

**Protokół Nr II/18**  
**z przebiegu II sesji Rady Gminy Bierzwnik**  
**odbytej w dniu 30 listopada 2018r.**  
**w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Bierzwnik**  
**w godzinach 10<sup>20</sup> – 11<sup>15</sup>**

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** o godz. 10<sup>20</sup> otworzyła II sesję Rady Gminy. Powitała Radę Gminy Bierzwnik, Panią Wójt Gminy p. A. Kołuda, Sekretarza Gminy p. D. Domagałę, Skarbnika Gminy p. A. Nawrocką, Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bierzwniku p. K. Recką-Matyjasik, Dyrektora Szkoły Podstawowej w Łasku p. M. Kowalską, Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej p. T. Józwiaka, Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej p. W. Wajdę, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej p. G. Pytlarz, sołtysów oraz mieszkańców gminy.

Oświadczyła, że zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 15 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji.

*Listy obecności radnych, sołtysów, dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników i mieszkańców stanowią załączniki nr 1 - 4 do niniejszego protokołu.*

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** powiedziała, że w związku z nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym nastąpiły pewne zmiany. Nie mamy urządzeń do głosowania. Wobec powyższego teraz będzie tak, że wyczytany kolejno radny podaje swoje stanowisko. Czy jest „za”, czy jest „przeciw”, czy „wstrzymuje się”.

**Ad 2.**

**Uwagi do porządku obrad II sesji.**

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** przedstawiła proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji Rady Gminy Bierzwnik i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do porządku obrad II sesji.
3. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr I.
4. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2017/2018 w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminu druk nr 5/18.
5. Przyjęcie uchwał w sprawach:
  - ✓ powołania składów osobowych komisji stałych Rady Gminy Bierzwnik druk nr 6/18.
  - ✓ Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 druk nr 7/18.
6. Wolne wnioski radnych.
7. Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.
8. Zamknięcie obrad II sesji Rady Gminy.

Rada jednogłośnie przyjęła zaproponowany porządek obrad.

Wynik głosowania.

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

**ZA – 15** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

**Ad 3.**

**Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr I.**

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** poinformowała, że protokół Nr I był wyłożony do wglądu w biurze Rady Gminy. Do protokołu nie wniesiono uwag ani poprawek. Zapytała, czy ktoś z radnych w chwili obecnej chce wnieść uwagi lub poprawki do protokołów.

Nikt nie zgłosił żadnych uwag.

Wobec powyższego zawniosowała o przyjęcie protokołu Nr I z sesji Rady Gminy.

Radna jednogłośnie przyjęła protokół z sesji Nr I.

Wynik głosowania.

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

**ZA – 15** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

**Ad 4.**

**Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2017/2018 w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminu druk nr 5/18.**

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** powiedziała, że radni otrzymali pełną dokumentację, która jest omawiana. Informacja jest bardzo kompletna, konkretna i merytoryczna. Są to informacje bardzo szczegółowe dotyczące ilości zatrudnienia pracowników w oświacie, liczby nauczycieli konkretnie, również i pracowników administracji, obsługi i końcowa kwestia pkt. 3 informacja o egzaminach. Szkoły funkcjonują bardzo dobrze. Pracują merytorycznie i pilnie wypełniają swoje obowiązki.

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego K. Recka-Matyjasik** powiedziała, że egzaminy są coraz lepsze. Młodzież zdaje na poziomie powiatowym nawet wojewódzkim, Często udaje się osiągnąć wyniki prawie tak jak w okręgu czasami nawet wyższe. Szkoła w Bierzwniku jest w tym roku szkołą wspomagającą. Oznacza to, że dwa lata temu uzyskała tak dobre wyniki z egzaminu szóstoklasisty, że objęto opieką szkoły z powiatu choszczeńskiego, które sobie w tym egzaminie nie poradziły. Szkoła opiekuje się szkołą w Reczu. To świadczy o tym na jakim wysokim poziomie pracują nauczyciele oraz wszyscy pracownicy.

Pytań nie było.

Rada jednogłośnie przyjęła powyższą informację.

Wynik głosowania.

