

Protokół Nr XI/19
z przebiegu XI sesji Rady Gminy Bierzwnik
odbytej w dniu 28 czerwca 2019r.
w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Bierzwnik
w godzinach 9⁰⁰ –13³⁰

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz o godz. 9⁰⁰ otworzyła XI sesję Rady Gminy. Powitała Radę Gminy Bierzwnik, Panią Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda, Sekretarza Gminy p. L. Walocha, Skarbnika Gminy p. A. Nawrocką, Kierownika Referatu OOR V. Wieczorek, Kierownika Referatu Infrastruktury i Środowiska M. Piasecką, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej p. A. Jakubowską, Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej p. T. Józwiaka, Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury p. I. Kregowskiego, Dyrektora Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji p. W. Wajdę, Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Bierzwniku p. K. Recką - Matyjasik , mł. bryg. Powiatowej Straży Pożarnej w Choszczynie p. Marcina Mulawka, współpracownicę p. Jowitę Kwiecień, sołtysów oraz mieszkańców gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz oświadczyła, że zgodnie z listą obecności, aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 12 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji.

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Nieobecni radni : Bolonek. U., Byczkiewicz K., Filas- Szuber M.
Nieobecności są usprawiedliwione.

Ad 2.

Uwagi do porządku obrad XI sesji.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – poinformowała, iż do porządku obrad wprowadzone będą następujące zmiany:

1. Wniosek o wycofanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2019 roku, druk nr 102/19
2. Wniosek o poszerzenie porządku obrad o projekt uchwały w sprawie zmian budżetu w 2019 roku, druk nr 102a/19
3. Wniosek o wycofanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032, druk nr 103/19,
4. Wniosek o poszerzenie porządku obrad o projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032, druk nr 103a/19,
5. Wniosek o wprowadzenie autopoprawki do projektu uchwały w sprawie powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik.
6. Wniosek o poszerzenie porządku obrad o projekt uchwały w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019, druk nr 108/19

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – wszystkie wnioski o zmianę porządku należy przegłosować.

- ✓ *Wniosek o wycofanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2019 roku, druk nr 102/19*

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania.

Wniosek o wycofanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2019 roku, druk nr 102/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła wniosek.

- ✓ *Wniosek o poszerzenie porządku obrad o projekt uchwały w sprawie zmian budżetu w 2019 roku, druk nr 102a/19*

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania.

Wniosek o poszerzenie porządku obrad o projekt uchwały w sprawie zmian budżetu w 2019 roku, druk nr 102a/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła wniosek.

- ✓ *Wniosek o wycofanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032, druk nr 103/19*

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania.

Wniosek o wycofanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032, druk nr 103/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła wniosek.

- ✓ *Wniosek o poszerzenie porządku obrad o projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032, druk nr 103a/19*

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania.

Wniosek o poszerzenie porządku obrad o projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032, druk nr 103a/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła wniosek.

- ✓ *Wniosek o wprowadzenie autopoprawki do projektu uchwały w sprawie powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik*

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz- poinformowała, iż autopoprawka dotyczy powołania jeszcze trzech członków do Komitetu Fundacyjnego w osobach p. Jarosława Kamińskiego, p. Bolesława Czerniawskiego oraz p. Pawła Szuber.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania.

Wniosek o wprowadzenie autopoprawki do projektu uchwały w sprawie powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła wniosek.

- ✓ *Wniosek o poszerzenie porządku obrad o projekt uchwały w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019, druk nr 108/19*

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania.

Wniosek o poszerzenie porządku obrad o projekt uchwały w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019, druk nr 108/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła wniosek.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz – przedstawiła porządek obrad z wprowadzonymi poprawkami:

1. Otwarcie sesji Rady Gminy Bierzwnik i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do porządku obrad XI sesji.
3. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr X.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2018 r., druk nr 89/19.
6. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za rok 2018, druk nr 90/19.
7. Sprawozdanie opisowe z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za rok 2018, druk nr 91/19.
8. Sprawozdanie Wójta Gminy z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018, druk nr 92/19.
9. Protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej, druk nr 93/19.
- 10. Raport o stanie gminy Bierzwnik**
 - 1) przedstawienie raportu o stanie gminy Bierzwnik za rok 2018, druk nr 94/19,
 - 2) debata nad raportem,
 - 3) podjęcie uchwały w spraw udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik, druk nr 95/19.
11. Rozpatrzenie sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2018 rok oraz sprawozdania finansowego za 2018 rok, druk nr 96/19,
 - 1) omówienie sprawozdania
 - 2) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wydania opinii dotyczącej sprawozdania Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania budżetu za 2018r. wraz z informacją o stanie mienia, druk nr 97/19,
 - 3) wniosek z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2018r., druk nr 98/19,
 - 4) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej, druk nr 99/19,
 - 5) podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018 rok, druk nr 100/19,
 - 6) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok druk nr 101/19,
12. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - ✓ zmian budżetu gminy w 2019 roku, druk nr 102a/19,
 - ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032, druk nr 103a/19,
 - ✓ uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów sołectw, druk nr 104/19,

- ✓ zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, druk nr 105/19,
- ✓ powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników, druk nr 106/19,
- ✓ powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik wraz z autopoprawką druk nr 107/19.
- ✓ zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019, druk nr 108/19

13. Wolne wnioski radnych.

14. Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.

15. Zamknięcie obrad XI sesji Rady Gminy Bierzwnik.

Uwag do porządku obrad nie zgłoszono.

Ad 3.

Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr X.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz poinformowała, że protokół Nr X wyłożony był do wglądu w biurze Rady Gminy. Do protokołu nie wniesiono uwag ani poprawek.

Uwag nie zgłoszono.

Wobec powyższego zawniosowała o przyjęcie protokołu Nr X z sesji Rady Gminy.

Wynik głosowania.

Przyjęcie protokołu z sesji Nr X.

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła protokół z sesji Nr X.

Ad 4.

Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.

Pani Wójt Aneta Kołuda w swoim sprawozdaniu obszernie omówiła zrealizowane zadania w okresie od IX sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 26.04.2019r. do dnia dzisiejszej sesji.

Pytań nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu./

Ad 5.

Informacja Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2018 r., druk nr 89/19.

Sprawozdanie omówione zostało na komisji.

Głos zabrał mł. bryg. Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie p. Marcin Mulawka dziękując za zaproszenie i możliwość zabrania głosu. Omawiał najważniejsze kwestie zawarte w sprawozdaniu, dodając, że pod względem ochrony przeciwpożarowej mieszkańcy Gminy Bierzwnik powinni czuć się

bezpiecznie, gdyż bezpieczeństwo to gwarantuje dobrze działająca jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Bierzwniku.

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu./

Ad 6.

Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za rok 2018, druk nr 90/19.

Sprawozdanie omówione zostało na komisji.

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu./

Ad 7.

Sprawozdanie opisowe z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za rok 2018, druk nr 91/19.

Sprawozdanie omówione zostało na komisji.

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu./

Ad 8.

Sprawozdanie Wójta Gminy z realizacji Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018, druk nr 92/19.

Sprawozdanie omówione zostało na komisji.

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu./

Ad 9.

Protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej, druk nr 93/19.

Protokół odczytała Radna A. Jankowska.

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do protokołu.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do protokołu.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do protokołu.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do protokołu.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem Protokołu Komisji Rewizyjnej.

Wynik głosowania.

Przyjęcie Protokołu z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej, druk nr 93/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada jednogłośnie przyjęła Protokół Komisji Rewizyjnej.

/Protokół z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/.

Ad 10.

Raport o stanie gminy Bierzwnik

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – według nowelizacji ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych przed udzieleniem Wójtowi Gminy absolutorium Rada Gminy rozpatruje Raport o stanie Gminy. Dokument taki opracowany został po raz pierwszy. Przedstawia on informacje o funkcjonowaniu Urzędu, wszystkich resortach i podejmowanych przez gminę działaniach.

1) przedstawienie raportu o stanie Gminy Bierzwnik za rok 2018, druk nr 94/19

Pani Wójt Gminy Bierzwnik A. Kołuda - przedstawia Radzie Gminy Bierzwnik Raport o stanie Gminy Bierzwnik, obejmujący podsumowanie działalności organu wykonawczego gminy w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

2) debata nad raportem

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – poinformowała, że w debacie mogą brać udział radni oraz mieszkańcy, którzy dokonają pisemnego zgłoszenia popartego podpisami mieszkańców gminy do debaty przed sesją do Przewodniczącej Rady. Na dzień dzisiejszy nie wpłynęło żadne zgłoszenie.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- otworzyła debatę na Raportem o stanie Gminy Bierzwnik.

Radny Rady Gminy Bierzwnik M. Osubniak – odniósł się do raportu mówiąc, iż obecna Pani Wójt A. Kołuda za 2018 r. wywiązała się ze swoich obowiązków oraz nakreślonych przez poprzednią Radę zadań wyrażając tym samym zadowolenie.

Radny Rady Gminy Bierzwnik M. Szymanowski – podzielił słowa swojego przedmówcy. To co zostało nakreślone przez poprzednią Radę Gminy zostało zrealizowane. Pani Wójt zmobilizowała nową Radę do pozytywnych decyzji. Podziękował za współpracę, dodając że w przyszłości będzie ona również owocna.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- każdy Wójt stara się jak może. Jest to ogrom pracy i obowiązku. Nie zawsze wszystko wychodzi według ustaleń lecz każdy realizuje zadania w miarę swoich możliwości. Środki w budżecie mamy skromne lecz musimy dawać sobie radę.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – wobec braku zgłoszeń Radnych zakończono debatę nad Raportem o stanie Gminy Bierzwnik.

Raport o stanie Gminy Bierzwnik został przyjęty.

/Raport o stanie Gminy Bierzwnik za rok 2018 stanowi załącznik Nr 12 do protokołu/

3) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik, druk nr 95/19

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania dla Wójta Gminy Bierzwnik, druk nr 95/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę bezwzględną większością głosów.

/Uchwała Nr XI/65/19 stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu./

Ad 11.

Rozpatrzenie sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2018 rok oraz sprawozdania finansowego za 2018 rok, druk nr 96/19

Sprawozdanie omówione na komisji.

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do sprawozdania.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

/Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2018 rok oraz sprawozdanie finansowe stanowi załącznik Nr 14 do niniejszego protokołu./

✓ **opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wydania opinii dotyczącej sprawozdania Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania budżetu za 2018r. wraz z informacją o stanie mienia, druk nr 97/19,**

Przewodniczącą Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – odczytała opinię.

/Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie stanowi załącznik Nr 15 do niniejszego protokołu. /

✓ **wniosek z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy**

Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2018r., druk nr 98/19

Przewodniczącą Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – odczytała wniosek.

Pani Wójt A. Kołuda- wniosek o autopoprawkę daty we wniosku.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie.

Radni jednogłośnie przyjęli poprawkę do wniosku.

/Wniosek z opinią Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik Nr 16 do niniejszego protokołu./

- ✓ **opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej, druk nr 99/19**

Przewodniczącą Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – odczytała opinię.

/Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik Nr 17 do niniejszego protokołu/

- ✓ **podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018 rok, druk nr 100/19**

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodniczącą Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018 rok, druk nr 100/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę bezwzględną większością głosów.

/Uchwała Nr XI/66/19 stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu./

- ✓ **podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok druk nr 101/19**

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok druk nr 101/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę bezwzględną większością głosów.

/Uchwała Nr XI/67/19 stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu./

Ad. 12

Podjęcie uchwał w sprawach:

- ✓ **zmian budżetu gminy w 2019 roku, druk nr 102a/19**

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy w 2019 roku, druk nr 102a/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XI/68/19 stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu./

- ✓ **uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032, druk nr 103a/19**

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032, druk nr 103a/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XI/69/19 stanowi załącznik nr 21 do niniejszego protokołu./

- ✓ **uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów sołectw, druk nr 104/19**

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały uchylającej uchwałę w sprawie ustalenia statutów sołectw, druk nr 104/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XI/70/19 stanowi załącznik nr 22 do niniejszego protokołu./

- ✓ **zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, druk nr 105/19**

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały, dodając iż w od głosowania muszą wstrzymać się Radni pełniący jednocześnie funkcję Sołtysa.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, druk nr 105/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 11 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 1 - HERMAN Szymon Jarosław;

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XI/71/19 stanowi załącznik nr 23 do niniejszego protokołu./

- ✓ **powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników, druk nr 106/19**

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników, druk nr 106/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XI/72/19 stanowi załącznik nr 24 do niniejszego protokołu./

- ✓ **powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik wraz z autopoprawką, druk nr 107/19**

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik, druk nr 107/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw;

RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman;
WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XI/73/19 stanowi załącznik nr 25 do niniejszego protokołu./

- ✓ **zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019, druk nr 108/19**

Opinie komisji rady:

Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

Wynik głosowania.

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019, druk nr 108/19

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

ZA – 12 – DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

PRZECIW – 0

WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

/Uchwała Nr XI/74/19 stanowi załącznik nr 26 do niniejszego protokołu./

Ad. 13

Wolne wnioski radnych.

Radni Rady Gminy Bierzwnik nie zgłosili żadnego wniosku.

Ad. 14

Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.

Sołtysi Sołectw Gminy Bierzwnik nie zgłosili żadnego wniosku.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- udzieliła głosu mieszkance gminy Bierzwnik J. Przytuła.

Mieszanka gminy Bierzwnik J. Przytuła – na wstępie zwróciła się do Pana Wiceprzewodniczącego słowami: „ *już się Pan napłul?*.” Zaznaczyła, iż Przewodnicząca Rady Gminy nie daje swobody wypowiedzi, przerywała i nie udzieliła głosu, co nie jest ujęte w żadnym protokole z sesji.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- odniosła się, iż wysłuchuje Pani wypowiedzi, udzieliła Pani głosu oraz cierpliwie czeka by odnieść się do wszystkich zarzutów. Dodała, iż przykre są ciągle ataki z Pani strony.

Mieszanka gminy Bierzwnik J. Przytuła - zapytała czy Komisja Rewizyjna zapoznała się ze złożoną dokumentacją oraz czy podczas dzisiejszej sesji będzie poruszany ten temat.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- odniosła się iż „ *jest procedura, nawet w Sądzie Najwyższym obowiązuje jakiś termin, okres na opracowanie dokumentów, powołanie biegłych w sprawie(...) proszę nie oczekiwać od nas, że jesteśmy bogami, władni we wszystkich tematach administracyjnych i prawnych*”.

Mieszanka gminy Bierzwnik- dodała, iż temat ten ciągnie się od wielu lat.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz – odpowiedziała, że temat jest dla niej nowy, iż nie procedowała w tej sprawie.

Mieszanka gminy Bierzwnik- zapytała czy na nic dzisiaj nie uzyska odpowiedzi oraz kiedy będzie termin następnej sesji dodając, że komisja odpowiedziała tylko częściowo na jej pismo.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- wyjaśniając Radnym oraz oglądającym obrady sesji Rady Gminy Bierzwnik odczytała pisma p. J. Przytuła z dnia 23.06.2019r. i 26.06.2019r.

Pisma zawierały oskarżenia oraz obrażały Panią Wójt Gminy Bierzwnik Anetę Kołuda, Przewodniczącą Gminy Bierzwnik Panią B. Radziszewicz, Dyrektora ZGK p. T. Józwiak, byłego Wójta Gminy Bierzwnik p. W. Kowalczyk, p. Monikę Nader- Kobierzewską Prokurator Rejonową w Choszczynie, p. Sędziń Sądu Rejonowego w Choszczynie Jolantę Rusiecką oraz Komisję Rewizyjną Gminy Bierzwnik.

Mieszanka gminy Bierzwnik J. Przytuła- wniosowała o odczytanie wszystkich dołączonych przez nią kopii dokumentów.

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- nie przychyliła się do wniosku.

Mieszanka gminy Bierzwnik J. Przytuła- dodała, że Pani Wójt nie będzie się śmiała bo „ *Pani niby ma wykształcenie prawnicze, nigdy Pani w swoim zawodzie nie pracowała, bez zezwolenia Pani była za Kowalczyka u mnie na posesji.*”

Pani Wójt A. Kołuda – odniosła się do słów mieszkanki mówiąc, iż prowadziła działalność gospodarczą w tym zakresie, prowadziła biuro i wszystko jest udokumentowane.

Pani Wójt A. Kołuda- poprosiła p. Przewodniczącą Rady Gminy Bierzwnik, szanowną Rade oraz Panią Przytuła o wsłuchanie oświadczenia: „ *Zabiorę głos tylko raz w tej sprawie. Dwie sesje temu Pani to poruszyła i zaproponowałam, a nawet poprosiłam, żeby Pani złożyła i skierowała to do Prokuratury aby był sens udzielania odpowiedzi na te pytania. Żeby był postawiony konkretny wniosek, do którego można by się ustosunkować. Chciałam powiedzieć Pani tylko tyle, że po tych pismach biorąc pod uwagę powagę Rady Gminy Bierzwnik, stanowisko Wójta Gminy Bierzwnik czy Pani skierowała tą sprawę do prokuratury?*”

Mieszanka gminy Bierzwnik J. Przytuła- odpowiedziała, iż czekała na odpowiedź Komisji Rewizyjnej, żeby to wszystko opisać, dodając iż skieruje sprawę lecz nie do Choszczna, gdyż są tam „złodziejki”.

Pani Wójt A. Kołuda- dodała, że przez parę lat prowadzi Pani różne postępowania w tym zakresie w Sądach oraz Prokuraturze, zadając pytanie czy wygrała chociaż jedną sprawę.

Mieszanka gminy Bierzwnik- „udowodnione jest w 2016 roku, sprawa Sędziego Ciecierskiego. Mecenas mój udowodnił, że to jest przyłtacz, a nie sieć”.

Pani Wójt A. Kołuda- odczytała odpowiedź Prokuratury na jedno z Pani pism: „ w niektórych z tych spraw składane przez Państwa zażalenia, których Sąd nie uwzględnił utrzymuje w mocy decyzję Prokuratora. Należy zauważyć, że w swoim piśmie Państwo jedynie dokonują oceny prawidłowości prowadzenia przez organy ścigania postępowań, sugerując wręcz stronniczość i kumoterstwo. Nie podnosicie Państwo żadnych nowych faktów bądź dowodów, które nie były uprzednio znane organowi Prokuratorskiemu i mogły by wpłynąć na zmianę stanowiska prokuratury, co do decyzji kończących postępowanie w wymienionych sprawach”. Dodała, że gdzie Pani nie złożyła pism wszystko zostało umorzone albo oddalone.

Zakończyła wypowiedź słowami: „ biorąc pod uwagę powagę takich organów jak Rad Gminy i Urząd Wójta Gminy Bierzwnik nie pozwolę na to, żeby ktoś obrażał, że jesteśmy złodziejami, grupą zorganizowaną i nie będziemy prowadzić cyrku w tym zakresie publicznie na sesji. Dlatego jeżeli Pani nie dotrzymała formalności ze swojego względu ja zamykam, więcej się do tego publicznie nie odnoszę. Ja kieruję sprawę do Prokuratury i na tym kończę swoje wystąpienie ”

Mieszanka gminy Bierzwnik J. Przytuła- zapytała dlaczego nie są czytane załączone przez nią wszystkie pisma tylko wybiórcze.

Dyrektor ZGK T. Józwiak – dodał do słów Pani Wójt: „to przeciwko Pani toczyło się postępowanie o naruszenie cielesności funkcjonariusza publicznego czyli policjantów, z tego powodu ze względu na agresywność została Pani zawieszona do Choszczna i tam zamknięta na ileś godzin. To pani ma dwa prawomocne wyroki skazujące. A najlepszy komentarz do tego to brak komentarza.”

Mieszanka gminy Bierzwnik J. Przytuła- dodała iż, zdjęcia oszustwa będą wywieszane po całym Bierzwniku w trakcie „3 dni na Cysterskim Szlaku” aby poszarpać opinie. Pytała dlaczego nie są odczytane wszystkie dokumenty tylko wybiórcze rzeczy. Oraz zadeklarowała, iż będzie przychodzić na każdą sesję Radu Gminy „ i nie jedne oszustwa wyjdą na jaw, jak oszust Józwiak działa tu na terenie”

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz- poinformowała, iż zgodnie ze Statutem Gminy Bierzwnik ma prawo nie udzielać głosu lub go odebrać.

Ad. 15
Zamknięcie obrad XI sesji Rady Gminy Bierzwnik.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz o godz. 13³⁰ zamknęła obrady XI sesji Rady Gminy Bierzwnik dziękując wszystkim za przybycie.

Protokolowała: referent

Jowita Kwiecień

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

Beata Radziszewicz

UCHWAŁA NR XI/74/19
RADY GMINY BIERZNIK
z dnia 28 czerwca 2019r.

w sprawie zmiany Uchwały NR VI/24/19 Rady Gminy Bierznik z dnia 22 lutego 2019r.
w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 852) Rada Gminy Bierznik uchwała, co następuje:

§1. W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 stanowiącym załącznik Uchwały NR VI/24/19 Rady Gminy Bierznik z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019, dokonuje się zmian w części zatytułowanej, która otrzymuje nowe brzmienie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierznik.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.07.2019r.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) oraz ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 852) nakładają na samorządy gminne obowiązek realizacji konkretnych zadań prowadzonych w ramach corocznie uchwalonego przez radę gminy, programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

W oparciu o przeprowadzoną analizę dotychczasowych wydatków finansowych związanych z realizacją ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi wprowadza się zmiany do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Bierzwnik na rok 2019. Zmiany polegają na przesunięciu środków w preliminarzu wydatków pomiędzy poszczególnymi rodzajami wydatków w związku rozszerzeniem programu o kolejne zadania oraz zmianą wysokości wynagrodzenia przysługującego członkom GKRPA oraz Pełnomocnikowi Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, tj. odpowiednio z 10 % do 5 % minimalnego wynagrodzenia dla członków GKRPA oraz z 30% do 15% minimalnego wynagrodzenia dla Pełnomocnika.

Realizacja uchwały nie będzie skutkować zwiększeniem środków z budżetu Gminy Bierzwnik.

B. Rubiński

Załącznik
do Uchwały Nr XI/74/19
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 28 czerwca 2019r.

**GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA
NARKOMANII
W GMINIE BIERZWNIK
NA ROK 2019**

ROZDZIAŁ I

WPROWADZENIE

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Problemów Narkomanii na rok 2019, zwany dalej Programem, określa sposób realizacji zadań własnych gminy wynikających z art.4 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. 2018 poz. 2137) i art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 852). Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii należy do zadań własnych gminy. Nadmierne spożywanie alkoholu oraz zażywanie substancji psychoaktywnych stanowi poważny problem, zarówno dla pojedynczych jednostek, jak i ogółu społeczeństwa.

Alkoholizm i narkomania w dzisiejszych czasach, stały się trudnymi problemami społecznymi, które stanowią obecnie duże wyzwanie cywilizacyjne o szerokim zasięgu. Realizacja powyższych zadań opiera się na następujących dokumentach prawnych:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2137),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1030),
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.),
- Narodowy program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na lata 2016 – 2020,
- Rekomendacje do rozwiązywania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2018 r.,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie *Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016–2020*,
- Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Bierzwnik.

Do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych (art. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

W szczególności zadania te obejmują:

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu - dostępność profesjonalnej i efektywnej terapii warunkuje skuteczność jakichkolwiek innych działań podejmowanych na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin. Jeżeli na terenie gminy nie ma placówek zakładu leczenia odwykowego, poradni terapeutycznych gmina powinna zapewnić dostęp swoim mieszkańcom do usług najbliższej placówki odwykowej, poradni terapeutycznej i sprawdzić, jakiego typu działania wspierające mogłyby podnieść efektywność usług świadczonych przez ten zakład. Gmina powinna też przekazać środki na zapewnienie właściwych warunków materialnych do prowadzenia terapii poprzez zawarcie porozumienia z organem założycielskim danej placówki.

- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ustanawia w art. 21 ust. 2 zasadę dobrowolności leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu. Zgodnie z przytoczonym przypisem wszelkie odstępstwa od tej zasady mają charakter wyjątkowy i muszą być uregulowane ustawą. Jedynym wyjątkiem od zasady dobrowolności jest instytucja zobowiązana do leczenia odwykowego uregulowana w art. 24 – 36 ustawy. Zgodnie z art. 24 ustawy postępowanie zobowiązujące do podjęcia leczenia odwykowego dotyczy osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozpad życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy oraz systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny. Oznacza to, że sam fakt uzależnienia od alkoholu nie może stanowić samoistnej podstawy do zobowiązania danej osoby do podjęcia leczenia odwykowego, lecz stanowi, że temu muszą towarzyszyć także określone negatywne zachowania w sferze społecznej.

Zadaniem powołanej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działania wynikającego z instytucji prawnej jest podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

Zgodnie z ustawą zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie mają być realizowane na podstawie zapisów ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Jednocześnie omawiana ustawa do zadań własnych gminy wprowadza:

- tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- opracowanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- prowadzenie gminnych ośrodków wsparcia.

Fundamentalną rolę w pomocy rodzinom z problemem alkoholowym mają do spełnienia Gminne Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Są one bowiem organem podejmującym czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, co oznacza, że kontaktują się z osobami nadużywającymi alkoholu i uzależnionymi, które jednocześnie mogą być sprawcami przemocy oraz z członkami rodzin (ofiarami przemocy).

- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. Młodzi ludzie mają tendencje do podejmowania różnorodnych ryzykownych dla zdrowia zachowań (używanie różnych substancji psychoaktywnych, podejmowanie ryzykownych zachowań seksualnych itp.). W związku z tym w profilaktyce tych zachowań rekomendowane jest tworzenie programów edukacyjnych dotyczących różnych rodzajów środków uzależniających (alkohol, tytoń, narkotyki) oraz łączenie różnorodnych działań podejmowanych wobec tej populacji. Należy zauważyć, że alkohol jest najbardziej rozpowszechnioną substancją psychoaktywną wśród dzieci i młodzieży, a piwo najczęściej spożywanym napojem alkoholowym.

Ze względu na różne miejsca, w których prowadzi się działania profilaktyczne, należy wymienić podstawowe środowiska oddziaływań profilaktycznych: szkoła, rodzina, społeczność lokalna, globalne środowisko społeczno-kulturowe tworzone za pomocą

przekazów kulturowych i medialnych. Skuteczna profilaktyka powinna oddziaływać na wszystkie cztery środowiska.

Jednym z zadań gminy wynikającym z art. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jest prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w ramach profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii. W ramach realizacji zajęć sportowych możliwe są wydatki materialne np. na zakup sprzętu sportowego.

Ważnym elementem na rzecz profilaktyki i zmniejszania zasięgu problemów alkoholowych jest edukacja publiczna społeczności lokalnych, działalność informacyjna.

- 4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
- 5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13, 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. W przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamacji napojów alkoholowych gmina może podejmować interwencje oraz występować przed sądem jako oskarżyciel publiczny, czyli występować z aktem oskarżenia bezpośrednio do sądu z pominięciem prokuratora. Postępowanie z tego zakresu prowadzone jest na podstawie przepisów o postępowaniu karnym.
- 6) Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Adresatami Programu są mieszkańcy Gminy Bierzwnik, a w tym m.in. osoby uzależnione i zagrożone patologiami społecznymi wraz ze swymi rodzinami, jednostki zajmujące się pracą z rodzinami dysfunkcyjnymi, w których występują problemy związane z uzależnieniami, placówki oświatowe, instytucje kultury, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, organizacje pozarządowe oraz wszyscy, którym zależy na promowaniu zdrowego stylu życia, wolnego od nałogów oraz na szerzeniu idei trzeźwości w środowisku lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 10 stycznia 2012 r. o przeciwdziałaniu narkomanii – przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gmin obejmujących:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
- 2) udzielenie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
- 5) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Narkomania to patologiczne zjawisko społeczne, uzależnienie spowodowane krótszym lub dłuższym zażywaniem leków (głównie przeciwbólowych środków narkotycznych), oraz innych środków uzależniających. Od kilku lat narkomania utraciła swój marginalny charakter, dotyczący jedynie wąskiego kręgu zbuntowanej młodzieży, stając się zjawiskiem coraz bardziej powszechnym obecnym. Skala zjawiska wzrasta, obejmując coraz młodsze dzieci, sytuację utrudnia fakt, iż wykrywalność uzależnienia we wczesnym stadium jest sporadyczna ze względu na wielkość stosowanych środków, brak wiedzy opiekunów. Problem staje się dzisiaj coraz bardziej powszechny w szkołach, dyskotekach i innych miejscach, w których można w łatwy sposób i anonimowo sprzedać czy zażyć narkotyk. Z przeprowadzonych badań w kraju wynika, że problem narkomanii w stosunku do innych dysfunkcji społecznych takich jak alkoholizm, przemoc, bezrobocie, jest znacznie mniejszy. Większość osób nie zetknęła się nigdy z osobami zażywającymi czy rozpowszechniającymi narkotyki. Nie oznacza to jednak, że problemu nie ma i nie należy się nim zajmować. Zamierzenie zadań wynikających z dwóch odrębnych przepisów w jednym programie wynika przede wszystkim z faktu, że do znacznej części problemów będących skutkiem nadmiernego spożywania alkoholu czy brania używek można zaproponować zbieżne działania profilaktyczne. Wyniki różnorodnych badań, obserwacja zachowań młodych ludzi oraz refundacje światowej organizacji zdrowia, wskazują na potrzebę zintegrowanego podejścia do profilaktyki używania substancji psychoaktywnych. Szczególnie młodzi ludzie mają tendencje do podejmowania ryzykownych zachowań dla zdrowia, do których należy przede wszystkim eksperymentowanie z narkotykami, nikotyną i alkoholem. Zasadnym jest stworzenie programu dotyczącego profilaktyki zachowań ryzykownych, szkodliwych dla zdrowia oraz łączenie różnorodnych form profilaktyki podejmowanych wobec młodego pokolenia.

Zadania, które zawiera Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Problemów Narkomanii na rok 2019 są odzwierciedleniem potrzeb wynikających z:

- a) działań i doświadczeń z lat ubiegłych,
- b) problemów alkoholowych i narkomanii w społeczności lokalnej,
- c) gminnych zasobów umożliwiających prowadzenie działalności w zakresie zadań nałożonych na gminę ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii.

ROZDZIAŁ II

CHARAKTERYSTYKA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE

Na koniec 2018 roku w Gminie Bierzwnik zameldowane były 4792 osoby, w tym na pobyt stały 4718 osób oraz na pobyt czasowy 74 osoby (dane z Urzędu Gminy Bierzwnik).

W 2018 r. świadczeniami z pomocy społecznej (bez względu na ich rodzaj, formę oraz źródło finansowania) objęte były 153 rodziny o liczbie osób 346, co stanowi 7,22% ogółu mieszkańców (2017 – 6,57%).

Głównymi powodami przyznawania pomocy była trudna sytuacja życiowa rodzin związana z:

- ubóstwem (dochody poniżej kryterium dochodowego określanego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) – 81 rodziny o liczbie osób 183,
- bezrobociem (co najmniej jeden z członków rodziny był osobą bezrobotną) – 75 rodzin o liczbie osób 208,
- niepełnosprawnością – 55 rodziny o liczbie osób 101,
- długotrwałą chorobą – 71 rodzin o liczbie osób 136.

Spośród ww. problemów częstym problemem występującym w rodzinie był problem alkoholizmu – 5 rodzin o liczbie osób 12, który negatywnie wpływał na sytuację w rodzinach.

Konsumpcja alkoholu znacznie wpływa na zdrowie fizyczne, psychiczne i społeczne jednostek, rodzin i całego społeczeństwa. Skutki picia alkoholu nie ograniczają się do identyfikowanej mniejszości osób pijących, ale wpływają na całą populację.

Alkohol może wpływać niekorzystnie na liczne aspekty życia osób pijących. Najważniejszymi obszarami życia, na które szkodliwie wpływa alkohol są:

- zdrowie,
- życie rodzinne,
- praca,
- nauka
- możliwość zatrudnienia i finanse.

Alkohol jest środkiem psychotropowym i jego spożycie może doprowadzić do wielu niebezpieczeństw, w tym uzależnień, które wiążą się ze zwiększonym ryzykiem zachorowalności i umieralności, ryzykiem wypadków oraz szeroko pojętej przemocy i przestępstw.

Narastająca bezsilność wobec braku pracy, pieniędzy, nadużywania alkoholu przez kogoś z członków rodziny, problemów wychowawczych z dziećmi powoduje agresję. Agresja w rodzinie prowadzi bardzo często do przemocy stosowanej wobec członków rodziny a także często do przemocy wśród dzieci i młodzieży w szkołach. Skutki kryzysu w rodzinie najbardziej odczuwają dzieci, które są narażone na przeżywanie doświadczeń powodujących zaburzenia rozwoju.

Zbyt wielu ludzi dorosłych nie zdaje sobie sprawy, jak ich zachowania w stanie nietrzeźwym są krzywdzące dla innych. Wzrosła ilość interwencji przeprowadzonych przez pracowników socjalnych oraz policję w rodzinach z problemem alkoholowym.

Szkody zdrowotne wywoływane alkoholem nie ograniczają się wyłącznie do szkód występujących u osób uzależnionych lecz dotyczą także członków ich rodzin, co przyczynia się do powstania stałych zaburzeń określanych mianem współuzależnienia:

- nieświadome wspomaganie choroby alkoholowej przez osłonę i ochronę osoby uzależnionej przed konsekwencjami picia,
- koncentracja myśli i działań na osobie uzależnionej i jej picciu,
- poczucie bezradności, godzenie się na ponoszenie wysokich kosztów spowodowanych nadużywaniem alkoholu,

- cierpienie i chaos w życiu uczuciowym, niepokój, złość, bezsenność, stany depresyjne, gwałtowne zmiany nastroju prowadzące do sięgania po środki nasenne, uspokajające a czasami także po alkohol,
- zaburzenia psychosomatyczne i nerwice,
- pustka duchowa.

Należy zauważyć, że napoje alkoholowe we wszystkich jego postaciach są bardzo łatwo dostępne i nie ma problemów z jego nabyciem.

Wartość sprzedanego alkoholu na terenie Gminy Bierzwnik (na podstawie złożonych oświadczeń przez sprzedawców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych)

Rok	ALKOHOL			
	Do 4,5% (oraz piwo)	Od 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa)	Powyżej 18%	
2014	1.387.223,33	285.250,07	1.158.998,76	2.831.472,16
2015	1.628.611,10	322.691,43	1.375.083,40	3.326.385,93
2016	1.628.611,18	322.691,43	1.375.083,41	3.326.386,02
2017	1.410.058,45	286.524,09	1.277.578,98	2.974.161,52

Rada Gminy Bierzwnik w dniu 29 czerwca 2018r. zgodnie z obowiązującymi przepisami podjęła uchwały:

- 1) uchwała Nr XXXVI/193/18 w sprawie ustalenia na terenie Gminy Bierzwnik maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych oraz maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży jak i poza miejscem sprzedaży. W uchwale tej dokonano rozbicia na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych.
W sumie maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży określono w liczbie 54 zezwoleń,
- przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży określono w liczbie 12 zezwoleń.
- 2) uchwała Nr XXXVI/194/18 w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Bierzwnik miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. W uchwale tej wskazano, że „miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 25m od: szkół, przedszkoli, placówek opiekuńczo-wychowawczych, obiektów kultu religijnego”, odległość ta mierzona będzie w wykorzystaniem tzw. ciągu komunikacyjnego, przez który rozumieć należy najkrótszy z możliwych dystans, jaki należy pokonać od wyjścia z punktu sprzedaży alkoholu do wejścia na teren obiektu chronionego, bez napotkania przeszkód i narażenia się na naruszenie prawa.
- 3) uchwała Nr XXXVI/195/18 w sprawie wprowadzenia w określonych miejscach publicznych na terenie Gminy Bierzwnik odstępstw od zakazu spożywania napojów alkoholowych w czasie trwania imprez organizowanych przez Gminę Bierzwnik, jej jednostki organizacyjne i pomocnicze, instytucje kultury, stowarzyszenia oraz

organizowania zamkniętych imprez okolicznościowych na podstawie najmu lokalu przez osoby fizyczne.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w 2018r. rozpatrywała 7 wniosków o wszczęcie postępowania zmierzającego do ustalenia czy osoby zgłoszone są uzależnione od alkoholu. U tych osób były przeprowadzone wywiady odnośnie nadużywania alkoholu. Z 7 osób zgłoszonych do GKRPA:

- 2 osoby podjęły dobrowolne leczenie odwykowe,
- 3 osoby nie poddały się dobrowolnemu leczeniu zgodnie z postanowieniem sądu. Z uwagi, iż upłynął ustawowy okres (2 lata), w którym uczestnik postępowania zobowiązany był do podjęcia leczenia odwykowego nastąpiło umorzenie postępowania w/w sprawie.
- 1 osoba zgłosiła się na leczenie odwykowe, lecz nie podjęła leczenia terapeutycznego odwykowego. Osoba ta zgodnie z postanowieniem sądu do 03.11.2019r. zobowiązana jest poddać się leczeniu odwykowemu w placówce stacjonarnej.

W pozostałym przypadku osoba nie zgłosiła się do GKRPA.

Problem nadużywania alkoholu często wiąże się z występowaniem zjawiska przemocy w rodzinie (przemocy fizycznej, psychicznej bądź ekonomicznej).

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Zespół Interdyscyplinarny. W 2018r. Zespół prowadził 11 procedur NIEBIESKA KARTA, w tym 1 z 2017r.:

Policja przekazała do Zespołu 10 Niebieskich Kart,

- Liczba zakończonych procedur Niebieskich Kart – 7,
- brak zasadności podejmowania działań – 1,
- Liczba procedur Niebieskich Kart w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2018r. – 3.

W celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych jak i współuzależnionych został zatrudniony psycholog, który 1 raz w miesiącu przyjmował mieszkańców Gminy Bierzwnik, od kwietnia do grudnia 2018r. udzielił 32 porady. Przedmiotem udzielanych porad było:

- prowadzenie konsultacji,
- poradnictwo,
- udzielanie wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.

Na terenie gminy brak jest poradni, która zajmowałaby się terapią osób uzależnionych lub współuzależnionych. Najbliższa poradnia znajduje się w Choszczynie, która od 1 października 2014r. pod nazwą Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie prowadzi działalność oferującą świadczenia zdrowotne w zakresie: terapii i leczenia uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz współuzależnień.

W 2018r. Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” wykonał 411 usług ponadpodstawowych dla mieszkańców Gminy Bierzwnik. Prowadził także specjalistyczne świadczenia lecznicze i rehabilitacyjne skierowane do mieszkańców Gminy Bierzwnik w postaci programu „Rozwinąć skrzydła – edycja I”. Były to warsztaty tematyczne z zakresu:

- umiejętności pracy nad komunikacją asertywną – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad poczuciem własnej wartości - 3 osoby,
- umiejętności pracy nad uwalnianiem się od poczucia winy – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad pozbywaniem się poczucia wstydu – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad rozpoznawaniem i radzeniem sobie ze złością – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad rozpoznawaniem zniekształceń poznawczych i nauki racjonalnego myślenia – 3 osoby,

- rozwoju osobistego – 3 osoby,
- umiejętności pracy nad relacją małżeńską/partnerską – 3 osoby.

Gmina Bierzwnik współfinansuje zadania wykonywane przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie.

Pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku udzielili:

- 63 porad psychologicznych,
- 67 porad prawnych.

Z rozmów przeprowadzonych z pracownikami socjalnymi, członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, członkami Zespołu Interdyscyplinarnego i dzielnicowym wynika, iż część osób dorosłych mieszkańców gminy nie dostrzega negatywnych skutków problemu społecznego, jakim jest uzależnienie od alkoholu. Osoby te nie chcą poddawać się dobrowolnemu leczeniu odwykowemu.

Z uzyskanych informacji z Komendy Powiatowej Policji w Choszczynie – Posterunek Policji w Bierzwniku wynika, że w 2018r.:

- liczba interwencji domowych ogółem związanych z przemocą w rodzinie – ogółem 28 interwencji domowych, w tym 10 związanych z przemocą domową,
- liczba sprawców przemocy pod wpływem alkoholu przewiezionych do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych – 4,
- liczba wszczętych postępowań przygotowawczych z art. 207 §1 KK – 2,
- liczba wszystkich postępowań przygotowawczych z art. 190§ 1 KK – 8,
- liczba kierowców zatrzymanych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 9,
- liczba nieletnich zatrzymanych pod wpływem alkoholu – 0.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Bierzwnik na rok 2019 ma na celu:

- przygotowanie młodego pokolenia do zdrowego trzeźwego stylu życia oraz pozbawionego używania substancji psychoaktywnych,
- zmniejszenie skali nadużywania alkoholu oraz substancji psychoaktywnych, ograniczenia ich negatywnych skutków,
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz wczesna profilaktyka i edukacja w zakresie uzależnień,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów alkoholowych osobom pijącym alkohol czy zażywającym substancje psychoaktywne w sposób ryzykowny lub szkodliwy oraz członkom ich rodzin doznającym szkód z tego powodu,
- profilaktykę i edukację w środowisku lokalnym w zakresie zagrożeń uzależnieniami ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- wspieranie przedsięwzięć spędzania czasu wolnego i propagowania zdrowego trybu życia wolnego od nałogów u młodych i dorosłych mieszkańców Gminy Bierzwnik celu ochrony przed marginalizacją społeczną i wykluczeniem społecznym,
- ograniczenie dostępności do alkoholu i substancji psychoaktywnych szczególnie osób młodych,
- eliminowanie z rynku alkoholowego naruszeń prawa, które wynika z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości w przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- promocja zdrowego stylu życia i rozbudzenia wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych zainteresowania różnymi formami aktywności artystycznej, sportowej, kulturalnej jako alternatywę wobec uzależnień, szczególnie picia alkoholu, zażywania narkotyków, stosowania przemocy oraz innych zjawisk patologicznych, a także kształtowanie prawidłowych nawyków prozdrowotnych,
- ukierunkowanie w szczególności na działania rozwijające u dzieci i młodzieży poczucia społecznego zaangażowania, wrażliwości na potrzeby bliskich, kształtowanie postawy szacunku wobec rodziców, wychowanków i kolegów, wrażliwości na wartości kultury, poszanowanie przyrody, zdobywanie wiedzy, a także na stwarzanie warunków do rozwoju osobistych talentów dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA WYNIKAJĄCE Z CELÓW GMINNEGO PROGRAMU ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji	Realizatorzy
I. ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU I NARKOTYKÓW			
1.	Informowanie osób uzależnionych o istniejących placówkach ambulatoryjnych i ośrodkach terapeutycznych”	W miarę potrzeb – cały rok	<ul style="list-style-type: none"> - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku - Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - Policja - Terapeuta uzależnień
2.	Pomoc osobom uzależnionym w szybkim podjęciu leczenia (kierowanie na leczenie, edukacja, wspieranie, porady prawne, praca socjalna)	W miarę potrzeb – cały rok	
3.	Współpraca z placówkami leczenia odwykowego w zakresie leczenia i terapii osób uzależnionych od alkoholu oraz z biegłymi sądowymi w zakresie uzyskania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju leczenia odwykowego	W miarę potrzeb – cały rok	
4.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej – prowadzenie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego	Raz w miesiącu 4 godziny	
5.	Zakup fachowej literatury, czasopism, ulotek do punktu informacyjnego, Zespołu Interdyscyplinarnego dotyczącej problemu uzależnień oraz przemocy w rodzinie	W miarę potrzeb	
6.	Kierowanie oraz motywowanie sprawców przemocy domowej do udziału w programie korekcyjno – edukacyjnym dla sprawców przemocy	W miarę potrzeb	
7.	Szkolenia dla różnych grup zawodowych pracujących w systemie pomocy dzieciom, młodzieży, rodzinom i osobom z problemami alkoholowymi, narkomanią, a także w systemie przeciwdziałania przemocy (pracownicy socjalni, oświaty, policji, służby zdrowia, członkowie GKRPA i Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie)	W miarę potrzeb	
8.	Pomoc psychologiczna dla ofiar przemocy domowej	Styczeń - grudzień	
9.	Dofinansowanie programów terapii dla osób uzależnionych po zakończonych programach psychoterapii uzależnień	W miarę potrzeb	
10.	Dofinansowanie ponadpodstawowych specjalistycznych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy Bierzwnik, prowadzonych w postaci realizacji programu „Rozwinąć skrzydła” – kontynuowanie współpracy	Cały rok	

	Specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia uzależnień i współuzależnień udzielane dla mieszkańców gminy przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie – kontynuowanie współpracy	Styczeń - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych
12.	Udzielanie pomocy psychologicznej dla osób i rodzin, w których występują problemy alkoholowe i przemoc w rodzinie	1 x w m-cu po 4 godz.	Psycholog
II. UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOŁOWE I NARKOTYKOWE POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE			
1.	Podejmowanie działań interwencyjnych mobilizujących osoby współuzależnione doświadczające przemocy, rodziców i opiekunów	Styczeń - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

	dzieci przyjmujących środki chemiczne do podejmowania terapii.		<ul style="list-style-type: none"> - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Policja, - Służba Zdrowia, - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Dyrektorzy Szkół z terenu gminy, - Zespół Interdyscyplinarny
2.	<p>Podjęcie działań zmierzających do objęcia leczeniem odwykowym osób uzależnionych od alkoholu poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania przeciwko osobom nadużywającym alkoholu, - występowanie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Policji o przeprowadzenie wywiadów na temat nadużywania alkoholu i stosowania przemocy - zapraszanie i przeprowadzanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego - kierowanie na badania wykonywane przez biegłych w celu uzyskania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, - kierowanie wniosków do sądu o zastosowanie leczenia odwykowego, - wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” w przypadku wystąpienia przemocy w rodzinie 	Styczeń - grudzień	<ul style="list-style-type: none"> - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Policja, - Służba Zdrowia, - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Dyrektorzy Szkół z terenu gminy, - Zespół Interdyscyplinarny
3.	Prowadzenie działań profilaktycznych wspartych różnymi przedsięwzięciami sportowo-rekreacyjnymi, muzycznymi, edukacyjnymi i teatralnymi	Styczeń - grudzień	<ul style="list-style-type: none"> - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku.
4.	Edukacja służąca wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców, szczególnie w rodzinach zagrożonych przemocą	Styczeń – grudzień	<ul style="list-style-type: none"> - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku - Policja - szkoły

5.	Doskonalenie i upowszechnianie standardów interdyscyplinarnej pracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Cały rok	- Oświata – Dyrektorzy - służba zdrowia -Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
6.	Doskonalenie metod interwencji w sytuacji przemocy w rodzinie w ramach procedury „Niebieskiej Karty”	Cały rok	-Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
7.	Wdrażanie programów profilaktyki przemocy w rodzinie	Cały rok	
8.	Edukacja w zakresie interdyscyplinarnej współpracy służb	W miarę potrzeb	
9.	Budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Cały rok	
10.	Praca socjalna na rzecz osób i rodzin z problemami alkoholowymi i narkotykowymi.	Cały rok	
III. UDZIELENIE POMOCY SPOŁECZNEJ OSOBOM UZALEŻNIONYM DOTKNIĘTYCH UBÓSTWEM I WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM I INTEGROWANIE ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM TYCH OSÓB			
1.	Prowadzenie pracy socjalnej	Styczeń - grudzień	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku
2.	Zawieranie kontraktów socjalnych		
3.	Udzielanie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych		
IV. PROWADZENIE PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I UDZIELANEJ W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PROBLEMÓW NARKOMANII, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM PRZEPROWADZENIA POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH, A TAKŻE DZIAŁAŃ NA RZECZ DOŻYWANIA DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W POZALEKCYJNYCH PROGRAMACH OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH I SOCJOTERAPEUTYCZNYCH			
1.	Wspieranie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży	Styczeń - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku - Dyrektorzy Szkół terenu Gminy - Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku - Policja - służba zdrowia - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -Koła Gospodyń Wiejskich -Sołtysi i Rady Sołeckie
2.	Podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym dla rodziców i całej społeczności lokalnej w tym promocji zdrowia		
3.	Dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych sportowych, zajęć z zakresu wychowania komunikacyjnego		
4.	Dofinansowanie programów profilaktycznych organizowanych przez szkoły z terenu gminy (konkursy, plastyczne, literackie, itp.)		
5.	Wspieranie różnych form spędzania czasu wolnego sprzyjających zachowaniom nieagresywnym i wzmocnieniu więzi rodzinnych.		
6.	Prowadzenie edukacji społecznej poprzez rozpowszechnianie ulotek wśród mieszkańców Gminy dotyczących ofert pomocy dla członków rodzin z problemami alkoholowymi – udział w kampanii „Postaw na rodzinę”, „Zachowaj Trzeźwy umysł”, „Przemoc boli”, „Narkotyki”	Marzec - grudzień	- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania problemów Alkoholowych
7.	Organizowanie zajęć dla rodziców mających na celu podniesienie kompetencji opiekuńczo – wychowawczych „Szkoła dla Rodziców”	Raz w roku	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

			Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
V. WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚĆ INSTYTUCJI STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH SŁUŻĄCEJ ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ NARKOMANII			
1.	Współpraca z policją, sądami, kuratorem sądowym, szkołami (nauczyciele, pedagodzy), ośrodkami pomocy społecznej, przychodniami – przekazywanie materiałów edukacyjnych, organizowanie szkoleń itp.	Styczeń – grudzień	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2.	Współpraca ze środowiskami kościelnymi poprzez wspólne organizowanie posiłków i festynów promujących zdrowy i trzeźwy styl życia	Styczeń - grudzień	
VI. PODEJMOWANIE INTERWENCJI W ZWIĄZKU Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW OKREŚLONYCH W ART. 13¹ I 15 USTAWY ORAZ WYSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM W CHARAKTERZE OSKARŻYCIELA PUBLICZNEGO			
1.	Podejmowanie akcji kontrolnych przez Zespół Kontrolujący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w stosunku do podmiotów handlujących napojami alkoholowymi pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	Styczeń - grudzień	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2.	Wykonywanie lustracji oraz wydawanie postanowień o zgodności z punktów sprzedaży z warunkami określonymi w uchwale Rady Gminy		
VII. ZAPEWNIENIE DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BIERZWNIKU			
1.	Podnoszenie kwalifikacji członków GKRPA	Styczeń - grudzień	GKRPA
2.	Wynagrodzenia członków GKRPA		
3.	Zakup materiałów biurowych, znaczków, usług telefonicznych		
4.	Delegacje		

ROZDZIAŁ V

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Każdy z członków GKRPA ma obowiązek uczestnictwa w posiedzeniu komisji.
2. Przewodniczącemu i członkom GKRPA przysługuje wynagrodzenie w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia określonego ustawą za udział w każdym posiedzeniu komisji, a także za udział w każdej kontroli placówek sprzedających napoje alkoholowe, jeżeli odbywa się ona w innym dniu niż posiedzenie komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Sekretarzowi GKRPA pełniącemu jednocześnie funkcję Pełnomocnika Wójta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia określonego ustawą.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY FINANSOWANIA KOORDYNACJI GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

1. Realizatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 jest Gmina Bierzwnik.
2. Koordynację i nadzór nad realizacją zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadzi Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. W realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 uczestniczy Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz jednostek organizacyjne gminy, instytucje, stowarzyszenia oraz inne podmioty mogące wykonywać zadania Programu.
4. Środki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Ewentualne zwiększenia budżetu w ciągu roku na realizację Programu (większe wpływy od prognozowanych na 2019r. pochodzących z opłat) będą rozdzielane na poszczególne zadania wynikające z Programu.
6. Za merytoryczną i formalną prawidłowość wydatków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych odpowiedzialny jest Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Do obowiązków Sekretarza GKRPA, przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania przeciwko osobom nadużywającym alkoholu, wysyłanie pism o przeprowadzenie wywiadów do Policji i GOPS odnośnie osób uzależnionych na potrzeby GKPRPA, przyjmowanie wniosków, podań o dofinansowanie imprez środowiskowych itp., zamawianie teatrzyków profilaktyki, współpraca z Prokuraturą, Sądami odnośnie osób

uzależnionych, przygotowanie dokumentów na posiedzenie GKRPA i zawiadamianie członków GKRPA o dacie i godzinie posiedzenia, wzywianie osób uzależnionych na rozmowy motywacyjne.

8. Wnioski i podania o przyznanie środków na realizację zakupów programów profilaktycznych, teatrzyków profilaktycznych, festynów sportowo – rekreacyjnych, imprez środowiskowych, olimpiad, wycieczek z krótkimi elementami profilaktycznymi przyjmowane i rozpatrywane są przez Sekretarza GKRPA. Sekretarz GKRPA informuje o najbliższym posiedzeniu GKRPA o wpływających wnioskach i podaniach o dofinansowanie oraz o przyznanych kwotach dofinansowania.

RODZIAŁ VII

ZADANIA I SPRAWY ORGANIZACYJNE GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działań wynikających z instytucji prawnej zobowiązania do leczenia należy:

- 1) Przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24 ustawy;
- 2) Wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy i/lub poddania się leczeniu odwykowemu;
- 3) Jeżeli osoba wezwana nie zgodzi się dobrowolnie poddać leczeniu, a wstępne czynności przeprowadzone w sprawie uzasadniają kontynuowanie postępowania, uzasadnione jest skierowanie takiej osoby na badanie przez biegłych (psycholog, psychiatra) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego (art. 25 ustawy);
- 4) Przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego (art. 26 ust. 3 ustawy), do której należą: opinia wydana przez biegłych, protokół z rozmowy z osobą zgłaszającą do komisji przypadek nadużywania alkoholu, o ile do takiej rozmowy doszło, dokumenty pochodzące z wywiadu środowiskowego, inne informacje w sprawie, takie jak informacje od policji, pedagog szkolnego i inne. Jeżeli osoba uzależniona nie stawiała się na rozmowę w terminie wyznaczonym przez komisję ani też na badanie przez biegłych, do wniosku należy dołączyć informację o podjętych w tej sprawie czynnościach (ilość i terminy wezwań wraz z informacją o niestawieniu się osoby wezwanej). Wywiad środowiskowy ma prawo przeprowadzić jedynie osoba do tego uprawniona tj. pracownik socjalny;
- 5) Złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy (art. 24 ust. 3 ustawy);
- 6) Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych (na podstawie upoważnienia wystawionego przez Wójta, art. 18 ust. 8 ustawy);
- 7) Pisemne powiadamianie Wójta o stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowościach;
- 8) Opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych – zgodność lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy (limit i lokalizacja punktów, w których są sprzedawane i podawane napoje alkoholowe);

- 9) Współpraca z Pełnomocnikiem Wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych odnośnie realizacji zadań gminnego programu;
- 10) Współpraca z policją, GOPS, sądem, szkołami dotycząca prowadzenia Niebieskiej Karty, pomocy informacyjnej oraz realizacji zadań Programu;
- 11) Wspieranie i inicjowanie wszelkich działań profilaktyki zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych, narkotyków przez dzieci i młodzież;
- 12) Przygotowanie:
 - projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - planu rocznych wydatków na realizację programu,
 - rocznego sprawozdania z realizacji gminnego programu

Sprawy organizacyjne:

- 1) Terminy posiedzeń komisji ustala się nie częściej niż raz na kwartał, w przypadkach szczególnych komisja może być zwołana w trybie doraźnym.
 - 2) Kontrola punktów sprzedających napoje alkoholowe odbywa się 2 razy w roku na podstawie upoważnienia Wójta Gminy. Kontrolę przeprowadza 3 członków Komisji.
 - 3) Opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych lub podawanie napojów alkoholowych – komisja w składzie nie mniej niż 3 członków Komisji.
 - 4) Przeprowadzanie rozmów motywacyjnych z osobami nadużywającymi prowadzi komisja w składzie co najmniej 3 członków.
 - 5) Komisja podejmuje decyzje większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 - 6) Wszystkie posiedzenia są protokołowane, do protokołu dołączana jest podpisana lista obecności członków komisji.
 - 7) Wynagrodzenie osób prowadzących świetlice opiekuńczo-wychowawcze ustalane jest w oparciu o stawki określone przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - 8) Na zewnątrz Komisję reprezentuje Przewodniczący Komisji bądź w jego zastępstwie Sekretarz Komisji.
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Szkolna 16

Preliminarz wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 - zasady finansowania programu

Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 prowadzona będzie w oparciu o środki własne Gminy z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Przewidywany plan pozyskania środków z wpłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 66.000 zł z czego 4.000 zł zostanie przeznaczony na rozwiązywanie problemów związanych z narkomanią.

