy społecznej Ośrodek wykonuje również inne zadania Gminy Bierzwnik w tym zlecone z zakresu administracji rządowej dotyczące:

- świadczeń rodzinnych, regulowanych ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220);
- świadczeń wychowawczych zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134);
- potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej dla świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni, regulowanego ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510);
- postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego regulowanych ustawą z dnia 19 października 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 554);
- dodatków mieszkaniowych regulowanych ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 180 ze zm.);
- przeciwdziałania przemocy w rodzinie regulowanej z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- przeciwdziałania uzależnieniom i profilaktyki na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137);
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998);
- ustalenia i wypłacenie zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2092);
- przyznawanie zryczałtowanego dodatku energetycznego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawa energetycznego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 775);
- ustawy o Karcie Dużej Rodziny z dnia 05 grudnia 2014 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 ze zm.);
- Zachodniopomorska Karta Seniora, Zachodniopomorska Karta Rodziny (porozumienie z czerwca 2017r.)
- wieloletniego Programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 – Uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. poz. 1024;

- od stycznia 2019r. wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023;
- realizacji rządowego programu „Dobry start” (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1061);
- wspierania kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1860)

1. CELE I ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERZWNIKU

Zadania i cele pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek to m.in.:

- Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami i rozporządzeniami ze świadczeń pomocy społecznej,
- Pomoc w formie usług opiekuńczych osobom i rodzinom wymagających pomocy osób drugih;
- Praca socjalna mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmaganiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej i skutecznie posługiwać się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- Uzyskiwanie dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielenia pomocy społecznej przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy;
- Zapewnienie dochodów będących na poziomie interwencji socjalnej – dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym
- Zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia,
- Zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie;
- Integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie;

2. ZADANIA REALIZOWANE W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ PRZEZ GMINĘ

A. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- Środki na realizację zadań ww. zapewnia budżet państwa.

B. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- Sporządzanie zgodnie z art. 16 a oceny w zakresie pomocy społecznej,
- Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia
- Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- Praca socjalna;
- Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, we tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- Prowadzenie i zapewnienie miejsc w palcówkach opiekuńczo –wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- Dożywianie dzieci;
- Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
- utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

C. Do zadań własnych gminy należy:

- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach pośrednictwa zawodowego o szkoleniach
- Pomoc społeczna polega w szczególności na:
- Przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń pieniężnych;
 - pracy socjalnej;
 - prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
 - rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb

3. FORMY POMOCY UDZIELANE PRZEZ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ:

1. Zasiłek stały – przysługuje:

- pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej
 - pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie
- Zasiłek stały ustala się w wysokości:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby. Kwota zasiłku nie może być wyższa niż 604 zł miesięcznie, od października 2018r. – 645zł
- w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.
Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie.

W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania, zasiłek stały nie przysługuje.

2. Zasiłek okresowy - przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
- 2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.

Zasiłek okresowy ustala się:

- 1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 514 zł miesięcznie, od października 2018 r.- 528 zł;
- 2) w przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku okresowego ustalona zgodnie z ust. 2 nie może być niższa niż 50 % różnicy między:

- 1) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby;
- 2) kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie.

3. Zasiłek celowy - Jest to świadczenie fakultatywne przyznawane na zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opatu, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłek celowy może być również przyznany osobie lub rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego lub w wyniku klęki żywiołowej lub ekologicznej

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy. Pomoc w naturze to pomoc udzielona w formie zakupu opatu, odzieży, itp.

4. Usługi opiekuńcze – przysługują osobie samotnej, niezdolnej do samodzielnego funkcjonowania ze względu na wiek lub stan zdrowia, wymagającej pomocy osób drugih w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego np. przygotowanie i podanie posiłku, zakupy, opieka higieniczna – pielęgnacyjna, umożliwienie kontaktu z lekarzem czy załatwienie niezbędnych spraw w urzędach.

5. Sprawienie pogrzebu w sposób ustalony przez Gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

6. Praca socjalna świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym, która prowadzona jest:

- z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej,
- ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokojenia potrzeb członków społeczności.

7. Posiłek dla dzieci i młodzieży oraz dla osób starszych zgodnie z programem w zakresie dożywiania.

8. Osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni albo schronisku dla osób bezdomnych.

4. POMOC INSTYTUCJONALNA

1. Domy Pomocy Społecznej

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. Do ponoszenia odpłatności za pobyt w DPS zobowiązani są w kolejności:

- Mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy – 70 % własnego dochodu
- Małżonek, zstępni przed wstępnymi,
- Gmina, z której osoba została skierowana – w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w DPS, a opłatami wnoszonymi przez podopiecznego i członków rodziny

Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej oraz decyzję ustalającą odpłatność wydaje Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy dla tej osoby ze względu na miejsce zamieszkania.

5. ZASADY UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- Ubóstwa
- Sieroctwa
- Bezdomności
- Bezrobocia
- Niepełnosprawności
- Długotrwałej lub ciężkiej choroby
- Przemocy w rodzinie
- Potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi
- Potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności
- Bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych
- Brak umiejętności w przystosowaniu się do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze
- Trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- Trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego
- Alkoholizmu lub narkomanii
- Zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej
- Klęski żywiołowej lub ekologicznej

Świadczenia z pomocy społecznej udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej.

Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia z pomocy społecznej w tym również usług opiekuńczych może być wydana po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego (rodzinnego) lub jego aktualizacji dokonywanej nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

W toku wywiadu środowiskowego pracownik socjalny ustala sytuację osobistą i majątkową osoby, rodziny ubiegającej się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz powód ubiegania się o te świadczenia. Wywiad przeprowadza pracownik socjalny w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej lub rodziny, albo w miejscu pobytu.

Podstawą ustalenia danych osoby ubiegającej się o świadczenia, stan zdrowia oraz sytuacji osobistej, rodzinnej i materialnej stanowią aktualne dokumenty, a w szczególności:

- Dowód osobisty
- Orzeczenie o grupie inwalidzkiej lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- Decyzja organu rentowego przyznająca świadczenia z ubezpieczenia społecznego

- Zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składniki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach
- Zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego

KRYTERIA DOCHODOWE ORAZ KWOTY ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ

Obowiązujące zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

1. Kryteria dochodowe

- dla osoby samotnie gospodarującej – 634 zł
 - dla osoby w rodzinie - 514 zł
- ### 2. Kwoty świadczeń z pomocy społecznej:
- maksymalna kwota zasiłku stałego – 604 zł
 - kwota wyliczana z 1 ha przeliczeniowego – 288 zł

Od 1 października 2018r. zmiana rozporządzenia w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1358):

1) kryteria dochodowe:

- dla osoby samotnie gospodarującej – 701zł,
- dla osoby w rodzinie – 528zł

2) kwoty świadczeń z pomocy społecznej:

- maksymalna kwota zasiłku stałego – 645zł,
- kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego - 308zł

6. RZĄDOWY PROGRAM „Dobry Start”, który wszedł w życie w czerwcu 2018r.

Świadczenie Dobry start przysługuje:

- 1) rodzicom, opiekunom faktycznym, opiekunom prawnym, rodzinom zastępczym, osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka, dyrektorom placówek opiekuńczo-wychowawczych, dyrektorom regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych – raz w roku na dziecko,
- 2) osobom uczącym się – raz w roku.

Świadczenie Dobry start przysługuje w związku z rozpoczęciem roku szkolnego do ukończenia

- 1) przez dziecko lub osobę uczącą się 20 r.ż.,
- 2) ukończenia 24r. ż. Przez dziecko lub osobę uczącą się, w przypadku dzieci lub osób uczących się legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności.

Świadczenie Dobry Start przysługuje także w przypadku:

- 1) ukończenia 20 r.ż. przez dziecko lub osobę uczącą się przed rozpoczęciem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko lub osoba ucząca się kończy 20 r.ż.,
- 2) ukończenia 24 r. ż. przez dziecko lub osobę uczącą się przed rozpoczęciem roku kalendarzowego, w którym dziecko lub osoba ucząca się kończy 24 r.ż. – legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności.

