

Informacja Wójta w sprawie zadłużeń wobec Gminy Bierzwnik na dzień 31.12.2023

1. Zaległość podatkowa należność główna – 761.429,39

w tym:

zaległość z lat ubiegłych	--	565.858,06
zaległość za 2023 r.	---	195.571,33

Analiza zaległości przedstawia się następująco:

- zabezpieczenie hipoteczne	---	507.873,90
- tytuły wykonawcze	----	491.953,63
- upomnienia-	----	59.517,81

Wieczyste użytkowanie gruntów – 427,62

Zalegają 2 osoby wysłano upomnienia

Odsetki za zwłokę --- 40,28

Najem i dzierżawa składników majątkowych - 9.766,93

Odsetki za zwłokę 1.570,55

- osoby opłacające czynsze mieszkaniowe zalega 5 osób na kwotę 9.736,93 zł.
1 osoba zalega na kwotę 7.534,80 --kwota ma być spłacona przy wykupie lokalu

-osoby opłacające dzierżawę 1 osoba na kwotę 30,00zł

Wysłano upomnienia .

Sprzedaż mienie komunalne – 4.240,26 (kupno mieszkań - akty notarialne)

Odsetki za zwłokę 1.006,68

1 –osoba na kwotę 4.240,26 (całkowita spłata aktu winna być 07.11.2021 r- złożono hipotekę długu przy zakupie nieruchomości spłaty systematyczne co miesiąc po 500)

Wysłano upomnienia .

Podatek od nieruchomości razem 702.805,96 zł

osoby prawne – 385.126,16 zł

indywidualni –317.679,80 zł.(w załączeniu wykaz nr 1

Osoby prawne zalegają jednostki :

1-jednostka w likwidacji prowadząca handel 10.295,00- zł zaległości ma być zapłacona przy sprzedaży działki.

1 –zakład drzewny - 63.080,00 zł nieruchomość została sprzedana sprzedany w licytacji pomimo hipotek zaległości Gmina nie otrzymała środków, - wystawiono decyzje o odpowiedzialności Prezesa

1 zakład drzewny zaległość 302.795,00 sprawę prowadzi Komornik Sądowy- Gmina wpłaciła kwotę 5.000 zł Zaległość inni 8.956,00 ma być wpłacona do końca lutego 2024 r.

Zaległy podatek od nieruchomości indywidualni 317.679,80 zł (łącznie 77 osób)
-- 2 osoby zalegają na kwotę- 264.191,00 które wcześniej prowadziły handel założono hipotekę długu w kwocie 181.328,90
-- pozostałe osoby indywidualne 53.488,00 zł
Hipoteka - 499.473,00 ,wystawiono tytuły wykonawcze 165.181,00
upomnienia- 39.777,00

Podatek rolny 39.322,15 zł

osoby prawne – 733,00 zł
indywidualni – 38.589,15 zł. (w załączeniu wykaz nr 2)
Hipoteka 8.401,00 Wystawiono tytuły wykon – 22.872,00, upomnienia -5.164,00 zł,

Podatek leśny – 142,00

Osoby prawne -- 0,00
Osoby indywidualne 142,00

Podatek od środków transportowych – 4.724,47

osoby prawne – 4.724,47
indywidualni – 0,00

Zalegają 2 osoby prawne,

Tytuły wykonawcze 1.105,47

1 zakład drzewny zaległość sprawę prowadzi Komornik Sądowy

Zaległości podatkowa za 2023 roku jest mniejsza od zaległości 2022 roku o kwotę 12.247,00.

2. Zaległość w opłacie Gospodarka odpadami komunalnymi----- 232.647,49

Załącznik nr 3 (sprawę prowadzi P Grzywacz Marta)

Sp. Kaptymu Mawlej:

WÓJT
Morude
Aneta Koluda

**ZESTAWIENIE ZALEGŁOŚCI
PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI INDYWIDUALNI**

Lp	Rejon	Zaległość razem	z lat	bieżąca
1	Bierzwnik	272 316,41	240 651,40	31 665,01
2	Breń	5 206,00	2 104,00	3 102,00
3	Górzno	4 191,22	1 947,33	2 243,89
4	Jaglisko	1 184,00	761,00	423,00
5	Kolsk	10 604,82	10 162,82	442,00
6	Klasztorne	4 308,63	0,00	4 308,63
7	Łasko	4 380,72	1 993,72	2 387,00
8	Pławno	380,00	32,00	348,00
9	Płoszkowo	7 339,00	6 229,00	1 110,00
10	Przečno	814,00	143,00	671,00
11	Rębusz	2 084,00	940,00	1 144,00
12	Starzyce	0,00	0,00	0,00
13	Strumienno	0,00	0,00	0,00
14	Wygon	953,00	0,00	953,00
15	Zieleniewo	2 755,00	1 243,00	1 512,00
16	Ostromięcko	1 163,00	0,00	1 163,00
Razem		317 679,80	266 207,27	51 472,53

**ZESTAWIENIE ZALEGŁOŚCI
PODATEK ROLNY INDYWIDUALNI**

Lp	Rejon	Zaległość razem	z lat	bieżąca
1	Bierzwnik	3 800,50	3 249,50	551,00
2	Breń	264,00	8,00	256,00
3	Górzno	23,00	0,00	23,00
4	Jaglisko	2 363,20	39,00	2 324,20
5	Kolsk	20 174,00	15 369,00	4 805,00
6	Klasztorne	281,00	0,00	281,00
7	Łasko	20,00	0,00	20,00
8	Pławno	663,00	22,00	641,00
9	Płoszkowo	4 605,00	4 469,00	136,00
10	Przechno	129,00	29,00	100,00
11	Rębusz	2,00	0,00	2,00
12	Starzyce	909,00	697,00	212,00
13	Strumienno	0,00	0,00	0,00
14	Wygon	4,00	0,00	4,00
15	Zieleniewo	5 351,45	1 399,45	3 952,00
16	Ostromięcko	0,00	0,00	0,00
Razem		38 589,15	25 281,95	13 307,20

Podatek leśny

142,00

z lat 42,00

bieżąca 100,00

Gospodarka odpadami komunalnymi

Analiza zaległości na dzień 31.12.2023 roku

1. **Zaległości na dzień 31.12.2023 r.** – 232.637,49 zł
w tym:
 - a) zaległości bieżące za okres od 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r. – 55.316,04 zł
 - os. fizyczne - 53.359,44 zł
 - os. prawne - 1.956,60 zł
 - b) zaległości z lat ubiegłych – 177.321,45 zł
2. **Ilość wysłanych upomnień w okresie 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.** – 244 sztuk na kwotę 95.640,10 zł
3. **Tytuły wykonawcze wystawione w okresie 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.** – 179 sztuki na kwotę 86.917,49 zł
4. **Odsetki na dzień 31.12.2023 r.** – 69.285,00 zł
 - bieżące za okres od 01.01.2023 r.- 31.12.2023 r. – 2.055,00 zł
 - z lat ubiegłych: 67.230,00 zł
5. **Nadpłaty na dzień 31.12.2023 r.** – 10.489,93 zł
6. **Hipoteki na dzień 31.12.23 r.**
Dokonano łącznie 12 wpisów na hipoteki przymusowe na łączną kwotę **85 226,70**
7. **Należności które wpłynęły z Urzędu Skarbowego oraz Komornika w 2023 roku łącznie 61.469,19**

Inspektor ds. obsługi kasy,
bankowości elektronicznej
i windykacji należności

Marta Graywacz

K.0641.1.2024

Informacja
Wójta Gminy Bierzwnik
w sprawie
funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik
za 2023 r.

Urząd Gminy Bierzwnik, jako jednostka samorządu terytorialnego, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym: Statutu Gminy Bierzwnik, Regulaminu Organizacyjnego oraz aktów prawnych wydawanych przez Wójta w formie Zarządzeń.

Przedmiotem działalności samorządu gminnego jest realizacja zadań wynikających z przepisów określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach z wyłączeniem zadań realizowanych przez gminne jednostki organizacyjne.

W oparciu o powyższe regulacje prawne Urząd Gminy i zatrudniona kadra zapewnia obsługę merytoryczną, organizacyjną i prawną oraz techniczną dla Wójta jako organu wykonawczego gminy. W zakresie tym znajdują się sprawy i zadania typu:

- obsługa finansowa gminy (budżet),
- Urząd Stanu Cywilnego,
- ewidencja ludności i meldunki,
- sprawy ogólnooorganizacyjne,
- ochrona środowiska,
- budownictwo,
- planowanie przestrzenne,
- drogi, place,
- inwestycje,
- oświata i opieka przedszkolna,
- sprawy obronne, obrona cywilna i zarządzanie kryzysowe,
- nadzór nad jednostkami organizacyjnymi i zakładem budżetowym,
- zadania publiczne,
- pomoc społeczna,
- zadania zlecone przez administrację rządową i samorządową

oraz zadania i cele nakreślone i podejmowane w formie uchwał Rady Gminy Bierzwnik.

Ponadto Urząd, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewnia wszystkim obywatelom dostęp do informacji publicznej związanej z działalnością gminy i jej organów. Podstawowym źródłem informacji z działalności Gminy jest Biuletyn Informacji Publicznej.

Istotną sprawą w działalności urzędu Gminy jest przestrzeganie zasad i trybów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz prawa do prywatności i tajemnic prawnie chronionych.

I. Czas pracy Urzędu Gminy Bierzwnik:

- poniedziałek: 7.00-16.00
- wtorek – czwartek: 7.30-15.30
- piątek: 7.00-14.00

II. Organizacja Urzędu Gminy Bierzwnik:

W siedzibie Urzędu Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, funkcjonują:

- Wójt Gminy Bierzwnik,
- Rada Gminy Bierzwnik,
- Skarbnik Gminy Bierzwnik,
- Sekretarz Gminy Bierzwnik
- oraz następujące komórki organizacyjne:

➤ stanowiska kierownicze:

- a) Wójt Gminy,
- b) Sekretarz Gminy – 1 etat,
- c) Skarbnik Gminy, który sprawuje jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Finansów i Budżetu - etat,
- d) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat,
- e) Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego – 1 etat,
- f) Kierownik Referatu Infrastruktury i Środowiska – 1 etat,
- g) Kierownik Referatu Pozyskiwania i Obsługi Zewnętrznych Środków Finansowych - 1 etat.

➤ Referat Finansów i Budżetu ze stanowiskami pracy:

- a) Kierownik Referatu FB, będący jednocześnie Skarbnikiem Gminy Bierzwnik - 1 pełny etat,
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej i sprawozdawczości - 1 pełny etat,
- c) stanowisko ds. księgowości budżetowej – ewidencja wydatków budżetowych - 1 pełny etat,
- d) stanowisko ds. wymiaru podatków - 1 pełny etat ,
- e) stanowisko ds. windykacji należności - 1 pełny etat,
- f) stanowisko ds. obsługi kasy, bankowości elektronicznej i windykacji należności - 1 pełny etat,
- g) stanowisko ds. księgowości budżetowej dochodów budżetowych jednostki i rozliczeń VAT – 1 etat.

➤ Referat Ogólnoorganizacyjny ze stanowiskami pracy:

- a) Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego będący jednocześnie stanowiskiem ds. drogownictwa i energetyki – 1 pełny etat,
- b) stanowisko ds. obsługi sekretariatu – 1 pełny etat,
- c) stanowisko ds. informatycznych, który sprawuje jednocześnie funkcję Administratora Systemu – 1 pełny etat,
- d) stanowisko ds. oświaty, promocji, kultury, turystyki i sportu – 1 pełny etat,

➤ Obsługa techniczna, będąca w strukturze Referatu Ogólnoorganizacyjnego:

- a) Stanowisko palacza c.o., konserwatora – 1 pełny etat,
- b) Stanowisko konserwatora – 1 pełny etat,
- c) Stanowisko sprzątaczkę – 3/4 etatu.

- **Obsługa Świetlicy w Zieleniewie, będąca w strukturze Referatu Ogólnoorganizacyjnego:**
 - a) Pomoc administracyjna (opiekun świetlicy) – 1/2 etatu,
 - b) Konserwator/sprzątacznik – 1/2 etatu.
- **Obsługa Przystanku Wędrowca, będąca w strukturze Referatu Ogólnoorganizacyjnego (utworzono 06.11.2023 r.):**
 - a) Pomoc administracyjna (opiekun przystanku) – 1/2 etatu
- **Referat Infrastruktury i Środowiska:**
 - a) Kierownik Referatu będący jednocześnie stanowiskiem ds. gospodarki mieniem komunalnym i łowiectwa- 1 pełny etat,
 - b) Stanowisko ds. budownictwa i planowania przestrzennego – 1 pełny etat,
 - c) Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi i podziałów nieruchomości – 1 pełny etatu,
 - d) Stanowisko ds. ochrony środowiska – 1 pełny etat.
- **Referat Pozyskiwania i Obsługi Zewnętrznych Środków Finansowych (utworzono 01.04.2023 r.)**
 - a) Kierownik Referatu będący jednocześnie stanowiskiem ds. strategii i pozyskiwania środków zewnętrznych- 4/5 etatu
 - b) Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i obsługi projektów społecznych- 4/5 etatu
 - c) Stanowisko ds. zamówień publicznych i rozwoju- 4/5 etatu
- **Referat Pozyskiwania i Obsługi Zewnętrznych Środków Finansowych (od 01.11.2023 r.)**
 - a) Kierownik Referatu będący jednocześnie stanowiskiem ds. zamówień publicznych, strategii i pozyskiwania środków zewnętrznych- 1/1 pełny etat
 - b) Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i obsługi projektów społecznych- 4/5 etatu
- **Urząd Stanu Cywilnego ze stanowiskami pracy:**
 - a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 1 pełny etat.
- **Samodzielne stanowiska pracy:**
 - a) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – wykonywane przez pracownika ds. kadr i płac,
 - b) Stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – 1/5 etatu,
 - c) Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i działalności gospodarczej – 4/5 etatu,
 - d) Stanowisko ds. kadr i płac – 4/5 etatu,
 - e) Koordynator ds. kontroli – 1/5 etatu,
 - f) Inspektor Ochrony Danych – 1/5 etatu,
 - g) Archiwum zakładowe – 1/5 etatu,
 - h) Stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i urzędu stanu cywilnego - 1 pełny etat.

**III. ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE GMINY BIERZWIŃNIK
WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2023 R.**

Lp.	Nazwa	Zatrudnienie (osoby)	Wykształcenie	
			wyższe	średnie
1.	Kierownictwo (z kierownikami referatów)	7	7	0
2.	Referat Ogólnoorganizacyjny	3	1	2
3.	Referat Finansów i Budżetu	6	3	3
4.	Referat Infrastruktury i Środowiska	3	2	1
5.	Referat Pozyskiwania i Obsługi Zewnętrznych Środków Finansowych	2	1	1
6.	Samodzielne stanowiska pracy	5	4	1
7.	USC - Kierownik	1	1	0
Pracownicy administracji ogółem		27	19	8
8.	Pracownicy obsługi technicznej	3	-	-
9.	Pracownicy obsługi Świetlicy w Zieleniewie	1	-	-
10.	Pracownicy obsługi Przystanku Wędrowca	1	-	-
11.	Pracownicy interwencyjni, robotnicy publiczni (współfinansowani przez PUP Choszczno oraz okresowi zatrudnieni ze środków Urzędu Gminy)	4	-	-
12.	Pracownicy zatrudnieni w ramach efektywności zatrudnienia po stażu	3	-	-
Pracownicy ogółem		39	-----	-----

Inne formy zatrudnienia (umowy zlecenia)	
❖ Radca prawny	1
❖ Specjalista ds. bhp i p.poż.	1
❖ Konserwator OSP	9
❖ Prowadzenie zajęć Świetlica Zieleniewo	2
Razem	13

Liczba praktyk odbywanych w urzędzie na podstawie skierowań szkół/uczelni w 2023 roku	Liczba stażystów z PUP Choszczno w 2023 roku	Liczba osób zatrudnionych w ramach robót publicznych dofinansowanych przez PUP Choszczno
4	3	4

Przeprowadzone nabory na wolne stanowiska urzędnicze w 2023 r.	
Ilość ogłoszonych naborów:	3

Zatrudnienie pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Bierzwnik realizowane jest zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych i następuje na zasadzie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Bierzwnik.

W 2023 roku Wójt Gminy Bierzwnik ogłosił 3 nabory na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Bierzwnik:

- stanowisko ds. księgowości budżetowej, dochodów budżetowych i rozliczeń VAT,
- stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi i podziałów nieruchomości,
- stanowisko ds. promocji, koordynator ds. dostępności – zatrudnienie od 01.01.2024 r.

Ogółem stan zatrudnienia w Urzędzie Gminy Bierzwnik na dzień 31 grudnia 2023 r. to 33 pracowników/ 32,25 etaty.

Sporządził:

Dominika Szymoniak

Dominika Szymoniak
Inspektor ds. kadr i plac
dnia 18.12.2023

Zatwierdził:

Leszek Waloch

Leszek Waloch
Sekretarz Gminy
dnia

WÓJT
Aneta Koluda
Aneta Koluda

Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu i Finansów**Rady Gminy Bierzwnik w roku 2023**Załącznik Nr 12
do Protokołu Nr LXXVII/24
z sesji Rady Gminy
z dnia 29.02.2024 r.**Komisja Budżetu i Finansów w składzie:**

1. Krystyna Byczkiewicz – Przewodnicząca Komisji
2. Marian Osubniak – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Marek Szymanowski – Członek Komisji
4. Mariola Filas – Szuber – Członek Komisji
5. Beata Radziszewicz – Członek Komisji
6. Aneta Dromnicka – Członek Komisji
7. Gustaw Piekarski – Członek Komisji

Komisja w 2023 roku realizowała zadania wynikające z planu pracy przyjętego przez Radę Gminy Bierzwnik na sesji w dniu 29.12.2023r., opiniowała projekty uchwał wnoszone pod obrady Rady Gminy oraz rozpatrywała sprawy skierowane do Komisji.

W posiedzeniach Komisji, w zależności od omawianej tematyki, uczestniczyli zaproszeni goście.

W roku 2023 komisja odbyła 9 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik oraz 1 posiedzenie odrębne.

Posiedzenia odbyły się w następujących terminach:

- 17.01.2023r.
- 22.02.2023r.
- 21.03.2023r.
- 25.04.2023r.
- 27.06.2023r.
- 26.09.2023r.
- 28.11.2023r.
- 05.12.2023r.
- 19.12.2023r.

Podczas posiedzeń podejmowano następujące zagadnienia:

- Autopoprawki do Budżetu Gminy Bierzwnik na 2023 rok oraz do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023-2037,
- Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2023,
- Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją w/w zadań w roku 2023,

- Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2022 r.,
- Informację Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2022 r.,
- Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2022 r.
- Informację o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik za rok 2022,
- Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami,
- Sprawozdanie Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania zadań inwestycyjnych ze środków pozyskanych i własnych w 2022 roku,
- Informację Wójta dotyczącą realizacji podjętych uchwał w 2022r.,
- Rynek pracy w Powiecie Choszczeńskim i w Gminie Bierzwnik w 2022 roku oraz w I kwartale 2023 roku,
- Informację dotyczącą stanu dróg powiatowych oraz inwestycji na terenie Gminy Bierzwnik,
- Informację dotyczącą stanu drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym 2022/2023 i strategii naprawy dróg gminnych,
- Informację dotyczącą przygotowania Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego 2023,
- Informację Wójta w sprawie zadłużeń wobec Gminy Bierzwnik na dzień 31.12.2022r.
- Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2022r.,
- Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2022r.,
- Przebieg wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2022 rok,
- Informację o przebiegu planu finansowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za rok 2022,
- Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za 2022r.,
- Sprawozdanie za 2022 r. z realizacji uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- Informację Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2022r.,
- Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku w 2022r.,
- Sprawozdanie opisowe z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2022r.,
- Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2022r.,
- Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.
- Raport o stanie gminy Bierzwnik za 2022 rok.
- sprawozdanie z wykonania budżetu za 2022 rok oraz sprawozdanie finansowego za 2022 rok,
- Informację z przebiegu wykonania planu finansowego jednostki budżetowej- Urząd Gminy Bierzwnik za okres 01 stycznia 2023 do czerwca 2023 roku,
- Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2023r.,
- Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2023r.,
- Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za I półrocze 2023r.,
- Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za I półrocze 2023r.,

- Przebieg wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2023r.,
- Sprawozdanie półroczne z wykonania planu finansowego jednostki - Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2023r.,
- Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami,
- Informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2022/2023, w tym o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- Omówienie i opiniowanie projektu budżetu gminy na 2024r. oraz wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024-2037,
- przyjęcie do akceptacji planu pracy Rady Gminy Bierzwnik i planów pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2024 rok.

