

**Dyrektor**

.....  
*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*  
 .....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego  
 przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego  
 w roku szkolnym .....**

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>1</sup>  <b>kandydata</b>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (jeżeli jest inny od miejsca zamieszkania dziecka)  <b>ojca</b>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (jeżeli jest inny od miejsca zamieszkania dziecka)  <b>matki</b>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>2</sup>**

*\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X*

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>3</sup>	Nie <sup>3</sup>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>3</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>4</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie<sup>5</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>6</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

**III - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę gminy w Bierzwniku na podstawie**

**Uchwały Nr XXXV/123/17 z dnia 29 marca 2017 roku**

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych**

składane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Bierzwnik

Oświadczam, iż moje dziecko:

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Objęte jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w danym roku		
2.	Objęte jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w kolejnym roku		
3.	Będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola		
4.	Jest dzieckiem obojga pracujących*/ studiujących rodziców*/ opiekunów prawnych* lub rodzicem samotnie wychowującym dziecko*		
5.	Będzie przebywał w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie		

Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia spełnienia kryterium 4 jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o spełnianiu kryterium dochodu na osobę w rodzinie.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA  
W BIERZWNIKU**

Ja, niżej podpisany/a upoważniam do odbioru mojego dziecka .....  
z przedszkola, przez wskazane poniżej osoby:

1. ....  
( imię i nazwisko upoważnionego ) ( nr dowodu osobistego )
2. ....  
( imię i nazwisko upoważnionego ) ( nr dowodu osobistego )
3. ....  
( imię i nazwisko upoważnionego ) ( nr dowodu osobistego )

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze z przedszkola do domu w/w osób.

Bierzwnik ..... 20..... r.

.....  
( podpis rodzica/ opiekuna prawnego )

**RODO - KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku, znajdujący się na ulicy Sienkiewicza 17, 73 -240 Bierzwnik.
- 2) Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: [jarosz.jagoda@wp.pl](mailto:jarosz.jagoda@wp.pl)
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - a) obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
  - b) zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
  - c) zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
  - d) umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)Podstawa do przetwarzania danych osobowych zależna jest od rodzaju operacji, jakie wykonywane są na danych osobowych.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 6) Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
  - a) dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - b) sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - c) usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - d) ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - e) przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - f) prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 7) Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
- 8) Wizerunek i dane osobowe uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku mogą być umieszczane na stronie internetowej szkoły w celu promocji działań dydaktyczno – wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów.
- 9) Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego )

.....  
( miejscowość, data )

OŚWIADCZENIE  
O ZATRUDNIENIU RODZICÓW

**1. Matka kandydata / prawnego opiekuna**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania rodzica / prawnego opiekuna .....

Dobrowolnie oświadczam, że jestem zatrudniona

w: .....

.....  
( nazwa i adres zakładu pracy )

**2. Ojciec kandydata / prawnego opiekuna**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania rodzica / prawnego opiekuna .....

Dobrowolnie oświadczam, że jestem zatrudniona

w: .....

.....  
( nazwa i adres zakładu pracy )

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
( podpis )

.....  
( miejscowość, data )

## OŚWIADCZENIE

wielodzietności rodziny kandydata \*

Ja .....  
Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki

Ja .....  
Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna

Oświadczam, iż dziecko .....  
zgłoszone do przedszkola na rok szkolny ..... wychowuje się w rodzinie  
wielodzietnej, wraz z dzieckiem rodzina liczy ..... członków, w tym ..... dzieci.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
( podpis )

- zgodnie z art. 20 b pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tj. : Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm. ) wielodzietność rodziny oznacza, że rodzina wychowuje troje i więcej dzieci.

.....  
( miejscowość, data )

**OŚWIADCZENIE**  
o samotnym wychowywaniu dziecka  
oraz niewychowywanie żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

Ja niżej podpisany/a .....

zamieszkały/a .....

( adres zamieszkania )

oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....

( imię i nazwisko dziecka )

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
( podpis )

Zgodnie z art.20 b pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tj. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572, z późn. zm. ), samotne wychowanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

## OŚWIADCZENIE

**zgoda na monitoring w Szkole Podstawowej im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich  
w Bierzwniku**

Na podstawie art. 108a ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 209r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1, zwane w skrócie (RODO) wyrażam zgodę na monitoring wizyjny mojego dziecka

.....  
/imię i nazwisko ucznia/

w Szkole Podstawowej im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.

Monitoring wizyjny stosowany jest w celu zachowania bezpieczeństwa oraz ochrony mienia uczniów.

.....  
/data/

.....  
/czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów/