

**Protokół Nr LXXVI/24**  
**z przebiegu LXXVI sesji Rady Gminy Bierzwnik**  
**odbytej w dniu 29 lutego 2024r.**  
**w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Bierzwnik**  
**w godzinach 10<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup>**

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik Beata Radziszewicz o godz. 10<sup>00</sup> otworzyła LXXVI sesję Rady Gminy. Powitała Panie i Panów Radnych, Wójta Gminy Bierzwnik p. Anetę Kołuda, Sekretarza Gminy p. Leszka Wałocha, Skarbnika Gminy Bierzwnik p. Wandę Podhajną, Wicestarostę Choszczeńskiego p. Pawła Szuber, Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku p. Tomasza Józwiaka, obecnych Sołtysów i mieszkańców, a także współpracowników p. Jowitę Kwiecień i p. Rafała Piaseckiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** oświadczyła, że zgodnie z listą obecności, aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 13 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji.

Nieobecni radni : Szymanowski Marek, Jankowska Anna.  
Nieobecność usprawiedliwiona.

*Listy obecności radnych, sołtysów, pracowników urzędu i zaproszonych gości stanowią załączniki nr 1-4 do niniejszego protokołu.*

**Ad 2.**

**Uwagi do porządku obrad LXXVI sesji.**

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** – poinformowała, iż do porządku obrad wprowadzone będą następujące zmiany, omówione podczas posiedzenia Komisji Stałych:

- ✓ *Wniosek o wycofanie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024 rok, druk nr 706/24*

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** - zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wycofanie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024 rok, druk nr 706/24

Obecni: 13 (nieoddane: 0), nieobecni: 2

**ZA – 13** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola; HERMAN Szymon; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada przyjęła wniosek bezwzględną większością głosów.

- ✓ *Wniosek o wycofanie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024 – 2037, druk nr 707/24*

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** - zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wycofanie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024 – 2037, druk nr 707/24

Obecni: 13 (nieoddane: 0), nieobecni: 2

**ZA – 13** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola; HERMAN Szymon; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada przyjęła wniosek bezwzględną większością głosów.

- ✓ *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024 rok, druk nr 708/24*

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** - zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024 rok, druk nr 708/24

Obecni: 13 (nieoddane: 0), nieobecni: 2

**ZA – 13** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola; HERMAN Szymon; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada przyjęła wniosek bezwzględną większością głosów.

- ✓ *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024 – 2037, druk nr 709/24*

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** - zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024 – 2037, druk nr 709/24

Obecni: 13 (nieoddane: 0), nieobecni: 2

**ZA – 13** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola; HERMAN Szymon; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada przyjęła wniosek bezwzględną większością głosów.

- ✓ niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2025, druk nr 698/24,
- ✓ przyjęcia „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony osób doznających przemocy domowej w Gminie Bierzwnik na lata 2024 – 2030r.”, druk nr 699/24,
- ✓ określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi, wymiaru i zakresu tych usług oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania, druk nr 700/24,
- ✓ bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych, druk nr 701/24,
- ✓ wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego, druk nr 702/24
- ✓ wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego, druk nr 703/24
- ✓ wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego, druk nr 704/24
- ✓ przystąpienia do sporządzania planu ogólnego gminy Bierzwnik, druk nr 705/24
- ✓ zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024 rok, druk nr 708/24,
- ✓ uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024 – 2037, druk nr 709/24.
- ✓ wyrażenia woli na zawiązanie partnerstwa i przystąpienie do projektu partnerskiego oraz zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Bierzwnik na realizację projektu pn. "Ślady cystersów po obu stronach Odry", druk nr 710/24.

14. Wolne wnioski radnych.

15. Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.

16. Zamknięcie obrad LXXVI sesji Rady Gminy Bierzwnik.

Rada jednogłośnie przyjęła zmieniony porządek obrad.

### Ad. 3

#### Przyjęcie protokołu Nr LXXV z sesji Rady Gminy.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** poinformowała, że protokół Nr LXXV wyłożony był do wglądu w biurze Rady Gminy. Do protokołu nie wniesiono uwag ani poprawek.

Uwag nie zgłoszono.

Wobec powyższego zawniosowała o przyjęcie protokołu Nr LXXV z sesji Rady Gminy.

#### Wynik głosowania.

Przyjęcie protokołu z sesji Nr LXXV.

Obecni: 13 (nieoddane: 0), nieobecni: 2

**ZA – 13** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola; HERMAN Szymon; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada jednogłośnie przyjęła protokół z sesji Nr LXXV.

- ✓ *Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie wyrażenia woli na zawiązanie partnerstwa i przystąpienie do projektu partnerskiego oraz zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Bierzwnik na realizację projektu pn. "Ślady cystersów po obu stronach Odry", druk nr 710/24*

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** - zarządziła głosowanie.

**Wynik głosowania.**

Wniosek o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie wyrażenia woli na zawiązanie partnerstwa i przystąpienie do projektu partnerskiego oraz zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Bierzwnik na realizację projektu pn. "Ślady cystersów po obu stronach Odry", druk nr 710/24

Obecni: 13 (nieoddane: 0), nieobecni: 2

**ZA – 13** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; FILAS-SZUBER Mariola; HERMAN Szymon; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; SOSNOWSKA Katarzyna; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada przyjęła wniosek bezwzględną większością głosów.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** – przedstawiła porządek obrad wraz z wprowadzonymi zmianami:

1. Otwarcie sesji Rady Gminy Bierzwnik i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do porządku obrad LXXVI sesji.
3. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Gminy Nr LXXV.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2023 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2024, druk nr 684/24.
6. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za rok 2023 oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją w/w zadań w roku 2024, druk nr 685/24.
7. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2023 r., druk nr 686/24.
8. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, druk nr 687/24.
9. Informacja Wójta w sprawie zadłużeń wobec Gminy na dzień 31.12.2023 r., druk nr 688/24.
10. Informacja Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2023 r., druk nr 689/24.
11. Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2023r. (druki od nr 690/24– do nr 694/24).
12. Omówienie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bierzwnik na lata 2023-2033.
13. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - ✓ określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, druk nr 695/24,
  - ✓ przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bierzwnik na lata 2023-2033, druk nr 696/24,

**Ad. 4**

**Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Bierzwnik w okresie międzysesyjnym.**

Pani Wójt Aneta Kołuda w swoim sprawozdaniu obszernie omówiła zrealizowane zadania w okresie od LXXIV sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 21 grudnia 2023r. do dnia dzisiejszej sesji. (min. nagrania 22:36)

*/sprawozdanie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu/*

**Ad. 5**

**Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2023 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2024, druk nr 684/24.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu./*

**Ad. 6**

**Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za rok 2023 oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją w/w zadań w roku 2024, druk nr 685/24.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu./*

**Ad. 7**

**Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2023 r., druk nr 686/24.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu./*

**Ad. 8**

**Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, druk nr 687/24.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu./*

**Ad. 9**

**Informacja Wójta w sprawie zadłużeń wobec Gminy na dzień 31.12.2023 r., druk nr 688/24.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu./*

**Ad. 10**

**Informacja Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2023 r., druk nr 689/24.**

Sprawozdanie omówione zostało na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Dyskusji nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte.

*/Sprawozdanie stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu./*

**Ad. 11**

**Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2023r. (druki od nr 690/24– do nr 694/24).**

Sprawozdania omówione zostały na posiedzeniu Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik.

Dyskusji nie było.

Sprawozdania zostały przyjęte.

*/Sprawozdania stanowią załącznik nr 12- 16 do niniejszego protokołu./*

*Posiedzenie sesji opuściła Radna Mariola Filas-Szuber  
Stan radnych : 12*

**Ad 12.**

**Omówienie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bierzwnik na lata 2023-2033.**

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bierzwnik na lata 2023-2033 omówił Pan Tomasz Michałowicz - ekspert ds. Strategii i Rozwoju Lokalnego Wielkopolskiej Akademii Nauki i Rozwoju, z który uczestniczył w posiedzeniu sesji Rady Gminy Bierzwnik online.

Ekspert omówił etapy pracy nad Gminnym Programem Rewitalizacji dla Gminy Bierzwnik, strukturę oraz część programową tj. ujęte w programie przedsięwzięcia. (min. nagrania 1:26:48)

**Podczas prezentacji radni zadawali pytania dotyczące m.in.**

- możliwości nanoszenia zmian w Programie w trakcie jego realizacji;
- zmian wprowadzonych w projektach zintegrowanych, nowych propozycji przedsięwzięć po usunięciu punktu mówiącego o zagospodarowaniu budynku szkoły w Łasku

Na wszystkie pytanie udzielona została odpowiedź.

**Ad. 13**

**Podjęcie uchwał w sprawach:**

- ✓ *określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, druk nr 695/24,*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** –omówiła oraz odczytała projekt uchwały.

**Wójt Gminy Bierzwnik Aneta Kołuda** – omówiła najważniejsze informacje zawarte w projekcie uchwały, dotyczące zasad wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji (min. nagrania 2:00:27)

Opinie komisji rady:

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
Komisja Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
Komisja Rewizyjna - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz**- zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

### **Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, druk nr 695/24

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr LXXVI/540/24 stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bierzwnik na lata 2023-2033, druk nr 696/24,*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – omówiła projekt uchwały.

**Wójt Gminy Bierzwnik Aneta Koluda** - przedstawiała cztery obszary rewitalizacyjne gminy Bierzwnik. (min. nagrania 2:05:50)

Opinie komisji rady:

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rewizyjna - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** - zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

### **Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bierzwnik na lata 2023-2033, druk nr 696/24

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr LXXVI/541/24 stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu./*



- ✓ *niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2025, druk nr 698/24,*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – odczytała uzasadnienie do projektu uchwały.

**Wójt Gminy Bierzwnik Aneta Kołuda** – odniosła się do projektu mówiąc, że jest to zawsze uchwała kontrowersyjna, ze względu na zderzenie się dwóch stanowisk. Pani Wójt omówiła zasady dysponowania funduszem sołeckim oraz omówiła dylematy związane z podjęciem decyzji.  
(min. nagrania 2:07:45)

Opinie komisji rady:

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
Komisja Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
Komisja Rewizyjna - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz** - zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2025, druk nr 698/24

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 11** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw;; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIWIW – 1**- OSUBNIAK Marian

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę większością głosów.

*/Uchwała Nr LXXVI/542/24 stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *przyjęcia „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony osób doznających przemocy domowej w Gminie Bierzwnik na lata 2024 – 2030r.”, druk nr 699/24,*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** –omówiła projekt uchwały.

Opinie komisji rady:

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
Komisja Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rewizyjna - komisja nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony osób doznających przemocy domowej w Gminie Bierzwnik na lata 2024 – 2030r.”, druk nr 699/24

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr LXXVII/543/24 stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi, wymiaru i zakresu tych usług oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania, druk nr 700/24,*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** –omówiła projekt uchwały.

Opinie komisji rady:

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Budżetu i Finansów - komisja nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rewizyjna - komisja nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi, wymiaru i zakresu tych usług oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania, druk nr 700/24

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**  
**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr LXXVI/544/24 stanowi załącznik nr 21 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych, druk nr 701/24,*

Projekt uchwały omówiła Pani Kierownik Referatu Infrastruktury i Środowiska Marzena Piasecka.  
(min. nagrania 2:19:31 )

Opinie komisji rady:

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rewizyjna - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych, druk nr 701/24

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr; MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr LXXVI/545/24 stanowi załącznik nr 22 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego, druk nr 702/24*

**Kierownik Referatu Infrastruktury i Środowiska p. Marzena Piasecka-** omówiła projekty uchwał na drukach od 702/24 do 704/24. (min. nagrania 2:28:09)

Opinie komisji rady:

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rewizyjna - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego, druk nr 702/24

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr LXXVI/546/24 stanowi załącznik nr 23 do niniejszego protokołu./*

✓ *wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego, druk nr 703/24*

Opinie komisji rady:

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rewizyjna - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego, druk nr 703/24

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr LXXVI/547/24 stanowi załącznik nr 24 do niniejszego protokołu./*

✓ *wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego, druk nr 704/24*

Opinie komisji rady:

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
Komisja Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
Komisja Rewizyjna - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego, druk nr 704/24

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr LXXVI/548/24 stanowi załącznik nr 25 do niniejszego protokołu./*

✓ *przystąpienia do sporządzania planu ogólnego gminy Bierzwnik, druk nr 705/24*

**Wójt Gminy Bierzwnik Aneta Koluda-** omówiła potrzebę podjęcia niniejszej uchwały. (min. nagrania 2:43:09)

Projekt uchwały omówiła Pani Kierownik Referatu Infrastruktury i Środowiska Marzena Piasecka. (min. nagrania 2:47:53)

Opinie komisji rady:

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
Komisja Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.  
Komisja Rewizyjna - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego gminy Bierzwnik, druk nr 705/24

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr LXXVI/549/24 stanowi załącznik nr 26 do niniejszego protokołu./*

✓ *zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024 rok, druk nr 708/24,*

**Skarbnik Gminy Bierzwnik Wanda Podhajna-** omówiła projekt uchwały.

Opinie komisji rady:

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rewizyjna - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024 rok, druk nr 708/24

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Waclaw; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr LXXVI/550/24 stanowi załącznik nr 27 do niniejszego protokołu./*

✓ *uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024 – 2037, druk nr 709/24.*

**Skarbnik Gminy Bierzwnik Wanda Podhajna-** omówiła projekt uchwały.

Opinie komisji rady:

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rewizyjna - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024 – 2037, druk nr 709/24

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

**WSTRZYMAŁO SIĘ - 0**

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr LXXVI/551/24 stanowi załącznik nr 28 do niniejszego protokołu./*

- ✓ *wyrażenia woli na zawiązanie partnerstwa i przystąpienie do projektu partnerskiego oraz zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Bierzwnik na realizację projektu pn. "Ślady cystersów po obu stronach Odry", druk nr 710/24*

**Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik B. Radziszewicz** – omówiła projekt uchwały.

Opinie komisji rady:

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Budżetu i Finansów - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Komisja Rewizyjna - komisja nic nie wnosi do projektu uchwały.

Dyskusji nie było.

**Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz-** zarządziła głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

**Wynik głosowania.**

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia woli na zawiązanie partnerstwa i przystąpienie do projektu partnerskiego oraz zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Bierzwnik na realizację projektu pn. "Ślady cystersów po obu stronach Odry", druk nr 710/24

Obecni: 12 (nieoddane: 0), nieobecni: 3

**ZA – 12** – BOLONEK Urszula; BYCZKIEWICZ Krystyna; DROMNICKA Aneta Małgorzata; HERMAN Szymon; JANKOWSKA Anna; KASZUBA Piotr, MAREK Jan Wacław; OSUBNIAK Marian; PAPROTA Jan; PIEKARSKI Gustaw; RADZISZEWICZ Beata Jadwiga; WŁODARCZYK Anna Ewa.

**PRZECIW – 0**

## WSTRZYMAŁO SIĘ - 0

Rada podjęła uchwałę jednogłośnie.

*/Uchwała Nr LXXVI/552/24 stanowi załącznik nr 29 do niniejszego protokołu./*

### Ad 14.

#### Wolne wnioski radnych.

**Radny Rady Gminy Bierzwnik Gustaw Piekarski** - pytanie dotyczące Dworca Kolejowego w Bierzwniku, czy ta inwestycja jest zakończona, gdyż brak jest miejsc parkingowych. (min. nagrania 3:05:22)

**Wójt Gminy Bierzwnik Aneta Kołuda** – udzieliła odpowiedzi Panu Radnemu mówiąc że, uzgodnienia zakresu tej inwestycji były 7 lat temu. (min. 3:06:09)

**Radny Rady Gminy Bierzwnik Gustaw Piekarski**- zadał pytanie kierowane od grona rolników dotyczące możliwość zapłaty podatku w zbożu, płodach rolnych tj. żyto. (min. nagrania 3:10:25)

**Skarbnik Gminy Bierzwnik Wanda Podhajna** – udzieliła odpowiedzi Panu Radnemu mówiąc, że jeżeli chodzi o podatki rolne czy od nieruchomości, gminy uchwalają w roku poprzedzającym rok budżetowy którego dotyczą i nie ma możliwości zmiany stawek podatku. (min. nagrania 3:10:59)

**Radny Rady Gminy Bierzwnik Gustaw Piekarski**- poruszył temat drogi do Kolska sygnalizując, że mieszkańcy z nieruchomości nr 32 i 33 nie mogą wyjechać ze swoich posesji, brakuje dojazdów oraz wybudowano im rów przed domem. (min. nagrania 3:12:39)

**Radna Rady Gminy Katarzyna Sosnowska** – poruszyła temat drogi powiatowej Breń -Klasztorne. Zgłosiła zły stan techniczny drogi wskazując na dziury, wyrwy oraz pobocze. (min. nagrania 3:15:54)

**Radny Rady Gminy Bierzwnik Jan Paprota** – uwaga do Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej dotycząca złego stanu przepustu wodnego między Rębuszem a Pławnem. (min. nagrania 3:15:54)

### Ad 15.

#### Wolne wnioski sołtysów oraz mieszkańców gminy.

**Sołtys Sołectwa Klasztorne Władysław Bulera** - zadał pytanie dotyczące decyzji w sprawie zgłaszanych drzew. (min. nagrania 3:31:39)

### Ad 16.

#### Zamknięcie obrad LXXVI sesji Rady Gminy Bierzwnik.

Przewodnicząca Rady Gminy B. Radziszewicz o godz.13<sup>30</sup> zamknęła obrady LXXVI sesji Rady Gminy Bierzwnik dziękując wszystkim za przybycie.

Protokolowała: inspektor

Jowita Kwiecień

Przewodnicząca Rady Gminy Bierzwnik

B. Radziszewicz  
Beata Radziszewicz



**Znak sprawy: S.0057. .202.**

## **INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY BIERZWNIK W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM**

W okresie od LXXIV Sesji Rady Gminy Bierzwnik odbytej w dniu 21.12.2023r. do dnia dzisiejszej sesji realizowałam wspólnie z pracownikami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych następujące zadania:

1. W dniu 22.12.2023r. uczestniczyłam w Jasełkach Bożonarodzeniowych przygotowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bierzwniku.
2. Dnia 28.12.2023r. odbyłam spotkanie z Dyrekcją PKS Gorzów w sprawie organizacji dowozów do szkół na rok 2024.
3. Dnia 16.01.2024r. udział w nagraniu dla Lidera Pojezierza.
4. W dniu 18.01.2024r. w Urzędzie Gminy Bierzwnik miało miejsce spotkanie z Prezesem Spółki Geotrans dotyczące lokalizacji nowej inwestycji na terenie po wysypisku śmieci w Pławienku.
5. Dnia 20.01.2024r. udział w posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia Ochrony Dziedzictwa Pocysterskiego w Bierzwniku.
6. W dniu 30.01.2024r. odbyła się sesja nadzwyczajna Rady Gminy Bierzwnik.
7. Dnia 06.02.2024 miało miejsce zebranie z Sołtysami w sprawie grantów sołeckich.  
W tym samym dniu uczestniczyłam w posiedzeniu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Gmin Cysterskich oraz odbyło się zebranie wiejskie dla Sołectwa Bierzwnik podsumowujące kadencję Wójta Gminy Bierzwnik 2018-2024.
8. Dnia 08.02.2024r. zebranie wiejskie dla Sołectw Starzyce i Ostromięcko.
9. W dniu 12.02.2024r. uczestniczyłam w posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa w Choszczynie dotyczącej ul. Jeziornej w Bierzwniku.
10. Dnia 13.02.2024r. w Urzędzie Gminy odbyło się spotkanie w sprawie organizacji Finału Krajowego BRD oraz zebranie wiejskie podsumowujące kadencję w miejscowości Breń.

11. W dniu 16.02.2024r. zebranie wiejskie dla Sołectw Łasko i Wygon.
12. Dnia 23.02.2024r. miało miejsce spotkanie robocze w siedzibie Stowarzyszenia Euroregionu Pomerania w Löcknitz w Niemczech – drugi etap zagospodarowania wzgórza klasztornego.
13. Dnia 26.02.2024r. w Urzędzie Gminy miało miejsce coroczne spotkanie z emerytowanymi pracownikami Urzędu Gminy Bierzwnik.
14. W dniu 27.02.2024r. odbyło się posiedzenie Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik w celu omówienia tematyki sesyjnej. Tego samego dnia miało miejsce zebranie wiejskie dla Sołectwa Przeczno.

WÓJT  
Aneta Koluda  
*Aneta Koluda*

## **SPRAWOZDANIE**

### **z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2023 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2024**

Na podstawie art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) przedstawiam sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za 2023r. i plan potrzeb na 2024 r.

#### **I. WPROWADZENIE**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest budżetową jednostką organizacyjną powołaną Uchwałą Rady Gminy w Bierzwniku w 1991 r., która działa w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

Zasadniczym przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest wykonywanie w Gminie Bierzwnik szeroko rozumianych zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym przede wszystkim określonych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.).

