

**Zarządzenie Nr 60/2015**  
**Wójta Gminy Bierzwnik**  
**z dnia 14 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie zasad prowadzenia ewidencji gruntów stanowiących własność Gminy Bierzwnik.**

Na podstawie art.33ust.3 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tj.Dz.U.z 2013r. poz.594 ze zm.)art.8,art.10,art.13 ust.1 pkt 3,17 ust.1 pkt 1, ust 2 pkt 1, art. 24 ust.1i2 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości ( Dz. U. z 2013r.poz.330 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowy oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj.Dz.U. z 2013 r. Nr 289), rozporządzenie Rady Ministrów z 10 grudnia 2010r. w sprawie klasyfikacji środków trwałych ( Dz. U. z 2010r. Nr 242 poz.1622), ustawy z 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ( tj Dz. U. z 2014r. poz.518 z późn. zm.),rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków ( Dz. U. Nr 38, poz.454 z późn. zm)oraz Zarządzenia Nr 22/2015 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 25 marca 2015r.. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bierzwnik zarządzam co następuje:

§1

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- a)gruntach – należy przez to rozumieć działki ewidencyjne, w odniesieniu do których prawo własności przysługuje Gminie Bierzwnik,
- b)klasyfikacji środków trwałych – należy przez to rozumieć klasyfikacji środków trwałych prowadzoną w układzie grup, podgrup i rodzajów określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 10 grudnia 2010r. w sprawie klasyfikacji środków trwałych ( Dz. U. z 2010r. Nr 242 poz.1622),
- c)ewidencji analitycznej - należy przez to rozumieć ewidencję ilościowo-wartościową gruntów, prowadzoną przez Referat Infrastruktury i Środowiska Urzędu Gminy w Bierzwniku,
- d) ewidencji syntetycznej - należy przez to rozumieć zbiorczą ewidencję ilościowo wartościową gruntów prowadzoną przez Referat Finansów i Budżetu Urzędu Gminy w Bierzwniku,
- e)dowodzie źródłowym /dokumencie – należy przez to rozumieć kompletną z prawnego punktu widzenia dokumentację , która stanowi podstawę do ujawnienia zmian majątkowych , powierzchniowo- wartościowych w ewidencji analitycznej i syntetycznej gruntów.

## §2.

Zarządzenie określa zasady prowadzenia ewidencji analitycznej i syntetycznej gruntów stanowiących własność Gminy Bierzwnik stanowiących środki trwałe – grunty zaliczane do grupy „0” według Klasyfikacji Środków Trwałych.

## §3

1. W Referacie Infrastruktury i Środowiska prowadzi się ewidencję analityczną gruntów w grupie „0” w następujących podgrupach:

- 01 – wieczyste użytkowanie
- 02 – cmentarze
- 03 – drogi
- 04 – rowy
- 05 – grunty zabudowane
- 06 – grunty niezabudowane

2. Ewidencja analityczna prowadzona jest dla każdej działki oddzielnie i zawiera co najmniej:

- datę nabycia/zbycia,
- numer działki,
- obręb,
- miejsce położenia,
- numer inwentarzowy,
- symbol klasyfikacji środka trwałego,
- określenie dokumentu stwierdzającego nabycie/ zbycie środka trwałego,
- powierzchnię działki w hektarach z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku,
- wartość działki.

Zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Referat Finansów i Budżetu prowadzi zbiorczą ilościowo - wartościową ewidencję syntetyczną gruntów w urządzeniach księgowych, zgodnie z KŚT w grupie „0” bez podziału na podgrupy.

## §4

1. Dokonywanie zmian w ewidencji analitycznej odbywa się w Referacie Infrastruktury i Środowiska Urzędu Gminy w oparciu o dokumenty źródłowe, którymi są:

- decyzje komunalizacyjne,

- akty notarialne nabycia lub zbycia,
  - decyzje zatwierdzające podziały lub scalenia działek,
  - akty notarialne w sprawie przyjęcia nieruchomości za zobowiązania podatkowe,
  - ostateczne postanowienia sądowe o nabyciu spadku, zasiedzeniu lub przemilczeniu,
  - pozostałe dokumenty skutkujące zmianami majątkowymi, będące w posiadaniu Referatu Infrastruktury i Środowiska.
2. Zmiany wynikające ze zbycia, nabycia praw do gruntów będą ujawniane na koniec miesiąca, w którym zdarzenie, będące ich podstawą zaistniało:
- w przypadku zbywania – pomniejszenie wg wartości wynikającej z ewidencji analitycznej,
  - w przypadku nabycia – zwiększenie wg ceny nabycia powiększonej o koszty nabycia m.in. (koszty poniesionych opłat sądowych, opłat notarialnych),
  - w przypadku scalenia gruntów - nową wartość gruntów należy ustalić jako wartość będącą sumą poprzednio zaewidencjonowanych składników. Z ewidencji środek trwały objęty przedmiotową operacją należy rozchodować, a następnie ująć go pod nowym numerem inwentarzowym według wartości będącej sumą wartości poprzednich,
  - w przypadku podziału gruntów należy rozchodować z ewidencji środek trwały objęty podziałem, a następnie ująć jako nowy środek trwały wynikający z podziału nadając mu odrębny numer inwentarzowy i wartość określoną proporcjonalnie do powierzchni gruntu podlegającego podziałowi.
3. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po zaistnieniu zdarzenia skutkującego wprowadzeniem zmian w ewidencji analitycznej dane z Referatu Infrastruktury i Środowiska są przekazywane do Referatu Finansów i Budżetu, celem wprowadzenia do ewidencji syntetycznej w ujęciu łącznym, zgodnie z załącznikiem 1 do niniejszego Zarządzenia.

## §5

1. Na ostatni dzień każdego roku kalendarzowego dokonuje się weryfikacji gruntów drogą porównania wartości gruntów będących w ewidencji syntetycznej w Referacie Finansów i Budżetu z ewidencją analityczną prowadzoną w Referacie Infrastruktury i Środowiska.  
Weryfikacji dokonują pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej i podpisują uzgodnienia w tym zakresie.
2. Różnice inwentaryzacyjne zatwierdzone przez Wójta Gminy wynikłe z weryfikacji na koniec roku kalendarzowego zostają wprowadzone do ksiąg rachunkowych danego roku, którego ta weryfikacja dotyczyła.

§6


1. Za prawidłowe prowadzenie ewidencji analitycznej gruntów odpowiada Kierownik Referatu Infrastruktury i Środowiska.
2. Za prawidłowe prowadzenie ewidencji syntetycznej gruntów odpowiada Skarbnik Gminy.

§7

Traci moc Zarządzenie Nr 87/2014 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 31 grudnia 2014r.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
Adam Błaszczyk