Przyjęty przez Komisję plan pracy został zrealizowany.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów

Krystyna Byczkiewicz



**Sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Kultury,
Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy Bierzwnik
w roku 2023.**

Druk Nr. 69124
Załącznik Nr. 13
do Protokołu Nr. Lxxvii/24
z Sesji Rady Gminy
z dnia 29.12.2024

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych w składzie:

1. Mariola Filas - Szuber – Przewodnicząca Komisji
2. Marek Szymanowski – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Beata Radziszewicz – Członek Komisji
4. Urszula Bolonek – Członek Komisji
5. Katarzyna Sosnowska – Członek Komisji

Komisja w 2023 roku realizowała zadania wynikające z planu pracy przyjętego przez Radę Gminy Bierzwnik na sesji w dniu 29.12.2023r., opiniowała projekty uchwał wnoszone pod obrady Rady Gminy oraz rozpatrywała sprawy skierowane do Komisji.

W posiedzeniach Komisji, w zależności od omawianej tematyki, uczestniczyli zaproszeni goście.

W roku 2023 komisja odbyła 9 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik oraz 1 osobne posiedzenie wyjazdowe.

Posiedzenia odbyły się w następujących terminach:

- 17.01.2023r.
- 22.02.2023r.
- 21.03.2023r.
- 25.04.2023r.
- 27.06.2023r.
- 30.08.2023r.
- 26.09.2023r.
- 28.11.2023r.
- 05.12.2023r.
- 19.12.2023r.

Podczas posiedzeń podejmowano następujące zagadnienia:

- Autopoprawki do Budżetu Gminy Bierzwnik na 2023 rok oraz do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023-2037.
- Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2023,

- Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją w/w zadań w roku 2023,
- Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2022 r.,
- Informację Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2022 r.,
- Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2022 r.
- Informację o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik za rok 2022,
- Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami,
- Sprawozdanie Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania zadań inwestycyjnych ze środków pozyskanych i własnych w 2022 roku,
- Informację Wójta dotyczącą realizacji podjętych uchwał w 2022r.,
- Rynek pracy w Powiecie Choszczeńskim i w Gminie Bierzwnik w 2022 roku oraz w I kwartale 2023 roku,
- Informację dotyczącą stanu dróg powiatowych oraz inwestycji na terenie Gminy Bierzwnik,
- Informację dotyczącą stanu drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym 2022/2023 i strategii naprawy dróg gminnych,
- Informację dotyczącą przygotowania Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego 2023,
- Informację Wójta w sprawie zadłużeń wobec Gminy Bierzwnik na dzień 31.12.2022r.
- Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2022r.,
- Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2022r.,
- Przebieg wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2022 rok,
- Informację o przebiegu planu finansowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za rok 2022,
- Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za 2022r.,
- Sprawozdanie za 2022 r. z realizacji uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- Informację Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszczynie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2022r.,
- Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku w 2022r.,
- Sprawozdanie opisowe z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2022r.,
- Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2022r.,
- Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.
- Raport o stanie gminy Bierzwnik za 2022 rok.
- sprawozdanie z wykonania budżetu za 2022 rok oraz sprawozdanie finansowego za 2022 rok,
- Informację z przebiegu wykonania planu finansowego jednostki budżetowej- Urząd Gminy Bierzwnik za okres 01 stycznia 2023 do czerwca 2023 roku,
- Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2023r.,

- Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2023r.,
- Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za I półrocze 2023r.,
- Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za I półrocze 2023r.,
- Przebieg wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2023r.,
- Sprawozdanie półroczne z wykonania planu finansowego jednostki - Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2023r.,
- Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami,
- Informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2022/2023, w tym o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- Omówienie i opiniowanie projektu budżetu gminy na 2024r. oraz wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024-2037,
- przyjęcie do akceptacji planu pracy Rady Gminy Bierzwnik i planów pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2024 rok,

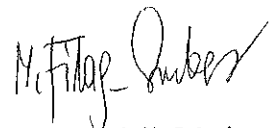
❖ **Dnia 30.08.2023r.**

Odbyło się wyjazdowe posiedzenie Komisji, którego celem było zapoznanie się ze stanem technicznym obiektów szkolnych na terenie gminy Bierzwnik oraz realizacją zaplanowanych remontów przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2023/2024.

Wizytacja miała miejsce w następujących jednostkach:

- Zespół Szkolno – Przedszkolny im . Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich
- Szkoła Podstawowa w Zieleniewie
- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku
- Żłobek Gminny w Bierzwniku

Przyjęty przez Komisję plan pracy został zrealizowany.



Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury,

Zdrowia i Spraw Socjalnych

Mariola Filas - Szuber

Druk Nr. 692124

Załącznik Nr. 14
do Protokołu Nr. Lxxvi/24
z Sesji Rady Gminy
z dnia 29.02.2024r.

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
KOMISJI ROLNICTWA, LEŚNICTWA, ROZWOJU GOSPODARCZEGO
I OCHRONY ŚRODOWISKA
RADY GMINY BIERZWNIAK W 2022 ROKU**

Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska w składzie:

1. Szymon Herman - Przewodniczący Komisji
2. Anna Jankowska - Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Piotr Kaszuba - Członek Komisji
4. Jan Paprota - Członek Komisji
5. Marian Osubniak - Członek Komisji
6. Gustaw Piekarski - Członek Komisji
7. Jan Marek – Członek Komisji

Komisja w 2023 roku realizowała zadania wynikające z planu pracy przyjętego przez Radę Gminy Bierzwniak na sesji w dniu 29.12.2023r., opiniowała projekty uchwał wnoszone pod obrady Rady Gminy oraz rozpatrywała sprawy skierowane do Komisji.

W posiedzeniach Komisji, w zależności od omawianej tematyki, uczestniczyli zaproszeni goście.

W roku 2023 komisja odbyła 9 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwniak.

Posiedzenia odbyły się w następujących terminach:

- 17.01.2023r.
- 22.02.2023r.
- 21.03.2023r.
- 25.04.2023r.
- 27.06.2023r.
- 26.09.2023r.
- 28.11.2023r.
- 05.12.2023r.
- 19.12.2023r.

Podczas posiedzeń podejmowano następujące zagadnienia:

- Autopoprawki do Budżetu Gminy Bierzwniak na 2023 rok oraz do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023-2037.
- Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2023,
- Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za rok 2022 oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją w/w zadań w roku 2023,

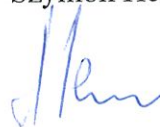
- Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do grudnia 2022 r.,
- Informację Wójta Gminy Bierzwnik w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik za 2022 r.,
- Sprawozdania z działalności Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik za 2022 r.
- Informację o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Bierzwnik za rok 2022,
- Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami,
- Sprawozdanie Wójta Gminy Bierzwnik z wykonania zadań inwestycyjnych ze środków pozyskanych i własnych w 2022 roku,
- Informację Wójta dotyczącą realizacji podjętych uchwał w 2022r.,
- Rynek pracy w Powiecie Choszczeńskim i w Gminie Bierzwnik w 2022 roku oraz w I kwartale 2023 roku,
- Informację dotyczącą stanu dróg powiatowych oraz inwestycji na terenie Gminy Bierzwnik,
- Informację dotyczącą stanu drogownictwa na terenie Gminy Bierzwnik po okresie zimowym 2022/2023 i strategii naprawy dróg gminnych,
- Informację dotyczącą przygotowania Gminy Bierzwnik do sezonu turystycznego 2023,
- Informację Wójta w sprawie zadłużeń wobec Gminy Bierzwnik na dzień 31.12.2022r.
- Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za 2022r.,
- Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za 2022r.,
- Przebieg wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2022 rok,
- Informację o przebiegu planu finansowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za rok 2022,
- Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za 2022r.,
- Sprawozdanie za 2022 r. z realizacji uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- Informację Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Choszcznie o stanie bezpieczeństwa gminy Bierzwnik w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2022r.,
- Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku w 2022r.,
- Sprawozdanie opisowe z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku w 2022r.,
- Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za 2022r.,
- Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.
- Raport o stanie gminy Bierzwnik za 2022 rok.
- sprawozdanie z wykonania budżetu za 2022 rok oraz sprawozdanie finansowego za 2022 rok,
- Informację z przebiegu wykonania planu finansowego jednostki budżetowej- Urząd Gminy Bierzwnik za okres 01 stycznia 2023 do czerwca 2023 roku,
- Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2023r.,
- Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku za okres od stycznia do czerwca 2023r.,

- Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku za I półrocze 2023r.,
- Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku za I półrocze 2023r.,
- Przebieg wykonania budżetu Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku za I półrocze 2023r.,
- Sprawozdanie półroczne z wykonania planu finansowego jednostki - Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku za I półrocze 2023r.,
- Sprawozdanie z wykonania uchwały w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami,
- Informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Bierzwnik za rok szkolny 2022/2023, w tym o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- Omówienie i opiniowanie projektu budżetu gminy na 2024r. oraz wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024-2037,
- przyjęcie do akceptacji planu pracy Rady Gminy Bierzwnik i planów pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2024 rok.

Przyjęty przez Komisję plan pracy został zrealizowany.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa,
Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska

Szymon Herman



Druk Nr. 693/24

**Sprawozdanie z działalności Komisji
Rewizyjnej Rady Gminy Bierzwnik
za 2023 rok.**

Załącznik Nr. 15
do Protokołu Nr. 2xxv/24
z sesji Rady Gminy
z dnia 29.12.2024r.

Komisja Rewizyjna w składzie:

- 1) Urszula Bolonek - Przewodnicząca Komisji
- 2) Piotr Kaszuba – Wiceprzewodniczący Komisji
- 3) Katarzyna Sosnowska – Członek Komisji
- 4) Anna Włodarczyk – Członek Komisji
- 5) Anna Jankowska – Członek Komisji
- 6) Szymon Herman – Członek Komisji

Komisja w 2023 roku realizowała zadania wynikające z planu pracy przyjętego przez Radę Gminy Bierzwnik na sesji w dniu 29.12.2023r., opiniowała projekty uchwał wnoszone pod obrady Rady Gminy oraz rozpatrywała sprawy skierowane do Komisji.

W posiedzeniach Komisji, w zależności od omawianej tematyki, uczestniczyli zaproszeni goście.

Komisja odbyła 9 wspólnych posiedzeń Komisji Stałych Rady Gminy, realizując tematykę przedstawioną w sprawozdaniach innych Komisji.

Ponadto Komisja Rewizyjna odbyła 6 odrębnych posiedzeń w celu przeprowadzenia kontroli oraz przygotowania wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2022 r.

Podczas wspólnych posiedzeń Komisja Rewizyjna zapoznała się i zaopiniowała pozytywnie wszystkie sprawozdania i projekty uchwał wykazane w sprawozdaniach pozostałych Komisji Stałych.

- ❖ Na pierwszym osobnym posiedzeniu w dniu **27 lutego 2023r.** Komisja Rewizyjna dokonała kontroli dotyczącej:

- finansowej celowości wyjazdów pojazdów Urzędu Gminy Bierzwnik(Renault Trafic, ciągnik Ursus C-380, ciągnik Ursus 3512)

W wyniku powyższej kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości.

Protokół przekazano do Wójta Gminy Bierzwnik oraz przedstawiono Radzie Gminy Bierzwnik.

❖ **Dnia 23 marca 2023r.**

Komisja Rewizyjna dokonała kontroli dotyczącej:

- zamówień publicznych i przetargów w 2022 roku

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Protokół przekazano do Wójta Gminy Bierzwnik oraz przedstawiono Radzie Gminy Bierzwnik.

❖ **Dnia 24 maja 2023r.**

Komisja rozpatrzyła i zaopiniowała:

- a) sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2022 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu
- b) sprawozdanie finansowe za 2022 rok,
- c) informację o stanie mienia komunalnego.

Komisja wypracowała opinię o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2022r. oraz przygotowała wniosek w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2022r.

❖ **W dniu 27 czerwca 2023r.** Komisja Rewizyjna dokonała kontroli dotyczącej:

- analizy wydatków poniesionych w pierwszym półroczu 2023 roku w Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji

W wyniku powyższych kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości.

Protokół przekazano do Wójta Gminy Bierzwnik oraz przedstawiono Radzie Gminy Bierzwnik.

❖ **Dnia 26.10.2023r.** Komisja Rewizyjna dokonała kontroli dotyczącej:

- umorzeń podatków
- remontów dróg na terenie gminy Bierzwnik.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Protokół przekazano do Wójta Gminy Bierzwnik oraz przedstawiono Radzie Gminy Bierzwnik.

❖ **Dnia 05.12.2023r.**

Komisja omówiła i zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na rok 2024 oraz projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024-2037.

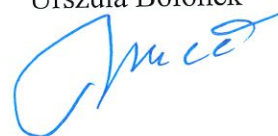
❖ **Dnia 21.12.2023 r.** Przewodnicząca Komisji przedstawiła do akceptacji plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2024 rok.

Komisja zapoznała się i zaakceptowała plan pracy Rady Gminy Bierzwnik oraz plany pracy Komisji Stałych Rady Gminy Bierzwnik na 2024 rok.

Przyjęty przez Komisję plan pracy został zrealizowany.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Urszula Bolonek



Sprawozdanie z działalności Komisji Skarg, Wniosków

i Petycji Rady Gminy Bierzwnik w 2023 roku.

Załącznik Nr. 16
do Protokołu Nr. LXVII/24
z sesji Rady Gminy
z dnia 29.09.2024 r.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w składzie:

1. Anna Włodarczyk- Przewodnicząca Komisji
2. Aneta Dromnicka- Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Krystyna Byczkiewicz- Członek Komisji

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa doraźnie, w związku z tym, zaplanowanie ilości oraz terminów posiedzeń w roku 2023 było niemożliwe.

W okresie sprawozdawczym do Komisji nie wpłynęła żadna skarga ani petycja w celu jej zaopiniowania i rozpatrzenia.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Anna Włodarczyk

Włodarczyk Anna

**UCHWAŁA NR LXXVI/540/24
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 29 lutego 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Bierzwnik, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIA
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Bierzwnik w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo – doradczą Wójta Gminy Bierzwnik.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz inne podmioty (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatywy rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji gminy Bierzwnik.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Bierzwnik i zarządzeń Wójta Gminy Bierzwnik związanych z rewitalizacją.
3. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:
 - 1) opiniowanie wszelkich zmian w Gminnym Programie Rewitalizacji;
 - 2) dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
 - 3) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz oceny rewitalizacji;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania partycypacji w realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji;
 - 5) opiniowanie raportów rocznych z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji oraz raportu końcowego.

Rozdział 2

Organizacja i tryb pracy Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Bierzwnik w drodze zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 4.
2. Komitet liczy nie więcej niż 14 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Bierzwnik wskazanych przez Wójta Gminy Bierzwnik,
 - 2) nie więcej niż 2 radnych wskazanych przez Radę Gminy Bierzwnik,
 - 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli każdego z sołectw, znajdujących się na obszarach rewitalizacji, wskazanych przez właściwe Rady Sołectkie,
 - 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze gminy Bierzwnik,
 - 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy Bierzwnik działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych.
 - 6) nie więcej niż 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji.
 - 7) nie więcej niż 2 przedstawicieli szkół podstawowych działających na obszarze rewitalizacji lub związanych z obszarem rewitalizacji.
3. W sytuacji, gdy w poszczególnych grupach zgłosi się większa liczba chętnych, o wyborze decyduje kolejność zgłoszeń.
 4. Czternaście pierwszych zgłoszeń podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwą merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Bierzwnik.
 5. Ze swoich prac komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 4 sporządza protokół, który przedłoży Wójtowi Gminy Bierzwnik.
 6. Od rozstrzygnięcia wyboru Członków Komitetu nie przysługuje odwołanie.
 7. Dopuszcza się sytuację, w której w skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania
 8. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, obejmującego dane określone w treści właściwego zarządzenia Wójta, z wyłączeniem przedstawicieli wymienionych w ust. 2 pkt 1.
 9. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 2.
 10. Wójt Gminy Bierzwnik ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Bierzwnik i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bierzwnik.
 11. Ogłoszenie zawierać będzie:
 - 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
 - 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
 12. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci utraty praw publicznych.
 13. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.

14. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
15. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.
16. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.
17. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
18. Wójt Gminy Bierzwnik może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.
19. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji zaplanowanego do końca 2033 r., którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
20. Wójt Gminy Bierzwnik może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 2) osobistej rezygnacji Członka Komitetu;
 - 3) zaprzestania przez Członka Komitetu pełnienia funkcji reprezentującej daną grupę interesariuszy;
 - 4) śmierci Członka Komitetu.
21. Na wniosek 3/5 członków Komitet może uzupełnić swój skład. Skład Komitetu może także zostać uzupełniony z inicjatywy Wójta Gminy Bierzwnik. Nabór uzupełniający przeprowadza się zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.

§ 4.

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, ogłasza nabór uzupełniający. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.
3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Bierzwnik.
2. Spośród swojego składu Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu, Zastępca Przewodniczącego Komitetu i Sekretarz.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
5. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Wójt Gminy Bierzwnik lub wybrany przez niego przedstawiciel.
6. Na wniosek 2/3 członków Komitet może podjąć decyzję o zmianie Prezydium Komitetu.

§ 6.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności kolejno: Zastępca Przewodniczącego Komitetu lub Sekretarz.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu oraz:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem,
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu, w tym czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzeń,
 - 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 7.

1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok.
2. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 członków Komitetu;
 - 2) Wójta Gminy Bierzwnik.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.
4. Decyzją Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Wójta Gminy Bierzwnik posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.
5. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
6. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.
7. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.
8. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu. Częścią składową protokołu jest lista obecności. Protokół zostaje sporządzony przez Sekretarza i podpisany przez Przewodniczącego Komitetu.
9. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
10. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu.
11. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.
12. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu,

jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Bierzwnik.

§ 8.

1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Wójta Gminy Bierzwnik, nie będące jego członkami.
2. Koszty udziału w pracach Komitetu osób, o których mowa w ust. 1, stanowiące wydatek z budżetu Gminy Bierzwnik, wymagają uzyskania zgody Wójta Gminy Bierzwnik na ich poniesienie.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 9.

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§ 10.

Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Referat Pozyskiwania i Obsługi Zewnętrznych Środków Finansowych Urzędu Gminy Bierzwnik. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) powiadomianiu członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 2) przygotowaniu materiałów na posiedzenie Komitetu,
- 3) archiwizacji dokumentów Komitetu,
- 4) informowaniu opinii publicznej o działaniach Komitetu.

§ 11.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Bierzwnik.

**UCHWAŁA NR LXXVI/541/24
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 29 lutego 2024r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bierzwnik na lata 2023-2033

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Bierzwnik na lata 2023-2033 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK

B. Podkościelny
Beata Kądziśko

UZASADNIENIE

Zasady oraz tryb przygotowywania, prowadzenia i oceny rewitalizacji określone zostały w ustawie o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy przygotowanie, koordynowanie i tworzenie warunków do prowadzenia rewitalizacji, a także jej realizacja w zakresie właściwości stanowią zadania własne gminy. Proces rewitalizacji prowadzony jest na podstawie Gminnego Programu Rewitalizacji, w związku z czym Rada Gminy Bierzwnik przyjęła uchwałę nr LXVI/478/23 z dnia 01 czerwca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bierzwnik na lata 2023-2033.

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji zostało poprzedzone szczegółową diagnozą w szeroko rozumianym obszarze zagadnień społecznych, a także gospodarczych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych i środowiskowych (diagnoza została opracowana zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku). Tak przeprowadzona analiza pozwoliła dokonać pełnej diagnozy problemów i zagrożeń, wskazać obszary o największej koncentracji zjawisk kryzysowych, a w konsekwencji wyznaczyć obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji. To na nich ostatecznie zdefiniowano katalog działań, które – konsekwentnie wdrażane i realizowane – będą prowadziły do sukcesywnego wychodzenia z sytuacji kryzysowej lub przynajmniej minimalizowania jej skutków. W programie ujęto działania, które w najbliższych latach winny być realizowane z wykorzystaniem środków unijnych, ale również z innych środków publicznych oraz prywatnych. Połączenie aktywności wielu osób i instytucji, także różnych środków, w tym właśnie zarówno publicznych, jak i prywatnych pozwoli w sposób kompleksowy rozwiązać wszystkie zdiagnozowane w dokumencie problemy.