Obok zadań z pomocy społecznej Ośrodek wykonuje również inne zadania Gminy Bierzwnik w tym zlecone z zakresu administracji rządowej dotyczące:

- świadczeń rodzinnych, regulowanych ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 ze zm.);
- świadczeń wychowawczych zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 810 ze zm.);
- potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej dla świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni, regulowanego ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.);
- postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego regulowanych ustawą z dnia 19 października 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1993 ze zm.);
- dodatków mieszkaniowych regulowanych ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1335);
- przeciwdziałania przemocy domowej regulowanej ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- przeciwdziałania uzależnieniom i profilaktyki na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151);
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej ( t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1426);
- przyznawanie zryczałtowanego dodatku energetycznego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.);
- ustawy o Karcie Dużej Rodziny z dnia 05 grudnia 2014 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2424 ze m.);
- Zachodniopomorska Karta Seniora, Zachodniopomorska Karta Rodziny (porozumienie z czerwca 2017 r.)
- Uchwała nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028 (MP z 2023 r., poz. 881 ze zm. )
- Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” ( t.j. Dz. U. 2023 poz. 1923);
- wypłaty dodatków osłonowych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 759 ze zm.);
- ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2230 ze zm.);
- wypłata świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy na podstawie art. 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz.U. 2023 poz. 103 ze zm. );

- wystawianie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego na potrzeby Programu priorytetowego „Czyste Powietrze” na podstawie art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

## **1. CELE I ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERZWNIKU**

Zadania i cele pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek to m.in.:

- Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami i rozporządzeniami ze świadczeń pomocy społecznej,
- Pomoc w formie usług opiekuńczych osobom i rodzinom wymagających pomocy osób drugich;
- Praca socjalna mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmaganiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej i skutecznie posługiwać się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
  - Udzielanie dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielenia pomocy społecznej przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy;
  - Zapewnienie dochodów będących na poziomie interwencji socjalnej – dla osób posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym
  - Zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia,
  - Zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie;
  - Integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie;

## **2. ZADANIA REALIZOWANE W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ PRZEZ GMINĘ**

**A. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:**

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

Środki na realizację zadań ww. zapewnia budżet państwa.

#### **B. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:**

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- dożywianie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

#### **C. Do zadań własnych gminy należy:**

- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach pośrednictwa zawodowego o szkoleniach

#### **Pomoc społeczna polega w szczególności na:**

- Przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń pieniężnych;
- pracy socjalnej;
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

- realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

### 3. FORMY POMOCY UDZIELANE PRZEZ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ:

#### 1. Zasiłek stały – przysługuje:

- pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej
- pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kwota stanowiącą 130% kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 1000 zł miesięcznie ( od 01.01.2024r.),
- w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kwota stanowiącą 130% kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 100 zł miesięcznie.

W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania, zasiłek stały nie przysługuje.

#### 2. Zasiłek okresowy - przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
- 2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.

Zasiłek okresowy ustala się:

- 1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że miesięczna kwota zasiłku nie może być wyższa niż kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie tj. 600 zł;
- 2) w przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku okresowego ustalona zgodnie z ust. 2 nie może być niższa niż 50 % różnicy między:

- 1) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby;
- 2) kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie.

#### 3. Zasiłek celowy - jest to świadczenie fakultatywne przyznawane na zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, ogrzewania, w tym opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłek celowy może być również przyznany osobie lub rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego lub w wyniku klęki żywiołowej lub ekologicznej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy.

#### 4. Usługi opiekuńcze – przysługują osobie samotnej, niezdolnej do samodzielnego funkcjonowania ze względu na wiek lub stan zdrowia, wymagającej pomocy osób drugich w wykonywaniu podstawowych czynności dnia

codziennego np. przygotowanie i podanie posiłku, zakupy, opieka higieniczno – pielęgnacyjna, umożliwienie kontaktu z lekarzem czy załatwienie niezbędnych spraw w urzędach.

5. Sprawienie pogrzebu - następuje w sposób ustalony przez Gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

6. Praca socjalna - świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym, która prowadzona jest:

- z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej,
- ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokojenia potrzeb członków społeczności.

7. Posiłek - pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić. Pomoc dla dzieci i młodzieży oraz dla osób starszych przyznawany jest zgodnie z programem „Posiłek w szkole i w domu”.

8. Schronienie - osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

9. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki - wynagrodzenie należne opiekunowi prawnemu z tytułu sprawowania opieki jest świadczeniem pieniężnym przyznanym na podstawie art. 36 pkt 1 lit. h oraz art. 53a ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wypłacenie wynagrodzenia za sprawowanie opieki należy do zadań zleconych z administracji rządowej realizowanych przez gminę. Na podstawie art. 18 ust. 2 w/w ustawy środki na realizację tego zadania zapewnia budżet państwa. Oznacza to, że wypłata wynagrodzenia za sprawowanie opieki następuje dopiero po otrzymaniu na ten cel środków od Wojewody.

Wynagrodzenie wypłaca się w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.

Udzielenie świadczeń w postaci wynagrodzenia za sprawowanie opieki nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej.

Wynagrodzenie należne opiekunowi prawnemu z tytułu sprawowania opieki nie jest przyznawane z urzędu, lecz na żądanie zgłoszone przez opiekuna (wniosek złożony do GOPS).

Z uwagi na fakt, iż wynagrodzenie opiekuna prawnego jest świadczeniem z pomocy społecznej (art.36 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej), opiekun prawny pobierający wynagrodzenie ma obowiązek na podstawie przepisów tej ustawy, informowania ośrodka pomocy społecznej o zmianie swojej sytuacji, w szczególności o zaprzestaniu pełnienia funkcji opiekuna prawnego i/lub o uchyleniu postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia za sprawowanie opieki. W powyższych przypadkach wynagrodzenie za sprawowanie opieki nie będzie przysługiwało, a należności z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, z tytułu opłat określonych przepisami ustawy oraz z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **4. POMOC INSTYTUCJONALNA**

I. Domy Pomocy Społecznej - osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

Do ponoszenia odpłatności za pobyt w DPS zobowiązani są w kolejności:

- Mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy – 70 % własnego dochodu
- Małżonek, zstępni przed wstępnymi,
- Gmina, z której osoba została skierowana – w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w DPS, a opłatami wnoszonymi przez podopiecznego i członków rodziny

Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej oraz decyzję ustalającą odpłatność wydaje Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy dla tej osoby ze względu na miejsce zamieszkania.

## 2. Schronisko dla osób bezdomnych

Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Przyznanie osobie bezdomnej tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych przez gminę miejsca jej pobytu, nie wymaga podpisania przez osobę bezdomną kontraktu socjalnego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobom bezdomnym zapewnia się posiłek lub całodzienne wyżywienie, świadczone w schronisku dla osób bezdomnych.

## 5. ZASADY UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- ubóstwa;
- sieroctwa;
- bezdomności;
- bezrobocia;
- niepełnosprawności;
- długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- przemocy domowej;
- potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- alkoholizmu lub narkomanii;
- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia z pomocy społecznej w tym również usług opiekuńczych może być wydana po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego (rodzinnego) lub jego aktualizacji dokonywanej nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

Rodziny wywiad środowiskowy przeprowadza się u osób i rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej w celu ustalenia ich sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej, a także powodu ubiegania się o te świadczenia.

Wywiad przeprowadza się z osobą lub rodziną w miejscu zamieszkania lub pobytu, w dniach roboczych, w godzinach pracy podmiotu uprawnionego, albo w innym terminie uzgodnionym z osobą lub rodziną, za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia.

Przyznanie świadczeń z pomocy społecznej następuje w formie decyzji administracyjnej.

Zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ustala się na podstawie następujących dokumentów:

1. dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
2. skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka lub książeczki zdrowia dziecka;
3. dokumentów określających status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej;



4. decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
5. orzeczenia komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej;
6. orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
7. zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
8. zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
9. zaświadczenia albo oświadczenia o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych;
10. dowodu otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
11. decyzji o przyznaniu uprawnień kombatanckich, zaświadczenia o uprawnieniach kombatanckich lub legitymacji członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej;
12. zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
13. zaświadczenia albo oświadczenia o kontynuowaniu nauki w szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej;
14. decyzji starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;
15. decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego;
16. zaświadczenia albo oświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
17. dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
18. dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą;
19. zaświadczenia albo oświadczenia o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;
20. zaświadczenia, o których mowa w art. 8 prawo do świadczeń pieniężnych ust. 7 i 8;
21. zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 prawo do świadczeń pieniężnych ust. 11 i 12;
22. decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne;
23. oświadczenia o stanie majątkowym;
24. prawomocnego orzeczenia sądu o pozbawieniu władzy rodzicielskiej albo o skazaniu za umyślne przestępstwo popełnione z użyciem przemocy.

KRYTERIA DOCHODOWE ORAZ KWOTY ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ które obowiązują od 01 stycznia 2022r.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r. poz. 1296):

- 1) kryteria dochodowe:
  - dla osoby samotnie gospodarującej – 776zł,
  - dla osoby w rodzinie – 600zł
- 2) kwoty świadczeń z pomocy społecznej:
  - kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego - 345zł

## 6. ŚWIADCZENIA RODZINNE

Świadczenia rodzinne przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i są to:

1. zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego
2. świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna
3. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka
4. świadczenie rodzicielskie

### Komu przysługuje lub nie przysługuje świadczenie rodzinne:

Prawo do zasiłku rodzinnego przysługuje rodzicom, opiekunowi faktycznemu i prawnemu do ukończenia przez dziecko:

- 18 roku życia
- 21 roku życia jeśli uczy się w szkole,
- 24 roku życia – w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności uczącego się w szkole lub w szkole wyższej.

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

- Urodzenia się dziecka
- Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego
- Samotnego wychowywania dziecka
- Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej (na trzecie i następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego)
- Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego
- Rozpoczęcia roku szkolnego
- Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania

**NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE ZASIŁEK RODZINNY MA NA CELU CZĘŚCIOWE POKRYCIE WYDATKÓW NA UTRZYMANIE DZIECKA.**

### **Zasiłek rodzinny nie przysługuje jeśli:**

- Dziecko lub osoba ucząca się pozostaje w związku małżeńskim
- Dziecko lub osoba ucząca się przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie
- Dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej
- Pełnoletnie dziecko lub osoba ucząca się jest uprawnione do zasiłku rodzinnego na własne dziecko
- Osobie samotnie wychowującej dziecko nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego rodzica chyba, że:
  - drugi rodzic nie żyje
  - ojciec dziecka jest nieznan lub powództwo o ustalenie alimentów zostało odrzucone
  - sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego rodzica do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka

- członkowi rodziny przysługuje na dziecko zasiłek rodzinny za granicą, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

W przypadku matek samotnie wychowujących dziecko wymaganymi dokumentami do ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków z tego tytułu są:

- Prawomocny wyrok z zasądzeniem alimentów na rzecz dziecka od ojca dziecka
- Akt urodzenia lub odpis zupełny aktu urodzenia dziecka
- Akt zgonu drugiego rodzica dziecka
- Potwierdzenie oddalenia powództwa o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców

Jeżeli osoba samotna mieszka z ojcem dziecka (konkubinat) i wspólnie wychowują dziecko, to oprócz siebie i dziecka należy we wniosku o zasiłek uwzględnić ojca dziecka.

### Świadczenia opiekuńcze:

1. Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

- Dziecku legitymującemu się orzeczeniem o niepełnosprawności
- Osobie legitymującej się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności
- Osobie legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała przed 21 rokiem życia
- Osobie, która ukończyła 75 lat,

Nie przysługuje osobie przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli pobyt tej osoby i udzielane jej świadczenia są częściowo lub w całości finansowane z budżetu państwa. Nie przysługuje również osobie uprawnionej do dodatku pielęgnacyjnego.

2. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonków, jeżeli:

- jeżeli nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Specjalny zasiłek opiekuńczy w kwocie 620zł, przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 764,00 zł (na podstawie dochodów z roku poprzedzającego okres zasiłkowy z uwzględnieniem utraty i uzyskania dochodu.)

3. Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje

- Matce lub ojcu
- Opiekunowi faktycznemu dziecka
- Osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- Innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – jeżeli nie podejmuje lub rezygnuje z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej pod warunkiem, że spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

3) nie ma osób, o których mowa w pkt 2 i 3, lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie pielęgnacyjne w roku 2023 kształtowało się w wysokości 2.458,00zł. Kwota świadczenia pielęgnacyjnego podlega corocznej waloryzacji od dnia 1 stycznia. Od 1 stycznia 2024r. wynosi 2.988,00zł miesięcznie.

Świadczenie pielęgnacyjne nie przysługuje jeśli:

- osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do emerytury, renty, renty rodzinnej z tytułu śmierci małżonka przyznanej w przypadku zbiegu prawa do renty rodzinnej i innego świadczenia emerytalno-rentowego, renty socjalnej, zasiłku stałego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do świadczenia pielęgnacyjnego na inną osobę w rodzinie lub poza rodziną albo zasiłku dla opiekuna
- osoba wymagająca opieki:
  - pozostaje w związku małżeńskim, chyba, że współmałżonek legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - została umieszczona w rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej spokrewnionej, rodzinnym domu dziecka albo, w związku z koniecznością kształcenia, rewalidacji lub rehabilitacji, w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, z wyjątkiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą, i korzysta w niej z całodobowej opieki przez więcej niż 5 dni w tygodniu;
- osoba w rodzinie ma ustalone prawo do wcześniejszej emerytury na to dziecko
- osoba ma ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego albo do świadczenia pielęgnacyjnego na tę lub inną osobę w rodzinie lub poza nią
- na osobę wymagającą opieki inna osoba jest uprawniona za granicą do świadczenia na pokrycie wydatków związanych z opieką, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, opłacane są składki emerytalne, rentowe i zdrowotne.

Od 1 stycznia 2024r. nie można ubiegać się o wsparcie w formie świadczenia pielęgnacyjnego na osobę dorosłą.

**Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka** – przysługuje w wysokości 1.000 zł na jedno dziecko jeżeli dochód na osobę nie przekracza 1922,00 zł. Wypłacana jest matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu lub opiekunowi faktycznemu.

wymagane dokumenty to:

- zaświadczenie lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką lekarza ginekologa od co najmniej 10 tygodnia ciąży

**Kryteria dochodowe oraz kwoty świadczeń rodzinnych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z. 2022 r. poz. 615) zasiłek rodzinny przysługuje osobie (rodzinie), jeżeli:

1. Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674 zł

2. w przypadku gdy członkiem rodzin jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym stopniu lub znacznym stopniu niepełnosprawności – jeżeli dochód w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764,00 zł.

Od 1 stycznia 2016 r. obowiązuje również zasada wprowadzająca możliwość przyznania świadczeń w tzw. systemie "złotówka za złotówkę". Zmiany, które obowiązują od stycznia 2016 r. spowodowały, iż rodziny które przekroczą próg dochodowy nie tracą prawa do ww. świadczeń. Dzięki wprowadzeniu zasady "złotówka za złotówkę" łączna kwota zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego przysługujących danej rodzinie jest stopniowo obniżana wraz z przekroczeniem kryterium dochodowego dotyczącego łącznego dochodu netto wszystkich członków rodziny. Świadczenia nie będą wypłacane w sytuacji, gdy wysokość zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami przysługujących danej rodzinie będzie niższa niż 20,00 zł.

Wysokość zasiłku rodzinnego wynosi miesięcznie:

- a) 95,00 zł na dziecko w wieku do ukończenia 5. roku życia,
- b) 124,00zł na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia,
- c) 135,00zł na dziecko w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 24. roku życia;

Wysokość dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu:

1. Urodzenia dziecka wynosi 1.000 zł
2. Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego wynosi miesięcznie 400 zł miesięcznie
3. Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego wynosi 100 zł
4. Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania wynosi:
  - 113,00zł na dziecko w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
  - 69,00zł miesięcznie na dziecko w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej
5. Wysokość zasiłku pielęgnacyjnego 1 listopada 2019r. 215,84 zł.
6. samotnego wychowywania dziecka – 193,00zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 386,00zł na wszystkie dzieci a w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności kwotę dodatku zwiększa się o 80,00 zł na dziecko, nie więcej jednak niż o 160,00 zł na wszystkie dzieci
7. Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej wynosi 95,00zł miesięcznie na trzecie i na następnę dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego
8. dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego wynosi:
  - 90,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia
  - 110,00 zł miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia

## 7. ŚWIADCZENIA RODZICIELSKIE

Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych niezależnie od dochodu rodziny, kobiecie która nie ma zasiłku macierzyńskiego przysługuje świadczenie rodzicielskie przez okres:

- 52 tygodni – w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobieniu jednego dziecka lub objęciu opieką jednego dziecka;
- 65 tygodni – w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobieniu dwojga dzieci lub objęciu opieką dwojga dzieci;
- 67 tygodni – troje dzieci;
- 69 tygodni – czworo dzieci;
- 71 tygodni – pięcioro dzieci.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje od dnia:

- porodu;
  - objęcia dziecka opieką;
  - przysposobieniu dziecka, nie dłużej jednak niż do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego nie dłużej niż do ukończenia przez nie 10. roku życia.
- Świadczenie rodzicielski przysługuje w wysokości 1.000,00 zł miesięcznie.

## **8. WSPARCIE KOBIET W CIĄŻY I RODZIN „ZA ŻYCIEM”**

Świadczenie „Za życiem” jest to jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu.

Z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, przyznaje się, na to dziecko, jednorazowe świadczenie w wysokości 4000 zł. Jednorazowe świadczenie przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka bez względu na dochód.

Osoby ubiegające się o świadczenie składają następujące dokumenty:

1. Wniosek o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.
2. Zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii
3. Zaświadczenie lekarskie / zaświadczenie wystawione przez położną potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10. tygodnia ciąży do porodu – wzór zaświadczenia został określony w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 stycznia 2021 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką. Wymóg dostarczenia zaświadczenia lekarskiego / zaświadczenia wystawionego przez położną nie dotyczy osób będących opiekunami prawnymi lub opiekunami faktycznymi dziecka, a także do osób, które przysposobiły dziecko.

W roku 2023 nie wpłynął żaden wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu.

## **9. FUNDUSZ ALIMENTACYJNY**

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1993 ze zm.)

### KOMU PRZYSŁUGUJE LUB NIE PRZYSŁUGUJE ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO:

Świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje osobom wykazanym w art. 1 a ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy się uczy w szkole lub w szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, a w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

Świadczenie z funduszu alimentacyjnego nie przysługuje jeśli:

- Osoba uprawniona została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w pieczy zastępczej

- Zawarło związek małżeński.

Ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz ich wypłata następują odpowiednio na wniosek osoby uprawnionej lub jej przedstawiciela ustawowego

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie więcej niż 500 zł miesięcznie.

Przyznanie prawa do świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego uzależnione jest od kryterium dochodowego tj. jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 1209,00 zł.

Przy ustalaniu prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego również wprowadzono tzw. mechanizm „złotówkę za złotówkę” który zakłada, że przekroczenie progu dochodowego uprawniającego do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, tj. kwoty 1209 zł. miesięcznie na osobę w rodzinie np. o 300 zł, nie skutkuje automatycznie utratą prawa do tych świadczeń. Świadczenie przysługuje wówczas w wysokości pomniejszonej o kwotę przekroczenia kryterium. Minimalna kwota świadczeń z funduszu alimentacyjnego przysługująca z zastosowaniem mechanizmu „złotówka za złotówkę” wynosi 100 zł. Powyższe rozwiązania obowiązują 1 października 2020 r

Prawo do świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego ustala się na okres świadczeniowy, tj. **od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.**

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego na nowy okres zasiłkowy są przyjmowane **od dnia 1 sierpnia.**

#### TERMINY SKŁADANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenie z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 31 sierpnia, ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wypłata świadczeń przysługujących na miesiąc październik następuje do dnia 31 października.

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenie z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 1 września, ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wypłata świadczeń przysługujących za miesiąc październik następuje do dnia 30 listopada.

#### **10. ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE**

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym opiekę nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych.

Świadczenie wychowawcze przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia. Świadczenie przysługuje w wysokości 500 zł miesięcznie na każde dziecko w rodzinie. Od 1 stycznia 2022 r. realizacją tego zadania zajmuje się Zakład Ubezpieczeń Społecznych a Ośrodek realizuje wyłącznie postępowania niezakończone przed 1 stycznia 2022 r.

#### **11. DODATKI MIESZKANIOWE**

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- 1) Najemcom albo podnajemcom lokali mieszkalnych, zamieszkujących w tych lokalach;
- 2) Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego;
- 3) Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych;
- 4) Innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem;
- 5) Osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo najem socjalny lokalu.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w związku z zamieszkiwaniem w jednym lokalu mieszkalnym albo zajmowaniem jednego lokalu mieszkalnego lub może przysługiwać na podstawie więcej niż jednego tytułu prawnego spośród określonych powyżej.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, o których mowa powyżej, jeżeli w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o jego przyznanie średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy nie przekroczył w gospodarstwie:

- 1) jednoosobowym - 40 %,
- 2) wieloosobowym - 30%

- przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, obowiązującego w dniu złożenia wniosku, z uwzględnieniem, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego jest wyższy od określonego dochodu powyżej, a kwota nadwyżki nie przekracza wysokości dodatku mieszkaniowego, należny dodatek mieszkaniowy obniża się o tę kwotę.

