

PROTOKÓŁ KONTROLI
przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Bierzwnik
w dniu 22 października 2019 r.

Na podstawie art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz zatwierdzonego planu pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2019 r. (druki od nr 27/19 do 31/19)

Komisja Rewizyjna w składzie :

1. Urszula Bolonek -przewodnicząca Komisji,
2. Piotr Kaszuba - z-ca Przewodniczącego Komisji,
3. Katarzyna Sosnowska - członek,
4. Anna Jankowska - członek,
5. Szymon Herman - członek,

na podstawie upoważnienia Przewodniczącego Rady Gminy , które stanowi załącznik Nr 1 do protokołu, dokonała kontroli umorzenia podatków od nieruchomości dla osób prawnych i fizycznych .

Informacji i dokumentację odnośnie powyższych zagadnień przedstawiła Pani Ada Jakubowska pracownik referatu finansów i budżetu, stanowisko ds. wymiaru podatków.

W wyniku kontroli ustalono co następuje:

1. Prowadzona jest teczka umorzeń podatku rolnego i od nieruchomości.
2. W roku 2019 do Wójta Gminy Bierzwnik wpłynęły 3 wnioski.

I -wniosek od osób prawnych tj. w lutym 2019 r Spółka z o.o. Mac -Drew złożyła wniosek o rozłożenie na 12 rat zaległego podatku za rok 2018 .Zaległości powstały wskutek wyższych kosztów zatrudnienia oraz zakupu materiałów co wpłynęło na brak ciągłości finansowej ww. firmy .Wniosek został pozytywnie rozpatrzony przez Wójta Gminy Bierzwnik .Należności zostały rozłożone na 12 rat. Jednakże w trakcie trwania rozłożonych rat ,przedsiębiorca wpłacił dwie raty i zaprzestał spłaty kolejnych . W związku z tym odstąpiono od rozłożenia na raty pozostałych płatności.

II -wniosek z 22.listopada 2018 r o umorzenie podatku rolnego za III i IV kwartał na kwotę 1 137zł . Wniosek był argumentowany trudnością w płatnościach wynikającą z suszy , pożarem uprawy żyta oraz wcześniejszymi ulewnymi deszczami. Ww. wniosek rozpatrzony został odmownie .

III – wniosek dotyczył umorzenia podatku rolnego tj. IV raty za 2018 rok oraz I , II, III raty 2019 roku ma łączną kwotę 3 997 zł. z uwagi na istniejącą suszę. Powyższy wniosek rozpatrzono odmownie z powodu nie wymagalności raty , niebędącej zaległością podatkową na dzień złożenia wniosku.

W wyniku przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono .

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.
Pouczono kontrolowanego o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół zawiera dwie strony.

WÓJTA
Mikołaj
Ineta Kotuda

.....
(podpis kierownika jednostki)

z up. WÓJTA

Ida Jakubowska
Referent ds.
wymiary podatków

(podpis pracownika kontrolowanego)

Podpisy Kontrolujących

1. Urszula Maloncz
2. Łaszka Piotr
3. Katarzyna Kotaryło
4. Anna Jędrzejewska
5. Szymon Henryk