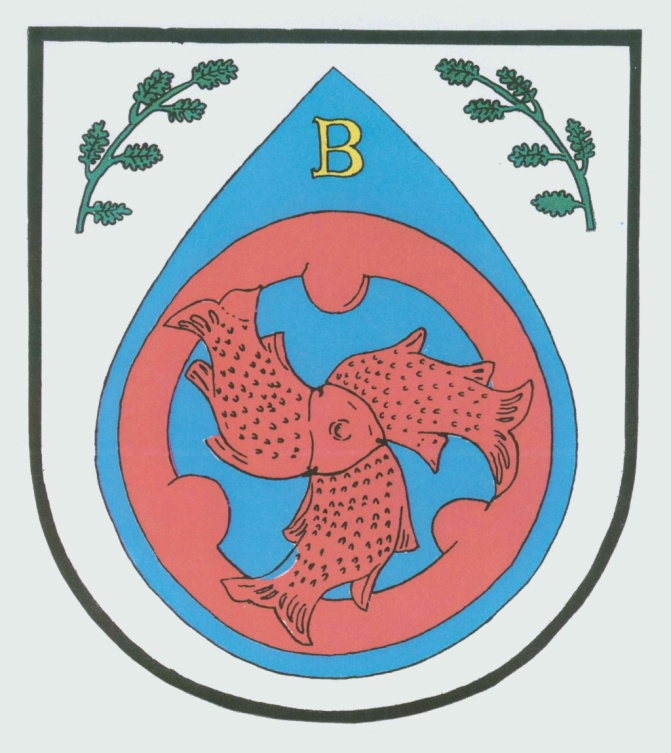
Załącznik nr 1 do Uchwały Nr…/…/23

Rady Gminy Bierzwnik

z dnia ……. 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIERZWNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024**



**BIERZWNIK, 2023 r.**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIERZWNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024**

**Wstęp**

Aktywne społeczeństwo obywatelskie jest istotnym czynnikiem rozwoju społeczno-gospodarczego. Jednym z filarów tego społeczeństwa są niezależne organizacje pozarządowe. Organizacje te skupiają najbardziej czynnych mieszkańców gminy. Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(tj. Dz. U. 2023 poz. 571), Rada Gminy Bierzwnik uchwala „Program współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”. Program określa sfery działania, w których Gmina współpracować będzie z ww. organizacjami. Wprowadza jasne i czytelne rozwiązania poprzez włączenie organizacji w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Gminy. Silne organizacje pozarządowe pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzanie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność   
ich realizacji, dlatego stymulowanie rozwoju III sektora leży w interesie każdego samorządu. Często pojawia się pytanie: dlaczego organizacje pozarządowe powinny wspierać   
lub zastępować samorząd w zaspokajaniu obywatelskich potrzeb. Odpowiedź jest prosta –   
bo robią to lepiej i taniej. Lepiej, bo są oddane sprawie, unikają biurokracji i często korzystają z pracy wolontariuszy, ale także dlatego, że najlepiej znają potrzeby lokalnej społeczności   
i działając poprzez miejscowych obywateli tworzą poczucie wspólnoty i wspólnotę tę realnie konstruują. Dlatego też samorząd udziela dotacji organizacjom wiedząc, że środki te zostaną dobrze wykorzystane na rzecz lokalnej społeczności.

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023 poz. 571).

2. Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Bierzwnik   
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bierzwnik.

4. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane wymienione   
w art. 3 ust. 3 Ustawy. z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023 poz. 571).

5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bierzwnik.

6. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bierzwnik.

7. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11   
ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(tj. Dz. U. 2023 poz. 571).

§ 2. Podstawą Programu jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023 poz. 571).

§ 3. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Bierzwnik   
i jej mieszkańców.

**Rozdział 2**

**CEL GŁÓWNY I SZCZEGÓŁOWE CELE PROGRAMU:**

§ 4. 1. Głównym celem Programu jest określenie zasad i obszarów współpracy Gminy Bierzwnik z Organizacjami, a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw   
i aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

a) określenie priorytetowych obszarów i zadań współpracy,

b) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu więzi społecznych poprzez wzrost zaangażowania mieszkańców w życie publiczne Gminy,

c) zwiększenie aktywności mieszkańców oraz ich świadomości obywatelskiej,

d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,

e) budowanie partnerstwa na rzecz rozwoju Gminy, obejmującego swym zakresem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 Ustawy,

f) wsparcie i promowanie postaw prospołecznych,

g) kultywowanie tradycji i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,

h) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców,   
jak i Organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotykających społeczność lokalną.