Dodatek mieszkaniowy nie przysługuje osobom przebywającym w:

- domu pomocy społecznej,
- młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
- schronisku dla nieletnich,
- zakładzie poprawczym,
- zakładzie karnym,
- szkole, w tym szkole wojskowej

– jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne całodobowe utrzymanie.

Przy wydawaniu decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego uwzględnia się kwotę przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, obowiązującego w dniu złożenia wniosku, ostatnio ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 504, 1504 i 2461).

Za dochód uważa się w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023r. poz. 390).

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 333 ze zm.).

Przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o przyznanie dodatku mieszkaniowego, samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby. Do członków gospodarstwa domowego nie wlicza się osób przebywających w instytucjach wymienionych powyżej.

Normatywna powierzchnia użytkowania lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, w którym znajduje się tylko jednej lokal mieszkalny (dom jednorodzinny), zwana dalej „normatywną powierzchnią”, w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie może przekraczać:

- 35 m<sup>2</sup> – dla 1 osoby
- 40 m<sup>2</sup> – dla 2 osób
- 45 m<sup>2</sup> – dla 3 osób
- 55 m<sup>2</sup> – dla 4 osób
- 65 m<sup>2</sup> – dla 5 osób
- 70 m<sup>2</sup> – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m<sup>2</sup>.

## 12. DODATEK ENERGETYCZNY

Zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii energetycznej.

Odbiorca wrażliwy energii elektrycznej to osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1335), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznymi zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Zryczałtowany dodatek energetyczny wynosi rocznie nie więcej niż 30% iloczynu limitu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, ogłaszanej na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 18 lit. d. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.).

Wysokość limitu, o którym mowa powyżej, wynosi:

- 1) 900 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną;





#### 14. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY, ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA

Zachodniopomorska Karta Rodziny i Zachodniopomorska Karta Seniora prowadzona jest przez Gminę Bierzwnik w związku z realizacją przez Województwo Zachodniopomorskie Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021-2027 pn. „Region Przyjazny Rodzinie” przyjętego Uchwałą Nr 1802/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 13 grudnia 2021r.

Wsparciem Zachodniopomorskiej Karty Rodziny objęte są rodziny z minimum dwojgiem dzieci, z terenu województwa zachodniopomorskiego. Program Zachodniopomorskich Kart Rodziny ma na celu poprawę sytuacji rodzin. Karta umożliwia korzystanie, na preferencyjnych warunkach, z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i innych usług oferowanych przez partnerów Programu.

O wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny mogą ubiegać się:

- a) rodzice prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z minimum dwojgiem dzieci oraz dzieci (do 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku kontynuowania nauki, dożywotnio w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności);
- b) rodziny zastępcze zamieszkałe pod wspólnym adresem;
- c) rodzinne domy dziecka.

Karty wydawane są bezpłatnie.

Wsparciem Zachodniopomorskiej Karty Seniora objęte są osoby, które ukończyły 60 lat i zamieszkałe na terenie województwa zachodniopomorskiego. Karta umożliwia korzystanie, na preferencyjnych warunkach, z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i innych usług oferowanych przez partnerów Programu.

Karty wydawane są bezpłatnie.

#### 15. RZĄDOWY PROGRAM DLA RODZIN WIEŁODZIETNYCH – KARTA DUŻEJ RODZINY

Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny to system zniżek dla rodzin wielodzietnych. Przysługuje niezależnie od dochodu rodzinom z przynajmniej trójką dzieci. Karta Dużej Rodziny oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze mają możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju. Zniżki mogą oferować nie tylko instytucje publiczne, ale również przedsiębiorcy prywatni.

Karta Dużej Rodziny jest dostępna w dwóch formach: tradycyjnej (tj. plastikowej) i elektronicznej (tj. na urządzeniach mobilnych).

Osoby ubiegające się o Kartę składają jeden wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- w wieku do 18. roku życia,
- w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

1. osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 r. poz. 293, z 2020 r. poz. 2023 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **II. ZARUDNIENIE I UTRZYMANIE OŚRODKA**

Ośrodkiem kieruje jednoosobowo kierownik. W roku 2023r. stan zatrudnienia w GOPS Bierzwnik na dzień 31 grudnia 2023r. wynosił ogółem 17 osób oraz 1 osoba na umowę zlecenie.

<b>LP.</b>	<b>STANOWISKO PRACY</b>	<b>ETATY</b>
1.	Kierownik	1 etat
2.	Główna księgowa	1 etat
3.	Referent ds. kadr, księgowości budżetowej oraz obsługi kasowej	2 etaty (w tym 1 osoba przebywa na urlopie rodzicielskim)
4.	Straszy specjalista pracy socjalnej	1 etat
5.	Pracownik socjalny	1 etat
6.	Starszy pracownik socjalny prowadzący dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodatki mieszkaniowe</li> <li>• Dodatki energetyczne</li> <li>• Kartę Dużej Rodziny</li> <li>• Zachodniopomorską Kartę Rodziny i Kartę Seniora</li> </ul>	1 etat
7.	Inspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, RODO,	1 etat
8.	Starszy referent ds. administracyjnych i obsługi składnicy akt	1 -etat
9.	Referent ds. administracyjnych i obsługi składnicy akt	1 etat
10.	Opiekunki – usługi opiekuńcze	4 osoby: - 2 osoby – 2 etaty - 2 osoby po ½ etatu
11.	Usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1 etat
12.	Asystent rodziny	1 etat
13.	Kierowca	1 etat
14.	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	Umowa zlecenie raz w tygodniu 3 godziny

## KOSZTY ZATRUDNIENIA I UTRZYMANIA OŚRODKA

	Nazwa zadania	Ogółem	Koszty wynagrodzenia z pochodnymi	Inne koszty utrzymania
85215	Dodatki mieszkaniowe	1.388,67	0,00	1.388,67
85219	Pomoc społeczna	899.429,50	708.690,22	190.739,28
85228	Usługi specjalistyczne	68.397,01	67.019,97	1.377,04
85228	Usługi opiekuńcze	194.044,97	182.759,91	11.285,06
85502	Świadczenia rodzinne	90.977,37	81.354,45	9.622,92
85503	Karta Dużej Rodziny	1.002,00	1.002,00	0,00
85504	Asystent rodziny - wspieranie rodziny	76.174,53	67.602,14	8.572,39
		<b>1.331.414,05</b>	<b>1.108.428,69</b>	<b>222.985,36</b>

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, a także działa Punkt Informacyjno – Konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz Punkt Informacyjno – Konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz wsparcia psychologicznego.

Przy Ośrodku działa również Zespół Interdyscyplinarny w Bierzwniku, którego celem jest realizacja działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest zintegrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej. Natomiast Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku jest odpowiedzialny za obsługę techniczno-organizacyjną ww. Zespołu.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 89/2023 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 11 września 2023r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Bierzwniku skład Zespołu przedstawia się następująco:

1. Anna Nowak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku, która jest jednocześnie Pełnomocnikiem Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Sekretarzem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku,
2. Aleksandra Olszewska - Sender – starszy specjalista pracy socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
3. Małgorzata Świłło – starszy pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
4. Agata Tajanowicz – pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku,
5. Sylwia Sudnik - pielęgniarka Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Jacek M. Naszyński” w Bierzwniku,
6. Anna Cieślak – pedagog szkolny Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bierzwniku,
7. Wojciech Prus – dzielnicowy Komendy Powiatowej Policji w Choszczynie - Posterunku Policji w Bierzwniku,
8. Karina Kulesa - Kieżun – starszy kurator w Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Choszczynie,
9. Beata Radziszewicz – członek Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik

### III REALIZACJA BUDŻETU

Plan finansowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku na realizację zadań w 2023 r. wynosił 6.298.643,00zł, wykonanie 5.952.763,64 zł, co stanowi 94,51% planu.

#### PLAN FINANSOWY i jego wykonanie w poszczególnych zadaniach:

L p.	Rozdział	Nazwa zadania	Plan na 2023r.	Wykonanie ogółem	W tym					%
					Dotacje z budżetu państwa na zadania własne	Dotacje z budżetu państwa na zadania zlecone	Środki własne gminy	Fundusz Pomocy	Fundusz Pracy	
1.	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	6000,00	2.793,06			2.793,06			46,55
2.	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłki stałe	16.471,00	15.393,15	15.393,15					93,46
3.	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe ogółem, w tym:	589.142,00	513.814,06	59.882,22		453.931,84			87,21
		- zasiłki okresowe	82.342,00	59.882,22	59.882,22					72,72
		- zasiłki celowe	20.800,00	3.788,00			3.788,00			18,21
		- domy pomocy społecznej	486.000,00	450.143,84			450.143,84			92,62
4.	85215	Dodatki mieszkaniowe	19.500,00	7.069,83			7.069,83			36,26
5.	85216	Zasiłki stałe	180.350,00	171.641,62	171.641,62					95,17
6.	85219	Ośrodek Pomocy Społecznej	964.678,00	901.053,50		1.624,00	899.429,50			93,40

7.	85228	Usługi opiekuńcze, w tym:	282.099,00	262.441,98		68.397,01	194.044,97			93,03
		- usługi opiekuńcze	210.887,00	194.044,97			194.044,97			92,01
		- specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi	71.212,00	68.397,01		68.397,01				96,05
8.	85230	Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	150.000,00	108.668,50	78.668,50		30.000,00			72,44
9	85295	Pozostała działalność	67.142,00	54.540,00				54.540,00		81,23
10	85395	Pozostałe działania w zakresie pomocy społecznej	4.080,00	4.080,00		4.080,00				100
11.	85502	Świadczenia rodzinne Fundusz alimentacyjny	3.566.812,00	3.490.158,04		3.489.414,04		744,00		97,85
12	85503	Karta Dużej Rodziny	1.100,00	1.002,00		1.002,00				91,09
13	85504	Asystent rodziny	91.173,00	76.174,53			66.866,48		9.308,05	83,55
14	85508	Wspieranie rodziny-rodziny zastępcze	127.200,00	113.219,56			113.219,56			89,01
15	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia rodzinne, zasiłki dla opiekunów	129.640,00	129.171,81		129.171,81				99,64
16	85415	Edukacyjna opieka wychowawcza	103.256,00	101.542,00	91.387,80		10.154,20			98,34
		<b>R A Z E M</b>	<b>6.298.643,00</b>	<b>5.952.763,64</b>	<b>416.973,29</b>	<b>3.693.688,86</b>	<b>1.777.509,44</b>	<b>55.284,00</b>	<b>9.308,05</b>	<b>94,51</b>

#### IV. REALIZACJA ZADAŃ W 2023r.

##### 1. ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

- A) specjalistyczne usługi opiekuńcze
- B) świadczenia rodzinne
- C) świadczenia z funduszu alimentacyjnego
- D) świadczenia wychowawcze
- E) dodatki energetyczne
- F) Karta Dużej Rodziny
- G) Zachodniopomorska Karta Rodziny, Zachodniopomorska Karta Seniora
- H) wynagrodzenie dla opiekuna
- I) dodatki osłonowe
- J) dodatki węglowe
- K) dodatki dla gospodarstw domowych
- L) stypendia szkolne

##### A. SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

formy pomocy	liczba świadczeniobiorców	liczba świadczeń	kwota świadczeń	liczba rodzin	liczba osób w rodzinie
specjalistyczne usługi opiekuńcze	8	1251	68 397	8	9

Tą formą pomocy objęto 8 rodzin o liczbie osób 9 i wydatkowano kwotę 68 397,00 zł. Uzyskane środki za wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi –3 302,08 zł z tego 3 302,08 zł przekazana na rzecz gminy Bierzwnik.

##### B. ŚWIADCZENIA RODZINNE – z wyłączeniem świadczeń ustalonych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne ogółem, z tego na dziecko w wieku:	2.788	328.093
	- do ukończenia 5 r. ż.	669	63.555
	- od 5 r.ż do ukończenia 18 r.ż.	1.957	242.668
	- powyżej 18 r.ż do ukończenia 21 r.ż.	162	21.870
	- powyżej 21 r. ż. do ukończenia 24 r.ż.	0	0
2.	<b>Dodatki do zasiłków rodzinnych z tego tytułu:</b>	1.479	161.881
	- urodzenia dziecka	5	5.000
	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	29	11.357
	- samotnego wychowywania dziecka	95	18.335
	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	175	18.550
	- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	385	32.769
	- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	626	59.470
	- rozpoczęcia roku szkolnego	164	16.400
2a	<b>Łącznie zasiłki rodzinne z dodatkami</b>	<b>4.267</b>	<b>489.974</b>
3.	Świadczenia pielęgnacyjne	720	1.752.047
4.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	29	17.440
5.	Zasiłek pielęgnacyjny	1.810	390.670

5a	Łącznie świadczenia opiekuńcze (wiersz 3 + wiersz 4 + wiersz 5)	2.559	2.160,157
6.	Razem ( wiersz 2a + wiersz 5a)	6.826	2.650,131
7.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	16	16.000
8.	Świadczenie rodzicielskie	159	147,948
9.	Łącznie świadczenia rodzinne (wiersz 6 + wiersz 7 + wiersz 8)	7.001	2.814,079
7.	Zasiłek dla opiekuna	0	0
	<b>Ogółem</b>	7.001	2.814,079

#### ŚWIADCZENIA RODZINNE – ustalonych wyłącznie n podstawie art. 5 ust. 3 ustawy

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne ogółem, z tego na dziecko w wieku:	225	14.097,98
	- do ukończenia 5 r. ż.	27	1.325,68
	- od 5 r.ż do ukończenia 18 r.ż.	171	10.806,29
	- powyżej 18 r.ż do ukończenia 21 r.ż.	27	1.966,01
	- powyżej 21 r. ż. do ukończenia 24 r.ż	0	0
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych z tego tytułu:	300	6.141,37
	- urodzenia dziecka	1	55,48
	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	0	0
	- samotnego wychowywania dziecka	0	0
	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	0	0
	- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	80	3.547,72
	- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	39	1.785,07
	- rozpoczęcia roku szkolnego	177	753,10
	<b>Ogółem</b>	525	20.239,35

USTAWA „ZA ŻYCIEM” – wydatki na jednorazowe świadczenie w wysokości 4000zł – w 2023 roku wydatkowano kwotę 0zł – 0 świadczeń.

#### Wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne:

Wydatki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	661	387.948
- specjalny zasiłek opiekuńczy	37	4.904
- zasiłek dla opiekuna	0	0
<b>Razem</b>	698	392.852

#### Wydatki na ubezpieczenie zdrowotne:

Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	583	127.601
- specjalny zasiłek opiekuńczy	29	1.570
- zasiłek dla opiekuna	0	0
<b>Razem</b>	612	129.171

Informacje statystyczne na dzień 31 grudnia 2023 r.



Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie na dzień 31.12.2022r.
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie rodzinne	250
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym:	85
	- na 1 dziecko,	19
	- na 2 dziecko,	32
	- na 3 dzieci,	22
	- na 4 dzieci i więcej	12

### C. ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Liczba wypłaconych świadczeń
1.	Wypłacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z tego na osobę uprawnioną w wieku:	175.998	420
	- 0 - 17 lat	171.498	411
	- 18 – 24 lat	4.500	9
	- 25 lat i więcej	0	0
2.	Kwoty zwrócone przez dłużnika alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z tego:	62.443,81	
	- przekazane na dochody budżetu państwa, w tym:	54.679,41	
	- ustawowe odsetki,	43.032,82	
	- przekazane na dochody własne organu właściwego wierzyciela	7.764,40	

Informacje na temat osób korzystających ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz dłużników alimentacyjnych – stan na 31 grudnia 2023r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin
1	Liczba rodzin pobierających świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z tego o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę:	21
	- bez dochodu	2
	- do 100 zł	3
	- od 101,01 zł do 252 zł	3
	- od 252,1 zł do 362,50 zł	2
	- od 362,51 zł do 504, 00 zł	0
	- od 504,01 zł do 583,00 zł	0
	- od 583,01 zł do 674,00 zł	0
	- od 674,01 do 725 zł	1
	- od 725,01 do 800 zł	3
	- od 800,01 do 900 zł	0
	- od 900 zł do 1209 zł	0
	- pow. 1209	1
2.	Liczba rodzin, w których pobierane są świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z tego:	21
	- z 1 osobą uprawnioną,	12
	- z 2 osobami uprawnionymi;	6
	- z 3 osobami uprawnionymi;	1
	- z 4 i więcej osobami uprawnionymi	2

3.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wychowanych przez osobę pozostającą w związku małżeńskim z osobą zobowiązaną do alimentacji wobec osoby uprawnionej	3
4.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wychowanych przez osobę pozostającą w związku małżeńskim z osobą niezobowiązaną do alimentacji wobec osoby uprawnionej	4
5.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wychowywanych przez rodzica niepozostającego w związku małżeńskim	25
6.	Liczba osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego Wychowywanych przez rodziców niepozostających w związku małżeńskim	3
7.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego pobierających świadczenie alimentacyjne na siebie	0
8.	Liczba osób uprawnionych otrzymujących świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z tego w wysokości:	35
	- do 100 zł	0
	- od 100,01 zł do 200,00 zł	1
	- od 200,01 zł do 300,00 zł	5
	- od 300,01 zł do 400,00 zł	8
	- od 400,01 zł do 500 zł	21
9.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w stosunku do których zasądzone zostało świadczenie alimentacyjne, z tego w wysokości :	35
	- do 100 zł	0
	- od 100,01 zł do 200,00 zł	1
	- od 200,01 zł do 300,00 zł	5
	- od 300,01 zł do 400,00 zł	8
	- od 400,01 zł do 500,00 zł	14
	- od 500,01 zł do 700,00 zł	0
	- od 700,01 zł do 900,00 zł	0
	- od 900,01 zł	0
10.	Liczba dłużników alimentacyjnych w gminie	91

#### **POSTĘPOWANIE WOBEC DŁUŻNIKÓW ALIMENTACYJNYCH W 2021 r.**

1	Przekazanie komornikowi sądowemu informacji mających wpływ na egzekucję zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego	<b>28</b>
2	Zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy	<b>2</b>
3	Poinformowanie Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji dłużnika alimentacyjnego	<b>5</b>
4	Wszczęcie postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	<b>3</b>
5	Wydawanie decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	<b>1</b>
6	Wydanie decyzji o umorzeniu postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	<b>2</b>
7	Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwa określone w art. 209 § 1 Kodeksu Karnego	<b>13</b>
8	Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy	<b>1</b>
9	Przekazanie informacji gospodarczej do BIG o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 m-cy	<b>0</b>

#### D. ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń (stan na dzień 31.12.2023r.)	Kwota świadczeń
1.	Liczba świadczeń wychowawczych,	12	6.000 zł
2.	Liczba rodzin,	1	X
3.	Liczba złożonych wniosków o świadczenie	X	X

#### E. DODATKI ENERGETYCZNE

W 2023 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w związku z wejściem w życie od dnia 04 stycznia 2022 r. ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym nie realizował zadania.

#### F. KARTA DUŻEJ RODZINY

W 2023 r. przyjęto 58 wniosków o wydanie Karty Dużej Rodziny, w tym rozpatrzono 52 wnioski.

Wydano 105 Kart Dużej Rodziny, w tym:

- dla rodziców – 80 karty,
- dla dzieci – 25 kart.

Wydatkowano kwotę 1.002,00 zł.

#### G. ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY, ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA

W 2023 r. do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wpłynął 1 wniosek o wydanie 4 duplikatów Zachodniopomorskiej Karty Rodziny.

W 2023 r. wpłynęło 6 wniosków o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Seniora. Wydano 9 kart dla 6 rodzin.

#### H. WYNAGRODZENIE DLA OPIEKUNA

Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd	Ilość wypłaconych świadczeń	Kwota świadczeń
	4	1 600 zł

Wypłata świadczenia następuje od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, tj.: odpisem prawomocnego orzeczenia sądu oraz sądowego zaświadczenia potwierdzającego prawo do sprawowania opieki prawnej nad osobą ubezwłasnowolnioną. Przedmiotowe wynagrodzenie wypłaca się w wysokości ustalonej przez Sąd. W 2023r. wynagrodzenie wypłacane było na podstawie 1 wyroku sądowego.

#### I. DODATKI OSŁONOWE

Dodatek osłonowy stanowił 2022 roku kluczowy element rządowej tarczy antyinflacyjnej, który ma zniwelować rosnące ceny energii, gazu i żywności. Zgodnie z przepisami przysługiwał gospodarstwu domowemu, którego przeciętne miesięczne dochody nie przekraczało 2100 zł w gospodarstwie jednoosobowym albo 1500 zł na osobę w gospodarstwie wieloosobowym.

Wysokości dopłat w ramach dodatku osłonowego:

- Jednoosobowe gospodarstwo domowe otrzyma 400/500 zł przy założeniu że jej dochód nie przekroczy 2100 złotych,
- Gospodarstwo 2-3 osobowe otrzyma 600/750 zł przy założeniu, że dochód nie przekroczy 1500 złotych miesięcznie na osobę,
- Gospodarstwo 4-5 osobowe otrzyma 850 zł/1062,50 zł przy założeniu, że dochód nie przekroczy 1500 złotych miesięcznie na osobę,
- Gospodarstwo 6 i więcej osobowe otrzyma 1150 zł/ 1437,50 zł przy założeniu, że dochód nie przekroczy 1500 złotych miesięcznie na osobę.

