

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BIERZWNIK

z dnia.....

w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Klasztorne

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Bierzwnik uchwała Statut Sołectwa Klasztorne.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Klasztorne stanowi wspólnotę lokalną mieszkańców.

2. Nazwa wspólnoty lokalnej mieszkańców brzmi: sołectwo Klasztorne.

3. Sołectwo Klasztorne zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Bierzwnik.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 944 z zm.);
- 2) statutu Gminy Bierzwnik;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Obszar sołectwa obejmuje wieś Klasztorne.

2. Siedzibą władz sołectwa jest wieś Klasztorne.

Rozdział II
Zakres działania sołectwa i jego organów

§ 5. 1. Podstawowym zadaniem sołectwa i jego organów jest dbanie o zbiorowe potrzeby lokalnej społeczności.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) dbałość o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich jego mieszkańców;
- 3) podejmowanie działań oraz współpracę z właściwymi organami na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz poprawy warunków sanitarnych i ochrony środowiska;
- 4) działania oświatowo - wychowawcze;

5) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców w zakresie kultury, współzycia społecznego, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia oraz gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej.

Rozdział III **Organy sołectwa i organizacja ich działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący.
 5. Kadencja organów sołectwa powołanych przez Zebranie Wiejskie odpowiada kadencji Rady Gminy i trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
 6. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział IV **Zakres działania organów sołectwa** **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w wszystkich sprawach dotyczących spraw sołectwa wymienionych w statucie.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) uchwalenie wydatków funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie w sprawach przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 5) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. W celu przeprowadzania kontroli, o której mowa w ust. 2 pkt. 5 Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

4. Zebranie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 3 określa precyzyjne jej zadania.

5. Komisje, o jakich mowa w ust. 3, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 pkt. 5 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§ 8. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy (figurujący w spisie wyborców). Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu zamieszkiwania na tym terenie.

2. Uczestnictwo w Zebraniu upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń;
- 5) kandydowania do organów sołectwa i do składów komisji.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, pracownicy Urzędu Gminy i inni zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek organów Gminy.

2. Zwołanie Zebrania Wiejskiego powinno nastąpić nie później niż w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2-4.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub nie wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach ogólnodostępnych.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu. Liczbę uczestników ustala się wg listy obecności.

4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3, zebranie wiejskie kontynuuje się tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uznając je za prawomocne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez Zebranie Wiejskie.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku zebrania przedstawionego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku zebrania Sołtys konsultuje z Radą Sołecką.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności i wybór protokolanta zebrania;
- 3) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;

- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 6) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 7) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta;
- 8) listę obecności mieszkańców.

2. Protokoły numerowane są cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Kopie protokołów, uchwał i wniosków Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i istnieje możliwość ich realizacji.

4. O sposobie załatwienia wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

SOŁTYS

§ 14. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) prowadzenie spraw administracyjnych i dokumentacji sołectwa;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

3. Przynajmniej raz w roku Sołtys przedstawia Zebraniu Wiejskiemu informację ze swojej działalności.

4. Sołtys posiada prawo udziału w sesjach Rady Gminy. Przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym (bez prawa głosowania) oraz prawo do występowania w imieniu mieszkańców sołectwa z wnioskami i zapytaniami w trakcie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Bierzwnik.

5. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Przysługuje mu dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy Bierzwnik.

6. Za inkaso podatków i opłat Sołtys otrzymuje prowizję płatną z budżetu gminy, której wysokość uchwała Rada Gminy.

§ 16. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Rada Sołicka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań statutowych i współpracuje z nim jako organem wykonawczym sołectwa.

2. Rada Sołicka nie jest organem uprawnionym do samodzielnego działania ani reprezentowania sołectwa.

3. Rada Sołicka składa się z 3 osób.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich, pomoc w ich prowadzeniu, przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania, zbieranie wniosków, sporządzanie protokołów z zebrań;
- 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny odbywać się w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

8. Rada Sołecka działa kolegialnie i wszystkie sprawy należące do jej kompetencji rozstrzyga w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy ustalonego składu rady w głosowaniu jawnym.

9. Posiedzenia Rady Sołeckiej powinny być protokołowane.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania, nie powodują obowiązku wyborów do organów sołectwa.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt.

