

**ZARZĄDZENIE NR 114/2018**  
**WÓJTA GMINY BIERZWNİK**  
z dnia 6 grudnia 2018 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. Rewitalizacji Gminy Bierzwnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 442), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. rewitalizacji, zwany dalej „Zespołem ds. rewitalizacji” w następującym składzie:

1. Daniel Domagała - Sekretarz Urzędu Gminy Bierzwnik – koordynator zespołu
2. Violetta Wieczorek - Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego Urzędu Gminy Bierzwnik
3. Marzena Piasecka – Inspektor ds. Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Mieniem Komunalnym Urzędu Gminy Bierzwnik
4. Grażyna Pytlarz – Prezes Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Bierzwniku
5. Włodzimierz Wajda - Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku
6. Kinga Recka-Matyjasik - Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego im. Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku
7. Małgorzata Kowalska - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łasku
8. Barbara Stolpiak – Prezes Stowarzyszenia Ochrony Dziedzictwa Pocysterskiego w Bierzwniku /MARIENWALDE/
9. ks. Andrzej Dymier – Dyrektor Instytutu Medycznego im. Jana Pawła II w Szczecinie
10. Adrian Przybylak - Kierownik Posterunku Policji w Bierzwniku

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych do przygotowywania danych i materiałów informacyjnych niezbędnych do kompletnego opracowania projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2018-2023 wskazanych przez Koordynatora Zespołu.

§ 3

Zasady działania Zespołu ds. opracowania LPR określa Regulamin pracy Zespołu ds. opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. LPR.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

**WÓJT**  
*Aneta Koluda*  
**Aneta Koluda**

## Regulamin pracy Zespołu ds. rewitalizacji Gminy Bierzwnik

### Rozdział 1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb prac Zespołu ds. rewitalizacji gminy Bierzwnik.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa:
  - 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bierzwnik
  - 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespołu ds. opracowania LPR.
3. Zespół jest społecznym organem konsultacyjnym Wójta w zakresie rewitalizacji, powoływanym na czas przygotowania i realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji.
4. Zespół wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych występujących na zdegradowanych obszarach gminy.
5. Koordynatorem Zespołu jest osoba upoważniona przez Wójta .
6. Członkiem Zespołu może zostać przedstawiciel:
  - 1) Rady Gminy
  - 2) Urzędu Gminy
  - 3) jednostek organizacyjnych gminy
  - 4) służb mundurowych
  - 5) instytucji kultury
  - 6) instytucji edukacyjnych
  - 7) instytucji opieki społecznej
  - 8) instytucji rynku pracy
  - 9) organizacji skupiających przedsiębiorców
  - 10) przedsiębiorstw
  - 11) organizacji pozarządowych
  - 12) mieszkańców obszaru rewitalizowanego
  - 13) Właścicieli, użytkowników, zarządców nieruchomości znajdujących się na obszarze rewitalizowanym
7. Powołanie i odwołanie Członka Zespołu następuje na podstawie Zarządzenia Wójta.

### Rozdział 2.

1. Zespół odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.
2. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Członkowie Zespołu będą powiadamiani mailowo lub telefonicznie co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Zespół rozstrzyga sprawy dążąc do konsensusu.
4. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Koordynatora.

### Rozdział 3.

1. Do zadań Zespołu ds. opracowania LPR należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie diagnozy problemów społecznych, gospodarczych i przestrzennych oraz identyfikacja potrzeb rewitalizacyjnych;
  - 2) delimitacja przestrzenna obszaru/obszarów przeznaczonych do rewitalizacji;
  - 3) wypracowanie celów procesu rewitalizacji w odniesieniu do uzgodnionych obszarów wymagających wsparcia w ramach rewitalizacji;
  - 4) wypracowanie kierunków działań w poszczególnych sferach – społecznej, gospodarczej, przestrzennej;