W 2023 roku nie przyjęto żadnego wniosku o wypłatę dodatku osłonowego gdyż można było je składać do 31 października 2022 r. Nie wypłacono też żadnych dodatków osłonowych w 2023 roku.

## **J. DODATKI WĘGLOWE**

Zgodnie z treścią ustawy o dodatku węglowym przysługiwał on osobie w gospodarstwie domowym, w przypadku gdy głównym źródłem ogrzewania gospodarstwa domowego jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia, kuchnia węglowa lub piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane paliwami stałymi, wpisane lub zgłoszone do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków. Przy czym przez paliwa stałe rozumie się węgiel kamienny, brykiet lub pelet zawierające co najmniej 85% węgla kamiennego.

Dodatek węglowy wynosił jednorazowo: 3000 zł zarówno dla gospodarstwa domowego jednoosobowego jak i gospodarstwa wieloosobowego.

Wnioski o dodatek węglowy można było składać do 30 listopada 2022 r. W 2023 roku wypłacono jeden dodatek węglowy w wysokości 3.000 zł na wniosek rozpatrzony przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Szczecinie.

## **K. DODATKI DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH**

Od 1 października 2022 r. można było złożyć wniosek do ogrzewania paliwami innymi niż węgiel na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw. Wnioski przyjmowane były do 30 listopada 2022 r.

Dofinansowanie dla innych źródeł ciepła wynosiło:

- 3000 zł – w przypadku gdy głównym źródłem ciepła jest kocioł na paliwo stałe zasilane peletem drzewnym lub innym rodzajem biomasy, z wyłączeniem drewna kawałkowego;
- 2000 zł – w przypadku gdy głównym źródłem ciepła jest kocioł olejowy;
- 1000 zł – w przypadku gdy głównym źródłem ciepła jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia albo piec kaflowy, zasilane drewnem kawałkowym;
- 500 zł – w przypadku gdy głównym źródłem ciepła jest kocioł gazowy, zasilany skroplonym gazem LPG.

W 2023 roku w gminie Bierzwnik wypłacono 1 dodatek do drewna kawałkowego na kwotę 1.000zł na wniosek rozpatrzony przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Szczecinie.

## **L. STYPENDIA SZKOLNE**

Od września 2022r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przejął realizację stypendiów szkolnych i zasiłków. Stypendium szkolne przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół oraz placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkującym na terenie gminy Bierzwnik, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium, o którym mowa w art. 8 ust 1 pkt. 2 ustawy o

pomocy społecznej, w szczególności gdy w rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania lub fakt, iż rodzina jest niepełna. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października. Stypendium wypłacane jest dwa razy w każdym roku szkolnym.

We wrześniu 2022r. o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2022/2023 do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wpłynęły 64 wnioski, przyznano 51 stypendiów szkolnych. Za okres od stycznia do czerwca 2023r. wypłacono wnioskodawcom 60.870,00 zł.

We wrześniu 2023r. o przyznanie stypendium szkolnego na rok 2023/2024 do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wpłynęły 63 wnioski, przyznano 49 stypendiów szkolnych. Za okres od września do grudnia 2023r. wypłacono wnioskodawcom 40.672,00 zł.

Łącznie w 2023 roku wypłacono wnioskodawcom 101.542,00 zł.

## **2. ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERZWNIKU**

- A. DODATKI MIESZKANIOWE**
- B. SAMOCHÓD BUS DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**
- C. REALIZACJA ZADAŃ WŁASNYCH GMINY O CHARAKTERZE OBOWIĄZKOWYM**
- D. USTAWA O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ**

### **A. DODATKI MIESZKANIOWE**

Pomocy w postaci dodatków mieszkaniowych udzielono 2 rodzinom. Wydatkowano kwotę 7 069,83 zł, w tym:

- na dodatki mieszkaniowe 5 681,16 zł
- koszty związane z obsługą 1 388,67 zł.

#### **Zestawienie wypłat dodatków mieszkaniowych za rok 2023r. z podziałem:**

<b>L p.</b>	<b>Zasób</b>	<b>Liczba rodzin</b>	<b>Liczba świadczeń</b>	<b>Kwota wypłaconych świadczeń</b>
1.	gminny	1	6	3 288,00
2.	spółdzielczy	0	0	0
3.	wspólnot mieszkaniowych	1	6	2 393,16
4.	prywatny	0	0	0
5.	inny	0	0	0
	<b>Ogółem</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7.559,80</b>

- Minimalna wysokość dodatku mieszkaniowego – 398,86 zł
- Średnia Minimalna wysokość dodatku mieszkaniowego – 480,56 zł
- Maksymalna wysokość dodatku mieszkaniowego – 562,26 zł

### **B. SAMOCHÓD BUS DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

W 2023 r. koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi kierowcy i utrzymania samochodu BUS będącego w dyspozycji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wyniosły 90.062,98 zł z tego:

- koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi ( w tym Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych) –76.027,62 zł
- pozostałe koszty (ubezpieczenie samochodu, przegląd samochodu) – 14.035,36 zł

Na mocy Zarządzenia Nr 161/2022 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku do świadczenia usług transportowych door-to-door na terenie gminy Bierzwnik upoważniono GOPS Bierzwnik do realizacji usług transportowych door-to-door na terenie gminy Bierzwnik świadczonych w okresie trwałości projektu pn. „Rozwój usług transportu

indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik” tj. od 01.01.2023 r. do 31.01.2024 r. na warunkach określonych w uchwale nr LX/445/22 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 08 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door na terenie gminy Bierzwnik (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz. 5914).

Do świadczenia usług transportowych door-to-door na terenie gminy Bierzwnik wykorzystywano pojazd marki Ford Transit typu FAD o nr rej. ZCH 42850, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, wyprodukowany w 2021 r., 9 osobowy (tj. kierowca i 8 pasażerów, w tym co najmniej jedna osoba na wózku inwalidzkim), posiadający homologację do przewozu osób niepełnosprawnych, zakupiony na potrzeby projektu pn. „Rozwój usług transportu indywidualnego osób z ograniczoną mobilnością na terenie gminy Bierzwnik”, w ramach uzyskanego przez Gminę Bierzwnik grantu dla jednostek samorządu terytorialnego uzyskanego w ramach projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

Od stycznia do grudnia 2023r. zrealizowano :

1. Liczba unikatowych użytkowników usług door-to-door :	23
w tym liczba potrzebująca pomocy	19
w tym liczba na wózku inwalidzkim	2
2. Liczba przejechanych kilometrów	10.500 km
3. Zużycie paliwa	1154 l

Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Bierzwnik nr LX/445/22 z dnia 08.12.2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door na terenie gminy Bierzwnik (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz. 5914), od dnia 01.01.2023 r. do 31.01.2024 r. w okresie trwałości projektu opłat za przewóz osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności (zgodnie z taryfą określoną w załącznik nr 5 do Regulaminu), która wynosi 0,80 zł brutto za każdy przejechany kilometr przewozu.

### C. REALIZACJA ZADAŃ WŁASNYCH GMINY O CHARAKTERZE OBOWIĄZKOWYM a/Udzielone świadczenia

Lp.	Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Osób w rodzinach
1.	Zasiłki stałe ogółem, w tym przyznane dla osoby:	26	270	173 322	26	26
	samotnej	26	270	173 322	26	26
	w rodzinie	0	0	0	0	0
2.	Zasiłki okresowe ogółem, w tym przyznane z powodu:	25	139	59 682	25	63
	- bezrobocia	21	120	52 880	21	51
	- długotrwałej choroby	1	2	1 105	1	2
	- niepełnosprawności	1	2	799	1	2
	- możliwości utrzymania nabycia lub uprawnień do świadczeń z innych	0	0	0	0	0

	systemów zabezpieczenia społecznego					
	- inne nie wymienionego wyżej	5	15	4 898	5	13
3.	Posiłek, w tym dla dzieci	61 59	6 522 6 044	44 269 39 489	30 26	137 128
4.	Usługi opiekuńcze	7	1 631	194 045	7	10
5.	Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	1	1	500	1	3
6.	Zasiłki celowe i w naturze ogółem, w tym: Zasiłki specjalne celowe	52 1	1 1	64 800 200	51 1	129 1
7.	Schronienie	1	2	1 888	1	1
7.	Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdolnym	X	0	0	0	0
8.	Odpłatność gminy za pobyt w Domach Pomocy Społecznej	11	110	450 144	11	12
	<b>Razem</b>	<b>184</b>	<b>8 676</b>	<b>988 650</b>	<b>152</b>	<b>381</b>

W 2023r. na realizację świadczeń – zadania własne gminy wydatkowano kwotę 988 650 zł

#### **b/Realizacja Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu”**

Informacje ogółem:

W 2023r. programem objęto (liczba rzeczywista) 175 osób, w tym:

- dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej – 10
- uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej – 49
- pozostałe osoby utrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej – 2

Wydatkowano kwotę – 108 669,00 zł, w tym:

- pomoc w formie posiłku – 44 269,00 zł,
- liczba posiłków 6522, tą formą pomocy objęto 59 dzieci i młodzieży oraz 2 osoby dorosłe. Średni koszt jednego posiłku 6,79 zł.
- Pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności – 64 400,00 zł
- liczba świadczeń 255 tą formą pomocy objęto 49 rodzin o liczbie osób 114. Średni koszt jednego świadczenia 252,55 zł.

#### **c) Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z innego tytułu**

Tą formą pomocy objęto 28 osób. Liczba opłaconych składek – 259, koszt opłaconych składek 15 393,00 zł.

#### **d) prace społecznie użyteczne**

W 2023r. w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Choszcznie zorganizowano prace społecznie użyteczne dla 18 osób długotrwale bezrobotnych będących klientami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku. Całkowity koszt wynagrodzenia za wykonanie prac społecznie użytecznych w ilości 5032 godzin pracy wynosił 51 204,80 zł, w tym:

- 60% wkład Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie 30 722,88 zł

- 40 % wkład Gminy – 20 481,92 zł.

Liczba podań złożonych o przyjęcie do prac społecznie użytecznych – 22

liczba zawartych kontraktów socjalnych w ramach prac społecznie użytecznych – 20

#### **D. REALIZACJA USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ**

W 2023 r. pomocą asystenta rodziny objętych było 7 rodzin, o liczbie osób w rodzinach 36, w tym liczba dzieci 24. Na realizację zadań wydatkowano kwotę w wysokości 76.174,53 zł, w tym:

- środki własne – 66.866,48 zł,

- Fundusz Pracy – 9308,05

Koszty współfinansowania pobytu 18 dzieci w pieczy zastępczej oraz jednego dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka i 3 dzieci w zawodowej rodzinie zastępczej w 2023 r. wraz z kosztami opieki koordynatora pieczy zastępczej wyniosły 113.219,56 zł.

Lp.	Wyszczególnienie	wykonanie
1	Liczba asystentów rodziny w gminie, z tego	1
1.1	Zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w systemie zadaniowy czas pracy	1
2	Liczba asystentów rodziny zatrudnionych przez:	1
2.1	Jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego w tym:	1
2.1.1.	Ośrodek Pomocy Społecznej	1
3	Liczba rodzin zobowiązanych przez sąd do pracy z asystentem rodziny	5
4	Liczba rodzin korzystających z usług asystenta rodziny z tego :	7
4.1	do 3 m-cy	0
4.2	powyżej 3 do 12 miesięcy	0
4.3	powyżej 1 roku	7
5	Przeciętny czas pracy asystenta z rodziną	38
6.	Liczba rodzin z którym asystent zakończył pracę w tym:	0
6.1	ze względu na osiągnięcie celu	0
6.2	ze względu na zaprzestanie współpracy przez rodzinę	0
6.3	ze względu na brak efektów pracy	0

Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych

#### **Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej.**

W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzinami lub opiekunami dziecka. Pobyt w placówce wsparcia jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd. Placówka wsparcia dziennego prowadzona jest w formie opiekuńczej zapewniając dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego poprzez zabawę i rozwój zainteresowań.

Od września 2020r. na terenie gminy Bierzwnik działa Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej. W 2023r wsparciem Placówka objęła 12 dzieci z terenu gminy Bierzwnik. Zajęcia odbywają się w każdy czwartek w godz. 16-19.

W 2023r. na działalność placówki wsparcia dziennego wydatkowano kwotę 13.179,33 zł (wynagrodzenie wychowawcy, środki ochrony osobistej, materiały na zajęcia z dziećmi, bieżące utrzymanie placówki).



## Rodziny wspierające

W celu wsparcia rodziny przezywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekunów może zostać objęta pomocą rodziny wspierającej. W 2023r. w gminie Bierzwnik

**Projekt „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Bierzwnik” dla rodzin** – wychowawczych i rodzin nie było rodzin wspierających. Gmina Bierzwnik przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizowała rodziny wymagających wsparcia społecznej w Bierzwniku. Współfinansowanego projektu uczęszczającej w Bierzwniku. W ramach projektu uczestniczący w projekcie mogą podnieść kompetencje cyfrowe, opiekuńcze, indywidualnego oraz grupowego : psycholog, terapeuta ds. uzależnień, prawnik, pedagog. Ponadto rodziny uczestniczące w projekcie mogą podnieść kompetencje cyfrowe, opiekuńcze, rodzinny Program Operacyjny i wychowawcze, osobisto- społeczne. stniacy mogli skorzystać ze wsparcia

## RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ SP

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba SPOŁECZNĄ	
			Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
1.	Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania, w tym” - świadczenia pieniężne - świadczenia niepieniężne	148	10	255
2.	Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	8	8	
3.	Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	145	10 8	9
4.	Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej ogółem, w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	X	5 102 21	251
5.	Praca socjalna prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny	Liczba kontraktów socjalnych -	54	138
			26	70
Powody przyznania pomocy:			h -34	Liczba osób objętych kontraktem socjalnym - 64

Lp.	Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
1.	Ubóstwo		
2.	Bezdomność		
3.	Wielodzietność		
4.	Bezrobocie	56	132
5.	Niepelnosprawność	3	3
6.	Długotrwała lub ciężka choroba	16	89
7.	Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego – ogółem, w tym: - rodziny niepełne, - rodziny wielodzietne	51	159
		48	79
		32	67
	owadzeniu	26	75
8.	Przemoc w rodzinie	5	17
9.	Alkoholizm	1	5
10.	Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	0	0
11.	Zdarzenie losowe	6	16
		0	0
		0	0

## TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
<b>Rodziny ogółem:</b>	<b>131</b>	<b>325</b>
o liczbie osób:	61	61
1		
2	24	48
3	5	15
4	20	80
5	11	55
6 i więcej	10	66
<b>w tym rodziny z dziećmi ogółem</b>	<b>45</b>	<b>205</b>
o liczbie dzieci	13	41
1		
2	14	65
3	11	54
4	4	23
5	3	22
6	2	17
7 i więcej	0	0
<b>Rodziny niepełne ogółem</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
o liczbie dzieci	2	4
1		
2	0	0
3	2	8
4 i więcej	0	0
<b>Rodziny emerytów i rencistów ogółem</b>	<b>23</b>	<b>38</b>
o liczbie osób	15	15
1		
2	5	10
3	0	0
4 i więcej	3	13

Najczęstszym powodem ubiegania się o pomoc było ubóstwo, które wyznaczone jest przez określone w ustawie o pomoc społecznej kryterium dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych. Oprócz spełnienia kryterium dochodowego musi zaistnieć co najmniej jeden z powodów określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

W Gminie Bierzwnik wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 r. zameldowanych było 4607 mieszkańców, w tym zameldowanych na pobyt stały 4554 osoby oraz zameldowanych na pobyt czasowy 53 osoby mieszkańców.

W 2023r. świadczeniami przyznawanymi w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania) objęto 105 rodziny o liczbie osób w rodzinach 255 to stanowi 5,54 % ogółu mieszkańców Gminy Bierzwnik.

### Działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku

W 2023 r. w dzienniku korespondencyjnym zanotowano 2152 spraw, w tym 224 dotyczących udzielenia pomocy ze świadczeń pomocy społecznej. Wysłano 405 informacje w ramach współpracy z organizacjami, instytucjami w zakresie pomocy społecznej. Ponadto wydano 5 zaświadczeń na potrzeby klientów pomocy społecznej, 312 decyzji administracyjnych oraz przeprowadzono 241 wywiadów środowiskowych.

W dziale - świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny oraz świadczenia wychowawcze wydano w 2023r. 285 (świadczenia rodzinne) 21 (fundusz alimentacyjny) decyzji administracyjnych oraz 157 zaświadczeń.

## 1. Przeciwdziałanie przemocy domowej

Przy Ośrodku działa Zespół Interdyscyplinarny składający się z przedstawicieli różnych instytucji. Zadaniem Zespołu jest wdrażanie systemu przepływu informacji oraz reagowanie na zdiagnozowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywania obowiązków rodzicielskich, a także zintegrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

W 2023r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 28 procedur „Niebieska Karta”, w tym:

- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2022 r. – 5
- przekazanych przez przedstawicieli policji – 22
- przekazanych przez przedstawicieli pomocy społecznej – 1
- przekazanych przez przedstawicieli oświaty – 0
- przekazanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 0
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu ustania przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy – 11
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu brak zasadności podejmowania działań – 8
- przekazano do innego Zespołu Interdyscyplinarnego ze względu na zmianę miejsca zamieszkania - 2
- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2023 r. – 7

## 2. Kolonie letnie

W 2023r. w ramach współpracy z Kuratorium Oświaty w Szczecinie 9 dzieci z terenu Gminy Bierzwnik w okresie od 2 sierpnia do 11 sierpnia 2023r. przebywała na kolonii w miejscowości Ząb koło Zakopanego.

## 3. Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym

W 2023r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizował zadanie z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 przy współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wlkp. Dystrybucja artykułów żywnościowych odbywała się w czerwcu 2023r.– Podprogram 2021 Plus.

Podprogram 2021Plus

Osoby potrzebujące otrzymały bezpłatnie artykuły spożywcze

- Cukier biały,
- warzywne ( powidła śliwkowe),
- Skrobiowe (makaron jajeczny),
- Mleczne (mleko UHT),
- Mięsne (szynka wieprzowa ),
- Tłuszcz (olej rzepakowy).

Pomoc żywnościową w postaci artykułów udzielono 220 rodzinom o łącznej liczbie 531 osobom, wydano 531 paczek. Wydano 5.37540 ton żywności na łączną kwotę 34 010,31 zł.

## Współpraca międzyinstytucjonalna

W ramach realizacji zadań statutowych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku współpracował z:

- 1) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku
- 2) Służbą zdrowia

- 3) Szkołami
- 4) Policją
- 5) Powiatowym Urzędem Pracy w Choszczynie
- 6) Prokuraturą Rejonową w Choszczynie
- 7) Sądami
- 8) Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
- 9) Zespołem Interdyscyplinarnym
- 10) Kuratorami
- 11) i innymi instytucjami (np. ZUS, Urząd Skarbowy, Bank Żywności itp.)

#### **4. Punkt informacyjno – konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie oraz Punkt informacyjno – konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin**

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Punkt Informacyjno – Konsultacyjny do spraw problemów przemocy w rodzinie oraz Punkt Informacyjno – Konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin. W ramach powyższych konsultacji wsparcia udziela terapeuta ds. uzależnień oraz psycholog.

Usługi terapeuty ds. uzależnień świadczone są raz na miesiąc po 2 godziny oraz usługi psychologiczne świadczone są raz na miesiąc po 2 godziny. W 2023r. specjaliści udzielili łącznie 32 godzin usług (Koszt zatrudnienia specjalistów wyniósł 3.840,00zł. Powyższy koszt finansowany jest ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku.

#### **5. Paczki świąteczne**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku przy współpracy z Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Bierzwniku, Stowarzyszeniem Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik oraz pod patronatem Wójta Gminy Bierzwnik przygotował 19 paczek żywnościowych pod nazwą „Świąteczna niespodzianka 2023”.

Powyższymi paczkami zostało obdarowanych 19 rodzin z terenu gminy Bierzwnik.

#### **6. Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 finansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2023r. realizował program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 finansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Celem Programu było wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wsparciem asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu objętych zostało 7 osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Bierzwnik, w tym: 4 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną oraz 3 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Usługi asystenta świadczone były przez 7 dni w tygodniu w godz. od 7:00 do 22:00. W okresie od 01.04.2023r. do 31.12.2023r. Liczba godzin wsparcia asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wyniosła 1 976 godzin. W ramach realizacji Programu wydatkowano kwotę 58 973,56 zł.

## 7. Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej, zwanych dalej „uczestnikami Programu”.

Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawowania całodobowej opieki nad tą osobą niepełnosprawną.

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2023r. nie realizował zadania ze względu na brak zgłoszeń o przyznanie usługi opieki wytchnieniowej.

## 8. Realizacja projektów socjalnych

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2023r. zorganizował 4 projekty socjalne o łącznej liczbie uczestników 690.

### 1. „Aktywna osoba niepełnosprawna , aktywny senior ”

Organizacja trzydniowe warsztaty plenerowe dla osób niepełnosprawnych i seniorów z terenu Gminy Bierzwnik w okresie od 02.10.2023r. do 04.10.2023r. w Pobierowie

### 2. „POPŻ 2014-20220 PODPROGRAM 2021 PLUS”

Realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa Podprogramu 2021 Plus współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym dla osób i rodzin z terenu Gminy Bierzwnik.