Zadanie	Ogółem	
	Alkohol	Narkomania
ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU I NARKOTYKÓW	13.960	500
1. Prowadzenie punktu informacyjno - konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodziny zatrudnienie terapeuty uzależnień 6 m-cy x 4 godz x 200,00 zł	4.800	
2. Dofinansowanie badań okresowych i terapii podtrzymującej dla osób po odwyku terapii odwykowej	1.200	
3. Szkolenia dla różnych grup zawodowych pracujących w systemie pomocy dzieciom, młodzieży, rodzinom i osobom z problemami alkoholowymi, narkomanią a także w systemie przeciwdziałania przemocy (pracownicy socjalni, oświaty, policji, służby zdrowia, członkowie GKRPA i Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie)	2.054	500
4. specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia uzależnień i współuzależnienia udzielane dla mieszkańców gminy przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszczynie 4792 x 0,50	2.396	
5. dofinansowanie ponadpodstawowych specjalistycznych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy Bierzwnik, prowadzonych w postaci realizacji programu „Rozwinąć skrzydła”	3.510	
II UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE, PROBLEMY NARKOMANII POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE	12.945	1.000
1. Koszty wydawania opinii przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu 3 x 400 zł	1.200	
2. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych przez pracowników socjalnych na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 15 x 25 zł	375	

	3. Dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin, w których występują uzależnienia lub są zagrożone ich, np. zajęć sportowych, kół zainteresowań, itp. wystąpieniem 400 zł x 12 m-cy	4.800	
	4. Dofinansowanie przeprowadzenia zajęć i programów rozwojowych dla dzieci w tym: teatralnych, muzycznych, sportowych, itp. Zakup materiałów do prowadzenia zajęć z dziećmi	1.870	
	5. Koszty wynagrodzenia psychologa do pracy z osobami, rodzinami, w których występują problemy alkoholowe, przemoc w rodzinie	4.700	
III	UDZIELANIE POMOCY SPOŁECZNEJ OSOBOM UZALEŻNIONYM DOTKNIĘTYCH UBÓSTWEM I WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM I INTEGROWANIE ZE ŚRODKIEM LOKALNYM TYCH OSÓB	30.295	2.500
	1. Prowadzenie edukacji społecznej – udział w kampanii „Postaw na rodzinę”, „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Przemoc boli”, „Narkotyki”, „Bezpieczne ferie” – zakup materiałów profilaktycznych	2.300	1.000
	2. Zakup teatrzyków profilaktycznych, filmów, warsztaty profilaktyczne dla klas I, IV, gimnazjum II: Tolerancja – zapobieganie szerzeniu nienawiści do innych Uzależnienia cz. I – alkohol i nikotyna	2.990	
	3. Dofinansowanie ogólnopolskiego programu „Trzymaj Formę” (zakup nagród)	100	
	4. Dofinansowanie działalności Koła Filatelistyki	300	
	5. Dofinansowanie przedsięwzięć z elementami profilaktyki organizowanych przez Szkoły i GOK dla dzieci i młodzieży: wycieczki, Dzień Dziecka ferie zimowe, wakacje, itp. – zakup nagród, poczęstunek	2.500	
	6. Dofinansowanie ogólnodostępnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, np. zakup sprzętu sportowego	1.000	
	7. Szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych	1.270	
	8. Dofinansowanie organizowanych przez Szkoły konkursów plastycznych, programów profilaktycznych i innych zajęć z elementami socjoterapii (zakup nagród, materiałów, poczęstunek)	3.000	600
	9. Dofinansowanie działań profilaktycznych w tym imprez środowiskowych z elementami profilaktyki organizowanych na rzecz społeczności lokalnej: <ul style="list-style-type: none"> • kulturalne, • festyny sportowo – rekreacyjno-integracyjne, • spotkania przedwigilijne, • święto rodziny, • dni papieskie, • zawody wędkarskie itp. 	9.205	900
	10. podejmowanie działań profilaktycznych na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych mających na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz występowanie uzależnień, m.in. zakup „KOPERT ŻYCIA”, zakup ulotek itp.	2.630	
	11. Zajęcia podnoszące kompetencje opiekuńczo – wychowawcze dla rodzin, w których występują uzależnienia lub zagrożonym ich wystąpieniem „Szkola dla Rodziców”	5.000	

IV	DZIAŁALNOŚĆ GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH	8.800	
	1. Wynagrodzenie członków GKRPA i wynagrodzenie Pełnomocnika Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	7.000	
	2. Zakup materiałów biurowych	500	
	3. Zakup znaczków	300	
	4. Zakup usług telefonicznych	500	
	5. Delegacje	500	
	RAZEM:	66.000	4.000

**UCHWAŁA NR XI/73/2019
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie powołania Komitetu Fundacyjnego Sztandaru Gminy Bierzwnik

Na podstawie art. 18 ust.1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 18 Ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 506), Rada Gminy Bierzwnik uchwala co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komitet Fundacyjny Sztandaru Gminy Bierzwnik, zwany dalej: „Komitetem”.

§ 2

W skład Komitetu wchodzi:

1. Pani Aneta Kołuda – Przewodnicząca Komitetu
2. Pani Beata Radziszewicz – Zastępca Przewodniczącej Komitetu
3. Pan Leszek Waloch – Sekretarz Komitetu
4. Pan Ireneusz Kręgowski – Skarbnik Komitetu
5. Pani Kinga Recka - Matyjasik – Członek Komitetu
6. Pan Mirosław Janczarski – Członek Komitetu
7. Pan Krzysztof Prymas - Członek Komitetu
8. Pan Jan Czarnik – Członek Komitetu
9. Pan Jan Rurek - Członek Komitetu
10. Pan Jarosław Kamiński – Członek Komitetu
11. Pan Bolesław Czerniawski – Członek Komitetu
12. Pan Paweł Szuber – Członek Komitetu

§ 3.

Cele, zadania, zasady funkcjonowania Komitetu określa Regulamin Komitetu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

REGULAMIN KOMITETU FUNDACYJNEGO SZTANDARU GMINY BIERZWNIK

1. Komitet Fundacyjny Sztandaru Gminy Bierzwnik, zwany dalej: „Komitetem”, powołany został w celu:
 - a. promocji idei ufundowania sztandaru dla Gminy Bierzwnik wśród mieszkańców Gminy Bierzwnik, przedsiębiorców, instytucji, osób pełniących funkcje publiczne, sympatyków i przyjaciół Gminy,
 - b. zgromadzenia funduszy koniecznych do ufundowania sztandaru Gminy Bierzwnik,
 - c. opracowania projektu sztandaru,
 - d. wyboru wykonawcy sztandaru,
 - e. zapewnienia prawidłowego uhonorowania fundatorów sztandaru, w szczególności poprzez wykonanie gwoździ fundacyjnych lub wystawienie dyplomów honorowych;
 - f. wyboru rodziców chrzestnych sztandaru,
 - g. zorganizowania, wspólnie z organami Gminy Bierzwnik uroczystości przekazania sztandaru,
 - h. uczestniczenia w ceremonii przekazania sztandaru.
2. Pracami Komitetu kieruje Przewodnicząca Komitetu, przy pomocy Zastępcy Komitetu i Sekretarza Komitetu. Dokumenty w imieniu Komitetu podpisuje Przewodnicząca Komitetu lub jej zastępca.
3. Komitet pracuje w ramach spotkań roboczych, zwoływanych przez Przewodniczącą Komitetu, a także poza spotkaniami roboczymi w ramach indywidualnej pracy każdego z członków.
4. Sposób zwołania spotkania roboczego i miejsce spotkania wskazuje każdorazowo Przewodnicząca Komitetu. W celu odbycia spotkania roboczego, Komitet ma prawo korzystania z pomieszczeń w Urzędzie Gminy Bierzwnik.
5. Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Fundusze zgromadzone przez Komitet wydatkowane będą w pierwszej kolejności na:
 - a. wykonanie płatu sztandaru wraz z drzewcem i okuciami,
 - b. zakup istotnych akcesoriów do sztandaru, w szczególności pokrowca do transportu sztandaru, stojaka, szarf, rękawiczek, gabloty.
7. Komitet dąży do całkowitego wydatkowania zgromadzonych funduszy, zgodnie z punktem 5 Regulaminu. Jednakże w sytuacji powstania nadwyżki zgromadzonych środków będzie ona wydatkowana na cele związane z organizacją ceremonii przekazania sztandaru.
8. Członkowie Komitetu ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację celów określonych w punkcie 1 Regulaminu przed Radą Gminy Bierzwnik.

REGULAMIN UŻYWANIA SZTANDARU GMINY BIERZWNIK

Zasady ogólne

- § 1.1. Sztandar Gminy Bierzwnik jest widocznym znakiem Wspólnoty Gminnej jako jednostki samorządu terytorialnego i powinien być używany z szacunkiem i godnością.
2. Sztandar jest własnością gminy Bierzwnik.
 3. Opiekę nad sztandarem sprawuje Wójt Gminy Bierzwnik.
 4. Sztandar przechowywany jest w siedzibie Urzędu Gminy Bierzwnik w miejscu do tego przeznaczonym, zapewniającym mu należyłą ekspozycję i zabezpieczenie fizyczne (tj. zamykana gablota, w reprezentacyjnym miejscu).

Uroczystości z udziałem sztandaru

- § 2.1. Sztandar używany jest na podniosłych uroczystościach, a w szczególności:
- a) uroczystych Sesjach Rady Gminy Bierzwnik,
 - b) ślubowaniach Wójta i Radnych Rady Gminy Bierzwnik,
 - c) ważnych uroczystościach samorządowych,
 - d) doniosłych rocznicach i Świętach Państwowych,
 - e) doniosłych świętach organizowanych przez Powiat, Region i Urząd Wojewody,
 - f) nadawania odznaczeń i tytułów honorowych,
 - g) ceremoniach pogrzebowych osób zasłużonych dla Gminy i Regionu,
- § 2.2. Decyzje dotyczące udziału pocztu sztandarowego wraz ze sztandarem w uroczystościach podejmuje Wójt Gminy Bierzwnik w porozumieniu z Przewodniczącą Rady Gminy.
- § 2.3. Podczas uroczystości pogrzebowych lub w okresie żałoby narodowej sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem.

Poczet sztandarowy

- § 3.1. Podczas uroczystych wystąpień sztandar niesiony jest przez poczet sztandarowy.
2. Poczet sztandarowy stanowią trzy osoby:
 - sztandarowy
 - dwóch asystentów
 3. Poczet sztandarowy powołuje Wójt odrębnym zarządzeniem z grona pracowników Urzędu Gminy Bierzwnik.
 4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącą Rady Gminy może doraźnie wyznaczyć inne osoby do składu pocztu sztandarowego.
 5. Członkowie pocztu sztandarowego występują w ubiorach wizytowych.
 6. Atrybutami pocztu sztandarowego są:

- biało- czerwone szarfy (przewieszane przez prawe ramię i spięte na wysokości lewego biodra)
 - białe rękawiczki
7. Atrybuty pocztu sztandarowego przechowywane są wraz ze sztandarem w siedzibie Urzędu Gminy Bierzwnik.
 8. Podczas oficjalnych wystąpień obowiązują zasady musztry.

Zasady używania sztandaru

§ 4.1. Ustala się zasady używania sztandaru:

- 1) podczas uroczystości sztandar trzymany jest przez sztandarowego w pozycji „spocznij” (pionowo), chyba, że zaistnieją okoliczności, które wymagają pozycji sztandaru „baczność” (pochylony pod kątem 60 °);
- 2) podczas uroczystości osoba trzymająca sztandar nie może odstawić sztandaru;
- 3) sztandarowi nadaje się pozycję „baczność” (pochyla się) wyłącznie w sytuacji:
 - a) odgrywania i/lub śpiewania hymnu państwowego,
 - b) ślubowania radnych na sztandar,
 - c) przeistoczenia, podniesienia i błogosławieństwa w trakcie nabożeństwa religijnego.
 - d) dekorowania sztandaru odznaczeniem,
 - e) oddawania honorów osobom lub symbolom, po komendzie: „Sztandar prezentuj”.

§ 5.1. Wprowadzanie i wyprowadzanie pocztu sztandarowego:

- 1) sztandar wprowadza się na początku uroczystości, chyba że jej charakter lub program wymuszają inną kolejność;
- 2) prowadzący uroczystość podaje komendę dla uczestników uroczystości: „Całość powstań ! Baczność ! Sztandar wprowadzić !”;
- 3) sztandar wprowadza i wyprowadza poczet sztandarowy poruszający się krokiem marszowym. Osoba niosąca sztandar zajmuje środkowe (drugi z kolei) miejsce;
- 4) podczas przemarszu osoba niosąca trzyma sztandar na ramieniu, mając bławat za sobą, a drzewce pod kątem ok. 45°, natomiast podczas wprowadzenia sztandaru osoba trzyma sztandar pod kątem ok. 60°;
- 5) po zajęciu miejsca przez poczet sztandarowy (przodem do uczestników uroczystości) sztandarowy utrzymuje sztandar w pozycji „baczność” (pochylony pod kątem 60°) a asystenci przyjmują postawę „baczność”;
- 6) pada komenda „spocznij” (uczestnicy uroczystości mogą usiąść), członkowie pocztu sztandarowego przyjmują pozycję „spocznij”;
- 7) rozpoczyna się dalsza część uroczystości;
- 8) sztandar wyprowadza się po zakończeniu oficjalnej części uroczystości, po komendzie prowadzącego uroczystość: „Baczność! Sztandar wyprowadzić!”;
- 9) po opuszczeniu miejsca uroczystości przez poczet sztandarowy, następuje komenda: „Spocznij!” (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).

Postanowienia końcowe

§ 6.1. W sprawach nieunormowanych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**Uchwała Nr XI /72/19
Rady Gminy Bierzwnik**

Załącznik Nr. 26
do Protokołu Nr. XIII
z Sesji Rady Gminy
z dnia 28.06.2019r.

z dnia 28 czerwca 2019 roku

w sprawie powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 52 z późn. zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się zespół w składzie:

- 1) Leszek Waloch - przewodniczący zespołu;
- 2) Jan Marek - zastępca przewodniczącego zespołu;
- 3) Katarzyna Sosnowska - członek zespołu,
- 4) Aneta Dromnicka - członek zespołu.

2. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 1 jest przygotowanie i przedstawienie Radzie Gminy, przed przystąpieniem do wyborów ławników do sądów powszechnych na kadencję od 2020r. do 2023r., opinii o zgłoszonych kandydatach, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.

3. Obsługę techniczną i administracyjną zespołu zapewnia Wójt Gminy Bierzwnik.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bierzwnik, a także zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.bip.bierzwnik.pl



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie
do projektu uchwały.

W dniu 30 maja 2019r. wpłynęła informacja od Prezesa Sądu Okręgowego w Szczecinie o liczbie ławników ustalonych przez Kolegium Sądu Okręgowego w Szczecinie niezbędną do wyboru przez Radę Gminy na kadencję 2020-2023 na potrzeby Sądu Rejonowego w Choszcznie w liczbie po jednym ławniku dla spraw rodzinnych oraz dla spraw pracy.

Ławników do sądów rejonowych wybiera Rada Gminy, której obszar jest objęty właściwością tych sądów – w głosowaniu tajnym.

Kandydatów na ławników zgłasza się w terminie do 30 czerwca ostatniego roku kadencji. Natomiast wybory odbywają się najpóźniej w październiku roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja dotychczasowych ławników, czyli w bieżącym roku.

Zgodnie art. 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 52 z późn. zm.) przed przystąpieniem do wyborów Rada Gminy powołuje zespół, który przedstawia na sesji rady gminy swoją opinię o zgłoszonych kandydatach, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie.

Ustawa nie określa wymogów składu zespołu opiniującego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UCHWAŁA NR XI/71/19
RADY GMINY BIERZWNIK
z dnia 28 CZERWCA 2019

Załącznik Nr. 23
do Protokołu Nr. XII/19
z Sesji Rady Gminy
z dnia 28.06.2019r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst: Dz. U. z 2018 r., poz.1445 ze zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r., poz. 1892 ze zm.) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz.888.) oraz art. 9 i art. 47 § 4 a i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 .) uchwala się, co następuje:

§ 1. W paragrafie 1 uchwały Nr VI/26/15 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 1964), zmienia się treść ust. 2 w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:

„2. wyznacza się inkasentów dla:

- 1) obszaru sołectwa Bierzwnik – Pan Ireneusz Kręgowski;
- 2) obszaru sołectwa Breń – Pani Renata Waszkiel;
- 3) obszaru sołectwa Górzno – Pani Krystyna Byczkiewicz;
- 4) obszaru sołectwa Jaglisko – Pan Szymon Herman;
- 5) obszaru sołectwa Kolsk – Pani Katarzyna Piekarska;
- 6) obszaru sołectwa Klasztorne – Pan Władysława Bulera;
- 7) obszaru sołectwa Łasko – Pani Urszula Bolonek;
- 8) obszaru sołectwa Pławno – Pani Krystyna Siera;
- 9) obszaru sołectwa Płoszkowo-Pani Jolanta Maślak;
- 10) obszaru sołectwa Przeczno – Pan Andrzej Ratajczyk;
- 11) obszaru sołectwa Rębusz – Pani Marlena Piotrowska-Obiała ;
- 12) obszaru sołectwa Starzyce – Pani Szczepańska Kamila;
- 13) obszaru sołectwa Strumienno – Pan Sławomir Wielgórka;
- 14) obszaru sołectwa Wygon – Pani Grażyna Dobska;
- 15) obszaru sołectwa Zieleniewo – Pani Janina Kasprzak;
- 16) obszaru sołectwa Ostromęcko- Pani Anna Kowal.”

§ 2. Uchyła się uchwałę Nr IX/59/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 kwietnia 2019 r. zmieniającą uchwałę Nr VI/26/15 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2621).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

Rada Gminy ma prawo do powierzenia poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa. Jednocześnie w uchwale ma obowiązek do wyraźnego wskazania osoby inkasenta, przedstawiające indywidualne cechy (np. obszar działania), w sposób tak precyzyjny, aby nie budziły wątpliwości, na kogo obowiązek pobierania należności w drodze inkasa został nałożony, a wskazanie osoby inkasenta musi mieć charakter personalny, co oznacza, że Rada Gminy w uchwale musi podać imię i nazwisko inkasenta pobierające podatki.

Uchylenie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie poboru inkasa, wynagrodzenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkasa, wynika z uchwały Nr XVII.141.S.2019 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 22 maja 2019 r. na podstawie której stwierdzono nieważność części uchwały Nr IX/58/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26 kwietnia 2019 r. zmieniając uchwałę w sprawie poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Przedmiotowa uchwała została podjęta z naruszeniem art.25 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w myśl którego radny nie może brać udziału w głosowaniu w radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

B. Rubiszewski

Uchwała Nr XI/70/19
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 28 czerwca 2019r.

uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów sołectw.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy Bierzwnik uchwała co następuje:

- § 1. Uchyla się uchwałę Nr IV/33/94 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 28 października 1994 roku w sprawie ustalenia statutów sołectw z wyłączeniem załącznika od 1-15.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Dnia 26 kwietnia 2019r. podczas IX sesji Rady Gminy Bierzwnik podjęto statuty szesnastu Sołectw Gminy Bierzwnik, uchylając tym samym załączniki od 1 -15 do uchwały Nr IV/33/94 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 października 1994 roku.

Z uwagi na powyższe należy podjąć niniejszą uchwałę.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**Uchwała Nr XI/69/19
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 28 czerwca 2019r.**

w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 506) oraz art. 226,227,228,229 i art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019 - 2032 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Bierzwnik w latach 2019-2022 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/64/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 7 czerwca 2019r. w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019- 2032.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beta Radziszewicz

**Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej
Gminy Bierzwnik
na lata 2019- 2032**

1. Prognozę dochodów w latach 2019-2032 wykazaną w poz.1 skalkulowano na podstawie wykonania dochodów z 2017 roku powiększonego o wskaźnik wzrostu, który na przestrzeni 13 lat nie przekroczy 12%.
2. Prognoza wydatków na lata 2019- 2032 wykazana w poz.2 przedstawia się następująco:
 - a) wydatki bieżące skalkulowano na podstawie wykonania w 2017r powiększonego o wskaźnik wzrostu, który na przestrzeni 13 lat nie przekroczy 12%, , w tym wydatki związane z realizacją przedsięwzięć w kwocie 99.795,00 zł, i tak:
 - Agapa Klasztorna, festiwal smaków-budowanie więzi społeczności lokalnej 2019r. - 31.815,00 zł
 - podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego 2019r - 67.980,00zł
 - b) wydatki na zadania majątkowe (inwestycyjne) na 2019r.zaplanowano w kwocie 1.915.540,00 zł i uwzględniają wydatki związane z realizacją:
 - * przedsięwzięć w kwocie 1.377.000,00 zł ujętych w załączniku nr 3 do uchwały, i tak:
 - zagospodarowanie turystyczne gminy, realizacja w latach 2015-2024 - całkowity koszt zadania 1.000.000,00zł; 2020r.-100.000,00 zł, 2021r - 100.000,00 zł
 - budowa sieci kanalizacyjnej Ostromecko - Kolsk, realizacja w latach 2017-2022, całkowity koszt 7.000.000,00 zł; 2019r. - 15.000,00 zł, 2020r.-2.000.000,00 zł, 2021r.- 2.000.000,00 zł, 2022r.-2.870.000,00zł
 - budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Zieleniewo, realizacja w latach 2018-2019, 2019r-1.210.000,00zł.
 - przebudowa drogi gminnej Breń-Klasztorne, realizacja 2018-2023, całkowity koszt 6.160.000,00zł, 2019r. 152.000,00zł
 - * inwestycji jednorocznych ujętych w załączniku Nr 2 do budżetu w kwocie 538.540,00zł
3. Wynik budżetu na lata 2019-2032 wykazano w poz. 3 (różnica pomiędzy dochodami poz.1 a wydatkami poz.2).

Na rok 2019 zaplanowano ujemny wynik budżetu, natomiast prognozowany dodatni wynik budżetu w latach 2020-2032 zostanie przeznaczony na spłatę zaciągniętego długu tj. rat kredytów i pożyczek.
4. Deficyt budżetu w 2019r w kwocie 1.347.839,20 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - kredytu bankowego – 900.000,00 zł
 - wolnych środków jak nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych – 447.839,20zł

5. Przychody budżetu na lata 2019-2032 poz. 4: w ramach przychodów na 2019r. zaplanowano

- kredyt bankowy – 900.000,00 zł
- wolne środki w kwocie 847.839,20 zł,

natomiast w latach 2020-2032 nie prognozowano przychodów budżetu.

6. Rozchody budżetu w latach 2019-2032 wykazane w poz. 5 dotyczą spłaty zaciągniętego długu tj. kredytów, które w poszczególnych latach przedstawiają się następująco:

2019r.	-	400.000,00zł
2020r.	-	300.000,00zł
2021r.	-	300.000,00zł
2022r.	-	300.000,00zł
2023r.	-	400.000,00zł
2024r.	-	400.000,00zł
2025r.	-	500.000,00zł
2026r.	-	500.000,00zł
2027r.	-	600.000,00zł
2028r.	-	650.000,00zł
2029r.	-	650.000,00zł
2030r.	-	650.000,00zł
2031r.	-	700.000,00zł
2032r.	-	705.000.00zł

8. Dług publiczny wykazany w poz.6 na koniec roku w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

2019r.-	6.655.000,00zł	-	30,74%
2020 r.-	6.355.000,00zł	-	29,02%
2021r. -	6.055.000,00zł	-	27,59%
2022r. -	5.755.000,00zł	-	26,58%
2023r.-	5.355.000,00zł	-	24,45%
2024r -	4.955.000,00zł	-	22,63%
2025r.-	4.455.000,00zł	-	20,16%
2026r -	3.955.000,00zł	-	17,78%
2027r -	3.355.000,00zł	-	14,98%
2028r. -	2.705.000,00zł	-	12,02%
2029r. -	2.055.000,00zł	-	9,09%
2030r. -	1.405.000,00zł	-	6,19%
2031r. -	705.000,00zł	-	3,09%
2032r. -	0,00zł		

**Uchwała Nr XI/68/19
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 28 czerwca 2019r.**

w sprawie zmian budżetu gminy w 2019r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.506) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.869 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/11/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2019r.:

- 1) Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 147.587,65 zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 2) Zmniejsza się dochody budżetu gminy o kwotę 56.074,00 zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 3) Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 218.924,65 zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 4) Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 127.411,00 zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków o kwotę 111.161,65 zł, w tym:
 - a) administracja publiczna - 111.161,65 zł, i tak:
 - promocja jednostek samorządu terytorialnego 43.181,65 zł (darowizny i wpływy z reklam w kwocie 11.366,65 zł "3 Dni na Cysterskim Szlaku"; dotacja celowa - 31.815,00 zł - "Agapa Klasztorna, festiwal smaków - budowanie więzi społeczności lokalnej"- Umowa Nr 00452-6935- UM1310671/18)
 - pozostała działalność - 67.980,00 zł - środki na realizację programu podniesienia kompetencji cyfrowych mieszkańców województw wielkopolskiego i zachodniopomorskiego (Umowa nr 42/86/FPGP/2019)
2. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 36.426,00 zł w dziale oświata i wychowanie - oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych (Decyzja Wojewody Zachodniopomorskiego nr 111/2019)
3. Zmniejsza się plan dochodów o kwotę 56.074,00 zł w dziale oświata i wychowanie - przedszkola (Decyzja Wojewody Zachodniopomorskiego nr 111/2019)
4. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 107.763,00zł, w dziale kultura fizyczna - obiekty sportowe -107.763,00zł, i tak:
 - modernizacja hali 100.000,00 zł
 - odprawa emerytalna dla pracownika 7.763,00zł
- 5 Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 127.411,00 zł, w tym:
 - gospodarka mieszkaniowa - gospodarka gruntami i nieruchomościami- 10.000,00 zł
 - administracja publiczna - urzędy gmin 6.411,00 zł
 - oświata i wychowanie - szkoły podstawowe - 100.000,00zł
 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska - 11.000,00zł

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

DOCHODY

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	&	Zwiększenie			Zmniejszenie		
				Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA		111.161,65	111.161,65	-	-	-	-
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego		43.181,65	43.181,65	-	-	-	-
		- wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0960	4.000,00	4.000,00	-	-	-	-
		- wpływy z różnych dochodów	0970	7.366,65	7.366,65	-	-	-	-
		- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2717	31.815,00	31.815,00	-	-	-	-
	75095	Pozostała działalność		67.980,00	67.980,00	-	-	-	-
		- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, pozyskane z innych źródeł	2707	58.109,30	58.109,30	-	-	-	-
		- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, pozyskane z innych źródeł	2709	9.870,70	9.870,70	-	-	-	-
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE		36.426,00	36.426,00	-	56.074,00	56.074,00	-
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		36.426,00	36.426,00	-	-	-	-
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	36.426,00	36.426,00	-	-	-	-
	80104	Przedszkola		-	-	-	56.074,00	56.074,00	-
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	-	-	-	56.074,00	56.074,00	-
		R A Z E M		147.587,65	147.587,65	-	56.074,00	56.074,00	-

WYDATKI

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	&	Zwiększenie			Zmniejszenie		
				Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem	Zadania własne	Zadania zlecone
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA		-	-	-	10.000,00	10.000,00	-
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		-	-	-	10.000,00	10.000,00	-
		- zakup usług pozostałych	4300	-	-	-	10.000,00	10.000,00	-
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA		111.161,65	111.161,65	-	6.411,00	6.411,00	-
	75023	Urzędy gmin		-	-	-	6.411,00	6.411,00	-
		- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4140	-	-	-	6.411,00	6.411,00	-
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego		43.181,65	43.181,65	-	-	-	-
		- wynagrodzenia bezosobowe	4177	1.781,64	1.781,64	-	-	-	-
		- zakup materiałów i wyposażenia	4217	16.352,91	16.352,91	-	-	-	-
		- zakup usług pozostałych	4300	11.366,65	11.366,65	-	-	-	-
		- zakup usług pozostałych	4307	13.680,45	13.680,45	-	-	-	-
	75095	Pozostała działalność		67.980,00	67.980,00	-	-	-	-
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4117	2.200,82	2.200,82	-	-	-	-
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4119	373,84	373,84	-	-	-	-
		- składki na Fundusz Pracy	4127	315,32	315,32	-	-	-	-
		- składki na Fundusz Pracy	4129	53,56	53,56	-	-	-	-
		- wynagrodzenia bezosobowe	4177	12.870,26	12.870,26	-	-	-	-
		- wynagrodzenia bezosobowe	4179	2.186,20	2.186,20	-	-	-	-
		- zakup materiałów i wyposażenia	4217	23.243,72	23.243,72	-	-	-	-
		- zakup materiałów i wyposażenia	4219	3.948,28	3.948,28	-	-	-	-
		- zakup usług pozostałych	4307	19.479,18	19.479,18	-	-	-	-
		- zakup usług pozostałych	4309	3.308,82	3.308,82	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE		-	-	-	100.000,00	100.000,00	-
	80101	Szkoły podstawowe		-	-	-	100.000,00	100.000,00	-
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	-	-	-	40.000,00	40.000,00	-
		- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	-	-	-	60.000,00	60.000,00	-
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA SRODOWISKA		-	-	-	11.000,00	11.000,00	-
	90002	Gospodarka odpadami komunalnymi		-	-	-	1.000,00	1.000,00	-
		- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	-	-	-	1.000,00	1.000,00	-
	90095	Pozostała działalność		-	-	-	10.000,00	10.000,00	-
		- zakup usług pozostałych	4300	-	-	-	10.000,00	10.000,00	-
926		KULTURA FIZYCZNA		107.763,00	107.763,00	-	-	-	-
	92601	Obiekty sportowe		107.763,00	107.763,00	-	-	-	-
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	7.763,00	7.763,00	-	-	-	-
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	100.000,00	100.000,00	-	-	-	-
		R A Z E M		218.924,65	218.924,65	-	127.411,00	127.411,00	-

**Uchwała Nr XI/67/19
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 28 czerwca 2019r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869) uchwała się, co następuje;

§ 1. Rada Gminy Bierzwnik po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018 rok,
- 2) sprawozdaniem finansowym za 2018 rok,
- 3) informacją o stanie mienia komunalnego,
- 4) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o przedłożonym przez Wójta Gminy Bierzwnik sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018 r., wraz z informacją o stanie mienia komunalnego,
- 5) wnioskiem Komisji Rewizyjnej,
- 6) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o wniosku Komisji Rewizyjnej,

udziela absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu.

Wykonanie budżetu gminy opiniuje Komisja Rewizyjna i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową (art. 18a ust. 3 ww. ustawy).

Zgodnie z art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869) nie później niż do 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Wójta po zapoznaniu się z sprawozdaniem z wykonania budżetu j.s.t, sprawozdaniem finansowym, opinią z badania sprawozdania finansowego, opinią regionalnej izby obrachunkowej, informacją o stanie mienia j.s.t, stanowiskiem komisji rewizyjnej.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**Uchwała Nr XI/66/19
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 28 czerwca 2019r.

Załącznik Nr. 18
do Protokołu Nr. XI/19
z Sesji Rady Gminy
z dnia 28.06.2019r.

**w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego
wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za rok 2018.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869) uchwała się, co następuje;

§ 1. Rada Gminy Bierzwnik rozpatrzyła i zatwierdziła sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu.

Zgodnie z art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWIŃNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UCHWAŁA NR CXCVII.378.2019
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W SZCZECINIE

z dnia 31 maja 2019 r.

w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2018

Na podstawie art. 13 pkt 8 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 561, ze zm.), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

1. Krystyna Goździk - Przewodnicząca
2. Hanna Barańska - Członek
3. Katarzyna Korkus - Członek

pozytywnie

opiniuje wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2018.

Uzasadnienie

W dniu 22 maja 2019 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie wpłynął wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2018, przedłożony Izbie celem zaopiniowania.

Zgodnie z przepisami art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 270 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) komisja rewizyjna, po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informacji o stanie mienia, opiniuje wykonanie budżetu gminy i w terminie do dnia 15 czerwca roku następującego po roku budżetowym przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wniosek w sprawie absolutorium dla organu wykonawczego.

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Bierzwnik rozpatrzyła wymagane dokumenty i w oparciu o wynikające z tych dokumentów dane pozytywnie oceniła wykonanie budżetu Gminy Bierzwnik za 2018 rok oraz wystąpiła do Rady Gminy z wnioskiem o udzielenie Wójtowi absolutorium.

Przedstawione wyżej okoliczności uzasadniają ocenę, iż wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium sporządzony został zgodnie z powołanymi przepisami prawa – na podstawie ustawowo określonych przesłanek i w ustawowo określonym terminie. Powyższe stwierdzenie implikuje pozytywną opinię Składu Orzekającego w przedmiocie przedłożonego wniosku.

Przedstawiona we wniosku przez Komisję Rewizyjną merytoryczna ocena wykonania zadań budżetowych nie podlega opiniowaniu przez Izbę. Do oceny wykonania przedmiotowych zadań uprawniony jest organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Skład Orzekający, jak wykazano, opiniując przedmiotowy wniosek ograniczył się do oceny prawidłowości wypracowania tego wniosku przez Komisję i rozważenia czy podstawę tego wniosku w rzeczywistości stanowią ustawowe przesłanki, czyli ocena wykonania budżetu.

Od niniejszej uchwały, na podstawie art. 20 ust 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca Składu Orzekającego

Krystyna Goździk

**Wniosek Komisji Rewizyjnej
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 21 maja 2019r.**

w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2018.

Na podstawie art.18a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r poz.506) oraz art.270 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.869) Komisja Rewizyjna Rady Gminy Bierzwnik po rozpatrzeniu:

- sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018r.,
- sprawozdania finansowego Gminy Bierzwnik za 2018r.,
- informacji o stanie mienia Gminy Bierzwnik,

Postanawia, co następuje:

- 1) **pozytywnie opiniuje** wykonanie budżetu Gminy Bierzwnik za 2018r.,
- 2) zwraca się do Rady Gminy Bierzwnik z **wnioskiem o udzielenie absolutorium** Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2018r.

Uzasadnienie:

Komisja Rewizyjna po rozpatrzeniu:

- sprawozdania Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018r wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o tym sprawozdaniu,
- sprawozdania finansowego Gminy Bierzwnik za 2018r.,
- informacji o stanie mienia Gminy Bierzwnik

stwierdza:

1. Ze sprawozdania z wykonania budżetu wynika, iż:

- a) planowane dochody budżetu gminy w kwocie 22.472.614,82 zł zostały wykonane w kwocie 22.622.521,16zł, co stanowi 101% planu, w tym:
 - dochody własne – plan 15.852.944,81zł - wykonano 16.063.706,50 zł tj. 101%, w tym dochody majątkowe na plan 1.720.827,00 zł wykonano 1.435.715,77 zł tj. 83%
 - dotacje na zadania zlecone – plan 6.619.670,01zł – wykonano 6.558.814,66zł tj.99%.
- b) planowane wydatki budżetu gminy w kwocie 23.089.666,46 zł zostały zrealizowane w kwocie 21.376.298,18zł, co stanowi 93% planu, w tym:
 - wydatki na zadania własne - plan 16.469.996,45zł zrealizowano w kwocie 14.817.338,13zł tj. 90%,
 - wydatki na zadania zlecone gminie – plan 6.619.670,01zł zrealizowano w kwocie 6.558.960,05zł tj. 99%.

- c) na realizację inwestycji zaplanowano w budżecie gminy kwotę 2.149.467,78 zł, co stanowi 9% ogółu planu wydatków. Wydatkowano kwotę 1.183.240,81 zł co stanowi 55% planowanych wydatków na inwestycje.
- d) dotacje celowe otrzymane jak i udzielone z budżetu zostały wykorzystane prawidłowo zgodnie z ich przeznaczeniem.
- e) zaplanowano deficyt budżetu gminy na 2018r. w wysokości 617.051,64zł., natomiast budżet na koniec roku zamknął się nadwyżką w kwocie 1.246.222,98zł.
- f) przychody na plan 967.051,64zł wykonano 643.739,11 zł w tym:
 - wolne środki pieniężne (31.12.2017r) - plan 314.726,64 zł wykonanie 643.739,11zł.
 - przychody z zaciągniętych kredytów na rynku krajowym na plan 600.000,00 zł brak wykonania
 - przychody ze spłaty pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych - na plan 52.325,00 zł - brak wykonania (spłata pożyczki wpłynęła na konto bankowe na koniec 2017r.)
- g) rozchody na plan 350.000,00 zł wykonano 350.000,00 zł - spłata I raty kredytu konsolidacyjnego.

2. Przedłożone Komisji sprawozdanie finansowe składa się z:

- a) bilansu z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018r,
- b) łącznego bilansu jednostki obejmujący dane wynikające z bilansów następujących jednostek organizacyjnych tj:
 - Urzędu Gminy Bierzwnik
 - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bierzwniku
 - Szkoły Podstawowej w Łasku
 - Szkoły Podstawowej w Zieleniewie
 - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku
 - Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej
- c) łącznego rachunku zysków i strat obejmujący dane wynikające z jednostkowych rachunków jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt.2 lit b
- d) łącznego zestawienia zmian w funduszu dane wynikające z jednostkowych zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek wymienionych w pkt.2 lit b.

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie danych księgowych wynikających z ksiąg rachunkowych za 2018r, z którego wynika, że:

- bilans z wykonania budżetu przedstawia sytuację finansową Gminy Bierzwnik: zwiększyła się suma bilansowa, z której wynika że po stronie aktywów wzrostowi uległy środki pieniężne natomiast po stronie pasywów wystąpiła nadwyżka budżetowa.
- łączny bilans jednostki przedstawia po stronie aktywów stan majątkowy jednostek organizacyjnych, wzrost stanu inwestycji rozpoczętych, należności krótkoterminowych oraz środków pieniężnych. Strona pasywów łącznego bilansu jednostek organizacyjnych przedstawia osiągnięty dodatni wynik finansowy na działalności jednostek organizacyjnych. Na zobowiązania krótkoterminowe składają się: zobowiązania wobec dostawców z tytułu usług, zobowiązania publicznoprawne oraz wobec pracowników wynikające z bieżącej działalności jednostek organizacyjnych Gminy Bierzwnik.

- łączny rachunek zysków i strat jednostek organizacyjnych przedstawia jak kształtują się przychody oraz poniesione koszty rodzajowe mające wpływ na uzyskany dodatni wynik finansowy za 2018r.
 - łączne zestawienie zmian w funduszu przedstawia wpływy zrealizowanych dochodów, otrzymanych nieodpłatnie środków trwałych, wydatków, środków na inwestycję, które mają wpływ na fundusz jednostki.
4. Komisja zapoznała się z informacją o stanie mienia komunalnego za 2018r z której wynika, że gmina z posiadanego mienia uzyskuje dochody z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych, które przeznacza na rozwój infrastruktury gminnej a w konsekwencji na polepszenie życia mieszkańców Gminy Bierzwnik.

Komisja Rewizyjna wysłuchała ustnych wyjaśnień Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy.

Na podstawie przeprowadzonych czynności sprawdzających nie stwierdzono wydatkowania środków bez planu lub przekroczenia kwot planowanych wydatków w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej. Komisja Rewizyjna ocenia, że Wójt realizując zadania związane z wykonaniem budżetu, kierował się zasadą celowości, legalności, rzetelności i oszczędności w gospodarowaniu środkami publicznymi. Komisja nie stwierdziła uchybień w tym zakresie.

W związku z powyższym, Komisja Rewizyjna Rady Gminy Bierzwnik pozytywnie opiniuje wykonanie budżetu za 2018rok i postanawia wystąpić do Rady z wnioskiem o udzielenie Wójtowi Gminy Bierzwnik absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2018 r.

Podpisy członków Komisji:

- 1) *Marta Bolonek*
- 2) *Szymon Jankowski*
- 3) *Anna Jankowska*
- 4) *Szymon Kotarpo*
- 5) *Anna Włodarczyk*



W SZCZECINIE

UCHWAŁA NR CXXXV.229.2019

SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W SZCZECINIE

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561, ze zm.) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

1. Krystyna Goździk – Przewodnicząca
2. Dawid Czesyk – Członek
3. Katarzyna Korkus – Członek

pozytywnie

opiniuje sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia.

UZASADNIENIE

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2018 rok, przedłożone Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie celem zaopiniowania, zostało sporządzone prawidłowo pod względem formalnym. Skład Orzekający stwierdził, iż spełnia ono wymogi określone w art. 267 ust. 1 pkt 1 oraz art. 269 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.) i uwzględnia:

- 1) dochody i wydatki budżetu w szczególności określonej jak w uchwale budżetowej;
- 2) zmiany w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy o finansach publicznych, dokonane w trakcie roku budżetowego;
- 3) stopień zaawansowania realizacji programów wieloletnich.

Dane ujęte w sprawozdaniu z wykonania budżetu zgodne są z danymi wykazanymi w sprawozdaniach statystycznych sporządzonych na podstawie rozporządzeń Ministra Finansów: z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 109, z późn. zm.) oraz z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773), a także spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).

Przedłożone sprawozdanie roczne wskazuje na zachowanie w toku wykonania planu relacji określonej w art. 243 ustawy o finansach publicznych, reglamentującej spłatę zadłużenia, o którym mowa w tym przepisie. Sprawozdanie to wskazuje także na zachowanie relacji określonej przepisem art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych; w myśl

którego wykonane wydatki bieżące nie mogą być wyższe niż wykonane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

Sprawozdanie z wykonania budżetu nie wykazuje wystąpienia zobowiązań wymagalnych ani przekroczenia kwot planowanych wydatków, wykazuje natomiast wzrost należności wymagalnych Gminy do kwoty 1 855 785,16 zł.

Ze względu na przedstawioną wyżej ocenę prawidłowości sporządzenia sprawozdania i wynikające z tego sprawozdania przestrzeganie w toku wykonywania budżetu podstawowych relacji wyznaczonych powołanymi wyżej przepisami ustawy o finansach publicznych, Skład Orzekający postanowił pozytywnie zaopiniować przedłożone sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy. Podkreśla się przy tym, że Skład Orzekający nie dokonał oceny stopnia wykonania budżetu Gminy, mimo iż ze względów formalnych niniejsza opinia zawiera wybrane informacje o gospodarce finansowej prowadzonej w ramach budżetu. Ocena stopnia realizacji budżetu, a także ocena działań organu wykonawczego pod kątem gospodarności i celowości, należy do kompetencji organu stanowiącego.

Wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Izbie przedstawiona została informacja o stanie mienia Gminy. W ocenie Składu Orzekającego przedłożona informacja została sporządzona zgodnie z wymogami art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały, na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium izby w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



Przewodnicząca Składu Orzekającego
Krystyna Goździk

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY BIERZWNIK
ZA 2018R.**

Na początku roku plan budżetu gminy po stronie dochodów wynosił **21.161.417,75 zł**, natomiast po stronie wydatków **21.778.469,39 zł**
Plan po stronie wydatków jest większy o kwotę **617.051,64 zł** tj.

- planowane przychody 967.051,64 zł w tym:

* wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych – 314.726,64 zł

* kredyt – 600.000,00 zł

* spłata udzielonych pożyczek - 52.325,00 zł

- planowane rozchody 350.000,00 zł - spłata raty kredytu

Na koniec okresu sprawozdawczego plan po stronie dochodów wyniósł **22.472.614,82 zł** a po stronie wydatków **23.089.666,46 zł**.

W ciągu okresu sprawozdawczego :

I. Kwota zwiększenia planu dochodów wyniosła 1.712.107,36 zł i dotyczyła:

1. dotacje celowe na zadania zlecone gminie – 1.104.886,30 zł w tym:

a) rolnictwo i łowiectwo-pozostała działalność – 431.509,79 zł (zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego),

b) administracja publiczna- urzędy wojewódzkie – 10.708,84 zł

c) urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - wybory do rad gmin - 48.032,00 zł

d) oświata i wychowanie - zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych - 51.328,24 zł

e) pomoc społeczna - 6.723,72 zł

- składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej - 1.767,00 zł

- dodatki mieszkaniowe -1.422,72 zł (dodatek energetyczny),

- usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - 3.534,00 zł

f) rodzina - 556.583,71 zł

- świadczenia wychowawcze – 129.633,00 zł

- świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 145.461,71 zł

- karta dużej rodziny - 179,00 zł

- wspieranie rodziny - 281.310,00 zł

2. dotacje celowe na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin – 294.730,00 zł, w tym :

a) oświata i wychowanie – 16.624,00 zł

- szkoły podstawowe - 14.000,00 zł

- oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych - 576,00zł,

- przedszkola – 2.048,00zł

b) pomoc społeczna - 144.819,00 zł

- zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - 4.495,00 zł

- zasiłki stałe - 42.031,00 zł
- ośrodki pomocy społecznej - 9.000,00 zł
- usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - 33.293,00 zł
- pomoc w zakresie dożywiania - 56.000,00 zł
- c) edukacyjna opieka wychowawcza – pomoc materialna dla uczniów – 116.665,00 zł – stypendia.
- d) rodzina - wspieranie rodziny - 16.622,00 zł
- 3. dotacje celowe na dofinansowanie zadań inwestycyjnych - 20.000,00 zł, - boisko Pławno,
- 4. dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących - 10.000,00 zł - remont budynku w Wygonie.
- 5. subwencje ogólne z budżetu państwa - część oświatowa - 80.374,00 zł
- 6. Środki z "Grantów sołeckich" - 19.220,00 zł
- 7. administracja publiczna - pozostała działalność – 16.111,05 zł (darowizny i reklamy na organizację "3 Dni na Cysterskim Szlaku)
- 8. oświata i wychowanie – 9.500,00 zł- stołówki szkolne i przedszkolne - dofinansowanie z fundacji „Maciuś” i "Pajacyk"
- 9. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem - wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - 4.252,31 zł
- 10. różne rozliczenia - różne rozliczenia finansowe - 152.233,70 zł - zwrot podatku VAT
- 11. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 800,00 zł - nagroda w konkursie "tradycyjny wieniec dożynkowy"

II. Kwota zmniejszenia planu dochodów wyniosła – 400.910,29 zł w tym:

1. pomoc społeczna 11.410,00 zł, i tak:
 - a) składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej - 1.410,00 zł,
 - b) pomoc w zakresie dożywiania - 10.000,00 zł
2. rodzina - 389.500,29, i tak:
 - a) świadczenia wychowawcze - 279.000,00zł
 - b) świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 0,29 zł
 - c) wspieranie rodziny - 110.500,00 zł

III. Kwota zwiększenia planu wydatków wyniosła 2.536.021,09 zł i dotyczyła:

1. Rolnictwo i łowiectwo - 502.029,79zł, w tym:
 - a) melioracje wodne - 15.000,00 zł
 - b) infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - 36.300,00 zł (budowa sieci kanalizacyjnej w m. Bierzwnik - 27.000,00 zł, modernizacja przepompowni - 9.300,00 zł)
 - b) pozostała działalność - 450.729,79 zł (zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego - 431.509,79 zł, granty sołeckie 19.220,00zł).
2. Gospodarka mieszkaniowa - gospodarka gruntami i nieruchomościami - 15.200,00zł
3. Transport i łączność – drogi publiczne gminne – 159.334,70 zł (zakup urządzenia do czyszczenia pobocza, parking przy ul. Szkolnej w Bierzwniku)
4. Administracja publiczna – 96.469,89 zł w tym:
 - a) urzędy wojewódzkie- 12.208,84zł – realizacja zadań z zakresu administracji rządowej,

- b) rady gmin - 32.870,00 zł
- c) urzędy gmin - 6.150,00 zł
- d) promocja jednostek samorządu terytorialnego – 41.241,05 zł - dofinansowanie organizacji "3 Dni na Cysterskim Szlaku"
- e) pozostała działalność - 4.000,00 zł
- 5. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - wybory do rad gmin - 48.032,00 zł
- 6. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - komendy wojewódzkie policji - 20.000,00 zł (dotacja na remont Posterunku Policji w Bierzwniku)
- 7. Różne rozliczenia - różne rozliczenia finansowe - 123.730,00 zł
- 8. Oświata i wychowanie – 190.841,24zł w tym:
 - a) szkoły podstawowe – 80.090,00 zł
 - b) oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych - 4.576,00zł,
 - c) przedszkola – 15.948,00zł,
 - d) gimnazja - 2.600,00 zł
 - e) dowożenie uczniów do szkół - 14.999,00 zł
 - f) stołówki szkolne i przedszkolne – 21.300,00zł (dofinansowanie z fundacji „Maciuś” i "Pajacyk")
 - g) zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych - 51.328,24 zł
- 9. Pomoc społeczna – 176.542,72zł, w tym:
 - a) składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej - 1.767,00 zł
 - b) zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - 4.495,00 zł
 - c) dodatki mieszkaniowe - 1.422,72zł
 - d) zasiłki stałe - 42.031,00 zł
 - e) ośrodki pomocy społecznej - 34.000,00 zł
 - f) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - 36.827,00 zł
 - g) pomoc w zakresie dożywiania - 56.000,00 zł
- 10. Ochrona zdrowia - przeciwdziałanie narkomanii i alkoholizmowi - 4.252,31 zł
- 11. Edukacyjna opieka wychowawcza – pomoc materialna dla uczniów – 116.665,00 zł - stypendia.
- 12. Rodzina - 573.395,71zł, w tym:
 - a) świadczenia wychowawcze – 129.633,00 zł
 - b) świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 145.461,71,00 zł
 - c) karta dużej rodziny - 179,00 zł
 - d) wspieranie rodziny - 295.622,00 zł
 - e) rodziny zastępcze - 2.500,00 zł
- 13. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – gospodarka ściekowa i ochrona wód - 241.083,73 zł, w tym:
 - a) gospodarka odpadami - 82.000,00 zł
 - b) schroniska dla zwierząt - 3.320,00 zł
 - c) pozostała działalność - 155.763,73 zł
- 14. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 18.650,00 zł
- 15. Kultura fizyczna - pozostała działalność - 249.794,00 zł (boisko Pławno, Łasko, remont hali sportowej)

IV. Kwota zmniejszenia planu wydatków wyniosła 1.224.824,02zł i dotyczyła:

1. Rolnictwo i łowiectwo - 540.100,00 zł i tak:
 - a) infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - 519.100,00 zł (budowa sieci kanalizacyjnej Ostromęcko-Kolsk 437.100,00 zł; dotacja dla ZGK 82.000,00 zł)
 - b) melioracje wodne - 21.000,00 zł
2. Gospodarka mieszkaniowa - gospodarka gruntami i nieruchomościami - 74.513,73zł
3. Administracja publiczna - promocja jednostek samorządu terytorialnego - 42.830,00 zł
 - a) urzędy wojewódzkie - 2.500,00zł
 - b) urzędy gmin - 29.610,00 zł
 - c) promocja jednostek samorządu terytorialnego - 530,00zł
 - d) pozostała działalność 10.190,00 zł
4. Bezpieczeństwo publiczne - 20.500,00 zł
5. Oświata i wychowanie – 15.690,00 zł
 - szkoły podstawowe – 10.190,00 zł
 - oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych - 4.210,00 zł
 - pozostała działalność - 1.290,00
6. Pomoc społeczna - 41.410,00 zł
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej - 1.410,00 zł
 - zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - 27.500,00 zł
 - pomoc w zakresie dożywiania - 10.000,00 zł
 - pozostała działalność - 2.500,00 zł
7. Rodzina - 387.190,29 zł
 - świadczenia wychowawcze – 279.000,00 zł
 - świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 0,29 zł
 - wspieranie rodziny - 108.190,00 zł
8. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska -14.690,00 zł
 - gospodarka odpadami - 2.550,00 zł
 - schroniska dla zwierząt - 3.820,00 zł
 - oświetlenie ulic, placów i dróg - 8.320,00 zł
9. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 58.900,00 zł
 - domy i ośrodki kultury - 51.000,00 zł
 - ochrona i opieka nad zabytkami - 5.800,00 zł
 - pozostała działalność - 2.100,00 zł
10. Kultura fizyczna - 29.000,00 zł
 - obiekty sportowe - 27.000,00 zł
 - pozostała działalność - 2.000,00 zł

W okresie sprawozdawczym osiągnięto dochody budżetowe w kwocie **22.622.521,16 zł tj. 101%** w stosunku do planu, natomiast wydatki wyniosły **21.376.298.18 tj. 93%** planu.

Tabelaryczne wykonanie dochodów i wydatków oraz gospodarki pozabudżetowej przedstawiają załączniki Nr 1 - 7.

