

PROJEKT VIII | - - - - | 19
UCHWAŁA NR
RADY GMINY BIERZWNIK

z dnia 2019 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Bierzwnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Bierzwnik przyjętym uchwałą Nr XXXVII/213/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Bierzwnik (t.j.: Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r., poz.3592) oraz Rozstrzygnięciem Nadzorczym z dnia 17 września 2014 r. (t.j.: Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r., poz. 3593) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”

2. W § 2 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Bierzwnik.”

3. § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustawowy skład Rady wynosi piętnastu radnych wybranych przez mieszkańców na 5-letnią kadencję, w sposób określony odrębną ustawą.”

4. W § 14 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”

5. § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.”

6. § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16.1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Rada odbywa sesje zwyczajne w ilości niezbędnej do wykonania swoich zadań zgodnie z uchwalonym planem pracy Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Roczny plan swojej pracy Rada zatwierdza do końca marca każdego roku.

5. Rada w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień planu pracy.”

7. § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25.1. Sesje Rady odbywają się zgodnie z przyjętym przez Radę planem pracy.

2. Sesjami zwyczajnymi (planowanymi) są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesja nieprzewidziana w planie pracy Rady (nadzwyczajna) zwoływana jest na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, na pisemny, uzasadniony wniosek zawierający projekt porządku obrad wraz z projektem uchwał, złożony przez:

- 1) Wójta lub,
- 2) co najmniej 4 radnych.

5. W sprawach organizacyjnych Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Przewodniczących komisji stałych Rady.

6. Komisja nadzwyczajna obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których została zwołana.”

8. W § 26:

a) ust 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zawiadomienie o zwołaniu sesji wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał oraz inne materiały związane z porządkiem obrad sesji, a także pozostałe materiały związane z wykonaniem mandatu radnego, doręcza się najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad w formie elektronicznej.”

b) skreśla się ust. 5.

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Na pisemny wniosek radnego, dokumenty o których mowa w ust. 4 mogą być doręczone w formie papierowej na adres wskazany we wniosku.”

d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zgodę, o której mowa w ust. 6 można w każdej chwili wycofać, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie co najmniej 2 tygodnie przed sesją Rady, na którą materiały mają być dostarczone do radnego w postaci elektronicznej.”

e) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Za termin doręczenia materiałów drogą elektroniczną przyjmuje się termin wprowadzenia ich do systemu elektronicznego, administrowanego przez Urząd Gminy Bierzwnik, w taki sposób żeby radny mógł zapoznać się z ich treścią. W przypadku awarii sytemu informatycznego, dokumenty o których mowa w ust. 4 doręcza się w formie papierowej.”

9. W § 37 skreśla się pkt 2 i 6.

10. W § 39:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji na ręce przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.”

b) skreśla się ust. 8

11. W § 40:

- a) w ust. 2 wykreśla się wyrazy: „ lub ustnie, w trakcie sesji Rady.”
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Odpowiedź na zapytanie udziela w formie pisemnej Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zapytania. § 39 ust. 7 stosuje się odpowiednio.”

- c) dodaje się ust. 4:

„4. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji publicznej i na stronie internetowej Gminy Bierzwnik, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Bierzwnik.”

12. W § 50:

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przebieg sesji utrwalany jest za pośrednictwem urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz zgodnie z wymogami ustawowymi, a nagranie to stanowi załącznik do protokołu. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, za wyjątkiem sesji lub jej części, których jawność została wyłączona.”

- b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Transmisja dźwiękowa i wizualna sesji Rady jest przerywana na czas zarządzanej przerwy w obradach sesji.”

13. § 51 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- 4) ustalony porządek obrad i jego zmiany,
- 5) przebieg obrad, który jest zapisany w punktach z określeniem czasu nagrania (rejestracji); punkty zawierają chronologiczny i hasłowy przebieg sesji, a w szczególności tytuł i numery rozpatrywanych i podjętych uchwał, krótkie streszczenie treści wystąpień, treści zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłaszania pisemnych wystąpień,
- 6) imienny przebieg i wyniki jego głosowania, a w przypadku tajnego głosowania, przebieg i wyniki głosowania, w tym informacji o liczbie głosów,
- 7) wskazanie załączników do protokołu,
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.”

14. W § 54 wykreśla się wyrazy: „w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.”

15. W § 56:

- a) ust.1 otrzymuje brzmienie:



„1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej posiada Wójt Gminy Bierzwnik, Komisje Rady, Kluby radnych, każdy z radnych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej, a także grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do rady gminy w ramach inicjatywy uchwałodawczej w liczbie co najmniej 100 osób.”

b) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty, określa rada gminy w odrębnej uchwale, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządzie gminy.”