- 5) wypracowanie systemu wdrażania Programu;
  - 6) wypracowanie systemu monitoringu Programu;
  - 7) analiza zgłoszonych projektów rewitalizacyjnych;
  - 8) ustalenie hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych;
  - 9) budowa lokalnych partnerstw w celu zapewnienia komplementarności pomiędzy poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi;
  - 10) wypracowanie listy projektów rewitalizacyjnych;
  - 11) określenie harmonogramu realizacji Programu oraz planu finansowego;
  - 12) wypracowanie uzupełniających rodzajów działań rewitalizacyjnych;
  - 13) wypracowanie lokalnych systemów motywacyjnych dla partnerów Programu;
  - 14) organizacja konsultacji społecznych służących opracowaniu Programu.
2. Aktywny udział w opracowaniu „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2018-2023” zwanego dalej: „Programem Rewitalizacji”.
  3. Opiniowanie i zgłaszanie uwag do projektu „Programu Rewitalizacji”.
  4. Przedkładanie Radzie Gminy Bierzwnik propozycji zmian w treści „Programu Rewitalizacji”.
  5. Opiniowanie wniosków przedkładanych przez interesariuszy projektów rewitalizacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach obszaru rewitalizowanego.
  6. Monitoring wdrażania „Programu Rewitalizacji”.
  7. Promocja „Programu Rewitalizacji”.
  8. Ewaluacja „Programu Rewitalizacji”.
  9. W trakcie swoich prac Zespół prowadzi konsultacje społeczne z udziałem mieszkańców oraz reprezentantów różnych środowiska działających na terenie Gminy Bierzwnik.

#### Rozdział 4.

1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w składzie i w terminach wyznaczanych każdorazowo przez Koordynatora Zespołu lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Informacja o terminach spotkań będzie przesyłana drogą mailową.
4. Koordynator może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby spoza jego składu, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań określonych w § 2 niniejszego zarządzenia.
5. Koordynator może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
6. Podczas nieobecności Koordynatora Zespołu jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Koordynatora.
7. Udział członków Zespołu jest obowiązkowy, a w przypadku gdy członek Zespołu nie może uczestniczyć w jego pracach zobowiązany jest wyznaczyć swojego zastępcę.
8. Zespół wykonuje swoje czynności do czasu podjęcia przez Radę Gminy Bierzwnik uchwały w sprawie uchwalenia dokumentu pn. „Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2018-2023”.

#### Rozdział 5

1. Do podstawowych obowiązków Koordynator Zespołu należy:
  - 1) Organizowanie i kierowanie pracą Zespołu;
  - 2) Udzielanie informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu.
  - 3) Udział w pracach i koordynowanie prac Zespołu,
  - 4) Przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac Zespołu,
  - 5) Zwoływanie spotkań Zespołu,
  - 6) Powoływanie zespołów roboczych,
  - 7) Wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
  - 8) Reprezentowanie Zespołu lub delegowanie innych członków Zespołu do reprezentowania Zespołu,

- 9) Rozwiązywanie konfliktów powstałych w Zespole,
- 10) Przygotowanie wraz z Zespołem analiz, raportów i opracowań,
- 11) Zaproszenie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu,
- 12) Podpisywanie protokołów ze spotkań Zespołu,
- 13) Czuwanie nad terminowością opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji.

#### Rozdział 6

1. Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:
  - 1) Aktywny udział w spotkaniach Zespołu;
  - 2) Udział w debatach publicznych służących opracowaniu Programu;
  - 3) Podejmowanie wiążących ustaleń;
  - 4) Przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu;
  - 5) Przygotowywanie projektów nowych aktów prawnych bądź zmiany obowiązujących uregulowań, mieszczących się w kompetencji reprezentowanej komórki organizacyjnej/jednostki, niezbędnych do realizacji wypracowanych działań w ramach Programu.
  - 6) Udział w tworzeniu harmonogramu prac Zespołu,
  - 7) reprezentowanie Zespołu na polecenie Koordynatora Zespołu,
  - 8) wykonywanie zadań określonych przez Koordynatora Zespołu.

#### Rozdział 7

Wójt upoważnia Koordynatora Zespołu oraz wyznaczonych przez niego członków Zespołu do prowadzenia rozmów z potencjalnymi partnerami Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Bierzwnik w celu planowania zintegrowanych działań rewitalizacyjnych.

#### Rozdział 8

1. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół zawierający zwięzłe, aktualne zestawienie wyników wraz z wnioskami.
2. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy Bierzwnik
3. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Radca Prawny Urzędu Gminy Bierzwnik.

WÓJT  
*Kołodziej*  
Aneta Kołodziej