Gminny Program Rewitalizacji współtworzony był przy udziale interesariuszy rewitalizacji w postaci uczestnictwa w warsztatach rewitalizacyjnych oraz spacerze z wizją lokalną. Po ukończeniu prac nad projektem, został on szeroko konsultowany w dniach od 24 października do 23 listopada 2023 r. Uwagi można było zgłaszać w formie papierowej, w postaci odpowiedzi na ankiety oraz podczas spotkania konsultacyjnego, które przeprowadzono dnia 10 listopada 2023 r. Omówienie uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji znalazło się w Informacji podsumowującej przeprowadzone konsultacje społeczne projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bierzwnik na lata 2023-2033, opublikowanej w biuletynie informacji publicznej.

Ostatnim etapem było opiniowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji przez instytucje wskazane w art. 17, ust. 2, pkt 4 ustawy o rewitalizacji: zarząd właściwego powiatu, zarząd właściwego województwa, właściwego wojewodę, właściwe organy wojskowe, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa, właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży

Pożarnej, właściwego państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, właściwą gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną, operatorów sieci uzbrojenia terenu, w tym zarządców dróg oraz linii i terenów kolejowych, Krajowy Zasób Nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zdobie Nieruchomości (Dz. U. z 2020 r. poz. 1100 i 2127 oraz z 2021 r. poz. 11 i 223), właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska, właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.

Zgodnie z opinią przedstawioną w piśmie z dn. 21 listopada 2023 r. nr sprawy WOPN.410.299.2023.KP Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, a także zgodnie z pismem z dnia 30 października 2023 r. Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie (numer sprawy NZNS.7040.1.100.2023), uzgodnione zostało odstąpienie od konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

Przyjęcie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bierzwnik na lata 2023-2033 umożliwi prowadzenie w Gminie Bierzwnik przez interesariuszy kompleksowego i zaplanowanego procesu rewitalizacji oraz uruchomi narzędzia i instrumenty jego wsparcia. W związku z tym zasadne jest przyjęcie wyżej wymienionego dokumentu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziśzczyk
Beata Radziśzczyk

**UCHWAŁA NR LXXVI/542/24
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 29 lutego 2024 r.

**w sprawie niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych
na fundusz sołecki na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Bierzwnik nie wyraża zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Bierzwnik na rok 2025 środków finansowych przeznaczonych na fundusz sołecki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) rada gminy do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz, podejmując uchwałę, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu. Fundusz nie jest funduszem celowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

W skład Gminy Bierzwnik wchodzi 16 sołectw. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć zgodnych ze strategią rozwoju gminy, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców. Mając na uwadze dochody Gminy Bierzwnik oraz zaplanowane na 2025 r. zadania inwestycyjne, wyrażenie zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na 2025 r., znacznie ograniczy możliwości sfinansowania zadań inwestycyjnych i przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji na rzecz poprawy życia mieszkańców Gminy Bierzwnik. Uchwała o niewyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu ma zastosowanie wyłącznie do roku budżetowego następującego po roku, w którym została podjęta.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Rodziszewicz
Beata Rodziszewicz

**UCHWAŁA NR LXXVI/543/24
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 29 lutego 2024r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony osób doznających przemocy domowej w Gminie Bierzwnik na lata 2024-2030”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony osób doznających przemocy domowej w Gminie Bierzwnik na lata 2024-2030”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/183/20 Rady Gminy Bierzwnik z 29 grudnia 2020r. w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Bierzwnik na lata 2021-2024.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 roku.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Rodziewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1249 ze zm.) do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej. Aktualnie na terenie gminy obowiązuje Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Bierzwnik na lata 2021 – 2024, przyjęty uchwałą nr XXXIII/183/20 Rady Gminy Bierzwnik z 29 grudnia 2020r.

W związku z obszerną nowelizacją ww. ustawy wprowadzoną ustawą z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 535), konieczne jest przyjęcie przez Radę Gminy Bierzwnik Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Bierzwnik na lata 2024 – 2030 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

Program wyznacza kierunki działań podejmowanych przez Gminę Bierzwnik na rzecz:

- osób doznających przemocy domowej,
- osób stosujących przemoc domową,
- mieszkańców Gminy Bierzwnik
- przedstawicieli instytucji zobowiązanych do działań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

Program zakłada łączenie ze sobą aktywności w obszarach inicjowania, rozwijania różnorodnych form pomocy dla osób doznających przemocy domowej, doskonalenia współpracy interdyscyplinarnej z tworzeniem warunków sprzyjających wzrostowi świadomości i wrażliwości społecznej, co stanowi podstawę budowania spójnego oraz funkcjonalnego systemu oparcia społecznego dla osób doznających przemocy domowej.

Wprowadzenie w życie uchwały pozostanie bez bezpośredniego wpływu na wydatki i dochody Gminy. Program obejmuje bowiem wybrane elementy funkcjonującej struktury zadań realizowanych przez Gminę, które skupia w spójnym problemowo zakresie.

Ponadto wprowadzenie regulacji nie wymaga zwiększenia zatrudnienia ani zwiększenia wydatków na funkcjonowanie Urzędu Gminy Bierzwnik lub gminnej jednostki organizacyjnej, a także nie będzie w przyszłości powodować innych dodatkowych kosztów, niż ponoszone przed jej wprowadzeniem.

PRZEWODNICZYCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Rodziewicz
DEPUTACJA

Załącznik do Uchwały
Nr LXXVI/543/24
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 29 lutego 2024r.

***GMINNY PROGRAM
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY
DOMOWEJ I OCHRONY OSÓB
DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY
DOMOWEJ W BIERZWNIKU
NA LATA 2024 – 2030***

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	1
II. CHARAKTERYSTYKA ZJAWISKA PRZEMOCY DOMOWEJ	5
1. Definicja przemocy	5
2. Formy przemocy	5
3. Mechanizmy przemocy	6
4. Cykle przemocy	7
5. Skąd bierze się przemoc	9
III. PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU	12
1. Zmiany prawne w systemie przeciwdziałania przemocy w 2023r.	13
IV. DIAGNOZA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY BIERZWNIK	16
1. Skala zjawiska przemocy domowej na terenie gminy	16
2. Zasoby lokalowe umożliwiające pracę z problemem przemocy domowej	20
3. Rekomendacje i działania	20
V. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	22
VI. ADRESACI PROGRAMU	26
VII. PRZEWIDYWANE EFEKTY REALIZACJI PROGRAMU	26
VIII. FINANSOWANIE PROGRAMU	27
IX. MONITORING I EWALUACJA PROGRAMU	27

I. WSTĘP

Rodzina w warunkach każdego społeczeństwa stanowi podstawową i wszechstronną formę życia społecznego, zaspokajającą podstawowe potrzeby ludzkie. Urodzenie się w danej rodzinie wyznacza nie tylko punkt startu do dalszej życiowej drogi, lecz do pewnego stopnia określa także szansę realizacji przyszłych celów życiowych.

Rodzina odgrywa ogromną rolę w życiu człowieka gdyż kształtuje osobowość, poglądy i system wartości. Więzy łączące jej członków powinny być trwałe i opierać się na wzajemnym zaufaniu i poczuciu bezpieczeństwa. Jednak w chwili obecnej polskiej rodzinie przypadło funkcjonować bardzo trudnym czasie, została zachwiana hierarchia wartości oraz rozluźnieniu uległy normy etyczne, a także więzi emocjonalne między jej członkami. Ze zjawiskiem przemocy możemy zetknąć się w różnych miejscach. Często dowiadujemy się o aktach przemocy w szkołach, w domach, na ulicy i wielu innych miejscach. Coraz częściej mówi się o przemocy wśród nieletnich, o przemocy domowej, o przemocy wobec dzieci. Zjawisko to ma, więc charakter interdyscyplinarny i leży ono w kręgu zainteresowania przedstawicieli różnych środowisk: pracowników socjalnych, policjantów, asystentów rodziny, psychologów, socjologów, prawników, innych.

Rodzina winna być przecież opoką, schronieniem i wzorem. Zwłaszcza dla jej najmłodszych członków, którzy z własnego domu rodzinnego wynoszą wzorce na swoje dalsze życie. Dzieci w takich sytuacjach najbardziej cierpią. Nie tylko, dlatego, że same są często ofiarami przemocy, ale także, dlatego, że przemoc, której doświadczyły lub widziały, zostawia w ich psychice trwałe ślady. Niestety, współcześnie dość często mówi się o wielu problemach i kryzysach w rodzinie dotyczących różnych form jej dysfunkcji. Łagodne dysfunkcje nie dyskredytują jeszcze rodziny, jeśli dysfunkcjonalność przekracza określone granice, zaczynają się poważne problemy emocjonalne, uzależnienia, współuzależnienia, zachowania autodestrukcyjne, zaburzenia osobowości oraz przemoc. Przyczyny stosowania przemocy mogą być różne. Mogą one wynikać z braku więzi emocjonalnych i brutalności w domu rodzinnym a także z frustracji, stresu, z zaburzeń psychicznych, z uzależnienia a także z ubóstwa. Ponadto przyczyn tego zjawiska można także dopatrywać się w tradycjach, zwyczajach i przekonaniach funkcjonujących w naszym społeczeństwie. Przemoc domowa jest zjawiskiem trudnym do ujawnienia w związku z tym, że osoby doświadczające przemocy boją się, wstydzą, często nie wierzą w skuteczność pomocy. Nie bez znaczenia jest fakt, że ofiarę i sprawcę łączą bliskie więzi rodzinne i emocjonalne. Przemoc domowa może być przyczyną poważnych szkód osobistych, społecznych i zdrowotnych.

Zjawisko przemocy domowej, ze względu na swoją złożoność, zasługuje na miano problemu interdyscyplinarnego i wymaga międzysektorowej ciągłej współpracy wielu instytucji

i organizacji pośrednio lub bezpośrednio związanych z problematyką przemocy domowej. Tylko podejmowanie wspólnych, systematycznych i ciągłych działań może w sposób skuteczny przyczynić się do zmniejszenia skali zjawiska przemocy domowej. Gmina Bierzwnik podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, jednym z takich działań było powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz tworzenie grup diagnostyczno - pomocowych. Pracownicy socjalni, policjanci, nauczyciele, kuratorzy, pracownicy ochrony zdrowia, pedagodzy szkolni, odbywają szkolenia podnoszące kwalifikacje osób zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy. Pomimo licznych działań w dalszym ciągu zjawisko przemocy domowej stanowi jeden z trudniejszych do rozwiązania problemów społecznych w Gminie Bierzwnik. Konieczne jest, zatem w dalszym ciągu systematyczne podnoszenie standardu usług adresowanych do osób doznających przemocy domowej jak i stosujących przemoc. Również wskazana jest dalsza pomoc odpowiednich służb do realizacji profesjonalnych działań z zakresu przeciwdziałania temu zjawisku, a także działania w kierunku skutecznego pomagania osobom z obu tych grup. Ważna jest też stała edukacja społeczeństwa, mająca na celu zmianę świadomości w kwestii negatywnych i szkodliwych stereotypów na temat stosowania przemocy, jak też roli kobiety i mężczyzny w życiu rodzinnym i społecznym. Między innymi służyć ma temu opracowywanie i realizacja programów przeciwdziałania przemocy domowej. W miarę potrzeb i zmiany sytuacji społecznej zadania i cele programu mogą ulec zmianom i udoskonaleniom. Niniejszy Program został opracowany przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku oraz członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bierzwniku. Zawiera on zadania do realizacji dla wszystkich gminnych jednostek i instytucji. Jego nadrzędnym celem jest ograniczenie na terenie gminy Bierzwnik skali problemu przemocy, zaś cele szczegółowe odnoszą się do całego systemu zapobiegania i zwalczania przemocy domowej. W części opisowej Programu zostały zawarte podstawowe informacje na temat zjawiska przemocy domowej a w części metodologicznej ukazano skalę zjawiska przemocy domowej na terenie gminy Bierzwnik – w oparciu o posiadane statystyki i dane. Oszacowanie zjawiska przemocy możliwe jest między innymi dzięki procedurze „Niebieskie Karty”.

Opracowanie, przyjęcie i realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Niniejszy Program opracowany został zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz niektórych innych ustaw. Ustawa ta wprowadza m. in. zmiany w nazewnictwie – dotychczas stosowane określenie przemoc

w rodzinie zostaje zastąpione przemocą domową, ofiary przemocy w rodzinie – osobami doznającymi przemocy domowej, sprawcy przemocy w rodzinie – osobami stosującymi przemoc domową.

Stąd w niniejszym dokumencie będą pojawiać się zamiennie wszystkie te określenia. I tak w odniesieniu do sprawozdawczości i diagnozy używana będzie nomenklatura obowiązująca przed nowelizacją ustawy natomiast w odniesieniu do planowanych działań, aktualnie obowiązująca.

W opracowaniu przedmiotowego Programu, uwzględniono zmiany ujęte w znowelizowanej ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz dokonano oceny i analizy aktualnego stanu zjawiska oraz podejmowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej na terenie Gminy Bierzwnik.

W myśl art. 6 ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej: do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową;
- 3) zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

II. CHARAKTERYSTYKA ZJAWISKA PRZEMOCY DOMOWEJ

1. Definicja przemocy

Przemoc domowa w świetle ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej to jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności: narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Formy przemocy

Do najczęstszych form przemocy zaliczamy:

- **przemoc fizyczną** – intencjonalne zachowanie powodujące uszkodzenia ciała lub niosące takie ryzyko np. popychanie, policzkowanie, szarpanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką i pięściami, rzucanie przedmiotami, nieudzielenie koniecznej pomocy, duszenie, itp.
- **przemoc psychiczną** – naruszenie godności osobistej, np. obrażanie, zastraszanie, wyśmiewanie poglądów, religii, pochodzenia, narzucanie własnych poglądów, stała krytyka, wmawianie choroby psychicznej, kontrolowanie, ograniczanie kontaktów z innymi osobami, domaganie się posłuszeństwa, wyzywanie, upokarzanie, lekceważenie, obwinianie, zawstydzanie, stosowanie gróźb, ograniczanie snu i pożywienia, itp.
- **przemoc seksualną** – naruszenie intymności, np. wymuszanie pożycia seksualnego wbrew woli i bez zgody, wymuszanie nieakceptowanych praktyk seksualnych, w tym z osobami trzecimi, sadystyczne formy współżycia seksualnego, demonstrowanie zazdrości, krytyka zachowań seksualnych, itp.
- **przemoc ekonomiczną** – naruszenie własności, np. kontrolowanie finansów, odbieranie zarobionych pieniędzy, uniemożliwienie podjęcia pracy zarobkowej, niezaspokajanie podstawowych materialnych potrzeb rodziny, ograniczenie dostępu do wspólnych pieniędzy,

zmuszanie do proszenia o pieniądze, uniemożliwienie dostępu do konta bankowego, sprzedaż osobistych lub wspólnych rzeczy, przeglądanie czyichś dokumentów, korespondencji itp.

- **zaniedbanie** – naruszenie obowiązku opieki ze strony osób bliskich, np. niezaspokajanie podstawowych potrzeb, np. edukacyjnych, pozbawienie jedzenia, ubrania, schronienia, nieudzielenie pomocy, brak pomocy w chorobie, itp.

3. Mechanizmy przemocy

- **syndrom wyuczonej bezradności** – w wyniku doświadczeń u osoby doznającej przemocy pojawia się bezradność. Osoba doznająca przemocy poszukuje różnorodnych form pomocy dla siebie. Często okazuje się jednak, że działania mające ją ochronić nie przynoszą oczekiwanych przez nią efektów. Nabiera ona przekonania, że cokolwiek zrobi nie jest w stanie zmienić swojej sytuacji. Sprawia to, że nie potrafi zmotywować się do działania pomimo poczucia, że jest krzywdzona i źle traktowana oraz mimo wiedzy, że sprawca nie powinien tak postępować, że znęcanie się jest przestępstwem.

- **zjawisko „prania mózgu”** – mechanizm polegający na systematycznym, świadomym i celowym oddziaływaniu na człowieka w celu zmiany jego przekonań, postaw, uczuć, potrzeb. Celem takiego działania jest podporządkowanie osoby doznającej przemocy. Ma ona postępować zgodnie z wizją i pomysłem na jej życie wymyślonym przez osobę stosującą przemoc. Konsekwencjami „prania mózgu” są m.in. utrata poczucia własnej wartości oraz całkowite podporządkowanie się osobie stosującej przemoc.

- **zespół stresu pourazowego PTSD** – zaburzenia lękowe PTSD są związane z sytuacjami, w których człowiek jest narażony na utratę zdrowia i życia. Nasilenie PTSD zależy od intensywności i czasu trwania traumy. Objawy PTSD są intensywniejsze u osób, które przeżyły traumę w wyniku aktywności człowieka (gwałt, przemoc domowa, itp.) niż u ofiar zjawisk naturalnych (powódź, huragan, itp.). Objawami PTSD są m.in. zaburzenia snu, drażliwość, wybuchy gniewu, nadmierna czujność, natręcyjne wspomnienia, koszmary senne.

- **zjawisko wtórnej wiktyimizacji** – osoba doznająca przemocy na różnych etapach swojego życia może poszukiwać pomocy w poradzeniu sobie z sytuacją, w której się znalazła. Zwraca się wówczas o wsparcie do osób czy instytucji, które powinny go udzielić. Jeżeli napotka osoby, które zareagują bagatelizowaniem problemu lub obwinianiem osoby doznającej przemocy zasytuację, w której się znalazła, dochodzi do wtórnego zranienia. W takiej sytuacji mówimy o wtórnej wiktyimizacji osoby doznającej przemocy.

- **syndrom sztokholmski** – jest to rodzaj mechanizmu obronnego, który pojawia się u osób doświadczających przemocy domowej w związku z silnym stresem, którego doświadczą. Osoby doświadczające przemocy są wdzięczne za chwile spokoju, czy drobne przywileje. Dlatego też często osoby doświadczające przemocy pomagają osobom stosującym przemoc domową.

Objawy syndromu sztokholmskiego:

- pozytywne uczucia wobec osoby stosującej przemoc,
- zrozumienie przez osobę doświadczającą przemocy motywów i zachowań osoby stosującej przemoc,
- podzielenie poglądów osoby stosującej przemoc,
- negatywne uczucia wobec wszystkich ludzi, zarówno bliskich, jak i obcych, którzy próbują ratować osobę doświadczającą przemocy,
- niezdolność zaangażowania się w zachowania, które mogłyby doprowadzić do uwolnienia od osób stosujących przemoc.

- **mechanizm „psychologicznej pułapki”** – osoba doświadczająca przemocy nie jest w stanie zrezygnować ze związku, w który zainwestowała czas, uczucia, energię. Wierzy, że będzie lepiej, jeśli tylko ona się bardziej postara i będzie spełniać oczekiwania osoby stosującej przemoc. Wzmacnia to mechanizm zaangażowania i konsekwencji opisany przez Roberta Cialdiniego, który wskazuje, że im więcej poświęcimy energii i czasu angażując się w sprawę, która jest dla nas ważna, tym bardziej będziemy chcieli być konsekwentni i trwać w swoim postanowieniu, nawet jeśli sytuacja jest dla nas niekorzystna i krzywdząca. Mówiąc wprost – im bardziej osoba doświadczająca przemocy się stara i im więcej energii wkłada w to działanie, tym trudniej jej zrezygnować.

4. Cykle przemocy

Przemoc domowa najczęściej nie jest jednorazowym zdarzeniem. Zazwyczaj, jeżeli ktoś raz dopuścił się przemocy wobec bliskich osób, może zastosować ją po raz kolejny. Osoby zajmujące się zawodowo przeciwdziałaniem przemocy domowej obserwują, że przemoc kształtuje się w oparciu o charakterystyczny schemat, który określa się mianem cyklu przemocy. Cykl przemocy składa się z trzech faz niezależnie następujących po sobie: faza narastania budowania napięcia, faza gwałtownej przemocy oraz faza miodowego miesiąca. Poszczególne fazy przemocy różnią się wyłącznie zakresem nasilenia oraz czasem trwania. Nie można określić jak długo będzie trwała dana faza w ramach konkretnej rodziny ani jak długo przemoc będzie się w niej utrzymywała.