Świadczenie Dobry start przysługuje w/w osobom w wysokości 300zł.

7. ŚWIADCZENIA RODZINNE

Świadczenia rodzinne przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i są to:

1. zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego
2. świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna

3. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka

Komu przysługuje lub nie przysługuje świadczenie rodzinne:

Prawo do zasiłku rodzinnego przysługuje rodzicom, opiekunowi faktycznemu i prawnemu do ukończenia przez dziecko:

- 18 roku życia
- 21 roku życia jeśli uczy się w szkole,
- 24 roku życia – w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności uczącego się w szkole lub w szkole wyższej

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

- Urodzenia się dziecka
- Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego
- Samotnego wychowywania dziecka
- Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej (na trzecie i następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego)
- Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego
- Rozpoczęcia roku szkolnego
- Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania

NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE ZASIŁEK RODZINNY MA NA CELU CZĘŚCIOWE POKRYCIE WYDATKÓW NA UTRZYMANIE DZIECKA.

Zasiłek rodzinny nie przysługuje jeśli:

- Dziecko lub osoba ucząca się pozostaje w związku małżeńskim
- Dziecko lub osoba ucząca się przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie
- Dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej
- Dziecko lub osoba ucząca się jest uprawnione do zasiłku rodzinnego na własne dziecko
- Osobie samotnie wychowującej dziecko nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego rodzica chyba, że:
 - drugi rodzic nie żyje
 - Ojciec dziecka jest nieznan lub powództwo o ustalenie alimentów zostało odrzucone
 - sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego rodzica do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka

W przypadku matek samotnie wychowujących dziecko wymaganymi dokumentami do ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków z tego tytułu są:

- Prawomocny wyrok z zarządzeniem alimentów na rzecz dziecka od ojca dziecka
- Akt urodzenia lub odpis zupełny aktu urodzenia dziecka
- Jeżeli ww. osoba mieszka z ojcem dziecka (konkubinat) wspólnie wychowują dziecko, to oprócz swoich dochodów należy dostarczyć z właściwego Urzędu Skarbowego dochody ojca dziecka

Świadczenia opiekuńcze:

1. Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

- Dziecku legitymującemu się orzeczeniem o niepełnosprawności
- Osobie legitymującej się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności
- Osobie legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała przed 21 rokiem życia
- Osobie, która ukończyła 75 lat,

Nie przysługuje osobie przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli pobyt tej osoby i udzielane jej świadczenia są częściowo lub w całości finansowane z budżetu państwa. Nie przysługuje również osobie uprawnionej do dodatku pielęgnacyjnego.

2. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonków, jeżeli:

- jeżeli nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Specjalny zasiłek opiekuńczy w kwocie 520,00 zł miesięcznie, od listopada 2018r. 620zł, przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 764,00 zł (na podstawie dochodów z roku poprzedzającego okres zasiłkowy z uwzględnieniem utraty i uzyskania dochodu.)

3. Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje

- Matce lub ojcu
- Opiekunowi faktycznemu dziecka
- Osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- Innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – jeżeli nie podejmuje lub rezygnuje z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje w wysokości 1477,00 zł, od stycznia 2019r. 1583zł.

Świadczenie pielęgnacyjne nie przysługuje jeśli:

- osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do emerytury, renty, renty rodzinnej, z tytułu śmierci małżonka przyznanej w przypadku zbiegu prawa do renty rodzinnej i innego świadczenia emerytalno-rentowego, renty socjalnej, zasiłku stałego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego
 - osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do świadczenia pielęgnacyjnego na inną osobę w rodzinie lub poza rodziną
 - osoba wymagająca opieki:
 - pozostaje w związku małżeńskim, chyba, że współmałżonek legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - została umieszczona w rodzinie zastępczej, lub w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym i korzysta w niej z całodobowej opieki przez więcej niż 5 dni w tygodniu z wyjątkiem zakładów opieki zdrowotnej
 - osoba w rodzinie ma ustalone prawo do wcześniejszej emerytury na to dziecko
- Osoba ma ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego albo do świadczenia pielęgnacyjnego na tę lub inną osobę w rodzinie lub poza nią

4. Zasiłek dla opiekuna – (ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów) – ustawa określiła warunki oraz zasady ustalania i wypłacania zasiłków dla opiekunów osobom, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem lipca 2013r. w związku z wygaśnięciem z mocy prawa decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego. Do października 2018r. przysługiwał w wysokości 520zł, od listopada 2018r. w wysokości 620zł.

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna opłacane są składki emerytalne, rentowe i zdrowotne.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – przysługuje w wysokości 1.000 zł na jedno dziecko jeżeli dochód na osobę nie przekracza 1922,00 zł. Wypłacana jest matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu lub opiekunowi faktycznemu.

wymagane dokumenty to:

- kserokopia dowodu osobistego;
- oryginał lub kserokopia aktu urodzenia dziecka;
- zaświadczenie z organu realizującego świadczenia rodzinne właściwego ze względu na miejsce zameldowania (w przypadku gdy miejsce zameldowania jest inne niż miejsce zamieszkania), iż zapomoga nie została wypłacona,

- zaświadczenie lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką lekarza ginekologa od co najmniej 10 tygodnia ciąży

Kryteria dochodowe oraz kwoty świadczeń rodzinnych

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna zasiłek rodzinny przysługuje osobie (rodzinie), jeżeli:

1. Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674 zł
2. w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym stopniu lub znacznym stopniu niepełnosprawności – jeżeli dochód w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764,00 zł.
3. Wysokość zasiłku wynosi miesięcznie:
 - a) 89,00 zł na dziecko w wieku do ukończenia 5. roku życia,
 - b) 118,00 zł na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia,
 - c) 129,00 zł na dziecko w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 24. roku życia;

Wysokość dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu:

1. Urodzenia dziecka wynosi 1.000 zł
2. Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego wynosi miesięcznie 400 zł miesięcznie
3. Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego wynosi 100 zł
4. Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania wynosi:
 - 105,00 zł na dziecko w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
 - 63,00 zł miesięcznie na dziecko w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej
5. Wysokość zasiłku pielęgnacyjnego wynosi 153,00 zł, od listopada 2018r. - 184,42zł.
6. samotnego wychowywania dziecka – 185,00 zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 370,00 zł na wszystkie dzieci
7. Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej wynosi 90,00 zł miesięcznie na trzecie i na następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego
8. dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego wynosi:
 - 80 zł miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia
 - 100 zł miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia

8. ŚWIADCZENIA RODZICIELSKIE

Od 1 stycznia 2016r. zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych niezależnie od dochodu rodziny, która nie ma zasiłku macierzyńskiego przysługuje świadczenie rodzicielskie przez okres:

- 52 tygodni – w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobieniu jednego dziecka lub objęciu opieką jednego dziecka;
- 65 tygodni – w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobieniu dwojga dzieci lub objęciu opieką dwojga dzieci;
- 67 tygodni – troje dzieci;
- 69 tygodni – czworo dzieci;
- 71 tygodni – pięcioro dzieci.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje od dnia:

- porodu;

- objęcia dziecka opieką;
- przysposobieniu dziecka, nie dłużej jednak niż do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego nie dłużej niż do ukończenia przez nie 10. roku życia. Świadczenie rodzicielski przysługuje w wysokości 1.000,00 zł miesięcznie.

9. WSPARCIE Kobiet w CIĄŻY I RODZIN „ZA ŻYCIEM”

Świadczenie „Za życiem” jest to jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu.

Z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, przyznaje się, na to dziecko, jednorazowe świadczenie w wysokości 4000 zł. Jednorazowe świadczenie przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka bez względu na dochód.