Dochody wg źródeł ich pochodzenia przedstawiają się następująco:

- dochody własne – na plan 4.208.586,81zł wykonano 4.320.843,58 zł tj.103%,
- udziały w podatkach stanowiące dochód budżetu państwa – na plan 2.800.000,00zł wykonano 3.000.112,14zł tj.107%
- subwencja z budżetu państwa - na plan 6.577.775,00 zł wykonano 6.577.775,00 zł tj.100%,
- dotacje celowe –na plan 8.886.253,01zł wykonano 8.723.790,44 zł tj.98%,

Realizacja dochodów z podstawowych działów gospodarki narodowej przedstawia się następująco:

ROLNICTWO I ŁOWIECTWO –na plan **877.670,79** zł –wykonano **786.302,86zł** tj. **90%** (dochody własne 132.000,00 zł wykonano 57.176,60 zł tj. 43%, dotacja celowa na zadania zlecone na plan 431.509,79zł otrzymano 100% dotacji, dotacje celowe na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych na plan 10.000,00 zł wykonano 100%, środki na dofinansowanie zadań bieżących - 9.220,00 zł wykonano 100%) i tak:

1. **Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi** na plan 294.941,00 zł wykonano 278.396,47 zł tj. 94%
2. **Pozostała działalność** na plan 582.729,79 zł wykonano 507.906,39 zł tj.87%
 - dotacje celowe na zadania zlecone gminie – na plan 431.509,79 zł otrzymano 100% dotacji (zwrot producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystanego do produkcji rolnej)
 - dotacje celowe na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych na plan 10.000,00 zł wykonano 100%
 - środki na dofinansowanie zadań bieżących - na plan 9.220,00 zł wykonano 100%
 - dochody własne na plan 132.000,00 zł wykonano 57.176,60 zł wykonano 43% (wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości)

TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ - drogi publiczne gminne - na plan 944.714,00 zł - wykonano 913.053,50 zł tj. 97% dotacji celowej

GOSPODARKA MIESZKANIOWA – gospodarka gruntami i nieruchomościami - na plan **335.657,00zł** wykonano **175.929,77zł** tj.**52%** zadania własnego, nadpłata 1.002,14 zł, zaległość– 39.083,33 zł (z lat ubiegłych – 26.300,05 zł, rok bieżący 12.783,28 zł) i tak:

- **wpływy z tytułu opłat za trwały zarząd, użytkowanie i służebności** na plan 470,00zł wykonano 470,28 zł tj. 100 % ,
- **wpływy z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości** na plan 6.020,00 zł wykonano 6.845,12 tj. 114%, nadpłata 625,72zł
- **wpływy z kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień** – 127,60 zł
- **wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych** na plan 90.167,00 zł wykonano 92.469,71 zł tj. 103%, nadpłata 376,42zł, zaległość – 17.754,30 zł (z lat ubiegłych – 10.621,35 zł, rok bieżący 7.132,95zł).
- **wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości** na plan 225.000,00 zł - wykonano 62.917,20 zł tj. 28%, zaległość -9.897,46zł (z lat ubiegłych - 5.550,00 zł, rok bieżący 4.347,46 zł),
- **środki na dofinansowanie zadań bieżących** na plan 10.000,00 zł otrzymano 9.998,76 zł tj.100%
- **pozostałe odsetki** na plan 4.000,00 zł wykonano 3.101,10 zł tj.78% - zaległość 11.431,57 zł (z lat ubiegłych 10.128,70zł, rok bieżący 1.302,87)

ADMINISTRACJA PUBLICZNA na plan 55.219,89 zł wykonano 54.367,47zł tj. 98% (dotacje celowe na zadania zlecone na plan 36.008,84 zł otrzymano 100% dotacji, dochody własne – na plan 19.211,05 zł wykonano 18.358,63 zł tj.96%) i tak:

1. **Urzędy wojewódzkie** – na plan 36.108,84 zł wykonano 36.010,39 zł tj.100%
 - dotacje celowe na zadania zlecone gminie – na plan 36.008,84zł otrzymano 100% dotacji na prowadzenie USC, ewidencji ludności, ewidencji działalności gospodarczej,
 - wpływy z różnych dochodów na plan 100,00zł wykonano 1,55 zł tj. 2% od dochodów zrealizowanych na rzecz budżetu państwa.
2. **Urzędy gmin** – na plan 3.000,00 zł wykonano 1.672,47zł tj.56% zadania własnego – są to prowizje za terminową wpłatę do Urzędu Skarbowego, wpływy z tytułu sprzedaży składników majątkowych.
3. **Promocja jednostek samorządu terytorialnego** – na plan 16.111,05 zł otrzymano 16.111,05zł tj.100% - darowizny pieniężne oraz reklama na „3 dni na Cysterskim Szlaku” które odbyły się w dniach 13-15.07.2018r.

URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ , KONTROLI OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA – na plan 49.016,00 zł otrzymano 42.158,18 zł tj.86% dotacji celowej na zadania zlecone gminie, w tym:

1. **Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa** na plan 984,00 zł wykonano 100% planu,
2. **Wybory do rad gmin** na plan 48.032,00 zł wykonano 41.174,18 zł tj. 86%

BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE - ochotnicze straże pożarne - brak planu wykonano 3.648,25zł - zwrot za energię za rok poprzedni.

DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM na plan 5.632.885,06 zł wykonano 6.206.922,29 zł tj. 110% dochodów własnych, nadpłata 2.898,75zł, zaległość 1.073.820,53 zł (z lat ubiegłych 818.892,24zł, rok bieżący 254.928,29zł) i tak:

1. **Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych** – na plan 1.000,00zł brak wykonania, zaległość 1.176,00 zł - podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej - Urząd Skarbowy w Choszcznie.
2. **Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych** na plan 1.281.588,00 zł wykonano 1.616.537,55zł tj. 126%, nadpłata 113.50 zł, zaległość 644.249,88zł (z lat ubiegłych 481.078,88zł, rok bieżący 163.171,00zł) i tak:
 - **podatek od nieruchomości** na plan 649.472,00 zł wykonano 929.906,43 zł tj.143%, nadpłata 106,00zł, zaległość 629.529,88 zł (z lat ubiegłych 467.476,88 zł, rok bieżący 162.053,00zł),
 - **podatek rolny** na plan 137.708,00zł wykonano 140.327,50 zł tj. 102%, nadpłata 7,50zł zaległość 1.629,00 zł (z lat ub.1.406,00zł, rok bieżący 223,00 zł)
 - **podatek leśny** na plan 446.408,00zł wykonano 446.260,00 zł tj.100%, zaległość roku bieżącego 10,00 zł
 - **podatek od środków transportowych** na plan 41.000,00 zł wykonano 82.817,50zł tj.202%, zaległość 13.081,00 zł(z lat ub. 12.196,00 zł, rok bieżący 885,00zł).
 - **podatek od czynności cywilnoprawnych** na plan 2.000,00 zł wykonano 10.164,00zł tj.508% – podatek realizowany przez Urzędy Skarbowe.
 - **wpływy z kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień** – 174,00zł –
 - **odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat** na plan 5.000,00 zł

wykonano 6.888,12zł tj. 138%.

3. **Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych** na plan 1.443.973,00 zł wykonano 1.494.452,89 zł tj. 103%, nadpłata 2.338,25 zł, zaległość 418.544,65 zł (z lat ubiegłych 327.963,36zł, rok bieżący 90.581,29 zł), i tak:

- **podatek od nieruchomości** na plan 471.594,00 zł wykonano 478.932,85zł tj.102%, nadpłata 347,44zł, zaległość 255.720,36 zł (z lat ubiegłych 225.122,46 zł, rok bieżący 30.597,90zł)

Bierzwnik 216.738,85 zł (z lat ub. 202.681,95 zł, rok bieżący 14.056,90 zł)

Breń 4.399,80 zł (z lat ub. 2.858,00 zł, rok bieżący 1.541,80 zł)

Górzno 2.494,60 zł (z lat ub. 2.389,60 zł, rok bieżący 105,00 zł)

Jaglisko 981,00 zł (z lat ub. 258,00 zł, rok bieżący 823,00 zł)

Kolsk 7.763,20 zł (z lat ub. 3.852,80 zł, rok bieżący 3.910,40 zł)

Klasztorne 75,00 zł rok bieżący

Łasko 3.973,20 zł (z lat ub. 2.334,00 zł, rok bieżący 1.639,20 zł)

Pławno 736,00 zł (z lat ub. 236,00 zł, rok bieżący 500,00 zł)

Płoszkowo 7.344,00 zł (z lat ub. 5.510,00 zł, rok bieżący 1.834,00 zł)

Przeczo 640,00 zł rok bieżący

Rębusz 4.635,91zł (z lat ub. 2.539,91 zł, rok bieżący 2.096,00zł)

Starzyce 189,00 zł rok bieżący

Strumienno 29,00 zł rok bieżący

Wygon 859,00 zł (z lat ub. 73,00 zł rok bieżący 786,00 zł)

Zieleniewo 1.616,80 zł (z lat ub. 245,20 zł, rok bieżący 1.371,60 zł)

Ostromięcko 3.245,00 zł (z lat ub. 2.244,00zł, rok bieżący 1.001,00 zł)

- **podatek rolny** na plan 672.168,00zł wykonano 623.271,83 zł tj.93%, nadpłata 1.990,81zł, zaległość 42.398,81zł (z lat ubiegłych 11.041,90 zł, rok bieżący 31.356,91 zł)

Bierzwnik 6.961,50zł (z lat ub. 3.915,50zł, rok bieżący 3.046,00zł)

Breń 1.239,50zł(z lat ub. 538,70zł, rok bieżący 700,80zł)

Górzno 1.580,50zł (z lat ub. 640,50zł, rok bieżący 940,00zł)

Jaglisko 1.174,00zł rok bieżący

Kolsk 9.708,00zł (z lat ub. 1.434,00zł, rok bieżący 8.274,00zł)

Klasztorne 530,00zł (z lat ub. 298,00zł, rok bieżący 232,00zł)

Łasko 178,00zł (z lat ub. 139,00 zł rok bieżący 39,00 zł)

Pławno 9.239,81zł (z lat ub. 86,40zł, rok bieżący 9.153,41zł)

Płoszkowo 4.266,00zł (z lat ub. 2.465,00zł, rok bieżący 1.801,00zł)

Przeczo 4.295,00zł rok bieżący

Rębusz 216,500zł rok bieżący

Starzyce 224,80zł rok bieżący

Strumienno 126,00zł rok bieżący

Zieleniewo 2.659,20zł (z lat ub. 1.524,80zł, rok bieżący 1.134,40zł)

- **podatek leśny** na plan 2.211,00 zł wykonano 2.197,00zł tj.99%, zaległość 206,00zł (z lat ubiegłych 99,00zł, rok bieżący 107,00zł).

- **podatek od środków transportowych** na plan 176.000,00 zł wykonano 199.813,20zł tj. 114%, zaległość 113.281,60zł (z lat ubiegłych 91.700,00zł, rok bieżący 21.581,60zł),

- **podatek od spadków i darowizn** na plan 15.000,00 zł wykonano 28.172,53zł tj. 188%, zaległość roku bieżącego 4.636,47 zł

- **wpływy z opłaty targowej** na plan 1.000,00zł wykonano 516,00 zł tj. 52%,

- **podatek od czynności cywilnoprawnych** na plan 100.000,00 zł wykonano 154.133,19zł tj. 154%, zaległość roku bieżącego -2.301,41zł,

- **wpływy z kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień** - 1.908,20zł -

- **odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat** na plan 6.000,00 zł wykonano 5.508,09zł tj. 92%,
- 4. **Wpływy z innych opłat stanowiących dochód jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw** – na plan 106.324,06zł wykonano 95.819,71zł tj. 90% zaległość 9.850,00zł z lat ubiegłych i tak:
 - **wpływy z opłaty skarbowej** – na plan 30.000,00 zł wykonano 16.815,00zł tj. 56%, zaległość z lat ubiegłych 9.850,00zł
 - **wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych** – na plan 74.252,31 zł wykonano 100%,
 - **wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw** – na plan 2.071,75zł wykonano 4.449,40zł, tj.215% - opłata za zajęcie pasa drogowego,
 - **wpływy z różnych opłat** – brak planu wykonano 303,0
- 5. **Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa** - na plan 2.800.000,00zł wykonano 3.000.112,14zł tj. 107%, w tym:
 - **podatek dochodowy od osób fizycznych** na plan 2.789.049,00 zł otrzymano z Ministerstwa Finansów 2.966.289,00zł tj. 106% , nadpłata 447,00zł
 - **podatek dochodowy od osób prawnych** na plan 10.951,00zł otrzymano z Urzędów Skarbowych 33.823,14zł tj.309%.

RÓŻNE ROZLICZENIA na plan 6.733.008,70 zł wykonano 6.733.369,55 zł tj.100% w tym:

1. **Część oświatowa subwencji ogólnej** - na plan 4.071.450,00 zł otrzymano 100% subwencji z Ministerstwa Finansów ,
2. **Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin** na plan 2.506.325,00zł otrzymano 100% subwencji z Ministerstwa Finansów,
3. **Różne rozliczenia finansowe** na plan 155.233,70 zł otrzymano 155.594,55zł tj. 100%, w tym:
 - **wpływy z dywidend** - brak planu , otrzymano 360,00 zł
 - **wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych** - na plan 152.233,70 zł otrzymano 100% - zwrot podatku VAT.
 - **odsetki od środków na rachunkach bankowych** – na plan 3.000,00zł wykonano 3.000,85zł tj. 100%.

OŚWIATA I WYCHOWANIE – na plan 328.268,24 zł wykonano 303.190,65zł tj.92%

- zadania własne na plan 276.940,00 zł otrzymano 256.700,12 zł tj. 93%
- zadania zlecone na plan 51.328,24 zł otrzymano 46.490,53 zł tj. 91% i tak:
 1. **Szkoły podstawowe** – na plan 14.500,00 zł wykonano 15.433,50 tj.106% w tym:
 - dochody własne - na plan 500,00 zł wykonano 1.433,50 zł tj. 287% (duplikaty legitymacji, świadectw)
 - dotacja celowa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin na plan 14.000,00 zł otrzymano 100% dotacji - "Aktywna tablica"
 2. **Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych** – na plan 37.660,00zł wykonano 40.670,50zł tj.108% w tym:
 - odpłatność za korzystanie z wyżywienia na plan 13.000,00 zł wykonano 16.010,50 zł tj. 123%
 - dotacja celowa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin na plan 24.660,00 zł otrzymano 100%
 3. **Przedszkola** – na plan 143.680,00zł wykonano 124.901,52zł tj. 87% w tym:
 - odpłatność za przedszkole na plan 10.000,00zł wykonano 8.402,00 tj.84%,
 - odpłatność za korzystanie z wyżywienia na plan 31.000,00 zł wykonano 23.847,00 zł tj. 77%
 - wpływy z usług – na plan 15.000,00 zł wykonano 4.972,52zł tj. 13%– zwrot kosztów utrzymania dziecka w przedszkolu
 - dotacja celowa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin na plan 87.680,00zł

otrzymano 100% dotacji.

5. **Stołówki szkolne i przedszkolne** – na plan 81.100,00 zł wykonano 75.694,60 zł tj.93% - wpływy z różnych opłat – odpłatność za korzystanie ze stołówki szkolnej oraz środki pozyskane z fundacji „Maciuś” i "Pajacyk"
6. **Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych** - na plan 51.328,24 zł otrzymano 46.490,53zł tj. 91% dotacji na zadanie zlecone - zakup podręczników.

POMOC SPOŁECZNA na plan **694.332,72zł** wykonano **644.445,10zł tj. 93%** w tym:

- zadania własne na plan 619.609,00zł wykonano 570.510,46zł tj. 92% (dotacja celowa na dofinansowanie zadań własnych na plan 614.409,00 zł otrzymano 566.708,16 zł, tj. 92% oraz dochody własne na plan 5.200,00 zł wykonano 3.802,30zł tj. 73%)

- dotacje celowe na zadania zlecone gminie na plan 74.723,72zł otrzymano 73.934,64zł tj. 99% i tak:

1. **Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej** – na plan 52.357,00 zł otrzymano 51.649,43zł tj. 99% w tym:
 - dotacje celowe na zadanie zlecone gminie – plan 35.767,00 zł otrzymano 35.458,99zł tj.99%,
 - dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych – plan 16.590,00 zł otrzymano 16.190,44zł tj.98%.
2. **Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe** na plan 144.495,00 zł otrzymano 135.582,92zł tj.94% - dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych.
3. **Dodatki mieszkaniowe** na plan 1.422,72zł otrzymano 941,65 zł tj.66% dotacji celowej na zadania zlecone gminie- dodatek energetyczny.
4. **Zasilki stałe** na plan 184.031,00zł otrzymano 179.125,07 zł tj.97% - dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych.
5. **Ośrodki pomocy społecznej** na plan 110.000,00 zł otrzymano 100% dotacji celowej na dofinansowanie zadania własnego.
6. **Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze** na plan 76.027,00 zł wykonano 51.146,03zł tj. 67% w tym:
 - zadania własne na plan 38.493,00 zł wykonano 13.612,03zł tj. 35% - (dochody własne plan 5.200,00 zł wykonano 3.802,30 zł tj. 73%-odpłatność za usługi opiekuńcze oraz 5% od dochodów zrealizowanych na rzecz budżetu państwa; dotacje celowe na zadania własne plan 33.293,00 zł wykonano 9.809,73zł tj. 29% dotacji)
 - dotacje celowe na zadanie zlecone na plan 37.534,00 zł otrzymano 100% dotacji.
7. **Pomoc w zakresie dożywiania** - na plan 126.000,00zł otrzymano 116.000,00zł tj. 92% dotacji na dofinansowanie zadania własnego

POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ - pozostała działalność – na plan **2.500,00 zł** wykonano **2.044,07 zł tj.82%** odpłatność za korzystanie z samochodu dla osób niepełnosprawnych.

EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA – pomoc materialna dla uczniów – na plan **116.665,00 zł** otrzymano **116.665,00zł tj.100%** dotacji na dofinansowanie zadania własnego tj. stypendia.

RODZINA na plan **5.998.705,42zł** wykonano **5.951.289,47 zł tj. 99%** w tym:

- dochody własne na plan 5.000,00zł wykonano 10.990,29zł tj. 220%

- dotacja celowa na dofinansowanie zadań własnych na plan 16.622,00 zł otrzymano 11.586,50 zł, tj. 70%,
- dotacja celowa na dofinansowanie zadań zleconych na plan 5.977.083,42 zł otrzymano 5.928.712,68 zł, tj. 99%, i tak:
 1. **Świadczenia wychowawcze** - na plan 3.395.633,00zł otrzymano 3.385120,19zł tj.100% dotacji celowej na zadania zlecone gminie- wypłata świadczenia wychowawczego.
 2. **Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego** - na plan 2.415.461,42 zł otrzymano 2.385.826,37zł tj.99% , w tym:
 - dochody własne na plan 5.000,00zł wykonano 10.990,29zł tj. 220%
 - dotacja celowa na dofinansowanie zadań zleconych na plan 2.410.461,42 zł otrzymano 2.374.836,08zł, tj. 99%
 3. **Karta Dużej Rodziny** - na plan 179,00zł otrzymano 179,00 zł tj. 100% dotacji celowej na zadania zlecone gminie.
 4. **Wspieranie rodziny** - na plan 187.432,00 zł otrzymano 180.163,91zł tj. 96% dotacji, w tym :
 - dofinansowanie zadań własnych na plan 16.622,00 zł otrzymano 11.586,50zł tj. 70%
 - dofinansowanie zadań zleconych na plan 170.810,00 zł otrzymano 168.577,41zł tj. 96%

GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA – na plan **680.172,00zł** wykonano **667.617,77zł tj. 98%** zadania własnego , nadpłata 2.270,60zł, zaległość 106.071,21zł (z lat ub.- 90.377,30zł, rok bieżący – 15.693,91zł) w tym:

1. **Gospodarka ściekowa i ochrona wód** - plan 94.172,00 zł otrzymano 100% dotacji na modernizacje oczyszczalni.
2. **Gospodarka odpadami** – plan 576.000,00zł wykonano 562.865,21zł tj. 98% w tym:
 - wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw –odpady komunalne - plan 574.000,00zł wykonano 555.842,39zł tj.97%, nadpłata 2.270,60zł, zaległość 106.071,21 zł (z lat ub.- 90.377,30zł, rok bieżący – 15.693,91zł)
 - **wpływy z kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień oraz odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat** – na plan 2.000,00 zł wykonano 6.066,82zł tj. 303%
 - **wpływy z tytułu grzywien i innych kar pieniężnych** - brak planu, otrzymano 1.956,00 zł
3. **Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska** – na plan 10.000,00 zł wykonano 10.404,72zł tj.104% -wpływy z tytułu opłat oraz kar za korzystanie ze środowiska.
4. **Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych** – wykonano 175,84 zł.

KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO na plan **800,00** zł otrzymano **100%** środków (nagroda dla sołectwa Strumienno)

KULTURA FIZYCZNA - na plan **23.000,00** zł wykonano **20.717,23 zł tj.90%**, i tak:

- **obiekty sportowe** na plan 3.000,00 zł wykonano 717,23 zł tj. 24% (wpływy za korzystanie z hali sportowej
- **pozostała działalność** na plan 20.000,00 zł otrzymano 100% dotacji. (budowa boiska w miejscowości Pławno)

Na okresu sprawozdawczego zaległości budżetowe wynoszą 1.218.975,07zł (z lat ubiegłych 935.569,59 zł, rok bieżący 283.405,48 zł) w tym:

- **najem i dzierżawa składników majątkowych** – 17.754,30zł (z lat ubiegłych 10.621,35 zł, rok bieżący 7.132,95zł),
- **odpłatne nabycie prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości** – 9.897,46zł – (z lat ubiegłych 5.550,00 zł, rok bieżący 4.347,46zł)
- **podatek od nieruchomości** – 885.250,24zł (z lat ubiegłych 692.599,34zł, rok bieżący 192.650,90zł),
- **podatek rolny** – 44.027,81zł (z lat ubiegłych 12.447,90 zł, rok bieżący 31.579,91zł),
- **podatek leśny** – 216,00 zł (z lat ubiegłych 99,00zł, rok bieżący 117,00 zł),
- **podatek od środków transportowych** – 126.362,60 zł (z lat ubiegłych 103.896,00 zł, rok bieżący 22.466,60 zł),
- **podatek od czynności cywilnoprawnych** – 2.301,41zł – rok bieżący,
- **podatek od spadków i darowizn** - 4.636,47zł - rok bieżący
- **opłata skarbową** – 9.850,00zł – z lat ubiegłych,
- **podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej** - 1.176,00 zł - rok bieżący
- **inne lokalne opłaty pobierane przez jst na podstawie odrębnych ustaw** - 106.071,21zł (z lat ubiegłych 90.377,30zł, rok bieżący 15.693,91zł) opłata za odpady komunalne,
- **pozostałe odsetki** - 11.431,57zł (z lat ubiegłych - 10.128,70zł, rok bieżący 1.302,87)

Analiza zaległości przedstawia się następująco:

- zabezpieczenia hipoteczne – 310.374,90zł,
- tytuły wykonawcze – 133.547,44zł,
- upomnienia – 320.255,21zł,
- zgłoszenie wierzytelności – 339.538,68zł,

WYDATKI BUDŻETOWE na plan **23.089.666,46zł** wyniosły **21.376.298,18zł** tj. **93%** w tym:

- zadania własne - plan 16.469.996,45zł wydatkowano 14.817.338,13zł tj. 90%,
- zadania zlecone – plan 6.619.670,01zł wydatkowano 6.558.960,05zł tj. 99%,

Realizacja wydatków przedstawia się następująco:

ROLNICTWO I ŁOWIECTWO na plan **1.371.029,79** zł wydatkowano **746.787,77** tj. **54%** w tym:

- zadania własne – na plan 939.520,00zł wydatkowano 315.277,98zł tj. 34%
- zadania zlecone – na plan 431.509,79 zł wydatkowano 431.509,79 zł tj. 100%
- 1. **Melioracje wodne** na plan 14.000,00 zł wydatkowano 10.343,95zł tj. 74%
- 2. **Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi** na plan 889.900,00zł wydatkowano 270.413,53 tj. 30% (modernizacja przepompowni, aktualizacja dokumentacji sieci kanalizacyjnej Ostromięcko-Kolsk, dotacja dla Zakładu Gospodarki Komunalnej na zakup hydrantów)
- 3. **Izby rolnicze** na plan 16.400,00 zł wydatkowano 15.300,50 zł tj. 93% środków własnych - kwota dotyczy wpłaty gminy na rzecz izb rolniczych - 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego oraz prowizji bankowych.
- 4. **Pozostała działalność** – na plan 450.729,79 zł wydatkowano 450.729,79zł tj. 100% - zwrot producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystanego do produkcji rolnej - 431.509,79zł, "Granty sołeckie"- 19.220,00 zł)

TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ – drogi publiczne gminne na plan **420.942,79zł** wydatkowano **330.084,44 zł tj. 78%** środków własnych w tym na:

- a) wydatki bieżące – plan 199.608,09 zł wydatkowano 156.382,83 zł tj. 78% - opłaty za zajęcie pasa drogowego, paliwo, prowizje bankowe, zimowe utrzymanie dróg
- b) wydatki majątkowe – plan 221.334,70zł wydatkowano 173.701,61 zł tj. 78% - zakup wiat przystankowych, wykup części drogi, zakup odmularki, parking przy ul. Szkolnej w Bierzwniku.

TURYSTYKA - pozostała działalność - plan 8.050,00zł wykonanie 6.971,60zł tj. 87% - konserwacja pomostu na jeziorze Bierzwnik.

GOSPODARKA MIESZKANIOWA – gospodarka gruntami i nieruchomościami - plan **282.490,00 zł** wydatkowano **133.975,85zł** tj. **47%** środków własnych w tym na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane-na plan 16.070,00zł wydatkowano 15.597,63zł tj. 97%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 130,00zł wydatkowano 90,00zł tj. 69% - środki bhp,
- wydatki bieżące - na plan 109.290,00zł wydatkowano 101.421,22zł tj. 93% w tym między innymi na: energia, usługi kominiarskie, wycena nieruchomości, wznowienia granic działek, podział działek, opłata za korzystanie z systemu ewidencji gruntów, prowizje bankowe, prowizja z tytułu odzyskania podatku VAT, materiały do drobnych napraw
- wydatki majątkowe- na plan 157.000,00 zł wykonano 16.867,00zł tj. 11% (remont budynków w miejscowościach Rębusz i Płoszkowo)

DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA - plany zagospodarowania przestrzennego - plan **20.000,00 zł** wydatkowano **19.163,51 zł** tj. **96%** środków własnych na wydatki bieżące - decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, prowizje bankowe.

ADMINISTRACJA PUBLICZNA na plan **2.438.227,89zł** wydatkowano **2.356.642,45 zł** tj. **97%** w tym :

- zadania własne - plan 2.402.219,05zł wydatkowano 2.320.633,61 zł tj. 97%,
- zadania zlecone na plan 36.008,84zł wydatkowano 35.008,84zł tj. 100% otrzymanej dotacji i tak:
 - 1. Urzędy Wojewódzkie** – na plan 149.713,84 zł wydatkowano 109.396,68 zł tj. 73% środków w tym: zadania własne na plan 113.705,00 wydatkowano 73.387,84zł tj. 65%, oraz zadania zlecone na plan 36.008,84 zł wydatkowano 36.008,84zł tj. 100% i tak :
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - na plan 131.700,84zł wydatkowano 97.889,78 zł tj. 74%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 600,00zł - brak wykonania.
 - pozostałe wydatki bieżące -na plan 17.413,00 zł wydatkowano 11.506,90zł tj. 66% środków (art. biurowe i druki, opłaty telefoniczne, odpis na fundusz świadczeń socjalnych, opieka autorska nad programami, prowizje bankowe)
 - 2. Rady gmin** – na plan 125.370,00 zł na zadanie własne wydatkowano 117.912,85zł tj. 94% w tym:
 - a) wydatki bieżące na plan 95.370,00 zł wydatkowano 90.092,95 zł tj. 94% (diety przewodniczącego i v-ce, przewodniczących komisji i radnych, materiały biurowe, art. na posiedzenia komisji i sesje, opłaty telefoniczne, prowizje bankowe).
 - b) wydatki majątkowe na plan 30.000,00 zł wydatkowano 27.819,90 zł tj. 93% (zakup sprzętu do rejestrowania i transmisji obrad Rady)
 - 3. Urzędy gmin** – na plan 1.965.623,00 zł na zadania własne wydatkowano 1.932.892,15zł tj. 98% w tym na:
 - a) wydatki bieżące na plan 1.947.573,00 zł wydatkowano 1.915.095,75zł tj. 98% i tak:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane - plan 1.695.605,00zł wydatkowano 1.683.186,95zł tj. 99%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 11.000,00zł wydatkowano 4.827,82 zł tj.44% - okulary korygujące dla pracowników, woda,
- pozostałe wydatki bieżące- plan 240.968,00 zł wydatkowano 227.080,98zł tj. 94% w tym na: energia i woda, materiały biurowe i druki, prasa i publikacje, opłaty pocztowe, środki czystości, opłaty telefoniczne , fax i ksero, naprawy i konserwacje komputerów, delegacje i opłaty za szkolenia, odpis na fundusz świadczeń socjalnych, obsługa prawna, opłaty za utrzymanie domen, prowizje bankowe
- b) wydatki majątkowe na plan 18.050,00 zł wydatkowano 17.796,40 zł tj. 99% - zestawy komputerowe

4. Promocja jednostek samorządu terytorialnego – na plan 113.711,05 zł na zadanie własne wydatkowano 112.864,54zł tj.99% - organizacja imprezy „3 dni na Cysterskim Szlaku” w dniach 13-15.07.2018r., prowadzenie strony internetowej.

5. Pozostała działalność na plan 83.810,00 zł wydatkowano 83.576,23zł tj.100% - w tym:

- świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 28.826,00zł wydatkowano 28.800,00zł tj.100% - diety sołtysów uczestniczących w sesjach RG,
- wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne- na plan 22.860,00zł wydatkowano 22.860,00 zł tj.100% prowizja dla sołtysów za inkaso podatków i opłat,
- pozostałe wydatki bieżące – na plan 32.124,00zł wydatkowano 31.966,23zł tj.100% - art. biurowe, druki, przesyłki listowe, opieka autorska nad oprogramowaniem, usługi informatyczne, zwrot kosztów dojazdu na kwalifikacje wojskową, składka członkowska na: Lider Pojezierza, Klosterland, Stowarzyszenie Gmin Cysterskich, prowizje bankowe.

URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA –plan 49.016,00zł na zadanie zleczone - wydatkowano 42.158,18 zł tj.86%, w tym:

- 1. Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa** na plan 984,00 zł wydatkowano 100% otrzymanej dotacji na aktualizację spisu wyborców.
- 2. Wybory do rad gmin** na plan 48.032,00 zł wydatkowano 41.174,18 zł tj. 86% dotacji na przeprowadzenie wyborów do rady gmin.

BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA na plan 333.807,40zł na zadania własne wydatkowano 242.744,65 zł tj. 73% - w tym :

- 1.Komendy wojewódzkie Policji** - na plan 20.000,00 zł wydatkowano 100% środków (dofinansowanie remontu Posterunku Policji w Bierzwniku)
- 2.Komendy powiatowe Policji** - na plan 1.000,00 zł wydatkowano 780,22 zł tj.78% - organizacja turnieju Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.
- 3.Ochotnicze straże pożarne** – na plan 242.077,40 zł wydatkowano 210.719,33 zł tj. 87% w tym:
 - a)wydatki bieżące - na plan 189.000,00 zł wydatkowano 173.538,70 zł tj. 92%
 - dotacja na dofinansowanie zakupu sprzętu – na plan 17.000,00 zł wydatkowano 100% środków
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 38.900,00 zł wydatkowano 33.874,75zł tj. 87%
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 30.000,00zł wydatkowano 25.884,77zł tj.86% udziały w akcjach ratowniczo-gaśniczych
 - pozostałe wydatki bieżące na plan 103.100,00 zł wydatki wyniosły 96.779,18zł tj.94% , paliwo, olej opałowy, energia elektryczna, ubezpieczenie strażaków, pojazdów, przeglądy samochodów, opłaty telefoniczne i prowizje bankowe, materiały na drobne naprawy sprzętu, zakup czasopisma „Strażak”, badania profilaktyczne strażaków,
 - b)wydatki majątkowe - na plan 53.077,40zł wydatkowano 37.180,63zł tj. 70% (dofinansowanie

remontu remizy OSP w Bierzwniku, zakup samochodu dla OSP Pławno)

4.Obrona cywilna - na plan 15.730,00zł wydatkowano 11.245,10zł tj.71% - środków własnych na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – na plan 11.120,00zł wydatkowano 11.072,72zł tj.100%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 100,00zł wykonano 49,20zł tj. 49%,
- pozostałe wydatki bieżące – na plan 4.510,00zł wydatkowano 123,18zł tj.3% - delegacje

5.Zarządzanie kryzysowe – plan 55.000,00 zł brak wykonania.

OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO – obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek na plan 190.000,00 zł na zadanie własne wydatkowano 172.565,61zł tj. 91% - odsetki od kredytu

RÓŻNE ROZLICZENIA –plan 146.730,00zł wykonano 123.727,00 zł tj. 84%, w tym:

1. Część oświatowa subwencji ogólnej -na plan 123.730,00zł wydatkowano 123.727,00zł tj. 100%

2.Rezerwy ogólne i celowe – plan 23.000,00zł – brak wykonania

OŚWIATA I WYCHOWANIE - na plan 6.928.809,24 zł wydatkowano 6.804.840,30 zł tj. 98%

- zadania własne na plan 6.877.481,00 zł wydatkowano 6.758.349,77zł tj. 98%

- zadania zlecone na plan 51.328,24zł wydatkowano 46.490,53zł tj.91%

1.Szkoły podstawowe – plan 4.260.569,00 zł wydatkowano 4.201.685,53 zł tj. 99%

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 3622.860,00 zł wydatkowano 3.573.532,84zł tj.98%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 140.795,00zł wydatkowano 139.802,05zł tj.99% (dodatki wiejskie , odzież ochronna, pomoc zdrowotna)
- pozostałe wydatki bieżące –plan 490.914,00zł wydatkowano 482.350,64 zł tj.98% – opał, energia i woda, usługi kominiarskie, wywóz nieczystości, opłaty TV, telefoniczne i internetowe, aktualizacja programu płacowego i księgowego opłata za utrzymanie BIP, badania lekarskie, środki czystości, art. biurowe, delegacje i szkolenia, transport na zawody i konkursy, monitoring, drobne naprawy, fundusz świadczeń socjalnych, prowizje bankowe,
- wydatki majątkowe na plan 6.000,00 zł wydatkowano 100% - SP Zieleniewo

2.Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych – plan 297.005,00 zł na zadanie własne wydatkowano 296.403,56 zł tj. 100% w tym:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane –plan 262.296,00zł wydatkowano 262.288,20 zł tj.100%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 11.113,00 zł wydatkowano 11.101,20zł tj.100% (dodatki wiejskie),
- pozostałe wydatki bieżące - plan 23.596,00zł wydatkowano 23.014,16zł tj.98% - delegacje, prowizje bankowe, fundusz świadczeń socjalnych.

3.Przedszkola – plan 326.128,00zł wydatkowano na zadanie własne 280.976,36zł tj.86% w tym:

a) wydatki bieżące - na plan 318.128,00 zł wydatkowano 272.976,36 zł tj. 84%

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane– plan 245.051,00 zł wydatkowano 207.688,42zł tj.85%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 11.190,00 zł wydatkowano 10.359,90zł tj.93%, (dodatki wiejskie , odzież ochronna),
- pozostałe wydatki bieżące – plan 61.887,00 zł wydatkowano 54.928,04 zł tj.89% - energia i woda, środki czystości, opłaty telefoniczne, prenumerata "Monitor Dyrektora Przedszkola, aktualizacja programu płacowego, wywóz nieczystości, fundusz świadczeń socjalnych, prowizje bankowe.

b) wydatki majątkowe - na plan 8.000,00 zł wydatkowano 100% środków na zakup altany w ramach Funduszu Sołeckiego.

- 4. Gimnazja** – plan 1.151.300,00zł wydatkowano na zadanie własne 1.146.720,27zł tj. 100 %
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 974.680,00 zł wydatkowano 974.677,26zł tj.100%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 53.890,00 zł wydatkowano 53.889,00 zł tj.100% (dodatki wiejskie, odzież ochronna, pomoc zdrowotna),
 - pozostałe wydatki bieżące – plan 122.730,00 zł tj. wydatkowano 118.154,01zł tj.96% w tym między innymi: opał, energia i woda, delegacje i szkolenia, opłaty rtv, telefoniczne i internetowe, wywóz nieczystości, usługi kominiarskie, artykuły biurowe, pomoce dydaktyczne, materiały na drobne naprawy, aktualizacja programu PRO-GMAN, środki czystości, przegląd budynku, fundusz świadczeń socjalnych, prowizje bankowe.
- 5. Dowożenie uczniów do szkół** - plan 304.999,00zł wydatkowano na zadanie własne 301.372,05zł tj.99% środków na dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum przez PKS Gorzów oraz osoby indywidualne.
- 6. Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli** – plan 34.385,00 zł wydatkowano na zadanie własne 34.385,00zł tj.100% środków – prenumerata czasopism specjalistycznych, szkolenia nauczycieli w ramach wspierania doskonalenia zawodowego.
- 7. Stołówki szkolne i przedszkolne** – plan 229.057,00 zł wydatkowano 223.612,21 tj.98% środków w tym na:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 105.685,00zł wydatkowano 103.237,29 zł tj.98%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 600,00zł wydatkowano 504,00 zł tj.84% (odzież ochronna),
 - pozostałe wydatki bieżące – plan 122.772,00 zł wydatkowano 119.870,92zł tj.98% (artykuły żywnościowe, środki czystości, doposażenie w sprzęt, fundusz świadczeń socjalnych obsługi, energia i woda).
- 8. Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych oraz szkołach artystycznych** – na plan 219.720,00zł wykonano 219.682,87 zł tj.100%
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 184.000,00zł wydatkowano 183.992,94zł tj.100%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 10.560,00zł wydatkowano 10.558,00 zł tj.100% (dodatki wiejskie),
 - pozostałe wydatki bieżące – plan 25.160,00 zł wydatkowano 25.131,93zł tj.100% (energia i woda, ścieki, delegacje i szkolenia, środki czystości, art. biurowe, opłaty rtv, telefoniczne i internetowe, naprawy bieżące i usuwanie awarii, fundusz świadczeń socjalnych).
- 9. Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych** - na plan 51.328,24 zł wydatkowano 46.490,53zł tj. 91% środków - zakup podręczników.
- 10. Pozostała działalność** – plan 54.318,00zł wydatkowano na zadanie własne 53.511,92zł tj.99% środków na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów i rencistów (świadczeniami objęto 42 nauczycieli) oraz zakup nagród dla wyróżniających się uczniów.

OCHRONA ZDROWIA na plan 74.252,31zł – na zadanie własne wydatkowano **74.252,31zł tj. 100%** środków w tym na:

1. **Zwalczanie narkomanii** –na plan 2.643,82 zł wydatkowano 100% środków w tym między innymi na organizację konkursów i szkoleń.
2. **Przeciwdziałanie alkoholizmowi** - na plan 71.608,49 zł na zadania własne wydatkowano 100% środków w tym między innymi na: wynagrodzenie dla członków GKRPA, dofinansowanie

festynów sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez szkoły, GOK, GOPS, Rady Sołeckie (festyny, ferie zimowe, Dzień Dziecka, Dni Seniora), art. i materiały do zajęć z dziećmi, zakup widowisk teatralnych o tematyce profilaktyczno-wychowawczej dla szkół z terenu gminy, dofinansowanie wyjazdów dzieci na wycieczki szkolne z elementami profilaktyki, opłata badań przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu .

- POMOC SPOŁECZNA** na plan 1.623.342,72zł wydatkowano 1.430.186,71zł tj. 88% w tym:
- zadania własne - plan 1.548.619,00 zł wydatkowano 1.356.106,68 zł tj. 88% (środki własne gminy - plan 934.210,00zł – wydatkowano 789.398,52 zł tj. 84%, dofinansowanie zadań własnych na plan 614.409,00 zł wydatkowano 566.708,16 zł, tj. 92%),
 - zadania zlecone – plan 74.723,72zł wydatkowano 74.080,03 zł tj. 99% i tak:
- 1.Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie-** plan 7.000,00zł wydatkowano na zadanie własne 4.949,23zł tj.71% na zakup materiałów edukacyjnych, szkolenia pracowników.
 - 2.Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej** – plan 52.357,00 zł wydatkowano 51.649,43 tj. 99% i tak:
 - na zadania zlecone – plan 35.767,00 zł wydatkowano 35.458,99zł tj.99%,
 - zadania własne – plan 16.590,00 zł wydatkowano 16.190,44 zł tj.98% – ubezpieczeniem zdrowotnym objęto 74 osoby o liczbie 745 świadczeń.
 - 3. Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe** – plan 455.395,00zł wydatkowano na zadania własne 386.978,83zł tj. 85% w tym: (środki własne – plan 310.900,00 zł wydatkowano 251.395,91zł tj.81%, dofinansowanie zadań własnych – plan 144.495,00zł wydatkowano 135.582,92 zł tj.94%) i tak:
 - opłaty za Domy Pomocy Społecznej – 221.063,95 zł – 9 osób
 - zasiłki celowe– 26.738,04zł, w tym:
 - pomoc w wyniku zdarzenia losowego - 26.070,00zł - 4 osoby
 - sprawienie pogrzebu - 3.322,92zł - 1 osoba,
 - zasiłki okresowe – 135.582,92 zł - 53 rodziny o liczbie 147 osób wypłacono 291 świadczeń
 - schronienie w noclegowniach – 3.226,00 zł – 1 osoba,
 - transport darów żywnościowych 271,00 zł,
 - 4.Dodatki mieszkaniowe** - plan 47.822,72zł wydatkowano 23.936,33zł tj. 50% (zadania własne – plan 46.400,00 zł wydatkowano 22.849,29zł tj.49%,zadania zlecone – plan 1.422,72 zł wydatkowano 1.087,04zł tj.76%) w tym:
 - świadczenia społeczne – plan 39.794,48zł wydatkowano 16.506,65zł tj. 41% - z pomocy w formie dodatku mieszkaniowego skorzystało 11 rodzin o liczbie 85 świadczeń oraz z dodatku energetycznego 8 rodzin o liczbie 62 świadczeń,
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 6.015,00zł wydatkowano 5.850,10zł tj.97%,
 - pozostałe wydatki bieżące - plan 2.013,24 zł wydatkowano 1.579,58zł tj. 85 % (opłaty telefoniczne i za internet, prowizje bankowe, opieka autorska- program komputerowy, zakup znaczków pocztowych, listwy do komputera).
 - 5.Zasiłki stałe** – plan 184.031,00zł wydatkowano na zadania własne 179.125,07zł tj.97% - 29 osób – 319 świadczeń.
 - 6.Ośrodki pomocy społecznej** na plan 522.300,00 zł wydatkowano na zadanie własne 479.510,99 zł tj.92% w tym: (środki własne plan 412.300,00zł wydatkowano 369.510,99zł tj.90%, dofinansowanie zadań własnych plan 110.000,00 zł wydatkowano 100%) i tak:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane –plan 439.686,00 zł wydatkowano 424.928,61zł tj.97%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych- plan 2.000,00zł wydatkowano 1.415,20zł tj. 71% (zakup środków bhp)

- pozostałe wydatki bieżące – plan 55.019,00 zł wydatkowano 52.582,38zł tj. 96% - artykuły biurowe, zakup apteczki, energia, opał, opłata za śmieci i ścieki, przegląd gaśnic, usługi kominiarskie, opłaty pocztowe, telefoniczne i internetowe, podróże służbowe i szkolenia, fundusz świadczeń socjalnych, podatek od nieruchomości, prowizje bankowe, usługi informatyczne, opieka autorska programów komputerowych, badania lekarskie pracowników,
- wydatki majątkowe na plan 25.595,00 zł brak wykonania.

7. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na plan 124.737,00zł wydatkowano 101.253,73zł tj.81% (zadania własne na plan 53.910,00 zł wydatkowano 53.910,00zł tj.100%, dofinansowanie zadań własnych na plan 33.293,00 zł wydatkowano 9.809,73 zł tj. 29% , zadania zlecone na plan 37.534,00 zł wydatkowano 100% środków) i tak:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane –plan 115.638,28zł wydatkowano 94.371,85zł tj.82%

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 1.307,60 zł wydatkowano 808,56zł tj. 62% - środki bhp,

- pozostałe wydatki bieżące – plan 7.791,12 zł wydatkowano 6.073,32zł tj.78% (materiały biurowe, szkolenia pracowników, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych).

Usługami opiekuńczymi objęto 10 osób w tym 2 osoby programem 75+, 7 osób usługami specjalistycznymi. Usługi opiekuńcze świadczyło 5 opiekunek.

8. Pomoc w zakresie dożywiania na plan 195.200,00 zł na zadanie własne wydatkowano 172.743,50 zł tj. 88% (środki własne plan 69.200,00zł wydatkowano 56.743,50 zł tj.82%, dofinansowanie zadań własnych plan 126.000,00 zł wydatkowano 116.000,00 zł tj. 92%)

W ramach rządowego programu "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" pomocą w formie posiłku objęto 17 osób i 1276 posiłków. Pomocą w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności (zasilek celowy) objęto 94 rodziny o liczbie 217 osób i 543 świadczeń.

9. Pozostała działalność na plan 34.500zł na zadanie własne wydatkowano 30.039,60 zł tj.87%

- świadczenia dla 30 osób zatrudnionych od marca do listopada w ramach prac społecznie użytecznych

POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ – pozostała działalność

- na plan **70.750,00zł** – wydatkowano na zadanie własne **70.690,14zł tj. 100%** i tak:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 51.047,00 zł wydatkowano 50.987,88zł tj.100%,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 238,00 zł wydatkowano 237,60 zł tj. 100%

- pozostałe wydatki bieżące – plan 19.465,00zł wydatkowano 19.464,66zł tj.100%.

W/w wydatki dotyczą obsługi i utrzymania samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (utrzymanie kierowcy, paliwo, części zamienne, ubezpieczenie samochodu, fundusz świadczeń socjalnych).

EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA – plan **226.275,00** zł na zadania własne wydatkowano **211.502,52** zł tj.**93%** w tym (środki własne na plan 109.610,00 zł wydatkowano 94.837,52 zł tj.87%, dofinansowanie zadania własnego na plan 116.665,00 zł wydatkowano 96%)

i tak:

1. Świetlice szkolne – na plan 64.550,00 zł wydatkowano 63.873,31zł tj.99% w tym:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 55.831,00zł wydatkowano 55.828,41zł tj.100%,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 4.270,00 zł wydatkowano 3.595,90zł tj.84% środków (dodatki wiejskie),

- pozostałe wydatki bieżące – plan 4.449,00 zł wydatkowano 4.449,00 zł tj.100% -zakup pomocy do zajęć, fundusz świadczeń socjalnych.

2. Pomoc materialna dla uczniów – plan 159.265,00zł wydatkowano na zadanie własne 145.169,21zł tj. 91% (dotacja na dofinansowanie zadań własnych – plan 116.665,00zł

wydatkowano 116.665,00zł tj. 100% planowanych środków, środki własne – plan 42.600,00zł wydatkowano 28.504,21 zł tj.67%) – stypendia.

3. **Pozostała działalność** – na plan 2.460,00 zł wydatkowano 100% środków własnych na fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów i rencistów, świadczeniem objęto 2 osoby.

RODZINA na plan **6.086.405,42 zł** wykonano **6.007.278,31 zł tj. 99%** w tym:

- zadania własne - plan 109.322,00 zł wydatkowano 78.565,63 zł tj. 72% (środki własne 92.700,00zł wydatkowano 66.979,13 zł tj.72%, dofinansowanie 16.622,00 zł wydatkowano 11.586,50 zł, tj. 70%,

- zadania zlecone – plan 5.977.083,42 zł wydatkowano 5.928.712,68 zł tj. 99% i tak:

1. Świadczenia wychowawcze - na plan 3.395.633,00zł wydatkowano 3.385.120,19zł tj.100%

- świadczenia społeczne – plan 3.340.789,22zł wydatkowano 3.334.185,69zł tj. 100%

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 49.353,18zł wydatkowano 46.741,73zł tj.95%

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 100,00 zł , brak wykonania

- pozostałe wydatki bieżące – plan 5.390,60 zł wydatkowano 4.192,77zł tj.78% (art. biurowe usługi bankowe i informatyczne, opłaty pocztowe, opieka autorska programów komputerowych, delegacje, szkolenia, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych)

Świadczeniami wychowawczymi objęto 325 rodzin i wypłacono 6.668 świadczeń.

2. Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - na plan 2.410.461,42 zł

wydatkowano 2.374.836,08 zł tj.99% , w tym:

- świadczenia społeczne – plan 2.231.097,00zł wydatkowano 2.201.293,68zł tj. 99%

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 166.960,51zł wydatkowano 162.137,82zł tj.97%

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 100,00 zł brak wykonania

- pozostałe wydatki bieżące – plan 12.303,91 zł wydatkowano 11.404,58zł tj.93% (art. biurowe, publikacje książkowe, opieka autorska programów komputerowych, usługi informatyczne, szkolenia, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych)

Świadczeniami rodzinnymi objęto 384 rodziny o liczbie 11.600 świadczeń, świadczeniami z funduszu alimentacyjnego objęto 26 rodzin o liczbie 495 świadczeń i tak:

zasiłki rodzinne – 673.635,53zł – 5 825 świadczeń,

zasiłki z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej - 85.063,10zł - 900 świadczeń,

zasiłki z tytułu urodzenia dziecka – 27.826,30zł – 37 świadczeń,

zasiłki z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego - 39.710,48zł - 105 świadczeń,

zasiłki z tytułu samotnego wychowywania dziecka – 34.688,00zł – 176 świadczeń,

zasiłki z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 26.160,00 zł – 250 świadczeń,

zasiłki z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego – 34.801,73zł – 487 świadczeń,

zasiłki z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania – 56.763,61 zł – 679 świadczeń,

zasiłki pielęgnacyjne – 286.991,22zł – 1 817 świadczeń,

świadczenia pielęgnacyjne – 304.459,00zł – 208 świadczeń.

zasiłki dla opiekunów – 83.720,00 zł – 156 świadczeń,

specjalny zasiłek opiekuńczy – 91.663,21zł - 176 świadczeń

świadczenia rodzicielskie – 230.861,50zł – 241 świadczeń

jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka - 38.000,00zł - 48 świadczeń,

fundusz alimentacyjny - 178.950,00 zł – 495 świadczeń,

świadczenie "Za życiem" plan 8.000,00zł - 2 świadczenia

- 3. Karta Dużej Rodziny** - na plan 179,00zł wydatkowano 179 zł tj. 100% , w tym:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane - na plan 122,79 zł wydatkowano 100%,
 - pozostałe wydatki bieżące - na plan 56,21 zł wydatkowano 100%
- 4. Wspieranie rodziny** - na plan 238.432,00 zł wydatkowano 205.560,82 zł tj.86%
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 66.093,00zł wydatkowano 36.501,60 zł tj.55%
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 450,00 zł wydatkowano 65,46zł tj. 15%
 - świadczenia społeczne - na plan 164.500,00 zł wydatkowano 163,200,00 zł tj. 99%
 - pozostałe wydatki bieżące – plan 7.389,00 zł wydatkowano 5.793,76zł tj.78% .
- Pomocą asystenta rodzinnego objęto 7 rodzin, o liczbie 41osób w tym 26 dzieci.
- 5. Rodziny zastępcze** - na plan 41.700,00 zł wydatkowano 41.582,22zł tj. 100%. Tą formą pomocy objęto 10 dzieci w 6 rodzinach zastępczych.

GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA – plan **1.581.431,58** zł wydatkowano na zadania własne **1.477.211,62zł** tj. **79%** w tym na:

1. Gospodarka ściekowa i ochrona wód – na plan 182.040,00 zł wykonano 180.338,00zł tj. 99% - modernizacja oczyszczalni ścieków - krata

2. Gospodarka odpadami - na plan 706.821,00 zł wydatkowano 626.898,48zł tj. 89% zadania własnego

- świadczenia na rzecz osób fizycznych- na plan 290,00zł wydatkowano 261,80 zł tj.90% -
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane - na plan 49.375,00zł wydatkowano 49.052,46 zł tj. 99%
- pozostałe wydatki bieżące– plan 657.156,00 zł wydatkowano 577.584,22zł tj. 88% (worki na odpady, selektywna zbiórka odpadów, utylizacja odpadów, prowizje bankowe.

3. Utrzymanie zieleni w miastach i gminach na plan 5.000,00zł wydatkowano 3.372,66 zł tj. 67% (zakup paliwa, naprawa kosiarek, prowizje bankowe).

4. Schroniska dla zwierząt - na plan 8.500,00 zł wydatkowano 7.320,96zł tj. 86% (ryczałt za miejsce w schronisku, karma)

5. Oświetlenie ulic, placów i dróg na plan 271.280,00 zł wydatkowano 266.104,87zł tj. 98% środków własnych na oświetlenie i konserwację lamp na terenie całej gminy.

6. Pozostała działalność – na plan 407.790,58 zł wydatkowano na zadania własne 393.176,65zł tj. 96% w tym :

a) wydatki bieżące - na plan 151.807,22 zł wykonano 145.242,57 zł tj. 96%, i tak:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane plan 109.330,00zł wydatkowano 105.430,99zł tj.96%, są to wypłaty i dopłaty do wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych i interwencyjnych
- świadczenia na rzecz osób fizycznych –plan 1.500,00zł wydatkowano 935,69zł tj.62% - środki bhp,
- pozostałe wydatki bieżące – plan 40.977,22 zł wydatkowano 38.875,89 zł tj. 95% w tym: utrzymanie busa i ciągników wraz z przyczepami - paliwo, części zamienne, naprawy ubezpieczenie i przeglądy, badania okresowe pracowników, fundusz świadczeń socjalnych, prowizje bankowe,

b) wydatki majątkowe - na plan 255.983,36 wydatkowano 247.934,08 zł tj. 97%

KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO – na plan **691.366,32** zł na zadanie własne wydatkowano **687.503,36zł** tj. **99%** w tym na:

1. Domy i ośrodki kultury, świetlice i klub –na plan 496.516,32zł wydatkowano 496.348,23 zł tj. 100%, w tym:

a) wydatki bieżące - na plan 446.500,00 zł wydatkowano 446.467,62 zł tj. 100%

b) wydatki majątkowe - na plan 50.016,32 zł wydatkowano 49.880,61 zł tj. 100%

2. **Biblioteki** – na plan 151.200,00 zł przekazano na rachunek instytucji kultury 151.200,00zł tj.100% dotacji(szczegółowa informacja w części dotyczącej gospodarki pozabudżetowej).
3. **Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami** - na plan 3.200,00 zł wydatkowano 100.90 zł tj. 3%, - wydatki bieżące
4. **Pozostała działalność** – na plan 40.450,00 zł wykonano 39.854,23zł tj.99% (usługi transportowe, nagrody)

KULTURA FIZYCZNA - plan **546.740,00** zł na zadanie własne wydatkowano **438.011,85zł** tj. **80%** w tym:

1. **Obiekty sportowe** – na plan 248.846,00zł wydatkowano 159.237,08zł tj. 64% w tym:
 - a) wydatki bieżące - na plan 145.846,00zł wydatkowano 144.237,08zł tj. 99%, i tak:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 33.272,00zł wydatkowano 33.267,91zł tj.100%,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych – plan 200,00zł wydatkowano 168,00 zł tj.84 % (ekwiwalent za odzież ochronną),
 - pozostałe wydatki bieżące - plan 112.374,00zł wydatkowano 110.801,17zł tj.99% - utrzymanie hali (opał, energia i woda, środki czystości, naprawy bieżące, badania profilaktyczne, fundusz świadczeń socjalnych, prowizje bankowe).
 - b) wydatki majątkowe - na plan 103.000,00zł wydatkowano 15.000,00 zł tj. 15% - dokumentacja kompleksu sportowo-rekreacyjnego w m. Bierzwnik
2. **Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu** – plan 50.000,00 zł przekazano na rachunek organizacji pozarządowej tj. Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Bierzwnik 49.855,00zł tj. 100 % dotacji na upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży
3. **Pozostała działalność** – na plan 247.894,00 zł wydatkowano 228.919,77zł tj.92% w tym:
 - a) organizacja imprez sportowych na plan 10.000,00zł zł przekazano na rachunek instytucji kultury 10.000,00zł tj. 100% dotacji celowej(szczegółowa informacja w części dotyczącej gospodarki pozabudżetowej),
 - b) pozostałe wydatki bieżące związane z kulturą fizyczną i sportem – na plan 18.720,00 zł wykonano 17.462,30 zł tj.93%
 - c) wydatki majątkowe – plan 219.174,00 zł wydatkowano 201.457,47zł tj. 92% - przebudowa boiska sportowego w miejscowościach Łasko i Pławno

Budżet gminy za 2018 roku zamknął się nadwyżką w kwocie **1.246.222,98zł**.

