

**Uchwała Nr XX/96/16**  
**Rady Gminy Bierzwnik**  
z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156; zm. z 2016 r. poz. 35, poz.64, poz. 195 i poz. 668, poz. 1010) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik, zwany dalej „Regulaminem”, który określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 2) uczniu – rozumie się przez to uczniów, wychowanków, słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 3) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów,
- 4) rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.),
- 5) wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 6) szkole – rozumie się przez to szkoły, kolegia, ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 7) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,

- 8) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

## Rozdział II Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę, zielone szkoły, biwaki, itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych przyborów szkolnych oraz stroju sportowego, galowego, odzieży i bielizny, obuwia i innego wyposażenia niezbędnego dla ucznia, pokrycie abonamentu internetowego, zakupu komputera, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych oraz i innych uznanych przez dyrektora za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, wyżywienia, przejazdu, itp.;

2. Stypendium może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur, rachunków lub innych dokumentów wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium.

## Rozdział III Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Podstawą przyznania i określenia wysokości stypendium szkolnego jest kwota miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne.

2. Wysokość dochodu ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń albo oświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny oraz decyzji, zaświadczeń albo oświadczeń o miesięcznej wielkości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy.

§ 6. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50%,
- 2) miesięczny dochód na osobę w rodzinie mieści się w granicach od 51% do 100%,

kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 930, ze zm.), dalej: ustawa o pomocy społecznej.

§ 7. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy jest od zakwalifikowania ucznia do jednej z grup dochodowych, o której mowa w § 6 i wynosi nie mniej niż:

- a) dla uczniów zakwalifikowanych w § 6 pkt 1 – 100%,
- b) dla uczniów zakwalifikowanych w § 6 pkt 2 – 80% ,

kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 114 ze zm.), dalej: ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 1, w ramach posiadanych środków, ustala Wójt Gminy Bierzwnik przy czym świadczenie to przyznaje się w wysokości nie mniej niż 80% zasiłku rodzinnego o jakim mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekroczyć 200% tej kwoty.

§ 8. Stypendium wypłacane jest dwa razy w każdym roku szkolnym, w terminach:

- 1) do 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

§ 9. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 10. 1. Do wniosku załącza się dokumenty, o których mowa w § 5 potwierdzające wysokość dochodu rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 1** do uchwały.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wraz z załącznikami składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Bierzwnik.

#### Rozdział IV

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, przez które rozumie się w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek,
- 5) kradzież,
- 6) utrata pracy,
- 7) inne okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

2. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

3. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendia. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formach określonych w art. 90e ust. 2 ustawy o systemie oświaty, raz lub kilka razy w roku.

2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji o jego przyznaniu.

Rozdział V  
**Postanowienia końcowe**

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXI/89/2005 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dn. 31 maja 2005 r., Nr 44, poz. 1022) i uchwała Nr XVIII/89/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

*Aniela Banaś*  
Aniela Banaś

## Uzasadnienie

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Pomoc materialna ma charakter socjalny i może być udzielona w formie:

- stypendium szkolnego, które może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- zasiłku szkolnego, który może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty „rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich

rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,

- formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;

- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego 30 marca 2005 r. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik, uchwalany jest na podstawie upoważnienia zawartego w art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.). W przepisie tym wskazuje się, że Rada gminy określi tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, jednakże ustawa w tym zakresie zawiera odpowiednie regulacje. Zgodnie z art. 90m ustawy o systemie oświaty, świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez wójta, a w art. 90c powyższej ustawy uregulowano formę przyznawania świadczeń pomocy materialnej jak również kto może uruchomić takie postępowanie oraz jakie wymogi powinien spełniać wniosek.

W przedłożonym projekcie Regulaminu proponuje się w odniesieniu do dotychczasowych obowiązujących rozwiązań usunięcie zapisu dotyczącego powołania komisji stypendialnej z uwagi na brak w art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym upoważnienia Rady do powoływania komisji celem wyboru uczniów do uzyskania stypendium. Żaden przepis prawa nie zezwala wprost na powołanie takiej komisji w drodze uchwały Rady Gminy.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały uważam za zasadne.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY BIERZWNIK

Aniela Banaś

Nazwa podmiotu realizującego:
Adres:

Pieczęć urzędu i data wpływu wniosku

--

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO w roku szkolnym ..... / .....

<b>1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY</b>			
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Rodzic <input type="checkbox"/> Pełnoletni Uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor Szkoły <input type="checkbox"/> Opiekun prawny			
Imię i nazwisko:			
PESEL:		Data i miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania / korespondencji:			
Ulica (nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:
Adres stałego zameldowania:			
Ulica (nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:
Telefon:			

<b>2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ</b>								
Imię i nazwisko:								
PESEL:			Data i miejsce urodzenia:					
Adres zamieszkania:								
Ulica (nr domu/lokalu):			Kod pocztowy:			Miejscowość:		
Nazwa szkoły:						Klasa:		
Typ szkoły:								
Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. UCZEŃ

#### 3.1. Spełnia następujące kryteria

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.)
- W rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność wskazana w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)
- Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej
- Uczeń indywidualnie pobiera pomoc socjalną (niewłaściwe skreślić): dofinansowanie do obiadów, wyprawka szkolna, dodatek do zakupu biletu, dodatek do zamieszkania w internacie, inne: .....