Osoby ubiegające się o świadczenie składają następujące dokumenty:

1. Wniosek o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.
2. Zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii
3. Zaświadczenie lekarskie / zaświadczenie wystawione przez położną potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10. tygodnia ciąży do porodu – wzór zaświadczenia został określony w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką (Dz. U. poz. 1234). Wymóg dostarczenia zaświadczenia lekarskiego / zaświadczenia wystawionego przez położną nie dotyczy osób będących opiekunami prawnymi lub opiekunami faktycznymi dziecka, a także do osób, które przysposobiły dziecko.

10. FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 554)

KOMU PRZYSŁUGUJE LUB NIE PRZYSŁUGUJE ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO:

Świadczenie z Funduszu Alimentacyjnego przysługuje osobom wykazanym w art. 1 a ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy się uczy w szkole lub w szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, a w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

Świadczenie z Funduszu Alimentacyjnego nie przysługuje jeśli:

- Osoba uprawniona została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w rodzinie zastępczej
- Jest pełnoletnia i posiada własne dziecko
- Zawarło związek małżeński

Ustalenia prawa do świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego oraz ich wypłata następują odpowiednio na wniosek osoby uprawnionej lub jej przedstawiciela ustawowego

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie więcej niż 500 zł miesięcznie.

Przyznanie prawa do świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego uzależnione jest od kryterium dochodowego tj. jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 725 zł. Prawo do świadczenia

z Funduszu Alimentacyjnego ustala się na okres świadczeniowy, tj. **od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.**

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego na nowy okres zasiłkowy są przyjmowane **od dnia 1 sierpnia.**

TERMINY SKŁADANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenie z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 31 sierpnia, ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wypłata świadczeń przysługujących na miesiąc październik następuje do dnia 31 października.

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenie z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 1 września, ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wypłata świadczeń przysługujących za miesiąc październik następuje do dnia 30 listopada.

11. ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym opiekę nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych.

Świadczenie wychowawcze przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia. Świadczenie przysługuje w wysokości 500 zł miesięcznie na dziecko w rodzinie.

Świadczenie wychowawcze przysługuje na pierwsze dziecko osobom, o których mowa powyżej, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 800 zł, a w rodzinie z dzieckiem niepełnosprawnym – 1.200,00 zł.

Liczba złożonych wniosków w okresie zasiłkowym 2018/2019 wynosiła 337.

12. DODATKI MIESZKANIOWE

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

1. Najemcom lub podnajemcom lokali mieszkaniowych
2. Członkom spółdzielni mieszkaniowych zamieszkujących na podstawie spółdzielczego prawa do lokalu mieszkaniowego
3. Osobom zajmującym lokale mieszkalne w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom lokali mieszkalnych
4. Innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkaniowego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem
5. Osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo socjalny

Dodatek przysługuje na podstawie tylko jednego z tytułów wymienionych powyżej.

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, o których mowa powyżej, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującym w dniu złożenia wniosku.
2. Przy wydawaniu decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego uwzględnia się kwotę najniższej emerytury obowiązującą w pierwszym dniu miesiąca, od którego zostaje przyznany dodatek, ogłoszoną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1270)
3. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o ubezpieczeniach społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków do sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.
4. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach z przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego ogłaszanego przez Prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892).

Przez gospodarstwo domowe rozumie się lokatora samodzielnie zajmującego lokal lub lokatora, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stałe zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego lokatora.

Normatywna powierzchnia użytkowania lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, w którym znajduje się tylko jednej lokal mieszkalny (dom jednorodzinny), zwana dalej „normatywną powierzchnią”, w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie może przekraczać:

- 35 m² – dla jednej osoby
- 40 m² – dla 2 osób
- 45 m² – dla 3 osób
- 55 m² – dla 4 osób
- 65 m² – dla 5 osób
- 70 m² – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m².

13. DODATEK ENERGETYCZNY

Zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii energetycznej

Odbiorca wrażliwy energii elektrycznej – odbiorca, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych, która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem elektrycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej. Gmina otrzymuje dotacje celową z budżetu państwa na finansowanie wypłat dodatku energetycznego.

14. USTAWA O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

Pracę z rodziną prowadzi asystent rodziny, do którego zadań należy wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na zamieszkanie dziecka przed umieszczeniem po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu w pieczy zastępczej
- 2) 30 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 3) 50 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej

15. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY, ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA

W czerwcu 2017r. ostatecznie zawarte porozumienie partnerskie pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Gminą Bierzwnik w związku z nowelizacją przez Województwo Zachodniopomorskie Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020 pn. „Region dla Rodziny”. Zawarte porozumienie ma na celu współdziałanie w zakresie realizacji dwóch zadań wynikających z programu wskazanego powyżej tj. Zachodniopomorska Karta Rodziny i Zachodniopomorska Karta Seniora.

16. RZĄDOWY PROGRAM DLA RODZIN WIELODZIELNYCH – KARTA DUŻEJ RODZINY

Rodzina wielodzietna – to rodzina, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzina mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

- w wieku do 18 roku życia
- w wieku do ukończenia 25 roku życia – w przypadku gdy dziecko się uczy w szkole lub w szkole wyższej
- bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

Karta przyznawana jest bezpłatnie na wniosek rodziny wielodzietnej.

Realizacja programu jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Koszt realizacji programu jest finansowany ze środków budżetu państwa.

KARTA DUŻEJ RODZINY – rodzina.gov.pl

II. ZARUDNIENIE I UTRZYMANIE OŚRODKA

Ośrodkiem kieruje jednoosobowo kierownik. W dniach nieobecności kierownika zastępuje starszy specjalista pracy socjalnej, na podstawie udzielonych pełnomocnictw. W roku 2018r. stan zatrudnienia w GOPS Bierzwnik na dzień 31 grudnia 2017r. wynosił ogółem 18 osób.

LP.	STANOWISKO PRACY	ETATY
1.	Kierownik	2 etaty, w tym: 1 osoba przebywa na urlopie rodzicielskim, druga osoba zatrudniona na zastępstwo
2.	Główna księgowa	2 etaty, w tym: 1 osoba obecnie przebywa na urlopie rodzicielskim, obecnie na czas nieobecności zatrudniana jest na zastępstwo osoba na umowę zlecenie
3.	Księgowa – kasjer	1 etat
4.	Specjalista pracy socjalnej	1 etat
5.	Starszy specjalista pracy socjalnej	1 etat
6.	Pracownik socjalny prowadzący dodatkowo: <ul style="list-style-type: none">• Dodatki mieszkaniowe• Dodatki energetyczne• Kartę Dużej Rodziny• Zachodniopomorską Kartę Rodziny i Kartę Seniora	1 etat
7.	Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego	1 etat
8.	Referent ds. świadczeń wychowawczych	1 etat
9.	Opiekunki – usługi specjalistyczne	4 osoby: - 1 osoba – 1 etat - 2 osoby po ½ etatu - 1 osoba na umowę zlecenie
10.	Usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1 etat
11.	Asystent rodziny	1 etat
12.	Kierowca	1 etat
13.	Palacz – robotnik gospodarczy	1 etat

KOSZTY ZATRUDNIENIA I UTRZYMANIA OŚRODKA

	Nazwa zadania	Ogółem	Koszty wynagrodzenia z pochodnymi	Inne koszty utrzymania
85215	Dodatki mieszkaniowe	7.429,68	5.850,10	1.579,58
85219	Pomoc społeczno specjalistyczna	479.928,61	424.928,61	54.582,38
85228	Usługi specjalistyczne	37.534	35.508,28	2.025,72
85228	Usługi opiekuńcze	63.719,73	52.928,57	10.791,16
85395	Pozostała działalność – koszty związane z utrzymaniem samochodu BUS	70.690,41	47.987,88	22.702,53
85501	Świadczenia wychowawcze	50.934,50	46.741,73	4.192,77
85502	Świadczenia rodzinne Fundusz alimentacyjny	63.163,17	52.006,30	11.156,87
85503	Karta Dużej Rodziny	179	122,79	56,21
85503	Asystent rodziny - wspieranie rodziny, program „Dobry start”	43.520,41 5.377,41	38.728,01 4.310,59	4.792,40 1.066,82
85215	Dodatek energetyczny	21,31	-	21,31
		822.080,61	709.112,86	112.967,75

Posiadane warunki lokalowe przez Ośrodek zapewniają prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka. W siedzibie Ośrodka odbywają się posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, a także działa Punkt Informacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.

