



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

Szczecin, 15 października 2019 r.

Znak: ZPS-3.431.1.6.2019.IS

**Pani
Aleksandra Jakubowska
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Szkolna 16
73-240 Bierzwnik**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.) zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadził w dniach 08 - 10 maja 2019 r. kontrolę kompleksową w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku. Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące sposobu realizacji zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli.

Zakres kontroli obejmował strukturę organizacyjną Ośrodka, stan zatrudnienia i kwalifikacje osób zatrudnionych, ogólne założenia polityki społecznej gminy, tryb przyznawania świadczeń z pomocy społecznej, sposób organizowania pomocy osobom potrzebującym oraz sposób organizowania pomocy w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole kontroli, do którego wniosła Pani zastrzeżenia pismem z dnia 19.06.2019 r. W odpowiedzi, pismem z dnia 2.08.2019 r. została Pani poinformowana o tym, że wniesione zastrzeżenia do protokołu nie znajdują uzasadnienia. Jednakże pismem z dnia 09.08.2019 r odmówiła Pani podpisania protokołu składając wyjaśnienia do odmowy podpisania protokołu.

W związku z powyższym przedstawiam Pani wystąpienie pokontrolne.

Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z uchybieniami.¹

Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. W wyniku analizy akt osobowych ustalono, że nie posiada Pani wymaganego 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej, co jest równoznaczne z brakiem kwalifikacji określonych w art. 122 ust. 1 ustawy, wymaganych na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

¹ Przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.



Stan zatrudnienia pracowników socjalnych Ośrodka jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej. Pracownicy socjalni posiadają odpowiednie, wymagane przepisami ustawy o pomocy społecznej kwalifikacje. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku prawidłowo realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej poprzez przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.

Wywiady środowiskowe przeprowadzane były w terminach określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1788). Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową ustalono na podstawie dokumentów określonych w ww. rozporządzeniu. Poddana kontroli dokumentacja jest kompletna, zawiera wszystkie określone przepisami dokumenty, stanowiące podstawę przyznania świadczenia, zaplanowana pomoc była adekwatna do zgłaszanych potrzeb. Decyzje administracyjne w sprawach przyznawania świadczeń pomocy społecznej podejmowane są zgodnie z terminem określonym w art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Decyzje zawierają elementy określone w art. 107 ustawy.

Podczas prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono, że na terenie Gminy Bierzwnik nie funkcjonuje żadna placówka świadcząca schronienie osobom bezdomnym. Ustalono również, że Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku ma podpisane umowy z Pilskim Centrum Pomocy Bliźniemu MONAR-MARKOT na zapewnienie 1 miejsca noclegowego dla osób skierowanych przez GOPS Bierzwnik. Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy należy m. in.: udzielanie schronienia osobom tego pozbawionym. Z uwagi na to, że jest to zadanie własne o charakterze obowiązkowym, każda gmina musi je realizować. Ustawa o pomocy społecznej w art. 48a ust. 1 i ust. 4 wskazuje w jakich formach osoby bezdomne mogą otrzymać pomoc. Nie wskazuje natomiast, że gmina ma obowiązek zapewnić osobom bezdomnym wszystkie formy pomocy tj. schronienie w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych, schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz w ogrzewalni, jeżeli takie potrzeby nie występują. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być dostosowane do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono następujące uchybienia: kierownik Ośrodka nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych określonych w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej tj. nie posiada wymaganego 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej. Pani Aleksandra Jakubowska zatrudniona na stanowisku kierownika GOPS w Bierzwniku posiada ponad 6 letni staż pracy na stanowisku asystenta rodziny w GOPS w Bierzwniku. Zadania wykonywane na stanowisku asystenta rodziny reguluje przepis art. 15 ust. 1 pkt 1- 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 998 ze zm.). Asystent rodziny działa w dwóch obszarach tj. wspiera rodziny wychowujące dzieci, w prawidłowym wykonywaniu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, a ponadto wspiera rodziny, których dziecko przebywa w pieczy zastępczej. Funkcja asystenta rodziny polega na zindywidualizowanej pracy z rodziną, w rodzinie oraz dla rodziny. W świetle art. 15 ust. 1 pkt 1 – 19 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zadania asystenta rodziny nie są związane z wykonywaniem zadań związanych z pomocą społeczną w rozumieniu art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Wobec powyższego staż pracy Pani Aleksandry Jakubowskiej na stanowisku asystenta rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku nie uprawnia do zajmowania stanowiska Kierownika GOPS w Bierzwniku. W związku z tym zalecenie w tym zakresie skierowane zostało odrębnym pismem do Wójta Gminy Bierzwnik.

Zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje wójt (burmistrz, prezydent miasta) - wobec zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta), sekretarza gminy, skarbnika gminy **oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych**. Powyższe stanowi, że powołanie na stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej ma charakter kompetencji władczej Wójta, w związku z czym odstępuję od wydania zaleceń pokontrolnych dla kontrolowanej jednostki, tj. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO


Marek Subocz
WICEWOJEWODA

Do wiadomości:

1. Pani Aneta Kołuda
Wójt Gminy Bierzwnik

