

**UCHWAŁA NR XXXVII/...../  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia .....

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/146/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 08 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r., poz. 3713).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sponsorowała: Agnieszka Sojtek-Horska

Zatwierdziła:  
Yvette Hecualy

Radca Prawny  
Anna Janowska  
R-ZG-G-323

25.07.2018r.

WÓJT

Adam Blaszczyk

**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy**  
**Bierzwnik**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm., dalej jako u.s.o.) zamieszkałym na terenie Gminy Bierzwnik, w tym:

- 1) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 2) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 u.s.o.;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Jeżeli w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **uczniu** – należy rozumieć uczniów, wychowanków, słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 u.s.o.;
- 2) **rodzicach** - rozumie się także prawnych opiekunów;
- 3) **wnioskodawcy** - rozumie się podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 u.s.o.;
- 4) **kryterium dochodowym na osobę w rodzinie** - rozumie się kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn zm. dalej jako u.p.s.);
- 5) **rodzinie** - rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) **zasiłku rodzinnym** - rozumie się kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm. dalej jako u.ś.r.).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.**  
**Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą tj.:
- a) czesne za naukę w szkole, korepetycje, kursy nauki języków obcych, informatyki, zajęcia sportowe, w tym na basenie, nauka tańca, nauka gry na instrumentach muzycznych,
  - b) wycieczki szkolne i tematyczne (np. teatr, kino, muzeum i inne),
  - c) koszty związane z uczestnictwem w praktykach zawodowych;

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki:
  - a) zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, vademecum, kompendium, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe - jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymagane przez szkołę;
  - b) pomoce dydaktyczne i przybory szkolne tj.: tornister lub plecak szkolny, torba szkolna, zestaw komputerowy (komputer, drukarka, nośniki danych) kalkulator, piórnik, przybory geometryczne, zeszyty, bloki rysunkowe, gumki, temperówki, taśma klejąca, klej, korektor, długopisy, ołówki, kredki, rapidografy, cyrkle, pisaki, farby i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi; opłata za Internet, jeśli program nauczania ucznia przewiduje korzystanie z Internetu;
  - c) strój sportowy wymagany w procesie edukacji:
    - odzież sportowa: spodenki sportowe: 1 szt. w semestrze, koszulki sportowe: 1 szt. w semestrze, getry: 1 szt. w semestrze, skarpetki/podkolanówki: 2 pary w semestrze, dres: 1 komplet w semestrze, kąpielówki: 1 szt. w semestrze, kostium pływacki: 1 szt. w semestrze, czepki: 1 szt. w semestrze, okulary pływackie: 1 szt. w semestrze, obuwie sportowe maksymalnie 1 para w semestrze (tenisówki, halówki, trampki), klapki na basen 1 para w semestrze,
    - mundurek szkolny (jeżeli jest obowiązek szkolny);
  - d) inne artykuły niezbędne do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół:
    - przybory plastyczne m.in.: farby, płótna, blejtramy, pędzle; instrumenty muzyczne, ubiór ochronny oraz inne związane ze specyfiką szkoły,
    - art. potrzebne do wykonania prac dyplomowych itp.;
  - e) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadkach określonych w art. 90d ust.4 u.s.o. m.in.: dojazd do i ze szkoły poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w internacie, bursie lub stancji, wyżywienie;

4) w formie świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 u.s.o.

2. Stypendium szklone może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 5. Za wydatki niezwiązane z celami edukacyjnymi uznaje się m.in. wydatki na:

- 1) opłacanie komitetu rodzicielskiego,
- 2) okulary korekcyjne i sprzęt rehabilitacyjny,
- 3) instrumenty muzyczne i sprzęt sportowy zakupiony na potrzeby ucznia nie będącego: uczniem szkoły muzycznej czy sportowej, uczestnikiem zajęć rozwijających zainteresowania w formach zorganizowanych.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 3) z urzędu.

2. Wniosek składa się do Urzędu Gminy w Bierzwniku: pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 570, ze zm.).

§ 7. Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające sytuację materialną i rodzinną ucznia. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznawane w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - 3 może być wypłacone uprawnionemu, przelewem na rachunek bankowy albo poprzez wypłatę gotówką w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik, po uprzednim udokumentowaniu wydatków stosownymi dokumentami lub oświadczeniami.

