

OFERTA PRACY
na wolne stanowiska pracy:
OPIEKUN
w Żłobku Gminnym w Bierzwniku

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy): „Zaczarowany Żłobek” w Bierzwniku, ul. Szkolna 16, 73-240 Bierzwnik;
2. Stanowisko: **Opiekun**;
3. Wymiar czasu pracy: **pełny etat tj.: 40 godzin w tygodniu**;
4. Ilość wolnych etatów: **2,5**;
5. Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**;
6. Przewidywany termin zatrudnienia: **od 01 marca 2021 r.**

Do naboru może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

Kandydat/kandydatka:

1. Posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. Opiekunem w żłobku może być osoba:
 - a) posiadająca kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego **lub**
 - b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza **lub**
 - c) która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności **lub**
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 **lub**
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa **w pkt 3 lit a lub b.**

UWAGA!

Jeżeli osoba która posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

4. Jest osobą, która nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
5. Jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
6. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
7. Jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
8. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
9. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
- 2) zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) kreatywność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 3) wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych,
- 4) opracowanie i realizacja programu edukacyjnego,
- 5) realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć,
- 6) przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń,
- 7) współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych na dziecko,
- 8) systematyczne prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany przez kandydata;
- 2) życiorys (CV z podaniem danych do kontaktu np. adres e-mail lub nr telefonu) podpisany przez kandydata wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe;

- 5) podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) podpisane przez kandydata oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy;
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 9) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 10) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 11) podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- 12) podpisana przez kandydata zgoda na przetwarzanie przez Żłobek Gminny w Bierzwniku danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie:

od dnia 20 stycznia 2021 r. do dnia 01 lutego 2021 r., do godz. 16:00

w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę:

imię i nazwisko, adres oraz dopisek:

„Oferta na stanowisko OPIEKUNA w Żłobku Gminnym w Bierzwniku”

w:

- a) sekretariacie Urzędu Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik lub
- b) przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik (decyduje data i godzina wpływu) lub
- c) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), podając w tytule pisma **„Oferta na stanowisko OPIEKUNA w Żłobku Gminnym w Bierzwniku”**.

2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub poprzez e-mail o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bierzwnik z siedzibą w Żłobku Gminnym w Bierzwniku, ul. Szkolna 16, 73-240 Bierzwnik, tel.: 95 768 01 30, mail: sekretariat@bierzwnik.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Bierzwniku, Emilią Szymanowską możliwy jest pod numerem tel.: 95 768 01 30 lub adresem email: iod@bierzwnik.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Żłobku Gminnym w Bierzwniku.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

WÓJT
Aneta Koluda
Aneta Koluda