Wsparcie żywnościowe w formie paczek żywnościowych dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Bierzwnik w roku 2023” – Podprogram 2021 PLUS.

### 3. „Świąteczna niespodzianka 2023”

Organizacja paczek żywnościowych - bożonarodzeniowych dla osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Bierzwnik realizacja 6 grudzień 2023r. .

### 4. „Spotkanie wigilijne”

Organizacja uroczystości wigilijnej dla osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Bierzwnik- realizacja 10 grudzień 2023r. Świątlica Wiejska Łasko

## 9. Sprawozdania

W 2023 r. były wykonywane sprawozdania z realizacji poniżej wymienionych zadań:

Lp.	Nazwa sprawozdania	Adresat sprawozdania
1.	Program „Posiłek w szkole i w domu”	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
2	MRPiPS – 06 Wybrane jednostki organizacyjne pomocy społecznej i innej jednostki pomocy społecznej oraz zatrudnienie w systemie pomocy społecznej	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
3.	Sprawozdanie z realizacji świadczeń w SI POMOST	MPiPS Departament Pomocy Społecznej SI POMOST
4	MRPiPS-05 Sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej

		ZUW w Szczecinie
5.	Ocena zasobów pomocy społecznej dla Gminy Bierzwik	Wójt Gminy Bierzwik
6.	MPIPS-03 sprawozdanie z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnej, w naturze i usługach	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
7.	SKŁ-ZDR – składki na ubezpieczenie zdrowotne	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
8.	SKŁ-EMRENT – składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
9.	Przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
10.	Z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
11.	Wsparcie Rodziny i System Pieczy Zastępczej – WRiSPZ-G	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych</li> <li>• Rb-27S z wykonania planu dochodów z otrzymanych środków budżetowych (zlecone, własne),</li> <li>• Rb-50 o dotacjach/wydatkach związanych z wykonaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych,</li> <li>• Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji,</li> <li>• Rb-N – o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;</li> <li>• Rb-27ZZ wykonanie planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych;</li> <li>• Rb-ZN o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonania zadań zleconych;</li> <li>• Rb-ST sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego;</li> <li>• informacja z przebiegu wykonania dochodów budżetu gminy;</li> <li>• sprawozdania opisowe;</li> </ul>	Wójt Gminy Bierzwik
13.	Opracowanie planu dochodów, wydatków i wprowadzanie zmian zgodnie z układem wykonawczym w sprawie zmian w budżecie	Wójt Gminy Bierzwik
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bilans jednostki;</li> <li>• rachunek zysków i strat</li> <li>• zestawienie zmian w funduszu jednostki</li> </ul>	Wójt Gminy Bierzwik
15.	Sprawozdanie z wykorzystania dotacji przeznaczonej na wypłatę dodatków energetycznych.	Wydział Infrastruktury i Rolnictwa w Szczecinie ZUW
16.	Opracowanie bilansu potrzeb na rok 2023	
17.	Sprawozdania do GUS: - Z-03: kwartalne (sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach) - Z-06: roczne (sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy); - Z-14: roczne (sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w administracji publicznej i innych jednostkach) - F-03: roczne (sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych)	
18.	Sprawozdanie z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie
19.	Sprawozdania jednorazowe z działu POMOC SPOŁECZNA, ŚWIADCZENIA RODZINNE, FUNDUSZ ALIMENTACYNY	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie

Lp.	Rozdział	Nazwa zadania	Plan na 2024 rok			Przewidywany koszt realizacji			Różnica planu do potrzeb					
			Plan	Dotacja do zadań własnych	Środki własne	Dotacja celowa z budżetu państwa	Ogółem	Dotacja do zadań własnych	Środki własne	Dotacja celowa z budżetu państwa	braki	Nadwyżki		
1.	75814	Różne rozliczenia finansowe	3.500,00		3.500,00			3.500,00						
2.	85205	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	4.000,00	-	4.000,00	-		4.000,00	-			0,00		
3.	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne w tym: - składki zdrowotne	25.999,00	25.999,00	-			25.999,00	25.999,00	-		0,00		
4.	85214	Zasiłki i pomoc w naturze ogółem, w tym: - zasiłki okresowe - zasiłki celowe w tym DPS	648.662,00	97.662,00	551.000,00	-		903.900,00	135.000,00	768.900,00	-	255.238,00		
5.	85215	Dodatki mieszkaniowe dodatek energetyczny	21.316,00 209.516,00	- 209.516,00	21.316,00 -	- -		24.610,00 288.000,00	- 288.000,00	24.610,00 -	- -	3.294,00 78.484,00		
6.	85216	Zasiłki stałe	1.044.621,00	94.216,00	950.405,00	-		1.196.946,00	218.329,00	978.617,00	-	152.325,00		
7.	85219	Ośrodek Pomocy Społecznej	66.300,00			66.300,00		91.235,00			91.235,00	24.935,00		
8.	85228	Usługi opiekuńcze specjalistyczne Usługi opiekuńcze własne	291.214,00 150.000,00	120.000,00	291.214,00 30.000,00			336.257,00 150.000,00		336.257,00 30.000,00		45.043,00 -		
9.	85230	Dożywianie	11.960,00		11.960,00			119.600,00	107.640,00	11.960,00	-	107.640,00		
10.	85415	Pomoc materialna dla uczniów												
11.	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenia z FA	3.579.000,00	-	-	3.579.000,00		5.381.539,00	-	-	5.381.539,00	1.802.539,00		
12.	85504	Wspieranie rodziny	110.285,00	-	110.285,00			117.225,00	-	117.225,00	-	6.940,00		

13.	85508	Rodziny zastępcze	130.000,00	-	130.000,00	-	224.800,00	-	224.800,00	-	94.800,00	-
14.	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne od świadczeń rodzinnych	110.000,00	-	110.000,00	-	135.802,00	135.802,00	-	135.802,00	25.802,00	-
		<b>R A Z E M</b>	<b>6.406.373,00</b>	<b>547.393,00</b>	<b>2 103.680,00</b>	<b>3 755.300,00</b>	<b>9.003.413,00</b>	<b>894.968,00</b>	<b>2 499.869,00</b>	<b>5.608.576,00</b>	<b>2.597.040,00</b>	



## PLAN BUDŻETU NA 2024 ROK I KOSZTY REALIZACJI

Jak wynika z analizy planu na 2023r. przyznane środki finansowe na realizację niektórych zadań są niewystarczające. Niedobór środków finansowych występuje w rozdziałach:

- 1) 85214 – Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe
- 2) 85215 – Dodatki mieszkaniowe
- 3) 85216 – Zasiłki stałe
- 4) 85219- Ośrodki pomocy społecznej
- 5) 85228- Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
- 6) 85502 - Świadczenia rodzinne, świadczenia z FA
- 7) 85504 – Wspieranie rodziny
- 8) 85508 – Rodziny zastępcze
- 9) 85513 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne od świadczeń rodzinnych

Analiza realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Bierzwnik zadań, przedstawionych w sprawozdaniu za 2023 rok pozwala określić najpilniejsze potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2024 również te które zostały ujęte już pod względem finansowym na stronach 37 i 38 niniejszego sprawozdania, do których należą:

- 1) podnoszenie poziomu i doskonalenie sprawności funkcjonowania pomocy społecznej poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry pomocy społecznej;
- 2) poszerzanie działań służących aktywizacji – społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej oraz zawodowej – osób marginalizowanych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, między innymi w oparciu o projekty dofinansowywane z funduszy europejskich oraz przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 3) wspieranie rodzin w pełnieniu ich podstawowych funkcji, głównie w zakresie opieki i wychowania dzieci;
- 4) dalsza pomoc dla osób starszych, niepełnosprawnych jak również dzieci i młodzieży, gdzie nie ma możliwości dożywiania programem rządowym. Przyznawanie pomocy pieniężnej na zakup posiłku;
- 5) dalszy rozwój wsparcia środowiskowego dla osób niepełnosprawnych i starszych,
- 6) zapewnienie środków finansowych w budżecie gminy w pełni zabezpieczających odpłatność za pobyt mieszkańców w DPS oraz dzieci w pieczy zastępczej;
- 7) zapewnienie sali lub dodatkowego pomieszczenia, który były do dyspozycji GOPS Bierzwnik aby można byłoby realizować działania Placówki Wsparcia Dziennego oraz działań na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych.

**Wskaźniki realizacji działań wynikających  
z GMINNEJ STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH  
GMINY BIERZWNIK NA LATA 2023 – 2032**

**CEL STRATEGICZNY NR 1**

**Doskonalenie systemu wspierania rodziny, przeciwdziałanie występującym w niej dysfunkcjom oraz promowanie pozafinansowych form pomocy rodzinie**

Cel operacyjny nr 1					
Wspieranie rodzin we wzmacnianiu kompetencji rodzicielskich, motywowanie jej członków do ograniczania dysfunkcji występujących w środowisku rodzinnym oraz promowanie instytucji rodziny					
Działania przewidziane do realizacji	Rezultaty	Wskaźniki realizacji działań	Termin realizacji	Podmioty odpowiedzialne i współpracujące	Źródła finansowania
Zapewnienie rodzinom-przeżywającym trudności opiekuńczo-wychowawcze pomocy asystenta rodziny	Poprawa sytuacji rodzin mających trudności opiekuńczo-wychowawcze	Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny	2023-2032	GOPS	Budżet Gminy dotacje z urzędu wojewódzkiego
<b>ROK 2023</b>	<b>7 rodzin</b>				
Inicjowanie działań mających na celu utworzenie rodzin wspierających na terenie Gminy	Wsparcie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze dzięki pomocy rodziny wspierającej.	Liczba podjętych działań mających na celu utworzeniu rodzin wspierających.	2023-2032	GOPS	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<b>Na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku widnieje informacja o poszukiwaniu rodzin wspierających . Ponadto trzy razy do roku informacja ta jest publikowana w mediach społecznościowych.</b>				
Rozpowszechnianie informacji dla rodzin na temat możliwości poradnictwa rodzinnego, psychologicznego oraz uzyskania pomocy w przypadku doświadczenia problemów	Wzrost świadomości mieszkańców na temat możliwości uzyskania wsparcia na terenie Gminy.	Liczba rozpowszechnionych informacji	2023-2032	GOPS, placówki oświatowe, UG,	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<b>Na stronie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku widnieje informacja o możliwości skorzystania z konsultacji psychologicznych oraz terapeuty ds. uzależnień w ramach Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego w systemie ciągłym.</b>				
Organizowanie warsztatów dla rodziców wzmacniających kompetencje wychowawcze	Podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców z terenu Gminy	Liczba rodziców biorących udział w warsztatach wzmacniających kompetencje wychowawcze. Liczba zorganizowanych warsztatów	Rok: 2025 2028 2030 2032	GOPS GKRPA	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<b>Nie były organizowane warsztaty</b>				

Zabezpieczenie pobytu dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej.	Poprawa sytuacji dzieci znajdujących się w rodzinach zastępczych.	Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.	2023-2032	GOPS, PCPR.	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<b>19 dzieci</b>				
Zapewnienie miejsc w publicznych przedszkolach, funkcjonujących na terenie Gminy	Zapewnienie dostępu do nieodpłatnej edukacji i wychowania dla dzieci z terenu Gminy.	Liczba miejsc w publicznych przedszkolach. Liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym	2023-2032	UG, GOPS	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<b>Gmina Bierzwnik zapewnia w 100 % miejsca w przedszkolach. Według stanu z Systemu Informacji Oświatowej w Przedszkolu jest 67 dzieci a w oddziałach przedszkolnych 24 dzieci</b>				

<b>Cel operacyjny nr 2</b>					
<b>Wyrównywanie szans życiowych dzieci i młodzieży, poprzez wspieranie systemu wsparcia rodzin z dziećmi, a także podejmowanie szeroko pojętych działań profilaktycznych</b>					
Działania przewidziane do realizacji	Rezultaty	Wskaźniki realizacji działań	Termin realizacji	Podmioty odpowiedzialne i współpracujące	Źródła finansowania
Monitorowanie sytuacji dzieci z rodzin dysfunkcyjnych poprzez współpracę z placówkami oświatowymi.	Poprawa sytuacji życiowej dzieci z rodzin dysfunkcyjnych poprzez pomoc ze strony placówek oświatowych	Liczba placówek oświatowych, z którymi podejmowano współpracę w celu monitorowania sytuacji dziecka.	2023-2032	GOPS, placówki oświatowe	Bez kosztów
<b>ROK 2023</b>	<b>Podejmowano współpracę z 6 placówkami oświatowymi</b>				
Wspieranie działalności Placówki Wsparcia Dziennego oraz świetlic wiejskich na terenie Gminy	Poprawa funkcjonowania społecznego dzieci i młodzieży, a także zagospodarowanie ich czasu wolnego, zapewnienie alternatywnych form spędzania czasu wolnego	Liczba dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach Placówki Wsparcia Dziennego oraz świetlic wiejskich.	2023-2032	GOPS, GOK	Budżet Gminy Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<b>ROK 2023</b>	<b>Liczba dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach Placówki Wsparcia Dziennego - 12 oraz świetlicach wiejskich - 66</b>				
Współpracowanie z placówkami oświatowymi w celu dostosowywania podejmowanych działań do występujących wśród dzieci, młodzieży oraz ich rodzin problemów	Poprawa jakości i stopnia dostosowania usług skierowanych do dzieci i młodzieży	Liczba placówek, z którymi podjęto współpracę	2023-2032	GOPS, placówki oświatowe	Bez kosztów
<b>ROK 2023</b>	<b>Współpracę podjęto z 5 placówkami</b>				

Systematyczne doposażanie placówek oświatowych w profesjonalny sprzęt	Wzrost poziomu edukacji w szkołach.	Liczba działań podjętych w celu doposażenia placówek oświatowych.	2023-2032	UG, placówki oświatowe	Budżet Gminy Budżet Państwa
<b>ROK 2023</b>	<b>4 Programy Rządowe - Oświata oraz dla Z S-P w Bierzwniku Program z WFOŚiGW w Szczecinie – razem 5</b>				
Organizowanie, wspieranie i promocja imprez/wydarzeń adresowanych do rodzin z dziećmi.	Wzrost integracji rodzin z dziećmi	Liczba zorganizowanych imprez.  Liczba uczestników	2023-2032	UG, GOPS, placówki oświatowe,  GOK, GBP, GCSIR	Budżet Gminy Budżet Państwa
<b>ROK 2023</b>	<b>10 liczba imprez / 650 liczba uczestników</b>				
Rozwój infrastruktury sportowo-rekreacyjnej	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży, podejmowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez uczniów.	Liczba dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych	2023-2032	UG, GOPS, placówki oświatowe, GOK, GBP, GCSIR.	Budżet Gminy Budżet Państwa
<b>ROK 2023</b>	<b>Dostępne są obiekty sportowy na terenie gminy Bierzwnik w ilości 16 szt.</b>				

## CEL STRATEGICZNY NR 2

### Poprawa warunków społecznego funkcjonowania osób starszych i osób z niepełnosprawnością w społeczności lokalnej.

Cel operacyjny nr 1					
Zapewnienie dostępności do odpowiednich usług pomocowych i opiekuńczych osobom starszym i osobom z niepełnosprawnością z terenu Gminy oraz tworzenie warunków do ich samodzielnego funkcjonowania					
Działania przewidziane do realizacji	Rezultaty	Wskaźniki realizacji działań	Termin realizacji	Podmioty odpowiedzialne i współpracujące	Źródła finansowania
Inicjowanie działań mających na celu dostosowywanie infrastruktury gminnej (punktów handlowych, usługowych, kulturowych, sportowych itp.) do potrzeb osób z niepełnosprawnością	Zwiększenie możliwości przemieszczania się osób z niepełnosprawnością po obiektach infrastruktury gminnej.	Liczba obiektów infrastruktury gminnej dostosowanych do potrzeb tej grupy osób.	2023-2032	UG, GOPS	Budżet Gminy PFRON  Fundusze Europejskie
<b>ROK 2023</b>	<b>Budynek Urzędu Gminy Bierzwnik (źródło finansowania PFRON)</b>				
Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością oraz wspieranie ich działalności.	Zintensyfikowanie działań mających na celu współpracę z NGO.	Liczba działań podjętych we współpracy z organizacjami pozarządowymi	2023-2032	GOPS, NGO	Budżet Gminy

<b>ROK 2023</b>	<b>Współpraca ze Stowarzyszeniem na rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik zorganizowanie 3 dniowych warsztatów plenerowych o tematyce uzależnień od alkoholu i przeciwdziałania przemocy domowej oraz przygotowanie 19 paczek z artykułami spożywczymi z okazji świąt Bożego Narodzenia</b>				
Organizowanie wolontariatu na rzecz seniorów i osób z niepełnosprawnością	Udzielanie wsparcia, w tym wsparcia emocjonalnego oraz dążenie do przełamania barier społecznych	Liczba wolontariuszy. Liczba osób objętych wolontariatem.	2023- 2032	GOPS, NGO	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<b>Liczba wolontariuszy - 2. Liczba osób objętych wolontariatem - 2 osoby</b>				
Kierowanie osób z niepełnosprawnością z terenu Gminy do środowiskowych domów samopomocy, zlokalizowanych w sąsiednich gminach	Aktywizacja i integracja osób z niepełnosprawnością, poprzez udział w zajęciach organizowanych przez środowiskowy dom samopomocy	Liczba uczestników środowiskowego domu samopomocy	2023- 2032	GOPS, UG	Budżet Gminy PFRON Budżet Państwa
<b>ROK 2023</b>	<b>Współpraca z Środowiskowym Domem Samopomocy w Strzelcach Kraj, Choszczynie i Krzęcinie 4 osoby</b>				
Podniesienie jakości i dostępności usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych.	Poprawa jakości usług opiekuńczych i stopnia ich rozpo-wszechnienia	Liczba osób objętych usługami opiekuńczymi.  Liczba zrealizowanych godzin usług opiekuńczych	2023- 2032	GOPS, placówki ochrony zdrowia	Budżet Gminy Budżet Państwa
<b>ROK 2023</b>	<b>Liczba osób objętych usługami opiekuńczymi 19. Liczba zrealizowanych godzin usług opiekuńczych 2882</b>				
Zapewnienie miejsc w Domach Pomocy Społecznej.	Poprawa warunków bytowych osób wymagających całodobowej opieki.	Liczba mieszkańców przebywających w Domach Pomocy Społecznej	2023- 2032	GOPS	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<b>W Domach Pomocy Społecznej przebywa 11 osób</b>				
Udzielanie pomocy materialnej osobom z niepełnosprawnością i osobom starszym.	Poprawa warunków bytowych osób z niepełnosprawnością i osób starszych	Liczba osób objętych pomocą materialną	2023- 2032	GOPS	Budżet Gminy Budżet Państwa
<b>ROK 2023</b>	<b>116</b>				