2. Stypendium szkolne przyznawane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a i c może być wypłacone na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

3. Stypendium szkolne przyznawane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 może być wypłacone na rachunek bankowy albo wypłatę gotówką w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik.

§ 9. Stypendia przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej, w której określa formę, sposób i termin wypłaty stypendium szkolnego w zależności od zgłoszonego przez wnioskodawcę zapotrzebowania oraz możliwości i celowości świadczenia pomocy materialnej.

#### **Rozdział 4. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 10. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do jednej z następujących grup dochodowych i wynosi:

- 1) do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego opisanej w art. 6 ust. 2 pkt 2 u.ś.r., gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
- 2) do 150 % kwoty zasiłku rodzinnego opisanej w art. 6 ust. 2 pkt 2 u.ś.r., gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza 50 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

2. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej, o której mowa w ust. 1 oraz występowania w rodzinie ucznia w szczególności:

- 1) bezrobocia
- 2) alkoholizmu;
- 3) narkomanii;
- 4) niepełnosprawności;
- 5) ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 6) rodziny niepełnej;
- 7) zdarzenia losowego;
- 8) wielodzietności;
- 9) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

#### **Rozdział 5. Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego**

§ 11. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej, uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.

§ 12. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendia. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formach określonych w art. 90e ust. 2 u.s.o., niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji o jego przyznaniu.

## UZASADNIENIE

Podstawę prawną do uchwalenia regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Bierzwnik jest art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.). Zmiana regulaminu podyktowana jest potrzebą zweryfikowania oraz ujednoczenia dotychczasowego regulaminu uchwalonego uchwałą Nr XXVII/146/17 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 8 sierpnia 2017 r..

Najistotniejsze z nich dotyczą:

- 1) określenia sposobu ustalania stawek stypendium i zasiłku szkolnego,
- 2) utworzenie katalogu wydatków kwalifikowanych oraz formę refundacji poniesionych kosztów na cele edukacyjne.

Dodatkowo, zmiana ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), powoduje konieczność uaktualnienia wzorów wniosków na stypendium i zasiłek szkolny. W tym stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Nazwa podmiotu realizującego:
Adres:

Pieczęć urzędu i data wpływu wniosku

--

## WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO w roku szkolnym ..... / .....

### 1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

**Wnioskodawca:**       rodzic       pełnoletni uczeń       opiekun prawny  
 dyrektor szkoły/ kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania / korespondencji:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Adres stałego zameldowania:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon:

### 2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Nazwa szkoły:

Klasa:

Typ szkoły:

Szkoła podstawowa  
Gimnazjum  
Liceum profilowane  
Liceum ogólnokształcące  
Technikum  
Zasadnicza szkoła zawodowa

Kolegium  
Szkoła ponadpodstawowa  
Szkoła branżowa I stopnia  
Szkoła branżowa II stopnia  
Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy  
Policealna szkoła zawodowa  
Inna

### 3. UCZEŃ

#### 3.1. Spełnia następujące kryteria

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz., 1769 z późn. zm.)
- W rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność wskazana w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.)
- Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej
- Uczeń indywidualnie pobiera pomoc socjalną (niewłaściwe skreślić): dofinansowanie do obiadów, wyprawka szkolna, dodatek do zakupu biletu, dodatek do zamieszkania w internacie, inne: .....

#### 3.2. Ubiega się o stypendium w formie

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach – należy zaznaczyć pożądaną formę pomocy stawiając znak X)

- Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych
- Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów)
- Świadczenie pieniężne (należy uzasadnić wybór tej formy pomocy):

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi ..... zł

(słownie .....zł).

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi .....zł

(słownie .....zł).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Uchwałą ..... Rady Gminy w Bierzwniku z dnia ..... w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Oświadczam, że przyznane stypendium socjalne chciałabym/chciałbym pobrać\*:

- 1) gotówkowo w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik
- 2) przelewem na rachunek bankowy o nr:

\_\_\_\_\_

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Bierzwnik o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszarem Gminy Bierzwnik.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

\*właściwe zaznaczyć

## POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do **15 września** danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie do **15 października** danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Bierzwnik.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (zasilek okresowy i/lub stały) zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z GOPS (art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty).
5. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Urząd Gminy Bierzwnik.
6. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem.