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

**ZA – 15** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

*/informacja stanowi załącznik nr 5 do protokołu/.*

**Ad 5.**

**Przyjęcie uchwał w sprawach:**

- ✓ powołania składów osobowych komisji stałych Rady Gminy Bierzwnik druk nr 6/18.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** powiedziała, że radni doszli do konsensusu. Ustalono składy poszczególnych komisji. Poinformowała, że według nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym powołuje się piątą komisję. Do tej pory funkcjonowały cztery komisje czyli Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych, Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska, Komisja Budżetu i Finansów, oraz Komisja Rewizyjna. Teraz dochodzi nowa Komisja Skarg, wniosków i petycji. Przeczytała składy komisji tak, jak zadeklarowali się radni.

1. Powołuje się Komisję Rewizyjną w składzie:

- 1) Piotr Kaszuba
- 2) Urszula Bolonek
- 3) Katarzyna Sosnowska
- 4) Anna Włodarczyk
- 5) Anna Jankowska
- 6) Szymon Herman

2. Powołuje się Komisję Skarg, wniosków i petycji w składzie:

- 1) Krystyna Byczkiewicz
- 2) Aneta Dromnicka
- 3) Anna Włodarczyk

3. Powołuje się Komisję Budżetu i Finansów w składzie:

- 1) Krystyna Byczkiewicz
- 2) Marek Szymanowski
- 3) Mariola Filas-Szuber
- 4) Marian Osubniak
- 5) Beata Radziszewicz
- 6) Aneta Dromnicka
- 7) Gustaw Piekarski

4. Powołuje się Komisję Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska w składzie:

- 1) Szymon Herman
- 2) Piotr Kaszuba
- 3) Anna Jankowska
- 4) Jan Paprota
- 5) Marian Osubniak
- 6) Gustaw Piekarski
- 7) Jan Marek

5. Powołuje się Komisję Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych w składzie:

- 1) Mariola Filas-Szuber
- 2) Marek Szymanowski
- 3) Beata Radziszewicz
- 4) Urszula Bolonek
- 5) Katarzyna Sosnowska

Stwierdziła, że w komisji Skarg, wniosków i petycji są tylko trzy osoby. Poprosiła o takie rozsądne i przychylne podjęcie stanowiska. Trzy osoby w komisji a ogrom pracy duży. Przeczytała projekt uchwały w sprawie powołania składów osobowych komisji stałych Rady Gminy Bierzwnik druk nr 6/18.

Rada jednogłośnie podjęła uchwałę.

Wynik głosowania.

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

**ZA – 15** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

*/Uchwała Nr II/5/18 stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu./*

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** powiedziała, że sesja jest nagrywana i monitorowana, więc nie ma potrzeby nagrywania. Jeżeli ktoś chce nagrywać, to musi poprosić o pozwolenie. Ogłosiła przerwę w sprawie ukonstytuowania się komisji i wyboru przewodniczącego komisji i wiceprzewodniczącego komisji.

Ogłoszono przerwę godz. 10:40

Wznowiono obrady godz. 11:00

Komisje się ukonstytuowały i wybrały przewodniczących komisji i zastępców.

**Komisja Rewizyjna**

Przewodnicząca Urszula Bolonek

Z-ca Piotr Kaszuba

**Komisja Skarg, wniosków i petycji**

Przewodnicząca Anna Włodarczyk

Z-ca Aneta Dromnicka.

**Komisja Komisję Budżetu i Finansów**

Przewodnicząca Krystyna Byczkiewicz

Z-ca Marian Osubniak

**Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska**

Przewodniczący Szymon Herman

Z-ca Anna Jankowska

**Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych**

Przewodnicząca Mariola Filas-Szuber

Z-ca Marek Szymanowski

- ✓ Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 druk nr 7/18.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** przeczytała projekt uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 druk nr 7/18.

