

UCHWAŁA NR VII/31/19
RADY GMINY BIERZWNIK
z dnia 7 marca 2019 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą "Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku"

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 kwietnia 2019 r. gminną jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność finansową w formie jednostki budżetowej pod nazwą: "Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku".

2. Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku zostaje wyposażone w składniki mienia komunalnego niezbędne do funkcjonowania Centrum a w szczególności w :

- 1) halę sportową posadowioną na działce ew. nr 31/8 położonej w obrębie geodezyjnym Bierzwnik przy ul. Szkolnej, która zapisana jest w księdze wieczystej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Choszcznie Wydział V Ksiąg Wieczystych nr SZ1C/00032825/9
- 2) boisko do piłki nożnej posadowione na działce ew. nr 31/8 położonej w obrębie geodezyjnym Bierzwnik przy ul. Szkolnej, która zapisana jest w księdze wieczystej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Choszcznie Wydział V Ksiąg Wieczystych nr SZ1C/00032825/9
- 3) boisko sportowe posadowione na działce ew. nr 203/15 położonej w obrębie geodezyjnym Górzno, która zapisana jest w księdze wieczystej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Choszcznie Wydział V Ksiąg Wieczystych nr SZ1C/00026598/3
- 4) boisko sportowe posadowione na działce ew. nr 923 położonej w obrębie geodezyjnym Klasztorne, która zapisana jest w księdze wieczystej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Choszcznie Wydział V Ksiąg Wieczystych nr SZ1C/00033323/7
- 5) boisko sportowe posadowione na działce ew. nr 349/2 położonej w obrębie geodezyjnym Pławno, która zapisana jest w księdze wieczystej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Choszcznie Wydział V Ksiąg Wieczystych nr SZ1C/00032331/9
- 6) boisko sportowe posadowione na działce ew. nr 178 położonej w obrębie geodezyjnym Zieleniewo, która zapisana jest w księdze wieczystej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Choszcznie Wydział V Ksiąg Wieczystych nr SZ1C/00031891/5.

§ 2. Wójt na podstawie właściwej uchwały Rady Gminy w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami może w przyszłości przekazywać inne składniki mienia na rzecz Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji.

§ 3. Nadaje się statut Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w BIP Urzędu Gminy Bierzwnik i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2019 r.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**Statut
Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku zwane dalej Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, po 994 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz.1263 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych właściwych przepisów prawa.

2. Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) gmina – Gmina Bierzwnik;
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Bierzwnik;
- 3) Wójt – Wójt Gminy Bierzwnik;
- 4) statut Gminy – Statut Gminy Bierzwnik;
- 5) centrum – Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku;
- 6) dyrektor – dyrektor Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku;
- 7) statut – statut Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku;
- 8) organizacje – organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 9) mienie komunalne – należy przez to rozumieć własność i inne prawa majątkowe należące do gminy.

§ 2. 1. Centrum przyjmuje nazwę: Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku i może używać nazwy skróconej „GCSiR”.

2. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zorganizowaną w formie jednostki budżetowej na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Organem założycielskim Centrum jest Gmina.

4. Centrum podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta.

§ 3. 1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Bierzwnik.

2. Terenem działania Centrum jest Gmina Bierzwnik.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum w imieniu Gminy sprawuje Wójt.

§ 5. Centrum używa pieczęci:

1) nagłówkowej, o treści: „Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku”

adres, regon:nip:

2) imiennej dla Dyrektora o treści:

„Dyrektor Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku

Imię i nazwisko

§ 6. 1. Centrum może używać logo ustanowione przez dyrektora z uwzględnieniem barw Gminy określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy Bierzwnik.

2. Centrum może stosować blankiety korespondencyjne wg wzoru graficznego ustalonego przez dyrektora, który zawiera w szczególności: pełną nazwę Centrum, logo i dane adresowe.

3. Na zewnątrz budynku Centrum umieszcza się herb państwowy, herb Gminy i tablicę w barwach Gminy z nazwą: „Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku”.