W fazie pierw
co dla osób z
a jeśli coś wid
w tej fazie jest
Najmniejszy f
wzmoczone spc
swoim gniewe
naprawdę jest r
przemocy ofiar
apetytu, wpad
przemocy jest
złości frustracj
fizycznej – ud
nieproporcjonal
jakaś błahostka
W trzeciej faz
zmienia. Zaczy
napięcia. Gdy
sprawę z tego
usprawiedliwie
poprawę i gwar
odpokutować sw
ciasteczek. Star
samobójcze i od
bez której były
Powołuje się n
największe prze
Zaczyna okazyw
przemocy nigdy
i z jakim się zwi
się akceptowana
ofiara zachowuj
naprawdę się zm
się nie powtórzy

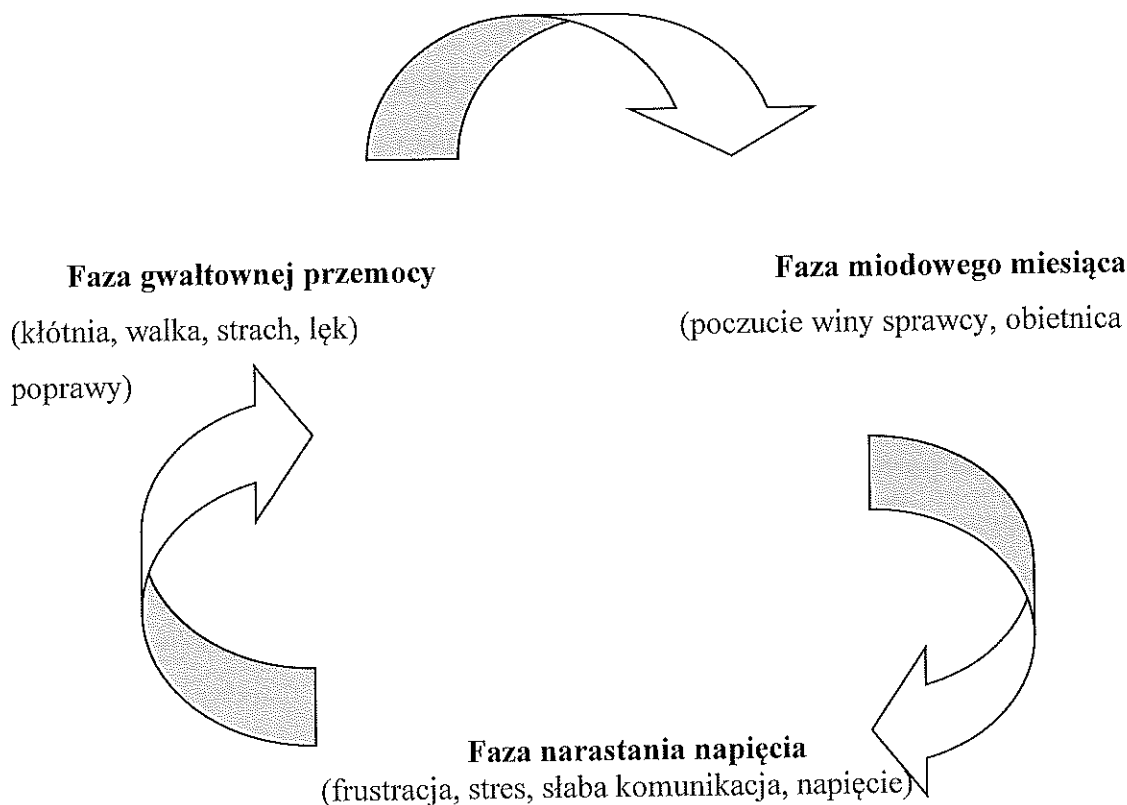
wszej (budowanie napięcia) narasta napięcie, a sprawca staje się poirytowany, z otoczenia – współpracowników czy kolegów – jest prawie niezauważalne, idzą to określają, że jest on „w trochę złym humorze”. W rzeczywistości agresor jest napięty, pobudzony, oszalały, nie potrafi spokojnie się odprężyć czy wyciszyć. pretekst może być powodem do sprzeczki. Często w tej fazie towarzyszy pozycie alkoholu, a agresor coraz częściej prowokuje kłótnie nie panując nad wem. Cykliczni agresorzy sami nie potrafią opisać co się z nimi dzieje i co tak nie w porządku, nie są w stanie opisać swoich emocji i oczekiwań. W tej fazie iary często mają dolegliwości fizyczne, bóle żołądka, głowy, bezsenność, utrata da w apatię lub ogarnia ją wszechogarniający niepokój. Faza gwałtownej st ogniwem kończącym fazę pierwszą. Pod wpływem narastającego napięcia, jej dochodzi do rozładowania negatywnych emocji w postaci ataku agresji nderzenia, kopania, popychania, duszenia, itp. Atak wściekłości sprawcy jest alny do tego co pobudziło go do działania, a przyczyną eskalacji jest zazwyczaj ca.

azie przemocy, nazywaną również fazą miodowego miesiąca, wszystko się zyna się ona po dokonaniu przez sprawcę ataku przemocy i wygaśnięcia y agresor wyładował już swoje negatywne emocje i zaczyna sobie zdawać go co zrobił, nagle staje się innym człowiekiem. Stara się znaleźć jakieś ienie i wytłumaczenie dla swojego zachowania. Okazuje skruchę, obiecuje arantuje, że taka sytuacja nie będzie miała więcej miejsca. Gdy partner próbuje swoją winę przypomina wówczas małego chłopca przyłapanego na podkradaniu ara się przekonać siebie i innych, że skończy z przemocą. Pojawiają się groźby odwołania do poczucia winy partnerki i przedstawiania jej jako jedynej nadziei, y skończony.

na tradycyjne poglądy, że dwóch kochających się ludzi może pokonać zeszkody. Mąż wszystkimi możliwymi sposobami próbuje wrócić do łask żony. ywać ciepło i miłość, przynosi prezenty, kwiaty, zachowuje się tak, jakby akt y nie wystąpił, staje się podobny do mężczyzny jakiego kobieta pokochała, wiązała. Samopoczucie ofiary również diametralnie się zmienia – znowu czuje ia, potrzebna, jej poczucie bezpieczeństwa zdaje się być zapewnione. Sprawca i ują się jako świeżo zakochana para. Kobieta zaczyna wierzyć, że partner mienił, a przemoc traktuje jedynie jako jednorazowy incydent, który już nigdy rzy. Ponownie czuje się kochana, a jej marzenia o miłości i szczęśliwym

związku są spełnione. Ale faza miodowego miesiąca wkrótce przemija i następuje po niej faza narastania napięcia i wszystko zaczyna się od nowa. Natomiast przemoc w następnym cyklu staje się gwałtowniejsza i dłuższa. Doświadczenia, które dostarczył ofierze sprawca w fazie miodowego miesiąca demobilizują ją do jakiegokolwiek działania i utrwala ją u sprawcy poczucie bezkarności oraz nadzieję, że następnym razem znowu sobie jakoś poradzi i uda mu się uzyskać przebaczenie. Następne miodowe fazy są coraz krótsze i już mniej miodowe.

Błędne koło przemocy:



5. Skąd się bierze przemoc domowa

Nikt nie rodzi się z misją krzywdzenia innych ludzi, rodzi się z pewnym zapisem genetycznym, który rozwija się podczas całego życia. Jeśli więc ktoś się rodzi z talentem muzycznym i ten talent nie jest w odpowiedni sposób rozwijany to taki człowiek może śpiewać podczas kąpieli lub pisać teksty piosenek do szuflady i nikt się raczej o tym nie dowie poza najbliższą rodziną. Jeżeli natomiast od dziecka jest ten talent rozwijany – dziecko

uczęszcza na zajęcia muzyczne, później do szkoły, która kładzie duży nacisk na rozwój pasji muzycznej, a kończąc na studiach – to szanse, że taka osoba zacznie samodzielnie tworzyć wspaniałe utwory muzyczne lub śpiewać w mniej lub bardziej znanym zespole znacznie wzrastają. Ale jako małe dziecko nie posiada tej świadomości, nabywa ją dopiero w poszczególnych latach swojego rozwoju. Podobnie rzecz się ma z uwarunkowaniami społecznymi, dzieci od początku nie wiedzą co tak naprawdę jest dobre, a co złe. To zadaniem dorosłych jest nauczenie dzieci tego poprzez pokazywanie konkretnych zachowań, sytuacji i jeśli dziecko je powtarza, a spełniają one nasze oczekiwania i standardy – zostają nagradzane, jeżeli zaś nie – karane. Dziecko uczy się obserwując najbliższe otoczenie, a następnie powtarza zaobserwowane działanie.

Wyobraźmy sobie następującą sytuację - mama tłumaczy dziecku, że bicie innych osób jest złe i nie wolno tego robić, ojciec zaś kopie psa. Jaką w związku z tą lekcją postawę wyniesie dziecko? Niewykluczone, że mając duże pokłady współczucia i tak przejmie wzorzec zachowania po ojcu, a nie po matce. Nasuwa się, więc pytanie: dlaczego? Odpowiedź jest prosta – bo ludzie podobnie jak zwierzęta mają „zaszczepioną” w sobie niejako postawę, by iść za silniejszym, bo nie szanuje się ludzi słabych.

Zatem skąd się biorą agresywni ludzie? Kto ich wychowuje? Kto ich kształtuje? Dzieci nie przychodzą na świat ze skłonnością do krzywdzenia innych ludzi. Nabywają tę „zdolność” z biegiem swojego wychowania i życia. Dzieci uczą się przemocy dzięki wzorcom i doświadczeniom ze swojego otoczenia. Pierwszych nabywają w swojej rodzinie. Jeżeli dziecko wychowane jest w rodzinie, w której mężczyzna dominuje w dowolnej sferze życia, zaś matka jest uległa, to z dużą dozą prawdopodobieństwa dziecko powtórzy ten schemat w dorosłym życiu, z tej przyczyny, że nie będzie znało innego.

Ciągłe obserwowanie aktów agresji może wytworzyć w nim przekonanie, że przemoc jest zupełnie normalnym, a więc i akceptowanym zachowaniem. Może to wzbudzić ogólny sprzeciw, że możliwe jest zmienienie w nim takich przekonań gdyby tylko przeczytało kilka książek, zmieniło nastawienie i zaczęło działać inaczej.

Może i w teorii jest to możliwe jednak tylko w teorii. Jeśli jakieś zachowanie było obserwowane i utrwalane przez kilka czy kilkanaście lat, to oczekiwanie, że można zmienić lub zastąpić je innym z dnia na dzień jest czystą fikcją. Po dłuższym czasie ciężkiej pracy zmiana jest realna lecz tylko na poziomie powierzchownych zachowań. Gdy dojdzie do stresującej lub kryzysowej sytuacji najprawdopodobniej powróci stary, znany od wielu lat wzorzec. Zmiany w zachowaniu i myśleniu są możliwe jednak jest to bardzo długi proces wymagający wiele pracy nad samym sobą.

Mężczyzna, który był wychowywany w rodzinie zdominowanej przez innego mężczyznę, nauczy się, że rolą „prawdziwego” mężczyzny jest być twardym i silnym. W takiej rodzinie wrażliwy i uczuciowy mężczyzna to szczyt obciachu. Zatem jeżeli ktoś jest wychowywany w przeświadczeniu, że wzorem aprobowanym jest dominacja to będzie się jej trzymać i uważać za słuszną. W dominującym modelu rodziny człowiek agresywny uzyskuje własną gratyfikację poprzez bycie dominującym wobec żony i dzieci. Gdy dominacja staje się mocniejsza, zaczyna przejawiać się w wielu sferach życia. Może przejawiać się w sferze seksualnej, np. „jesteś moją żoną, więc musisz ze mną współżyć kiedy chcę i w jaki sposób chcę”, w sferze społecznej, np. „nie będziesz się spotykać z koleżankami, bo robią Ci tylko wodę z mózgu” czy psychologicznej „jesteś tak głupia i beznadziejna, że powinnaś się cieszyć, że w ogóle z tobą jestem”.

III. PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Przy opracowywaniu niniejszego Programu uwzględniono uregulowania relewantne z punktu widzenia obowiązującego na terytorium RP „systemu przeciwdziałania przemocy domowej”, w tym w szczególności zawarte w:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 ze zm.);
- 2) ustawie z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 535);
- 3) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- 4) ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.);
- 5) ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2020 r. poz. 1359 ze zm.);
- 6) ustawie z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171 ze zm.);
- 7) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
- 8) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 9) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 ze zm.);
- 10) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.);
- 11) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.);
- 12) ustawie z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023r. poz. 2151 ze zm.)
- 13) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
- 14) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2023r. w sprawie wzoru zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1827);

1. Zmiany prawne w systemie przeciwdziałania przemocy w 2023 r.

W 2023 r. doszło do bardzo istotnych zmian w przepisach prawa, które rzutują bezpośrednio na funkcjonowanie systemu przeciwdziałania przemocy domowej. Najważniejsze z nich zostały wprowadzone do porządku prawnego RP, na mocy:

- 1) ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 535);
- 2) ustawy z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 289);

Pierwsza ze wspomnianych powyżej ustaw dokonała zmiany określenia przedmiotu ustawy z „przemocy w rodzinie” na „przemoc domową”. Pojęcie „przemoc domowa” jest pojęciem szerszym, obejmującym więcej desygnatów aniżeli „przemoc domowa”.

Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, przez przemoc domową należy rozumieć „jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Treść art. 2 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy definiuje „osobę doznającą przemocy domowej” jako:

- a) małżonka, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków;
- b) wstępnych i zstępnych oraz ich małżonków;
- c) rodzeństwo oraz ich wstępnych, zstępnych i ich małżonków,
- d) osobę pozostającą w stosunku przysposobienia i jej małżonka oraz ich wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,

- e) osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
- f) osobę wspólnie zamieszkującą i gospodarującą oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
- g) osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletniego wobec których jest stosowana przemoc domowa.

Dyspozycja art. 2 ust. 2 ww. ustawy przesądza o tym, że przez osobę doznającą przemocy domowej należy także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej wobec osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ustawy.

Znowelizowane przepisy kreują po stronie osób stosujących przemoc obowiązek uczestnictwa w programach korekcyjno – edukacyjnych lub programach psychologiczno - terapeutycznych. W ustawie - Kodeks wykroczeń, wspomniana nowelizacja wprowadziła nowy rodzaj czynu zabronionego, którego konstrukcja pozwala nałożyć sankcje za niezastosowanie się do obowiązków przez osoby stosujące przemoc domową skierowane do uczestnictwa w programach korekcyjno– edukacyjnych lub programach psychologiczno – terapeutycznych. Zgodnie z nowym brzmieniem art. 11a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, osoba doznająca przemocy domowej może żądać, aby właściwy sąd zobowiązał osobę stosującą przemoc domową do opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia lub zakazał zbliżania się do mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia. Co więcej, zgodnie ze znowelizowaną treścią art. 15aa ustawy o policji, policjant ma prawo wydać wobec osoby stosującej przemoc domową, stwarzającej zagrożenie dla życia lub zdrowia osoby doznającej tej przemocy, nakaz natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia i zakaz zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia.

Nowelizacji uległy również przepisy regulujące funkcjonowanie w gminie zespołu interdyscyplinarnego.

Dodany ust. 5a art. 9a ustawy nakłada na członków zespołów interdyscyplinarnych obowiązek odbycia szkolenia w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania w skład zespołu. Stosownie do treści art. 9a ust. 6b ustawy zespół interdyscyplinarny opracowuje i przyjmuje regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych.

Obowiązkowymi szkoleniami objęto również członków grup diagnostyczno – pomocowych

(art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy). Nowelizacją zintensyfikowano również częstotliwość posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego, które to obecnie muszą odbywać się nie rzadziej aniżeli raz na dwa miesiące. Ustawa nowelizująca przesądziła o tym, iż udział w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.

Nadto przesądzono wyraźnie o możliwości złożenia skargi na działalność zespołu interdyscyplinarnego lub członka tego zespołu. Skargę taką do właściwego wójta, burmistrza albo prezydenta miasta, który powołał zespół, może wnieść osoba objęta procedurą „Niebieskiej Karty”. Skarga rozpoznawana jest w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Bierzwniku na lata 2024-2030 wpisuje się w cele i kierunki działań innych dokumentów strategicznych. Należą do nich m.in.:

- Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, którego celem głównym było zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy domowej, zmniejszenie skali tego zjawiska w Polsce,
- Wojewódzki Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025, którego celem głównym jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania zjawisku przemocy w rodzinie w województwie zachodniopomorskim oraz redukcja szkód psychospołeczno – gospodarczych.

IV. DIAGNOZA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY BIERZWNIK

1. Skala zjawiska przemocy domowej na terenie gminy Bierzwnik

Przemoc domowa jest trudnym problem rodziny, osoby, które jej doświadczają często nie chcą mówić o swoim problemie ze względu na strach, poczucie winy, obawę przed osądzeniem, strach przed zmianą czy też osądzeniem ze strony rodziny lub też społeczności lokalnej. Przemocy domowej towarzyszy również wiele stereotypów, które powstrzymują osoby doświadczające przemocy przed udaniem się po pomoc w związku, z czym coraz częściej zjawisko przemocy domowej poruszane jest w różnych kampaniach, akcjach informacyjnych.

Na terenie Gminy Bierzwnik zamieszkuje 4 607 mieszkańców (dane z roku 2023). Z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku w roku 2023 korzystało ogółem 105 rodzin, liczba osób w rodzinie wynosiła 255. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, a osoby i rodziny korzystające z pomocy są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.

Istnieje zatem potrzeba podejmowania kompleksowych działań skierowanych do osób doświadczających przemocy domowej jak również osób stosujących przemoc domową. Od problemu przemocy nie są wolne również rodziny zamieszkujące gminę Bierzwnik. Przemoc domowa często łączy się z problemem nadużywania alkoholu i występuje w rodzinach o różnym statusie społecznym. Diagnoza zjawiska przemocy domowej została przeprowadzona w oparciu o posiadane statystyki i dane. Oszacowanie zjawiska przemocy możliwe jest między innymi dzięki procedurze „Niebieskie Karty”.

W latach 2021-2023 zostało wszczętych łącznie 52 procedur „Niebieskie Karty” z czego najwięcej 23 NK - w roku 2023. Zestawienie danych w formie tabeli jasno obrazuje, iż co roku zmienia się ilość rodzin, które są objęte procedurą „Niebieskie Karty”.

Tabela nr 1. Liczba wszczętych procedur „Niebieskie Karty” w latach 2021-2023

Rok	2021	2022	2023
Liczba wszczętych procedur „Niebieskie Karty”	14	15	23

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych statystycznych.

Formularze „Niebieska Karta-A” są przekazywane do Zespołu Interdyscyplinarnego przez następujące instytucje:

- Policję,
- jednostki organizacyjne pomocy społecznej,
- placówki oświatowe,
- placówki ochrony zdrowia,
- Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

Poniższa tabela obrazują liczbę wszczętych procedur „Niebieskie Karty” przez poszczególne instytucje w latach 2021 – 2023

Tabela nr 2. Liczba wszczętych procedur „Niebieskie Karty” przez poszczególne instytucje w latach 2021 – 2023

Rok	2021	2022	2023
Ogółem	14	15	23
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku	1	1	1
Policja	13	13	22
Placówki oświatowe	0	1	0
Ośrodki zdrowia	0	0	0

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych statystycznych.

Najczęściej procedura jest wszczynana przez funkcjonariuszy Policji przybywających na interwencję - 48 NK, w następnej kolejności przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku– 3 NK i placówki oświatowe - 1 NK, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Ośrodki zdrowia nie wszczynały żadnych NK.

Każda wszczęta procedura ma swoją kontynuację w pracy indywidualnej z osobami doznającymi przemocy, jak i również z osobami stosującymi przemoc. Szczegółowe działania pomocowe były ustalane w czasie spotkań grup roboczych i grup diagnostyczno - pomocowych. Grupy miały na celu omówienie dotychczasowych działań podejmowanych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej. Powoływane były w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy domowej w indywidualnych przypadkach, dlatego liczba ich posiedzeń uzależniona była od indywidualnych potrzeb.

Poniższa tabela przedstawia liczbę spotkań grup roboczych i grup diagnostyczno - pomocowych w latach 2021r. - 2023r.

Tabela 3. Liczba spotkań grup roboczych i grup diagnostyczno - pomocowych w latach 2021r. - 2023r.

Rok	2021	2022	2023
Ogółem	48	52	54
Liczba grup roboczych	48	52	45
Liczba grup diagnostyczno - pomocowych	0	0	9

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych statystycznych.

Grupy robocze i diagnostyczno – pomocowe najczęściej spotykały się w 2023r. tj. 54 razy. Grupą najczęściej doświadczającą przemocy na terenie Gminy Bierzwnik były kobiety - 23 przypadki. Jako najczęściej występujące formy przemocy wskazane zostały przemoc psychiczna oraz fizyczna, rzadziej przemoc ekonomiczna, seksualna czy zaniedbanie.

Przemoc wobec dzieci została ujawniona na poziomie 7 przypadków, z czego dominującą formą była przemoc fizyczna oraz zaniedbanie. Należy również zwrócić uwagę, że w Gminie Bierzwnik w latach 2021 – 2023 zdiagnozowano problem przemocy wobec seniorów i osób niepełnosprawnych – 5 przypadków.