Przy Ośrodku działa Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, którego celem jest realizacja działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy. Zadaniem Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest zintegrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Natomiast Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest odpowiedzialny za obsługę techniczno-organizacyjną ww. Zespołu.

III REALIZACJA BUDŻETU

Plan finansowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku na realizację zadań w 2018 r. wynosił 7.752.544,14 zł, wykonanie 7.484.652,56 zł, co stanowi 96,54% planu.

PLAN FINANSOWY i jego wykonanie w poszczególnych zadaniach:

Lp.	Rozdział	Nazwa zadania	2018		Dofinansowanie wykonywanych zadań własnych	Dotacje z budżetu państwa	Środki własne	% wykorzystania
			Plan	Wykonanie				

1.	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	7000	4949,26	-	-	7000	70,70
2.	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające	52.357	51.649,43	16.590	35.767	-	98,65
		- zasiłki stałe	16.590	16.190,44	16.590	-	-	97,59
		- świadczenia rodzinne, świadczenia pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna, specjalny zasiłek opiekuńczy	35.767	35.458,99	-	35.767	-	99,14
3.	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe ogółem, w tym:	455.395	386.978,83	144.495	-	310.900	84,98
		- zasiłki okresowe	144.495	135.582,92	144.495	-	-	93,83
		- zasiłki celowe	80.500	31.237,16	-	-	80.500	38,80
		- domy pomocy społecznej	230.400	220.158,75	-	-	230.400	95,55
4.	85215 §2010		47.822,72	23.936,33	-	1.422,72	46.400	50,05
		Dodatki mieszkaniowe	46.400	22.849,29	-	-	46.400	49,24
		Dodatki energetyczne	1.422,72	1087,04	-	1.422,72	-	76,41
5.	85216	Zasiłki stałe	184.031	179.125,07	184.031	-	-	97,33
6.	85219	Ośrodek Pomocy Społecznej	522.300	479.510,99	101.000	-	421.300	91,81
7.	85228	Usługi opiekuńcze, w tym:	124.746	101.253,73	33.293	37.543	53.910	81,17

		- usługi opiekuńcze i specjalistyczne	87.203	63.719,73	33.293	-	53.910	73,07
		- specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi	37.543	37.534	-	37.543	-	99,98
8.	85230	Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	195.200	172.743,50	126.000	-	69.200	88,50
9.	85395	Pozostała działalność – samochód BUS	70.750	70.690,14	-	-	70.750	99,91
10.	85501	Świadczenia wychowawcze	3.395.633	3.385.120,19	-	3.395.633	-	99,69
11.	85502	Świadczenia rodzinne Fundusz alimentacyjny	2.410.461,42	2.374.836,08	-	2.410.461,42	-	98,52
12.	85503	Karta Dużej Rodziny	179	179	-	179	-	100
13.			244.969	212.097,82	-	193.969	51.000	86,58
	85504	- Asystent rodziny - Program „Dobry start”	74.159	43.520,41	-	23.159 W tym FP 6.537	51.000	58,66
			170.810	168.577,41	-	170.810	-	98,69
14.	85508	Wspieranie rodziny-rodziny zastępcze	41.700	41.582,22	-	-	41.700	99,72
			7.752.544,14	7.484.652,56	605.409	6.074.975,14	1.072.160	96,54

IV REALIZACJA ZADAŃ W 2018 r.

1. ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

- A) specjalistyczne usługi opiekuńcze
- B) świadczenia rodzinne
- C) świadczenia z funduszu alimentacyjnego
- D) świadczenia wychowawcze
- E) rządowy program „Dobry start”
- F) dodatki energetyczne
- G) Karta Dużej Rodziny
- H) Zachodniopomorska Karta Rodziny, Zachodniopomorska Karta Seniora

A. SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

formy pomocy	liczba świadczeniobiorców	liczba świadczeń	kwota świadczeń	liczba rodzin	liczba osób w rodzinie
specjalistyczne usługi opiekuńcze	7	1768	37.534	7	10

Tą formą pomocy objęto 7 rodzin o liczbie osób 10 i wydatkowano kwotę 37.534,00zł. Uzyskane środki za wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 204,80zł.

B. ŚWIADCZENIA RODZINNE – z wyłączeniem świadczeń ustalonych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne ogółem, z tego na dziecko w wieku:	5630	659.842
	- do ukończenia 5 r. ż.	1491	141.645
	- od 5 r.ż do ukończenia 18 r ż.	3688	457.312
	- powyżej 18 r.ż do ukończenia 21 r.ż.	450	60.750
	- powyżej 21 r. ż. do ukończenia 24 r.ż.	1	135
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych z tego tytułu:	2416	300.185
	- urodzenia dziecka	27	27.000
	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	103	38.925
	- samotnego wychowywania dziecka	176	34.688
	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	246	26.160
	- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	638	55.242
	- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	886	84.170
	- rozpoczęcia roku szkolnego	340	34.000
2a	Łącznie zasiłki rodzinne z dodatkami	8046	960.027
3.	Świadczenia pielęgnacyjne	208	305.936
4.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	176	92.790
5.	Zasiłek pielęgnacyjny	1817	287.144
5a	Łącznie świadczenia opiekuńcze (wiersz 3 + wiersz 4 + wiersz 5)	2201	685.870
6.	Razem (wiersz 2a + wiersz 5a)	10247	1.645.897
7.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	38	38.000
8.	Świadczenie rodzicielskie	251	231.862
9.	Łącznie zasiłki rodzinne wraz z dodatkami (wiersz 6 + wiersz 7 + wiersz 8)	10536	1.915.759
7.	Zasiłek dla opiekuna	156	83.720
	Ogółem	10692	1.999.479

ŚWIADCZENIA RODZINNE – ustalonych wyłącznie n podstawie art. 5 ust. 3 ustawy

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne ogółem, z tego na dziecko w wieku:	194	14.501
	- do ukończenia 5 r. ż.	38	2.595
	- od 5 r.ż do ukończenia 18 r ż.	134	10.104
	- powyżej 18 r.ż do ukończenia 21 r.ż.	22	1.802

	- powyżej 21 r. ż. do ukończenia 24 r.ż	0	0
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych z tego tytułu:	218	5.220
	- urodzenia dziecka	10	826
	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	2	785
	- samotnego wychowywania dziecka	0	0
	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	4	392
	- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	41	1.522
	- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	14	893
	- rozpoczęcia roku szkolnego	147	802
	Ogółem	412	19.721

USTAWA „ZA ŻYCIEM” – wydatki na jednorazowe świadczenie w wysokości 4000zł – wydatkowano kwotę 8000zł – 2 świadczenia

Wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne:

Wydatki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające	Liczba osób	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	18	208	65.587
- specjalny zasiłek opiekuńczy	20	171	23.515
- zasiłek dla opiekuna	14	148	21.029
Razem	52	527	110.131

Wydatki na ubezpieczenie zdrowotne:

Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające	Liczba osób	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	14	145	21.021
- specjalny zasiłek opiekuńczy	18	155	7.336
- zasiłek dla opiekuna	13	148	7.102
Razem	45	448	35.459

Informacje statystyczne październik – grudzień 2018 r.

Lp.	Wyszczególnienie	wykonanie		
		Październik	Listopad	Grudzień
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie rodzinne	397	363	362
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym:	265	228	228
	- na 1 dziecko,	108	22	88
	- na 2 dziecko,	105	89	89
	- na 3 dzieci,	38	38	37
	- na 4 dzieci i więcej	14	13	14

C. ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Liczba wypłaconych świadczeń
-----	------------------	-------	------------------------------

1.	Wyłacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z tego na osobę uprawnioną w wieku:	179.500	495
	- 0 -17 lat	161.700	439
	- 18 – 24 lat	17.800	56
	- 25 lat i więcej	0	0
2.	Kwoty zwrócone przez dłużnika alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z tego:	39.796	
	- przekazane na dochody budżetu państwa, w tym:	30.386	
	- ustawowe odsetki,	16.270	
	- przekazane na dochody własne organu właściwego wierzyciela	9.410	

Informacje na temat osób korzystających ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz dłużników alimentacyjnych – grudnia 2018 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z tego o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę:	22
	- bez dochodu	5
	- do 100 zł	2
	- od 101,01 zł do 252 zł	5
	- od 252,1 zł do 362,50 zł	1
	- od 362,51 zł do 504, 00 zł	4
	- od 504,01 zł do 583,00 zł	2
	- od 583,01 zł do 674,00 zł	3
2.	Liczba rodzin, w których pobierane są świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z tego:	22
	- z 1 osobą uprawnioną,	12
	- z 2 osobami uprawnionymi;	5
	- z 3 osobami uprawnionymi;	3
- z 4 i więcej osobami uprawnionymi	1	
3.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wychowanych przez osobę pozostającą w związku małżeńskim z osobą zobowiązaną do alimentacji wobec osoby uprawnionej	6
4.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wychowanych przez osobę pozostającą w związku małżeńskim z osobą niezobowiązaną do alimentacji wobec osoby uprawnionej	4
5.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wychowywanych przez rodzica niepozostającego w związku małżeńskim	23
6.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego Wychowywanych przez rodziców niepozostających w związku małżeńskim	3
7.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego pobierających świadczenie alimentacyjne na siebie	1
8.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w stosunku do których zasądzone zostało świadczenie alimentacyjne, z tego w wysokości:	37
	- do 100 zł	0
	- od 100,01 zł do 200,00 zł	6
	- od 200,01 zł do 300,00 zł	8
	- od 300,01 zł do 400,00 zł	11
- od 400,01 zł do 500 zł	12	
9.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w stosunku do których zasądzone zostało świadczenie alimentacyjne, z tego w wysokości :	37
	- do 100 zł	0
	- od 100,01 zł do 200,00 zł	6
	- od 200,01 zł do 300,00 zł	8
	- od 300,01 zł do 400,00 zł	11
	- od 400,01 zł do 500,00 zł	9
- od 500,01 zł do 700,00 zł	3	

	- od 700,01 zł do 900,00 zł	0
	- od 900,01 zł	0
10.	Liczba dłużników alimentacyjnych w gminie	75

POSTĘPOWANIE WOBEC DŁUŻNIKÓW ALIMENTACYJNYCH W 2018 r.

1.	Przekazanie komornikowi sądowemu informacji mających wpływ na egzekucję zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego –	22
2.	Zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy	1
3.	Poinformowanie Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji dłużnika alimentacyjnego –	4
4.	Wszczęcie postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się	
5.	od zobowiązań alimentacyjnych –	4
6.	Wydawanie decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych –	1
7.	Wydanie decyzji o umorzeniu postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych -	1
8.	Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwa określone w art. 209 § 1 Kodeksu Karnego -	34
9.	Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy –	0
10.	Przekazanie informacji gospodarczej do BIG o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 m-cy –	3

D. ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń (stan na dzień 31.12.2018r.)	Kwota świadczeń
1.	Liczba świadczeń wychowawczych, w tym: - na pierwsze dziecko;	6.668 3.047	3.334.185,69
2.	Liczba rodzin, w tym	325	X
	- liczba rodzin z ustalonym prawem do świadczenia na pierwsze dziecko w sytuacji, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności	13	X
	- liczba rodzin z ustalonym prawem do świadczenia na pierwsze dziecko w sytuacji gdy jest ono jedynym dzieckiem	94	X
3.	Liczba złożonych wniosków o świadczenie w okresie zasiłkowym 2017/2018	337	x

E. ZADANIA Z ZAKRESU RZĄDOWEGO PROGRAMU „DOBRY START”

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń	Wydatki poniesione
1.	Świadczenia Dobry start	544	163.200

- Liczba wniosków dotyczących świadczenia Dobry start złożonych o przyznanie świadczenia – 388
- Liczba dzieci, na które wypłacono świadczenie Dobry start w związku z rozpoczęciem roku szkolnego – 545, z tego
 - w szkole podstawowej – 374
 - w szkole ponadpodstawowej – 15

- w dotychczasowym gimnazjum lub w dotychczasowej szkole ponadgimnazjalnej – 156
 Otrzymana kwota z dotacji budżetu państwa na realizację świadczenia Dobry start – 170.810,00zł, z tego
 - koszty obsługi – 5.460,00zł
 - wypłaty świadczeń – 165.350,00zł
 Wydatkowano kwotę 168.577,00zł.

E. DODATKI ENERGETYCZNE

W 2018r. na realizację wypłat dodatków energetycznych wraz z kosztami obsługi wydatkowano kwotę 1.087,04 zł, w tym:
 - dodatki energetyczne – 1.065,73 zł
 - koszty obsługi (2%) – 21,31 zł

Zestawienie wypłat dodatków energetycznych za rok 2018 z podziałem:

Lp.	Dodatki wypłacono dla	Liczba świadczeń	Liczba gospodarstw	Kwota wypłaconych dodatków
1.	Gospodarstwa domowe 1-osobowe	1	1	11,22
2.	Gospodarstwa domowe od 2 do 4 osób	6	30	470,63
3.	Gospodarstwa domowe co najmniej 5-osobowe	3	31	583,88
	ogółem	10	62	1065,73

- Średnia wysokość dodatku energetycznego- 16,99zł
- Minimalna wysokość dodatku energetycznego – 11,22zł
- Maksymalna wysokość dodatku energetycznego – 18,92zł

F. KARTA DUŻEJ RODZINY

W 2018r. przyjęto 12 wniosków, na wydanie Kart Dużej Rodziny, w tym:
 - 8 nowych rodzin,
 - 4 rodziny, które już posiadały wydane karty.

W powyższym okresie wydano 45 kart:
 - rodzice 16
 - dzieci 29
 Wydatkowano kwotę 179,00zł.

G. 1. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY

W okresie wrzesień 2017r. – grudzień 2018r.:

- wydano 86 kart
- liczba rodzin 21
- liczba osób w rodzinach 86, w tym
 - * rodzice 38
 - * dzieci 48

Z tego w 2018r. :

- wydano 20 kart
- liczba rodzin 5
- liczba osób w rodzinach 20, w tym:
 - * rodzice 8
 - * dzieci 12

2. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA

W okresie wrzesień 2017r. – grudzień 2018r.

- wydano 81 kart
- liczba rodzin 61
- liczba osób w rodzinach 81

Z tego w 2018r.:

- wydano 11 kart
- liczba rodzin 9
- liczba osób w rodzinach 11

3. ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERZWNIKU

A. DODATKI MIESZKANIOWE

B. SAMOCHÓD BUS DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

C. REALIZACJA ZADAŃ WŁASNYCH GMINY O CHARAKTERZE OBOWIĄZKOWYM

D. USTAWA O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

A. DODATKI MIESZKANIOWE

Pomocy w postaci dodatków mieszkaniowych udzielono 11 rodzinom. Wydatkowano kwotę 22.849,29 zł, w tym:

- na dodatki mieszkaniowe 15.2440,92 zł
- koszty związane z obsługą 7.408,3 7 zł.