4. Centrum prowadzi stronę internetową i Biuletyn Informacji Publicznej.

5. Centrum może otrzymać imię – patrona, nadane uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 2.

Cele i zakres działania

§ 7. Celem działania Centrum jest realizacja zadań własnych gminy przez zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, w tym utrzymanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, a w szczególności:

- 1) rozwijanie i udostępnianie posiadanego mienia gminnego komunalnego;
- 2) organizacja zawodów sportowych;
- 3) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 4) świadczenie usług w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ruchowej stanowiącej podstawę aktywnego wypoczynku i rekreacji dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych;
- 5) koordynacja sportu szkolnego;
- 6) współdziałanie z organizacjami, jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy w zakresie sportu i rekreacji.

§ 8. Do podstawowych zadań Centrum należy:

- 1) zagospodarowanie terenami, budynkami, budowlami i urządzeniami sportowo rekreacyjnymi, przekazanymi Centrum oraz zapewnienie właściwej ich eksploatacji;
- 2) udostępnianie administrowanych terenów oraz budynków, budowli i urządzeń znajdujących się w dyspozycji Centrum dla celów organizacji zawodów, szkoleń, oraz rekreacji ruchowej prowadzonej przez organizacje oraz osoby, a w szczególności:
 - a) stowarzyszeniom, klubom i związkom sportowym,
 - b) organizacjom kultury fizycznej,
 - c) organizacjom społecznym i zawodowym,
 - d) osobom fizycznym.
- 3) współpraca w dziedzinie kultury fizycznej ze szkołami oraz innymi jednostkami i organizacjami gminy;
- 4) prowadzenie własnych sekcji sportowych,
- 5) organizowanie seminariów oraz prowadzenie prelekcji i szkoleń w zakresie upowszechniania kultury fizycznej;

- 6) zapewnienie kadry instruktorów do prowadzenia zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- 7) organizacja zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 8) wprowadzanie i wspieranie rozwoju nowych dyscyplin sportowych, celem poszerzania oferty sportowo rekreacyjnej dla mieszkańców;
- 9) przygotowanie i realizacja całorocznego kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 10) współdziałanie z organizacjami w zakresie sportu i rekreacji;
- 11) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej;
- 12) rozbudowa bazy sportowej i rekreacyjnej;
- 13) pozyskiwanie środków zewnętrznych;
- 14) świadczenie usług z zakresu sportu i rekreacji zleconych przez gminę lub inne podmioty;

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Bierzwnik.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Centrum;
- 2) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 3) opracowanie i realizacja planu finansowego Centrum;
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Centrum;
- 5) gospodarowanie powierzonym mieniem komunalnym;
- 6) ponoszenie odpowiedzialność przed Radą Gminy i Wójtem za realizację zadań Centrum i powierzone mienie komunalne.

3. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności dyrektora określa Wójt.

4. Dyrektora centrum zatrudnia się na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

5. Szczegółową organizację i strukturę Centrum określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora zatwierdzony przez Wójta Gminy Bierzwnik.

6. Wójt wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora.

7. Na podstawie odrębnych przepisów Wójt może upoważnić dyrektora do wydawania decyzji administracyjnych i udzielić mu pełnomocnictwa występowania w jego imieniu.

8. Dyrektor Centrum zarządza powierzonym majątkiem oraz ponosi odpowiedzialność za działalność Centrum.

9. W razie nieobecności dyrektora obowiązki pełni wyznaczona przez niego osoba.

§ 10. 1. Centrum jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. Pracowników Centrum zatrudnia i zwalnia dyrektor.

3. Na podstawie odrębnych przepisów Dyrektor wydaje regulamin pracy i inne wewnętrzne regulaminy i instrukcje dotyczące spraw pracowniczych.

§ 11. Strukturę organizacyjną, podział czynności i odpowiedzialności zatrudnionych osób określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Centrum w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Bierzwnik.

§ 12. 1. Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w ustawach, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i przepisów wykonawczych do ww. ustawy;

2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

2. Wynagrodzenia pracowników Centrum ustala się na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

3. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników określa Dyrektor w regulaminie wynagradzania, który wprowadza w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mieniem gminnym

§ 13. 1. Centrum rozpoczyna działalność w oparciu o mienie komunalne przekazane w niniejszej uchwale.