**Pani Wójt Gminy A. Kołuda** powiedziała, że w projekcie tej uchwały nowość stanowi w rozdziale 6 § 7 pkt. 2 współpraca gminy z organizacjami może się odbywać w oparciu o art. 19a ustawy. Jest to nowe wprowadzone zmianą ustawy o wolontariacie i pożytku publicznym i teraz w ramach tego artykułu pojawia się nowa możliwość jeżeli chodzi o organizacje pozarządowe. W ramach realizacji zadań własnych organizacje społeczne mogą zwrócić się do wójta gminy Bierzwnik z wnioskiem o powierzenie realizacji jednego z tych zadań do wysokości 10 tys. zł na okres nie dłuższy niż 90 dni. Jeżeli zostaje ogłoszony program, który jasno precyzuje na jakich warunkach w jakiej kwocie i w realizacji jakich zadań gmina powierza na podstawie umowy, która jest realizowana w ciągu roku określone zadanie ustawa wprowadza taką możliwość dodatkową, że jeżeli byłaby organizacja społeczna, która miałaby pomysł na realizację określonego zadania ma możliwość zwrócenia się z takim wnioskiem, przy czym taki wniosek do rozpatrzenia należy do wyłącznej kompetencji wójta.

Rada jednogłośnie podjęła uchwałę.

Wynik głosowania.

Obecni: 15 (nieoddane: 0), nieobecni: 0

**ZA – 15** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola Grażyna; HERMAN Szymon Jarosław; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr. MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; SZYMANOWSKI Marek Roman; WŁODARCZYK Anna Ewa;

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

*/Uchwała Nr II/6/18 stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu./*

**Ad 6.**

**Wolne wnioski radnych.**

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** powiedziała, że teraz tylko są wolne wnioski. Według nowelizacji ustawy zapytania winny być składane w formie pisemnej do Przewodniczącego Rady Gminy. Na odpowiedź jest 14 dni.

**Pani Wójt Gminy A. Kołuda** powiedziała, że absolutnie nie jest to wymysł tej kadencji. Zmieniono ustawę ogólnie. Taki zapis wprowadził ustawodawca i trzeba się do tego dostosować.

**Ad 7.**

**Wolne wnioski i zapytania sołtysów oraz mieszkańców gminy.**

**Sołtys Sołectwa Bierzwnik L. Szczur** poruszył temat związany ze znakami dotyczącymi zakazu zatrzymywania się na ul. Jeziornej. Problem stanowią strzałki, które są notorycznie przestawiane, raz stoją za znakiem, raz stoją przed znakiem. Dezorientuje to ruch na tej drodze. Poprosił o zajęcie stanowiska w tej sprawie.

**Pani Wójt Gminy A. Kołuda** powiedziała, że te przestawiane strzałki nie są z ramienia działania urzędu. Zainteresuje się tematem w kwestii tych strzałek.

**Ad 8.**

**Zamknięcie obrad II sesji Rady Gminy Bierzwnik.**

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz o godz. 11<sup>15</sup> zamknęła obrady II sesji Rady Gminy Bierzwnik dziękując wszystkim za przybycie.

Protokołowała: inspektor

  
Romana Młot

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

  
Beata Radziszewicz

Załącznik Nr 4  
do Protokołu Nr 118  
z sesji Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 30 listopada 2018r.

## UCHWAŁA Nr II/6/18

### Rady Gminy Bierzwnik

z dnia 30 listopada 2018 r.

**w sprawie: Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§3. Traci moc uchwała Nr XXX/155/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie: Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*Beata Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

## UZASADNIENIE

Podjęcie nowego „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wygaśnięcia ważności „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” podjętego uchwałą Nr XXX/155/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 listopada 2017 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

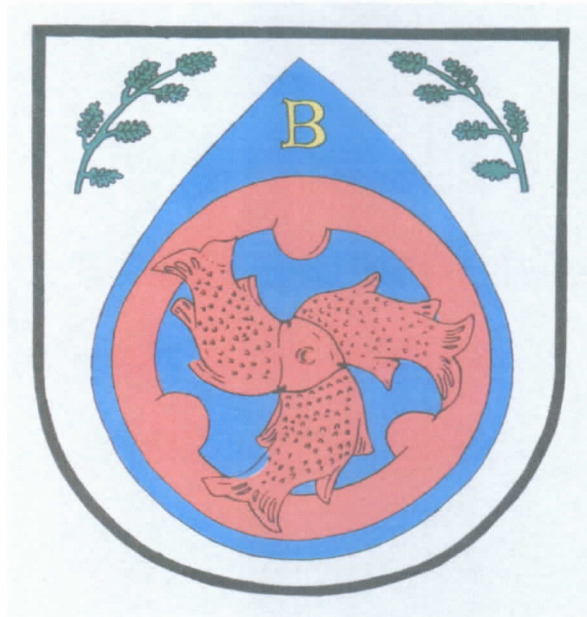
*Beata Radziszewicz*

Beata Radziszewicz



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr II/6/18  
Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia 30 listopada 2018 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIERZWNIK Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019**