Poniższa tabela przedstawia liczbę osób, wobec których istnieje podejrzenie, że były dotknięte przemocą w latach 2021-2023

Tabela nr 4. Liczba osób, wobec których istnieje podejrzenie, że były dotknięte przemocą w latach 2021-2023

Rok	2021	2022	2023
Ogółem	14	7	15
Kobiety	10	5	8
- w tym osoby starsze i niepełnosprawne	0	1	2
Mężczyźni	1	2	1
- w tym osoby starsze i niepełnosprawne	0	1	1
Małoletni	3	1	3

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych statystycznych

W Gminie Bierzwnik osobami stosującymi przemoc domową w latach 2021-2023 są jedynie mężczyźni łącznie 25 przypadków.

Poniższa tabela przedstawia liczbę osób, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w latach 2021- 2023.

Tabela nr 5. Liczba osób, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w latach 2021- 2023.

Rok	2021	2022	2023
Ogółem	10	7	8
Kobiety	0	0	0
Mężczyźni	10	7	8
Maloletni	0	0	0

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych statystycznych.

Kolejna tabela przedstawia liczbę zamkniętych procedur „Niebieskie Karty”, w tym z powodu: ustania przemocy oraz braku zasadności prowadzenia działań oraz liczbę przekazanych do innego Zespołu Interdyscyplinarnego ze względu na zmianę miejsca zamieszkania w latach 2021-2023.

Tabela nr 6. Liczba zamkniętych procedur „Niebieskie Karty”, w tym z powodu: ustania przemocy oraz braku zasadności prowadzenia działań oraz liczba przekazanych do innego Zespołu Interdyscyplinarnego ze względu na zmianę miejsca zamieszkania w latach 2021-2023.

Rok	2021	2022	2023
Ogólnie	13	16	21
Ustanie przemocy	9	8	11
Brak zasadności prowadzenia działań	3	7	8
Przekazano do innego Zespołu Interdyscyplinarnego ze względu na zmianę miejsca zamieszkania	1	1	2

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych statystycznych.

Najwięcej procedur „Niebieskie Karty” zamknięto z powodu: ustania przemocy w 2023r. - 11 NK, z braku zasadności prowadzenia działań w 2022r.- 8 NK, natomiast w 2023r. przekazano - 2 NK do innego Zespołu Interdyscyplinarnego ze względu na zmianę miejsca zamieszkania.

Jeśli chodzi o działania podjęte wobec sprawców przemocy domowej w Gminie Bierzwnik w większości przypadków sprawa przemocy została zgłoszona dzielnicowemu KPP lub innemu funkcjonariuszowi Policji, pracownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej oraz została wszczęta procedura „Niebieskie Karty”.

W ramach działań były kierowane wnioski do Prokuratury Rejonowej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Sądu Rejonowego. Były również podejmowane inne działania, takie jak rozmowy wspierające, informujące, dyscyplinujące, korekcyjno – edukacyjne.

Wśród działań podejmowanych na rzecz ofiar przemocy domowej znalazły się skierowania do psychologa. Ponadto osoby kierowane były do lekarzy specjalistów i terapeutów. Do innych działań należały: pomoc prawna, pomoc pedagoga szkolnego, pomoc finansowa, pomoc rzeczowa, pomoc w formie pracy socjalnej oraz szkolne programy profilaktyczne.

Reasumując, w Gminie Bierzwnik dominującą formą przemocy jest znęcanie się fizyczne i psychiczne, ofiarami przemocy najczęściej są kobiety. Osobami stosującymi przemoc byli mężczyźni.

2. Zasoby lokalne umożliwiające pracę z problemem przemocy domowej

Realizatorami działań interwencyjnych, przewidzianych w Gminnym Programie, są członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno - pomocowych. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego w Bierzwniku, powołanego przez Wójta Gminy Bierzwnik, wchodzi przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, policji, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, oświaty, ochrony zdrowia, kuratorów sądowych oraz przedstawiciel stowarzyszenia.

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności: diagnozowanie problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym, inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej i powierzanie ich wykonanie właściwym podmiotom, inicjowanie działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową, opracowanie projektu gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym, powoływanie grup diagnostyczno – pomocowych i bieżące monitorowanie realizowanych przez nie zadań, monitorowanie procedury „Niebieskie Karty”, kierowanie osoby stosującej przemoc domową

do uczestnictwa w programie korekcyjno – edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno – terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową, składanie na wnioski grupy diagnostyczno – pomocowej: zawiadomienia o popełnionym przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, przekazywanie dokumentacji według miejsca zamieszkania osoby doznającej przemocy domowej i dokumentacji zawierającej dane osób doznających przemocy oraz osób zgłaszających podejrzenie stosowania przemocy domowej.

3. Rekomendacje do działań

Diagnostując problematykę przemocy należy wziąć pod uwagę następujące kwestie:

1. współpraca w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego w Bierzwniku oraz innych instytucji działających w obszarze przeciwdziałania przemocy,
2. zapewnienie osobom/rodzinom dotkniętym przemocą domową bezpiecznego schronienia,
3. prowadzenie kampanii społecznych, oraz tworzenie informatorów informacyjnych na temat możliwości uzyskania wsparcia,
4. poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne, prawne, medyczne oraz socjalne, zawodowe i rodzinne,
5. podejmowanie działań motywujących osoby stosujące przemoc do uczestnictwa w programach psychologiczno - terapeutycznych oraz korekcyjno – edukacyjnych,
6. podejmowanie działań motywujących osoby doznające przemocy do uczestnictwa w programach terapeutycznych oraz terapii psychologicznej,
7. prowadzenie w placówkach oświatowych programów profilaktycznych, uświadamiających o zagrożeniach płynących z przemocy,
8. zbieranie danych statystycznych z instytucji działających w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie Bierzwnik w celu diagnozowania tego zjawiska,
9. podnoszenie kompetencji osób realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.

V. CEL GŁÓWNY PROGRAMU I CELE SZCZEGÓŁOWE

Przyjmuje się cele i obszary realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w odniesieniu do obszaru Gminy Bierzwnik.

Cel główny:

Zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy domowej oraz zmniejszenie skali tego zjawiska w Gminie Bierzwnik.

Realizacja celu głównego odbywać się będzie w 4 obszarach:

- Profilaktyka
- Ochrona i pomoc osobom dotkniętym przemocą domową
- Oddziaływanie na osoby stosujące przemoc domową
- Kompetencje służb, osób i instytucji

Cele szczegółowe programu

1. Profilaktyka w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.
2. Ochrona i wsparcie osób dotkniętym przemocą domową.
3. Zwiększenie skuteczności oddziaływań na osoby stosujące przemoc domową
4. Podnoszenie poziomu kompetencji przedstawicieli instytucji i podmiotów realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w celu podniesienia jakości i dostępności świadczonych usług.

CEL.1 Profilaktyka w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej

ZADANIE	RODZAJ ZADANIA	WSKAŹNIKI	INSTYTUCJE/ PODMIOTY REALIZUJĄCE DZIAŁANIA	CZAS REALIZACJI ZADANIA
1. Zwiększenie świadomości społeczności lokalnej na temat zjawiska przemocy domowej oraz wrażliwości mieszkańców wobec przemocy domowej na terenie gminy Bierzwnik	Analiza zjawiska przemocy domowej w oparciu o dokumentację Niebieskich Kart prowadzoną przez Zespół Interdyscyplinarny	- Ogólna liczba formularzy Niebieskie Karty - Liczba zakończonych procedur NiebieskieKarty - Liczba wniosków skierowanych do GKRPA,prokuratury, sądu, innych podmiotów (w tym o dodatkowe środki ochrony dla osoby doznającej przemocy) - Liczba grup diagnostyczno – pomocowych - Liczba spotkań diagnostyczno – pomocowych	- Policja, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Zespół interdyscyplinarny, - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, - placówki oświatowe, - służba zdrowia, - organizacje pozarządowe inne jednostki działające w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, - kuratorzy sądowi,	2024r. - 2030r.

	<p>Diagnoza zjawiska przemocy domowej w Gminie Bierzwnik na podstawie dostępnych danych z zakresu poszczególnych instytucji</p>	<p>- Sprawozdania instytucji/podmiotów z działań na terenie Gminy Bierzwnik</p>	<p>- Policja, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Zespół interdyscyplinarny, - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, - placówki oświatowe, - służba zdrowia, - organizacje pozarządowe inne jednostki działające w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, - kuratorzy sądowi,</p>	<p>Do końca lutego następnego roku po zakończeniu roku kalendarzowego</p>
	<p>Prowadzenie kampanii społecznych w zakresie przemocy domowej</p>	<p>- Liczba kampanii</p>	<p>- Policja, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Zespół interdyscyplinarny, - Gminna Komisja, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, - placówki oświatowe, - służba zdrowia, - organizacje pozarządowe inne jednostki działające w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, - kuratorzy sądowi,</p>	<p>2024r. - 2030r.</p>
	<p>Edukacja dzieci i młodzieży w zakresie przemocy domowej, psychologii konfliktów, sposobów radzenia sobie ze stresem, Edukacja służąca wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców, szczególnie w rodzinach zagrożonych przemocą, Wspieranie różnych form spędzania czasu wolnego sprzyjających zachowaniom nieagresywnym i wzmocnieniu więzi rodzinnych</p>	<p>- Zwiększenie różnorodności form edukacji w zakresie przemocy domowej, psychologii i konfliktów, sposobów radzenia sobie ze stresem - Zwiększenie wiedzy rodziców w zakresie prawidłowych wzorców wychowawczych i poprawy relacji między członkami rodziny - Wzmocnienie pozytywnych postaw rodzicielskich, - Rozwinięcie kompetencji opiekuńczych i wychowawczych rodziców, szczególnie w rodzinach zagrożonych przemocą - Zwiększenie różnorodności form spędzania czasu wolnego sprzyjających zachowaniom nieagresywnym i wzmocnieniu więzi rodzinnych - Wzrost pozytywnych postaw społecznych i działań wolnych od przemocy wśród mieszkańców gminy Bierzwnik - Zwiększenie dostępności mieszkańców gminy Bierzwnik do informacji w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, - Zwiększenie liczby podmiotów realizujących programy edukacyjne dla dzieci i młodzieży,</p>	<p>- Policja, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Zespół interdyscyplinarny, - Gminna Komisja, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, - placówki oświatowe, - służba zdrowia, - organizacje pozarządowe inne jednostki działające w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, - kuratorzy sądowi,</p>	<p>2024r. - 2030r.</p>

CEL 2. Ochrona i wsparcie osób dotkniętych przemocą domową

ZADANIE	RODZAJ ZADANIA	WSKAŹNIKI	INSTYTUCJE/ PODMIOTY REALIZUJĄCE DZIAŁANIA	CZAS REALIZACJI ZADANIA
1. Rozwój współpracy podmiotów oraz organizacji pozarządowych udzielających pomocy osobom doznającym przemocy domowej	Tworzenie i funkcjonowanie grup diagnostyczno – pomocowych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego	- Liczba instytucji, których przedstawiciele uczestniczą w pracach grup diagnostyczno – pomocowych , - Liczba spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno – pomocowych ,	Podmioty uczestniczące w pracach grup diagnostyczno – pomocowych oraz Zespołu Interdyscyplinarnym	2024r. - 2030r.
2. Udzielanie pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom doznającym przemocy domowej w formie poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego	- Liczba osób doznających przemocy domowej, - Liczba osób objętych pomocą w formie poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego, rodzinnego,	- Policja, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Zespół interdyscyplinarny, - Gminna Komisja, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, - placówki oświatowe, - służba zdrowia, - organizacje pozarządowe inne jednostki działające w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, - kuratorzy sądowi	2024r. - 2030r.
	Zapewnianie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy	- Liczba dzieci, które zostały odebrane z rodziny w razie zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą domową,	- GOPS Bierzwnik - Podmioty pieczy zastępczej	2024r. - 2030r.
	Propagowanie dostępności telefonów zaufania oraz telefonów interwencyjnych i informacyjnych dla osób doświadczających przemocy domowej	- Liczba udostępnionych numerów telefonów dla osób doświadczających przemocy domowej	- Policja, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Zespół interdyscyplinarny, - Gminna Komisja, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, - placówki oświatowe, - służba zdrowia, - organizacje pozarządowe inne jednostki działające w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, - kuratorzy sądowi	2024r. - 2030r.
3. Monitoring skuteczności działań pomocowych	Badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom doznającym przemocy domowej	- Liczba zakończonych procedur „Niebieskie Karty” z uwagi na ustanie przemocy domowej	- Zespół interdyscyplinarny,	2024r. - 2030r.

Cel 3. Zwiększenie skuteczności oddziaływań na osoby stosujące przemoc domową

ZADANIE	RODZAJ ZADANIA	WSKAŹNIKI	INSTYTUCJE/ PODMIOTY REALIZUJĄCE DZIAŁANIA	CZAS REALIZACJI ZADANIA
1. Tworzenie i rozszerzanie ofert oddziaływań wobec osób stosujących przemoc domową, realizowanych przez instytucje rządowe i samorządowe, a także podmioty oraz organizacje pozarządowe, a także wypracowanie zasad współpracy pomiędzy tymi instytucjami i podmiotami oraz organizacjami pozarządowymi	Ewidencjonowanie instytucji rządowych i samorządowych, podmiotów oraz organizacji pozarządowych, które realizują oferty dla osób stosujących przemoc domową a w szczególności realizujących programy korekcyjno- edukacyjne	- Corocznie aktualizowane na stronach internetowych bazy teleadresowej podmiotów oraz organizacji pozarządowych realizujących oddziaływanie wobec osób stosujących przemoc domową - Liczba informatorów zawierających dane teleadresowe podmiotów oraz organizacji pozarządowych, a także zakres realizowanych przez nie oddziaływań w szczególności korekcyjno- edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc domową	- Policja, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Zespół interdyscyplinarny, - Gminna Komisja, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, - placówki oświatowe, - służba zdrowia, - organizacje pozarządowe inne jednostki działające w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, - kuratorzy sądowi,	2024r. - 2030r.
2. Realizowanie wobec osób stosujących przemoc domową programów oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych zmierzających do zaprzestania przemocy domowej	Monitorowanie udziału osób stosujących przemoc domową w oddziaływaniach korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową	- Liczba podmiotów realizujących programy oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych - Liczba osób zgłoszonych do programu korekcyjno - edukacyjnego - Liczba osób przystępujących do uczestnictwa w programach oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych - Liczba osób, które ukończyły programy oddziaływań korekcyjno- edukacyjnych	- Policja, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Zespół interdyscyplinarny, - Gminna Komisja, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, - placówki oświatowe, - służba zdrowia, - organizacje pozarządowe inne jednostki działające w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, - kuratorzy sądowi,	2024r. - 2030r.

Cel 4. Kompetencje służb, osób i instytucji

ZADANIE	RODZAJ ZADANIA	WSKAŹNIKI	INSTYTUCJE/ PODMIOTY REALIZUJĄCE DZIAŁANIA	CZAS REALIZACJI ZADANIA
1. Doskonalenie umiejętności zawodowych osób realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej	Doskonalenie wiedzy i umiejętności pracowników: służb społecznych, oświaty, policji, organizacji pozarządowych i innych jednostek działających w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej,	- Liczba szkoleń - Liczba uczestników	- Policja, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Zespół interdyscyplinarny, - Gminna Komisja, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, - placówki oświatowe, - służba zdrowia, - organizacje pozarządowe inne jednostki działające w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, - kuratorzy sądowi,	2024r. - 2030r.
2. Wzmocnienie kompetencji zawodowych oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu osób realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej	Organizacja szkoleń z zakresu wypalenia zawodowego osób realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, superwizji, coachingu, grup wsparcia	- Liczba szkoleń - Liczba superwizji, coachingu, grup wsparcia - Liczba uczestników	- Policja, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, - Zespół interdyscyplinarny, - Gminna Komisja, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku, - placówki oświatowe, - służba zdrowia, - organizacje pozarządowe inne jednostki działające w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, - kuratorzy sądowi,	2024r. - 2030r.

VI. ADRESACI PROGRAMU

Program skierowany jest do:

- mieszkańców gminy w tym osób zagrożonych przemocą domową,
- osób stosujących przemoc domową,
- osoby doznające przemocy domowej w Gminie Bierzwnik
- świadków przemocy domowej,
- osób/instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy domowej na terenie gminy Bierzwnik

VII. PRZEWIDYWANE EFEKTY REALIZACJI PROGRAMU

Realizując działania zawarte w Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Bierzwniku na lata 2024-2030 planuje się osiągnąć następujące efekty:

- stworzenie zintegrowanego systemu przeciwdziałania przemocy domowej,
- ograniczenie zjawiska przemocy oraz poprawy kondycji rodzin mieszkających na terenie gminy Bierzwnik,
- świadczenie kompleksowej pomocy dla osób doświadczających przemocy oraz świadków przemocy w rodzinie,
- zwiększenie dostępności profesjonalnej pomocy, jak i poradnictwa specjalistycznego zarówno dla osób doznających przemocy domowej, jak i dla osób stosujących przemoc domową,
- zmiana postaw mieszkańców Gminy Bierzwnik wobec zjawiska przemocy domowej,
- podniesienie kwalifikacji i wzrost kompetencji osób zajmujących się świadczeniem usług dla osób dotkniętych przemocą oraz osób tę przemoc stosujących.

VIII. FINANSOWANIE PROGRAMU

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Bierzwniku na lata 2024-2030 finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Może być również finansowany z dotacji oraz środków poza budżetowych pozyskanych z innych dostępnych źródeł.

IX. MONITORING I EWALUACJA PROGRAMU

Podmiotem odpowiedzialnym za monitoring i ewaluację programu będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku we współpracy z Zespołem Interdyscyplinarnym w Bierzwniku. Monitoring umożliwi analizę realizacji podejmowanych działań oraz pozwoli na ocenę skuteczności podejmowanych działań.

Niniejsze informacje umożliwią szersze rozeznanie potrzeb jednocześnie wskazując kierunek na rozwijanie programów w przyszłości. Monitoring odbywać się będzie w oparciu o sprawozdawczość jego realizatorów.

Sprawozdanie z realizacji programu będzie przedstawiane Wójtowi Gminy Bierzwnik do 31 marca każdego roku.

Sporządziła:

Aleksandra Olszewska-Sender

**UCHWAŁA NR LXXVI/544/24
RADY GMINY BIERZWNİK**

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi sąsiedzkie, wymiaru i zakresu tych usług oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, ust. 2 pkt. 2a, art. 50 ust. 1a, ust. 3a-4b, ust. 6-6b, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi sąsiedzkie, wymiar i zakres tych usług oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Traci moc Uchwała NR LXXIII/528/23 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze sąsiedzkie oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICTWA
RADY GMINY BIERZWNİK
B. Rodziński

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi sąsiedzkie, wymiar i zakres tych usług oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania.

- § 1. 1. Usługi sąsiedzkie organizuje i realizuje na terenie Gminy Bierzwnik Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku.
2. Z usług sąsiedzkich może skorzystać osoba samotna, która z powodu wieku, choroby lub innych powodów wymaga wsparcia innych osób, natomiast nie może go otrzymać.
 3. Usługi sąsiedzkie mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
 4. Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, a także z urzędu za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
 5. Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz, w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Zakres usług będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby, na której rzecz będą świadczone usługi. Usługi sąsiedzkie mogą być przyznane równoległe z usługami opiekuńczymi świadczonymi w innej formie.
 6. Usługę w formie pomocy sąsiedzkiej przyznaje się po ustaleniu, że zachodzą przesłanki do udzielenia pomocy określone w ustawie o pomocy społecznej poprzedzone wywiadem środowiskowym.
 7. Pomoc świadczona jest przez osobę mieszkającą w sąsiedztwie i wskazaną przez beneficjenta. Osoba świadcząca pomoc nie może być spokrewniona z osobą korzystającą ze wsparcia.
 8. Usługi sąsiedzkie mogą być wykonywane przez osoby nie posiadające kierunkowego przygotowania zawodowego.
 9. Osobą wykonującą usługi sąsiedzkie może być osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia;
 - 2) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
 - 3) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
 - 4) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
 - 5) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
 - 6) złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;
 - 7) została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
 - 8) została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich.

- 6) złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;
- 7) została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 8) została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich.

10. Przyznanie lub odmowa pomocy w formie usług sąsiedzkich a także całkowite lub częściowe zwolnienie z ponoszenia odpłatności za świadczone usługi następuje w drodze decyzji administracyjnej.