Przychody wyniosły **643.739,11** zł, i tak:

- wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżet jednostki, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 643.739,11zł..

Rozchody wyniosły 350.000,00 zł - spłata raty kredytu konsolidacyjnego.

Zaciągnięte zobowiązania z tytułu kredytu bankowego na dzień 31.12.2018r wynoszą **6.155.000,00** zł i stanowią **27,21%** planu dochodów.

Ponadto na koniec okresu sprawozdawczego zobowiązania niewymagalne wyniosły 582.553,21 zł (dodatkowe wynagrodzenie roczne, wpłata na rzecz Izby Rolniczej, dowóz dzieci do szkoły)

GOSPODARKA POZABUDŻETOWA

Gminny Ośrodek Kultury

Stan środków na początku roku- plan 50.084,38zł wykonanie 50.084,38zł,

Przychody na plan 475.000,00zł wyniosły 472.170,20zł tj. 99% w tym:

- dotacja podmiotowa z budżetu gminy- plan 440.000,00 zł wykonanie 440.000,00 zł tj. 100%,
- dotacja celowa z budżetu gminy z przeznaczeniem na organizację imprez sportowych – plan 10.000,00zł wykonanie 10.000,00 zł tj.100%,
- pozostałe przychody- plan 25.000,00 zł wykonano 22.170,20zł tj. 89%,(wynajem pomieszczeń i sprzętu, odsetki, czynsz dzierżawny, reklamy, darowizna)

Na działalność Gminnego Ośrodka Kultury zaplanowano kwotę 500.100,00zł - koszty wyniosły 471.527,70zł tj.94% w tym:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane na plan 340.742,25zł koszty 318.777,40zł tj.94%,
 - b) świadczenia na rzecz osób fizycznych- plan 600,00zł koszty 504,58zł tj.84% - ekwiwalent za pranie oraz używanie odzieży roboczej
 - c) zakup towarów i usług na plan 138.223,25zł koszty 134.257,01 zł tj.97% w tym: między innymi: zakup opału, energii i wody, środków czystości, materiałów biurowych, materiałów do pracy z dziećmi, opłaty pocztowe, usługi telefonii stacjonarnej i komórkowej, opłaty za Internet, usługi kominiarskie i transportowe, prowizje bankowe, artykuły spożywcze i nagrody organizowanych konkursach: na Palmę Wielkanocną, Recytatorskiego Przeglądu Solistów i Muzycznych Zespołów Estradowych, Festiwalu Piosenki Ekologicznej, Małego Konkursu Recytatorskiego, Dnia Kobiet, Dnia Matki i Dziecka, Sobótkowego spotkania z piosenką biesiadną, zakupiono projektor, pompę do wody, odkurzacz, namiot.
 - d) pozostałe koszty na plan 20.534,50zł koszty 17.988,71 zł tj. 88% (podróże służbowe, szkolenia, ubezpieczenia uczestników imprez, podatek od nieruchomości).
 - e) stan środków na koniec okresu sprawozdawczego – plan 24.984,38 zł wykonanie 51.210,06zł.
- Na koniec okresu sprawozdawczego należności wyniosły 1.753,86zł w tym wymagalne 1.500,00zł; zobowiązania niewymagalne wyniosły 82,14zł

Gminna Biblioteka Publiczna

Stan środków na początku roku 557,21 zł wykonanie 557,21zł

Przychody na plan 155.430,00zł wyniosły 155.420,28 zł tj.100% w tym:

- dotacja podmiotowa z budżetu gminy - plan 151.200,00 zł wykonanie 151.200,00 zł tj.100%,
- dotacja celowa "Zakup nowości wydawniczych do bibliotek" - plan 4.130,00 otrzymano 100%
- pozostałe dochody - plan 100,00zł wykonanie 90,28zł tj. 90%

Na funkcjonowanie bibliotek zaplanowano kwotę 155.430,00 zł koszty wyniosły 155.421,10zł tj.100% w tym:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane - plan 126.789,00 zł wykonano 126.786,12 zł tj.100%,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych- plan 77,00zł wykonano 76,08zł tj.99%,
- zakup towarów i usług- plan 27.970,00 zł wykonanie 27.966,23zł tj.100% w tym: zakup książek, energii i wody, usług telekomunikacyjnych i internetowych, materiałów biurowych i druków, abonament Socrates, prowizje bankowe,
- pozostałe koszty- plan 594,00 zł wykonanie 592,67zł tj.100% - są to koszty podróży służbowych, szkolenia pracownika oraz ubezpieczenie mienia
- stan środków na koniec okresu - plan 557,21 zł wykonanie 556,39zł.

Zakład Gospodarki Komunalnej

Stan środków obrotowych na początku roku – plan 79.500,00 zł wykonanie – 12.147,93 zł,

Przychody na plan 1.279.900,00 zł wyniosły 1.258.026,55 zł tj.98% w tym:

- przychody z prowadzonej działalności – plan 1.117.750,00 zł wykonanie 1.033.647,68zł tj.92%,
- wpływy z różnych opłat - plan 3.000,00zł brak wykonania
- wpływy z różnych dochodów - plan 6.000,00 zł wykonanie 1.067,62 zł tj. 18%
- grzywny, mandaty, kary pieniężne od osób fizycznych –plan 6.000,00zł - brak wykonania
- pozostałe odsetki –plan 7.000,00 zł wykonanie 2.896,76 zł tj. 41%,
- inne zwiększenia (odpisy aktualizujące) –plan 15.000,00 zł wykonanie 127.278,88zł tj.848%,
- dotacja otrzymana od jednostki samorządu terytorialnego - plan 125.150,00 zł wykonanie 93.135,61 zł tj. 74%

Na funkcjonowanie zakładu zaplanowano kwotę 1.274.100,00zł koszty wynosiły 1.188.397,97zł tj.93% w tym:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – plan 520.050,00zł, wykonanie- 518.082,71zł tj.99%,

b) zakup towarów i usług – plan 464.400 zł, wykonanie – 430.134,41 zł tj.93% w tym:

- wydatki związane z badaniami wody, dozorem technicznym, usługami laboratoryjnymi związanymi z badaniami ścieków,
- wydatki związane z zakupem tuszy, tonerów, papieru do drukarki, art. biurowych
- wydatki związane z zakupem usług telekomunikacyjnych, Internetu, opłata za wynajem pomieszczeń, prowizje bankowe, opłaty pocztowe, obsługa bhp, badania profilaktyczne pracowników,
- zakup usług remontowych tj. naprawa pomp do aspiratorów na stacjach uzdatniania wody, naprawa ciągnika, wycinka drzew na cmentarzu w m. Klasztorne
- zakup energii elektrycznej,
- zakup materiałów i wyposażenia tj. skrzynek hydrantowych do hydrantów, zasuw wodomierzy, śrubunków, uszczelki do pomp sieciowych, klucze, złączki PE, paliwo do kosiarki, siarczan żelazowy PIX 113, koagulant, drut do zamykania worków, worki na osad, art. biurowe, teflon, smary do konserwacji, odpowietrzniki

c) pozostałe koszty – plan 122.550,00 zł, wykonanie – 105.520,72zł tj.86%, w tym: opłaty środowiskowe, opłaty za zajęcie pasa drogowego, szkolenia, przydział odzieży dla pracowników, ryczałty samochodowe, delegacje, fundusz świadczeń socjalnych, opłata za śmieci.

d) środki własne na wydatki majątkowe – plan 26.950,00zł wykonanie 14.907,96zł tj. 55% - wymiana sterowników i modułów oraz zamontowanie panelu sterującego obsługującego działanie oczyszczalni ścieków w Bierzwniku

e) zadania inwestycyjne realizowane z dotacji - plan 125.150,00 zł wykonanie 93.135,61zł tj. 74% - zakup hydrantów, fragment sieci wodociągowej w m. Bierzwnik i Breń

f) inne zmniejszenia – plan 15.000,00 zł wykonanie 26.616,56 zł tj. 177%

Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego - plan 85.300,00zł wykonanie - 57.480,62zł.

Na koniec okresu sprawozdawczego należności wyniosły 66.825,32zł, w tym wymagalne 55.315,71 zł (niezapłacone faktury za wodę i ścieki), natomiast zobowiązania niewymagalne wyniosły 69.079,67 zł (energia, materiały do drobnych napraw, usługi serwisowe, remont hydroforni Łasko).

Bierzwnik , dnia 28 marzec 2019r.

WÓJT
Aneta Koluda
Aneta Koluda

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY BIERZWNIK ZA 2018 ROK

Załącznik Nr 1

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	§	Ogółem			Zadania własne			Zadania zlecone			Stan należności	
				Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	01.01	31.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		877 670,79	786 302,86	90%	446 161,00	354 793,07	80%	431 509,79	431 509,79	100%	0,00	0,00
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		294 941,00	278 396,47	94%	294 941,00	278 396,47	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	6307	294 941,00	278 396,47	94%	294 941,00	278 396,47	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	01095	Pozostała działalność		582 729,79	507 906,39	87%	151 220,00	76 396,60	51%	431 509,79	431 509,79	100%	0,00	0,00
		- wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkownika wieczystego nieruchomości	0770	132 000,00	57 176,60	43%	132 000,00	57 176,60	43%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gminy, związkowi powiatowo-gminnym) ustawami	2010	431 509,79	431 509,79	100%	0,00	0,00	0%	431 509,79	431 509,79	100%	0,00	0,00	
	-dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2710	9 220,00	9 220,00	100%	9 220,00	9 220,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
	- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	6300	10 000,00	10 000,00	100%	10 000,00	10 000,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		944 714,00	913 053,50	97%	944 714,00	913 053,50	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	60016	Drogi publiczne gminne		944 714,00	913 053,50	97%	944 714,00	913 053,50	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	6307	944 714,00	913 053,50	97%	944 714,00	913 053,50	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA		335 657,00	175 929,77	52%	335 657,00	175 929,77	52%	0,00	0,00	0%	30 978,57	39 083,33
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		335 657,00	175 929,77	52%	335 657,00	175 929,77	52%	0,00	0,00	0%	30 978,57	39 083,33
		- wpływy z opłat za trwały zarząd, użytkowanie i służebności	0470	470,00	470,28	100%	470,00	470,28	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości	0550	6 020,00	6 845,12	114%	6 020,00	6 845,12	114%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		-wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	0640	0,00	127,60	0%	0,00	127,60	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0750	90 167,00	92 469,71	103%	90 167,00	92 469,71	103%	0,00	0,00	0%	14 461,70	17 754,30
		- wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkownika wieczystego nieruchomości	0770	225 000,00	62 917,20	28%	225 000,00	62 917,20	28%	0,00	0,00	0%	9 683,45	9 897,46
		- wpływy z pozostałych odsetek	0920	4 000,00	3 101,10	78%	4 000,00	3 101,10	78%	0,00	0,00	0%	6 833,42	11 431,57
		-dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2710	10 000,00	9 998,76	100%	10 000,00	9 998,76	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA		55 219,89	54 367,47	98%	19 211,05	18 358,63	96%	36 008,84	36 008,84	100%	0,00	0,00
	75011	Urzędy Wojewódzkie		36 010,84	36 010,39	100%	100,00	1,55	2%	36 008,84	36 008,84	100%	0,00	0,00
		- wpływy z różnych dochodów	0970	100,00	1,55	2%	100,00	1,55	2%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gminy, związkowi powiatowo-gminnym) ustawami	2010	36 008,84	36 008,84	100%	0,00	0,00	0%	36 008,84	36 008,84	100%	0,00	0,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		3 000,00	2 246,03	75%	3 000,00	2 246,03	75%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0940	0,00	573,56	0%	0,00	573,56	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z różnych dochodów	0970	3 000,00	1 672,47	56%	3 000,00	1 672,47	56%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego		16 111,05	16 111,05	100%	16 111,05	16 111,05	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0960	3 720,00	3 720,00	100%	3 720,00	3 720,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z różnych dochodów	0970	12 391,05	12 391,05	100%	12 391,05	12 391,05	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		49 016,00	42 158,18	86%	0,00	0,00	0%	49 016,00	42 158,18	100%	0,00	0,00
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		984,00	984,00	100%	0,00	0,00	0%	984,00	984,00	100%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gminy, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2010	984,00	984,00	100%	0,00	0,00	0%	984,00	984,00	100%	0,00	0,00
	75109	Wybory do rad gmin		48 032,00	41 174,18	86%	0,00	0,00	0%	48 032,00	41 174,18	86%	0,00	0,00
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gminy, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2010	48 032,00	41 174,18	86%	0,00	0,00	0%	48 032,00	41 174,18	86%	0,00	0,00
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA		0,00	3 648,25	0%	0,00	3 648,25	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	75412	Ochotnicze strażackie		0,00	3 648,25	0%	0,00	3 648,25	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0940	0,00	2 648,25	0%	0,00	2 648,25	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z różnych dochodów	0970	0,00	1 000,00	0%	0,00	1 000,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
756		DŹWIĘKI OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POROBEM		5 632 885,06	6 206 922,29	110%	5 632 885,06	6 206 922,29	110%	0,00	0,00	0%	986 939,29	1 073 820,53
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych		1 000,00	0,00	0%	1 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	1 152,00	1 176,00
		- wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłaconego w formie karty podatkowej	0350	1 000,00	0,00	0%	1 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	1 152,00	1 176,00
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		1 281 588,00	1 616 537,55	126%	1 281 588,00	1 616 537,55	126%	0,00	0,00	0%	597 161,81	644 249,88
		- wpływy z podatku od nieruchomości	0310	649 472,00	929 906,43	143%	649 472,00	929 906,43	143%	0,00	0,00	0%	544 109,31	629 529,88
		- wpływy z podatku rolnego	0320	137 708,00	140 327,50	102%	137 708,00	140 327,50	102%	0,00	0,00	0%	2 815,00	1 629,00
		- wpływy z podatku leśnego	0330	446 408,00	446 260,00	100%	446 408,00	446 260,00	100%	0,00	0,00	0%	10,00	10,00
		- wpływy z podatku od środków transportowych	0340	41 000,00	82 817,50	202%	41 000,00	82 817,50	202%	0,00	0,00	0%	50 227,50	13 081,00
		- wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	0500	2 000,00	10 164,00	508%	2 000,00	10 164,00	508%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty konomiczej i kosztów upomnień	0640	0,00	174,00	0%	0,00	174,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0910	5 000,00	6 888,12	138%	5 000,00	6 888,12	138%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		1 443 973,00	1 494 452,89	103%	1 443 973,00	1 494 452,89	103%	0,00	0,00	0%	378 775,48	418 544,65
		- wpływy z podatku od nieruchomości	0310	471 594,00	478 932,85	102%	471 594,00	478 932,85	102%	0,00	0,00	0%	242 046,67	255 720,36
		- wpływy z podatku rolnego	0320	672 168,00	623 271,83	93%	672 168,00	623 271,83	93%	0,00	0,00	0%	32 391,41	42 398,81
		- wpływy z podatku leśnego	0330	2 211,00	2 197,00	99%	2 211,00	2 197,00	99%	0,00	0,00	0%	190,00	206,00
		- wpływy z podatku od środków transportowych	0340	176 000,00	199 813,20	114%	176 000,00	199 813,20	114%	0,00	0,00	0%	103 590,80	113 281,60
		- wpływy z podatku od spadków i darowizn	0360	15 000,00	28 172,53	188%	15 000,00	28 172,53	188%	0,00	0,00	0%	348,00	4 636,47
		- wpływy z opłaty targowej	0430	1 000,00	516,00	52%	1 000,00	516,00	52%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	0500	100 000,00	154 133,19	154%	100 000,00	154 133,19	154%	0,00	0,00	0%	208,60	2 301,41
		- wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty konomiczej i kosztów upomnień	0640	0,00	1 908,20	0%	0,00	1 908,20	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0910	6 000,00	5 508,09	92%	6 000,00	5 508,09	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw		106 324,06	95 819,71	90%	106 324,06	95 819,71	90%	0,00	0,00	0%	9 850,00	9 850,00
	- wpływy z opłaty skarbowej	0410	30 000,00	16 815,00	56%	30 000,00	16 815,00	56%	0,00	0,00	0%	9 850,00	9 850,00
	- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	0480	74 252,31	74 252,31	100%	74 252,31	74 252,31	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	0490	2 071,75	4 449,40	215%	2 071,75	4 449,40	215%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z różnych opłat	0690	0,00	303,00	0%	0,00	303,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75621	Udział gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		2 800 000,00	3 000 112,14	107%	2 800 000,00	3 000 112,14	107%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	0010	2 789 049,00	2 966 289,00	106%	2 789 049,00	2 966 289,00	106%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	0020	10 951,00	33 823,14	309%	10 951,00	33 823,14	309%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
758	RÓŻNE ROZLICZENIA		6 733 008,70	6 733 369,55	100%	6 733 008,70	6 733 369,55	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		4 071 450,00	4 071 450,00	100%	4 071 450,00	4 071 450,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-subwencje ogólne z budżetu państwa	2920	4 071 450,00	4 071 450,00	100%	4 071 450,00	4 071 450,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75807	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin		2 506 325,00	2 506 325,00	100%	2 506 325,00	2 506 325,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	-subwencje ogólne z budżetu państwa	2920	2 506 325,00	2 506 325,00	100%	2 506 325,00	2 506 325,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75814	Różne rozliczenia finansowe		155 233,70	155 594,55	100%	155 233,70	155 594,55	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z dywidend	0740	0,00	360,00	0%	0,00	360,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z pozostałych odsetek	0920	3 000,00	3 000,85	100%	3 000,00	1 225,13	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0940	152 233,70	152 233,70	100%	152 233,70	152 233,70	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE		328 268,24	303 190,65	92%	276 940,00	256 700,12	93%	51 328,24	46 490,53	0%	0,00	0,00
80101	Szkoły podstawowe		14 500,00	15 433,50	106%	14 500,00	15 433,50	106%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z różnych opłat	0690	500,00	81,00	16%	500,00	81,00	16%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z różnych dochodów	0970	0,00	1 352,50	0%	0,00	1 352,50	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	14 000,00	14 000,00	100%	14 000,00	14 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		37 660,00	40 670,50	108%	37 660,00	40 670,50	108%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego	0670	13 000,00	16 010,50	123%	13 000,00	16 010,50	123%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	24 660,00	24 660,00	100%	24 660,00	24 660,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80104	Przedszkola		143 680,00	124 901,52	87%	143 680,00	124 901,52	87%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego	0660	10 000,00	8 402,00	84%	10 000,00	8 402,00	84%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego	0670	31 000,00	23 847,00	77%	31 000,00	23 847,00	77%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z usług	0830	15 000,00	4 972,52	13%	15 000,00	4 972,52	13%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	87 680,00	87 680,00	100%	87 680,00	87 680,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80148	Stołówki szkoła i przedszkolne		81 100,00	75 694,60	93%	81 100,00	75 694,60	93%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z różnych opłat	0690	71 600,00	67 004,60	94%	71 600,00	67 004,60	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów wojewodztw, pozyskane z innych źródeł	2700	9 500,00	8 690,00	91%	9 500,00	8 690,00	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80153	Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych		51 328,24	46 490,53	91%	0,00	0,00	91%	51 328,24	46 490,53	91%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gmin, związkowi powiatowo-gminnym) ustawami	2010	51 328,24	46 490,53	91%	0,00	0,00	91%	51 328,24	46 490,53	91%	0,00	0,00

852	POMOĆ SPOŁECZNA		694 332,72	644 445,10	93%	619 609,00	570 510,46	92%	74 723,72	73 934,64	99%	0,00	0,00
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej		52 357,00	51 649,43	99%	16 590,00	16 190,44	98%	35 767,00	35 458,99	99%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2010	35 767,00	35 458,99	99%	0,00	0,00	0%	35 767,00	35 458,99	99%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	16 590,00	16 190,44	98%	16 590,00	16 190,44	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85214	Zasilki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		144 495,00	135 582,92	94%	144 495,00	135 582,92	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	144 495,00	135 582,92	94%	144 495,00	135 582,92	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85215	Dodatki mieszkaniowe		1 422,72	941,65	66%	0,00	0,00	0%	1 422,72	941,65	66%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnymi) ustawami	2010	1 422,72	941,65	66%	0,00	0,00	0%	1 422,72	941,65	66%	0,00	0,00
85216	Zasilki stałe		184 031,00	179 125,07	97%	184 031,00	179 125,07	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	184 031,00	179 125,07	97%	184 031,00	179 125,07	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85219	Ośrodki pomocy społecznej		110 000,00	110 000,00	100%	110 000,00	110 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	110 000,00	110 000,00	100%	110 000,00	110 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		76 027,00	51 146,03	67%	38 493,00	13 612,03	35%	37 534,00	37 534,00	100%	0,00	0,00
	- wpływy z usług	0830	5 000,00	3 597,50	72%	5 000,00	3 597,50	72%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z różnych dochodów	0970	200,00	204,80	102%	200,00	204,80	102%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnymi) ustawami	2010	37 534,00	37 534,00	100%	0,00	0,00	0%	37 534,00	37 534,00	100%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	33 293,00	9 809,73	29%	33 293,00	9 809,73	29%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85230	Pomoc w zakresie dożywiania		126 000,00	116 000,00	92%	126 000,00	116 000,00	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	126 000,00	116 000,00	92%	126 000,00	116 000,00	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ		2 500,00	2 044,07	82%	2 500,00	2 044,07	82%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85395	Pozostała działalność		2 500,00	2 044,07	82%	2 500,00	2 044,07	82%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z usług	0830	2 500,00	2 044,07	82%	2 500,00	2 044,07	82%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		116 665,00	116 665,00	100%	116 665,00	116 665,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85415	Pomoc materialna dla uczniów		116 665,00	116 665,00	100%	116 665,00	116 665,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	116 665,00	116 665,00	100%	116 665,00	116 665,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
855	RODZINA		5 998 705,42	5 951 289,47	99%	21 622,00	22 576,79	130%	5 977 083,42	5 928 712,68	99%	0,00	0,00
85501	Świadczenie wychowawcze		3 395 633,00	3 385 120,19	100%	0,00	0,00	0%	3 395 633,00	3 385 120,19	100%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnymi), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowaniu dzieci	2060	3 395 633,00	3 385 120,19	100%	0,00	0,00	0%	3 395 633,00	3 385 120,19	100%	0,00	0,00
85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		2 415 461,42	2 385 826,37	99%	5 000,00	10 990,29	220%	2 410 461,42	2 374 836,08	99%	0,00	0,00
	- wpływy z różnych dochodów	0970	0,00	1 554,00	0%	0,00	1 554,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2010	2 410 461,42	2 374 836,08	99%	0,00	0,00	0%	2 410 461,42	2 374 836,08	99%	0,00	0,00
	- dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2360	5 000,00	9 436,29	189%	5 000,00	9 436,29	189%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85503	Karta Dużej Rodziny		179,00	179,00	100%	0,00	0,00	0%	179,00	179,00	100%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2010	179,00	179,00	100%	0,00	0,00	0%	179,00	179,00	100%	0,00	0,00
85504	Wspieranie rodziny		187 432,00	180 163,91	96%	16 622,00	11 586,50	0%	170 810,00	168 577,41	96%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2010	170 810,00	168 577,41	99%	0,00	0,00	0%	170 810,00	168 577,41	99%	0,00	0,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2030	16 622,00	11 586,50	70%	16 622,00	11 586,50	70%	0,00	0,00	70%	0,00	0,00
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		680 172,00	667 617,77	98%	680 172,00	667 617,77	98%	0,00	0,00	0%	91 798,90	106 071,21
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		94 172,00	94 172,00	100%	94 172,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	6307	94 172,00	94 172,00	100%	94 172,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90002	Gospodarka odpadami		576 000,00	562 865,21	98%	576 000,00	562 865,21	98%	0,00	0,00	0%	91 798,90	106 071,21
	- wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	0490	574 000,00	555 842,39	97%	574 000,00	555 842,39	97%	0,00	0,00	0%	91 798,90	106 071,21
	- wpływy z tytułu grzywien i innych kar pieniężnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0580	0,00	1 956,00	0%	0,00	1 956,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	0640	0,00	2 128,80	0%	0,00	2 128,80	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0910	2 000,00	2 938,02	147%	2 000,00	2 938,02	147%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska		10 000,00	10 404,72	104%	10 000,00	10 404,72	104%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z różnych opłat	0690	10 000,00	10 404,72	104%	10 000,00	10 404,72	104%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych		0,00	175,84	0%	0,00	175,84	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z opłaty produktowej	0400	0,00	175,84	0%	0,00	175,84	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO		800,00	800,00	100%	800,00	800,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
92195	Pozostała działalność		800,00	800,00	100%	800,00	800,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z różnych dochodów	0970	800,00	800,00	100%	800,00	800,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
926	KULTURA FIZYCZNA		23 000,00	20 717,23	90%	23 000,00	20 717,23	90%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
92601	Obiekty sportowe		3 000,00	717,23	24%	3 000,00	717,23	24%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpływy z różnych dochodów	0970	3 000,00	717,23	24%	3 000,00	717,23	24%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
92695	Pozostała działalność		20 000,00	20 000,00	100%	20 000,00	20 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	6300	20 000,00	20 000,00	100%	20 000,00	20 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	RAZEM		22 472 614,82	22 622 521,16	101%	15 852 944,81	16 063 706,50	101%	6 619 670,01	6 558 814,66	99%	1 109 716,76	1 218 975,07

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY BIERZWNIK ZA 2018 ROK

w zł

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	§	Ogółem			Zadania własne			Zadania zlecone			Stan zobowiązań	
				Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	01.01	31.12
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		1 371 029,79	746 787,77	54%	939 520,00	315 277,98	34%	431 509,79	431 509,79	100%	68,00	86,00
	01008	Melioracje wodne		14 000,00	10 343,95	74%	14 000,00	10 343,95	74%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	750,00	748,95	100%	750,00	748,95	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	13 250,00	9 595,00	72%	13 250,00	9 595,00	72%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		889 900,00	270 413,53	30%	889 900,00	270 413,53	30%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	5 240,00	204,00	4%	5 240,00	204,00	4%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- różne opłaty i składki	4430	1 810,00	1 791,42	99%	1 810,00	1 791,42	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- podatek od towarów i usług (VAT)	4530	77 153,00	77 153,00	100%	77 153,00	77 153,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6057	44 230,00	44 229,21	100%	44 230,00	44 229,21	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6059	636 317,00	53 900,29	8%	636 317,00	53 900,29	8%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych samorządowych zakładów budżetowych	6210	125 150,00	93 135,61	74%	125 150,00	93 135,61	74%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	01030	Izby rolnicze		16 400,00	15 300,50	93%	16 400,00	15 300,50	93%	0,00	0,00	0%	68,00	86,00
		- wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2850	16 300,00	15 292,00	94%	16 300,00	15 292,00	94%	0,00	0,00	0%	68,00	86,00
		- zakup usług pozostałych	4300	100,00	8,50	9%	100,00	8,50	9%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	01095	Pozostała działalność		450 729,79	450 729,79	100%	19 220,00	19 220,00	0%	431 509,79	431 509,79	100%	0,00	0,00
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	846,45	846,45	100%	0,00	0,00	0%	846,45	846,45	100%	0,00	0,00
		- składki na Fundusz Pracy	4120	102,91	102,91	100%	0,00	0,00	0%	102,91	102,91	100%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia bezosobowe	4170	4 950,00	4 950,00	100%	0,00	0,00	0%	4 950,00	4 950,00	100%	0,00	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	11 196,61	11 196,61	100%	8 720,00	8 720,00	100%	2 476,61	2 476,61	100%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	585,00	585,00	100%	500,00	500,00	100%	85,00	85,00	100%	0,00	0,00
		- różne opłaty i składki	4430	423 048,82	423 048,82	100%	0,00	0,00	0%	423 048,82	423 048,82	100%	0,00	0,00
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	10 000,00	10 000,00	100%	10 000,00	10 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		420 942,79	330 084,44	78%	420 942,79	330 084,44	78%	0,00	0,00	0%	0,00	629,55
	60016	Drogi publiczne gminne		420 942,79	330 084,44	78%	420 942,79	330 084,44	78%	0,00	0,00	0%	0,00	629,55
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	75 340,45	72 155,10	96%	75 340,45	72 155,10	96%	0,00	0,00	0%	0,00	629,55
		- zakup usług remontowych	4270	39 267,64	26 090,99	66%	39 267,64	26 090,99	66%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	50 000,00	25 127,98	50%	50 000,00	25 127,98	50%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- różne opłaty i składki	4430	35 000,00	33 008,76	94%	35 000,00	33 008,76	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	172 000,00	124 664,61	72%	172 000,00	124 664,61	72%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	49 334,70	49 037,00	99%	49 334,70	49 037,00	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
630		TURYSTYKA		8 050,00	6 971,60	87%	8 050,00	6 971,60	87%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	63095	Pozostała działalność		8 050,00	6 971,60	87%	8 050,00	6 971,60	87%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług remontowych	4210	7 500,00	6 970,10	93%	7 500,00	6 970,10	93%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	550,00	1,50	0%	550,00	1,50	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA		282 490,00	133 975,85	47%	282 490,00	133 975,85	47%	0,00	0,00	0%	3 882,51	2 643,75
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		282 490,00	133 975,85	47%	282 490,00	133 975,85	47%	0,00	0,00	0%	3 882,51	2 643,75
		- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	130,00	90,00	69%	130,00	90,00	69%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	10 100,00	9 825,34	97%	10 100,00	9 825,34	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	3 400,00	3 275,33	96%	3 400,00	3 275,33	96%	0,00	0,00	0%	3 275,33	850,00
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	2 300,00	2 247,01	98%	2 300,00	2 247,01	98%	0,00	0,00	0%	563,03	140,00
		- składki na Fundusz Pracy	4120	270,00	249,95	93%	270,00	249,95	93%	0,00	0,00	0%	44,15	20,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	5 310,00	4 612,55	87%	5 310,00	4 612,55	87%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup energii	4260	10 400,00	9 448,80	91%	10 400,00	9 448,80	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług remontowych	4270	14 500,00	13 174,76	91%	14 500,00	13 174,76	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług zdrowotnych	4280	180,00	0,00	0%	180,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	70 900,00	67 257,58	95%	70 900,00	67 257,58	95%	0,00	0,00	0%	0,00	1 633,75
		- różne opłaty i składki	4430	4 900,00	4 827,53	99%	4 900,00	4 827,53	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	2 100,00	2 100,00	100%	2 100,00	2 100,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- podatek od towarów i usług (VAT)	4530	1 000,00	0,00	0%	1 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	157 000,00	16 867,00	11%	157 000,00	16 867,00	11%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA		20 000,00	19 163,51	96%	20 000,00	19 163,51	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego		20 000,00	19 163,51	96%	20 000,00	19 163,51	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia bezosobowe	4170	5 100,00	5 100,00	100%	5 100,00	5 100,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	14 900,00	14 063,51	94%	14 900,00	14 063,51	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA		2 438 227,89	2 356 642,45	97%	2 402 219,05	2 320 633,61	97%	36 008,84	36 008,84	100%	123 692,89	130 455,57
	75011	Urzędy Wojewódzkie		149 713,84	109 396,68	73%	113 705,00	73 387,84	65%	36 008,84	36 008,84	100%	6 696,73	6 613,39
		- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	600,00	0,00	0%	600,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	110 400,84	77 718,72	70%	76 400,00	43 717,88	57%	34 000,84	34 000,84	100%	0,00	0,00
		- dodatkowe roczne wynagrodzenie	4040	5 900,00	5 697,25	97%	5 900,00	5 697,25	97%	0,00	0,00	0%	5 697,25	5 623,34
		- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	14 250,00	14 193,51	100%	14 250,00	14 193,51	100%	0,00	0,00	0%	979,36	961,59
		- składki na Fundusz Pracy	4120	1 150,00	280,30	24%	1 150,00	280,30	24%	0,00	0,00	0%	20,12	10,02
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	5 258,00	4 628,66	88%	3 250,00	2 620,66	81%	2 008,00	2 008,00	100%	0,00	0,00
		- zakup środków żywności	4220	250,00	245,01	98%	250,00	245,01	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	3 780,00	3 468,60	92%	3 780,00	3 468,60	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	220,00	198,74	90%	220,00	198,74	90%	0,00	0,00	0%	0,00	18,44
		- podróże służbowe krajowe	4410	350,00	0,00	0%	350,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- różne opłaty i składki	4430	750,00	750,00	100%	750,00	750,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1 305,00	1 305,00	100%	1 305,00	1 305,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	1 000,00	910,89	91%	1 000,00	910,89	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	4 500,00	0,00	0%	4 500,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	75022	Rada gmin (miast i miast na prawach powiatu)		125 370,00	117 912,85	94%	125 370,00	117 912,85	94%	0,00	0,00	0%	0,00	491,84
		- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	82 200,00	77 615,33	94%	82 200,00	77 615,33	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	8 750,00	8 596,42	98%	8 750,00	8 596,42	98%	0,00	0,00	0%	0,00	104,40
		- zakup środków żywności	4220	2 000,00	1 931,46	97%	2 000,00	1 931,46	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	2 120,00	1 742,59	82%	2 120,00	1 742,59	82%	0,00	0,00	0%	0,00	369,00
		- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	300,00	207,15	69%	300,00	207,15	69%	0,00	0,00	0%	0,00	18,44
		- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	30 000,00	27 819,90	93%	30 000,00	27 819,90	93%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

75023	Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)		1 965 623,00	1 932 892,15	98%	1 965 623,00	1 932 892,15	98%	0,00	0,00	0%	116 996,16	123 350,34
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	11 000,00	4 827,82	44%	11 000,00	4 827,82	44%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	1 326 800,00	1 317 977,73	99%	1 326 800,00	1 317 977,73	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	99 205,00	98 274,77	99%	99 205,00	98 274,77	99%	0,00	0,00	0%	98 274,77	101 794,13
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	229 000,00	228 847,58	100%	229 000,00	228 847,58	100%	0,00	0,00	0%	16 893,45	17 406,76
	- składki na Fundusz Pracy	4120	29 600,00	27 119,37	92%	29 600,00	27 119,37	92%	0,00	0,00	0%	1 827,94	2 005,80
	- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4140	10 000,00	4 161,00	42%	10 000,00	4 161,00	42%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	11 000,00	10 967,50	100%	11 000,00	10 967,50	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	42 300,00	38 959,68	92%	42 300,00	38 959,68	92%	0,00	0,00	0%	0,00	81,59
	- zakup środków żywności	4220	500,00	194,64	39%	500,00	194,64	39%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	12 000,00	11 655,26	97%	12 000,00	11 655,26	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	800,00	757,50	95%	800,00	757,50	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	98 270,00	96 893,86	99%	98 270,00	96 893,86	99%	0,00	0,00	0%	0,00	1 279,20
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	21 250,00	18 986,86	89%	21 250,00	18 986,86	89%	0,00	0,00	0%	0,00	782,86
	- podróże służbowe krajowe	4410	14 200,00	14 119,70	99%	14 200,00	14 119,70	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	4 800,00	4 757,83	99%	4 800,00	4 757,83	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	27 278,00	27 278,00	100%	27 278,00	27 278,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	4520	1 500,00	1 404,00	94%	1 500,00	1 404,00	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	8 070,00	7 912,65	98%	8 070,00	7 912,65	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	18 050,00	17 796,40	99%	18 050,00	17 796,40	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego		113 711,05	112 864,54	99%	113 711,05	112 864,54	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	10 160,00	10 160,00	100%	10 160,00	10 160,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	13 770,00	13 761,83	100%	13 770,00	13 761,83	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków żywności	4220	750,00	715,97	95%	750,00	715,97	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	500,00	409,19	82%	500,00	409,19	82%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	85 261,05	85 047,71	100%	85 261,05	85 047,71	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	800,00	493,11	62%	800,00	493,11	62%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	2 470,00	2 276,73	92%	2 470,00	2 276,73	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75095	Pozostała działalność		83 810,00	83 576,23	100%	83 810,00	83 576,23	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	28 826,00	28 800,00	100%	28 826,00	28 800,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	4100	22 860,00	22 860,00	100%	22 860,00	22 860,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	2 564,00	2 426,70	95%	2 564,00	2 426,70	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków żywności	4220	210,00	208,93	99%	210,00	208,93	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	17 200,00	17 183,47	100%	17 200,00	17 183,47	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	11 050,00	11 036,53	100%	11 050,00	11 036,53	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	1 100,00	1 060,60	96%	1 100,00	1 060,60	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		49 016,00	42 158,18	86%	0,00	0,00	0%	49 016,00	42 158,18	86%	0,00	0,00
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		984,00	984,00	100%	0,00	0,00	0%	984,00	984,00	100%	0,00	0,00
	- składki na ubezpieczenie społeczne	4110	133,38	133,38	100%	0,00	0,00	0%	133,38	133,38	100%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	780,00	780,00	100%	0,00	0,00	0%	780,00	780,00	100%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	70,62	70,62	100%	0,00	0,00	0%	70,62	70,62	100%	0,00	0,00

75109	Wybory do rad gmin		48 032,00	41 174,18	86%	0,00	0,00	0%	48 032,00	41 174,18	86%	0,00	0,00
	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	18 360,00	18 060,00	98%	0,00	0,00	0%	18 360,00	18 060,00	98%	0,00	0,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	799,55	799,55	100%	0,00	0,00	0%	799,55	799,55	100%	0,00	0,00
	- składki na Fundusz Pracy	4120	94,30	94,30	100%	0,00	0,00	0%	94,30	94,30	100%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	20 054,41	13 496,59	67%	0,00	0,00	0%	20 054,41	13 496,59	67%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	4 757,97	4 757,97	100%	0,00	0,00	0%	4 757,97	4 757,97	100%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	2 684,50	2 684,50	100%	0,00	0,00	0%	2 684,50	2 684,50	100%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	1 281,27	1 281,27	100%	0,00	0,00	0%	1 281,27	1 281,27	100%	0,00	0,00
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA		333 807,40	242 744,65	73%	333 807,40	242 744,65	73%	0,00	0,00	0%	1 251,94	1 594,31
75404	Komendy wojewódzkie policji		20 000,00	20 000,00	100%	20 000,00	20 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wpłaty od jednostek na państwowy fundusz celowy	2300	20 000,00	20 000,00	100%	20 000,00	20 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75405	Komendy powiatowe Policji		1 000,00	780,22	78%	1 000,00	780,22	78%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	500,00	500,00	100%	500,00	500,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków żywności	4220	165,00	164,22	100%	165,00	164,22	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	335,00	116,00	35%	335,00	116,00	35%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75412	Ochotnicze strażne pożarne		242 077,40	210 719,33	87%	242 077,40	210 719,33	87%	0,00	0,00	0%	494,02	828,88
	- dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2820	17 000,00	17 000,00	100%	17 000,00	17 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	30 000,00	25 884,77	86%	30 000,00	25 884,77	86%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	4 000,00	3 428,15	86%	4 000,00	3 428,15	86%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- składki na Fundusz Pracy	4120	300,00	176,60	59%	300,00	176,60	59%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	34 600,00	30 270,00	87%	34 600,00	30 270,00	87%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	43 850,00	43 757,30	100%	43 850,00	43 757,30	100%	0,00	0,00	0%	290,02	374,35
	- zakup środków żywności	4220	500,00	376,57	75%	500,00	376,57	75%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	10 000,00	9 586,42	96%	10 000,00	9 586,42	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	3 300,00	1 840,00	56%	3 300,00	1 840,00	56%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	20 500,00	20 356,79	99%	20 500,00	20 356,79	99%	0,00	0,00	0%	204,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	1 350,00	1 151,45	85%	1 350,00	1 151,45	85%	0,00	0,00	0%	0,00	104,53
	- różne opłaty i składki	4430	23 600,00	19 710,65	84%	23 600,00	19 710,65	84%	0,00	0,00	0%	0,00	350,00
	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	33 477,40	18 461,41	55%	33 477,40	18 461,41	55%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	19 600,00	18 719,22	96%	19 600,00	18 719,22	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75414	Obrona cywilna		15 730,00	11 245,10	71%	15 730,00	11 245,10	71%	0,00	0,00	0%	757,92	765,43
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	100,00	49,20	49%	100,00	49,20	49%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	8 650,00	8 639,20	100%	8 650,00	8 639,20	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	660,00	633,50	96%	660,00	633,50	96%	0,00	0,00	0%	633,50	640,26
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	1 590,00	1 588,02	100%	1 590,00	1 588,02	100%	0,00	0,00	0%	108,90	109,48
	- składki na Fundusz Pracy	4120	220,00	212,00	96%	220,00	212,00	96%	0,00	0,00	0%	15,52	15,69
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1 000,00	0,00	0%	1 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	2 010,00	0,00	0%	2 010,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	500,00	0,00	0%	500,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	1 000,00	123,18	12%	1 000,00	123,18	12%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
75421	Zarządzanie kryzysowe		55 000,00	0,00	0%	55 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- rezerwy	4810	55 000,00	0,00	0%	55 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

757		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO		190 000,00	172 565,61	91%	190 000,00	172 565,61	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		190 000,00	172 565,61	91%	190 000,00	172 565,61	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	8110	190 000,00	172 565,61	91%	190 000,00	172 565,61	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
758		RÓŻNE ROZLICZENIA		146 730,00	123 727,00	84%	146 730,00	123 727,00	84%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej		123 730,00	123 727,00	100%	123 730,00	123 727,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zwrot do budżetu państwa nienależnie pobranej subwencji ogólnej	2940	111 759,00	111 759,00	100%	111 759,00	111 759,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- pozostałe odsetki	4580	11 971,00	11 968,00	100%	11 971,00	11 968,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe		23 000,00	0,00	0%	23 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- rezerwy	4810	23 000,00	0,00	0%	23 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE		6 928 809,24	6 804 840,30	98%	6 877 481,00	6 758 349,77	98%	51 328,24	46 490,53	91%	0,00	389 705,70
	80101	Szkoły podstawowe		4 260 569,00	4 201 685,53	99%	4 260 569,00	4 201 685,53	99%	0,00	0,00	0%	0,00	257 996,82
		- zwrot niewykorzystanych dotacji oraz płatności	2950	390,00	387,32	99%	390,00	387,32	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	140 795,00	139 802,05	99%	140 795,00	139 802,05	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	2 826 333,00	2 808 429,46	99%	2 826 333,00	2 808 429,46	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	199 907,00	199 905,65	100%	199 907,00	199 905,65	100%	0,00	0,00	0%	0,00	217 455,87
		- składki na ubezpieczenie społeczne	4110	534 840,00	511 883,27	96%	534 840,00	511 883,27	96%	0,00	0,00	0%	0,00	37 184,87
		- składki na Fundusz Pracy	4120	61 780,00	53 314,46	86%	61 780,00	53 314,46	86%	0,00	0,00	0%	0,00	3 356,08
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	234 653,00	233 414,94	99%	234 653,00	233 414,94	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup środków dydaktycznych i książek	4240	19 500,00	19 499,50	100%	19 500,00	19 499,50	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup energii	4260	19 140,00	18 994,01	99%	19 140,00	18 994,01	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług remontowych	4270	1 610,00	1 501,41	93%	1 610,00	1 501,41	93%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług zdrowotnych	4280	2 520,00	2 134,00	85%	2 520,00	2 134,00	85%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	49 050,00	47 188,04	96%	49 050,00	47 188,04	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	5 310,00	4 265,12	80%	5 310,00	4 265,12	80%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- podróże służbowe krajowe	4410	8 320,00	6 828,47	82%	8 320,00	6 828,47	82%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- różne opłaty i składki	4430	5 340,00	3 598,83	67%	5 340,00	3 598,83	67%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	140 951,00	140 951,00	100%	140 951,00	140 951,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	4 130,00	3 588,00	87%	4 130,00	3 588,00	87%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	6 000,00	6 000,00	100%	6 000,00	6 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		297 005,00	296 403,56	100%	297 005,00	296 403,56	100%	0,00	0,00	0%	0,00	22 085,74
		- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	11 113,00	11 101,20	100%	11 113,00	11 101,20	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	200 770,00	200 767,86	100%	200 770,00	200 767,86	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	17 106,00	17 104,17	100%	17 106,00	17 104,17	100%	0,00	0,00	0%	0,00	18 561,26
		- składki na ubezpieczenie społeczne	4110	39 660,00	39 658,63	100%	39 660,00	39 658,63	100%	0,00	0,00	0%	0,00	3 173,97
		- składki na Fundusz Pracy	4120	4 760,00	4 757,54	100%	4 760,00	4 757,54	100%	0,00	0,00	0%	0,00	350,51
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	9 570,00	8 989,35	94%	9 570,00	8 989,35	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup środków dydaktycznych i książek	4240	1 000,00	1 000,00	100%	1 000,00	1 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług zdrowotnych	4280	200,00	200,00	100%	200,00	200,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- zakup usług pozostałych	4300	1 600,00	1 599,00	100%	1 600,00	1 599,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- podróże służbowe krajowe	4410	1 400,00	1 399,81	100%	1 400,00	1 399,81	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
		- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	9 826,00	9 826,00	100%	9 826,00	9 826,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

80104	Przedszkola		326 128,00	280 976,36	86%	326 128,00	280 976,36	86%	0,00	0,00	0%	0,00	13 110,28
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	11 190,00	10 359,90	93%	11 190,00	10 359,90	93%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	192 240,00	164 524,30	86%	192 240,00	164 524,30	86%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	8 631,00	8 630,85	100%	8 631,00	8 630,85	100%	0,00	0,00	0%	0,00	10 933,34
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	38 900,00	31 569,56	81%	38 900,00	31 569,56	81%	0,00	0,00	0%	0,00	1 960,34
	- składki na Fundusz Pracy	4120	5 280,00	2 963,71	56%	5 280,00	2 963,71	56%	0,00	0,00	0%	0,00	216,60
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	14 667,00	12 876,33	88%	14 667,00	12 876,33	88%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków dydaktycznych i książek	4240	1 700,00	1 511,20	89%	1 700,00	1 511,20	89%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	9 000,00	8 968,17	100%	9 000,00	8 968,17	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług remontowych	4270	2 500,00	273,60	11%	2 500,00	273,60	11%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	21 400,00	19 768,86	92%	21 400,00	19 768,86	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	800,00	378,25	47%	800,00	378,25	47%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	800,00	731,63	91%	800,00	731,63	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	600,00	0,00	0%	600,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	10 420,00	10 420,00	100%	10 420,00	10 420,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki na zakupy na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	8 000,00	8 000,00	100%	8 000,00	8 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80110	Gimnazja		1 151 300,00	1 146 720,27	100%	1 151 300,00	1 146 720,27	100%	0,00	0,00	0%	0,00	60 671,63
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	53 890,00	53 889,00	100%	53 890,00	53 889,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	758 340,00	758 339,00	100%	758 340,00	758 339,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	55 720,00	55 720,00	100%	55 720,00	55 720,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	50 750,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	143 750,00	143 749,12	100%	143 750,00	143 749,12	100%	0,00	0,00	0%	0,00	8 678,25
	- składki na Fundusz Pracy	4120	16 870,00	16 869,14	100%	16 870,00	16 869,14	100%	0,00	0,00	0%	0,00	1 243,38
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	49 020,00	48 958,00	100%	49 020,00	48 958,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków dydaktycznych i książek	4240	2 190,00	2 190,00	100%	2 190,00	2 190,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	8 150,00	8 150,00	100%	8 150,00	8 150,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług remontowych	4270	7 530,00	4 853,94	64%	7 530,00	4 853,94	64%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	970,00	524,00	54%	970,00	524,00	54%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	11 850,00	11 537,93	97%	11 850,00	11 537,93	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	1 400,00	1 400,00	100%	1 400,00	1 400,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	2 500,00	2 091,14	84%	2 500,00	2 091,14	84%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	1 250,00	1 200,00	96%	1 250,00	1 200,00	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	36 300,00	36 300,00	100%	36 300,00	36 300,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	1 570,00	949,00	60%	1 570,00	949,00	60%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80113	Dowożenie uczniów do szkół		304 999,00	301 372,05	99%	304 999,00	301 372,05	99%	0,00	0,00	0%	0,00	45,97
	- zakup usług pozostałych	4300	304 999,00	301 372,05	99%	304 999,00	301 372,05	99%	0,00	0,00	0%	0,00	45,97
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		34 385,00	34 385,00	100%	34 385,00	34 385,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	34 385,00	34 385,00	100%	34 385,00	34 385,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80148	Stołówki szkolne i przedszkolne		229 057,00	223 612,21	98%	229 057,00	223 612,21	98%	0,00	0,00	0%	0,00	7 479,83
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	600,00	504,00	84%	600,00	504,00	84%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	83 600,00	81 991,82	98%	83 600,00	81 991,82	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	6 085,00	6 084,42	100%	6 085,00	6 084,42	100%	0,00	0,00	0%	0,00	6 299,79
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	14 600,00	13 842,33	95%	14 600,00	13 842,33	95%	0,00	0,00	0%	0,00	1 077,26
	- składki na Fundusz Pracy	4120	1 400,00	1 318,72	94%	1 400,00	1 318,72	94%	0,00	0,00	0%	0,00	102,78
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	4 615,00	4 478,99	97%	4 615,00	4 478,99	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków żywnościowych	4220	89 300,00	88 290,72	99%	89 300,00	88 290,72	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	20 000,00	20 000,00	100%	20 000,00	20 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	300,00	300,00	100%	300,00	300,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	5 000,00	3 244,21	65%	5 000,00	3 244,21	65%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	3 557,00	3 557,00	100%	3 557,00	3 557,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

