

Zarządzenie Nr 16/2020
Wójta Gminy Bierzwnik
z dnia 07.02.2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w sferze działalności pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020 r.”

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688) oraz na podstawie Uchwały Nr XVIII/97/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie: Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze działalności pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą: „Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020 r.”.

2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

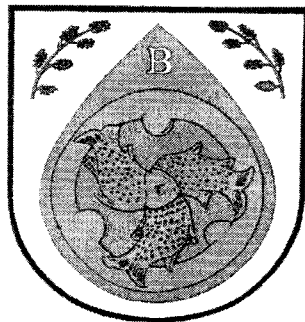
§2.1. W celu rozpatrzenia ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego, o którym mowa w ust. 1 zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Komisja konkursowa.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bierzwnik.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Aneta Koluda
Aneta Koluda

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 16/2020 Wójta Gminy Bierzwnik
z dnia 07.02.2020



OOR.IV.524.1.1.2020

WÓJT GMINY BIERZWNIK

ogłasza dnia 07 lutego 2020 r. otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w sferze działalności pożytku
publicznego w zakresie:

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

pod nazwą:

„Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020 r.”

na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zmianami), Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz na podstawie Uchwały Nr XVIII/97/2019 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie: Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

I. Rodzaj zadania:

„Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020 r.” – realizowane poprzez: prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, udział i reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach w ramach współzawodnictwa sportowego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania publicznego pod nazwą „Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020 r.” przewidziana jest kwota **50 000,00 zł** – co może stanowić max. 85% całkowitego kosztu zadania. Wymaga się min. 15% wkładu własnego.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zmianami) oraz ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869).
- W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zmianami), prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem.
- Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** realizacji zadania należącego do sfery zadań publicznych określonych w ustawie, wraz z udzieleniem **dotacji** na dofinansowanie ich realizacji w wysokości **max. 85% całkowitych kosztów zadania**.
- **Wkład własny nie może być mniejszy niż 15% całkowitych kosztów zadania.** Wkład własny może mieć formę **wkładu finansowego i niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego oferenta.**
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
- Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
- Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.
- Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości o jaką występuje podmiot.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowe i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy Oferentem a Gminą Bierzwnik.
- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez Oferenta zakresu rzeczowego oraz finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub Oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów w wyznaczonym Oferentowi terminie będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie publiczne: „*Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020 r.*” ma być realizowane w terminie:

od: dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego

do: nie dłużej niż do 30 listopada 2020 r.

2. Zleceniodawca przeznaczona udzieloną dotację na pokrycie poniższych kosztów związanych z realizacją zadania:

- Wpłacenie składki członkowskiej do Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej, pokrycie opłat za udział w innych rozgrywkach i turniejach, dokonanie opłat licencyjnych, uprawnienie zawodników do gry oraz ich rejestracja w ZZPN,
- Pokrycie kosztów badań lekarskich oraz ubezpieczenia zawodników,
- Opłacenie zbiorowego transportu drużyny na mecze,
- Pokrycie diet sędziów i obserwatorów,
- Zakup sprzętu sportowego,
- Zakup wyposażenia apteczki medycznej,
- Utrzymanie boiska (w tym: zakup emulsji do malowania linii, zakup nawozu do wzrostu trawy, paliwo niezbędne do koszenia, wałowanie, uzupełnianie murawy – trawa, naprawa i zakup części wymiennych do kosiarki, podlewanie boiska – koszt wody),
- Koszty osobowe ratownika medycznego podczas rozgrywek sportowych oraz osób wykonujących prace dotyczące utrzymania boiska (na te koszty osobowe można przeznaczyć z dotacji maksymalnie 11% wartości przyznanej dotacji na realizację zadania, tj. max. 5 500,00 zł),
- Koszt obsługi księgowej realizacji zadania,
- Koszty osobowe osób prowadzących zajęcia treningowe z drużynami klubu (maksymalnie 20% wartości przyznanej dotacji na realizację zadania, tj. max. 10 000 zł),
- Wyżywienie zawodników w trakcie meczy wyjazdowych oraz zakup napojów.

3. Zleceniodawca dopuszcza dokonywanie przesunięć pomiędzy kosztami realizacji zadania do wysokości 15 %. Wszelkie inne zmiany będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej.

UWAGA!

