

PROTOKÓŁ KONTROLI
przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Bierzwnik
27 lutego 2024 r.

Na podstawie Art. 18a. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz zatwierdzonego planu pracy komisji stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2024 r., a także upoważnienia Przewodniczącego Rady Gminy Nr 1/2024 z dnia 27.02.2024r.

Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Urszula Bolonek- Przewodnicząca Komisji
2. Piotr Kaszuba - Wiceprzewodniczący Komisji
3. Szymon Herman- Członek Komisji,
4. Katarzyna Sosnowska - Członek Komisji
5. Anna Włodarczyk – Członek Komisji

dokonała kontroli ryczałtów na samochody prywatne pracowników Urzędu Gminy.

Wyjaśnień udzieliła:

1. Pani Dominika Szymoniak- inspektor do spraw kadr i płac.

Ustalenia kontroli:

Podstawą prawną zawierania umów o używanie pojazdów do celów służbowych jest Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.

Na dzień 26.02.2024 r. stan zawartych umów wynosi cztery. Przy czym w roku 2023 nie zawarto nowych umów z pracownikami Urzędu Gminy Bierzwnik o używanie samochodów, a dotychczas zawarte, są z limitami miesięcznymi przebiegu kilometrów na jazdy lokalne na 300 km. Ryczałt wynika z pomnożenia miesięcznego limitu km przez stawkę za 1 km przebiegu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Miesięczny ryczałt pieniężny nie przysługuje w okresie urlopu oraz nieobecności w pracy wówczas kwotę ryczałtu zmniejsza się o 1/22 za każdy dzień, na który ryczałt nie przysługuje.

Miesięczny ryczałt jest wypłacany na podstawie złożonego przez pracownika oświadczenia, który jest załącznikiem do umowy.

Aktualnie obowiązujące stawki dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – wynoszą 1,15 zł.

Wypłata następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez pracownika, za każdy miesiąc po zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej.

W wyniku kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

Kontrolowana nie wnosi zastrzeżeń do protokołu.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Kierownika Jednostki Kontrolowanej, jeden dla Przewodniczącego Rady Gminy oraz jeden dla Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Pouczono kontrolowanego o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół zawiera dwie strony.

1. Miszka Bolonec

2. Piotr Kaszuba

3. Jan Szym

4. Szymon

5. Włodawski Anna

(podpisy osób kontrolujących)

WÓJT
ukoluda
Aneta Koluda

(podpis kierownika jednostki)

Samodzielny stary
inspektor

(podpis pracownika kontrolowanego)
Dorota Szymaniak
inspektor

Bierzwnik dnia 06.03.2024 r