**BIERZWNIK, LISTOPAD 2018 R.**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIERZWNIK Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019**

**Wstęp**

Aktywne społeczeństwo obywatelskie jest istotnym czynnikiem rozwoju społeczno-gospodarczego. Jednym z filarów tego społeczeństwa są niezależne organizacje pozarządowe. Organizacje te skupiają najbardziej czynnych mieszkańców gminy. Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018 poz. 450), Rada Gminy Bierzwnik uchwała „Program współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”. Program określa sfery działania, w których Gmina współpracować będzie z ww. organizacjami. Wprowadza jasne i czytelne rozwiązania poprzez włączenie organizacji w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Gminy. Silne organizacje pozarządowe pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji, dlatego stymulowanie rozwoju III sektora leży w interesie każdego samorządu. Często pojawia się pytanie: dlaczego organizacje pozarządowe powinny wspierać lub zastępować samorząd w zaspokajaniu obywatelskich potrzeb. Odpowiedź jest prosta – bo robią to lepiej i taniej. Lepiej, bo są oddane sprawie, unikają biurokracji i często korzystają z pracy wolontariuszy, ale także dlatego, że najlepiej znają potrzeby lokalnej społeczności i działając poprzez miejscowych obywateli tworzą poczucie wspólnoty i wspólnotę tę realnie konstruują. Dlatego też samorząd udziela dotacji organizacjom wiedząc, że środki te zostaną dobrze wykorzystane na rzecz lokalnej społeczności.

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018 poz. 450).
2. Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bierzwnik.
4. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018 poz. 450).
5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bierzwnik.
6. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Bierzwniku.
7. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018 poz. 450).

§ 2. Podstawą Programu jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018 poz. 450).

§ 3. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Bierzwnik i jej mieszkańców.

## **Rozdział 2**

### **CEL GŁÓWNY I SZCZEGÓŁOWE CELE PROGRAMU:**

§ 4. 1. Głównym celem Programu jest określenie zasad i obszarów współpracy Gminy Bierzwnik z Organizacjami, a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) określenie priorytetowych obszarów i zadań współpracy,
- b) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu więzi społecznych poprzez wzrost zaangażowania mieszkańców w życie publiczne Gminy,
- c) zwiększenie aktywności mieszkańców oraz ich świadomości obywatelskiej,

- d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- e) budowanie partnerstwa na rzecz rozwoju Gminy, obejmującego swym zakresem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 Ustawy,
- f) wsparcie i promowanie postaw prospołecznych,
- g) kultywowanie tradycji i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
- h) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i Organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalną.

### **Rozdział 3**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY:**

§ 5. 1. Przy podejmowaniu współpracy z Organizacjami Gmina kieruje się zasadami:

- 1) pomocniczości (inaczej: subsydiarności, zasada o charakterze ustrojowym) – oznacza, że realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego; Gmina i organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie,
- 3) partnerstwa – oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych; obie strony wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,
- 4) efektywności – oznacza, że Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium gospodarności, racjonalności i skuteczności; obie strony wspólnie dbają o to, by poniesione nakłady na realizowane zadania przyniosły jak najlepsze rezultaty,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe,

a strony udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które mają wpływ na wspólną realizację zadań.

#### **Rozdział 4**

##### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY:**

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmować będzie zadania w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 punkt 33 Ustawy.

#### **Rozdział 5**

##### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:**

W szczególności wspierane będą działania w następujących obszarach:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) turystyki i krajoznawstwa.

#### **Rozdział 6**

##### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 7. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o art. 5 ust. 1 Ustawy, w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy.

W szczególności są to:

1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 Ustawy - jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – może mieć formy:

a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

3) konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

2. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać się może w oparciu o art. 19a Ustawy.

## **Rozdział 7**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 roku.

## **Rozdział 8**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. 1. Program realizowany jest w sposób określony w Rozdziale 2 Ustawy i w formach określonych w §7 Programu.