Z przyznanej przez Gminę Bierzwnik dotacji Zleceniobiorca może pokrywać koszty powstałe wyłącznie w terminie realizacji zadania określonego w umowie na realizację zadania publicznego. **Żadne koszty związane z realizacją wspieranego przez Gminę Bierzwnik zadania publicznego, które powstały przed podpisaniem umowy lub po terminie jej realizacji nie będą pokrywane z dotacji.** Tym samym wszystkie dowody księgowe rozliczające dotację muszą zostać wystawione za okres realizacji zadania określony w umowie.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie 21 dni od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszego konkursu tj. od 07 lutego 2020 r. do 28 lutego 2020 r. do godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73 – 240 Bierzwnik (decyduje data wpływu).

2. Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Druk oferty dostępny jest w:

- Urzędzie Gminy Bierzwnik,
- Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.bierzwnik.pl – Aktualności – Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze działalności pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: **„Upowszechnienie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020 r.”**)
- na stronie www.bierzwnik.pl w Aktualnościach.

3. Oferty powinny zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- statut organizacji;
- aktualny odpis z KRS lub z innego odpowiedniego rejestru.

VI. Termin i kryteria stosowane przy wyborze ofert

oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Termin rozpatrywania i wyboru ofert:

a. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu ich składania (tj. **do dnia 06 marca 2020 r.**).

b. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bierzwnik, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.bierzwnik.pl oraz na stronie internetowej Gminy Bierzwnik www.bierzwnik.pl.

2. Kryteria i tryb rozpatrywania i wyboru ofert:

a. Oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bierzwnik.

b. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 1 do ogłoszenia. Oferta niekompletna, złożona na nieprawidłowym formularzu, nieprawidłowo wypełniona - nie będzie rozpatrywana.**

c. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i listę ofert nie spełniających wymogów formalnych.

d. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą **załącznik nr 2 do ogłoszenia, zawierającą szczegółowe kryteria oceny merytorycznej.**

e. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy),
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

f. **Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Bierzwnik.**

VII. Informacja na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W roku 2019 r. zrealizowano 1 zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą „*Upowszechnienie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2019 r.*” i wydatkowano na ten cel kwotę **50 000 zł** (*kwota dotacji przekazanej organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*).

W 2020 r. nie realizowano jeszcze zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Na realizację zadań z wyżej wymienionego zakresu w budżecie Gminy Bierzwnik zaplanowano kwotę **50 000 zł** (*kwota dotacji dla organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*).

VIII. Wójt Gminy Bierzwnik zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert bez podawania przyczyn.

Bierzwnik, 07.02.2020 r.

WÓJT
Kołodziej
Aneta Kołodziej

Załącznik 1

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

DANE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE. OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferta złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem.	
3. Oferta zawiera wymagane załączniki <i>(jeśli wymagane)</i> .	
4. Oferta złożona na właściwym formularzu.	
5. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.	
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, który zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem.	
7. Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.	
8. Oferta zawiera wymagany wkład finansowy <i>(jeśli wymagane)</i> .	
9. Oferta zawiera wymagany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) <i>(jeśli wymagane)</i> .	
10. Oferta zawiera wymagany wkład rzeczowy <i>(jeśli wymagane)</i> .	

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

Załącznik 2

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

DANE OFERTY	
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa i adres organizacji	
Numer oferty	

L.p.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	PUNKTACJA	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego:	0-10:	
1a	celowość realizacji zadania :	0-6:	
	uzasadnienie potrzeby realizacji zadania	0-1	
	określenie grupy docelowej	0-1	
	spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie	0-1	
	adekwatność działań do założonych celów	0-1	
	znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców	0-1	
	zgodność z celami konkursu	0-1	
1b	rezultaty realizacji zadania:	0-4:	
	zakładane efekty ilościowe	0-1	
	zakładane efekty jakościowe	0-1	
	trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania	0-1	
	realność kontynuacji zadania	0-1	
2.	Ocena i efektywność przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-3	
	adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań	0-1	
	zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych	0-1	
	poprawność rachunkowa	0-1	
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne	0-2	
	doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0-1	
	kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców	0-1	

4.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu:	0-4	
	budżet jest prawidłowo sporządzony	0-1	
	jest zachowany próg procentowy kosztów	0-1	
	kwalifikowalność kosztów	0-1	
	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-1	
5.	Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0-1	
	wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie	0	
	wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie	1	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne:	0-3	
	rzetelność	0-1	
	terminowość	0-1	
	sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-1	
	LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM	0-23	

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 23.

Oferta, aby otrzymać rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 13 pkt.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)