

REGULAMIN udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm., dalej jako u.s.o.) zamieszkałym na terenie Gminy Bierzwnik, w tym:

- 1) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 2) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust, 1 u.s.o.;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Jeżeli w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **uczniu** – należy rozumieć uczniów, wychowanków, słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 u.s.o.;
- 2) **rodzicach** - rozumie się także prawnych opiekunów;
- 3) **wnioskodawcy** - rozumie się podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 u.s.o.;
- 4) **kryterium dochodowym na osobę w rodzinie** - rozumie się kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn zm. dalej jako u.p.s.);
- 5) **rodzinie** - rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) **zasiłku rodzinnym** - rozumie się kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm. dalej jako u.ś.r.).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą tj.:
 - a) czesne za naukę w szkole, korepetycje, kursy nauki języków obcych, informatyki, zajęcia sportowe, w tym na basenie, nauka tańca, nauka gry na instrumentach muzycznych,
 - b) wycieczki szkolne i tematyczne (np. teatr, kino, muzeum i inne),
 - c) koszty związane z uczestnictwem w praktykach zawodowych;

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki:
- a) zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, vademecum, kompendium, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe - jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymagane przez szkołę;
 - b) pomoce dydaktyczne i przybory szkolne tj.: tornister lub plecak szkolny, torba szkolna, zestaw komputerowy (komputer, drukarka, nośniki danych) kalkulator, piórnik, przybory geometryczne, zeszyty, bloki rysunkowe, gumki, temperówki, taśma klejąca, klej, korektor, długopisy, ołówki, kredki, rapidografy, cyrkle, pisaki, farby i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi; opłata za Internet - jeśli program nauczania ucznia przewiduje korzystanie z Internetu;
 - c) strój sportowy wymagany w procesie edukacji:
 - odzież sportowa: spodenki sportowe: 1 szt. w semestrze, koszulki sportowe: 1 szt. w semestrze, getry: 1 szt. w semestrze, skarpetki/podkolanówki: 2 pary w semestrze, dres: 1 komplet w semestrze, kąpielówki: 1 szt. semestrze, kostium pływacki: 1 szt. w semestrze, czepek: 1 szt. w semestrze, okulary pływackie: 1 szt. w semestrze, obuwie sportowe maksymalnie 1 para w semestrze (tenisówki, halówki, trampki), klapki na basen 1 para w semestrze,
 - mundurek szkolny (jeżeli jest obowiązek szkolny);
 - d) inne artykuły niezbędne do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół:
 - przybory plastyczne m.in.: farby, płótna, blejtramy, pędzle; instrumenty muzyczne, ubiór ochronny oraz inne związane ze specyfiką szkoły,
 - art. potrzebne do wykonania prac dyplomowych itp.;
 - e) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadkach określonych w art. 90d ust.4 u.s.o. m.in.: dojazd do i ze szkoły poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w internacie, bursie lub stancji, wyżywienie;
- 4) w formie świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 u.s.o.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 5. Za wydatki niezwiązane z celami edukacyjnymi uznaje się m.in. wydatki na:

- 1) opłacanie komitetu rodzicielskiego,
- 2) okulary korekcyjne i sprzęt rehabilitacyjny,
- 3) instrumenty muzyczne i sprzęt sportowy zakupiony na potrzeby ucznia nie będącego: uczniem szkoły muzycznej czy sportowej, uczestnikiem zajęć rozwijających zainteresowania w formach zorganizowanych.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 3) z urzędu.

2. Wniosek składa się do Urzędu Gminy w Bierzwniku: pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 570, ze zm.).

§ 7. Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające sytuację materialną i rodzinną ucznia. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznawane w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - 3 może być wypłacone uprawnionemu, przelewem na rachunek bankowy albo poprzez wypłatę gotówkową w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik, po uprzednim udokumentowaniu wydatków stosownymi dokumentami lub oświadczeniami.

2. Stypendium szkolne przyznawane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a i c może być wypłacone na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

3. Stypendium szkolne przyznawane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 może być wypłacone na rachunek bankowy albo wypłatę gotówkową w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik.

§ 9. Stypendia przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej, w której określa formę, sposób i termin wypłaty stypendium szkolnego w zależności od zgłoszonego przez wnioskodawcę zapotrzebowania oraz możliwości i celowości świadczenia pomocy materialnej.

Rozdział 4.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 10. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy jest od zakwalifikowania ucznia do jednej z następujących grup dochodowych i wynosi:

- 1) do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego opisanej w art. 6 ust. 2 pkt 2 u.ś.r., gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
- 2) do 150 % kwoty zasiłku rodzinnego opisanej w art. 6 ust. 2 pkt 2 u.ś.r., gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza 50 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

2. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej, o której mowa w ust. 1 oraz występowania w rodzinie ucznia w szczególności:

- 1) bezrobocia
- 2) alkoholizmu;
- 3) narkomanii;
- 4) niepełnosprawności;
- 5) ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 6) rodziny niepełnej;
- 7) zdarzenia losowego;
- 8) wielodzietności;
- 9) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Rozdział 5.

Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 11. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej, uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.

§ 12. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendia. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formach określonych w art. 90e ust. 2 u.s.o., niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji o jego przyznaniu.