2. Podmiotami realizującymi działania objęte Programem są:

1) Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,

2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w zakresie budżetu Gminy, podejmowania decyzji o wyborze ofert, zlecenia realizacji zadań publicznych oraz udzielanie wsparcia organizacyjnego i merytorycznego,

3) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu,

4) Stanowisko ds. promocji, turystyki, sportu, obsługi OSP i organizacji pozarządowych – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami.

## **Rozdział 9**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 10. Planowana kwota na realizację Programu w roku 2019 to 50 000 złotych (pięćdziesiąt tysięcy złotych). Ostateczna wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Bierzwnik na 2019 rok.

## **Rozdział 10**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. Zainteresowane osoby i podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Urzędu.

3. Oceny realizacji Programu dokonuje Stanowisko ds. promocji, turystyki, sportu, obsługi OSP i organizacji pozarządowych poprzez sporządzenie sprawozdania z jego realizacji zgodnie z Ustawą. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

- 1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu;
- 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację;
- 5) wielkości finansowych i poza finansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe;
- 6) liczby inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;
- 7) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

4. Wójt Gminy Bierzwnik składa Radzie Gminy Bierzwnik sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2019 r.

## **Rozdział 11**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 12. Program konsultowany był z Organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy. Projekt Programu został zamieszczony na stronie [www.bierzwnik.pl](http://www.bierzwnik.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bierzwniku.

## **Rozdział 12**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) pracownicy Urzędu Gminy,
- b) przedstawiciele podmiotów Programu, w przypadku zgłoszenia tych osób przez Organizację.

4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

5. Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych.

6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.

7. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

§ 14. 1. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- a) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta,
- b) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
- c) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- d) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
- e) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,



b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji.

3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

a) przewodniczenie pracom komisji,

b) przedstawienie Wójtowi protokołu z posiedzenia komisji konkursowej, który zawiera wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,

c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem,

d) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie pracownika Urzędu protokołu z posiedzenia komisji, ogłoszenia o wynikach konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów, którzy nie otrzymali dotacji.

4. Obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje pracownik odpowiedzialny za realizację konkursu.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Załącznik Nr..... 6-  
do Protokołu Nr..... 11/118  
z..... Sesji Rady Gminy Bierzwnik  
z dnia..... 30 listopada 2018r.

**UCHWAŁA NR II/5/18  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 30 listopada 2018 r.

**w sprawie powołania składów osobowych komisji stałych Rady Gminy Bierzwnik**

Na podstawie **art. 18 a ust. 1, art. 18 b ust. 1, art. 21 ust. 1** ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 69 i 88 Uchwały Nr XXXVII/213/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Bierzwnik (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r., poz. 3592 i poz. 3593) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Rewizyjną w składzie:

- 1) Piotr Kaszuba
- 2) Urszula Bolonek
- 3) Katarzyna Sosnowska
- 4) Anna Włodarczyk
- 5) Anna Jankowska
- 6) Szymon Herman

2. Powołuje się Komisję Skarg, wniosków i petycji w składzie:

- 1) Krystyna Byczkiewicz
- 2) Aneta Dromnicka
- 3) Anna Włodarczyk

3. Powołuje się Komisję Budżetu i Finansów w składzie:

- 1) Krystyna Byczkiewicz
- 2) Marek Szymanowski
- 3) Mariola Filas-Szuber
- 4) Marian Osubniak
- 5) Beata Radziszewicz
- 6) Aneta Dromnicka
- 7) Gustaw Piekarski

4. Powołuje się Komisję Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska w składzie:

- 1) Szymon Herman
- 2) Piotr Kaszuba
- 3) Anna Jankowska
- 4) Jan Paprota
- 5) Marian Osubniak
- 6) Gustaw Piekarski
- 7) Jan Marek

5. Powołuje się Komisję Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych w składzie:

- 1) Mariola Filas-Szuber
- 2) Marek Szymanowski
- 3) Beata Radziszewicz
- 4) Urszula Bolonek
- 5) Katarzyna Sosnowska

§ 2. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr II/5/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie powołania składów osobowych komisji stałych Rady Gminy Bierzwnik.
- 2) Uchwała Nr XVI/81/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 kwietnia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania składów osobowych komisji stałych Rady Gminy Bierzwnik.
- 3) Uchwała Nr XXIV/114/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 10 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania składów osobowych komisji stałych Rady Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK  
*Beata Radziszewicz*  
Beata Radziszewicz

Załącznik Nr.....<sup>2</sup>.....  
do Protokołu Nr.....<sup>11/18</sup>.....  
z dnia.....<sup>130. listopada 2018 r.</sup>.....