16. W § 62:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się na sesji przez podniesienie ręki i przyciśnięciu na urządzeniu do głosowania przycisku „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w zdaniu pierwszym nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.”

b) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W głosowaniu jawnym imiennym radni głosują po usłyszeniu swego nazwiska poprzez wypowiedzenie formuły „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Nazwiska radnych w kolejności alfabetycznej wyczytuje Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego radny. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.”

c) dodaje się ust. 1b w brzmieniu:

„1b. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.”

d) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”, sumuje je i porównuje z ustawowo wymaganą liczbą radnych, uprawnioną do podejmowania uchwał. Przewodniczący Rady ogłasza wyniki głosowania i, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji oraz niezwłoczne ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bierzwnik.”

17. W § 63 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, w sposób ustalony przez Radę, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.”

18. § 68 otrzymuje brzmienie:

„§ 68.1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje ze swojego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot i program ich działania oraz skład osobowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”

19. W § 69 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji”.

20. W § 107 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna składa Radzie w I kwartale roku kalendarzowego, roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.”

21. Po § 121 dodaje się Rozdział 7a o treści:

„Rozdział 7a

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 121a.1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest stałą komisją powołaną przez radę w celu rozpatrywania:

- 1) skarg na działania Wójta Gminy Bierzwnik, gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.

2. Analizując skargę, wniosek lub petycję komisja:

- 1) dokonuje ustaleń faktycznych i prawnych, dotyczących zarzutów skargi, wniosku bądź petycji,
- 2) opracowuje projekt odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję.

§ 121b. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, niezwłocznie wskazuje Przewodniczącemu Rady właściwy organ do jej rozpatrzenia. Przewodniczący Rady, zgodnie ze stanowiskiem Komisji przekazuje skargę, wniosek lub petycję właściwemu organowi, o czym powiadamia odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

§ 121c.1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:

- 1) zwrócić się do Wójta Gminy Bierzwnik lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień,
- 2) zbierać materiały, informacje, wyjaśnienia związane ze sprawą będącą przedmiotem postępowania Komisji.

2. Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielania wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 7 dni.

3. Komisja po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 1 opiniuje zasadność skargi, wniosku lub petycji.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.

§ 121d. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 121e.1. Pracą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje jej przewodniczący.

2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalenie terminu i porządku posiedzenia,
- 2) zapewnienie przygotowania i dostarczenia członkom Komisji niezbędnych materiałów.

3. Przewodniczący Komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek co najmniej dwóch członków Komisji lub Przewodniczącego Rady.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 121f.1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Radny winien niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Komisji.

3. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja za zgodą Rady, może powołać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

5. Rada po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji przyjmuje projekt odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję albo kieruje je do ponownej analizy udzielając Komisji wskazówek, co do dalszego postępowania przy badaniu skargi, wniosku lub petycji.

6. Przewodniczący Komisji składa Radzie w I kwartale roku kalendarzowego, roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

§ 121g.1. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji decyduje Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Przewodniczący Rady Gminy.

§ 121h. Obsługę Komisji Skarg zapewnia Wójt.”

22. § 129 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.”

23. Zmienia się treść załącznika Nr 3 do Statutu Gminy Bierzwnik stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVII/213/14 z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Bierzwnik, który otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVII/213/14 z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Bierzwnik

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY BIERZWNIK

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny Bierzwniku im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku,
2. Szkoła Podstawowa w Zieleniewie
3. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku,
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
5. Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku,
6. Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku,
7. Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku, w tym świetlice wiejskie w miejscowościach:
 - a) Klasztorne,
 - b) Breń,
 - c) Pławno,
 - d) Zieleniewo,

- e) Kolsk,
 - f) Łasko,
 - g) Jaglisko.
8. Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku w tym:
- a) Filia z siedzibą w Breniu,
 - b) Filia z siedzibą w Klasztorzem,
 - c) Filia z siedzibą w Zieleniewie,
 - d) Filia z siedzibą w Kolsku,
 - e) Filia z siedzibą w Łasku,
 - f) Filia z siedzibą w Pławnie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie zmian w Statucie Gminy Bierzwnik

Zmiany w Statucie Gminy Bierzwnik są konieczne ze względu na potrzebę dostosowania Statutu do zmian w ustawie z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) wprowadzonych ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 130 ze zm.).

Najważniejsze zmiany ujęte w projekcie, a wprowadzone ustawą to:

- 1) głosowanie jawne imienne radnych i publikacja imiennych wykazów głosowań radnych w BIP i na stronie internetowej gminy,
- 2) wydłużenie kadencji rady gminy do 5 lat,
- 3) utworzenie komisji, skarg, wniosków i petycji,
- 4) transmisja i utrwalanie obrad rady gminy za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz ich publikacji w BIP i na stronie internetowej gminy,
- 5) wymóg utworzenia klubu radnych przez co najmniej 3 radnych,
- 6) ustawowe umocowanie interpelacji i zapytań radnych, na które Wójt ma obowiązek udzielić odpowiedzi w terminie 14 dni,
- 8) obowiązek podjęcia uchwały przez radę gminy dotyczącej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Nowelizacja Statutu Gminy Bierzwnik podyktowana jest również zamiarem utworzenia nowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku, której zadaniem będzie realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz gospodarowania lokalami użytkowymi.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.