80150	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach		219 720,00	219 682,87	100%	219 720,00	219 682,87	100%	0,00	0,00	0%	0,00	28 315,43
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	10 560,00	10 558,60	100%	10 560,00	10 558,60	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	143 320,00	143 317,00	100%	143 320,00	143 317,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	10 460,00	10 460,00	100%	10 460,00	10 460,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	23 685,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	26 870,00	26 868,66	100%	26 870,00	26 868,66	100%	0,00	0,00	0%	0,00	4 050,14
	- składki na Fundusz Pracy	4120	3 350,00	3 347,28	100%	3 350,00	3 347,28	100%	0,00	0,00	0%	0,00	580,29
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	7 160,00	7 160,00	100%	7 160,00	7 160,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków dydaktycznych i książek	4240	1 490,00	1 490,00	100%	1 490,00	1 490,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	2 380,00	2 380,00	100%	2 380,00	2 380,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług remontowych	4270	1 770,00	1 770,00	100%	1 770,00	1 770,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	200,00	192,00	96%	200,00	192,00	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	3 780,00	3 780,00	100%	3 780,00	3 780,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	300,00	300,00	100%	300,00	300,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	410,00	389,33	95%	410,00	389,33	95%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- rozne opłaty i składki	4430	340,00	340,00	100%	340,00	340,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	6 980,00	6 980,00	100%	6 980,00	6 980,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	350,00	350,00	100%	350,00	350,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
80153	Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych		51 328,24	46 490,53	91%	0,00	0,00	0%	51 328,24	46 490,53	91%	0,00	0,00
	- zakup środków dydaktycznych i książek	4240	51 328,24	46 490,53	91%	0,00	0,00	100%	51 328,24	46 490,53	91%	0,00	0,00
80195	Pozostała działalność		54 318,00	53 511,92	99%	54 318,00	53 511,92	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	300,00	300,00	100%	300,00	300,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1 319,33	1 313,23	100%	1 319,33	1 313,23	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków żywności	4220	92,67	92,46	100%	92,67	92,46	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	798,00	6,00	1%	798,00	6,00	1%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	200,00	192,23	96%	200,00	192,23	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	51 608,00	51 608,00	100%	51 608,00	51 608,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
851	OCHRONA ZDROWIA		74 252,31	74 252,31	100%	74 252,31	74 252,31	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85153	Zwalczanie narkomanii		2 643,82	2 643,82	100%	2 643,82	2 643,82	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	167,24	167,24	100%	167,24	167,24	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków żywności	4220	475,08	475,08	100%	475,08	475,08	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	2 001,50	2 001,50	100%	2 001,50	2 001,50	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		71 608,49	71 608,49	100%	71 608,49	71 608,49	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	68,60	68,60	100%	68,60	68,60	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	9 450,00	9 450,00	100%	9 450,00	9 450,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	17 829,39	17 829,39	100%	17 829,39	17 829,39	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków żywności	4220	10 842,25	10 842,25	100%	10 842,25	10 842,25	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	33 418,25	33 418,25	100%	33 418,25	33 418,25	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
852	POMOC SPOŁECZNA		1 623 342,72	1 430 186,71	88%	1 548 619,00	1 356 106,68	88%	74 723,72	74 080,03	99%	32 300,67	32 160,82
85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie		7 000,00	4 949,23	71%	7 000,00	4 949,23	71%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	2 000,00	1 123,50	56%	2 000,00	1 123,50	56%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	1 150,00	1 053,50	92%	1 150,00	1 053,50	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	150,00	0,00	0%	150,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	3 700,00	2 772,23	75%	3 700,00	2 772,23	75%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej		52 357,00	51 649,43	99%	16 590,00	16 190,44	98%	35 767,00	35 458,99	99%	0,00	0,00
	- składki na ubezpieczenie zdrowotne	4130	52 357,00	51 649,43	99%	16 590,00	16 190,44	98%	35 767,00	35 458,99	99%	0,00	0,00
85214	Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		455 395,00	386 978,83	85%	455 395,00	386 978,83	85%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	3110	214 995,00	162 320,96	75%	214 995,00	162 320,96	75%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	10 000,00	3 593,92	36%	10 000,00	3 593,92	36%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4330	230 400,00	221 063,95	96%	230 400,00	221 063,95	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85215	Dodatki mieszkaniowe		47 822,72	23 936,33	50%	46 400,00	22 849,29	49%	1 422,72	1 087,04	76%	329,10	439,19
	- świadczenia społeczne	3110	39 794,48	16 506,65	41%	38 400,00	15 440,92	40%	1 394,48	1 065,73	76%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	4 800,00	4 680,00	98%	4 800,00	4 680,00	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	275,00	275,00	100%	275,00	275,00	100%	0,00	0,00	0%	275,00	367,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	820,00	791,34	97%	820,00	791,34	97%	0,00	0,00	0%	47,36	63,20
	- składki na Fundusz Pracy	4120	120,00	103,76	86%	120,00	103,76	86%	0,00	0,00	0%	6,74	8,99
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	333,24	314,05	94%	305,00	292,74	96%	28,24	21,31	75%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	810,00	688,61	85%	810,00	688,61	85%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	250,00	207,82	83%	250,00	207,82	83%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	100,00	0,00	0%	100,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	150,00	0,00	0%	150,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	370,00	369,10	100%	370,00	369,10	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85216	Zasiłki stałe		184 031,00	179 125,07	97%	184 031,00	179 125,07	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	3110	184 031,00	179 125,07	97%	184 031,00	179 125,07	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85219	Ośrodki pomocy społecznej		522 300,00	479 510,99	92%	522 300,00	479 510,99	92%	0,00	0,00	0%	26 726,62	26 289,81
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	2 000,00	1 415,20	71%	2 000,00	1 415,20	71%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	341 669,00	333 569,97	98%	341 669,00	333 569,97	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	22 636,00	22 636,00	100%	22 636,00	22 636,00	100%	0,00	0,00	0%	22 636,00	22 105,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	57 640,00	52 272,00	91%	57 640,00	52 272,00	91%	0,00	0,00	0%	3 897,93	3 806,48
	- składki na Fundusz Pracy	4120	5 840,00	4 908,97	84%	5 840,00	4 908,97	84%	0,00	0,00	0%	192,69	378,33
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	11 901,00	11 541,67	97%	11 901,00	11 541,67	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	11 806,00	11 805,70	100%	11 806,00	11 805,70	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	6 420,00	5 218,49	81%	6 420,00	5 218,49	81%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	140,00	140,00	100%	140,00	140,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	16 970,53	16 969,93	100%	16 970,53	16 969,93	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	1 900,00	1 335,24	70%	1 900,00	1 335,24	70%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	4390	310,00	307,50	99%	310,00	307,50	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	554,20	553,92	100%	554,20	553,92	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	1 462,87	1 462,87	100%	1 462,87	1 462,87	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	9 387,00	9 386,23	100%	9 387,00	9 386,23	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podatek od nieruchomości	4480	2 112,00	2 112,00	100%	2 112,00	2 112,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	3 956,40	3 875,30	98%	3 956,40	3 875,30	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	20 000,00	0,00	0%	20 000,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	5 595,00	0,00	0%	5 595,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		124 737,00	101 253,73	81%	87 203,00	63 719,73	73%	37 534,00	37 534,00	100%	5 244,95	5 431,82
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	1 307,60	808,56	62%	1 000,00	500,96	50%	307,60	307,60	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	85 599,60	69 927,10	82%	58 100,00	42 427,50	73%	27 499,60	27 499,60	100%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	4 386,00	4 386,00	100%	2 220,00	2 220,00	100%	2 166,00	2 166,00	100%	4 386,00	4 539,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	16 708,40	12 713,49	76%	11 600,00	7 605,09	66%	5 108,40	5 108,40	100%	755,27	781,62
	- składki na Fundusz Pracy	4120	2 444,28	1 410,26	58%	1 710,00	675,98	40%	734,28	734,28	100%	103,68	111,20
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	6 500,00	5 935,00	91%	6 500,00	5 935,00	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1 178,00	707,88	60%	1 178,00	707,88	60%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	600,00	140,00	23%	600,00	140,00	23%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	193,46	193,46	100%	0,00	0,00	0%	193,46	193,46	100%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	200,00	99,17	50%	200,00	99,17	50%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	430,00	0,00	0%	430,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	4 680,66	4 428,13	95%	3 495,00	3 242,47	93%	1 185,66	1 185,66	100%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	509,00	504,68	99%	170,00	165,68	0%	339,00	339,00	100%	0,00	0,00
85230	Pomoc w zakresie dożywiania		195 200,00	172 743,50	88%	195 200,00	172 743,50	88%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	3110	195 200,00	172 743,50	88%	195 200,00	172 743,50	88%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85295	Pozostała działalność		34 500,00	30 039,60	87%	34 500,00	30 039,60	87%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	3110	34 500,00	30 039,60	87%	34 500,00	30 039,60	87%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ		70 750,00	70 690,14	100%	70 750,00	70 690,14	100%	0,00	0,00	0%	3 588,91	3 764,82
85395	Pozostała działalność		70 750,00	70 690,14	100%	70 750,00	70 690,14	100%	0,00	0,00	0%	3 588,91	3 764,82
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	238,00	237,60	100%	238,00	237,60	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	39 608,00	39 608,00	100%	39 608,00	39 608,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	2 999,00	2 999,00	100%	2 999,00	2 999,00	100%	0,00	0,00	0%	2 999,00	3 146,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	7 380,00	7 336,99	99%	7 380,00	7 336,99	99%	0,00	0,00	0%	516,43	541,74
	- składki na Fundusz Pracy	4120	1 060,00	1 043,89	98%	1 060,00	1 043,89	98%	0,00	0,00	0%	73,48	77,08
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	11 509,00	11 509,00	100%	11 509,00	11 509,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	3 000,00	3 000,00	100%	3 000,00	3 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	230,00	230,00	100%	230,00	230,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	3 500,00	3 500,00	100%	3 500,00	3 500,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1 186,00	1 185,66	100%	1 186,00	1 185,66	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	40,00	40,00	100%	40,00	40,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		226 275,00	211 502,52	93%	226 275,00	211 502,52	93%	0,00	0,00	0%	0,00	4 627,71
85401	Świetlice szkolne		64 550,00	63 873,31	99%	64 550,00	63 873,31	99%	0,00	0,00	0%	0,00	4 627,71
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	4 270,00	3 595,90	84%	4 270,00	3 595,90	84%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	42 740,00	42 739,23	100%	42 740,00	42 739,23	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	3 301,00	3 300,88	100%	3 301,00	3 300,88	100%	0,00	0,00	0%	0,00	3 870,94
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	8 570,00	8 569,19	100%	8 570,00	8 569,19	100%	0,00	0,00	0%	0,00	661,93
	- składki na Fundusz Pracy	4120	1 220,00	1 219,11	100%	1 220,00	1 219,11	100%	0,00	0,00	0%	0,00	94,84
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1 469,00	1 469,00	100%	1 469,00	1 469,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	100,00	100,00	100%	100,00	100,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	2 880,00	2 880,00	100%	2 880,00	2 880,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

85415	Pomoc materialna dla uczniów		159 265,00	145 169,21	91%	159 265,00	145 169,21	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- inne formy pomocy dla uczniów	3260	158 665,00	145 064,51	91%	158 665,00	145 064,51	91%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	400,00	98,20	25%	400,00	98,20	25%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	200,00	6,50	3%	200,00	6,50	3%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85495	Pozostała działalność		2 460,00	2 460,00	100%	2 460,00	2 460,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	2 460,00	2 460,00	100%	2 460,00	2 460,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
855	RODZINA		6 086 405,42	6 007 278,31	99%	109 322,00	78 565,63	72%	5 977 083,42	5 928 712,68	99%	10 196,69	6 398,36
85501	Świadczenie wychowawcze		3 395 633,00	3 385 120,19	100%	0,00	0,00	0%	3 395 633,00	3 385 120,19	100%	3 432,56	2 850,54
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	100,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	100,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	3110	3 340 789,22	3 334 185,69	100%	0,00	0,00	0%	3 340 789,22	3 334 185,69	100%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	37 410,50	35 665,11	95%	0,00	0,00	0%	37 410,50	35 665,11	95%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	2 886,00	2 886,00	100%	0,00	0,00	0%	2 886,00	2 886,00	100%	2 886,00	2 389,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	6 764,00	5 897,94	87%	0,00	0,00	0%	6 764,00	5 897,94	87%	497,00	411,39
	- składki na Fundusz Pracy	4120	730,18	730,18	100%	0,00	0,00	0%	730,18	730,18	100%	49,56	50,15
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	1 562,50	1 562,50	100%	0,00	0,00	0%	1 562,50	1 562,50	100%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	100,00	6,22	6%	0,00	0,00	0%	100,00	6,22	6%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	100,00	60,00	60%	0,00	0,00	0%	100,00	60,00	60%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	3 056,60	2 156,59	71%	0,00	0,00	0%	3 056,60	2 156,59	71%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	100,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	100,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1 464,00	1 463,56	100%	0,00	0,00	0%	1 464,00	1 463,56	100%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	570,00	506,40	89%	0,00	0,00	0%	570,00	506,40	89%	0,00	0,00
85502	Świadczenia rodzinne i świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		2 410 461,42	2 374 836,08	99%	0,00	0,00	0%	2 410 461,42	2 374 836,08	99%	3 589,28	3 349,72
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	100,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	100,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	3110	2 231 097,00	2 201 293,68	99%	0,00	0,00	0%	2 231 097,00	2 201 293,68	99%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	43 320,93	39 266,51	91%	0,00	0,00	0%	43 320,93	39 266,51	91%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	3 062,00	3 062,00	100%	0,00	0,00	0%	3 062,00	3 062,00	100%	3 062,00	2 802,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	117 551,00	117 040,16	100%	0,00	0,00	0%	117 551,00	117 040,16	100%	527,28	482,50
	- składki na Fundusz Pracy	4120	836,71	579,94	69%	0,00	0,00	0%	836,71	579,94	0%	0,00	65,22
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	2 189,87	2 189,21	100%	0,00	0,00	0%	2 189,87	2 189,21	100%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	2 724,00	2 329,83	86%	0,00	0,00	0%	2 724,00	2 329,83	86%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	500,00	67,81	14%	0,00	0,00	0%	500,00	67,81	14%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	7 453,77	7 453,77	100%	0,00	0,00	0%	7 453,77	7 453,77	100%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	21,68	21,68	100%	0,00	0,00	0%	21,68	21,68	100%	0,00	0,00
	- podróże służbowe krajowe	4410	99,71	26,74	27%	0,00	0,00	0%	99,71	26,74	27%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1 364,75	1 364,75	100%	0,00	0,00	0%	1 364,75	1 364,75	100%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	140,00	140,00	100%	0,00	0,00	0%	140,00	140,00	100%	0,00	0,00
85503	Karta Dużej Rodziny		179,00	179,00	100%	0,00	0,00	100%	179,00	179,00	100%	0,00	0,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	17,67	17,67	100%	0,00	0,00	0%	17,67	17,67	100%	0,00	0,00
	- składki na Fundusz Pracy	4120	2,51	2,51	100%	0,00	0,00	0%	2,51	2,51	100%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	102,61	102,61	100%	0,00	0,00	0%	102,61	102,61	100%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	56,21	56,21	100%	0,00	0,00	100%	56,21	56,21	100%	0,00	0,00

85504	Wspieranie rodziny		238 432,00	205 560,82	86%	67 622,00	36 983,41	86%	170 810,00	168 577,41	0%	3 174,85	198,10
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	450,00	65,46	15%	450,00	65,46	15%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- świadczenia społeczne	3110	164 500,00	163 200,00	99%	0,00	0,00	99%	164 500,00	163 200,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	43 092,00	16 148,76	37%	39 052,00	12 532,36	37%	4 040,00	3 616,40	99%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	2 653,00	2 653,00	100%	2 653,00	2 653,00	100%	0,00	0,00	0%	2 653,00	169,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	7 514,00	5 299,06	71%	6 690,00	4 676,32	71%	824,00	622,74	76%	456,85	29,10
	- składki na Fundusz Pracy	4120	1 164,00	736,78	63%	960,00	665,33	63%	204,00	71,45	76%	65,00	0,00
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	11 670,00	11 664,00	100%	11 670,00	11 664,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	3 261,00	3 199,40	98%	2 761,00	2 799,38	98%	500,00	400,02	80%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	244,00	144,00	59%	244,00	144,00	59%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	1 848,00	766,80	41%	1 106,00	100,00	41%	742,00	666,80	90%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	200,00	112,52	56%	200,00	112,52	56%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1 086,00	846,42	78%	1 086,00	846,42	78%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	750,00	724,62	97%	750,00	724,62	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
85508	Rodziny zastępcze		41 700,00	41 582,22	100%	41 700,00	41 582,22	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	4330	41 700,00	41 582,22	100%	41 700,00	41 582,22	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		1 581 431,58	1 477 211,62	93%	1 581 431,58	1 477 211,62	93%	0,00	0,00	0%	8 380,10	7 894,52
90001	Gospoarka ściekowa i ochrona wód		182 040,00	180 338,00	99%	182 040,00	180 338,00	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6057	94 172,00	94 172,00	100%	94 172,00	94 172,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6059	87 868,00	86 166,00	98%	87 868,00	86 166,00	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90002	Gospodarka odpadami		706 821,00	626 898,48	89%	706 821,00	626 898,48	89%	0,00	0,00	0%	3 498,79	3 127,79
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	290,00	261,80	90%	290,00	261,80	90%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	37 050,00	37 035,11	100%	37 050,00	37 035,11	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	3 145,00	2 924,43	93%	3 145,00	2 924,43	93%	0,00	0,00	0%	2 924,43	2 594,91
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	6 540,00	6 540,00	100%	6 540,00	6 540,00	100%	0,00	0,00	0%	502,71	443,73
	- składki na Fundusz Pracy	4120	900,00	812,92	90%	900,00	812,92	90%	0,00	0,00	0%	71,65	63,57
	- wynagrodzenia bezosobowe	4170	1 740,00	1 740,00	100%	1 740,00	1 740,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	4 500,00	3 331,09	74%	4 500,00	3 331,09	74%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	641 680,00	563 957,08	88%	641 680,00	563 957,08	88%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	300,00	265,85	89%	300,00	265,85	89%	0,00	0,00	0%	0,00	25,58
	- podróże służbowe krajowe	4410	100,00	60,60	61%	100,00	60,60	61%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	4 500,00	4 500,00	100%	4 500,00	4 500,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1 186,00	1 186,00	100%	1 186,00	1 186,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- kary, odszkodowania i grzywny wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	4600	3 890,00	3 888,00	100%	3 890,00	3 888,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700	1 000,00	395,60	40%	1 000,00	395,60	40%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		5 000,00	3 372,66	67%	5 000,00	3 372,66	67%	0,00	0,00	0%	0,00	104,80
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	4 900,00	3 369,16	69%	4 900,00	3 369,16	69%	0,00	0,00	0%	0,00	104,80
	- zakup usług pozostałych	4300	100,00	3,50	4%	100,00	3,50	4%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90013	Schroniska dla zwierząt		8 500,00	7 320,96	86%	8 500,00	7 320,96	86%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	500,00	219,90	44%	500,00	219,90	44%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	8 000,00	7 101,06	89%	8 000,00	7 101,06	89%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg		271 280,00	266 104,87	98%	271 280,00	266 104,87	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	129 740,00	125 172,03	96%	129 740,00	125 172,03	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług remontowych	4270	137 940,00	137 936,84	100%	137 940,00	137 936,84	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	3 600,00	2 996,00	83%	3 600,00	2 996,00	83%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
90095	Pozostała działalność		407 790,58	393 176,65	96%	407 790,58	393 176,65	96%	0,00	0,00	0%	4 881,31	4 661,93
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	1 500,00	935,69	62%	1 500,00	935,69	62%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	87 300,00	84 134,58	96%	87 300,00	84 134,58	96%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	4 080,00	4 080,00	100%	4 080,00	4 080,00	100%	0,00	0,00	0%	4 080,00	3 719,66
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	15 700,00	15 107,72	96%	15 700,00	15 107,72	96%	0,00	0,00	0%	701,35	641,42
	- składki na Fundusz Pracy	4120	2 250,00	2 108,69	94%	2 250,00	2 108,69	94%	0,00	0,00	0%	99,96	91,95
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	25 613,22	25 094,79	98%	25 613,22	25 094,79	98%	0,00	0,00	0%	0,00	208,90
	- zakup usług zdrowotnych	4280	700,00	460,00	66%	700,00	460,00	66%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	5 882,00	5 312,17	90%	5 882,00	5 312,17	90%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	2 500,00	2 034,70	81%	2 500,00	2 034,70	81%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	5 732,00	5 732,00	100%	5 732,00	5 732,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- podatek od towarów i usług (VAT)	4530	550,00	242,23	44%	550,00	242,23	44%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	218 683,36	212 711,85	97%	218 683,36	212 711,85	97%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	37 300,00	35 222,23	94%	37 300,00	35 222,23	94%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO		691 366,32	687 503,36	99%	691 366,32	687 503,36	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		496 516,32	496 348,23	100%	496 516,32	496 348,23	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	2480	440 000,00	440 000,00	100%	440 000,00	440 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	4 400,00	4 376,62	99%	4 400,00	4 376,62	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług remontowych	4270	2 100,00	2 091,00	100%	2 100,00	2 091,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	36 416,32	36 291,00	100%	36 416,32	36 291,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	13 600,00	13 589,61	100%	13 600,00	13 589,61	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
92116	Biblioteki		151 200,00	151 200,00	100%	151 200,00	151 200,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	2480	151 200,00	151 200,00	100%	151 200,00	151 200,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami		3 200,00	100,90	3%	3 200,00	100,90	3%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	500,00	100,90	20%	500,00	100,90	20%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	2 700,00	0,00	0%	2 700,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
92195	Pozostała działalność		40 450,00	39 854,23	99%	40 450,00	39 854,23	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	18 750,66	18 365,04	98%	18 750,66	18 365,04	98%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup środków żywności	4220	7 529,70	7 476,34	99%	7 529,70	7 476,34	99%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	100,00	0,00	0%	100,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	14 069,64	14 012,85	100%	14 069,64	14 012,85	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
926	KULTURA FIZYCZNA		546 740,00	438 011,85	80%	546 740,00	438 011,85	80%	0,00	0,00	0%	0,00	2 592,10
92601	Obiekty sportowe		248 846,00	159 237,08	64%	248 846,00	159 237,08	64%	0,00	0,00	0%	0,00	2 592,10
	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020	200,00	168,00	84%	200,00	168,00	84%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	26 300,00	26 299,53	100%	26 300,00	26 299,53	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040	2 112,00	2 111,40	100%	2 112,00	2 111,40	100%	0,00	0,00	0%	0,00	2 213,58
	- składki na ubezpieczenia społeczne	4110	4 860,00	4 856,98	100%	4 860,00	4 856,98	100%	0,00	0,00	0%	0,00	378,52
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	13 588,00	13 588,00	100%	13 588,00	13 588,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	6 000,00	6 000,00	100%	6 000,00	6 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług remontowych	4270	85 000,00	85 000,00	100%	85 000,00	85 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług zdrowotnych	4280	100,00	100,00	100%	100,00	100,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	4 500,00	2 927,17	65%	4 500,00	2 927,17	65%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	2 000,00	2 000,00	100%	2 000,00	2 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440	1 186,00	1 186,00	100%	1 186,00	1 186,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	103 000,00	15 000,00	15%	103 000,00	15 000,00	15%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej		50 000,00	49 855,00	100%	50 000,00	49 855,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	2360	50 000,00	49 855,00	100%	50 000,00	49 855,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
92695	Pozostała działalność		247 894,00	228 919,77	92%	247 894,00	228 919,77	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	2800	10 000,00	10 000,00	100%	10 000,00	10 000,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1 500,00	935,32	62%	1 500,00	935,32	62%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup energii	4260	6 700,00	6 679,00	100%	6 700,00	6 679,00	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- zakup usług pozostałych	4300	9 850,00	9 847,98	100%	9 850,00	9 847,98	100%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- różne opłaty i składki	4430	670,00	0,00	0%	670,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	219 174,00	201 457,47	92%	219 174,00	201 457,47	92%	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
	RAZEM		23 089 666,46	21 376 298,18	93%	16 469 996,45	14 817 338,13	90%	6 619 670,01	6 558 960,05	99%	183 361,71	582 553,21

WÓJT
Kołodziej
Aneta Kołodziej

**INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
GMINY BIERZWNİK ZA 2018 R.
w zł**

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Plan wg uchwały budżetowej na 2018r	Plan po zmianach	Wykonanie
1	2	3	4	5	6
PRZYCHODY OGÓŁEM			967.051,64	967.051,64	643.739,11
1.	Przychody z zaciągniętych kredytów na rynku krajowym	952	600.000,00	600.000,00	-
2.	Przychody z zaciągniętych pożyczek na rynku krajowym	952	-	-	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	903	-	-	-
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	951	52.325,00	52.325,00	-
5.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	944	-	-	-
6.	Nadwyżka z lat ubiegłych	957	-	-	-
7.	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	931	-	-	-
8.	Wolne środki	950	314.726,64	314.726,64	643.739,11
ROZCHODY OGÓŁEM			350.000,00	350.000,00	350.000,00
1.	Spłaty otrzymanych krajowych kredytów	992	350.000,00	350.000,00	350.000,00
2.	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek	992	-	-	-
3.	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	963	-	-	-
4.	Udzielone pożyczki i kredyty	991	-	-	-
5.	Przelewy na rachunki lokat	994	-	-	-
6.	Wykup innych papierów wartościowych	982	-	-	-
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń krajowych	995	-	-	-

WÓJT
Koluda
Aneta Koluda

**INFORMACJA O PRZEBIEGU REALIZACJI WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH
GMINY BIERZWNİK ZA 2018 R.**

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Plan wg uchwały budżetowej na 2018r.	Plan po zmianach 2018r.	Wykonanie	%
010	01010	6057-6059	Modernizacja przepompowni	85.500,00	94.800,00	93.824,50	99
010	01010	6059	Budowa sieci kanalizacyjnej Ostromecko-Kolsk-Górzno	1.100.000,00	585.747,00	4.305,00	1
010	01010	6210	Włączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej	171.150,00	116.150,00	84.135,61	72
010	01010	6210	Zakup hydrantów	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100
010	01095	6050	Przystanek autobusowy	-	10.000,00	10.000,00	100
600	60016	6050	Przebudowa dróg gminnych	30.000,00	30.000,00	4.860,00	16
600	60016	6050	Wykup drogi	-	10.000,00	8.356,55	84
600	60016	6060	Budowa chodników	32.000,00	132.000,00	111.448,06	84
600	60016	6060	Zakup odmularki	-	49.334,70	49.037,00	99
700	70005	6050	Modernizacja budynków	168.513,73	157.000,00	16.867,00	11
750	75011	6060	Zakup klimatyzatora	4.500,00	4.500,00	-	-
750	75022	6060	Zakup sprzętu komputerowego	-	30.000,00	27.819,90	93
750	75023	6060	Zakup komputerów	25.000,00	18.050,00	17.796,40	99
754	75412	6050	Modernizacja remiz OSP	47.577,40	33.477,40	18.461,41	55
754	75412	6060	Doposażenie w sprzęt jednostek OSP	20.500,00	19.600,00	18.719,22	100
801	80101	6060	Wyposażenie sali lekcyjnej	19.000,00	6.000,00	6.000,00	100
801	80104	6060	Doposażenie placu zabaw przy Przedszkolu	-	8.000,00	8.000,00	100
852	85219	6050	Modernizacja instalacji c.o.	20.000,00	20.000,00	-	-
852	85219	6060	Zakup komputera	5.595,00	5.595,00	-	-
900	90001	6057-6059	Modernizacja oczyszczalni ścieków	182.040,00	182.040,00	180.338,00	99
900	90095	6050	Budowa placów zabaw	67.219,85	107.169,63	106.331,59	99
900	90095	6050	Zakup budynku	-	50.000,00	44.871,70	90
900	90095	6050	Zakup domku drewnianego	-	61.513,73	61.508,56	100
900	90095	6060	Zakup przyczepy i kosiarek	32.300,00	37.300,00	35.222,23	94
921	92109	6050	Budowa centrum aktywności lokalnej	86.416,32	36.416,32	36.291,00	100
921	92109	6060	Doposażenie świetlic	15.000,00	13.600,00	13.589,61	100
926	92601	6050	Budowa studni	30.000,00	88.000,00	-	-
926	92601	6050	Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Szkolnej w Bierzwniku	100.000,00	15.000,00	15.000,00	100
926	92695	6050	Przebudowa boisk sportowych	60.000,00	219.174,00	201.457,47	92
RAZEM:				2.311.312,30	2.149.467,78	1.183.240,81	55

WÓJT
Kowuda
Aneta Kowuda

**INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA DOTACJI UDZIELONYCH Z BUDŻETU GMINY BIERZWNIK
ZA 2018R.**

1. DOTACJE PODMIOTOWE DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Plan	Wykonanie	%
1.	921	92109	2480	Domy i Ośrodki kultury, świetlice i kluby	440.000,00	440.000,00	100
2.	921	92116	2480	Biblioteki	151.200,00	151.200,00	100
Ogółem					591.200,00	591.200,00	100

2. DOTACJE CELOWE NA ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ PODMIOTY NALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania (przeznaczenie dotacji)	Plan	Wykonanie	%
1.	010	01010	6210	Włączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej	116.150,00	84.135,61	72
2.	010	01010	6210	Zakup hydrantów	9.000,00	9.000,00	100
3.	754	75404	2300	Remont Posterunku Policji	20.000,00	20.000,00	100
4.	754	75412	2820	Doposażenie OSP w sprzęt	17.000,00	17.000,00	100
5.	926	92695	2800	Imprezy sportowo-rekreacyjne	10.000,00	10.000,00	100
Ogółem					172.150,00	140.135,61	82

3. DOTACJE CELOWE NA ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ PODMIOTY NIENALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1.	926	92605	2360	Upowszechnianie kultury fizycznej	50.000,00	49.855,00	100
Ogółem					50.000,00	49.855,00	100

WÓJT
Mkoludle
 Aneta Koluda

Dz.	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	%	w zł							
						Należności				Zobowiązania			
						Ogółem		W tym wymagalne		Ogółem		W tym wymagalne	
01.01	31.12	01.01	31.12	01.01	31.12	01.01	31.12						
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
921	92116	<i>Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku</i>											
		Stan środków pieniężnych na początek roku	557,21	557,21									
		Przychody – ogółem	155.430,00	155.420,28	100								
		w tym:											
		Dotacje otrzymane z budżetu samorządu	151.200,00	151.200,00	100								
		Dotacja celowa „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”	4.130,00	4.130,00	100								
		Pozostałe dochody	100,00	90,28	90								
		Koszty – ogółem	155.430,00	155.421,10	100								
		w tym											
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	126.789,00	126.786,12	100								
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	77,00	76,08	99								
		Zakup towarów i usług	27.970,00	27.966,23	100								
		Pozostałe koszty	594,00	592,67	100								
		Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego	557,21	556,39									

WÓJT
Młotule
 Aneta Koluda

**INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BIERZWNIKU
ZA 2018 ROK**

Dz.	Rozdz	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	%	Należności w zł				Zobowiązania w zł			
						Ogółem		W tym wymagalne		Ogółem		W tym wymagalne	
						01.01	31.12	01.01	31.12	01.01	31.12	01.01	31.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900	90017	Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku				62.866,49	66.825,32	49.421,16	55.315,71	67.896,48	69.079,67	0,00	0,00
		Stan środków obrotowych na początek roku	79.500,00	12.147,93									
		Przychody – ogółem	1.279.900,00	1.258.026,55	98								
		w tym:											
		Przychody z prowadzonej działalności	1.117.750,00	1.033.647,68	92	62.866,49	66.825,32	49.421,16	55.315,71				
		Wpływy z różnych opłat	3.000,00	0,00	0								
		Grzywny, mandaty, kary pieniężne od osób fizycznych	6.000,00	0,00	0								
		Wpływy z różnych dochodów	6.000,00	1.067,62	18								
		Pozostałe odsetki	7.000,00	2.896,76	41								
		Inne zwiększenia(odpisy aktualizujące)	15.000,00	127.278,88	848								
		Dotacja celowa otrzymana z budżetu jst	125.150,00	93.135,61	74								
		Koszty – ogółem	1.274.100,00	1.188.397,97	93								
		w tym:											
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	520.050,00	518.082,71	99					33.653,97	37.586,59		
		Zakup towarów i usług	464.400,00	430.134,41	93					34.242,51	31.493,08		
		Pozostałe koszty	122.550,00	105.520,72	86								
		Środki na wydatki majątkowe-własne	26.950,00	14.907,96	55								
		Zadania inwestycyjne realizowane z dotacji celowej	125.150,00	93.135,61	74								
		Inne zmniejszenia	15.000,00	26.616,56	177								
		Stan środków obrotowych koniec okresu sprawozdawczego	85.300,00	57.480,62									

WÓJT
Młode
Aneta Koluda

Informacja Gminy Bierzwnik o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za 2018r.

Wieloletnią prognozę finansową Gminy Bierzwnik na lata 2018-2032 oraz wykaz przedsięwzięć do WPF przyjęto Uchwałą Nr XXXI/167/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27.12.2017r. która została zmieniona:

Uchwałą Nr XXXII/173/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28.02.2018r.,

Uchwałą Nr XXXIV/178/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29.03.2018r.,

Uchwałą Nr XXXV/184/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27.04.2018r.,

Uchwałą Nr XXXVI/189/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29.06.2018r.,

Zarządzeniem Nr 67/2018 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 29.06.2018r.,

Uchwałą Nr XXXVII/1198/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30.07.2018r.,

Uchwałą Nr XXXVIII/202/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 20.09.2018r.,

Uchwałą Nr XL/206/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 17.10.2018r.,

Uchwałą Nr XLI/209/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30.10.2018r.,

Uchwałą Nr III/8/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 12.12.2018r.,

Uchwałą Nr IV/10/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27.12.2018r.,

Zarządzeniem Nr 126/2018 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 31.12.2018r.,

1. Informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za 2018r. przedstawiono w załączniku nr 1, natomiast wykonanie podstawowych wielkości budżetu zostały szczegółowo omówione w informacji z wykonania budżetu za 2018r.
2. Wykaz przedsięwzięć przedstawia załącznik nr 2, wykonanie poszczególnych zadań omówiono w informacji z wykonania budżetu za 2018r.

Bierzwnik, dnia 28 marzec 2019r.

WÓJT
Aneta Koluda
Aneta Koluda

Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik za 2018r.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2018 r.	Wykonanie 31.12 2018r.	%
1.	Dochody ogółem ²⁾ , z tego:	22 472 614,82	22 622 521,16	101
a)	dochody bieżące	20 751 787,82	21 186 805,39	102
b)	dochody majątkowe, w tym:	1 720 827,00	1 435 715,77	83
	- ze sprzedaży majątku	357 000,00	120 093,80	34
2.	Wydatki bieżące ³⁾ (bez odsetek i prowizji od: kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych), w tym:	20 750 198,68	20 020 491,76	96
a)	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane ⁴⁾	8 506 391,20	8 281 402,71	97
b)	związane z funkcjonowaniem organów JST ⁵⁾	2 090 993,00	2 050 805,00	98
c)	z tytułu gwarancji i poręczeń, w tym:	0,00	0,00	0
	- gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitów spłaty zobowiązań z art. 243 ufp/169sufp	0,00	0,00	0
d)	wydatki bieżące objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp ⁶⁾	0,00	0,00	0
3.	Wynik budżetu po wykonaniu wydatków bieżących (bez obsługi długu) (1-2)	1 722 416,14	2 602 029,40	151
4.	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki, zgodnie z art. 217 ufp, w tym	314 726,64	643 739,11	205
	- nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki, zgodnie z art. 217 ufp, angażowane na pokrycie deficytu budżetu roku bieżącego	17 051,64	0,00	0
5.	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ⁷⁾	52 325,00	0,00	0
6.	Środki do dyspozycji (3+4+5) na (7+8+9)	2 089 467,78	3 245 768,51	155
7.	Splata i obsługa długu, z tego:	540 000,00	522 565,61	97
	rozchody z tytułu spłaty rat kapitałowych oraz wykupu papierów wartościowych	350 000,00	350 000,00	100
b)	wydatki bieżące na obsługę długu	190 000,00	172 565,61	91
8.	Inne rozchody (bez spłaty długu np. udzielane pożyczki)	0,00	0,00	0
9.	Środki do dyspozycji na wydatki majątkowe (6-7-8)	1 549 467,78	2 723 202,90	x
10.	Wydatki majątkowe ⁸⁾ , w tym:	2 149 467,78	1 183 240,81	55
a)	wydatki majątkowe objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp	950 587,00	278 467,50	29
11.	Przychody (kredyty, pożyczki, emisje obligacji) ⁹⁾	600 000,00	0,00	0
12.	Wynik finansowy budżetu (9-10+11) ¹⁰⁾	0,00	1 539 962,09	0
13.	Kwota długu ¹¹⁾ , w tym:	6 755 000,00	6 155 000,00	91
a)	łączna kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz z art. 170 ust. 3 sufp ¹²⁾	0,00	0,00	0
b)	kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz z art. 170 ust. 3 sufp przypadająca na dany rok budżetowy	0,00	0,00	0
14.	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jst przypadających do spłaty w danym roku budżetowym podlegające doliczeniu zgodnie z art. 244 ufp ¹³⁾	0,00	0,00	0
15.	Wydatki bieżące razem (2 + 7b)	20 940 198,68	20 193 057,37	96
16.	Wydatki ogółem (10+15)	23 089 666,46	21 376 298,18	93
17.	Wynik budżetu (1 - 16)	-617 051,64	1 246 222,98	x
18.	Przychody budżetu	967 051,64	643 739,11	67
19.	Rozchody budżetu (7a + 8)	350 000,00	350 000,00	100

WÓJT
Aneta Koluda
 Aneta Koluda

Planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Bierzwnik za 2018r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Plan	Wykonanie	%
			Od	Do				
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				13 510 676,13	1 464 840,00	275 864,50	18,83
1.a	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				13 510 676,13	1 464 840,00	275 864,50	18,83
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				13 380 676,13	1 376 840,00	275 864,50	20,03
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				13 380 676,13	1 376 840,00	275 864,50	20,03
1.1.2.1	Budowa dróg , ścieżek, chodników i placów -	Urząd Gminy Bierzwnik	2011	2022	1 358 737,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Budowa włączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej	Urząd Gminy Bierzwnik	2012	2022	2 595 099,13	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - hala	Urząd Gminy Bierzwnik	2012	2022	1 750 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	Zagospodarowanie turystyczne gminy	Urząd Gminy Bierzwnik	2015	2022	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.6	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Bierzwniku	Urząd Gminy Bierzwnik	2017	2018	276 840,00	276 840,00	275 864,50	99,65
1.1.2.7	Budowa sieci kanalizacyjnej Ostromęccko - Kolsk	Urząd Gminy Bierzwnik	2017	2022	5 900 000,00	585.747,00	0,00	0,00
1.1.2.8	Budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Zieleniewo	Urząd Gminy Bierzwnik	2018	2019	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.9	Przebudowa drogi gminnej Breń - Klasztorne	Urząd Gminy Bierzwnik	2018	2023	6.160.000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				130 000,00	88 000,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				130 000,00	88 000,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Budowa studni X	Urząd Gminy Bierzwnik	2015	2018	130 000,00	88 000,00	0,00	0,0

**INFORMACJA O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO
GMINY BIERZWNIK
według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.**

IS.I.063.3.2019

1. Wartość nieruchomości gruntowych przedstawia się następująco:

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2017 r.		Stan na 31.12.2018 r.	
	Powierzchnia w ha	Wartość w tys. zł	Powierzchnia w ha	Wartość w tys. zł
Nieruchomości gruntowe (grunty)	381	429	373	420

A. Wartość nieruchomości wg poszczególnych kategorii przedstawia się w sposób następujący:

	SUMA	wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
Bierzwnik	49,0640	49,0640	6,3078	1,2300	13,5694	0,0000	17,9092
Breń	37,7655	37,7655	0,0547	2,4144	28,0587	0,0000	6,1350
Górzno	21,5781	21,5781	0,0000	0,5600	14,2407	0,3400	6,2337
Jaglisko	9,6760	9,6760	0,0000	0,0000	5,8400	3,3300	0,4393
Klasztorne	43,1506	43,1506	0,1198	1,4427	33,0591	1,3754	5,2583
Kolsk	18,0784	18,0784	0,0800	1,4982	13,5392	0,7305	1,9681
Łasko	20,1229	20,1229	0,0000	1,1000	11,4700	0,4000	5,9852
Pławienko	17,0801	17,0801	0,0000	0,0000	12,5106	1,2173	0,0000
Pławno	22,4376	22,4376	0,0700	0,5400	18,0121	0,0000	2,6925
Płoszkowo	11,1496	11,1496	0,0000	0,0000	7,5129	1,7200	1,6567
Przečno	5,8300	5,8300	0,0000	0,0000	4,7300	1,0600	0,0000
Rębusz	3,0936	3,0936	0,0734	0,0000	1,2700	0,6700	0,5117
Starzyce	48,9424	48,9424	0,0000	0,0000	5,4600	1,8700	41,5751
Strumienno	3,0754	3,0754	0,0000	0,0000	2,9654	0,1100	0,0000
Wygon	14,6096	14,6096	0,0000	0,0000	9,3055	0,0000	3,7300
Zdrójno	2,7500	2,7500	0,0000	0,0000	2,4900	0,2600	0,0000
Zieleniewo	44,6465	44,6465	0,1397	1,1530	31,2296	0,0000	9,8168
Razem	373,0503	373,0503	6,8454	9,9383	215,2632	13,0832	103,9116

	Razem	wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
Razem	373,0503	6,8454	9,9383	215,2632	13,0832	24,0086	103,9116
Cena zł/ha	x	1 428,00	1 300,00	291,00	0,00	1408,00	2 900,00
Wartość	420 484,36	9 775,23	12 919,79	62 641,59	0,00	33 804,11	301 343,64

B. Mienie komunalne użytkowane przez inne jednostki

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość obiektów	Wartość gruntu w tys. zł	Wartość nanieień w tys. zł
1.	Placówki oświatowe			
	- Szkoła Podstawowa Łasko	1		557
	- Szkoła Podstawowa Zieleniewo	1		1 920
	- Szkoła Podstawowa Bierzwnik	1	10	959
	- Gimnazjum Bierzwnik	1		2 746
	- Hala sportowa	1		2 528
	(umowy użyczenia)			

1. Wieczyste

Tereny przekazane w wieczyste użytkowanie wynoszą 6,8454 ha. Na powierzchnię tę składa się 19 działek.

2. Cmentarze komunalne

W naszej gminie urządzonych i czynnych jest 8 cmentarzy (Bierzwnik, Zieleniewo, Górzno, Kolsk, Łasko, Breń, Klasztorne, Pławno). Zajmują powierzchnię 9,9383 ha. Obecnie cmentarze znajdują się w trwałym zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku.

3. Drogi

Ogółem posiadamy 215,2632 ha dróg. Drogi te to drogi publiczne, a także stanowiące dojazdy do gruntów użytkowanych rolniczo i nierolniczo.

4. Rowy

Tereny o pow. 13,0832 ha stanowią rowy melioracyjne, które nie znajdowały się we władaniu Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń wodnych i z mocy prawa stały się własnością Gminy Bierzwnik.

5. Tereny zabudowane

Są to grunty o pow. 24,0086 ha pod zabudową komunalną mieszkalną, gospodarczą, kulturalną, oświatową, sportową.

6. Tereny niezabudowane

Są to tereny o pow. 103,9116 ha, w których skład wchodzi nieruchomości, które przeznaczone są pod zabudowę mieszkaniową, usługową, przemysłową, rekreacyjną, a także w tej grupie znajdują się działki rolne / np. grunty przydomowe, działki nauczycielskie/ i tereny zielone.

+

WÓJT
Aneta Kołuda
Aneta Kołuda

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Bierzwik ul.Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK	SKONSOLIDOWANY BILANS jednostki samorządu terytorialnego Gmina BIERZWNIK sporządzony na na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
		Wysłać bez pisma przewodniego C97EF70EA00B77F0 
Numer identyfikacyjny REGON 210967030		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	24 786 468,25	24 361 796,30	A Fundusz	17 544 216,35	18 253 523,24
A.I Wartości niematerialne i prawne	307,38	0,00	A.I Fundusze jednostek	21 027 669,78	19 872 137,08
A.II Wartość firmy jednostek podporządkowanych	0,00	0,00	A.II Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-4 616 198,07	-5 861 260,89
A.III Rzeczowe aktywa trwałe	24 783 160,87	24 358 796,30	A.III Wynik budżetu (+,-)	-1 245 062,82	1 246 368,37
A.III.1.1 Grunty	429 503,40	422 380,16	A.IV Wyniki finansowe roku bieżącego	2 377 807,46	2 996 278,68
A.III.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	23 208 249,71	22 692 780,70	A.IV.1.1 Zysk netto	16 053 954,39	17 293 333,54
A.III.1.3 Pozostały środki trwałe	1 007 808,76	1 036 891,08	A.IV.1.2 Strata netto (-)	-13 676 146,93	-14 297 054,86
A.III.1.4 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	137 599,00	206 744,36	A.V Wyniki finansowe lat ubiegłych	0,00	0,00
A.III.1.5 Środki przekazane na poczet środków trwałych w budowie (inwestycji)	0,00	0,00	A.V.1.1 Zysk netto	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	3 000,00	3 000,00	A.V.1.2 Strata netto (-)	0,00	0,00
A.IV.1.1 Akcje i udziały	3 000,00	3 000,00	A.VI Kapitały mniejszości	0,00	0,00
A.IV.1.2 Papiery wartościowe długoterminowe	0,00	0,00	A.VII Pozostałe pozycje	0,00	0,00
A.IV.1.3 Inne	0,00	0,00	B Zobowiązania długoterminowe	6 505 000,00	6 155 000,00
A.V Należności finansowe długoterminowe	0,00	0,00	B.I Zobowiązania finansowe długoterminowe	6 505 000,00	6 155 000,00
A.VI Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	B.II Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	4 221 798,57	5 424 480,45	C Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	1 365 151,31	1 504 544,10
B.I Zapasy	5 120,89	103,94	C.I Zobowiązania finansowe krótkoterminowe	0,00	0,00

Agnieszka Nawrocka
skarbnik

2019-05-09
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kołuda
zarząd

B.II Należności i roszczenia	2 960 501,82	3 170 702,65	C.II Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	1 360 839,50	1 494 339,41
B.III Należności finansowe krótkoterminowe	0,00	0,00	C.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.IV Środki pieniężne	1 256 175,86	2 253 673,86	C.IV Fundusze specjalne	4 311,81	10 204,69
B.V Krótkoterminowe papiery wartościowe	0,00	0,00	D Rozliczenia międzyokresowe	3 593 899,16	3 873 209,41
C Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	E Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	0,00	0,00
Suma aktywów	29 008 266,82	29 786 276,75	Suma pasywów	29 008 266,82	29 786 276,75

Agnieszka Nawrocka
skarbnik

2019-05-09
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kołuda
zarząd

Wyjaśnienia do bilansu

Agnieszka Nawrocka
skarbnik

2019-05-09
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kołuda
zarząd

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Bierzwnik ul.Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK	BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
Numer identyfikacyjny REGON 210967030		Wysłać bez pisma przewodniego A1C0BF125E309247 
sporządzony na dzień 31-12-2018 r.		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	22 927 981,88	22 564 456,93	A Fundusz	23 352 680,75	22 814 977,59
A.I Wartości niematerialne i prawne	307,38	0,00	A.I Fundusz jednostki	21 003 876,55	19 819 340,59
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	22 924 674,50	22 561 456,93	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	2 348 804,20	2 995 637,00
A.II.1 Środki trwałe	22 787 075,50	22 354 712,57	A.II.1 Zysk netto (+)	16 024 951,13	17 292 691,04
A.II.1.1 Grunty	429 503,40	422 380,16	A.II.2 Strata netto (-)	-13 676 146,93	-14 297 054,04
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	9 775,23	9 775,23	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	21 358 265,34	20 901 534,33	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	194 436,72	237 429,72	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	607 562,51	540 446,71	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	197 307,53	252 921,65	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	2 694 637,23	3 075 276,13
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	137 599,00	206 744,36	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	1 266 230,44	1 321 837,09
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	19 403,53	19 882,97
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	3 000,00	3 000,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	447 463,03	531 564,32
A.IV.1 Akcje i udziały	3 000,00	3 000,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	91 813,02	97 873,11
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	483 262,63	515 994,07

Agnieszka Nawrocka
(główny księgowy)

2019-04-26

(rok, miesiąc, dzień)

Aneta Maria Kołuda
(kierownik jednostki)

BeSTia

A1C0BF125E309247

Strona 1 z 4

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	4 426,70	137,18
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	215 549,22	146 180,75
B Aktywa obrotowe	3 119 336,10	3 325 796,79	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,50	0,00
B.I Zapasy	5 120,89	103,94	D.II.8 Fundusze specjalne	4 311,81	10 204,69
B.I.1 Materiały	5 120,89	103,94	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 311,81	9 959,28
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	245,41
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	1 428 406,79	1 753 439,04
B.II Należności krótkoterminowe	2 876 602,59	3 005 756,48			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	30 203,75	33 445,36			
B.II.2 Należności od budżetów	1 528 073,23	1 453 639,46			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	1 318 325,61	1 518 671,66			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	237 612,62	319 936,37			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	32 357,35	133 683,57			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	2 234,10	218,75			
B.III.4 Inne środki pieniężne	203 021,17	186 034,05			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Agnieszka Nawrocka
(główny księgowy)

2019-04-26
(rok, miesiąc, dzień)

Aneta Maria Kołuda
(kierownik jednostki)

BeSTia

A1C0BF125E309247

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	26 047 317,98	25 890 253,72	Suma pasywów	26 047 317,98	25 890 253,72

Agnieszka Nawrocka
(główny księgowy)

2019-04-26

(rok, miesiąc, dzień)

Aneta Maria Kołuda
(kierownik jednostki)

BeSTia

A1C0BF125E309247


Agnieszka Nawrocka
(główny księgowy)

BeSTia

2019-04-26
(rok, miesiąc, dzień)

A1C0BF125E309247

Aneta Maria Kołuda
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Bierzwnik ul.Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK	BILANS z wykonania budżetu państwa, jednostki samorządu terytorialnego Gmina BIERZWNIK sporządzony na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
		Wysłać bez pisma przewodniego 4D084D19A326CFFF 
Numer identyfikacyjny REGON 210967030		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	967 921,65	1 881 971,04	I Zobowiązania	6 602 504,43	6 337 624,87
I.1 Środki pieniężne	967 921,65	1 881 971,04	I.1 Zobowiązania finansowe	6 505 000,00	6 155 000,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	900 742,54	1 804 978,84	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	67 179,11	76 992,20	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	6 505 000,00	6 155 000,00
II Należności i rozliczenia	80 327,89	163 192,31	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	96 749,44	182 435,88
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	754,99	188,99
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-5 861 260,89	-4 614 892,52
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-1 245 062,82	1 246 368,37
II.2 Należności od budżetów	80 192,79	94 737,11	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	1 246 368,37
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	135,10	68 455,20	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	-1 245 062,82	0,00
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-4 616 198,07	-5 861 260,89
			III Rozliczenia międzyokresowe	307 006,00	322 431,00
Suma aktywów	1 048 249,54	2 045 163,35	Suma pasywów	1 048 249,54	2 045 163,35

Agnieszka Nawrocka
skarbnik

2019-04-26
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kołuda
zarząd

Wyjaśnienia do bilansu


Agnieszka Nawrocka
skarbnik

2019-04-26
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kołuda
zarząd

BeSTia

4D084D19A326CFFF

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Bierzwnik ul. Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK Numer identyfikacyjny REGON 210967030		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie Wysłać bez pisma przewodniego FBD7252DD0F84153 
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	22 820 149,41	25 174 645,64
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	914 585,43	1 033 650,02
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	12 989,12	17 138,38
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	21 892 574,86	24 123 857,24
B.	Koszty działalności operacyjnej	20 285 760,44	22 019 792,33
B.I.	Amortyzacja	1 518 766,08	1 594 002,93
B.II.	Zużycie materiałów i energii	1 175 629,30	1 300 879,60
B.III.	Usługi obce	1 681 661,49	2 227 072,69
B.IV.	Podatki i opłaty	516 854,61	673 917,12
B.V.	Wynagrodzenia	6 579 700,17	7 364 278,79
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	2 100 691,36	2 156 146,43
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	208 454,68	148 655,01
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	6 504 002,75	6 554 839,76
B.X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	2 534 388,97	3 154 853,31
D.	Pozostałe przychody operacyjne	34 112,75	139 300,25
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	2 300,00	1 956,00
D.II.	Dotacje	0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne	31 812,75	137 344,25
E.	Pozostałe koszty operacyjne	49 758,58	42 652,99

Agnieszka Nawrocka
główny księgowy

2019-04-26
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kołuda
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	10 511,08	14 907,16
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	39 247,50	27 745,03
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	2 518 743,14	3 251 500,57
G.	Przychody finansowe	2 619,99	5 450,14
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	2 619,99	5 450,14
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	172 558,93	261 313,71
H.I.	Odsetki	172 558,93	184 161,45
H.II.	Inne	0,00	77 152,26
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	2 348 804,20	2 995 637,00
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	2 348 804,20	2 995 637,00

Agnieszka Nawrocka
główny księgowy

2019-04-26
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kołuda
kierownik jednostki

BeSTia


FBD7252DD0F84153

Wyjaśnienia do sprawozdania

Agnieszka Nawrocka
główny księgowy

2019-04-26
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kołuda
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Bierzwnik ul. Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK Numer identyfikacyjny REGON 210967030		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na na dzień 31-12-2018 r.		Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie Wysłać bez pisma przewodniego EC34B640149B4F66 	
				Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)				20 144 084,39	21 003 876,55
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)				39 009 738,51	38 503 200,05
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły				14 384 324,31	16 024 951,13
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe				21 761 791,92	21 370 298,18
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich				0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje				2 863 622,28	1 087 090,74
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych				0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne				0,00	20 860,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek				0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia				0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący				0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia				0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)				36 789 071,46	38 175 565,02
I.2.1. Strata za rok ubiegły				12 389 597,15	13 676 146,98
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe				20 516 729,10	22 622 521,16
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły				0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje				3 779 697,49	1 868 281,35
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych				0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych				103 047,72	8 615,53
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek				0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia				0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia				0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)				21 003 876,55	19 818 340,59

Agnieszka Nawrocka
główny księgowy

2019-04-26
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kołuda
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	2 348 804,20	2 995 637,00
III.1.	zysk netto (+)	16 024 951,13	17 292 691,04
III.2.	strata netto (-)	-13 676 146,93	-14 297 054,04
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	23 352 680,75	22 813 977,59

Agnieszka Nawrocka
główny księgowy


2019-04-26
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kołuda
kierownik jednostki

Agnieszka Nawrocka
główny księgowy

2019-04-26
rok, miesiąc, dzień

Aneta Maria Kotuda
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Bierzwnik ul.Kopernika 2 73-240 BIERZWNIK	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2018 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
Numer identyfikacyjny REGON 210967030		93C1722A0F172BFE 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Agnieszka Nawrocka

(główny księgowy)

2019-04-26

rok mies. dzień

Aneta Maria Kołuda

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Agnieszka Nawrocka

(główny księgowy)

2019-04-26

rok mies. dzień

Aneta Maria Kołuda

(kierownik jednostki)

**Uchwała Nr XI/65/19
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 28 czerwca 2019r.

w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik wotum zaufania za 2018 rok

Na podstawie art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu debaty nad raportem o stanie gminy za 2018 rok Rada Gminy postanawia udzielić wotum zaufania Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) Wójt Gminy Bierzwnik do dnia 31 maja 2019r. przedstawia Radzie Gminy Bierzwnik raport o stanie gminy, obejmujący podsumowanie działalności organu wykonawczego gminy w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

Zarządzeniem Nr 63/2019 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 30 maja 2019r. w sprawie przedstawienia raportu o stanie Gminy Bierzwnik za rok 2018 został on podany do publicznej wiadomości.

Rada Gminy rozpatruje raport podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi. Nad przedstawionym raportem przeprowadza się debatę.

Po przeprowadzeniu debaty w tym zakresie Rada Gminy Bierzwnik bezwzględną większością głosów podejmuje uchwałę o udzieleniu wotum zaufania dla Wójta.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Rada Gminy Bierzwnik
wpłynęło dnia 30.05.2019r.
ilość zał.
znak sprawy
uwagi
Podpis

do Protokołu Nr. XI/18
z Sesji Rady Gminy
z dnia 28.06.2019r.

Druk Nr. 94119



Wójt Gminy Bierzwnik

73-240 Bierzwnik, ul. Kopernika 2,
tel. 95-768-01-30, fax. 95-768-01-11
e-mail: urząd@bierzwnik.pl
www.bierzwnik.pl, www.bip.bierzwnik.pl

Urząd Gminy w Bierzwniku
wpłynęło dnia 29.05.2019r.
ilość zał.
znak sprawy 3080
uwagi
podpis

Bierzwnik, 29.05.2019r.

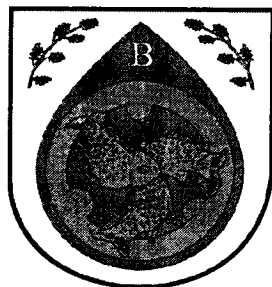
ZNAK SPRAWY: IP.I.6.2019

Rady Gminy
Bierzwnik

Zgodnie z art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 poz. 506) Wójt Gminy Bierzwnik przedkłada raport o stanie gminy Bierzwnik za rok 2018.

WÓJT
Aneta Koluda
Aneta Koluda

RAPORT O STANIE GMINY BIERZWNIK ZA ROK 2018



Gmina Bierzwnik

Wykonawca:

Zespół ds. przygotowania Raportu o stanie Gminy Bierzwnik
Pracownicy Urzędu Gminy, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych.

Bierzwnik 2019

Szanowni Państwo,

Raport o stanie gminy został przygotowany w związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym, która w art. 28aa zobowiązuje wójta do przedstawienia radzie gminy co roku, do dnia 31 maja niniejszego raportu. Źródłem informacji o stanie naszej gminy były zebrane informacje od pracowników merytorycznych Urzędu, jednostek organizacyjnych, instytucji, dyrektorów szkół. Wykorzystano dane oraz informacje z dokumentów strategicznych i planistycznych gminy Bierzwnik, takich jak:

1. Strategia rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2008-2020 (Uchwała Nr XI/80/2008 Rady Gminy Bierzwnik z 15 lutego 2008 r.);
2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bierzwnik (Uchwała Nr XX/124/2001 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 7 grudnia 2001 r., Uchwała Nr XXXV/208/14 Rady Gminy Bierzwnik zmianami z dnia 26 czerwca 2014 r.)
3. Gminna strategia rozwiązywania problemów społecznych dla Gminy Bierzwnik na lata 2016-2022 (Uchwała Nr XXIII/111/16 Rady Gminy Bierzwnik z 29 grudnia 2016 r.);
4. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023 (Uchwała Nr V/23/19 z dnia 24 stycznia 2019 r.).
5. Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Bierzwnik (Uchwała nr XX/95/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 września 2016r.).
6. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Bierzwnik na lata 2016-2020 (Uchwała Nr XV/69/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 31 marca 2016r).