#### 3.2. Ubiega się o stypendium w formie

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach – należy zaznaczyć pożądaną formę pomocy stawiając znak X)

- Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych
- Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.  
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi ..... zł  
(słownie ..... zł).  
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł  
(słownie ..... zł).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Uchwałą ..... Rady Gminy w Bierzwniku z dnia ..... w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bierzwnik Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ( art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb programu por materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.)

Oświadczam, że przyznane stypendium socjalne chciałabym/chciałbym pobrać\*:

- 1) gotówkowo w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik
- 2) przelewem na rachunek bankowy o nr:

-----

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Bierzwnik o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszarem Gminy Bierzwnik.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

\*właściwe zaznaczyć

# POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, jednak nie później niż 7 dni po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty).
2. Wniosek wraz z załącznikami w Sekretariacie należy złożyć w Urzędzie Gminy Bierzwnik.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (zasitek okresowy i/lub stały) zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z GOPS (art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty).
5. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Urząd Gminy Bierzwnik.
6. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystywać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków uzasadniających celowość wydatków na każdorazowe żądanie Urzędu Gminy Bierzwnik.

<b>INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU</b>		<b>TAK/NIE</b>
D	wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy	decyzja pozytywna
D	wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy	
D	wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy	decyzja odmowna
D	wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy	
..... miejsowość, data		..... podpis pracownika

## OBJAŚNIENIA

### A. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny;
- 2) przekaz, przelew pieniężny lub oświadczenie dokumentujące o wysokości emerytury/renty, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego;
- 3) świadczenie lub oświadczenie o uzyskiwanej pomocy materialnej z okresu pomocy społecznej;
- 4) zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskiwanych świadczeniach dla bezrobotnych;
- 5) zaświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz pralniczy lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przełiczeniowych ogólnej powierzchni – w przypadku uzyskania dochodu z prowadzenia gospodarstwa rolnego;
- 7) kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwid, separację, kopie aktu zgonu małżonka;
- 8) kopie odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty, kopie odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, w przypadku uzyskania natychmiastowych alimentów niż zasądzone należy dołączyć zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów;
- 9) oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, wynagrodzenie z tytułu praktyk, stypendia);
- 10) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie o osiągniętym dochodzie z innych źródeł, w pkt 1 – 9 (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej - patrz poniżej).

**B. Za dochód uważa się - sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:**

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) kwoty na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) alimentów świadczonych na rzecz innych osób;
- 4) dochodu nie większa się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

**UWAGA:** Należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia dla WŚYSTYCH członków rodziny, którzy w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium są osobami pełnoletnimi.

W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zamieszkania i adresu zamieszkania należy załączyć oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania) oraz zaświadczenie Przewidywanego dochodu na 1 osobę w rodzinie - ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Wysokość tego dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Jeżeli rodzic ubiega się o stypendium dla kilkorga dzieci, to ww. załączniki składa tylko do jednego wniosku.

**C. Wyciąg z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 163 ze zm.)**

**Art. 8.** 3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób;
- 4) do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- 2) zasiłku celowego;
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) wartości świadczenia w naturze;
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;

5a) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaniach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693);

6) dochodu z prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.);

8) w stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz dochodu składkami na ubezpieczenie społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę z zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należy, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej porпорции, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynajętej z deklaracji o wysokości przychodów wykazanych w nich dochodów;

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informacje o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 5;
- 5) odliczonych od dochodu składki na ubezpieczenie społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 8) wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informacje o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 [3] zł.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej;
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, począwszy od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.



Nazwa podmiotu realizującego:
Adres:

Pieczęć urzędu i data wpływu wniosku

--

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁU SZKOLNEGO w roku szkolnym ..... / .....

### 1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

<b>Wnioskodawca:</b> <input type="checkbox"/> Rodzic <input type="checkbox"/> Pełnoletni Uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor Szkoły <input type="checkbox"/> Opiekun prawny		
Imię i nazwisko:		
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania / korespondencji:		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Adres stałego zameldowania:		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Telefon:		

### 2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

Imię i nazwisko:								
PESEL:			Data i miejsce urodzenia:					
Adres zamieszkania:								
Ulica (nr domu/lokalu):			Kod pocztowy:			Miejscowość:		
Nazwa szkoły:						Klasa:		
Typ szkoły:								
Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. WNIOZDARZENIE LOSOWE

3.1. Data wystąpienia zdarzenia

3.2. Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasiłku

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Uchwałą ..... Rady Gminy w Bierzwniku z dnia ..... w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bierzwnik Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenie ( art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.)

Oświadczam, że przyznane stypendium socjalne chciałabym/chciałbym pobrać\*:

- 1) gotówkowo w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik
- 2) przelewem na rachunek bankowy o nr:

-----

.....  
data i podpis wnioskodawcy

\*właściwe zaznaczyć

### POUCZENIE

1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
3. Pomoc materialna charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasilek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy

### INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

TAK/NIE

- |  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| D wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy           | decyzja pozytywna |  |
| D wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy      |                   |  |
| D wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy      | decyzja odmowna   |  |
| D wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy |                   |  |

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis pracownika