

Zarządzenie Nr 71/2018
Wójta Gminy Bierzwnik
z dnia 20 lipca 2018 r.

w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych Osobowych

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) i art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.Urz.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam z dniem 20 lipca 2018 r. Panią Emilię Agnieszkę Szymanowską na Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Bierzwniku - zwanego dalej „inspektorem”.

§ 2. Zakres czynności dla inspektora stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się „Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Bierzwnik” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. W zarządzeniu nr 20/2011 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 15 marca 2011r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa danych osobowych, Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi oraz wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji i Administratora Systemu w Urzędzie Gminy Bierzwnik wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3.1. Wyznaczam Pana Daniela Drożdż na Administratora Systemu Urzędu Gminy Bierzwnik
„§ 3.2. Zakres odpowiedzialności Administratora Systemu Urzędu Gminy Bierzwnik stanowi załącznik nr 4
- 2) Uchyla się załącznik nr 3 do zarządzenia, stanowiący Zakres odpowiedzialności Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- 3) Uchyla się załącznik nr 3 do załącznika nr 1 zarządzenia stanowiący Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych”.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Adam Błaszczuk

**Zakres czynności Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy
Bierzwnik:**

1. Informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.Urz.UE. z 2016 r., L 119 – zwanego dalej RODO oraz innych przepisów Unii lub krajowych o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania rozporządzenia RODO, innych przepisów Unii lub krajowych o ochronie danych osobowych oraz polityki bezpieczeństwa administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych.
3. Podejmowanie działań zwiększających świadomość pracowników przetwarzających dane osobowe, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania.
4. Prowadzenie audytów sprawdzających stan przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.
5. Udzielanie, na żądanie, zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia RODO.
6. Współpraca z organem nadzorczym.
7. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
8. Nadzór nad przetwarzaniem danych zgodnie z rozporządzeniem RODO i innymi przepisami prawa w Urzędzie.
9. Prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych w Urzędzie.
10. Prowadzenie spraw związanych z incydentami naruszenia ochrony danych osobowych, w przypadku ich wystąpienia.
11. Prowadzenie ewidencji upoważnień osób przetwarzających dane osobowe.
12. Udzielanie informacji, wyjaśnień osobom zainteresowanym w zakresie ochrony danych osobowych w Urzędzie.
13. Nadzór nad opracowywaniem i aktualizacją dokumentacji przetwarzania danych w Urzędzie..