Zestawienie wypłat dodatków mieszkaniowych za rok 2018r. z podziałem:

Lp.	Nazwa mieszkania	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota wypłaconych świadczeń
1.	Mieszkania zakładowe:			
	Agencja Nieruchomości Rolnych Szczecin	1	12	1.467,00
2.	Mieszkanie komunalne:			
	Urząd Gminy w Bierzwniku	3	31	8.578,88
3.	Mieszkania spółdzielcze			
	Spółdzielnia mieszkaniowa „Mielęcín”	1	10	1.128,60
4.	Spółdzielnia mieszkaniowe:			
	Wspólnota mieszkaniowa „LAS” w Bierzwniku	2	8	415,29
5.	Mieszkanie prywatne			
	Własnościowe	4	24	3.851,15
Ogółem		11	85	15.440,92

- Średnia wysokość dodatku mieszkaniowego – 181,66zł
- Minimalna wysokość dodatku mieszkaniowego – 31,06zł
- Maksymalna wysokość dodatku mieszkaniowego – 527,40zł

B. SAMOCHÓD BUS DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W 2018 r. koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi kierowcy i utrzymania samochodu BUS wyniosły 70.690,14 zł z tego:

- koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi – 46.747,73 zł
- pozostałe koszty (zakup paliwa, ubezpieczenie, usługi warsztatowe) – 22.702,53 zł

Ogółem w 2018 r. przejechano 22.371 km w tym wykonana praca przewozowa z osobami niepełnosprawnymi – 10.186 km

Wpłynęło 28 podań o przewóz osób do placówek służby zdrowia (szpitale, poradnie specjalistyczne, rehabilitacja). Uzyskano środki za przewóz osób niepełnosprawnych w wysokości 2.044,07 zł.

C. REALIZACJA ZADAŃ WŁASNYCH GMINY O CHARAKTERZE OBOWIĄZKOWYM

a) Udzielone świadczenia

Lp.	Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Osób w rodzinach
1.	Zasiłki stałe ogółem, w tym przyznane dla osoby:	29	319	179.125	29	31
	samotnej	27	295	172.608	27	27
	w rodzinie	2	24	6.517	2	4
2.	Zasiłki okresowe ogółem, w tym przyznane z powodu:	53	291	116.383	53	147
	- bezrobocia	38	203	85.968	38	93
	- długotrwałej choroby	7	41	12.103	7	25
	- niepełnosprawności	4	19	2.572	4	10
	- możliwości utrzymania nabycia lub uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	0	0	0	0	0
	- inne nie wymienionego wyżej	4	28	15.740	4	19
3.	Posiłek, w tym dla dzieci	17	1276	7.044	9	35
4.	Usługi opiekuńcze	10	2795	63.720	8	11
5.	Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	4	11	26.070	4	10
6.	Zasiłki celowe i w naturze ogółem, w tym: Zasiłki specjalne celowe	106	X	183.018	106	234
7.	Schronienie	1	96	3.226	1	1
7.	Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym	1	1	3.323	1	1
8.	Odpłatność gminy za pobyt w Domach Pomocy Społecznej	9	85	219.888	9	9
Razem		213	X	801.797	154	348

W 2018 r. na realizację świadczeń – zadania własne gminy wydatkowano kwotę 801.797,00 zł

Realizacja Rządowego Programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”

Informacje ogółem:

1. W 2018 r. programem objęto (liczba rzeczywista) 264 osoby, w tym: dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej - 26

- uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej – 35
- pozostałe osoby utrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej – 173

Wydatkowano kwotę – 172.244,00zł, w tym:

- pomoc w formie posiłku – 7.044,00zł
- liczba posiłków 1276. Tą formą pomocy objęto 16 dzieci i młodzieży oraz 1 osobę dorosłą. Średni koszt jednego posiłku 5,52zł.
- Pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności – 165.200,00zł
- liczba świadczeń 543 – tą formą pomocy objęto 94 rodziny o liczbie osób 217. Średni koszt jednego świadczenia 304,24zł.

c) Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z innego tytułu

Tą formą pomocy objęto 29 osób. Liczba opłaconych składek – 229, koszt opłaconych składek 16.190,00 zł.

d) prace społecznie użyteczne

W 2018 r. w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Choszcznie zorganizowano prace społecznie użyteczne dla 30 osób długotrwale bezrobotnych będących klientami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Całkowity koszt wynagrodzenia za wykonanie prac społecznie użytecznych w ilości 9160 godzin pracy wynosił 75.348,00 zł, w tym:

- 60% wkład Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie - 45.208,80 zł
- 40 % wkład Gminy – 30.139,20 zł.

Liczba podań złożonych o przyjęcie do prac społecznie użytecznych – 30

liczba zawartych kontraktów socjalnych w ramach prac społecznie użytecznych – 30

D. REALIZACJA USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

W 2018 r. pomocą asystenta rodziny objętych było 7 rodzin, o liczbie osób w rodzinach 41, w tym liczba dzieci 26. Na realizację zadań wydatkowano kwotę w wysokości 43.520,41 zł, w tym:

- dotacja 11.586,50 zł,
- Fundusz Pracy 6.537,00 zł
- środki własne – 25.396,91 zł

Koszty współfinansowania pobytu 10 dzieci w pieczy zastępczej w 2018 r. wyniosły 41.582,22 zł.

RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
1.	Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania, w tym” - świadczenia pieniężne - świadczenia niepieniężne	170	153	346
2.	Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	7	7	10
3.	Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	167	150	340
4.	Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej ogółem, w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	X	260 153	571 347

5.	Praca socjalna prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny	Liczba kontraktów socjalnych	Liczba osób objętych kontraktem socjalnym
		31	31

Powody przyznania pomocy:

Lp.	Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
1.	Ubóstwo	81	183
2.	Bezdomność	5	5
3.	Wielodzietność	14	80
4.	Bezrobocie	75	208
5.	Niepełnosprawność	55	101
6.	Długotrwała lub ciężka choroba	71	136
7.	Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego – ogółem, w tym: - rodziny niepełne, - rodziny wielodzietne	34 11 4	98 30 24
8.	Przemoc w rodzinie	2	9
9.	Alkoholizm	5	12
10.	Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	2	2
11.	Zdarzenie losowe	5	15

TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Rodziny ogółem:	153	347
o liczbie osób:	69	69
1		
2	33	66
3	23	69
4	10	40
5	10	50
6 i więcej	8	53
w tym rodziny z dziećmi ogółem	42	178
o liczbie dzieci	17	50
1		
2	9	36
3	9	46
4	5	31
5	1	7
6	1	8
7 i więcej	0	0
Rodziny niepełne ogółem	10	33
o liczbie dzieci	4	8
1		
2	3	10
3	2	9
4 i więcej	1	6
Rodziny emerytów i rencistów ogółem	39	73
o liczbie osób	17	17
1		
2	13	26

3	7	21
4 i więcej	2	9

Najczęstszym powodem ubiegania się o pomoc było ubóstwo, które wyznaczone jest przez określone w ustawie o pomocy społecznej kryterium dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych. Oprócz spełnienia kryterium dochodowego musi zaistnieć co najmniej jeden z powodów określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

Gminę Bierzwnik wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r. zameldowanych było 4792 mieszkańców, w tym zameldowanych na pobyt stały 4718 osoby oraz zameldowanych na pobyt czasowy 74 osoby mieszkańców.

W 2018r. świadczeniami przyznawanymi w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania) objęto 153 rodziny o liczbie osób w rodzinach 346 to stanowi 7,22% ogółu mieszkańców Gminy Bierzwnik.

Podstawowym narzędziem w oparciu, o które przyznaje się świadczenia z pomocy społecznej jest rodzinny wywiad środowiskowy, który przeprowadza się w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny albo w miejscu jej pobytu.

Przyznanie pomocy w postaci pieniężnej i niepieniężnej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

POMOC SPOŁECZNA

W 2018 r. w dzienniku korespondencyjnym zanotowano 1753 sprawy, w tym 367 dotyczących udzielenia pomocy ze świadczeń pomocy społecznej. Wysłano 278 informacje w ramach współpracy z organizacjami, instytucjami. Wydano 11 zaświadczeń na potrzeby klientów pomocy społecznej, 436 decyzji administracyjnych.

Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny: wydano 926 decyzji administracyjnych, 326 zaświadczeń, świadczenia wychowawcze – wydano 378 decyzji.

Ośrodek Pomocy Społecznej podejmował interwencje w związku z konfliktami rodzinnymi, brakiem możliwości załatwienia spraw urzędowych, uzależnień i związanych z tym problemów stosowania przemocy w rodzinie.

