

Uchwała Nr XX/16 -PROJEKT-
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia wniośnię 2016r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156; zm. z 2016 r. poz. 35, poz.64, poz. 195 i poz. 668, poz. 1010) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik, zwany dalej „Regulaminem”, który określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 2) uczniu – rozumie się przez to uczniów, wychowanków, słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 3) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów,
- 4) rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.),
- 5) wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 6) szkole – rozumie się przez to szkoły, kolegia, ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 7) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,

- 8) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział II

Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę, zielone szkoły, biwaki, itp.;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych przyborów szkolnych oraz stroju sportowego, galowego, odzieży i bielizny, obuwia i innego wyposażenia niezbędnego dla ucznia, pokrycie abonamentu internetowego, zakupu komputera, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych oraz i innych uznanych przez dyrektora za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, w szczególności kosztów zakwaterowania, wyżywienia, przejazdu, itp.;
2. Stypendium może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur, rachunków lub innych dokumentów wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Podstawą przyznania i określenia wysokości stypendium szkolnego jest kwota miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne.

2. Wysokość dochodu ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń albo oświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny oraz decyzji, zaświadczeń albo oświadczeń o miesięcznej wielkości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy.

§ 6. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50%,
- 2) miesięczny dochód na osobę w rodzinie mieści się w granicach od 51% do 100%,

kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 930, ze zm.), dalej: ustawa o pomocy społecznej.

§ 7. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy jest od zakwalifikowania ucznia do jednej z grup dochodowych, o której mowa w § 6 i wynosi nie mniej niż:

- a) dla uczniów zakwalifikowanych w § 6 pkt 1 – 100%,
- b) dla uczniów zakwalifikowanych w § 6 pkt 2 – 80% ,

kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 114 ze zm.), dalej: ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 1, w ramach posiadanych środków, ustala Wójt Gminy Bierzwnik przy czym świadczenie to przyznaje się w wysokości nie mniej niż 80% zasiłku rodzinnego o jakim mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekroczyć 200% tej kwoty.

§ 8. Stypendium wypłacane jest dwa razy w każdym roku szkolnym, w terminach:

- 1) do 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

§ 9. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 10. 1. Do wniosku załącza się dokumenty, o których mowa w § 5 potwierdzające wysokość dochodu rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 1** do uchwały.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wraz z załącznikami składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Bierzwnik.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, przez które rozumie się w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek,
- 5) kradzież,
- 6) utrata pracy,
- 7) inne okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

2. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

3. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendia. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formach określonych w art. 90e ust. 2 ustawy o systemie oświaty, raz lub kilka razy w roku.

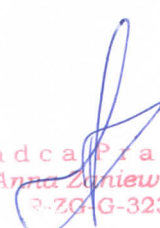
2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji o jego przyznaniu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXI/89/2005 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dn. 31 maja 2005 r., Nr 44, poz. 1022) i uchwała Nr XVIII/89/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


Radca Prawny
Anna Zaniewska
P-2016-323

13.09.2016r.


WÓJT
Adam Błaszczuk

Uzasadnienie

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Pomoc materialna ma charakter socjalny i może być udzielona w formie:

- stypendium szkolnego, które może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- zasiłku szkolnego, który może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty „rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego 30 marca 2005 r. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik, uchwalony jest na podstawie upoważnienia zawartego w art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.). W przepisie tym wskazuje się, że Rada gminy określi tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, jednakże ustawa w tym zakresie zawiera odpowiednie regulacje. Zgodnie z art. 90m ustawy o systemie oświaty, świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez wójta, a w art. 90c powyższej ustawy uregulowano formę przyznawania świadczeń pomocy materialnej jak również kto może uruchomić takie postępowanie oraz jakie wymogi powinien spełniać wniosek.

W przedłożonym projekcie Regulaminu proponuje się w odniesieniu do dotychczasowych obowiązujących rozwiązań usunięcie zapisu dotyczącego powołania komisji stypendialnej z uwagi na brak w art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym upoważnienia Rady do powoływania komisji celem wyboru uczniów do uzyskania stypendium. Żaden przepis prawa nie zezwala wprost na powołanie takiej komisji w drodze uchwały Rady Gminy.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały uważam za zasadne.

Nazwa podmiotu realizującego:
Adres:

Pieczęć urzędu i data wpływu wniosku

--

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO w roku szkolnym /

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca: Rodzic Pełnoletni Uczeń Dyrektor Szkoły Opiekun prawny

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania / korespondencji:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Adres stałego zameldowania:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon:

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Nazwa szkoły:

Klasa:

Typ szkoły:

Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. UCZEŃ

3.1. Spełnia następujące kryteria

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) |
| <input type="checkbox"/> | W rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność wskazana w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) |
| <input type="checkbox"/> | Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej |
| <input type="checkbox"/> | Uczeń indywidualnie pobiera pomoc socjalną (niewłaściwe skreślić): dofinansowanie do obiadów, wyprawka szkolna, dodatek do zakupu biletu, dodatek do zamieszkania w internacie, inne: |

3.2. Ubiega się o stypendium w formie

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach – należy zaznaczyć pożądaną formę pomocy stawiając znak X)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą |
| <input type="checkbox"/> | Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych |
| <input type="checkbox"/> | Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów) |

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi zł

(słownie zł).

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł

(słownie zł).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku z dnia w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bierzwnik Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenie (art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.)

Oświadczam, że przyznane stypendium socjalne chciałabym/chciałbym pobrać*:

- 1) gotówkowo w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik
- 2) przelewem na rachunek bankowy o nr:

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Bierzwnik o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszarem Gminy Bierzwnik.

.....
data i podpis wnioskodawcy

*właściwe zaznaczyć

Nazwa podmiotu realizującego:
Adres:

Pieczęć urzędu i data wpływu wniosku

--

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁU SZKOLNEGO w roku szkolnym /

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY			
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Rodzic <input type="checkbox"/> Pełnoletni Uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor Szkoły <input type="checkbox"/> Opiekun prawny			
Imię i nazwisko:			
PESEL:		Data i miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania / korespondencji:			
Ulica (nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:
Adres stałego zameldowania:			
Ulica (nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:
Telefon:			

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ								
Imię i nazwisko:								
PESEL:			Data i miejsce urodzenia:					
Adres zamieszkania:								
Ulica (nr domu/lokalu):			Kod pocztowy:	Miejscowość:				
Nazwa szkoły:					Klasa:			
Typ szkoły:								
Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. WNIOZDARZENIE LOSOWE	
3.1. Data wystąpienia zdarzenia	
3.2. Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasiłku	

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku z dnia w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bierzwnik Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenie (art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.)

Oświadczam, że przyznane stypendium socjalne chciałabym/chciałbym pobrać*:

- 1) gotówkowo w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik
- 2) przelewem na rachunek bankowy o nr:

.....
data i podpis wnioskodawcy

*właściwe zaznaczyć

POUCZENIE

1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
3. Pomoc materialna charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

.....
miejscowość i data

.....
podpis wniosk

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		TAK/NIE
D wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy	decyzja pozytywna	
D wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy		
D wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy	decyzja odmowna	
D wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy		
..... miejscowość, data	 podpis pracownika