Spis treści:

1. Wstęp.....	5
2. Informacje ogólne	7
2.1. Ogólna charakterystyka gminy	7
2.2. Środowisko przyrodnicze, gospodarka i bezrobocie	8
2.3. Jednostki kultury i stowarzyszenia	10
3. Finanse gminy	11
3.1. Stan finansów gminy	11
3.2. Wykonanie budżetu gminy	12
3.3. Wykonanie wydatków inwestycyjnych/majątkowych	13
3.4. Wieloletnia prognoza finansowa	13
4. Informacje o stanie mienia komunalnego wraz z wykorzystaniem zasobów gminnych.....	15
4.1. Wartość nieruchomości wg poszczególnych kategorii.....	15
4.2. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.....	17
4.3. Plan wykorzystania zasobu nieruchomości gminnych	18
4.4. Program opieki nad zabytkami	21
5. Ład przestrzenny (miejscowe plany zagospodarowania)	21
6. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023	23
6.1. Ogólna charakterystyka programu.....	23
6.2. Wyznaczenie obszarów rewitalizacji w gminie Bierzwnik.....	24
6.3. Problemy i wyzwania rewitalizacji.....	25
7. Infrastruktura komunalna	26
7.1. Drogi gminne	26
7.2. System telekomunikacji w gminie	27
7.3. Sieć wodociągowa i kanalizacyjna w gminie – rok 2018.....	27
8. Ochrona środowiska naturalnego	28
8.1. Plan gospodarki niskoemisyjnej – realizacja w okresie 2016-2018	28
8.2. Program czyste powietrze	28
8.3. Rekultywacja wysypiska odpadów w Pławienku.....	29
9. Polityka społeczna w gminie	29
9.1. Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii.....	29
9.2. Program Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.....	30

9.3. Gminny Program wspierania rodziny	31
9.4. Realizacja zadań w roku 2018 z zakresu administracji rządowej	31
9.5. Zadania własne gminy realizowane w roku 2018	35
10. Realizacja uchwał Rady Gminy Bierzwnik	38
11. Oświata i wychowanie	45
11.1 Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku	46
11.2. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku	48
11.3. Szkoła Podstawowa w Zieleniewie	50
12. Działania Wójta Gminy Bierzwnik w roku 2018 z zakresu inwestycji i remontów	51
13. Zakończenie	55

1. Wstęp

Bierzwnik jest z historycznego punktu widzenia miejscowością z pogranicza słowiańsko – germańskiego. W roku 1945 Bierzwnik i gmina powróciły w granice Państwa Polskiego. Historyczne losy miejscowości i teren gminy przeplatały się z okresami rozwoju i stagnacji z zakresu zmian ustrojowych i gospodarczych.

W swej wczesnej historii najistotniejszy wpływ na rozwój Bierzwnika i okolic wywarło Opactwo Cysterskie założone w XIII w. Opactwo, oprócz wpływów kulturowych i szerzenia chrześcijaństwa, istotny wpływ miało także na rozwój gospodarczy, unowocześnienie technik zarządzania, architektury według wzorów i osiągnięć krajów Europy Zachodniej. W miejsce wykarczowanych lasów powstawały nowe wsie, a Bierzwnik stał się miejscowością gminną na prawie niemieckim. Po drugiej wojnie światowej władze polskie utworzyły w Bierzwniku jednostkę administracji państwowej na prawach gminy. Jej dość szeroki zasięg w krótkim czasie został okrojony przez wydzielenie Rad gromadzkich o małym zasięgu, ale także o ograniczonych kompetencjach w: Kolsku, Klasztornej, Łasku i Zieleniewie.

Rady gromadzkie były transmitorem ideologii minionego ustroju państwa i sprawowały nadzór nad funkcjami gospodarczymi, szczególnie z zakresu rolnictwa i gospodarki leśnej. Przy zauważalnym rosnącym dystansie rozwojowym kraju w stosunku do krajów Europy Zachodniej władze państwowe utworzyły ponownie w miejsce Rad gromadzkich – gminy państwowe. Wyposażono je w większe kompetencje, swobodę gospodarczą i znaczący wzrost budżetu.

Gmina tą zmianę rozwojową wykorzystała dobrze w latach siedemdziesiątych budując wodociągi, sieć energetyczną, komunikację drogową, poszerzono bazę szkolnictwa podstawowego i opieki zdrowotnej, administracji oraz budownictwa.

W roku 1975 w związku z reorganizacją województw gmina nasza została włączona w granice województwa gorzowskiego. Natomiast w roku 1999 w wyniku nowego podziału administracyjnego państwa, gmina Bierzwnik znalazła się w granicach województwa zachodniopomorskiego.

Niniejszy Raport obejmuje podsumowanie działalności Wójta Gminy Bierzwnik w roku poprzednim i zawiera informacje dotyczące stanu realizacji polityk, programów i strategii realizowanych przez Gminę Bierzwnik a także sposobu wykonania uchwał podjętych przez Radę Gminy.

Celem raportu jest uzyskanie dokładnego wglądu w sytuację społeczno – gospodarczą gminy z elementami stanu majątkowo- finansowego za rok 2018. Dzięki temu zaistniała możliwość dokonania oceny i analizy poziomu rozwoju i stanu faktycznego naszej gminy a i sam raport

ukazuje nam trendy rozwojowe i wskazuje obiektywne podstawy i kierunki naszego rozwoju lub wsparcia obszarów znajdujących się w przedstawionym Państwu raporcie.

Raport zawiera analizę następujących obszarów działalności gminy:

- demografię,
- finanse gminy,
- inwestycje i remonty zrealizowane lub w trakcie realizacji,
- działalność gospodarczo – społeczna,
- warunki życia mieszkańców (kanalizacja, wodociągi, drogi, oświetlenie),
- zagospodarowanie przestrzenne,
- opieka społeczna,
- rolnictwo, leśnictwo,
- mienie komunalne,
- zatrudnienie i bezrobocie,
- Oświata i wychowanie,
- inne istotne obszary działalności Wójta i gminy.

2. Informacje ogólne

2.1. Ogólna charakterystyka gminy

Bierzwnik jest gminą wiejską, położoną w województwie zachodniopomorskim, w południowo-wschodniej części powiatu choszczeńskiego. Siedzibą władz gminy jest wieś Bierzwnik. Gmina leży w południowej części województwa zachodniopomorskiego, na Pojezierzu Dobiegniewskim i Równinie Drawskiej. Tereny leśne zajmują 53% powierzchni gminy, a użytki rolne 36%. Gmina stanowi 18% powierzchni powiatu choszczeńskiego.

Bierzwnik sąsiaduje z gminami: Choszczno, Drawno i Krzęcin (powiat choszczeński) oraz gminami Dobiegniew i Strzelce Krajeńskie (powiat strzelecko-drezdenecki) w województwie lubuskim. Całą powierzchnię gminy stanowią obszary NATURA 2000.

Gminę na stałe zamieszkuje **4717 osób** (stan na 31.12.2018) na powierzchni 239,05 km², co daje gęstość zaludnienia w wysokości ok. 20 os./km².

Obecnie w gminie czynne są 2 stacje kolejowe: Rębusz i Bierzwnik. Przez gminę prowadzi droga wojewódzka nr 160, łącząca Bierzwnik z Choszcznem (24 km) i z Dobiegniewem (11 km).

System osadniczy gminy obejmuje wsie: Bierzwnik, Breń, Górzno, Jaglisko, Klasztorne, Kolsk, Łasko, Pławno, Płoszkowo, Przeczno, Rębusz, Starzyce, Strumiennie, Wygon i Zieleniewo; **osady:** Chojnica, Zdrójno; **kolonie:** Bożejewko, Budzice, Bukowie, Chełmienko, Chyże, Gajno, Grzywina, Kawno, Kłodzin, Kołeczko, Kosinek, Kruczaj, Krzywina, Kunica, Ostromęcisko, Pławienko, Przykuna, Smędowa, Trzebiecz i Zgorzel; **przysiółek** Malczewo; **leśniczówki:** Antoniewko, Czapliska, Dołżyna i Sojec oraz **gajówka** Piaseczno.

Obecnie gmina podzielona jest na 16 sołectw: Bierzwnik, Breń, Górzno, Jaglisko, Klasztorne, Kolsk, Łasko, Ostromęcisko, Pławno, Płoszkowo, Przeczno, Rębusz, Starzyce, Strumiennie, Wygon i Zieleniewo.



Rysunek 1. Sołectwa w gminie Bierzwnik
 Źródło: <http://www.portal.gison.pl/bierzwnik/>

2.2. Środowisko przyrodnicze, gospodarka i bezrobocie

Gmina Bierzwnik charakteryzuje się niezwykle zróżnicowanym obszarem pod względem przyrodniczym. Na jej terenie znajduje się niewielka część Drawieńskiego Parku Narodowego, który jest bogaty w unikalne okazy fauny i flory. Lasy w Gminie Bierzwnik stanowią aż 53,61 % powierzchni ogólnej, użytki rolne 35,6 % a jeziora ok. 5 %. Zróżnicowany krajobraz, duża liczba jezior i zieleni, wyróżniona strefa ciszy oraz czyste powietrze stanowią dogodne warunki dla rozwoju turystyki.

Na szczególną uwagę zasługują jeziora, których mamy na terenie gminy aż 42. Do największych zaliczamy jezioro Wielkie Wyrwy o powierzchni 221,78 ha, Bierzwnik o powierzchni 202,93 ha, Smolary o powierzchni 86,18 ha oraz Piaski o powierzchni 72,56 ha.

Nasze położenie w obrębie Puszczy Drawskiej sprzyja rozwojowi leśnictwa i turystyki. Liczba podmiotów zarejestrowanych w systemie REGON wg stanu na koniec 2018 r. obejmuje:

Tabela 1. Podmioty wg sektorów własnościowych w roku 2018

Sektory własności	2018
podmioty gospodarki narodowej ogółem, w tym:	351
sektor publiczny – ogółem (w tym sektor publiczny - państwowe i samorządowe jednostki prawa budżetowego 8 podmiotów)	12
sektor prywatny – ogółem, w tym:	339
sektor prywatny - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	268
sektor prywatny - spółki handlowe	23
sektor prywatny - spółki handlowe z udziałem kapitału zagranicznego	7
sektor prywatny - spółdzielnie	1
sektor prywatny - stowarzyszenia i organizacje społeczne	17

Źródło: bdlstat.gov.pl

W gminie dominują małe przedsiębiorstwa – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Ten rodzaj działalności gospodarczej stanowił ok. 79% ogółu podmiotów gospodarczych. W gminie działa także 1 spółdzielnia, 17 stowarzyszeń i organizacji społecznych, 23 spółki handlowe, w tym 7 z udziałem kapitału zagranicznego. Poza sektorem prywatnym w gminie działa 12 podmiotów sektora publicznego.

Pod względem zatrudnienia dominują firmy małe, zatrudniające do 10 osób. Stanowią one ponad 93% wszystkich firm. 5 przedsiębiorstw zatrudnia więcej niż 50 osób.

Prawie 12% podmiotów prowadzi działalność w obrębie leśnictwa, rolnictwa, łowiectwa i rybactwa (42 na 351). W budownictwie i przemyśle działa ponad 33% podmiotów (127 na 351), zaś w pozostałych rodzajach około 52% podmiotów (182 na 351), wśród których są najliczniejszą kategorią przedsiębiorstw są firmy handlowe. Wciąż ważnym elementem gospodarki gminy jest rolnictwo.

Powierzchnia użytków rolnych w gminie stanowi znaczny potencjał produkcyjny - obecnie nie w pełni wykorzystywany. Zajmują one powierzchnię 8.747 ha, co stanowi 36,59 % ogólnej powierzchni gminy. Wśród użytków rolnych grunty orne stanowią powierzchnię 6.413 ha tj. 26,83 % powierzchni, natomiast łąki i pastwiska zajmują powierzchnię 2.026 ha,

co stanowi 8,48 %. Nieznaczny udział w użytkach rolnych wykazują sady, których powierzchnia wynosi 31 ha, co daje tylko 0,13 %. Największy udział w powierzchni gminy mają lasy - 12815 ha, co stanowi 53,61 %. Wody zajmują 1127 ha, czyli 4,71% ogólnej powierzchni gminy. Nieznaczny obszar stanowią nieużytki, których powierzchnia wynosi 703 ha, co daje 2,94 %. Inne grunty zajmują 2,15 % ogólnej powierzchni.

Względną opłacalność gospodarowania zapewniają gospodarstwa o największym areale, znacznie przekraczającym 15 ha.

Zatrudnienie i bezrobocie w gminie Bierzwnik (na podstawie bdl.stat.gov.pl)

Zarejestrowani bezrobotni– stan na koniec 2018r.

Ogółem liczba osób bezrobotnych – **241, co daje wskaźnik bezrobocia na poziomie 8,4%, podczas gdy dla powiatu choszczeńskiego wynosi 7,4%.**

W tym: kobiety bezrobotne:	145
mężczyźni bezrobotni:	96
W tym osoby do 30 roku życia:	75
pow. 50 roku życia:	61
Liczba osób z prawem do zasiłku	48
W tym długotrwale bezrobotni:	127 osób.

2.3. Jednostki kultury i stowarzyszenia

W roku 2018 w gminiefunkcjonowała samorządowa instytucja kultury – **Gminny Ośrodek Kultury**, utworzony Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku Nr VI/35/2007 z dnia 27 kwietnia 2007r. W skład Gminnego Ośrodka Kultury wchodzi:

1. GOK z siedzibą w Bierzwniku,
2. Filia GOK z siedzibą w Klasztorne,
3. Filia GOK z siedzibą w Breniu,
4. Filia GOK z siedzibą w Pławnie,
5. Filia GOK z siedzibą w Zieleniewie,
6. Świetlica Wiejska w Jaglisku,
7. Świetlica Wiejska w Łasku.

Kolejną samorządową instytucją kultury w gminie Bierzwnik jest **Gminna Biblioteka Publiczna** utworzona Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku Nr VI/36/2007. Siedzibą GPB jest miejscowość Bierzwnik.

W skład GPB w Bierzwniku wchodzi:

1. Filia GPB z siedzibą w Breniu,
2. Filia GPB z siedzibą w Klasztornej,
3. Filia GPB z siedzibą w Zieleniewie.

W GOK m.in. działa teatrzyk „Gest” oraz Szkoła Malowania. W spichlerzu obok klasztoru pocysterskiego funkcjonuje „Lamus”, gdzie prezentowana jest wystawa etnograficzna dokumentująca życie dawnych mieszkańców gminy.

Stowarzyszenia

Gmina jest członkiem Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Gmin Cysterskich, którego akt założycielski został podpisany w Bierzwniku w roku 2007. Siedzibą stowarzyszenia, które aktualnie liczy 21 członków jest Bierzwnik.

Ponadto gmina jest członkiem Lokalnej Grupy Działania „**Lider Pojezierza**”, która swą działalnością wiąże 13 gmin z obszaru 4 powiatów (choszczeńskiego, myśliborskiego: pyrzyckiego i gryfińskiego).

Na obszarze gminy działają następujące stowarzyszenia:

- STOWARZYSZENIE OCHRONY DZIEDZICTWA POCYSTERSKIEGO /MARIENWALDE/;
- STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO- KULTURALNE MIŁOŚNIKÓW BIERZWNIKA;
- BIERZWNICKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY
- STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU I PROMOCJI GMINY BIERZWNIK
- STOWARZYSZENIE KOBIET WIEJSKICH „NADZIEJA”.

3. Finanse gminy

3.1. Stan finansów gminy

a. Udział dochodów własnych w dochodach ogółem

	Dochody ogółem (w zł)	Dochody własne (w zł)	%
2017	20.516.729,10	4.281.282,49	21
2018	22.622.521,16	4.320.843,58	19

Udział dochodów własnych w dochodach ogółem w 2018r. wyniósł 19% i był niższy o 2 punkty procentowe niż w 2017r.

b. Udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem

	Wydatki ogółem (w zł)	Wydatki majątkowe (w zł)	%
2017	21.761.791,92	3.072.894,09	14
2018	21.376.298,18	1.183.240,81	6

Udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem w 2018r. wyniósł 6% i był niższy o 8 punktów procentowych niż w 2017r.. Spowodowane to było głównie tym, iż w 2017r. Gmina realizowała trzy inwestycje z udziałem środków PROW na kwotę 2.746.880,43zł, natomiast w 2018r. była to tylko jedna inwestycja z udziałem środków PROW na kwotę 274.162,50 zł

c. Zadłużenie ogółem

	Zadłużenie (w zł)	% w stosunku do dochodów ogółem
2017	6.505.000,00	31,71
2018	6.155.000,00	27,21

Zadłużenie Gminy na koniec 2018r wyniosło 6.155.000,00 zł co stanowi 27,21% i jest niższe w stosunku do 2017r. o 4,5 punktu procentowego. Spadek zadłużenia w 2018r. wynika ze spłaty raty kredytu w kwocie 350.000,00zł.

3.2. Wykonanie budżetu gminy**a. Wykonanie dochodów i wydatków**

	Dochody			Wydatki		
	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%
2017	22.308.451,15	20.516.729,10	92	23.614.974,15	21.761.791,92	92
2018	22.472.614,82	22.622.521,16	101	23.089.666,46	21.376.298,18	93

Wykonanie dochodów Gminy Bierzwnik w 2018r. wyniosło 101% do czego w dużej mierze przyczynił się większy niż planowano wpływ z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych.

b. Wynik (nadwyżka/deficyt)

Budżet gminy za 2018 roku zamknął się nadwyżką w kwocie 1.246.222,98zł.

c. Dofinansowanie pozyskane na realizację projektów

W 2018r. Gmina Bierzwnik otrzymała refundację środków pozyskanych w ramach umów o dofinansowanie zawartych w roku 2017 na realizację projektów z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich w kwocie 1.285.621,97zł (budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Łasko wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków i istniejącej sieci kanalizacyjnej w gminie Bierzwnik, przebudowa drogi gminnej w miejscowości Łasko, przebudowa drogi gminnej w miejscowości Breń)

d. Dochody majątkowe

	Dochody ogółem (w zł)	Dochody majątkowe (w zł)	%
2017	20.516.729,10	241 855,18	1
2018	22.622.521,16	1 435 715,77	6

3.3. Wykonanie wydatków inwestycyjnych/majątkowych

W 2018r. zaplanowano wydatki Gminy w kwocie 23.089.666,46 zł, w tym wydatki majątkowe w kwocie 2.149.467,78zł co stanowi 9%. Wykonanie wydatków majątkowych wynosi 1.183.240,81 zł co stanowi 6% wykonanych wydatków. Natomiast wydatki majątkowe w stosunku do planu wydatków majątkowych zostały wykonane w 55%.

3.4. Wieloletnia prognoza finansowa

a. Harmonogram spłat i obsługi zadłużenia

	Rata kredytu (w zł)	Odsetki (w zł)
2019	400.000	173.000
2020	300.000	163.000
2021	300.000	160.000
2022	300.000	151.000
2023	400.000	140.000
2024	400.000	130.000
2025	500.000	120.000
2026	500.000	111.000
2027	600.000	90.000
2028	650.000	76.000
2029	650.000	63.000
2030	650.000	48.000
2031	700.000	33.000
2032	705.000	17.000

Harmonogram spłat i obsługi zadłużenia uwzględnia już zaciągnięty kredyt konsolidacyjny w kwocie do spłaty - 6.155.000,00 zł. Należy zauważyć, że w toku realizacji budżetu w latach następnych Gmina może zaciągnąć kolejne kredyty.

b. Prognoza nadwyżki operacyjnej na najbliższe lata

	Nadwyżka/Deficyt
2019	-472.299,20
2020	500.000,00
2021	1.000.000,00
2022	1.370.000,00
2023	400.000,00
2024	400.000,00
2025	500.000,00
2026	500.000,00
2027	600.000,00
2028	650.000,00
2029	650.000,00
2030	650.000,00
2031	700.000,00
2032	705.000,00

Na 2019r. zaplanowano deficyt operacyjny w kwocie 472.299,20zł, który zostanie skorygowany wolnymi środkami. Natomiast na lata 2020-2032 zaplanowano nadwyżkę operacyjną.

c. Prognoza zadłużenia na najbliższe lata (wg stanu na 31.12 danego roku)

	Kwota długu (w zł)	Wskaźnik zadłużenia (w %)
2019	6.655.000	31,37
2020	6.355.000	29,02
2021	6.055.000	27,59
2022	5.755.000	26,58
2023	5.355.000	24,45
2024	4.955.000	22,63
2025	4.455.000	20,16
2026	3.955.000	17,78
2027	3.355.000	14,98
2028	2.705.000	12,02
2029	2.055.000	9,09
2030	1.405.000	6,19
2031	705.000	3,09
2032	0	0

W tabeli uwzględniono zaciągnięcie kredytu w 2019r. w wysokości 900.000,00 zł, nie uwzględniono natomiast zaciąganych zobowiązań w latach 2020-2032.

d. Wpływ planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych na finanse gminy

Planowanie przedsięwzięcia na lata 2019-2022 wykazane w załączniku nr 3 do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032

- Zagospodarowanie turystyczne gminy
- Budowa sieci kanalizacyjnej Bierzwnik – Ostromęcko - Kolsk
- Budowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Zieleniewo
- Przebudowa drogi gminnej Breń - Klasztorne

Realizacja wymienionych przedsięwzięć będzie wymagała pozyskania środków zewnętrznych oraz zaciągnięcia zobowiązań w formie pożyczek lub kredytów. Gmina ze środków własnych nie jest w stanie zrealizować wymienionych inwestycji.

4. Informacja o stanie mienia komunalnego wraz z wykorzystaniem zasobów gminnych

4.1. Wartość nieruchomości wg poszczególnych kategorii przedstawia się w sposób następujący:

	Razem	wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
Razem	373,0503	6,8454	9,9383	215,2632	13,0832	24,0086	103,9116
Cena zł/ha	x	1 428,00	1 300,00	291,00	0,00	1408,00	2 900,00
Wartość	420 484,36	9 775,23	12 919,79	62 641,59	0,00	33 804,11	301 343,64

a) Wieczyste

Tereny przekazane w wieczyste użytkowanie wynoszą 6,8454 ha. Na powierzchnię tę składa się 19 działek.

b) Cmentarze komunalne

W naszej gminie urządzonych i czynnych jest 8 cmentarzy (Bierzwnik, Zieleniewo, Górzno, Kolsk, Łasko, Breń, Klasztorne, Pławno). Zajmują powierzchnię 9,9383 ha. Obecnie cmentarze znajdują się w trwałym zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku.

c) Drogi

Ogółem posiadamy 215,2632 ha dróg. Drogi te to drogi publiczne, a także stanowiące dojazdy do gruntów użytkowanych rolniczo i nierolniczo.

d) Rowy

Tereny o pow. 13,0832 ha stanowią rowy melioracyjne, które nie znajdowały się we władaniu Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń wodnych i z mocy prawa stały się własnością Gminy Bierzwnik.

e) Tereny zabudowane

Są to grunty o pow. 24,0086 ha pod zabudową komunalną mieszkalną, gospodarczą, kulturalną, oświatową, sportową.

f) Tereny niezabudowane

Są to tereny o pow. 103,9116 ha, w których skład wchodzi nieruchomości, które przeznaczone są pod zabudowę mieszkaniową, usługową, przemysłową, rekreacyjną, a także w tej grupie znajdują się działki rolne / np. grunty przydomowe, działki nauczycielskie/ i tereny zielone.

g) Mienie komunalne użytkowane przez inne jednostki

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość obiektów
1.	Placówki oświatowe - Szkoła Podstawowa Łasko - Szkoła Podstawowa Zieleniewo - Szkoła Podstawowa Bierzwnik - Gimnazjum Bierzwnik - Hala sportowa (umowy użyczenia)	1 1 1 1 1
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - budynek biurowo - przedszkolny (trwały zarząd)	1
3.	Gminny Ośrodek Kultury -budynki świetlic wiejskich (umowa użyczenia)	6
4.	Zakład Gospodarki Komunalnej - cmentarze gminne(trwały zarząd)	8

Dane dotyczące praw własnościowych w bezpośrednim administrowaniu Urzędu Gminy

Lp.	Wyszczególnienie	ilość obiektów
1.	Budynki OSP	7
2.	Lokale mieszkalne	23
4.	Budynki gospodarcze	18
5.	Budynek administracyjny	1
6.	Obiekt sportowy	8
7.	Oczyszczalnia	1
8.	Kanalizacja Bierzwnik. Starzyce, Jaglisko, Klasztorne, Breń, Łasko, Wygon	1
9.	Hydrofornie i ujęcia wody	7
10.	Sanitariat (Park Bierzwnik)	1

Cała sfera obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność komunalną Gminy Bierzwnik dokonywana jest z zakresu prawa cywilnego i prawa administracyjnego przy szczególnym uwzględnieniu interesu gminy i jej mieszkańców. Wójt Gminy gospodarując mieniem komunalnym pozyskuje dochody z tytułu wykonywania praw własnościowych i praw majątkowych. Przedstawiają się one w sposób następujący:

L.p.	Wyszczególnienie	Dochód za 2017 r. w tys. zł	Dochód za 2018 r. w tys. zł
1.	Dzierżawa gruntów, najem lokali	73	92
2.	Sprzedaż mienia komunalnego	222	120
3.	Opłaty roczne użytkowników wieczystych gruntów	6	6

Wielkość wpływów ze sprzedaży mienia będzie malała ze względu na ograniczone zasoby gruntowe i konieczność tworzenia zasobu będącego podstawą bazy pod tereny infrastruktury społecznej i turystycznej.

4.2. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

W gminie Bierzwnik obowiązuje Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bierzwnik na lata 2013-2020 podjęty Uchwałą Rady Gminy Bierzwnik nr XXIX/160/13 z dnia 26 września 2013 r.

Gmina Bierzwnik dysponuje następującymi lokalami mieszkalnymi.

Lp.	Położenie lokalu	Nr lokalu	Metraż (m ²)
1	Breń 37	C	46,00
2	Gajno 9	-	41,00
3	Wygon 27	2	36,00
4	Wygon 19	-	50,00
5	Wygon 54	1	51,97
6	Wygon 54	2	46,01
7	Wygon 54	3	73,34
8	Wygon 54	4	58,52
9	Wygon 54	5	57,67
10	Wygon 5	6	49,86
11	Klasztorne 61	1	30,20
12	Klasztorne 61	2	36,29
13	Klasztorne 27	-	78,00
14	Klasztorne 131	2	53,00
15	Ostromęcisko 9	2	54,00
16	Ostromęcisko 9	3	40,80
17	Pławno 66	1	51,00
18	Pławno 66	2	53,00
19	Bierzwnik ul. Dworcowa 1	4	22,00
20	Bierzwnik ul. Sienkiewicza 19	B	25,00

21	Bierzwnik ul. Dworcowa 36	4	54,00
22	Starzyce 7	A	48,00
23.	Rębusz 10	B	56,14

Stan techniczny lokali mieszkalnych jest niezadowalający. Większość z nich wymaga przeprowadzenia prac remontowych.

Gmina nie dysponuje lokalami socjalnymi. W roku 2018 podjęto działania związane z remontem 4 lokali mieszkalnych w miejscowości Wygon i oddano je do użytkowania w roku 2019. W planach jest dostosowanie budynku byłej szkoły w Klasztornej do przeznaczenia na cele mieszkaniowe. Przygotowanie dokumentacji i ewentualny remont uzależnione są od możliwości budżetowych. Stawka bazowa czynszu w lokalach mieszkalnych wynosi 4 zł/m². Stawka ta jest obniżana o 25% w budynkach wybudowanych przed 1945 r.

4.3. Plan wykorzystania zasobu nieruchomości gminnych

Gminny zasób nieruchomości tworzą nieruchomości, które stanowią przedmiot własności gminy. Zasób nieruchomości umożliwia skuteczną realizację polityki przestrzennej i inwestycyjnej gminy. Gospodarka nieruchomościami odbywa się na podstawie „Plan wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości”. Obecnie obowiązuje plan na lata 2019-2021 podjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Bierzwnik nr 49/2019z dnia 18.04.2019 r.

§ 3. Zestawienie powierzchni stanowiących własność gminy zostało przedstawione w dziale IV niniejszego opracowania. Powierzchnia nieruchomości stanowiących własność gminy Bierzwnik wynosi 373,0503 ha, w tym grunty oddane w dzierżawę: 31,4826 ha

Prognoza dotycząca udostępniania nieruchomości zasobu Gminy Bierzwnik kształtuje się w sposób następujący:

Plan	2019 r.	2020 r.	2021 r.
1. Dzierżawa			
a) na cele rolne (ha)	23,9800	23,9800	23,9800
b) na ogrody przydomowe (ha)	7,4404	7,4404	7,4404
c) grunty przeznaczone pod inne cele (ha)	0,0622	0,0622	0,0622
1. 2. Najem lokali użytkowych (szt.)	9	7	7
2. 3. Użyczenie – obiekty jednostek szkół i jednostek kultury wraz z gruntem (szt.)	9	9	9
1. Działki oddane w trwałą zarząd wraz z obiektami na nich posadowionymi (ha)	10,9583	10,9583	10,9583

Nieruchomości na rzecz gminy Bierzwnik nabywać się będzie do zasobu nieruchomości według potrzeb, w związku z koniecznością realizacji zadań własnych, obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych oraz realizację innych celów publicznych w drodze kupna, darowizny, zamiany lub w innych formach przewidzianych prawem.

Prognozowane wydatki związane z udostępnianiem nieruchomości kształtują się w następujący sposób

2019 r.	2020r.	2021 r.
40 000 zł	40 000 zł	40 000 zł

Prognoza wpływów osiągniętych z opłat użytkowania wieczystego nieruchomości oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości:

Wpływy z opłat za:	2019 r.	2020 r.	2021 r.
Użytkowanie wieczyste	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Trwały zarząd	470,28	470,28	470,28

Zadania na lata 2019-2021 dotyczące gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości:

A: analiza nieruchomości pod kątem określenia działek możliwych do wdzierżawienia celem efektywniejszego gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości.

LP.	Przedmiot umowy	Miejscowość	Przeznaczenie	Powierzchnia
1	działka 62/57	Bierzwnik	ogród	573 m ²
2	działka 62/61	Bierzwnik	ogród	546 m ²
3	działka 62/62	Bierzwnik	ogród	683 m ²
4	działka 62/63	Bierzwnik	ogród	302 m ²
5	działka 62/69	Bierzwnik	ogród	522 m ²
6	działka 62/71	Bierzwnik	ogród	223 m ²
7	działka 62/73	Bierzwnik	ogród	233m ²
8	działka 62/74	Bierzwnik	ogród	281 m ²
9	działki 4/87, 4/84	Bierzwnik	ogród	463 m ²
10	fragment działki 4/89	Bierzwnik	ogród	1555 m ²
11	fragment działki 4/74	Bierzwnik	grunt na cele PZW	480 m ²
12	fragment działki 4/74	Bierzwnik	ogród	792 m ²
13	fragment działki 306/2	Bierzwnik	rola	4,5 ha
14	fragment działki 62/75	Bierzwnik	ogród	67,50 m ²
15	działka 190/11	Breń	ogród	164 m ²
16	działka 122/9	Bierzwnik	ogród	1139m ²
17	fragment działki 304/2	Płoszkowo	ogród	376 m ²
18	fragment działki 304/2	Płoszkowo	ogród	740,70 m ²
19	działka 214/6	Starzyce	odnawialne źródła	12,73 ha

			energii	
20	fragment działki 306/2	Starzyce	rolna	11 ha
21	fragment działki 83/11	Starzyce	ogród	350 m ²
22	działka 62/75	Bierzwnik	ogród	67,50 m ²
23	fragment działki 4/90	Bierzwnik	ogród	48 m ²
24	działka 165/3	Bierzwnik	rola	5,02 ha
25	działka 225	Starzyce	rola	1,36 ha
26	działka 120/1	Wygon	rola	0,37 ha

B: analiza nieruchomości pod kątem określenia lokali użytkowych możliwych do wydzierżawienia celem efektywniejszego gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości.

Lp.	Przedmiot umowy	Miejscowość	Przeznaczenie	Powierzchnia
1	lokal gospodarczy 1 na działce 62/29	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,30 m ²
2	lokal gospodarczy 4 na działce 62/29	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,30 m ²
3	lokal gospodarczy 5 na działce 62/29	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,30 m ²
4	lokal gospodarczy 2 na działce 62/30	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,39 m ²

C: wotypowanie działek budowlanych przeznaczonych do sprzedaży:

Lp.	Obręb geodezyjny	Nr działki	Powierzchnia w ha
1.	Bierzwnik	62/47	0,0902
2.	Bierzwnik	62/49	0,0777
3.	Łasko	97/2	0,1245
4.	Łasko	97/3	0,1192
5.	Łasko	97/10	0,1259
6.	Łasko	97/9	0,0975
7.	Łasko	97/8	0,0678
8.	Łasko	97/11	0,1116
9.	Łasko	97/12	0,0679
10.	Łasko	97/15	0,0780
11.	Łasko	97/14	0,0927
12.	Łasko	97/17	0,0806
13.	Łasko	100/15	0,0951
14.	Łasko	100/14	0,1027
15.	Łasko	100/13	0,0955

16.	Łasko	100/12	0,0773
17.	Łasko	100/11	0,0699
18.	Łasko	100/10	0,0821
19.	Łasko	100/9	0,0687
20.	Łasko	100/8	0,0810
21.	Łasko	100/7	0,1092
22.	Łasko	100/6	0,1227

D: bieżąco wykonywana analiza wniosków o wykup gruntów rolnych,

E: sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców,

F: bieżące określanie terenów przeznaczonych pod inwestycje

4.4. Program opieki nad zabytkami

Gmina Bierzwnik nie posiada gminnego programu opieki nad zabytkami.

5. Ład przestrzenny (miejscowe plany zagospodarowania)

W Gminie Bierzwnik obowiązuje Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Nr XX/124/2001 z dnia 7 grudnia 2001r.

Gmina Bierzwnik **posiada 10 miejscowych** planów zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów poszczególnych miejscowości: **Bierzwnik, Wygon, Łasko, Zieleniewo, Górzno i Ostromęcko oraz obszaru liniowego pod linią wysokiego napięcia Pławno-Klasztorne.**

Niniejsze wynika z wymienionych poniżej uchwał:

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego "Fragment miejscowości Bierzwnik" przyjętego Uchwałą Nr XXVII/117/2006 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 24 lutego 2006 r. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 21 kwietnia 2006 r. Nr 56, poz. 1027)

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego "Fragment miejscowości Bierzwnik" przyjętego Uchwałą Nr XXVII/118/2006 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 24 lutego 2006 r. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 21 kwietnia 2006 r. Nr 56, poz. 1028)

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Miejscowość Bierzwnik. Zmiana miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bierzwnik obejmująca obszar

działek o nr 166/9 i 166/5 (fragment)" zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr XXIV/129/98 z dnia 24 marca 1998 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Gorzowskiego z dnia 15 maja 1998 r. Nr 8, poz. 90

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Przebieg linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110kV w obrębach Pławno, Pławienko, Płoszkowo, Przeczno, Strumienno, Breń i Klasztorne”, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr VI/27/15 z dnia 29 kwietnia 2015r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 09.06.2015r. poz. 2319

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - „Miejscowość Łasko, gmina Bierzwnik” zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Nr XVII/111/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 czerwca 2001 r. Nr 20, poz. 387

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - „Miejscowość Górzno, gmina Bierzwnik” zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Nr XVII/110/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 czerwca 2001 r. Nr 20, poz. 386

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik: „Fragment miejscowości Wygon”, zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Nr XVII/233/10 z dnia 27 kwietnia 2001 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 czerwca 2001 r. Nr 20, poz. 388

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik: „Fragment miejscowości Wygon”, zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Nr XVII/112/2001 z dnia 26 lutego 2010 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 kwietnia 2010 r. Nr 30, poz. 596

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „gminy Bierzwnik w miejscowości Zieleniewo”, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr XXX/232/10 z dnia 26 lutego 2010 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 kwietnia 2010 r. Nr 30, poz. 595

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „gminy Bierzwnik w miejscowości Ostromęcko dla zabudowy mieszkaniowej i letniskowej", zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr XX/126/2001 z dnia 07 grudnia 2010 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 kwietnia 2010 r., Nr 2, poz. 36-37.

6. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023

6.1. Ogólna charakterystyka programu

Lokalny Program Rewitalizacji został przyjęty uchwałą Rady Gminy Bierzwnik w roku 2019 (Uchwała nr V/23/19 z 24 stycznia 2019r.), jednak prace nad nim trwały od roku 2018. Dokument zawiera analizę oraz diagnozę ukierunkowaną na wyznaczenie obszaru zdegradowanego, a w dalszej kolejności obszaru, który zostanie poddany rewitalizacji.

W celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji dokonano diagnozy zjawisk kryzysowych. Metodyka diagnozy została dostosowana oraz dobrana do warunków panujących w gminie Bierzwnik. Dokonując podziału brano pod uwagę, że wielkość sołectw i miejscowości pod względem liczby ludności jest bardzo zróżnicowana. Mieszkańcy miejscowości Bierzwnik stanowią 1/4 ogółu mieszkańców gminy, zaś w czterech sołectwach mieszka poniżej 100 osób. Gmina Bierzwnik jest także w znacznym stopniu zalesiona, co powoduje, że niektóre miejscowości są znacznie od siebie oddalone. W toku szeregu analiz dokonywano kolejnych korekt. Ostatecznie, uwzględniając obszary sołectw o podobnych problemach rozwojowych, przyjęto podział na **11 obszarów, w tym 4 w samym Bierzwniku**. Przyjęty podział na jednostki urbanistyczne prezentuje tabela poniżej.

Tabela Podział gminy Bierzwnik na jednostki analityczne

L.p.	Skład jednostki analitycznej	Liczba ludności	Nazwa skrócona obszaru
1.	część sołectwa Bierzwnik obejmująca ul. Dworcową, ul. Nowe Osiedle, ul. Dworzec Kolejowy	310	Bierzwnik Zachód
2.	część sołectwa Bierzwnik obejmująca ul. Szkolna, ul. Krótką	286	Bierzwnik Centrum
3.	część sołectwa Bierzwnik obejmująca ul. Długą, ul. Słoneczną, ul. Kopernika, ul. Leśną i kolonię Smełdowa, sołectwo Jaglisko	391	Bierzwnik Wschód
4.	część sołectwa Bierzwnik obejmująca ul. Kwiatową, ul. Sienkiewicza, ul. Jeziorną, ul. Mickiewicza, ul. Cystersów i sołectwo Starzyce	359	Bierzwnik Północ
5.	Sołectwo Breń: Breń (wieś), Gajno (kol.), Kawno (kol.), Kunica (kol.)	593	Breń
6.	Sołectwo Klasztorne: Klasztorne (wieś)	432	Klasztorne
7.	Sołectwa: Kolsk, Górzno, Ostromecko	492	Kolsk-Górzno
8.	Sołectwa Łasko i Wygon	498	Łasko - Wygon
9.	Sołectwa Pławno i Rębusz	526	Pławno - Rębusz

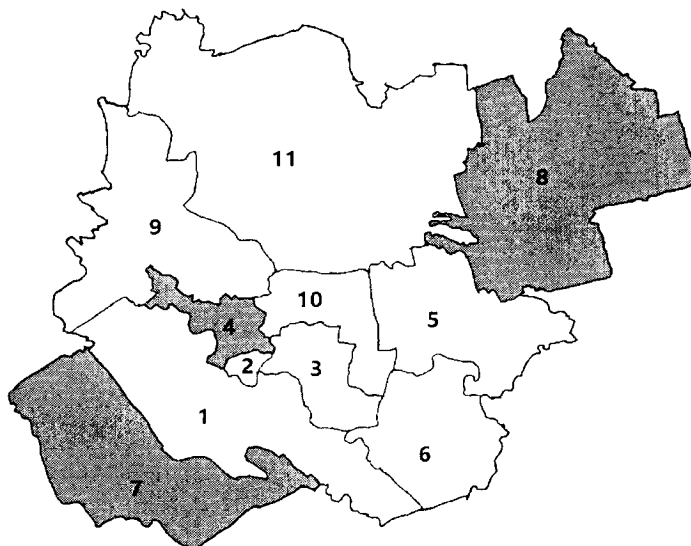
10.	Sołectwa Płoszkowo, Przeczno i Strumiennie	374	Płoszkowo, Przeczno, Strumiennie
11	Sołectwo Zieleniewo: Czapliska (osada), Dołżyna (osada), Malczewo (przysiółek), Zgorzel (osada), Zdrójno(kol.), Zieleniewo (wieś).	468	Zieleniewo
	Razem:	4729	

Źródło: LPR Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023 Bierzwnik-Szczecin 2019.

6.2. Wyznaczenie obszarów rewitalizacji w gminie Bierzwnik

Rewitalizacja w gminie Bierzwnik – zgodnie z ustawą o rewitalizacji – obejmuje jedynie obszary zamieszkałe wraz z przyległymi zabudowaniami. Spośród 11 jednostek analitycznych jako obszary rewitalizacyjne wyznaczono następujące lokalizacje:

1. Bierzwnik Północ
2. Łasko, Wygon
3. Kolsk, Górzno



Legenda: kolorem zielonym oznaczono obszary rewitalizacji. Oznaczenie obszarów: 1. Bierzwnik Zachód, 2. Bierzwnik Centrum, 3. Bierzwnik Wschód, 4. Bierzwnik Północ, 5. Breń, 6. Klasztorne, 7. Kolsk – Górzno, 8. Łasko i Wygon, 9. Pławno i Rębusz, 10. Płoszkowo, Przeczno i Strumiennie, 11. Zieleniewo.

Rysunek 1. Obszary zdegradowane i rewitalizowane w gminie Bierzwnik
(źródło: LPR Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023 Bierzwnik-Szczecin 2019).

Uwaga: Na mapie konturowej zaznaczono obszary sołectw, tymczasem rewitalizacją zostaną objęte jedynie obszary zabudowane.

Tabela. Charakterystyka obszarów wskazanych do działań rewitalizacyjnych

Wydzielony obszar	Liczba ludności	Obszar (ha)
Bierzwnik Północ – I	359	46,79
Łasko – Wygon – II	498	127,70
Kolsk – Górzno – III	492	36,42

Wydzielony obszar	Liczba ludności	Obszar (ha)
Razem obszary rewitalizacji	1349	210,91
Gmina Bierzwnik	4729	23.905,00
Odsetek w stosunku do całości	28,5%	0,9%

Źródło: LPR Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023 Bierzwnik-Szczecin 2019.

6.3. Problemy i wyzwania rewitalizacji

a) Zasadniczym problemem **obszaru nr I - Bierzwnik Północ** są zaniedbania związane z popadającymi w ruinę obiektami przy ul. Cystersów oraz niezadawalający stan obiektów sportowych, w tym zwłaszcza hali sportowej. Przy ulicy Cystersów znajdują się obiekty byłego opactwa cysterskiego: budynek byłego klasztoru oraz średniowiecznego browaru. Są to wyjątkowe zabytki średniowieczne w skali europejskiej. Obiekty w wyniku wielowiekowych zaniedbań są obecnie w stanie zagrażającym ich dalszej egzystencji.

Dodatkowe brzemienie obszaru wynika z istniejących przy ul. Cystersów obiektów magazynowych dawnej Gminnej Spółdzielni. Nad obiektami pełni obecnie pieczę syndyk masy upadłościowej. Teren jest atrakcyjny, położony obok obiektów cysterskich, ale sytuacja prawna obiektu jest złożona i wymaga skomplikowanych działań.

Rewitalizacja zabytkowych budynków oraz okalających je terenów przyczynić się może do rozwoju drobnej przedsiębiorczości, tradycyjnego rękodzieła, gastronomii, hotelarstwa oraz innych usług dla turystów. Oferowane usługi mogą stanowić szansę zatrudnienia dla mieszkańców podobszaru.

b) Głównymi barierami i szansami rozwojowymi **podobszaru nr II (Łasko – Wygon)** są:

1. fakt, że przeważającym źródłem zarobkowania mieszkańców wsi jest produkcyjna oraz usługowa działalność w rolnictwie i leśnictwie,
2. wykorzystanie szans związanych z korzystnym położeniem miejscowości musi współgrać z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju (przede wszystkim w odniesieniu do obszaru NATURA 2000 i terenów leśnych,
3. zachowanie stanu istniejącego i dokonywanie inwestycji rozwojowych, przede wszystkim związanych z powstaniem nowej infrastruktury turystycznej i społecznej.

c) Największymi problemami rozwojowymi **sołectw III podobszaru rewitalizacji (Kolsk – Górzno)** są kwestie związane z bezrobociem długookresowym, a także stanem środowiska naturalnego wynikającego z braku instalacji kanalizacyjnej.

7. Infrastruktura komunalna

7.1. Drogi gminne

Gmina Bierzwnik jako właściciel w swoim zarządzie ma blisko 100km dróg, z czego 45km jest utwardzonych, a 4,5 km posiada nawierzchnie bitumiczną. Przez gminę przebiega droga wojewódzka nr 160 o dł. 19,82 km.

Przez Gminę Bierzwnik przebiega 11 dróg powiatowych. Łączna długość dróg powiatowychna terenie Gminy Bierzwnik wynosi ponad 70 km. Stan dróg powiatowych jest niezadawalający. Systematycznie na drogach powiatowych w roku 2018 były prowadzone wyłącznie doraźne naprawy i remonty.

Długość dróg gminnych zaliczonych do kategorii dróg publicznych wynosi ponad 35km, pozostałe drogi zaliczamy do dróg wewnętrznych o znaczeniu lokalnym. W wyniku analizy dróg gminnych stwierdzić należy, iż większa ich część jest w bardzo złym stanie technicznym i wymagagruntownychnaprawi remontów.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH PUBLICZNYCH Gmina BIERZWNIK

Lp.	Nowy nr drogi	Stary nr drogi / miejscowość	Gmina	Nazwa drogi /ulicy/ - przebieg	Ulice w ciągu drogi
1.	690001Z	1108016	Bierzwnik	Golcza - Zieleniewo do drogi woj. 160	
2.	690002Z	1108007	Bierzwnik	od drogi pow. 2222Z Pławno - Bierzwnik do drogi woj. 160	Cystersów
3.	690003Z	1108022	Bierzwnik	Bierzwnik od drogi woj. 160 przez Strumienno do drogi pow. 2241Z	
4.	690004Z	1108006	Bierzwnik	od drogi pow. 2240Z Budzice - Przeczno - Gajno - Breń do nr 106	
5.	690005Z	1108043	Bierzwnik	od drogi pow. 2241Z Strumienno - Klasztorne-cmentarz /droga pow. 2242Z/ do drogi pow. 2240Z	
6.	690006Z	1108045	Bierzwnik	od drogi pow. 2242Z Breń Kolonia do drogi pow. 2240Z	
7.	690007Z	1108042	Bierzwnik	Klasztorne od drogi pow. 2242Z do Słowina /granica gminy/	
8.	690008Z	1108046	Bierzwnik	Breń Kolonia od drogi gminnej 690005Z - Słowin /granica gminy/	

9.	690009Z	1108058	Bierzwnik	Górzno od drogi pow. 2230Z - Kolsk do drogi pow. 2231Z	
10.	690010Z	Breń	Bierzwnik	dz.ew. nr 553	
11.	690011Z	Breń	Bierzwnik	dz.ew. nr 557	
12.	690012Z	Łasko	Bierzwnik	dz. ew. nr 183/1	
13.	690013Z	Klasztorne	Bierzwnik	dz. ew. nr 483	
14.	695001Z	1108001	Bierzwnik	ul. Jeziorna od drogi woj. 160 do drogi pow. 2231Z	Jeziorna
15.	695002Z	1108002	Bierzwnik	ul. Kopernika od drogi pow. 2231Z do ulicy Leśnej	Kopernika
16.	695003Z	1108004	Bierzwnik	ul. KRN od drogi pow. 2231Z do drogi pow. 2231Z	KRN
17.	695004Z	1108008	Bierzwnik	ul. Krótka od SUR do drogi powiatowej 2231Z	Krótka
18.	695005Z	1108003	Bierzwnik	ul. Leśna od drogi woj. 160 do ulicy Kopernika	Leśna
19.	695006Z	1108005	Bierzwnik	ul. Słoneczna od drogi woj. 160 do ulicy Kopernika	Słoneczna

7.2. System telekomunikacji w gminie

Na terenie Gminy Bierzwnik nastąpił rozwój systemu telekomunikacji. W roku 2018 w znacznym stopniu gmina została objęta siecią światłowodową przez operatora: E – CHO z Choszczna. Sieć jest systematycznie rozbudowywana.

7.3. Sieć wodociągowa i kanalizacyjna w gminie –rok 2018.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku nie ma sporządzonego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Zakład realizuje bieżące zadania i potrzeby. Na podstawie projektu planu i później zatwierdzanego planu finansowego jednostki, Zakład w danym roku budżetowym otrzymuje lub nie, dotację celową na zadania związane z budową sieci wod-kan. i zakup hydrantów.

W 2018 r. Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za otrzymaną dotację w wysokości **93.135,61 zł** wykonał fragment sieci wodno-kanalizacyjnej w miejscowości Bierzwnik przy ul. Krótkiej (120 mb) i ul. Sienkiewicza (10 mb) oraz fragment sieci wodociągowej w m. Breń (121 mb). Zakupiono 9 szt. hydrantów nadziemnych.

Stan infrastruktury na koniec 2018r.:

Wodociągi:

- 1) długość sieci wodociągowej - 49,2 km
- 1) ilość podłączonych budynków – 1080
- 2) liczba odbiorców- 1376.

Kanalizacja:

- 1) długość sieci kanalizacyjnej - 37,01 km
- 2) ilość podłączonych budynków – 667
- 3) liczba odbiorców- 712

W wyniku zdobytych środków z Unii Europejskiej przez Gminę Bierzwnikw **2018 roku:**

- a) wymieniono kratę na oczyszczalni ścieków i zamontowano praskę do skratek – koszt 182.040,00 zł brutto,
- b) zamontowano monitoring 9 przepompowni ścieków oraz wymieniono i zmodernizowano 9 szaf na przepompowniach ścieków w Bierzwniku, Płoszkowie, Starzycach, Jaglisku i Wygonie – koszt 94.710,00 zł brutto.

8. Ochrona środowiska naturalnego

8.1. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej

Plan gospodarki niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Bierzwnikpodjęty Uchwałą Nr XX/95/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 września 2016r. jest dokumentem strategicznym, który wyznacza kierunki rozwoju gospodarki niskoemisyjnej w gminie na lata 2016 – 2020. Plan przedstawia zakres inwestycyjnych, jak i nieinwestycyjnych działań przewidzianych do podjęcia w latach 2016 – 2020 na terenie gminy Bierzwnik.

8.2. Program Czyste Powietrze

Jest to kompleksowy program, którego celem jest zmniejszenie lub uniknięcie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń wprowadzanych do atmosfery przez domy jednorodzinne. Program skierowany jest do osób fizycznych będących właścicielami domów jednorodzinnych lub osób posiadających zgodę na rozpoczęcie budowy budynku jednorodzinne.

Dotacje i pożyczki udzielane są przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

8.3. Rekultywacja wysypiska odpadów w Pławienku

Od momentu wprowadzenia nowego systemu gospodarką odpadami czyli od roku 2012 nad Gminą Bierzwnik ciąży obowiązek dotyczący przeprowadzenie rekultywacji zamkniętego wysypiska odpadów zlokalizowanego we wsi Pławienko. Jest to przedsięwzięcie kosztowne i mimo obowiązku niezrealizowane w latach ubiegłych. W chwili obecnej przygotowana jest dokumentacja i Gmina Bierzwnik oczekuje na kosztorys dotyczący realizacji tego działania. Realizacja winna być przeprowadzona niezwłocznie i stanowi bardzo duże wyzwanie finansowe.

9. Polityka społeczna w gminie

Polityka społeczna gminy realizowana poprzez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ze względu na rozmiar i ważność problemów społecznych miała na celu stworzenie spójnego systemu wsparcia zapewniającego godne warunki do życia dla wszystkich mieszkańców Gminy we wszystkich sferach życia społecznego poprzez zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu.

9.1. Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii.

W roku 2018: pozyskano środki z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – w wysokości **74.252,31 zł**, wydano – **71.608,49 zł**.

W ramach realizacji programu podjęto następujące działania:

1. Przyjmowanie wniosków o wszczęcie procedury zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego – przeprowadzenie rozmów motywujących do podjęcia leczenia odwykowego – **7 wniosków**
2. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – **8**
3. Zespół Interdyscyplinarny – procedura Niebieskiej Karty – wydano **10 niebieskich kart**
4. Zakup materiałów do kampanii: („Zachowaj trzeźwy umysł”, „Postaw na rodzinę”, „Przemoc boli”, „Profilaktyka zdrowotna”, „Bezpieczeństwo drogowe i komunikacyjne” (dzieci 5-13lat) – **2 pakiety**
5. Dofinansowanie działalności Ośrodka Terapii Uzależnień „ZMIANA” w Choszczynie – **411 usług**

6. Finansowanie teatrzyków profilaktyczno – edukacyjnych dla uczniów szkół z terenu gminy – marzec, październik.
7. Dofinansowanie udziału w badaniach okresowych i terapii podtrzymującej dla osób po leczeniu odwykowym – 1.
8. Udzielanie porad psychologicznych dla mieszkańców Gminy – 32.
9. Współpraca ze szkołami, GOKiem, OSP, Sołectwami w zakresie organizacyjnych przedsięwzięć z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży; wycieczki, Dzień Dziecka, ferie zimowe, wakacje, a także organizacja konkursów plastycznych podczas imprez środowiskowych: kulturalnych, sportowo – rekreacyjno –integracyjnych, spotkań przedwigilijnych, zawodów wędkarskich, święta rodziny i Dni Papieskich – **42 wnioski o dofinansowanie.**
10. Wydawanie opinii na potrzeby wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 6.

LICZBA ZEZWOLEŃ UPRAWNIAJĄCYCH DO SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ważnych na **dzień 31.12.2018r.** – 41, w tym:

- liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy) -35,
- liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne) –6

Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2018r.

Lp.	Według zawartości alkoholu	Poza miejscem sprzedaży	W miejscu sprzedaży
1.	Do 4,5% (oraz piwo)	3	1
2.	Od 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa)	2	1
3.	Powyżej 18%	2	1
	Razem	7	3
Ogółem 10			

9.2. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie

Zgodnie ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w roku 2018 – Zespół Interdyscyplinarny prowadził 11 procedur Niebieskich Kart, w tym 10 Kart przekazanych przez Policję.

- liczba zakończonych procedur Niebieskich Kart – 7,
- brak zasadności podejmowania działań – 1 Karta.

Liczba procedur Niebieskich Kart w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2018r. – 3 Karty.

9.3. Gminny program wspierania rodziny

Zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej są zadaniami własnymi gminy, do którego należy wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, tworzenie warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania oraz profilaktyka środowiska lokalnego.

W 2018r. pomocą asystenta rodziny objętych było 7 rodzin o liczbie osób 41 w tym 26 dzieci.

Na realizację zadania wydatkowano kwotę **43.520, 41zł**, w tym:

- dotacja 11.586,50zł,
- Fundusz Pracy 6.357,00zł,
- środki własne 25.396,91zł.

Koszty współfinansowania pobytu 10 dzieci w pieczy zastępczej wyniosły **41.582,22zł**.

9.4. Realizacja zadań w roku 2018 z zakresu administracji rządowej

A. SECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

formy pomocy	liczba świadczeniobiorców	liczba świadczeń	kwota świadczeń	liczba rodzin	liczba osób w rodzinie
specjalistyczne usługi opiekuńcze	7	1768	37.534	7	10

Tą formą pomocy objęto 7 rodzin o liczbie osób 10 i wydatkowano kwotę 37.534,00zł. Uzyskane środki za wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 204,80zł.