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU			TAK/NIE
	D wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy D wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy	decyzja pozytywna	
	D wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy D wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy	decyzja odmowna	
..... miejsowość, data			..... podpis pracownika

### OBJAŚNIENIA

#### A. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny;
- 2) przekaz, przelew pieniężny lub oświadczenie dokumentujący wysokość emerytury/renty, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego;
- 3) zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskiwanej pomocy materialnej z ośrodka pomocy społecznej;
- 4) zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskiwanych świadczeniach dla bezrobotnych;
- 5) zaświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni – w przypadku uzyskiwania dochodu z prowadzenia gospodarstwa rolnego;
- 7) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód, separację, kopię aktu zgonu małżonka;
- 8) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty, kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej; w przypadku uzyskania niższych alimentów niż zasądzone należy dołączyć:  
zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów;
- 9) oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, wynagrodzenie z tytułu praktyk, stypendia);
- 10) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt 1 – 9 (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej - *patrz poniżej*).

#### B. Za dochód uważa się - sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

#### UWAGA:

Należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia dla WSZYSTKICH członków rodziny, którzy w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium są osobami pełnoletnimi.

W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania) oraz zaświadczenie.

Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Wysokość tego dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2



ustawy o pomocy społecznej.

Jeżeli rodzic ubiega się o stypendium dla kilkorga dzieci, w/w załączniki składa tylko do jednego wniosku.

**C. Stosownie do art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz., 1769 z późn. zm.):**

1. Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z zastrzeżeniem art. 40, art. 41, art. 53a i art. 91, przysługuje:
  - 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 634 zł, zwanej dalej „kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej”;
  - 2) osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 514 zł, zwanej dalej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie”;
  - 3) rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej „kryterium dochodowym rodziny” – przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2–15 lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.
2. Rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uprawniające do zasiłków okresowego i celowego.
3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
  - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
  - 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
  - 2) zasiłku celowego;
  - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) wartości świadczenia w naturze;
  - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach i instytucjach rynku z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 5a) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220);
  - 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
  - 7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195, z późn. zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 i 1292);
  - 8) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2017 r. poz. 1459).
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
  - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
  - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
  - 1) przychodu;
  - 2) kosztów uzyskania przychodu;
  - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
  - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
  - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 6) należnego podatku;
  - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
  - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
  - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie– kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Nazwa podmiotu realizującego:
Adres:

Pieczęć urzędu i data wpływu wniosku

--

## WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO w roku szkolnym ..... / .....

### 1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

<b>Wnioskodawca:</b> <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> opiekun prawny <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły/ kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego		
Imię i nazwisko:		
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania/korespondencji:		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Adres stałego zameldowania:		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Telefon:		

### 2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

Imię i nazwisko:		
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania:		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Nazwa szkoły:	Klasa:	
Typ szkoły:		
Szkoła podstawowa I Gimnazjum I Liceum profilowane I Liceum ogólnokształcące Technikum I Zasadnicza szkoła zawodowa I	Kolegium I Szkoła ponadpodstawowa I Szkoła branżowa I stopnia I Szkoła branżowa II stopnia I Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy I Policealna szkoła zawodowa I Inna I	

### 3. WNIOZDARZENIE LOSOWE

<b>3.1. Data wystąpienia zdarzenia</b>	
<b>3.2. Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasiłku</b>	

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Uchwałą ..... Rady Gminy w Bierzwniku z dnia ..... w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bierzwnik. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Oświadczam, że przyznane stypendium socjalne chciałabym/chciałbym pobrać\*:

- 1) gotówkowo w kasie Urzędu Gminy Bierzwnik
- 2) przelewem na rachunek bankowy o nr:

-----

.....  
data i podpis wnioskodawcy

\*właściwe zaznaczyć

### POUCZENIE

1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
3. Pomoc materialna charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		TAK/NIE
D wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy D wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy	decyzja pozytywna	
D wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy D wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy	decyzja odmowna	
..... miejsowość, data		..... podpis pracownika