Przy Ośrodku działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Rodzinie składający się z przedstawicieli różnych instytucji. Zadaniem Zespołu jest wdrażanie systemu przepływu informacji oraz reagowanie na zdiagnozowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywania obowiązków rodzicielskich, a także zintegrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

W 2018 r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 11 procedur „Niebieska Karta”, w tym:

- przekazanych przez przedstawicieli policji – 10
- procedura z 2017r. - 1
- przekazanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 0
- przekazanych przez przedstawicieli pomocy społecznej – 0
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” – 7
- brak zasadności podejmowania działań – 1
- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2018 r. – 3

W 2018 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zorganizował na rzecz społeczności lokalnej:

- 1) Festyn sportowo - rekreacyjny z zawodami wędkarskimi pn. „Z Rodziną na ryby”, który odbył się 16 czerwca 2018r. na jeziorze Kuchta oraz boisku sportowym przy GOPS. Zadanie o charakterze sportowo – rekreacyjnym i integracyjnym mającym na celu doskonalenie sił psychofizycznych, popularyzację sportu, czynny i zdrowy wypoczynek na świeżym powietrzu, aktywne obcowanie z przyrodą, w tym propagowanie zawodów wędkarskich.
- 2) Spotkanie Przedwigilijne – Wieczór Kolęd, które odbyło się 9 grudnia 2018r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku. Zadania o charakterze kulturalno – rekreacyjno – integracyjnym, mające na celu podtrzymanie tradycji związanych ze świętami Bożego Narodzenia.

W ramach współpracy z Kuratorium Oświaty w Szczecinie 6 dzieci z terenu Gminy Bierzwik w okresie 29.VI - 9.VII przebywało na kolonii w Białym Dunajcu.

W 2018r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwiku realizował zadanie z zakresu **dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020** przy współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wlkp. Dystrybucja artykułów żywnościowych odbywała się do czerwca 2018r. – Podprogram 2017 oraz od września 2018r. do czerwca 2019r. – Podprogram 2018.

Osoby potrzebujące otrzymały bezpłatnie w Podprogramie 2017 artykuły spożywcze:

- warzywne i owocowe (groszek z marchewką, fasola biała, koncentrat pomidorowy, buraczki wiórki, powidła śliwkowe),
- skrobiowe (makaron jajeczny, makaron kukurydziany, ryż biały, kasza gryczana, herbatniki maślane),
- mleczne (mleko UHT, ser podpuszczkowy),
- mięsne (szynka drobiowa, szynka wieprzowa mielona, pasztet wieprzowy, kabanosy wieprzowe, filet z makreli w oleju),
- cukier (cukier biały, miód wielokwiatowy),
- tłuszcz (olej rzepakowy),
- dania gotowe (gulasz wieprzowy z warzywami).

Pomoc żywnościowa trafiła do 973 osób. Wydano 44,95 ton żywności.

Podprogram 2018

Osoby potrzebujące otrzymały bezpłatnie artykuły spożywcze

- cukier,
- warzywne (buraczki, fasola biała, groszek z marchewką, koncentrat pomidorowy, powidła śliwkowe).
- Skrobiowe (makaron jajeczny, makaron kukurydziany, kasza gryczana),
- Mleczne (mleko UHT, ser żółty),
- Mięsne (szynka drobiowa, szynka wieprzowa mielona),
- Tłuszcz (olej rzepakowy).

Pomoc w postaci artykułów udzielono 827 osobom. Wydano 15,04 ton żywności.

W ramach realizacji zadań statutowych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwiku współpracował z:

- 1) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwiku
- 2) Służbą zdrowia
- 3) Szkołami
- 4) Policją
- 5) Powiatowym Urzędem Pracy w Choszcznie
- 6) Prokuraturą Rejonową w Choszcznie
- 7) Sądami
- 8) Wydziałem Spraw Społecznych w Szczecinie
- 9) Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 10) Kuratorami
- 11) i innymi instytucjami (np. ZUS, Urząd Skarbowy, Bank Żywności itp.)

W 2018 r. były wykonywane sprawozdania z realizacji poniżej wymienionych zadań:

Lp.	Nazwa sprawozdania	Adresat sprawozdania	Okresy sprawozdania
1.	Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	Wydział Spraw Społecznych w Szczecinie	Kwartalne, półroczne, roczne
2.	MK1 – meldunek kwartalny z udzielonych świadczeń pomocy społecznej pieniężnych, w naturze i usługach	Wydział Spraw Społecznych w Szczecinie	I-III VII-IX

3.	Sprawozdanie z działań podjętych w celu zapobieżenia negatywnych skutkom bezdomności na terenie gminy w sezonie zimowy 2017/2018	Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki	Jednorazowe
4.	Sprawozdanie z realizacji świadczeń w SI POMOST	MPIPS Departament Pomocy Społecznej SI POMOST	Kwartalne, półroczne, roczne
5.	Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2018 dla Gminy Bierzwnik	Wójt Gminy Bierzwnik	Kwiecień
6.	MPiPS3-03 sprawozdanie z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnej, w naturze i usługach	Wydział Spraw Społecznych w Szczecinie ZUW	Półroczne, roczne
7.	SKŁ-ZDR – składki na ubezpieczenie zdrowotne	Wydział Spraw Społecznych w Szczecinie ZUW	Półroczne, roczne
8.	SKŁ-EMRENT – składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe	Wydział Spraw Społecznych w Szczecinie ZUW	Półroczne, roczne
9.	Przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	Wydział Spraw Społecznych w Szczecinie ZUW	Kwartalne, półroczne, roczne
10.	Z zakresu świadczeń rodzinnych	Wydział Spraw Społecznych w Szczecinie ZUW	Kwartalne, półroczne, roczne
11.	Wsparcie Rodziny i System Pieczy Zastępczej – WRiSPZ-G	Wydział Spraw Społecznych w Szczecinie ZUW	Półroczne
12.	Sprawozdanie z realizacji zadania w ramach Programu Asystent Rodziny i Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej	Wydział Spraw Społecznych w Szczecinie ZUW	resortowe
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych • Rb-27S z wykonania planu dochodów z otrzymanych środków budżetowych (zlecone, własne), • Rb-50 o dotacjach/wydatkach związanych z wykonaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, • Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, • Rb-N – o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych; • Rb-27ZZ wykonanie planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych; • Rb-ZN o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonania zadań zleconych; • Rb-ST sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego; • Informacje o przebiegu wykonania wydatków na programy i projekty realizowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej, budżetu Gminy, • informacja z przebiegu wykonania dochodów budżetu gminy; • sprawozdania opisowe; • Rb-WSa o wydatkach strukturalnych 	Wójt Gminy Bierzwnik	Miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne Kwartalne, półroczne, roczne Roczne Półroczne, roczne roczne
14.	Opracowanie planu dochodów, wydatków i wprowadzanie zmian zgodnie z układem wykonawczym w sprawie zmian w budżecie	Wójt Gminy Bierzwnik	Cały rok
15.	<ul style="list-style-type: none"> • bilans jednostki; • rachunek zysków i strat • zestawienie zmian w funduszu jednostki 	Wójt Gminy Bierzwnik	roczne
16.	Sprawozdanie z wykorzystania dotacji przeznaczonej na wypłatę dodatków energetycznych w 2018r.	Wydział Infrastruktury i Rolnictwa w Szczecinie ZUW	Kwartalne, półroczne, roczne

17.	Sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za rok 2018 r.	Wydział Spraw Społecznych w Szczecinie ZUW	jednorazowe
18.	Sprawozdanie z liczby uczniów objętych Programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2018 r.		
19.	Informacja o liczbie wydanych decyzji dotyczących nienależnie pobranych świadczeń		
20.	Opracowanie bilansu potrzeb na rok 2019		
21.	Sprawozdania do GUS: - Z-03: kwartalne (sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach) - Z-06: roczne (sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy); - Z-14: roczne (sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w administracji publicznej i innych jednostkach) - F-03: roczne (sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych)		