B. ŚWIADCZENIA RODZINNE (łącznie) - ustalone wyłącznie n podstawie art. 5 ust. 3 ustawy oraz z wyłączeniem świadczeń ustalonych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń (szt.)	Kwota świadczeń (w zł)
1.	Zasiłki rodzinne ogółem, z tego na dziecko w wieku:	5824	674.343
	- do ukończenia 5 r. ż.	1529	144.240
	- od 5 r.ż do ukończenia 18 r. ż.	3822	467.416
	- powyżej 18 r.ż do ukończenia 21 r.ż.	472	62.552
	- powyżej 21 r. ż. do ukończenia 24 r.ż.	1	135
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych z tego tytułu:	2634	305.405
	- urodzenia dziecka	37	27.826
	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	105	39.710
	- samotnego wychowywania dziecka	176	34.688
	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	250	26.552

	- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	679	56.764
	- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	900	85.063
	- rozpoczęcia roku szkolnego	487	34.802
2a	Łącznie zasiłki rodzinne z dodatkami (1+2)	8458	979.748
3.	Świadczenia pielęgnacyjne	208	305.936
4.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	176	92.790
5.	Zasiłek pielęgnacyjny	1817	287.144
5a	Łącznie świadczenia opiekuńcze (wiersz 3 + wiersz 4 + wiersz 5)	2201	685.870
6.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	38	38.000
7.	Świadczenie rodzicielskie	251	231.862
8.	Zasiłek dla opiekuna	156	83.720
	Ogółem ŚWIADCZENIA RODZINNE	11.104	2.019.200

USTAWA „ZA ŻYCIEM” – jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem lub nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu.

Wydatki na jednorazowe świadczenie w wysokości 4000zł

– wydatkowano kwotę 8000zł – 2 świadczenia

Wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne:

Wydatki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające	Liczba osób	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	18	208	65.587
- specjalny zasiłek opiekuńczy	20	171	23.515
- zasiłek dla opiekuna	14	148	21.029
Razem	52	527	110.131

Wydatki na ubezpieczenie zdrowotne:

Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające	Liczba osób	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	14	145	21.021
- specjalny zasiłek opiekuńczy	18	155	7.336
- zasiłek dla opiekuna	13	148	7.102
Razem	45	448	35.459

Informacje statystyczne październik – grudzień 2018 r.

Lp.	Wyszczególnienie	wykonanie		
		Październik	Listopad	Grudzień
1.	Liczba rodzin pobierających	397	363	362

	świadczenie rodzinne			
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym:	265	228	228
	- na 1 dziecko,	108	22	88
	- na 2 dziecko,	105	89	89
	- na 3 dzieci.	38	38	37
	- na 4 dzieci i więcej	14	13	14

C. ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)	Liczba wyplaconych świadczeń
1.	Wyplacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z tego na osobę uprawnioną w wieku:	179.500	495
	- 0 - 17 lat	161.700	439
	- 18 – 24 lat	17.800	56
	- 25 lat i więcej	0	0
2.	Kwoty zwrócone przez dłużnika alimentacyjnych z tytułu wyplaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z tego:	39.796	
	- przekazane na dochody budżetu państwa, w tym:	30.386	
	- ustawowe odsetki,	16.270	
	- przekazane na dochody własne organu właściwego wierzyciela	9.410	

Informacje na temat osób korzystających ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz dłużników alimentacyjnych – grudnia 2018 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie z funduszu alimentacyjnego	22
2.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w stosunku do których zasądzone zostało świadczenie alimentacyjne, z tego w wysokości:	37
	- do 100 zł	0
	- od 100,01 zł do 200,00 zł	6
	- od 200,01 zł do 300,00 zł	8
	- od 300,01 zł do 400,00 zł	11
	- od 400,01 zł do 500 zł	12
3.	Liczba dłużników alimentacyjnych w gminie	75

Wobec dłużników alimentacyjnych były w roku 2018 podejmowane działania oraz stosowana procedura zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

D. ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE (celem świadczeń jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka, kwota świadczenia 500 zł na każde drugie dziecko w rodzinie oraz na pierwsze jeśli dochód rodziny nie przekracza kwoty 800 zł, a w rodzinie z dzieckiem niepełnosprawnym – 1200 zł).

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń (stan na dzień 31.12.2018r.)	Kwota świadczeń
1.	Liczba świadczeń wychowawczych, w tym: - na pierwsze dziecko; sposób wyliczenia: liczba dzieci na które przyznano świadczenie x ilość miesięcy, w których wypłacono świadczenie	6.668 3.047	3.334.185,69
2.	Liczba rodzin	325	X
3.	Liczba złożonych wniosków o świadczenie w okresie zasiłkowym 2017/2018	337	x

E. ZADANIA Z ZAKRESU RZĄDOWEGO PROGRAMU „DOBRY START”(program wszedł w życie w czerwcu 2018r., przysługuje w związku z rozpoczęciem roku szkolnego przez dziecko, w wysokości 300 zł).

Liczba wniosków dotyczących świadczenia Dobry start złożonych o przyznanie świadczenia – **388**

Liczba dzieci, na które wypłacono świadczenie Dobry start w związku z rozpoczęciem roku szkolnego – **545**,

Z tego

- w szkole podstawowej – 374

- w dotychczasowym gimnazjum lub w dotychczasowej szkole ponadgimnazjalnej – 171

Otrzymana kwota z dotacji budżetu państwa na realizację świadczenia Dobry start – 170.810,00zł, z tego

- koszty obsługi – 5.460,00zł

- wypłaty świadczeń – 165.350,00zł

Wydatkowano kwotę 168.577,00zł.

E. DODATKI ENERGETYCZNE (zryczałtowany dodatek energetyczny do rachunków za energię elektryczną, przysługuje odbiorcy, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy).

W 2018r. na realizację wypłat dodatków energetycznych wraz z kosztami obsługi wydatkowano kwotę **1.087,04 zł**, w tym:

- dodatki energetyczne – 1.065,73 zł
- koszty obsługi (2%) – 21,31 zł

F. KARTA DUŻEJ RODZINY (rodzina z co najmniej 3 dzieci, przyznawana bezpłatnie).

W 2018r. przyjęto 12 wniosków, na wydanie Kart Dużej Rodziny, w tym:

- 8 nowych rodzin,
- 4 rodziny, które już posiadały wydane karty.

G. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY

W roku 2018 - wydano 20 kart;

- liczba rodzin 5
- liczba osób w rodzinach 20, w tym:
 - * rodzice 8
 - * dzieci 12

H. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA

W roku 2018 - wydano 11 kart;

- liczba rodzin 9
- liczba osób w rodzinach 11.

9.5. Zadania własne gminy realizowane w roku 2018

A. DODATKI MIESZKANIOWE

Pomocy w postaci dodatków mieszkaniowych udzielono 11 rodzinom. Wydatkowano kwotę 22.849,29 zł. Średnia wysokość dodatku mieszkaniowego wynosiła 181,66zł (min. wysokość dodatku mieszkaniowego – 31,06zł, Maks. wysokość dodatku mieszkaniowego – 527,40zł).

B. SAMOCHÓD BUS DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Ogółem w 2018 r. przejechano 22.371 km w tym wykonana praca przewozowa z osobami niepełnosprawnymi – 10.186 km

Wpłynęło 28 podań o przewóz osób do placówek służby zdrowia (szpitale, poradnie specjalistyczne, rehabilitacja).

Uzyskano środki za przewóz osób niepełnosprawnych w wysokości 2.044,07 zł.

C. UDZIELONE ŚWIADCZENIA

W 2018 r. na realizację świadczeń – zadania własne gminy wydatkowano kwotę 801.797,00 zł

Lp.	Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Kwota świadczeń w zł
1.	Zasiłki stałe ogółem,	29	179.125
2.	Zasiłki okresowe (m.in. z powodu bezrobocia, długotrwałej choroby, niepełnosprawności)	53	116.383
3.	Posiłek, w tym dla dzieci	17	7.044
4.	Usługi opiekuńcze	10	63.720
5.	Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	4	26.070
6.	Zasiłki celowe i w naturze ogółem,	106	183.018
7.	Schronienie	1	3.226
7.	Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym	1	3.323
8.	Odpłatność gminy za pobyt w Domach Pomocy Społecznej	9	219.888
Razem		213	801.797

D. REALIZACJA RZĄDOWEGO PROGRAMU „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”

W 2018 r. programem objęto **234 osoby**.

Wydatkowano kwotę – **172.244,00zł**, w tym:

- pomoc w formie posiłku – 7.044,00zł
- liczba posiłków 1276. Tą formą pomocy objęto 16 dzieci i młodzieży oraz 1 osobę dorosłą. Średni koszt jednego posiłku 5,52zł.
- pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności – 165.200,00zł
- liczba świadczeń 543 – tą formą pomocy objęto 94 rodziny o liczbie osób 217. Średni koszt jednego świadczenia 304,24zł.

E. Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z innego tytułu.

Tą formą pomocy objęto 29 osób. Liczba opłaconych składek – 229, koszt opłaconych składek 16.190,00 zł.

F. PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

W 2018 r. w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Choszczynie zorganizowano prace społecznie użyteczne **dla 30 osób** długotrwale bezrobotnych.

Całkowity koszt wynagrodzenia za wykonanie prac społecznie użytecznych w ilości 9160 godzin pracy wynosił 75.348,00 zł, w tym:

- 60% wkład Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie - 45.208,80 zł
- 40 % wkład Gminy – 30.139,20 zł.

G. REALIZACJA POLITYKI SPOŁECZNEJ NA RZECZ OSÓB STARSZYCH W GMINIE BIERZWNIK

Na terenie Gminy Bierzwnik na dzień 31 grudnia 2018r. zamieszkiwało 1155 osób powyżej 60 r.ż.. w tym:

Liczba osób objętych pomocą w postaci usług opiekuńczych w roku 2018 – 10 osób

Liczba osób objętych pomocą w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w roku 2018 – 7 osób

Na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych działa: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Ośrodek Kultury, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik, Sołtysi i Rady Sołeckie, Szkoły, Koła Wędkarskie.

PODSUMOWANIE

Najczęstszym powodem ubiegania się o pomoc w roku 2018 było ubóstwo, które wyznaczone jest przez określone w ustawie o pomocy społecznej kryterium dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych. Oprócz spełnienia kryterium dochodowego musi zaistnieć co najmniej jeden z powodów określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

W 2018r. świadczeniami przyznawanymi w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania) **objęto 153 rodziny o liczbie osób w rodzinach 346 to stanowi 7,22% ogółu mieszkańców Gminy Bierzwnik.**

10. Realizacja uchwał Rady Gminy Bierzwnik

W 2018r. podjęto 58 uchwał Rady Gminy Bierzwnik.

Podjęto uchwały dotyczące m.in. budżetu gminy, oświaty, stowarzyszeń, mienia komunalnego, ochrony środowiska, spraw personalnych oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Najwięcej uchwał było odnośnie budżetu gminy. Uchwały Rady Gminy Bierzwnik podjęte w 2018r. są zrealizowane lub w trakcie realizacji.

NR I DATA UCHWAŁY	W SPRAWIE	PRZEBIEG REALIZACJI
XXXII/170/18 z dnia 28.02.2018r.	przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r. – straciła moc Uchwałą Nr VI/24/19 z 22.02.2019r. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018 został zrealizowany. Na wykonywanie zadań wynikających z w/w Programu przeznaczono środki w wysokości 74.252,31zł uzyskane z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wykonane zadania zawarte są w sprawozdaniu z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
XXXII/171/18 z dnia 28.02.2018r.	przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bierzwnik na 2018 rok.	Realizacja przebiegła właściwie: - koszt całego programu wyniósł 7 321 zł - do adopcji trafiły 4 psy - prowadzona była sterylizacja wolnożyjących kotek - 3 psy przebywały w schronisku (z czego dwa trafiły do adopcji)
XXXII/172/18 z dnia 28.02.2018r.	zmian budżetu gminy w 2018r.	Uchwała weszła w życie 28.02.2018 r. Uchwała zrealizowana.
XXXII/173/18 z dnia 28.02.2018r.	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2018-2032.	Uchwała weszła w życie 28.02.2018 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XXXIV/178/18 z 29.03.2019r.
XXXIII/174/18 z dnia 23.03.2018r.	zmian budżetu gminy w 2018r.	Uchwała weszła w życie 23.03.2018 r. Uchwała zrealizowana.

<p>XXXIV/175/18 z dnia 29.03.2018r.</p>	<p>określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w przedszkolu publicznym oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bierzwnik</p>	<p>Uchwała zrealizowana. Zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych podjęto uchwałę, na mocy której ustalono opłatę w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć, po upływie czasu przekraczającego bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę nad dziećmi tj. po upływie 5 godzin dziennie. Opłata dotyczy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowych, w którym kończą 6 lat.</p>
<p>XXXIV/176/18 z dnia 29.03.2018r.</p>	<p>nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2019</p>	<p>Uchwała została zrealizowana. Ustawa o Funduszu Sołeckim wskazuje na podjęcie uchwały do 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy w celu nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy na następny rok budżetowy środków finansowych na fundusz sołecki.</p>
<p>XXXIV/177/18 z dnia 29.03.2018r.</p>	<p>zmian budżetu gminy w 2018r.</p>	<p>Uchwała weszła w życie 29.03.2018 r. Uchwała zrealizowana.</p>
<p>XXXIV/178/18 z dnia 29.03.2018r.</p>	<p>uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2018-2032</p>	<p>Uchwała weszła w życie 29.03.2018 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XXXV/184/19 z 27.04.2018r.</p>
<p>XXXIV/179/18 z dnia 29.03.2018r.</p>	<p>podziału Gminy Bierzwnik na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu</p>	<p>Uchwała została zrealizowana. Podjęcie uchwały wynika z ustawy o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.130). Podział Gminy na okręgi wyborcze w wyborach do rady gminy powinien nastąpić w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy tj. do 01.04.2018r.</p>
<p>XXXIV/180/18 z dnia 29.03.2018r.</p>	<p>podziału Gminy Bierzwnik na stałe obwody głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych</p>	<p>Uchwała została zrealizowana. Podjęcie uchwały wynika z ustawy o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.130).Podział gminy na obwody głosowania powinien nastąpić w terminie 1</p>

		miesiąca od podziału gminy na okręgi wyborcze.
XXXV/181/18 z dnia 27.04.2018r.	przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwnik za rok 2017	Ocena zasobów pomocy społecznej opracowywana jest w oparciu o analizę lokalnej sytuacji demograficznej i społecznej. Ocena obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> - dane o korzystających z pomocy społecznej i wsparcia, rodzaje ich problemów oraz ich rozkład ilościowy, - zadania realizowane, - inne rodzaje pomocy i świadczeń, - zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia, - kadry pomocy społecznej, - źródła finansowania na wydatki z pomocy społecznej, - koszty utrzymania jednostki i wydatki na realizację zadań, - strukturę wydatków na realizowane zadania, - wnioski.
XXXV/182/18 z dnia 27.04.2018r.	wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego	Nieruchomość nie została sprzedana – budynek byłej świetlicy w Zieleniewie
XXXV/183/18 z dnia 27.04.2018r.	zmian budżetu gminy w 2018r.	Uchwała weszła w życie 27.04.2018 r. Uchwała zrealizowana.
XXXV/184/18 z dnia 27.04.2018r.	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2018-2032	Uchwała weszła w życie 27.04.2018 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XXXVI/189/18 z 29.06.2018r.
XXXV/185/18 z dnia 27.04.2018r.	zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Bierzwnik	Uchwała zrealizowana. Na mocy ustawy z dnia 1 stycznia 2018r. o finansowaniu zadań oświatowych Rada Gminy podjęła uchwałę, w której uchwalono rozdział VII obejmujący zapisy dotyczące nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
XXXVI/186/18 z dnia 29.06.2018r.	rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za rok 2017	Sprawozdanie finansowe zatwierdzone Uchwała zrealizowana.
XXXVI/187/18 z dnia 29.06.2018r.	udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2017 rok	Udzielono absolutorium Wójtowi Gminy. Uchwała zrealizowana
XXXVI/188/18 z dnia 29.06.2018r.	zmian budżetu gminy w 2018r.	Uchwała weszła w życie 29.06.2018 r. Uchwała zrealizowana.

XXXVI/189/18 z dnia 29.06.2018r.	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2018-2032	Uchwała weszła w życie 29.06.2018 r. Uchwała zrealizowana.
XXXVI/190/18 z dnia 29.06.2018r.	ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Bierzwnik	Uchwała zrealizowana. Uchwała weszła w życie z dniem 1 lipca 2018r. Straciła moc Uchwałą Nr IV/14/18 z 27.10.2018r.
XXXVI/191/18 z dnia 29.06.2018r.	zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bierzwnik	Projekt Regulaminu został wysłany do Wód Polskich w celu wydania opinii, która została już odesłana. Należy w najbliższym czasie podjąć uchwałę. Wcześniej należy skorygować zapisy zasięgając opinii Pani mecenas.
XXXVI/192/18 z dnia 29.06.2018r.	nadania imienia Szkole Podstawowej w Łasku	Uchwała zrealizowana. W dniu 9 października 2018r. Łasku odbyła się uroczystość nadania imienia Janusza Korczaka Szkole Podstawowej w Łasku.
XXXVI/193/18 z dnia 29.06.2018r.	ustalenia na terenie Gminy Bierzwnik maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych oraz maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży jak i poza miejscem sprzedaży	Uchwała zrealizowana. Zgodnie z nowelizacją ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nałożony został na Gminy obowiązek podjęcia uchwały określającej maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, jak również do spożycia poza miejscem sprzedaży odrębnie dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych.
XXXVI/194/18 z dnia 29.06.2018r.	ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Bierzwnik miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	Uchwała zrealizowana Zgodnie z nowelizacją ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nałożony został na Gminy obowiązek podjęcia uchwały dotyczącej zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Ustalono, że na terenie Gminy Bierzwnik miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 25 m od szkół, przedszkoli, placówek opiekuńczo-wychowawczych i obiektów kultury religijnej.
XXXVI/195/18 z dnia 29.06.2018r.	wprowadzenia w określonych miejscach publicznych na terenie gminy Bierzwnik odstępstw od zakazu spożywania	Zgodnie z nowelizacją ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wprowadzono zakaz spożywania napojów

	napojów alkoholowych	alkoholowych w miejscach publicznych. Uchwała określa odstępstwo od zakazu w określonych miejscach publicznych z uwagi na fakt, iż miejsca te wykorzystywane są przez mieszkańców do organizowania spotkań okolicznościowych.
XXXVII/196/18 z dnia 30.07.2018r.	regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik	Na mocy niniejszej uchwały wprowadzono zmiany w regulaminie o udzielaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W rozdziale II dotyczącym form udzielania stypendium szkolnego rozszerzono zakres wydatkowania środków.
XXXVII/197/18 z dnia 30.07.2018r.	zmian budżetu gminy w 2018r.	Uchwała weszła w życie 30.07.2018 r. Uchwała zrealizowana.
XXXVII/198/18 z dnia 30.07.2018r.	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2018-2032	Uchwała weszła w życie 30.07.2018 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XXXVIII/202/18 z 20.09.2018r.
XXXVIII/199/1 8 z dnia 20.09.2018r.	określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2019 rok	Uchwała wejdzie w życie z dniem 01.01.2019r. Zmieniona Uchwałą Nr XL/204/18 z 17.10.2018r.
XXXVIII/200/1 8 z dnia 20.09.2018r.	określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	Uchwała wejdzie w życie z dniem 01.01.2019r.
XXXVIII/201/1 8 z dnia 20.09.2018r.	zmian budżetu gminy w 2018r.	Uchwała weszła w życie 20.09.2018 r. Uchwała zrealizowana.
XXXVIII/202/1 8 z dnia 20.09.2018r.	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2018-2032	Uchwała weszła w życie 20.09.2018 r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XL/206/18 z 17.10.2018r.
XXXIX/203/18 z dnia 03.10.2018r.	nadania sztandaru Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łasku	Uchwała zrealizowana. Wraz z nadaniem imienia Szkoła Podstawowej w Łasku otrzymała również sztandar, którego poświęcenie miało miejsce podczas uroczystej mszy św. Główne obchody świętowania tego ważnego dla szkoły wydarzenia miały miejsce w świetlicy w Łasku. Swoją obecnością zaszczytili m.in. Zachodniopomorski Kurator Oświaty p. Magdalena Zarębska-Kulesza, Wicestarosta Powiatu Choszczeńskiego p. Aneta Kołuda, Wójt Gminy Bierzwnik

		Adam Błaszczyk oraz przedstawiciele instytucji z terenu Powiatu Choszczeńskiego.
XL/204/18 z dnia 17.10.2018r.	zmieniająca uchwałę Nr XXXVIII/199/18 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 20 września 2018r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2019 rok	Uchwała wejdzie w życie z dniem 01.01.2019r
XL/205/18 z dnia 17.10.2018r.	zmian budżetu gminy w 2018r.	Uchwała weszła w życie z dniem 17.10.2018r. Uchwała zrealizowana
XL/206/18 z dnia 17.10.2018r.	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2018-2032	Uchwała weszła w życie z dniem 17.10.2018r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr XLI/209/18 z 30.10.2018r.
XL/207/18 z dnia 17.10.2018r.	udzielenia pożyczki dla Młodzieżowego Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego Orzeł Bierzwnik	Uchwała weszła w życie dnia 17.10.2018r. Straciła moc Uchwałą Nr XXXI.236.S.2018 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 7 listopada 2018r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały.
XLI/208/18 z dnia 30.10.2018r.	zmian budżetu gminy w 2018r.	Uchwała weszła w życie z dniem 30.10.2018r. Uchwała zrealizowana
XLI/209/18 z dnia 30.10.2018r.	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2018-2032	Uchwała weszła w życie z dniem 30.10.2018r. Uchwała zrealizowana Straciła moc Uchwałą Nr III/8/18 z 12.12.2018r.
I/1/18 z dnia 20.11.2018r.	przyjęcia regulaminu głosowania wyboru radnego na Przewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik.	Uchwała zrealizowana Uchwała weszła w życie 20.11.2018r. Przyjęto regulamin głosowania wyboru radnego na Przewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik stanowiący załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały.
I/2/18 z dnia 20.11.2018r.	przyjęcia regulaminu głosowania wyboru radnego na wiceprzewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik.	Uchwała zrealizowana. Uchwała weszła w życie dnia 20.11.2018r. Przyjęto regulamin głosowania wyboru radnego na Wiceprzewodniczącego Rady Gminy stanowiący załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały.
I/3/18 z dnia 20.11.2018r.	wyboru Przewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik .	Uchwała zrealizowana Uchwała weszła w życie dnia 20.11.2018r. stwierdzając wybór radnego/radnej na Przewodniczącego/Przewodniczącą Radny Gminy Bierzwnik
I/4/18 z dnia 20.11.2018r.	wyboru wiceprzewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik.	Uchwała zrealizowana Uchwała weszła w życie dnia 20.11.2018r.

		stwierdzając wybór radnego/radnej na Wiceprzewodniczącego/Wiceprzewodniczącą Radny Gminy Bierzwnik
II/5/18 z dnia 30.11.2018r.	powołania składów osobowych komisji stałych Rady Gminy Bierzwnik.	Uchwała zrealizowana . Uchwała weszła w życie dnia 30.11.2018r. Powołane zostały składy osobowe Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Komisji Budżetu i Finansów, Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska oraz Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych.
II/6/18 z dnia 30.11.2018r.	Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.	Realizacja uchwały w toku. W ramach programu ogłoszono konkurs na realizację zadania publicznego” Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2019r.” Dnia 01.01.19 podpisano umowę na realizację ww. zadania z MULKS” Orzeł” Bierzwnik.
III/7/18 z dnia 12.12.2018r.	zmian budżetu gminy w 2018r.	Uchwała weszła w życie z dniem 12.12.2018r. Uchwała zrealizowana
III/8/18 z dnia 12.12.2018r.	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2018-2032.	Uchwała weszła w życie z dniem 12.12.2018r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr IV/10/18 z 27.12.2018r.
IV/9/18 z dnia 27.12.2018r.	zmian budżetu gminy w 2018r.	Uchwała weszła w życie z dniem 27.12.2018r. Uchwała zrealizowana
IV/10/18 z dnia 27.12.2018r.	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2018-2032.	Uchwała weszła w życie z dniem 27.12.2018r. Uchwała zrealizowana. Straciła moc Uchwałą Nr IV/12/18 z 27.12.2018r.
IV/11/18 z dnia 27.12.2018r.	uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na rok 2019.	Uchwała wejdzie w życie z dniem 01.01.2019r
IV/12/18 z dnia 27.12.2018r.	uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2019-2032.	Uchwała wejdzie w życie z dniem 01.01.2019r Straciła moc Uchwałą Nr V/21/19 z 24.01.2019r.
IV/13/18 z dnia 27.12.2018r.	upoważnienia Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik.	Uchwała zrealizowana. Uchwała weszła w życie z dniem 27.12.2018r. Na mocy uchwały upoważniono Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik do wystawiania polecenia wyjazdu służbowego dla Przewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik.

IV/14/18 z dnia 27.12.2018r.	ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Bierzwnik.	Uchwała zrealizowana. Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 20.11.2018r.
IV/15/18 z dnia 27.12.2018r.	przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021.	Program dostał uchwalony do realizacji na lata 2019-2021 i będzie w tym okresie realizowany.
IV/16/18 z dnia 27.12.2018r.	podwyższenia kryterium uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub zakup żywności do samodzielnego przygotowania posiłków albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych do samodzielnego przygotowania posiłku dla osób i rodzin wymienionych w wieloletnim rządowym programie „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.	Podjęcie uchwał związane z ustanowieniem wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (MP z 2018r., poz. 1007). Zgodnie ze wskazówkami w zakresie realizacji uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia w/w Programu zgodnie z art. 8 ust.2 z ustawy o pomocy społecznej gmina może udzielić wsparcia w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych, gdy dochód osoby rodziny nie przekracza 150% kryterium dochodowego, odstąpić od żądania zwrotu wydatków na udzielaną pomoc tylko w przypadku uchwalenia stosownych uchwał, w których określone są powyższe cele. Podjęto także uchwałę dotyczącą wieloletniego gminnego programu osłonowego „Posiłek dla dzieci i młodzieży” na lata 2019 – 2023, w której określono cele, zakres podmiotowy i przedmiotowy programu. Realizatorów programu, finansowanie oraz monitoring Programu. Uchwały obowiązują od 1 stycznia 2019r. W opisie połączono 3 wymieniane uchwały, ponieważ dotyczą tego samego zadania.
IV/17/18 z dnia 27.12.2018r.	zasad zwrotu wydatków na świadczenia w formie posiłku, pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.	
IV/18/18 z dnia 27.12.2018r.	uchwalenia wieloletniego gminnego programu osłonowego „ Posiłek dla dzieci i młodzieży” na lata 2019-2023.	

Opracowano na podstawie danych uzyskanych na stanowiskach pracy.

11.Oświata i wychowanie

Zadania z zakresu edukacji są realizowane w gminie w trzech placówkach:

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku,
2. Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Łasku,
3. Szkołę Podstawową w Zieleniewie.

W niniejszym raporcie uwzględniono niektóre zagadnienia dotyczące pracy każdej szkoły. Realizacja wszystkich działań szkolnych jest szczegółowo opracowywana w postaci dokumentów i sprawozdań znajdujących się w dokumentacji każdej ze szkół.

11.1. Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich

W roku 2018 - 47 osób zdobyło średnią powyżej 4,75 i otrzymało świadectwo z paskiem, wśród tych osób - 24 osoby osiągnęło średnią ocen powyżej 5,0.

Uczniowie szkoły osiągnęli liczne sukcesy w konkursach i zawodach na różnych szczeblach (gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich). Były to m.in.

- tytuł laureata oraz nagroda za największą ilość punktów w Ogólnopolskim Konkursie Polonistycznym „Stypendiada 2018”,

oraz wyróżnienia i osiągnięcia w Ogólnopolskich Konkursach:

- z Języka Niemieckiego „Albus 2018”,

- Konkursie Matematycznym „Multitest” 2018,

- Turnieju Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,

- Plastycznym dla Dzieci i Młodzieży 2018 pod hasłem „25 lat PSP – Profesjonalni, Sprawni, Pomocni”.

- plastycznym na projekt znaczka pocztowego „Piękno Świąt Bożego Narodzenia”.

Uczennice tej szkoły wzięły udział w **I edycji Międzynarodowego Konkursu „Polska w kolorze biało – czerwonym”** – 100 lecie odzyskania niepodległości. Zdobyły zespołowo II i III miejsce.

Dwoje uczniów, w tym wyróżnienie oraz tytuł laureata, uzyskało w wojewódzkim Konkursie Plastycznym pod nazwą „Pocztówka z wakacji” a jeden z uczniów zdobył **miejsce** w kategorii rysunek w Konkursie Plastycznym dla uczniów szkół gimnazjalnych województwa zachodniopomorskiego pt. „ Impresje zachodniopomorskie”.

Uczniowie szkoły osiągnęli również liczne sukcesy w zawodach sportowych w takich dziedzinach jak: Unihokej dziewcząt (IV miejsce w Wojewódzkim Finale Turnieju Unihokeja, II miejsce w Finale wojewódzkim „Pomerania CUP”), Unihokej chłopców (IV miejsce w Wojewódzkim Finale Turnieju Unihokeja Chłopców), Piłka nożna chłopców, Turniej wiedzy o bezpieczeństwie ruchu drogowego (XII miejsce w Finale krajowym w Przelewicach), Drużynowy tenis stołowy (I miejsce w Finale wojewódzkim, XVI miejsce w Finale krajowym).

Zrealizowane zadania w zakresie inwestycyjno-remontowym:

- prace remontowe na hali sportowej,
- stworzenie 2 pracowni językowych z pełnym wyposażeniem,
- odnowienie i wyposażenie sali lekcyjnej do nauczania indywidualnego,
- odmalowanie gabinetu dyrektora szkoły, gabinetów wicedyrektorów, sekretariatów szkoły, księgowości, sali lekcyjnej nr 7, gabinetu pedagogów szkolnych,
- doposażenie gabinetu wicedyrektora, sekretariatu szkoły w gimnazjum, gabinetu pedagogów szkolnych i księgowości,
- wymiana dwóch par drzwi w pomieszczeniach księgowości,
- doposażenie pokoju nauczycielskiego w stół konferencyjny (blat), krzesła, tablice informacyjne oraz stworzenie kącika relaksacyjnego dla nauczycieli,
- doposażenie szkoły i przedszkola w rzutniki multimedialne i podwieszane ekrany (6 szt.),
- zakup pomocy naukowych dla edukacji wczesnoszkolnej – maty interaktywne,
- doposażenie pracowni chemicznej (szafa na odczynniki, odczynniki chemiczne, sprzęt laboratoryjny),
- zakup apteczek pierwszej pomocy z wyposażeniem (metalowe i turystyczne),
- zakup magnetofonów do klas (5 szt.),
- doposażenie przedszkola w nowy laptop,
- zakup profesjonalnego sprzętu nagłaśniającego na uroczystości szkolne (ze środków Rady Rodziców),
- zakup kserokopiarki do pokoju nauczycielskiego ze środków Rady Rodziców,
- zakup programu LIBRUS (dziennik elektroniczny, świadectwa, plan lekcji, e-sekretariat),
- zakup dostępu do Portalu Oświatowego (możliwość skorzystania z porad prawnych),
- zakup programów: dyrektor szkoły, dyrektor przedszkola, kadry w oświacie i RODO w oświacie,
- zakup programu do obsługi księgowości kadry i płace,
- zakup książek do bibliotek szkolnych,
- zakup altany na plac zabaw szkole podstawowej,
- doposażenie placu zabaw w przedszkolu i szkole podstawowej,
- odmalowanie budynku Gimnazjum.

Projekty i dofinansowania:

- Polska Fundacja Pomocy Dzieciom „MACIUŚ” w Gdyni od 15.03.2018r. do 21.06.2018r. – dożywianie 40 uczniów,
- Polska Akcja Humanitarna w Toruniu od 04.09.2018r. do końca roku szkolnego – w ramach akcji „Pajacyk” dożywianie 10 uczniów.

W szkole odbywały się liczne uroczystości, organizowano konkursy i zawody zgodnie z przyjętym kalendarzem uroczystości i imprez szkolnych. Szkoła bardzo uroczyście i z dużym zaangażowaniem zorganizowała m.in. uroczyste obchody Święta Szkoły (msza święta, akademia) czy akademię z okazji 100-lecia Odzyskania Niepodległości.

11.2. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku

W roku 2018 - 13 uczniów zdobyło średnią powyżej 4,75 i otrzymało świadectwo z paskiem, wśród tych osób –5 osób osiągnęło średnią ocen powyżej 5,0.

W dniu **9.10.2018 r.** społeczność szkoły przeżywała uroczystość poświęcenia sztandaru i nadania szkole imienia Janusza Korczaka. Była to najważniejsza uroczystość w historii tej szkoły, która ma teraz swojego patrona, wybranego przez wszystkich członków lokalnej społeczności.

W roku 2018 przy znacznym udziale szkoły w Łasku miało miejsce wydanie płyty „**Świat to My**”. Na płycie piosenki śpiewają dzieci z całej gminy. Patronat honorowy nad płytą objął Wójt Gminy Bierzwnik, główni sponsorzy to: Gospodarczy Bank Spółdzielczy, Nadleśnictwo Bierzwnik oraz Gmina Bierzwnik.

Sukcesy uczniów w konkursach i zawodach:

Uczniowie szkoły osiągnęli liczne sukcesy w konkursach i zawodach na różnych szczeblach (gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich).

Były to m.in.

- dostanie się uczeniicy klasy VII do finału ogólnopolskiego konkursu poezji "**MYŚMY WCIĄŻ DO NIEPODLEGŁEJ SZLI**",
- zdobycie tytułów laureata oraz wyróżnienia w:
 - Wojewódzkim Festiwalu Piosenki Dziecięcej,
 - Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym „Bezpiecznie na wsi – zapobiegamy upadkom,

- Powiatowym Festiwalu Piosenki Patriotycznej i Żołnierskiej
- Powiatowym Konkursie Piosenki Angielskiej,
- Festiwalu Piosenki Papieskiej w Drawnie,
- Powiatowym konkursie Plastycznym „ Anioł Betlejemski”,
- Powiatowym konkursie plastycznym „ Piastek na tropie wiosny”
- Powiatowych Eliminacjach Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy o Bezpieczeństwie w Ruchu Drogowym (II i III miejsce).

Uczniowie szkoły osiągnęli również liczne sukcesy w zawodach sportowych, były to m.in.:

- Mistrzostwa Powiatu Choszczeńskiego w warcabach 100- polowych (I i II m. w klasyfikacji drużynowej, I m, II m. indywidualnie),
- Mistrzostwa Powiatu Choszczeńskiego w Unihokeja (II i III m.),
- Drużynowe Mistrzostwa Powiatu Choszczeńskiego w tenisie stołowym (I i III m.),
- Indywidualne Mistrzostwa Powiatu Choszczeńskiego w Tenisie Stołowym - Im.
- Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Tenisie Stołowym (I m. i II. m.),
- Parafiada Regionalna - „Postaw na rodzinę” - I m.
- Gminny Turniej Unihokeja kl. I – III – (I m. zespołowo),
- Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w unihokeju dziewcząt i chłopców (I m.).

Zrealizowane zadania w zakresie inwestycyjno-remontowym:

- przystosowanie sali do zajęć lekcyjnych (malowanie) zakup ławek, krzesełek, mebli
- pomoce do zajęć z wychowania fizycznego, biologii,
- jednostki komputerowe do pracowni informatycznej,
- boisko wielofunkcyjne do piłki ręcznej, siatkowej i koszykowej/ zakup kosza, słupków, obręczy do kosza.
- bieżące naprawy i konserwacja placu zabaw, korytarzy szkolnych i sal lekcyjnych,
- nadzorowanie prac nad budową boiska wielofunkcyjnego.

Realizacja projektów:

1. Projekt TUTEJSI

Grupa uczniów z kl. 6- 8 wzięła udział w **projekcie** TUTEJSI.

W dniu 14.12.2018 r. młodzież wzięła udział w konferencji w Międzyzdrojach podsumowującej projekt etnograficzny „Tutejsi – tradycje kulturowe Pomorza Zachodniego”, który realizowany był w okresie od września do grudnia 2018 r.

2. Projekt "MegaMisja" Orange

Uczniowie klasy 2 i 3 poznają kompetencje cyfrowe dzięki kolejno wykonywanym zajęciom. MegaMisja to program nowoczesnej edukacji, który podnosi cyfrowe kompetencje nauczycieli, a dzieciom pomaga odkryć dobre i bezpieczne strony technologii.

3.Projekt AKTYWNA TABLICA - zakup dwóch monitorów do realizacji zajęć dydaktycznych, wartość projektu 17 000,00 zł.

W szkole organizowano liczne uroczystości, konkursy i zawody zgodnie z przyjętym kalendarzem uroczystości i imprez szkolnych. W placówce odbywały się m.in.: powiatowy konkurs plastyczny pt. „Anioł bożonarodzeniowy”, konkurs na projekt sztandaru szkoły, Festiwal Piosenki ekologicznej, konkursy plastyczne, recytatorskie, historyczny i matematyczny. Innowacyjnym działaniem w I półroczu roku szkolnego była organizacja – Dnia JĘZYKÓW EUROPEJSKICH. Uczniowie szkoły brali udział ponadto w wielu projektach, inicjatywach i akcjach organizowanych poza szkołą.

11.3. Szkoła Podstawowa w Zieleniewie

W roku 2018 - 7 uczniów zdobyło średnią powyżej 4,75 i otrzymało świadectwo z paskiem, wśród tych osób – 6 osób osiągnęło średnią ocen powyżej 5,0.

Uczniowie szkoły osiągnęli liczne sukcesy w konkursach i zawodach na różnych szczeblach (gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich).

Były to m.in.

- Ogólnopolski Turniej Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego
 - Finał powiatowy – drużynowo - I miejsce; indywidualnie – I, II i III miejsce
 - Finał wojewódzki – IV miejsce
- wyróżnienia w Wojewódzkim Konkursie dla uczniów I etapu edukacyjnego „Symbole Narodowe”
- wyróżnienie w Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym „Bezpieczniana wsi- Upadek to nie przypadek”
- I miejsce w Wojewódzkim Konkursie Plastycznym „Piękni od poczęcia”
- tytuł laureata w Ogólnopolskim Konkursie Plastyczno – Literacki „Autoportret”.

Osiągnięcia sportowe

- Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym (drużynowo – III miejsce, indywidualnie – I miejsce w kategorii dziewcząt, II miejsce w kategorii chłopców młodszych),

- Mistrzostwa Powiatu w Warcabach 100 – polowych – (drużynowo – IV miejsce),
- Igrzyska Dzieci i Młodzieży Szkolnej w kategorii dziewcząt kl. V – VI - (I miejsce),
- Rejonowy Turniej Szkolnego Związku Sportowego w kategorii dziewcząt kl. V – (VI – III miejsce),
- Igrzyska Dzieci i Młodzieży Szkolnej w kategorii chłopców kl. V – VI - (IV miejsce),
- Szkolne Igrzyska Sportowe dziewcząt kl. VII – VIII – (III miejsce),
- Szkolne Igrzyska Sportowe chłopców kl. VII – VIII – (III miejsce),
- Powiatowy Turniej SZS w Piłce Nożnej chłopców – (IV miejsce),
- Festyn Ochotniczych Straży Pożarnych – piłka nożna chłopców- (II miejsce).

Remonty, zakupy, inwestycje

- zakupiono pomoce dydaktyczne do nauczania przedmiotów z biologii, chemii, fizyki, geografii, wychowania fizycznego,
- doposażono sale lekcyjne w nowe meble i sprzęt
- zaadaptowano pomieszczenie na salę lekcyjną.

Szkoła była organizatorem wielu uroczystości, konkursów tematycznych i zawodów, zgodnie z przyjętym kalendarzem uroczystości i imprez szkolnych. Była uczestnikiem również wielu akcji i projektów. W szkole miały miejsce m.in.

- 1.spotkanie z sędzią Anną Marią Wesołowską
- 2.realizowano program „Bezpieczna szkoła” – uzyskanie Honorowego Certyfikatu Bezpiecznej Szkoły za realizowanie wyjątkowych inicjatyw i działań związanych z profilaktyką i edukacją w obszarze bezpieczeństwa,
3. realizowano program „Zaprojektuj swoją przyszłość”.

12. Działania Wójta Gminy Bierzwnik w roku 2018 z zakresu inwestycji i remontów)

1. „Budowa boiska sportowego w miejscowości Pławno”.

Dzięki pozyskanym funduszom w ramach programu „Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej” realizowanego przez Województwo Zachodniopomorskie w roku 2018 powstało w miejscowości Pławno boiskodo piłki siatkowej o nawierzchni z trawy syntetycznej. **Całkowity koszt inwestycji to 46.249,23 zł, kwota dofinansowania 20.000,00 zł.**

2. W roku 2018 zrealizowano także dwa zadania, które były częścią operacji o nazwie „**Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Łasko wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków i istniejącej sieci kanalizacyjnej w gminie Bierzwnik**”. Zadanie uzyskało dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na podstawie umów podpisanych w roku 2017.

Zadania realizowane w roku 2018 to:

- a) w marcu 2018 roku wykonano inwestycję pt. **Modernizacja przepompowni ścieków stanowiących element systemu kanalizacji zbiorczej - wymiana szaf sterowniczych wraz z wpięciem ich do systemu monitoringu**. Zadanie obejmowało: zakup, dostawę i montaż 9 szaf zasilających – sterowniczych na przepompowniach ścieków tworzących system kanalizacji zbiorczej dla ścieków komunalnych wraz z wpięciem ich do systemu monitoringu, tj. na przepompowniach w Bierzwniku (5 szt.), Płoszkowie (1 szt.), Starzycach (1 szt.), Jaglisku (1 szt.) i Wygonie (1 szt.). Całkowity koszt inwestycji 94.710,00 zł, kwota dofinansowania 44.229,00 zł.
- b) w maju 2018 r. zrealizowano inwestycje pt. **„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Bierzwniku**”. W ramach zadania wymieniono na oczyszczalni ścieków w Bierzwniku automatyczną kratę schodkową oraz zamontowano prasę do skratek. Inwestycja kosztowała 182.040,00 zł, kwota dofinansowania to 94.172,00 zł.

3. W roku 2018 podjęto działania i współpracę z Młodzieżowym Uczniowskim Klubem Sportowym „ORZEŁ” Bierzwnik dotyczącą zadania pn. **„Budowa kompleksu integracyjno - rekreacyjnego w Bierzwniku**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Decyzję o realizacji zadania oraz dofinansowaniu podjęto w roku 2019.

4. „Budowa i wyposażenie świetlicy w miejscowości Zieleniewo”.

W roku 2018 Gmina Bierzwnik podpisała umowę na dofinansowanie ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dla operacji typu: „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” na realizację tej inwestycji. Pozyskano środki w wysokości 500.000,00 zł.

Dofinansowanie obejmuje budowę budynku oraz niezbędne umeblowanie obiektu w biurka, stoły oraz krzesła. Budowa budynku jest w toku, koszt budowy budynku wynikający z umowy to 1.107.001,29 zł.

5. Budowa ogólnodostępnego parkingu o nawierzchni z kostki brukowej przy cmentarzu w Bierzwniku o wartości 99 448,06 zł.
6. Budowa drogi dojazdowej o nawierzchni z kostki brukowej do cmentarza w Kolsku o wartości 30 000,00 zł.
7. Zakup przyczepy do ciągnika URSUS C-380, odmularki z wysięgnikiem wraz niezbędnym osprzętem o wartości 82.167,00 zł,
8. Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Łasku o wartości 155 100,00 zł.
9. Przeprowadzenie prac remontowych na hali sportowej w Bierzwniku na kwotę 80 000,00 zł.
10. Zakup i posadowienie drewnianego domku do użytku mieszkańców w miejscowości Płoszkowa za kwotę 61 508,56 zł (częściowo dofinansowanego Funduszem Sołeckim).
11. Wykonanie parkingu przy Kościele w Górninie za kwotę 44 993,51 zł.
12. Zakup budynku w Przecznie z dalszym przeznaczeniem na cele użytkowania przez mieszkańców za kwotę 43 700,00 zł.
13. Zakup altany dla miejscowości Pławno.
14. W roku 2018zrealizowano ponadto naprawy i remonty, które sfinansowanoz Funduszu Sołeckiego tj.:
 - remont remizy strażackiej w Bierzwniku, zakup łodzi ratunkowej i sprzętu komputerowego dla Straży Pożarnej,
 - remont świetlicy w Rębuszu,
 - remont remizy strażackiej w Bierzwniku,
 - doposażenie jednostki OSP Łasko w sprzęt i mundury,
 - zakup strojów dla zespołu „Bierzwniczanki”,
 - rozbudowa wiaty służącej do spotkańmieszkańców w miejscowości Ostromęcko,
 - doposażenie w nowe urządzenia placów zabaw w miejscowościach Jaglisko, Wygoni Breń,
 - zakup altanek do Przedszkola w Bierzwniku oraz w Starzycach,
 - remont „wozu Drzymały” dla Sołectwa Strumienno,
 - doposażenie świetlic w Pławnie i w Bierzwniku w zestawy multimedialne,
 - doposażenie pomieszczeń KGW w Breniu i Łasku,
 - zakup tłucznia i naprawy dróg gminnych.

W roku 2018 dwa sołectwa pozyskały środki z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach „Grantów sołeckich 2018” na niniejsze inwestycje:

- Sołectwo Breń na projekt „Budowa wiaty przystankowej oraz chodnika”
- sołectwo Zieleniewo na projekt – „Budowa siłowni zewnętrznej”.

Zakończenie:

Z przedstawionego raportu wynika dla samorządu obecnej kadencji jak i władz gminy, że bezwzględną koniecznością jest zwrócenie dużej uwagi na przedsięwzięcia tak z zakresu administracji, rozwoju gospodarczego, infrastrukturalnego, społecznego jak i inwestycji celowych.

Ważne cele i zadania na kolejny rok i lata następne to:

- a) poprawienie stanu i zwiększenie mienia komunalnego,
- b) rozbudowa infrastruktury:
 - drogowej (drogi lokalne, chodniki w Klasztorne, ciąg pieszo – rowerowy Bierzwnik - Jaglisko, ścieżka rowerowa Bierzwnik- Ostromecko,
 - kanalizacyjnej (Bierzwnik- Ostromecko, Kolsk, fragment ul. Mickiewicza w Bierzwniku)
 - wodociągowej,
 - społecznej (żłobek, przedszkole),
 - adaptację i wyposażenie docelowych siedzib jednostek organizacyjnych (Gminne Centrum Sportu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej),
 - ważne inwestycje społeczno – gospodarcze w takich obszarach jak: GAZ, ULICE, DROGI DOJAZDOWE, WZGÓRZE KLASZTORNE, PARK, TURYSTYKA, MIESZKANIA KOMUNALNE W WYGONIE I KLASZTORNE.

Raport stanowi wykładnię do naszych dalszych działań, realizacji celów i jest ustanowieniem niezmiennego kierunku rozwoju jakim może się stać turystyka (pensjonaty, szlaki turystyczne, agroturystyka, miejsca pobytu turystycznego), rozwój gospodarki leśnej, czy też opiekuńczej (ośrodek pomocy społecznej). To samorząd jest odpowiedzialny za stymulowanie i pobudzanie rozwoju i aktywności społecznej, gospodarczej, kulturalnej, sportowej i infrastrukturalnej.

W związku z wykonanym raportem określającym stan faktyczny gminy w obszarach uwzględnionych w opracowaniu stanowiącym wytyczne do działań i szczegółów postępowania na rzecz gminy i mieszkańców przez władze samorządowo – administracyjne obecnej kadencji w dużym stopniu ogólności stwierdzić należy, że czeka nas ogrom pracy w zakresie:

- finansów (system zwiększania dochodów),
- inwestycji w infrastrukturę (gaz, woda, kanalizacja, drogownictwo),
- pozyskiwania i gospodarowania mieniem komunalnym,
- realizacji zadań ważnych dla gminy i społeczności lokalnej (inwestycje).

PROTOKÓŁ KONTROLI
przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Bierzwnik
w dniu 5 czerwca 2019 r.

Na podstawie art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2013 r. z późn. zm.) oraz zatwierdzonego planu pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2019 r. (druki od nr 27/19 do 31/19)

Komisja Rewizyjna w składzie :

1. Piotr Kaszuba - z-ca Przewodniczącego Komisji ,
2. Anna Włodarczyk - członek,
3. Anna Jankowska - członek ,
4. Szymon Herman - członek ,

na podstawie upoważnienia Przewodniczącego Rady Gminy , które stanowi załącznik Nr 1 do protokołu , dokonała kontroli drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik.

Wyjaśnienia udzieliła :

1. Violetta Wieczorek -Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego .

Ustalenia kontroli :

Podczas kontroli , Komisja wraz z pracownikiem Urzędu ,dokonała objazdu części dróg na terenie gminy . Były to zarówno publiczne drogi gminne ,drogi powiatowe oraz znajdująca się na terenie gminy droga wojewódzka nr 160.

W wyniku przeprowadzonej wizji lokalnej stwierdzono ,iż większa część dróg jest w bardzo złym stanie technicznym. Drogi o nawierzchni bitumicznej wykazują ogromne zużycie , a drogi nieutwardzone podlegają zalaniu podczas opadów co powoduje ,że stają się wówczas jeszcze bardziej trudne w użytkowaniu.

Widoczne są co prawda dokonane do tej pory naprawy niektórych dróg, lecz prace te są w stosunku do ubytków niewystarczające.

Pani Kierownik poinformowała Komisję o planowanych w najbliższym czasie pracach równiarki m.in. na odcinku drogi Gajno do nr 106 Breń oraz w obrębie Bierzwnik drogowa działka ew. 113 i 211.

W dniu kontroli przeprowadzane były uzupełniania nawierzchni poprzez emulsję i grys na drogach powiatowych. Należy jednak nadmienić, iż wymagane jest wykoszenie poboczy przy wspomnianych drogach . Wysokość traw , szczególnie na zakrętach i wyjazdach ma bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo użytkowników dróg.

Komisja wychodzi z wnioskiem ,by przeprowadzono prace przy wyjeździe z drogi powiatowej 2240Z (Płoszkowo-Wygon) na drogę wojewódzką 160 w kierunku Choszczna.

Wnioskuje się o wykarczowanie zarośli co sprawi, że poprawi się widoczność.

Protokół kontroli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach .

Pouczono kontrolowanego o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń .

Protokół zawiera dwie strony.

WÓJT

Maria Kolda

Aneta Kolda

(podpis kierownika jednostki)

KIEROWNIK

Referatu Ogólnorganizacyjnego

Małgorzata Wierzbicka

Małgorzata Wierzbicka

(podpis kierownika referatu)

Podpisy Kontrolujących :

1. *Piotr Kaszuba*

2. *Anna Włodarczyk*

3. *Anna Jankowska*

4. *Szymon Jankowski*

Bierzwnik, dnia 04.06.2019r.

Upoważnienie nr 4/2019

Na podstawie § 98 ust. 4 Uchwały Rady Gminy Bierzwnik Nr XXXVII/213/14 z dnia 21 sierpnia 2014r. w sprawie Statutu Gminy Bierzwnik (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2014r., poz. 3592 i poz. 3593) upoważniam Komisję Rewizyjną

do przeprowadzenia kontroli doraźnej w następującym zakresie:

- *Kontrola stanu drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik*

Ważność upoważnienia upływa z dniem 18 czerwca 2019r.



URZĄD GMINY
73-240 Bierzwik, ul. Kopernika 2
tel. 95 768 01 30, fax 96 768 01 11
NIP 594 100 20 40, REGON 000533363

~~RG~~
Urząd Gminy w Bierzwiku
w dniu 31.05.2019 r.
ilość za
znak prawy 3130
uwagi
podpis
[Signature]

Załącznik Nr
do Protokołu Nr XIIIS
z Sesji Rady Gminy
z dnia 28.06.2018r.

Bierzwik, 31.05.2019 r.

Rada Gminy Bierzwik

OOR.IV.526.2.2019

Wójt Gminy Bierzwik przedkłada Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Bierzwik z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” w roku 2018.

WÓJT
[Signature]
Aneta Koluda

Gmina Bierzwnik



Sprawozdanie z realizacji

„Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”

w roku 2018.

Wstęp

Sprawozdanie z realizacji „*Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018*” za rok 2018 zostało sporządzone w oparciu o art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

I Otwarte konkursy ofert

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz „*Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018*” (Uchwała nr XXX/155/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 listopada 2017 r.) dnia 07 lutego 2018 r. został ogłoszony konkurs na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2018 r. pod nazwą „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2018*”. Konkurs został ogłoszony Zarządzeniem Nr 12/2018 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 07 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w sferze działalności pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą: „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2018 r.*”

Na podstawie wyżej wymienionego *Programu* zlecono organizacjom pozarządowym w 2018 r. jedno zadanie publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2018 r.*”, na które przeznaczono kwotę 50 000 zł.

II Ocena ofert

Dnia 01 marca 2018 r. zakończył się termin składania ofert w ramach wyżej wymienionego konkursu. Wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Bierzwnik.

Zarządzeniem nr 23/2018 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 01 marca 2018 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej powołana została Komisja w celu rozpatrzenia ofert na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego. Posiedzenie Komisji w celu oceny oferty odbyło się dnia 06 marca 2018 r., na którym Komisja oceniła pozytywnie ofertę złożoną przez Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Bierzwnik. Z posiedzenia Komisji został sporządzony protokół, który został zatwierdzony przez Wójta Gminy Bierzwnik.

Dnia 09 marca 2018 r. została zawarta umowa nr OOR.V.4.2017 o realizację zadania publicznego pod nazwą: „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2018 r.*” pomiędzy Gminą Bierzwnik a Młodzieżowym Uczniowskim Ludowym Klubem Sportowym „ORZEŁ” Bierzwnik.

III Realizacja zadań

Na podstawie wyżej wymienionej umowy Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „ORZEL” Bierzwnik zrealizował zadanie „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2018 r.*” w terminie od 12.03.2018 r. – 30.11.2018 r.

MULKS „ORZEL” Bierzwnik złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego w terminach zgodnie z harmonogramem składania sprawozdań, znajdującym się w umowie.

Po złożeniu wyżej wymienionych sprawozdań z realizacji zadania publicznego dokonano oceny sprawozdań z realizacji zadania publicznego. Oceniono pozytywnie realizację zadania publicznego pod nazwą „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2018 r.*” zrealizowanego przez MULKS „ORZEL” Bierzwnik w 2018 r.

Wójt Gminy Bierzwnik

Aneta Kołuda

**SPRAWOZDANIE OPISOWE Z DZIAŁALNOŚCI
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BIERZWNIKU W 2018r.**

I. Sieć biblioteczna. Status formalno-prawny bibliotek:

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku jest samorządową instytucją kultury z osobowością prawną, w skład której wchodzi filie w miejscowościach: Breń, Klasztorne, Kolsk, Łasko, Pławno i Zieleniewo.

Obowiązki dyrektora GBP w Bierzwniku pełni Władysław Włodzimierz Wajda. W maju 2018r. zawieszona została działalność filii w Kolsku, ponieważ spłonął budynek, w którym mieściła się ta filia. Zbiory udało się uratować, jednak do końca 2018r. biblioteka była nieczynna i pozostanie tak dopóki nie znajdzie się dla niej nowy lokal.

Standard bibliotek z roku na rok ulega poprawie. W minionym roku do filii bibliotecznych w: Breniu, Klasztorne, Łasku, Pławnie i Zieleniewie zakupiono szafki na dokumenty.