Cel operacyjny nr 2					
Promowanie społecznej akceptacji i integracji osób z niepełnosprawnością oraz starszych w miejscu zamieszkania					
Działania przewidziane do realizacji	Rezultaty	Wskaźniki realizacji działań	Termin realizacji	Podmioty odpowiedzialne i współpracujące	Źródła finansowania
Organizacja zajęć promujących zdrowy i aktywny tryb życia mających na celu integrację społeczną, a także rozwijanie kompetencji i umiejętności seniorów oraz osób z niepełnosprawnością	Poprawa dostępności do zajęć sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnością, wzrost ich aktywności społecznej oraz umiejętności.	Liczba seniorów oraz osób z niepełnosprawnością uczestniczących w zajęciach	2023-2032	GOPS, UG, kluby seniora, GBP, GOK, NGO	Budżet Gminy Fundusze Europejskie
<b>ROK 2023</b>	<p><b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku przy współpracy ze Stowarzyszeniem na rzecz rozwoju i promocji gminy Bierzwnik zorganizował trzydniowe warsztaty plenerowe w którym wzięło udział 20 osób z terenu gminy Bierzwnik w tym 10 osób niepełnosprawnych</b></p> <p><b>Klub seniora w Bierzwniku – 20 osób. Spotykają się raz w miesiącu (przy kawie i herbacie). Brali udział w spotkaniach okolicznościowych (np. Andrzejki). W świetlicach seniorzy uczestniczą w warsztatach: kulinarnych, wykonywania ozdób świątecznych (palmy, stroiki na drzwi, stoły).</b></p>				
Promowanie pozytywnego wizerunku osoby starszej i osoby z niepełnosprawnością w społeczności lokalnej.	Zmiana postaw i zachowań środowiska lokalnego wobec seniorów oraz osób z niepełnosprawnością	Liczba podjętych działań promujących	2023-2032	GOPS, UG, GBP, GOK, NGO, kluby seniora, placówki oświatowe	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<p><b>Placówki oświatowe na terenie gminy Bierzwnik organizowały działania promujące wizerunek osoby starszej niepełnosprawnej organizując Dzień Babci i Dziadka</b></p> <p><b>W świetlicach organizowane są imprezy okolicznościowe np. DNI SENIORA</b></p>				
Prowadzenie akcji informacyjnych/ warsztatów w zakresie bezpieczeństwa osób starszych	Wzrost poczucia bezpieczeństwa wśród osób starszych	Liczba podjętych akcji informacyjnych/ przeprowadzonych warsztatów	2023-2032	GOPS, UG, GBP, GOK, kluby seniora, NGO, KP	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<p><b>-Posterunek Policji w Bierzwniku prowadził akcje informacyjne w czasie wykonywania obowiązków służbowych</b></p> <p><b>- Urząd Gminy zorganizował przy współpracy z Gospodarczym Bankiem Spółdzielczym Barlinku oddział w Bierzwniku warsztaty na temat bezpieczeństwa w sieci.</b></p>				
Promowanie utworzenia klubów seniora na terenie Gminy oraz rozwijanie ich oferty	Zagospodarowanie czasu wolnego osób starszych oraz ich integracja społeczna.	Liczba uczestników klubów seniora. Liczba dostępnych zajęć.	2023-2032	GOPS, UG, kluby seniora	Budżet Gminy Budżet Państwa
<b>ROK 2023</b>	<b>Nieformalny Klub Seniora oraz Koło Gospodyń Wiejskich” 150 osób</b>				
Stworzenie warunków do integracji społecznej osób starszych i osób z niepełnosprawnością poprzez realizację	Zwiększenie liczby realizowanych projektów na rzecz seniorów i osób z niepełnosprawnością, w stosunku do lat poprzednich.	Liczba zrealizowanych projektów/ programów. Liczba uczestników	2023-2032	GOPS, UG, NGO, GOK, GBP, kluby seniora	Budżet Gminy Budżet Państwa

projektów socjalnych i programów adresowanych do tych osób.					
<b>ROK 2023</b>	<p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2023r. zorganizował 4 projekty socjalne o łącznej liczbie uczestników 690 w tym osoby starsze i niepełnosprawne 300.</p> <p>1.,,Aktywna osoba niepełnosprawna , aktywny senior ” Organizacja trzydniowe warsztaty plenerowe dla osób niepełnosprawnych i seniorów z terenu Gminy Bierzwnik w okresie od 02.10.2023r. do 04.10.2023r. w Pobierowie</p> <p>2.,,POPŻ 2014-20220 PODPROGRAM 2021 PLUS” Realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa Podprogramu 2021 Plus współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym dla osób i rodzin z terenu Gminy Bierzwnik. Wsparcie żywnościowe w formie paczek żywnościowych dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Bierzwnik w roku 2023” – Podprogram 2021 PLUS.</p> <p>3.,,Świąteczna niespodzianka 2023” Organizacja paczek żywnościowych - bożonarodzeniowych dla osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Bierzwnik realizacja 6 grudzień 2023r. .</p> <p>4.,,Spotkanie wigilijne” Organizacja uroczystości wigilijnej dla osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Bierzwnik- realizacja 10 grudzień 2023r. Świetlica Wiejska Łasko</p>				
Rozwój podmiotów ekonomii społecznej na terenie Gminy oraz inicjowanie powstawania kolejnych.	Zapewnienie osobom z niepełnosprawnością możliwości pełnego uczestnictwa w życiu zawodowym i społecznym	Liczba nowo utworzonych podmiotów ekonomii społecznej.	2023-2032	UG, GOPS, NGO	Budżet Gminy PFRON Budżet Państwa
<b>ROK 2023</b>	<b>Brak nowo utworzonych podmiotów</b>				

### CEL STRATEGICZNY NR 3

**Ograniczenie negatywnych konsekwencji spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, poprzez systematyczną profilaktykę oraz podnoszenie poziomu usług pomocowych dla osób uzależnionych oraz ich rodzin**

Cel operacyjny nr 1					
Ograniczenie skali uzależnień na terenie Gminy, poprzez zwiększenie skuteczności systemu wsparcia oraz ochrony osób i rodzin dotkniętych problemem uzależnień					
Działania przewidziane do realizacji	Rezultaty	Wskaźniki realizacji działań	Termin realizacji	Podmioty odpowiedzialne i współpracujące	Źródła finansowania
Udzielanie pomocy materialnej i niematerialnej rodzinom z problemem uzależnienia	Poprawa warunków bytowych rodzin z problemem uzależnienia	Liczba rodzin, którym udzielona została pomoc materialna i niematerialna	2023-2032	GOPS	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<b>Pomocą materialną i niematerialną objętych było 6 rodzin</b>				
Wspieranie rozwoju grup samopomocowych skierowanych do osób uzależnionych od alkoholu (AA), doro-	Zapewnienie wsparcia emocjonalnego oraz psychologicznego osobom z problemem uzależnień i ich rodzinom	Liczba osób uczestniczących w grupach samopomocowych	2023-2032	GOPS, GKRPA, NGO	Budżet Gminy Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na



słych dzieci alkoholików (DDA) oraz osób współuzależnionych.					sprzedaż napojów alkoholowych
<b>ROK 2023</b>	<b>Na terenie gminy Bierzwnik nie ma grup samopomocowych skierowanych do osób uzależnionych od alkoholu (AA), dorosłych dzieci alkoholików (DDA) oraz osób współuzależnionych</b>				
Motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia terapii w placówkach leczenia odwykowego typu stacjonarnego i ambulatoryjnego	Wzrost liczby osób podejmujących terapię w placówkach leczenia odwykowego.	Liczba osób wobec, których podjęte zostały rozmowy motywujące.	2023-2032	GOPS, GKRPA	Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<b>ROK 2023</b>	<b>Rozmowy motywujące przeprowadzono z 11 osobami</b>				
Podjęcie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu; kierowanie wniosków do biegłych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia oraz kierowanie wniosków do sądu	Zwiększenie liczby osób kończących leczenie odwykowe	Liczba wniosków skierowanych do sądu. Liczba wydanych opinii.	2023-2032	GKRPA	Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<b>ROK 2023</b>	<b>Nie skierowano żadnego wniosku do sądu o przymusowe leczenie odwykowe, nie wnioskowano o wydanie opinii.</b>				
Wspieranie działań placówek lecznictwa odwykowego poprzez finansowanie programów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych uzupełniających ofertę świadczeń zdrowotnych NFZ.	Zwiększenie dostępności do udziału w programach terapeutycznych	Liczba sfinansowanych programów. Liczba uczestników programów.	2023-2032	GKRPA	Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<b>ROK 2023</b>	<b>Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik ponadpodstawowe specjalistyczne świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne prowadzone w postaci programu „Rozwinąć skrzydła 2023” przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana”, w Choszczynie. Dla 3 osób z terenu gminy Bierzwnik</b>				

Cel operacyjny nr 2					
Rozwój gminnego systemu profilaktyki uzależnień, w szczególności skierowanego na dzieci i młodzież, ograniczającego podejmowanie przez nich zachowań ryzykownych					
Działania przewidziane do realizacji	Rezultaty	Wskaźniki realizacji działań	Termin realizacji	Podmioty odpowiedzialne i współpracujące	Źródła finansowania
Realizacja w szkołach programów profilaktycznych rekomendowanych przez KCU, ORE, KBdsPN, IPIiN związanych z tematyką uzależnień	Podniesienie poziomu wiedzy dzieci i młodzieży w zakresie uzależnień, rozwój psychospołeczny uczniów	Liczba uczestników rekomendowanych programów profilaktyki.  Liczba przeprowadzonych programów.	2023-  2032	GKRPA, GOPS,  placówki oświatowe	Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<b>ROK 2023</b>	<p>-Debata - 4 grupy szkoleniowe ( edycje) - ( Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku, Szkoła Podstawowa Łasko, Szkoła Podstawowa Zieleniewo)</p> <p>-Poruszające bajki o emocjach - 2 bajka w 5 grupach ( 3 grupy Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku, 1 grupa - Szkoła Podstawowa Łasko, 1 grupa-Szkoła Podstawowa Zieleniewo)</p> <p>-Unplugged dla uczniów - 2 edycje ( Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku, Szkoła Podstawowa Łasko)</p> <p>-Szkoła dla rodziców i wychowawców – 1 edycja (Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku), 381 uczniów</p>				
Realizacja w szkołach warsztatów i innych form edukacyjnych uwzględniających zagadnienia dotyczące uzależnień oraz pozalekcyjnych zajęć z elementami profilaktyki.	Podniesienie poziomu wiedzy dzieci i młodzieży w zakresie uzależnień, rozwój psychospołeczny uczniów	Liczba uczestników warsztatów i innych form edukacyjnych.	2023-  2032	GKRPA,  placówki oświatowe	Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<b>ROK 2023</b>	<b>381 uczestników,</b>				
Organizowanie wycieczek z programem profilaktycznym dla dzieci z rodzin dotkniętych problemami uzależnień	Ograniczenie zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży.	Liczba dzieci biorących udział w wycieczkach z programem profilaktycznym	2023-  2032	GOPS, GKRPA	Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<b>ROK 2023</b>	<b>Nie wzięły udział żadne dzieci w wycieczkach z programem profilaktycznym</b>				
Realizacja szkoleń dla właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i dla sprzedawców dotyczącego konsekwencji prawnych, moralnych i społecznych wynikających z nieodpowiedzialnej	Spadek dostępności alkoholu dla dzieci.	Liczba właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz sprzedawców objętych szkoleniami.	2023-  2032	GKRPA, GOPS	Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

sprzedaży alkoholu					
<b>ROK 2023</b>	<b>14</b>				

<b>Cel operacyjny nr 3</b>					
<b>Zwiększenie świadomości społeczności lokalnej w zakresie szkód wynikających z nadmiernego spożywania alkoholu oraz narkotyków i dopalaczy, utrwalanie postaw abstynenckich i promowanie zdrowego stylu życia</b>					
Działania przewidziane do realizacji	Rezultaty	Wskaźniki realizacji działań	Termin realizacji	Podmioty odpowiedzialne i współpracujące	Źródła finansowania
Realizowanie działań profilaktycznych wśród mieszkańców mających na celu uświadomienie konsekwencji spożywania alkoholu, a przede wszystkim prowadzenia pojazdów pod wpływem alkoholu.	Zmniejszenie skali prowadzenia pojazdów przez osoby nietrzeźwe	Liczba zorganizowanych działań profilaktycznych.  Liczba uczestników	2023-2032	GKRPA	Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<b>ROK 2023</b>	<b>W czasie organizacji lokalnych festynów rodzinnych organizowane są pogadanki, warsztaty na temat negatywnych konsekwencji spożywania alkoholu 300 osób</b>				
Organizowanie szkoleń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innych grup zawodowych (m.in. pedagogów, nauczycieli, wychowawców, pracowników socjalnych, asystentów rodziny, policjantów) z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień	Wzrost wiedzy specjalistów z zakresu profilaktyki uzależnień, zwiększenie skuteczności oddziaływań profilaktycznych.	Liczba uczestników zorganizowanych szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień	2023-2032	GKRPA, GOPS, KP, placówki oświatowe	Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<b>ROK 2023</b>	<b>„Profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień w społeczeństwie lokalnym” – 180 godzin wykładów i warsztatów ; „Symulacja działań grup diagnostyczno – pomocowych” „Bezpieczny kontakt z osobą będącą pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych” Razem - 20 uczestników</b>				
Udział w ogólnopolskich oraz lokalnych kampaniach i akcjach informacyjno-educacyjnych, skierowanych do różnych grup odbiorców służących profilaktyce i rozwiązywaniu problemów uzależnień	Zmiana postaw mieszkańców względem używania substancji psychoaktywnych	Liczba ogólnopolskich i lokalnych kampanii informacyjno-educacyjnych.	2023-2032	GKRPA, GOPS, UG, KP	Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<b>ROK 2023</b>	<b>„Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Postaw na rodzinę”, „Reaguj na przemoc”, ;</b>				
Organizowanie imprez, festynów, konkursów, wydarzeń propagujących zdrowy styl życia przy	Wzrost świadomości mieszkańców w zakresie wartości zdrowotnych oraz	Liczba zorganizowanych imprez, festynów, konkursów, wydarzeń propagujących	2023-2032	GKRPA, GOPS, UG, KP, NGO,	Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na

współpracy międzyinstytucjonalnej	korzyści zdrowego stylu życia	zdrowy styl życia. Liczba uczestników		GBP, GOK, GCSiR.	sprzedaż napojów alkoholowych
<b>ROK 2023</b>	<b>20 Liczba zorganizowanych imprez, festynów, konkursów, wydarzeń propagujących zdrowy styl życia</b> <b>600- Liczba uczestników</b>				

#### CEL STRATEGICZNY NR 4

### Zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie oraz zwiększenie skuteczności ochrony osób doświadczających.

Cel operacyjny nr 1					
Regularne podnoszenie jakości i dostępności wsparcia specjalistycznego, świadczonego w zakresie przemocy domowej, ochrona ofiar przemocy oraz promowanie konstruktywnych sposobów rozwiązywania konfliktów rodzinnych.					
Działania przewidziano realizacji	Rezultaty	Wskaźniki realizacji działań	Termin realizacji	Podmioty odpowiedzialne i współpracujące	Źródła finansowania
Pomoc rodzinom doświadczającym przemocy w ramach procedury „Niebieskie Karty”	Spadek liczby rodzin, w których występuje przemoc.	Liczba rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty”. Liczba wszczętych procedur. Liczba zakończonych procedur	2023- 2032	GOPS, GKRPA, KP, ZI, placówki oświatowe, placówki ochrony zdrowia	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<p>W 2023r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 28 procedur „Niebieska Karta”, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2022 r. – 5</li> <li>- przekazanych przez przedstawicieli policji – 22</li> <li>- przekazanych przez przedstawicieli pomoc społeczną – 1</li> <li>- przekazanych przez przedstawicieli oświatę – 0</li> <li>- przekazanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 0</li> <li>- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu ustania przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy – 11</li> <li>- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu brak zasadności podejmowania działań – 8</li> <li>- przekazano do innego Zespołu Interdyscyplinarnego ze względu na zmianę miejsca zamieszkania – 2</li> <li>- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2023 r. – 7</li> </ul> <p><b>Liczba rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” - 23</b></p>				
Zamieszczanie informacji z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na dostępnych stronach internetowych oraz kolportaż materiałów informacyjnych dotyczących form specjalistycznej pomocy możliwej do uzyskania w sytuacji wystąpienia przemocy w rodzinie	Zwiększenie dostępu do informacji na temat pomocy z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Liczba działań informacyjnych. Liczba rozpowszechnionych informacji.	2023- 2032	GOPS, GKRPA,  ZI	Budżet Gminy  Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<b>ROK 2023</b>	<p>Umieszczanie dwa razy do roku wykazu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmiotów zapewniających miejsca schronienia osobom doświadczającym przemocy domowej na terenie województwa zachodniopomorskiego,</li> </ul>				

<p>- organizacji pozarządowych udzielających pomocy osobom doznającym przemocy domowej w województwie zachodniopomorskim,          -podmiotów realizujących programy edukacyjno-korekcyjne oraz psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową w województwie zachodniopomorskim          -Informator zawierający dane teleadresowe podmiotów oraz organizacji pozarządowych znajdujących się na terenie Powiatu Choszczeńskiego ,a także zakres realizowanych przez nie oddziaływań w szczególności korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie Powiat Choszczeński 2023</p>					
Organizacja szkoleń dla pracowników instytucjonalnych w zakresie przepisów prawa regulujących problematykę przemocy w rodzinie oraz procedury „Niebieskie Karty”.	Poszerzenie wiedzy pracowników instytucji pomocowych z zakresu realizacji procedury „Niebieskie Karty”	Liczba uczestników szkoleń	2023-2032	GOPS, GKRPA, ZI, placówki oświatowe, placówki służby zdrowia	Budżet Gminy Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<p><b>ROK 2023</b>          „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień w społeczeństwie lokalnym” – 180 godzin wykładów i warsztatów ;          „Symulacja działań grup diagnostyczno – pomocowych”          „Bezpieczny kontakt z osobą będącą pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych” Razem - 20 uczestników</p>					
Udzielanie poradnictw osobom i rodzinom doznającym problemu przemocy domowej.	Osoby oraz rodziny objęte profesjonalnym wsparciem w zakresie przemocy w rodzinie	Liczba udzielonych porad.  Liczba osób, którym udzielono porad.	2023-2032	GOPS, GKRPA, ZI	Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<p><b>ROK 2023</b>          Udzielonych porad - 168. Liczba osób - 28</p>					
Monitorowanie i diagnozowanie zjawiska przemocy w rodzinie.	Dostosowanie oferty pomocowej do potrzeb mieszkańców i skali problemu	Liczba działań podjętych cel-diagnozy zjawiska przemocy w rodzinie.	2023-2032	GOPS, GKRPA, ZI, KP	Budżet Gminy Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<p><b>ROK 2023</b>          Funkcjonariusze Policji oraz pracownicy GOPS w Bierzwniku podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych podejmują działania monitorujące sytuację rodzin u których występuje przemoc domowa.</p>					

Cel operacyjny nr 2					
Podnoszenie świadomości społeczności lokalnej na temat zjawiska przemocy domowej oraz uwrażliwianie na konieczność reagowania na zaobserwowane sytuacje przemocowe.					
Działania przewidziane do realizacji	Rezultaty	Wskaźniki realizacji działań	Termin realizacji	Podmioty odpowiedzialne i współpracujące	Źródła finansowania
Udział w ogólnopolskich oraz lokalnych kampaniach społecznych przeciw przemocy w rodzinie	Wzrost poziomu wiedzy mieszkańców na temat przemocy w rodzinie oraz możliwości pomocy, a także wzrost wrażliwości społeczności lokalnej na jej przejawy	Liczba działań podjętych w ramach kampanii. Liczba osób uczestniczących w kampanii.	2023-2032	GOPS, GKRPA, ZI, KP, UG, placówki oświatowe	Budżet Gminy Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

<b>ROK 2023</b>	<b>15 - Liczba zorganizowanych imprez, festynów, konkursów, wydarzeń propagujących kampanie społeczne 300- Liczba uczestników</b>				
Realizacja warsztatów dla uczniów dotyczących, przemocy w rodzinie, komunikacji interpersonalnej, umiejętności rozwiązywania konfliktów bez użycia przemocy.	Podniesienie umiejętności psychospołecznych uczniów, wzrost wiedzy dzieci i młodzieży w zakresie przemocy.	Liczba uczniów biorących udział w warsztatach, liczba zorganizowanych warsztatów	2023-2032	GKRPA, ZI placówki oświatowe	Budżet Gminy Środki pochodzące z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
<b>ROK 2023</b>	<b>381 uczniów</b>				

### CEL STRATEGICZNY NR 5

#### Wspieranie osób bezrobotnych w zdobyciu zatrudnienia oraz przeciwdziałanie i ograniczanie negatywnych skutków psychospołecznych bezrobocia.