Druk Nr.....<sup>5/18</sup>.....

Urząd Gminy w Bierzwniku  
wpłynęło dnia.....<sup>31.10.2018 r.</sup>.....  
ilość zał.....<sup>1</sup>.....  
znak sprawy.....<sup>5918</sup>.....  
uwagi.....<sup>DBM</sup>.....  
podpis.....<sup>M. K.</sup>.....

## **Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2017/2018 w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminu**

*Obowiązek sporządzenia i przedstawienia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy za poprzedni rok szkolny wynika z dyspozycji art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm., dalej jako u.p.o.)*

Bierzwnik, 31.10.2018 r.

## I. WSTĘP

Zgodnie z art. 11a ust. 7 u.p.o. Wójt Gminy Bierzwnik obowiązany jest w terminie do dnia 31 października, przedstawić Radzie Gminy Bierzwnik informację o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Bierzwnik za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach:

1) egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, z uwzględnieniem działań podejmowanych przez szkoły nakierowanych na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szkołach tych typów, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego;

2) nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratora oświaty lub właściwego ministra w szkołach i placówkach tych typów i rodzajów, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego.

## II. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Placówki oświatowe w Gminie

W roku szkolnym 2017/2018 działalność edukacyjną prowadziły niżej wymienione placówki publiczne:

- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.
- Szkoła Podstawowa w Łasku.
- Szkoła Podstawowa w Zieleniewie.

### 2. Powoływanie i odwoływanie dyrektorów placówek oświatowych

W roku szkolnym 2017/2018 zarządzeniem Nr 42/2018 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 25 kwietnia 2018r ogłaszano konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.

Konieczność ogłoszenia konkursu spowodowana była zaplanowanym na czerwiec br. przejściem na emeryturę Tadeusza Butyńskiego – pełniącego obowiązki dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.

Zarządzeniem Nr 54/2018 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 30 maja 2018r powołana została Komisja Konkursowa do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku, w skład której wchodziłi trzej przedstawiciele organu prowadzącego, trzej przedstawiciele Kuratorium Oświaty w Szczecinie, dwaj przedstawiciele Rady Pedagogicznej, dwaj przedstawiciele Rady Rodziców i przedstawiciel Związków Zawodowych.

Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku zatwierdzony został zarządzeniem Nr 58/2018 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 18 czerwca 2018 r. W wyniku postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora w/w szkoły, wyłoniona została Pani Kinga Kryspina Recka-Matyjasik.

Zarządzenie Nr 61/2018 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 25 czerwca 2018 r. powierzono Pani Kindze Kryspinie Reckiej-Matyjasik stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku na okres od 1.09.2018 r. do 31 sierpnia 2023 r.

### III. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Tabela 1. Metryczka finansowa struktury oświatowej Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2017/2018

Lp.		Dane z roku 2017	Dane z roku 2018
1.	Budżet gminy (wykonanie 2017 r., plan 2018 r.	22 308 451,15	21 161 417,75
2.	Otrzymana subwencja oświatowa	3 758 808,00	3 991 076,00
3.	Wydatki bieżące na oświatę i wychowanie w działach 801 i 854 (wykonanie 2017, plan 2018)	6 361 127,49	6 863 268,00

Tabela 3. Dane oświatowe rok szkolny 2017/2018\*

	Liczba uczniów	Liczba oddziałów	Liczba zatrudnionych nauczycieli	Etaty administracji	Etaty obsługi
Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku, w tym przedszkole, pięciolatki i oddział 0	374 39 25 22	18 2 1 1	40	5	15
Szkoła Podstawowa w Łasku w tym oddział 0	91 21	7 1	17	0,5	4 + 1s
Szkoła Podstawowa w Zieleniewie w tym oddział 0	66 12	7 1	17	0,5	3

\*Dane w zestawieniu pochodzą z arkuszy organizacyjnych

Tabela 4. Organizacja dowożenia uczniów do szkół na terenie gminy Bierzwnik w roku szkolnym 2017/2018, oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół

