

**ZARZĄDZENIE Nr 68/2015**  
**Wójta Gminy Bierzwnik**  
**z dnia 29 września 2015 r.**

**w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bierzwnik**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Bierzwnik, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2015 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 25 marca 2015 r. wprowadzam następujące zmiany:

**1) § 39. 1. Otrzymuje brzmienie:**

„ Do obowiązków stanowiska ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego (ZK) należy realizacja zadań z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz koordynowanie wszystkich czynności z nimi związanych, w szczególności:

1. W zakresie spraw obronnych:
  - 1) planowanie obronne;
  - 2) organizacja i funkcjonowanie systemu kierowania obronnością w Gminie, w szczególności stałego dyżuru i stanowiska kierowania;
  - 3) przygotowanie Gminy w ramach systemu obronnego państwa do realizacji zadań umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych, w szczególności zorganizowania Akcji Kurierskiej;
  - 4) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i nakładaniem na terenie Gminy obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
  - 5) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby obronności, w szczególności prowadzenia rejestracji osób podlegających kwalifikacji wojskowej i przygotowania kwalifikacji wojskowej;
  - 6) przygotowanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
  - 7) planowanie i organizowanie szkolenia obronnego;
  - 8) kontrola wykonywania zadań obronnych.
2. W zakresie obrony cywilnej:
  - 1) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na terenie gminy;
  - 2) opracowywanie planów obrony cywilnej oraz planów działania;
  - 3) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej;
  - 4) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
  - 5) przygotowanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej;
  - 6) przygotowanie warunków i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze gminy;
  - 7) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
  - 8) planowanie i zapewnienie ochrony pól rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
  - 9) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem;

- 10) planowanie i typowanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku: masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności;
  - 11) planowanie i zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody do urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych;
  - 12) organizowanie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych i umundurowania, integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno- epidemiologicznych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
  - 13) przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej;
  - 14) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej pod kątem możliwości powoływania żołnierzy rezerwy do formacji OC, typowanie na stanowiska komendantów formacji OC, nadawanie członkom formacji OC przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych;
  - 15) współpraca z pełnomocnikami starostów ds. ratownictwa medycznego, z jednostkami administracji zespolonej (Policja, Państwowa Straż Pożarna, itp.) w zakresie podejmowania wspólnych przedsięwzięć na rzecz ochrony ludności;
  - 16) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych i społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego:
- 1) organizowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
  - 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
    - a) opracowywanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;
    - b) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego oraz realizacja wydanych do niego zaleceń,
  - 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
  - 4) organizowanie przeciwdziałania skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
  - 5) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
  - 6) organizowanie funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
  - 7) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
  - 8) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
  - 9) organizowanie całodobowych dyżurów w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz stałego dyżuru na potrzeby podwyższonej gotowości obronnej państwa;
  - 10) koordynowanie pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.
4. Przygotowywanie informacji w zakresie realizowanych zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
5. Prowadzenie spraw związanych z dostępem do informacji niejawnych z klauzulą "zastrzeżone".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Adam Błaszczyk**