Cel operacyjny nr 1					
Zmniejszenie społecznych skutków pozostawania bez zatrudnienia, poprzez organizowanie różnych form wsparcia osób i rodzin w kryzysie bezrobocia oraz pracę metodą aktywizacji społeczności lokalnej.					
Działania przewidziane do realizacji	Rezultaty	Wskaźniki realizacji działań	Termin realizacji	Podmioty odpowiedzialne i współpracujące	Źródła finansowania
Stala współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie: poradnictwa zawodowego, organizacji szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe osób bezrobotnych oraz zwiększających szanse na podjęcie zatrudnienia	Zmniejszenie liczby osób bezrobotnych w Gminie	Liczba zorganizowanych szkoleń. Liczba osób biorących w nich udział.	2023-2032	GOPS, PUP	Budżet Gminy Budżet Państwa Fundusze Europejskie
<b>ROK 2023</b>	<b>W 2023r. nie były organizowane przy współpracy z PUP żadne szkolenia wykorzystujące środki z Funduszy Europejskich</b>				
Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie: organizowania prac interwencyjnych, robot publicznych oraz prac społecznie użytecznych dla osób bezrobotnych	Wzrost liczby bezrobotnych mieszkańców Gminy biorących udział w pracach interwencyjnych, robotach publicznych i pracach społecznie użytecznych.	Liczba osób biorących udział w pracach interwencyjnych, robotach publicznych oraz pracach społecznie użytecznych.	2023-2032	GOPS, PUP	Budżet Gminy Budżet Państwa
<b>ROK 2023</b>	<b>18 osób prace społecznie użyteczne</b>				

Prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie dostępnych form wsparcia i aktywizacji osób bezrobotnych	Wzrost wiedzy wśród osób bezrobotnych na temat dostępnych form wsparcia.	Liczba podjętych działań informacyjnych	2023- 2032	GOPS, PUP, UG	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<b>Co tydzień PUP w Choszczynie udostępnia oferty pracy dostępne na terenie powiatu choszczeńskiego przesyłając do GOPS Bierzwnik oraz Urzędu Gminy w Bierzwniku</b>				
Wykorzystanie w pracy socjalnej kontraktów socjalnych służących aktywizacji zawodowej i zwiększeniu szans na podjęcie zatrudnienia, szczególnie osób długotrwale bezrobotnych.	Zwiększenie liczby kontraktów socjalnych w aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.	Liczba beneficjentów pomocy społecznej z którymi zostały zawarte kontrakty socjalne	2023- 2032	GOPS, PUP	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<b>Zawarto 21 kontraktów socjalnych</b>				
Organizacja opieki nad dziećmi do lat 3, w celu umożliwienia kobietom podjęcia zatrudnienia.	Zmniejszenie bezrobocia wśród kobiet zamieszkujących Gminę.	Liczba dzieci korzystających z oferty-żłobka/przedszkolana terenie Gminy.  Liczba dostępnych miejsc w żłobkach/ przedszkolach na terenie Gminy.	2023- 2032	UG, placówki oświatowe.	Budżet Gmin Budżet Państw Fundusze Europejskie
<b>ROK 2023</b>	<b>Liczba dzieci korzystających z żłobka 13 Liczba dzieci korzystających z przedszkola- 92 Liczba dostępnych miejsc w żłobkach 15 Liczba dostępnych miejsc w przedszkolach - 100</b>				

**CEL STRATEGICZNY NR 6**

**Ograniczanie zjawiska ubóstwa, w tym zjawiska dziedziczenia ubóstwa oraz tworzenie warunków do adaptacji społecznej grup wykluczonych społecznie i zagrożonych marginalizacją**

Cel operacyjny nr 1					
Wspieranie działań na rzecz poprawy sytuacji ekonomiczno-bytowej rodziny, przy jednoczesnym motywowaniu i włączaniu beneficjentów w proces pomocowy					
Działania przewidziane do realizacji	Rezultaty	Wskaźniki realizacji działań	Termin realizacji	Podmioty odpowiedzialne i współpracujące	Źródła finansowania
Zapewnienie dostępu do świadczeń pomocy społecznej w celu umożliwienia zaspokojenia przez osoby i rodziny podstawowych potrzeb bytowych z uwzględnieniem współpracy w rozwiązywaniu trudnej sytuacji	Zaspokojenie potrzeb bytowych mieszkańców Gminy	Liczba osób/rodzin objętych pomocą materialną	2023- 2032	GOPS	Budżet Gminy Budżet Państwa
<b>ROK 2023</b>	Liczba osób objętych pomocą materialną 255 Liczba rodzin objętych pomocą materialną 105				
Udzielanie pomocy w zakresie dożywiania w formie zasiłków na zakup żywności oraz w formie pomocy niepieniężnej – posiłku.	Zwiększenie dostępności do pomocy w zakresie dożywiania.	Liczba osób, którym udzielono pomocy w formie zasiłku. Liczba osób, którym udzielono pomocy w formie posiłku.	2023- 2032	GOPS, placówki oświatowe	Budżet Gminy Budżet Państwa
<b>ROK 2023</b>	Liczba osób, którym udzielono pomocy w formie zasiłku-114 Liczba osób, którym udzielono pomocy w formie posiłku-61				
Udzielanie uczniom pomocy w formie stypendiów i zasiłków szkolnych	Poprawa funkcjonowania dzieci z rodzin o ograniczonych środkach materialnych	Liczba uczniów, którym została udzielona pomoc w formie stypendiów i zasiłków szkolnych	2023- 2032	GOPS, UG, Placówki oświatowe	Budżet Gminy Budżet Państwa
<b>ROK 2023</b>	<p>Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z terenu Gminy Bierzwnik – Stypendium przyznano 32 uczniom</p> <p>We wrześniu 2022r. o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2022/2023 do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wpłynęły 64 wnioski, przyznano 51 stypendiów szkolnych.</p> <p>Za okres od stycznia do czerwca 2023r. wypłacono wnioskodawcom 60.870,00 zł.</p> <p>We wrześniu 2023r. o przyznanie stypendium szkolnego na rok 2023/2024 do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wpłynęły 63 wnioski, przyznano 49 stypendiów szkolnych. Za okres od września do grudnia 2023r. wypłacono wnioskodawcom 40.672,00 zł.</p> <p>Łącznie w 2023 roku wypłacono wnioskodawcom 101.542,00 zł.</p>				



Realizacja działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych lub zagrożonych problemem ubóstwa	Zniwelowanie nierówności edukacyjnych dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych ubóstwem.	Liczba dzieci i młodzieży objętych działaniami mającymi na celu wyrównywanie szans edukacyjnych.	2023-2032	GOPS, UG, placówki oświatowe, świetlice wiejskie	Budżet Gminy Budżet Państwa
<b>ROK 2023</b>	<p>We wrześniu 2022r. o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2022/2023 do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wpłynęły 64 wnioski, przyznano 51 stypendiów szkolnych.</p> <p>Za okres od stycznia do czerwca 2023r. wypłacono wnioskodawcom 60.870,00 zł.</p> <p>We wrześniu 2023r. o przyznanie stypendium szkolnego na rok 2023/2024 do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wpłynęły 63 wnioski, przyznano 49 stypendiów szkolnych. Za okres od września do grudnia 2023r. wypłacono wnioskodawcom 40.672,00 zł.</p> <p>Łącznie w 2023 roku wypłacono wnioskodawcom 101.542,00 zł.</p>				
Podjęcie działań w celu rozpoczęcia inwestycji budownictwa mieszkaniowego	Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych społeczności lokalnej gminy Bierzwnik	Liczba wybudowanych/ wyremontowanych mieszkań	2023-2032	UG	Budżet Gminy Budżet Państwa Europejskie środki zewnętrzne, programy rządowe,
<b>ROK 2023</b>	Obecnie remontowane są mieszkania w Klasztorne , które w 2025r./2026r będą udostępnione mieszkańcom gminy Bierzwnik				

## CEL STRATEGICZNY NR 7

### Ochrona zdrowia psychicznego mieszkańców Gminy oraz prowadzenie działań profilaktycznych w tym zakresie.

Cel operacyjny nr 1					
Rozwój infrastruktury pomocowej w zakresie wsparcia psychologicznego oraz stwarzanie osobom chorym psychicznie, bądź z zaburzeniami psychicznymi sprzyjających warunków życiowych w odpowiedzialnym i tolerancyjnym społeczeństwie					
Działania przewidziane do realizacji	Rezultaty	Wskaźniki realizacji działań	Termin realizacji	Podmioty odpowiedzialne i współpracujące	Źródła finansowania
Prowadzenie działań Informacyjno-edukacyjnych o dostępnych formach pomocy dla osób mających problemy w zakresie zdrowia psychicznego.	Zwiększenie liczby mieszkańców zgłaszających się po pomoc w przypadku problemów natury psychicznej.	Liczba przeprowadzonych działań. Liczba osób korzystających ze wsparcia	2023-2032	GOPS, UG	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	Zajęcia warsztatowe w klasach IV-VII w placówkach oświatowych z terenu gminy Bierzwnik				

Wczesna profilaktyka szkolna dotycząca kwestii zdrowia psychicznego – prowadzenie programów profilaktycznych dotyczących zdrowia psychicznego	Zmniejszenie liczby dzieci i młodzieży mających problemy w zakresie zdrowia psychicznego	Liczba przeprowadzonych programów/ warsztatów.  Liczba uczestników	2023-2032	GOPS, UG, placówki oświatowe	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<b>74 warsztatów / 158 uczniów</b>				
Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży.	Poprawa dobrostanu psychicznego dzieci i młodzieży	Liczba osób, którym udzielono pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	2023-2032	GOPS, placówki oświatowe	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<b>323 osobom</b>				
Inicjowanie utworzenia bezpłatnego poradnictwa psychologicznego dla mieszkańców Gminy	Wzrost poczucia bezpieczeństwa w zakresie zdrowia psychicznego wśród mieszkańców.	Liczba udzielonych porad.  Liczba osób korzystających	2027-2032	GOPS, UG	Budżet Gminy
<b>ROK 2023</b>	<b>Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Punkt Informacyjny – Konsultacyjny gdzie odbywają się konsultacje psychologiczne dwie godziny raz na dwa miesiące.</b>				
Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej osób z zaburzeniami psychicznymi	Poprawa funkcjonowania osób z zaburzeniami psychicznymi	Liczba działań podjętych we współpracy z PCPR oraz PUP	2027-2032	GOPS, PCPR, PUP	Budżet Gminy Budżet Państwa
<b>ROK 2023</b>	<b>Nie podjęto żadnych działań</b>				

**Tabela 42 Wskaźniki monitoringowe służące do oceny stopnia realizacji celów strategicznych**

Lp.	Cel strategiczny	Wskaźnik	Wartość bazowa (w 2022 roku)	Wartość (w 2023 roku)
1.	Integralny system wsparcia rodzin	Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny	7	7
		Liczba asystentów rodziny	1	1
		Liczba rodzin wspierających	0	0
		Liczba publicznych żłobków	1	1
		Liczba miejsc w publicznych przedszkolach.	100	100
2	Sieć wsparcia dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością	Liczba osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych	9	19
		Udział osób w wieku	24,85	25,59

i osób starszych	poprodukcyjnym w ogólnej liczbie ludności (%)			
	Liczba osób w DPS, za których Gmina ponosi odpłatność.	9	11	
	Liczba Klubów Senior+ na terenie Gminy.	0	0	
3	Liczba uczestników nieustrukturyzowanych działań profilaktycznych.	540	560	
	Liczba uczestników rekomendowanych programów profilaktycznych.	110	381	
Gminny system profilaktyki uzależnień	Średni dochód otrzymany z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przypadający na jednego mieszkańca (zł)	16,29	20,99	
	Liczba grup samopomocowych dla osób uzależnionych, ich rodzin, dorosłych członków rodziny z problemem alkoholowym	0	0	
4	Profesjonalizacja działań podejmowanych na rzecz osób doznających przemocy w rodzinie	Liczba osób dotkniętych problemem przemocy w rodzinie objętych procedurą „Niebieskie Karty	13	34
		Liczba zakończonych procedur „Niebieskie Karty	8	11
5	Poprawa jakości życia osób bezrobotnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym	Wskaźnik bezrobocia wśród beneficjentów pomocy społecznej (%)	59	51
		Udział bezrobotnych mieszkańców w ogólnej liczbie ludności Gminy.	8,97	9,03
		Liczba osób, z którymi zawarto kontrakty socjalne.	32	18
6	Poprawa dobrostanu psychicznego mieszkańców	Liczba uczestników zajęć/warsztatów profilaktycznych dot. zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży	0	74 warsztatów / 158 uczniów
		Liczba osób korzystających z bezpłatnego poradnictwa psychologicznego na terenie Gminy	8	12

Sporządziła: Anna Nowak Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wraz z pracownikami



**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I  
SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ ZA ROK 2023**

**oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją w/w zadań w roku 2024.**

**SPRAWOZDANIE ZA ROK 2023**

**WPROWADZENIE**

Niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023r. poz. 1426), który zobowiązuje Wójta do złożenia Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań do dnia 31 marca.

Od marca 2012r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizuje zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej.

**I. Określenie zadań własnych gminy**

Katalog zadań zawarty w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pozwala na stworzenie w Gminie spójnego systemu pomocy dziecku i rodzinie.

Do zadań Gminy zgodnie z ustawą należy:

1. Opracowanie i realizacja 3- letnich gminnych programów wspierania rodziny;
2. Tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego;
3. Praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez:
  - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
4. Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;
5. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;

6. Współfinansowanie pobytu dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej;
7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
8. Sporządzanie sprawozdań z zakresu wspierania rodziny;
9. Realizacja zadań wynikających z programów z zakresu wspierania rodziny.

## **II. Gminny Program Wspierania Rodziny**

W oparciu o art. 176 pkt. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Rada Gminy Bierzwnik w dnia 29 grudnia 2021r. podjęła Uchwałę Nr XLV/273/21 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Bierzwnik na lata 2022-2024.

### **Cele szczegółowe zawarte w Programie obejmują:**

#### **1. Poprawę funkcjonowania rodziny oraz warunków socjalnych i bytowych**

Pracownicy socjalni GOPS Bierzwnik prowadzą systematyczną pracę socjalną mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W 2023r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w ramach zadań zleconych i zadań własnych udzielił pomoc 113 rodzinom o liczbie osób 278 w tym:

- świadczenia pieniężne 78 rodzinom o liczbie osób 164,
- świadczenia niepieniężne 77 rodzinom o liczbie osób 157.

Realizacja zadań własnych gminy - wydatkowana kwota w 2023r. w tym:

- zasiłki okresowe 59.682,00 zł liczba rodzin 25 o liczbie osób 63,
- posiłek 44.269,00zł liczba rodzin 30 o liczbie osób 137,
- zasiłki celowe 400,00 zł, liczba rodzin 2 o liczbie osób 2.

#### **Pomoc materialna udzielona rodzinom objętych pomocą asystenta rodziny:**

- zasiłki okresowe - 2 rodzina o liczbie osób 11 , w tym 7 dzieci,
- pomoc w formie posiłku objętych było 6 dzieci,
- zasiłek celowy i zasiłek na zakup żywności – 2 rodziny o liczbie osób 11.

Realizacja świadczenia rodzinnego, funduszu alimentacyjnego i świadczeń opiekuńczych - wydatkowana kwota w 2023r. 3.010.316,35zł w tym:

- zasiłki rodzinne 342.190,98 zł - 3013 świadczeń
- dodatki do zasiłku rodzinnego 168.022,37 zł - 1779 świadczeń
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka 16.000 zł - 16 świadczeń
- świadczenia rodzicielskie 147.948 zł - 159 świadczeń
- fundusz alimentacyjny 175.998,00 zł – 420 świadczeń
- świadczenia opiekuńcze 2.160.157,00zł – 2599 świadczeń

Z wydatkowanej kwoty 7 rodzinom objętych pomocą asystenta rodziny wypłacono zasiłki rodzinne wraz z dodatkami rodzinnymi oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego na kwotę 98.601,78 zł .

Realizacja świadczeń wychowawczych w 2023r. została wydatkowana na kwotę 6.000 zł w ilości świadczeń – 12.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku we współpracy z Urzędem Gminy oraz Powiatowym Urzędem Pracy zorganizował prace społecznie użyteczne w 2023r. dla 19 osób w tym dwie osoby objęta wsparciem asystenta rodziny.

W 2023r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizował zadanie z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – Podprogram 2021Plus przy współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wlkp.

6 rodzin, które zostały objęte wsparciem asystenta rodziny otrzymały 35 paczek na łączną ilość 333,90 kg

Gmina Bierzwnik przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku do 30.06.2023r. realizowała projekt pt. „Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Bierzwnik”. Współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. W ramach projektu mieszkańcy Gminy Bierzwnik mieli możliwość skorzystania ze wsparcia indywidualnego oraz grupowego : psycholog, terapeuta ds. uzależnień, prawnik, pedagog. Ponadto rodziny uczestniczące w projekcie mogły podnieść kompetencje cyfrowe, opiekuńczo- wychowawcze, osobisto- społeczne.

## **2. Zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych w rodzinie oraz rozwiązywanie już istniejących, a także zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w tych rodzinach**

Pracownicy socjalni we współpracy z asystentem rodziny na bieżąco monitorują sytuację dzieci w rodzinach zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych. W tym zakresie współpracują także z pedagogami szkolnymi, pracownikami służby zdrowia, policją, kuratorami sądowymi i przedstawicielami innych instytucji, które mają kontakt z rodziną.

Zarządzeniem nr 6/2015 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku z dnia 9 czerwca 2015r. wprowadzona została „Procedura postępowania pracownika socjalnego oraz asystenta rodziny w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych.

Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku działa Zespół Interdyscyplinarny składający się z przedstawicieli różnych instytucji. Zadaniem Zespołu jest wdrażanie systemu przepływu informacji oraz reagowanie na zdiagnozowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo- wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywanie obowiązków rodzicielskich, a także integrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

W 2023r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 18 procedur „Niebieskich Kart”, w tym :

- Przekazanych przez przedstawicieli policji – 17
- Przekazanych przez „Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” – 0
- Przekazywanych przez przedstawicieli Pomocy Społecznej – 1
- Przekazywanych przez przedstawicieli Oświaty – 0

W 2023r. wszczęto 1 procedurę „Niebieskiej Karty” w rodzinie objętej Asystentem Rodziny.

Do zadań własnych gminy należy także współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej.

W 2023r. współfinansowano pobyt 18 dzieci w 12 rodzinach zastępczych oraz 1 dziecko w Rodzinnym Domu Dziecka i 3 dzieci w zawodowej rodzinie zastępczej w kwocie 113.219.56zł.



### **3. Pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.**

W ramach tych działań Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2023r. zatrudniał jednego asystenta rodziny na podstawie umowy o pracę w ramach zadaniowego czasu pracy, który na wniosek pracownika socjalnego prowadził pracę z rodziną.

W 2023r. swoim działaniem objął 7 rodzin o liczbie dzieci 24.

-do 3 miesięcy - 0

-powyżej 3 do 12 miesięcy – 0

- powyżej 1 roku - 7

Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zapewniał rodzinom przeżywającym trudności, wsparcie i pomoc asystenta rodziny. Praca asystenta rodziny polega na towarzyszeniu rodzinie z dziećmi w poszukiwaniu rozwiązań trudnej sytuacji życiowej z wykorzystaniem mocnych stron członków rodziny, zasobów rodziny. Zadania asystenta rodziny realizowane są zgodnie z przepisami ustawy i polegają przede wszystkim na prowadzeniu pracy z rodzinami, u których występuje wiele sprzężonych problemów do których należą m.in.: niskie umiejętności opiekuńczo- wychowawcze oraz prowadzenia gospodarstwa domowego, uzależnienia, bezrobocie, ubóstwo, przewlekłe choroby, niepełnosprawność, przemoc, wyuczona bezradność, zaburzenia psychiczne, a których występowanie powoduje trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych. Praca asystenta rodziny odbywa się w miejscu zamieszkania tych rodzin i poza nimi, przy aktywnym współdziałaniu i współpracy pracownika socjalnego z rejonu osoby objętej wsparciem asystenta.

Głównym celem asystentury jest podniesienie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziców, opiekunów, właściwego prowadzenia gospodarstwa domowego, radzenia sobie z sytuacjami dnia codziennego. Efektem pomocy powinno być odzyskanie przez osoby przyjmujące pomoc kontroli nad własnym życiem, które pozwala im być samodzielnym oraz tak wypełniać role rodzica, aby środowisko rodzinne sprzyjało bezpieczeństwu i rozwojowi dzieci. Efekt ten jest możliwy do osiągnięcia, przy współdziałaniu rodziny na każdym etapie metodycznego działania: od oceny wstępnej przez układanie planu

pracy i jego realizację, po ocenę końcową, dostosowanie pracy do możliwości i kontekstu życia rodziny oraz poprzez małe kroki, powolnie posuwanie się do przodu.

Do warunków koniecznych w asystenturze należy nawiązanie relacji z rodziną, długofalowość pracy ( ok. 2 lata), dostosowanie stylu komunikacji i metod działania do faz procesu zmiany. Jeśli warunki organizacyjne pozwalają tylko na pracę kilkumiesięczną warto skupić się na najpilniejszych zdaniami rodziny sprawach, przywracających im socjalne bezpieczeństwo (dostęp do świadczeń lub uzyskanie zatrudnienia, leczenie dzieci, uregulowanie zaległych spraw urzędowych, związanych z sytuacją mieszkaniową i rodzinną itd.), najważniejsze jest bezpieczeństwo dzieci. Może być i tak, że czasem zachowania destrukcyjne rodziców zagrażają zdrowiu i życiu dzieci. Rodzic pracuje wtedy nad zmianą gdy dziecko jest w pieczy zastępczej krótkoterminowej. Nie każda rodzina chce i potrafi skorzystać z tej formy wsparcia. Niemniej jednak asystentura winna być rozumiana, jako forma wsparcia a nie przymusu.

Szczególnie trudna jest praca asystenta w rodzinach, gdzie występują upośledzenie umysłowe. W tych przypadkach praca asystentów musi być długoterminowa i polegać na treningu umiejętności.

Asystent realizując plan pomocy rodzinie współpracował przede wszystkim z przedstawicielami :

1. Placówek oświatowych
2. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Służby zdrowia ( np. lekarze rodzinni, lekarz pediatra, pielęgniarki środowiskowe)
4. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie
5. Posterunku Policji w Bierzwniku
6. Placówek opiekuńczo- wychowawczych
7. Sądu, Prokuratury.

Asystent Rodziny pracuje z rodzinami wieloproblemowymi. Wymaga to od niego szerokiej wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji zadań oraz profesjonalizmu zachowań w trudnych okolicznościach.

Model pracy z rodziną objętą asystą rodzinną zakłada współpracę pracownika socjalnego i asystenta rodziny na każdym etapie pracy z rodziną. Współpraca pracownika socjalnego z asystentem rodziny ma charakter ciągły począwszy od fazy planowania,

konstruowania długoterminowych celów (w oparciu o narzędzie jakim jest plan pracy z rodziną i kontrakt socjalny), również poprzez pozostałe fazy: realizacji planu (radzenie sobie z napotkanymi przeszkodami, podejmowanie interwencji, dokonywanie koniecznych zmian w ustalaniu celów głównych i szczegółowych zawartych w kontraktach socjalnych i planach pracy, współpraca z partnerami w obszarze wspierania rodziny), a także w fazie monitorowania rodziny.

Pracownik socjalny w początkowym etapie współpracy służy asystentowi, zarówno posiadaną wiedzą teoretyczną, jak i swoim doświadczeniem w pracy z konkretną rodziną. Natomiast w etapach późniejszych współpraca polega na wymianie posiadanych informacji, często znacznie szerszych ze strony asystenta z uwagi na dużą częstotliwość kontaktów oraz zdobyte przez członków rodziny zaufanie. Jednak to pracownik socjalny podejmuje ostateczne decyzje w ważnych kwestiach dotyczących rodziny i wyznacza wspólne kierunki działań dla siebie i asystenta rodziny w zakresie realizacji działań, mających na celu wsparcie potrzebujących rodzin.

