

**Zarządzenie Nr 79/2015
Wójta Gminy Bierzwnik
z dnia 10 listopada 2015 r.**

w sprawie rozpoczęcia konsultacji dotyczących projektu „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

Na podstawie **art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), **art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami) oraz **Uchwały nr XXXVIII/259/10 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 września 2010 r.** w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 Ustawy z dnia 25 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam rozpoczęcie konsultacji dotyczących projektu „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Adam Błaszczuk

**Wójt Gminy Bierzwnik
ogłasza rozpoczęcie konsultacji
dotyczących projektu Programu.**

Przedmiot konsultacji:

poznanie opinii podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na temat projektu „*Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016*”.

Data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:

1. Data rozpoczęcia konsultacji: **12.11.2015 r.**
2. Data zakończenia konsultacji: **17.11.2015 r.**

Forma przeprowadzenia konsultacji:

Umieszczenie projektu Programu:

- na stronie internetowej www.bierzwnik.pl,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bierzwnik: www.bip.bierzwnik.pl,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bierzwnik.

Punkt konsultacyjny do osobistego zgłaszania opinii i uwag:

Urząd Gminy Bierzwnik ul. Kopernika 2, pok. nr 12.

Osoba odpowiedzialna za konsultacje:

Stanowisko ds. promocji, turystyki, sportu, obsługi OSP i organizacji pozarządowych

Zasięg i zakres konsultacji:

Konsultacje obejmują organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Bierzwnik.

Zakres konsultacji:

Projekt „*Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016*”.

Metody wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty:

1. Uwagi i opinie, dotyczące projektu należy zgłaszać:

* elektronicznie na adres e-mail: urząd@bierzwnik.pl

* pisemnie na adres: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik

* osobiście w Urzędzie Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik, pok. nr 12

Na kopercie lub w tytule e-maila należy wpisać: „**KONSULTACJE – PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIERZWNIK I NGO NA ROK 2016**”.

2. Nie będą uwzględniane opinie, uwagi, propozycje złożone po terminie przeprowadzania konsultacji.

Termin i zasady sporządzenia protokołu z przeprowadzonych konsultacji:

Raport z konsultacji wraz z zestawieniem opinii i stanowisk, a także odniesienie się do nich wraz z uzasadnieniem zostaną sporządzone w ciągu 3 dni roboczych od daty zakończenia konsultacji.

Termin i miejsce podania wyników konsultacji:

Raport z konsultacji zostanie przedstawiony w ciągu 5 dni roboczych od daty ich zakończenia poprzez zamieszczenie na stronie www.bierzwnik.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bierzwnik – www.bip.bierzwnik.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bierzwnik.

WÓJT

Adam Błaszczyk

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Do projektu:

„Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”

Termin zgłaszania opinii do projektu: **od 12.11.2015 r. do 17.11.2015 r.**

Pełna nazwa organizacji wnoszącej opinię:

.....
.....

Propozycje zmian zapisów:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....

....., dnia

.....
Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela
organizacji pozarządowej

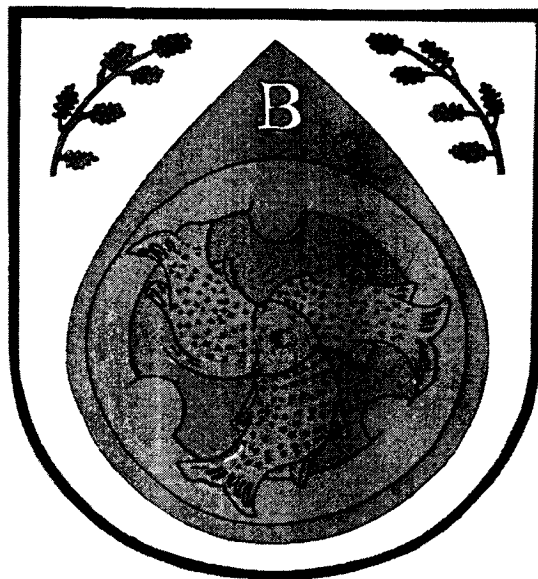
Załącznik nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Bierzwnik

z dnia

PROJEKT

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIERZWNIK Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016**



BIERZWNIK, LISTOPAD 2015 R.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIERZWNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016