**Rozdział 3**

**ZASADY WSPÓŁPRACY:**

§ 5. 1. Przy podejmowaniu współpracy z Organizacjami Gmina kieruje się zasadami:

1) pomocniczości (inaczej: subsydiarności, zasada o charakterze ustrojowym) – oznacza,   
że realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna odbywać   
się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego; Gmina i organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;

2) suwerenności stron – oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe samodzielnie   
i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy, zachowują niezależność   
we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie,

3) partnerstwa – oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej   
w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy   
przy wykonywaniu zadań publicznych; obie strony wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,

4) efektywności – oznacza, że Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium gospodarności, racjonalności   
i skuteczności; obie strony wspólnie dbają o to, by poniesione nakłady na realizowane zadania przyniosły jak najlepsze rezultaty,

5) uczciwej konkurencji – oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse   
w dostępie do realizacji zadań publicznych,

6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy   
z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe,   
a strony udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które mają wpływ na wspólną realizację zadań.

**Rozdział 4**

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY:**

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmować będzie zadania w zakresie określonym   
w art. 4 ust. 1 Ustawy.

**Rozdział 5**

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:**

Wspierane będą działania w następujących obszarach:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

6) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

8) turystyki i krajoznawstwa.

**Rozdział 6**

**FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 7. 1.Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o art. 5 ust. 1 Ustawy,   
w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy:

1) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 Ustawy - jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia   
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – może mieć formy:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji   
na dofinansowanie ich realizacji;

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie   
w celu zharmonizowania tych kierunków;

3) konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,   
o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności *pożytku publicznego*, w przypadku   
ich utworzenia;

5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych   
z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225), porozumienia albo umowy   
o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej   
2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

2. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać się może w oparciu o art. 19a Ustawy.

**Rozdział 7**

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 roku.

**Rozdział 8**

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. 1. Program realizowany jest w sposób określony w Rozdziale 2 Ustawy i w formach określonych w §7 Programu.

2. Podmiotami realizującymi działania objęte Programem są:

1) Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,

2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w zakresie budżetu Gminy, podejmowania decyzji o wyborze ofert, zlecania realizacji zadań publicznych oraz udzielanie wsparcia organizacyjnego i merytorycznego,

3) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu,

4) Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i obsługi projektów społecznych – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami.

**Rozdział 9**

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 10. Planowana kwota na realizację Programu w roku 2024 to 75 000,00 złotych (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100). Ostateczna wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Bierzwnik na 2024 rok.

**Rozdział 10**

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. Zainteresowane osoby i podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Urzędu.

3. Oceny realizacji Programu dokonuje Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i obsługi projektów społecznych poprzez sporządzenie sprawozdania z jego realizacji zgodnie z Ustawą. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;

2) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu;

3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;

4) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację;

5) wielkości finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe;

6) liczby inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;

7) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

**Rozdział 11**

**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**

**ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 12. Program konsultowany był z Organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy. Projekt Programu został zamieszczony na stronie www.bierzwnik.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bierzwnik.

**Rozdział 12**

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ   
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzą:

a) pracownicy Urzędu Gminy,

b) przedstawiciele podmiotów Programu, w przypadku zgłoszenia tych osób przez Organizacje.

4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający   
z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość   
lub interesowność.

5. Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału   
w komisjach konkursowych.

6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.

7. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

§ 14. 1. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

a) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta,

b) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,

c) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa   
jej składu,

d) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany   
jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,

e) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych   
w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji.

3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

a) przewodniczenie pracom komisji,

b) przedstawienie Wójtowi protokołu z posiedzenia komisji konkursowej, który zawiera wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,

c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem,

d) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie pracownika Urzędu protokołu   
z posiedzenia komisji, ogłoszenia o wynikach konkursu oraz kopie informacji wysłanych   
do oferentów, którzy nie otrzymali dotacji.

4. Obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje pracownik odpowiedzialny   
za realizację konkursu.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.