

GMINA BIERZWNIK

ul. Kopernika 2

Ogłoszenie nr ~~510067777-N~~ 2020 z dnia 20-04-2020 r.

**Gmina Bierzwnik: KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY
BIERZWNIK I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY BIERZWNIK W OKRESIE OD
12.04.2020 DO 11.04.2024**

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 523820

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 540051690

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Bierzwnik, Krajowy numer identyfikacyjny 21096703000000, ul. ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik, woj. zachodniopomorskie, państwo Polska, tel. 95 768 01 30, e-mail urząd@bierzwnik.pl, faks 95 768 01 11.

Adres strony internetowej (url): <http://www.bip.bierzwnik.pl>

Adres profilu nabywcy: www.bip.bierzwnik.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY BIERZWNIK I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY BIERZWNIK W OKRESIE OD 12.04.2020 DO 11.04.2024

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

IP.I.271.4.2020

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na kompleksowej obsłudze bankowej: a) Budżetu Gminy Bierzwnik, b) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, c) Szkoły Podstawowej w Zieleniewie, d) Szkoły Podstawowej w Łasku, e) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bierzwniku, f) Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku, g) Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku, h) Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku, i) Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku. 2.2. W/w obsługa obejmuje prowadzenie rachunków podstawowych jak i rachunków pomocniczych 2.3. Liczba jednostek

organizacyjnych Gminy oraz liczba rachunków w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych, bądź zmiany ich formy organizacyjnej, nowe jednostki zawrą umowę na warunkach wynikających z przeprowadzanego postępowania. 2.4. Bank musi dysponować oddziałem lub filią na terenie miejscowości Bierzwnik lub złożyć oświadczenie o uruchomieniu w terminie do 1 miesiąca od daty podpisania umowy oddziału lub filii na terenie miejscowości Bierzwnik. Warunek dysponowania na terenie miejscowości Bierzwnik odpowiednim oddziałem lub filią wynika z dbałości o bankową obsługę budżetu Gminy Bierzwnik w sposób funkcjonalny. Do momentu utworzenia oddziału lub filii bank zagwarantuje codzienną obsługę budżetu Gminy na terenie Gminy Bierzwnik i zapewni możliwość przeprowadzania wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego i jednostek organizacyjnych. W przypadku niespełnienia tego warunku Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy. 2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: 1. Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych budżetu gminy i jednostek organizacyjnych, 2. Realizacja przelewów w formie papierowej (wewnętrznych i do innych banków), 3. Realizacja przelewów w formie elektronicznej (wewnętrznych i do innych banków), 4. Przyjmowanie wpłat gotówkowych (zapewnienie możliwości codziennego odprowadzania gotówki na dowolne rachunki zamawiającego i podległych jednostek w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego w godzinach 8.00 – 15.00) – poza kolejnością w wyznaczonym stanowisku kasowym, 5. Dokonywanie wypłat gotówkowych 6. Wydawanie opinii i zaświadczeń na wniosek zamawiającego i jednostek podległych. 7. Wykonawca prowadzący obsługę stworzy możliwość lokowania wolnych środków w postaci oprocentowania rachunków bieżących i pomocniczych, lokat terminowych. 8. Udzielenie w rachunku bieżącym budżetu Gminy, odnawialnego kredytu krótkoterminowego do wysokości określonej na dany rok przez Radę Gminy w uchwale budżetowej. 9. Elektroniczna obsługa kont bankowych. 10. Wydawania blankietów czekowych. 11. Udostępnienie usługi HOME BANKING/lub innej bankowości internetowej. 2.6. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat i prowizji za: 1. Otwieranie i zamykanie rachunków bankowych. 2. Wpłaty gotówki przez Zamawiającego i jednostki organizacyjne na rachunki bieżące i pomocnicze. 3. Realizację przelewów wewnętrznych między rachunkami budżetu Gminy i jednostek podległych. 4. Sporządzanie wyciągów bankowych. 5. Wydawanie zaświadczeń i opinii. 6. Realizację przelewów wewnętrznych w formie elektronicznej i papierowej. 2.7. Jednostki organizacyjne Gminy będą miały prawo do zawarcia umów na wykonanie bankowej obsługi zgodnie z niniejszą SIWZ i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfikacji jednostki tj. brak kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku bieżącym. 2.8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty (np. wysokości opłat, prowizji, stałych współczynników odnoszących się do oprocentowania środków na rachunkach bieżących i innych warunków umowy, dokonywanie niekorzystnych dla Zamawiającego zmian wynikających np. ze wzrostu kosztów własnych banku i innych przyczyn zależnych od niego). Niedopuszczalne jest wprowadzanie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji Zarządu Wykonawcy lub innego organu Wykonawcy. 2.9. Dla innych ewentualnych czynności, nieprzewidzianych w SIWZ, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli. Z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż te, które zostały określone w ofercie Wykonawcy. 2.10. Wykonawca będzie dokonywał miesięcznej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych Zamawiającego. 2.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonywania kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych wskazanych przez zamawiającego. 2.12. Wykonawca prowadzący obsługę stworzy możliwość automatycznego lokowania, na koniec każdego dnia roboczego, nadwyżki środków pieniężnych znajdujących się na rachunku podstawowym, jeśli przekroczą one wartość 100.000,00 zł w formie lokat terminowych według następujących zasad: - codziennie na lokaty 1 – dniowe (nocne), pod warunkiem, że oprocentowanie lokaty będzie wyższe niż oprocentowanie na rachunku podstawowym, - w piątki lub dni przed dniami ustawowo wolnymi od pracy na lokaty