Wstęp

Aktywne społeczeństwo obywatelskie jest istotnym czynnikiem rozwoju społeczno-gospodarczego. Jednym z filarów tego społeczeństwa są niezależne organizacje pozarządowe. Organizacje te skupiają najbardziej czynnych mieszkańców gminy. Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118 ze zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwała „Program współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”. Program określa sfery działania, w których Gmina współpracować będzie z ww. organizacjami. Wprowadza jasne i czytelne rozwiązania poprzez włączenie organizacji w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Gminy. Silne organizacje pozarządowe pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji, dlatego stymulowanie rozwoju III sektora leży w interesie każdego samorządu. Często pojawia się pytanie: dlaczego organizacje pozarządowe powinny wspierać lub zastępować samorząd w zaspokajaniu obywatelskich potrzeb. Odpowiedź jest prosta – bo robią to lepiej i taniej. Lepiej, bo są oddane sprawie, unikają biurokracji i często korzystają z pracy wolontariuszy, ale także dlatego, że najlepiej znają potrzeby lokalnej społeczności i działając poprzez miejscowych obywateli tworzą poczucie wspólnoty i wspólnotę tę realnie konstruują. Dlatego też samorząd udziela dotacji organizacjom wiedząc, że środki te zostaną dobrze wykorzystane na rzecz lokalnej społeczności.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118 ze zm.),
2. Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”,

3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bierzwnik,
 4. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bierzwnik,
 6. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bierzwnik,
 7. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- § 2. Podstawą Programu jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118 ze zm.).
- § 3. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Bierzwnik i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I SZCZEGÓŁOWE CELE PROGRAMU:

- § 4. 1. Głównym celem Programu jest określenie zasad i obszarów współpracy Gminy Bierzwnik z Organizacjami, a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wspieranie Organizacji
- w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
- a) określenie priorytetowych obszarów i zadań współpracy,
 - b) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu więzi społecznych poprzez wzrost zaangażowania mieszkańców w życie publiczne Gminy,
 - c) zwiększenie aktywności mieszkańców oraz ich świadomości obywatelskiej,
 - d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
 - e) budowanie partnerstwa na rzecz rozwoju Gminy, obejmującego swym zakresem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 Ustawy,
 - f) wsparcie i promowanie postaw prospołecznych,
 - g) kultywowanie tradycji i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - h) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i Organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczność lokalną.

III. ZASADY WSPÓLPRACY:

§ 5. Przy podejmowaniu współpracy z Organizacjami Gmina kieruje się zasadami:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji i jawności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY:

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmować będzie zadania w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32 Ustawy.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:

W szczególności wspierane będą działania w następujących obszarach:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) działalności w zakresie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) turystyki i krajoznawstwa,

VI. FORMY WSPÓLPRACY

§ 7. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o art. 5 ust. 1 Ustawy, w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy. W szczególności są to:

1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 Ustawy - jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – może mieć formy:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Podmiotami realizującymi działania objęte Programem są:

- 1) Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w zakresie budżetu Gminy, podejmowania decyzji o wyborze ofert, zlecenia realizacji zadań publicznych oraz wspierania organizacyjnego i merytorycznego,
- 3) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu,
- 4) Stanowisko ds. promocji, turystyki, sportu, obsługi OSP i organizacji pozarządowych – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami, udzielania im wsparcia merytorycznego oraz w zakresie promowania i publikowania informacji w mediach o przedsięwzięciach realizowanych przez Organizacje.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. Planowana kwota na realizację Programu w roku 2016 to 60 000 złotych. Ostateczna wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Bierzwnik na 2016 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. Zainteresowane osoby i podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Urzędu.
3. Oceny realizacji Programu dokonuje Stanowisko ds. promocji, turystyki, sportu, obsługi OSP i organizacji pozarządowych poprzez sporządzenie sprawozdania z jego realizacji w 2016 roku.
4. Sprawozdanie przedłożone zostanie Wójtowi w terminie do 25 kwietnia 2017 roku.
5. Wójt przekaze sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2017 roku.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 12. Program konsultowany był z Organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy. Projekt Programu został zamieszczony na stronie www.bierzwnik.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bierzwniku.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

- § 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
 3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) pracownicy Urzędu Gminy,
 - b) przedstawiciele podmiotów Programu, w przypadku zgłoszenia tych osób przez organizacje.
 4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
 5. Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych.
 6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.

7. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 14. 1. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- a) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta,
- b) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- c) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- d) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
- e) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji.

3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- a) przewodniczenie pracom komisji,
- b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
- c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem,
- d) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie pracownika Urzędu protokołu z posiedzenia komisji, Zarządzenia Wójta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów.

4. Obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje pracownik odpowiedzialny za realizację konkursu.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.