II. Zbiory biblioteczne:

W 2018r. selekcji księgozbioru dokonano w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bierzwniku oraz w Filii Klasztorne. Procentowy stosunek wyselekcjonowanych książek w stosunku do całości księgozbioru wynosi 5%.

Księgozbiór naszej biblioteki w dużym stopniu kształtują czytelnicy. O swoich zainteresowaniach i potrzebach czytelniczych informują nas podczas wypożyczania książek. W bibliotece jest specjalne pudełeczko, do którego każdy może wrzucić karteczkę z proponowaną książką do zakupu. Z propozycji użytkowników naszej biblioteki tworzymy listy zakupów, do szkół wysyłamy pismo z prośbą o przesłanie aktualnego wykazu lektur. Staramy się zatem spełniać oczekiwania czytelników, zakupując takie książki, o które proszą. Proponujemy im także nowości, które sami wyszukaliśmy na różnych stronach internetowych popularyzujących ciekawą literaturę i te książki też cieszą się dużym zainteresowaniem.

Nasze zbiory uzupełniamy również współpracując z innymi bibliotekami, głównie z Miejską Biblioteką Publiczną w Choszczynie, która często zakupuje dla nas książki. Wyboru potrzebnej literatury dokonujemy sami.

Ilość zakupionych książek w 2018r. przedstawia poniższa tabelka:

L.p.	Biblioteka	Środki własne		Środki pozyskane z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa		RAZEM	
		Ilość egz.	Kwota	Ilość egz.	Kwota	Ilość egz.	Kwota
1.	GBP Bierzwnik	45	1212,18	39	1143,54zł.	84	2355,72zł.
2.	Filia Breń	26	700zł.	23	600zł.	49	1300zł.
3.	Filia Klasztorne	46	670zł.	19	600zł.	65	1270zł.
4.	Filia Kolsk	1	20zł.	0	0	1	20zł.
5.	Filia Łasko	16	477,82zł.	20	586,46zł.	36	1064,28zł.
6.	Filia Pławno	25	400zł.	18	600zł.	43	1000zł.
7.	Filia Zieleniewo	20	650zł.	16	600zł.	36	1250zł.
	RAZEM:	179	4130	135	4130	<u>314</u>	<u>8.260zł.</u>

Nasze zbiory uzupełniamy również współpracując z innymi bibliotekami, głównie z Miejską Biblioteką Publiczną w Choszczynie, która często zakupuje dla nas książki. Wyboru potrzebnej literatury dokonujemy sami.

III. E-usługi bibliotek:

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku posiada zakładkę na stronie internetowej: www.gokbierzwnik.pl. Znajduje się tam nasz katalog on-line oraz informacje o imprezach i zajęciach organizowanych przez bibliotekę. Ponadto filia biblioteczna w Breniu umieszcza informacje na portalu społecznościowym Facebook.

Odbiorcami naszych e-usług są uczniowie w wieku 11-16 lat oraz dorośli w wieku 28-50 lat (wiek podajemy szacunkowo).

W minionym roku podczas sobotnich zajęć czytelniczych dla dzieci prowadziliśmy kilka razy zajęcia, mające na celu nauczenie ich korzystania z katalogu komputerowego naszej biblioteki.

IV. Działalność informacyjna:

W 2018r. w sumie przeprowadzono 6 lekcji bibliotecznych, głównie dla dzieci w wieku 6-12 lat. Przykładowe tematy lekcji:

- „Baśń czy bajka. Na czym polega różnica i co wolą czytać dzieci?” (podczas „Nocy w bibliotece”; *filia Łasko*),
- „Z czego składa się książka i dlaczego warto czytać?” (lekcja poprzedzająca zabawy zorganizowane z okazji Światowego Dnia Książki; *GBP Bierzwnik*),
- „Warsztaty ze Świerszczykiem” (w ramach Ogólnopolskiego Tygodnia Czytania Dzieciom; historia czasopisma, projektowanie własnej strony tytułowej „Świerszczyka”, głośne czytanie opowiadań; *GBP Bierzwnik*),
- „Drzewo marzeń” (na podstawie wierszy Juliana Tuwima; przybliżenie twórczości autora, pogadanka, głośne czytanie, zabawy, zajęcia plastyczne; *GBP Bierzwnik*),
- „Wigilijna podróż po Europie” (przed Świętami Bożego Narodzenia; zapoznanie ze zwyczajami świątecznymi w Polsce i w innych krajach; *GBP Bierzwnik*),
- „Dobre maniery na co dzień” (zasady savoir-vivre na podstawie książki Grzegorza Kasdepke „Bon czy ton; savoir-vivre dla dzieci”; *GBP Bierzwnik*).

Każdego roku GBP w Bierzwniku zwiększa zasób gromadzonych dokumentów życia społecznego, uzupełniając je o nowe plakaty, broszury, ulotki itp. (np. w związku z przeprowadzonymi jesienią wyborami samorządowymi). Gromadzimy wszystkie plakaty i zaproszenia z organizowanych imprez i spotkań autorskich. Staramy się także o pozyskiwanie nowych ulotek promujących nasz region.

Ze zgromadzonych ulotek i broszur, informujących o naszym klasztorze pocysterskim, zawsze robimy wystawkę w bibliotece podczas trwających w Bierzwniku „3 dni na cysterskim szlaku”, które odbywają się w lipcu każdego roku. Korzystają z nich chętnie turyści, przybywający wówczas do naszej miejscowości. Ponadto, z ulotek tych często korzystają uczniowie, a ostatnio nawet studenci, którzy potrzebują informacji o naszym regionie na zajęcia lekcyjne.

W 2018r. współpracowaliśmy z Ogólnopolskim Stowarzyszeniem Gmin Pocysterskich, włączając się w organizację imprezy „3 dni na cysterskim szlaku”. Ponadto bibliotekarki z Brenia i Łaska, organizując „Noc w bibliotece”, współpracowały z Kołem Gospodyń „Jezioranki” z Łaska, które pomogło przygotować poczęstunek dla dzieci.

V. Czytelnicy i wypożyczenia:

W 2018r. ilość wypożyczeń i liczba czytelników w bibliotece głównej utrzymała się na poziomie podobnym do ubiegłego roku, natomiast w większości filii bibliotecznych wzrosła liczba czytelników.

L.p.	Biblioteka	Liczba czytelników zarejestrowanych	Liczba wypożyczeń	Liczba odwiedzin	Liczba osób korzystających z Internetu
1.	GBP Bierzwnik	166	1364	848	52
2.	Filia Breń	47	293	535	300
3.	Filia Klasztorne	27	225	380	185
4.	Filia Kolsk	8	27	200	0
5.	Filia Łasko	18	110	400	370
6.	Filia Pławno	46	229	332	147
7.	Filia Zieleniewo	95	131	119	20
	RAZEM:	407	2379	2814	1074

VI. Działalność edukacyjna, kulturalno-oświatowa i promocyjna biblioteki:

Do najważniejszych wydarzeń kulturalnych minionego roku należy zaliczyć:

1. „III Przegląd Recytatorski dla Przedszkolaków” (18.04.2018r.) – Filia Łasko

Talent rozwija się u dziecka już we wczesnym dzieciństwie, dlatego biblioteka już po raz trzeci zorganizowała Przegląd Recytatorski dla Przedszkolaków. Tym razem odbył się on w Filii Bibliotecznej w Łasku. Swoje umiejętności recytatorskie zaprezentowało trzydzieścioro dzieci z Przedszkola w Bierzwniku, Łasku i Zieleniewie oraz z filii bibliotecznej w Pławnie. Tegoroczny Przegląd, zorganizowany z okazji Światowego Dnia Poezji, odbył się w filii Łasko pod hasłem „Jan Brzechwa i Julian Tuwim dzieciom”.

W przepięknie udekorowanej sali, na tle kolorowych kwiatów i książeczek, przedszkolaki pięknie deklamowały przygotowane wierszyki. Przyjemnie było wysłuchać poezji w wykonaniu dzieci, bo to właśnie one najlepiej interpretują te utwory. Natomiast znana wszystkim poezja klasyków literatury dziecięcej, wprawiła całą publiczność w doskonały nastrój.

2. „Światowy Dzień Książki” (23.04.2018r.) - GBP w Bierzwniku

Z okazji święta książki biblioteka przygotowała lekcję biblioteczną dla uczniów klas pierwszych ZSP w Bierzwniku. Dzieci dowiedziały się dużo ciekawostek na temat książek, z czego się składa, jak powstaje książka, a następnie wymieniały zalety czytania, z których ułożyły mały biblioteczny kodeks.

Wiele radości przyniosła dzieciom zabawa– układanie domino z książek, która okazała się niełatwym, a jednocześnie zabawnym zadaniem. Imprezie towarzyszyła wystawa książek zatytułowana „Najpopularniejsze serie wydawnicze dla dzieci”.

Dzięki takiemu wyeksponowaniu literatury dziecięcej, książki zostały od razu wypożyczone.

3. „Spotkanie autorskie z Elizą Piotrowską” (28.05.2018r.) - GBP w Bierzwniku

Gminna Biblioteka Publiczna umożliwiła dzieciom z ZSP w Bierzwniku spotkanie z jedną z najbardziej znanych, współczesnych autorek książek dla dzieci – panią Elizą Piotrowską.

Podczas spotkania autorskiego z panią Elizą, dzieci mogły bliżej poznać jej twórczość literacką. Autorka prezentowała serię książek o „Cioci Jadzi”, serię „Święci uśmiechnięci”, „Bajkę o drzewie” i inne. Pisarka nawiązała świetny kontakt z młodymi czytelnikami i z humorem opowiadała o bohaterach swoich bajek, w prosty i zrozumiały sposób omawiała fabułę. Prezentacji książek z cyklu „Ciocia Jadzia” towarzyszyła pacynka, przedstawiająca bohaterkę tej serii. Każde dziecko mogło ją dotknąć i obejrzeć.

Pani Eliza przeprowadziła też ciekawą pogadankę z uczestnikami spotkania na temat roli drzew w naszym życiu, prezentując „Bajkę o drzewie”. Dzieci chętnie i mądrze odpowiadały na pytania autorki, po czym zaczęły ją wypytwać o zwierzęta, które zamieszkują nasze lasy. Ponieważ dzieci zapamiętały, że pani Eliza mieszka w Brazylii, rozmowa o zwierzętach „przeniosła się” właśnie na teren tego państwa.

Spotkanie przebiegło w bardzo wesołej i miłej atmosferze. Zarówno dzieci, jak i wychowawcy byli zafascynowani pisarką, jej wiedzą, talentem literackim i plastycznym. Po spotkaniu dzieci mogły zakupić książkę pani Elizy Piotrowskiej z autografem.

4. „Ogólnopolski Tydzień Czytania Dzieciom” (02.06.2018r. – 10.06.2018r.) - GBP w Bierzwniku

„Czytanie łączy” - pod takim hasłem odbywał się w tym roku XVII Ogólnopolski Tydzień Czytania Dzieciom. W dniach od 2 do 10 czerwca biblioteki i placówki oświatowe mogły włączyć się w to święto, organizując festyny, warsztaty i różne atrakcje czytelnicze. Tydzień Czytania jest największym dorocznym świętem w ramach trwającej kampanii społecznej „Cała Polska czyta dzieciom”.

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku również włączyła się w tą akcję, głównie poprzez czytanie bajek najmłodszym. Wyszliśmy naprzeciw dzieciom i odwiedziliśmy ich w przedszkolu. We wszystkich grupach przeprowadzona była pogadanka na temat OTCD, rozmawialiśmy także o bibliotece, a potem przenosiliśmy dzieci w świat bajek...

Słuchały z zaciekawieniem i chętnie odpowiadały na pytania bibliotekarki, dotyczące przeczytanej książeczki. W jednej z grup powstała nawet historyjka obrazkowa do wysłuchanej bajki p.t. „Edzio: przyjęcie w blasku księżycy”.

Oprócz akcji czytania najmłodszym, przeprowadziliśmy również ciekawą lekcję biblioteczną dla uczniów kl. II Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bierzwniku. Korzystając z propozycji fundacji „Cała Polska czyta dzieciom”, zaprosiliśmy dzieci do wspólnej zabawy w redaktora naczelnego i ilustratora czasopisma „Świerszczyk”.

Najpierw bibliotekarka wyjaśniła, co to jest czasopismo i wytłumaczyła, na czym polega różnica między czasopismem a książką. Następnie uczniowie zapoznali się z historią „Świerszczyka”, obejrzeni okładkę pierwszego wydania oraz współczesne wydania tej gazety. Po wysłuchaniu informacji wstępnych, każdy uczeń otrzymał gotową szatę graficzną tego magazynu i za pomocą swojej wyobraźni mógł stworzyć własny numer „Świerszczyka”. Dzieci wymyślały temat na stronę tytułową, rysowały okładkę, tworzyły poszczególne rubryki, mogły też podpisać się, jako autor i ilustrator poszczególnych stron. Uczniowie świetnie się bawili, redagując swoje własne czasopismo. Powstały naprawdę ciekawe i oryginalne „Świerszczyki”.

Na koniec zajęć, podkreślając ważną rolę czytania, bibliotekarka przeczytała jedno z opowiadań Grzegorza Kasdepke – redaktora naczelnego „Świerszczyka” w latach 1995-2000.

5. „Noc w bibliotece” (18.07.2018r.) – Filia w Łasku i Filia w Breniu

W wakacyjny wieczór bibliotekarki z Łaska i Brenia zorganizowały wspólnie „Noc w bibliotece”, która odbyła się w filii Łasko. Impreza rozpoczęła się lekcją biblioteczną na temat: „Baśń czy bajka. Na czym polega różnica i co wolą czytać dzieci?” Następnie czytano dzieciom różne bajki, zarówno ze znanej klasyki literatury dziecięcej, jak i ze współczesnych pisarzy. Bibliotekarki przeprowadziły także różne gry i zabawy (m.in. metodą kodowania), był także słodki poczęstunek. W imprezie brały udział dzieci z obu miejscowości i na pewno zapamiętały ten wieczór na długo, ponieważ był pełen wrażeń, zabawy i magii.

6. „Narodowe czytanie” powieści Stefana Żeromskiego „Przedwiośnie” (19.09.2018r.) - GBP w Bierzwniku

Tegoroczne narodowe czytanie zorganizowaliśmy we współpracy z Gimnazjum Publicznym w Bierzwniku. Impreza odbyła się przed budynkiem biblioteki. Pogoda sprzyjała, dzięki czemu uczestnicy przedsięwzięcia mogli z przyjemnością wysłuchać fragmentów

„Przedwiośnia”, czytanych przez młodzież, nauczycieli, członków Dyskusyjnego Klubu Książki i innych chętnych.

7. „Spotkanie z Emilem Wittem – młodym podróżnikiem” (10.10.2018r.)

– GBP w Bierzwniku – (opłacone przez MBP w Choszczynie z dotacji Starostwa Powiatowego w Choszczynie)

Ciekawych wrażeń i dużo cennych wiadomości dostarczył bierzwnickiej młodzieży Emil Witt, który od 2013r. regularnie odwiedza Amazońską Puszcę.

Ten młody podróżnik zafascynował wszystkich słuchaczy swoimi opowieściami o jednym z najbardziej budzących emocje miejsc na Ziemi, jakim jest właśnie ta Puszcza. Z dużym entuzjazmem dzielił się wrażeniami na temat Indian, mówił o tym, jak nauczył się sztuki przetrwania w nieobliczalnych lasach deszczowych, jak zdobyć pożywienie i jak znaleźć sobie bezpieczne miejsce do spania. Młodzież mogła podziwiać piękne krajobrazy przedstawiane przez pana Emila na zdjęciach, które udawało mu się zrobić nawet w ekstremalnych warunkach.

W myśl powiedzenia: „Nie taki diabeł straszny, jak go malują”, bohater spotkania zachęcał zgromadzoną młodzież do podróży po świecie, które wbrew pozorom nie są tak trudne do zorganizowania, a można przeżyć wiele niesamowitych przygód.

8. Konkurs plastyczny „Zakładka do książki z ulubionym misiem” (listopad 2018r.)

- GBP w Bierzwniku

Z okazji Światowego Dzień Pluszowego Misia postanowiliśmy w minionym roku zorganizować konkurs dla dzieci na zakładkę do książki z motywem misia. Konkurs cieszył się dużym zainteresowaniem; do biblioteki wpłynęło w sumie 39 zakładek, wykonanych różną techniką. Komisja, zachwycona pięknymi pracami, w każdej z kategorii wyłoniła zwycięzców I, II i III miejsca oraz wyróżnienia. Każdy uczestnik otrzymał dyplom oraz nagrody rzeczowe.

Oprócz zorganizowanych imprez i konkursów, w GBP w Bierzwniku w każdą sobotę odbywają się zajęcia czytelnicze dla dzieci, podczas których odbywają się lekcje biblioteczne, głośne czytanie bajek, gry i zabawy.

Podobne zajęcia odbywają się także w filiach bibliotecznych. W Łasku często czytane są dzieciom bajki, podobnie w Breniu, gdzie oprócz czytania odbywają się zajęcia plastyczne (np. wykonywanie zakładek do książek).

W Filii bibliotecznej w Pławnie z okazji 100-lecia odzyskania niepodległości zorganizowano test wiedzy. Ponadto raz w tygodniu odbywają się w tej filii warsztaty teatralne, w których średnio bierze udział 15 osób.

W GBP w Bierzwniku nadal sprawnie działa Dyskusyjny Klub Książki dla dorosłych. W minionym roku odbyło się 8 spotkań Klubu. Liczba uczestników – 12 osób.

VII. Obsługa specjalnych grup użytkowników biblioteki:

Każdego roku staramy się pomagać osobom starszym i schorowanym, które nie mogą same przyjść do naszej biblioteki, dostarczając im książki do domu.

W minionym roku nie zakupiliśmy specjalistycznego sprzętu ani oprogramowania, nie przeprowadziliśmy też żadnych zajęć pod kątem specjalnych grup użytkowników.

Wśród użytkowników naszej biblioteki znalazło się sporo osób, które pytały o książki z dużą czciską. W swoich zasobach mamy niewiele takich egzemplarzy, więc na kolejny rok zaplanowaliśmy zakup przynajmniej kilku takich książek.

VIII. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe bibliotekarzy:

Bibliotekarze z GBP w Bierzwniku, Filii w Łasku, Filii w Breniu i Filii w Pławnie w marcu i czerwcu 2018r. skorzystali ze szkolenia „Zaprogramuj przyszłość”, które odbyło się w Szkole Podstawowej w Choszczynie. Szkolenia odbywały się przez dwa dni po 8 godzin.

Warto było także skorzystać ze szkolenia zorganizowanego przez Książnicę Pomorską na temat: „Literatura dziecięca. Najnowsze tendencje rozwojowe książki dla dzieci

i młodzieży”. W tych warsztatach wzięła udział pani Katarzyna Sosnowska (Filia w Breniu) i Magdalena Ubych (GBP w Bierzwniku).

Natomiast Miejska Biblioteka Publiczna w Choszczynie zorganizowała dla nas wykład z panem Stanisławem Heropolitańskim obejmującym w skrócie wszystkie elementy komunikacji interpersonalnej i autoprezentację.

Dnia 27.04.2018 r. dla bibliotekarzy powiatu choszczeńskiego odbyło się szkolenie: "Unijna reforma ochrony danych osobowych. Analiza zmian", prowadzący: Dariusz Florek (po szkoleniu z ochrony danych osobowych, miało miejsce omówienie sprawozdawczości za rok 2017). W tym szkoleniu wzięły udział wszystkie bibliotekarki z GBP w Bierzwniku oraz filii.

W budżecie biblioteki na 2019r. zaplanowano środki finansowe na szkolenia.

IX. Komputeryzacja:

Biblioteka główna oraz wszystkie filie są wyposażone w sprzęt komputerowy i mają dostęp do Internetu.

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku używa specjalnego systemu komputerowego do gromadzenia i katalogowania książek.

Nie wprowadziliśmy jeszcze elektronicznej obsługi wypożyczeń, ponieważ nadal nie mamy wprowadzonych wszystkich książek do katalogu komputerowego. W 2019r. planujemy wprowadzenie większości pozostałego księgozbioru, a w kolejnym roku czytelników i wówczas wprowadzenie elektronicznej obsługi wypożyczeń.

X. Pozabudżetowe źródła pozyskiwania środków na działalność bieżącą i inwestycje – udział w programach, grantach, sponsoring.

Otrzymane nagrody i wyróżnienia:

W 2018r. z Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” Priorytet 1 – „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych 2018”, otrzymaliśmy dotację w wysokości 4.130zł.

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku brała udział także w konkursie „200 książek do wygrania”, ogłoszonym przez portal novaedita.com. Otrzymaliśmy w nim wystarczającą ilość głosów, która uprawnia do otrzymania nagród książkowych.

Ponadto należy wspomnieć, że pan Filip Springer, który gościł w naszej bibliotece na spotkaniu autorskim w 2017r., przesłał nam ponad 100 nowych książek w podziękowaniu za zaproszenie i spotkanie z naszymi czytelnikami, które (jak pisał w liście) zapisało się szczególnie ciepło w jego pamięci. Jest to dla nas ogromne wyróżnienie.

Zatwierdził:

Włodzimierz Wajda

DYREKTOR
mgr Władysław Wajda

Sporządziła:

Magdalena Ubych

Załącznik Nr.....
do Protokołu Nr. 1 XII 18.....
z Seji Rady Gminy.....
z dnia 28.06.2018r.....

Druk Nr. 90119

GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Bierzwniku
ul. Dworcowa 11, 73-240 Bierzwnik
NIP 5941572033, REGON 320493294
tel. 95 768 01 24

Urząd Gminy w Bierzwniku
w tym celu dnia 06.06.2019r.
koszt zał.
znak sprawy 3237
wzrost
płpiss
Ulakulko

proszę pojąć
za zgodę
[Signature]

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w Bierzwniku za 2018 rok.

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie: ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym z póź. zmianami i ustawy z dn. 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z póź. zmianami oraz Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku nadanego uchwałą Rady Gminy Bierzwnik. W skład GOK w Bierzwniku wchodzi światlice w miejscowościach: Klasztorne, Breń, Łasko, Pławno, Kolsk, Jaglisko i Zieleniewo.

Siedzibą GOK jest miejscowość Bierzwnik, ul. Dworcowa 11. Ośrodek jest wpisany do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Gminy i posiada osobowość prawną. Na czele Ośrodka stoi dyrektor, który zarządza całokształtem działalności i jest za nią odpowiedzialny. Gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach obowiązujących instytucje kultury i podlega przepisom o finansach publicznych. Działalność placówki kształtują potrzeby mieszkańców i zatrudniona w nim kadra. Gminny Ośrodek Kultury służy realizacji zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji, ożywienia lokalnych i regionalnych tradycji kulturowych w kierunku zaspokajania potrzeb kulturalnych środowiska, przy uwzględnieniu możliwości kadrowych, lokalnych, finansowych oraz organizacyjnych.

Gminny Ośrodek Kultury w ramach posiadanych środków finansowych i możliwości organizacyjnych w pełni zrealizował zamierzenia w zakresie organizowania i upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.

Wykonując zadania statutowe współpracowaliśmy z:

- Urzędem Gminy w Bierzwniku, Radą Gminy w Bierzwniku, Starostwem Powiatowym Choszcznie, Nadleśnictwem Bierzwnik, Bankiem Spółdzielczym w Barlinku Oddział w Bierzwniku, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku, placówkami szkolnymi z terenu gminy,
- organizacjami pozarządowymi (kołami KGW, Stowarzyszeniem PARAFIADA w Warszawie, Zachodniopomorskim Zrzeszeniem LZS w Szczecinie, Zarządem Wojewódzkim SZS, Stowarzyszeniem Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik, Kołem Wędkarskim w Bierzwniku, jednostkami OSP i klubami sportowymi z terenu gminy, sołtysami, radami sołeckimi i osobami fizycznymi zainteresowanymi organizacją oraz propagowaniem kultury, sportu i rekreacji w naszej gminie.

Nasze współdziałanie polegało na nieodpłatnej pomocy merytorycznej oraz technicznej przy organizacji wielu imprez organizowanych w poszczególnych miejscowościach.

Podstawowe zadania Gminnego Ośrodka Kultury to: rozbudzanie, upowszechnianie i zaspokajanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych społeczeństwa, kultywowanie tradycji oraz tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, koordynowanie, organizowanie działalności kulturalno – sportowo - rekreacyjnej, organizowanie różnego typu uroczystości, festynów, konkursów, spotkań, przeglądów, okazjonalnych koncertów, rozwijanie zainteresowań poprzez uczestnictwo w różnorodnych formach zajęć tj. kołach, klubach zainteresowań, kursach, warsztatach, szkoleniach.

GOK prowadził stronę Internetową, na której zamieszczano informacje z działalności ośrodka oraz podległych światlic.

GOK w Bierzwniku był czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 19³⁰.

Zajęcia odbywały się w godzinach popołudniowych w ramach zajęć pozalekcyjnych. Plan zajęć miał charakter stały, a drobne zmiany wynikały z dostosowania zajęć w GOK do szkolnych planów lekcji. Na okres ferii zimowych plany zajęć były tworzone i realizowane zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego.

W okresie sprawozdawczym zatrudnionych było 6 osób na umowę o pracę (pracownicy merytoryczni, administracyjni i gospodarczy) i 6 osób na zlecenie do prowadzenia kół zainteresowań.

1. Stałe formy zajęć, zajęcia:

muzyczno – wokalne:

- a) zespół śpiewaczy BIERZWNICZANKI, reprezentował gminę na licznych przeglądach i festiwalach zdobywając nagrody i wyróżnienia, wystąpił między innymi na: Festiwalu Zespołów Ludowych w Drawnie, Przeglądzie Zespołów Ludowych „Znów zakwitną jabłonie” w Ługach, dożynkach wojewódzkich w Barzkowicach i centralnych w Wąlnicy woj. lubelskie, Festiwalu Piosenki Biesiadnej w Chłopowie i Bierzwniku, Festiwalu Piosenki Seniorów w Szamotułach,
- b) zajęcia umuzykalniające dla wszystkich chętnych dzieci oraz zajęcia wokalne dla dzieci i młodzieży pragnących rozwijać swoje umiejętności i zdolności wokalne. Zespół wystąpił w koncercie z okazji Dnia Mamy i Taty, soliści występowali na licznych festiwalach, koncertach i gminnych imprezach okazjonalnych,

plastyczne:

- a) SZKOŁA MALOWANIA, uczestnicy zajęć rozwijali swoje umiejętności i zdolności plastyczne, uczestniczyli w licznych konkursach i przeglądach odnosząc wiele sukcesów, do największych należą:
 - 1) zdobycie tytułu Laureata przez Adama Urbanowicza, Zuzannę Potaczek, Wojciecha Sobieraja, Dominikę Kwaśną oraz dyplomu Wyróżnienia przez Agatę Wójcik w eliminacjach powiatowych Wojewódzkiego Przeglądu Twórczości Zespołów Plastycznych Dzieci i Młodzieży w Choszczynie,
 - 2) zdobycie tytułu Wyróżnienia na szczeblu wojewódzkim przez Adama Urbanowicza w konkursie plastycznym pod nazwą „Pocztówka z mojej miejscowości”, w ramach corocznego Przeglądu Twórczości Zespołów Plastycznych Dzieci i Młodzieży. Wernisaż i gala podsumowująca konkurs miała miejsce na Zamku w Świdwinie. Tytuł nagrodzonej pracy „Pozdrowienie z Bierzwnika”,

teatralne:

- b) młodzieżowa grupa teatralna GEST, rozwijała umiejętności i zdolności aktorskie, uczestnicy zajęć mieli możliwość uczestniczenia w warsztatach teatralnych zorganizowanych w GOK-u prowadzonych przez aktorkę Krystyną Maksymowicz z Teatru Współczesnego ze Szczecina. Grupa GEST przygotowała i wystawiła montaż słowno – muzyczny z okazji Dnia Babci i Dziadka oraz przedstawienie z okazji Dnia Mamy i Taty,

filatelistyczne:

- c) Młodzieżowe Koło Filatelistyczne, z uwagi na udział w zajęciach dzieci z poza Bierzwnika zajęcia koła odbywały się w Zespole – Szkolno – Przedszkolnym w Bierzwniku. Uczestnicy zajęć rozwijali swoją pasję i zainteresowania filatelistyką, uczestniczyli w konkursach i spotkaniach filatelistów,

plastyczno – etnograficzne:

- d) LAMUS, działania: prowadzenie stałej wystawy w oparciu o własne zbiory etnograficzne, przeprowadzenie warsztatów: tworzenia biżuterii i wyplatania palm wielkanocnych, realizacja projektów „Lamus na kółkach” oraz „Wakacje w spichlerzu”, prezentacja stoiska promocyjno – edukacyjnego w trakcie dożynek wojewódzkich w Barzkowicach, organizacja wystawy pt. „W drodze do niepodległości” przy współpracy z Przedsiębiorstwem Eksploatacji Rurociągu Naftowego, Bankiem Pocztowym, Archiwum Akt Nowych i Narodowym Archiwum Cyfrowym,

sportowe:

- e) sekcja szachowa, uczestnicy zajęć rozwijali swoje umiejętności i zdolności gry w szachy, przygotowywali się do udziału w turniejach szachowych.

2. Szkolenia i kursy:

- a) bezpłatne szkolenia komputerowe i kursy języka angielskiego adresowane dla osób dorosłych.

3. Najważniejsze wydarzenia kulturalne i sportowe organizowane i współorganizowane przez GOK w okresie sprawozdawczym:

- wydarzenia kulturalne:

a) o zasięgu powiatowym:

- 1) X Powiatowy Festiwal Piosenki Patriotycznej i Żołnierskiej,
- 2) IV Sobótkowe Spotkanie z Piosenką Biesiadną,
- 3) Konkurs „Wianek na noc świętojańską”,

b) o zasięgu lokalnym:

- 1) Inauguracja Roku Kulturalnego 2018/2019,
- 2) Dzień Kobiet,
- 3) Eliminacje Gminne Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego,
- 4) Eliminacje Gminne Przeglądu Piosenki Dziecięcej,
- 5) Festiwal Piosenki Ekologicznej,
- 6) Festyn z okazji Powitania Wiosny,
- 7) Konkurs na najładniejszą „Palmę Wielkanocną”,
- 8) Koncert z okazji 11 – listopada,

- wydarzenia sportowe:

- a) o zasięgu ogólnopolskim:

1) XVIII Festiwal Szachowy Na Leśnej Polanie im. Romana Szymoniaka,

b) o zasięgu wojewódzkim:

1) Finał Woj. Drużynowych Mistrzostw SZS w Tenisie Stołowym dziewcząt i chłopców,

c) o zasięgu regionalnym:

1) X Mistrzostwa Bierzwnika w Tenisie Stołowym,

2) Finał Regionalny Igrzysk Młodzieży Szkolnej w Unihokeju Chłopców,

3) V Turniej Piłki Siatkowej i Piłki Plażowej – Ostromięcko 2018,

4) VIII Turniej Tenisa Stołowego Nocą,

5) II Dożynkowy Turniej Piłki Siatkowej– Górzno 2018,

6) I Letni Turniej Piłki Siatkowej – Klasztorne 2018,

d) o zasięgu powiatowym:

1) Finałowy Turniej Drużynowych Mistrzostw Powiatu w Tenisie Stołowym dziewcząt i chłopców,

2) IX Powiatowy Zimowy Turniej Szachów Szybkich o Mistrzostwo Gminy Bierzwnik,

3) XX Mistrzostwa Powiatu Choszczeńskiego w Warcabach 100-polowych

4) XVII Indywidualne Mistrzostwa Powiatu Choszczeńskiego w Tenisie Stołowym uczniów szkół podstawowych

5) Dożynkowy Turniej Piłki Siatkowej o Puchar Wójta Gminy - Górzno 2018

6) Średniodystansowy bieg na orientację

7) Festyn „Majówka na sportowo” - XIII Parafiada Powiatowa.

e) o zasięgu lokalnym:

1) Festyn rekreacyjno-sportowy "Podajmy sobie ręce",

2) Festyn rekreacyjno – sportowy „Z rodziną na ryby”.

3) Festyn rekreacyjno – sportowy „rodzinny Dzień Dziecka” – Rębusz 2018

Świetlica w Klasztorne: czynna była od wtorku do soboty w godz. 14⁰⁰ - 18⁰⁰

Zatrudnienie: pracownik merytoryczny ½ etatu z pracą w bibliotece, pracownik gospodarczy umowa zlecenie.

1. Stałe formy zajęć, zajęcia:

- plastyczne – Szkoła Malowania,
 - plastyczno – techniczne: warsztaty decoupage,
 - muzyczne,
2. Szkolenia i kursy:
- a) bezpłatne szkolenia komputerowe adresowane dla osób dorosłych.
3. Najważniejsze wydarzenia kulturalne i sportowe organizowane i współorganizowane przez świetlicę w okresie sprawozdawczym:
- wydarzenia kulturalne:
 - a) Spotkanie z okazji Dnia Seniora,
 - b) Bal karnawałowy,
 - c) Dożynki Parafialne Klasztorne 2018,
 - d) Festyn z okazji Dnia Dziecka,
 - e) Spotkanie z okazji Dnia Kobiet,
 - f) Spotkanie z okazji Dnia Ojca i Matki.

Świetlica w Breniu: czynna była od wtorku do soboty w godz. 14⁰⁰ - 19⁰⁰

Zatrudnienie: pracownik merytoryczny 3/4 etatu z pracą w bibliotece, palacz c.o. umowa zlecenie.

1. Stałe formy zajęć, zajęcia:

- plastyczne – Szkoła Malowania,
- plastyczno – techniczne: warsztaty decoupage,
- trampoliny dla dorosłych,
- aktywny dzieciak.

2. Najważniejsze wydarzenia kulturalne i sportowe organizowane i współorganizowane przez świetlicę w okresie sprawozdawczym:

- wydarzenia kulturalne:

- a) Bal karnawałowy,
- b) Festyn rodzinny,
- c) Dzień Seniora,
- d) Dożynki Sołeckie,
- e) Akcja charytatywna dla Tomka w Radęcinie,
- f) wycieczka do Szczecina – zwiedzanie jachtów
- g) wycieczka Tropical Island - Berlin.

Świetlica w Łasku: czynna była od wtorku do soboty w godz. 15⁰⁰ - 20⁰⁰

Zatrudnienie: pracownik merytoryczny 3/4 etatu z pracą w bibliotece, palacz c.o. umowa zlecenia.

1. Stałe formy zajęć, zajęcia:

- artystyczne dla dorosłych,
- artystyczne dla dzieci,
- warsztaty kulinarne.

2. Najważniejsze wydarzenia kulturalne i sportowe organizowane i współorganizowane przez świetlicę w okresie sprawozdawczym:

- wydarzenia kulturalne:

- a) Zabawa Sylwestrowa,
- b) Spotkanie z okazji Dnia Kobiet,
- c) warsztaty dla dzieci i dorosłych wyplatania palm wielkanocnych,
- d) warsztaty florystyczne wianki świętojańskie,
- e) Dzień Seniora,
- f) Festiwal Piosenki Patriotycznej.

Świetlica w Pławnie: czynna była od wtorku do soboty w godz. 15⁰⁰ - 20⁰⁰

Zatrudnienie: pracownik merytoryczny 3/4 etatu z pracą w bibliotece, palacz c.o. umowa zlecenia.

1. Stałe formy zajęć, zajęcia:

- sekcja tenisa stołowego, uczestnicy zajęć doskonalili grę w tenisa stołowego, uczestniczyli w licznych turniejach i rozgrywkach tenisa stołowego organizowanych przez ZZTS,

- KABARET BEZ NAZWY, uczestnicy zajęć rozwijali swoje umiejętności i zdolności aktorskie i sceniczne,

2. Szkolenia i kursy:

- a) bezpłatne szkolenia komputerowe adresowane dla osób dorosłych,

3. Najważniejsze wydarzenia kulturalne i sportowe organizowane i współorganizowane przez świetlicę w okresie sprawozdawczym:

- wydarzenia kulturalne:

- a) Spotkanie z okazji Dnia Babci i Dziadka – Jasełka,
- b) Wystawienie Jasełek w Chłopowie i Przybysławiu,
- c) WALENTYNKI,
- d) Spotkanie z okazji Dnia Kobiet,
- e) Festyn z okazji Powitania Wiosny,
- f) warsztaty: wyplatania palm,
- g) Festyn z okazji Dnia Dziecka,
- e) Wieczór wróżb.

- wydarzenia sportowe:

- a) Mistrzostwa Pławna w tenisie stołowym
- b) Mistrzostwa Pławna w warcabach 100 – polowych
- c) mecze IV ligi w tenisie stołowym.

Świetlica w Kolsku: czynna była od poniedziałku do środy w godz. 16⁰⁰ - 20⁰⁰

Od maja 2018 r nieczynna z uwagi na brak pracownika. Zatrudnienie: pracownik merytoryczny ¼ etatu z pracą w bibliotece, pracownik gospodarczy umowa zlecenia.

1. Stałe formy zajęć, zajęcia:

- plastyczno – etnograficzne, warsztaty: wyplatania palm,
- wokalne:

- a) Zespół Śpiewaczy SUPER BABKI, reprezentował gminę na festiwalach i przeglądach, wystąpił między innymi na: Festiwalu Zespołów Ludowych w Drawnie, Przeglądzie Zespołów Ludowych „Znów zakwitną jabłonie” w Ługach, Przeglądzie Piosenki Biesiadnej w Chłopowie i Bierzwniku. Obecnie zespół spotyka się w domach prywatnych

Świetlica w Jaglisku: czynna była zależnie od potrzeb mieszkańców. Świetlicą zarządza Rada Sołecka w Jaglisku.

1. Najważniejsze wydarzenia kulturalne i sportowe współorganizowane przez świetlicę w okresie sprawozdawczym:

- wydarzenia kulturalne:

- a) Spotkanie z okazji Dnia Kobiet,
- b) Festyn z okazji Dnia Dziecka,
- c) Zabawa choinkowa dla dzieci
- d) Spotkanie Sylwestrowa.

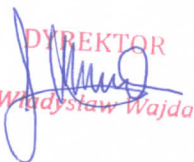
Świetlica w Zieleniewie: nieczynna z uwagi na stan techniczny.

Podsumowując działalność Gminnego Ośrodka Kultury Dyrektor i pracownicy serdecznie dziękują wszystkim, którzy w jakikolwiek sposób przyczynili się do ulepszenia i usprawnienia jego pracy, a w szczególności: władzom samorządowym gminy, Radzie Gminy Bierzwnik, Pani Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, dyrektorom i nauczycielom szkół z terenu naszej gminy, członkiniom KGW, jednostkom OSP, sponsorom i darczyńcom wspierających naszą działalność finansowo i organizacyjnie, sołtysom oraz dzieciom, młodzieży, rodzicom i dziadkom działających w naszych zespołach, kołach zainteresowań, oraz wszystkim uczestniczącym w imprezach organizowanych i współorganizowanych przez nasz Ośrodek.

Sporządził.

Bierzwnik, 31 maja 2019 r.

GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Bierzwniku
ul. Dworcowa 11. 73-240 Bierzwnik
NIP 5941572033, REGON 320493294
tel. 95 768 01 24

DYREKTOR

mgr Władysław Wajda

PRiZ.077.10.2019

Choszczyno, 22 lutego 2019 r.

Załącznik Nr. 7

do Protokołu Nr. XII/19

Sesji Rady Gminy
z dnia 28.06.2019 r.

INFORMACJA

Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2018 r.

W 2018 roku na terenie gminy Bierzwnik zanotowano łącznie 78 zdarzeń (w 2017 r. zanotowano 100 zdarzeń), w tym:
pożarów – 52 (w tym 1 duży, w miejscowości Kolsk dnia 10.09) , miejscowych zagrożeń – 23, alarmów fałszywych – 3.

W czasie zaistniałych zdarzeń na terenie gminy Bierzwnik 8 osób zostało rannych w tym 1 dziecko. Nikt nie zginął.

Tabela 1. Liczba zdarzeń w powiecie choszczeńskim.

Lp.	Powiat /gmina	Pożary		Miejscowe zagrożenia		Alarmy fałszywe		Ogółem zdarzeń	
		2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
1	Powiat	275	422	529	374	32	29	836	825
2	Bierzwnik	19	52	80	23	1	3	100	78
3	Recz	31	60	49	47	3	1	83	108
4	Pełczyce	38	52	102	58	4	2	144	112
5	Krzęcin	22	35	37	24	1	2	60	61
6	Choszczyno	146	190	201	159	20	17	367	366
7	Drawno	19	33	60	64	3	3	82	100

I. Pożary

Tabela 2. Liczba pożarów ze względu na rodzaj obiektu na terenie gminy.

Grupa obiektów	2017	2018
Obiekty użyteczności publicznej	0	0
Obiekty mieszkalne	5	9
Obiekty produkcyjne	0	1
Obiekty magazynowe	0	0
Środki transportu	0	1
Lasy (państwowe i prywatne)	1	3
Uprawy, rolnictwo	9	17
Inne obiekty	4	21

Tabela 3. Przepuszczalne przyczyny powstania pożarów na terenie gminy.

Przepuszczalne przyczyny	Powiat	Bierzwnik
OGÓLEM	422	52
Podpalenia (umyślne) w tym akty terroru	283	18
Nieprawidłowa eksploatacja urządzeń ogrzewczych na paliwo stałe	50	14
Wady środków transportu	14	6
Inne przyczyny	75	14

Tabela 4. Liczba pożarów w poszczególnych gminach.

Gmina	2017	2018	Wzrost / spadek %
Choszczno	146	190	+30
Recz	31	60	+93
Pełczyce	38	52	+37
Bierzwnik	19	52	+174
Krzęcin	22	35	+59
Drawno	19	33	+74

II. Miejscowe zagrożenia.

Tabela 5. Liczba miejscowych zagrożeń ze względu na rodzaj obiektu na terenie gminy.

Grupa obiektów	2017	2018
Obiekty użyteczności publicznej	3	1
Obiekty mieszkalne	39	8
Obiekty produkcyjne	0	0
Obiekty magazynowe	0	0
Środki transportu	6	3
Lasy (państwowe i prywatne)	0	0
Uprawy, rolnictwo	2	0
Inne obiekty	30	11

Tabela 6. Przepuszczalne przyczyny powstania miejscowych zagrożeń na terenie gminy.

Przepuszczalne przyczyny	Powiat	Bierzwnik
OGÓŁEM	374	23
Nietypowe zachowania się zwierząt, owadów stwarzające zagrożenie	25	4
Niezachowanie zasad bezpieczeństwa ruchu środków transportu	72	3
Huragany, silne wiatry, tornada	70	3
Gwałtowne opady atmosferyczne	41	3
Pozostałe	166	10

Tabela 7. Liczba miejscowych zagrożeń w poszczególnych gminach.

Gmina	2017	2018	Wzrost / spadek %
Choszczno	201	159	-22
Drawno	60	64	+7
Pełczyce	102	58	-43
Recz	49	47	-4
Bierzwnik	80	23	-71
Krzęcin	37	24	-35

Tabela 8. Wyjazdy do zdarzeń poszczególnych jednostek OSP z gminy.

Jednostka	2016	2017	2018
OSP Bierzwnik	55	99	87
OSP Łasko	4	3	10
OSP Pławno	2	1	0

Brak wyjazdu do zdarzeń po zaalarmowaniu : Łasko– 1.

III. Wnioski

Na terenie gminy Bierzwnik funkcjonują obecnie trzy jednostki, które mogą brać udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych – OSP Bierzwnik i OSP Łasko, które mogą prowadzić samodzielnie działania oraz OSP Pławno, która ze względu na brak przeszkolonych dowódców traktowana jest jako jednostka pomocnicza. OSP Pławno w drugiej połowie 2018 r. ze względu na brak sprawnego pojazdu była całkowicie wycofana z udziału w zdarzeniach.

Podsumowanie inspekcji gotowości operacyjnej przeprowadzonych przez KP PSP w Choszczynie:

OSP Bierzwnik – stawilo się 6 druhow, ocena 5 (w skali 1-6),

OSP Łasko – 2 druhow – ocena negatywna ze wzgledu na brak minimalnej obsady,

OSP Pławno – 2 druhow – ocena negatywna ze wzgledu na brak minimalnej obsady i niesprawny samochod.

Uwagi ogólne z inspekcji OSP w powiecie:

- potrzebne są regularne ćwiczenia w jednostkach OSP,
- w godzinach 8-16 jest duży problem z dyspozycyjnością jednostek OSP.

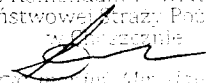
Stan wyszkolenia i wyposażenia jednostki OSP Bierzwnik jest bardzo dobry i dla zapewnienia właściwego poziomu ochrony przeciwpożarowej w gminie priorytetem powinno być utrzymanie obecnego poziomu gotowości operacyjnej jednostki, a także wsparcie jej w pozyskiwaniu nowych członków oraz dokończenie remontu remizy.

W dalszej kolejności wskazane jest, aby ukończona została budowa remizy w Łasku i wymieniony został samochód pożarniczy (obecny ma 48 lat). Pozyskanie samochodu sprawi, że OSP Łasko będzie również pełnić istotną rolę w zapewnieniu bezpieczeństwa w gminie, gdyż stan wyszkolenia i wyposażenia jednostki jest dobry. Należałoby jedynie poprawić dyspozycyjność OSP Łasko poprzez zwiększenie liczby kierowców oraz pozyskiwanie nowych członków.

Jednostka OSP Pławno do właściwego funkcjonowania potrzebuje obecnie sprawnego pojazdu, uzupełnienia sprzętu pożarniczego i szkoleń dowódców, a przede wszystkim ogrzewanego garażu, aby posiadany sprzęt nie niszczał, a samochód był w gotowości przez cały rok.

Komendant Powiatowy PSP w Choszczynie rekomenduje również następujące działania, które podniosą poziom bezpieczeństwa przeciwpożarowego w gminie:

- zapewnienie 100 % sprawności sieci hydrantowej w gminie – wg danych KP PSP na terenie gminy znajdują się cztery niesprawne hydranty;
- przekazywanie do KP PSP bieżącej informacji na temat naprawy, rozbudowy lub zmian stanu sieci hydrantowej;
- usunięcie drzew rosnących bezpośrednio przy jezdniach poza obszarami zabudowanymi - przeprowadzona przez KP PSP analiza miejsc występowania zdarzeń w transporcie drogowym wykazała, że na drogach, gdzie bezpośrednio przy jezdni rosną drzewa, liczba zdarzeń jest zdecydowanie większa, a skutki tych zdarzeń są poważniejsze.

po Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Choszczynie

mł. brygadier inż. Andrzej...

Do wiadomości:
Rada Gminy Bierzwnik
ZOG ZOSP RP w Bierzwniku

Znak sprawy: S.0057.5.2019

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY BIERZWNIK W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM

W okresie od IX Sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 26.04.2019r. do dnia dzisiejszej Sesji Rady realizowałam wspólnie z pracownikami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych oraz osobiście następujące zadania.

1. W dniu 7 maja 2019r. w Starostwie Powiatowym w Choszcznie miało miejsce podpisanie porozumienia dotyczącego wyrażenia zgody na założenie i prowadzenie przez Powiat Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Suliszewie.
2. W dniu 8 maja 2019r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z Zarządem Oddziału w Bierzwniku Związku Nauczycielstwa Polskiego. Przedmiotem rozmów była możliwość pokrycia utraconych dochodów z tytułu strajku przez nauczycieli.
3. W dniu 9 maja 2019r. odbyło się spotkanie z Dyrektorem Wydziału Turystyki i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie. Tematem rozmów było dofinansowanie organizacji imprezy „3 dni na Cysterskim Szlaku”. W tym samy dniu zostały przeprowadzone rozmowy z Panią Barbarą Wójcik Dyrektorem Wydziału Infrastruktury, Rolnictwa i Rozwoju Regionalnego w zakresie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na budowę i remont dróg lokalnych.
4. W dniu 10 maja 2019r. odbyło się spotkanie w siedzibie Pomeranii z Panią Dyrektorem Ireną Strurzyńską. Tematem spotkania była możliwość pozyskania środków finansowych z Euroregionu na rozwój turystyki w Gminie Bierzwnik oraz etap realizacji wniosku złożonego w zakresie konferencji międzynarodowej, która ma się odbyć podczas obchodów „3 dni na Cysterskim Szlaku”.

W tym dniu również odbyło się spotkanie z mieszkańcami Gminy Bierzwnik, tematem którego były informacje na temat Zachodniopomorskiego Programu Antysmogowego oraz Programu Społecznego Edycja 2019.

5. Dnia 15 maja 2019r. odbyło się Walne Zgromadzenie i Posiedzenie Zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Gmin Cysterskich w Gniewkowie, na którym dokonano wybory nowych władz Stowarzyszenia.

6. W dniu 17 maja 2019r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z Kołami Gospodyń Wiejskich z terenu gminy w sprawie organizacji „3 dni na Cysterskim Szlaku”.
7. W dniu 19 maja 2019r. brałam udział w obchodach Jubileuszu 10-lecia Zespołu Bierzwniczanki.
8. W dniu 20 maja 2019r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło się spotkanie z przedstawicielami Pomeranii, Dyrektorem Panem Pawłem Bartnik oraz Wicedyrektorem Panią Irena Strurzyńską w sprawie złożenia projektu na dofinansowanie zagospodarowania wzgórze klasztorne w Bierzwniku.
9. Od 22 do 23 maja 2019r. uczestniczyłam w konferencji w Kołobrzegu w zakresie oświetlenia energetycznego gminy.
W dniu 22 maja 2019r. miał również miejsce objazd gminnych dróg gruntowych.
10. W dniu 24 maja 2019r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik odbyło spotkanie z ks. Prałatem Zygmuntem Kraszewskim w sprawie przygotowania inscenizacji historycznej z okazji 750 -lecia przybycia Cystersów do Bierzwnika
11. Dnia 27 maja 2019r. w Urzędzie odbyło się spotkanie z Kołami Gospodyń Wiejskich.
12. Dnia 28 maja 2019r. miało miejsce spotkanie z Zarządem OSP Klasztorne.
13. W dniu 29 maja 2019r. odbyło się comiesięczne spotkanie z Sołtysami Gminy Bierzwnik. W tym samym dniu miało miejsce spotkanie z Komendantem Powiatowym Policji w Choszczynie Panem Ireneuszem Winnickim z udziałem Pani Przewodniczącej Rady Gminy Bierzwnik w sprawie podjęcia dalszych poszukiwań zaginionego mieszkańca gminy.
14. Dnia 30 maja 2019r. uczestniczyłam w obchodach Dnia Pracownika Kultury. W tym dniu uczestniczyłam także w posiedzeniu Zarządu MULKS „Orzeł”, którego tematem był udział finansowy Gminy Bierzwnik w utrzymaniu plaży w Ostromecku w okresie letnim.
15. W dniu 31 maja 2019r. brałam udział w obchodach Dnia Strażaka w Przedszkolu Publicznym w Bierzwniku. W tym samym dniu uczestniczyłam w Koncercie z Okazji Dnia Matki zorganizowanym w GOKu w Bierzwniku.
16. W dniu 3 czerwca 2019r. miało miejsce spotkanie z likwidatorem GS w Bierzwniku.
17. W dniu 5 czerwca 2019r. odbyłam rozmowy z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Choszczynie na temat stanu technicznego hali sportowej w Bierzwniku oraz dalszych działań w sprawie byłego pałacu w Kolsku. Następnie

1. odbyłam spotkanie ze Starostą Choszczeńską Wiolettą Kaszak w sprawie budowy chodnika w miejscowości Klasztorne. Tematem rozmów było również objęcie przez Starostwo patronatem honorowym imprezy „3 dni na Cysterskim Szlaku” i udzielenie dofinansowania w tym zakresie.

W tym samym dniu wzięłam udział w Konwencji Burmistrzów i Wójtów zorganizowanej w Reczu przez Zarząd LGD Lider Pojezierza. Tematem rozmów było zaplanowanie współpracy przy projektach na lata 2019-2022.

18. W dniu 6 czerwca 2019r. uczestniczyłam w posiedzeniu Powiatowej Rady Rynku Pracy w Choszczynie.

19. W dniu 7 czerwca 2019r. została zwołana sesja nadzwyczajna tematem której, było rozpatrzenie skargi na działania dyrektora ZGK w Bierzwniku. Tego dnia odbyłam również spotkanie z przedstawicielami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Tematem spotkania było opracowanie zakresu planu zagospodarowania turystycznego Gminy Bierzwnik.

20. Dnia 10 czerwca 2019r. odbyło się spotkanie z Panią dr. Barbarą Stolpiak w sprawie organizacji „3 dni na Cysterskim Szlaku”. W tym samym dniu odbyły się rozmowy dotyczące oferty w sprawie przeprowadzenia rekultywacji wysypiska w Pławienku oraz uczestniczyłam w posiedzeniu Rady Pedagogicznej ZSP Bierzwniku.

21. W dniu 11 czerwca 2019r. odbyły się rozmowy w siedzibie PSG w Szczecinie w sprawie gazyfikacji Gminy Bierzwnik .

22. W dniu 12 czerwca 2019r. brałam udział w obchodach 20- lecia Stowarzyszenia Wspierania Małej Przedsiębiorczości w Dobiegniewie.

23. W dniu 13 czerwca 2019r. odbyło się spotkanie w Urzędzie Gminy Bierzwnik z Prezesem OSP Bierzwnik w sprawie zabezpieczenia organizacji imprezy „3 dni na Cysterskim Szlaku”. Tego dnia odbyło się także spotkanie z Panem Adamem Deneka w sprawie organizacji występu Chóru Bułgarskiego w sierpniu bieżącego roku z okazji 750- lecia przybycia Cystersów do Bierzwnika.

24. W dniu 16 czerwca 2019r. uczestniczyłam w obchodach Jubileuszu ks. Prałata Zygmunta Kraszewskiego.

25. Dnia 19 czerwca 2019r. miało miejsce spotkanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków Panią Stanecką w sprawie zagospodarowania wzgórza klasztornego, ruin browaru oraz dalszych działań co do budynku byłego pałacu w Kolsku. Tego dnia odbyło się również Walne Zgromadzenie LGD Lider Pojezierza w Dziedzicach, którego tematem był wybór nowych władz stowarzyszenia.

26. Dnia 19 czerwca 2019r. odbyły się zakończenia roku szkolnego w szkołach na terenie Gminy Bierzwnik

27. Dnia 24 czerwca 2019r. odbyło się spotkanie z Klubem Sportowym MULKS „Orzeł” w sprawie organizacji otwarcia boiska wielofunkcyjnego w Bierzwniku.

28. Dnia 26 czerwca odbyło się posiedzenie Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

29. Dnia 27 czerwca 2019r. miało miejsce spotkanie w Urzędzie Gminy Bierzwnik z Wiceprezesem Stowarzyszenia LGD Ireneuszem Kostka w sprawie podpisania porozumienia o dofinansowanie imprezy „3 dni na Cysterskim Szlaku”. Tego dnia

miało miejsce również spotkanie z Kierownikiem Posterunku Policji w Bierzwniku w sprawie zabezpieczenia imprezy „3 dni na Cysterskim Szlaku”.

WÓJT
Koluda
Aneta Koluda

Bierzwnik, 27.06.2019r.