odpowiednio 2,3,4 lub 5-cio dniowe, pod warunkiem, że oprocentowanie lokaty będzie wyższe niż oprocentowanie na rachunku podstawowym. 2.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach. 2.14. Przy możliwości udzielenia kredytu w rachunku bieżącym do wyliczenia oferty należy przyjąć kwotę kredytu 700.000,00 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych) na okres 10 miesięcy, przeznaczoną na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego; szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa, przy czym: - zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową, - kredyt będzie uruchamiany w każdym roku budżetowym na wniosek Zamawiającego na podstawie upoważnienia zawartego na dany rok budżetowy, - termin spłaty kredytu do 31 grudnia każdego roku, - każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu, - kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni od daty podpisania odrębnej umowy kredytowej, - Zamawiający zapłaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia, - kwota oprocentowania kredytu będzie oprocentowana wg zmiennej stopy procentowej równej: (stała marża podana w ofercie)+WIBOR 1M; oprocentowanie w danym miesiącu będzie równe: (stała marża podana w ofercie)+WIBOR 1M na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedniego, - za każdorazowe postawienie kredytu do dyspozycji Gminy Bank pobiera jednorazowa prowizję w wysokości określonej w ofercie przy czym wysokość prowizji nie może przekroczyć 0,30 % kwoty kredytu, - odsetki będą naliczane za każdy dzień, od wykorzystanej kwoty kredytu i będą pobierane z rachunku bieżącego Gminy raz w miesiącu. 2.15. Realizacja przelewów przekazywanych w formie elektronicznej jak i papierowej na następujących zasadach: - przelewy dokonywane przy pomocy bankowości elektronicznej muszą być realizowane w czasie rzeczywistym, - przelewy złożone w formie papierowej do godziny 14:45 powinny być realizowane w tym samym dniu. 2.16. Wdrażanie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków dla dowolnej ilości stanowisk w dowolnej ilości jednostek (Gmina, jednostki organizacyjne) w formie bankowości internetowej lub HOME BANKINGU w tym: - zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej, - przeniesienie bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez bank, - serwis oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych, usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie, - przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu. 2.17. Wymagania wobec systemu bankowości elektronicznej - dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym, - możliwość dokonywania przelewów bankowych, - generowanie z możliwością wydruków wyciągów bankowych, - pełna informacja o dacie i godzinie operacji, - przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu, - umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym, - wykonywanie analiz i raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, z możliwością ich drukowania, - system w wersji on-line, - dostęp do systemu poprzez hasła.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 66100000-1

Dodatkowe kody CPV: 66113000-5

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 10/04/2020

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 202920.00

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:
0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: Gospodarczy Bank Spółdzielczy

Email wykonawcy: bank@gbsbank.pl

Adres pocztowy: ul. Strzelecka 2 74-320 Barlinek

Kod pocztowy: 74-320

Miejscowość: Barlinek

Kraj/woj.: Polska

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 202920.00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 202920.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 202920.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia
podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub
podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

WÓJT
Koluda
Aneta Koluda