11. Decyzja o przyznaniu usług sąsiedzkich określa: okres przyznania usług, liczbę godzin przyznanych w tygodniu, zakres oraz miejsce świadczenia usług, warunki odpłatności a także wysokość odpłatności.

12. Szczegółowy zakres usług sąsiedzkich będzie realizowany w oparciu o przygotowany plan pomocy zawarty w umowie pomiędzy organizatorem a osobą wykonującą usługi sąsiedzkie.

13. Wymiar i zakres przyznawanych usług sąsiedzkich uzależniony jest od stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej i materialnej beneficjenta ustalonej przez pracownika socjalnego podczas wywiadu środowiskowego oraz od możliwości zabezpieczenia usług przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

14. Zakres usług opiekuńczych sąsiedzkich obejmować będzie pomoc i wsparcie w czynnościach dnia codziennego, m.in.: drobne porządki domowe, pomoc w przygotowywaniu posiłków, pranie, przynoszenie opału i palenie w piecu, rozmowy, wspólne spędzanie czasu wolnego. Realizacja działań pomocowych poza domem m.in.: pomoc przy robieniu zakupów, informowanie najbliższych lub odpowiednich służb o pilnych potrzebach czy pogorszeniu się stanu zdrowia, załatwianie spraw urzędowych.

15. Usługi sąsiedzkie przyznaje się w wymiarze nieprzekraczającym 14 godzin w tygodniu.

16. Realizacja usług sąsiedzkich w środowiskach odbywać się będzie pod nadzorem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

17. Pomoc w formie usług sąsiedzkich może zostać ograniczona lub wstrzymana w przypadku notorycznego naruszania zasad współżycia społecznego przez osobę objętą pomocą lub inne osoby przebywające w miejscu świadczenia usług, a w szczególności:

- 1) w przypadku nadużywania alkoholu przez świadczeniobiorcę lub osoby trzecie przebywające w jego towarzystwie;
- 2) w przypadku agresywnej postawy i obraźliwego zachowania wobec osoby świadczącej usługi;
- 3) w przypadku powtarzających się trudności wejścia do mieszkania lub w środowisko z przyczyn niezawinionych przez osobę świadczącą usługi.

§ 2. 1. Określa się warunki odpłatności za usługi sąsiedzkie oraz szczegółowe warunki całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania.

2. Dla ustalenia odpłatności za udzielone usługi sąsiedzkie przyjmuje się koszt jednej godziny świadczenia usługi w wysokości 110% minimalnej stawki godzinowej, określonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującej w dniu wydania decyzji o przyznaniu pomocy w formie usług sąsiedzkich. Koszt

jednej godziny usług sąsiedzkich ulega zmianie wraz ze zmianą minimalnej stawki godzinowej od pierwszego dnia miesiąca w którym nastąpiła zmiana stawki godzinowej.

3. Opłaty za świadczone usługi sąsiedzkie naliczane są po zakończeniu miesiąca, w którym usługi były świadczone.

4. W przypadku zmiany dochodu osoby samotnie gospodarującej lub rodziny w okresie ponoszenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze, jeżeli kwota tej zmiany przekroczyła 10 % odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, odpłatność zmienia się od pierwszego dnia następnego miesiąca w którym nastąpiła zmiana dochodu.

5. W przypadku gdy dochód osoby samotnej lub samotnie gospodarującej nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi sąsiedzkie świadczone są nieodpłatnie.

6. Poziom odpłatności za usługi sąsiedzkie ustala poniższa tabela:

Poziom % miesięcznego dochodu osoby samotnie gospodarującej w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 pkt.1 ustawy o pomocy społecznej	% odpłatność za jedną godzinę usług sąsiedzkich dla osób samotnie gospodarujących
Do 100%	nieodpłatnie
Powyżej 100% do 150%	5%
Powyżej 150% do 200%	10%
Powyżej 200% do 250%	15%
Powyżej 250% do 300%	20%
Powyżej 300% do 350%	25%
Powyżej 350% do 400%	30%
Powyżej 400% do 450%	40%
Powyżej 450% do 500%	50%
Powyżej 500%	100%

7. Poziom odpłatności za usługi sąsiedzkie dla osoby w rodzinie ustala poniższa tabela:

Poziom % miesięcznego dochodu osoby w rodzinie w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej	% odpłatność za jedną godzinę usług sąsiedzkich dla osoby w rodzinie
Do 100%	nieodpłatnie
Powyżej 100% do 150%	10%
Powyżej 150% do 200%	25%
Powyżej 200% do 250%	30%
Powyżej 250% do 300%	35%
Powyżej 300% do 350%	50%
Powyżej 350% do 400%	60%
Powyżej 400% do 450%	70%
Powyżej 450% do 500%	80%
Powyżej 500%	100%

8. Kryterium dochodowe zawarte w tabelach w ust. 6 i 7 podlega weryfikacji na zasadach w trybie określonym w art.9 ustawy o pomocy społecznej.

9. Podstawą wyliczenia należności za usługi sąsiedzkie jest decyzja administracyjna oraz karta pracy opiekuna potwierdzająca ilość przepracowanych godzin, podpisana przez świadczeniobiorcę, jej opiekuna prawnego lub członka rodziny. Karta z zrealizowanych usług przedkładana jest organizatorowi usług sąsiedzkich w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który usługi zostały przyznane.

10. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji, które udokumentują, że kwota dochodu pozostająca do ich dyspozycji po poniesieniu niezbędnych opłat na utrzymanie mieszkania i wydatków na leczenie, dokonanie niezbędnych remontów, korzystanie z dodatkowych usług opiekuńczych oraz zdarzeń losowych nie pozwalałaby na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych, mogą zostać częściowo lub całkowicie zwolnione z odpłatności za usługi sąsiedzkie na czas określony.

11. Odpłatność za usługi sąsiedzkie wnosi się na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi na podstawie wystawionej noty księgowej przez w/w jednostkę.

12. Wpływy z odpłatności za usługi opiekuńcze sąsiedzkie stanowią dochód budżetu gminy.

13. W przypadku niewywiązywania się osoby lub rodziny z uiszczenia naliczonej odpłatności za wykonywanie usługi, zwrot naliczonej opłaty będzie dochodzony na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Uzasadnienie

Na mocy wprowadzonych w dniu 28 lipca 2023 r. zapisów o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw na Gminę obowiązek realizacji w ramach zadań własnych nowego zadania, tj. usług sąsiedzkich.

Nowelizacja wprowadza zmianę od dnia 1 listopada 2023 r. Przepisy prawa określają obowiązek ustalenia przez Gminę w drodze uchwały szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres tychże oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.

Biorąc pod uwagę powyższe przyjęcie niniejszej uchwały przez Radę Gminy staje się w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BURZAWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Załącznik Nr.....22.....
do Protokołu Nr.....LXXVI/24.....
z.....sesji Rady Gminy.....
z dnia.....29.02.2024r.....

**UCHWAŁA NR LXXVI/545/24
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 29 lutego 2024r.

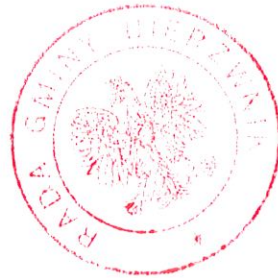
w sprawie bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na bezprzetargowe zawarcie umowy dzierżawy na okres 10 lat działki ogrodowej stanowiącej wydzielony fragment działki 83/14 o pow. 312 m² położonej w obrębie Starzyce.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

UZASADNIENIE

W dniu 17.05.2024 r. wygasa umowa na dzierżawę działki ogrodowej wydzielonej z działki 83/14 w Starzycach. Dotychczasowa umowa zawarta była na okres trzech lat. Obecni dzierżawcy mieszkają w budynku bezpośrednio graniczącym ze wskazaną działką. Działka ta została przez nich wyprowadzona z ugoru i jest zagospodarowana jako ogród przydomowy. Cała działka docelowo przygotowywana jest do podziału i ma stanowić strefę mieszkalną. Użytkowany fragment uwzględniony jest w projekcie podziału jako odrębna działka służąca na powiększenie nieruchomości sąsiedniej. Zasadne zatem jest ażeby umożliwić dalsze użytkowanie ogrodu użytkownikowi lokalu mieszkalnego, a jednocześnie pozyskiwać opłaty z tytułu dzierżawy na rzecz Gminy Bierzwnik.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**UCHWAŁA NR LXXVI/546/24
RADY GMINY BIERZWNIAK**

z dnia 29 lutego 2024r.

w sprawie: wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i § 4 ust.1 pkt. 1 Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2010 r. Nr 22, poz. 470) zmienionej Uchwałą Nr XXVI/148/13 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 2735), Uchwałą Nr V/19/15 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2015 r. poz. 1248) oraz Uchwałą Nr XXX/163/17 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018 r. poz. 130) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż prawa własności:

- lokalu mieszkalnego nr 2 położonego w budynku nr 66 w Pławnie wraz z przynależnym pomieszczeniem gospodarczym oraz udziałem do 4848/10000 w częściach wspólnych budynku oraz

w działce o nr ew. 196/3 obręb Pławno pow. 0,2100 ha;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIAK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

Do Gminy Bierzwnik wpłynął wniosek o wykup lokalu mieszkalnego nr 2 położonego w budynku 66 w Pławnie. Jest to ostatni lokal gminny w budynku dwurodzinnym. Lokatorowi przysługuje prawo pierwokupu oraz ulgi dla lokatora. Jego zbycie rozwiąże problemy z administrowaniem lokalem znajdującym się we współwłasności.

Wartość lokalu i udziału w częściach wspólnych oraz w gruncie na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę wynosi 54 600,00 zł.

Zgodnie z § 4 ust.1 pkt. 1 Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2010 r. Nr 22, poz. 470) zmienionej Uchwałą Nr XXVI/148/13 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 2735), Uchwałą Nr V/19/15 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2015 r. poz. 1248) oraz Uchwałą Nr XXX/163/17 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018 r. poz. 130) zbycie nieruchomości, której wartość przekracza kwotę 50 000,00 zł wymaga zgody Rady Gminy.

Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia procedury sprzedaży nieruchomości w trybie określonym w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

**UCHWAŁA NR LXXVI/547/24
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie: wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i § 4 ust.1 pkt. 1 Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2010 r. Nr 22, poz. 470) zmienionej Uchwałą Nr XXVI/148/13 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 2735), Uchwałą Nr V/19/15 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2015 r. poz. 1248) oraz Uchwałą Nr XXX/163/17 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018 r. poz. 130) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż prawa własności:

- działki zabudowanej budynkami magazynowymi i gospodarczymi częściowo obciążonymi umową dzierżawy oraz umową użyczenia dla OSP Pławno o nr działki 282/6 obręb Pławno o pow. 0,5917 ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Podkościelny
Dorota Podkościelna

Uzasadnienie

Do Gminy Bierzwnik wpłynął wniosek o wykup działki 282/6 obręb Pławno zabudowanej budynkami po dawnym Kółku Rolniczym, które częściowo obciążone są umową dzierżawy oraz umową użyczenia na rzecz OSP Pławno. Wniosek złożył dzierżawca części budynku magazynowego. Łączna wartość budynków wraz z działką na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę wynosi 447 300,00 zł

Zgodnie z § 4 ust.1 pkt. 1 Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2010 r. Nr 22, poz. 470) zmienionej Uchwałą Nr XXVI/148/13 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 2735), Uchwałą Nr V/19/15 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2015 r. poz. 1248) oraz Uchwałą Nr XXX/163/17 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018 r. poz. 130) zbycie nieruchomości, której wartość przekracza kwotę 50 000,00 zł wymaga zgody Rady Gminy.

Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia procedury sprzedaży nieruchomości w trybie określonym w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziśiewicz
Beata Radziśiewicz

**UCHWAŁA NR LXXVI/548/24
RADY GMINY BIERZWNIAK**

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie: wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i § 4 ust.1 pkt. 1 Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2010 r. Nr 22, poz. 470) zmienionej Uchwałą Nr XXVI/148/13 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 2735), Uchwałą Nr V/19/15 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2015 r. poz. 1248) oraz Uchwałą Nr XXX/163/17 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018 r. poz. 130) Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż prawa własności działki o nr działki 48/3 obręb Bierzwnik o pow. 0,2656 ha zabudowanej budynkami niemieszkalnymi stanowiącymi odrębny przedmiot własności na rzecz jej wieczystego użytkownika.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIAK
B. Postruszczyńska
ul. Główna 10, 25-200 Bierzwnik

Uzasadnienie

Do Gminy Bierzwnik wpłynął wniosek o przekształcenie prawa wieczystego użytkowania w prawo własności działki 48/3 położonej w Bierzwniku. Działka zabudowana jest budynkiem po byłej piekarni oraz budynkiem gospodarczym. Budynki stanowią odrębny przedmiot własności i są własnością wnioskującego o przekształcenie. Przekształcenie następuje w drodze sprzedaży na zasadach określonych w Uchwale Rady Gminy Bierzwnik nr LXXIII/527/23 z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie zasad przeznaczania do sprzedaży nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste oraz szczegółowych wytycznych sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz ich użytkowników wieczystych. Odchodzenie od prawa wieczystego użytkowania jest uzasadnione tym, ażeby właściciele budynków byli również właścicielami gruntów na których budynki są posadowione.

Wartość gruntu na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę wynosi 107 780,00 zł.

Zgodnie z § 4 ust.1 pkt. 1 Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2010 r. Nr 22, poz. 470) zmienionej Uchwałą Nr XXVI/148/13 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 2735), Uchwałą Nr V/19/15 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2015 r. poz. 1248) oraz Uchwałą Nr XXX/163/17 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/224/09 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwnik oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018 r. poz. 130) zbycie nieruchomości, której wartość przekracza kwotę 50 000,00 zł wymaga zgody Rady Gminy.

Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia procedury sprzedaży nieruchomości w trybie określonym w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

PRZEDSIĘWZIĄCA
RADA GMINY W BIERZWNIKU
B. Radziśiewicz
Boris Radziśiewicz

**Uchwała Nr LXXVI/549/24
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego gminy Bierzwnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 13i ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala co następuje:

§ 1

Przystępuje się do sporządzania planu ogólnego gminy Bierzwnik, obejmującego obszar gminy Bierzwnik, zwanego dalej „planem ogólnym”.

§ 2

Wykonane uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Koski-Szczepan
Ełda, Radziszewice

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 13i ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r, (Dz.U. z 2023 r, poz. 977 ze zm.) Rada Gminy Bierzwnik podejmuje uchwałę o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego gminy.

Granice przystąpienia do sporządzania planu obejmują obszar gminy Bierzwnik, zgodnie z art. 13a ust. 1 ustawy. Na obszarze gminy nie występują tereny zamknięte inne niż ustalane przez ministra właściwego do spraw transportu.

Przystąpienie do sporządzenia planu ogólnego rozpoczyna procedurę planistyczną zgodnie z art. 13i ustawy.

Przystąpienie do sporządzenia planu ogólnego gminy podyktowane jest zmianą ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, która weszła w życie 24 września 2023 r. Zgodnie z tą zmianą 1 stycznia 2026 r. z mocy ustawy utracą moc studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obowiązujące w gminach. Ustawa wprowadza w jego miejsce nowy akt planowania przestrzennego w postaci planu ogólnego. Plan ogólny ma określić podział obszaru gminy na strefy planistyczne oraz wskazać gminne standardy urbanistyczne, w których szczegółowo zostaną określone profil funkcjonalny strefy oraz wskaźniki urbanistyczne takie jak maksymalna nadziemna intensywność zabudowy, maksymalna wysokość zabudowy, maksymalny udział powierzchni zabudowy oraz minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej. W planie ogólnym fakultatywnie można określić także obszary uzupełnienia zabudowy oraz gminne standardy dostępności infrastruktury, polegające na ustaleniu maksymalnej długości drogi dojazdu do szkoły podstawowej, obszaru zieleni publicznej bądź innych obiektów takich jak przedszkole, biblioteka, posterunek policji czy przystanek publicznego transportu zbiorowego.

Plan ogólny będzie podstawą do sporządzania planów miejscowych oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Plan ogólny będzie stanowił akt prawa miejscowego.

Dotychczas obowiązujące plany miejscowe będą nadal obowiązywały. Natomiast nie uchwalenie planu ogólnego w okresie do 31.12.2025r. spowoduje brak możliwości dokonywania zmian w planach miejscowych po 01.01.2026 r.

Z uwagi na powyższe oraz zgodnie z właściwością rady gminy określoną w art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023 poz. 40 ze zm.) zasadnym jest podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Bierzwnik.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
Bożena Drużewicz
Bożena Drużewicz

**Uchwała Nr LXXVI/550/24
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 29 lutego 2024 roku

w sprawie zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 211, art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Dokonuje się zmiany uchwały budżetowej nr LXXIV/535/23 z dnia 21 grudnia 2023 r. poprzez:

1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów Gminy Bierzwnik o kwotę **68.877,00 zł** zgodnie załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zwiększa się łączną kwotę wydatków Gminy Bierzwnik o kwotę **168.877.00 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Deficyt w wysokości **100.000,00 zł** zostanie pokryty wolnymi środkami.
4. Ustala się plan przychodów i rozchodów budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dokonuje się zmiany załącznika nr 5 do uchwały budżetowej „Plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych w 2024 roku”, który przyjmuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonuje się zmiany załącznika nr 12 do uchwały budżetowej „Plan dotacji udzielanych z budżetu Gminy Bierzwnik w 2024 roku”, który przyjmuje brzmienie jak załącznik nr 5 do niniejszej uchwały

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Podciszewska
Beata Radziszewska

Uzasadnienie

Zwiększa się dochody o 68.877 zł z tyt. wpływy z rozliczenia środków z roku ubiegłego:

- (GOSiR Bierzwnik) po stronie wydatków kwota przeznaczona zostanie na nagrody konkursowe oraz zakup materiałów i wyposażenia.,
- środki z zakończenia projektu 'Rozwój usług społecznych' w wysokości 61.727 zł (po stronie wydatków kwota przeznaczona została na udział własny w realizacji projektu „Zacieśnianie współpracy Polsko-Niemieckiej na bazie dziedzictwa cysterskiego „ 20.000 zł , zwiększenie rezerwy ogólnej 31.727 zł, zwiększenie wydatków administracyjnych 10.000 zł).

Zwiększa się plan wydatków o 100.000 zł dz. 600 rozdz. 60016 § zakup usług remontowych – przeznaczają się środki na położenie warstwy ścieralnej na drodze w m. Breń.