Współpraca pracownika socjalnego i asystenta ma na celu wzajemne uzupełnianie się w zakresie posiadanych zasobów i podejmowanie jednolitego kierunku działań wobec adresatów pracy socjalnej. Asystent rodziny i pracownik socjalny uzupełniają się w podejmowanych działaniach i wymieniają nie tylko wiedzę na temat danej rodziny ale również swoim doświadczeniem, a wszystko po to aby osiągnąć jak najbardziej zadawalające wyniki w podejmowanych działaniach i tym samym jak najlepiej pomóc rodzinom słabszym społecznie.

#### **4. Tworzenie warunków umożliwiających dziecku wychowywanie się w rodzinie biologicznej.**

Zgodnie z art. 191 ust.8 i 9 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki, w których mowa w ust. 1 pkt. 1, w wysokości:

- 1) 10 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej ;

- 2) 30 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- 3) 50 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

Z informacji uzyskanych z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie dotyczącej dzieci z terenu Gminy Bierzwnik umieszczonych w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo- wychowawczych wynika, iż w 2023r. w pieczy zastępczej przebywało 18 dzieci w 12 rodzinach zastępczych oraz 1 dziecko w Rodzinnym Domu Dziecka oraz 3 dzieci w zawodowej rodzinie zastępczej. Wysokość wydatków poniesiona przez gminę w 2023r. to kwota 113.219,56 zł.

#### **5. Szkolenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych szeroko rozumianej kadry pomocy społecznej oraz innych podmiotów działających na terenie Gminy Bierzwnik ukierunkowanych na pomoc dziecku i rodzinie.**

W 2023r. asystent rodziny oraz pracownicy socjalni brali udział w szkoleniach udoskonalających swój warsztat, m.in. „ZI – aktualizacja 2023 – działalność zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w myśl znowelizowanych przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie”, „Superwizja pracy socjalnej” „, „Szkolenie z zakresu nowelizacji ustawy o przemoc domowej”, „z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych”, „Symulacja działania grup diagnostyczno – pomocowych”, „ Bezpieczny kontakt z osobą będącą pod wpływem alkoholu czy innych substancji psychoaktywnych”.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku systematycznie włącza się w działania profilaktyczne organizowane przez służby i instytucje pracujące na rzecz dziecka i rodziny, które skierowane do rodzin wychowujących dzieci, a jednocześnie niewydołnych wychowawczo, dotkniętych przemocą, ubogich i zagrożonych ubóstwem, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, tzn. interdyscyplinarne działania.

### **III. Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających**

Rodziny wspierające stanowią instrument mający na celu wsparcie rodziców biologicznych w sprawowaniu opieki i wychowaniu dzieci. Gmina może spróbować zaktywizować lokalne otoczenie rodziny w celu udzielenia pomocy rodzinie. Problemy opiekuńczo-wychowawcze mogą wynikać z braku odpowiednich wzorców w rodzinach, z których pochodzą rodzice dziecka. Dzięki współpracy z rodziną wspierającą w rodzinie wspieranej takie pozytywne wzorce funkcjonowania rodziny można zaszczyć. Pomoc rodziny wspierającej może dotyczyć różnych aspektów życia takich jak: organizowanie czasu wolnego dzieciom, wypracowanie nawyku wspólnego spędzania czasu przez członków rodziny, pomoc w nauce, wskazówki dotyczące wychowania dzieci, ale również takich wydawałoby się oczywistych dla rodzin spraw, jak nauka gotowania, sprzątnięcia, utrzymania higieny osobistej czy racjonalnego prowadzenia budżetu domowego. Rodzina wspierająca powinna współpracować z asystentem rodziny. Pełnienie roli rodziny wspierającej jest nieodpłatne. Niemniej gmina ma obowiązek zawrzeć umowę z rodziną, w której zostaną zdefiniowane koszty, które podlegają zwrotowi. W 2023 r. w ramach tego zadania na terenie gminy Bierzwnik nie szkolono rodzin wspierających i nie podpisano ani jednej umowy. Pomimo ogłoszonego naboru dla rodzin wspierających nie zgłosiła się żadna rodzina, chętna do pełnienia tej funkcji.

### **IV. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci**

Jak wynika z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej obowiązkiem każdej gminy jest utworzenie i prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy środowiskowej, czy choćby pracy wychowawcy podwórkowego. Placówki wsparcia dziennego to ważny i potrzebny element systemu wspierania rodziny mającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Placówki zapewniają wychowankom wszechstronne wsparcie: począwszy od potrzeb podstawowych, jak opieka, bezpieczeństwo, wyżywienie, poprzez pomoc w nauce, wsparcie emocjonalne w sytuacjach trudnych, aż po ciekawe zajęcia rozwojowe. Dzięki uczęszczaniu do placówek, dzieci lepiej się zachowują, lepiej uczą, lepiej radzą sobie w grupie rówieśniczej, a także odkrywają swoje silne strony, nabierają poczucia własnej wartości.

Od września 2020r. na terenie gminy Bierzwnik działa Placówka Wsparcia Dziennego

„Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej. Wsparciem Placówka objęła 12 dzieci z terenu gminy Bierzwnik. Zajęcia odbywają się w każdy czwartek w godz. 16-19.

#### **V. Potrzeby związane z realizacją zadań wykonywanych z zakresu wspierania rodziny na rok 2024r.**

1. Kontynuacja zatrudnienia asystenta rodziny.
2. Podnoszenie kwalifikacji asystenta rodziny .
3. Podnoszenie kwalifikacji pracowników zajmujących się pracą z rodziną poprzez udział w szkoleniach i innych formach kształcenia.
4. Zabezpieczenie środków finansowych z przeznaczeniem na utrzymanie dzieci przebywających w pieczy oraz dodatkową rezerwę w związku z możliwością wystąpienia sytuacji umieszczenia kolejnego dziecka z terenu gminy w pieczy zastępczej.
5. Rozwój poradnictwa psychologicznego, prawnego oraz terapeutycznego i utworzenie grupy wsparcia dla rodzin.
6. Realizacja ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „ Za życiem” w związku z urodzeniem dziecka z ciężką chorobą i niepełnosprawnością.
7. Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.
8. Kontynuacja prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej i zabezpieczenie na ten cel środków finansowych.

W celu osiągnięcia zamierzonych celów, konieczne jest dalsze współdziałanie osób i jednostek organizacyjnych na terenie gminy działających na rzecz rodziny i dzieci, bowiem wyłącznie praca zespołowa stanowić będzie pełne i kompleksowe wsparcie.

#### **PODSUMOWANIE:**

Realizatorzy i partnerzy Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2022-2024 starają się poprawić sytuację dziecka i rodziny , poprzez systematyczną pracę na rzecz zwiększenia poczucia bezpieczeństwa rodziny, ograniczenia patologii społecznych, minimalizowania negatywnych zachowań oraz stworzenie skutecznego systemu wsparcia dla rodziny i dziecka w ramach swoich kompetencji.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Bierzwniku  
*Anna Nowak*

Bierzwnik 2024.01.25

## **Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2023r.**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ) w szczególności art. 4<sup>1</sup> ust. 3 w.w ustawy oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ) a realizacja powyższych zadań określone jest w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Bierzwnik na lata 2023-2026.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2020r. Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 3 lutego 2020r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obecny skład Komisji przedstawia się następująco:

1. Leszek Waloch – Przewodniczący Komisji
2. Anna Nowak – Sekretarz Komisji
3. Aleksandra Olszewska - Sender – Członek Komisji
4. Emil Mucha – Członek Komisji
5. Jowita Kwiecień – Członek Komisji.

Podstawowym Zadaniem Komisji jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania. Głównym celem działalności profilaktycznej Komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zwiększenie zdolności do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi. Komisja zajmuje się wspieraniem osób uzależnionych i ich rodzin oraz kształtowaniem zdrowego stylu życia. Ponadto realizuje określone ustawowo zadania gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, do których należy :

1. Podejmowanie działań mających na celu zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych współuzależnionych, w tym:

-dokonywanie analizy potrzeb w tym zakresie.

2. Udzielanie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

- przyjmowanie wniosków o zastosowanie leczenia lub objęcie terapią,
- motywowanie i zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego
- kierowanie do biegłych w przedmiocie orzekania o uzależnieniu,
- kierowanie spraw do sądu o wydanie orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
- podejmowanie działań zmierzających zapobieganiu przemocy w rodzinie,
- kierowanie osób uzależnionych i uwikłanych w przemoc domową do specjalistów i instytucji świadczących usługi specjalistyczne,
- inicjowanie działań zmierzających do animacji i aktywizacji środowiska lokalnego w niesienie pomocy osobom z problemem alkoholowym i problemem przemocy,

- inicjowanie i organizacja szkoleń, debat i konferencji w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
- organizowanie pomocy dzieciom ze środowisk zagrożonych marginalizacją, ze szczególnym uwzględnieniem problemów alkoholowych,
- prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy:

- inicjowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- inicjowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej,
- poodejmowanie działań o charakterze edukacyjnym ze szczególnym naciskiem na promocję zdrowego stylu życia, kierowanych do dzieci i młodzieży,
- wspieranie realizacji pozalekcyjnych programów sportowych, opiekuńczo-wychowawczych

4. Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi w rozwiązywaniu problemów uzależnień i przemocy w rodzinie:

- organizacja i współorganizacja szkoleń, debat, konferencji i imprez profilaktycznych,
- prowadzenie działań o charakterze interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania i usuwania skutków problemów uzależnień i przemocy.

Zadania o których mowa w ww. działaniach prowadzona jest w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani w Gminie Bierzwnik na lata 2023 - 2026, który został przyjęty Uchwałą Rady Gminy Bierzwnik nr LXII/455/23 w dnia 19 stycznia 2023r.

W okresie styczeń – grudnia 2023r. wpłynęło 20 wniosków o wszczęcie postępowania zmierzającego do ustalenia czy osoby zgłoszone są uzależnione od alkoholu względem 18 osób. Wobec powyższego 13 osób zaproszono na spotkanie z członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku celem odbycia rozmowy wyjaśniająco – motywacyjnej oraz dyscyplinującej z tego tylko 11 osób skorzystało z zaproszenia.

Podjęte działania wobec osób, które zaproszono na spotkanie z członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku:

- 3 osoby zadeklarowały się podjąć terapię odwykową w Ośrodku Terapii Uzależnień „Zmiana” w Choszcznie,
- 2 osoby zgłosiły gotowość konsultacji w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnego w Bierzwniku celem odbycia konsultacji z terapeutą ds. uzależnień i podjęcie dalszej terapii,
- 3 osoba zastosowały leczenie farmakologiczne ,
- 3 osoby zobowiązały się zdiagnozować w Ośrodku Terapii Uzależnień w Choszcznie.

Trzy osoby pomimo prawidłowo dostarczonego zaproszenia nie zgłosiły się na spotkanie.



Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w okresie od stycznia do grudnia 2023r. odbyła 11 posiedzeń, w czasie których również odbywała się kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych z terenu gminy Bierzwnik. Skontrolowano 12 punktów sprzedaży napojów alkoholowych z terenu gminy Bierzwnik. Wszystkie skontrolowane punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeszły kontrolę pozytywną pod względem warunków i zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych. Na jednym z podwyższych spotkań odbyło się szkolenie z zakresu „Symulacja działań grup diagnostyczno – pomocowych” oraz „Bezpieczny kontakt z osobą będącą pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych”. Wydano 5 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bierzwnik.

Ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku uzyskanych z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dofinansowano poniżej wymienione zadania:

1. W ramach zawartej umowy z firmą Usługi Psychologiczne Beata Procajło w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym do spraw przemocy domowej działającym w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone są usługi psychologiczne na rzecz mieszkańców Gminy Bierzwnik. W ramach umowy prowadzone są konsultacje, poradnictwo, wsparcie oraz interwencja kryzysowa dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz rodzin, w których występują problemy wychowawcze z dziećmi – raz na 2 miesiące po 2 godziny. Liczba udzielonych godzin usług - 16 ;
2. W ramach zawartej umowy z firmą Usługi Psychologiczne Beata Procajło w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin działającym w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone są usługi terapeuty do spraw uzależnień – raz na 2 miesiące po 2 godziny. Liczba udzielonych godzin usług -16;
3. Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik ponadpodstawowe specjalistyczne świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne prowadzone w postaci programu „Rozwinąć skrzydła 2023” przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana „ w Choszczynie. Dla 3 osób z terenu gminy Bierzwnik ;
4. Pokryto koszty działalności Placówki Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej . Liczba wychowanków – 13;
5. Sfinansowano szkolenie dla członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w zakresie „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień w społeczeństwie lokalnym” – 180 godzin wykładów i warsztatów ;
6. Sfinansowano szkolenie z zakresu „Symulacja działań grup diagnostyczno – pomocowych” oraz „Bezpieczny kontakt z osobą będącą pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych” przedstawicieli instytucji działających w obszarze przeciwdziałania alkoholizmowi, przemocy oraz innych środków odurzających.
7. Dofinansowano do zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dofinansowano imprezy sportowe w ramach których przeprowadzone są działania profilaktyczno – edukacyjne z zakresu uzależnienia od alkoholu i innych środków psychotropowych.;
8. Zakupiono materiały profilaktyczno – edukacyjne w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Postaw na rodzinę” , „Reaguj na przemoc”, ;

9. Zakupiono warsztaty profilaktyczno – edukacyjne rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom dla uczniów oraz prelekcję profilaktyczną dla rodziców w placówkach szkolnych na terenie gminy Bierzwnik;
10. *Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w okresie od stycznia do grudnia 2023 roku dofinansowała zadania związane ze wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, w których uczestniczyły osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. takich jak:*
  - a) Dofinansowano bal karnawałowy pod hasłem „Na zamku” organizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku i dofinansowano bal przebierańców – zabawę karnawałową organizowaną przez Koło Gospodyń Wiejskich Jaglisko jak element profilaktyki prozdrowotnej ;
  - b) Dofinansowano do ogólnopolskiego programu „Trzymaj formę” realizowanego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Suliszewie – zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży szkolnej;
  - c) Dofinansowanie do zagospodarowania czasu wolnego dla mieszkańców gminy Bierzwnik poprzez organizację warsztatów tworzenia kwiatów z bibuły oraz palm wielkanocnych. Konkurs na najpiękniejszą palmę wielkanocną;
  - d) Dofinansowanie do wycieczek edukacyjno – rozwojowej dla dzieci pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym jak również zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym w czasie których przeprowadzone były warsztaty edukacyjne z zakresu przeciwdziałania przemocy rówieśniczej ;
  - e) Dofinansowanie do festynów rodzinnych organizowanych przez placówki oświatowe z terenu gminy Bierzwnik w czasie których upowszechniana była wiedza dotycząca uzależnień behawioralnych;
  - f) Dofinansowanie do konkursu międzyszkolnego recytatorskiego z języka niemieckiego organizowanego przez Beatę Radziszewicz, Joannę Lamprych, Ilonę Białkowską;
  - g) Dofinansowanie do festynu rodzinnego „Z rodziną na rybki” zorganizowanego przy współpracy z Polskim Związkiem Wędkarskim Koło w Bierzwniku, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku, Gminnym Centrum Sport i Rekreacji w Bierzwniku;
  - h) Dofinansowanie konkursu na Stroik i Kartkę Wielkanocną dla dzieci i młodzieży organizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku;
  - i) Dofinansowanie do spotkania „Integracja społeczności lokalnej - seniorzy” zorganizowanego przez Koło Gospodyń Wiejskich oraz Radną Gminy Bierzwnik;
  - j) Dofinansowanie do wyjazdu na Mistrzostwa Polski SZS w unihokeja do Elbląga w czasie którego przeprowadzono warsztaty edukacyjne dla młodzieży z zakresu profilaktyki „Palenie papierosów i narkotyki – przeciwieństwo sportu” ;
  - k) Dofinansowanie do festynu rodzinnego zorganizowanego przez Sołtysa Sołectwa Kolsk w czasie którego przeprowadzono warsztaty profilaktyczne odnośnie negatywnych skutków spożywania alkoholu i narkotyków .
  - l) Dofinansowanie konkursu na Stroik i Kartkę Bożonarodzeniową dla dzieci i młodzieży organizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku,
  - m) Dofinansowanie do spotkań bożonarodzeniowych organizowanych przez Sołtysa Sołectwa Kolsk i Radę Sołecką Sołectwa Kolsk, Świetlicę Wiejską w Zieleniewie w czasie których przeprowadzane były pogadanki na temat negatywnych skutków spożywania alkoholu i innych środków odurzających ,

- n) Dofinansowanie imprezy środowiskowej o okazji XXIII Dnia Papieskiego organizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku,
- o) Dofinansowanie do wycieczki edukacyjno – rozwojowej dla dzieci pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym jak również zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- p) Dofinansowanie do festynu rodzinnego organizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku jako alternatywa zagospodarowania czasu wolnego dla przedszkolaków „Ogrody dla przyrody”.
- q) Dofinansowano do warsztatów plenerowych dla seniorów i osób niepełnoprawnych z zakresu przeciwdziałania przemocy wobec osób starszych i niepełnosprawnych, zarządzeniem czasem wolnym, komunikacją interpersonalną oraz wiedzą z zakresu osób współzależniocych od alkoholu w rodzinie,
- r) Dofinansowanie do festyny międzypokoleniowego organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku oraz Parafię Zieleniewo, w czasie których przeprowadzane były pogadanki na temat negatywnych skutków spożywania alkoholu i innych środków odurzających ,
- s) Dofinansowanie do festynu rodzinnego „LETNIA BIESIADA SOLECTWA REBUSZ” organizowanego przez Sołtysa Sołectwa Rębusz w czasie których przeprowadzane były pogadanki na temat negatywnych skutków spożywania alkoholu i innych środków odurzających ,
- t) Dofinansowanie do festynu rodzinnego zorganizowanego przez Sołectwo Łasko i Wygon, w czasie których przeprowadzane były pogadanki na temat negatywnych skutków spożywania alkoholu i innych środków odurzających ,

Na działania określone Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Bierzwnik w roku 2023 w okresie od stycznia do grudnia 2023r. wydatkowano kwotę **109.940,87zł.**

#### Narkomania

<b>85153 - 4210</b>	<b>1.251,72zł</b>
<b>85153 - 4300</b>	<b>3.042,00zł</b>

Zadania z ustawy o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

<b>85154-3030</b>	<b>6.439,86zł</b>
<b>85154-4170</b>	<b>7.061,64zł</b>
<b>85154-4210</b>	<b>8.036,15zł</b>
<b>85154-4220</b>	<b>2.167,28zł</b>
<b>85154-4300</b>	<b>81.942,22zł</b>

---

<b>Wydatkowano</b>	<b>109.940,87zł</b>
<b>Plan finansowy</b>	<b>111.000,00zł</b>
<b>Wykonanie</b>	<b>99,05%</b>

PEŁNOMOCNIK WÓJTA  
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych  
*Anna Nowak*  
Anna Nowak

Sporządziła : Anna Nowak – Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Gmina Bierzwnik  
ul. Kopernika 2

73-240 BIERZWNIK  
NIP 5941531207

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

Załącznik Nr. 2  
do Protokołu Nr. 12  
z Sesji Rady Gminy

Nr. 681/24

Urząd Gminy w Bierzwniku  
płynęło dnia 21.02.2024  
Ośc. zai.  
nak sprawy 869

### Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego

Nazwa województwa	zachodniopomorskie
Nazwa powiatu	choszczeński
Nazwa gminy	BIERZWNIK

WK	PK	GK	GT
32	02	01	2

Adresat:  
Regionalna Izba Obrachunkowa  
w Szczecinie

od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia (B1)	od dnia ..... do dnia 31 grudnia (B2)
3 981,55	0,00

2023	12
------	----

Liczba miesięcy obowiązywania  
kwoty bazowej B1 w roku  
podlegającym analizie

Rok podlegający analizie

Lp.	Nauczyciele, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy	Wskaźniki, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy	Średnie wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy		Średnia liczba etatów nauczycieli		Suma iloczynów średniej liczby etatów nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych	Wydatki poniesione w roku podlegającym analizie na wynagrodzenia nauczycieli w składnikach, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy	Kwota różnicy
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia	od dnia ..... do dnia 31 grudnia	od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia	od dnia ..... do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	nauczyciel początkujący	120%	4 777,86	0,00	5,47	0,00	313 618,73	330 535,14	16 916,41
2	nauczyciel mianowany	144%	5 733,43	0,00	20,83	0,00	1 433 128,16	1 730 109,64	296 981,48
3	nauczyciel dyplomowany	184%	7 326,05	0,00	32,50	0,00	2 857 159,50	3 072 826,04	215 666,54

30.01.20224

(data sporządzenia  
sprawozdania)

Agnieszka Prus podinspektor ds. oświaty

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe  
osoby sporządzającej sprawozdanie)

WÓJT  
Aneta Koluda

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe  
osoby zatwierdzającej sprawozdanie<sup>1)</sup>)

<sup>1)</sup> Należy wpisać przedstawiciela organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 ustawy.