4. Wójt zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie.

5. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. W zarządzeniu Wójta podaje się:

- 1) miejsce, datę i godzinę zebrania wyborczego;
- 2) propozycję porządku obrad obejmującą w szczególności:
 - powołanie komisji skrutacyjnej;
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - ogłoszenie wyników wyborów.

7. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania radny Rady Gminy wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

8. Wybór organów sołectwa powinien być dokonany nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborze Rady Gminy.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są tajne i bezpośrednie.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Brak quorum powoduje, że następne zebranie wyznacza się tego samego dnia 15 minut później bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania (wpisanie kandydatów wg porządku alfabetycznego);
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy. Karty inne niż urzędowe są nieważne.

4. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia oraz nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów w celu wyłonienia sołtysa, a w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku gdy dodatkowo liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc w Radzie Sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wiejskiego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą liczbę głosów.

§ 23. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

3. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 1/10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Wójt;

3) Rada Gminy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie.

5. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla jej ważności wymaga się bezwzględnej większości głosów. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego odwołanie może nastąpić w trybie zaocznym.

§ 25. Przyczyną odwołania mogą być w szczególności:

- 1) niewykonywanie obowiązków i nieprzestrzeganie przepisów określonych statutem sołectwa;
- 2) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej;
- 3) przejawy niegospodarności;
- 4) działania na szkodę sołectwa lub popełnienie czynu dyskwalifikującego osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z funkcji w toku pełnionej kadencji.

2. Rezygnację z funkcji, o której mowa w ust. 1 Zebranie Wiejskie przyjmuje uchwałą i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Nie podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji, wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt. Przepisy § 18 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

2. Wybory nowego składu Rady Sołeckiej lub uzupełnienie składu Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 28. 1. W przypadku złożenia protestu wyborczego dotyczącego nieprawidłowości przeprowadzonych wyborów, organem rozstrzygającym jest Wójt, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje właściwe zarządzenie.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział VI

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposoby ich realizacji

§ 29. Zadania sołectwa przekazane mu przez gminę:

- 1) nadzorowanie oświetlenia ulicznego i zgłaszanie do Urzędu informacji o potrzebach zakupu i wymiany lamp ulicznych;
- 2) zgłaszanie zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem z solą w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdny lub nieprzejezdny;
- 3) przeprowadzenie wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizację programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków i odmian flory oraz fauny;
- 4) współpraca z Urzędem Gminy oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci oraz kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi;
- 5) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej oraz promocja sołectwa za pomocą przekazywania informacji do lokalnej prasy, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią;

6) organizowanie i nadzorowanie prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka majątkiem i mieniem gminnym powierzonym sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

3. Decyzje o przekazaniu składników mienia komunalnego sołectwu do korzystania podejmuje Rada Gminy w formie uchwały.

4. Przekazanie mienia komunalnego sołectwu następuje:

- 1) na wniosek własny sołectwa (uchwała Zebrania Wiejskiego);
- 2) z inicjatywy Wójta.

§ 31. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) zachowanie szczególnej staranności w utrzymaniu przekazanego mienia, jego ochrona oraz wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do Sołtysa.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Fundusz Sołectwa tworzą środki wyodrębnione w budżecie gminy na zasadzie i w trybie określonym w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Dochody z mienia gminnego przekazanego sołectwu do zarządzania i korzystania oraz dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

4. Fundusze sołectwa mogą pochodzić również ze składek mieszkańców sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 33. 1. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Gminy.

2. Należność za dokonywane wydatki regulowana jest bezgotówkowo - w formie przelewu. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Skarbnika Gminy - gotówką.

§ 34. Środki finansowe sołectwa wyodrębnione z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na realizację przedsięwzięć określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 35. 1. W celu realizacji zadań przekraczających możliwości finansowe sołectwa lub adresowane do więcej niż jednego sołectwa możliwe jest finansowanie tych zadań przez więcej niż jedno sołectwo.

2. W celu wykonania wspólnego zadania organy wykonawcze sołectw zawierają pisemne porozumienie.

§ 36. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe wydzielone sołectwu muszą być rozliczone do 30 listopada każdego roku.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Rady Gminy wykonuje komisja rewizyjna Rady Gminy w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa z ramienia Wójta wykonuje Skarbnik Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

Rozdział X

Postanowienie końcowe

§ 38. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 39. Traci moc załącznik nr 6 do Uchwały Nr IV/33/94 Rady Gminy w Bierzwniku z dnia 28 października 1994r. w sprawie ustalenia statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.