Przeznaczają się kwotę 20.000 zł na dotacje celowe na zadania realizowane przez stowarzyszenia dz. 851 rozdz. 85154 – zadanie realizowane w ramach środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczaniu narkomanii.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Podręczny
Beata Kadziszewicz

Załącznik nr1
do uchwały Nr LXXVI/550/24
Rady Gminy Bierzwik
z dnia 29 lutego 2024 roku

Zmiana planu dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60016	0620	Transport i łączność	3 324 884,00	2 720,00	3 324 604,00
			Drogi publiczne gminne	3 324 884,00	2 720,00	3 324 604,00
			Wpływy z opłat za zezwolenia, akredytacje oraz opłaty ewidencyjne, w tym opłaty za częstotliwość	0,00	2 720,00	2 720,00
			zajęcie pasa drogowego	0,00	2 720,00	2 720,00
756	75618	0490	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	9 549 908,00	-2 720,00	9 547 188,00
			Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	153 920,00	-2 720,00	151 200,00
			Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2 720,00	-2 720,00	0,00
			zajęcie pasa drogowego	2 720,00	-2 720,00	0,00
758	75814	0940	Różne rozliczenia	9 967 327,00	61 727,00	10 029 054,00
			Różne rozliczenia finansowe	6 052,00	61 727,00	67 779,00
			Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	61 727,00	61 727,00
			Rozwój usług społecznych na terenie Gminy Bierzwik	0,00	61 727,00	61 727,00
926	92601	0940	Kultura fizyczna	4 000,00	7 150,00	11 150,00
			Obiekty sportowe	4 000,00	7 150,00	11 150,00
			Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	7 150,00	7 150,00
				0,00	7 150,00	7 150,00
Razem:				31 866 763,00	68 877,00	31 935 640,00

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LXXVI/550/24
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 29 lutego 2024 roku

Zmiana planu wydatków

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60016		Transport i łączność	3 751 430,00	100 000,00	3 851 430,00
			Drogi publiczne gminne	3 750 130,00	100 000,00	3 850 130,00
			Zakup usług remontowych	50 000,00	100 000,00	150 000,00
630	63095		Turystryka	46 080,00	20 000,00	66 080,00
			Pozostała działalność	46 080,00	20 000,00	66 080,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	20 000,00	20 000,00
			Ślady cystersów po obu stronach Odry	0,00	20 000,00	20 000,00
750	75023		Administracja publiczna	4 412 152,00	10 000,00	4 422 152,00
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 920 900,00	10 000,00	3 930 900,00
			Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 401 736,00	8 000,00	2 409 736,00
				2 401 736,00	8 000,00	2 409 736,00
				427 322,00	2 000,00	429 322,00
				427 322,00	2 000,00	429 322,00
758	75818		Różne rozliczenia	570 798,00	31 727,00	602 525,00
			Rezerwy ogólne i celowe	547 298,00	31 727,00	579 025,00
			Rezerwy	547 298,00	31 727,00	579 025,00
			rezerwa ogólna	167 298,00	31 727,00	199 025,00
851	85153		Ochrona zdrowia	131 000,00	0,00	131 000,00
			Zwalczanie narkomanii	5 000,00	-2 000,00	3 000,00
			Zakup usług pozostałych	3 000,00	-2 000,00	1 000,00
				3 000,00	-2 000,00	1 000,00
				126 000,00	2 000,00	128 000,00
				0,00	20 000,00	20 000,00
				0,00	20 000,00	20 000,00
				0,00	20 000,00	20 000,00

	4220	Zakup środków żywności	23 872,00	-18 000,00	5 872,00
			23 872,00	-18 000,00	5 872,00
926		Kultura fizyczna	550 000,00	7 150,00	557 150,00
	92601	Obiekty sportowe	450 000,00	7 150,00	457 150,00
	4190	Nagrody konkursowe	5 000,00	1 500,00	6 500,00
			5 000,00	1 500,00	6 500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 377,00	5 650,00	18 027,00
			12 377,00	5 650,00	18 027,00
Razem:			36 322 416,00	168 877,00	36 491 293,00

Załącznik Nr 3
do uchwały nr LXXVI/550/24
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 29 lutego 2024 roku

Przychody i rozchody budżetu Gminy 2024 rok

lp.	Treść	§	plan przed zmianą	kwota zmiany	Kwota
1	2	3	4	5	6
Przychody ogółem:			4 680 653,00	100 000,00	4 780 653,00
1	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	903	2 491 934,00	0,00	2 491 934,00
2	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	1 827 526,00	100 000,00	1 927 526,00
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	361 193,00	0,00	361 193,00
Rozchody ogółem:			225 000,00	0,00	225 000,00
1	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	225 000,00	0,00	225 000,00

Załącznik nr 4
do uchwały nr LXXVI/550/24
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 29 lutego 2024 roku

Plan przychodów oraz kosztów samorządowych zakładów budżetowych w 2024 roku

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody					Koszty			Stan środków obrotowych na koniec roku
			inne zwiększenia	ogółem	dochody własne	w tym:		ogółem	w tym: wpłaty do budżetu	inne zmniejszenia	
						dotacje z budżetu	z tego: na inwestycje				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	zakłady budżetowe	154 980,00	25 750,00	2 009 350,00	1 845 850,00	163 500,00	163 500,00	0,00	20 000,00	157 180,00	
a	40002 \$ 6210					150 000,00					
b	90001 \$ 6210					13 500,00					
x	Razem	154 980,00	25 750,00	2 009 350,00	1 845 850,00	163 500,00	163 500,00	0,00	20 000,00	157 180,00	
x			2 190 080,00					2 190 080,00			

Załącznik nr 5
do uchwały Nr LXXVI/550/24
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 29 lutego 2024 roku

Plan dotacji dzielanych z budżetu Gminy Bierzwnik w 2024 r.

I. Dotacje celowe dla jednostek sektora finansow publicznych

dział	rozdział	§	określenie	dotacje podmiotowe	dotacje celowe
400	40002	6210	Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku	0,00	150 000,00
900	90001	6210	Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku	0,00	13 500,00
921	921.16	2480	Biblioteki	1 066 000,00	0,00
Razem				1 066 000	163 500

II. Dotacje dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

dział	rozdział	§	określenie	dotacje podmiotowe	dotacje celowe
754	75412	2820	Ochotnicze straże pożarne	0,00	20 000,00
851	85154	2820	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0,00	20 000,00
926	92605	2360	Zadania w zakresie kultury fizycznej	0,00	75 000,00
Razem				0,00	115 000,00
Ogółem I + II				1 066 000,00	278 500,00

**Uchwała nr LXXVI/551/24
Rady Gminy Bierzwnik**

z dnia 29 lutego 2024 roku

**w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata
2024 - 2037**

Na podstawie art. 232 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
(t. jedn. Dz. U. 2023 r., poz. 1270 ze zm.) -

uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany w uchwale nr LXXIV/536/23 z 21 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej prognozy finansowej na lata 2024-2037 poprzez:

1. Załącznik Nr 1 do wieloletniej prognozy finansowej otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Załącznik nr 2 planowane przedsięwzięcia Gminy Bierzwnik na lata 2024-2026 przyjmuje brzmienia jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustala objaśnienia do wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej przedstawione w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały nr LXXV/551/24
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia 29 lutego 2024 roku

Wieloletnia prognoza finansowa Gminy Bierzwnik na lata 2024-2037

Lp.	Wykaz celów	Wykazanie														
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
1.	Dochody ogółem	43 482 406,86	31 935 640,00	37 650 617,00	34 099 755,00	34 099 755,00	35 401 747,00	36 033 800,00	36 033 800,00	36 596 814,00	38 151 719,00	39 259 470,00	40 381 053,00	41 577 485,00	42 609 809,00	43 879 104,00
1.1	Dochody budżetu, z tego:	27 692 246,86	25 540 065,00	29 243 678,00	30 334 663,00	32 502 202,00	33 799 755,00	35 101 747,00	35 723 800,00	36 696 814,00	37 891 719,00	38 959 470,00	39 981 053,00	41 077 485,00	42 309 809,00	43 579 104,00
1.1.1	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób fizycznych	2 889 697,00	4 150 572,00	4 999 606,00	5 230 582,00	5 448 397,00	5 640 001,00	5 797 001,00	5 859 117,00	5 925 891,00	6 197 867,00	6 274 596,00	6 516 835,00	6 444 540,00	6 637 877,00	6 827 013,00
1.1.1.1	dotacje z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób fizycznych	120 478,00	80 851,00	119 404,00	126 488,00	134 162,00	142 212,00	146 678,00	150 872,00	155 899,00	160 661,00	164 892,00	169 808,00	174 902,00	180 150,00	188 555,00
1.1.1.2	dotacje z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych	10 076 646,00	10 556 057,00	10 958 920,00	11 202 488,00	12 064 037,00	12 576 880,00	12 953 556,00	13 345 751,00	13 742 040,00	14 154 264,00	14 578 892,00	15 016 258,00	15 466 746,00	15 930 749,00	16 408 671,00
1.1.1.3	dotacje z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych - w tym:	6 948 500,15	7 383 311,87	7 688 688,00	7 840 688,00	8 427 518,00	8 822 133,00	9 144 936,00	9 312 224,00	9 586 931,00	9 851 174,00	10 118 592,00	10 387 961,00	10 660 100,00	10 937 300,00	11 213 713,00
1.1.2	dotacje z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych - w tym:	7 558 925,74	7 688 825,80	7 840 688,00	8 427 518,00	8 427 518,00	8 822 133,00	9 144 936,00	9 312 224,00	9 586 931,00	9 851 174,00	10 118 592,00	10 387 961,00	10 660 100,00	10 937 300,00	11 213 713,00
1.1.2.1	dotacje z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych - w tym:	7 558 925,74	7 688 825,80	7 840 688,00	8 427 518,00	8 427 518,00	8 822 133,00	9 144 936,00	9 312 224,00	9 586 931,00	9 851 174,00	10 118 592,00	10 387 961,00	10 660 100,00	10 937 300,00	11 213 713,00
1.1.2.1.1	dotacje z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych - w tym:	15 780 250,00	11 400 804,00	11 400 804,00	11 400 804,00	11 400 804,00	11 400 804,00	11 400 804,00	11 400 804,00	11 400 804,00	11 400 804,00	11 400 804,00	11 400 804,00	11 400 804,00	11 400 804,00	11 400 804,00
1.1.2.1.2	dotacje z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych - w tym:	574 017,00	609 493,98	609 493,98	609 493,98	609 493,98	609 493,98	609 493,98	609 493,98	609 493,98	609 493,98	609 493,98	609 493,98	609 493,98	609 493,98	609 493,98
1.1.2.1.3	dotacje z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych - w tym:	15 206 233,00	10 791 310,02	10 791 310,02	10 791 310,02	10 791 310,02	10 791 310,02	10 791 310,02	10 791 310,02	10 791 310,02	10 791 310,02	10 791 310,02	10 791 310,02	10 791 310,02	10 791 310,02	10 791 310,02
2	Wydatki ogółem	48 548 019,84	60 598 292,52	36 401 299,00	35 624 570,18	32 097 522,00	33 288 075,00	34 590 687,00	35 335 700,00	36 276 814,00	37 406 718,00	38 769 470,00	39 881 053,00	40 937 485,00	42 159 809,00	43 429 104,00
2.1	Wydatki budżetu, w tym:	30 658 744,44	27 713 066,65	28 447 551,00	28 556 078,00	28 874 934,40	29 361 894,00	30 577 437,00	31 551 153,00	32 873 682,00	34 873 682,00	37 382 327,00	37 276 782,00	39 059 914,00	40 277 019,00	41 530 934,00
2.1.1	na wydatki celowe o charakterze inwestycyjnym	13 397 740,55	13 258 658,78	13 924 668,62	14 882 576,00	15 669 530,00	16 609 702,00	17 606 984,00	18 662 862,00	19 224 153,00	20 382 783,00	21 044 565,00	21 634 702,00	22 883 783,00	22 952 255,00	23 640 823,00
2.1.2	z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	na wydatki celowe o charakterze bieżącym, w tym:	507 308,00	418 657,33	488 943,00	269 201,00	249 205,00	220 040,00	189 644,00	162 777,00	137 342,00	112 319,00	79 055,00	61 640,00	44 225,00	26 902,00	9 395,00
2.1.3.1	na wydatki celowe o charakterze bieżącym - w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.1	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób fizycznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.2	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.3	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych - w tym:	18 425 275,40	12 885 205,87	8 043 702,00	6 747 636,78	2 736 128,00	1 024 510,00	1 924 650,00	1 974 047,00	1 454 706,00	1 533 030,00	1 376 646,00	1 852 271,00	1 867 571,00	1 882 790,00	1 988 170,00
2.1.3.1.3.1	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób fizycznych	18 425 275,40	12 885 205,87	8 043 702,00	6 747 636,78	2 736 128,00	1 024 510,00	1 924 650,00	1 974 047,00	1 454 706,00	1 533 030,00	1 376 646,00	1 852 271,00	1 867 571,00	1 882 790,00	1 988 170,00
2.1.3.1.3.2	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.3.3	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych - w tym:	280 440,00	253 854,13	663 500,00	310 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00	340 000,00	345 000,00	350 000,00	360 000,00	365 000,00	370 000,00	375 000,00	380 000,00
2.1.3.1.3.3.1	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób fizycznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.3.3.2	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych	280 440,00	253 854,13	663 500,00	310 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00	340 000,00	345 000,00	350 000,00	360 000,00	365 000,00	370 000,00	375 000,00	380 000,00
2.1.3.1.3.3.2.1	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób fizycznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.3.3.2.2	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych	280 440,00	253 854,13	663 500,00	310 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00	340 000,00	345 000,00	350 000,00	360 000,00	365 000,00	370 000,00	375 000,00	380 000,00
2.1.3.1.3.3.2.2.1	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób fizycznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych	280 440,00	253 854,13	663 500,00	310 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00	340 000,00	345 000,00	350 000,00	360 000,00	365 000,00	370 000,00	375 000,00	380 000,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.1	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób fizycznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.2	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych	280 440,00	253 854,13	663 500,00	310 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00	340 000,00	345 000,00	350 000,00	360 000,00	365 000,00	370 000,00	375 000,00	380 000,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.2.1	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób fizycznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.2.2	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych	280 440,00	253 854,13	663 500,00	310 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00	340 000,00	345 000,00	350 000,00	360 000,00	365 000,00	370 000,00	375 000,00	380 000,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.2.2.1	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób fizycznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.2.2.2	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych	280 440,00	253 854,13	663 500,00	310 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00	340 000,00	345 000,00	350 000,00	360 000,00	365 000,00	370 000,00	375 000,00	380 000,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.2.2.2.1	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób fizycznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.2.2.2.2	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych	280 440,00	253 854,13	663 500,00	310 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00	340 000,00	345 000,00	350 000,00	360 000,00	365 000,00	370 000,00	375 000,00	380 000,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.2.2.2.2.1	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób fizycznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.2.2.2.2.2	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych	280 440,00	253 854,13	663 500,00	310 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00	340 000,00	345 000,00	350 000,00	360 000,00	365 000,00	370 000,00	375 000,00	380 000,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.2.2.2.2.2.1	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób fizycznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.2.2.2.2.2.2	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych	280 440,00	253 854,13	663 500,00	310 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00	340 000,00	345 000,00	350 000,00	360 000,00	365 000,00	370 000,00	375 000,00	380 000,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.2.2.2.2.2.2.1	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób fizycznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2	dotacje i wkłady budżetowe z tytułu udziału we wpływach i podatkach dochodowych od osób prawnych	280 440,00	253 854,13	663 500,00	310 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00	340 000,00	345 000,00	350 000,00	360 000,00	365 000,00	370 000,00	375 000,00	380 000,00
2.1.3.1.3.3.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.1	dotacje i wkłady															

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr LXXVIII/551/24
Rady Gminy Bierzwik
z dnia 29 lutego 2024 roku

Kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				28 499 777,97	7 035 682,00	6 045 986,41	6 747 636,78	2 726 598,78	22 555 903,97
1.a	- wydatki bieżące				1 043 640,00	65 480,00	0,00	0,00	0,00	65 480,00
1.b	- wydatki majątkowe				27 456 137,97	6 970 202,00	6 045 986,41	6 747 636,78	2 726 598,78	22 490 423,97
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr.157, poz.1240 z późn.zm.), z tego:				10 510 252,97	2 541 414,00	1 835 443,41	2 464 136,78	2 726 598,78	9 587 592,97
1.1.1	- wydatki bieżące				952 140,00	29 480,00	0,00	0,00	0,00	29 480,00
1.1.1.1	Rozwoji usług społecznych na terenie gminy Bierzwik -	Urząd Gminy Bierzwik	2021	2024	475 395,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
1.1.1.2	Rozwoji usług transportu indywidualnego dla osób z ograniczoną mobilnością -	Urząd Gminy Bierzwik	2020	2024	476 745,00	9 480,00	0,00	0,00	0,00	9 480,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				9 558 112,97	2 511 934,00	1 835 443,41	2 484 136,78	2 726 598,78	9 558 112,97
1.1.2.1	Budowa sieci wodociągowej w m. Malczewo i Strumiennu, budowa placu osadów ustabilizowanych z zadaniem i systemem zbierania i odprowadzania ścieków w Bierzwiku, wyposażenie oczyszczalni ścieków w Bierzwiku oraz stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Bierzwik - Budowa sieci wodociągowej w m. Strumiennu (finansowanie środki UE 100% kosztów kwalifikowalnych)	Urząd Gminy Bierzwik	2020	2026	4 049 553,00	2 491 934,00	1 500 000,00	57 619,00	0,00	4 049 553,00
1.1.2.2	Cyberbezpieczny samorząd -	Urząd Gminy Bierzwik	2024	2026	361 866,00	0,00	180 933,00	180 933,00	0,00	361 866,00
1.1.2.3	Ślady cystersów po obu stronach Odry -	Urząd Gminy Bierzwik	2024	2027	5 146 693,97	20 000,00	154 610,41	2 245 664,78	2 726 598,78	5 146 693,97
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2) z tego:				17 989 525,00	4 494 268,00	4 210 543,00	4 283 500,00	0,00	12 988 311,00
1.3.1	- wydatki bieżące				91 500,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00	36 000,00
1.3.1.1	Czyste powietrze -	Urząd Gminy Bierzwik	2021	2024	91 500,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00	36 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				17 898 025,00	4 458 268,00	4 210 543,00	4 283 500,00	0,00	12 952 311,00
1.3.2.1	Modernizacja budynku po byłej szkole w m. Klasztorne (finansowanie 85% środki BGK) -	Urząd Gminy Bierzwik	2022	2024	2 014 783,00	888 638,00	0,00	0,00	0,00	888 638,00
1.3.2.2	Zagospodarowanie turystyczno-krajoznawcze otoczenia zabudowy poklasztornej w Bierzwiku -	Urząd Gminy Bierzwik	2022	2026	6 200 000,00	0,00	1 410 543,00	1 463 500,00	0,00	2 874 043,00

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.4	Modernizacja dróg gminnych wraz z zagospodarowaniem wyřyřczo-rekreacyjnym terenu dz.nr 145/1, 145/2, 146 oraz remontem remizy w miejscowości Zielonkowo -	Urząd Gminy Bierzwnik	2022	2024	3 563 242,00	3 499 630,00	0,00	0,00	0,00	3 499 630,00
1.3.2.7	Infomatyzacja Gminy Bierzwnik, system EZD -	Urząd Gminy Bierzwnik	2022	2024	380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8	Budowa drogi gminnej w m. Łasko na dz. nr 155/1, 183/1, 172/1 (Chyże, Kc, Łasko) -	Urząd Gminy Bierzwnik	2023	2024	1 40 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00
1.3.2.11	Kompleksowa modernizacja przedszkola gminnego w Bierzwniku -	Urząd Gminy Bierzwnik	2023	2026	3 500 000,00	0,00	1 750 000,00	1 750 000,00	0,00	3 500 000,00
1.3.2.12	Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wod.-kanaliz., w tym oczyszczalni ścieków na terenie gminy Bierzwnik -	Urząd Gminy Bierzwnik	2023	2026	2 100 000,00	0,00	1 050 000,00	1 050 000,00	0,00	2 100 000,00

do u

Załącznik Nr 3

z uchwały nr LXXVI/551/24

Rady Gminy Bierzwnik

z dnia 29 lutego 2024 roku

Objaśnienia wartości przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024 – 2037

Obowiązek sporządzenia Wieloletniej Prognozy Finansowej jest jednym z zadań jednostek samorządu terytorialnego. Regulacja ta stwarza możliwość kompleksowej oceny podejmowanych przedsięwzięć z perspektywy ich znaczenia dla samorządu. W Wieloletniej Prognozie Finansowej zastosowano wzory załączników (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do uchwały) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2021 r. (Dz. U. 2021 r., poz. 83).

Podstawą opracowania Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik jest projekt Uchwały Rady Gminy Bierzwnik za lata 2021 - 2022, Inwestycji i Rozwoju ogólnego ma być instrumentem finansowym jednostek samorządu terytorialnego. W Wieloletniej Prognozie Finansowej zastosowano wzory załączników (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do uchwały) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2021 r. (Dz. U. 2021 r., poz. 83).

Art. 227 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) zakłada, iż wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. 2021 r., poz. 83) powinna być integralną częścią wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego. Z ust. 2 powołanej ustawy wynika, iż wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego powinna być integralną częścią wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego. Z ust. 2 powołanej ustawy wynika, iż wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego powinna być integralną częścią wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego.

Kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia i prognozy kwoty długu. Nie planuje się także wydatków z tytułu niewymagalnych zobowiązań, które nie wykraczają poza okres planowania.

Przy opracowaniu prognozy pozycji budżetowych Gminy Bierzwnik wykorzystano podstawowe mierniki polityki finansowej jednostki. Na ich podstawie oszacowano wartości dochodów i wydatków Gminy co pozwoli realizować politykę finansową jednostki.

Zgodnie z zaleceniami Ministra Finansów prognozę wskazanych pozycji oparto o wytyczne dotyczące stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych będących podstawą oszacowania skutków finansowych projektowanych ustaw. Ostatnia dostępna aktualizacja ww. wytycznych miała miejsce w październiku 2023 roku, a dane wynikające z powołanego dokumentu prezentuje poniższa tabela.

wskaźnik	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	
PKB	3,00%	3,40%	3,10%	3,00%	2,80%	2,60%	2,50%	2,40%	2,30%	2,30%					
Inflacja	6,60%	4,10%	3,10%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,30%	2,30%	2,30%	2,20%	2,00%
wynagrodzenia	3,00%	2,80%	2,80%	2,50%	2,60%	2,60%	2,60%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	
										2,50%	2,50%	2,40%	2,40%	2,40%	

Źródło: wytyczne dotyczące stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych będących podstawą oszacowania skutków finansowych projektowanych ustaw. Aktualizacja październik 2023 (www.mf.gov.pl)

były wzięte pod uwagę w oszacowaniu skutków finansowych projektowanych ustaw. Aktualizacja październik 2023 r. (www.mf.gov.pl)

Prognozę oparto o następujące założenia:

- 1) Dla roku 2024 przyjęto wartości wynikające z uchwalonego budżetu;
- 2) Dla lat 2025-2037 prognozę wykonano poprzez:
dochody i wydatki przyjęto wzrost (średnio) w latach 2025-2028 o 6% natomiast lata 2029-2037 o 3%.