L.p.		Razem
1.	Liczba uczniów szkół na terenie gminy dowożonych na koszt gminy:	261
2.	Liczba uczniów szkół na terenie gminy dowożonych przez zakontraktowanego przewoźnika	259
3.	Liczba rodziców ze zwrotem kosztów dowożący dzieci do szkół na terenie gminy (liczba dowożonych przez nich dzieci)	2 (dwójka dzieci)

Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm) dla uczniów spełniających kryterium określone w tej ustawie (odległość z domu do szkoły dla uczniów klas I-IV szkół podstawowych przekraczająca 3 km, natomiast dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych i klas I-III szkół gimnazjalnych 4 km) gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu. Przewozy realizowane były przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Gorzowie Wlkp., z którym aktualnie obowiązuje (do 31.12.2018 r.) umowa z dnia 08.12.2017 r. Ponadto, Gmina zawarła z dwoma rodzicami umowy na zwrot kosztów przejazdu uczniów do szkoły, oraz do miejsca zamieszkania ucznia.

**Koszt dowożenia dzieci do szkół w 2017 roku wyniósł 280 992,95 zł**

Tabela 5. Kadra nauczycielska w roku szkolnym 2017/2018

	Pełnozatrudnieni	Niepełnozatrudnieni
Szkoła Podstawowa w Łasku	10	7
Szkoła Podstawowa w Zieleniewie	8	9
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku	37	3
Razem:	55	19

Tabela 6. Kadra nauczycielska w roku szkolnym 2017/2018 wg stopnia awansu zawodowego

W rozwoju szkolnictwa zasadniczą rolę odgrywają umiejętności zawodowe nauczycieli, ich wiedza o życiu, zrozumienie współczesnych problemów świata oraz chęć samodoskonalenia. Dobór kadry pedagogicznej to przede wszystkim rola dyrektorów placówek.

Szkoła	Liczba nauczycieli			
	stażyści	kontraktowi	mianowani	dyplomowani
Szkoła Podstawowa w Łasku	0	2	4	4
Szkoła Podstawowa w Zieleniewie	0	0	9	0
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bierzwniku	0	6	12	22
<b>Razem</b>	0	8	25	26

Dane w zestawieniu pochodzą z arkuszy organizacyjnych, wg stanu z miesiąca kwietnia 2017 r.

### III. Informacje o wynikach egzaminów

#### Informacje ogólne o egzaminie ósmoklasisty

Egzamin ósmoklasisty po raz pierwszy zostanie przeprowadzony w roku szkolnym 2018/2019, będzie sprawdzał wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. Egzamin przeprowadzany będzie w formie pisemnej przez trzy kolejne dni. Uczeń w klasie ósmej przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów:

- języka polskiego
- matematyki

z języka obcego nowożytnego.

Egzamin jest obowiązkowy dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej, uczniów szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej – w klasie, której zakres nauczania odpowiada klasie VIII szkoły podstawowej, słuchaczy szkół podstawowych dla dorosłych. Egzamin nie ma progu zdawalności. Od 2022 r. ósmoklasista będzie zobowiązany do przystąpienia do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych:

- języka polskiego,
- matematyki,
- języka obcego nowożytnego,

jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

#### Prezentacja wyników egzaminu gimnazjalnego w 2018 r.

Egzamin gimnazjalny składał się z trzech części. W części pierwszej – humanistycznej –



gimnazjaliści rozwiązywali zadania z historii i wiedzy o społeczeństwie oraz z języka polskiego (w dwóch odrębnych arkuszach), a w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – zadania z przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii oraz z matematyki (również w dwóch odrębnych arkuszach). W trzeciej części egzaminu uczniowie rozwiązywali zadania z wybranego języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym albo na poziomach podstawowym i rozszerzonym.

Analiza tabeli wskazuje, że w porównaniu z innymi szkołami w kraju, gimnazjaliści z Bierzwnika osiągnęli wyniki - z języka polskiego, historii, woś, matematyki przedmiotów przyrodniczych - na poziomie wyników ogólnopolskich. Ponadto, uzyskali wyniki wyższe, niż rocznik zadający w 2017 r.