2. Wójt na podstawie właściwej uchwały Rady Gminy w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami może przekazywać inne składniki mienia komunalnego będące nieruchomościami, na rzecz Centrum.

3. Centrum prowadzi gospodarkę mieniem komunalnym, na zasadach określonych, ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

4. Dyrektor, w zakresie administrowania mieniem, będącym nieruchomościami działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

5. Administrowanie powierzonym mieniem odbywa się w oparciu o przepisy ustaw, a w szczególności ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej.

8. Dyrektor wydaje wewnętrzne regulaminy i instrukcje dotyczące gospodarki posiadanym mieniem komunalnym.

§ 14. 1. Centrum finansowane jest:

1) ze środków własnych gminy na realizację zadań własnych,

2) ze środków budżetu państwa przyznanych na realizację zadań zleconych i dotacji celowych przez administrację rządową,

3) innych źródeł przewidzianych prawem.

2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawie z dnia 29 września 1994 r.

o rachunkowości i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum, jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora.

4. Centrum rozlicza się z całości dochodów i wydatków z Gminą Bierzwnik.
5. Obsługę finansowo-księgową Centrum prowadzi we własnym zakresie.
6. Centrum odprowadza uzyskane dochody na rachunek budżetu gminy.
7. Dyrektor wydaje wewnętrzne regulaminy i instrukcje dotyczące spraw finansowych, rachunkowości i zamówień publicznych.

§ 15. 1. Centrum może przyjmować dary rzeczowe oraz inne świadczenia o charakterze niepieniężnym, które winny być przeznaczone na cele związane ze sportem i rekreacją z uwzględnieniem wskazań darczyńcy.

2. Darowizny wymienione w ust 1 podlegają ewidencji w Centrum.
3. Dyrektor określa zasady i warunki przyjmowania, ewidencjonowania i wydawania otrzymanych darów rzeczowych.

§ 16. 1. Centrum prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację w oparciu o przepisy ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Dyrektor na podstawie ustawy wym. w ust. 1 po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym w Szczecinie, opracowuje i wdraża instrukcję kancelaryjną Centrum.
3. Dyrektor opracowuje i wdraża instrukcję archiwum Centrum.

§ 17. 1. Centrum udostępnia informację publiczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum.

2. Centrum chroni i zabezpiecza dane osobowe oraz informacje niejawne na zasadach określonych w ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Na podstawie ustaw wym. w ust. 1 i 2 Dyrektor wydaje wewnętrzne regulaminy i instrukcje.

§ 18. Centrum współpracuje z organizacjami na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz właściwych uchwał Rady Gminy w sprawie rocznego i wieloletniego programu współpracy z organizacjami.

§ 19. 1. Dyrektor sporządza projekty uchwał Rady Gminy związane z działalnością statutową, jeżeli wynika to z przyczyn prawnych lub faktycznych i przedkłada je Wójtowi.

2. Dyrektor sporządza sprawozdania z realizacji zadań statutowych Centrum, w terminach wynikających z ustaw lub określonych przez Radę Gminy albo Wójta.
3. Sprawozdania dla Rady Gminy przedkłada za pośrednictwem Wójta.

Rozdział 5. Kontrola i nadzór

§ 20. 1. Nadzór nad Centrum sprawuje Wójt Gminy Bierzwnik.

2. W ramach sprawowania nadzoru nad Centrum Wójt Gminy Bierzwnik uprawniony jest w szczególności do:

- 1) określania kierunków działania Centrum;
- 2) oceny działalności Centrum i jego dyrektora;
- 3) oceny prawidłowości wykorzystania środków finansowych i przekazanego mienia komunalnego.

§ 21. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli wewnętrznej i zarządczej w Centrum wykonuje dyrektor osobiście lub upoważnieni przez niego pracownicy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

W celu realizacji zadań własnych Gminy Bierzwnik w przedmiocie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji postanowiono utworzyć jednostkę budżetową pod nazwą „Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku”, która prowadzić będzie działalność w tym zakresie, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych. Utworzenie tej jednostki jest społecznie uzasadnione dla usprawnienia prawidłowego zarządzania bazą sportowo – rekreacyjną Gminy Bierzwnik.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