1. Prognozę dochodów w latach 2024 - 2037 wykazaną w kolumnie 1 skalkulowano na podstawie wykonania dochodów z lat 2020 - 2022 oraz przewidywanego wykonania za rok 2023,

Na rok 2024 (stan na 29.02.2024)

dochody ogółem zaplanowano na kwotę **31.935.640,00zł**

w tym:

- dochody bieżące 26.540.065,00 zł

- dochody majątkowe 5.395.575,00 zł

Prognozy dochodów Gminy Bierzwnik dokonano w podziałach merytorycznych, a następnie sklasyfikowano w podziały wymagane ustawowo. Podział merytoryczny został sporządzony za pomocą paragrafów klasyfikacji budżetowej i objął dochody bieżące i majątkowe.

bieżące ogółem z roku na rok przyjmują zróżnicowane wartości, uzależnione od wzrostu poszczególnych kategorii dochodów.

Kwotę dochodów majątkowych (kolumna 1.2) stanowią środki na dofinansowanie inwestycji realizowanych w ramach Polskiego Ładu – Inwestycje Strategiczne (3.321.884,00 zł), środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł (Fundusz Dopłat w Departament Funduszy Mieszkaniowych) 703.068,00 zł, Środki z Rządowego Funduszu Ochrony nad zabytkami (środki COVID-19) 490.000 zł. (także środki z tytułu sprzedaży działek, gruntów i nieruchomości stanowiących mienie gminy (kolumna 1.2.1) – łączna wartość dochodów z tytułu sprzedaży majątku w latach 2020 – 2022 to **733.611,66 zł**, + rok 2023 - przewidywane wykonanie 800.017,00 zł, co daje nam łączną kwotę 1.533.628.,66 zł.

Na rok 2024 zaplanowano dochody z tego tytułu w wysokości 880.623,00 zł.

Na zaplanowane dochody majątkowe składają się między innymi:

- spłaty mieszkań wykupionych wcześniej 3 lokale – 6.123,00 zł

Planowane do sprzedaży składniki majątkowe:

- Łasko 97/12, 97/8, 97/17 – 138.000 zł

- Klasztorne 528/2 , 530/10 – 28.500 zł,

- Pławno 282/6, 403 – 171.000 zł, + lokal Pławno – 15.000 zł

- Breń 474/4 – 20.000 zł, + lokal Breń 15.000 zł,

- Bierzwnik 48/3, 20/3 – 75.000 zł,

- Klasztorne i inne potencjalne wnioski – 112.000 zł.

Gmina Bierzwnik dysponuje działką 83/14 obręb Starzyce o powierzchni 2,2092 ha. Działka położona jest w terenie zurbanizowanym i otoczona jest powstającym osiedlam mieszkaniowym. Gmina Bierzwnik jest na etapie uzyskiwania decyzji środowiskowej, która będzie podstawą do pozyskania decyzji o warunkach zabudowy i dokonania fizycznego podziału. Po dokonaniu podziału powstanie około 10 działek, które będą podlegały sprzedaży w trybie przetargowym (planowana sprzedaż II półrocze 2024 r.). Planowany dochód ze sprzedaży to ok. 1 mln. zł.

2. Prognozę wydatków na lata 2024 - 2037, przedstawia kolumna 2:

a) wydatki bieżące (2.1) – skalkulowano na podstawie przewidywanego wykonania za rok 2023 oraz w oparciu o przewidywane zapotrzebowanie, w tym: **wydatki na obsługę długu 427.636 zł** (320.726,49 zł -wyk. za III kw. 2023). Zachowano szczególną ostrożność przy realizacji zadań bieżących.

Wzrost wydatków na wynagrodzenia (o 9,7%) spowodowany jest podwyżką wynagrodzenia minimalnego z dniem 1 stycznia 2024 roku. Zaplanowano wpłaty na Pracownicze Plany Kapitałowe finansowane przez podmiot zatrudniający. Dodatkowo uwzględniono nabycie praw do nagród

jubileuszowych dla pracowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz odpraw emerytalnych pracowników.

Wydatki ogółem (stan na 29.02.2024) 36.491.293,00

zł

w tym:

- wydatki bieżące 28.447.591,00 zł

- wydatki majątkowe 8.043.702,00 zł

Zgodnie z założeniami przyjętymi przy prognozie dochodów, dla wydatków bieżących w roku 2024 przyjęto Projekt Budżetu.

b) wydatki majątkowe (2.2) na lata 2024 – 2037 przedstawia kolumna **2.2** są to wydatki związane z realizacją przedsięwzięć (zadań inwestycyjnych) ujętych w załączniku nr 3. W 2024 roku zaplanowano wydatki majątkowe w ogólnej kwocie **8.043.702 zł**, w tym: **6.970.202 zł** na n/w przedsięwzięcia:

1) Modernizacja budynku po byłej szkole w m. Klasztorne – 888.638,00 zł,

Modernizacja dróg gminnych wraz z zagospodarowaniem turystyczno-rekreacyjnym terenu oraz remont strażnicy w m. Zieleniewo – 3.499.630,00 zł,

2) Budowa sieci wodociągowej w m. Malczewo i Strumienno budowa placu osadów ustabilizowanych ... - 2.491.934,00 zł,

3) Opracowanie dokumentacji na budowę drogi gminnej w m. Łasko na dz. Nr 155/1, 183/1, 172/1 (Chyże, Kic, Łasko) – 70.000 zł.

Ślad cysterski po obu stronach Odry 20.000 zł.

Wydatki majątkowe na 2024 rok (nie ujęte w przedsięwzięciach WPF na lata 2024 -2037) na kwotę **1.073.500,00 zł** to wydatki: wydatki w formie dotacji celowych dla zakładu budżetowego udzielonych z budżetu j.s.t. na dofinansowanie zakupów inwestycyjnych 163.500,00 zł, dotacja dla Parafii Rzymsko-katolickiej w m. Klasztorne 490.000 zł (remont z nadbudową Kościoła zabytkowego w m. Klasztorne) oraz jednoroczne wydatki związane z zadaniami własnymi Gminy w wysokości 420.000 zł (w tym między innymi: zakup sprzętu komputerowego 60.000 zł, kanalizacja deszczowa ul. Szkolna 20.000 zł, wkład własny (Granty Sołeckie) 10.000 zł wykup nieruchomości pod ścieżkę rowerowa Bierzwnik – Jaglisko 80.000 zł, zakup, zakup sprzętu urządzeń 40.000 zł oraz zmiany własnościowe KOWR 50.000 zł, modernizacje obiektów 300.000 zł.

3. Wynik budżetu na lata 2024 -2037 jest wykazany w kolumnie **3**:

- będący różnicą pomiędzy dochodami (kol.1) a wydatkami (kol.2).

Na 29.02.2024 **wynik budżetu – wynosi – 4.555.653,00 zł**, co stanowi deficyt budżetu.

Wynik budżetu Gminy Bierzwnik

określenie	Lata						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Dochody	31 935 640,00	37 660 617,00	36 061 180,78	32 809 202,00	34 099 755,00	35 401 747,00	36 033 800,00
w tym:							
dochody bieżące	26 540 065,00	29 243 078,00	30 334 663,00	32 509 202,00	33 799 755,00	35 101 747,00	35 733 800,00
Wydatki	36 491 293,00	35 264 190,00	35 622 570,18	32 097 522,00	33 288 075,00	34 590 087,00	35 335 200,00
w tym:							
wydatki bieżące	28 447 591,00	28 596 028,00	28 874 933,40	29 361 394,00	32 263 565,00	32 677 437,00	33 361 153,00
Wynik Budżetu D-W	-4 555 653,00	2 396 427,00	438 610,60	711 680,00	811 680,00	811 660,00	698 600,00
w tym:							
DB-WB	-1 907 526,00	647 050,00	1 459 729,60	3 147 808,00	1 536 190,00	2 424 310,00	2 372 647,00

	Lata						
	2031	2032	2033	2034	2035	3036	3037
Dochody	36 996 814,00	38 191 718,00	39 219 470,00	40 281 053,00	41 377 485,00	42 609 809,00	43 879 104,00
w tym:							
dochody bieżące	36 696 814,00	37 891 718,00	38 919 470,00	39 981 053,00	41 077 485,00	42 309 809,00	43 579 104,00
Wydatki	36 276 814,00	37 406 718,00	38 769 470,00	39 831 053,00	40 927 485,00	42 159 809,00	43 429 104,00
w tym:							
wydatki bieżące	34 822 108,00	35 873 688,00	37 392 822,00	37 978 782,00	39 059 914,00	40 277 019,00	41 530 934,00
Wynik Budżetu							
D-W	720 000,00	785 000,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00
w tym:							
DB-WB	1 874 706,00	2 018 030,00	1 526 648,00	2 002 271,00	2 017 571,00	2 032 790,00	2 048 170,00

Na lata 2025 – 2037 zaplanowano **nadwyżki budżetowe** z przeznaczeniem na spłatę pożyczek, kredytów i wykup papierów wartościowych, tj.:

Wynik budżetu w prognozowanym okresie jest ściśle powiązany z przyjętymi założeniami do prognozy dochodów i wydatków. W całym prognozowanym okresie utrzymana została relacja z art. 242 (brak deficytu bieżącego).

Wysoki deficyt na koniec 2024 roku wynika z faktu iż w dochodach Gminy nie uwzględniono dotacji na realizację zadania inwestycyjnego „Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach Malczewo i Strumiennie, budowa placu osadów ustabilizowanych z zadaszeniem i systemem zbierania i odprowadzania ścieków w Bierzwniku oraz wyposażenie stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Bierzwnik”, z tego względu iż środki z PROW przekazywane są jednostce po realizacji zadania, etapu zadania i przedłożeniu rozliczenia z poniesionych wydatków oraz przyjęciu przez Urząd Marszałkowski przedłożonego rozliczenia, aby móc zrealizować zadanie zaplanowaną pożyczkę na wyprzedzające finansowanie działań realizowanych ze środków UE (pożyczka w Banku Gospodarstwa Krajowego) w wysokości 2.017.747 zł.

4. Plan **przychodów** na lata 2024 - 2037 przedstawia kolumna 4 (stan na 29.02.2024)

Na rok 2024 zaplanowano **przychody** z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych w wysokości 2.853.127 zł z przeznaczeniem na wkład własny do zadań inwestycyjnych 833.380 zł, pożyczki na wyprzedzające finansowanie zadań realizowanych przy współdziałaniu środków UE w wysokości 2.019.747 zł oraz wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy w wysokości 1.927.526,00 zł.

5. Plan **rozchodów** na lata 2024 - 2037 wykazuje kolumna 5:

Zaplanowane **rozchody** dotyczą spłaty wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek zgodnie z obowiązującymi harmonogramami spłat – na rok 2024 przeznacza się środki w wysokości 225.000 zł, w z tego: Bank SGB Poznań 0 zł (spłaty dokonano w 2022 r.) pożyczka Bank GBS Barlinek 60.000 zł, Fundusz ochrony Środowiska w Szczecinie 20.000 zł + 2.000 zł, pożyczka GBS Barlinek z 2023 r. 143.000 zł.

Planowana spłata kredytów i pożyczek w latach 2025-2037 dokonywana będzie z nadwyżki budżetowej.

6. **Dług publiczny** na lata 2023 - 2037 wykazany został w kolumnie 6:

Dług publiczny na koniec 2023 roku wyniósł **6.995.530,60 zł**, na który składa się zadłużenie w:

- SGB Bank SA Poznań kredyt konsolidacyjny – 2.855.000,00 zł,
- Pożyczka -Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku - 1.540.000 zł,
- Pożyczka - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Szczecinie 61.930,60 zł,
- Pożyczka - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Szczecinie 85.600 zł;

- Pożyczka zaciągnięta w 2023 r. w wysokości 2.453.000 zł;
natomiast na koniec 2024 roku **9.623.657,60 zł**.

Kwota długu uwzględnia planowany do zaciągnięcia kredyt/pożyczka na wkład własny do zadań inwestycyjnych roku 2024 w wysokości 833.380 zł, jak również uwzględniono planowaną pożyczkę w wysokości 2.019.747 zł przewidzianą na wyprzedzające finansowanie kosztów realizacji zadania „Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach Malczewo i Strumienna, budowa placu osadów ustabilizowanych z zadaszaniem i systemem zbierania i odprowadzania ścieków w Bierzwniku oraz wyposażenie stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Bierzwnik”. W kwocie 833.380 zł uwzględniono pożyczkę planowaną do zaciągnięcia w wysokości wkładu własnego w wysokości 472.187 zł w państwowych funduszach celowych na realizację ww. zadania.

Wniosek o płatność zgodnie z umową będzie można złożyć w dniach od 15 – 27 grudnia 2024 roku, dlatego też w dochodach roku 2024 nie uwzględniono dotacji z tego tytułu. Dotacja w wysokości 2.017.747 zł została zaplanowana w dochodach roku 2025 i przeznaczona na spłatę planowanej do zaciągnięcia pożyczki z 2024 roku.

Harmonogram spłat rat kredytów i pożyczek na lata 2024-2037 ustalony został na podstawie umów zawartych z bankami oraz planowana kwota spłaty pożyczki przewidzianej do zaciągnięcia w roku 2024.

W ogólnej kwocie wydatków budżetu Gminy Bierzwnik w wysokości 36.491.293,00 zł wynagrodzenia i składki od nich naliczane wynoszą 13.912.668,62 zł, co stanowi 38,16% kwoty wydatków.

Wydatki majątkowe w wysokości 8.043.702,00 zł stanowią 22,02% kwoty wydatków.
Ustalony plan wydatków dla jednostek organizacyjnych gminy zabezpiecza funkcjonowanie poszczególnych jednostek w stopniu dostatecznym, przy zachowaniu silnego rygoru finansowego.

Załącznik nr 2 Przedsięwzięcia – uzupełniono o dwa zadania:

- „Cyberbezpieczny samorząd” planowana kwota dofinansowania 361.866 zł w tym: środki UE 296.733,32 zł, środki Budżetu Państwa 65.135,68 zł. Program przewiduje zwiększenie cyberbezpieczeństwa urzędu gminy poprzez zakup sprzętu informatycznego i szkolenia pracowników w tym zakresie, uwzględnia jednostki organizacyjne gminy. Program nie wymaga wkładu własnego gminy.

- „Ślady cystersów po obu stronach Odry” – plan realizacji projektu zaplanowano na lata 2024-2027 całkowita wartość projektu 5.146.693,97 zł. Realizacja programu przewiduje zagospodarowanie terenu wokół klasztoru cysterskiego w Bierzwniku, organizację warsztatów, wystaw, koncertów i publikacji. Zaplanowano uruchomienie aplikacji „przewodnik turystyczny” w języku polskim i niemieckim.

UCHWAŁA NR LXXVI/552/24
RADY GMINY BIERZWNİK

z dnia 29 lutego 2024r.

w sprawie wyrażenia woli na zawiązanie partnerstwa i przystąpienia do projektu partnerskiego oraz zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Bierzwnik na realizację projektu pn. „Ślady cystersów po obu stronach Odry”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się wolę zawarcia partnerstwa i przystąpienia przez Gminę Bierzwnik do realizacji projektu pn. „Ślady cystersów po obu stronach Odry” w ramach Programu Współpracy Interreg VI A Meklemburgia - Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska 2021-2027 w ramach celu Europejska współpraca terytorialna dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

2. Gmina Bierzwnik będzie liderem projektu, partnerem projektu będzie Gmina Neuhausen (Niemcy).

3. Planowany termin realizacji projektu: **od stycznia 2025 r. do grudnia 2027 r.**

4. Planowany termin złożenia wniosku **29.02.2024 r.**

§ 2. 1. Całkowita wartość projektu wyniesie szacunkowo około **1 550 000,00 EUR**, tj. **6 975 000,00 PLN** (słownie: sześć milionów dziewięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100), w tym dofinansowanie w wysokości **80%** wartości projektu: **1 240 000,00 EUR**, tj. **5 580 000,00 PLN** (słownie: pięć milionów pięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z tego kwota planowana dla Gminy Bierzwnik to około **5 146 693,97 PLN** (słownie: pięć milionów sto czterdzieści sześć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt trzy złote 97/100), w tym dofinansowanie w wysokości **80%** wartości projektu: **4 117 355,18 PLN** (słownie: cztery miliony sto siedemnaście tysięcy trzysta pięćdziesiąt pięć złotych 18/100), wkład własny **1 029 338,79 zł** (słownie: jeden milion dwadzieścia dziewięć tysięcy trzysta trzydzieści osiem złotych 79/100).

2. Środki finansowe na realizację projektu zostaną zabezpieczone w budżetach Gminy Bierzwnik na lata 2024-2026 w łącznej wysokości **5 146 693,97 PLN** (słownie: pięć milionów sto czterdzieści sześć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt trzy złote 97/100), odpowiednio:

1) w 2024 roku: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100; wydatki na przygotowanie projektu);

2) w 2025 roku: 154 510,41 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt cztery tysiące pięćset dziesięć złotych 41/100);

3) w 2026 roku: 2 245 584,78 PLN (słownie: dwa miliony dwieście czterdzieści pięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt cztery złote 78/100).

4) w 2027 roku: 2 726 598,78 PLN (słownie: dwa miliony siedemset dwadzieścia sześć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt osiem złotych 78/100).

3. Warunkiem realizacji projektu jest podpisanie umowy partnerskiej z Gminą Neuhausen oraz przyznanie dofinansowania z Programu Współpracy Interreg VI A Meklemburgia - Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska 2021-2027 w ramach celu Europejska współpraca terytorialna dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

4. Szczegółowy podział zadań w ramach projektu i ich finansowania określa wniosek o dofinansowanie projektu.

§ 3. Traci moc uchwała nr LXVI/480/23 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 01 czerwca 2023 r. w sprawie wyrażenia woli na zawiązanie partnerstwa i przystąpienia do projektu partnerskiego oraz zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Bierzwnik na realizację projektu pn. „Zacieśnianie współpracy polsko-niemieckiej na bazie dziedzictwa pocysterskiego”.

§ 4. Uchwała niniejsza ma charakter intencyjny i stanowi gwarancję zaangażowania Gminy Bierzwnik w realizację projektu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

Uzasadnienie

W związku z opracowywanym wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. „*Ślady cystersów po obu stronach Odry*”, konieczne jest wyrażenie zgody na zawiązanie partnerstwa z Gminą Neuhardenberg i przystąpienie do projektu partnerskiego oraz zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy Bierzwnik na lata 2024-2027.

Projekt zakłada pogłębianie i poszerzanie współpracy transgranicznej mieszkańców województwa zachodniopomorskiego z Krajami Związkowymi Meklemburgii-Pomorza Przedniego oraz Brandenburgii w zakresie ochrony dziedzictwa pocysterskiego, oraz promowania turystyki kulturowej, poprzez stworzenie transgranicznego produktu dla polsko – niemieckich turystów, członków stowarzyszeń, seniorów, dzieci. Inwestycyjnym założeniem projektu jest zagospodarowanie terenów otoczenia klasztornego w miejscowościach Bierzwnik i Altfriedland, przez stworzenie miejsc rekreacyjno – wypoczynkowych (z ogrodem zieleni i sceną), w których będą odbywały się plenerowe wydarzenia kulturalne i rozrywkowe.

Realizacja projektu umożliwi powiązanie ze sobą istniejących źródeł i zasobów regionalnych oraz ich skuteczne wykorzystanie w celu rozwoju obszarów przygranicznych. Inwestycja posłuży jako zaplecze dla szeregu inicjatyw społecznych, służących wychowaniu i edukacji młodzieży i dorosłych, integracji międzyludzkiej, wymiany doświadczeń, a także przyczyni się do wzrostu zainteresowania Gminą Bierzwnik wśród turystów oraz posłuży upowszechnianiu dziedzictwa pocysterskiego naszych terenów zarówno w kraju, jak i za granicą. Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BIERZWNIK
B. Radziszewicz
Beata Radziszewicz