Średnie wyniki % egzaminu gimnazjalnego 2018 r.									
Średnia	Liczba zdających	Historia, woś	Język polski	Przedmioty przyrodnicze	Matematyka	Język angielski podstawowy	Język angielski rozszerzony	Język niemiecki podstawowy	Język niemiecki rozszerzony
kraju		59	68	56	52	68	52	52	42
okręgu		57,29	65,51	54,35	49,68	66,47	51,29	51,61	37,22
województwa		55,93	65,01	53,07	48,40	66,78	52,56	52,07	39,07
powiatu		54,91	65,32	51,59	48,93	59,80	46,39	57,77	44,44
<b>Bierzwnik</b>	<b>44</b>	<b>58,19</b>	<b>63,86</b>	<b>58,37</b>	<b>48,93</b>	<b>53,39</b>	<b>46,79</b>	<b>60,08</b>	<b>47,78</b>
Choszczno	164	54,60	66,71	53,14	50,38	65,30	52,54	50,30	48,00
Drawo	43	59,79	71,84	51,44	46,07	54,67	37,47	74,29	53,11
<b>Krzęcin</b>	<b>30</b>	<b>46,90</b>	<b>53,17</b>	<b>40,17</b>	<b>34,60</b>	<b>44,93</b>	<b>24,75</b>	<b>32,00</b>	<b>19,67</b>
Pelczyce	54	51,74	63,54	49,20	48,31	57,69	49,47	52,33	30,00
Recz	54	56,98	65,63	50,39	49,63	60,40	42,34	42,67	

Średnie wyniki % egzaminu gimnazjalnego 2017 r.									
Średnia	Liczba zdających	Historia, woś	Język polski	Przedmioty przyrodnicze	Matematyka	Język angielski podstawowy	Język angielski rozszerzony	Język niemiecki podstawowy	Język niemiecki rozszerzony
kraju		59	69	52	47	67	49	54	41
okręgu		57,27	66,57	50,92	44,85	65,57	48,61	53,85	36,69
województwa		55,87	65,97	49,44	43,21	66,43	59,22	53,98	38,60
powiatu		54,00	61,67	47,14	41,64	59,51	45,04	56,46	44,04
<b>Bierzwnik</b>	<b>34</b>	<b>48,21</b>	<b>52,41</b>	<b>44,44</b>	<b>31,06</b>	<b>50,83</b>	<b>70,33</b>	<b>52,27</b>	<b>33,33</b>
Choszczno	200	56,51	63,37	48,86	43,42	71,45	57,46	51,91	54,33
Drawo	32	53,41	64,69	49,41	41,19	53,06	32,69	81,93	53,53
<b>Krzęcin</b>	<b>25</b>	<b>54,52</b>	<b>56,64</b>	<b>46,76</b>	<b>39,52</b>	<b>46,68</b>	<b>32,21</b>	-	-
Pelczyce	52	51,58	64,00	47,00	44,48	51,24	30,38	62,75	35,92
Recz	57	51,60	59,02	41,81	39,63	52,25	30,50	39,33	

Sporządziła: Agnieszka Sajdak-Wasik

WÓJT  
Adam Blaszczyk

## Wyjaśnienia do informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2017/2018 w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminu

W związku z pojawiającymi się pytaniami dotyczącymi „Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2017/2018”, uprzejmie wyjaśniam co następuje.

W przygotowanym zestawieniu zawartym w tabeli nr 1 dotyczącej finansowa struktury oświatowej Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2017/2018, przyjęto dane pierwotne nieuwzględniające zmian które zaszły na przełomie roku budżetowego.

Prawidłowe dane:

Lp.		Dane z roku 2017	Dane z roku 2018
1.	Budżet gminy (wykonanie 2017 r., plan 2018 r.)	21 761 791,92 zł	23 614 974,15 zł
2.	Otrzymana subwencja oświatowa	3 739 667,00 zł	4 071 450,00 zł
3.	Wydatki bieżące na oświatę i wychowanie w działach 801 i 854 (wykonanie 2017, plan 2018)	6 590 275,90 zł	7 070 385,24 zł

Sporządziła:  
Agnieszka Sajdak-Wasik  
stanowisko ds. oświaty

WÓJT  
Aneta Kotuda