PLAN BUDŻETU NA 2019 ROK I KOSZTY REALIZACJI

Lp.	Rozdział	Nazwa zadania	Plan na 2019 rok				Przewidywany koszt realizacji				Różnica planu do potrzeb	
			Plan	Dotacja do zadań własnych	Środki własne	Dotacja celowa z budżetu państwa	Ogółem	Dotacja do zadań własnych	Środki własne	Dotacja celowa z budżetu państwa	braki	Nadwyżki
1.	85205	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	9.000	-	9.000	-	9.000	-	9.000	-	-	-
2.	85213 § 2010 § 2030	Składki na ubezpieczenie zdrowotne w tym: - składki zdrowotne zasiłki stałe - składki zdrowotne Świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna	50.911	16.911	-	34.000	56.262	18,635	-	37.627	5.351	-
			16.911	16.911	-	-	18.635	18.635	-	-	1.724	-
			34.000	-	-	34.000	37.627	-	-	37.627	6.627	-
3.	85214	Zasiłki i pomoc w naturze ogółem, w tym: - zasiłki okresowe - zasiłki celowe w tym DPS	474.092	140.592	333.500	-	474.092	140.592	338.400	-	-	-
			140.592	140.592	-	-	140.592	208.000	-	-	-	-
			333.500	-	333.500	-	333.500	-	333.500	-	-	-
4.	85215	Dodatki mieszkaniowe dodatek energetyczny	44.508	-	43.120	1.388	44.508	-	43.120	1.388	-	-
			43.120		43.120	1.388						
			1.388									
5.	85216	Zasiłki stałe	140.226	142.226	-	-	207.053	207.053	-	-	64.827	-
6.	85219	Ośrodek Pomocy Społecznej	510.049	91.000	419.049	-	510.049	91.000	419.049	-	-	-
7.	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne ogółem	155.570		120.570	35.000	158.570		120.570	38.000		
			120.570		120.570	35.000	120.570					
			35.000				38.000			38.000	3000	

8.	85295	Dożywianie	168.000	80.000	88.000	-	168.000	80.000	88.000	-	-	-
9.	85395	Pozostała działalność	80.739	-	80.739	-	80.739	-	80.739	-	-	-
10.	85501	Świadczenia wychowawcze	3.090.000	-	-	3.090.000	3.300.000	-	-	3.300.000	210.000	
11.	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenia z FA	2.281.000	-	-	2.281.000	2.320.000	-	-	2.320.000	39.000	
12.	85504	Wspieranie rodziny	52.699	-	52.699	-	52.699	-	52.699	-	-	-
13.	85508	Rodziny zastępcze	45.720	-	45.720	-	45.720	-	45.720	-	-	-
Razem			7.102.514	468.729	1.192.397	5.441.388	7.426.692	537.280	1.192.397	5.697.015	324.178	-

Jak wynika z analizy planu na 2019r. przyznane środki finansowe na realizację niektórych zadań są niewystarczające. Niedobór środków finansowych występuje w rozdziałach:

- 1) 85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne
§ 2030 – składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna – dotacje z budżetu państwa – zadania zlecone
- 2) 85501 – świadczenia wychowawcze – zadanie zlecone finansowane z budżetu państwa
- 3) 85216 – zasiłki stałe zadanie własne dofinansowane z budżetu państwa
- 4) 85228 – specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – finansowanie z budżetu państwa

Opracowanie: Grażyna Pytlarz – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku

Znak sprawy: S.0057.2.2019

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY BIERZWNIK W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM

W okresie od V Sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 24.01.2019r. do dnia dzisiejszej Sesji Rady realizowałam wspólnie z pracownikami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych oraz osobiście następujące zadania.

1. W dniu 25 stycznia 2019r. w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z Kołami Gospodyń Wiejskich z terenu gminy. Tematem spotkania była procedura rejestracji kół gospodyń wiejskich.
2. W dniu 28 stycznia 2019r. w Urzędzie Gminy odbyło się spotkanie z właścicielami tzw. Pałacu w Kolsku. Tematem spotkania było omówienie kwestii ekspertyzy technicznej nałożonej na właścicieli nieruchomości przez Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Choszcznie.
3. W dniu 1 lutego 2019r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z udziałem przedstawicieli Stowarzyszenia Ochrony Dziedzictwa Pocysterskiego reprezentowanego przez dr. B. Stolpiak i T. Świercz oraz ks. prałata Zygmunta Kraszewskiego i konserwatora diecezjalnego ks. Marka Cześnina. Na spotkaniu został omówiony dalszy zakres prac zw. z rozbudową klasztoru pocysterskiego oraz kierunków zagospodarowania przez Gminę Bierzwnik wzgórza pocysterskiego. Podczas spotkania została poruszona kwestia powołania Europejskiego Centrum Dialogu w Bierzwniku. Konsekwencją tych rozmów było spotkanie wz. przedstawicieli w dniu 19 lutego z Arcybiskupem Diecezji Szczecińsko - Kamińskiej Andrzejem Dziegą, który wyraził zgodę i przyjął patronat nad powołaniem Europejskiego Centrum Dialogu w Bierzwniku.
4. W dniu 1 lutego 2019r. zebranie wiejskie z mieszkańcami Sołectwa Jaglisko.
5. W dniu 3 lutego 2019r. uczestniczyłam w uroczystościach z okazji Dnia Babci i Dziadka zorganizowanych przez koło gospodyń wiejskich „Jezioranki” oraz świetlicę GOK w Łasku.
6. W dniu 4 lutego 2019r. uczestniczyłam w zebraniu z mieszkańcami Sołectwa Łasko i Wygon.
7. Dnia 5 lutego 2019r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z Dyrektorem Powiatowego Zarządu Dróg w Choszcznie . W wyniku przeprowadzonych rozmów do Starosty Choszczeńskiego zostały złożone wnioski na zabezpieczenie środków finansowych na wykonanie zadań :
 - pielęgnację drzew i krzewów przy drodze powiatowej nr 2231Z na trasie Rębusz;
 - budowę chodnika w m. Klasztorne przy drodze powiatowej nr 2242 Z
 - budowę zatoczki autobusowej, wymianę oznakowania drogowego i montaż znaku B-33 w miejscowości Łasko
 - przygotowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi Klasztorne- Breń
8. W dniu 6 lutego 2019r. odbyło się spotkanie z przedstawicielami Stowarzyszeń

i OSP z terenu Gminy Bierzwnik. Tematyką tego spotkania była elektroniczna forma przesyłania sprawozdań finansowych z działalności organizacji pozarządowych.

9. Dnia 7 lutego 2019r. podpisane przez Gminę Bierzwnik i Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie realizacji „Agapa Klasztorne, festiwal smaków- budowanie więzi społeczności lokalnej”. Koszt przedsięwzięcia 5 0000 zł, z czego dofinansowanie 31 815 zł.

10. Dnia 8 lutego 2019r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z dr. Maciejem Dudziak w sprawie nawiązania partnerstwa z niemiecką Gminą Prenzlau. Partnerstwo graniczne umożliwi Gminie Bierzwnik pozyskiwanie środków zewnętrznych w ramach Pomeranii.

11. W dniu 11 lutego 2019r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z Nadleśniczym Nadleśnictwa Drawno Sławomirem Wencel w sprawie współpracy.

12. W dniu 18 lutego 2019r. uczestniczyłam w konwencie Wójtów i Burmistrzów, który odbył się w Siemczynie. Podczas konwentu Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego przedstawił projekt strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego do roku 2030 z perspektywą finansową na lata 2021-2027.

13. Dnia 19 lutego 2019r. został rozstrzygnięty konkurs na stanowisko Sekretarza Gminy Bierzwnik oraz przetarg na zadanie pod nazwą „Budowa świetlicy w miejscowości Zieleniewo”.

14. Dnia 21 lutego 2019r. w siedzibie Urzędu Gminy Bierzwnik została podpisana z MULKS „Orzeł” umowa na udzielenie pożyczki w kwocie 250 000 zł na realizację zadania pod nazwą „ Budowa boiska wielofunkcyjnego w Bierzwniku”.

Bierzwnik, 21.02.2019r.



Aneta Kołuda