

Bierzwnik, 05.06.2019 r.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownicze:  
pracownik socjalny**

**I. Wymiar czasu pracy: 1 etat**

**II. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownik socjalny :
  - 1) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
  - 2) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub
  - 3) w okresie pomiędzy 01.10.2008 r. a 31.12.2013 r. rozpoczęcie i zakończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub
  - 4) otrzymanie przed 01.01.2007 r. dyplomu wyższej uczelni zawodowej o specjalności praca socjalna lub,
  - 5) otrzymanie do 01.01.2008 r. po ukończeniu szkoły policealnej dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub,
  - 6) ukończenie lub kontynuowanie przed 01.01.2008 r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów lub,
  - 7) ukończenie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia lub
  - 8) rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych licencjackich lub wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów lub,
  - 9) rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. i ukończenie do dnia 31.10.2009 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,
2. znajomość przepisów prawa z zakresu zadań realizowanych przez jednostkę, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
  - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
  - c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - d) ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
6. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. mile widziane prawo jazdy kat. B

### **III. Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
2. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
3. umiejętność współpracy w zespole,
4. odporność na sytuacje stresowe,
5. Wysokie umiejętności komunikacyjne
6. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność

### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności:
  - 1) praca socjalna,
  - 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
  - 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
  - 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy, udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej, pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
  - 5) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
  - 6) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
  - 7) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, rozpoznawanie i ustalanie potrzeb klientów oraz proponowanie optymalnej pomocy społecznej z uwzględnieniem możliwości Ośrodka, w tym przeprowadzanie wywiadów środowiskowych przy użyciu Terminali Mobilnych,
  - 8) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa

- 9) zawieranie kontraktów socjalnych,
- 10) realizacja projektów socjalnych,
- 11) inne zadania zlecone przez Kierownika GOPS Bierzwnik

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. CV – opatrzone własnoręcznym podpisem,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
6. kserokopia dowodu osobistego,
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku pracownik socjalny,
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. referencje, opinie

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać **w terminie do dnia 19.06.2019 roku, do godz. 15:00** na adres:

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ UL. SZKOLNA 16  
73 – 240 BIERZWNIK** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy - pracownik socjalny. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku **w dniu 24.06.2019 r. o godz. 10:00**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (95)7980298

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bierzwnik, stronie Biuletynu Informacji Publicznej GOPS Bierzwnik oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie GOPS Bierzwnik

Nabór na wolne stanowisko może być unieważniony bez podania przyczyn unieważnienia.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bierzwniku  
*Aleksandra Jakubowska*  
Aleksandra Jakubowska